

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Нижегородского государственного
инженерно-экономического университета
А.Е. Шамин

«29» мая 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программа «Организационный менеджмент»

г. Княгинино

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО
2.1 Цель (миссия) ОПОП ВО
2.2. Срок освоения ОПОП ВО
2.3. Трудоемкость ОПОП ВО
2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП
2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника
3.3. Направленность (профиль) программы
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения
4.2. Обще профессиональные компетенции и индикаторы их достижения
4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
5.1. Календарный учебный график
5.2. Учебный план
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
5.4. Рабочие программы практик
5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации
5.6. Рабочая программа воспитания
5.7. Календарный план воспитательной работы
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
6.1. Кадровое обеспечение
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе
ПРИЛОЖЕНИЯ
Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы
Календарный учебный график
Учебный план
Рабочие программы дисциплин
Рабочие программы практик
Рабочая программа государственной итоговой аттестации
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы
Перечень основного оборудования по программе
Выписка из протокола

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный», представляет собой систему нормативно-правовых документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449) с учетом требований рынка труда. Образовательная программа актуализирована с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

- 1) «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 8.10.15г., № 39228).
- 2) «Маркетолог» (рег. № 366н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 04.06.2018 г., № 51397).
- 3) «Бизнес-аналитик» (рег. № 592н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 25.09.2018 г., № 52408).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план; рабочие программы дисциплин; программы учебной и производственной практик, ГИА; календарный учебный график учебного процесса; методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59449);
- Устав ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (утв. 29 декабря 2014 г.);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положения ГБОУ ВО НГИЭУ, регламентирующие организацию образовательного процесса в вузе;
- иные учебно-методические и нормативные акты НГИЭУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению «Менеджмент» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

Программа бакалавриата ориентирована на организационно-управленческий, информационно-аналитический, финансовый и предпринимательские виды деятельности.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В области воспитания ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, способности к непрерывному обучению и совершенствованию профессионального мастерства.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению нормативный срок освоения образовательной программы составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-

поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университетом, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ОПОП

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин, практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. (Приложение 1)

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании, о начальном профессиональном образовании (с получением среднего общего образования), или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение по программе осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, размещенными на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриентам».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.1. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие типы задач:

- *информационно-аналитическая деятельность;*
- *организационно-управленческая деятельность;*
- *финансовая деятельность;*
- *предпринимательская деятельность.*

1.2. Направленность (профиль) программы бакалавриата

ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент установлена направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования - «Организационный менеджмент», конкретизирующая содержание программы магистратуры путем ориентации ее на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной	Индикаторы профессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
		Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
		Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативноправовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с <u>нормативно-правовой документацией</u>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой
		Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации
		Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиознофилософском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

		Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
		Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
		Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; организацию безопасности и охраны труда
		Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; пользоваться методами организации охраны труда
		Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально -психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		Умеет: использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах
		Владеет: навыками инклюзивной компетентности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

		Владеет: навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.
	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знает: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов, проектов
	Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
	Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Совокупность компетенций, установленных программой обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Индикаторы профессиональных компетенции	Основание определения профессиональных компетенций (ПС, иные требования, предъявляемые к выпускнику на рынке труда)
Организационно-управленческий тип	ПК-1 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
		Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
		Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий	
Организационно-управленческий тип	ПК-2 – Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
		Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
		Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий	
Организационно-управленческий тип	ПК-3 - Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений	Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли

	различных организационно-правовых форм	Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	
Информационно-аналитический	ПК-4 – Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	ПС «Бизнес-аналитик» (рег. № 592н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 25.09.2018 г., № 52408)
Информационно-аналитический	ПК-5 – Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий	ПС «Специалист по управлению рисками» (рег. № 452, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 8.10.15г., № 39228)
Информационно-аналитический	ПК-6 – Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
Предпринимательский	ПК-7 - Способен к тактическому	Знает: методы планирования и организации производственной	на основе проведения

	управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	деятельности; методы определения и использования резервов производства Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства	консультаций с ведущими работодателями отрасли
Информационно-аналитический	ПК-8 - Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает: процесс проведения маркетингового исследования Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	ПС «Маркетолог» (рег. № 366н, утв. Приказом Министерства труда и соц. защиты РФ 04.06.2018 г., № 51397)
Финансовый	ПК-9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
Организационно-управленческий	ПК-10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявления возможностей повышения эффективности управления	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность и продолжительность реализации ОПОП ВО по годам обучения, включая теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, государственную итоговую аттестацию.

Календарный учебный график подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент представлен в **приложении 2**.

5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, а также информация о соответствии требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОПВО (Приложение 3).

5.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, определяющий основные цели и задачи, содержание и структуру обучения, формы, методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методические и материально-техническое

обеспечение учебного процесса по определенной дисциплине. Рабочие программы дисциплин представлены отдельными документами в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики представляет собой документ, определяющий виды практики, способы и формы ее проведения, а также перечень планируемых результатов обучения (Приложение 5).

5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Рабочая программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе проведения государственной итоговой аттестации, требования к проведению государственного экзамена и выпускным квалификационным работам. (Приложение 6).

5.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся (Приложение 7).

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения образовательной программы, а также разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (Приложение 8).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НГИЭУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета

из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов Moodle, режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Полный перечень основного оборудования по программе представлен в Приложении 10.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей или их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников НГИЭУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках

процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы

Компоненты ОПОП	Объем (кол-во часов)
1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (практических занятий, занятий лекционного типа)	
- Электронный документооборот	6
- Организация производства	8
- Методы принятия управленческих решений	8
- Планирование в организации	8
2. При реализации практик:	
учебная практика: ознакомительная практика	54
производственная практика: проектно-технологическая практика	36

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
I										*						Э	К		*	*						*		*						*		*							Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	14 5/6	22 2/6	37 1/6	17 4/6	19	36 4/6	17 4/6	21	38 4/6	16 4/6	16	32 4/6	20 1/6	9 5/6	30	175 1/6
Э	Экзаменационные сессии	1	1 3/6	2 3/6	1	1	2	1	1	2	1	2	3	5/6	1 2/6	2 1/6	11 4/6
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика										2	2	4		2	2	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена														2	2	2
К	Каникулы	1	9	10	1	8	9	1	8	9	1	9	10	4/6	8	8 4/6	46 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1/6 (1 дн)	2 1/6 (13 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 5/6 (11 дн)	3 1/6 (19 дн)	12 3/6 (75 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		17	35	52	21	31	52	21	31	52	22	30	52	23	29	52	260

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 27.06.2022

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН
по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Организационный менеджмент
Кафедра: Организация и менеджмент
Факультет: Экономики и управления

Квалификация:
Программа подготовки: <i>прикладной бакалавриат</i>
Форма обучения: <i>Очно-заочная</i>
Срок получения образования: <i>5 л.</i>

Год начала подготовки (по учебному плану)	<u>2023</u>
Учебный год	<u>2023-2024</u>
Образовательный стандарт (ФГОС)	<u>№ 970 от 12.08.2020</u>

УТВЕРЖДАЮ
А.Е. Шамин

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		
			Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
Блок 1.Дисциплины (модули)									219	219	8212	8212	898	898	7048	266		25	25	26	29	24	31	24	12	11	12
Обязательная часть									133	133	4788	4788	568	568	4060	160		22	21	26	19	20	9	9	4	3	
+	Б1.О.01	Философия			2			3	3	108	108	10	10	98				3									
+	Б1.О.02	История России	3		2			4	4	144	144	58	58	70	16		1	1	2								
+	Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		24	6			12	12	432	432	60	60	372			2	2	2	2	2	2					
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		3				3	3	108	108	10	10	98					3								
+	Б1.О.05	Физическая культура			1			2	2	72	72	10	10	62			2										
+	Б1.О.06	Право (отрасли права)		1	2			5	5	180	180	20	20	160			2	3									
+	Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества			5			3	3	108	108	10	10	98							3						
+	Б1.О.08	Математика	24		13			15	15	540	540	60	60	448	32		4	3	4	4							
+	Б1.О.09	Статистика	3		2			6	6	216	216	30	30	170	16			3	3								
+	Б1.О.10	Экономическая теория			2			3	3	108	108	10	10	98				3									
+	Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	7				7	6	6	216	216	20	20	180	16							6					
+	Б1.О.12	История управленческой мысли		2				3	3	108	108	10	10	98					3								
+	Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение	5		4			7	7	252	252	30	30	206	16					3	4						
+	Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте			3			6	6	216	216	20	20	196				3	3								
+	Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	4	3				7	7	252	252	30	30	206	16				3	4							
+	Б1.О.16	Управленческий анализ			5			4	4	144	144	10	10	134							4						
+	Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	6					4	4	144	144	20	20	108	16							4					
+	Б1.О.18	Стратегический менеджмент			9			3	3	108	108	10	10	98											3		
+	Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	5					5	5	180	180	20	20	144	16						5						
+	Б1.О.20	Налоги и налогообложение			6			3	3	108	108	10	10	98								3					
+	Б1.О.21	Бизнес-планирование	8					4	4	144	144	20	20	108	16									4			
+	Б1.О.22	Эконометрика		4				3	3	108	108	10	10	98						3							
+	Б1.О.23	Деловые коммуникации		3				3	3	108	108	10	10	98					3								
+	Б1.О.24	Электронный документооборот			4			3	3	108	108	10	10	98						3							
+	Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов		7				3	3	108	108	10	10	98								3					
+	Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие		1				3	3	108	108	10	10	98			3										
+	Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства			1			3	3	108	108	10	10	98			3										
+	Б1.О.28	Цена и ценообразование		5				2	2	72	72	10	10	62							2						
+	Б1.О.29	Основы российской государственности			1			2	2	72	72	10	10	62			2										
+	Б1.О.30	Основы военной подготовки		1				3	3	108	108	10	10	98			3										
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									86	86	3424	3424	330	330	2988	106		3	4		10	4	22	15	8	8	12
+	Б1.В.01	Экономика организации		4				4	4	144	144	10	10	134						4							
+	Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	9			9		5	5	180	180	20	20	144	16										5		
+	Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент		7				3	3	108	108	10	10	98								3					
+	Б1.В.04	Цифровой маркетинг			5			4	4	144	144	10	10	134							4						
+	Б1.В.05	Система внутреннего контроля			7			4	4	144	144	20	20	124								4					
+	Б1.В.06	Логистика		6				3	3	108	108	10	10	98								3					
+	Б1.В.07	Организация производства			7			4	4	144	144	10	10	134										4			

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
4	Гуманитарные науки
4	Гуманитарные науки
4	Гуманитарные науки
17	Охрана труда и безопасность
21	Физическая культура
1	Организация и менеджмент
4	Гуманитарные науки
8	Математика и вычислительная
3	Экономика и автоматизация бизнес-
3	Экономика и автоматизация бизнес-
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
11	Информационные системы и технологии
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
1	Организация и менеджмент
3	Экономика и автоматизация бизнес-
1	Организация и менеджмент
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
7	Технические и биологические системы
3	Экономика и автоматизация бизнес-
4	Гуманитарные науки
21	Физическая культура
3	Экономика и автоматизация бизнес-
1	Организация и менеджмент
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
+	Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта		6				3	3	108	108	10	10	98						3						
+	Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении			7			4	4	144	144	10	10	134							4					
+	Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность			6			4	4	144	144	10	10	134						4						
+	Б1.В.11	Исследование систем управления		4				3	3	108	108	10	10	98				3								
+	Б1.В.12	Антикризисное управление			8			4	4	144	144	20	20	124								4				
+	Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность			4			3	3	108	108	10	10	98				3								
+	Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета	2					4	4	144	144	20	20	108	16		4									
+	Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	1					3	3	108	108	10	10	82	16		3									
+	Б1.В.16	Управление рисками			6			3	3	108	108	10	10	98						3						
+	Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок		9	А			7	7	252	252	30	30	222									3	4		
+	Б1.В.18	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта	6				6	5	5	180	180	20	20	144	16					5						
+	Б1.В.19	Менеджмент социокультурной сферы	7					4	4	144	144	20	20	108	16						4					
+	Б1.В.20	Управление инвестициями			А			4	4	144	144	20	20	124										4		
+	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт			2					328	328	10	10	318												
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)			6			4	4	144	144	10	10	124	10					4						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда			6			4	4	144	144	10	10	124	10					4						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент			6			4	4	144	144	10	10	124	10					4						
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	А					4	4	144	144	20	20	108	16										4	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	А					4	4	144	144	20	20	108	16										4	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	А					4	4	144	144	20	20	108	16										4	
Блок 2.Практика									12	12	432	432	63	63	369				3			3	3		3	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									12	12	432	432	63	63	369				3			3	3		3	
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			4			3	3	108	108	54	54	54					3							
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика			78А			9	9	324	324	9	9	315							3	3			3	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	57	57	251	16									9	
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	А					3	3	108	108	27	27	65	16										3	
+	Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	30	30	186											6	
ФТД.Факультативные дисциплины									8	8	288	288	60	60	228			0.5	1.25	1.75	1.75	0.25	0.5	2		
+	ФТД.01	Управление личной карьерой		6				2	2	72	72	20	20	52			0.5	0.25	0.25	0.25	0.25	0.5				
+	ФТД.02	Управление территорией муниципального образования		2				1	1	36	36	10	10	26				1								
+	ФТД.03	Проектный менеджмент		3	4			3	3	108	108	20	20	88					1.5	1.5						
+	ФТД.04	Мой бизнес			7			2	2	72	72	10	10	62								2				

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
17	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
21	Физическая культура
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент
2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
1	Организация и менеджмент
1	Организация и менеджмент

План Учебный план бакалавриата '38.03.02 Менеджмент Организационный менеджмент ОЗФО, 2023.plx', код направления 38.03.02, профиль : Организационный менеджмент, год нача

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1													
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1						Семестр 2							
Считать в плане	Индекс	Наименование								Экза мен							Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	з.е.	Итого
Блок 1.Дисциплины (модули)									219	219		8212	8212	898	7048	266	25	900	44		66	774	16	25	1228	48		82	1066	32
Обязательная часть									133	133		4788	4788	568	4060	160	22	792	40		60	692		21	756	38		62	640	16
+	Б1.О.01	Философия			2			3	3	36	108	108	10	98										3	108	4		6	98	
+	Б1.О.02	История России	3		2			4	4	36	144	144	58	70	16	1	36	12		8	16		1	36	12		8	16		
+	Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		24	6			12	12	36	432	432	60	372		2	72			10	62		2	72			10	62		
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности		3				3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.О.05	Физическая культура			1			2	2	36	72	72	10	62		2	72	4		6	62									
+	Б1.О.06	Право (отрасли права)		1	2			5	5	36	180	180	20	160		2	72	4		6	62		3	108	4		6	98		
+	Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества			5			3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.О.08	Математика	24		13			15	15	36	540	540	60	448	32	4	144	4		6	134		3	108	10		10	72	16	
+	Б1.О.09	Статистика	3		2			6	6	36	216	216	30	170	16								3	108	4		6	98		
+	Б1.О.10	Экономическая теория			2			3	3	36	108	108	10	98									3	108	4		6	98		
+	Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	7				7	6	6	36	216	216	20	180	16															
+	Б1.О.12	История управленческой мысли		2				3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение	5		4			7	7	36	252	252	30	206	16															
+	Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте			3			6	6	36	216	216	20	196									3	108			10	98		
+	Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	4	3				7	7	36	252	252	30	206	16															
+	Б1.О.16	Управленческий анализ			5			4	4	36	144	144	10	134																
+	Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	6					4	4	36	144	144	20	108	16															
+	Б1.О.18	Стратегический менеджмент			9			3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	5					5	5	36	180	180	20	144	16															
+	Б1.О.20	Налоги и налогообложение			6			3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.О.21	Бизнес-планирование	8					4	4	36	144	144	20	108	16															
+	Б1.О.22	Эконометрика		4				3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.О.23	Деловые коммуникации		3				3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.О.24	Электронный документооборот			4			3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов		7				3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие		1				3	3	36	108	108	10	98		3	108	4		6	98									
+	Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства			1			3	3	36	108	108	10	98		3	108	4		6	98									
+	Б1.О.28	Цена и ценообразование		5				2	2	36	72	72	10	62																
+	Б1.О.29	Основы российской государственности			1			2	2	36	72	72	10	62		2	72	4		6	62									
+	Б1.О.30	Основы военной подготовки		1				3	3	36	108	108	10	98		3	108	4		6	98									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									86	86		3424	3424	330	2988	106	3	108	4		6	82	16	4	472	10		20	426	16
+	Б1.В.01	Экономика организации		4				4	4	36	144	144	10	134																
+	Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	9			9		5	5	36	180	180	20	144	16															
+	Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент		7				3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.В.04	Цифровой маркетинг			5			4	4	36	144	144	10	134																
+	Б1.В.05	Система внутреннего контроля			7			4	4	36	144	144	20	124																
+	Б1.В.06	Логистика		6				3	3	36	108	108	10	98																
+	Б1.В.07	Организация производства			7			4	4	36	144	144	10	134																

План Учебный план бакалавриата '38.03.02 Менеджмент Организационный менеджмент ОЗФО, 2023.plx', код направления 38.03.02, профиль : Организационный менеджмент, год нача

[illegible]

Курс 4														Курс 5														Закрепленная кафедра	
Семестр 7						Семестр 8						Семестр 9						Семестр А											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование
24	864	42		48	742	32	12	432	24		26	366	16	11	396	18		22	340	16	12	432	30		30	356	16		
9	324	14		16	278	16	4	144	10		10	108	16	3	108	4		6	98										
																												4	Гуманитарные науки
																												4	Гуманитарные науки
																												4	Гуманитарные науки
																												17	Охрана труда и безопасность
																												21	Физическая культура
																												1	Организация и менеджмент
																												4	Гуманитарные науки
																												8	Математика и вычислительная
																												3	Экономика и автоматизация бизнес-
																												3	Экономика и автоматизация бизнес-
6	216	10		10	180	16																						1	Организация и менеджмент
																												1	Организация и менеджмент
																												1	Организация и менеджмент
																												11	Информационные системы и технологии
																												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
																												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
																												1	Организация и менеджмент
														3	108	4		6	98									1	Организация и менеджмент
																												3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
																												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
							4	144	10		10	108	16															1	Организация и менеджмент
																												3	Экономика и автоматизация бизнес-
																												1	Организация и менеджмент
																												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3	108	4		6	98																						3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов	
																												3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
																												7	Технические и биологические системы
																												3	Экономика и автоматизация бизнес-
																												4	Гуманитарные науки
																												21	Физическая культура
15	540	28		32	464	16	8	288	14		16	258		8	288	14		16	242	16	12	432	30		30	356	16		
																												3	Экономика и автоматизация бизнес-
														5	180	10		10	144	16								1	Организация и менеджмент
3	108	4		6	98																						2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
																												1	Организация и менеджмент
4	144	10		10	124																						1	Организация и менеджмент	
																												1	Организация и менеджмент
							4	144	4		6	134																1	Организация и менеджмент

-
Компетенции
УК-1; УК-5
УК-1; УК-5
УК-4; ОПК-1
УК-8
УК-7
УК-2; УК-11; ОПК-1; ПК-9
УК-3; УК-5; УК-9
УК-1; ОПК-2
УК-10; ОПК-2
УК-10; ОПК-3
УК-6; УК-10; ОПК-3
УК-10
УК-3; ОПК-3
УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
УК-10; ОПК-5; ОПК-6
УК-10; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-10
УК-3; ОПК-3
УК-10; ОПК-4; ПК-8
ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
УК-1; ОПК-3
УК-10; ОПК-4; ПК-2; ПК-8; ПК-10
УК-10; ОПК-5; ОПК-6
УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3
УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
УК-2; УК-10; ОПК-4; ПК-10
УК-1; УК-2; УК-10; ПК-11
УК-1; УК-10
УК-1; УК-10; ОПК-3
УК-5; УК-11
УК-5; УК-8
ПК-2; ПК-5
ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-11
ОПК-1; ПК-4
УК-10; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-7
ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4; ПК-10
ПК-2; ПК-6; ПК-10

План Учебный план бакалавриата '38.03.02 Менеджмент Организационный менеджмент ОЗФО, 2023.plx', код направления 38.03.02, профиль : Организационный менеджмент, год нача

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					з.е.		Часов в з.е.	Итого акад.часов					Курс 1										Семестр 2					
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт		Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Контр оль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль		
+	Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта		6				3	3	36	108	108	10	98																	
+	Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении			7			4	4	36	144	144	10	134																	
+	Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность			6			4	4	36	144	144	10	134																	
+	Б1.В.11	Исследование систем управления		4				3	3	36	108	108	10	98																	
+	Б1.В.12	Антикризисное управление			8			4	4	36	144	144	20	124																	
+	Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность			4			3	3	36	108	108	10	98																	
+	Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета	2					4	4	36	144	144	20	108	16							4	144	10		10	108	16			
+	Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	1					3	3	36	108	108	10	82	16	3	108	4		6	82	16									
+	Б1.В.16	Управление рисками			6			3	3	36	108	108	10	98																	
+	Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок		9	A			7	7	36	252	252	30	222																	
+	Б1.В.18	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта	6				6	5	5	36	180	180	20	144	16																
+	Б1.В.19	Менеджмент социокультурной сферы	7					4	4	36	144	144	20	108	16																
+	Б1.В.20	Управление инвестициями			A			4	4	36	144	144	20	124																	
+	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт			2						328	328	10	318									328			10	318				
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)			6			4	4		144	144	10	124	10																
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда			6			4	4	36	144	144	10	124	10																
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент			6			4	4	36	144	144	10	124	10																
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	A					4	4		144	144	20	108	16																
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	A					4	4	36	144	144	20	108	16																
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	A					4	4	36	144	144	20	108	16																
Блок 2.Практика									12	12		432	432	63	369																
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									12	12		432	432	63	369																
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			4			3	3	36	108	108	54	54																	
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика			78A			9	9	36	324	324	9	315																	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	57	251	16															
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	A					3	3	36	108	108	27	65	16																
+	Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	30	186																	
ФТД.Факультативные дисциплины									8	8		288	288	60	228		0.5	18	2		4	12		1.25	45	5		7	33		
+	ФТД.01	Управление личной карьерой		6				2	2	36	72	72	20	52		0.5	18	2		4	12		0.25	9	1		1	7			
+	ФТД.02	Управление территорией муниципального образования		2				1	1	36	36	36	10	26								1	36	4		6	26				
+	ФТД.03	Проектный менеджмент		3	4			3	3	36	108	108	20	88																	
+	ФТД.04	Мой бизнес			7			2	2	36	72	72	10	62																	

[illegible]

Курс 4														Курс 5												Закрепленная кафедра			
Семестр 7						Семестр 8						Семестр 9						Семестр А											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование
																												1	Организация и менеджмент
4	144	4		6	134																							1	Организация и менеджмент
																												17	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
																												1	Организация и менеджмент
							4	144	10		10	124																1	Организация и менеджмент
																												1	Организация и менеджмент
																												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
																												1	Организация и менеджмент
														3	108	4		6	98		4	144	10		10	124		1	Организация и менеджмент
																												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
4	144	10		10	108	16																						1	Организация и менеджмент
																					4	144	10		10	124		1	Организация и менеджмент
																												21	Физическая культура
																												1	Организация и менеджмент
																												1	Организация и менеджмент
																					4	144	10		10	108	16		
																					4	144	10		10	108	16	1	Организация и менеджмент
																					4	144	10		10	108	16	1	Организация и менеджмент
3	108			3	105		3	108			3	105									3	108			3	105			
3	108			3	105		3	108			3	105									3	108			3	105			
																												1	Организация и менеджмент
3	108			3	105		3	108			3	105									3	108			3	105		1	Организация и менеджмент
																					9	324	27		30	251	16		
																					3	108	27			65	16	1	Организация и менеджмент
																					6	216			30	186		1	Организация и менеджмент
2	72	4		6	62																								
																												1	Организация и менеджмент
																												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
																												1	Организация и менеджмент
2	72	4		6	62																							1	Организация и менеджмент

-
Компетенции
УК-10; ПК-2; ПК-6; ПК-7
УК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5
УК-8; ПК-4
УК-2; УК-10; ОПК-3; ПК-3
УК-10; ПК-2; ПК-4
УК-2; УК-5; ПК-4; ПК-5
УК-1; УК-10; ПК-4
УК-11; ПК-3; ПК-6
УК-2; ОПК-1; ПК-3; ПК-4
УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-9; ПК-10
ПК-2; ПК-6; ПК-10; ПК-11
УК-1; УК-10; ПК-3
УК-10; ОПК-3; ПК-2; ПК-10
УК-7
ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10
ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10
ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10
ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8
ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8
ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8
УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-7
УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
УК-3; УК-6
УК-3; УК-10; ПК-5
УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-3; ПК-2

Индекс		Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-
ИД-1.УК-1		Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	-
ИД-2.УК-1		Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	-
ИД-3.УК-1		Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	-
Б1.О.01		Философия	
Б1.О.02		История России	
Б1.О.08		Математика	
Б1.О.20		Налоги и налогообложение	
Б1.О.23		Деловые коммуникации	
Б1.О.24		Электронный документооборот	
Б1.О.26		Региональная экономика. Пространственное развитие	
Б1.О.27		Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	
Б1.О.28		Цена и ценообразование	
Б1.В.14		Теория бухгалтерского учета	
Б1.В.19		Менеджмент социокультурной сферы	
Б2.В.01(У)		Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)		Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01		Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02		Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03		Проектный менеджмент	
ФТД.04		Мой бизнес	
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИД-1.УК-2		Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	-
ИД-2.УК-2		Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	-
ИД-3.УК-2		Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	-
Б1.О.06		Право (отрасли права)	
Б1.О.25		Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	
Б1.О.26		Региональная экономика. Пространственное развитие	
Б1.В.09		Бережливые технологии в управлении	
Б1.В.11		Исследование систем управления	
Б1.В.13		Корпоративная социальная ответственность	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.16	Управление рисками	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Проектный менеджмент	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИД-1.УК-3	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	-
ИД-2.УК-3	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	-
ИД-3.УК-3	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	-
Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества	
Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
ФТД.01	Управление личной карьерой	
ФТД.02	Управление территорией муниципального образования	
ФТД.03	Проектный менеджмент	
ФТД.04	Мой бизнес	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИД-1.УК-4	Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	-
ИД-2.УК-4	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакционную и коррекционную правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	-
ИД-3.УК-4	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	-
Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК

Индекс	Содержание	Тип
ИД-1.УК-5	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиознофилософском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой	-
ИД-2.УК-5	Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	-
ИД-3.УК-5	Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества	
Б1.О.29	Основы российской государственности	
Б1.О.30	Основы военной подготовки	
Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИД-1.УК-6	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	-
ИД-2.УК-6	Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
ИД-3.УК-6	Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	-
Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Управление личной карьерой	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИД-1.УК-7	Знает: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	-
ИД-2.УК-7	Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма	-
ИД-3.УК-7	Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.05	Физическая культура	
Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
ИД-1.УК-8	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; организацию безопасности и охраны труда	-
ИД-2.УК-8	Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; пользоваться методами организации охраны труда	-
ИД-3.УК-8	Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.30	Основы военной подготовки	
Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
ИД-1.УК-9	Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	-
ИД-2.УК-9	Умеет: использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах	-
ИД-3.УК-9	Владеет: навыками инклюзивной компетентности	-
Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИД-1.УК-10	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	-
ИД-2.УК-10	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	-
ИД-3.УК-10	Владеет: навыками применения экономических инструментов	-
Б1.О.09	Статистика	
Б1.О.10	Экономическая теория	
Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.12	История управленческой мысли	
Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	
Б1.О.16	Управленческий анализ	
Б1.О.18	Стратегический менеджмент	
Б1.О.21	Бизнес-планирование	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.22	Эконометрика	
Б1.О.24	Электронный документооборот	
Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	
Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие	
Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	
Б1.О.28	Цена и ценообразование	
Б1.В.04	Цифровой маркетинг	
Б1.В.06	Логистика	
Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта	
Б1.В.11	Исследование систем управления	
Б1.В.12	Антикризисное управление	
Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета	
Б1.В.19	Менеджмент социокультурной сферы	
Б1.В.20	Управление инвестициями	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление территорией муниципального образования	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
ИД-1.УК-11	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	-
ИД-2.УК-11	Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	-
ИД-3.УК-11	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	-
Б1.О.06	Право (отрасли права)	
Б1.О.29	Основы российской государственности	
Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК
ИД-1.ОПК-1	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.	-
ИД-2.ОПК-1	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач	-
ИД-3.ОПК-1	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.	-
Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.06	Право (отрасли права)	
Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.05	Система внутреннего контроля	
Б1.В.06	Логистика	
Б1.В.16	Управление рисками	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК
ИД-1.ОПК-2	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	-
ИД-2.ОПК-2	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	-
ИД-3.ОПК-2	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-
Б1.О.08	Математика	
Б1.О.09	Статистика	
Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	
Б1.О.24	Электронный документооборот	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК
ИД-1.ОПК-3	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	-
ИД-2.ОПК-3	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации	-
ИД-3.ОПК-3	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений	-
Б1.О.10	Экономическая теория	
Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.16	Управленческий анализ	
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	
Б1.О.20	Налоги и налогообложение	
Б1.О.23	Деловые коммуникации	
Б1.О.28	Цена и ценообразование	
Б1.В.04	Цифровой маркетинг	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении	
Б1.В.11	Исследование систем управления	
Б1.В.20	Управление инвестициями	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК
ИД-1.ОПК-4	Знает: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов, проектов	-
ИД-2.ОПК-4	Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	-
ИД-3.ОПК-4	Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	-
Б1.О.18	Стратегический менеджмент	
Б1.О.21	Бизнес-планирование	
Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
ИД-1.ОПК-5	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	-
ИД-2.ОПК-5	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	-
ИД-3.ОПК-5	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	
Б1.О.16	Управленческий анализ	
Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	
Б1.О.22	Эконометрика	
Б1.О.24	Электронный документооборот	
Б1.В.06	Логистика	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИД-1.ОПК-6	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности	-
ИД-2.ОПК-6	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований	-
ИД-3.ОПК-6	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований	-
Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	
Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	
Б1.О.22	Эконометрика	
Б1.В.04	Цифровой маркетинг	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-
ИД-1.ПК-1	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности	-
ИД-2.ПК-1	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-
ИД-3.ПК-1	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте	
Б1.О.16	Управленческий анализ	
Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	
Б1.О.24	Электронный документооборот	
Б1.В.04	Цифровой маркетинг	
Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении	
Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	-
ИД-1.ПК-2	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации	-

Индекс	Содержание	Тип
ИД-2.ПК-2	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-
ИД-3.ПК-2	Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	-
Б1.О.21	Бизнес-планирование	
Б1.В.01	Экономика организации	
Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	
Б1.В.07	Организация производства	
Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта	
Б1.В.12	Антикризисное управление	
Б1.В.18	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта	
Б1.В.20	Управление инвестициями	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Проектный менеджмент	
ФТД.04	Мой бизнес	
ПК-3	Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	-
ИД-1.ПК-3	Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты	-
ИД-2.ПК-3	Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	-
ИД-3.ПК-3	Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	-
Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	
Б1.В.05	Система внутреннего контроля	
Б1.В.11	Исследование систем управления	
Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.16	Управление рисками	
Б1.В.19	Менеджмент социокультурной сферы	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Проектный менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	-
ИД-1.ПК-4	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов	-
ИД-2.ПК-4	Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	-
ИД-3.ПК-4	Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	-
Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент	
Б1.В.05	Система внутреннего контроля	
Б1.В.06	Логистика	
Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность	
Б1.В.12	Антикризисное управление	
Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета	
Б1.В.16	Управление рисками	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	-
ИД-1.ПК-5	Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности	-
ИД-2.ПК-5	Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками	-
ИД-3.ПК-5	Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий	-
Б1.В.01	Экономика организации	
Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	
Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении	
Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление территорией муниципального образования	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-6	Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	-
ИД-1.ПК-6	Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления	-
ИД-2.ПК-6	Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	-
ИД-3.ПК-6	Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления	-
Б1.В.05	Система внутреннего контроля	
Б1.В.07	Организация производства	
Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта	
Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	
Б1.В.18	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	-
ИД-1.ПК-7	Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства	-
ИД-2.ПК-7	Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства	-
ИД-3.ПК-7	Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства	-
Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	
Б1.В.04	Цифровой маркетинг	
Б1.В.05	Система внутреннего контроля	
Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	-
ИД-1.ПК-8	Знает: процесс проведения маркетингового исследования	-

Индекс	Содержание	Тип
ИД-2.ПК-8	Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг	-
ИД-3.ПК-8	Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	-
Б1.О.18	Стратегический менеджмент	
Б1.О.21	Бизнес-планирование	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	-
ИД-1.ПК-9	Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	-
ИД-2.ПК-9	Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг	-
ИД-3.ПК-9	Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	-
Б1.О.06	Право (отрасли права)	
Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	-
ИД-1.ПК-10	Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства	-
ИД-2.ПК-10	Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации	-
ИД-3.ПК-10	Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления	-
Б1.О.16	Управленческий анализ	
Б1.О.21	Бизнес-планирование	
Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	
Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	
Б1.В.06	Логистика	
Б1.В.07	Организация производства	
Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	
Б1.В.18	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта	
Б1.В.20	Управление инвестициями	
Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий	-
ИД-1.ПК-11	Знает: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территории; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов	-
ИД-2.ПК-11	Умеет: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов	-
ИД-3.ПК-11	Владеет: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования	-
Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие	
Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	
Б1.В.18	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта	
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История России	УК-1; УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; ОПК-1
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура	УК-7
Б1.О.06	Право (отрасли права)	УК-2; УК-11; ОПК-1; ПК-9
Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества	УК-3; УК-5; УК-9
Б1.О.08	Математика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.09	Статистика	УК-10; ОПК-2
Б1.О.10	Экономическая теория	УК-10; ОПК-3
Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	УК-6; УК-10; ОПК-3
Б1.О.12	История управленческой мысли	УК-10
Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение	УК-3; ОПК-3
Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте	УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1
Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	УК-10; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.16	Управленческий анализ	УК-10; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-10
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	УК-3; ОПК-3
Б1.О.18	Стратегический менеджмент	УК-10; ОПК-4; ПК-8
Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
Б1.О.20	Налоги и налогообложение	УК-1; ОПК-3
Б1.О.21	Бизнес-планирование	УК-10; ОПК-4; ПК-2; ПК-8; ПК-10
Б1.О.22	Эконометрика	УК-10; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.23	Деловые коммуникации	УК-1; УК-3; УК-4; ОПК-3
Б1.О.24	Электронный документооборот	УК-1; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	УК-2; УК-10; ОПК-4; ПК-10
Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-11
Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	УК-1; УК-10
Б1.О.28	Цена и ценообразование	УК-1; УК-10; ОПК-3
Б1.О.29	Основы российской государственности	УК-5; УК-11
Б1.О.30	Основы военной подготовки	УК-5; УК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.01	Экономика организации	ПК-2; ПК-5
Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-11
Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент	ОПК-1; ПК-4
Б1.В.04	Цифровой маркетинг	УК-10; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-7
Б1.В.05	Система внутреннего контроля	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.В.06	Логистика	УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-4; ПК-10
Б1.В.07	Организация производства	ПК-2; ПК-6; ПК-10
Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта	УК-10; ПК-2; ПК-6; ПК-7
Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении	УК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-5
Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность	УК-8; ПК-4
Б1.В.11	Исследование систем управления	УК-2; УК-10; ОПК-3; ПК-3
Б1.В.12	Антикризисное управление	УК-10; ПК-2; ПК-4
Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность	УК-2; УК-5; ПК-4; ПК-5
Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета	УК-1; УК-10; ПК-4
Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	УК-11; ПК-3; ПК-6
Б1.В.16	Управление рисками	УК-2; ОПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	УК-11; ПК-1; ПК-6; ПК-9; ПК-10
Б1.В.18	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта	ПК-2; ПК-6; ПК-10; ПК-11
Б1.В.19	Менеджмент социокультурной сферы	УК-1; УК-10; ПК-3
Б1.В.20	Управление инвестициями	УК-10; ОПК-3; ПК-2; ПК-10
Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда	ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент	ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-7
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б3.01		Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ПК-2; ПК-3; ПК-5
	ФТД.01	Управление личной карьерой	УК-3; УК-6
	ФТД.02	Управление территорией муниципального образования	УК-3; УК-10; ПК-5
	ФТД.03	Проектный менеджмент	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3
	ФТД.04	Мой бизнес	УК-1; УК-3; ПК-2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию

Индекс	Содержание

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс												Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		СР	Контр оль	Всего				
ИТОГО (с факультативами)				918							25.5	15 5/6		1273							26.3	23 5/6		2191							51.8	39 4/6				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900							25			1228							25			2128							50					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			60.9										55.6										58.3												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			16										21.4										18.7												
	Ауд. нагр. (ОП)			7.5										5.4										6.5												
	Конт. раб. (ОП)			7.5										5.4										6.5												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)													0.5										0.3												
дисциплины (модули)				918	116	46		70	786	16	25.5	ТО: 14 5/6 Э: 1		1273	142	53		89	1099	32	26.3	ТО: 22 1/3 Э: 1 1/2		2191	258	99		159	1885	48	51.8	ТО: 37 1/6 Э: 2 1/2				
1	Б1.0.01	Философия											ЗаО	108	10	4		6	98		3			ЗаО	108	10	4		6	98		3		4	2	
2	Б1.0.02	История России		36	20	12		8	16		1		ЗаО	36	20	12		8	16		1			ЗаО	72	40	24		16	32		2		4	123	
3	Б1.0.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		72	10			10	62		2		За	72	10			10	62		2			За	144	20			20	124		4		4	123456	
4	Б1.0.05	Физическая культура	ЗаО	72	10	4		6	62		2												ЗаО	72	10	4		6	62		2		21	1		
5	Б1.0.06	Право (отрасли права)	За	72	10	4		6	62		2		ЗаО	108	10	4		6	98		3		За ЗаО	180	20	8		12	160		5		1	12		
6	Б1.0.08	Математика	ЗаО	144	10	4		6	134		4		Эк	108	20	10		10	72	16	3		Эк ЗаО	252	30	14		16	206	16	7		8	1234		
7	Б1.0.09	Статистика											ЗаО	108	10	4		6	98		3		ЗаО	108	10	4		6	98		3		3	23		
8	Б1.0.10	Экономическая теория											ЗаО	108	10	4		6	98		3		ЗаО	108	10	4		6	98		3		3	2		
9	Б1.0.12	История управленческой мысли											За										За									1	3			
10	Б1.0.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте												108	10			10	98		3			108	10			10	98		3		11	23		
11	Б1.0.26	Региональная экономика. Пространственное развитие	За	108	10	4		6	98		3												За	108	10	4		6	98		3		3	1		
12	Б1.0.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	ЗаО	108	10	4		6	98		3												ЗаО	108	10	4		6	98		3		7	1		
13	Б1.0.29	Основы российской государственности	ЗаО	72	10	4		6	62		2												ЗаО	72	10	4		6	62		2		4	1		
14	Б1.0.30	Основы военной подготовки	За	108	10	4		6	98		3												За	108	10	4		6	98		3		21	1		
15	Б1.8.14	Теория бухгалтерского учета											Эк	144	20	10		10	108	16	4		Эк	144	20	10		10	108	16	4		2	2		
16	Б1.8.15	Государственное регулирование экономики	Эк	108	10	4		6	82	16	3												Эк	108	10	4		6	82	16	3		1	1		
17	Б1.8.21	Прикладная физическая культура и спорт											ЗаО	328	10			10	318				ЗаО	328	10			10	318				21	2		
18	ФТД.01	Управление личной карьерой		18	6	2		4	12		0.5			9	2	1		1	7		0.25			27	8	3		5	19		0.75		1	123456		
19	ФТД.02	Управление территорией муниципального образования											За	36	10	4		6	26		1			36	10	4		6	26		1		2	2		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За(3) ЗаО(4)										Эк(2) За(3) ЗаО(6)										Эк(3) За(6) ЗаО(10)													
ПРАКТИКИ		(План)																																		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																		
КАНИКУЛЫ																																				
												1											9											10		

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7							Контроль	Семестр 8							Контроль	Итого за курс							Каф.	Семестр							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль		з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		СР	Контр оль	з.е.	Неделя	Всего	Неделя										
ИТОГО (с факультативами)				1044							29	19 4/6		540							15	20		1584							44	39 4/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972							27			540							15			1512							42				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54.3										26										40.2											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		32										8										20											
		Ауд. нагр. (ОП)		5.4										3.2										4.3											
		Конт. раб. (ОП)		5.4										3.2										4.3											
		Ауд. нагр. (Элект. курсы по физ.к.)																																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				936	100	46		54	804	32	26	ТО: 16 2/3 Э: 1		432	50	24		26	366	16	12	ТО: 16 Э: 2		1368	150	70		80	1170	48	38	ТО: 32 2/3 Э: 3			
1	Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	Эк КР	216	20	10		10	180	16	6												Эк КР	216	20	10		10	180	16	6		1	7	
2	Б1.О.21	Бизнес-планирование									Эк		144	20	10		10	108	16	4			Эк	144	20	10		10	108	16	4		1	8	
3	Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	За	108	10	4		6	98	3													За	108	10	4		6	98		3		3	7	
4	Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент	За	108	10	4		6	98	3													За	108	10	4		6	98		3		2	7	
5	Б1.В.05	Система внутреннего контроля	ЗаО	144	20	10		10	124	4													ЗаО	144	20	10		10	124		4		1	7	
6	Б1.В.07	Организация производства	ЗаО											144	10	4		6	134		4			ЗаО	144	10	4		6	134			4	1	8
7	Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении	ЗаО	144	10	4		6	134	4													ЗаО	144	10	4		6	134		4		1	7	
8	Б1.В.12	Антикризисное управление												ЗаО	144	20	10		10	124		4		ЗаО	144	20	10		10	124			4	1	8
9	Б1.В.19	Менеджмент социокультурной сферы	Эк	144	20	10		10	108	16	4												Эк	144	20	10		10	108	16	4		1	7	
10	ФТД.04	Мой бизнес	ЗаО	72	10	4		6	62		2												ЗаО	72	10	4		6	62		2		1	7	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(2) ЗаО(4) КР									Эк ЗаО							Эк(3) За(2) ЗаО(5) КР																
ПРАКТИКИ			(План)		108	3			3	105		3	2		108	3			3	105		3	2		216	6			6	210		6	4		
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	ЗаО	108	3				3	105		3	2	ЗаО	108	3			3	105		3	2	ЗаО(2)	216	6			6	210		6	4	1	78А
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																
КАНИКУЛЫ												1								9								10							

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 9								Неделя	Контроль	Семестр А								Неделя	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестр		
				Академических часов						з.е.	Академических часов						з.е.	Академических часов						з.е.	Неделя												
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР		Контр. оль			Всего	Кон. такт.	Лек		Лаб	Пр	СР	Контр. оль					Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр. оль	Всего			Неделя	
ИТОГО (с факультативами)				396							11	21		864							24	19 1/6		1260							35	40 1/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				396							11			864							24			1260							35						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		18.9									42.4									30.7															
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		19.2									12									15.6															
		Ауд. нагр. (ОП)		2									6.2									4.1															
		Конт. раб. (ОП)		2									6.2									4.1															
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				396	40	18		22	340	16	11	ТО: 20 1/6 Э: 5/6		432	60	30		30	356	16	12	ТО: 9 5/6 Э: 1 1/3		828	100	48		52	696	32	23	ТО: 30 Э: 2 1/6					
1	Б1.О.18	Стратегический менеджмент	ЗаО	108	10	4		6	98		3												ЗаО	108	10	4		6	98		3		1	9			
2	Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	Эк КП	180	20	10		10	144	16	5													Эк КП	180	20	10		10	144	16		5		1	9	
3	Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	За	108	10	4		6	98		3		ЗаО	144	20	10		10	124		4		За ЗаО	252	30	14		16	222		7			1	9А		
4	Б1.В.20	Управление инвестициями											ЗаО	144	20	10		10	124		4		ЗаО	144	20	10		10	124		4			1	А		
5	Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент											Эк	144	20	10		10	108	16	4		Эк	144	20	10		10	108	16	4			1	А		
6	Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами											Эк	144	20	10		10	108	16	4		Эк	144	20	10		10	108	16	4			1	А		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк За ЗаО КП										Эк ЗаО(2)										Эк(2) За ЗаО(3) КП														
ПРАКТИКИ			(План)											108	3			3	105		3	2			108	3			3	105		3	2				
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика										ЗаО	108	3			3	105		3	2	ЗаО	108	3			3	105		3	2	1	78А				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)											324	57	27		30	251	16	9	6			324	57	27		30	251	16	9	6				
	Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										Эк	108	27	27			65	16	3	2	Эк	108	27	27			65	16	3	2	1	А				
	Б3.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы											216	30			30	186		6	4		216	30			30	186		6	4	1	А				
КАНИКУЛЫ													4/6											8											8 4/6		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1.Дисциплины (модули)											
+	Б1.О.01	Философия	2	3	108						
+	Б1.О.02	История России	1	1	36						
			2	1	36						
			3	2	72						
+	Б1.О.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	2	72						
			2	2	72						
			3	2	72						
			4	2	72						
			5	2	72						
			6	2	72						
+	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	3	3	108						
+	Б1.О.05	Физическая культура	1	2	72						
+	Б1.О.06	Право (отрасли права)	1	2	72						
			2	3	108						
+	Б1.О.07	Социально-психологические проблемы общества	5	3	108						
+	Б1.О.08	Математика	1	4	144						
			2	3	108						
			3	4	144						
			4	4	144						
+	Б1.О.09	Статистика	2	3	108						
			3	3	108						
+	Б1.О.10	Экономическая теория	2	3	108						
+	Б1.О.11	Методы принятия управленческих решений	7	6	216						
+	Б1.О.12	История управленческой мысли	3	3	108						
+	Б1.О.13	Теория организации и организационное поведение	4	3	108						
			5	4	144						
+	Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте	2	3	108						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.14	Информатика и информационные технологии в менеджменте	3	3	108						
+	Б1.О.15	Финансовый и управленческий учет	3	3	108						
			4	4	144						
+	Б1.О.16	Управленческий анализ	5	4	144						
+	Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами	6	4	144						
+	Б1.О.18	Стратегический менеджмент	9	3	108						
+	Б1.О.19	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	5	5	180						
+	Б1.О.20	Налоги и налогообложение	6	3	108						
+	Б1.О.21	Бизнес-планирование	8	4	144						
+	Б1.О.22	Эконометрика	4	3	108						
+	Б1.О.23	Деловые коммуникации	3	3	108						
+	Б1.О.24	Электронный документооборот	4	3	108						
+	Б1.О.25	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	7	3	108						
+	Б1.О.26	Региональная экономика. Пространственное развитие	1	3	108						
+	Б1.О.27	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	1	3	108						
+	Б1.О.28	Цена и ценообразование	5	2	72						
+	Б1.О.29	Основы российской государственности	1	2	72						
+	Б1.О.30	Основы военной подготовки	1	3	108						
+	Б1.В.01	Экономика организации	4	4	144						
+	Б1.В.02	Планирование и бюджетирование	9	5	180						
+	Б1.В.03	Финансы и финансовый менеджмент	7	3	108						
+	Б1.В.04	Цифровой маркетинг	5	4	144						
+	Б1.В.05	Система внутреннего контроля	7	4	144						
+	Б1.В.06	Логистика	6	3	108						
+	Б1.В.07	Организация производства	8	4	144						
+	Б1.В.08	Управление разработкой и реализацией нового продукта	6	3	108						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.09	Бережливые технологии в управлении	7	4	144						
+	Б1.В.10	Охрана труда и противопожарная безопасность	6	4	144						
+	Б1.В.11	Исследование систем управления	4	3	108						
+	Б1.В.12	Антикризисное управление	8	4	144						
+	Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность	4	3	108						
+	Б1.В.14	Теория бухгалтерского учета	2	4	144						
+	Б1.В.15	Государственное регулирование экономики	1	3	108						
+	Б1.В.16	Управление рисками	6	3	108						
+	Б1.В.17	Контрактная система в сфере закупок	9	3	108						
			10	4	144						
+	Б1.В.18	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта	6	5	180						
+	Б1.В.19	Менеджмент социокультурной сферы	7	4	144						
+	Б1.В.20	Управление инвестициями	10	4	144						
+	Б1.В.21	Прикладная физическая культура и спорт	2		328						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организация мотивации и оплаты труда	6	4	144						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративный менеджмент	6	4	144						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инновационный менеджмент	10	4	144						
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление материальными ресурсами	10	4	144						
Блок 2.Практика											
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	4	3	108						
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	7	3	108						
			8	3	108						
			10	3	108						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация											
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10	3	108						

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	БЗ.02	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы	10	6	216						
ФТД.Факультативные дисциплины											
+	ФТД.01	Управление личной карьерой	1	0.5	18						
			2	0.25	9						
			3	0.25	9						
			4	0.25	9						
			5	0.25	9						
			6	0.5	18						
+	ФТД.02	Управление территорией муниципального образования	2	1	36						
+	ФТД.03	Проектный менеджмент	3	1.5	54						
			4	1.5	54						
+	ФТД.04	Мой бизнес	7	2	72						
		Итого									

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная практика: ознакомительная практика	2	2			2						
			1	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4	1			2						
			1	+	2						
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4	2			2						
			1	+	2						
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	5	2			2						
			1	+	2						
Итого по факту					8						
Итого по плану					8						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Комплексный экономический анализ деятельности субъекта					
КР	3	2	2		
Методы принятия управленческих решений					
КР	4	1	1		
Планирование и бюджетирование					
КП	5	1	1		

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость
Консультации	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

		Комиссия №1	
		Каф.	Студ.
		Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии			
Дежурство			
Примечания к комиссиям ГЭК			

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	58
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	27

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	ОиМ	Организация и менеджмент
2	БУАиА	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
3	ЭиАБ	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
4	ГН	Гуманитарные науки
7	Тех. и биолог. сист.	Технические и биологические системы
8	МиВТ	Математика и вычислительная техника
10	Электр. и атомат.	Электрификация и автоматизация
11	ИСиТ	Информационные системы и технологии
13	ИФО	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
15	ИТСиТ каф. Сервис	Кафедра сервиса
16	ИТСиТ каф. Тех. об	Кафедра технического обслуживания, организации перевозок и управления на транспорте
17	ОТиБЖД	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности
21	ФК	Физическая культура
7	Тех. сист. и техн.	Технические системы и технологии

Примечание Учебный план бакалавриата '38_03_02_Менеджмент_Организационный_менеджмент_ОЗФО,_2023.plx', код направления 38.03.02, профиль: М, год начала подготовки 2023

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Философия
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные науки**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	22 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, доцент, Павлова Ольга Анатольевна

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, доцент, Гузнова Алена Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины

Философия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные науки

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Гузнова Алена Вячеславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Освоение обучающимися теоретических и практических знаний, приобретение умений использования философского знания в своей профессиональной и общественной деятельности и навыков в области философии как важнейшей отрасли человеческой культуры для выработки целостного взгляда на мир. Задачи дисциплины (модуля): -определить место философии в системе человеческой культуры как науки и как мировоззрения; -ознакомление с важнейшими вехами истории философской мысли и проблемами, которые были поставлены мыслителями и имеют актуальное значение в наше время; -формирование представлений о важнейших принципах, категориях и законах философского знания, его основных проблемах и задачах; -получение знаний о многообразии мировоззренческих подходов в осмыслении мира; -овладение современной культурой философского мышления, уяснение ее основных концепций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Основы российской государственности
2.1.3	История России
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1:	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
ИД-2.УК-1:	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
ИД-3.УК-1:	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1.УК-5:	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиознофилософском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-2.УК-5:	Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
ИД-3.УК-5:	Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: -основные философские проблемы и вопросы философии, философские концепции классической и современной философии
-основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории
-основы критического анализа философских текстов; основные характеристики и источники информации

Уметь: - анализировать основные философские проблемы и вопросы философии, философские концепции классической и современной философии
- работать с информацией, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки

Владеть: - анализа основных философских проблем и вопросов философии, философских концепции классической и современной философии.
- применения знаний особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливать и формировать собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности
-методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. История философии					
1.1	Модульная единица 1.Философия, ее предмет и место у культуре человечества /Тема/	2	0			
1.2	Философия, ее предмет и место у культуре человечества /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.3	Основные функции философии: мировоззренческая, методологическая, гносеологическая, аксиологическая, этическая, эстетическая, логическая, прогностическая, праксио-логическая, критическая (критически рефлексивная), гуманистическая, воспитательная. Значение философских знаний. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.4	Модульная единица 2. Античная философия /Тема/	2	0			
1.5	Античная философия /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.6	Рождение и развитие атомистических представлений в философии Левкиппа и Демокрита. Учение об атомах и причинности. Теория познания Демокрита. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.7	Модульная единица 3. Средневековая философия /Тема/	2	0			
1.8	Средневековая философия. Представление о патристике и схоластике, полемика номиналистов и реалистов. /Ср/	2	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты

1.9	Модульная единица 4. Философия эпохи Возрождения /Тема/	2	0			
1.10	Философия эпохи Возрождения. Становление нового метода и новых представлений о мире (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей). /Ср/	2	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.11	Модульная единица 5. Философия нового времени /Тема/	2	0			
1.12	Материализм и деизм мыслителей Нового времени и эпохи Просвещения (Вольтер, Руссо). /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.13	Модульная единица 6. Классический этап философии нового времени /Тема/	2	0			
1.14	Классический этап философии нового времени /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.15	Философия Л. Фейербаха и ее влияние на развитие философской мысли. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.16	Модульная единица 7. Современная западная философия /Тема/	2	0			
1.17	Влияние экзистенциализма на Европейскую культуру. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.18	Модульная единица 8. Русская философия /Тема/	2	0			
1.19	Русская философия /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
1.20	Вклад русской мысли в мировую философию. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Основные проблемы философии					
2.1	Модульная единица 9. Учение о бытии (онтология) /Тема/	2	0			

2.2	Учение о бытии (онтология) /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
2.3	Специфика социального времени и пространства. Пространство и время в деятельности и самоопределении человека. Индивидуальное (биологическое) и социальное время. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
2.4	Модульная единица 10.Познание (гносеология) /Тема/	2	0			
2.5	Превращение науки в непосредственную производительную силу. Наука и творчество, наука и гуманизм. Нравственная ответственность ученого. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
2.6	Модульная единица 11.Учение о обществе (социальная философия) /Тема/	2	0			
2.7	Характерные черты и особенности человеческой деятельности, ее предмет и направленность. Деятельности как способ существования человека. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
2.8	Модульная единица 12. Философское учение о ценностях (аксиология) /Тема/	2	0			
2.9	Динамика форм религиозности как смена ценностных ориентиров /Ср/	2	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
2.10	Модульная единица 13. Будущее человечества (философский аспект) /Тема/	2	0			
2.11	Конфликт цивилизаций. Образ будущего /Ср/	2	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты
2.12	Промежуточная аттестация /ЗаО/	2	0	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тесты

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Спиркин А. Г.	Общая философия: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гуревич П. С.	Философия: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В.	Философия в 2 т. Том 2. Основы философии. Социальная философия. Философская антропология: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Канке В.А.	Философия: Исторический и систематический курс	Москва: Логос, 2005

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1.	Философию.
Э2	2.	Библиотека философской антропологии
Э3	3.	Институт Философии Российской Академии Наук

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
131	«Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
131	«Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *экзамена*. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Работа на семинарских занятиях	5 (11 семинарских занятий)	Мах. 55 баллов (ответы на вопросы, выполнение заданий, участие в дискуссиях и др.)
Рубежный тест	5	5
Итоговый тест	10	10
Промежуточная аттестация – экзамен Теоретический вопрос 1 -10 баллов Теоретический вопрос 2 -10 баллов Практический вопрос 1-10 баллов	30*	
Всего за курс	100	

Критерии оценки в целом за курс

100-86 баллов (отлично) – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание источников и дополнительной рекомендованной литературы по теме.

85-71 баллов (хорошо) – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, наличие достаточных знаний источников, четкое изложение материала.

70-51 баллов (удовлетворительно) – изложение ответов с ошибками, необходимость наводящих вопросов, не полное знание основных фактов.

50 и менее баллов (неудовлетворительно) с трудом применяет некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Определите понятие «Философия», выделите ее предмет и отрасли философского знания.
2. Определите в чем заключается основной вопрос философии? Выделите специфику и функции философского знания.
3. Дайте определение понятию «Мировоззрение». Охарактеризуйте исторические типы мировоззрения. В чем, на ваш взгляд, заключаются особенности философского мировоззрения.
4. Выделите характерные черты истории философии. Назовите периоды развития философского знания и кратко охарактеризуйте их.
5. Охарактеризуйте особенности античной философии. Расскажите о взглядах философов Милетской школы.
6. Определите в чем заключается объективный идеализм Платона. Дайте критическую оценку философской теории Платона.
7. Охарактеризуйте античную атомистическую философию.
8. Дайте сравнительную характеристику философским идеям Сократа и софистов.
9. Дайте критическую оценку философского учения Аристотеля.
10. Выделите характерные черты средневековой философии. Назовите этапы развития средневековой философии.
11. Охарактеризуйте основные черты средневековой философии. Дайте сравнительную оценку учений Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
12. Охарактеризуйте философские идеи эпохи Возрождения. Назовите направления философии возрождения, дайте краткую характеристику.
13. Выделите характерные черты философии Нового времени. Дайте сравнительную оценку учений Ф. Бэкона и Р. Декарта.
14. Дайте сравнительную оценку философских взглядов Локка и Лейбница.
15. Выделите предпосылки развития немецкой классической философии. Дайте сравнительную оценку учений Г. Гегеля и Л. Фейербаха.
16. Определите характерные черты этического учения И. Канта.
17. Определите характерные черты диалектико-материалистической философии К. Маркса и Ф. Энгельса.
18. Охарактеризуйте иррационализм А. Шопенгауэра.
19. Дайте определение понятия «Экзистенциализм». Определите характерные черты философии М. Хайдеггера, Жан-Поль Сартра. В чем заключается влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.
20. Определите специфику русской философии. Охарактеризуйте ранние этапы развития русской философии.
21. Дайте сравнительную оценку славянофильства и западничества в русской философии.

22. Опишите в чем заключаются философские проблемы бытия. Определите соотношение форм бытия.
23. Дайте определение понятия «Материя». Выделите основные структурные уровни материи.
24. Опишите в чем заключаются философские проблемы понятий пространства и времени.
25. Дайте толкование проблемам диалектики как учения о всеобщей связи и развитии. Определите понятие прогрессивного и регрессивного развития.
26. Охарактеризуйте сущность философского учения о познании. Определите понятия смысла и видов познания.
27. Дайте критическо-философскую оценку основным точкам зрения на процесс познания.
28. Дайте критическо-философскую оценку понятиям чувственного, рационального и иррационального в познании.
29. Охарактеризуйте философское понятие «Истины». Охарактеризуйте основные концепции истины. Выделите критерии истины.
30. Охарактеризуйте философское понимание научного познания. Какова роль науки в современном обществе.
31. Дайте характеристику философского понимания «Человека».
32. Дайте определение понятиям свобода, ответственность и нравственные основы личности.
33. Опишите в чем заключаются философские проблемы понятия «общественное бытие».
34. Охарактеризуйте философские концепции общественно-исторического развития.
35. Опишите в чем заключается философское понимание народа и личности в истории.
36. Охарактеризуйте философское понимание идеи ценностей.
37. Дайте критическо-философскую оценку понятиям эстетическое сознание и философия искусства.
38. Дайте критическо-философскую оценку понятиям экологические проблемы. В чем заключаются пути их решения.
39. Определите философские проблемы футурологии.
40. Охарактеризуйте философское понимание религии.

Примерный перечень практических заданий:

1. В одном из сочинений Эпикура есть такое рассуждение: «... когда мы говорим, что удовольствие — это конечная цель, то, что мы разумеем не удовольствия распутников и не удовольствия, заключающиеся в чувственном наслаждении, как думают некоторые... но мы разумеем свободу от телесных страданий и от душевных тревог. Нет, не попойки и кутежи непрерывные, не наслаждения женщинами, не наслаждения всякими яствами, которые доставляет роскошный стол, рожают приятную жизнь, но трезвое рассуждение, исследующее причины всякого выбора и избегания и изгоняющее лживые мнения, которые производят в душе величайшее смятение». В чем заключается специфика эпикурейского учения об удовольствиях (необычность эпикурейского понимания удовольствий)?
2. Объясните следующее высказывание И. Канта: «Две вещи наполняют душу всегда новым и более сильным удивлением и благоговением, чем чаще и продолжительнее мы размышляем о них, — звездное небо надо мной и моральный закон во мне».
3. Древнегреческому философу Эмпедоклу (ок. 490–430 гг. до н.э.) принадлежат слова о том, что мир попеременно возникает и уничтожается и, возникши, опять разрушается, что поочередно одерживает верх то Любовь, то Вражда, причем первая сводит все в единство, разрушает мир Вражды, Вражда же снова разделяет элементы. Зачатки каких диалектических идей можно обнаружить в этих словах?
4. Прочитайте высказывание философа. Назовите эпоху, во время которой жил мыслитель, обозначьте ведущий принцип эпохи. Ответьте на вопросы к тексту.
Прочитайте фрагменты из сочинения Аристотеля: "Сократ не считал отделенными от вещей ни общее, ни понятия. Сторонники же идей отделили их и такого рода, сущее назвали идеями, так что, исходя почти из одного и того же довода, они пришли к другому выводу, что существует идея всего, что проявляется как общее...

Платон, усвоив взгляды Сократа, доказывал, что такие определения относятся не к чувственно воспринимаемому, а к чему-то другому... И вот это другое из сущего он назвал идеями, а все чувственно воспринимаемое, - говорил он, - существует помимо них и именуется сообразно с ними, ибо через сопричастность эйдосам существует все множество одноименных с ними вещей". "Лучше все-таки рассмотреть Благо как общее понятие и задаться вопросом, как оно появилось и в каком смысле о нем говорят..."

Ответьте на вопросы:

- а) Чем отличается "общее" Платона от "общего" Сократа?
- б) В чем смысл учения Платона об идеях (эйдосах)?
- в) Если существует идея блага и справедливости как истинное бытие, то существует ли идея зла и несправедливости?

5. Прочтите эти фрагменты из сочинения Аристотеля: "Сократ не считал отделенными от вещей ни общее, ни понятия. Сторонники же идей отделили их и такого рода, сущее называли идеями, так что, исходя почти из одного и того же довода, они пришли к другому выводу, что существует идея всего, что проявляется как общее..."

Платон, усвоив взгляды Сократа, доказывал, что такие определения относятся не к чувственно воспринимаемому, а к чему-то другому... И вот это другое из сущего он назвал идеями, а все чувственно воспринимаемое, - говорил он, - существует помимо них и именуется сообразно с ними, ибо через сопричастность эйдосам существует все множество одноименных с ними вещей". "Лучше все-таки рассмотреть Благо как общее понятие и задаться вопросом, как оно появилось и в каком смысле о нем говорят..."

Ответьте на вопросы:

- а) Чем отличается "общее" Платона от "общего" Сократа?
- б) В чем смысл учения Платона об идеях (эйдосах)?
- в) Если существует идея блага и справедливости как истинное бытие, то существует ли идея зла и несправедливости?

6. Прочтите фрагмент сочинения Августина: "...Бог превыше всего, и все должно по-коряться ему... Я мысленно обратил свой взор и на другие предметы, которые ниже Тебя, и увидел, что о них нельзя сказать ни того, что они существуют, ни того, что они не существуют: существуют потому, что получили свое бытие от Тебя; не существуют потому, что они не то, что Ты. Ибо то только действительно существует, что пребывает неизменно..."

Если Бог отнимет от вещей свою производительную силу, то их так же не будет, как не было прежде, чем они были созданы..."

- а) В чем особенность христианского понимания бытия?
- б) Что значит: "эти предметы и существуют и не существуют"?

7. Августин Аврелий четко определил свое отношение к познанию: "Во всех прочих делах мы имеем дело лишь с вероятностью, но когда речь заходит о предметах веры, то отпадают всякие "может быть".

- а) Разделяете ли Вы точку зрения Августина Аврелия?
- б) Считает ли Августин возможным достижение достоверного знания о мире?
- в) На каких основаниях, по мнению Августина, должно строиться познание?

8. "Если не уверуете, то не уразумееете... Познание, подстрекаемое верой, — наидостовернейшее", — утверждал Климент Александрийский. Всякий ищущий истину, по его мнению, должен исходить из каких-то первоначальных положений, определяющих пути развития его поиска, занимать определенную познавательную-мировоззренческую позицию, верить во что-то.

- а) Согласны ли Вы с мнением философа?
- б) С чем отождествляется вера христианами философами? О какой вере идет речь?
- в) Каким образом осуществляется познание с точки зрения христианской веры?
- г) Какова роль человека в процессе познания с точки зрения христианского учения?

9. Какая идея заключена в следующем рассуждении Дж. Бруно: «Поскольку Вселенная бесконечна и неподвижна, не нужно искать ее двигателя... Бесконечные миры, содержащиеся в ней, каковы земли, огни и другие виды тел, называемые звездами, все движутся вследствие внутреннего начала,

которое есть их собственная душа... и вследствие этого напрасно разыскивать их внешний двигатель».

10. Прочтите высказывание: "Множественность бытия не может встречаться без числа. Отнимите число, и не будет порядка, пропорции, гармонии и даже самой множественности бытия ... Единица есть начало всякого числа, так как она — минимум; она — конец всякого числа, так как она — максимум. Она, следовательно, абсолютное единство; ничто ей не противостоит; она есть абсолютная максимальность: всеблагий бог ..."

а) Кто из философов эпохи Возрождения: Леонардо да Винчи, Помпонацци, Лоренцо Валла, Бруно, Николай Кузанский — автор высказывания?

б) Какой принцип изучения бытия заложен в данном высказывании?

в) Как понимается бытие в вышеприведенном отрывке?

11. "Для наук же следует ожидать добра только тогда, когда мы будем восходить по истинной лестнице, по непрерывным, а не прерывающимся ступеням — от частных к меньшим аксиомам и затем к средним, одна выше другой, и, наконец, к самым общим. Ибо самые низшие аксиомы немногим отличаются от голого опыта. Высшие же и самые общие (какие у нас имеются) умозрительны и абстрактны, и в них нет ничего твердого. Средние же аксиомы истинны, тверды и жизненны, от них зависят человеческие дела и судьбы. А над ними, наконец, расположены наиболее общие аксиомы — не абстрактные, но правильно ограниченные этими средними аксиомами.

Поэтому человеческому разуму надо придать не крылья, а, скорее, свинец и тяжести, чтобы они сдерживали всякий его прыжок и полет...

а) О каком методе познания идет речь?

б) Какие ступени должен пройти человек в процессе познания?

12. "Никоим образом не может случиться, что общие утверждения, выводимые аргументацией, помогали открытию новых знаний, ибо тонкость природы во многом превосходит тонкость аргументации. Однако общие убеждения, выведенные с помощью абстракции внимательно и правильно из единичных фактов, во многом указывают и определяют путь ко многим единичным явлениям и ведут, таким образом, к действительной науке, следовательно, к истине".

а) Кому из философов Нового времени принадлежит высказанная идея?

б) Каков основной принцип такой философской ориентации?

в) Каков, соответственно этому принципу, путь познания?

г) Таким образом, какой метод (сформулируйте его) обеспечит возможность пройти этот путь познания, постигнуть истину, и в каких формах знания будет отражена истина?

13. Прочитайте отрывок из работы И. Канта: «Бытие не есть реальный предикат, иными словами, оно не есть понятие о чем-то таком, что могло бы быть прибавлено к понятию вещи. Оно есть только полагание вещи или некоторых определений само по себе. В логическом применении оно есть лишь связка в суждении. Положение «Бог есть всемогущее (существо)» содержит в себе два понятия, имеющие свои объекты: Бог и всемогущество; словечко есть не составляет здесь дополнительного предиката, а есть лишь то, что предикат полагает по отношению к субъекту. Если я беру субъект (Бог) вместе со всеми его предикатами (к числу которых принадлежит и всемогущество) и говорю: «Бог есть или есть Бог», - то я не прибавляю никакого нового предиката к понятию Бога, а только полагаю субъект сам по себе со всеми его предикатами, и притом как предмет в отношении к моему понятию». «Предикатом существования я ничего не прибавляю к вещи, но саму вещь прибавляю к ее понятию. В суждении о существовании я выхожу, таким образом, за пределы понятия не к какому-то другому предикату помимо подразумеваемых о понятии, а к самой вещи с теми же самыми, не большими и не меньшими по числу предикатами, разве что сверх относительного полагания мыслится еще и к тому же и абсолютное»

Вопросы:

1. Что значит: «бытие не есть реальный предикат...»? (реальный от лат. res-вещь, предмет, realis — вещественный, действительный).

2. Каково содержание бытия, если оно сводится к связке «есть»? Содержит ли оно новое знание о вещи, о которой высказывается?

3. В чем субъективность понимания Кантом бытия?

4. Что теряет Кант, отказываясь от понимания бытия как вещи, и что он выигрывает?

14. Прочитайте отрывок из работы И. Канта: «Пространство и время суть два источника познания, из которых можно априори почерпнуть различные синтетические знания; блестящим примером этого служит чистая математика, когда дело касается знания о пространстве и его отношениях. Пространство и время, вместе взятые, суть чистые формы всякого чувственного созерцания, и именно благодаря этому возможны априорные синтетические положения. Однако эти источники априорного познания как раз благодаря этому обстоятельству (благодаря тому, что они лишь условия чувственности) определяют свои границы, а именно касаются предметов, лишь поскольку они рассматриваются как явления, а не показывают вещей в себе. Только явления суть сфера приложения понятий пространства и времени, а за их пределами невозможно объективное применение указанных понятий. ...Явления не есть вещи в себе. Эмпирическое созерцание возможно только посредством чистого созерцания (пространства и времени)... синтез пространства и времени как существенных форм всякого созерцания есть то, что дает возможность также схватывать явление, следовательно, делает возможной всякий внешний опыт, а потому и всякое знание о предметах его, и все, что математика в ее чистом применении доказывает в этом синтезе, не может быть неправильно и в отношении этого знания о предметах».

Вопросы:

1. Как трансформируется понятие сущего и преходящего у Канта?
2. Какие отношения устанавливаются между вещью в себе и явлением?
3. Как преодолевается Кантом разрыв между основными понятиями средневековой философии: быть и быть чем-то?
4. До какой степени Кантом преодолевается разрыв между сущностью и явлением, и в какой мере он еще сохраняется?

15. Прочитайте отрывок из работы Г. Гегеля: «...Абсолютная свобода идеи состоит в том, что она... в своей абсолютной истине решается свободно произвести из себя момент своей особенности или первого определения и инобытия, непосредственную идею как свою видимость..., решается из самого себя свободно отпустить себя в качестве природы...»

Предшествующее размышление привело нас к заключению, что природа есть идея в форме инобытия. Так как идея, таким образом, существует как отрицание самой себя, или, иначе говоря, как внешняя себе, то природа не просто есть внешнее по отношению к этой идее (и к ее субъективному существованию, к духу), но характер внешности составляет определение, в котором она существует как природа... Мыслительное рассмотрение природы должно постичь, каким образом природа есть в самой себе процесс становления духа, процесс снятия своего инобытия; оно должно постичь, как в каждой ступени самой же природы наличествует дух, отчужденная от идеи природа есть лишь труп, которым занимается рассудок. Но природа есть лишь идея в себе, вот почему Шеллинг называл ее окаменевшим, а другие — даже замерзшим интеллектом»

Вопросы

1. Какое дальнейшее развитие бытия Гегель связывает с инобытием идеи, с ее отчуждением от духа?
2. Как Гегель оценивает бытие в качестве природы? Что теряет и что приобретает при этом идея?
3. Какое значение имеет перенесение бытия на природу?

16. Прочитайте отрывок из работы Л. Фейербаха: «Бытие в логике Гегеля есть бытие старой метафизики: это бытие является предикатом всех вещей без различия, ибо с ее точки зрения все вещи объединяются тем, что они существуют. Это безразличное бытие, однако, есть абстрактная мысль, мысль без реальности. Бытие столь же многообразно, как существующие вещи...»

Бытие не есть общее понятие, которое можно отделить от вещей. Бытие дано в единении с тем, что существует. Его можно мыслить лишь опосредствованно — через предикаты, определяющие сущность. Бытие есть утверждение сущности. Что составляет мою сущность, то и есть мое бытие... Бытие, если снять с него все существенные качества вещей, окажется только твоим представлением о бытии. Это — искусственное, вымышленное бытие, бытие без сущности бытия».

Вопросы

1. Как решает Фейербах вопрос об отношении сущности и существования?
2. Что отличает понимание бытия Фейербахом от понимания его Гегелем?
3. В чем суть критики гегелевской концепции бытия Фейербахом? Что в этой критике можно принять, а что нет?
4. Какую ошибку совершает Фейербах, сводя бытие ко всему многообразию существующих вещей?

17. Кому принадлежат следующие пессимистические строки: «Одинокие в мире, мы миру ничего не дали, ничего у мира не взяли, мы ни в чём не содействовали движению вперёд человеческого разума, а всё, что досталось нам от этого движения, мы исказили. Начиная с самых первых мгновений нашего социального существования, от нас не вышло ничего пригодного для общего блага людей, ни одна полезная мысль не дала ростка на бесплодной почве нашей родины, ни одна великая истина не была выдвинута из нашей среды»? Свой ответ обоснуйте.

18. Сравните следующие два высказывания русского философа Н.А. Бердяева:

«Техника есть обнаружение силы человека, его царственного положения в мире. Она свидетельствует о человеческом творчестве и изобретательности и должна быть призвана ценностью и благом». «В мире техники человек перестаёт жить прислоненным к земле, окруженным растениями и животными. Он живет в новой металлической действительности, дышит иным, отравленным воздухом. Машина убийственно действует на душу ... Современные коллективы — не органические, а механические ... Техника рационализирует человеческую жизнь, но рационализация эта имеет иррациональные последствия».

а) Что тревожит мыслителя, воспевавшего человеческую свободу, позволившую создать мир машин?

б) Что значит «иррациональные последствия» рациональной деятельности человека? В чем их опасность?

в) Что делать человеку дальше? Как жить ему в созданном механическом мире, который существует по своим законам и несет человеку несвободу? Как остаться человеком?

19. Согласны ли Вы с позицией С.Л. Франка о различии между верой и неверием?

"Различие между верой и неверием не есть различие между двумя противоположными по своему содержанию суждениями: оно лишь различие между более широким и более узким горизонтом. Верующий отличается от неверующего не так, как человек, который видит белое, отличается от человека, который на том же месте видит чёрное; он отличается так, как человек с острым зрением — от близорукого или музыкальный человек от немзыкального".

20. Почему, с точки зрения Н.А. Бердяева, свобода совести и коммунизм несовместимы: "Свобода совести — и прежде всего религиозной совести — предполагает, что в личности есть духовное начало, не зависящее от общества. Этому коммунизм, конечно, не признает... В коммунизме на материалистической основе неизбежно подавление личности. Индивидуальный человек рассматривается, как кирпич нужный для строительства коммунистического общества, он есть лишь средство..."

21. Сравните следующие два высказывания русского философа Н.А. Бердяева:

«Техника есть обнаружение силы человека, его царственного положения в мире. Она свидетельствует о человеческом творчестве и изобретательности и должна быть призвана ценностью и благом».

«В мире техники человек перестаёт жить прислоненным к земле, окруженным растениями и животными. Он живет в новой металлической действительности, дышит иным, отравленным воздухом. Машина убийственно действует на душу ... Современные коллективы — не органические, а механические ... Техника рационализирует человеческую жизнь, но рационализация эта имеет иррациональные последствия».

а) Что тревожит мыслителя, воспевавшего человеческую свободу, позволившую создать мир машин?

б) Что значит «иррациональные последствия» рациональной деятельности человека? В чем их опасность?

в) Что делать человеку дальше? Как жить ему в созданном механическом мире, который существует по своим законам и несет человеку несвободу? Как остаться человеком?

22. Прочтите фрагмент и ответьте на вопросы. "Сознание человека имеет, по преимуществу, интеллектуальный характер, но оно также могло и должно было, по-видимому, быть интуитивным. Интуиция и интеллект представляют два противоположных направления работы сознания. Интуиция идет в направлении самой жизни, интеллект... — подчинен движению материи. Для совершенства человечества было бы необходимо, чтобы обе эти формы познавательной активности были едины... В действительности, ... интуиция целиком пожертвована в пользу интеллекта..."

Сохранилась, правда, и интуиция, но смутная, мимолетная. Но философия должна овладеть этими мимолетными интуициями, поддержать их, потом расширить и согласовать их между собой,... ибо интуиция представляет самую сущность нашего духа, единство нашей духовной жизни".

а) В чем, по Бергсону, преимущество интуиции перед интеллектом?

б) Имеет ли место в реальном процессе познания противопоставление интуиции и интеллекта?

в) Как реально соотносятся в познании интуиция и интеллект? Сравните точку зрения Бергсона и диалектического материализма.

23. М. Хайдеггер, полемизируя с Марксом по вопросу сущности человека, пишет: «Маркс требует «познать и признать человеческого человека». Он обнаруживает его в «обществе». Общественный человек есть для него естественный человек. Христианин усматривает человечность человека в свете его отношения к божеству. В плане истории спасения он — человек как дитя Божие, слышащее и воспринимающее зов Божий во Христе. Человек не от мира сего, поскольку мир, в теоретически-платоническом смысле, остается лишь эпизодическим преддверием к потустороннему».

а) За что экзистенциалист М. Хайдеггер критикует марксизм и христианство по вопросу сущности человека?

б) Каковой видит сущность человека сам Хайдеггер? Что больше всего привлекает его в человеке?

24. "Человек — единственное существо, которое отказывается быть тем, что оно есть. Проблема в том, чтобы знать, не может ли такой отказ привести лишь к уничтожению других и самого себя, должен ли всякий бунт завершиться оправданием всеобщего убийства или, напротив, не претендуя на невозможную безвинность, он поможет выявить суть рассудочной невинности..."

а) В какой мере в бунте отражается природа человеческого бытия?

б) В какой мере существование человека определяется его бунтом?

25. "Материя и сознание являются по сути дела конвенциональными понятиями..." — пишет Б. Рассел. Энгельс утверждает: "Такие понятия, как "материя", "движение"... , суть не более, как сокращения, в которых мы охватываем, сообразно их общим свойствам, множество различных чувственно воспринимаемых вещей..."

а) В чем принципиальная разница в суждениях этих двух философов о фундаментальных философских понятиях?

б) Являются ли они разным мировоззрением?

26. "Демокрит: начало Вселенной — атомы и пустота... И атомы бесчисленны по разнообразию величин и по множеству; носятся же они во вселенной, кружась в вихре, и, таким образом, рождается все сложное: "огонь, вода, воздух, земля..."

"Все свершается по необходимости, так как причиной возникновения всего является вихрь, который он называет — необходимостью".

"...Эпикур придумал, как избежать необходимости (от Демокрита, стало быть, это ускользнуло): он утверждает, будто атом, несущийся по прямой линии вниз вследствие своего веса и тяжести, немного отклоняется от прямой. Только при допущении отклонения атомов можно, по его словам, спасти свободу воли".

а) В сравнении с демокритовским пониманием атома, какое новое свойство атома обнаруживает Эпикур?

б) Кто из ученых-философов Нового времени продолжил линию античного атомизма и создал законченную механистическую картину мира?

в) Что нового в трактовку бытия вносит идея свободы воли?

27. Прокомментируйте высказывание Леонардо да Винчи:

"Глаз, называемый окном души, есть главный путь, благодаря которому общее чувство может в наибольшем богатстве и великолепии созерцать бесконечные произведения природы... Разве ты не видишь, что глаз охватывает красоту всего мира?"

а) Что считает Леонардо главным способом познания?

б) Является ли выбранный Леонардо путь познания философским, научным или, может быть, это иной путь познания? Поясните свой ответ.

28. "Человек, слуга и истолкователь природы, столько совершает и понимает, сколько постиг в порядке природы делом или размышлением и свыше этого он не знает и не может".

а) Какую роль человеку отводит в процессе познания Ф. Бэкон? Должен ли исследователь ждать, когда природа сама себя проявит или он должен активно включаться в научный поиск?

б) Ограничивает ли Ф. Бэкон человеческие возможности в деле изучения природы? Поясните свой ответ.

29. "Самое лучшее из всех доказательств есть опыт... Тот способ пользования опытом, который люди теперь применяют, слеп и неразумен. И потому, что они бродят и блуждают без всякой верной дороги и руководствуются только теми вещами, которые попадают на встречу, они обращаются ко многому, но мало продвигаются вперед..."

а) Какой способ познания отвергает Бэкон?

б) Почему опыт является, по Бэкону, лучшим способом получения истины?

30. И. Кант замечал в "Критике чистого разума":

"Рассудок ничего не может созерцать, а чувства ничего не могут мыслить. Только из соединения их может возникнуть знание".

Правильна ли эта точка зрения?

30. Фрагмент размышлений А.Августина о Книге Бытия: «...как в самом начале творения, названного именем неба и земли ради того, что должно было из него совершиться, указывается творческая Троица (ибо в словах Писания: «В начале сотворил Бог небо и землю» (Быт. 1:1) под именем Бога мы разумеем Отца, под именем начала – Сына, Который есть начало не для Отца, а для созданной через Него изначальной и наилучшей духовной, а потом и всей вообще твари; наконец, в словах Писания: «Дух Божий носился над водою» (Быт. 1:2) мы видим восполнение Троицы), так же точно и в дальнейшем течении и в совершенствовании творения, при появлении отдельных видов вещей, мы должны видеть указание на ту же Троицу, а именно – на Слово Божие и Родителя Слова, когда говорится: «Сказал Бог», и на святую Благодать, в которой Богу угодно все, что только угодно Ему, как совершенное по степени своей природы, когда говорится: «И стал свет. И увидел Бог свет, что он хорош».

В чём заключается особенность толкования Бога в религии согласно А.Августину? Как это соотносится с его учением?

31. Прочитайте высказывание философа. Назовите эпоху, во время которой жил мыслитель, обозначьте ведущий принцип эпохи. Ответьте на вопросы к тексту.

«О человеке, как моральном существе, уже нельзя спрашивать, для чего он существует. Его существование имеет в себе самом высшую цель, которой, насколько это в его силах, он может подчинять всю природу».

«Время есть не что иное, как форма внутреннего чувства, т.е. созерцания нас самих и нашего внутреннего состояния. В самом деле, время не может быть определением внешних явлений: оно не принадлежит ни к внешнему виду, ни к положению и т.п.; напротив, оно определяет отношение представлений в нашем внутреннем состоянии».

Кому из философов принадлежат эти высказывания? Свой ответ обоснуйте, соотнесите их с учением и ключевыми идеями философа и его времени.

32. Прочитайте высказывание философа. Назовите эпоху, во время которой жил мыслитель, обозначьте ведущий принцип эпохи. Ответьте на вопросы к тексту.

Н.В. Городенский писал об идеях этого философа: «Существуют некоторые коренные источники заблуждений человеческого ума, вытекающее из общего его состояния, а не из тех или иных частных обстоятельств, некоторые глубоко лежащие предрассудки, которые, подобно призракам, заволакивают человеческий ум и мешают ему правильно отражать вещи. От этих идолов нужно прежде всего очистить человеческий ум, или, так как окончательное освобождение от них есть дело невозможное, то по крайней мере, предостеречь человеческую мысль от тех сетей, который они ей на каждом шагу расставляют. Философ указывает четыре вида идолов: идолы расы (*idola tribus*), идолы пещеры (*idola specus*), идолы рынка (*idola fori*), и идолы театра (*idola theatri*)».

Определите, о ком из философов идёт речь? Как этот фрагмент соотносится с учением философа? Какова Ваша позиция по отношению к указанным в отрывке идолам?

33. Прочитайте высказывание философа. Назовите эпоху, во время которой жил мыслитель, обозначьте ведущий принцип эпохи. Ответьте на вопросы к тексту.

Прочитайте отрывок из работы И. Канта: «Пространство и время суть два источника познания, из которых можно априори почерпнуть различные синтетические знания; блестящим примером этого служит чистая математика, когда дело касается знания о пространстве и его отношениях. Пространство и время, вместе взятые, суть чистые формы всякого чувственного созерцания, и именно благодаря этому возможны

априорные синтетические положения. Однако эти источники априорного познания как раз благодаря этому обстоятельству (благодаря тому, что они лишь условия чувственности) определяют свои границы, а именно касаются предметов, лишь поскольку они рассматриваются как явления, а не показывают вещей в себе. Только явления суть сфера приложения понятий пространства и времени, а за их пределами невозможно объективное применение указанных понятий. ...Явления не есть вещи в себе. Эмпирическое созерцание возможно только посредством чистого созерцания (пространства и времени)... синтез пространства и времени как существенных форм всякого созерцания есть то, что дает возможность также схватывать явление, следовательно, делает возможной всякий внешний опыт, а потому и всякое знание о предметах его, и все, что математика в ее чистом применении доказывает в этом синтезе, не может быть неправильно и в отношении этого знания о предметах».

Вопросы:

1. Как трансформируется понятие сущего и преходящего у Канта?
2. Какие отношения устанавливаются между вещью в себе и явлением?
3. Как преодолевается Кантом разрыв между основными понятиями средневековой философии: быть и быть чем-то?

34. Задание. Прочитайте высказывание философа. Назовите эпоху, во время которой жил мыслитель, обозначьте ведущий принцип эпохи. Ответьте на вопросы к тексту.

Прочитайте отрывок из работы А. Камю.

"Человек — единственное существо, которое отказывается быть тем, что оно есть. Проблема в том, чтобы знать, не может ли такой отказ привести лишь к уничтожению других и самого себя, должен ли всякий бунт завершиться оправданием всеобщего убийства или, напротив, не претендуя на невозможную безвинность, он поможет выявить суть рассудочной невинности..."

- а) В какой мере в бунте отражается природа человеческого бытия?
- б) В какой мере существование человека определяется его бунтом?

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутой	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Наука как социальный институт формируется в период
 - античности
 - средних веков
 - нового времени

- эпохи Возрождения

2. Определите характерные черты классической науки XVIII-XIX вв.

- экспериментальный метод становится ведущим методом естествознания
- формируется единая система наук (основана на идее универсальности принципов механики)
- связь науки и религии
- все науки структурируются на основе принципа жесткого детерминизма («всякое состояние вселенной есть следствие ее предыдущего состояния и причина следующего»)
- основополагающей парадигмой является «геоцентризм»

3. Установите соответствие

Традиционные цивилизации	Техногенные цивилизации
- характеризуются длительным господством традиций, что способствует устойчивости общества, сохранению существующего порядка в обществе, строгим соблюдением норм и правил - страны Востока: Китай, Япония, Индия, мусульманские страны - природная среда – основа развития	- ориентирована преимущественно на ценности технического и технологического развития - приоритетное развитие техники и технологии, что привело к формированию техносферы и технократизма - страны Запада - техносфера становится основой последующего развития

4. Верны ли утверждения:

А) Институционализация науки связан с превращением ее в один из решающих факторов общественного развития (наука становится «производительной силой» и обязательным условием успешного технико-экономического развития, оказывает сильнейшее влияние почти на все сферы человеческой деятельности, решительно меняет устаревшие представления об окружающем мире)

Б) А. Тойнби рассматривал науку как социально-культурный феномен, предполагает соотношение с типом цивилизационного развития

1. Верно А
2. Верно Б
3. Верны оба утверждения
4. Оба утверждения не верны

5. Установите соответствие функций философии в процессе специально-научного исследования и построение теории и их описание

селективная функция	из множества умозрительных комбинаций исследователь реализует только те из них, которые согласуются с его мировоззрением
умозрительно-прогнозирующая функция	в рамках философии вырабатываются определенные идеи, принципы, представления и т.п., значимость которых для науки обнаруживается лишь на будущих этапах эволюции познания
функция вспомогательного, производного от практики критерия истины	теории не заменяют практику как решающий критерий, но дополняют его - особенно когда обращение к ней, в силу целого ряда обстоятельств, невозможно.

6. Установите соответствие этапа развития философии и основные идеи

Античность	Космоцентричность Душа есть проявление идеи (Платон)
Средние века	Теоцентричность Духовность есть связь человека с Богом посредством веры, любви, надежды, совести.
Новое время	Научоцентричность Человек - существо разумное и действующее по законам разума (Локк, Кант)
XX в	Человек - существо, осваивающее мир в соответствии с феноменологической работой сознания Человек - существо, в котором бессознательное господствует над сознательным (Фрейд)

7. Упорядоченный и организованный способ деятельности, направленный на достижение определенной практической или теоретической цели - **метод**

8. Инновационное направление в педагогике, исследующее сущность и закономерности воспитания и обучения как единую систему педагогического процесса, как комплекс взаимосвязанных мер по формированию мировоззрения и системы понятий основ наук, системного мышления на родном и одном или нескольких иностранных языках как механизмов творческого развития личности – **системный подход**

9. Позиция в теории познания, согласно которой источником и обоснованием всех знаний является чувственный опыт – это **эмпиризм**

10. В античности сфера искусственного, умений, навыков обозначалась термином: **технэ**

-УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Установите соответствие

К. Маркс	Общественно-экономическая формация
Н.Я. Данилевский	Культурно-исторический тип
А. Тойнби	Цивилизация

2. Установите соответствие между основными религиозно-философскими учениями Древнего Востока и местом их возникновения:

1. Буддизм	а) Древняя Индия
2. Конфуцианство	б) Древний Китай
3. Зороастризм	в) Древняя Япония
	г) Древняя Персия

1-а, 2-б, 3-г

3. Исторические типы мировоззрения:

- а) миф
- б) мораль
- в) право
- г) философия
- д) религия

Ответ: а, г, д.

4. Установите соответствие

онтология	учение о сущем; учение о бытии как таковом; раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия, его наиболее общие сущности и категории...
гносеология	раздел философии, изучающий взаимоотношение субъекта и объекта в процессе познавательной деятельности, отношение знания к действительности, возможности познания мира человеком, критерии истинности и достоверности знания. Теория познания исследует сущность познавательного отношения человека к миру, его исходные и всеобщие основания.
аксиология	философская дисциплина, исследующая категорию ценностей как смыслообразующих оснований человеческого бытия, задающих направленность и мотивированность человеческой жизни
футурология	учение о будущем применительно к историческому и социальному времени.

5. Установите соответствие

Западники	Славянофилы
-Отрицание закономерностей в развитии общества - Самобытный путь России - Самодержавие с опорой на соборное начало русского народа -Православие — главная духовная опора	- Развитие просвещения, науки, техники, правового сознания - Постепенное движение в сторону конституционной монархии. Образец — Англия - Россия повторяет западноевропейский путь развития - Признание закономерностей в развитии общества

6. Установите соответствие

Цивилизация Востока	Цивилизация Запада
-эмоциональное восприятие мира - бережное (стремление к гармонии и единению с природой) - полное подчинение коллективным требованиям, традициям - сохранение традиционных форм правления и политических режимов (диктатура в приоритете)	- рациональное восприятие окружающего мира - потребительское отношение к природе - индивидуальная свобода - стремление к демократии

7. Какой из подходов исторического развития делает акцент на общие универсальные черты в развитии различных обществ, предполагает достижение всеми обществами одной формы общественно-политического устройства как конечной цели развития

формационный подход

8. Устойчивая форма человеческого сообщества, которая объединяет этнические группы, народы и нации, а иногда и государства, на основе единых особенностей, либо выделяющих человека из природы, либо позволяющих сохранять социокультурные отличия и преемственность поколений **цивилизация**.

9. Индивидуалистская философия, согласно которой люди обладают свободной волей и сами определяют свою судьбу. Представители течения считают, что человек самостоятельно наделяет жизнь смыслом в изначально бессмысленном мире. Никакие моральные и ценностные категории, а также нормы поведения, существующие в обществе, не имеют для экзистенциалистов значения, поскольку все они искусственны. **(экзистенциализм)**

10. Кто автор цитаты: «Про нас можно сказать, что мы составляем как бы исключение среди народов. Мы принадлежим к тем из них, которые как бы не входят составной

частью в человечество, а существуют лишь для того, чтобы преподать великий урок миру». **Чаадаев**

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

История России
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные науки**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 3
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	14 5/6		22 2/6		17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12	12	12	36	36
Практические	8	8	8	8	6	6	22	22
Итого ауд.	20	20	20	20	18	18	58	58
Контактная работа	20	20	20	20	18	18	58	58
Сам. работа	16	16	16	16	38	38	70	70
Часы на контроль					16	16	16	16
Итого	36	36	36	36	72	72	144	144

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, доцент, Павлова Ольга Анатольевна

Рецензент(ы):

кандидат педагогических наук, доцент, Белогорская Любовь Владимировна

Рабочая программа дисциплины

История России

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные науки

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Гузнова Алена Вячеславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления о парадигме исторического развития истории России и мировой истории с акцентом на изучение истории России, воспитание гражданственности, патриотизма, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов. Задачи дисциплины (модуля): -сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым; -сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время; - помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур; - развить умения работы с историческими источниками и научной литературой, выработать навыки и умения извлекать информацию из различного рода исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; -использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.); -сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам); - сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Культурология
2.2.3	Философия
2.2.4	Социология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1:	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
ИД-2.УК-1:	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
ИД-3.УК-1:	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1.УК-5:	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиознофилософском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-2.УК-5:	Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
ИД-3.УК-5:	Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого,

общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: Основные события и процессы отечественной и мировой истории, процесс историко-культурного развития человечества.
Знает основные методы поиска, критического анализа и синтеза исторической информации
Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира
Знает основы духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной сфере

Уметь: Анализировать, логично аргументировать события и процессы отечественной и мировой истории, процессы историко-культурного развития человека и человечества и формулировать собственную мировоззренческую позицию.
Сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей

Владеть: Навыками анализа, логичной аргументации событий и процессов отечественной и мировой истории, историко-культурного развития человека и человечества и формулировки собственной мировоззренческой позиций.
Навыками анализа информации с целью проектирования возможных вариантов решения поставленных задач
Навыками взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества
Навыками выстраивания модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. ИСТОРИЯ КАК НАУКА					
1.1	Модульная единица 1. Методология исторической науки. /Тема/	1	0			
1.2	Методология исторической науки. /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
1.3	Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории /Ср/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. МИР В ДРЕВНОСТИ					
2.1	Модульная единица 2. Древние цивилизации Народы и политические образования на территории современной России в древности /Тема/	1	0			
2.2	Древние цивилизации. Народы и политические образования на территории современной России в древности /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания

2.3	Археологическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век). Археологические источники и их роль в истории. Важнейшие археологические открытия. Памятники каменного века на территории России. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. МОДУЛЬ 3. ЭПОХА СРЕДНЕВЕКОВЬЯ					
3.1	Модульная единица 3. Начало эпохи Средних веков. Средние века в странах Европы и Азии /Тема/	1	0			
3.2	Начало эпохи Средних веков. Средние века в странах Европы и Азии /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.3	Возникновение древнейших государств в Азии и в Центральной Америке. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.4	Модульная единица 4. Образование государства Русь. Русь в конце X — начале XIII в /Тема/	1	0			
3.5	Семинарское занятие Возникновение древнейших государств в Азии и в Центральной Америке. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.6	Экономика древней Руси. Земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природно-климатического фактора в истории российского хозяйства. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.7	Модульная единица 5. Борьба русских земель с иноземными нашествиями в XIII в. /Тема/	1	0			
3.8	Борьба русских земель с иноземными нашествиями в XIII в. /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.9	Семинарское занятие Борьба русских земель с иноземными нашествиями в XIII в. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания

3.10	Католическая церковь в XIII–XIV вв. Папство. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.11	Модульная единица 6. Становление единого Русского (Московского) государства в XIV – XV вв. /Тема/	1	0			
3.12	Становление единого Русского (Московского) государства в XIV – XV вв. /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.13	Семинарское занятие Становление единого Русского (Московского) государства в XIV – XV вв. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.14	Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-московская ересь». /Ср/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.15	Модульная единица 7. Россия в XVI–XVII вв. /Тема/	1	0			
3.16	. Россия в XVI–XVII вв. /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.17	Семинарское занятие . Россия в XVI–XVII вв. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.18	Патриарх Никон. Спор о взаимоотношениях «священства и царства». Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
3.19	Модульная единица 8. Культура эпохи средневековья /Тема/	1	0			
3.20	Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Повседневная жизнь, семейные отношения, материальная культура, верования. Былины. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. МОДУЛЬ 4. НОВОЕ ВРЕМЯ					
4.1	Модульная единица 9. Европейская цивилизация в новое время /Тема/	2	0			

4.2	Европейская цивилизация в новое время /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.3	Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.4	Модульная единица 10 Российская империя в XVIII в. /Тема/	2	0			
4.5	Российская империя в XVIII в. /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.6	Семинарское занятие Российская империя в XVIII в. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.7	Запад и Восток в XVIII в.: многообразие цивилизаций, их сходство и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Проблема «равновесия» в рамках евро-пейского «концерта» держав, устойчивые союзы, противоречия и конфронтация. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.8	Российская империя в XVIII в. /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.9	Российская империя в XVIII в. /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.10	Модульная единица 11. Русская культура XVIII в. /Тема/	2	0			
4.11	Русская культура XVIII в. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.12	Модульная единица 12. Российская империя в XIX в. /Тема/	2	0			
4.13	Российская империя в XIX в. /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания

4.14	Семинарское занятие Российская империя в XIX в. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.15	Взаимодействие мировых цивилизаций в XIX веке. Становление индустриальной цивилизации. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.16	Модульная единица 13. Россия и мир на рубеже веков. /Тема/	2	0			
4.17	Россия и мир на рубеже веков. /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.18	Семинарское занятие Россия и мир на рубеже веков. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.19	Развитие техники в годы Первой Мировой войны. /Ср/	2	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.20	Модульная единица 14. Общество и культура XIX — начала XX в. /Тема/	2	0			
4.21	Семинарское занятие Общество и культура XIX — начала XX в. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
4.22	Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. /Ср/	2	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 5. МОДУЛЬ 5. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)					
5.1	Модульная единица 15. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. /Тема/	3	0			
5.2	Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания

5.3	Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
5.4	Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
5.5	Семинарское занятие Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
5.6	Культура в годы Великой Отечественной войны /Ср/	3	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
5.7	Модульная единица 16. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг. /Тема/	3	0			
5.8	Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
5.9	Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
5.10	Семинарское занятие Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
5.11	Национально освободительное движение после Второй мировой войны. /Ср/	3	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 6. МОДУЛЬ 6. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ					
6.1	Модульная единица 17. Актуальные вопросы развития Российской Федерации в 1991-2022 гг. /Тема/	3	0			

6.2	Актуальные вопросы развития Российской Федерации в 1991-2022 гг. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
6.3	Семинарское занятие Актуальные вопросы развития Российской Федерации в 1991-2022 гг. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
6.4	Культура России в начале XXI в. /Ср/	3	18	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестовые задания
6.5	Промежуточная аттестация /Экзамен/	3	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орлов А.С.	История России	Москва: Проспект, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Питулько Г. Н., Полохало Ю. Н., Стецкевич Е. С., Шишкин В. В.	Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Зуев М. Н., Лавренов С. Я.	История России: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Питулько Г. Н., Полохало Ю. Н., Стецкевич Е. С., Шишкин В. В.	Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Хронос: электронная историческая библиотека
Э2	Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Windows 7 Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант

6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
131	«Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
131	«Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме **экзамена**. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Работа на семинарских занятиях	1-5 (11 сем. зан.)	Мах. 55 баллов (ответы на вопросы, выполнение заданий, участие в дискуссиях и др.)
Рубежный тест	5	5
Итоговый тест	10	10
Промежуточная аттестация – экзамен	30*	
Теоретический вопрос 1 -10 баллов		
Теоретический вопрос 2 -10 баллов		
Практический вопрос 1-10 баллов		
Всего за курс	100	

Критерии оценки в целом за курс

зачет оценкой	экзамен	Критерии оценки результатов обучения
зачтено с оценкой отлично	«отлично»	наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание источников и дополнительной рекомендованной литературы по теме
зачтено с оценкой хорошо	«хорошо»	наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, знание основных исторических событий, наличие достаточных знаний исторических источников, четкое изложение материала
зачтено с оценкой удовлетворительно	«удовлетворительно»	изложение ответов с ошибками, необходимость наводящих вопросов, не полное знание основных исторических фактов.
не зачтено	«неудовлетворительно»	с трудом применяет некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине

[illegible]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК.1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК.5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**Вопросы для зачета с оценкой**

1. Дайте характеристику истории как науки.
2. Проанализируйте теории происхождения человека. Современные представления об антропогенезе. Народы и политические образования на территории современной России в древности.
3. Обоснуйте роль археологии в изучении прошлого: археологическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век), археологические источники, важнейшие археологические открытия.
4. Проанализируйте основные направления развития и особенности древневосточной цивилизаций.
5. Проанализируйте основные направления развития и особенности античной цивилизаций.
6. Опишите эпоху Средних веков: особенности развития государств
7. Опишите Византийскую империю: особенности политического и социально-экономического развития.
8. Проанализируйте исторические условия складывания государственности: образование государства Русь.
9. Обоснуйте принятие христианства на Руси, и его значение.
10. Охарактеризуйте особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.
11. Опишите территорию и население государства Русь / Русская земля в конце X — XII в.
12. Опишите экономику древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы.
13. Опишите Русь в середине XII — начале XIII в.: формирование земель — самостоятельных политических образований («княжеств»).
14. Опишите Монгольскую империю и ее завоевания.
15. Охарактеризуйте княжества Северо-Восточной Руси в середине XIII — XIV в. Усиление Московского княжества.
16. Опишите борьбу русских земель с иноземными нашествиями в XIII в.

- 17 Опишите развитие Европы и мир в эпоху Позднего Средневековья: образование национальных государств в Европе.
- 18 Проанализируйте объединение русских земель вокруг Москвы.
- 19 Опишите события ликвидации зависимости Руси от Орды.
- 20 Опишите основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья.
- 21 Проанализируйте роль Великих географических открытий.
- 22 Проанализируйте события реформации и контрреформации в Европе.
- 23 Опишите события, характеризующие процесс завершения объединения русских земель под властью великих князей московских. Великий князь Василий III Иванович: усиление великокняжеской власти.
- 24 Опишите события эпохи Ивана IV Грозного (реформаторский период).
- 25 Проанализируйте события опричнины: споры о причинах и характере опричнины в исторической науке.
- 26 Охарактеризуйте внешнюю политику Российского государства в XVI в.
- 27 Охарактеризуйте социально-экономическое развитие страны в XVI в.
- 28 Опишите события Смутного времени: предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII в.
- 29 Охарактеризуйте событий смутного времени. Назовите итоги смуты.
- 30 Охарактеризуйте социально-экономическое развитие России в XVII в.
- 31 Охарактеризуйте политическое развитие Российского государства в XVII в. Внутренняя и внешняя политика первых Романовых
- 32 Проанализируйте церковную реформу и раскол Русской православной церкви.
- 33 Охарактеризуйте культуру России в XVI–XVII вв.
- 34 Дайте характеристику эпохи Просвещения
- 35 Охарактеризуйте перемены в структуре российского общества в эпоху преобразований Петра I.
- 36 Охарактеризуйте внутреннюю политику Петра I.
- 37 Охарактеризуйте внешнюю политику Петра I.
- 38 Опишите события эпохи «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.
- 39 Дайте характеристику Просвещенному абсолютизму Екатерины II.
- 40 Опишите политику Екатерины II и обострение социальных противоречий. Восстание Е. Пугачева.
- 41 Охарактеризуйте внешнюю политику России середины и второй половины XVIII в. Освоение Новороссии, заселение края.
- 42 Опишите основные черты, особенности и цели внутренней и внешней политики Павла I.

Вопросы для экзамена

- 1 Охарактеризуйте роль России в системе международных отношений в начале XIX в. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии: роль России в освобождении Европы от наполеоновской гегемонии.
- 2 Проанализируйте процесс формирования традиций радикализма в России: декабризм как политическая мысль и политическое действие.
- 3 Охарактеризуйте Россию при Николае I, внутренняя политика.
- 4 Охарактеризуйте Россию при Николае I, внешняя политика.
- 5 Проанализируйте Великие реформы Александра II как модернизационный проект
- 6 Опишите период царствования Александра III: внутренняя и внешняя политика.

- 7 Проанализируйте процесс зарождения политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в.
- 8 Охарактеризуйте события Первой русской революции.
- 9 Обоснуйте реформы С. Ю. Витте.
- 10 Опишите партийную систему России 1905–1917 гг.
- 11 Проанализируйте события Первой мировой войны и роль в ней России.
- 12 Опишите события Великой российской революции (1917–1922) и назовите ее основные этапы.
- 13 Опишите события Гражданской войны
- 14 Охарактеризуйте социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны: политика «военного коммунизма».
- 15 Проанализируйте процесс создания СССР.
- 16 Обоснуйте переход к политике форсированной индустриализации и коллективизации «Великий перелом».
- 17 Охарактеризуйте внешнюю политику СССР в 1920-е — 1930-е гг.
- 18 Охарактеризуйте события «Великой депрессии» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса.
- 19 Обоснуйте обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия.
- 20 Проанализируйте события начала Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера.
- 21 Охарактеризуйте нападение нацистской Германии на СССР: боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.
- 22 Опишите сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г.
- 23 Опишите Курскую битву и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии.
- 24 Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу.
- 25 Охарактеризуйте Тегеранскую, Ялтинскую и Потсдамскую конференции. Какова их роль в формировании основ ялтинского послевоенного мироустройства.
- 26 Дайте характеристику судебным процессам над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский.
- 27 Проанализируйте итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Послевоенное восстановление экономики.
- 28 Дайте характеристику понятию «Холодная война» и определите ее влияние на социально-экономическое развитие страны, военно-техническое противостояние с Западом.
- 29 Дайте характеристику понятию «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Экономические и политические реформы периода «оттепели».
- 30 Опишите власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг.
- 31 Охарактеризуйте период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)
- 32 Опишите «Парад суверенитетов» — причины и следствия.
- 33 Охарактеризуйте внешнюю политику периода «перестройки»: «Новое мышление».
- 34 Охарактеризуйте внешнюю политику России в 1990-е годы в условиях расширения НАТО на восток.

- 35 Опишите основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории начала XXI в. Постиндустриальное общество и информационная революция.
- 36 Опишите экономическое и социально-политическое развитие России в начале XXI в.
- 37 Охарактеризуйте внешнюю политику России в 2000–2022 гг.
- 38 Обоснуйте феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве.
- 39 Опишите внешнеполитические события 2014–2022 гг.: вступление мира в период «политической турбулентности».
- 40 Дайте характеристику специальной военной операции на Украине.
- 41 Проанализируйте санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.
- 42 Охарактеризуйте вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Примерный перечень практических заданий:

Задания на анализ письменного исторического источника

Прочтите отрывок из исторического источника и кратко ответьте на вопросы.

1. Из воспоминаний иностранного дипломата

«Вся страна, находясь теперь под правлением одного государя, заключает в себе следующие главные княжества, или области: Владимирскую (которая занимает первое место в титуле царей, потому что дом их происходит от князей этой области), Московскую, Нижегородскую, Псковскую, Смоленскую, Новгорода Великого и др. Это коренные области, принадлежащие России, но они гораздо более и обширнее английских графств, хотя менее населены. Прочие области и земли, завоёванные русскими царями и присоединённые ими недавно к другим владениям, суть следующие: Тверская, Пермская, Вятская, Черниговская и др. со значительной частью Сибири, коих жители хотя и некоренные русские, однако повинуются русскому царю, управляются законами его земли и платят подати и налоги наравне с его собственным народом. Сверх того, ему подвластны царства Казанское и Астраханское, недавно завоёванные. Что же касается до всех владений его в Литве (коих до 30 значительных городов и более) с Нарвою и Дерптом в Ливонии, то они совсем утрачены, будучи отняты в последние годы королями польским и шведским. Царский дом в России имеет прозвание Белого. Название это (как предполагают) происходит от королей венгерских, и это кажется тем вероятнее, что короли венгерские некогда действительно так назывались. Главные государи этого дома, увеличившие силу его и распространившие владения, были три последние, занимавшие престол до вступления на него нынешнего государя, а именно: Иван, Василий и Иван, отец теперешнего царя. Из них Василий, отец Ивана и дед нынешнего государя, первый принял титул и название царя, тогда как прежде они довольствовались титулом великих князей московских. Кроме нынешнего государя, у которого нет детей, есть ещё один только член этого дома, именно дитя шести или семи лет, в котором заключается вся надежда и всё будущее поколение царского рода. Он содержится в отдалённом месте от Москвы под надзором матери и родственников из дома Нагих, но (как слышно) жизнь его находится в опасности от покушений тех, которые простирают свои виды на обладание престолом в случае бездетной смерти царя».

А. Назовите русского царя, в годы правления которого были написаны эти воспоминания. Назовите его предшественника на троне. Назовите упоминаемого в тексте возможного малолетнего наследника.

Б. Как автор объясняет тот факт, что Владимирское княжество занимает первое место в титуле царей? Какое «прозвание», по мнению автора, имеет царский дом в России? Как он объясняет происхождение этого названия?

2. Прочтите отрывок из послания монарха

«Наши полномочные послы... прибыли к тебе с нашей верительной грамотой, в которой мы просили тебя доверять их словам, сказанным от нашего имени. Ты пишешь, что они объявили тебе, что пришли со всеми необходимыми полномочиями, чтобы заключить христианский мир; но, когда ты им позволил вести переговоры с панами твоей рады, они потребовали сохранения за нами четырёх замков в Ливонской земле: Нейгаузен, Нейшлос, Неймюль и Ругодива, да ещё прибавили к этому города, которые в прошлом году с помощью Божьей перешли в твои руки; за это они, по твоим словам, должны были быть отправлены назад, не окончив переговоров. А затем они попросили, чтобы ты дозволил им послать к нам за полномочиями о всех объявленных тобою условиях мира и дружбы, и ты разрешил им это... Тех же твоих купцов, которые без всякой вины задержаны в нашей земле, ты просишь добровольно выпустить со всем их имуществом и тем самым дать тебе доказательство нашей склонности и готовности к дружбе. Твои же паны, как сообщают наши послы... говорили им от твоего имени, что ты с нами помиришься, только если мы уступим тебе всю Ливонскую землю до последней пяди, что Велиж, Усвят и Озерище – всё это уже у тебя... и что мы должны разрушить город Себеж да ещё уплатить тебе четыреста тысяч золотых червонцев за твой убыток, что ты снаряжался, отправляясь воевать наши земли. Мы никогда ещё не встречали такой самоуверенности и недоумеваем: ведь нынче ты собираешься мириться, а твоя рада предъявляет такие безмерные требования – чего же они потребуют, прервав мирные переговоры?»

А. Назовите монарха – автора данного послания. Назовите монарха – адресата данного послания. Укажите с точностью до половины века время, когда было написано данное послание.

Б. Используя отрывок, укажите условия заключения мира, выдвинутые адресатом данного послания. (Приведите не менее трёх положений)

3. Из записок историка

«Как скоро началось сильное сражение, то скифы, окружённые магистром Склиром, не могли выдержать стремления конной фаланги, обратились в бегство и, преследуемые до самой стены, с бесславием упали мертвы на месте. Сам, израненный и истекший кровию, не остался бы жив, если бы не спасла его наступившая ночь. У неприятелей, говорят, на сём сражении убито было 15 тысяч человек; у наших убитых было только 350 человек и множество раненых. Такую победу одержали римляне в сей битве. всю ночь печалился по побиению своей рати. Но, чувствуя, что ничего уже не может сделать непобедимому нашему войску, почитал обязанностью благоразумного полководца сохранить оставшихся воинов. Итак, на другой день, по утру, посылает к императору просить мира с такими условиями: тавроскифы должны отдать римлянам Доростол, отослать пленных, выйти из Болгарии и возвратиться в своё отечество, а римляне должны дать им безопасно отплыть на судах своих, не нападая на них с огненосными кораблями (ибо они чрезвычайно боялись мидийского огня, могущего даже камни превращать в пепел), позволить провозить к себе хлеб и посланных для торговли в Византию считать, по прежнему обычаю, друзьями. Государь охотно принял предложение союза (он мир предпочитал войне, зная, что один сохраняет, а другая, напротив того, истребляет народы), утвердил условия и дал каждому по две меры хлеба. Получивших хлеб было 22 тысячи человек, оставшихся из 60 тысяч русского войска; следственно, прочие 38 тысяч пали от римского меча. По утверждении

мира просил позволения у государя придти к нему для личных переговоров. Он согласился и, в позлащённом вооружении, на коне приехал к берегу Истра, сопровождаемый великим отрядом всадников, блиставших доспехами. Переезжал чрез реку на некоторой скифской ладье и, сидя за веслом, грёб наравне с прочими, без всякого различия. Поговорив немного с императором о мире, сидя в ладье на лавке, он переправился назад. Таким образом кончилась война римлян с россами».

А. Назовите русского князя, имя которого неоднократно пропущено в тексте. Назовите русскую правительницу, которая была его матерью. Укажите век, к которому относятся описываемые события.

Б. Укажите любые три названных в отрывке условия, включённых в упоминаемый в тексте мирный договор.

4. Из записок современника событий

«За год, или года за два до кончины императрицы Екатерины II, известный богач Бекетов, умирая, составил духовное завещание, вопреки существовавшим тогда на этот предмет законам, и назначил родовое имение отдать, помимо прямых по роду его наследников, сторонним людям и дальним родственникам. Само собою разумеется, возникла из этого тяжба. Имение Бекетова стоило многих миллионов, много и денег оставлено за него тяжущимися в судах; наконец тяжба поступила в Сенат, и должно полагать, что в то время боялись Бога в Сенате: дело решено по сущей справедливости, основанной на точной силе слов закона, т. е. духовное завещание Бекетова уничтожено, и родовое имение его велено отдать по праву наследия ближайшим родственникам, прямым Бекетова наследникам. Решение Сената последовало, можно сказать, в последние дни жизни Екатерины и не было ещё приведено в исполнение. С [воцарением нового императора] всё переменялось, и быстрота выполнения особых велений, по первому на предмет взгляду, без объёма, без обсуждения и рассуждения, без собрания сведений, произвела во всём такое смешение, такую тьму, как в хаосе довременном. Все торопились, все суетились, все были, казалось, в непрестанном движении, все трудились, работали, и всё не шло, и никто не знал, что делал, как делал, почему и для чего так делал. Барабанный грохот навёл на всё царство одурение! Воспоминая о [том времени], содрогаешься, ужасное было время! Лишившиеся по решению Сената данного им, по завещанию, Бекетовым большого достояния воспользовались водворившимся хаосом и, прискакав во град св. Петра, в короткое время успели туго набитым мешком золота или ассигнациями отворить себе всюду дверь и доступ. Алексей Куракин, тогдашний генерал-прокурор, близкий человек царю, облечённый полною его доверенностью, осыпанный милостями и почестями, утопавший в роскоши и сладострастии, алчный, корыстолюбивый и ненасытный, не замедлил благосклонно выслушать просителей и устроил обманом так, что явился указ Сенату, изложенный весьма лаконически: “Духовное завещание Бекетова утвердить во всей его силе”».

А. Назовите «нового императора», о котором идёт речь в отрывке. Укажите год начала его правления. Назовите государственного деятеля, который первым занимал должность, упомянутую в последнем абзаце данного отрывка.

Б. В чём состояло нарушение действовавших законов богачом Бекетовым? В чём состояло отмеченное автором изменение в осуществлении дел, связанных с управлением государством, произошедшее при «новом императоре» (укажите одно положение)? С помощью какого средства наследники Бекетова по завещанию сумели изменить первоначальное решение Сената?

5. Из международного документа

«Государства-участники [Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе] будут уважать суверенное равенство и своеобразие друг друга, а также все права, присущие их суверенитету и охватываемые им, в число которых входит, в частности, право каждого государства на юридическое равенство, на территориальную целостность, на свободу и политическую независимость. Они будут также уважать право друг друга свободно выбирать и развивать свои политические, социальные, экономические и культурные системы, равно как и право устанавливать свои законы и административные правила. В рамках международного права все государства-участники имеют равные права и обязанности. Они будут уважать право друг друга определять и осуществлять по своему усмотрению свои отношения с другими государствами согласно международному праву и в духе настоящей Декларации... Государства-участники будут воздерживаться в их взаимных, как и вообще в их международных отношениях, от применения силы или угрозы силой как против территориальной целостности или политической независимости любого государства, так и каким-либо другим образом, несовместимым с целями Объединённых наций и с настоящей Декларацией. Никакие соображения не могут использоваться для того, чтобы обосновывать обращение к угрозе силой или к её применению в нарушение этого принципа... Государства-участники рассматривают как нерушимые все границы друг друга, как и границы всех государств в Европе, и поэтому они будут воздерживаться сейчас и в будущем от любых посягательств на эти границы... Государства-участники будут уважать права человека и основные свободы, включая свободу мысли, совести, религии и убеждений для всех, без различия расы, пола, языка и религии. Они будут поощрять и развивать эффективное осуществление гражданских, политических, экономических, социальных, культурных и других прав и свобод, которые все вытекают из достоинства, присущего человеческой личности, и являются существенными для её свободного и полного развития. В этих рамках государства-участники будут признавать и уважать свободу личности исповедовать, единолично или совместно с другими, религию или веру, действуя согласно велению своей совести...»

А. Назовите город, где был подписан данный документ. Укажите год, когда он был подписан. Укажите министра иностранных дел СССР, участвовавшего в подготовке и церемонии подписания данного документа.

Б. Какой способ решения всех международных вопросов признаётся недопустимым в данном документе? Какой принцип, касающийся территории государств, отражён в данном документе? Какой принцип, касающийся религиозной принадлежности граждан, отражён в данном документе

6. Из статьи политического деятеля

«Задачей второго трёхлетия существования Советского государства и было показать, как эта вооружённая организация победы революционных масс сложится в новый общественный порядок, как начнёт складываться новый строй общественных отношений, несущий в самом себе начала длительной, фундаментальной

устойчивости, покоящийся не только на подъёме революционной энергии в течение нескольких месяцев или пары лет, но обеспечивающий победу в длительной революционной борьбе. Теперь можно с полной уверенностью утверждать, что нащупаны те формы сосуществования крупного, государственно-общественного и мелкого частного (крестьянского, ремесленного) хозяйства, которые позволяют им сосуществовать очень долгий период, на протяжении которого роль этого мелкого частного хозяйства ещё будет очень значительной. ...Переход на новый этап развития советских финансов позволяет нам сегодня осуществить и столь сложную операцию, как организация крестьянского займа. Крестьянский заём имеет и важное значение для экономики всей советской страны и для крестьянского хозяйства: он играет крупнейшую роль как один из способов поддержания

хлебных цен на правильном уровне. Если крестьянство заблаговременно запасётся облигациями Крестьянского займа, уплата сельскохозяйственного налога осенью, после нового урожая сможет пройти без резкого снижения хлебных цен, которое легко может наступить при выбрасывании единовременно громадных масс хлеба для уплаты налога. Чем больше сможет крестьянское хозяйство использовать остатки хлеба старого урожая или другие ресурсы для закупки облигаций государственного займа, тем меньше надобности будет в спешной продаже осенью хлеба и т.п. по менее выгодным ценам, тем легче удастся крестьянству и советскому правительству удержать осенью хлебные цены на должной высоте. Перевод налога в текущем году полностью на деньги даёт возможность советскому правительству и государственным и кооперативным организациям заблаговременно подготовиться к закупке хлеба осенью в достаточных размерах, но и крестьянство имеет все основания подготовиться в меру возможности уже с весны к уплате денежного налога осенью».

А. Укажите десятилетие, когда была написана данная статья. Укажите название социально-экономической политики, в рамках которой были предприняты меры, описанные в отрывке. Укажите Председателя Совета Народных Комиссаров в год, когда был осуществлён переход к этой социально-экономической политике.

Б. Укажите упомянутое автором статьи изменение в налогообложении. Почему, по мнению автора, осенью может наступить резкое снижение хлебных цен? Назовите способ, с помощью которого, по мнению автора, можно не допустить резкого снижения хлебных цен.

7. Из воспоминаний политического деятеля

«Его [Совета] первоначальная роль ограничивалась ведением переговоров с властями и фабрикантами... Но стачка... очень скоро приняла политическую окраску, как это видно хотя бы из требования созыва Учредительного собрания, единогласно принятого бастующими... Нередко наблюдались случаи враждебной агитации среди бастующих; находившиеся среди рабочих депутаты и члены партии тут же, вмешиваясь в разговоры, направленные против стачки, разоблачали врагов. В первые же дни стачки Совет уполномоченных потребовал от властей закрыть все казённые винные лавки на всё время стачки. Это требование было удовлетворено. В городе в это время наблюдался порядок, какого ещё никогда не было... Популярность стачки и авторитет Совета рабочих депутатов росли с каждым днём и распространялись далеко за пределы [Иваново-Вознесенска]. ...в Совет поступали жалобы и от крестьян на притеснения со стороны помещиков и различного сельского начальства. Так, например, шуйские крестьяне прислали ходоков с жалобой на незаконные действия лесничего...

Нередко приезжали делегаты от рабочих из разных местностей губернии за советами и со всякого рода жалобами на хозяев. Их приглашали на заседания Совета, выслушивали, давали необходимые указания, советы, а иногда посылали с ними на место кого-нибудь из депутатов или партийных работников для организации стачки... По мере укрепления и развития сил самого Совета крепла вера пролетариата в свою собственную силу, а с нею крепло и влияние партии, создавшей Совет и руководившей им. В буржуазных газетах... много писалось тогда о событиях в "русском Манчестере"... Газеты эти освещали стачку по-разному: одни, как "Русское слово" и "Русские ведомости", печатают длинные статьи о стачке, лебезили, "одобряли" выдержку, дисциплину и прочее, но не одобряли неумеренность таких требований, как требование Учредительного собрания и пр.; другие, как "Русский листок", ругались и всячески клеветали на бастующих... Совет поручил милиции наблюдать за порядком в городе и не допускать к работе штрейкбрехеров. В первые недели забастовки около фабрик по утрам расставлялись назначаемые Советом патрули милиции для проверки, не идёт ли кто-нибудь на работу. Много накопилось горечи в сердцах рабочих от всяческих обид и притеснений в течение десятков лет. Трудна борьба

с неравными по силе врагами – капиталистами: приходится и голодать, и терпеть нужду во всём самом необходимом».

А. Назовите императора, в период правления которого происходили описанные в воспоминаниях события. В каком году был образован Совет, о котором идёт речь в отрывке? Укажите событие в истории России, в ходе которого был образован Совет.

Б. Какие примеры, подтверждающие значимость Совета в жизни города и губернии, приводит автор воспоминаний? Укажите любые три примера.

8. Из записок современника событий

Прибытие в начале минувшего года в Лондон бежавшего из Сибири Бакунина оживило деятельность русской пропаганды. Он немедленно вступил в сообщество с Герценом, Огарёвым и заявил необузданную свою революционную решимость. Следовало ожидать усиленных замыслов для низвержения в России законного порядка, тем более что наступавший срок открытия в Лондоне всемирной выставки представлял эмиграции удобный случай сблизиться с отправлявшимися туда многими русскими. Посему осторожность требовала учредить в Лондоне самое близкое секретное наблюдение, как за политическими выходцами, так и за их посетителями. Одному, отправленному сюда с этой целью, лицу удалось приобрести доверие Герцена и Бакунина, которые через несколько времени, видя в нём полезного соучастника в деле революции, объяснили ему задуманную ими программу. Сия программа, в общих её чертах состоит в том, чтобы на всём пространстве России учредить отдельные кружки, каждый из пяти лиц, не более, привлекая в члены кружков, кроме образованного класса, и мещан, и дворовых людей как посредников между тем классом и низшим слоем народа; на составленные же таким образом кружки возложить как ближайшую задачу утверждение крестьян в мысли, что земля принадлежит и должна принадлежать им; вместе с тем поколебать всеми средствами доверие народа к правительству, склонять войска на сторону переворота и, наконец, подготовить общее требование о созыве Земской думы. По словам самого Герцена, программа эта в отношении к народу не получила ещё достаточного развития; без народа же, говорил он, ничего сделать нельзя, и поэтому невозможно начинать открытых действий до наступления окончательного срока для представления уставных грамот. Тогда, по его мнению, непременно будут восстания крестьян и вместе с тем наступит для них, революционеров, пора действовать, сосредоточивая восстания, дабы нельзя было оные подавить».

А. Назовите российского императора в период, к которому относятся события, описанные в отрывке. Укажите год его смерти. Укажите название теории, разработанной упомянутым в отрывке А.И. Герценом и послужившей идеологической основой для народнического движения.

Б. Назовите любые три задачи программы, изложенные в данном отрывке автором.

9. Из писем современницы

«Я уже начала писать это письмо и тут прочитала сегодняшний бюллетень, содержащий, увы, дурные вести из Севастополя. Неприятель занял несколько траншей, и мы потеряли 2500 человек. Я ничего не понимаю в стратегии, поэтому не могу сказать, насколько серьёзны наши потери. Но, боюсь, дела плохи. Вы, наверное, получили эти известия по телеграфу из Вены. Их обсуждали здесь уже несколько дней назад, но в душе надеялись, что это неправда, поскольку исходили они от англичан, а те не слишком стесняются давать ложные сведения. Господи, чем же всё кончится? Сколько переживаний и страданий для Государя и Государыни! Дай Бог им душевных сил и мужества и пошли им людей,

способных стать опорой в их великом и нелёгком деле. Ведь нельзя не признать, что за последние два года наделано столько ошибок – и в ведении войны, и в политике! Впрочем, Россия бывала и не в таких переплётах и всегда умела достойно выйти из них. Девизом её истории можно поставить слова: "Отступить, чтобы дальше прыгнуть!" Тем временем гадкие англичане снова приблизились к Кронштадту, да так близко, что можно различить людей на кораблях. Господа англичане появляются здесь исключительно для того, чтобы легкомысленной петербургской публике было куда поехать прогуляться. Вчера, наконец, решив, что на них в досталь насмотрелись, и не желая окончательно пересытить публику, они исчезли так же внезапно, как и появились, – давно бы пора! Неслыханная низость – вооружить гигантский, не имеющий себе равных флот для того, чтобы обстреливать жалкие торговые суда и предавать огню несчастные мирные деревни, не осмеливаясь вступить в открытый бой с неприятелем... Вчера государь получил известие о гибели храброго адмирала Нахимова. Страшно видеть, как гибнут лучшие и самые отважные воины. Остались в живых лишь Васильчиков и Тотлебен. Если и эти погибнут, то можно сказать, что душа Севастополя покинет город. Сколько убитых, сколько пролито крови и чем только всё это кончится?»

А. Укажите название войны, о которой идёт речь в данном отрывке. Укажите год её окончания. Назовите русского императора, при котором окончилась эта война

Б. Укажите одну причину, по которой Россия, по мнению автора, терпит неудачи в войне. Какие плохие новости из Севастополя приводит в своих письмах автор? Укажите любые две новости.

10. Из письма русской императрицы

«...Тогда мы войну ожидали чрез год, полки были по всей Империи по квартирам, глубокая осень на дворе, приготовления никакие не начаты, доходы гораздо менее теперяшнего, татары на носу и кочевья степных до Тору и Бахмута; в январе оне въехали в Елисавет[г]радский округ. План войны был составлен так, что оборона обращена была в наступление. Две Армии были посланы. Одна служила к обороне Империи, пока другая шла к Хотину... Теперь граница наша по Бугу и по Кубани. Херсон построен. Крым — область Империи и знатный флот в Севастополе. Корпуса войск в Тавриде, Армии знатные уже на самой границе, и оне посильнее, нежели были Армии оборонительная и наступательная года. Дай Боже, чтоб за деньгами не стало, в чём всячески теперь стараться буду и надеюсь иметь успех. Я ведаю, что весьма желательно было, чтоб мира ещё года два протянуть можно было, дабы крепости Херсонская и Севастопольская поспеть могли, такожды и Армия и флот приходить могли в то состояние, в котором желалось их видеть. Но что же делать, есть ли пузырь лопнул прежде времени. Я помню, что при самом заключении мира Кайнарджийского мудрецы сомневались о ратификации визирской и султанской, а потом лжепредсказания от них были, что не протянется далее двух лет, а вместо того четырнадцатое лето началось было. Есть ли войну турки объявили, то, чаю, флот в Очакове оставили, чтоб построенных кораблей в Херсоне не пропускать в Севастополь. Буде же сие не зделали, то, чаю, на будущий год в Днепровское устье на якоря стать им не так легко будет, как нынешний. Надеюсь на твоё горячее попечение, что Севастопольскую гавань и флот сохранишь невредимо, чрез зиму флот в гавани всегда в опасности... Настоящая причина войны есть и пребудет та, что туркам хочется переделать трактаты: первый — Кайнарджийский, второй — конвенцию о Крыме, третий — коммерческий».

А. Укажите век, к которому относятся описываемые события. Назовите императрицу, написавшую данное письмо. Укажите название политики «общего блага», которую стремилась проводить данная императрица.

Б. Какие преимущества положения Российской империи по сравнению с предыдущей русско-турецкой войной названы в письме? Укажите три преимущества.

11. Из записок современника событий

«Кутузов представлял государю, что как Наполеонова армия ещё не вся собралась и гораздо слабее австро-русской, то и должно воспользоваться и атаковать немедленно, но государь сказал, что он дал слово гвардии без неё не сражаться; когда же гвардия присоединилась, то уже армия Наполеона была в превосходных силах, почему Кутузов представлял, чтобы ретироваться к подходящим корпусам Эссена и Беннингсена и, соединившись с ними, тогда дать баталию. Государь сказал ему: "Видно, это не бегущих турок и поляков поражать, а здесь ваше мужество притупляется". "Государь, – сказал Кутузов, – извольте сами располагать атакою, а что я не трус, вы сами извольте усмотреть, что я буду сражаться как солдат, а как генерал я отказываюсь". 20 ноября была несчастная и постыдная _____ баталия, где наши войска претерпели сильное поражение... Можно приписать одной только политике Наполеона, что он не разбил русских наголову и дал свободу отступать. 23-го в местечке Галиче отдан был следующий приказ: "Истощённые силы [австрийского] двора, несчастия, постигшие оный, как же недостаток продовольствия, невзирая на сильное и храброе подкрепление российских войск, заставили [австрийского] императора на сих днях заключить с Франциею конвенцию, за которой должен вскоре последовать мир. Его императорское величество, пришед на помощь своему союзнику, не имел иной цели, как собственную оного защиту и отвращение опасности, угрожающей державе его; видя в настоящих обстоятельствах [пребывание] своих войск в австрийских пределах ненужное, [повелеваю], оставив оные, возвратиться в Россию". Государь требовал от Кутузова рапорта о баталии _____, но тот отвечал: "Вы сами распоряжались войсками, я не имел ни малейшего в том участия; я завишу от воли Вашего Величества, но честь моя дороже жизни"».

А. Как называлась баталия, название которой дважды пропущено в тексте? Укажите год, когда она произошла. Назовите российского императора, упомянутого в отрывке.

Б. В чём состоял первоначальный план, предложенный М.И. Кутузовым императору? Почему император отказался от его реализации? Что ответил М.И. Кутузов на требование императора написать рапорт о баталии?

12. Прочтите отрывок из сочинения иностранного историка XVIII в.

«Беглый монах Григорий, или Гришка Отрепьев, который во время своего пребывания в Москве тщательно ознакомился с жизненными обстоятельствами убитого царевича Дмитрия, пришёл к дерзкой мысли выдать себя за этого наследника русского престола. Он отправился в Польшу и нанялся в Брагине на службу к князю Адаму Вишневецкому, уже дав понять на своём пути через Россию, что он царевич Дмитрий. С помощью зловредной выдумки он ввёл в заблуждение вышеупомянутого князя, заставил его поверить в своё самозванство, поэтому князь стал обращаться с ним согласно его мнимому положению. Он (Отрепьев) преуспел в рыцарских упражнениях, выучился латыни, приобрёл познания в истории; обручился с Мариной, дочерью воеводы из Сандомира Георгия Мнишека, и во время сейма в Кракове был представлен королю, который, хотя и не желал открыто порывать с Борисом, всё же дал понять, что ему не будет неприятно, если польские магнаты за свой собственный счёт поддержат Дмитрия. Обманщик сочинил историю, как он был спасён от козней Бориса и вместо него был убит другой. Он принял католичество и тем самым обеспечил себе поддержку иезуитов и папы. До России не могли в скором времени не дойти слухи о пребывании царевича Дмитрия в Польше. Борису оказалось не так уж трудно выяснить, кем он был. Царь несколько раз снаряжал в Польшу посольных, дабы

осведомить об этом короля и поляков, но ему не поверили. Отрепьев из Киева вступил в Россию с 5000 человек, которых Мнишек завербовал и вёл сам. Много народа примкнуло к обманщику. Борис выслал против него войско, но оно было разбито 21 декабря у Новгорода-Северского. Его военачальники всё же одержали победу над Отрепьевым, но самозванство последнего завоёвывало в России всё большее доверие, и многие именитые господа приняли его сторону; мятежный дух возобладал. Тогда Борис впал в такое отчаяние, что принял яд, отчего и скончался...».

А. Укажите название эпохи в истории России, когда произошли описанные события. Назовите короля, о котором идёт речь в отрывке. Укажите прозвище, под которым вошёл в историю самозванец, о котором говорится в тексте.

Б. Какую позицию, по мнению автора, занял король по отношению к самозванцу? Какие действия, согласно тексту, предпринял Борис Годунов для противодействия самозванцу? Укажите любые два действия.

13. Из записок современника событий

«На другой день москвитяне собрались за городом, в той стороне, где не было неприятелей, для решения, кому из бояр вручить царскую корону. Но как скоро началось совещание и знатнейшие особы вместе с прочими стали подавать голоса, выступили вперёд несколько человек с такими словами: "В числе князей нет никого, кто мог бы сказать, что он знатнее других родом и саном, следовательно, если выберем царём какого-либо князя, бояре будут ему завидовать и крамольничать, никто не любит кланяться равному! Итак, возьмём чужеземца, который сам был бы королевского рода и в России не имел бы себе подобного. В Римской империи много королей, достойных носить нашу корону, но нет ни одного, кто и языком, и одеждою, и обычаями так был бы с нами согласен, как Сигизмунд, король польский, или сын его Владислав, уже герой знаменитый. Возведём его на престол: только тогда успокоится Россия, иначе, при всяком другом царе, бедствиям не будет конца. О Димитрии не говорим ни слова, каждому известно, что он плут и обманщик, беглый учитель белорусский, достойный не престола, а виселицы. Итак, господа, если вы согласны, мы подумаем об условиях, с коими возведём Владислава на престол так, что наша вера и обычаи останутся неприкосновенными и народ не будет обременён новыми налогами: извольте объявить ваше мнение!" Все сословия, воскликнув, что ничего не может быть лучше этого совета, определили привести его в исполнение, только осмотрительно. Под Смоленск отправлено посольство с предложением Владиславу русского престола, но на многих условиях. Сигизмунд, выслушав послов, отпустил их с удовлетворительным ответом и уполномочил полководца своего Жолкевского вступить с русскими в переговоры. Он обещал москвитянам свободу вероисповедания, неприкосновенность их законов, нравов и обычаев и уверял, что сын его не только не дозволит нарушать русские права, но и будет иметь о них особенное попечение».

А. Укажите год, когда произошли события, описываемые в документе. Укажите название переходного правительства, сформированного в России в данном году. Укажите русского царя, отстранение которого от власти стало одной из причин событий, описываемых в отрывке.

Б. Укажите причину приглашения на российский престол иностранного правителя, названную в записках. На каких условиях, согласно данному отрывку, он приглашался на российский престол? Укажите любые два условия.

14. Прочтите отрывок из «Повести...».

«По взятии царствующего града Москвы ...князья ж и бояре московские мысляще на Росию царя из вельмож боярских и избрали семь вельмож боярских: первый князь Фёдор Иванович Мстиславской, второй князь Иван Михайлович Воротынский, третьей князь

Дмитрий Тимофеевич Трубецкой, четвертой Иван Никитин Романов, пятый князь Иван Борисович Черкасский, шестой Фёдор Иванович Шереметев, седьмой князь Дмитрий Михайлович Пожарской, восьмой причитается князь Пётр Иванович Пронский, да из тех по Божией воле да будет царь... Князь же Дмитрий Тимофеевич Трубецкой устраивал столы честные и пиры многие на казаков и ...зазывая к себе на двор по вся дни, чествуя, кормя и поя честно и моля их, чтоб быти ему на Росии царём и от них бы казаков похвален же был. Казаки же, честь от него принимая, ели и пили и хвалили его лестью, а прочь от него отходя в свои полки, бранили его и смеялись его безумию такову... Князя же и бояре, и дворяне, и дети боярские... собрався на соборное место, и позвали казаков на собор... Бояре же говорили: "Царские роды мино, но на Бога упование возложим, и по вашей мысли, атаманы и всё войско казачье, кому быть подобает царём, но только из вельмож боярских, каков князь Фёдор Иванович Мстиславский, каков князь Иван Михайлович Воротынский, каков князь Дмитрий Тимофеевич Трубецкой". И всех по имени и восьмого Пронского... Бояре же говорили: "Да из тех изберём и жеребьём, кому Бог подаст". Атаман же казачий сказал на соборе: "Князя и бояре и все московские вельможи, но не по Божией воле, но по самовластию и по своей воле вы избираете самодержавного. Но по Божией воле и по благословению благоверного, и благочестивого, и христолюбивого царя государя и великого князя Фёдора Ивановича всея Руси при блаженной его памяти, кому он, государь, благословил посох свой царской и державствовать на Росии Фёдору Никитичу Романову. И тот ныне в Литве в плену, но от благодоброго корня и отрасль добрая, и честь, сын его [...]. Да подобает по Божией воле на царствующем граде Москве и всея Руси да будет царь государь и великий князь [...]"».

А. Укажите название вооружённого формирования, силами которого было осуществлено «взятие Москвы», упомянутое в тексте. Какую роль в событиях, связанных со «взятием Москвы», сыграл князь Дмитрий Трубецкой? Кем стал при новом царе Фёдор Никитич?

Б. Опираясь на текст, укажите способ, который использовали некоторые претенденты для победы на выборах. Почему, по мнению атамана, сын Фёдора Никитича был достоин царского престола? Назовите социальную группу, которая, по мнению автора, оказала решающее влияние при выборе монарха.

15. Из послания российского монарха

«Когда же мы Божьей волей с крестоносной хоругвью всего православного христианского воинства ради защиты православных христиан двинулись на Казань, и одержали победу над Казанью, и со всем войском невредимые возвращались восвояси, что могу вспомнить о добре, сделанном нам людьми, которых ты называешь мучениками? А вот что: как пленника, посадив в судно, везли с малым числом людей сквозь безбожную и неверную землю! Если бы рука Всевышнего не защитила меня, смиренного, наверняка бы я жизни лишился. Когда же вернулись мы в царствующий град Москву, Бог дал нам тогда наследника – сына Дмитрия; когда же, немного времени спустя, я, как бывает с людьми, сильно занемог, то те, кого ты называешь доброжелателями, с попом Сильвестром и вашим начальником Алексеем Адашевым решили, что мы уже в небытии и, забыв наши благодеяния, а того более – души свои и присягу нашему отцу и нам – не искать себе иного государя, кроме наших детей, решили посадить на престол нашего отдалённого родственника князя Владимира, а младенца нашего хотели погубить, подобно Ироду... Когда же мы по Божью милосердию всё узнали и полностью уразумели и замысел этот рассыпался в прах, поп Сильвестр и Алексей Адашев и после этого не перестали жесточайше притеснять нас и давать злые советы, под разными предлогами изгоняли наших доброжелателей, во всём потакали князю Владимиру, преследовали лютой ненавистью нашу царицу Анастасию и уподобляли её всем нечестивым царицам, а про детей наших и вспомнить не желали. А после этого собака и давний изменник, князь Семён Ростовский, который был принят нами в Думу не за свои достоинства, а по нашей милости,

изменнически выдал наши замыслы литовским послам, пану Станиславу Довойне с товарищами, и поносил перед ними нас, нашу царицу и наших детей...»

А. Назовите автора данного документа. Укажите век, в котором он жил. Укажите его бывшего сподвижника, переписка с которым считается выдающимся примером публицистики той эпохи.

Б. Какие обвинения автор выдвигает в адрес своих приближённых в данном документе? Укажите любые три обвинения

16. Из летописи

«Пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идёт в полном сборе, со своей ордой и царевичами, с уланами и князьями, да ещё в соглашении с королём Казимиром... Князь великий пошёл на Коломну и стал у Коломны, а сына своего князя Ивана поставил у Серпухова, а князя Андрея Васильевича Меньшого – в Тарусе, а прочих князей и воевод – в иных местах, а других – по берегу... И пришли [ордынцы], начали стрелять, а наши – в них, одни наступали на войска князя Андрея, другие многие – на великого князя, а третьи внезапно нападали на воевод. И много дней наступали, сражаясь, и не одолели, ждали, пока станет река... Когда же река стала, тогда князь великий повелел своему сыну, и брату своему князю Андрею, и всем воеводам со всеми силами перейти к себе в Кременец, боясь наступления [ордынцев], чтобы, соединившись, вступить в битву с противником. В городе же Москве в это время все пребывали в страхе, помнили о неизбежной участи всех людей и ни от кого не ожидали помощи, только непрестанно молились со слезами... Тогда-то и свершилось чудо... когда наши отступали от берега, ордынцы, думая, что русские уступают им берег, чтобы с ними сражаться, одержимые страхом, побежали. А наши, думая, что [ордынцы] перешли реку и следуют за ними, пришли в Кременец. Князь же великий с сыном своим и братией и со всеми воеводами отошёл к Боровску, говоря, что "на этих полях будем с ними сражаться", а на самом деле слушая злых людей – сребролюбцев богатых и брюхатых, предателей... которые говорят: "Беги, не можешь с ними стать на бой". Вот тут-то и случилось чудо: ...одни от других бежали, и никто никого не преследовал...».

А. Назовите событие, о котором повествует источник. Укажите год, когда произошло описанное событие. Назовите великого князя московского, о котором идёт речь в источнике.

Б. Какие условия, по мнению автора, позволяли хану Ахмату рассчитывать на победу? Укажите любые два условия. В чём, по мнению автора, проявилось «чудо» в исходе события?

17. Из записок иностранца, современника событий

«Крымский царь Девлет-Гирей приказал запалить слободы и подгородные монастыри, отсюда огонь перекинулся на весь город Москву и Кремль. Прекратился звон колоколов. Все колокола расплавились и стекли в землю. Никто не мог спастись от этого пожара. После пожара ничего не осталось в городе. Так осуществились пожелания земских и угроза великого князя. Земские желали, чтобы этот двор сгорел, а великий князь грозился земским, что он устроит им такой пожар, что они не сумеют его потушить. Великий князь рассчитывал, что и дальше он будет играть с земскими так же, как начал. Он хотел искоренить неправду правителей и приказных страны, а у тех, кто не служил его предкам верой и правдой, не должно было оставаться в стране ни роду, ни племени. Он хотел устроить так, чтобы новые правители, которых он посадит, судили бы по судебникам без подарков, дач и приносов. Земские господа вздумали этому противиться и препятствовать и желали, чтобы двор сгорел, чтобы опричнине пришёл конец, а великий князь управлял бы

по их воле и пожеланиям. Тогда всемогущий Бог послал эту кару, которая приключилась через посредство крымского царя Девлет- Гирея. С этим пришёл опричнине конец, и никто не смел поминать опричнину под следующей угрозой: виновного обнажали по пояс и били кнутом на торгу. Опричники должны были возратить земским их вотчины. И все земские, кто только оставался ещё в живых, получили обратно свои вотчины. Хотя всемогущий Бог и наказал Русскую землю так тяжело и жестоко, что никто и описать не сумеет, всё же нынешний великий князь достиг того, что по всей Русской земле, по всей его державе - одна вера, один вес, одна мера! Только он один и правит! Всё, что ни прикажет он, всё исполнится и всё, что запретит, действительно остаётся под запретом. Никто ему не перечит: ни духовные, ни миряне».

А. Укажите десятилетие, в которое происходили описываемые события. Назовите великого князя, о котором идёт речь в отрывке. Назовите государство, правителем которого был упоминаемый в тексте Девлет-Гирей при котором окончилась эта война.

Б. Укажите любые две задачи, которые, по мнению автора, великий князь пытался решить с помощью опричной политики. Укажите одно любое последствие опричной политики, названное автором.

18. Прочтите отрывок из Жития святого

«Божиим попущением за грехи наши ордынский князь собрал силу великую, всю орду... и идёт на Русскую землю; и были все люди страхом великим охвачены. Князь же великий, скипетр Русской земли державший, ...пришёл к святому Сергию, потому что великую веру имел в старца, и спросил его, прикажет ли святой ему против ордынцев выступить: ведь он знал, что Сергей – муж добродетельный и даром пророческим обладает. Святой же, когда услышал об этом от великого князя, благословил его, молитвой вооружил и сказал: "Следует тебе, господин, заботиться о порученном тебе Богом славном христианском стаде. Иди против [врагов], и, если Бог поможет тебе, ты победишь и невредимым в своё отечество вернёшься". Собрав всех воинов своих, выступил он против [ордынцев]; увидев же войско ордынское весьма многочисленное, они остановились в сомнении, страхом многие из них охвачены были, размышляя, что же делать. И вот внезапно в это время появился гонец с посланием от святого, гласящим: "Без всякого сомнения, господин, смело вступай в бой со свирепостью их, нисколько не утруждаясь, – обязательно поможет тебе Бог". Тогда князь великий и всё войско его, от этого послания великой решимости исполнившись, пошли против ордынцев... Так началось сражение, и многие пали, но помог Бог великому победоносному князю, и побеждены были ордынцы, и полному разгрому подверглись, ведь видели окаянные против себя посланный Богом гнев и Божье негодование, и все обратились в бегство. Великий князь, славную победу одержав, пришёл к Сергию, благодарность принеся за добрый совет. Бога славил и вклад большой в монастырь дал».

А. Укажите любые две причины (предпосылки) победы русского войска в описываемой битве, не названные автором в данном отрывке. Приведите одно любое положение, раскрывающее значение победы русского войска в этой битве.

Б. Какие предположения (предсказания), касающиеся исхода битвы и судьбы русского князя, согласно данному отрывку, сделал святой Сергей? Назовите два предположения (предсказания). В чём, по мнению автора Жития, заключалась причина победы великого князя? Укажите одну причину.

19. Из Хронографа

«В годы, когда поляки были в Москве, славили там имя Сигизмунда, короля польского, а над остальными городами и над всеми людьми ратными земли Русской взяли власть один из великих бояр московских – князь Дмитрий Тимофеевич Трубецкой – и воевода Прокопий Ляпунов, рязанец. И, подступив со многими людьми под Москву в том же году, марта в 27 день, отбили у поляков большой посад и каменный град Белый, именуемый Царёв град. А

поляки удерживали Китай-город и Кремль. Осаждали воины русские свой город и неустанно сражались с врагами, но не могли его взять... Да с ними, с князем Дмитрием Тимофеевичем Трубецким и Прокопием Ляпуновым, был атаман казацких полков, московский служивый ротмистр пан Иван Заруцкий. И был он не трус и сердцем лют, но душой коварен, ибо, позавидовав славе Прокопия, составил против него заговор... И хотя многие, бывшие тогда в рядах воинства, опечалились из-за смерти Прокопия, но не смогли помочь ему сохранить жизнь. Выдвинулся из народа муж от рода неименитого, но разумом мудрого, его же прозывали именем Кузьма Минин, а занимался прежде торговлей скотом... в Нижнем Новгороде. Видя тогда, сколько притеснений терпят все, и опечалился очень, и душой поболел... Собрал у народа множество серебра и заплатил необходимое жалованье людям ратным. И собрал полки многие и военачальника, искусного в битвах, князя Дмитрия Михайловича Пожарского уговорил стать над всеми. И так со многими воинами подступили к стенам Москвы ...с изготовленным на битву оружием, и взяли воины русские Москву октября в 24 день. Потом и крепкую Кремлёвскую крепость захватили, и многих польских и литовских людей побили...»

А. Какие обвинения автор выдвигает в адрес своих приближённых в данном документе? Укажите любые три обвинения.

Б. Укажите любые три причины (предпосылки) начала трудного для нашей страны периода истории, в ходе которого произошли описанные в отрывке события.

20. Прочтите отрывок из указа

«...Всемилоостивейше указали мы, для лучшей государственной пользы и содержания шляхетских домов и деревень, следующий порядок учинить: 1) Кто имеет двух и более сыновей, из оных одному, кому отец заблагоразсудит, остаться в доме для содержания экономии, также которые братья родные два или три, не имея родителей, пожелают оставить в доме своём для смотрения деревень и экономии, кого из себя одного, в том давать им на волю; но чтобы те оставшие в домах довольно грамоте... обучены были... 2) Прочие все братья... должны вступить в военную службу. Но понеже какое время быть в воинской службе, по сие время определения было не учинено, ...для того всем шляхтичам от 7 до 20 лет возраста их быть в науках, а от 20 лет употреблять в воинскую службу, и всякой должен служить в воинской службе, от 20 лет возраста своего, 25 лет; а по прошествии 25 лет всех... от воинской и статской службы отставлять с повышением одного ранга и отпускать в дома... 5) А которые, выслужа при армии и полках вышеписанные урочные годы, пожелают в дома свои, таковых отпускать с повышением одного ранга, токмо при отпуске из службы брать у них в службу из их собственных людей, за кем 100 душ и меньше, по одному, а с таких, за которыми великие деревни, – с каждого ж 100 душ по человеку. 6) Таким же образом, как выше сего означено, поступать и с штатскими чинами, которые свои деревни имеют. А понеже ныне с турками война, и для того отставку по вышеписанному в урочные лета чинить по окончании той турецкой войны».

А. Какие новшества провозглашал указ в отношении существовавших норм о дворянской службе (укажите одно любое новшество)? Какова согласно документу, цель введения новых норм? Какое внешнеполитическое событие препятствовало немедленному получению льгот дворянами на основании данного указа?

Б. Какова была продолжительность дворянской службы до издания данного указа? С отменой какого указа Петра I о дворянском землевладении были связаны новые нормы? Укажите год, когда была отменена обязательная служба дворян.

21. Прочтите отрывок из мирного договора.

«Его величество император Всероссийский обязуется возвратить его величеству султану город Карс с цитаделью оного, а равно и прочие части оттоманских владений, занимаемые российскими войсками. Их величества император, королева Соединённого Королевства Великобритании и Ирландии, король Сардинский и султан обязуются возвратить его величеству императору Всероссийскому города и порты: Севастополь, Балаклаву, Камыш, Евпаторию, Керчь-Еникале, Кинбурн, а равно и все прочие места, занимаемые союзными войсками... Их величества обязуются каждый со своей стороны уважать независимость и целостность империи Оттоманской, обеспечивают совокупным своим ручательством точное соблюдение сего обязательства и вследствие того будут почитать всякое в нарушение оного действие вопросом, касающимся общих прав и пользы... Чёрное море объявляется нейтральным: открытый для торгового мореплавания всех народов вход в порты и воды оного формально и навсегда воспрещается военным судам как прибрежных, так и всех прочих держав... Вследствие объявления Чёрного моря нейтральным на основании статьи XI не может быть нужно содержание или учреждение военно-морских на берегах оного арсеналов как не имеющих уже цели, а посему его величество император Всероссийский и его императорское величество султан обязуются не заводить и не оставлять на сих берегах никакого военно-морского арсенала. В замене городов, портов и земель, означенных в статье IV настоящего трактата, и для вящего обеспечения свободы судоходства по Дунаю его величество император Всероссийский соглашается на проведение новой граничной черты в Бессарабии... Пространство земли, уступленное Россией, будет присоединено к княжеству Молдавскому под верховной властью Блистательной Порты».

А. Используя текст, укажите не менее трёх ограничительных для России условий, предписанных этим договором.

Б. Назовите российского императора, при котором был заключён этот договор. Укажите год, когда Россия отказалась от соблюдения ограничительных условий этого договора. Объясните, почему именно это время было наиболее удобным для отмены ограничительных условий.

22. Прочтите отрывок из законодательного акта.

«...дед наш, Пётр Великий... в тогдашнее ж время российскому дворянству... повелел вступить в военные и гражданские службы ... Правда, что таковые учреждения, хотя и в начале казались тягостными и несносными для дворянства... (но) последовали от того неисчётные пользы, переменилось невежество в здравый рассудок, полезное знание и прилежность к службе умножило... усердие и отменную в службе нашей ревность, а потому и не находим мы той необходимости в принуждении к службе, какая до сего времени потребна была. И тако мы... отныне впредь на вечные времена и в потомственные роды жалует всему российскому благородному дворянству... 1. Все находящиеся в разных наших службах дворяне могут оную продолжать сколь долго пожелают, и их состояние им позволит, однако ж военные ни во время компании, ниже пред начатием оной за три месяца об увольнении из службы... просить да не дерзуют... 6. А как по сему нашему всемилостивейшему установлению никто уже из дворян российских неволею службу продолжать не будет, ...разве особливая надобность потребует, но то не иначе как за подписанием нашей собственной руки именным указом поведено будет... 7. ...о малолетних их детях, коих отныне повелеваем для единственного только сведения объявлять в 12 лет от рождения их в герольдии, губерниях, провинциях и городах, ...причём от родителей или от сродников их, у кого оные в смотре, брать известия, чему они до двенадцатилетнего возраста обучены, и где далее науки продолжать желают, ...однако ж чтоб никто не дерзал без обучения пристойных благородному дворянству наук детей своих воспитывать под тяжким нашим гневом... 8. Находящихся же ныне в нашей военной службе дворян в солдатах и прочих нижних чинах менее обер-офицера, кои не дослужились

офицерства, не отставляя, разве кто более 12 лет военную службу продолжал, то таковые получают увольнения от службы».

А. В чём заключалось основное право, предоставленное русскому дворянству этим законодательным актом? Какие ограничения предоставленного дворянам права вводились этим актом (укажите не менее двух ограничений)?

Б. Какие другие важные внутриполитические мероприятия были предприняты императором, при котором был издан данный акт? (Укажите одно любое мероприятие.) Как окончилось его правление? В каком последующем законодательном акте были закреплены права и привилегии дворян?

23. Из указа императрицы

«Сенат наш... всеподданнейше нам доносил, что действительный наш камергер и кавалер поданным в Сенат доношением, с приложением проекта и штата об учреждении в Москве одного университета и двух гимназий, следующее представлял: как наука везде нужна и полезна и как способом той просвещённые народы превознесены и прославлены над живущими во тьме неведения людьми, в чём свидетельство видимое нашего века от Бога дарованного, к благополучию нашей империи... Пространная наша империя... Санкт-Петербургскою Академиею, которую мы между многими благополучиями своих подданных... немалую суммою против прежнего к вящей пользе и к размножению и ободрению наук и художеств всемилостивейше пожаловали, хотя она со славою иностранною и с пользою здешнею плоды свои и производит, но одним оным учёным корпусом довольствоваться не может, в таком рассуждении, что за дальностию дворяне и разночинцы к приезду в Санкт-Петербург многия имеют препятствия, и хотя ж первые к надлежащему воспитанию и научению к службе нашей, кроме Академии, в Сухопутном и Морском кадетских корпусах, в Инженерстве и Артиллерии открытый путь имеют, но для учения вышним наукам желающим дворянам, или тем, которые в вышеписанные места для каких-либо причин не записаны, и для генерального обучения разночинцам, упомянутый наш действительный камергер и кавалер изъяснял... об учреждении вышеобъявленного... университета для дворян и разночинцев... [что его учреждение] в Москве тем способнее будет: ...великое число в ней живущих дворян и разночинцев; ...положение оной среди Российскаго государства, куда из округ лежащих мест способно приехать можно; ...почти всякой у себя имеет родственников или знакомых, где себя квартирою и пищею содержать может; ...великое число в Москве у помещиков на дорогом содержании учителей, из которых большая часть не токмо учить науке не могут, но и сами к тому никакого начала не имеют, и только чрез то младая лета учеников, и лучшее время к учению пропадает...»

А. Укажите три любых положения указа, которые объясняют потребность в открытии университета в Москве.

Б. Укажите любые три университета, основанные в России в течение 100 лет после открытия университета, о котором идёт речь в отрывке.

24. Прочтите письмо и ответ на него.

«Я, всемилостивейшая государыня, напоминаю о делах, как они есть и где Вам вся нужна Ваша прозорливость, дабы поставить могущие быть обстоятельства в Вашей власти... Извольте рассмотреть следующее. ...Тут ясно видно, для чего хан нынешний туркам неприятен: для того, что он не допустит их чрез Крым входить к нам, так сказать, в сердце. Положите ж теперь, что Крым Ваш и что нету уже сей бородавки на носу – вот вдруг положение границ прекрасное: по Бугу турки граничат с нами непосредственно, потому и дело должны иметь с нами прямо сами, а не под именем других. Всякий их шаг тут виден.

Со стороны Кубани сверх частных крепостей, снабжённых войсками, многочисленное войско Донское всегда тут готово. Доверенность жителей в Новороссийской губернии будет тогда несомнительна. Мореплавание по Чёрному морю свободное. А то, извольте рассудить, что кораблям Вашим и выходить трудно, а входить ещё труднее. Ещё в прибавок избавимся от трудного содержания крепостей, кои теперь в Крыму на отдалённых пунктах. Всемиловейшая государыня! Неограниченное моё усердие к Вам заставляет меня говорить: презирайте зависть, которая Вам препятствовать не в силах. Вы обязаны возвысить славу России. Посмотрите, кому оспорили, кто что приобрёл: Франция взяла Корсику, Цесарцы без войны у турков в Молдавии взяли больше, нежели мы. Нет державы в Европе, чтобы не поделили между собой Азии, Африки, Америки. Приобретение Крыма ни усилить, ни обогатить Вас не может, а только покой доставит. ...Поверьте, что Вы сим приобретением бессмертную славу получите и такую, какой ни один государь в России ещё не имел. Сия слава проложит дорогу ещё к другой и большей славе: с Крымом достанется и господство в Чёрном море. От Вас зависеть будет, запираť ход туркам и кормить их или морить с голоду... Ответ: Благодарю, друг мой сердечный, за прекрасный подарок и за письмо с начертанием твоих ко мне чувствований. Видит Бог, что я тебя люблю и чту яко вернейшего и умнейшего друга...»

А. Укажите любые три причины, которые, по мнению автора письма, требовали присоединения к Российской империи Крыма.

Б. Укажите год начала войны, которая стала одним из последствий присоединения к Российской империи Крыма. Назовите русского военачальника, которому был пожалован графский титул за победу в сражении в ходе этой войны. Назовите город –военно-морской порт в Крыму, одним из основателей которого был автор данного письма.

25. Прочтите отрывок из письма российской императрицы.

«С удовольствием я удовлетворю вашу любознательность по отношению к Пугачёву; это будет мне тем удобнее сделать, что вот уже месяц, как он схвачен, или, выражаясь вернее, связан и скручен своими собственными же людьми в необитаемой степи между Волгой и Яиком, куда он был загнан посланными против него со всех сторон войсками. Лишённые припасов и средств для продовольствия, товарищи его, возмущённые сверх того ещё жестокостями, им творимыми, и в надежде заслужить прощение, выдали его коменданту Яицкой крепости, который и отправил его оттуда в Симбирск к генералу графу Панину. В настоящее время он в дороге, на пути к Москве. Когда его привели к графу Панину, он совершенно наивно признался на первом же допросе, что он донской казак, назвал место своего рождения, сказал, что женат на дочери донского казака, что у него трое детей и пр., и пр. Так как у генерала Панина в войске немало донских казаков, ...то всё сказанное было тотчас же проверено через земляков Пугачёва. До сих пор нет ни малейших данных предполагать, чтоб он был орудием какой-либо державы или чтобы он следовал чьему-либо вдохновению. Приходится предполагать, что Пугачёв сам хозяин-разбойник, а не лакей какой-нибудь живой души. После Тамерлана, я думаю, едва ли найдётся кто-либо другой, кто более истребил рода человеческого он вешал без пощады и всякого суда всех лиц дворянского рода: мужчин, женщин и детей, всех офицеров, всех солдат, какие ему только попадали в руки. Но что покажет вам хорошо, как далеко может обольщаться человек, – это то, что он осмеливается ещё питать кое-какие надежды. Он воображает, что ввиду его отваги я могу его помиловать и что свои прошлые преступления он мог бы загладить своими будущими услугами. Рассуждение его могло бы оказаться правильным, и я могла бы простить его, если б содеянное им оскорбляло меня одну; но дело это – дело, затрагивающее государство, у которого свои законы».

А. Почему, по мнению автора письма, Пугачёв надеялся на пощаду? Укажите одну любую причину. Почему автор письма считает, что Пугачёва помиловать нельзя? Укажите две причины.

Б. Почему для автора письма особенно важен факт признания Пугачёвым своего происхождения? Используя знание исторических фактов, приведите любые два объяснения подозрений автора данного письма о существовании связи Пугачёва с иностранными державами.

26. Прочтите отрывок из речи российского императора

«Нет сомнения, что крепостное право в нынешнем его положении у нас есть зло, для всех ощутительное и очевидное, но прикасаться к нему теперь было бы делом ещё более губительным. Покойный император в начале своего царствования имел намерение дать крепостным людям свободу, но потом сам отклонился от своей мысли как совершенно ещё преждевременной и невозможной в исполнении... Но нельзя скрывать от себя, что теперь мысли уже не те, какие бывали прежде, и всякому благоразумному наблюдателю ясно, что нынешнее положение не может продолжиться навсегда. Причины этой перемены мыслей и чаще повторяющихся в последнее время беспокойств я не могу не отнести больше всего... к собственной неосторожности помещиков, которые дают своим крепостным несвойственное состоянию последних высшее воспитание, а через то, развивая в них новый круг понятий, делают их положение ещё более тягостным; к тому, что некоторые помещики – хотя благодаря Богу самое меньшее их число, – забывая благородный труд, употребляют свою власть во зло, а дворянские предводители, как многие из них сами мне отзывались, к пресечению таких злоупотреблений не находят средств в законе, ничем почти не ограничивающем помещичьей власти. Но если нынешнее положение таково, что оно не может продолжиться, и если вместе с тем и решительные к прекращению его способы также невозможны без общего потрясения, то необходимо, по крайней мере, приготовить пути для постепенного перехода к другому порядку вещей и, не устроясь перед всякою переменою, хладнокровно обсудить её пользу и последствия. Не должно давать вольности, но должно проложить дорогу к переходному состоянию, а с ним связать ненарушимое охранение вотчинной собственности на землю. Я считаю это священной моею обязанностью и обязанностью тех, кто будет после меня, а средства, по моему мнению, вполне представляются в предложенном теперь Совету проекте указа. Он не есть закон новый, а только следствие и, так сказать, развитие существующего сорок лет закона о свободных хлебопашцах».

А. Какие причины «перемены мыслей» и «беспокойств» называет император в своей речи? Укажите две причины. Какие цели намечены императором в данном отрывке? Укажите одну любую цель.

Б. Как назывались временные высшие совещательные органы для подготовки мероприятий по решению крестьянского вопроса, создаваемые в период царствования императора, которому принадлежит данная речь? Укажите любые два мероприятия, подготовленные этими органами.

27. Из мемуаров.

«Губернатор, видя мою решимость ехать, сказал мне: "Подумайте же, какие условия Вы должны будете подписать". – «Я их подпишу, не читая". – "Я должен велеть обыскать все Ваши вещи, Вам запрещено иметь малейшие ценности". С этими словами он ушёл и прислал ко мне целую ватагу чиновников [...] тогда мне предъявили к подписи пресловутую подписку, причём они мне сказали, чтобы я сохранила с неё копию, дабы хорошенько её запомнить. Когда они вышли, мой человек, прочитавший её, сказал мне со

слезами на глазах: "Княгиня, что Вы сделали, прочтите же, что они от Вас требуют!" – "Мне всё равно, уложимся скорее и поедем". Вот эта подписка: "Жена, следуя за своим мужем и продолжая с ним супружескую связь, делается естественно причастной его судьбе и потеряет прежнее звание, то есть будет уже признаваема не иначе как женою ссыльнокаторжного, и с тем вместе принимает на себя переносить всё, что такое состояние может иметь тягостного, ибо даже начальство не в состоянии будет защищать её от ежечасных могущих быть оскорблений от людей самого... презрительного класса, которые найдут в том как будто некоторое право считать жену государственного преступника, несущую равную с ним участь, себе подобною; оскорбления сии могут быть даже насильственные. Закоренелым злодеям не страшны наказания [...] Дети, которые приживутся в Сибири, поступят в казённые заводские крестьяне [...] Ни денежных сумм, ни вещей многоценных с собой взять не дозволено; это запрещается существующими правилами и нужно для собственной их безопасности по причине, что сии места населены людьми, готовыми на всякого рода преступления. Отъездом в Нерчинский край уничтожается право на крепостных людей, с ними прибывших"».

А. О каких опасностях, помимо потери гражданских прав, предупреждают власти автора мемуаров? Укажите не менее трёх опасностей.

Б. Какие общественные и психологические факторы поддерживали решимость женщин, подобных автору мемуаров, в их действиях? Укажите не менее двух факторов.

28. Прочтите отрывок из записки Отдела культуры ЦК КПСС.

«В мае прошлого года Отделы пропаганды и культуры ЦК КПСС докладывали ЦК КПСС о серьёзных идейных ошибках, которые содержались в материалах, подготовленных редакцией журнала "Новый мир" для публикации в четвёртом номере за 1968 год. В записке отмечалось, что в журнале и ранее публиковались материалы, которые вызвали резкую критику в печати и в Союзе писателей СССР. Однако редакция журнала не делала необходимых выводов из этой критики. В записке вносилось предложение поручить секретариату правления Союза писателей СССР решить вопрос о руководстве журнала "Новый мир". Секретариат правления Союза писателей СССР, рассмотрев вопрос об укреплении состава руководства журналом, предложил действующему главному редактору журнала тов. [...] на должность зам. главного редактора несколько авторитетных литераторов. Назывались кандидатуры С. Залыгина, М. Луконина, С. Наровчатова, Л. Якименко, В. Панкова и других. [Главный редактор журнала] все рекомендованные кандидатуры отклонил. В то же время он настойчиво предлагал утвердить заместителем главного редактора В. Лакшина, неоднократно выступавшего в журнале с ошибочных идеологических позиций. Литературного критика А. Дементьева, ранее снятого с поста зам. Главного редактора этого журнала за серьёзные недостатки в работе, [главный редактор журнала] предложил вновь ввести в состав редколлегии. ...в журнале "Новый мир" до сих пор помещаются материалы, имеющие серьёзные недостатки. Рекомендации секретариата правления Союза писателей СССР не принимаются во внимание. Секретари правления Союза писателей СССР рекомендовали [главному редактору журнала] перейти на штатную работу в секретариат правления Союза писателей СССР. [Главный редактор журнала] отклонил это предложение, заявив, что он в ближайшее время обратится в секретариат с просьбой освободить его от должности главного редактора журнала, и попросил предоставить ему месячный отпуск, по истечении которого он на работу в журнал не вернётся. Однако и после отпуска официального заявления от [главного редактора журнала] об освобождении его от работы главного редактора не поступило...»

А. Какие действия (поступки) руководства журнала «Новый мир» и его главного редактора подверглись критике в данном отрывке? Укажите любые три действия (поступка).

Б. Укажите любые три факта (положения), не связанных с гонениями на журнал «Новый мир» и его главного редактора, свидетельствующих о жёстком контроле духовной сферы жизни общества со стороны государства в период руководства СССР политического деятеля, при котором была составлена данная записка.

29. Прочтите отрывок из доклада политического деятеля.

«События развивались в быстром темпе. Американское командование привело в полную боевую готовность все свои вооружённые силы, включая войска, находящиеся в Европе, а также шестой флот, находящийся в Средиземном море, и седьмой флот, базирующийся в районе Тайваня. Только для нападения на Кубу было выделено несколько парашютнодесантных, пехотных и бронетанковых дивизий, насчитывавших около 100 тысяч военнослужащих. Кроме того, к берегам Кубы было выдвинуто 183 корабля, на борту которых находилось 85 тысяч моряков. В полную боевую готовность были приведены и войска союзников США по НАТО в Европе. В результате этих агрессивных шагов Правительства США над миром нависла угроза термоядерной войны. Перед лицом таких усиленных военных приготовлений мы со своей стороны вынуждены были провести соответствующие мероприятия. Советское правительство поручило министру обороны СССР привести в состояние полной боевой готовности всю армию Советского Союза, и прежде всего советские ракетные войска межконтинентального и стратегического назначения, зенитно-ракетную оборону страны и истребительную авиацию ПВО, стратегическую авиацию, военно-морские силы. Наш подводный флот, в том числе и атомный, занял указанные ему позиции. Вооружённые силы стран Варшавского пакта также были приведены в полную боевую готовность. В этих условиях, если бы та или другая сторона не проявила сдержанности, не сделала бы всего, что нужно для предотвращения развития войны, последовал бы взрыв с непоправимыми последствиями. Требовались немедленные действия, чтобы предотвратить нападение на Кубу и сохранить мир. Президенту США было направлено послание, которое подсказывало взаимоприемлемое решение. В этот момент было ещё не поздно погасить начавший тлеть фитиль войны. Направляя это послание, мы учитывали, что и в посланиях самого Президента были выражены тревога и стремление найти выход из создавшегося положения. Так, коротко говоря, было достигнуто взаимоприемлемое решение, означавшее победу разума, успех дела мира».

А. Какие действия стран – участниц событий, названные в документе, поставили мир перед «угрозой термоядерной войны»? Укажите любые три действия.

Б. Привлекая исторические знания, укажите не менее трёх обязательств, взятых на себя странами – участницами событий, которые позволили выйти из сложившейся ситуации.

30. Прочтите отрывок из доклада Генерального секретаря ЦК КПСС.

«XXVII съезд КПСС собрался на крутом переломе в жизни страны, современного мира в целом. Мы начинаем работу с чувством глубокого понимания своей ответственности перед партией и советским народом... По достоинству оценивая достигнутое, руководство КПСС считает своим долгом честно и прямо сказать партии и народу о наших упущениях в политической и практической деятельности, неблагоприятных тенденциях в экономике и социально-духовной сфере, о причинах таких явлений. В течение ряда лет, и не только в силу объективных факторов, но и причин, прежде всего, субъективного порядка, практические действия партийных и государственных органов отставали от требований времени, самой жизни. Проблемы в развитии страны нарастали быстрее, чем решались.

Инертность, застылость форм и методов управления, нарастание бюрократизма – всё это наносило немалый ущерб делу. В жизни общества начали проступать застойные явления. Ситуация требовала перемен, но в центральных органах, да и на местах стала брать верх своеобразная психология: как бы улучшить дела, ничего не меняя. Но так не бывает, товарищи. Как говорят, остановишься на миг – отстанешь на версту. Нельзя уклоняться от решения назревших проблем. Подобная позиция слишком дорого обходится стране, государству, партии. И давайте скажем об этом в полный голос!.. Переломная ситуация сложилась не только во внутренних делах. Она характерна и для внешних. Изменения в современном мировом развитии настолько глубоки и значительны, что они требуют переосмысления, комплексного анализа всех его факторов. Обстановка ядерного противостояния обязывает к новым подходам, способам и формам взаимоотношений между различными социальными системами, государствами и регионами... Выражением глубокого осознания партией принципиально новой ситуации внутри страны и на мировой арене, своей ответственности за судьбы Родины, проявлением её воли и решимости осуществить назревшие преобразования стала выдвинутая апрельским Пленумом установка на ускорение социально-экономического развития нашего общества».

А. Назовите три недостатка системы управления в СССР, которые отмечает автор.

Б. Используя знания по истории, укажите не менее трёх изменений в политической системе СССР в тот период истории страны, когда был сделан данный доклад.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-УК 1. **Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

1. Государство восточных славян, получившее политико-географическое название «Русь», возникло в:

- 1) VI-VIII вв.;
- 2) IX-X вв.;
- 3) XI-XII вв.;
- 4) XII-XIII вв.

2. Выберите правильное соответствие: (3241)

а) Андрей Боголюбский	1) сражение на реке Сити;
б) Юрий Долгорукий	2) разорение Киева;
в) Владимир Мономах	3) перенесение столицы княжества в Суздаль;
г) Юрий Всеволодович	4) поход на Шарукань;
	5) «стояние» на реке Угре.

3. Структура государственного управления в Новгородской Республике (2143)

а) Вече	1) осуществлял(-ло) высшую исполнительную власть в республике;
б) Посадник	2) был(-ло) высшим органом власти, решал(-ло)
в) Тысяцкий	3) большинство вопросов внутренней и внешней политики;
г) Князь	4) приглашался на должность военачальника;
	5) осуществлял военную власть в городе, был предводителем городского ополчения.

4. Ведущую роль в формировании Российского государства в XIV – XV вв. сыграл(о):

1) развитие промышленного производства;

2) **внешний фактор – необходимость противостояния Орде и Великому княжеству Литовскому;**

3) появление новой династии;

4) распространение грамотности.

5. Выберите систему органов государственного управления, соответствовавшую периоду XVI-XVII вв.:

1) **Царь, Земский собор, Боярская Дума, приказы, воеводы, земские и губные старосты;**

2) Царь, Боярская Дума, наместники, волостели;

3) Монарх, Боярская Дума, Дворец, Казна, наместники, волостели;

4) Князь, Земский собор, Боярская Дума, становые приставы, кормления.

6. Установите соответствие между местами сражений и их особенностями. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца: (а-1,4; б-3; в-5; г-2)

Место сражения	Особенности
а) Нарва;4	1) Первая крепость, взятая русскими войсками в ходе Северной войны;
б) Гангут;3	2) Первая крупная победа русских над шведской регулярной армией в полевом сражении;
в) Полтава;5	3) Первая крупная морская победа России;
г) Лесная.2	4) Разгром русской армии Карлом XII;

	5) Разгром русской армией Карла XII.

7. Прочитайте отрывок «В ходе сражения с обеих сторон вышло из строя свыше 700 танков. Всюду на поле боя виднелись тела убитых, искореженные танки, раздавленные орудия, бесчисленные воронки. И ни одной зеленой былинки — сплошь выжженная, черная, дымящаяся земля. И так на протяжении 10—12 км — на всю глубину нашей атаки! 13 июля в армию прибыл Маршал Советского Союза Г.К. Жуков. Он горячо поблагодарил танкистов. Вместе с ним мы объехали поле боя. Оно осталось за нами, и это имело огромное значение: мы, а не враг получили возможность вернуть в строй подбитые машины. К 14 часам 12 июля гвардейцы армии А.С. Жадова и первый эшелон нашей 5-й гвардейской танковой армии хотя и медленно, но выигрывали бой.»

О КАКОМ СРАЖЕНИИ, БИТВЕ ИДЕТ РЕЧЬ В ОТРЫВКЕ **Битва под Прохоровкой (у Прохоровки, Прохоровка)**

8. Сложная социокультурная форма организации общества, которая включает в себя определенные черты и очень важна для развития человечества **цивилизация**

9. Глобальная геополитическая, экономическая и идеологическая конфронтация между Советским Союзом и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками — с другой **холодная война**



10. Каким событиям посвящен монумент **Сталинградская битва**

-УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Установите эпохи и произведения искусства (изобретения, открытия)

1. Древний мир -3	1. Собор Нотер-дам в Париже
2. Средние века-1	2. Сикстинская Мадонна Рафаэль Санти
3. Эпоха Возрождения-2	3. Парфенон
4. Эпоха просвещения-6	4. Паровая машина Джеймса Уатта
5. Новое время -4	5. Ядерное оружие
6. Новейшая история-5	6. Вольтер Трактат о метафизике

2. Выберите принципы, характеризующие Россию

а. Принцип коллективизма

б. Индивидуализм, приоритет личности

в. Частная собственность, рыночные отношения

г. Принцип соборности

3. Земледелие ирригационного типа развивалось

а) в Древней Греции

б) в Древнем Египте

- в) в государствах Междуречья
г) в античном Риме
д) на Кипре
4. Отличительные черты рабовладельческих хозяйства восточного типа
а) использование труда общинников
б) развитой институт государственной собственности
в) развитие арендного землепользования
г) использование труда крепостных крестьян
д) наличие царского, храмового и частного хозяйств
5. Основной экономический принцип античного полиса
а) идея уравнительности
б) принцип частной собственности
в) принцип коллективной собственности
г) идея автаркии
д) главенство государственной собственности
6. Общие предпосылки первоначального накопления капитала
а) перестройка идеологии
б) Великие географические открытия
в) революция цен
г) малая промышленная революция
д) эпидемия чумы
7. Назовите мировые религии (в порядке появления) **буддизм, христианство, ислам**
8. Условное название совокупности этнических перемещений в Европе в IV—VII веках, главным образом с периферии Римской империи, инициированное вторжением гуннов с востока в середине IV века н. э. получило название **великое переселение народов**
9. Такие признаки как:
-Царь – верховный собственник земли
-Ирригационное земледелие
-Принадлежность к общине считалась привилегией (изгнание из общины – суровое наказание).
характерны для цивилизации..... **Востока (востока, восточной)**
10. Многонациональность, Многоконфессиональность, Сильное государство, Срединное расположение между Европой и Азией – характерные черты для **Российской цивилизации**

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

[illegible]

Программу составил(и):

-, старший преподаватель, Демидова Елена Евгеньевна

Рецензент(ы):

к.псих.н., доцент, Архипова Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные науки

Протокол от 12.04.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Гузнова Алена Вячеславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины - является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной, деловой и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи дисциплины (модуля): • формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения; • повышение уровня способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры; • расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и национальностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьный курс английского языка
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Психология в ИТ-сфере
2.2.4	Обработка данных цифрового следа

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1.УК-4:	Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
ИД-2.УК-4:	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
ИД-3.УК-4:	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИД-1.ОПК-1:	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
ИД-2.ОПК-1:	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
ИД-3.ОПК-1:	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

- формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- повышение уровня способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и национальностей;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;
- основные грамматические (лексические) явления и структуры, необходимые для ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции в стране изучаемого языка;
- основные значения изученных лексических единиц, необходимых для выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;
- особенности социальной организации общества разных культур;
- основы межкультурной коммуникации.

Уметь:

- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений, четко и ясно излагать свою точку зрения;
- выражать коммуникативные намерения, используя вербальные и невербальные средства;
- применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на изучаемом языке;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в стране изучаемого языка;
- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;
- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм;
- анализировать образы культур из разных источников, сопоставляя их с личным опытом общения в поликультурной среде.

Владеть:

- практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения;
- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в стране изучаемого языка;
- навыками, необходимых для выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;
- навыками познавательной, коммуникативной деятельности, необходимой для участия в общественных и производственных сферах жизнедеятельности человека, на иностранном языке.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. БЫТОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК					
1.1	Модульная единица 1.Моя биография. /Тема/	1	0			
1.2	Практическое занятие №1. Моя семья. Порядок слов в предложении (написание эссе) /Пр/	1	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
1.3	Практическое занятие №2.Мой рабочий день. Основные виды вопросов. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)

1.4	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Мое любимое время года. Мое свободное время. Глагол «быть», «иметь». /Ср/	1	24	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
1.5	Модульная единица 2. Университет и учеба. /Тема/	1	0			
1.6	Практическое занятие №3 Мой университет. Множественное число существительных (написание эссе /Пр/	1	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
1.7	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Современный студент. Студенческий городок. /Ср/	1	24	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
1.8	Модульная единица 3. Иностранный язык в современном обществе. /Тема/	1	0			
1.9	Практическое занятие № 4. Путешествие. Местоимения (личные, притяжательные, неопределенные) /Пр/	1	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
1.10	Практическое занятие №5 Степени сравнения прилагательных. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
1.11	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Вспомогательные глаголы. Интернет. Современные средства общения (социальные сети, интерактивные приложения и т.д.). Степени сравнения наречий. Экологические проблемы вашего города. Местоимения (указательные, вопросительные). /Ср/	1	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ПОРТРЕТ СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА					
2.1	Модульная единица 4. Страны изучаемого языка /Тема/	2	0			
2.2	Практическое занятие №6 Страна изучаемого языка. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)

2.3	Практическое занятие №7 Времена глагола в активном залоге. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
2.4	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Столицы и достопримечательности стран изучаемого языка. Типы вопросов в английском предложении. /Ср/	2	20	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
2.5	Модульная единица 5. Научная, культурная и спортивная жизнь страны изучаемого языка /Тема/	2	0			
2.6	Практическое занятие №8 Времена глагола в активном залоге. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
2.7	Практическое занятие №9 Времена глагола в активном залоге. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
2.8	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Суеверия в стране изучаемого языка и России. Применение настоящего длительного времени для обозначения действия, которое произойдет в будущем. Конструкция to be going to. /Ср/	2	21	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
2.9	Модульная единица 6. Образование в стране изучаемого языка /Тема/	2	0			
2.10	Практическое занятие №10 Времена глагола в пассивном залоге. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
2.11	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Правила образования страдательного залога после модальных глаголов. /Ср/	2	21	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
2.12	Промежуточная аттестация /Зачёт/	2	0	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 3. МОДУЛЬ 3.СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ НАУКИ И ИСКУССТВА					
3.1	Модульная единица 7. Университет и учеба /Тема/	3	0			
3.2	Практическое занятие №11. Мой университет (написание эссе). /Пр/	3	2	ИД-1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
3.3	Практическое занятие №12. Модальные глаголы. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
3.4	Практическое занятие №13. Студенческая жизнь. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
3.5	Мой университет. Ведущие университеты страны изучаемого языка и России. Студенческая жизнь. Образ идеального учителя. Современный студент. Студенческий городок. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. /Ср/	3	31	ИД-1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
3.6	Модульная единица 8. Научная жизнь и культура /Тема/	3	0			
3.7	Практическое занятие №14. Научные открытия. Технический прогресс и развитие научной картины мира. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
3.8	Практическое занятие №15. Неличные формы глаголов (инфинитив). /Пр/	3	2	ИД-1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
3.9	Научные открытия. Технический прогресс и развитие научной картины мира. Искусство и культура стран изучаемого языка. 10 открытий, которые шокировали мир. Автоматизация и роботы. Цифровые технологии в современном мире. Неличные формы глаголов (инфинитив). Неличные формы глаголов (Герундий и Причастие). /Ср/	3	31	ИД-1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. МОДУЛЬ 4.ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ					

4.1	Модульная единица 9. Иностранный язык в кросс культурной коммуникации /Тема/	4	0			
4.2	Практическое занятие №16. Изучаемый иностранный язык и его место в мире (написание эссе). /Пр/	4	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
4.3	Практическое занятие №17. Сослагательное наклонение. /Пр/	4	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
4.4	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Почему я изучаю иностранный язык. Иностранный язык для путе-шествий и деловых поездок. Ино-странный язык для самообразова-ния. Вопросы с условными пред-ложениями /Ср/	4	21	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
4.5	Модульная единица 10. Проблемы молодежи /Тема/	4	0			
4.6	Практическое занятие №18. Со-временные субкультуры. /Пр/	4	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
4.7	Практическое занятие №19. Взаимоотношения детей и родите-лей. /Пр/	4	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
4.8	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Жизнь молодежи в России и в странах изучаемого языка. Зависи-мость молодого поколения от соци-альных сетей. Влияние родителей на становление и развитие ребенка. /Ср/	4	20	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
4.9	Модульная единица 11. Здоровый образ жизни /Тема/	4	0			
4.10	Практическое занятие №21. Вред-ные привычки. /Пр/	4	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)

4.11	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Алкоголь и наркотики. Аюрведа и акупунктура. Программа здорового питания. Спорт как элемент поддержания своего здоровья. Мы то, что мы едим. Фразы и устойчивые выражения в медицине. /Ср/	4	21	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
4.12	Промежуточная аттестация /Зачёт/	4	0	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 5. МОДУЛЬ 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК					
5.1	Модульная единица 12. Типы экономических систем /Тема/	5	0			
5.2	Практическое занятие №25 Плановая экономика. Модальные глаголы. /Пр/	5	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
5.3	Практическое занятие №26 Рыночная экономика. /Пр/	5	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
5.4	Практическое занятие №27 Смешанная экономика. /Пр/	5	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
5.5	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Элементы цифровой экономики. ИКТ и экономика. Эквиваленты модальных глаголов. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию. /Ср/	5	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
5.6	Модульная единица 13. Законы экономики /Тема/	5	0			
5.7	Практическое занятие №32. Неличные формы глаголов (инфинитив). /Пр/	5	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)

5.8	Практическое занятие №33 Закон спроса и предложения. /Пр/	5	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
5.9	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Неличные формы глаголов (Герундий и Причастие). Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию. /Ср/	5	25	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
5.10	Модульная единица 14. Проблемы экономики. Маркетинг-менеджмент. /Тема/	5	0			
5.11	Практическое занятие №39 Менеджмент. Условные предложения. /Пр/	5	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
5.12	Практическое занятие №40 Маркетинг (написание эссе) /Пр/	5	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
5.13	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Сослагательное наклонение. Коррупция. Энергетические проблемы. Мировые бренды. Функции маркетинга. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию. /Ср/	5	23	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 6. МОДУЛЬ 6. ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК					
6.1	Модульная единица 15. В поисках работы /Тема/	6	0			
6.2	Практическое занятие №41 Виды профессий. Согласование времен. /Пр/	6	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
6.3	Практическое занятие №42 Моя будущая профессия /Пр/	6	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
6.4	Практическое занятие №43 Написание резюме. /Пр/	6	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)

6.5	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Перевод предложений из прямой речи в косвенную. В поисках работы. Манеры поведения за столом. Написание электронных писем. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию. /Ср/	6	31	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
6.6	Модульная единица 16. Правила подготовки выступления на иностранном языке /Тема/	6	0			
6.7	Практическое занятие №44 Подготовка устного выступления. /Пр/	6	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
6.8	Практическое занятие №45 Форма и клише для оформления аннотации к ВКР на иностранном языке. /Пр/	6	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
6.9	Практическое занятие №46 Работа с иноязычными источниками, необходимыми для написания ВКР. /Пр/	6	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
6.10	Проработка материала. Изучение основной и дополнительной литературы. Перечень вопросов для изучения: Подготовка портфолио на иностранном языке. Подготовка аннотации к научной статье на иностранном языке. Выполнение заданий в ЭИОС, подготовка к тестированию. /Ср/	6	31	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)
6.11	Промежуточная аттестация /ЗаО/	6	0	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование, составление монологического высказывания (вопросы к экзамену)

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Нужнова Е. Е.	Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моисеева Т. В., Цаплина Н. Н., Широких А. Ю.	Английский язык для экономистов: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	онлайн-словарь
Э2	материалы по изучению английского языка
Э3	английский язык онлайн
Э4	массовые открытые онлайн-курсы

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
113	«Иностранный язык»	- Комплект учебной мебели -Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - ПК в сборе – 13 шт. - Моноблок – 1 шт. - Наушники – 13 шт. -Маршрутизатор MikroTik – 1 шт. -Точка доступа MikroTik –1 шт. -Тележка для ноутбуков Officebox на 16 шт.
110	№110 Медиатека	Моноблоки HP— 18 рабочих мест SkanSnap sv600 — два сканера МФУ EPSON — один принтер Интерактивная панель TeachTouch — одна штука Интерактивный флип чарт — одна штука

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

**Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины
обучающимися**

Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах, и тестирование в ЭИОС.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для обучающихся очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – экзамен с оценкой	30 б	
1 вопрос	0-15 б	
2 вопрос	0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70 б	
Тестирование (3)	12 б	4 балла за 1 тест
Работа на практических занятиях	54 б	0-3 баллов за занятие
Наличие конспектов занятий	0-4 б	
Всего за курс	100 б	
* В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие		
• в мероприятиях кафедры	5 б	
• в конференции	5 б	
• в олимпиадах	5 б	

Для обучающихся заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – экзамен	30 б	
1 вопрос	0-15 б	
2 вопрос	0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70 б	
Работа на практических занятиях	0-15 б	
Посещение занятий	20 б	
Тестирование	0-15 б	
Оценка качества работы обучающегося в семестре (подготовка индивидуальных заданий, решение кейс-заданий, написание эссе, участие в ролевых, деловых играх, научных конференциях, написание текущих опросов и т.д.) *	0-20 б	

Наличие контрольной работы **		
• своевременная сдача контрольной работы на кафедру	0-10 б	
• правильное оформление контрольной работы, соответствие содержания контрольной работы полученному заданию	0-10 б	
Всего за курс	100 б	

Примечание

* баллы учитываются при отсутствии контрольной работы

** баллы учитываются при выполнении контрольной работы

В экзаменную ведомость и экзаменную книжку вносится итоговая оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Расчет итоговой оценки и итоговой суммы баллов по дисциплине происходит по формуле

$$ИТ_{баллы} = \frac{(B_1 * N_{1з.е.}) + (B_2 * N_{2з.е.}) + (B_x * N_{пз.е.})}{N_{общее}}$$

где B_1, B_2, B_x – сумма баллов, полученных в каждом семестре

$N_{1з.е.}, N_{2з.е.}, N_{пз.е.}$ – количество экзаменных единиц, изученных в каждом семестре

$N_{общее}$ – общее количество экзаменных единиц, предусмотренных дисциплиной

Далее по таблице переводим итоговую сумму баллов в числовой эквивалент.

Оценка	Неудовлетворительн о	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Получаемые результаты обучения	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)																	
			ME1	ME2	ME3	ME4	ME5	ME6	ME7	ME8	ME9	ME10	ME11	ME12	ME13	ME14	ME15	ME16	ME17	ME18
УК-4	ИД 1	Знать:1-3 Уметь: 1-4 Владеть: 1-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Таблица – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код наименования компетенции	Индикаторы компетенции	Показатели освоения	Формы и критерии оценивания компетенций

	й	(Результаты обучения)	Текущий контроль			Промежуточная аттестация экзамен	Итого
			кейс-задание	тестирование	групповая работа		
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД1	З1-З, У1-4, В1-З.	2	1	3	5	10

Таблица – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,0 баллов)	Базовый (7,0-7,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Полнота знаний</i>			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Характеристика сформированности компетенции	<i>Полнота владений</i>			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной

	задач	стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	решения стандартных практических и профессиональных задач	мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Составьте монологическое высказывание на тему «Моя биография».
2. Составьте монологическое высказывание на тему «Мое свободное время».
3. Составьте монологическое высказывание на тему «Путешествия».
4. Составьте монологическое высказывание на тему «Спорт».
5. Составьте монологическое высказывание на тему «Покупки».
6. Составьте монологическое высказывание на тему «Театр и кинотеатр».
7. Составьте монологическое высказывание на тему «Средства массовой информации».
8. Составьте монологическое высказывание на тему «Печатные средства».
9. Составьте монологическое высказывание на тему «Проблемы современной молодежи».
10. Составьте монологическое высказывание на тему «Иностранный язык в кросс культурной коммуникации».
11. Составьте монологическое высказывание на тему «Телевидение и радио».
12. Составьте монологическое высказывание на тему «Интернет».
13. Составьте монологическое высказывание на тему «Экологические проблемы».
14. Расскажите и сравните с русским языком порядок слов в предложении. Основные виды вопросов. Повелительное наклонение.
15. Расскажите и сравните с русским языком правила образования множественного числа существительных и наречий.
16. Расскажите и сравните с русским языком местоимения. Личные, притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.
17. Расскажите и сравните с русским языком артикли.
18. Расскажите и сравните с русским языком вспомогательные глаголы.
19. Расскажите и сравните с русским языком степени сравнения прилагательных.
20. Составьте монологическое высказывание на тему «Страны изучаемого языка».
21. Составьте монологическое высказывание на тему «Россия».
22. Составьте монологическое высказывание на тему «Экономика стран изучаемого языка».

22. Составьте монологическое высказывание на тему «Экономика России».
23. Составьте монологическое высказывание на тему «Выдающиеся люди стран изучаемого языка».
24. Составьте монологическое высказывание на тему «Выдающиеся люди России».
25. Составьте монологическое высказывание на тему «Образование в странах изучаемого языка».
26. Составьте монологическое высказывание на тему «Образование в России».
27. Расскажите и сравните с русским языком времена глаголов в активном залоге.
28. Расскажите и сравните с русским языком пассивный залог.
29. Расскажите и сравните с русским языком модальные глаголы.
30. Расскажите и сравните с русским языком неличные формы глаголов.
31. Расскажите и сравните с русским языком сослагательное наклонение.
32. Расскажите и сравните с русским языком условные предложения.
33. Составьте монологическое высказывание на тему «Менеджмент. Функции менеджмента».
34. Составьте монологическое высказывание на тему «Уровни менеджмента».
35. Составьте монологическое высказывание на тему «Концепция стратегического менеджмента».
36. Составьте монологическое высказывание на тему «Области менеджмента».
37. Составьте монологическое высказывание на тему «Управление человеческими ресурсами».
38. Составьте монологическое высказывание на тему «Ключевые навыки успешного менеджера».
39. Составьте монологическое высказывание на тему «Здоровый образ жизни».
40. Составьте монологическое высказывание на тему «Маркетинг и мировые бренды».
41. Расскажите и сравните с русским языком согласование времен в сложноподчиненных предложениях.
42. Расскажите и сравните с русским языком правила перевода предложений из прямой речи в косвенную.
43. Расскажите про свой университет и про свою студенческую жизнь.
44. Расскажите про научную, культурную жизнь страны изучаемого языка и России.
45. Составьте монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия».
46. Составьте монологическое высказывание на тему «Написание резюме».
47. Составьте монологическое высказывание на тему «Советы по прохождению собеседования».
48. Составьте монологическое высказывание на тему «Международный бизнес этикет».
49. Составьте монологическое высказывание на тему «Дресс-код».
50. Составьте монологическое высказывание на тему «Правила поведения за столом».
51. Составьте монологическое высказывание на тему «Деловая переписка».
52. Составьте монологическое высказывание на тему «Правил проведения деловых переговоров».
53. Расскажите о правилах подготовки презентации на иностранном языке.

54. Расскажите о правилах составления аннотации для ВКР на иностранном языке

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Английский язык

1. A _____ is a brief document that highlights an individual's experience, qualifications, and skills, in the hopes of securing a job interview.

a) **Resume**

b) **CV**

c) Application form

2. The United States has a mixed economy because privately owned businesses and government both play important roles.

a) **True**

b) **False**

3. Соотнесите слово с его значением

1. self-confidence a) the person who answers the questions during an interview

2. interviewee b) the quality of not being proud because you are conscious of your bad qualities

3. jobseeker c) behaving calmly because you have no doubts about your ability or knowledge

4. humility d) polite behaviour, or a polite action or remark
 5. courtesy e) someone who is trying to find a job
 4. What kind of state is the UK?
 a) republic
 b) **parliamentary monarchy**
 c) absolute monarchy
 5. Выберите основные функции менеджмента
 a) **Directing**
 b) **Planning**
 c) **Organizing**
 d) **Controlling**
 6. Management is the process of working with and through others to achieve organizational objectives in a changing environment.
 a) **True**
 b) False
 7. Trade is the buying and selling of goods and services.
 a) **True**
 b) False
 8. The most simple form of introduction is the pronouncing of
 a) one name
 b) **two names**
 c) nickname
 9. What does this photo mean?
 a) **the meal is over**
 b) I want more
 c) I have a rest
 10. What park of London is the Speaker's Corner situated in?
 a) Regents Park
 b) **Hyde Park**
 c) Green Park

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. A person whose job is to keep and examine the money accounts of business or people is called ...
 a) **Accountant**
 b) Miner
 c) Interpreter
 2. A person who changes writing from one language into another is called ...
 a) Accountant
 b) Miner
 c) **Interpreter**
 3. Соотнесите колонки
- | | | |
|----------------------------|----|---------------------------------|
| a) to have much work to do | 1. | - рано начать работать, служить |
| b) to change jobs | 2. | - работать, служить |
| c) to create new jobs | 3. | - менять места работы |
| d) to be in work | 4. | - создавать новые рабочие места |
| e) to start work early | 5. | - работа с полной занятостью |
| f) to get job | 6. | - быть очень занятым |

g) a full-time job

7. - получить работу, место

4. Соотнесите колонки

1. Management	a) is a large family of techniques which can be used to help people cope with stress.
2. Time management	b) sets the stage for virtually all managerial activity.
3. Stress management	c) is the process of organizing and planning how to divide your time between specific activities.
4. Strategic management	d) is a combination of the management of innovation processes, and change management.
5. Innovation management	e) is the process of working with and through others to achieve organizational objectives in a changing environment.

5. Соотнесите английский вариант с его русским эквивалентом

1. Glad to see you.	a) Извините, мне нужно уходить
2. Not so well.	b) Рад вас видеть.
3. So-so.	c) Пока.
4. I don't see much of him.	d) Так себе.
5. Excuse me, I must be going	e) Не очень хорошо.
6. I must be off	f) Надеюсь скоро увидеть вас
7. Hope to meet you again soon	g) Это вы мне доставили большое удовольствие
8. The pleasure was all time	h) Я не часто вижу его.
9. See you later	i) Мне нужно идти

6. Выберите верные варианты ответов: *The traits of an effective leader include*

- **practicality**
- laziness
- **emotional stability**
- **self-esteem**
- egoism
- **prudence**
- bravery
- **enthusiasm**

7. There are three management levels: top management, middle management and operating management.

1. Top management	a) includes supervisors, foremen etc.
2. Middle management	b) includes the president, vice presidents, and the general manager.
3. Operating management	c) includes department managers and plant managers.

8. Food is passed clockwise at the table.

a) True

b) **False**

9. When you have finished eating, place your napkin in the centre of your plate.

a) True

b) **False**

10. Sit up straight and keep your elbows off the table, especially when you are eating.

a) **True**

b) False

Критерии оценки

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Безопасность жизнедеятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Охрана труда и безопасность жизнедеятельности**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шуварин Михаил Владимирович

Рецензент(ы):

к.с-х.н., доцент, Борисова Елена Егоровна

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой Борисова Елена Егоровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: получение студентами научно-практических знаний в области безопасности жизнедеятельности. Задачи дисциплины (модуля): анализ причин и статистики несчастных случаев, профессиональных заболеваний, пожаров и взрывов на производстве, чрезвычайных ситуаций, основных путей их предупреждения и уменьшения последствий от них; изучение обязанностей, прав и ответственности по этим вопросам государства, работодателей и работников; изучение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности, безопасности в чрезвычайных ситуациях, установленных нормативными актами, предъявляемыми к рабочим местам, помещениям, машинам, оборудованию, инструментам, исходным материалам, готовой продукции, к технологическим процессам, территориям, окружающей среде; овладение основными приемами оказания доврачебной помощи пострадавшим и самопомощи при несчастных случаях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы военной подготовки
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория организации и организационное поведение

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
ИД-1.УК-8: Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; организацию безопасности и охраны труда						
ИД-2.УК-8: Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; пользоваться методами организации охраны труда						
ИД-3.УК-8: Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1 Цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», научные основы и перспективы развития безопасности жизнедеятельности; 2 Основы безопасности жизнедеятельности в области профессиональной деятельности; 3 Причины возникновения и характер развития ЧС; Уметь: 1 Оценивать воздействие негативных факторов на человека; 2 Прогнозировать ЧС, организовать правила поведения населения при ЧС; 3 Использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Владеть: 1. Владеть методами сохранения окружающей среды и безопасности человека, в т.ч. с помощью средств защиты; 2. Владеть методами устранения проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте 3.. Владеть методами организации первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. «Человек и среда обитания»					
1.1	Модульная единица 1. Введение. Основные понятия и определения БЖД /Тема/	3	0			
1.2	. Введение. Основные понятия и определения БЖД /Лек/	3	2	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.Л2.1 Э1	тестовые задания, вопросы для промежуточной аттестации

1.3	Аспекты безопасности жизнедеятельности /Пр/	3	4	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестовые задания, вопросы для промежуточной аттестации
1.4	. Введение. Ос-новные понятия и определения БЖД /Ср/	3	6	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестирование, зачет
1.5	Модульная единица 2. Негативные факторы среды обитания /Тема/	3	0			
1.6	Негативные факторы среды обитания /Ср/	3	10	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестирование, зачет
1.7	Модульная единица 3. Опасность ионизирующих излучений /Тема/	3	0			
1.8	Опасность ионизирующих излучений /Ср/	3	10	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестирование, зачет
1.9	Модульная единица 4. Производственное освещение /Тема/	3	0			
1.10	Производственное освещение /Ср/	3	10	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестирование, зачет
1.11	Модульная единица 5. Защита от электромагнитных полей /Тема/	3	0			
1.12	Защита от электромагнитных полей /Ср/	3	10	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестирование, зачет
1.13	Модульная единица 6. Физиология труда, термины и определения /Тема/	3	0			
1.14	. Физиология труда, термины и определения /Ср/	3	10	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестирование, зачет
1.15	Модульная единица 7. Работоспособность и её динамика /Тема/	3	0			
1.16	Работоспособность и её динамика /Ср/	3	10	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестирование, зачет
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации					
2.1	Модульная единица 8. Чрезвычайные ситуации, классификация» /Тема/	3	0			
2.2	Чрезвычайные ситуации, классификация» /Лек/	3	2	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестовые задания, вопросы для промежуточной аттестации
2.3	Чрезвычайные ситуации, классификация» /Пр/	3	2	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестирование, зачет
2.4	Чрезвычайные ситуации, классификация» /Ср/	3	12	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1Э1	тестирование, зачет
2.5	Модульная единица 9. Организация и проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи в зоне ЧС /Тема/	3	0			

2.6	Организация и проведение аварийно-спасательных ра-бот и оказание первой по-мощи в зоне ЧС /Ср/	3	10	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1Л2.1 Э1	тестирование.зачет
2.7	/Зачёт/	3	10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

: «Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Резчиков Е. А., Рязанцева А. В.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каракеян В. И., Никулина И. М.	Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	
Э2	

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.2	MicrosoftOffice

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оснащение
Аудитории		

136	"Кабинет ""Безопасность жизнедеятельности и охрана труда""	Т 1 ""Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими – 1 шт. - Газоанализатор ""Ганк-4"" с принадлежностями – 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 ""Терра"" – 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС– 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса – 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) – 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, ""Метеоскоп"", люксметр-яркометр – 1 шт.) - Люксметр Testo 540 – 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм ""Фаворит 2"" курт.+п/к - Куртка утепленная ""Бригадир К"" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный - Плакаты ""Основы ГО и защиты от ЧС"" (10 пл. 30 x41 см)
110	№110 Медиатека	Моноблоки НР— 18 рабочих мест SkanSnap sv600 — два сканера МФУ EPSON — один принтер Интерактивная панель TeachTouch — одна штука Интерактивный флип чарт — одна штука

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме (*зачета*). Способ проведения – (собеседование по вопросам и(или) решение практических задач).

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

№ п/п	Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Семестровый контроль		70	
1	Посещение занятий	10	27*3=30
2	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа (собеседование)	35	7*5=35
3	Выполнение заданий на занятиях семинарского типа (доклад)	10	2*5=10
Промежуточный (итоговый) контроль (<i>зачет</i>)		30	
4	Теоретический вопрос № 1	15	
5	Теоретический вопрос № 2	15	
Итого баллов		100	
Набранная сумма баллов		Менее 51	Более 51
Оценка по дисциплине		не зачтено	зачтено

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Расскажите о причине несчастных случаев на производстве
2. Представьте в развернутом виде классификации ЧС
3. Расскажите об опасных биологических факторах среды
4. Расскажите об опасных химических факторах среды
5. Расскажите об опасных физических факторах среды
6. Расскажите об опасных психофизиологических факторах среды
7. Охарактеризуйте понятие риска
8. Опишите алгоритм действия населения при эвакуации
9. Расскажите о порядке эвакуации населения из опасного района
10. Расскажите о порядке эвакуации граждан из помещения
11. Назовите элементы системы менеджмента БТиОЗ.
12. Назовите принципы политики в области БТиОЗ.
13. Назовите условия и факторы, влияющие на благополучие сотрудников и любых лиц, находящихся на рабочем месте.
14. Расскажите о методе исчисления экономического риска
15. Расскажите о методе исчисления технологического риска
16. Расскажите о методах исчисления социального риска
17. Расскажите о коллективной защите населения от химических опасных факторов
18. Расскажите о классификации средств индивидуальной защиты
19. Расскажите о полномочиях структуры МЧС
20. Опишите виды ионизирующего излучения
21. Расскажите о методах защиты человека от ионизирующих излучений
22. Расскажите о методах защиты человека от неионизирующих излучений
23. Расскажите о менеджменте рисков (идентификация риска, оценка риска, управление рисками).
24. Поясните требования к разработке программы менеджмента в области охраны труда и профессиональных заболеваний.
25. Расскажите об основных этапах внедрения в организации системы менеджмента в области охраны труда и профессиональных заболеваний.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции

Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции.; УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса. *режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22133>

1. Область пониженного давления в атмосфере – это:

+ А) Циклон

Б) Антициклон

В) Торнадо

2. Выходить из зоны химического заражения следует:

А) По направлению ветра

Б) Навстречу потоку ветра

+ В) Перпендикулярно направлению ветра

3. Опасные экстремальные условия труда характеризуются

А) уровнем загрязнения на рабочем месте

Б) количеством рисков потенциальной опасности

+ В) уровнем производственных факторов, создающих угрозу для жизни

4. Опасные экстремальные условия труда характеризуются

А) уровнем загрязнения на рабочем месте

Б) количеством рисков потенциальной опасности

+ В) уровнем производственных факторов, создающих угрозу для жизни

5. Поражающее действие ультразвук оказывает при интенсивности в:

+ 121 Дб и более.

- 80 Дб.

- 70 Дб и менее.

- 100 Дб и более.

6. Продолжите фразу:

Безопасны напряжением для для сухих отапливаемых помещений считается.....В.

7. В первую очередь при одновременном заражении опасными веществами обеззараживаются:

а) бактериальные средства;

б) биологически активные вещества;

в) нефтепродукты;

г) радиоактивные вещества;

д) сильнодействующие ядовитые вещества.

8. Продолжите фразу:

Гражданская оборона – это.....

9. Продолжите фразу:

Первая помощь –это....

10. Продолжите фразу:

Для тушения электроустановок применяются огнетушители.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Физическая культура
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физическая культура**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Гусев Алексей Николаевич

Рецензент(ы):

Старший преподаватель, Степурко Александр Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Физическая культура

Протокол от 27.06.2022 г. № 5

Зав. кафедрой Гусев Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Задачи дисциплины (модуля): - понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прикладная физическая культура и спорт
2.2.2	Прикладная физическая культура и спорт

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
ИД-1.УК-7: Знает: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни						
ИД-2.УК-7: Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма						
ИД-3.УК-7: Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: Основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни. Уметь: Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную 12 программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма. Владеть: Методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни. Занятия лекционного типа, семинарского типа, индивидуальная работа обучающихся.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. «Основы здорового образа жизни. Общая физическая подготовка»					

1.1	Модульная единица 1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры. Методика проведения учебно-тренировочного занятия /Тема/	1	0			
1.2	Основы здорового образа жизни студента /Ср/	1	6	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.3	Физическая культура в обеспечении здоровья /Ср/	1	6	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.4	Средства физической культуры. /Ср/	1	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.5	Методика проведения учебно-тренировочного занятия /Ср/	1	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.6	Модульная единица 2. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Методика проведения утренней гигиенической гимнастики. /Тема/	1	0			
1.7	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. /Ср/	1	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.8	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. /Ср/	1	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.9	Методика проведения утренней гигиенической гимнастики. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.10	Модульная единица 3. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Профилактика заболеваний средствами физической культуры. Основные положения методики закаливания. /Тема/	1	0			
1.11	Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.12	Профилактика заболеваний средствами физической культуры. /Ср/	1	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.13	Основные положения методики закаливания. /Ср/	1	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. «Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в режиме дня. Самоконтроль»					
2.1	Модульная единица 4. Методика освоения элементов ППФП. Методы оценки уровня здоровья. /Тема/	1	0			
2.2	Методика освоения элементов ППФП. /Лек/	1	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.3	Методика освоения элементов ППФП. /Пр/	1	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.4	Методы оценки уровня здоровья. /Ср/	1	8	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.5	Модульная единица 5. Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня. /Тема/	1	0			
2.6	Методика проведения малых форм физической культуры в режиме дня. /Лек/	1	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.7	Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления. /Ср/	1	6	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.8	Модульная единица 6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления. /Тема/	1	0			
2.9	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. /Ср/	1	8	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.10	Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактики утомления. /ЗаО/	1	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронин С. М., Воронов Н. А., Игнатова Е. В., Шалайкин Л. Ю., Авдеева С. Н.	Профессионально-прикладная физическая подготовка: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	https://elibrary.ru		

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice		
6.3.1.2	Windows 7 Professional		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
Спортзал №1	Спортзал №1	-Козел гимнастический – 1 шт.; -Конь гимнастический – 1 шт.; -Мат поролоновый – 6 шт.; -Брусья параллельные – 1 шт.; -Мост гимнастический – 2 шт.; -Скакалка гимнастическая – 10 шт.; -Скамья гимнастическая – 9 шт.; -Щит баскетбольный тренировочный – 2 шт.; -Мяч для метания – 8 шт.; -Стойка для прыжков в высоту с атлетич. планкой – 1 шт.; -Насос для мячей – 1 шт.; -Хула-хуп – 10 шт.; Волейбол -Сетка волейбольная – 1 шт.; -Мяч волейбольный (игровой) – 11 (3) шт.; -Форма мужская – 10 шт.; -Форма женская – 12 шт.; Баскетбол -Щит игровой с кольцом и сеткой – 1 шт.; -Мяч баскетбольный -23 шт.; -Форма баскетбольная – 10 шт.; Бадминтон -Ракетка для бадминтона с воланами – 1 шт.; -Сетка бадминтонная – 2 шт.
Спортзал №2	Спортзал №2	-Мяч волейбольный – 5 шт.; -Мяч баскетбольный –5 шт.; -Мяч мини-футбольный – 5 шт.; -Сетка волейбольная – 1 шт.; -Сетка бадминтонная – 1 шт.; -Воланы – 10 шт. -Ракетка для бадминтона с воланами – 2 шт.

Спортзал №3	Спортзал №3	-Мяч волейбольный – 5 шт.; -Мяч баскетбольный – 5 шт.; -Мяч мини-футбольный –5 шт.; -Щит игровой с кольцом и сеткой – 2 шт. -Ракетка для бадминтона с воланами – 2 шт.; -Сетка бадминтонная – 1 шт; -Сетка волейбольная – 1 шт.
Стадион	Стадион	-Футбольное поле – 1; -Площадка для стрит-бола – 1 шт.; -Площадка для волейбола – 1 шт; -Ворота футбольные – 2 шт. - Прыжковая яма - 2 шт; - Сетка футбольная - 2 шт; - Сетка волейбольная - 1 шт; - Сектор для метания - 1 шт.
Хоккейный стадион	Хоккейный стадион	-Хоккейная форма – 25 комплектов; -Коньки фигурные – 35 пар; -Коньки хоккейные – 45 пар; -Хоккейные ворота – 2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам к промежуточной аттестации. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Мак кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70	
Работа на практических занятиях	64	до 1 баллу за работу на 1 практическом занятии
Посещение занятий лекционного типа	6	6*1=6 баллов
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i>	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка за зачет	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по компетенции;

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите через какой промежуток времени после начала учебы в течение учебного дня у студентов проявляется оптимальная (устойчивая) умственная работоспособность?
2. Расскажите какова типичная динамика умственной работоспособности студентов в течение учебной недели?
3. Объясните соответствует ли изменение физической работоспособности студентов в течение учебной недели динамике их умственной работоспособности?
4. Назовите в какие периоды в течение учебного года у студентов происходит максимальное снижение умственной и физической работоспособности?
5. Скажите можно ли эффективно решать проблемы оздоровления и повышения работоспособности студентов в период их обучения в вузе только в рамках учебных занятий по физическому воспитанию?
6. Назовите "малые формы" занятий физическими упражнениями существуют в режиме учебного труда студентов?
7. Дайте определение термину физическая подготовка?
8. Скажите в чем суть общей физической подготовки?
9. Что включает в себя специальная физическая подготовка?
10. Дайте физиологическое объяснение понятию фаза суперкомпенсации (сверхвосстановление энергоисточников, возбудимости нервной системы)?
11. Объясните какой метод физического воспитания предполагает точную дозировку нагрузки и отдыха?
12. Объясните какой методический принцип физического воспитания предполагает постепенное и постоянное повышение требований к занимающимся?
13. Как влияет соревновательная обстановка на физиологический эффект от физического упражнения?
14. Расскажите о периодичности врачебного контроля для спортсменов? Укажите основное предназначение врачебного обследования.
15. Назовите чем определяется физическое развитие человека?
16. Дайте ответ на вопрос - какой тип осанки считается нормальным?
17. Какие характеристики лежат в основе антропометрических стандартов?
18. Скажите чем основан метод корреляции?
19. Что является целью самоконтроля, укажите субъективные данные самоконтроля?
20. Укажите объективные данные самоконтроля
21. Какова задержка дыхания на вдохе (проба Штанге) у здоровых взрослых людей?
22. Какова задержка дыхания на выдохе (проба Генчи) тренированных людей?
23. Какую величину пульса не следует превышать при занятиях физическими упражнениями в возрасте 18 лет?
24. Расскажите об отношении к здоровью как условие формирования здорового образа жизни?

25. Назовите критерии эффективности здорового образа жизни?

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной)

1. При построении тренировочного процесса в циклических видах спорта наибольшее распространение получил ... мезоцикл:

- а) 4-недельный
- б) 3-недельный
- в) 5-недельный

2. Для достижения в циклических видах спорта наилучшего результата наименее напряженным путем, для тренировки выбирают:

- а) упражнения, требующие непрерывной работы мышц
- б) традиционные общефизические гимнастические упражнения
- в) упражнения, в которых задействованы большие группы мышц

3. Спортивное плавание включает в себя:

- а) два вида: брасс и кроль три вида: брасс и кроль и баттерфляй
- б) два вида: плавание на спине и брасс
- в) четыре вида: вольный стиль (кроль), плавание на спине, брасс, баттерфляй

4. В циклических видах спорта при подготовке спортсменов максимальная сила наиболее эффективно улучшается при использовании ... режимов работы мышц, а также метода электростимуляции, применяемых по методу повторных максимальных усилий:

- а) изометрического
- б) плиометрического
- в) изокинетического

5. В беге на короткие дистанции спортсмен выполняет работу в ... режиме:

- а) анаэробном**
- б) аэробном
- в) смешанном

6. Проба Ромберга является показателем деятельности:

- а) сердечно-сосудистой системы
- б) дыхательной системы
- в) вестибулярного аппарата**

7. Физическое качество при котором человек способен совершать плавные, точные и контролируемые движения за счёт оптимального взаимодействия мышц – это _____ **(Координация)**

8. Физическое качество организма при котором человек способен оставаться активным в течение продолжительного периода времени, а также противостоять усталости, возникающим в ходе соревнований трудностям и психологическому давлению- _____ **(Выносливость)**

9. Что такое пробы Штанге и Генча _____ **(Проба с задержкой дыхания используется для суждения о кислородном обеспечении организма. Она характеризует также общий уровень тренированности человека.)**

10. Это способность человека выполнять конкретную деятельность в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности _____ **(Работоспособность)**

Расчет оценки сформированности компетенций производится по 10 балльной шкале.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	(<5 баллов)	Менее 50 %
Начальный	(5-6,9 баллов)	От 51 до 70 %
Базовый	(7,0-8,9 баллов)	от 71 до 80 %
Продвинутый	(9-10 баллов)	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Право (отрасли права)
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 1
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Недель	14 5/6		22 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	62	62	98	98	160	160
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Калеев Николай Владимирович

Рецензент(ы):

к.п.н., доцент, Павлова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Право (отрасли права)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины – формирование у обучающихся основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, умение ориентироваться в системе за-конодательства и практике его применения. Задачи дисциплины (модуля): - помощь в формировании у обучающихся теоретических знаний об основных категориях и отраслях права РФ, социальной ценности системы права как наиболее эффективного способа упорядочения общественных отношений; - повышение уровня правосознания обучающихся; - формирование представления о предмете, субъектах, объектах правоотношений в различных отраслях права, а также в области правового регулирования экономики и менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2:	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
ИД-2.УК-2:	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
ИД-3.УК-2:	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1.УК-11:	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2.УК-11:	Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
ИД-3.УК-11:	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИД-1.ОПК-1:	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
ИД-2.ОПК-1:	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
ИД-3.ОПК-1:	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ИД-1.ПК-9:	Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ИД-2.ПК-9:	Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-9:	Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
2) действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
3) способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
4) порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
Уметь: 1) использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
2) планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
3) применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач;
4) составлять план и обоснование закупок; обрабатывать результаты закупки и оформлять заключение контракта.
Владеть: 1) навыками работы с нормативно-правовой документацией;
2) навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
3) навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач;
4) навыками подготовки закупочной документации.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Правоведение					
1.1	Модульная единица 1. Основы теории права /Тема/	1	0			
1.2	Модульная единица 1. Основы теории права /Лек/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.3	Модульная единица 1. Основы теории права /Ср/	1	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.4	Модульная единица 2. Основы теории государства /Тема/	1	0			

1.5	Модульная единица 2. Основы теории государства /Лек/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.6	Модульная единица 2. Основы теории государства /Ср/	1	7	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.7	Модульная единица 3. Основы конституционного права /Тема/	1	0			
1.8	Модульная единица 3. Основы конституционного права /Пр/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.9	Модульная единица 3. Основы конституционного права /Ср/	1	7	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.10	Модульная единица 4. Основы административного права /Тема/	1	0			

1.11	Модульная единица 4. Основы административного права /Лек/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.12	Модульная единица 4. Основы административного права /Пр/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.13	Модульная единица 4. Основы административного права /Ср/	1	7	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.14	Модульная единица 5. Основы уголовного права /Тема/	1	0			
1.15	Модульная единица 5. Основы уголовного права /Пр/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

1.16	Модульная единица 5. Основы уголовного права /Ср/	1	7	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.17	Модульная единица 6. Основы экологического права /Тема/	1	0			
1.18	Модульная единица 6. Основы экологического права /Пр/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.19	Модульная единица 6. Основы экологического права /Ср/	1	7	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.20	Модульная единица 7. Основы гражданского права /Тема/	1	0			
1.21	Модульная единица 7. Основы гражданского права /Ср/	1	7	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

1.22	Модульная единица 8. Основы семейного права /Тема/	1	0			
1.23	Модульная единица 8. Основы семейного права /Пр/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.24	Модульная единица 8. Основы семейного права /Ср/	1	7	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.25	Модульная единица 9. Основы трудового права /Тема/	1	0			
1.26	Модульная единица 9. Основы трудового права /Лек/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.27	Модульная единица 9. Основы трудового права /Пр/	1	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

1.28	Модульная единица 9. Основы трудового права /Ср/	1	7	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2 Гражданское и хозяйственное право					
2.1	Модульная единица 10. Основы хозяйственного права /Тема/	2	0			
2.2	Модульная единица 10. Основы хозяйственного права /Лек/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.3	Модульная единица 10. Основы хозяйственного права /Пр/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

2.4	Модульная единица 10. Основы хозяйственного права /Ср/	2	10	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.5	Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности /Тема/	2	0			
2.6	Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности /Лек/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.7	Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности /Пр/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.8	Модульная единица 11. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности /Ср/	2	11	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

2.9	Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия /Тема/	2	0			
2.10	Модульная единица 12. Правовое регулирование реализации товаров и торгового оборота производственных активов предприятия /Ср/	2	11	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.11	Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства /Тема/	2	0			
2.12	Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства /Пр/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.13	Модульная единица 13. Правовое регулирование научно-технического развития производства /Ср/	2	11	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.14	Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности /Тема/	2	0			

2.15	Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности /Лек/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.16	Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности /Пр/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.17	Модульная единица 14. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности /Ср/	2	11	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.18	Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности /Тема/	2	0			
2.19	Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности /Пр/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

2.20	Модульная единица 15. Экономико-правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности /Ср/	2	11	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.21	Модульная единица 16. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг /Тема/	2	0			
2.22	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках и рынках финансовых услуг /Ср/	2	11	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.23	Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства /Тема/	2	0			
2.24	Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства /Лек/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

2.25	Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства /Пр/	2	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.26	Модульная единица 17. Правовые основы предупреждения несостоятельности и процедуры банкротства /Ср/	2	11	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.27	Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы /Тема/	2	0			
2.28	Модульная единица 18. Правовые основы налоговой системы /Ср/	2	11	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Николюкин С. В.	Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Михайленко Е. М.	Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice 2013Standard
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Право (отрасли права)»

1. Охарактеризуйте основные правовые семьи современности.
2. Раскройте сущность и юридические свойства Конституции РФ.
3. Охарактеризуйте право: понятие, принципы и функции. Охарактеризуйте формы (источники) права: понятие, виды источников.
4. Охарактеризуйте норму права: понятие, признаки, структура, виды.
5. Опишите нормативно-правовой акт: понятие, виды, отличие от актов применения.
6. Охарактеризуйте юридический факт: понятие, виды. Опишите правоотношения: понятие, признаки, структура, виды.
7. Опишите правонарушения: понятие, признаки, состав, виды.
8. Охарактеризуйте юридическую ответственность: понятие, основания привлечения, виды.
9. Опишите физические и юридические лица: понятие, признаки, виды.
10. Раскройте сущность государства: понятие, признаки, значение и функции.
11. Перечислите формы государства: понятие, структура и виды. Перечислите типы государства: понятие, структура и виды.
12. Опишите основы конституционного строя РФ: понятие, принципы конституционного строя РФ. Опишите основы федеративного устройства РФ.
13. Перечислите и охарактеризуйте органы государственной власти РФ (понятие, виды).
14. Опишите Конституционно-правовой статус Президента РФ.
15. Опишите Конституционно-правовой статус Совета Федерации РФ. Опишите Конституционно-правовой статус Государственной Думы РФ.
16. Опишите Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
17. Охарактеризуйте судебную власть РФ: понятие, система.
18. Опишите правоохранительные органы: понятие, виды, полномочия.
19. Опишите гражданство: понятие, основания приобретения и прекращения гражданства. Перечислите Конституционные права и свободы человека и гражданина. Перечислите Конституционные обязанности граждан РФ.
20. Опишите административное право: понятие, предмет, методы и принципы.
21. Охарактеризуйте административное правонарушение.

22. Охарактеризуйте административную ответственность: понятие, признаки, субъекты административной ответственности.
23. Охарактеризуйте административное наказание: понятие, виды.
24. Опишите уголовное право: понятие, предмет, методы и принципы.
25. Охарактеризуйте преступление: понятие, состав, категории преступления.
26. Охарактеризуйте уголовное наказание: понятие, виды. Охарактеризуйте уголовную ответственность: понятие, признаки.
27. Охарактеризуйте уголовное преступление: понятие, категории, виды.
28. Опишите освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
29. Опишите основания смягчения и отягчения уголовных наказаний.
30. Опишите обстоятельства, исключающие преступность деяния.
31. Опишите экологическое право: понятие, предмет, методы и принципы. Перечислите права граждан в области экологии.
32. Охарактеризуйте ответственность за экологические правонарушения: понятие, виды.
33. Опишите гражданское право: понятие, предмет, методы и принципы.
34. Охарактеризуйте гражданские правоотношения: структура, основания возникновения, юридический факт.
35. Охарактеризуйте гражданско-правовую ответственность: понятие, виды, основания снижения размера ответственности и освобождения от ответственности.
36. Охарактеризуйте гражданско-правовой договор: понятие, условия, виды.
37. Охарактеризуйте гражданско-правовые обязательства: понятие, виды.
38. Опишите наследование: понятие, основание наследования, время открытия наследования и время принятия наследства.
39. Охарактеризуйте наследование по завещанию, обязательная доля в наследстве. Охарактеризуйте наследование по закону: очередность наследования.
40. Охарактеризуйте право собственности в гражданском праве: понятие, виды, правомочия.
41. Опишите семейное право: понятие, предмет, методы и принципы.
42. Охарактеризуйте брак: понятие, условия и порядок заключения брака. Охарактеризуйте прекращение брака и недействительность брака.
43. Перечислите права и обязанности родителей и детей. Опишите алиментные обязательства.
44. Перечислите права и обязанности супругов: имущественные и неимущественные.
45. Опишите трудовое право: понятие, предмет, методы и принципы.
46. Перечислите права и обязанности работника и работодателя.
47. Раскройте сущность и охарактеризуйте трудовой договор: понятие, условия, виды.
48. Охарактеризуйте рабочее время: понятие, виды. Охарактеризуйте время отдыха: понятие, виды.
49. Опишите дисциплинарную ответственность: понятие, признаки, виды взысканий.
50. Охарактеризуйте материальную ответственность работника и работодателя: понятия, виды, основания освобождения от ответственности.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенций	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенций
Не сформирована	<5	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутой	9-10	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект текстовых заданий

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Способ определения круга задач, который помогает выбрать оптимальные способы их решения
 - a) **Анализ действующих правовых норм**
 - b) Игнорирование имеющихся ресурсов
 - c) Пренебрежение ограничениями
 - d) Отсутствие понимания цели исследования
2. Ресурсы, которые следует учитывать при выборе оптимальных способов решения задач
 - a) Только финансовые
 - b) Только технические
 - c) **Финансовые, временные, трудовые и информационные**
 - d) Финансовые, политические и социальные
3. Ограничения, которые нужно учитывать при определении круга задач
 - a) Только внешние
 - b) Только внутренние
 - c) **Все имеющиеся ограничения**
 - d) Не нужно учитывать ограничения, так как они могут замедлить процесс
4. Способы решения задач, которые могут быть оптимальными, исходя из действующих правовых норм
 - a) Незаконные
 - b) Недопустимые с точки зрения морали
 - c) **Те, которые соответствуют действующему законодательству**
 - d) Те, которые принесут наибольшую выгоду лично вам
5. Факторы, которые могут помочь определить цели задач и выбрать оптимальный способ их решения
 - a) Только субъективные предпочтения
 - b) Только действующие правовые нормы
 - c) **Цели исследования, имеющиеся ресурсы и ограничения**
 - d) Только политические факторы
6. Последствия, которые могут возникнуть, если не учитывать действующие правовые нормы при решении задач
 - a) Позитивные
 - b) Смешанные
 - c) **Отрицательные**
 - d) Нейтральные
7. _____ - это способ применения законодательства, который следует выбрать при решении задачи с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
оптимальный
8. _____ критерии необходимо учитывать при определении круга задач в рамках поставленной цели, с учетом действующих правовых норм

действующие

9. _____ ресурсы следует учитывать при выборе способа решения задачи в рамках действующих правовых норм

имеющиеся

4. _____ ограничения могут повлиять на выбор способа решения задачи, с учетом поставленной цели и действующих правовых норм

имеющиеся

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Меры, которые могут принимать юристы для противодействия экстремизму и терроризму

- a) Поддержка и содействие в распространении экстремистской литературы
- b) Отказ от предоставления правовой помощи и защиты лицам, подозреваемым в экстремистской деятельности
- c) Проведение правовой работы по профилактике и противодействию экстремистской и террористической деятельности**
- d) Привлечение к ответственности невиновных лиц

2. Меры, которые могут принимать юристы для борьбы с коррупцией

- a) Подкуп сотрудников правоохранительных органов
- b) Участие в коррупционных схемах
- c) Проведение правовой работы по предотвращению коррупционных преступлений**
- d) Уклонение от оплаты налогов

3. Проявления экстремизма, которые следует воспринимать как угрозу для общества

- a) Мирные протесты и выражение своих политических мнений
- b) Публичное призывание к уничтожению членов общества по национальному или религиозному признаку**
- c) Стремление к мирному урегулированию конфликтов
- d) Проведение образовательных мероприятий

4. Действия, которые следует предпринять специалисту при обнаружении фактов коррупционного поведения в организации

- a) Промолчать и не замечать проблему
- b) Обратиться к органам государственной власти за защитой коррупционного деятеля
- c) Предоставить подробную информацию о фактах коррупционного поведения соответствующим органам**
- d) Самостоятельно расследовать случаи коррупции

5. Последствия, которые могут возникнуть в случае поддержки и распространения экстремистской литературы

- a) Расширение круга друзей
- b) Привлечение к уголовной ответственности**
- c) Формирование позитивной репутации
- d) Получение государственных наград

6. Последствия, которые могут возникнуть при участии в коррупционных схемах

- a) Потеря профессиональной репутации и карьерных перспектив**
- b) Повышение социального статуса

- с) Повышение зарплаты и материального благосостояния
- d) Поступление в учебные заведения

7. _____ - это пропаганда и призыв к осуществлению деятельности, направленной на совершение актов насилия или разрушения основ конституционного строя и безопасности государства.

Экстремизм

8. _____ - это применение насилия в целях устрашения населения или давления на органы власти для достижения политических, идеологических или иных целей.

Терроризм

9. _____ - это злоупотребление служебным положением, получение взяток, подкуп, фальсификация документов и другие противоправные действия в сфере деятельности.

Коррупционное поведение

10. _____ – это общественное явление, которое является одним из основных факторов разрушения общественной защиты, законности и порядка

Коррупция

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. Один из методов научно-прикладных исследований, который используется для сбора первичной информации

- a) Эксперимент
- b) Анализ существующих данных**
- c) Интервьюирование
- d) Выводы на основе личного опыта

2. Подход, который используется для анализа данных в научно-прикладных исследованиях

- a) Квантитативный**
- b) Качитативный
- c) Метод исключения
- d) Логический

3. Технологии, которые могут быть применены для проведения научно-прикладных исследований

- a) Искусственный интеллект
- b) Технология "больших данных"
- c) Робототехника
- d) Все вышеперечисленное**

4. Метод планирования исследований, который позволяет определить последовательность действий

- a) Матричный метод
- b) Метод критического пути**
- c) Метод достижения целей
- d) Метод индукции

5. Элементы, которые играют важную роль при статистическом анализе данных в научно-прикладных исследованиях

- a) Определение тенденций и закономерностей
- b) Построение теоретических моделей
- c) Подтверждение гипотез
- d) **Все вышеперечисленное**

6. Определяющую роль играют этические принципы в научно-прикладных исследованиях

- a) Обеспечение конфиденциальности данных
- b) Уважение к участникам исследований
- c) Признание авторства и цитирование источников
- d) **Все вышеперечисленное**

7. Важное значение имеет выбор методологии для успешного проведения научно-прикладных исследований в конкретной _____
области

8. Элемент, который важно учитывать при планировании подходов к научно-прикладным исследованиям: специфику объекта исследования, цели и задачи исследования, а также выбранную _____
концепцию

9. _____ - технология научно-прикладных исследований способствует получению более точных экспериментальных данных
Моделирование

10. Подходы, которые могут быть использованы для эффективной реализации научно-прикладных исследований в области информационных технологий: методологический подход, экспериментальный подход и подход основанный на _____
данных

ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. Закон, который является основополагающим в области закупок для государственных нужд в России

- a) **Закон «О федеральных контрактах»**
- b) Закон «О конкуренции и закупках»
- c) Закон «О защите прав потребителей»
- d) Закон «О собственности»

2. _____ - это план закупок, который используется для проведения закупок для муниципальных нужд

Оперативный

3. Процедура запроса предложений представляет собой

- a) **Процедуру, при которой заказчик сам определяет условия закупки**
- b) Процедуру, при которой заказчик выбирает поставщика по его предложению
- c) Процедуру, при которой заказчик приглашает несколько поставщиков к участию в торгах
- d) Процедуру, при которой заказчик проводит аукцион

4. _____ – это метод закупок, который предполагает выбор поставщика по предложению, предложенному самим поставщиком

Запрос коти́ровок

5. Документы, которые могут быть использованы для осуществления закупок для корпоративных нужд

- a). Купля-продажа
- b) Договор аренды
- c) Годовой отчет

d) Документация по процедуре проведения закупок

6. Понятие «этап закупки» характеризует собой

a) Шаг в рамках одной процедуры закупки

- b) Длительность заключения контракта
- c) Стоимость товара или услуги
- d) Размер предоплаты поставщику

7. Процедура выбора поставщика, проводимая в специальной электронной системе – это _____ в электронной форме

аукцион

8. Квалификационные критерии в процедурах закупок представляют собой

a) Критерии, определяющие порядок проведения торгов

b) Критерии, по которым оценивается соответствие поставщика требованиям заказчика

- c) Критерии, определяющие минимально допустимую цену на товар или услугу
- d) Критерии, оценивающие качество товара или выполнение услуги

9. Документ, который является обязательным для проведения закупки в соответствии с законодательством

- a) Сертификат качества
- b) Согласование совета директоров
- c) Документация о закупках**
- d) Уведомление жителей района

10. _____ – это документ, подтверждающий заключение контракта между заказчиком и поставщиком

Договор поставки

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформированный	<5	Менее 50 %
Начальный	5-6,9	51-70
Базовый	7,0-8,9	71-80
Продвинутый	9-10	81-100

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ ОФО*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	70	
Выполнение практической работы	20	4 ПЗ * 5 б.
Контрольная работа (НИР)	25	
Посещение лекций (конспект) и активная работа на занятии	10	5 ЛЗ*2 б.
Тестирование по модулям	15	3 модуля*5 б.
Промежуточная аттестация – зачет без оценки, в т.ч.:	30	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Право (отрасли права)»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Социально-психологические проблемы общества
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные науки**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Шумилова Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

кандидат педагогических наук, доцент, Белогорская Любовь Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Социально-психологические проблемы общества

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные науки

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Гузнова Алена Вячеславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью курса «Социально-психологические проблемы общества» является формирование у студентов понятия социальной проблемы с точки зрения социологической теории и обучение навыкам социологического анализа социальных проблем. усвоение знаний о механизмах мышления и поведения людей в социальных группах; различных формах взаимодействия индивидов друг с другом и обществом. Задачи дисциплины (модуля): - формирование у студентов представления об основных социальных проблемах современного общества; - обучение студентов навыкам самостоятельно разрабатывать инструментарий социологического исследования социальных проблем; - формирование навыков социально-психологического анализа различных ситуаций, явлений, эффектов и феноменов; формирование навыков организации межличностного и группового взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление личной карьерой
2.2.2	Менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3:	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
ИД-2.УК-3:	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
ИД-3.УК-3:	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1.УК-5:	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-2.УК-5:	Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
ИД-3.УК-5:	Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИД-1.УК-9:	Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
ИД-2.УК-9:	Умеет: использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах
ИД-3.УК-9:	Владеет: навыками инклюзивной компетентности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1. Принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
2. Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
3. Основные проблемы и направления социальной психологии

Уметь: 1. Выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности.
2. Использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах.
3. квалифицированно анализировать основные современные социально- психологические проблемы общества;

Владеть: 1. Навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия.
2. Навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
3. Навыками инклюзивной компетентности.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Социология социальных проблем					
1.1	Модульная единица 1. Социальная проблема как предмет социологии социальных проблем /Тема/	5	0			
1.2	Социальная проблема как предмет социологии социальных проблем /Лек/	5	1	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинарское занятие № 3. Методология социологического исследования социальных проблем. /Пр/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Социальная проблема как предмет социологии социальных проблем. Основные современные теории и концепции социологии социальных проблем. Методология социологического исследования социальных проблем /Ср/	5	30	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Психологические проблемы общества					
2.1	Модульная единица 2. Основные социально-психологические проблемы современного общества. /Тема/	5	0			

2.2	Основные социально-психологические проблемы современного общества. /Лек/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Характеристика социально-психологических проблем. /Пр/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Основные социально-психологические проблемы современного общества. Характеристика социально-психологических проблем. Диагностика состояния психики. Профилактика развития психологических проблем /Ср/	5	30	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 3. Психология межличностного социального взаимодействия и общения /Тема/	5	0			
2.6	Психология межличностного социального взаимодействия и общения /Лек/	5	1	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Способы взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья /Пр/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.8	Возникновение и развитие малой неформальной группы. Социально-психологические проблемы семьи. Отклонения социального поведения. Понятие социальной роли и характеристика влияния ее на развитие личности. Способы взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья /Ср/	5	38	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.1Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клецина И. С., Юркова Е. В., Терешкина И. Б., Сбитнева А. А., Иоффе Е. В., Поссель Ю. А., Румянцева П. В.	Социальная психология: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Соломатина Е. Н.	Социология конфликта: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Семечкин Н. И.	Социальная психология: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кожевникова Т. А., Костарев В. В., Миронов А. Г.	Социальная психология: учебно-методическое пособие	Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Российское психологическое общество		
Э2	Электронная библиотека социологической литературы		
Э3	Электронная библиотека журнала «Социологические исследования»		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Mirapolis Virtual Room		
6.3.1.2	Windows XP Professional		
6.3.1.3	Windows 8.1Professional		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
131	«Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор
133	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Доска ученическая – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

2. Дайте развернутую характеристику и соотнесите понятия «Социализация» и «Воспитание» личности
3. Охарактеризуйте социализацию личности с учетом индивидуально-личностного и социально-педагогического подходов.
4. Раскройте сущность социальных отклонений в развитии человека: адаптация, дезадаптация и редуадаптация человека в социальной среде.
5. Охарактеризуйте особенности процесса социализации в маргинальный переходный период.
6. Объясните прямые и косвенные десоциализирующие влияния на личность и их последствия.
7. Перечислите и охарактеризуйте меры профилактики и преодоления социальных отклонений.
8. Разработайте транзактный анализ о взаимодействии в процессе общения.
9. Опишите проблему группы в социальной психологии. Психология стихийных групп.
10. Охарактеризуйте понятие малой группы в социальной психологии. Классификация малых групп и их характеристика. Оптимальный размер малой группы.
11. Охарактеризуйте проблемы коллектива в социальной психологии.
12. Опишите основные подходы к развитию малой группы в отечественной и зарубежной психологии.
13. Определите основные теории лидерства и их характеристика. Стили руководства малой группой.
14. Опишите межличностный конфликт, его структура и динамика. Способы разрешения межличностного конфликта.
15. Охарактеризуйте понятие личности в социальной психологии.
16. Выделите сущность, основные этапы и институты социализации.
17. Социальная установка и её характеристика.
18. Дайте характеристику диспозиционной концепции регуляции социального поведения личности.

19. Охарактеризуйте социально-психологическое исследование и его основные этапы.
20. Опишите методологию и методы социальной психологии.
21. Приведите примеры применения социометрических методик при анализе внутригрупповых отношений.
22. Охарактеризуйте пространственные характеристики общения. Понятие интимной, личной, социальной и открытой зоны. Использование знаний о пространственных характеристиках общения на практике.
23. Опишите роль социальных потребностей в структуре потребностно - мотивационной сферы человека. Пирамида потребностей А. Маслоу.
24. Обоснуйте статусно - ролевое распределение в группе. Феномен лидерства. Феномен конформизма. Возможности педагогической коррекции антисоциальной направленности подростковых групп.
25. Опишите проблемы оптимизации общения. Установки, эмоциональные переживания и поведение, затрудняющее общение.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задания закрытого типа с множественным выбором

1. *Инструкция:* Внимательно прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Общественное влияние, которое объединяет других и мотивирует прикладывать максимальные усилия для достижения цели называется -

- 1) руководством
- 2) **лидерством**
- 3) направлением
- 4) конформизмом
- 5) манипуляцией

2. *Инструкция:* Внимательно прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Группа людей, объединенных общей целью, для которой характерно повышенное единство, особо тесное сотрудничество и координация, частая совместная работа называется

- 1) **командой**
- 2) коллективом
- 3) группой
- 4) компанией

3. *Инструкция:* Внимательно прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:

- 1) социальные, национальные, этнические, межнациональные, организационные, эмоциональные
- 2) **антагонистические, компромиссные**
- 3) вертикальные, горизонтальные
- 4) открытые, скрытые, потенциальные
- 5) внутриличностные, межличностные, внутригрупповые, межгрупповые

Задание закрытого типа на установление соответствия

4. *Инструкция:* прочитайте текст и установите соответствие между видами социального поведения и их характеристиками

А	Массовое поведение	1	представляет собой плохо управляемую социальную активность большого количества людей, не имеющих организованности и определенной цели. Такое поведение также называют стихийным.
Б	Групповое поведение	2	это действия людей, объединенных в некоторую организованную, среднюю или малую социальную общность. Такое поведение является результатом происходящих в соответствующей общности процессов.
В	Конкурентное поведение	3	поведение, при котором человек воспринимает окружающих людей как реальных или потенциальных конкурентов, вступает в соревнование или борьбу с ними
Г	Девиантное поведение	4	это поведение человека, отклоняющегося от принятых в обществе социальных, моральных или этических норм, то есть нарушающего

		их. Такое поведение, однако, не является подсудным (противоправным), то есть таким, которое может быть осуждено по закону.

Ключ: А1Б2В3Г4

5. Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие между стилями руководства и их характеристиками

А	Авторитарный стиль руководства	1	Руководитель обычно вежлив, боится конфликтов, в основном соглашается с мнением подчиненных.
Б	Демократический стиль руководства	2	Руководитель категоричен, часто резок с людьми. Всегда приказывает, распоряжается, настаивает, но никогда не просит.
В	Либеральный стиль руководства	3	Руководитель стремится как можно больше вопросов решать коллегиально, систематически информировать подчиненных о положении дел в коллективе, правильно реагирует на критику.

Ключ: А2Б3В1

Задание закрытого типа на установление правильной последовательности

6. Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность этапов развития команды

- 1) Достижения и свершения (функционирование)
- 2) Формирование
- 3) Смятение и конфликт
- 4) Расставание или переформирование
- 5) Нормирование (принятие ответственности)

Ключ: 23514

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

7. Инструкция: прочитайте текст и запишите пропущенное словосочетание
 _____ - специфическая реакция организма, представляющая собой специальную регулятивную систему стабилизации личности, направленную на устранение или сведение к минимуму чувства психологического дискомфорта

Ответ: *психологическая защита*

8. Инструкция: прочитайте текст и запишите пропущенное словосочетание
 _____ - ситуации, которые ставят перед человеком неожиданные трудно разрешаемые задачи, требующие от него предельного напряжения возможностей.

Ответ: *экстремальные ситуации*

9. Инструкция: прочитайте текст и запишите пропущенное слово
 Деструктивность - _____ отношение человека к самому себе или к другим людям и соответствующее этому отношению поведение.

Ответ: *отрицательное*

10. Инструкция: Прочитайте текст. Определите тип психологической защиты по описанию, обоснуйте свой ответ примерами.

Механизм защиты, который заключается в том, что мы стараемся избежать болезненных мыслей, эмоций и воспоминаний, перенаправляя их в бессознательное называется:

Ответ: *вытеснение*

Обоснование _____

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Какой из следующих факторов является ключевым в понимании межкультурной коммуникации?
 - a) Размер группы
 - b) Темперамент участников
 - c) *Культурный контекст*
 - d) Профессиональный опыт
2. Какое из перечисленных ниже явлений может возникнуть из-за культурных различий в ожиданиях по коммуникации?
 - a) Гиперактивность
 - b) Инерция
 - c) *Культурный шок*
 - d) Эмпатия
3. Что представляет собой языковой барьер в межкультурной коммуникации?
 - a) Непонимание профессиональных терминов
 - b) Слабые навыки грамматики
 - c) *Трудности в понимании и использовании языка*
 - d) Отсутствие словарного запаса
4. Какой из принципов эффективной межкультурной коммуникации подчеркивает важность уважения к различиям и культурному контексту?
 - a) Принцип самораскрытия
 - b) Принцип активного слушания
 - c) Принцип эмпатии
 - d) *Принцип культурной компетентности*
5. Что такое «высококонтекстная» и «низкоконтекстная» культуры?
 - a) Разновидности кулинарных традиций
 - b) Градации яркости цветов
 - c) *Уровень явного выражения мыслей и чувств в коммуникации*
 - d) Интенсивность физической активности
6. Что такое «этноцентризм» в межкультурной коммуникации?
 - a) Понимание и уважение культурных различий
 - b) Открытость к новым идеям
 - c) Полное игнорирование культурных особенностей
 - d) *Тенденция оценивать свою культуру как высшую и мерило для оценки других культур*
7. К случаям, когда коммуникативная компетентность столь различна, что может отразиться на исходе коммуникативного события относится термин ...
(*межкультурная коммуникация*)
8. В разговоре со скучным собеседником человек иногда зевает, чтобы показать, что данный разговор ему неинтересен. Этот жест следует отнести к _____ жестам (*модальным*)
9. Соблюдение культурных традиций организации пространственных отношений при осуществлении межкультурной коммуникации коммуникации (*проксемика*)
10. Определите границы «социальной зоны», т.е. расстояние, на которое мы подпускаем к себе людей, которых знаем плохо. Чаще всего эта зона межличностного общения соблюдается при официальном и формальном общении на деловых мероприятиях и встречах (*от 1,5 до 3,5 метров*)

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1. Один из самых простых способов понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя – это:
 - a) идентификация
 - b) эмпатия
 - c) рефлексия
2. Сопереживание, чувствование, стремление эмоционально откликнуться на проблемы другого человека, называется:
 - a) идентификацией
 - b) эмпатией
 - c) рефлексией
 - d) экстраверсией
3. Вам нужно привлечь внимание неслышащего или слабослышащего человека. Как это лучше сделать?
 - a) помахать рукой или похлопать по плечу
 - b) громко назвать по имени
4. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению называется:
 - a) рефлексией
 - b) эмпатией
 - c) идентификацией
5. Вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, и не совсем поняли, что он только что сказал. Как вежливо поступить в таком случае?
 - a) притвориться, что вы все поняли, чтобы не обидеть человека
 - b) дать понять, что вы что-то не поняли, и попросить человека повторить свою мысль помедленнее или сформулировать ее иначе
6. В коллективе новый сотрудник с инвалидностью. Укажите наиболее корректные действия со стороны работодателя.
 - a) кадровая служба должна представить нового сотрудника и озвучить диагноз при всех
 - b) лучше не привлекать внимания к сотруднику с инвалидностью и ничего не предпринимать
 - c) работодателю необходимо заранее адаптировать рабочее место и определить трудового наставника
7. Назовите вид организации пространства: совокупность объектов социальной инфраструктуры, оборудованная таким образом, что инвалиды могут свободно перемещаться, осуществлять доступ в любые объекты и передвижение внутри них самостоятельно или с минимальной посторонней помощью (безбарьерная среда).
8. «Предупреждайте о препятствиях: ступенях, ямах, низких притоках, трубах и т.п. Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным. Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем». К какой группе людей с ограниченными возможностями здоровья относятся эти этические правила общения? (люди с плохим зрением и незрячие).
9. Вставьте пропущенные слова. «Граждане с нарушениями _____ делятся на _____ и тотально _____ (это статусы). Во втором случае у человека в руках будет _____ трость, которая используется для гарантии обеспечения безопасности своего передвижения» (4)белая, 2) слабовидящих, 1)зрения, 3)слепых).
10. Распределите на две группы 1) корректные выражения, употребляемы при общении с людьми с ОВЗ; 2) некорректные выражения, употребляемы при общении с людьми с ОВЗ, следующие выражения:
Инвалид (2),

Человек с ограниченными возможностями здоровья (1),
 Жертва болезни или несчастного случая(2),
 Прикованный к коляске(2),
 Даун(2),
 Умственно неполноценный (2),
 Человек (ребенок) с синдромом Дауна (1),
 Человек, использующий инвалидную коляску (1),
 Человек с инвалидностью по зрению (слуха) (1).

Критерии оценки уровня сформированности компетенции по итогам тестирования:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Оценка результатов успеваемости студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Мах кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70	
Работа на семинарских занятиях	60	6 занятий по 10 баллов
Дистанционное тестирование	10	
Промежуточная аттестация – зачет	30	
Теоретический вопрос 1	15	
Практический вопрос 2	15	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Психология»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Математика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Математика и вычислительная техника**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.rlx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 4, 2
зачеты с оценкой 1, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	14 5/6		22 2/6		17 4/6		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	10	10	4	4	10	10	28	28
Практические	6	6	10	10	6	6	10	10	32	32
Итого ауд.	10	10	20	20	10	10	20	20	60	60
Контактная работа	10	10	20	20	10	10	20	20	60	60
Сам. работа	134	134	72	72	134	134	108	108	448	448
Часы на контроль			16	16			16	16	32	32
Итого	144	144	108	108	144	144	144	144	540	540

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Колодкина Н. Н.

Рецензент(ы):

к.ф.-м.н., доцент, Астахова Т. Н.

Рабочая программа дисциплины

Математика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Математика и вычислительная техника

Протокол от 25.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Сулягина Наталья Игоревна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Математика» является освоение обучающимися теоретических, практических знаний и приобретение умений и навыков в области решения математических задач для понимания роли математических методов в будущей профессиональной деятельности, формирования способности выбора математических методов для решения профессионально-ориентированных задач. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: - познакомить обучающихся с основными математическими понятиями курса; - научить решать типовые задачи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базовые знания школьного курса математики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
ИД-1.УК-1: Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации						
ИД-2.УК-1: Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов						
ИД-3.УК-1: Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию						
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем						
ИД-1.ОПК-2: Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач						
ИД-2.ОПК-2: Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач						
ИД-3.ОПК-2: Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: З1.УК-1. основные математические понятия и методы, способствующие осуществлению критического анализа З1.ОПК-2. основные этапы построения математической модели; классические методы математического анализа, необходимые для решения задач						
Уметь: У1.УК-1.решать типовые математические задачи У1.ОПК-2.описывать экономические процессы и явления, используя классические методы математики						
Владеть: В1.УК-1.навыками поиска и анализа информации для решения математической задачи В1.ОПК-2.навыками решения профессиональных задач с использованием математических методов обработки и анализа данных						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль I. «Линейная алгебра и аналитическая геометрия»					
1.1	Модульная единица 1. Векторы /Тема/	1	0			

1.2	Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение вектора и его свойства. Длина вектора и угол между двумя векторами в координатной форме. Условие ортогональности двух векторов. Понятие векторного произведения, его свойства. Геометрический смысл смешанного произведения. Координатное выражение векторного и смешанного произведений /Ср/	1	32	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 1 Зачет с оценкой
1.3	Модульная единица 2. Элементы аналитической геометрии /Тема/	1	0			
1.4	Уравнение прямой с угловым коэффициентом. Общее уравнение прямой. Уравнение прямой, проходящей через две точки. Расстояние от точки до прямой. Каноническое уравнение прямой на плоскости. Общее уравнение плоскости. Уравнение плоскости в отрезках. Угол между двумя плоскостями. Условие параллельности и перпендикулярности плоскостей. Расстояние от точки до плоскости. Каноническое уравнение прямой в пространстве. уравнение прямой в пространстве, проходящей через две точки. Общее уравнение прямой. Угол между прямыми в пространстве. Условие параллельности и перпендикулярности прямых в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Линии второго порядка на плоскости: окружность, эллипс, гипербола, парабола. Поверхности второго порядка /Ср/	1	32	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 1 Зачет с оценкой
1.5	Модульная единица 3. Определители и матрицы /Тема/	1	0			
1.6	Определитель. Операции над матрицам /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 1 Зачет с оценкой
1.7	Вычисление определителей /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 1 Зачет с оценкой
1.8	Операции над матрицами /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 1 Зачет с оценкой

1.9	Понятие определителей, матриц второго, третьего, четвертого и более высокого порядка. Свойства определителей. Минор. Алгебраическое дополнение. Разложение определителя матрицы по элементам строки и столбца. Вычисление определителей. Понятие матриц и действия над ними. Квадратная матрица. Диагональная матрица. Единичная матрица. Элементарные преобразования матриц. Произведения матриц. Обратная матрица, вычисление обратной матрицы. Транспонированная матрица. Определение ранга матрицы. Базисный минор матрицы. Вычисление ранга матрицы. /Ср/	1	32	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 1 Зачет с оценкой
1.10	Модульная единица 4. Системы линейных уравнений /Тема/	1	0			
1.11	Решение систем линейных уравнений /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 1 Зачет с оценкой
1.12	Решение систем линейных уравнений /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 1 Зачет с оценкой
1.13	Совместность, несовместность линейных систем. Однородная система линейных уравнений Теорема Кронекера – Капелли. Матричная запись системы линейных уравнений. Матричный способ решения системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера. Понятие метода Гаусса (метода последовательного исключения неизвестных). Элементарные преобразования системы. Прямой и обратный ход метода Гаусса. Собственные значения квадратных матриц. Собственные векторы квадратных матриц. Постановка задачи оптимизации. Примеры составления математических моделей экономических задач. /Ср/	1	38	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 1 Зачет с оценкой
1.14	Зачет с оценкой /ЗаО/	1	0	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль II. «Математический анализ: дифференциальное исчисление»					

2.1	Модульная единица 5. Комплексные числа /Тема/	2	0			
2.2	Понятие комплексного числа. Операции над комплексными числами /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.3	Действия с комплексными числами /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.4	Понятие комплексного числа. Изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Действия с комплексными числами. Формула Эйлера. Показательная форма записи комплексного числа. Корни из комплексных чисел. Формула Муавра /Ср/	2	18	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.5	Модульная единица 6. Предел числовой последовательности /Тема/	2	0			
2.6	Предел числовой последовательности /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.7	Вычисление предела числовой последовательности /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.8	Логические сим-волы. Понятие множества. Операции над множествами: объединение, пересечение, разность, симметрическая разность, дополнение. Декартово произведение. Сравнение множеств. Диаграммы Эйлера-Венна. Числовые множества. Понятие функции. Область определения и значения функции, способы задания. Понятие окрестности точки. Понятие числовой последовательности. Определение предела числовой последовательности. Вычисление пределов числовых последовательностей с использованием свойств и раскрытие неопределенностей. /Ср/	2	18	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.9	Модульная единица 7. Предел функции /Тема/	2	0			

2.10	Предел функции /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.11	Вычисление предела функции /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.12	Определение предела функции в точке по Коши и по Гейне. Раскрытие неопределенностей различных типов. Первый и второй замечательные пределы. Критерий Коши. Односторонние пределы. Основные теоремы о пределах (о единственности предела, предел суммы, произведения, предел сложной функции). Бесконечно большая и бесконечно малая функция. Свойства бесконечно малых. Сравнение бесконечно малых. Эквивалентные бесконечно малые. Понятие непрерывной функции. Определения функции непрерывной в точке. Точки разрыва, их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях. /Ср/	2	18	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.13	Модульная единица 8. Производная и дифференциал /Тема/	2	0			
2.14	Производная функции. Приложение производной /Лек/	2	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.15	Вычисление производной функции /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.16	Исследование функций с помощью производной /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
2.17	Экзамен /Экзамен/	2	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

2.18	Экономические задачи, приводящие к понятию производной. Понятие дифференцируемой функции. Геометрический, механический, экономический смысл производной. Уравнение касательной и нормали к графику функции. Связь непрерывности и дифференцируемости. Производная суммы, произведения, отношения. Производная сложной функции. Производная обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные высших порядков. Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций. Логарифмическое дифференцирование. Понятие дифференциала. Экстремум функции. Правила Лопиталя. Необходимое и достаточное условия экстремума. Правило исследования функции на экстремум. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость графика функции. Понятие точки перегиба. Необходимое и достаточное условия существования точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика. Понятие функции нескольких переменных. Область определения и область изменения функции. Способы задания. Линии и поверхности уровня. Дифференцирование функции нескольких переменных. /Ср/	2	18	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 2 Экзамен
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль III. «Математический анализ: интегральное исчисление»					
3.1	Модульная единица 9. Неопределенный интеграл /Тема/	3	0			
3.2	Неопределенный интеграл. Методы интегрирования /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Зачет с оценкой
3.3	Нахождение неопределенного интеграла /Пр/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Зачет с оценкой

3.4	Понятие первообразной, не-определенного интеграла. Основные правила интегрирования. Таблица основных неопределенных интегралов. Метод непосредственного интегрирования. Метод интегрирования под-становкой (заменой переменной). Метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование тригонометрических функций. /Ср/	3	36	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Зачет с оценкой
3.5	Модульная единица 10. Определенный интеграл /Тема/	3	0			
3.6	Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложение определенного интеграла. /Ср/	3	36	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Зачет с оценкой
3.7	Определенный интеграл. Несобственный интеграл. Приложение определенного интеграла /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Зачет с оценкой
3.8	Вычисление определенного интеграла /Пр/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Зачет с оценкой
3.9	Модульная единица 11. Ряды /Тема/	3	0			
3.10	Основные сведения о рядах. Понятие ряда и его сходимости. Свойства сходящихся рядов. Признаки сходимости рядов с положительными членами. Сходимость рядов с членами произвольного знака. Абсолютная и условная сходимость. Функциональные ряды. Область сходимости, радиус сходимости степенного ряда. /Ср/	3	36	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Зачет с оценкой
3.11	Модульная единица 12. Дифференциальные уравнения /Тема/	3	0			
3.12	Решение дифференциальных уравнений /Пр/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Зачет с оценкой

3.13	Обыкновенное диффе-ренциальное уравнение. Порядок дифференциального уравнения. Задача Коши. Общее ре-шение, частное решение. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные диффе-ренциальные уравнения первого порядка. Решение дифференциального уравнения $y(n)=f(x)$. Однородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Ха-рактеристическое уравнение. Решения в случае различных действительных корней, повто-ряющихся действительных корней, различных комплексных корней, повторяющихся ком-плексных корней. /Ср/	3	26	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Зачет с оценкой
3.14	Зачет с оценкой /ЗаО/	3	0	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль IV. «Теория вероятностей и математическая статистика»					
4.1	Модульная единица 13. Вероятность случайного события /Тема/	4	0			
4.2	Вероятность случайного с события /Лек/	4	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен
4.3	Вычисление вероятности случайного события /Пр/	4	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен
4.4	Элементы комбинато-рики. Случайные события, их классификация. Классическое и геометрическое определение вероятности. Свойства вероятностей. Вероятность противоположного события. Условные вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности и формула Байеса. Формулы Бернулли и Пуассона. /Ср/	4	27	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 3 Экзамен
4.5	Модульная единица 14. Дискретные случайные величины и их числовые характеристики /Тема/	4	0			
4.6	Дискретные числовые величины и их числовые характеристики /Лек/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен

4.7	Числовые характеристики дискретной случайной величины /Пр/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен
4.8	Дискретные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение дискретной случайной величины. /Ср/	4	27	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен
4.9	Модульная единица 15. Непрерывные случайные величины /Тема/	4	0			
4.10	Непрерывные случайные величины /Лек/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен
4.11	Основные числовые характеристики непрерывных случайных величин» /Пр/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен
4.12	Непрерывные случайные величины. Функция распределения непрерывной случайной величины, плотность распределения, их взаимосвязь и свойства. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Мода и медиана. Наиболее распространенные в практике статистических исследований законы распределения вероятностей. Равномерное распределение. Нормальное распределение. Показательное распределение. /Ср/	4	27	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен
4.13	Модульная единица 16. Элементы математической статистики /Тема/	4	0			
4.14	Элементы математической статистики /Лек/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен
4.15	Основы статистического описания /Пр/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен

4.16	Основы статистического описания. Генеральная совокупность. Ранжирование. Варианта. Варьирование. Частота. Дискретный вариационный ряд. Интервальный вариационный ряд. Гистограмма и полигон частот. Статистическое оценивание. Точечные оценки (выборочная средняя и выборочная дисперсия). Несмещенная выборочная дисперсия. /Ср/	4	27	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Тестирование Контрольная работа 4 Экзамен
4.17	Экзамен /Экзамен/	4	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС размещен в приложении 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кремер Н. Ш., Фридман М. Н., Путко Б. А., Тришин И. М.	Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Кремер Н. Ш., Фридман М. Н., Путко Б. А., Тришин И. М.	Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Кремер Н. Ш., Фридман М. Н., Путко Б. А., Тришин И. М.	Высшая математика для экономического бакалавриата в 3 ч. Часть 3: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шипачев В. С., Тихонов А. Н.	Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 2: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Шипачев В. С., Тихонов А. Н.	Высшая математика. Полный курс в 2 т. Том 1: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Геворкян, Э. А., Малахов, А. Н.	Математика. Математический анализ: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сутягина Н.И.	Сутягина Н.И. Математика. Часть 2	г. Княгинино: Типография ГБОУ ВПО НГИЭИ, 2015
Л3.2	Сутягина Н.И.	Сутягина Н.И. Математика. Часть 1	г. Княгинино: Типография ГБОУ ВПО НГИЭИ, 2014

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
110	№110 Медиатека	Моноблоки HP— 18 рабочих мест SkanSnap sv600 — два сканера МФУ EPSON — один принтер Интерактивная панель TeachTouch — одна штука Интерактивный флип чарт — одна штука
214А	Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Комплект мебели для учебного процесса. - Интерактивная панель Lumien LMP7502MLRU - 1 шт.; - Демонстрационная магнито-маркерная доска на роликах - 1 шт.
221А	"Поточная аудитория для лекционных занятий"	- Мультимедийная интерактивная трибуна Aspirant - 85" (214 см) Телевизор LED Samsung UE85TU8000UXRU черный - Усилитель DSPPA DA-2250 - Акустика встраиваемая CVGaudio CRX8T - Шкаф телекоммуникационный Hyperline 19-дюймовый (19"), 18U, 908x600x600мм, металлическая передняя дверь с замком, TWB-1866-SR-RAL9004

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к дисциплине размещены в приложении 2.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Математика»

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой, экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за семестр	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещаемость занятий	4*5=20 б.-1 семестр 2*10=20 б.- 2 семестр 4*5=20 б.-3 семестр 2*10=20 б.- 4 семестр	За одно занятие максимум 4 балла в 1, 3 семестрах. За одно занятие максимум 2 балла в 2, 4 семестрах.
Активное участие на занятии	20 б.	Решение задач, устные ответы, индивидуальные задания. За одно занятие – 3 б. (максимум)
Контрольная работа	30 б.	Выполняется в тетради
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой / экзамен	30 б.	Теоретический вопрос 1 – 5 баллов (максимум). Теоретический вопрос 2 – 5 баллов (максимум). Практический вопрос 1 – 10 баллов (максимум). Практический вопрос 2 – 10 баллов (максимум)
Всего за семестр	100 б.	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Математика» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы к промежуточной аттестации
2. Комплекты заданий для контрольных работ
3. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Материалы к промежуточной аттестации

Семестр II

1. Дайте определение матрицы. Перечислите основные виды матриц.
2. Перечислите и объясните суть операций над матрицами.
3. Сформулируйте понятие определителя. Перечислите и объясните основные свойства определителей.
4. Сформулируйте и объясните теорему Лапласа. Приведите примеры.
5. Дайте определение невырожденной квадратной матрицы, обратной матрицы. Сформулируйте основные теоремы об обратных матрицах. Объясните алгоритмы нахождения обратной матрицы.
6. Объясните матричный метод решения систем линейных уравнений.
7. Объясните метод решения систем линейных уравнений с помощью формул Крамера.
8. Объясните суть метода Гаусса.
9. Сформулируйте основные понятия совместных, несовместных линейных систем. Сформулируйте и объясните теорему Кронекера-Капелли.
10. Изложите алгоритм решения произвольной системы линейных уравнений.
11. Дайте определение вектора. Расскажите о линейных операциях над векторами.
12. Дайте определение скалярного произведения векторов, перечислите его свойства.
13. Объясните, что такое векторное произведение векторов. Перечислите свойства векторного произведения.
14. Дайте определение смешанного произведения векторов. Сформулируйте свойства смешанного произведения.
15. Сформулируйте и объясните все известные Вам уравнения прямой на плоскости.
16. Сформулируйте и объясните все известные Вам уравнения плоскости.
17. Сформулируйте и объясните все известные Вам уравнения прямой в пространстве.
18. Изложите основную информацию (определение, основные понятия, свойства) о линиях второго порядка на плоскости: окружность, эллипс.
19. Изложите основную информацию (определение, основные понятия, свойства) о линиях второго порядка на плоскости: гипербола.
20. Изложите основную информацию (определение, основные понятия, свойства) о линиях второго порядка на плоскости: парабола.
21. Дайте определение комплексного числа. Сформулируйте алгебраическую, тригонометрическую и показательную формы записи комплексного числа.
22. Перечислите и объясните действия с комплексными числами в алгебраической форме записи.
23. Объясните, каким образом происходит умножение и деление комплексных чисел в тригонометрической и показательной форме записи. Запишите формулы, приведите примеры.
24. Объясните, каким образом извлекаются корни из комплексных чисел. Запишите формулу Муавра.
25. Дайте определение множества. Сформулируйте операции над множествами. Дайте определение окрестности точки.

26. Дайте определение функции. Сформулируйте: способы задания функции, область определения и множество значений функции, понятие сложной и обратной функции.
27. Сформулируйте характеристики функций (четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность).
28. Дайте определение числовой последовательности. Сформулируйте, что называется бесконечно малой и бесконечно большой последовательностью, их свойства.
29. Сформулируйте признак существования предела последовательности (теорема Вейерштрасса).
30. Сформулируйте операции над пределами числовой последовательности.
31. Дайте определение предела функции в точке (по Гейне и по Коши). Дайте определение различных типов пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы.
32. Сформулируйте основные теоремы о пределах
33. Дайте определение бесконечно малых и бесконечно больших функции, их свойства. Объясните, в чем суть сравнения бесконечно малых функций, эквивалентных функций.
34. Сформулируйте правила устранения неопределенностей типов:
35. Сформулируйте первый и второй замечательные пределы, следствия из них.
36. Дайте определение непрерывности функции в точке, в интервале и на отрезке. Сформулируйте определение точки разрыва функции, дайте их классификацию.
37. Дайте определение производной функции. Сформулируйте связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции.
38. Сформулируйте физический и геометрический смысл производной.
39. Сформулируйте и объясните правила дифференцирования. Сформулируйте правила нахождения производной сложной и обратной функций.
40. Перечислите производные основных элементарных функций.
41. Объясните суть дифференцирования неявно заданной функции.
42. Сформулируйте правила дифференцирования функции, заданной параметрически. Объясните суть дифференцирования показательной-степенной функции.
43. Дайте определение дифференциала функции. Сформулируйте основные теоремы о дифференциалах. Объясните применение дифференциала к приближенным вычислениям.
44. Сформулируйте некоторые теоремы о дифференцируемых функциях.
45. Сформулируйте правила Лопиталя для вычисления пределов.
46. Объясните суть производных и дифференциалов высших порядков.
47. Дайте определение возрастания и убывания функции на промежутке. Сформулируйте признак монотонности функции на интервале, необходимые и достаточные условия возрастания (убывания) функции на интервале. Объясните суть исследования функции на монотонность.
48. Дайте определение точки локального минимума и максимума, экстремума функции. Сформулируйте необходимые и достаточные условия существования экстремума функции. Дайте определение критической точки. Сформулируйте алгоритм исследования функции на экстремум.
49. Дайте определение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Сформулируйте правило нахождения наибольшего и наименьшего значений функции на отрезке $[a; b]$.
50. Дайте определение выпуклой (вогнутой) функции. Сформулируйте достаточные условия выпуклости функции, необходимые и достаточные признаки существования точек перегиба.
51. Дайте определение асимптоты графика функции. Сформулируйте виды асимптот и их нахождение.
52. Сформулируйте общую схему исследования функций и построения ее графика.
53. Понятие функции нескольких переменных. Область определения и область изменения функции. Способы задания. Линии и поверхности уровня.
54. Дифференцирование функции нескольких переменных.

IV семестр

1. Дайте определение первообразной и неопределенного интеграла.
2. Перечислите и объясните свойства неопределенного интеграла.
3. Сформулируйте таблицу первообразных.
4. Объясните метод непосредственного интегрирования. Приведите примеры.
5. Объясните, в чем заключается метод замены переменной при вычислении неопределенного интеграла. Приведите примеры.
6. Объясните, в чем заключается метод интегрирования по частям при вычислении неопределенного интеграла. Приведите примеры.
7. Сформулируйте суть метода интегрирования рациональных выражений. Приведите пример.
8. Сформулируйте суть методов интегрирования тригонометрических функций. Приведите пример.
9. Сформулируйте понятие определенного интеграла.
10. Сформулируйте формулу Ньютона-Лейбница.
11. Объясните метод замены в определенном интеграле.

12. Объясните метод интегрирования по частям в определенном интеграле.
13. Перечислите геометрические приложения определенного интеграла. Приведите примеры.
14. Сформулируйте понятие ряда и его сходимости.
15. Сформулируйте необходимый признак сходимости знакоположительных числовых рядов.
16. Перечислите и объясните достаточные признаки сходимости положительных рядов: 1 и 2 признаки сравнения.
17. Перечислите и объясните достаточные признаки сходимости положительных рядов: Даламбера и радикальный признак Коши.
18. Поясните сходимость рядов эталонов.
19. Объясните задачу, приводящую к понятию дифференциального уравнения.
20. Дайте определение дифференциального уравнения. Дайте определение порядка дифференциального уравнения.
21. Сформулируйте определение общего решения, частного решения дифференциального уравнения.
22. Сформулируйте задачу Коши.
23. Назовите, какие дифференциальные уравнения называются уравнениями с разделяющимися и разделенными переменными.
24. Сформулируйте метод решения дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными
25. Сформулируйте, что называется предметом теории вероятностей, пространством элементарных событий.
26. Дайте определение случайного события. Назовите виды событий.
27. Объясните элементарные действия над событиями.
28. Сформулируйте классическое определение вероятности. Перечислите основные свойства вероятности.
29. Сформулируйте, что называется перестановкой.
30. Сформулируйте, что называется сочетанием.
31. Сформулируйте, что называется размещением.
32. Дайте определение условной вероятности. Приведите пример.
33. Сформулируйте теорему сложения вероятностей. Приведите примеры.
34. Сформулируйте терему умножения вероятностей. Приведите примеры.
35. Назовите (напишите) и объясните формулу полной вероятности.
36. Назовите (напишите) и объясните формулу Байеса.
37. Сформулируйте и объясните формулу Бернулли.
38. Сформулируйте и объясните формулу Пуассона
39. Дайте определение и охарактеризуйте дискретные случайные величины.
40. Дайте определение и охарактеризуйте непрерывные случайные величины. Приведите примеры. Объясните, что называется функцией распределения, плотностью распределения.
41. Сформулируйте свойства плотности и кривой распределения.
42. Дайте определение и запишите формулы вычисления математического ожидания, дисперсии, моды и медианы непрерывной случайной величины.
43. Объясните основу и проанализируйте равномерное распределение.
44. Объясните основу и проанализируйте показательное (экспоненциальное) распределение.
45. Объясните основу и проанализируйте нормальное распределение, его свойства.
46. Сформулируйте основу и проанализируйте нормальное распределение, его свойства.
47. Сформулируйте основы статистического описания: распределение частот.
48. Дайте определение гистограммы и полигона частот.
49. Объясните суть статистического оценивания. Дайте определение точечных оценок: выборочной средней и выборочной дисперсии.
50. Сформулируйте, что называется несмещенной выборочной дисперсией, запишите формулу ее вычисления.

Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и две задачи. Компетенция УК-1 на экзамене оценивается теоретическими вопросами в соответствии с критериями, приведенными ниже.

Критерии оценивания студента на экзамене

Балльная оценка сформированности компетенции УК-1 (по итогам ответа на два теоретических	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента на	Критерии оценивания успеваемости студента на экзамене

вопроса)	экзамене	
менее 5	менее 15	<u>Теоретические вопросы № 1 и 2 (max по 5 рейтинговых баллов):</u> <u>менее 2 баллов:</u> не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
5 – 6,9	15 – 20	<u>2 – 3 балла:</u> студентом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
7 – 8,9	20,1 – 25	<u>3,1 – 4 балла:</u> студент удовлетворяет в основном требованиям продвинутого уровня, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;
9 – 10	25,1 – 30	<u>4,1 – 5 баллов:</u> студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику. <u>Задачи № 3 и 4 (max по 10 рейтинговых баллов):</u> <u>4 балла и менее:</u> допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; <u>5-6 баллов:</u> допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; <u>7-8 баллов:</u> задача решена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках; <u>9-10 баллов:</u> задача решена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

2. Комплекты заданий для контрольных работ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента

- 1) Найти значения λ , для которых существует обратная матрица A^{-1} (табл.1)
- 2) Вычислить определитель матрицы A (табл.2).
- 3) Выполнить действия над матрицами (табл.3).
- 4) Решить систему линейных уравнений (табл.4) и сделать проверку:
 - а) по формулам Крамера;
 - б) с помощью обратной матрицы;
 - в) методом Гаусса.

Таблица 1

Вариант	Матрица А	Вариант	Матрица А
1	$A = \begin{pmatrix} 2 & (1-\lambda) & 3 \\ -\lambda & 1 & (\lambda-3) \\ 3 & 2 & 5 \end{pmatrix}$	6	$A = \begin{pmatrix} (\lambda-2) & 1 & 2 \\ 3 & \lambda & 1 \\ 2 & 1 & 2 \end{pmatrix}$
2	$A = \begin{pmatrix} (\lambda-2) & 2 & (\lambda+2) \\ (2-\lambda) & -2 & 2 \\ (\lambda-2) & 1 & 1 \end{pmatrix}$	7	$A = \begin{pmatrix} \lambda & -2 & 2 \\ \lambda & 3 & \lambda \\ 2 & 1 & (1-\lambda) \end{pmatrix}$
3	$A = \begin{pmatrix} (\lambda-2) & 1 & 1 \\ 1 & (\lambda-2) & 0 \\ 1 & 0 & (\lambda-2) \end{pmatrix}$	8	$A = \begin{pmatrix} 1 & \lambda & -1 \\ 2 & (\lambda-2) & (3-\lambda) \\ 1 & \lambda & 4 \end{pmatrix}$
4	$A = \begin{pmatrix} 1 & \lambda & \lambda \\ -1 & \lambda & 5 \\ 1 & (\lambda+1) & 2 \end{pmatrix}$	9	$A = \begin{pmatrix} \lambda & 2 & 2 \\ 2 & \lambda & 1 \\ 1 & -\lambda & 1 \end{pmatrix}$
5	$A = \begin{pmatrix} 1 & (\lambda-5) & 3 \\ 1 & \lambda & 1 \\ \lambda & 1 & \lambda \end{pmatrix}$	10	$A = \begin{pmatrix} (1-\lambda) & 1 & 1 \\ -1 & 2 & 1 \\ 2 & 1 & (1+\lambda) \end{pmatrix}$

Таблица 2

Вариант	Матрица А	Вариант	Матрица А
1	$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 1 & 3 \\ 3 & 2 & -3 & 8 \\ 1 & 3 & -4 & 5 \\ 5 & 1 & -2 & 7 \end{pmatrix}$	6	$A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & -1 & 3 \\ 2 & 0 & 3 & 3 \\ 3 & 4 & 1 & -2 \\ 3 & 2 & -2 & 2 \end{pmatrix}$
2	$A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 3 & -1 \\ 3 & 1 & -3 & 2 \\ -1 & 5 & 3 & 3 \\ 1 & 2 & -1 & 2 \end{pmatrix}$	7	$A = \begin{pmatrix} 2 & 2 & -1 & 3 \\ -2 & 1 & -3 & 3 \\ 3 & -4 & 2 & 1 \\ 4 & -1 & 0 & -3 \end{pmatrix}$
3	$A = \begin{pmatrix} 1 & -2 & 3 & 5 \\ 2 & 1 & 1 & -1 \\ 2 & -3 & 2 & 3 \\ 3 & 1 & -4 & 2 \end{pmatrix}$	8	$A = \begin{pmatrix} -2 & 2 & 1 & -1 \\ 2 & 0 & -1 & 3 \\ 3 & 1 & -2 & 2 \\ 3 & -1 & 0 & -1 \end{pmatrix}$
4	$A = \begin{pmatrix} 2 & -2 & 3 & 2 \\ 3 & 1 & -1 & -1 \\ 3 & -3 & 2 & 4 \\ 2 & 1 & -4 & 5 \end{pmatrix}$	9	$A = \begin{pmatrix} 2 & -1 & 1 & 2 \\ 2 & 1 & 2 & -3 \\ 3 & -4 & 3 & 3 \\ 3 & 2 & 6 & -2 \end{pmatrix}$

5	$A = \begin{pmatrix} 2 & 0 & -1 & 3 \\ -3 & -1 & 0 & 4 \\ 3 & -1 & 2 & 3 \\ 2 & 1 & -1 & 2 \end{pmatrix}$	10	$A = \begin{pmatrix} -3 & 0 & 1 & 2 \\ 2 & -2 & 0 & 3 \\ 2 & 3 & -1 & 2 \\ -1 & 2 & 3 & 0 \end{pmatrix}$

Таблица 3

Вариант	Матрица A
1	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 1 & 1 \\ -2 & -1 & 0 \end{pmatrix}; A^2 - B^{-1} \cdot A = ?$
2	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; (A \cdot B)^{-1} + B \cdot A^{-1} = ?$
3	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; A \cdot B^{-1} + 2B \cdot A = ?$
4	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & 1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; A^{-1} \cdot B - A \cdot B^{-1} = ?$
5	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; A^2 - B^{-1} \cdot A = ?$
6	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; A^2 - B \cdot A^{-1} = ?$
7	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; A \cdot B^{-1} + B \cdot A = ?$
8	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; B \cdot A^{-1} - A \cdot B^{-1} = ?$
9	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; 2(A \cdot B)^{-1} - A \cdot B = ?$
10	$A = \begin{pmatrix} 1 & -1 & 1 \\ 2 & 1 & -2 \\ 1 & -3 & 2 \end{pmatrix}; B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 1 \\ -2 & 1 & 2 \end{pmatrix}; 2B^{-1} \cdot A + B \cdot A = ?$

Таблица 4

Вариант	Матрица А	Вариант	Матрица А
1	$\begin{cases} -x - 2y + 3z = 4 \\ 3x - 4y - 2z = 5 \\ -2x - 3y + z = 2 \end{cases}$	6	$\begin{cases} 2x + 2y + 3z = 1 \\ 2x - y - 3z = 1 \\ x + 2y + 4z = 1 \end{cases}$
2	$\begin{cases} x - 4y - 2z = 1 \\ 3x + y + 5z = 1 \\ -2x + 3y + 3z = 2 \end{cases}$	7	$\begin{cases} 2x - 2y - z = 1 \\ x + y + 2z = -1 \\ 3x - 2y - 2z = -1 \end{cases}$
3	$\begin{cases} 2x - 3y - 3z = 1 \\ 3x + 4y + 2z = -1 \\ x - 2y - 2z = 1 \end{cases}$	8	$\begin{cases} 2x - 3y + 2z = 2 \\ 3x + 2y - 2z = 1 \\ x + 3y - 2z = 1 \end{cases}$
4	$\begin{cases} 3x - 2y - 2z = 1 \\ 4x + 3y + 2z = 5 \\ x + 4y + 3z = 3 \end{cases}$	9	$\begin{cases} 2x + 3y - 2z = 1 \\ 3x - y - 2z = -1 \\ x + 2y - z = 1 \end{cases}$
5	$\begin{cases} 3x - 2y - 3z = 1 \\ x + 2y - 3z = 1 \\ 2x - y - z = 2 \end{cases}$	10	$\begin{cases} 3x - 2y + 3z = 2 \\ x + 3y - 2z = -1 \\ 2x - y + z = -1 \end{cases}$

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	Итого
Максимальный балл при оценивании уровня усвоения компетенции студента	2	2	2	4	10
Балльно-рейтинговая оценка контрольной работы	5	5	10	10	30

Задание 1 – Задание 3/Задание 4

Балл	Критерии
0/0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5/1	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1/2	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5/3	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2/4	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 2**Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента****Задание № 1****Даны комплексные числа z_1, z_2 . Найти:**

1) $z_1 + z_2$; 2) $z_1 - z_2$; 3) $z_1 \cdot z_2$; 4) $\frac{z_1}{z_2}$

Вариант	Комплексные числа	Вариант	Комплексные числа

1	$z_1=1+4i$ $z_2=-1+i$	6	$z_1=1+i$ $z_2=-3+2i$
2	$z_1=3-i$ $z_2=1+2i$	7	$z_1=2+i$ $z_2=1-i$
3	$z_1=2-i$ $z_2=3+i$	8	$z_1=3+i$ $z_2=-2+i$
4	$z_1=1-i$ $z_2=-2+i$	9	$z_1=1+3i$ $z_2=1+2i$
5	$z_1=1+i$ $z_2=2-4i$	10	$z_1=2+3i$ $z_2=1+i$

Задание № 2

Вычислить предел числовой последовательности

Вариант	Предел	Вариант	Предел
1	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{-n^3 - 7n^2 + 1}{2n^2 - 4}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\sqrt{n^2 + 1} - \sqrt{n^2 - 4n} \right)$	6	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^2 - 5n + 1}{3n^2 - 7n - 2}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\sqrt{(n+2)(n+1)} - \sqrt{(n+3)n} \right)$
2	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{3n^2 - 7n + 1}{5n^2 + n}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\sqrt{n^2 + n + 1} - \sqrt{n^2 - n} \right)$	7	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^2 - 5n - 6}{5n^2 + 3n - 1}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\sqrt{n^2 + 3n - 2} - \sqrt{n^2 - 3} \right)$
3	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{3n^2 - 1}{4n^2 + 5n - 1}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\sqrt{n^2 + 1} - \sqrt{n^2 - 4n} \right)$	8	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{n^3 - 3n^2 + 4}{2n^2 - 5n + 6}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\sqrt{(n^2 + 1)(n^2 + 2)} - \sqrt{(n^2 - 1)(n^2 - 2)} \right)$
4	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{-n^2 + 2n + 7}{3n^2 - 1}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\sqrt{n^2 + n} - \sqrt{n^2 - n} \right)$	9	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1 + 2n - n^2}{4n^2 - 5n + 2}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\sqrt{(n^5 + 1)(n^2 - 1)} - n\sqrt{n(n^4 + 1)} \right)$
5	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^4 + 6n^2 - 8n^3}{7n^2 - 8n^4 + 6n}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} n \left(\sqrt{n^2 + 1} - n \right)$	10	1) $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{3n^2 + 4n - 5}{6n^4 - 3n^2 + 1}$ 2) $\lim_{n \rightarrow \infty} \left(\sqrt{n(n+5)} - n \right)$

Задание № 3

Вычислить предел функции

Вариант	Предел	Вариант	Предел
1	$\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x^2 - 4}{-x^2 + 5x + 14}$	6	$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{x^2 - 2x - 3}$
2	$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 9}{2x^2 - 5x - 3}$	7	$\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^2 + 3x - 4}{2x^2 - 2}$
3	$\lim_{x \rightarrow 1} \frac{1 - x^2}{x^2 + 4x - 5}$	8	$\lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2 + x - 1}{5x^2 + 4x - 1}$
4	$\lim_{x \rightarrow -5} \frac{25 - x^2}{x^2 + 11x + 30}$	9	$\lim_{x \rightarrow -1} \frac{2x^2 + 3x + 1}{x^3 + 1}$
5	$\lim_{x \rightarrow -2} \frac{3x^2 + 5x - 2}{x^2 + 3x + 2}$	10	$\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x^2 - 10x + 8}{x^2 - 4}$

Задание № 4

Вычислить производную функции

Вариант	Функция	Вариант	Функция
1	1) $y = \frac{e^x}{e^x - 2}$ 2) $y = \cos \sqrt{\sin x}$	6	1) $y = x^2 e^x$ 2) $y = \sqrt{\cos x}$
2	1) $y = \frac{e^x + 1}{e^x - e^{-x}}$ 2) $y = \cos \sqrt{x^3}$	7	1) $y = x e^{3x}$ 2) $y = \sqrt{\sin x}$
3	1) $y = \frac{e^x + e^{-x}}{e^x - e^{-x}}$ 2) $y = \cos \sqrt[3]{x}$	8	1) $y = x^2 e^{3x}$ 2) $y = \sqrt{\lg x}$
4	1) $y = \frac{e^x + e^{-x}}{e^x - 1}$ 2) $y = \sin \sqrt[3]{x}$	9	1) $y = x^3 e^{-x}$ 2) $y = \sqrt{\operatorname{ctg} x}$
5	1) $y = \frac{e^x - e^{-x}}{e^x + 1}$	10	1) $y = x^2 e^{2-x}$ 2) $y = \sqrt[3]{\cos x}$

	2) $y = \ln(\cos x)$		

Задание № 5

Составить уравнения касательной и нормали к графику функции

Вариант	Функция	Вариант	Функция
1	$y = \cos 3x$ в точке $x_0 = \frac{\pi}{6}$.	6	$y = x^3 - x$ в точке $x_0 = 2$.
2	$y = \cos 5x$ в точке $x_0 = \frac{\pi}{6}$.	7	$y = x^2 - 3x + 2$ в точке $x_0 = 2$
3	$y = \sin \frac{1}{2}x$ в точке $x_0 = \frac{\pi}{6}$.	8	$y = x^2 + 3x + 2$ в точке $x_0 = 2$.
4	$y = \sin \frac{1}{4}x$ в точке $x_0 = \pi$	9	$y = x^2 + 5x + 6$ в точке $x_0 = -1$.
5	$y = \operatorname{tg} \frac{1}{4}x$ в точке $x_0 = \pi$.	10	$y = x^2 - 5x + 6$ в точке $x_0 = -1$.

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	Итого
Максимальный балл при оценивании уровня усвоения компетенции студента	2	2	2	2	2	10
Балльно-рейтинговая оценка контрольной работы	6	6	6	6	6	30

Задание 1 – Задание 3/Задание 4

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 3

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента

Задание № 1

Вычислить неопределенный интеграл

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$\int \frac{\operatorname{arctg} x}{1+x^2} dx$ $\int \frac{x^3}{x+3} dx$	6	$\int \frac{e^x dx}{3+e^{2x}}$ $\int \frac{x^5}{x^3-8} dx$

2	$\int \frac{\operatorname{arctg}^2 x}{1+x^2} dx$ $\int \frac{3dx}{x^2+4x+3}$	7	$\int \frac{e^x dx}{\sqrt{2+e^x}}$ $\int \frac{2x+7}{x^2+x-2} dx$
3	$\int \frac{\arcsin x + 1}{\sqrt{1-x^2}} dx$ $\int \frac{dx}{x^3+8}$	8	$\int \frac{dx}{x \ln x}$ $\int \frac{x+2}{x^3-2x^2} dx$
4	$\int \frac{dx}{(\arcsin^2 x) \sqrt{1-x^2}}$ $\int \frac{x^4}{x^2+4} dx$	9	$\int \frac{dx}{x \ln^2 x}$ $\int \frac{3x-2}{x^4-x^3} dx$
5	$\int \frac{\arccos^2 x}{\sqrt{1-x^2}} dx$ $\int \frac{3x^2+2x}{x^3-x} dx$	10	$\int \sqrt{\frac{\ln x}{x^2}} dx$ $\int \frac{x}{(1+x^2)^2} dx$

Задание № 2

Вычислить определенный интеграл

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$\int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \sin x \cos 2x dx$	6	$\int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin^2 x \cos^3 x dx$
2	$\int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \sin 3x \cos 2x dx$	7	$\int_0^{\pi} \sin^2 x \cos^2 x dx$
3	$\int_{-\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{2}} \sin 2x \cos x dx$	8	$\int_0^{\frac{\pi}{4}} \sin x \cos 3x dx$
4	$\int_{-\frac{\pi}{4}}^{\frac{\pi}{4}} \sin x \sin 2x dx$	9	$\int_0^{\frac{\pi}{2}} x^2 \cos x dx$
5	$\int_{-\frac{\pi}{3}}^{\frac{\pi}{3}} \cos x \cos 2x dx$	10	$\int_0^{\pi} x \sin x dx$

Задание № 3

Вычислить площадь фигуры, ограниченную линиями

Вариант	Функции	Вариант	Функции
1	$y = \frac{1}{x^2}, y = -x, x = -2$	6	$y = -x^2 + 6x - 8, x = -1$

2	$y = 2 \cos x, y = 3 \cos x, x = -\pi, x = \pi$	7	$y = \sqrt[3]{x}, y = 0, x = 1, x = 8$
3	$y = \operatorname{tg} x, y = 0, x = -\frac{\pi}{4}, x = \frac{\pi}{4}$	8	$y = 2\sqrt{x}, y = 2, x = 4$
4	$y = \sin x, y = 1, x = 0$	9	$y = x^2, y = 2x$
5	$y = \frac{1}{x}, y = x, x = 3$	10	$y = x^2, y = \frac{x^3}{3}$

Задание № 4

Решить дифференциальное уравнение

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$yy' = \ln x$	6	$(x^2 + 1)yy' = x(1 + y^2)$
2	$y' \sin x = y \cos x$	7	$\frac{y'}{\cos x} = x$
3	$y' e^{-x} = x - 1$	8	$y' y(1 + e^x) = e^x$
4	$y' \operatorname{ctg} x + y = 2$	9	$yx^2 dy - \ln x dx = 0$
5	$\frac{yy'}{x} = e^x$	10	$\sqrt{y^2 + 1} dx = xy dy$

Задание № 5

Решить дифференциальное уравнение

Вариант	Интеграл	Вариант	Интеграл
1	$y'' + y' - 2y = 0$	6	$y''' - 8y = 0$
2	$y'' - 4y' + 13y = 0$	7	$y^{(5)} - 6y^{(4)} + 9y''' = 0$
3	$y''' - y = 0$	8	$y''' - 5y'' + 4y = 0$
4	$y''' + 2y'' + y = 0$	9	$y'' - 5y' + 6y = 0$
5	$y'' - 2y' + y = 0$	10	$y'' + 2y' + y = 0$

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	Итого
Максимальный балл при оценивании уровня усвоения компетенции студента	2	2	2	2	2	10
Балльно-рейтинговая оценка контрольной работы	6	6	6	6	6	30

Задание 1 – Задание 3/Задание 4

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Контрольная работа № 4

Варианты заданий выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента

1. Вычислите:

1	P_3 A_3^2 C_{10}^3	3	P_5 A_6^5 C_8^3	5	P_2 A_8^3 C_6^3	7	P_8 A_6^2 C_4^3	9	P_{10} A_7^4 C_{70}^2
2	P_4 A_4^2 C_9^3	4	P_6 A_7^3 C_7^3	6	P_7 A_9^3 C_5^3	8	P_9 A_6^3 C_5^3	10	P_3 A_7^3 C_9^3

2. В партии, состоящей из k изделий, имеется l дефектных. Из партии выбирается для контроля r изделий. Найти вероятность p того, что из них ровно s изделий будут дефектными.

1	$k=20$ $l=5$ $r=3$ $s=1$	3	$k=20$ $l=5$ $r=4$ $s=2$	5	$k=15$ $l=4$ $r=3$ $s=2$	7	$k=30$ $l=4$ $r=3$ $s=2$	9	$k=18$ $l=6$ $r=5$ $s=3$
2	$k=30$ $l=5$ $r=5$ $s=3$	4	$k=25$ $l=6$ $r=5$ $s=3$	6	$k=20$ $l=6$ $r=4$ $s=1$	8	$k=16$ $l=4$ $r=3$ $s=2$	10	$k=12$ $l=5$ $r=4$ $s=2$

3. В первой урне a белых и b черных шаров, во второй – c белых и d черных шаров. Из первой урны наудачу переложили 2 шара во вторую, после чего из второй урны наудачу взяли один шар.

а) Какова вероятность того, что этот шар оказался белым?

б) Шар, взятый из второй урны, оказался белым. Какова вероятность того, что из первой урны во вторую переложены были 2 белых шара?

1	$a=4$ $b=5$ $c=2$ $d=3$	3	$a=5$ $b=6$ $c=3$ $d=4$	5	$a=4$ $b=4$ $c=5$ $d=6$	7	$a=4$ $b=3$ $c=2$ $d=3$	9	$a=3$ $b=5$ $c=4$ $d=6$
2	$a=3$ $b=4$ $c=2$ $d=2$	4	$a=6$ $b=5$ $c=3$ $d=3$	6	$a=2$ $b=3$ $c=4$ $d=5$	8	$a=5$ $b=3$ $c=4$ $d=2$	10	$a=2$ $b=4$ $c=3$ $d=2$

4. Монету подбрасывают n раз. Какова вероятность того, что герб выпадет:

а) m раз;

б) ни разу;

в) хотя бы один раз

1	$n = 3$ $m = 2$	3	$n = 4$ $m = 3$	5	$n = 5$ $m = 3$	7	$n = 6$ $m = 3$	9	$n = 5$ $m = 4$
2	$n = 4$ $m = 2$	4	$n = 5$ $m = 2$	6	$n = 6$ $m = 4$	8	$n = 4$ $m = 1$	10	$n = 6$ $m = 2$

5. Семена пшеницы содержат $p\%$ сорняков. Найти вероятность того, что в n семян будет m семян сорняков.

1	$p=0,2$ $n=1000$ $m=6$	3	$p=0,3$ $n=1000$ $m=6$	5	$p=0,5$ $n=1000$ $m=5$	7	$p=0,3$ $n=1000$ $m=7$	9	$p=0,4$ $n=1000$ $m=10$
2	$p=0,1$ $n=1000$ $m=6$	4	$p=0,4$ $n=1000$ $m=5$	6	$p=0,1$ $n=1000$ $m=4$	8	$p=0,6$ $n=1000$ $m=4$	10	$p=0,5$ $n=1000$ $m=5$

6. В урне n шаров, из которых m белых, остальные черные. Из нее наудачу извлекают d шара. Найти закон распределения числа белых шаров в выборке.

1	$n = 5$ $m = 3$ $d = 2$	3	$n = 6$ $m = 4$ $d = 3$	5	$n = 7$ $m = 3$ $d = 3$	7	$n = 8$ $m = 4$ $d = 2$	9	$n = 8$ $m = 5$ $d = 4$
2	$n = 6$ $m = 3$ $d = 3$	4	$n = 7$ $m = 3$ $d = 2$	6	$n = 7$ $m = 4$ $d = 3$	8	$n = 8$ $m = 3$ $d = 2$	10	$n = 8$ $m = 5$ $d = 2$

7. Производится n независимых выстрелов по цели. Вероятности попадания при разных выстрелах одинаковы и равны p . Найти математическое ожидание числа попаданий. Вычислить дисперсию и среднее квадратическое отклонение.

1	$n = 3$ $p = 0,9$	3	$n = 3$ $p = 0,7$	5	$n = 4$ $p = 0,8$	7	$n = 3$ $p = 0,6$	9	$n = 2$ $p = 0,9$
2	$n = 3$ $p = 0,8$	4	$n = 4$ $p = 0,9$	6	$n = 4$ $p = 0,7$	8	$n = 4$ $p = 0,6$	10	$n = 2$ $p = 0,8$

Критерии оценивания:

Задание	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	Итого
Максимальный балл при оценивании уровня усвоения компетенции студента	1	1	2	2	1	1	2	10
Балльно-рейтинговая оценка контрольной работы	3	3	6	6	3	3	6	30

Задание 1, 2, 5, 6

Балл	Критерии
0/0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,25	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения

0,5	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
0,75	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
1	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

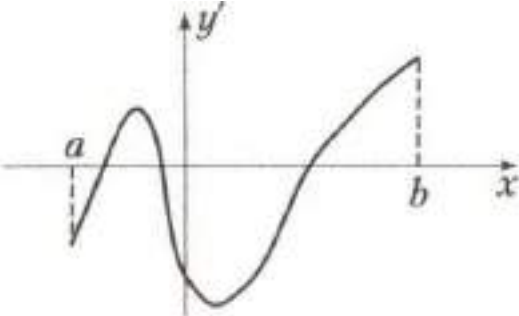
Задание 3, 4, 7

Балл	Критерии
0	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
0,5	допущена одна-две вычислительные ошибки, не сделаны необходимые выводы, но студент логически правильно выстроил модель решения
1	допущена одна вычислительная ошибка или два недочета, не полностью сделаны необходимые выводы
1,5	допущены один-два недочета, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме
2	задание выполнено полностью; в решении нет пробелов и ошибок; выводы логичные и грамотные

Комплект тестовых заданий по каждой компетенции

Полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22519>)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

№	Вопрос	Вариант ответа
1.	Вставь пропущенное слово Точка разрыва x_0 называется точкой разрыва _____ рода функции $y=f(x)$, если по крайней мере один из односторонних пределов (слева или справа) не существует или равен бесконечности	второго
2.	Функция $y=f(x)$ задана на отрезке $[a,b]$. Укажите количество точек экстремума функции, если график ее производной имеет вид... 	3
3.	Установить соответствие между функциями и их производными: А) $y=e^{-3x}$ Б) $y=\sin(-5x+1)$ В) $y=\ln(x^2+1)$ а) $\frac{2x}{1+x^2}$	1) А-б; Б-г; В-в 2) А-д; Б-г; В-а 3) А-б; Б-а; В-в 4) А-д; Б-в; В-г 5) А-д; Б-г; В-в

	б) $\frac{1}{1+x^2}$ в) $-3xe^{-3x-1}$ г) $-5\cos(5x-1)$ д) $-3e^{-3x}$	
4.	Необходимым условием максимума дифференцируемой функции $y = f(x)$ в точке x_0 является...	1) $f'(x_0) > 0$ 2) $f'(x_0) = 0$ 3) $f'(x_0) < 0$ 4) $f''(x_0) = 0$
5.	К чему относится определение: существует окрестность такая, что для всех точек $M(x, y)$, принадлежащих этой окрестности и удовлетворяющих уравнению связи $g(x, y) = C$, выполняется неравенство $f(x, y) < f(x_0, y_0)$ [$f(x, y) > f(x_0, y_0)$]	1) условный экстремум 2) градиент 3) частный дифференциал 4) производная по направлению 5) частная производная
6.	Вычислите предел функции $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^3 - x + 1}{x^2 + 2x - 5}$	2
7.	Функция $L(x, y, \lambda) = f(x, y) + \lambda(g(x, y) - C)$ является функцией....	1) Лежандра 2) Лагранжа 3) Лобачевского 4) Коши 5) Лопиталя
8.	Дифференциальным уравнением называется уравнение, в которое неизвестная функция входит	1) под знаком интеграла 2) под знаком производной или дифференциала 3) под знаком логарифма 4) в неявном виде
9.	Дано дифференциальное уравнение $y' = (k+1)x^2$. Тогда функция $y = x^3$ является его решением при k , равном...	2
10.	Какой ряд сходится а) $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{6}{n+2}$ б) $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+3}{n^2+1}$	1) только а) 2) только б) 3) и тот и другой 4) ни тот ни другой

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

№	Вопрос	Вариант ответа
1.	Какой из этапов математического моделирования должен проводиться перед остальными?	1. Численное решение 2. Постановка экономической проблемы и ее качественный анализ

		3. Математический анализ модели 4. Подготовка исходной информации 5. Построение математической модели
2.	Квадрат модуля градиента функции $u = 1 + 2x + 3xy^2 - 4yz$ в точке $M(2;1;2)$ равен ...	57
3.	Укажите номер верного равенства: $z = f(x, y) = x \cdot \sin(xy)$ 1) $\frac{\partial z}{\partial x} = x \cdot \cos(xy)$ 2) $\frac{\partial z}{\partial y} = y \cdot \cos(xy)$ 3) $\frac{\partial z}{\partial x} = \sin(xy) + xy \cdot \cos(xy)$ 4) $\frac{\partial z}{\partial y} = \cos(xy) \cdot (xy + 1)$	1. 1) 2. 2) 3. 3) 4. 4)
4.	Достаточно ли равенство нулю частной производной первого порядка функции нескольких переменных в некоторой точке M_0 для существования экстремума в данной точке?	1) нет, нужны дополнительные условия 2) достаточно, т.к. существуют вторые частные производные и можно определить их знак 3) достаточно 4) достаточно, т. к. критическая точка является экстремальной
5.	Найдите точку максимума функции $y = x^3 - 6x^2 + 9x - 3$	1
6.	Формула $\int_a^b f(x)dx = F(b) - F(a)$ называется формулой...	1) Коши-Буняковского 2) Ньютона-Лейбница 3) Фробениуса-Перрона 4) Больцано-Коши 5) Бойля-Мариотта
7.	Вычислить площадь области, ограниченной линиями $y = x^2 - 4$ и $y = -x^2 + 2x$.	9

8.	Нахождение частных решений дифференциальных уравнений по начальным условиям называется решением задачи...	1) Бернулли 2) Коши 3) Лагранжа 4) Лейбница
9.	Если функция $f(x)$ интегрируема на некотором отрезке $[a, b]$, то она _____ на этом отрезке.	ограничена
10.	Для исследования сходимости числового ряда $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^2 - 8}{n^2 + 2n}$ следует применить....	1) предельный признак сравнения 2) признак Даламбера 3) признак Лейбница 4) необходимое условие

Критерии оценивания по итогам тестирования

Максимальная балльная оценка сформированности компетенции	Критерии оценивания по итогам тестирования
0	выполнено правильно менее 2 тестовых заданий
2	выполнено правильно 2 тестовых заданий
3	выполнено правильно 3 тестовых заданий
4	выполнено правильно 4 тестовых заданий
5	выполнено правильно 5 тестовых заданий
6	выполнено правильно 6 тестовых заданий
7	выполнено правильно 7 тестовых заданий
8	выполнено правильно 8 тестовых заданий
9	выполнено правильно 9 тестовых заданий
10	выполнено правильно 10 тестовых заданий

Министерство образования и науки Нижегородской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Статистика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономика и автоматизация
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Направление	(Организационный менеджмент)
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 3 зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	22 2/6		17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	10	10	14	14
Практические	6	6	10	10	16	16
Итого ауд.	10	10	20	20	30	30
Контактная работа	10	10	20	20	30	30
Сам. работа	98	98	72	72	170	170
Часы на контроль			16	16	16	16
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шамина Ольга Викторовна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Сидорова Наталья Петровна

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и автоматизация бизнес-процессов

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Завиваев Николай Сергеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся системы фундаментальных знаний о понятиях и методах статистики; приобретение практических умений и навыков при проведении социально-экономических исследований, необходимых для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности. Задачи дисциплины (модуля): - освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации; - изучение системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологии их построения и анализа; - формирование определенной суммы знаний, умений и навыков работы со статистическими данными.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Региональная экономика. Пространственное развитие
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Эконометрика
2.2.2	Экономика организации
2.2.3	Мой бизнес
2.2.4	Цена и ценообразование
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ИД-1.ОПК-2:	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-2.ОПК-2:	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-3.ОПК-2:	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Общая теория статистики					
1.1	Объект, предмет, методы, задачи и организация статистики /Тема/	2	0			
1.2	Объект, предмет, методы, задачи и организация статистики /Ср/	2	14	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов /Тема/	2	0			
1.4	Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов /Лек/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Значение наблюдения в статистическом исследовании. Меры по обеспечению точности и достоверности статистических данных, получаемых в результате наблюдения /Ср/	2	14	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.6	Статистическая сводка и группировка /Тема/	2	0			
1.7	Статистическая сводка и группировка /Лек/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Определение таблицы, ее элементы. Статистическое подлежащее и статистическое сказуемое. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц /Ср/	2	16	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.9	Абсолютные и относительные показатели /Тема/	2	0			
1.10	Абсолютные и относительные показатели /Пр/	2	2	ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.11	Система показателей статистики /Ср/	2	12	ИД-1.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.12	Средние величины и показатели вариации признака /Тема/	2	0			
1.13	Средние величины и показатели вариации признака /Лек/	2	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.14	Область применения средних величин в статистических исследованиях. Общая, межгрупповая и внутригрупповая вариации /Ср/	2	14	ИД-2.УК-10 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.15	Ряды динамики /Тема/	2	0			
1.16	Ряды динамики /Пр/	2	2	ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.17	Измерение колеблемости уровней динамического ряда и их устойчивости. Изучение сезонных колебаний /Ср/	2	14	ИД-1.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.18	Экономические индексы /Тема/	2	0			
1.19	Экономические индексы /Пр/	2	2	ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.20	Индексируемые величины. Веса и коэффициенты соизмерения. Формы индексов. Система индексов для характеристики динамики сложного явления. Индексный метод анализа. /Ср/	2	14	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.21	Зачет с оценкой /Тема/	2	0			
1.22	Зачет с оценкой /ЗаО/	2	0	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Социально-экономическая статистика					
2.1	Статистика национального богатства /Тема/	3	0			
2.2	Статистика национального богатства /Лек/	3	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-2	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Статистика национального богатства /Пр/	3	2	ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-2	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Натуральная и стоимостная формы учета основных средств. Виды оценки основных средств. Статистическое изучение динамики фондоотдачи и фондоемкости. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств /Ср/	3	14	ИД-3.УК-10 ИД-3.ОПК-2	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации /Тема/	3	0			
2.6	Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации /Лек/	3	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-2	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Статистика себестоимости и финансовых результатов деятельности организации /Пр/	3	4	ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-2	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

2.8	Понятие издержек произ-водства. Показатели экономии затрат, обусловленной изменением уровня себе-стоимости продукции. Статистические методы анализа влияния отдельных факторов на изменение себестоимости продукции /Ср/	3	16	ИД-3.УК-10 ИД-3.ОПК-2	Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Статистика продукции по отраслям /Тема/	3	0			
2.10	Статистика продукции по отраслям /Ср/	3	10	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.11	Статистика населения /Тема/	3	0			
2.12	Статистика населения /Лек/	3	4	ИД-1.ОПК-2	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.13	Статистика населения /Пр/	3	2	ИД-2.ОПК-2	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.14	Статистика населения. Распределение населения по возрастным группам. Показатели демографической нагрузки населения. Понятие о таблицах смертности. Важнейшие показатели таблиц смертности, используемые в социально-экономических расчетах. Источники формирования доходов семьи. Причины и факторы неравенства в доходах населения. Расходы населения и их классификация. /Ср/	3	16	ИД-3.УК-10 ИД-3.ОПК-2	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.15	Статистика трудовых ресурсов и производительности труда /Тема/	3	0			
2.16	Статистика трудовых ресурсов и производительности труда /Лек/	3	2	ИД-1.УК-10	Л1.2Л2.1 Л2.2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.17	Статистика трудовых ресурсов и производительности труда /Пр/	3	2	ИД-2.ОПК-2	Л1.2Л2.1 Л2.2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.18	Статистика трудовых ресурсов и производительности труда /Ср/	3	16	ИД-3.УК-10 ИД-3.ОПК-2	Л1.2Л2.1 Л2.2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.19	Экзамен /Тема/	3	0			
2.20	Экзамен /Экзамен/	3	16	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Долгова В. Н., Медведева Т. Ю.	Статистика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л.	Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бычкова С. Г.	Социальная статистика: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Елисеева И. И., Васильева Э. К., Парик И. Ю., Янковская Е. С., Клупт М. А.	Демография и статистика населения: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Яковлев В. Б.	Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Елисеева И. И., Боченина М. В., Бурова Н. В., Михайлов Б. А.	Статистика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.5	Елисеева И. И., Батырова Д. К., Боченина М. В., Декина М. П., Курышева С. В., Макаров Г. В., Михайлова Е. Б., Сорокина Ю. И., Нерадовская Ю. В., Потахова Л. М., Силаева С. А., Чуракова И. Ю.	Бизнес-статистика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Единая межведомственная информационно-статистическая система
Э2	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
Э3	Официальный сайт Правительства РФ
Э4	Официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.3	STATISTICA 10

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте роль и задачи статистики в условиях рыночной экономики. Какие стадии статистического исследования вы знаете? Раскройте основное содержание каждой стадии.

2. Систематизируйте функции и опишите структуру системы Государственной статистики Российской Федерации и международных статистических организаций?

3. Раскройте содержание категорий статистической науки.

4. Опишите сущность, задачи и организацию статистического наблюдения.

5. Охарактеризуйте организационный план и программу статистического наблюдения.

6. Классифицируйте виды статистического наблюдения используются для сбора данных

7. Перечислите ошибки и опишите способы контроля материалов статистического наблюдения

8. Раскройте сущность понятий статистической сводки, её содержание и задачи. Классифицируйте виды группировок статистических данных и поясните их содержание

9. Классифицируйте виды статистических таблиц и поясните их содержание. Опишите требования, предъявляемые к построению статистических таблиц

10. Раскройте сущность понятия ряд распределения и систематизируйте правила их построения.

11. Поясните графическое изображение вариационных рядов

12. Классифицируйте виды абсолютных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике

13. Классифицируйте виды относительных величин, охарактеризуйте их роль в статистическом исследовании и на практике

14. Опишите сущность средних величин. Систематизируйте виды средних величин.

15. Определите взаимосвязь между средней арифметической и средней гармонической величинами.

16. Дайте сравнительную характеристику структурных средних.

17. Дайте понятие определению «вариация», поясните необходимость её статистического изучения. Классифицируйте показатели вариации по абсолютному и относительному признакам. Дайте их характеристику.

18. Опишите сущность понятия ряды динамики. Классифицируйте виды рядов динамики. Охарактеризуйте аналитические показатели рядов динамики.

19. Охарактеризуйте средние показатели рядов динамики, поясните их содержание.
20. Категоризируйте методы выявления и анализа основной тенденции ряда динамики. раскройте роль аналитического выравнивания уровней ряда динамики?
21. Систематизируйте показатели измерения сезонных колебаний.
22. Аргументируйте прогнозирование уровней ряда динамики на предстоящий период по тренду и сезонной компоненте.
23. Раскройте сущность индексов при проведении статистического исследования и роль индексного метода в экономических исследованиях.
24. Опишите алгоритм построения индивидуальных индексов.
25. Раскройте алгоритм построения общих индексов.
26. Категоризируйте виды средних используются в статистической практике для вычисления индексов.
27. Опишите содержание системы индексов переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.
28. Раскройте сущность основных фондов. Произведите отличие производственных и непроизводственных основных фондов. Классифицируйте виды производственных основных фондов в соответствии с действующей классификацией.
29. Раскройте виды оценок основных средств.
30. Охарактеризуйте балансовый метод изучения воспроизводства основных фондов.
31. Поясните смысл и способ расчета показателей наличия и движения основных средств.
32. Поясните смысл и способ расчета показателей состояния и эффективности использования основных средств.
33. Раскройте состав и структуру оборотных средств.
34. Поясните смысл и способ расчета показателей эффективности использования оборотных средств.
35. Охарактеризуйте источники формирования оборотных средств.
36. Опишите методы определения потребности в оборотных средствах.
37. Классифицируйте показатели обеспеченности оборотными средствами.
38. Охарактеризуйте понятие издержек производства и себестоимости продукции.
39. Категоризируйте показатели уровня и динамики себестоимости продукции.
40. Опишите обобщающие показатели уровня и динамики себестоимости продукции.
41. Охарактеризуйте показатели и методы расчета численности работников организации.
42. Дайте характеристику баланса движения кадров предприятия.
43. Перечислите и раскройте сущность абсолютных и относительных показателей движения кадров предприятия.
44. Дайте характеристику балансов рабочего времени.
45. Охарактеризуйте сущность и показатели производительности труда.
46. Охарактеризуйте статистику населения как базу формирования трудовых ресурсов. Покажите взаимосвязь между постоянным и наличным населением.
47. Опишите статистическое изучение естественного движения населения.
48. Опишите статистическое изучение миграции населения.
49. Дайте характеристику понятия уровня жизни населения.
50. Опишите систему социально-экономических показателей уровня жизни населения.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

по компетенции УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22518>))

1. Укажите правильный вывод, если средняя арифметическая величина прибыли по ряду распределения предприятий отрасли в отчетном году составила 120 млн. руб.:

- а) наиболее часто предприятия отрасли имели прибыль в размере 120 млн. руб.;
- б) половина предприятий отрасли имела прибыль 120 млн. руб. и ниже, а другая половина предприятий отрасли 120 млн. руб. и выше;
- в) средний размер прибыли предприятий отрасли, составил 120 млн руб.**

2. Коэффициент роста прибыли составляет 1,15. Это означает, что уровень прибыли:

- а) увеличился на 1,15 процента;
- б) увеличился на 115 процентов;
- в) увеличился на 15 процентов.**

3. Непосредственным является наблюдение, при котором регистраторы:

- а) сами устанавливают учитываемые факты на основании документов или опроса соответствующих лиц и сами заполняют формуляр наблюдения;
- б) путем замера, взвешивания или подсчета устанавливают факты, подлежащие регистрации и на этом основании производят записи в формуляре наблюдения;**
- в) раздают бланки наблюдения опрашиваемым, инструктируют их и затем собирают заполненные самими опрашиваемыми формуляры наблюдения.

4. Для изучения мнения читателей редакция газеты «Победа» обратилась к ним через газету с просьбой ответить на ряд вопросов. Это способ статистического наблюдения:

- а) экспедиционный;
- б) саморегистрации;
- в) анкетный;**
- г) корреспондентский

5. Коэффициент младенческой смертности рассчитывается как отношение:

- а) числа умерших в возрасте до 1 года к числу родившихся;**
- б) числа умерших в возрасте до 1 года к среднегодовой численности населения;
- в) числа умерших в возрасте до 1 года к численности населения на начало года.

6. Имеются следующие данные: индекс себестоимости переменного состава – 105 %; индекс себестоимости постоянного состава – 102 %. Средняя себестоимость за счет структурных сдвигов:

- а) увеличилась на 2,94 %;
- б) увеличилась на 7,1 %;
- в) уменьшилась на 2,86 %.

7. Туристическая фирма планировала увеличить объем реализации путевок в текущем году на 3% по сравнению с прошлым годом. Относительная величина динамики реализации путевок составила 1,05. На сколько процентов выполнен план турфирмой по объему реализации путевок (с точностью до 0,1):

Ответ 101,9.

8. По плану завод должен был выпустить в отчетном периоде товарной продукции на 12 млн руб. Фактический выпуск товарной продукции составил в этом периоде 13,1 млн руб. Относительная величина выполнения плана по выпуску товарной продукции составит (с точностью до 0,1):

Ответ 109,2.

9. Ряд — это последовательность изменяющихся во времени значений статистического показателя, расположенных в хронологическом порядке. Ответ текстом.

Ответ текстом: динамики.

10. Как в статистике называется обобщающий показатель, который выражает соотношение величин какого-либо сложного явления во времени, в пространстве или дает сравнение фактических данных с любым эталоном (план, прогноз, норматив и т. д.)? Ответ текстом.

Ответ текстом: индекс.

Комплект тестовых заданий

по компетенции ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22518>))

1. Отметьте относительные величины структуры:

- а) по данным выборочного обследования населения с высшим образованием составляет 18,1 % от численности занятого населения;
- б) на начало года на каждые 1 000 человек городского населения приходилось на 350 человек сельского населения;
- в) **удельный вес вкладов населения в коммерческих банках составляет 24,4 % в общем объеме вкладов.**

2. Атрибутивными признаками группировок является:

- а) прибыль предприятия;
- б) **пол человека;**

- в) национальность;**
г) посевная площадь.

3. Объем активов двух коммерческих банков равен соответственно 900 и 400 млн руб., прибыль, полученная за отчетный период, составила 90 млн и 80 млн руб. Средняя по двум банкам рентабельность активов будет равна:

- а) 13,08 %;
б) 15 %;
в) 30 %;
г) 22,5 %.

4. Поставьте в соответствие название характеристики вариационно ряда с ее определением.

1. мода	а) значение признака, которое находится в середине вариационного ряда и делит его на две равные части
2. медиана	б) наиболее часто встречающееся в данной совокупности значение признака
3. средняя величина	в) обобщающий показатель характеризующий совокупность однотипных явлений по какому-либо варьирующему признаку и отражающий типичный уровень признака в данной совокупности

Ответ: 1б; 2а; 3в.

5. Произведено соуса томатного 200 тыс. банок весом 600 г. Определить производство в условных банках, если за условную банку принимается банка массой продукции нетто 400 г.

- а) 900;
б) 283,3;
в) 300.

6. Число сберегательных касс в районах города соответственно 8, 6, 7. Среднее число вкладов соответственно 1 500, 2 000 и 1 000. Чему равняется среднее число вкладов?

- а) 1 476;**
б) 1 500;
в) 2 140.

7. Дан ряд распределения:

Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6

Число рабочих: 8 16 17 12 7

Мода будет равна _____

Ответ: 4,0.

8. Известно, что величина средней арифметической составляет 20 кг для совокупности из 100 камней. Если все варианты значений признака уменьшить на 5, то средняя арифметическая будет составлять _____ кг.

Ответ: 15.

9. Средняя величина признака = 20; коэффициент вариации = -25 %. Дисперсия признака равна _____?.

Ответ 25.

10. Средний стаж работы рабочих АО составил 5 лет. Дисперсия стажа работы 4 года. Чему равен коэффициент вариации?

Ответ: 80.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит во 2 семестре в форме зачета с оценкой, в 3 семестре в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	2 семестр		3 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	60		60	
Посещение всех аудиторных занятий	20		15	
Контрольная работа	-		15	
Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 24		До 18	
Тестирование	16	8 м.е. * 2,0 б.	12	6 м.е. * 2,0 б.
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой Экзамен <i>Теоретический вопрос 1 -15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -15 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-10 баллов</i>	40		40	
Всего за курс	100		100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Статистика»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Экономическая теория
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и автоматизация бизнес-процессов**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	22 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шавандина Ирина Валерьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Ильичева Ольга Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Экономическая теория

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и автоматизация бизнес-процессов

Протокол от 26.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой Завиваев Николай Сергеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью учебной дисциплины «Экономическая теория» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения о механизме функционирования рыночной экономики, роли государства в повышении эффективности использования производственного потенциала страны, умения анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики. Задачи дисциплины (модуля): Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи: - расширить представление о сущности и содержании экономических процессов рыночной экономике; - овладеть методологией экономического анализа; - обучить приемам и методам самостоятельного анализа экономических проблем; - сформировать представление о инструментах оценки результатов правительственных мероприятий; - рассмотреть основные показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на макро-уровне, как в России, так и за рубежом; - проанализировать содержание и сущность мероприятий в области бюджетной – налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости и доходов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации
2.2.2	Мой бизнес
2.2.3	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
ИД-1.УК-10: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности						
ИД-2.УК-10: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей						
ИД-3.УК-10: Владеет: навыками применения экономических инструментов						
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия						
ИД-1.ОПК-3: Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации						
ИД-2.ОПК-3: Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации						
ИД-3.ОПК-3: Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1. Базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов. 2. Основные законы экономической теории. Уметь: 1. Применять на практике базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов на макро-уровне. 2. Применять на практике основные законы экономической теории. Владеть: 1. Навыками применения на практике базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов на микроуровне. 2. На основе знаний основных законов экономической теории принимать управленческие решения.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика.					

1.1	Модульная единица 1. Предмет, функции и метод экономической теории. /Тема/	2	0			
1.2	Предмет, функции и метод экономической теории. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Модульная единица 2. Функция спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. /Тема/	2	0			
1.4	Модульная единица 2. Функция спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. /Лек/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Практическое занятие 1. Спрос и предложение /Пр/	2	1	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.6	Практическое занятие 2. Эластичность спроса и предложения. /Пр/	2	1	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Функция спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Модульная единица 3. Собственность и ее роль в экономике. /Тема/	2	0			
1.9	Собственность и ее роль в экономике. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.10	Модульная единица 4. Рынок: сущность, роль, функции, структура. /Тема/	2	0			
1.11	Рынок: сущность, роль, функции, структура. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.12	Модульная единица 5. Механизм совершенной и несовершенной конкуренции. /Тема/	2	0			
1.13	Механизм совершенной и несовершенной конкуренции. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	опросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.14	Модульная единица 6. Понятие предприятия и факторы, влияющие на его хозяйственную деятельность. /Тема/	2	0			

1.15	Понятие предприятия и факторы, влияющие на его хозяйственную деятельность. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.16	Модульная единица 7. Организационные формы бизнеса /Тема/	2	0			
1.17	Организационные формы бизнеса /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.18	Модульная единица 8. Издержки производства и прибыль. /Тема/	2	0			
1.19	Модульная единица 8. Издержки производства и при-быль. /Лек/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.20	Модульная единица 2. Издержки производства и прибыль. /Пр/	2	1	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.21	Издержки производства и прибыль. /Ср/	2	6	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.22	Модульная единица 9. Рынок факторов производства. /Тема/	2	0			
1.23	Рынок факторов производства. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Основы макроэкономики					
2.1	Модульная единица 10. Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства /Тема/	2	0			
2.2	Модульная единица 10. Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства /Лек/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Практическое занятие 3. Расчёт основных макроэкономических показателей /Пр/	2	1	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

2.4	Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства /Ср/	2	6	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 11. Макроэкономическое равновесие (циклическое развитие рыночной экономики, безработица, инфляция) /Тема/	2	0			
2.6	Модульная единица 11. Макроэкономическое равновесие (циклическое развитие рыночной экономики, безработица, инфляция) /Лек/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Практическое занятие 4. Макроэкономическая нестабильность: инфляция /Пр/	2	1	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.8	Практическое занятие 5. Макроэкономическая нестабильность: безработица /Пр/	2	1	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Макроэкономическое равновесие (циклическое развитие рыночной экономики, безработица, инфляция) /Ср/	2	6	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.10	Модульная единица 12. Финансовая система и фискальная политика государства /Тема/	2	0			
2.11	Финансовая система и фискальная политика государства /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.12	Модульная единица 13. Де-нежно-кредитная политика государства /Тема/	2	0			
2.13	Денежно-кредитная политика государства /Ср/	2	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Зачет с оценкой					
3.1	Зачет с оценкой /Тема/	2	0			
3.2	Зачет с оценкой /ЗаО/	2	0	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дерен В. И.	Экономика: экономическая теория и экономическая политика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алпатов Г. Е., Лякин А. Н., Алтунян А. Г., Грачев М. С., Коцофана Т. В., Новиков А. В., Пашкус В. Ю., Тулякова И. Р., Уразгалиев В. Ш., Шавшуков В. М.	Экономическая теория: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Поликарпова Т. И.	Экономическая теория: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Поликарпова Т. И.	Экономическая теория. Тесты: учебное пособие	Москва: Юрайт, 2023
Л3.2	Дерен В. И.	Экономическая теория и экономическая политика. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Ре-жим доступа		
Э2	Официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государ-ственной статистики по Нижегородской области»		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Professional		
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2010Standard		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ Аудитории	Назначение	Оснащение	
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	

143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter
141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Дайте определения понятиям экономические потребности и блага.
2. Перечислите основные факторы производства.
3. Обоснуйте экономический выбор в условиях ограниченности ресурсов. Представьте модель кривой производственных возможностей. Перечислите ее основные характеристики.
4. Перечислите типы экономических систем. Обоснуйте эффективность распределения ресурсов в рыночной и плановой экономике.
5. Дайте определения понятий трансакционных и административных издержек.
6. Перечислите виды издержек производства.
7. Охарактеризуйте закон спроса. Перечислите факторы спроса. Дайте определения понятиям индивидуальный и рыночный спрос.
8. Охарактеризуйте закон предложения. Перечислите факторы, влияющие на сдвиг кривой предложения. Дайте определения понятиям индивидуальное и рыночное предложение.
9. Поясните взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
10. Дайте определение понятия эластичности, эластичности спроса по цене, измерение эластичности, перекрестная эластичность.
11. Перечислите факторы эластичности спроса, эластичности спроса по доходу.
12. Поясните эластичность предложения и факторы на нее влияющие.
13. Дайте понятия издержек производства. Охарактеризуйте явные и неявные издержки, бухгалтерская и экономическая прибыль.
14. Поясните классификацию издержек в краткосрочном периоде.
15. Назовите издержки производства в долгосрочном периоде.
16. Раскройте понятие классификации рынков.
17. Обоснуйте отраслевую структуру рынка: дайте сравнительную характеристику.
18. Перечислите основные признаки совершенной конкуренции.
19. Обоснуйте монополистическую конкуренцию как рыночную структуру.
20. Обоснуйте олигополию. Перечислите характерные черты и особенности.
21. Обоснуйте монополию. Перечислите характерные черты и особенности.
22. Обоснуйте совершенную конкуренцию. Перечислите характерные черты и особенности.
23. Охарактеризуйте рынок труда. Раскройте индивидуальное и рыночное предложение труда. Обоснуйте понятие монополии.
24. Охарактеризуйте рынок капитала. Обоснуйте принцип дисконтирования. Раскройте понятие реальный и номинальный процент.
25. Раскройте сущность земли как фактора производства. Обоснуйте спрос и предложение земли.
26. Дайте понятие экономическая и земельная рента. Перечислите виды земельной ренты.
27. Обоснуйте экономические ресурсы и их виды
28. Дайте понятие права собственности
29. Перечислите формы собственности
30. Охарактеризуйте понятие и черты рынка, его структуру
31. Назовите функции рынка, его преимущества и недостатки
32. Назовите функции денег
33. Перечислите виды денег
34. Охарактеризуйте понятие и виды конкуренции
35. Дайте определение цена и назовите виды цен.
36. Перечислите предпосылки возникновения макроэкономики как науки.

37. Назовите предмет макроэкономики и методы ее изучения.
38. Охарактеризуйте главные проблемы макроэкономики.
39. Опишите номинальный и реальный ВВП.
40. Объясните измерение ВВП по доходам и расходам.
41. Охарактеризуйте систему национальных счетов.
42. Опишите банки и их функции.
43. Охарактеризуйте роль Центрального банка и его функции.
44. Охарактеризуйте совокупный спрос в экономике.
45. Обоснуйте эффект процентной ставки. Эффект богатства. Эффект импортных закупок.
46. Охарактеризуйте понятие совокупного предложения.
47. Охарактеризуйте совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах.
48. Обоснуйте неценовые факторы совокупного предложения.
49. Охарактеризуйте понятия сбережения и инвестиции.
50. Обоснуйте спрос на инвестиции.
51. Назовите государственные расходы.
52. Охарактеризуйте экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность.
53. Назовите фазы делового цикла и их характеристика.
54. Перечислите особенности экономического цикла на современном этапе.
55. Обоснуйте роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.
56. Охарактеризуйте понятие безработица. Типы безработицы. Причины безработицы.
57. Обоснуйте безработицу и государственную политику занятости.
58. Назовите понятие и виды инфляции.
59. Назовите причины возникновения инфляции.
60. Обоснуйте понятия инфляция спроса и инфляция издержек.
61. Охарактеризуйте понятие инфляция и безработица: их взаимосвязь.
62. Назовите социально-экономические последствия инфляции
63. Назовите способы борьбы с инфляцией.
64. Обоснуйте природу денег и их функции
65. Обоснуйте количество денег в обращении.
66. Перечислите виды денег. Проблема ликвидности.
67. Охарактеризуйте понятие денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты.
68. Охарактеризуйте понятие государственный бюджет и его структура.
69. Охарактеризуйте государственные расходы и налоги.
70. Назовите налоги и их виды.
71. Охарактеризуйте экономическое развитие и его уровень.
72. Охарактеризуйте понятие и показатели экономического роста.
73. Назовите факторы экономического роста.
74. Охарактеризуйте экстенсивный и интенсивный экономический рост.
75. Опишите современные источники экономического роста. Роль научно-технического прогресса.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенций	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенций
Не сформирована	<5	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Примерный перечень практических заданий:

Задание 1

Представьте экономику с семью работниками, каждый из которых в день производит либо 3 торта, либо 5 рубашек:

а) начертите график производственных возможностей такой экономики;

б) сколько тортов могло бы производить общество, если бы оно было бы готово обходиться без рубашек;

в) отметьте точки на кривой производственных возможностей (КПВ), соответствующие неэффективным методам производства;

г) объясните, почему точки на кривой производственных возможностей являются неэффективными.

Предположим, что производство рубашек возросло и составляет 8 штук на одного работника, а производство тортов не изменилось. Исходя из этих условий:

д) покажите новую КПВ;

е) если потребители желают иметь и торты, и рубашки, то каков наиболее вероятный общественный выбор относительно того, что производить?

Вариант	Товар А (торт)	Товар В (рубашка)
А	21	0
В	0	35

Задание 2

Максим составил для себя таблицу полезностей трех благ (в ютилях):

Порция (кг, л)	Предельная полезность (ютили)		
	Хлеб	Молоко	Сахар
1-ая	15	12	10
2-ая	10	11	8
3-ья	8	10	6
4-ая	7	7	3
5-ая	5	6	1

Имея 25,2 ден. ед. он купил 3 кг хлеба по цене 2 ден. ед./кг, 4 л молока по цене 2,8 ден. ед./л, 2 кг сахара по цене 4 ден. ед./кг. Докажите, что Максим не достиг максимума полезности при своем бюджете. Какой набор благ обеспечит Максиму максимум полезности при его бюджете. Рассчитайте общую полезность для обоих товарных наборов.

Задание 3

Предположим, что фирма намерена купить новую компьютерную систему, использовать её в течение трёх лет и получить после истечения срока чистый доход 6000 руб., который при этом распределяется по годам следующим образом: в первый год – 1500 руб., второй год – 2500 руб., в третий – 2000 руб. Ставка ссудного процента – 10 %.

Используя процедуру дисконтирования будущего чистого дохода, определите, целесообразно ли для фирмы при вышеуказанных условиях приобретать компьютерную систему по текущей цене покупки:

а) 5100; б) 4500; в) 4934.

Задание 4

Заполните таблицу:

Q	TC	TFC	TVC	MC	AFC	AVC	ATC
0	50	50					
1	90	50					
2	120	50					
3	145	50					
4	180	50					
5	235	50					
6	325	50					

Изменения MC, AFC, AVC, ATC при изменении Q покажите графически

Задание 4.

Небольшая колбасная фабрика имеет постоянные издержки производства равные 30 тыс. руб. За счет изменения величины переменных издержек, фабрика может менять объем выпуска продукции, что представлено в таблице.

Объем производства, тонн	10	20	30	40	50	60	70	80	90
Общие переменные издержки, тыс. руб.	18	34	50	64	82	100	130	180	210

На основе приведенных данных рассчитайте средние постоянные, средние переменные, средние общие и предельные издержки фирмы. Постройте их графики.

Задание 5.

Рыночный спрос на труд описывается формулой $Q_D = 30 - W$, где Q_D – объем использования труда, тыс. чел.-час., W – цена труда в руб. за час. Рыночное предложение труда описывается формулой $Q_S = 2W - 15$. Государство устанавливает уровень минимальной заработной платы – 20 руб. за час. Определите:

- параметры рыночного равновесия на рынке труда;
- влияние установления минимума заработной платы на состояние рынка труда (вызовет ли оно безработицу, и если да, то каковы ее размеры).

Задание 6.

При цене билета на футбольный матч 200 руб. на стадион пришло 30 тыс. болельщиков. Когда цена на билет поднялась до 450 руб., число болельщиков сократилось до 5 тыс. чел. Если считать функцию спроса на билеты линейной, то сколько человек пришли бы на футбол при цене билета 100 руб.?

Задание 7.

По данным таблицы определите эластичность спроса по цене точечным и дуговым способом.

Цена (P), руб.	10	12	14	16
Спрос (Q_D), шт.	60	40	30	10

Задание 8.

В набор потребителя входят два товара: масло и сыр. Их общая полезность характеризуется следующими данными:

Количество масла, кг	1	2	3	4	5	6
Общая полезность масла	12	22	30	36	41	45
Количество сыра, кг	1	2	3	4	5	6
Общая полезность сыра	8	13	17	20	22	23

1 кг масла стоит 4 руб., 1 кг сыра – 3 руб. Общий доход потребителя составляет 36 руб. Какое количество масла и сыра купит рациональный потребитель?

Задание 9.

Землесобственник решил сдать в аренду участок земли размером 40 га фермерам для выращивания кукурузы. Участок расположен недалеко от автомобильной дороги в областном центре и собрать с него можно за год 60 центнеров зерна с одного га. На худшем участке размером в 70 га в данной местности обычно урожай равен 35 центнеров с га. Рыночная цена за 1 центнер кукурузы равна 200 ден.ед. Вычислить величину абсолютной и дифференциальной ренты.

Задача 10. Используя данные таблиц, необходимо рассчитать, величину национального дохода (НД) и определить, насколько она изменится при увеличении выпуска товаров и услуг: на 10 %, 20 %, 30 % при прочих равных условиях. Исходные данные и результаты расчетов оформить в виде таблицы.

Таблица 2 – Данные по экономике России за период с 1999 – 2000 гг., млрд руб.

Год	Выпуск товаров и услуг	Потребление основного капитала	Косвенный налог на бизнес
1999	8303,2	0,01*ВВП	240
2000	12552,2	0,09*ВВП	700,8
2001	15922,8	0,08*ВВП	1013,4
2002	18973,7	0,07*ВВП	1347,8
2003	2325,7	0,06*ВВП	1617,4

Задача 11. Определите, каким будет сальдо текущего счета платежного баланса страны, у которой дефицит государственного бюджета составляет 128 млрд долл., объем частных сбережений – 806 млрд долл., а объем внутренних реальных инвестиций равен 777 млрд долл.

Задача 12. Определите уровень циклической безработицы если всё население страны составляет 85 млн. чел. Из них не включаемых в рабочую силу 35 млн. чел. и занятых 45 млн. чел. Естественный уровень безработицы составляет 4%.

Задача 13. Используя соотношения между реальным ВВП, номинальным ВВП и дефлятором ВВП заполните свободные ячейки таблицы. Определите, на сколько процентов изменился (уменьшился или увеличился) номинальный ВВП Российской Федерации в 2008 году по сравнению с 2003 годом.

Год	ВВП в текущих ценах, млрд руб.	ВВП в ценах 2003 года, млрд руб.	Дефлятор ВВП, %
2003 г.	622	...	100
2004 г.	1130	528,04	...
2005 г.	...	428	115,9
2006 г.	2478,6	2789	...

Задача 14. В. В России проживают граждане АБСД и гражданин США – Е. В Лондоне живёт и трудится гражданин России, губернатор Ямала и владелец футбольного клуба «Арсенал» мистер К. Заработная плата всех проживающих в России составляет 600 тыс. руб. в год, доходы от собственности – 300 тыс. руб., рента – 200 тыс. руб., проценты – 400 тыс. руб., дивиденды – 500 тыс. руб. При этом гражданин А зарабатывает 10 тыс. руб., Б – 20 тыс. руб., С – 30 тыс. руб., Д – 740 тыс. руб., Е – 1 млн. 200 тыс. руб., а мистер К согласно последней декларации о доходах – 1,5 млн. руб. Расходы проживающих в России составляют: предметы потребления длительного пользования – 200 тыс. руб., на товары текущего потребления – 300 тыс. руб., услуги – 100 тыс. руб. Частные валовые внутренние инвестиции – 800 тыс. руб., расходы государства – 400 тыс. руб., расходы местных органов власти – 300 тыс. руб., расходы иностранных граждан на покупку российских товаров – 500 тыс. руб., расходы россиян на покупку зарубежных товаров – 200 тыс. руб. Трансфертные платежи – 100 тыс. руб., амортизация – 200 тыс. руб., косвенный налог на бизнес – 100 тыс. руб. Взносы на социальное страхование – 50 тыс. руб., налоги на прибыль корпораций – 300 тыс. руб., нераспределённая прибыль корпораций – 150 тыс. руб.

1. На какую величину валовой внутренний продукт больше или меньше величины валового национального продукта в Российской Федерации?
2. Перечислите показатели при помощи, которых рассчитывается величина располагаемого дохода, и определите эту величину.
3. В чём различие или сходство между показателями личного и располагаемого дохода?

Задача 15. Предположим, что в малой открытой экономике с полной занятостью реальный выпуск составляет 1000. Чистые налоги – 200, потребление – половину располагаемого дохода, государственные расходы – 300. Функция инвестиций задается формулой $I = 400 - 2R$, где R – процентная ставка. Внутренняя процентная ставка составляет 5%, мировая процентная ставка – 10%. Каков уровень инвестиций в данной экономике? Насколько изменится баланс движения капиталов при увеличении государственных расходов на 400?

Задача 16. Используя соотношения между реальным ВВП, номинальным ВВП и дефлятором ВВП заполните свободные ячейки таблицы. Определите, на сколько процентов изменился (уменьшился или увеличился) номинальный ВВП Российской Федерации в 2008 году по сравнению с 2003 годом.

Год	ВВП в текущих ценах, млрд руб.	ВВП в ценах 2003 года, млрд руб.	Дефлятор ВВП, %
2005 г.	...	428	115,9
2006 г.	2478,6	2789	...
2007 г.	...	2357,12	116,29
2008 г.	4757,2	...	119,49

Задача 17. Имеются следующие данные о динамике уровня цен на товары и услуги в экономике. Определите темп инфляции и охарактеризуйте его.

Показатели	2009	2010	2011	2012	2013
Индекс потребительских цен, тыс. руб.	400	440	462	475	490
Темп инфляции, %					

Задача 18. Экономика описана следующими данными, тыс. долл.

Экспорт товаров	19650
Импорт товаров	21758
Доходы от иностранных инвестиций в виде процентных выплат из-за рубежа	3621
Расходы на выплату процентов зарубежным инвесторам	1394
Расходы граждан страны на туризм	1919
Доходы данной страны от туризма	1750
Односторонние трансферты страны	2388
Отток капитала из страны	4174
Приток капитала в страну	6612

На основании представленных данных:

- 1) составьте платёжный баланс;
- 2) рассчитайте сальдо текущего счёта, финансового счёта и платёжного баланса страны.

Задача 19. В таблице приводятся данные, характеризующие состояние рынка труда в России в течение 3 лет. Сделайте необходимые расчёты и результаты внесите в соответствующие клетки таблицы.

Год	Население в трудоспособном возрасте, млн. чел.	Экономически активное население, млн. чел.	Занятые в экономике, млн. чел.	Безработные, млн. чел.	Уровень безработицы, %
2001	110,2	71,8	62,5		
2002	110,3		64,3		10,45
2003	110,4			6,4	9,04

Задача 20. В таблице имеются данные об объёмах предлагаемых к продаже товаров А, В, С и их ценах за единицу продукции. Определите:

1. темп инфляции в феврале по отношению к январю;
2. темп инфляции в марте по отношению к февралю;
3. темп инфляции в марте по отношению к январю.

	А		В		С	
	цена	кол-во	цена	кол-во	цена	кол-во
Декабрь	10	10	5	1	15	25
Январь	15	10	10	2	20	28
Февраль	20	20	40	4	25	16
Март	30	28	80	2	28	10

Задача 21. Выберите необходимый термин из перечисленных ниже и вставьте в каждое из следующих утверждений или определений:

- a. представляет собой форму проявления открытой инфляции.
- b. представляет собой форму проявления скрытой инфляции.
- c. представляет собой устойчивую тенденцию к повышению общего уровня цен вследствие увеличения совокупного спроса.
- d. К инфляции издержек приводит вызванное ростом издержек.
- e. В период инфляции выплачивают все держатели наличных денег.
- f.- доход государства от денежной эмиссии.
- g. рассчитывается как отношение номинального дохода к уровню цен и характеризует количество товаров и услуг, которое человек может купить на свой номинальный доход при сложившихся ценах.
- h. отражает зависимость номинальной ставки процента от ожидаемого уровня инфляции при неизменной реальной ставке процента.

Перечень терминов: сеньораж, эффект Фишера, эффект Кейнса, реальный доход, дефляция, дезинфляция, инфляция, товарный дефицит, инфляция спроса, подоходный налог, сокращение совокупного предложения, рост уровня цен, инфляционный налог, сокращение совокупного спроса, инфляция издержек.

Задача 22. Дом купленный в январе 2003 года за 2000 ден. ед., был продан в январе 2006 года за 84000 ден. ед. Инфляция по годам составила: 2003 г. – 60%, 2004 г. – 50%, 2005 г. – 40%, 2006 г. – 30%.

Определите результат сделки – величину выигрыша.

Задача 23. Предположим, что в малой открытой экономике с полной занятостью реальный выпуск составляет 1000. Чистые налоги – 200, потребление – половину располагаемого дохода, государственные расходы – 300. Функция инвестиций задается формулой $I = 400 - 2R$, где R – процентная ставка. Внутренняя процентная ставка составляет 5%, мировая процентная ставка – 10%. Каков уровень инвестиций в данной экономике? Насколько изменится баланс движения капиталов при увеличении государственных расходов на 400?

Задача 24. Сумма 1500 руб. размещена на депозит в банк на 180 дней с ежемесячной капитализацией процентов. Ставка по депозитам на срок менее одного года – 12% годовых. Уровень инфляции в месяц – 2%. Определите: индекс инфляции за расчетный период.

Задача 25. В стране реальный ВВП произведён в объёме 1900 млрд евро. Коэффициент Оукена равен 2,5. Фактический уровень безработицы составляет 8%, естественный уровень безработицы равен 6%. Определите:

1. В какой фазе находится экономика, прокомментируйте.
2. Уровень циклической безработицы (цикл.).
3. Величину относительного отклонения фактического ВВП от потенциального.
4. Величину потенциального ВВП (Y^*).
5. Величину абсолютного отклонения ВВП от потенциального.

2. КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22517>).

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «(УК-10) - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности».

1. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-переменных:

Выберите несколько ответов:

- a. топливо и энергия на технологические цели**
- b. основная заработная плата рабочих**
- c. амортизация здания завода управления
- d. оплата освещения производственных цехов**
- e. затраты на сырье и вспомогательные материалы**
- f. затраты на инструмент**

2. По отношению к объёму производства затраты подразделяются на:

Ответ: переменные и постоянные

3. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- a. затраты цеха на производство данного вида продукции**
- b. технологическую себестоимость
- c. цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- d. затраты на производство и сбыт продукции

3. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

a. суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме

b. расходы, непосредственно связанные с производством

- c. затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников
- d. затраты на подготовку производства

4. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- a. производственные и непроизводственные
- b. прямые и косвенные**
- c. текущие и единовременные
- d. переменные и постоянные

5. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно - постоянных:

- a. затраты на инструмент
- b. затраты на сырье и вспомогательные материалы
- c. оплата освещения производственных цехов
- d. основная заработная плата рабочих
- e. затраты на сырье и основные материалы
- f. заработная плата административно-управленческого персонала**
- g. топливо и энергия на технологические цели

6. Центральными субъектами микроэкономического анализа являются _____.

Ответ: домохозяйства и фирмы

7. Фундаментальная проблема, с которой сталкиваются все экономические системы, это:
Выберите один ответ:

- a. редкость
- b. потребление**
- c. инвестиции
- d. производство

8. Установите соответствие между факторами производства и факторными доходами:

Фактор производства	Труд, прибыль, рента, земля, предпринимательская способность, капитал, процент, заработная плата
Факторный доход	

9. _____ заработная плата – это сумма денег, получаемая работником за определённое время.

Ответ: Номинальная

10. Экономической теорией не выполняется _____ функция.

- a. практическая**
- b. описательная
- c. методологическая
- d. познавательная

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «(ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия».

1. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на _____.

Ответ: прямые и косвенные

2. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно - постоянных:

Выберите один или несколько ответов:

- a. затраты на инструмент
- b. затраты на сырье и вспомогательные материалы
- c. оплата освещения производственных цехов
- d. основная заработная плата рабочих
- e. затраты на сырье и основные материалы
- f. заработная плата административно-управленческого персонала**
- g. топливо и энергия на технологические цели

3. Если коэффициент эластичности спроса по доходу больше 0, но меньше 1, то этот товар является предметом _____.

Ответ: первой необходимости

4. Установите соответствие между типами рынков и их признаками

- 1. Монопольный
- 2. Конкурентный

- a. контроль за ценой со стороны продавца отсутствует
- b. представлено множество фирм
- c. производится уникальный продукт, не имеющий хороших заменителей
- d. существуют препятствия для вступления в рынок
- e. одна фирма на рынке

Ответ: 1. c, d, e

1. a, b

5. Конкуренции препятствует появлению в обществе богатых и бедных, так как предполагает равные права для производителей и потребителей и исключает преследование чьих-либо эгоистических интересов.

Выберите один ответ:

- a. да;
- b. нет.**

6. Если цена на товар увеличилась на 1% и это привело к сокращению спроса на этот товар на 1%, то этот спрос _____.

Ответ: единичной эластичности.

7. Если расходы на потребление равны 60, валовые инвестиции 20, государственные закупки товаров и услуг 30, импорт 20, экспорт 10, амортизация 10, то валовой национальный продукт и чистый национальный продукт равны соответственно:

- a. 110 и 100;
- b. 100 и 90;**
- c. 100 и 110;
- d. 120 и 110.

8. Рост уровня цен и одновременное повышение уровня безработицы в стране ...

- a. невозможны;
- b. возможны лишь в условиях централизованной системы;
- c. могут быть обусловлены снижением совокупного предложения;**
- d. могут быть вызваны падением совокупного спроса.

9. Если люди не тратят весь свой доход на потребление и помещают неизрасходованную сумму в банк, то можно сказать, что они:

- a. сберегают, но не инвестируют;**
- b. инвестируют, но не сберегают;
- c. не сберегают и не инвестируют;
- d. и сберегают, и инвестируют.

10. Численное значение, какого из следующих показателей падает после наступления фазы подъема и растет после наступления фазы спада:

- a. объем товарных запасов в обрабатывающей промышленности;**
- b. объем ВВП;
- c. средняя продолжительность рабочей недели;
- d. курсы ценных бумаг.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформированный	<5	Менее 50 %
Начальный	5-6,9	51-70
Базовый	7,0-8,9	71-80
Продвинутый	9-10	81-100

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Способ проведения – собеседование по вопросам и решение задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	60	
Активная работа на практических занятиях, выполнение практических работ	24	6 работ по 4 б.
Решение кейс-задач	23	
Тестирование	13	13 м.е*1
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	40	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Приложение 3

Лист изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Экономическая теория»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Методы принятия управленческих решений
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 7 курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	180	180	180	180
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н. , доцент, Волков Игорь Викторович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Татьяна Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучить методологию разработки решений и освоить технологию методов принятия управленческих решений. Задачи дисциплины (модуля): - дать представление о значении управленческих решений в хозяйственной деятельности предприятий; - дать теоретические знания и умения по проектированию и организации процесса принятия управленческого решения; - научить собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внутренней и внешней среды организации для принятия управленческих решений; - научить строить внутреннюю систему организации сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - дать знания по оценке эффективности управленческих решений; - дать знания об основных методах алгоритма принятия решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	
2.1.3	
2.1.4	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта
2.1.5	Управление рисками
2.1.6	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Менеджмент социокультурной сферы
2.2.4	
2.2.5	
2.2.6	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-1.УК-6:	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
ИД-2.УК-6:	Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
ИД-3.УК-6:	Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИД-1.ОПК-3:	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3:	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3:	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1. Основные характеристики и факторы, влияющие на качество управленческих решений;
2. Основные модели и методы диагностики управленческих ситуаций. Принципы реализации управленческого решения. Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения;
4. Типовые организационные формы и методы управления производством, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
5. Методы оценки риска и эффективности управленческих решений;
6. Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; принципы планирования экономической деятельности;
7. Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;
8. Как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов.

Уметь: 1. Ставить цель и формулировать задачи (составлять дерево целей, дерево задач). 2. Использовать алгоритм принятия управленческого решения;
2. Анализировать управленческие ситуации;
3. Организовывать процесс генерации альтернатив и обосновывать решения, анализировать и оценивать риски;
4. Составлять информационные таблицы реализации решений в информационной системе организации. Определять характер среды принятия (определенность, риск, неопределенность);
5. Проводить оценку эффективности управленческих решений (мероприятий);
6. Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономическо-го планирования для достижения поставленных целей (УК-10.ИД.2)
7. Выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-3.ИД.2)

Владеть: 1. Понятийным аппаратом в области теории принятия управленческого решения;
2. Методами анализа альтернатив и выбора управленческих решений;
3. Методами планирования, прогнозирования и организации реализации управленческого решения;
4. Навыками принятия организационно-управленческих решений;
5. Методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
6. Навыками применения экономических инструментов;
7. Навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Методология разработки и принятия управленческих решений					
1.1	Модульная единица 1. Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений /Тема/	7	0			
1.2	Модульная единица 1. Управленческое решение – предмет и продукт системы управления. Типология управленческих решений /Лек/	7	2	ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Подготовка к вопросам экзаменов
1.3	Семинарское занятие Теоретические основы методов принятия управленческих решений /Пр/	7	2	ИД-2.УК-6 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	дискуссия

1.4	Типовые организационные формы и методы управления производством. Классификация управленческих решений: по степени участия руководителей разного уровня и специалистов, по уровням планирования и времени реализации мероприятий, по содержанию управленческого процесса и процессу принятия решений. Виды принятия управленческих решений: стандартное, бинарное, многоальтернативное, инновационное. Особенности и специфика принятия управленческих решений при индивидуальном и коллективном подходе. Полномочия менеджеров, связанные с управленческими решениями. Сущность стратегического управления. Технологию выработки стратегии управления Природа и уровни принятия стратегических решений. /Ср/	7	40	ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тест
1.5	Модульная единица 2. Процесс принятия управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. /Тема/	7	0			
1.6	Модульная единица 2. Процесс принятия управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. /Лек/	7	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	подготовка к вопросам к экзамен
1.7	Семинарское занятие 2. Условия и факторы качества управленческих решений. /Пр/	7	2	ИД-3.УК-10 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Дискуссия
1.8	Факторы качества управленческих решений. Факторы, снижающие качество управленческих решений. Рекомендации М. Рубинштейна и Б. Рапопорта по принятию решений. /Ср/	7	40	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тест
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Методы принятия управленческих решений					
2.1	Модульная единица 3. Методы диагностики проблемы /Тема/	7	0			
2.2	Модульная единица 3. Методы диагностики проблемы /Лек/	7	2	ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	подготовка к вопросам экзамена
2.3	Практическое занятие №5 «Использование метода "Дерево решений" при принятии управленческого решения» /Пр/	7	2	ИД-3.УК-6 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Задача (практическое задание)

2.4	Классификация методов диагностики. Теория запасов. Использование формулы Уилсона для определения оптимальный размер заказа. теория ожидания. Этапы диагноза проблемы. Особенности использования метода «Дерево проблем», «Дерево целей и задач». Факторный анализ и сравнительный анализ, экономико-математическое моделирование при диагностировании проблем. Методы прогнозирования. Метод "Дерево решений". /Ср/	7	30	ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тест
2.5	Модульная единица 4 Методы и оценки выбора альтернатив /Тема/	7	0			
2.6	Модульная единица 4 Методы и оценки выбора альтернатив /Лек/	7	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы подготовки к экзаменам
2.7	Практическое занятие 2 Использование "Метода Дельфи" при принятие управленческого решения /Пр/	7	2	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	задача (практическое задание)
2.8	Метод Дельфи, метод морфологического анализа, метод синектики, метод коллективных ассоциаций. Концепция определенности. Концепция риска. Концепция неопределенности. Вероятно-статистические методы выбора альтернатив в условиях риска. Методы метод сценариев, теории игр (критерий Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица). /Ср/	7	40	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тест
2.9	Модульная единица 5. Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Эффективность управленческих решений /Тема/	7	0			
2.10	Модульная единица 5. Методы реализации и контроля организационно-управленческих решений. Эффективность управленческих решений /Лек/	7	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	подготовка вопросов к экзамену
2.11	Практическое занятие №3 Принятие управленческих решений в условиях неопределенности /Пр/	7	2	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	задача (практическое задание)
2.12	Особенности коллективной экспертизы и проведения индивидуальной разовой экспертной оценки. Решения как инструмент изменений в функционировании и развитии предприятий. Особенности оценки эффективности решений, ее структура и формирование перечня критериев. Методологические подходы к оценке эффективности управленческих решений. Расчет эффективности управленческих решений /Ср/	7	30	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тест
2.13	Промежуточная аттестация в форме экзамена /Тема/	7	0			

2.14	Промежуточная аттестация в форме экзамена /Экзамен/	7	16	ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	собеседование по вопросам и практической задаче экзаменационного билета

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» представлен в приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трофимова Л. А., Трофимов В. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Тебекин А. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голубков Е. П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Российская газета
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ
Э3	Информационно-познавательный сайт для экономистов

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Windows 7 Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.

130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
3. Перечень задач (практических заданий)

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. В чем состоит суть понятия «управленческие решения» ?
2. Какова роль управленческих решений в процессах управления?
3. Что понимается под проблемой, ситуацией, целью? Каково их значение в процессе принятия управленческих решений?
4. Каковы основные характеристики управленческих решений?
5. На каких принципах и функциях основывается принятие управленческих решений по уровню творческого вклада?
6. Какова типология управленческих решений?
7. Как можно классифицировать управленческие решения?
8. Какие существуют виды управленческих решений по уровню творческого вклада?
9. Какие требования к управленческим решениям являются основными?
10. Какие основные факторы влияют на качество управленческих решений?
11. Каков алгоритм принятия управленческого решения?
12. В чем состоит суть подходов к принятию управленческих решений (интуитивного, основанного на суждениях, и рационального) ?
13. Каковы основные этапы, стадии, операции рационального решения проблем?
14. В чем заключается разведывательная стадия процесса принятия управленческих решений и каковы ее основные результаты?
15. В чем заключается сущность проектной стадии процесса принятия управленческих решений и каковы основные результаты этой стадии?
16. Каковы элементы процесса диагностики проблем?
17. Что такое дерево проблем? Каков метод его построения?
18. Как строится структурная диаграмма Ишикавы («рыбий скелет») ?
19. Что включает в себя анализ альтернатив действий?
20. В чем состоит суть моделирования в процессе принятия решений?

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д. (см. Памятку)

21. Что такое метод, методика, методология?
22. Каковы характеристики методов диагностики проблем?
23. В чем состоит суть ситуационного анализа?
24. Какие этапы включает в себя ситуационный анализ?
25. Что такое моделирование?
26. В чем состоит суть экономико-математического моделирования?
27. В чем заключается сущность и значение теории очередей?
28. Какие качественные методы прогнозирования вы знаете?
29. Какие существуют количественные методы прогнозирования?
30. В чем состоит суть методов корреляционно-регрессионного анализа в теории принятия решений?
31. Каковы характеристики методов генерирования альтернатив? Какие методы активизации мышления вам известны?
32. Каковы характеристики методов генерирования альтернатив? Какие методы соединения альтернатив вы знаете ?
33. Как протекает процесс принятия решений с выходными и входными составляющими, какие необходимы вспомогательные факторы и инструменты?
34. Как проходит процесс генерирования знаний для принятия управленческих решений?
35. Как проходит процесс генерирования идей для принятия управленческих решений?
36. В чем заключается сущность метода мозгового штурма?
37. Какова суть метода Дельфи?
38. В чем состоит назначение эвристических методов?
39. Что представляют собой методы морфологического анализа?
40. Как применяется метод коллективных ассоциаций?
41. Каково назначение методов синектики?
42. Что такое среда принятия управленческих решений? Чем она определяется?
43. В чем состоит суть концепции определенности (среды принятия решения) ?
44. Какова сущность концепции риска?
45. В чем заключается сущность концепции неопределенности?
46. Как происходит выбор альтернатив в условиях определенности?
47. Как происходит выбор альтернатив в условиях неопределенности?
48. Как происходит выбор альтернатив в условиях риска?
49. В чем состоит суть экспертных методов?
50. Какие существуют методы многокритериальной оценки альтернатив?
51. Каково назначение методов планирования реализации управленческих решений?
52. По каким правилам строится матрица распределения ответственности?
53. В чем заключается сущность сетевого моделирования?
54. Как строятся сетевые матрицы?
55. Какие существуют методы организации выполнения решений?
56. Что такое информационная таблица реализации решений?
57. Каковы назначение и методы контроля выполнения решений?
57. Какие существуют виды контроля выполнения решений?
58. Какие существуют виды, формы и меры ответственности за реализацию управленческих решений? Почему ответственность необходима?
59. В чем заключается сущность эффективности управленческих решений?
60. Каково назначение организационной эффективности управленческого решения?

Комплект тестовых заданий (по компетенции (код и наименование компетенции))

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. 1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Процесс _____ - непрерывная последовательность управленческих действий, направленных на достижение целей организации

Ответ: управления

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. **Этап принятия решения, на котором руководитель определяет достоинства и недостатки различных решений, предусматривает оценку** _____.

Ответ: альтернатив

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. **Управление** _____ это действие или процесс тренировки сознательного контроля над временем, потраченным на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность

Ответ: временем

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **В число логических операций, выполняемых при разработке управленческого решения, входят:**

- а) разработка бизнес-плана;
- б) составление рекламы;
- в) типовые расчеты;
- г) привлечение сторонних экспертов.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Творческая деятельность при разработке управленческого решения предполагает:**

- а) составление рекламы;
- б) разработку бизнес-плана;
- в) типовые расчеты;
- г) изучение опыта аналогичных организаций.

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **При сравнении альтернативных вариантов действий сопоставляются:**

- а) все показатели затрат;
- б) безвозвратные затраты;
- в) релевантные затраты;
- г) будущие доходы и расходы.

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Эвристическую группу методов принятия решения составляют приемы:**

- а) анalogии, инверсии, мозговой атаки;
- б) морфологического анализа, группировки, математического моделирования;
- в) корреляционного анализа, коллективного блокнота, программирования;
- г) аналогии, дисперсионного анализа, теории массового обслуживания обслуживания.

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Смысл метода экспертных оценок принимаемого решения состоит в том, что:**

- а) специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы;
- б) группа людей оценивает выбранное решение;
- в) один специалист делает заключение о качестве принятого решения;

г) члены коллектива проводят оценку принятого решения.

9. 1. Сопоставьте методы с их видами

1. Методы Дельфи	А. Эвристические методы
2. Имитационное моделирование	Б. Методы экспертных оценок
3. Статистические методы	В. Формальные методы

Ответ: 1Б, 2А, 3В

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Метод _____ заключается в экспертной оценке группы людей, но эта оценка должна проходить анонимно, заочно и включать в себя несколько этапов.

Ответ: Дельфи

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Основными элементами обобщенной схемы процесса разработки управленческого решения являются:**

- а) цель, ситуация, проблема, решение;
- б) глобальная цель, технократическая цель и социальная цель;
- в) разработка решения, согласование решения и утверждение решения;
- г) *проблема, альтернативы решения, реализация решения.*

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Этап принятия решения, на котором устанавливаются симптомы затруднений, — это:**

- а) *диагностика проблем;*
- б) формулировка ограничений;
- в) выявление альтернатив;
- г) оценка альтернатив.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Экономическое обоснование управленческих решений включает в себя, по меньшей мере, три взаимосвязанных аспекта:

- оценку соответствия выдвигаемых _____ проблемной ситуации;
- определение эффекта (ущерба) от реализации каждой альтернативы, их комбинаций или других показателей;
- оценку возможностей реализации управленческого решения.

Ответ: альтернатив

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Основу технологии управления по целям составляет:**

- а) бизнес-план;
- б) *набор стратегических, тактических и оперативных целей;*
- в) четкий регламент действий каждого руководителя;
- г) выбор информационной технологии.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Наиболее эффективно для организации с численностью примерно 100 человек целевое управление:**

- а) программно-целевое;
- б) регламентное;
- в) инициативно-целевое;
- г) *все перечисленные выше.*

3. 6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ разработки управленческого решения — это алгоритм разработки управленческого решения

Ответ: Методология

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Проблема в реальной практике разработки управленческого решения — это:**

- а) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
- б) *противоречие, требующее своего разрешения;*
- в) функция управления;
- г) способ оценки ситуации.

8. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

_____ — это рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией.

Ответ: проблема

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Основными элементами обобщенной схемы процесса разработки управленческого решения являются: _____, *альтернативы решения, реализация решения.*

Ответ: проблема

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **К условию завершения цикла разработки управленческого решения относится:**

- а) достижение проблемой приемлемого для руководителя значения;
- б) *достижение принятой цели;*
- в) выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений;
- г) получение прибыли в конце отчетного периода.
- г) результат разработки управленческого решения зависит от уровня технической оснащенности предприятия.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

К количественным методам прогнозирования в теории управленческих решений относят анализ временных _____.

Ответ: рядов

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **При ранжировании большого числа объектов:**

- а) целесообразно отказаться от ранжирования;
- б) *целесообразно объединять неустойчивые ранги;*
- в) необходимо увеличить количество экспертов;
- г) необходимо провести повторное обследование.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Правило минимакса в теории принятия решений означает:**

- а) выбор стратегии максимального дохода из минимально возможных;
- б) выбор максимально безопасного решения;

- в) *выбор стратегии выбора минимальных расходов при максимально возможных исходах;*
 г) *выбор стратегии максимального риска при минимальных затратах.*

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Теория _____ применяется для принятия решений, связанных с ситуациями определения очередности поставок запасов и расчетом необходимого количества каналов обслуживания;

Ответ: очередей

5. Какое из указанных ниже положений является ошибочным?

1. Приоритет процессов, подлежащих совершенствованию, определяется на основе того, какие процессы, осуществляемые на предприятии, оказывают наибольшее влияние на критические факторы успеха

2. Сущность морфологического метода состоит в том, что проводится структурный анализ объекта: выбираются несколько его составных частей (элементов) и для каждого из элементов находятся альтернативные решения. Далее проводится синтез: анализируются все возможные сочетания признаков.

1. Положительные эффекты диагностики проявляются в том, что уже в процессе диагностики происходит изменение методов работы.

Ответ: 2

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Технология проведения симпозиума в процессе принятия управленческих решений означает:**

а) *определение ролей участников симпозиума для всестороннего обсуждения проблемы;*

б) *выделение этапов процесса принятия управленческого решения;*

в) *согласование времени выступления докладчиков;*

г) *определение обсуждаемой тематики выступлений.*

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **К качественным методам принятия управленческих решений относят:**

а) *анализ временных рядов;*

б) *корреляционно-регрессионный анализ;*

в) *маржинальный анализ;*

г) *экспертные опросы и анкетирование.*

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Теория запасов применяется для принятия решений, связанных:**

а) *с ситуациями определения очередности поставок запасов;*

б) *ситуациями ожидания клиентами получения услуги;*

в) *расчетом необходимого количества каналов обслуживания;*

г) *определением экономически выгодного размера запасов.*

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ - анализ в стратегическом планировании основан на разделении факторов: силы, слабости, угроз и возможностей.

Ответ: SWOT

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Матрица RACI или матрица _____ — инструмент для управления отношениями в команде; это таблица, с помощью которой распределяют ответственность, полномочия и роли.

Ответ: ответственности

Критерии оценки всех компетенций

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *экзамена*. Способ проведения – собеседование по вопросам и решению практических задач предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного типа	30	6*36.=30 баллов
Активная работа на практическом занятии	30	до 3 б за каждое, в том числе решение задач (практического задания), защиту докладов (6 б.*5 = 30 б.)
Тестирование	10	
Промежуточная аттестация – экзамен <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

История управленческой мысли
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Федотова Ольга Ивановна

Рецензент(ы):

к.э.н. , доцент, Зубренкова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

История управленческой мысли

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 23.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины – овладение знаниями и умениями в области истории управленческой мысли. Задачи дисциплины (модуля): - понять систематику периодизация истории управленческой мысли; - изучить основные теоретические школы управления; - сформировать представление об исторических тенденциях в теории управления; - определить основные этапы развития управленческой мысли; - получить целостное представление об истории управленческой мысли.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория организации и организационное поведение
2.2.2	Управление личной карьерой
2.2.3	Экономика организации

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
ИД-2.УК-10: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
ИД-3.УК-10: Владеет: навыками применения экономических инструментов	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
Знать: 1. основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; 2. основные школы, подходы и концепции в теории менеджмента 3. сущность мировых тенденций развития менеджмента, зарубежных моделей менеджмента и менеджмента России; 4. базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов Уметь: 1. применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности; 2. анализировать и интерпретировать основные идеи, принципы, положения теоретиков и практиков управления с точки зрения современного менеджмента; 3. ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, анализировать социально значимые проблемы и процессы с позиции эволюции управленческой мысли; 4. анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере 5. повышения культурного уровня, профессиональной компетентности Владеть: 1. навыками аналитического и критического изложения позиций зарубежных и отечественных теоретиков управленческой мысли; 2. навыками аналитического и критического изложения позиций зарубежных и отечественных теоретиков управленческой мысли; 3. навыками использования экономических знаний в профессиональной практике	

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Развитие управленческой мысли					
1.1	Модульная единица 1. Возникновение науки об управлении /Тема/	3	0			

1.2	Модульная единица 1. Возникновение науки об управлении /Лек/	3	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинарское занятие № 1. «Возникновение науки об управлении» /Пр/	3	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Основные элементы системы управления. Периодизация развития управленческой мысли. Концепции управления в полицейском государстве. Концепции управления в правовом государстве. Концепции управления в культурном государстве Концепции управления частным капиталистическим хозяйством. /Ср/	3	16	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления /Тема/	3	0			
1.6	Модульная единица 2. Административная (классическая) школа управления /Лек/	3	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Семинарское занятие № 2. «Административная (классическая) школа управления» /Пр/	3	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Развитие теории администрирования в дальнейших исследованиях английских ученых Линдалл Урвик, Лютер Гьюлик (30–50 гг. XX в.), немецких представителей – Макс Вебер (1864–1920) и др. М. Вебер - проблемы лидерства и структуры власти в организации. Классическая школа и «синтетический подход» Л. Урвика и Л. Гьюлика. /Ср/	3	16	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.9	Модульная единица 3. Школа человеческих отношений /Тема/	3	0			
1.10	Модульная единица 3. Школа человеческих отношений /Лек/	3	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.11	Семинарское занятие № 3. «Школа человеческих отношений как концепция управления» /Пр/	3	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.12	Попытки Э. Мэйо использовать в управлении методы пси-хологии. Хоторнские экспериментальные открытия и его эффект. Основные направления школы поведенческих наук в менеджменте. Теория иерархии А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Мак Клебанда. Теория двух факторов Ф.Герцберга. /Ср/	3	16	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.13	Модульная единица 4. Школа науки управления (количественная школа) /Тема/	3	0			

1.14	Модульная единица 4. Школа науки управления (количественная школа) /Лек/	3	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.15	Семинарское занятие № 4. «Школа науки управления (количественная школа)» /Пр/	3	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.16	Сущность количественного подхода в менеджменте. Тенденции развития менеджмента за рубежом в 90-е гг. XX в. /Ср/	3	16	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Особенности управленческой мысли России и зарубежных стран					
2.1	Модульная единица 5. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVIII вв.) /Тема/	3	0			
2.2	Екатерина II и другие русские императоры, достижения российского предпринимательства. Вклад государственных деятелей России в развитие идей управления. Вклад в развитие теории управления представителей отечественной школы: А.К. Гастев, П.М. Керженцев. Вклад А.А.Богданова в становление и разработку организационной науки. А.В.Чаянов о реформировании сельского хозяйства России. /Ср/	3	17	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Модульная единица 6. Международные модели менеджмента и их национальные особенности /Тема/	3	0			
2.4	Семинарское занятие № 5. Международные модели менеджмента и их национальные особенности /Пр/	3	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Особенности американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности европейской модели менеджмента. Особенности китайской модели менеджмента. Национальные особенности менеджмента в России. /Ср/	3	17	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коргова М. А., Салогуб А. М.	История управленческой мысли: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Титов В. Н., Суханова Г. Н.	Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Алябина, Е. В., Борисова, А. А., Горевая, Е. С., Киселева, М. М., Лычагин, М. В., Межов, И. С., Щербакова, Н. А., Межов, И. С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014
Л2.3	Ермишина, Е. Б.	История управленческой мысли: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	☐	Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам
Э2	☐	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
Э3	☐	Библиотека успешного бизнесмена

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.2	Windows 7 Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Куисега – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации**Вопросы к зачету**

1. Охарактеризуйте основные закономерности и тенденции в развитии управленческой мысли.
2. Перечислите основные этапы развития управленческой мысли.
3. Охарактеризуйте суть управленческой деятельности, цели и критерии управления?
4. Перечислите и охарактеризуйте особенности и виды управленческого труда?
5. Перечислите и охарактеризуйте существующие концепции управления государством.
6. Перечислите основные проблемы историко-управленческих исследований.
7. Перечислите исторические условия и факторы возникновения управленческой мысли в трудах мыслителей древнего мира Рима и Греции.
8. Дайте характеристику историческим условиям и факторам возникновения управленческой мысли в трудах мыслителей древнего мира Египта и Передней Азии?
9. Перечислите особенности разработки проблем управления в Древнем Китае и Древней Индии.
10. Перечислите основные положения научных школ менеджмента.
11. Дайте характеристику творческого наследия Ф.У.Тейлора?
12. Дайте характеристику теоретических воззрений Г.Л.Ганнта?
13. Охарактеризуйте теоретическое наследие Ф. и Л.Гилбрет.
14. Охарактеризуйте вклад Г.Эмерсона в развитие идей классической школы управления?
15. Перечислите особенности взглядов Г. Форда и назовите основные положения концепции «фордизма».
16. Назовите принципы управления классической школы административного управления.
17. Охарактеризуйте теоретические воззрения А.Файоля.
18. Перечислите особенности развития теории администрирования в исследованиях английских ученых Линдалл Урвика, Лютер Гьюлика?
19. Перечислите особенности развития теории администрирования в исследованиях Макса Вебера?
20. Охарактеризуйте школу человеческих отношений и поведенческих наук.
21. Охарактеризуйте роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента?
22. Охарактеризуйте вклад Д.Мак Грегора в развитие идей поведенческой школы?
23. Охарактеризуйте теоретическое наследие А.Маслоу?

24. Дайте характеристику теории и практики «человеческих отношений» в работах Э.Мэйно?
25. Дайте характеристику хоторнским экспериментальным открытиям и их эффекту.
26. Охарактеризуйте теоретические воззрения М.П.Фоллет.
27. Охарактеризуйте теорию приобретенных потребностей Мак Клееланда.
28. Охарактеризуйте теорию двух факторов Ф. Герцберга.
29. Дайте общую характеристику воззрений представителей школы научного управления.
30. Охарактеризуйте процессный подход в менеджменте.
31. Охарактеризуйте системный подход в менеджменте.
32. Охарактеризуйте особенности ситуационного подхода в управлении?
33. Охарактеризуйте особенности количественного подхода в управлении?
34. Охарактеризуйте взаимосвязь принципов управления классической школы административного управления с принципами социалистического производства?
35. Охарактеризуйте взаимосвязь принципов управления классической школы административного управления с современными принципами управления?
36. Перечислите основные направления истории управленческой мысли в России 19в.
37. Опишите зарождение управленческой мысли в России.
38. Опишите становление управленческой мысли в России.
39. Охарактеризуйте источники и истоки зарождения управленческой мысли в России: «Русская правда», Московское централизованное государство, «Домострой».
40. Охарактеризуйте вклад Ю.Крижанича, А.Л.Ордин-Нащокина в историю развития управленческой мысли России?
41. Охарактеризуйте реформы Петра I как одного из этапов развития управленческой мысли.
42. Опишите мысли И.Т. Посошкова и М.В.Ломоносова о теории управления организации?
43. Охарактеризуйте основные направления истории управленческой мысли в России 17 в.
44. Перечислите управленческие идеи дворянства, революционных демократов и народников?
45. Охарактеризуйте вклад государственных деятелей России в развитие идей управления.
46. Охарактеризуйте вклад в развитие теории управления представителей отечественной школы: А.К.Гастева, П.М.Керженцева, А.А.Богданова?
47. Охарактеризуйте вклад А.В.Чаянова в развитие в развитии экономической науки.
48. Дайте представление о разработке научных основ управления в СССР 20-50 годы.
49. Дайте представление о разработке проблем управления в 70-90-е годы.
50. Опишите мысли Г.Х.Попова о развитии советской управленческой мысли в 60-е.гг.?
51. Дайте характеристику национальным особенностям зарубежных моделей менеджмента?
52. Дайте характеристику национальные особенности менеджмента в России?
53. Дайте характеристику американской модели менеджмента.
54. Дайте характеристику японской модели менеджмента.
55. Охарактеризуйте европейскую модель менеджмента.
56. Охарактеризуйте китайскую модель менеджмента.
57. Охарактеризуйте модели организации управления (П.Друкера, Т.Питерса, С.Н.Паркенсона).
58. Перечислите с каких позиций теории управления рассматривается сущность

менеджмента качества?

59. Перечислите основные особенности системы качества Ф.Тейлора.

60. Охарактеризуйте американский, японский, российский опыт управления качеством.

Критерии оценки: УК10

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22515>))

УК10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Организационно-управленческие решения - основа управления, результат управленческого труда.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже множественном числе со строчной буквы.

Анализ решений способствует принятию оптимального решения в условиях неопределенности.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Осторожные решения — это решения, которые характеризуются тщательностью оценки менеджером всех вариантов, сверхкритичным подходом к делу и очень мало отличаются новизной и оригинальностью.

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Профессиональная деятельность — это деятельность человека по своей профессии и специальности в определённой сфере и отрасли производства.

5. Процесс принятия решений состоит из следующих элементов:

а. идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор альтернатив, реализация решения

б. анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор альтернативы, согласование решения, управление реализацией, контроль и оценка результатов

с. анализ ситуации, определение отклонений, формирование проблемы, выбор критериев оценки, разработка и выбор альтернатив, реализация решения, контроль и анализ итогов

д. нет правильных вариантов ответа

6. Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов; элементы:

- a) анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
 - b) логические мыслительные операции;
 - c) выбор методов разработки решения;
 - d) нормативно-правовое обеспечение решения;
- аспекты:
- 1) юридический;
 - 2) информационный;
 - 3) психологический;
 - 4) организационный.

Ответ: a2; b3; c4; d1

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Успех в решении проблем при принятии управленческих решений, обусловлен влиянием следующих факторов

- a. Организационные
- b. Групповые
- c. административные
- a. Тактический

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

По степени обязательного исполнения управленческие решения подразделяют на:

- a. нормативные, директивные, рекомендательные
- b. рекомендательные, директивные, ориентирующие
- c. корректирующие, нормативные, директивные

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

В принятии управленческого решения присутствует в различной степени:

- a. Интуиция
- b. Навык
- c. Анализ

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

К требованиям, предъявляемым к управленческим решениям не относятся:

- a. Доступность
- b. Своевременность
- c. Всесторонняя обоснованность

Критерии оценки: УК10

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета*. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	25	5*5=25 баллов
Активная работа на практическом/семинарском занятии	30	10 баллов за каждое, в т.ч. 1 доклад по 10 баллов
Тестирование	15	6 тем по 2 балла, по 7 м.е -3 балла
Промежуточная аттестация – зачет без оценки <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 3 -10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка				
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Критерии оценки:

Количество баллов по БРС	Критерии
25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
15-24 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «История управленческой мысли»

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Теория организации и организационное поведение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 5
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
Неделя	19		17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	10	10	14	14
Практические	6	6	10	10	16	16
Итого ауд.	10	10	20	20	30	30
Контактная работа	10	10	20	20	30	30
Сам. работа	98	98	108	108	206	206
Часы на контроль			16	16	16	16
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Федотова Ольга Ивановна

Рецензент(ы):

к.э.н. , доцент, Зубренкова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Теория организации и организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности Задачи дисциплины (модуля): - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Исследование систем управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации
2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Методы принятия управленческих решений
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Стратегический менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3:	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
ИД-2.УК-3:	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
ИД-3.УК-3:	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИД-1.ОПК-3:	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3:	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3:	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
Знать: 1. принципы и механизмы социального взаимодействия 2. виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации 3. принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы 4. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления Уметь: 1. выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов 2. применять принципы и методы организации командной деятельности 3. на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения 4. разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности Владеть: 1. навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы 2. навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия 3. навыками разработки организационно-управленческих решений 4. оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений	

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Теория организации					
1.1	Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний /Тема/	4	0			
1.2	Модульная единица 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний /Лек/	4	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинарское занятие 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний /Пр/	4	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Возникновение теории организации как науки. Развитие научных взглядов на организацию. /Ср/	4	10	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Модульная единица 2. Системные представления о теории организации /Тема/	4	0			
1.6	Системные основы организации. Системы и подсистемы. Развитие социально-экономических систем. Базовые свойства организации: устойчивость и гибкость. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Модульная единица 3. Основные модели организации /Тема/	4	0			
1.8	Базовые представления о ее видах. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.9	Модульная единица 4. Законы и принципы организации /Тема/	4	0			

1.10	Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы приоритета, со-ответствия. Принципы рации-онализации. Философия гармонии. Принципы закона. Взаимосвязь законов организации. Практика использования закона. Обеспечение безопасности информации. Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Принципы организации. Понятие о принципах организации. Принципы организационной статике, определяющие правила по-строения структур. Принципы организационной дина-мики как общие правила формирования организационных процессов. Принципы рационализации как общие правила совершенствования статике и динамики. Специфические законы социальной организации. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.11	Практическое занятие 1. Принципы организации /Пр/	4	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.12	Модульная единица 5. Жизненный цикл организаций /Тема/	4	0			
1.13	Практическое занятие 2. Кейс-стади «Жизненный цикл организации» /Пр/	4	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.14	Концепция организационного развития. Обучающая организация. Организационное обучение. Цели и принципы организационного развития. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.15	Модульная единица 6. Организационные структуры управления /Тема/	4	0			
1.16	Модульная единица 6. Организационные структуры управления /Лек/	4	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.17	Особенности видов организационных структур управления (иерархических), органических (адаптационных). Смешанные структуры управления. Сетевые струк-туры. Связь типов организации и принципов построения организационных структур. Принципы организационной статистики, динамики и рационализации, определяющие правила построения организационных структур. Связь типов организации и принципов построения организационных структур. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.18	Модульная единица 7. Организационное проектирование /Тема/	4	0			
1.19	Оценка эффективности организационных систем. Влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления. Организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов и контроль за их деятельностью. Оценка эффективности различных проектов организации. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.20	Модульная единица 8. Перспективы развития организационных структур /Тема/	4	0			
1.21	Исторические аспекты и современные тенденции в эволюции организационных структур. Новые виды структур управления. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.22	Модульная единица 9. Организационные изменения /Тема/	4	0			
1.23	Основные модели организационных изменений. Организационный консалтинг. Управление знаниями как ресурсом организации. Управление творческим трудом. Обучающаяся организация. Оценка эффективности развития организации. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Организационное поведение					
2.1	Модульная единица 10. Организационное поведение как наука /Тема/	5	0			
2.2	Модульная единица 10. Организационное поведение как наука /Лек/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

2.3	Ресурсная концепция организационного поведения. Теоретический взгляд на проблемы. Основопологающие концепции организационного поведения. Поведенческий подход к пониманию организации. Организация как тип определенного поведения. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Практическое занятие 3. Кейс-стади «Организация и организационное поведение в системе менеджмента организации» /Пр/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации /Тема/	5	0			
2.6	Диагностика профессиональной пригодности персонала организации. Функциональное состояние и методы их диагностики. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Модульная единица 11. Личность как объект управления в организации /Лек/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.8	Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека /Тема/	5	0			
2.9	Практическое занятие 4. Кейс-стади «Мотивация и результативность» /Пр/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.10	Управление мотивацией и стимулирование труда в со-временных условиях. Подходы к мотивации работни-ков. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.11	Модульная единица 12. Мотивация трудовой деятельности человека /Лек/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.12	Модульная единица 13. Стрессы в структуре организационного поведения персонала /Тема/	5	0			
2.13	Классификация психологических состояний персонала как результат стресса. Оценка уровня стресса. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.14	Модульная единица 14. Группы в организациях /Тема/	5	0			

2.15	Внутренняя и внешняя среда групп. «Свои» - «чужие». Сплоченность. Влияние в группе. Формы совместной деятельности. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.16	Практическое занятие 5. Кейс-стади «Формирование группового поведения в организации» /Пр/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.17	Модульная единица 15. Власть, влияние и лидерство /Тема/	5	0			
2.18	Природа, источники и формы власти. Виды влияния: страх, традиции, авторитет, лидерство. Сравнительная эффективность различных форм власти и влияния. Организация коммуникативного пространства руководителя. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.19	Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение /Тема/	5	0			
2.20	Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение /Лек/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.21	Практическое занятие 6. Кейс-стади «Конфликты в организации» /Пр/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.22	Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Взаимосвязь конфликта и стресса в структуре организационного поведения персонала. Роль конфликта в современной организации. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.23	Модульная единица 17. Организационная культура /Тема/	5	0			
2.24	Типы организационных культур. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.25	Практическое занятие 7. Кейс-стади «Организационная культура» /Пр/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.26	Модульная единица 18. Самоменеджмент /Тема/	5	0			

2.27	Инструменты самоменеджмента. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.28	Модульная единица 19. Коммуникационное поведение в организации /Тема/	5	0			
2.29	Процесс коммуникаций. Классификация информации и ее характеристики: объем, ценность, насыщенность и открытость /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.30	Модульная единица 16. Конфликты и их влияние на организационное поведение /Лек/	5	2	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.31	Модульная единица 20. Особенности организационного поведения в России /Тема/	5	0			
2.32	Современная российская деловая культура. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.33	Модульная единица 21. Международный аспект организационного поведения /Тема/	5	0			
2.34	Особенности организационного поведения транснациональных корпораций: США, Европы, Азии. /Ср/	5	9	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.35	Экзамен /Экзамен/	5	16	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В.	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Латфуллин Г. Р., Райченко А. В.	Теория организации: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алябина, Е. В., Борисова, А. А., Горевая, Е. С., Киселева, М. М., Лычагин, М. В., Межов, И. С., Щербакова, Н. А., Межов, И. С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014
Л2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая	Москва: Проспект, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	☐	Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам
Э2	☐	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
Э3	☐	Библиотека успешного бизнесмена

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.3	1С Управление нашей фирмой

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок НР 24-f0002ur - 1 шт."
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок НР 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Куисега – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт - Графический планшет Wacom – 1 шт - Сетевой фильтр - 3 шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте возникновение теории организации как науки.
2. Дайте характеристику объекта и предмета теории организации, взаимосвязи со смежными науками.
3. Перечислите общенаучные подходы и методы исследования.
4. Раскройте развитие организационно-управленческой мысли в России.
5. Охарактеризуйте понятия, характеризующие строение систем, классификацию систем, свойства систем.
6. Охарактеризуйте базовые свойства организации: устойчивость и гибкость.
7. Охарактеризуйте организацию как систему.
8. Дайте характеристику системного подхода и системного анализа. Опишите понятия характеризующие строение систем.
9. Охарактеризуйте органическую, проблемную и синергетическую модель организации.
10. Перечислите условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта.
11. Раскройте закон самосохранения. Каковы факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации?
12. Раскройте закон развития.
13. Перечислите принципы статической и динамической организации: приоритета, соответствия, принципы, рационализации.
14. Раскройте закон композиции и пропорциональности.
15. Раскройте закон информированности и упорядоченности.
16. Охарактеризуйте анализ и синтез как элементы человеческого познания. Каковы методы управленческого анализа и синтеза организации?
17. Раскройте принципы организационной статики, динамики и рационализации, определяющие правила построения структур.
18. Раскройте сущность основных научных подходов в менеджменте: кибернетический подход, синергетический подход, системный подход.
19. Охарактеризуйте типы организационных структур управления.
20. Каковы основные параметры организации как объекты управления: цели, ресурсы, внешняя среда, горизонтальное и вертикальное разделение труда, подразделение.
21. Каковы основные концепции организационного развития. Обучающаяся организация. Организационное обучение.

22. Раскройте жизненный цикл организации.
23. Дайте характеристику закономерностей управления: управление производством, экономические законы, законы организации?
24. Охарактеризуйте элементы комплексного анализа при разработке стратегии организации: значение миссии и характеристика целей; оценка и анализ внешней среды; управленческое обследование сильных и слабых сторон организации; анализ стратегических альтернатив?
25. Раскройте содержание организационных полномочий и их делегирование.
26. Охарактеризуйте цели и факторы, и процесс организационного проектирования, процесс организационного проектирования.
27. Перечислите методы проектирования организационных структур.
28. Дайте характеристику разработки основных организационных документов.
29. Дайте характеристику оценки эффективности организационных систем.
30. Охарактеризуйте влияние интеграционных процессов на проектирование организационных систем управления.
31. Охарактеризуйте организационные изменения как фактор устойчивости организации.
32. Раскройте основные модели организационных изменений.
33. Охарактеризуйте основные методы и этапы организационных изменений.
34. Дайте характеристику сопротивления организационным изменениям.
35. Дайте характеристику организационного консалтинга.
36. Охарактеризуйте управление знаниями и творческим трудом как ресурсом организации.
37. Раскройте сущность оценки эффективности развития организации.
38. Раскройте понятие и структуру организационной культуры. Каковы признаки и носители организационной культуры.
39. Раскройте механизмы формирования организационной структуры.
40. Охарактеризуйте российская организационную культуру и ее роль в развитии рыночной России.
41. Охарактеризуйте парадигматический кризис менеджмента.
42. Дайте характеристику виртуализация и сетизация организаций.
43. Дайте характеристику рациональной самоорганизации как новой парадигмы менеджмента.
44. Перечислите перспективные формы организации.
45. Раскройте интеграционные подходы к теории организации.
46. Дайте характеристику глобализации международного бизнеса.
47. Дайте характеристику межорганизационных форм бизнеса.
48. Дайте характеристику государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в России. Перечислите особенности структуры экспорта и импорта.
49. Охарактеризуйте специфику внешнеэкономической деятельности: создание совместных организаций, создание собственных производственных и сбытовых структур.
50. Охарактеризуйте работу менеджера по успешному заключению контрактов.
51. Охарактеризуйте организационное поведение. Каковы его основные цели и задачи? Каковы основные предпосылки зарождения организационного поведения как самостоятельного научного направления исследований?
52. Объясните каким образом в международном бизнесе учитывается национальный фактор.
53. Охарактеризуйте особенности формирования организационной культуры компании в условиях глобализации?
54. Определите, как наука «Организационное поведение» соотносится с менеджментом, теорией организации, психологией, социологией и другими дисциплинами?
55. Дайте характеристику организационной культуры глобальной компании. Чем она отличается от культуры национальной компании?
56. Раскройте связь различных школ управленческой мысли и моделей организации.
57. Дайте характеристику национальной культуры и особенностей поведения представителей различных стран.

58. Выделите проблемы управления представителей школы научного менеджмента. Что явилось основным объектом внимания представителей школы административного управления?
59. Перечислите особенности школы человеческих отношений? Почему ученые разных стран придают большое значение результатам Хоторнских исследований?
60. Выделите связь глобализации с национальными различиями?
61. Дайте характеристику понятия «организация». Каковы основные характеристики организации как объекта управления?
62. Выделите различия между странами в области экономической, общественной и культурной жизни.
63. Охарактеризуйте макро- и микросреду организации? Какова их взаимосвязь?
64. Выявите, как в условиях глобализации меняется характер конкуренции?
65. Дайте характеристику глобализации. Как проблемы глобализации экономики связаны с организационным поведением?
66. Выявите факторы макросреды организации, влияющие на организационное поведение? Какие факторы формируют микровнешнюю среду организации?
67. Охарактеризуйте функциональные области внутренней среды организации.
68. Выявите источники противодействия преобразованиям? Почему преобразования в организации сталкиваются с противодействием?
69. Дайте определение конфликта. Какова его сущность? Какова роль конфликта в современной организации? Можно ли оценить оптимальный уровень конфликта в организации?
70. Выделите причины, порождающие те или иные психологические барьеры к нововведениям.
71. Перечислите причины конфликта в организации. Что является необходимым условием для возникновения конфликтного процесса?
72. Определите, в чем проявляется объективное противоречие между инновационным и стабилизационным процессами в фирме.
73. Определите, когда возникает необходимость в изменении организации. Каковы могут быть цели изменений?
74. Опишите пять типов индивидуальной реакции на конфликт. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип реакции?
75. Дайте определение стресса. Как стресс может повлиять на деятельность организации? Охарактеризуйте источники стресса.
76. Приведите примеры того, как организация должна приспосабливаться к своим сотрудникам. «Организация должна преобразовываться по отношению к своим сотрудникам, так же как сотрудники должны меняться, чтобы приспособиться к организации». Что это означает?
77. Перечислите причины стресса на рабочем месте. Можно ли сказать, что одни профессии являются более стрессовыми, чем другие?
78. Определите роль организационных субкультур в деятельности организации?
79. Объясните как стресс влияет на человека. Может ли стресс иметь позитивный эффект?
80. Выделите связь между управленческими ориентациями руководителя организации и ее культурой?
81. Охарактеризуйте связь между культурой общества и организационной культурой.
82. Оцените роль мотивации и стимулирования труда в современных условиях. Почему менеджерам необходимо знать основные подходы к мотивации работников?
83. Ответьте на вопрос «Можно ли поставить знак равенства между понятиями «группа» и «команда»»? Сформулируйте правила формирования команд.
84. Сформулируйте понятия «мотивация», «побуждения», «потребности», «вознаграждения». Как эти понятия используются в процессе мотивации?
85. Охарактеризуйте факторы влияющие на создание групп? Как личные качества людей влияют на создание группы?

86. Раскройте механизм мотивации. Каково соотношение понятий «мотив» и «стимул».
87. Охарактеризуйте понятие «гомогенности группы».
88. Проведите сравнительный анализ содержательных и процессных теорий мотивации.
89. Выявите причины, от которых зависит удовлетворенность работой и на что она влияет.
90. Проанализируйте факторы, определяющие статус члена группы. Как изменяется статус человека в процессе его карьеры?
91. Охарактеризуйте понятие «группа». Какие существуют группы?
92. Сравните подходы к мотивации А. Маслоу, Ф.Герцберга и Д. Мак-Клелланда. В чем их сходство и различия?
93. Охарактеризуйте понятие власть. Что понимают под каналами власти?
94. Выделите взаимосвязь между группой и организацией, частью которой эта группа является?
95. Проанализируйте причины объединения людей в группы. Как взаимодействуют индивидум и группа?
96. Охарактеризуйте понятия «лидерство» и «руководство». Как концепция лидерства соотносится с концепцией власти?
97. Охарактеризуйте понятие структура группы. Охарактеризуйте ее основные элементы.
98. Объясните, каким образом неформальная группа может влиять на деятельность организации.
99. Охарактеризуйте понятие «карьера». Охарактеризуйте основные этапы карьеры. Какие факторы определяют успех карьеры?
100. Перечислите основные типы групп и дайте их характеристику.

Примерный перечень практических заданий
(промежуточная аттестация)

ЗАДАЧА 1

Внимательно прочтите текст (Из «Поучения сыновьям» Владимира Мономаха):

«...Прежде всего. Бога ради и души своей, страх имейте Божий в сердце своем и милостыню подавайте нескучную, это ведь начало всякого добра. Имейте душу чистую и непорочную, тело худое, беседу короткую и соблюдайте слова Господние: «Есть и пить без шума великого, при старых молчать, премудрых слушать, старшим покоряться, с равными и младшими любовь иметь, без лукавства беседуя, а побольше разуметь: не свирепствовать словом, не хулить в беседе, не смеяться много, стыдиться старших, с нелепыми женщинами не беседовать, глаза держать книзу, а душу ввысь, избегать суеты; не склоняться учить увлекающихся властью, ни во что ставить всеобщий почет. Если кто из вас может другим принести пользу, от Бога на воздаяние пусть надеется и вечных благ насладиться.

.. Поистине, дети мои, разумеите, что человеколюбец Бог милостив и премилостив. Мы, люди, грешны и смертны, и если кто нам сотворит зло, то мы хотим его поглотить и поскорее пролить его кровь, а Господь наш, владея и жизнью и смертью, согрешения наши превыше голов наших терпит всю жизнь. Как отец, чадо свое любя, бьет его и опять привлекает к себе, так же и Господь наш показал нам победу над врагами, как тремя делами добрыми избавляться от них и побеждать их: покаянием, слезами и милостынею...

Всего же более убогих не забывайте, но, насколько можете, по силам кормите и подавайте сироте и вдовицу оправдайте сами, а не давайте сильным губить человека. Ни правого, ни виновного не убивайте и не повелевайте убить его; если и будет повинен смерти, но не губите никакой христианской души. Старых чтите как отца, а молодых как братьев. В дому своем не ленитесь, но за всем сами наблюдайте; не полагайтесь натьма и отрока, чтобы не посмеялись проходящие к вам ни над домом вашим, ни над обедом вашим...

Лжи остерегайтесь, и пьянства, и блуда, от того ведь чада погибает и тело. Куда бы вы ни держали путь по своим землям, не давайте отрокам причинять вред ни своим, ни чужим, ни селам, ни посевам, чтобы не стали проклинять вас. Куда же пойдете и где остановитесь,

напоите и накормите нищего, более же всего чтите гостя, откуда бы вам ни пришел, простолюдин ли. или знатный, или посол: если не можете почтить его подарком - то пищей и питьем: ибо они, проходя, прославят человека по всем землям или добрым, или злым. Больного навестите, покойника проводите, ибо все мы смертны. Жену свою любите, но не давайте ей власти над собой. А вот вам и основа всему: страх Божий имейте превыше всего. Что умеете хорошего, то не забывайте, а чего не умеете, тому учитесь - как отец мой, дома сидя, знал пять языков, оттого и честь от других стран. Ученость ведь всему мать: что кто умеет, то забудет, а что не умеет, тому не научится. Добро же творя, не ленитесь ни на что хорошее... пусть не застанет вас солнце в постели...»

Ответьте на следующие вопросы:

1. Попробуйте определить, что из заветов великого предка имеет для современного руководителя особую актуальность.
2. Если бы Владимир Мономах был нашим современником, что, по Вашему мнению, он добавил бы еще к своим заветам?

ЗАДАЧА 2

1. Изучите типовые должностные обязанности директора компании, заместителя директора по производству и маркетингу.

2. В чем состоят особенности их управленческих воздействий?

Обязанности директора компании:

- ☐ организовывать и координировать деятельность аппарата управления, обеспечивать эффективную работу всех подразделений компании;
- ☐ обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации и норм международного права;
- ☐ организовывать своевременное и эффективное выполнение решений вышестоящих органов управления;
- ☐ организовывать и контролировать выполнение производственного плана, заключённых договоров и иных соглашений;
- ☐ создавать условия для производительного и безопасного труда, развития персонала, формирования благоприятного психологического климата в коллективе и системы коммуникаций с внешней средой;
- ☐ осуществлять представительские функции во взаимоотношениях с внешней средой (органы законодательной, исполнительной и судебной власти, партнёры, клиенты, конкуренты и пр.);
- ☐ организовывать учёт в компании и представлять отчётность соответствующим органам в порядке, определённом действующим законодательством и уставными документами компании.

Обязанности заместителя директора по производству:

- ☐ согласовывать свои действия с целями и задачами компании;
- ☐ организовывать и контролировать выпуск продукции основными подразделениями и службами предприятия;
- ☐ обеспечивать внедрение в производство прогрессивных методов и систем планирования и организации производства;
- ☐ организовывать и лично контролировать работу цехов (участков, лабораторий), осваивающих новые технологии и/или выпускающих новые изделия;
- ☐ обеспечивать соблюдение утверждённых стандартов и технических условий, внедрение современных методов и средств измерений и испытаний при производстве продукции, а также контроль их состояния и порядка использования;
- ☐ внедрять в практику работы основных подразделений и служб предприятия новейшие системы организации и планирования производства, создавать условия для высокопроизводительного труда персонала;
- ☐ обеспечивать соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии.

Обязанности заместителя директора по маркетингу:

- ☐ согласовывать свои действия с целями и задачами компании;
- ☐ планировать, организовывать и проводить составом маркетинговой службы (отдела) комплексные исследования, связанные с изучением рыночной конъюнктуры и потребительского спроса на продукцию компании;
- ☐ организовывать и совершенствовать:
 - систему стимулирования и сбыта продукции;
 - работу сервисных центров по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию выпускаемой продукции;
 - долгосрочное, среднесрочное и оперативное планирование маркетингового комплекса и конкретных программ;
 - систему сбора, систематизации, анализа и обобщения маркетинговой информации;
 - создание баз данных по маркетингу (макро- и микросреда компании);

участие компании в специализированных международных, национальных, региональных и отраслевых мероприятиях (выставки, ярмарки, юбилеи);
работу посреднических фирм в области продвижения и сбыта продукции предприятия;
☐ разрабатывать предложения по формированию и совершенствованию фирменного стиля, проведению специальных акций с использованием новейших рекламных приёмов и средств (TV, радио, печать, Интернет, наружная реклама, прямой маркетинг);
☐ разрабатывать предложения и рекомендации по номенклатуре, количеству и ассортименту производимой продукции на основе изучения текущего спроса и предложения, а также прогнозирования изменений на внутренних и внешних рынках.

ЗАДАЧА 3

Внимательно прочитайте кейс «Упадок Yahoo». Ответьте на вопросы и подготовьтесь к обсуждению в группах:

1. Составьте список проблем организации, с которой она столкнулась.
2. Охарактеризуйте причины, вызвавшие эти проблемы.
3. Какие рекомендации по выходу организации из кризиса в отношении изменения структуры вы могли бы сформулировать.
4. Что означает в данном контексте антикорпоративный стиль управления компанией? В чем состоят его недостатки?
5. Какие трудности можно ожидать в Yahoo в ближайшей перспективе? С каким этапом развития структуры могут быть связаны проблемы организации, какие в кейс есть подтверждение этому?
6. На что была направлена проведенная Терри Семелом реорганизация? На какие именно социальные процессы, отношения, климат она повлияла?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, как влияет эта внешняя среда на структуру жизни разных подразделений внутри организации.

Кейс «Упадок Yahoo»

Все началось в 1994 году, когда Джерри Янг (Jerry Yang) и Дэвид Фило (David Filo), два выпускника Стэнфордского университета, разработали одну из первых поисковых систем, облегчающих поиск нужной информации. Сначала это было их хобби, и программа работала в рамках университетского городка. Поощряемые растущей популярностью услуги, они быстро превратили свое увлечение в бизнес, назвали свое дело Yahoo!, наняли несколько студентов Стэнфорда, не жалевших времени на то, чтобы бизнес встал на ноги.

Рост компании был быстрым, но оба ее основателя Янг и Фило не хотели заниматься ее делами, предпочитая собственно технологию. В 1995 году пост генерального исполнительного директора занял Тим Кугл (Tim Koogle). При нем прибыль компании, осуществлявшей автоматический сбор данных и имеющей специальное оборудование, достигла 400 млн долларов.

Имея шестерых сотрудников, включая Кугла, опытного в бизнесе, Yahoo! взлетела подобно ракете и стала обладателем одного из известнейших брендов в Интернете. Шестеро сотрудников быстро превратились в тысячу, а затем в три тысячи, Yahoo! покупала малые компании везде, где только можно. Проблема заключалась в том, что компания работала так, как будто она по-прежнему находилась на стадии предпринимательства.

Генеральный директор Тим Кугл много сделал для сплочения людей на базе единого мировоззрения, однако он легко и естественно воспринял антикорпоративный стиль управления компанией и не смог внедрить формальных систем, необходимых для контроля за быстро-растущей организацией. Более того, внешние наблюдатели говорят, что основная проблема Yahoo! – это неспособность менеджеров компании делегировать свою власть, «Банда шестерых», нанятых компанией самыми первыми, превратилась в некий секретный клуб, в который больше никто не может проникнуть. Большинство топ-менеджеров, попавших в компанию в результате поглощения малых фирм, в итоге ее покинули. То же

самое происходит и среди менеджеров среднего звена, которых не устраивает невозможность принимать решения и самостоятельно действовать без одобрения «сверху». «Невозможно управлять компанией, имеющей три тысячи сотрудников и двухмиллиардные прибыли, командой из четырех-пяти менеджеров, – сказал Билл Бишоп (Bill Bishop), сооснователь и вице-президент компании CBS Marketwatch Inc., один из рекламодателей Yahoo!. – Такая схема не работает».

Yahoo! угасает так же быстро, как и возникла. Антиуправленческий стиль управления хорошо работал пока экономика переживала подъем и новые интернет-компании, нуждавшиеся в рекламных услугах Yahoo!, появлялись каждый день. Когда же компания столкнулась с проблемами «старой экономики», она стала по-настоящему страдать от утраченных талантов опытных менеджеров. В начале 2001 года Тим Кугл ушел с поста генерального директора (оставаясь при этом председателем), дав возможность кому-нибудь другому помочь компании справиться с ее проблемами. Терри Семел, раньше работавший в Warner Brothers, вошел в совет компании в качестве генерального директора в мае 2001 года.

Семел быстро установил формальные правила и системы контроля, наделил полномочиями новых многочисленных менеджеров, пришедших в компанию вместе с ним, и внес в организацию, раздираемую внутренними распрями, здоровое дисциплинарное начало. Хотя многих старых сотрудников не радуют более бюрократический стиль, изменения, проведенные Семелом, весьма существенно повлияли на продажи и прибыли компании. Основатели Yahoo! Янг и Фило, по-видимому, с явной готовностью приняли помощь и одобрили управление компанией более твердой рукой.

«До настоящего времени, (Yahoo!) прекрасно работала в климате, сложившемся в начале ее деятельности, – сказал Семел. – Однако времена меняются, меняется и сама компания». Семел стабилизировал Yahoo! и помог ей перейти на новую стадию жизненного цикла – стадию формализации. Посмотрим, сможет ли он помочь процветанию компании на стадии зрелости.

ЗАДАЧА 4

Задание:

1. определить организации, которые играют важную роль в вашей жизни;
2. выявить основные характеристики этих организаций, и наиболее вам знакомой организации, определить ее вид;
3. представить основные функции менеджмента этой организации;
4. определить последствия существования данной организации.

Этапы работы:

1. Составить перечень из 5 организаций, с которыми вы имели контакты в последнее время (ваша учеба/работа, магазин, кинотеатр, поликлиника и пр.).
2. Описать характеристики одной из перечисленных организаций (работа по подгруппам).
Для составления характеристик можно воспользоваться основными параметрами организации:
 - цели и вид деятельности (какие задачи организация перед собой ставит и чем занимается);
 - форма собственности (государственная, частная, муниципальная и пр.);
 - уровень формализации (неформальная, формальная);
 - отношение к прибыли (коммерческая, некоммерческая).
3. Провести анализ функций менеджмента в этой организации.
4. Выявить последствия существования организации (позитивные и негативные) для ее работников и внешней среды.
5. Сделать выводы.

Критерии оценки: УКЗ, ОПКЗ

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22514>))

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном и родительном падеже с большой и маленькой буквы.

Аппарат управления - органы, подразделения, службы, выполняющие функции управления в организации.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в винительном падеже с маленькой буквы.

В команде важно создать открытую и поддерживающую атмосферу, где каждый член команды чувствует себя ценным и важным.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Кто в команде выполняет функцию связей с внешней средой?

- а) генератор идей;
- б) мотиватор;
- в) контролер;
- г) изыскатель.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

На чем основываются социально-психологические методы управления в команде?

- а) на воздействии на сознание сотрудников и социальные условия;
- б) на штрафных санкциях;
- в) на законодательных и нормативных актах;
- г) на материальном вознаграждении работников.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

В управленческой решетке Дж. Моутона и Р. Блейка позиция 5.5. характеризуется следующим:

- а) руководитель безразлично относится как к своим подчиненным, так и к решению производственных задач;
- б) руководитель идет на компромисс, сочетая заботу о подчиненных с решением производственных задач;
- в) руководитель во главу угла ставит интересы производства и не ориентирован на заботу о подчиненных;
- г) руководитель, в первую очередь, заботится о подчиненных.

6. Установите соответствие, применяя подход Д. Макклелланда:

Потребность достижения - стремление добиваться амбициозных, но реалистичных целей

Потребность во власти - стремление добиться влияния, роли лидера

Потребность в принадлежности - стремление устанавливать доброжелательные отношения с другими, быть признанным группой

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с большой буквы.

Харизма — особая одарённость, исключительность личности в интеллектуальном, духовном, или каком-нибудь другом отношении.

8. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с большой буквы.

Самоменеджмент — это саморазвитие менеджера как личности и организация его личной деятельности.

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Связующим звеном в команде, позволяющим удержаться вместе нескольким ярким и сильным личностям, является:

- а) изыскатель;
- б) реализатор;
- в) контролер;
- г) гармонизатор.

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ

Эффективная реализация роли в команде предполагает:

- а) соблюдение принципа гомогенности;
- б) соблюдение принципа гетерогенности;
- в) сотрудник ориентируется на свои способности и предрасположенности;
- г) сотруднику должны быть поручены соответствующие задачи, у него должна быть сформирована психологическая готовность к их решению и должны быть необходимые способности.

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия».

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Организационное решение - это результат деятельности руководителя, главные функции которого состоят в анализе информации о внешней и внутренней среде предприятия, о ее слабых и сильных сторонах и принятии решений для достижения целей предприятия.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Управленческое решение – это выбор альтернативы, осуществляемый руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенций и направленный на достижение целей организации.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Социальная значимость — это интегральный критерий, который показывает потенциальное **социальное** воздействие с учётом вероятности достижения этого воздействия.

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Разработка и прием управленческих решений представляет собой процесс, который начинается с возникновения проблемной **ситуации**, либо какой-то возможности, и заканчивается выбором решения – действия по устранению проблемной ситуации либо снижением ее остроты или использованием возможности.

5. Охарактеризуйте наиболее общие этапы процесса управления:

- 1. Принятие решения о выборе наиболее рационального способа достижения поставленной цели
- 2. Доведение принятого решения до подчиненных в виде приказов, распоряжений и пр.
- 3. Контроль результатов выполнения принятого решения подчиненными
- 4. Планирование предстоящих действий в соответствии с принятыми решениями
- a. Контролирующий этап
- b. Доводящий этап
- c. Решающий этап
- d. Планирующий этап

Ответ: 1- c; 2- b; 3- a; 4- d.

6. Прочитайте текст и укажите три верных ответа.

К общим принципам управления относятся:

- a. Прямоточность

- b. Параллельность
- c. Целенаправленность
- d. Иерархичность
- e. Ответственность

Ответ: c,d,e

7. Процесс принятия решений состоит из следующих элементов:

- a. идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор альтернатив, реализация решения
- b. анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор альтернативы, согласование решения, управление реализацией, контроль и оценка результатов
- c. анализ ситуации, определение отклонений, формирование проблемы, выбор критериев оценки, разработка и выбор альтернатив, реализация решения, контроль и анализ итогов
- d. нет правильных вариантов ответа

8. Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов; элементы:

- a) анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
 - b) логические мыслительные операции;
 - c) выбор методов разработки решения;
 - d) нормативно-правовое обеспечение решения;
- аспекты:
- 1) юридический;
 - 2) информационный;
 - 3) психологический;
 - 4) организационный.

Ответ: a2; b3; c4; d1

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Успех в решении проблем при принятии управленческих решений, обусловлен влиянием следующих факторов

- a. Организационные
- b. Групповые
- c. административные
- a. Тактический

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

По степени обязательного исполнения управленческие решения подразделяют на:

- a. нормативные, директивные, рекомендательные
- b. рекомендательные, директивные, ориентирующие
- c. корректирующие, нормативные, директивные

Критерии оценки: УКЗ, ОПКЗ

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *экзамена*. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	45	15 занятий*3балла
Активная работа на практическом занятии	25	8 практик * 2балла, 1 доклад * 9 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Критерии оценки:

Количество баллов по б.р.с.	Критерии
25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
15-24 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине « Теория организации и организационное поведение»

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

**Информатика и информационные технологии в
менеджменте**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информационные системы и технологии**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	22 2/6		17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	98	98	98	98	196	196
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Полянская Наталья Алениксовна

Рецензент(ы):

к.с.-х.н., доцент, Косолапова Елена Валентиновна

Рабочая программа дисциплины

Информатика и информационные технологии в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

Протокол от 30.09.2022 г. № 2

Зав. кафедрой Астахова Татьяна Николаевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и управления, а также обучение применению современных программ-ных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности Задачи дисциплины (модуля): - формирование теоретических и практических основ знаний в области современных информационных технологий и методов сбора, обработки, хранения и распространения информации; - формирование у обучающихся практических навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основ-ных требований информационной безопасности, работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности и применять универсальное и специализированное программное обеспечение в решении управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Эконометрика
2.2.2	Мой бизнес
2.2.3	Экономико-математическое моделирование экономических процессов

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ИД-1.ОПК-2:	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-2.ОПК-2:	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-3.ОПК-2:	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ИД-1.ОПК-5:	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-5:	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-5:	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-1.ОПК-6:	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-6:	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
ИД-3.ОПК-6:	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения

инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований						
ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
ИД-1.ПК-1: Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности						
ИД-2.ПК-1: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
ИД-3.ПК-1: Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: Уметь: Владеть:						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ					
1.1	Технологии создания текстовых документов. /Тема/	2	0			
1.2	Технологии создания текстовых документов /Пр/	2	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. /Пр/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.4	Создание деловых документов сложной структуры. /Пр/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Информация как стратегический ресурс современного общества. Информационные основы управления экономическими объектами. Экономическая информация: понятие, виды, свойства, структура и ее оценка. Инструментарий создания текстовых документов. Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Операции над документами. Создание, сохранение документа. Оформление текста (ввод, редактирование, форматирование; создание документов, устойчивых к изменениям, стилевое оформление текста). Общие принципы внедрения и связи объектов. Вставка таблиц, диаграмм, добавление готовых изображений в документ. Вставка файлов. Вставка в текст копии активного окна экрана. Создание и редактирование формул. Шаблоны, письма и рассылки. Основные понятия управления информационными рисками и обеспечения безопасности информации. Обеспечение безопасности информации пользователями информационных систем. Безопасное использование прикладных программ MS Office. /Ср/	2	30	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.6	Возможности нахождения экономической информации с помощью ресурсов Интернет и справочных информационных систем, электронные коммуникации /Тема/	2	0			

1.7	Создание документов с использованием систем нормативно-правовой информации. Об-зор систем нормативно-правовой информации. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Электронные коммуникации. /Ср/	2	30	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Технологии численного решения и моделирования экономических задач. /Тема/	2	0			
1.9	Технология решения задач в среде табличного процессора. Проектирование и заполнение табличного документа средствами Excel. /Пр/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.10	Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. Подбор параметра. Поиск решения. /Пр/	2	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.11	Анализ данных на основе механизма сводных таблиц и промежуточных итогов /Пр/	2	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.12	Анализ данных на основе фильтрации и сортировки, таблица данных, консолидация /Пр/	2	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.13	Модели решения экономических задач. Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Функции «поиск решения», «подбор параметра», «таблица данных». Компьютерные технологии решения задач оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции. Транспортная задача линейного программирования. Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации. Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Фиксация на экране титулов. Создание нескольких окон для одного табличного документа. Разбиение документа на страницы вручную. Печать повторяющихся заголовков. Работа со списками (базами данных). Создание списка. Технологии применения Формы при работе со списками. Анализ данных на основе их сортировки и фильтрации. Создание вычисляемых. Функции баз данных табличного процессора, их применение для анализа данных. Анализ данных на основе технологии консолидации. Создание отчета с помощью инструмента Сводная таб-лица. /Ср/	2	38	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АНАЛИЗА ДАННЫХ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2.1	Системы поддержки принятия решений. /Тема/	3	0			

2.2	«Базовые навыки работы в Deductor Studio 5.3». /Пр/	3	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Узлы: сортировка, замена данных, фильтрация, калькулятор. Использование скриптов. Групповая обработка. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Интеллектуальный анализ данных средствами Deductor Studio Academic. Построение деревьев решений. Прогнозирование временных рядов. Кластеризация. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Проектирование хранилищ данных Deductor Warehouse /Пр/	3	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

2.6	Наполнение хранилища данных. Deductor Warehouse. Извлечение информации из хранилища данных, модификация /Пр/	3	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	История систем поддержки принятия решений. Создание систем поддержки принятия решений на основе хранилищ данных. Многомерный анализ данных и оперативная ана-литическая обработка (Online Analytical Processing) OLAP. OLAP-отчеты в API Deductor Studio. Интеллектуальные информационные системы. Модели Data Mining. Применение метода деревьев решений для оценки и выбора управленческих решений. Применение ассоциативных правил для оценки выбора управленческих решений. Применение искусственных нейронных сетей и карт Кохонена в СИПР. /Ср/	3	98	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Моргунов А. Ф.	Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Майорова Е. В., Степашин Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лапшина, С. Н., Тебайкина, Н. И., Попков, В. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.2	Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л2.3	Иванов С.Л.	Иванов С.Л. Информационные технологии в менеджменте	г. Княгинино: Типография ГБОУ ВПО НГИЭИ, 2014
Л2.4	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.5		Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронная информационная образовательная среда НГИЭУ
Э2	Научная электронная библиотека е-лайбрани

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice 2013Standard
6.3.1.2	Windows 8.1Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
134	Кабинет «Программирование и базы данных»	- Компьютер (Сист.блок РОСС и монитор ЖК АОС -Value Line 50SWDNK 21.5) -13 шт. - Экран настенный 220*180 - 1шт - Проектор Epson EB-X51, белый - 1 шт. - Стол компьютерный - 13шт. - Стул ученический - 29 шт. - Парта-8шт. - Доска магнитно-маркерная на стенде 120x180см,2-стор. BRAUBERG Premium - 1шт. - Кронштейн для проектора Kromax PROJECTOR -300 - 1шт.

136	"Кабинет ""Безопасность жизнедеятельности и охрана труда""	Т 1 ""Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими – 1 шт. - Газоанализатор ""Ганк-4"" с принадлежностями – 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 ""Терра"" – 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС– 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса – 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) – 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-вибромметр, ""Метеоскоп"", люксметр-яркометр – 1 шт.) - Люксметр Testo 540 – 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм ""Фаворит 2"" курт.+п/к - Куртка утепленная ""Бригадир К"" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный - Плакаты ""Основы ГО и защиты от ЧС"" (10 пл. 30 х41 см)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания находятся в приложении 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГБОУ ВО НГИЭУ
кафедра Информационных систем и технологий

Теоретические вопросы к зачету

1. Перечислите основные части рабочего окна текстового процессора MS Word.
2. Назовите вкладку рабочего окна программы скрытого представления.
3. Перечислите этапы создания текстового документа.
4. В чем заключается режим автосохранения?
5. Перечислите режимы представления документа в MS Word 2013.
6. Перечислите этапы редактирования текстового документа.
7. Для чего и как используется буфер обмена?
8. Для каких целей и как на экран выводится панель Навигация?
9. Перечислите основные операции форматирования.
10. Объясните назначение инструмента Формат по образцу.
11. Перечислите опции защиты документов MS Word.
12. Дайте определение стиля форматирования.
13. При каком условии можно создать автоматически оформленное оглавление документа?
14. Сколько наборов, включающих различные стили форматирования текста, отображается в коллекции Стили?
15. Как построить таблицу в MS Word?
16. Можно ли производить расчеты в таблицах MS Word? Если можно, то как?
17. Как вставить нумерацию в таблицу в MS Word?
18. Как добавить название к таблице в MS Word?
19. Как по данным таблицы в MS Word построить диаграмму?
20. Как добавить название к диаграмме в MS Word?
21. Как добавить готовое изображение в документ MS Word?
22. Как отредактировать изображение в MS Word?
23. Как вставить в исходный файл MS Word текстовый файл?
24. Как вставить в исходный файл MS Word нетекстовый файл?
25. Как в MS Word вставить ссылку на файл в виде значка?
26. Какие графические объекты можно добавлять в текст документа?
27. Перечислите все возможные способы вставки в документ копии активного окна экрана.
28. При помощи какой команды открывается редактор формул Microsoft Equation 3.0?
29. Что представляет собой шаблон документа?
30. Для каких целей используется функция слияния в MS Word?
31. Опишите технологию создания составных документов.
32. Как напечатать составной документ?
33. Какие инструменты существуют в СПС «Консультант Плюс» для поиска документов?
34. В каком виде можно сохранять документы, найденные через СПС «КонсультантПлюс»?
35. Можно ли зафиксировать на экране определенные строки или столбцы таблицы Excel? Если — да, то что для этого нужно сделать?
36. В каких случаях может возникнуть необходимость создания нескольких окон для одного и того же открытого документа Excel? Какими способами этого можно достичь?
37. Как выполнить сортировку данных таблицы Excel?
38. Какие правила для создания списков существуют в Excel?
39. Как отсортировать данные в списке?
40. Что такое пользовательский порядок сортировки?
41. Как применить Автофильтр к списку?
42. Как отменить результаты фильтрации?
43. Сколько условий можно наложить на один столбец с помощью команды Автофильтр?
44. Каков порядок применения Расширенного фильтра?
45. Как отменить результат применения Расширенного фильтра?
46. Как задать несколько условий для одного столбца списка с помощью Расширенного фильтра?
47. Как задать одно условие для нескольких столбцов с помощью Расширенного фильтра?
48. Как задать разные условия для разных столбцов с помощью Расширенного фильтра?
49. Какого типа ссылки (относительные, абсолютные) используются в формуле, используемой для создания условия отбора Расширенного фильтра?

50. Что подразумевают под словом Консолидация в Excel?
51. Если списки образуют несколько таблиц, представленных в Excel и они имеют разную структуру, то можно ли применить к ним инструмент Консолидации?
52. Как правильно задавать условия Консолидации данных по категориям?
53. В каком случае консолидированная информация может обновляться автоматически при изменениях в исходных областях?
54. Какие методы Консолидации существуют? В каких случаях может быть применен каждый из них?
55. Можно ли консолидировать данные не по всем категориям? Если да, то что для этого нужно сделать?
56. Как удалить результаты ошибочной Консолидации?
57. Какие структуры данных можно обработать инструментом Консолидация данных?
58. Назовите способы Консолидации данных.
59. Нужна ли специальная подготовка исходных областей консолидации?
60. В чем отличие консолидации по положению от консолидации по категориям?
61. Для чего предназначен инструмент Сводные таблицы?
62. Можно ли в Сводной таблице фильтровать данные? Если да, то что для этого нужно сделать?
63. Каков порядок применения Сводных таблиц?
64. Что можно использовать в качестве диапазона данных для построения Сводной таблицы?
65. Для чего используются поля Страница, Строки, Колонны, Значения, Фильтры в макете Сводной таблицы?
66. Требуется ли специальная подготовка исходной информации перед использованием инструмента Сводная таблица?
67. Как изменить функцию для расчета данных в Сводной таблице?
68. Какие функции используются в Excel для расчета данных в Сводной таблице?
69. Как можно провести группировку данных в Сводной таблице?
70. Какими инструментами обработки данных можно пользоваться до применения инструмента Сводная таблица?
71. Для решения каких задач используется инструмент Поиск решения?
72. Как добавить инструмент Поиск решения на ленту ДАННЫЕ?
73. Как выбираются и задаются ограничения в инструменте Поиск решения?
74. Какого типа задачи могут быть решены с помощью линейного программирования?
75. Что понимается под оптимальным решением?
76. Что такое целевая функция?
77. Опишите процесс решения задачи оптимизации средствами MS Excel.
78. В чем отличие функций минимизации и максимизации при их задании в Поиске решения MS Excel?
79. Опишите процесс формирования системы ограничений при решении задач оптимизации.
80. Какие основные финансовые функции представлены в Excel? Опишите и охарактеризуйте их.
81. Охарактеризуйте роль и место анализа в процессе принятия решения.
82. Дайте понятие информационно-аналитических систем. Раскройте их особенности и место в структуре информационных систем организации.
83. Перечислите аспекты анализа и их реализация в системах управления.
84. Дайте понятие информационного пространства.
85. Охарактеризуйте структура информационного пространства.
86. Перечислите элементы структуры информационного пространства.
87. Сформулируйте понятие экономического показателя.
88. Опишите системы и содержание экономических показателей.
89. Охарактеризуйте иерархическую структуру управления предприятием и типы информационных систем (MIS, EIS, DSS), особенности реализации и информационное взаимодействие в процессе управления деятельностью организации.
90. Расскажите эволюцию концепций компьютерных систем поддержки управления (типы компьютерных систем, пользователи, обеспечение процессов принятия решений, связь с задачами принятия решений, реализация функций поддержки, базовые информационные технологии).
91. Дайте определение, основные элементы и типы СППР; особенности обеспечения процесса поддержки принятия решений на основе информационно-компьютерных технологий.

92. Опишите общую архитектуру СППР. Основные сервисы аналитической системы и их назначение в процессе принятия решения.
93. Перечислите виды информационной и инструментальной поддержки лица, принимающего решение (ЛПР) и исполнение решений на различных этапах цикла принятия решений.
94. Дайте характеристику области применения OLAP-анализа, методов Data Mining в корпоративном управлении.
95. Охарактеризуйте процесс хранения данных в информационно-аналитических системах.
96. Назовите предпосылки создания концепции хранилищ данных.
97. Сформулируйте недостатки транзакционных систем.
98. Дайте понятие хранилища данных.
99. Перечислите функции и свойства хранилища данных.
100. Дайте определение многомерной базы данных.
101. Опишите технологии консолидации данных - извлечения, трансформации, загрузки данных. Очистка данных. Обогащение данных.
102. Опишите технологии и методы оценки качества данных
103. Какие Вы знаете методы выявления аномальных значений.
104. Перечислите методы восстановления пропущенных значений.
105. Сравните методы OLAP-систем и систем Data Mining.
106. Перечислите задачи интеллектуального анализа: ассоциация, кластеризация, классификация, регрессия.
107. Охарактеризуйте рынок систем Data Mining.

Критерии оценивания студента на зачете

Уровни сформированности компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости	Критерии оценивания
1 уровень: Компетенция не сформирована	менее 5	менее 15	<u>Теоретический вопрос (тах по 10 баллов):</u> <u>менее 5 баллов:</u> не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; <u>5 – 6 баллов:</u> не раскрыто 30% основного содержания учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом небольшой важной части учебного материала; <u>7 – 8 баллов:</u> студент удовлетворяет в основном требованиям продвинутого уровня, но при этом в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; <u>9 – 10 баллов:</u> студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя профессиональную терминологию и символику
2 уровень: Начальный уровень	5 – 6	19 – 15	
3 уровень: Базовый уровень	7 – 8	24 – 20	
4 уровень: Продвинутый уровень	9 – 10	30 – 25	

Комплект тестовых заданий по каждой компетенции

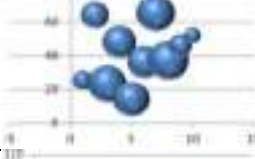
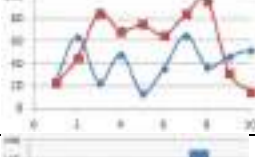
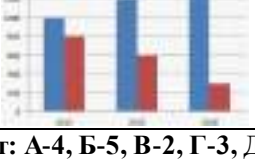
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Прочитайте текст и установите соответствие между термином и определением.

Определение		Термин	
А	объект слайда, на котором после щелчка открывается другой слайд, веб-страница, документ и др	1	Шаблон оформления
Б	способ размещения объектов на слайде	2.	Гиперссылка
В	файл, в котором записаны общие параметры презентации: типы и размеры шрифтов, размеры и расположение рамок, параметры оформления фона и др.	3.	Слайд
Г	специальные эффекты, которыми сопровождается перемещение, появление и исчезновение объектов на слайдах	4.	Макет слайда
Д	фрагмент презентации, в рамках которого выполняется работа над её объектами	5.	Анимация

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-5, Д -3.

2. Прочитайте текст и установите соответствие между названиями типов диаграмм и их изображением:

Изображение		Тип диаграммы	
А		1	Гистограмма
Б		2.	Пузырьковая диаграмма
В		3.	График с маркерами
Г		4.	Круговая
Д		5.	График

Ответ: А-4, Б-5, В-2, Г-3, Д -1.

3. Прочитайте текст и установите соответствие между фрагментом отформатированного текста и видом примененного форматирования абзаца в тестовом документе.

Изображение		Тип диаграммы	
А	Размер шрифта	1	высота шрифта, измеряемая от нижнего края самой низкой буквы до верхнего края самой высокой буквы
Б	Шрифт	2.	минимальная графическая единица текста
В	Абзац	3.	это выполнены в едином стиле изображения символов, используемых для письма

Г	Символ	4.	это часть документа между двумя соседними непечатаемыми управляющими символами конца абзаца

Ответ: А-1, Б-3, В-4, Г-2.

4. Прочитайте текст и установите соответствие между типом файла и его расширением:

Тип файла		Расширение	
А	Текстовый файл	1.	mpeg, avi
Б	Графический файл	2.	htm, html
В	Web-страница	3.	txt, doc, docx
Г	Звуковой файл	4.	sys
Д	Видеофайл	5.	mp3, midi
Е	Системный файл	6.	bmp, jpg, gif
Ж	Исполняемый файл	7.	exe, com

Ответ: А-3, Б-6, В-2, Г-5, Д-1, Е-4, Ж-7

5. Прочитайте текст и установите соответствие между функцией в табличном процессоре и ее назначением.

Выполняемая задача		Функция	
А	Вычисление корня квадратного	1.	СУММ
Б	Позволяет найти число ячеек по определенному критерию. Работает с числовыми и текстовыми значениями, датами.	2.	МИН
В	Вычисление тригонометрической функции	3.	СЧЁТЕСЛИ
Г	Округляет вещественное число до ближайшего меньшего целого	4.	КОРЕНЬ
Д	Вычисление суммы значений в заданном диапазоне	5.	ЦЕЛОЕ

Ответ: А-3, Б-2, В-4, Г-5, Д-1

6. Прочитайте текст и укажите верные варианты ответа. Для удобства выбора и обращения к функциям табличного процессора все они объединены в группы, называемые категориями:

- а) математические;
- б) статистические;
- в) финансовые;
- г) дата и время;
- д) логические;
- е) финансовые;
- ж) тригонометрические.

7. Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий. Для того, чтобы создать новый слайд в программе Power Point необходимо:

1. Выбрать тип слайда (пустой, только заголовок, сравнение или др.) и кликнуть на него для вставки в презентацию.
2. Открыть вкладку «Вставка».
3. Выбрать группу «Слайды» - «Создать слайд».

Ответ: 2, 3, 1.

8. Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий. Для создания гиперссылки на другой слайд в Power Point:

1. нажать ОК;
2. перейти на вкладку «Вставка» - Ссылка (или нажать CTRL+K);
3. в открывшемся диалоговом окне выбрать «Место в документе» и сделать активным нужный слайд;
4. необходимо выделить текст слайда, который должен стать ссылкой.

Ответ: 4, 2, 3, 1.

9. Прочитайте текст и установите соответствие между содержанием и наименованием вкладок в текстовом документе.

Содержание		Наименование вкладки в текстовом процессоре	
А	Содержит функции для автоматической генерации оглавлений, сносок, предметных указателей.	1.	Вкладка Файл
Б	Предназначена для организации работы с документом через почтовые или Web-сервисы.	2.	Вкладка Рецензирование
В	Позволяет проверять текст на наличие орфографических и грамматических ошибок, переводить его, добавлять примечания к тексту и т.д.	3.	Вкладка Ссылки
Г	Отвечает за настройку свойств рабочего окна: форма отображения, масштаб, многооконное разделение.	4.	Вкладка Вид
Д	Предоставляет основные операции для создания, сохранения, печати документа, а также его настройки.	5.	Вкладка Главная
Е	Содержит функции для работы с документом: оформление шрифта, свойства абзацев, стилевые настройки и т.д.	6.	Вкладка Рассылки

Ответ: А-3; Б-6; В-2; Г-4; Д-1; Е-5.

10. *Прочитайте текст и выберите верное утверждение.* Справочно-информационные системы, содержащие тексты нормативных документов и предоставляющие возможности справки, контекстного поиска, распечатки, называются...

- а) операционными системами;
- б) системами автоматизированного проектирования;
- с) информационно-правовыми системами;**
- д) системами научных исследований.

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. *Прочитайте текст и выберите верное утверждение.* Цифровая экономика – это...

а) хозяйственная деятельность общества, обеспеченная цифровыми методами и инструментами ее реализации

б) сложившийся комплекс (совокупность) отраслей производства государства или страны, взаимосвязанных между собой разделением труда

с) набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и эффективного использования цифровых инструментов в жизни страны

д) практика защиты цифровых сведений, устройств и ресурсов

2. *Прочитайте текст и выберите верное утверждение.* Снижение качества личного контроля за персональными данными приводит к тому, что:

а) люди позволяют себе намного больше, чем позволили бы себе в условиях непосредственного общения;

б) человек в цифровом пространстве лишается личностных черт;

с) данные становятся более системными и формализованными;

д) увеличивается возможность краж личных данных и дальнейшее их использование без ведома людей.

3. *Прочитайте текст и выберите верное утверждение.* Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»?

а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.

б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

с) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

д) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

6. *Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа.* Списком или базой данных в табличном процессоре называют:

а) любой диапазон ячеек;

б) диапазон ячеек, содержащий совокупность структурированных данных;

в) несколько подряд идущих строк;

г) любой диапазон поименованных ячеек.

7. *Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа.* Проведена сортировка строк таблицы. Укажите порядок сортировки (направление сортировки везде «по возрастанию»).

Наименование товара Марка Цена, долл. Количество на складе

Плоттер Panasonic 1450 27

Плоттер Phillips 1080 41

Плоттер Sony 1200 43

Принтер Panasonic 1800 132

Принтер Phillips 1450 43

Принтер Sony 1500 34

Сканер Panasonic 850 54

Сканер Phillips 550 36

Сканер Sony 700 24

а) сортировать по Наименованию товара, затем — по Цене;

б) сортировать по Наименованию товара, затем — по Марке;

в) сортировать по Марке, затем — по Цене;

г) иной порядок сортировки (не соответствует ни одному из предложенных).

8. Прочитайте текст и выберите верное утверждение.

а) Процесс отбора записей, удовлетворяющих некоторым критериям, называется фильтрацией.

б) Процесс отбора записей, удовлетворяющих некоторым критериям, называется проектированием.

в) Процесс отбора записей, удовлетворяющих некоторым критериям, называется выравниванием.

г) Процесс отбора записей, удовлетворяющих некоторым критериям, называется сортировкой.

9. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. В результате вычисления по формуле в MS Excel в ячейке B3 будет число:

	A	B
1	10	4
2	3	7
3		=МАКС(A2;B2;8)

а) 3

б) 7

с) 10

д) 8

10. Прочитайте текст и выберите правильные действия. Какие из перечисленных ниже свойств символов и абзацев и в какой последовательности были изменены при форматировании текста?

Если присмотреться к тексту этого параграфа, то можно заметить, что на концах букв имеются маленькие черточки — засечки. При чтении за них «зацепляется» глаз. Засечки облегчают

Если присмотреться к тексту этого параграфа, то можно заметить, что на концах букв имеются маленькие черточки — засечки. При чтении за них «зацепляется» глаз. Засечки облегчают

1) Начертание символов

2) Размер символов

3) Величина абзацного отступа

4) Междустрочный интервал

5) Выравнивание

6) Интервал между абзацами

Ответ: 1, 3, 5.

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

1. Информационно-аналитическая система — это:

а) комплекс программ для анализа данных;

б) комплект приборов для получения справок;

с) комплекс аппаратных, программных средств, информационных ресурсов, методик.

2. Информационно-аналитические системы применяются:

а) только для оценки финансового состояния предприятия;

б) для подготовки принятия решений;

с) в процессе разработки бизнес-планов.

3. С точки зрения экономиста показатель — это:

а. количественная характеристика экономического процесса;

б. конкретное проявление экономической категории в характеристике объекта;

с. качественное описание свойства экономического объекта.

4. Классификация показателей — это:

а) упорядочение показателей по какому-либо признаку;

б) определение классов показателей;

с) устанавливает отношения между понятиями как отображениями объектов или групп, объектов с общими свойствами, определяет структуру и упорядочивает содержание данных.

5. Кодирование показателей — это:

а) составление кодограмм показателей;

а) заинтересованное обозначение элементов данных, которое должно иметь необходимую длину и удобство представления.

6. Метод для поиска и визуализации причин, которые приводят к проблеме. Диаграмма представляет собой схему, похожую на скелет рыбы это - ... **(диаграмма Исикавы)**

7. Свойство информации, отражающее степень соответствия информации текущему моменту времени ... **(актуальность)**

8. Специально созданный образ существующего объекта, процесса или явления с целью исследования его значимых признаков и свойств называется ... **(модель)**

9. Установление функциональной зависимости между входными и дискретными выходными переменными, при помощи которой решается задача отнесения объектов (наблюдений, событий) к одному из заранее известных классов ... **(классификация)**

4. Выяснение степени статистической зависимости между различными значениями (отсчетами) случайной последовательности, которую образует поле выборки данных называется ... **(автокорреляция)**

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

1. Геометрическое представление (пространственная интерпретация) показателя строится:

а) с помощью системы координат, которые представляют собой признаки, идентифицирующие смысловое значение показателя;

б) с помощью таблиц, содержащих числовые значения показателей

2. Идея гибкой архитектуры данных означает, что:

а) архитектура данных в информационно-аналитической системе может быть легко изменена;

б) любому пользователю из числа доверенных лиц должна быть обеспечена возможность доступа к любому разрешенному для использования участку данных, которыми располагает предприятие (организация).

3. Выделите из приведенных свойств систем необязательные для открытых систем свойства:

а) расширяемость;

б) минимальное время отклика;

с) масштабируемость;

д) многомерность;

е) переносимость;

ф) поддержка хронологии;

г) интероперабельность;

h) способность к интеграции;

i) высокая готовность.

4. ETL (Extraction, Transformation, Loading) -процессы сбора, преобразования и загрузки данных обеспечивают:

а) подготовку результатов анализа;

б) создание массива данных в информационном хранилище.

5. Основные принципы построения информационных хранилищ — правила Инмона следующие:

а) предметная ориентированность;

б) многомерность;

- c) интегрированность;
 - d) неизменчивость;
 - e) поддержка хронологии.
6. Структура информационного хранилища содержит следующие функциональные модули:
- a) зона накопления данных;
 - b) зона хранения данных;
 - c) блок анализа;**
 - d) зона хранения данных в многомерном (объектном) виде.
7. Различают следующие основные виды метаданных:
- a) бизнес-метаданные;**
 - b) обзорные метаданные;
 - c) технические метаданные.**
8. Различают три типа многомерных OLAP-систем:
1. многомерный (Multidimensional) OLAP- MOLAP
 2. реляционный (Relation) OLAP - ROLAP
 3. смешанный или гибридный (Hibrid) OLAP – HOLAP.
- Более дешёвая реализация OLAP-системы по типу... Ответ: ____
9. Различают три типа многомерных OLAP-систем:
1. многомерный (Multidimensional) OLAP- MOLAP
 2. реляционный (Relation) OLAP - ROLAP
 3. смешанный или гибридный (Hibrid) OLAP – HOLAP.
- Скорость доступа к данным выше у какого типа OLAP-систем? Ответ: ____
10. Различают три типа многомерных OLAP-систем:
1. многомерный (Multidimensional) OLAP- MOLAP
 2. реляционный (Relation) OLAP - ROLAP
 3. смешанный или гибридный (Hibrid) OLAP – HOLAP.
- Наиболее целесообразно использование типа... Ответ: ____

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

5. Когда утверждена программа «Цифровая экономика Российской Федерации»?
 - a) 28 июля 2017 г.
 - b) 18 декабря 2017 г.
 - c) 24 октября 2018 г.
 - d) 24 декабря 2018 г.**
6. Когда статус программы «Цифровая экономика РФ» был повышен до национального проекта?
 - a) 1 марта 2018 г.
 - b) 7 мая 2018 г.**
 - c) 24 октября 2018 г.
 - d) 23 ноября 2018 г.
7. Что понимается под цифровой экономикой?
 - e) хозяйственная деятельность общества, обеспеченная цифровыми методами и инструментами ее реализации**
 - f) сложившийся комплекс (совокупность) отраслей производства государства или страны, взаимосвязанных между собой разделением труда
 - g) набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и эффективного использования цифровых инструментов в жизни страны
 - h) практика защиты цифровых сведений, устройств и ресурсов
8. Что означает снижение качества личного контроля за персональными данными?
 - e) Люди позволяют себе намного больше, чем позволили бы себе в условиях непосредственного общения
 - f) Человек в цифровом пространстве лишается личностных черт

- g) Данные становятся более системными и формализованными
- h) *Возможность краж личных данных и дальнейшее их использование без ведома людей*
9. С точки зрения экономиста показатель — это:
- a) **количественная характеристика экономического процесса;**
- b) конкретное проявление экономической категории в характеристике объекта;
- c) качественное описание свойства экономического объекта.
10. Совокупность информационных объектов, информационно отображающих свойства системы и протекающие в ней процессы, называют информационным ... (пространством)
11. Реквизиты-... (признаки), выражают качественные отличия показателя, его смысловое содержание, в частности экономическое.
12. Реквизиты-... (основания), содержат количественные значения показателя.
13. Информационное отображение физических объектов или процессов называют информационным ... (объектом)

Критерии оценки

Уровни сформированности компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента	Критерии оценивания
Компетенция не сформирована	менее 5	менее 4	<51% правильных ответов
Начальный уровень	5 – 6	4-5	51-70% правильных ответов
Базовый уровень	7 – 8	6-7	71-85% правильных ответов
Продвинутый уровень	9 – 10	7-8	86-100% правильных ответов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного *зачета*.
 Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Необходимый минимум для допуска к экзамену – 35 б.

Балльная структура оценки очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	70	
- посещаемость	18	27*1=18
- выполнение практических работ	36	18*2=36
- тестирование	16	2*8=16
Промежуточная аттестация – зачет		
– Теоретический вопрос	10	10
– решение задачи	20	20
Всего за курс	100	100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Информатика и информационные технологии в менеджменте»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Финансовый и управленческий учет
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 4
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 4/6		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	10	10	14	14
Практические	6	6	10	10	16	16
Итого ауд.	10	10	20	20	30	30
Контактная работа	10	10	20	20	30	30
Сам. работа	98	98	108	108	206	206
Часы на контроль			16	16	16	16
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Сидорова Н. П.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Шамина О.В.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый и управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Акифьева Лариса Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины «Финансовый и управленческий учет» формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового и управленческого) учета деятельности организаций различных форм собственности, анализа их финансово-хозяйственной деятельности, использованию информации для принятия управленческих решений. Задачи дисциплины (модуля): - расширить знания обучающихся о теоретических основах бухгалтерского учета; - научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; - привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, при обосновании управленческих решений; - сформировать практические навыки подготовки финансовой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ИД-1.ОПК-5:	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-5:	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-5:	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-1.ОПК-6:	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-6:	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
ИД-3.ОПК-6:	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных

Уметь: - умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации
- применять информационные технологии для решения управленческих задач

Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.
- навыками составления финансовой отчетности, методами и способами финансового учета
- основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных
- навыками самостоятельного применения теоретических положений финансового учета

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ					
1.1	Модульная единица 1. Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений /Тема/	3	0			
1.2	Введение. Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	3	1	ИД-1.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.3	Практическое занятие № 1. Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/	3	1	ИД-2.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
1.4	Особенности учета операций по валютным счетам; документация по движению валютных средств. /Ср/	3	8	ИД-3.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.5	Модульная единица 2. Учет расчетов /Тема/	3	0			
1.6	Учет расчетов /Лек/	3	1	ИД-1.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.7	Практическое занятие № 2. Учет расчетов /Пр/	3	1	ИД-2.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
1.8	Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и др. /Ср/	3	8	ИД-3.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.9	Модульная единица 3. Учет внеоборотных активов и доходных вложений /Тема/	3	0			
1.10	Учет внеоборотных активов и доходных вложений /Лек/	3	1	ИД-1.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.11	Практическое занятие № 3. Учет внеоборотных активов и доходных вложений /Пр/	3	1	ИД-2.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Решение ситуационных задач

1.12	Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств. Учет затрат в доходные вложения и материальные ценности. Особенности учета основных средств при долгосрочной и кратко-срочной аренде и лизинге. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Учет нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации. /Ср/	3	11	ИД-3.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.13	Модульная единица 4. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров. /Тема/	3	0			
1.14	Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров /Ср/	3	1	ИД-1.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.15	Практическое занятие № 4. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров /Пр/	3	1	ИД-2.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
1.16	Организация складского хозяйства. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее приведения. /Ср/	3	10	ИД-3.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.17	Модульная единица 5. Учет труда и его оплаты /Тема/	3	0			
1.18	Учет труда и его оплаты /Лек/	3	1	ИД-1.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.19	Практическое занятие № 5. Учет труда и его оплаты /Пр/	3	1	ИД-2.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
1.20	особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с деponentами по оплате труда; особенности учета расчетов по дивидендам учредителей, относящихся к персоналу организации. Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате. /Ср/	3	10	ИД-3.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.21	Модульная единица 6. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов /Тема/	3	0			
1.22	Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов /Ср/	3	4	ИД-1.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.23	Практическое занятие № 6. Учет продаж, прочих доходов и финансовых результатов /Пр/	3	1	ИД-2.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
1.24	Состав и учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли /Ср/	3	12	ИД-3.УК-10	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.25	Модульная единица 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Тема/	3	0			

1.26	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Ср/	3	4	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-6	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.27	Состав и содержание специализированной отчетности по сельско-му хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Консолидированная отчетность и информация по сегментам /Ср/	3	10	ИД-3.УК-10 ИД-3.ОПК-6	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.28	Практическое занятие № 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Ср/	3	4	ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-6	Л1.3 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
1.29	Модульная единица 8. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие» /Тема/	3	0			
1.30	Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1 С «Предприятие» /Ср/	3	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-5	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
1.31	Практическое занятие № 8. Автоматизация ведения бухгалтерского учета /Ср/	3	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6	Л1.3 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
1.32	Виды движения денежных средств. Журналы учета банковских операций. Дополнительные расходы по приобретению материалов. Формирование кадровых отчетов. /Ср/	3	10	ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-6	Л1.3 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ					
2.1	Модульная единица 9. «Теоретические основы управленческого учета» /Тема/	4	0			
2.2	Теоретические основы управленческого учета /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.3	Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансово-го и производственного) учета. /Ср/	4	10	ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
2.4	Модульная единица 10. «Управленческий учет затрат и доходов организации» /Тема/	4	0			
2.5	Управленческий учет затрат и доходов организации /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.6	Практическое занятие № 9. Управленческий учет затрат и доходов организации /Пр/	4	1	ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
2.7	Обобщение классификаций затрат и доходов. /Ср/	4	12	ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
2.8	Модульная единица 11. «Система бюджетирования и контроля затрат и доходов» /Тема/	4	0			
2.9	Система бюджетирования и контроля затрат и до-ходов /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.10	Практическое занятие № 10. Система бюджетирования и контроля за-трат и доходов. /Пр/	4	1	ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Решение ситуационных задач

2.11	Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия. /Ср/	4	14	ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
2.12	Модульная единица 12. «Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса» /Тема/	4	0			
2.13	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.14	Практическое занятие № 11. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности. /Пр/	4	1	ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
2.15	Понятие сегментарной отчетности. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений. /Ср/	4	14	ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
2.16	Модульная единица 13. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности». /Тема/	4	0			
2.17	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.18	Практическое занятие № 12. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности /Пр/	4	1	ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
2.19	Классификация и оценка производственных запасов. /Ср/	4	10	ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
2.20	Модульная единица 14. «Управленческий учет производственной деятельности» /Тема/	4	0			
2.21	Управленческий учет производственной деятельности /Лек/	4	2	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.22	Практическое занятие № 13. Управленческий учет производственной деятельности. /Пр/	4	3	ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
2.23	Сводный учет затрат. Способы калькулирования себестоимости продукции. Виды составляемых калькуляций. /Ср/	4	16	ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
2.24	Модульная единица 15. «Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности» /Тема/	4	0			
2.25	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.26	Практическое занятие № 14 Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности. /Пр/	4	1	ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
2.27	Классификация и оценка готовой продукции. /Ср/	4	12	ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование

2.28	Модульная единица 16. «Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений» /Тема/	4	0			
2.29	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.30	Практическое занятие № 15. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений. /Пр/	4	1	ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
2.31	Методика принятия решений по ассортимент-ной политике, по ценообразованию, по инвестиционным проектам. /Ср/	4	10	ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
2.32	Модульная единица 17. «Организационные системы и варианты управленческого учета» /Тема/	4	0			
2.33	Организационные системы и варианты управленческого учета /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.34	Практическое занятие № 16. Организационные системы и варианты управленческого учета. /Пр/	4	1	ИД-2.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Решение ситуационных задач
2.35	Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы. /Ср/	4	10	ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование
2.36	экзамен /Экзамен/	4	16	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каверина О. Д.	Управленческий учет: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Фельдман И. А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Консультант Плюс
Э2	Минфин РФ

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room

6.3.1.3	1С: Бухгалтерия 8
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
144	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.
147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
146	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Ситуационные задачи.
3. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

модуль «Финансовый учет»

1. Определите цель и задачи бухгалтерского финансового учёта.
2. Опишите объекты финансового учета и общие принципы его организации.
3. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта России.
4. Опишите учёт кассовых операций и денежных документов.
5. Опишите учёт операций по расчётным счетам в банке.
6. Опишите учёт переводов в пути.
7. Опишите учёт переводов в пути.
8. Дайте определение понятию финансовых вложений, представьте их классификацию и способы оценки.
9. Опишите учёт финансовых вложений в акции.
10. Опишите учёт долговых ценных бумаг.
11. Опишите учёт финансовых вложений в займы.
12. Опишите учёт финансовых векселей.
13. Дайте определение понятиям дебиторской и кредиторской задолженности. Опишите сроки расчётов и исковой давности.
14. Опишите учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
15. Опишите учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
16. Опишите учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям.
17. Опишите учёт расчётов с подотчётными лицами.
18. Опишите учёт расчётов с учредителями.
19. Опишите учёт расчётов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
20. Опишите учёт расчетов по кредитам и займам.
21. Дайте определение понятию внеоборотных активов, представьте их классификацию и способы оценки.
22. Опишите учёт затрат по строительству объектов.

23. Опишите учет приобретения объектов основных средств (движимого имущества), земельных участков и объектов природопользования.
24. Опишите учёт затрат по формированию основного стада, закладки и выращиванию многолетних насаждений.
25. Представьте классификацию основных средств и способы их оценка.
26. Опишите учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.
27. Опишите учет затрат на ремонт основных средств.
28. Раскройте процедуру инвентаризация основных средств.
29. Раскройте особенности учета арендованных основных средств
30. Опишите учет амортизации основных средств.
31. Опишите учет переоценки основных средств.
32. Дайте определение понятию нематериальных активов, представьте их классификацию и способы оценки.
33. Опишите учёт поступления и создания нематериальных активов.
34. Опишите учёт амортизации нематериальных активов.
35. Опишите учёт выбытия нематериальных активов.
36. Дайте определение понятию материально-производственные запасы, представьте их классификацию и способы оценки.
37. Раскройте процесс организации складского хозяйства и учёт товарно-материальных ценностей на складе.
38. Расскажите про особенности учета покупных материально-производственных запасов.
39. Расскажите про особенности учета сельскохозяйственной продукции, семян и кормов.
40. Расскажите про особенности учета прочих материальных ценностей.
41. Раскройте процедуру инвентаризация товарно-материальных ценностей.
42. Опишите первичный учёт животных на выращивании и откорме.
43. Опишите методы оценки скота и птицы.
44. Опишите учет операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учёта.
45. Опишите виды, формы и системы оплаты труда.
46. Раскройте состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
47. Перечислите и опишите документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.
48. Опишите аналитический и синтетический учёт расчётов по заработной плате с работниками.
49. Определите задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов.
50. Представьте виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг.
51. Опишите учет расходов по продаже продукции (работ, услуг).
52. Раскройте состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг).
53. Опишите учёт доходов от основной деятельности организации.
54. Раскройте состав и учет прочих доходов и расходов.
55. Дайте определение результатам от продажи и прочих доходов и расходов, опишите их учет и порядок их списания.
56. Определите порядок формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам.
57. Опишите учет доходов будущих периодов.
58. Опишите учет формирования, и использования нераспределенной прибыли.
59. Опишите учёт уставного (складочного) капитала (фонда).
60. Опишите учёт резервного капитала.

61. Опишите учёт добавочного капитала.
62. Опишите учёт резервов.
63. Опишите учёт целевого финансирования.
64. Раскройте назначение, виды бухгалтерской отчетности.
65. Определите содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности.
66. Порядок составления и сроки представления годовой отчетности.
67. Определите порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности.
68. Определите состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству;

модуль «Управленческий учет»

1. Дайте определения понятию управленческий учет и раскройте его содержание.
2. Опишите особенности организации управленческого учета и его цель, задачи, принципы, функции, элементы и модели.
3. Определите сущность управленческого учета, его отличия от финансового, налогового учета.
4. Определите сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности предприятия.
5. Представьте классификацию затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
6. Определите зависимость величины затрат от объемов производства и уровня использования производственных возможностей.
7. Опишите учет фактической себестоимости на базе реальных, средних и нормативных затрат.
8. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат.
9. Представьте систему счетов бухгалтерского учета затрат на производство.
10. Раскройте процесс исчисления и оценки материальных затрат.
11. Раскройте процесс формирования затрат на содержание персонала и их распределение.
12. Раскройте методы начисления амортизации и износа основных средств.
13. Опишите калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета.
14. Дайте определение понятию места формирования затрат.
15. Обоснуйте процесс распределения расходов между отдельными местами издержек, базы распределения затрат.
16. Дайте определение понятию центра ответственности.
17. Опишите назначение и технику группировки издержек по центрам ответственности.
18. Раскройте состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
19. Дайте определение понятию калькуляция и опишите ее виды.
20. Опишите учет и распределение накладных расходов.
21. Раскройте поперечный метод калькуляции.
22. Раскройте попроцесный метод калькуляции.
23. Раскройте позаказный метод калькуляции.
24. Опишите нормативный учет.
25. Охарактеризуйте систему стандарт-кост.
26. Охарактеризуйте систему директ-костинг.
27. Раскройте процесс бюджетирования в системе управленческого учета.
28. Представьте классификацию бюджетов.
29. Раскройте систему контроля в управленческом учете.
30. Дайте определение внутренней (управленческой) отчетности и опишите ее.

31. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств.
32. Опишите учет расходов на организацию производства и управление.
33. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
34. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.
35. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
36. Опишите учет затрат и исчисление себестоимости продукции обслуживающих хозяйств.
37. Перечислите задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.
38. Дайте определение понятиям суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода, точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.
39. Раскройте управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.
40. Опишите зарубежные системы учета затрат.

Критерии оценки

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Примерный перечень ситуационных задач для формирования компетенций

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Задача: 1. Определить для следующего периода максимальную по прибыли программу производства и сбыта на базе полной себестоимости и директ-коста. Рассчитайте сумму прибыли в каждом случае

Предприятие поставляло на рынок четыре изделия со следующими характеристиками представленными в таблице. Все изделия в процессе изготовления проходят две стадии обработки со следующим временем использования оборудования (таблица).

Таблица 1 – Характеристики изделий

Изделия	Объем сбыта, ед.	Затраты на производство и сбыт, руб.	Переменные затраты на ед., руб.	Цена сбыта, руб.
<i>A</i>	200	18 000	85	80
<i>B</i>	400	24 000	50	70
<i>B</i>	500	26 000	45	50
<i>Г</i>	100	9 500	80	120

Таблица 2 – Использование оборудования

	Время обработки, ч

Изделия	стадия I	стадия II
A	0,50	0,25
B	10,00	2,00
B	1,0	0,50
Г	5,0	8,00
Максимальная загрузка	10 000	2000

Задача 2. В организации получено 24 540 ц яровой пшеницы, в том числе используемых зерновых отходов 850 ц и 4300 ц соломы. Затраты по заготовке соломы составили 230 000 руб. Общие затраты по возделыванию пшеницы, включая стоимость побочной продукции, составили 17650 000 руб. Содержание зерна в зерноотходах – 55 %.

Отразить затраты на счетах учета и перечислить первичные документы в которых они записываются. Определить себестоимость 1 ц полноценного зерна и зерноотходов, довести плановую стоимость до фактической. Указать форму бухгалтерской отчетности, в которой отражаются показатели себестоимости растениеводства.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Документы
		Дебет	Кредит	
1.	Списаны в производство материалы (ГСМ, запасные части, стой материалы и пр.)			
2.	Начислена заработная плата работникам вспомогательных производств			
3.	Начислены взносы в органы социального страхования с ФОТ работников вспомогательных производств			
4.	Начислена амортизация ОС и НМА, используемых во вспомогательных производствах			
5.	Отражена стоимость услуг, оказанных другими вспомогательными производствами и обслуживающими хозяйствами			
6.	Признаны обязательства сторонних организаций за выполненные работы, оказанные услуги			
7.	Распределены услуги вспомогательных производств на стоимость услуг оказанных			

Задача 3.

Определите общую величину материальных затрат по стандартам и по факту, рассчитать отклонения в системе «Стандарт-кост», сделать выводы.

На основании информации за предыдущие периоды для изготовления продукта весом 9 кг используется смесь, состоящая из трех компонентов, на расход сырья установлены следующие стандарты: 5 кг сырья А по 10 руб. за 1 кг; 3 кг сырья Б по 5 руб. за 1 кг; 2 кг сырья В по 2 руб. за 1 кг. Фактический объем производства продукции составил 94 500 кг при затратах: 52 000 кг сырья А по 7,20 руб. за 1 кг; 27 000 кг сырья Б по 5,10 руб. за 1 кг; 21 000 кг сырья В по 2,30 руб. за 1 кг.

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Задача 1. С использованием СПС Консультант найти первичный документ в формате MS Excel и заполнить его исходными данными. Сохранить полученный документ на отдельном листе.

Исходные данные

Заполнить расходный кассовый ордер № 15 от 9 февраля 20__ г. Главному специалисту ООО «Альфа» М. А. Фомину выдано под отчет на командировочные расходы 15 000 рублей. Основание: приказ генерального директора ООО «Альфа» О. А. Смирнова от 8 февраля 20__ г. Деньги выдал кассир А. А. Василькова на основании паспорта М. А. Фомина (2203 № 589623, выдан Княгининским РОВД от 2 марта 1999 г.) Выдачу денег разрешил генеральный директор О. А. Смирнов и главный бухгалтер Н. М. Степанова.

Задача 2. С использованием СПС Консультант найти первичный документ в формате MS Excel и заполнить его исходными данными. Сохранить полученный документ на отдельном листе.

Исходные данные

Составить авансовый отчет главного специалиста М. А. Фомина ООО «Альфа» в г. Москва на 5 дней для повышения квалификации. Задолженности по подотчетным суммам у Фомина М. А. нет. Выдано под отчет на командировочные расходы 15 000 рублей.

Для обоснования командировки имеются следующие документы:

1. договор с учреждением, имеющим лицензию на образовательную деятельность.
2. Приказ руководителя № 14 от 30.06.20__ г. о направлении в командировку Фомина М. А. сроком на 5 дней. Со 2.07.20__ г. по 6.07.20__ г.

После возвращения из командировки Фомина М. А. представлен в бухгалтерию авансовый отчет № 23 от 8.07.2007 г. об израсходованных суммах. К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы:

1. железнодорожные билеты на сумму 1288 руб.
 2. счет гостиницы за 4 дня – 8 000 руб.
 3. распоряжение руководителя на оплату суточных из расчета _____ руб. за день (за 5 дней командировки _____ руб.) (сумму норматива уточнить согласно требованиям НК РФ).
 4. копия свидетельства о повышении квалификации;
- Перерасход подотчетных сумм возвращен М. А. Фомину по расходному кассовому ордеру №228 от 8.07.20__ г.

Задача 3. С использованием MS Excel построить таблицу и заполнить её исходными данными. Сохранить полученную таблицу на отдельном листе.

Исходные данные

Составьте бухгалтерский баланс по разделам организаций ООО «Альфа» и ООО «Омега» на основании представленных данных.

Примите управленческое решение: определите состояние имущества каждой организации и источников его формирования. Проанализируйте структуры активов и пассивов, выявите наиболее значимые для организации виды имущества и источников его формирования. Определите те позиции, на управлении которыми, возможно, необходимо сконцентрировать наибольшее внимание.

Счет	Остатки по счетам синтетического учета	ООО «Альфа» на 01.01.20__, тыс. руб.	ООО «Омега» на 01.01.20__, тыс. руб.
01	Основные средства	661 300	711 300
80	Уставный капитал	639 040	639 040
10	Сырьё и материалы	94 620	114 000
02	Амортизация основных средств	200 000	250 000
50	Касса	700	1 300
69	Расчеты с внебюджетными фондами	8 200	3 000
60	Расчеты с поставщиками	7 000	10 500

70	Расчеты с персоналом по оплате труда	11 440	1 670
51	Расчетные счета	118 900	20 000
76	Расчеты с кредиторами	1 910	200
76	Расчеты с дебиторами	7 750	5 000
62	Задолженность покупателей	34 000	45 000
63	Резервы по сомнительным долгам	12000	12000
43	Готовая продукция	8 000	69 810
82	Резервный капитал	20 000	20 000
84 (99)	Прибыль	25 680	30 000

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Задача 1. Запустить программу 1С с рабочего стола. Используя информационную базу программного продукта «1С: Бухгалтерия» выполните условия задачи по исходным данным.

Исходные данные

Используя информационную базу программного продукта «1С: Бухгалтерия» создайте предприятие ООО «Василек», занимающегося производством мебели.

Юридический адрес: 109386 г. Москва ул. Таганрогская д.22.

Почтовый адрес: 109386 г. Москва ул. Таганрогская д.22. Контактный телефон: 8-495-347-15-41.

ИНН: 6166010558

КПП: 616601001

ОГРН: 1247799447796

Организация находится на общей системе налогообложения, зарегистрирована в инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) России № 23 по г. Москве

Реквизиты Банка: ПАО «Сбербанк»

Расчетный счет: 40703810138110100360.

БИК 044525225.

к\сч30101810400000000225.

Задача 2. Запустить программу 1С с рабочего стола. Используя информационную базу программного продукта «1С: Бухгалтерия» выполните условия задачи по исходным данным.

Исходные данные

Используя информационную базу программного продукта «1С: Бухгалтерия» и условия задачи 1 организовать подразделения АДМИНИСТРАЦИЯ, ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ. Составить Учетную политику.

Учетная политика имеет следующую информацию:

- применяется общий режим налогообложения;
- оценка МПЗ - по средней стоимости;
- способ оценки товаров – по стоимости приобретения;
- учёт выпуска продукции – без использованием счёта 40;
- разрешить учёт услуг производственного характера без использования плановых цен;
- использовать метод «Директ-костинг»;
- применять ПБУ 18/01.

Использовать метод «Директ-костинг», здесь в целях бухгалтерского учета это означает, то, что в конце каждого месяца при закрытии счета 26, общехозяйственные расходы будут списываться в дебет счета 90.

Закладка НДС: налоговый период- квартал; налоговая база – по отгрузке; сначала оплачиваются ценности по которым НДС может быть принят к вычету; суммовые разницы – учитывать.

Закладка Налог на прибыль: порядок учёта налогов с ФОТ – на счетах расходов на оплату труда; метод распределения – нарастающим итогом с начала года; база распределения – доходы от реализации и внереализационные расходы.

Задача 3. Запустить программу 1С с рабочего стола. Используя информационную базу программного продукта «1С: Бухгалтерия» выполните условия задачи по исходным данным.

Исходные данные

Используя информационную базу программного продукта «1С: Бухгалтерия» и условия задачи 1 и 2 заполнить справочник «СОТРУДНИКИ»:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Счет учёта БУ	Дети	Страховое свидетельство пенсионного страхования, ИНН	Паспортные данные		
							Серия	№	Выдан
1	Рыньков Владимир Юрьевич	Директор	01.02.1970	26	1	055-092-475 58 771200333267	98 56	428644	7 о.м. г. Москвы 12.03.04
2	Попов Александр Алексеевич	Гл. бухгалтер	12.11.1965	26	0	071-340-191 22 773296737208	93 23	765478	5 о.м. г. Москвы 24.05.03
3	Краснов Евгений Андреевич	Кассир	23.01.1980	26	2	071-340-191 22 773296737208	02 12	123765	7 о.м. г. Москвы 15.06.03
4	Бычков Леонид Владимирович	Бригадир	21.02.1978	20	0	004-756-252-36 212804819808	99 34	897561	24о.м.г. Москвы 31.03.02
5	Пашков Леонид Васильевич	Мебельщик	02.03.1975	20	1	055-092-475 38 771200333237	93 45	675834	21о.м.г.Москвы 23.08.03
6	Якушева Нина Анатольевна	Зав. складом	22.09.1959	20	1	055-092-475 54 771200333264	92 34	654987	10о.м г. Москвы 09.02.05

Критерии оценки

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

3.Комплект тестовых заданий

3.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.Точка безубыточности составляет 250 единиц продукции, цена одной единицы равна 500 руб., выручка за месяц составила 200 тыс. руб., кромка безопасности составит (ответ запишите числом, с одним знаком после запятой) _____ %. (37,5)

2. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- *релевантных издержках и доходах;*
 - *совокупных доходах и расходах по каждому варианту;*
 - *контролируемых и неконтролируемых затратах;*
 - *все ответы верны*
- 3. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений в условиях _____ ресурсов (ограниченности)**
- 4. Использование Метода высшей и низшей точек предназначено для:**
- *минимизации затрат;*
 - *разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;*
 - *оптимизации производственных результатов;*
 - *все вышеперечисленное верно.*
- 5. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:**
- *количество изготовленных изделий каждого вида;*
 - *стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;*
 - *стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;*
 - *количество станкочасов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.*
- 6. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации о _____ себестоимости; (переменной)**
- 7. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:**
- *исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации;*
 - *установить любую другую норму исходя из фактических сроков службы компьютеров;*
 - *использовать норму, отличную от единой, при условии согласования ее с органами федеральной исполнительной власти.*
- 8. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, в управленческом учете — в соответствии с методикой, разработанной _____. (предприятием)**
- 9. Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20%. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15%. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10%, — по компании в 12%. Решение, принятое структурным подразделением:**
- *выгодно как подразделению, так и компании в целом;*
 - *невыгодно подразделению, но выгодно компании в*
 - *невыгодно ни подразделению, ни всей компании;*
 - *выгодно подразделению, но невыгодно компании.*
- 10. ВЕРНО/ НЕВЕРНО. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации о производственной себестоимости. НЕВЕРНО.**

3.2. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

1. Используя формат MS Excel сделать расчеты. Выручка предприятия за текущий месяц составила 1800 тыс. руб., себестоимость – 1300 тыс. руб. Если выручка увеличится на 180 тыс. руб., сила операционного рычага равна 3, то прибыль будет равна (ответ запишите числом) _____ руб. (650 000)

2. Используя формат MS Excel сделать расчеты. Предприятие в отчете о финансовых результатах показывает объем продаж - 200 000 руб.; производственные расходы — 80 000 руб. (из них 40% — постоянные); коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60% — переменные). Маржинальный доход, игнорируя материальные запасы, составит (ответ запишите числом) _____ руб. (92 000)

3. Используя формат MS Excel определите среднюю цену материалов, отпускаемых в производство, если за отчетный период поступило три партии: 1-я 100 ед. по 25 руб./ед., 2-я 150 ед. по 23 руб./ед., 3-я 75 ед. по 27 руб./ед. (до целых)

- 25
- 35
- 30
- 70

4. Используя формат MS Excel определить валовые затраты на производство продукции, если постоянные затраты составляют 5000 руб., переменные на 1 ед. 20 руб., объем производства 1000 ед. (ответ запишите числом) _____. (25 000)

5. Используя формат MS Excel определите постоянные затраты на производство продукции, если валовые затраты составляют 25000 руб., переменные на 1 ед. 20 руб., объем производства 1000 ед. (ответ запишите числом) _____. (5 000)

6. Используя формат MS Excel сделать расчеты. В отчетном периоде организация продала объект основных средств за 240 000 руб. (в том числе НДС-20%), остаточная стоимость объекта — 67 000 руб. По строке «Прочие доходы» необходимо отразить:

- 200 000 руб.;
- 240 000 руб.;
- 173 000 руб.

7. Используя формат MS Excel сделать расчеты. Компания предполагает продавать 60 000 единиц продукции в следующем году. Переменные затраты на производство составляют 4 у. е. на единицу, а переменные коммерческие расходы составляют 10 % от цены продажи. Постоянные затраты составляют 115 000 у. е. в год. Компания установила целевую прибыль в размере 50 000 у. е. Цена продажи за единицу должна быть

- 6,75 у. е.;
- 7,00 у. е.;
- 7,50 у. е.;
- 10,75 у. е.

8. Используя формат MS Excel сделать расчеты. Для производства единицы продукции необходимо: 5 м² материала X по цене 10 у. е./м²; 10 м² материала Y по цене 6 у. е./м²; 15 часов работы квалифицированных рабочих по ставке 12 у. е./ч; 8 часов работы неквалифицированных рабочих по ставке 8 у. е./ч.; переменные ПНР 15 у. е./ед. За период было произведено 100 единиц продукции. Постоянные ПНР составили 5 000 у. е. Административные расходы - 9 000 у. е. Расходы на реализацию - 4 000 у. е. Требуется подсчитать производственные затраты на 1 ед.

- 432 у. е.;
- 354 у. е.;
- 369 у. е.;
- 419 у. е.

9. Используя формат MS Excel сделать расчеты. На предприятии постоянные накладные расходы составляют 100 000 у. е., Реализация в точке безубыточности составляет 800 000 у. е. Если реализация увеличится до 1 200 000 у. е., то маржинальный доход будет равен

- 400 000 у. е.;
- 200 000 у. е.;
- 150 000 у. е.;
- 500 000.у. е.

10. Используя формат MS Excel сделать расчеты. На производственном предприятии согласно смете на текущий год переменные затраты составляют 70%, а постоянные - 20% от выручки от продаж. Если на будущий год планируется увеличение объема реализации на 20%, то прибыль увеличится на:

- 6%;
- 20%;
- 60%;
- 16%.

ПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Косвенные расходы, которые учитываются в финансовом результате ежемесячно» в информационной системе 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» могут быть списаны проводками:

8. Д20 К25,26
9. Д43 К25,26
10. Д20К25, Д90 К26
11. Д40 К25,26

2. Незавершенное производство в информационной системе 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» в бухгалтерской отчетности на конец года отражается по счету (ответ запишите числом) _____ (20)

3. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в информационной системе 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» организация выбрала формирование информации о:

- полной себестоимости;
- производственной себестоимости;
- переменной себестоимости;
- себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

4. В информационной системе 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» для выпуска продукции из производства необходимо выбрать запись по кредиту счета 20 и дебету счета _____ (43)

5. Запись информационной системы 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает

- начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности;
- выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
- включение в себестоимость продукции страховых взносов от сумм начисленной оплаты труда рабочим основного производства;

- г) перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм страховых взносов.

6. В информационной системе 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» установите соответствие отдельных групп основных средств классификационным признакам

Признаки:

- 1) уставная деятельность;
- 2) отраслевая принадлежность.

Группы:

- а) промышленность;
- б) строительство;
- в) производственные основные средства;
- г) транспорт;
- д) непроизводственные основные средства;
- е) снабжение;
- ж) торговля.

Ответ 1 в,д; 2 а,б,г,е,ж;

7. В бухгалтерском учете и информационной системе 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» к производственным запасам относятся:

- материалы;
- незавершенное производство;
- полуфабрикаты;
- топливо;
- основные средства;
- тара;
- оборудование к установке.

8. В бухгалтерском учете и информационной системе 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» расходные кассовые ордера (форма № КО-2) нумеруются по порядку с начала _____; (года)

9. В бухгалтерском учете и информационной системе 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» при получении от покупателей аванса под поставку продукции делается запись по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета _____ (62)

10. Поступление средств от других организаций в погашение задолженности по долгосрочным займам в информационной системе 1СПредприятие 8 конфигурация «Бухгалтерия 8» оформляется записью

- Д-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», субсчет «Расчеты по долгосрочным займам» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %

Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

1) Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

2) Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и тестирование.

3) Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью решения ситуационных задач, опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования;

б) *промежуточная аттестация*: зачет и экзамен.

Таблица 1 - Итоговая оценка знаний студентов очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе

Вид контроля			Баллы	Максимальный балл	Примечание (контрольные точки)
Текущий контроль	Лекционные занятия	- опрос, собеседование и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 3	до 10	
	Практические занятия	- опрос, собеседование, решение задач, выполнение заданий и иные формы контроля на занятии, оценка самостоятельной работы	до 3	до 50	
		- самостоятельные работы	до 10		
		- дистанционное тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов	до 10		*
		- контрольная работа (в середине семестра)	до 10		*
		- итоговая контрольная работа в конце семестра	до 10		*
	Всего:			до 60	
	Итоговый контроль – зачет (экзамен)			до 40	
Итого:			100		

Перевод балльных оценок в «зачтено» и «не зачтено» производится по следующей шкале:

- «зачтено» – от 51 до 100 баллов;
- «не зачтено» – менее 50 баллов.

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» производится по следующей шкале:

– «отлично» – от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– **«хорошо»** – от 71 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– **«удовлетворительно»** – от 51 до 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

– **«неудовлетворительно»** – менее 51 балла – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Балльно-рейтинговая система строится на основе накопительной оценки успеваемости обучающегося на протяжении всего периода обучения.

Рейтинг каждого обучающегося по учебной дисциплине за семестр определяется в конце семестра (повторно – по результатам дополнительной сессии) путем суммирования баллов за текущий контроль и промежуточную аттестацию, начисленных по каждой дисциплине, т.е. его оценка по 100-балльной рейтинговой шкале.

5.3. Рейтинг обучающегося по дисциплине за все время изучения этой дисциплины рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{дисц.}} = \frac{\sum B_i \cdot N_i}{\sum N_i},$$

где B_i – оценка обучающегося по 100-балльной шкале по данной дисциплине в i -ом семестре, N_i – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах в i -ом семестре.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Финансовый и управленческий учет»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы РП	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокол заседания кафедры №__от _____г.	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Управленческий анализ
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	134	134	134	134
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Акифьева Лариса Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Шавандина Ирина Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Управленческий анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Акифьева Лариса Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Управленческий анализ» является формирование у обучаю-щихся теоретических и практических навыков проведения управленческого анализа в от-раслях, исходя из запросов пользователей информации, направленных на выработку и принятие управленческих решений. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: изучение теоретических вопросов управленческого анализа; рассмотрение сущности и экономического содержания управленческого анализа, его практических возможностей и места в систему управления организацией; овладение спе-цификой анализа в различных отраслях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономико-математическое моделирование экономических процессов
2.1.2	Исследование систем управления
2.1.3	Проектный менеджмент
2.1.4	Экономика организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.2	Управление рисками
2.2.3	Управление разработкой и реализацией нового продукта
2.2.4	Управление человеческими ресурсами
2.2.5	Финансы и финансовый менеджмент
2.2.6	Антикризисное управление
2.2.7	Стратегический менеджмент
2.2.8	Планирование и бюджетирование
2.2.9	Бизнес-планирование
2.2.10	Инновационный менеджмент
2.2.11	Управление инвестициями
2.2.12	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИД-1.ОПК-3:	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3:	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3:	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ИД-1.ОПК-5:	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-5:	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-5:	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	

безопасности						
ИД-1.ПК-1: Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности						
ИД-2.ПК-1: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
ИД-3.ПК-1: Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий						
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства						
ИД-1.ПК-10: Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства						
ИД-2.ПК-10: Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации						
ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства						
Уметь: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации						
Владеть: Владеет: навыками применения экономических инструментов Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Теория управленческого анализа					
1.1	Модульная единица 1. Роль и место управленческого анализа в системе управления предприятием /Тема/	5	0			
1.2	Цель, основные понятия, задачи управленческого анализа. Управленческий анализ – основа процесса управления. Информационное обеспечение управленческого анализа. Особенности, принципы и этапы управленческого анализа. Показатели управленческого анализа. /Ср/	5	20	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование

1.3	Модульная единица 2. Методологическая основа управленческого анализа /Тема/	5	0			
1.4	Общая характеристика методологии управленческого анализа. Характеристика классических методов детерминированного факторного анализа. Характеристика методов стохастического факторного анализа. Методы стратегического управленческого анализа. Методы бизнес-планирования. /Лек/	5	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
1.5	Практическое занятие № 1. Методологическая основа управ- ленческого анализа /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	учебные задачи
1.6	Экономико-математические методы управленческого анализа. Методы интеллектуального анализа данных. /Ср/	5	20	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Практика управленческого анализа					
2.1	Модульная единица 3. Анализ внешней среды /Тема/	5	0			
2.2	Этапы анализа внешней среды. Анализ покупателей. Анализа спроса. /Лек/	5	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.3	Практическое занятие № 2. Анализ внешней среды /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	учебные задачи
2.4	Анализ товара. Анализ конкуренто- способности предприятия. /Ср/	5	20	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.5	Модульная единица 4. Анализ технико- организационного уровня и других условий производства /Тема/	5	0			
2.6	Цели, задачи и информационное обеспечение анализа технико- организационного уровня и других условий производства. Анализ научно- технического уровня производ-ства. Анализ уровня организации производства и труда.Анализ уровня управления. Анализ производства и продажи продукции. Функционально- стоимостной анализ. /Ср/	5	20	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.7	Модульная единица 5. Анализ расходов /Тема/	5	0			
2.8	Задачи анализа, информационное обеспечение и классификация затрат. Анализ общих показателей себестоимости. Резервы снижения себестоимостиАнализ себестоимости отдельных ви-дов продукции по статьям калькуляции. /Ср/	5	20	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.9	Модульная единица 6. Анализ безубыточности деятельности организации /Тема/	5	0			

2.10	Анализ взаимосвязи затрат и объемов деятельности. Основные показатели и лимитирующие факторы безубыточности. Маржинальный анализ в принятии управленческих решений. /Ср/	5	20	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.11	Модульная единица 7. Анализ финансовых результатов /Тема/	5	0			
2.12	Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Факторный анализ рентабельности. Современный анализ финансовых результатов в программном продукте «Бизнес-аналитик». /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.13	Практическое занятие № 7. Современный анализ финансовых результатов в программном продукте «Финансовый-аналитик» вер. 2.0. /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	учебные задачи
2.14	Сводная система показателей рентабельности организации. Анализ нефинансовых результатов деятельности организации. /Ср/	5	14	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.15	Зачет и оценкой /Зачёт/	5	0	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы для промежуточной аттестации и задачи

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Фонд оценочных средств по дисциплине "Управленческий анализ"")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Никифорова Н. А.	Управленческий анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шадрина Г. В., Голубничий К. В.	Управленческий и финансовый анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Министерства Финансов РФ
Э2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э3	Официальный сайт правительства РФ
Э4	Федеральная служба государственной статистики
Э5	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Windows XP Professional
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.4	Программный комплекс «Финансовый аналитик» вер. 1.0

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
146	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РесельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
144	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.

147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины "Управленческий анализ"

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Для освоения результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой);
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
3. Комплект учебных задач;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Дайте определение анализу, экономическому анализу, и управленческому анализу?
2. Что собой представляет объекты и субъекты управленческого анализа?
3. Что такое процесс управления?
4. Какова система целей и задач управленческого анализа?
5. От чего зависит оптимальность принимаемого управленческого решения?
6. Назовите и охарактеризуйте функции управления.
7. Что такое обратная связь в системе управления?
8. Назовите особенности управленческого анализа.
9. В чем отличия понятий «метод» и «методика» анализа?
10. Каковы характерные особенности метода управленческого анализа?
11. Какие методы относятся к качественным?
12. Какие количественные методы применяются в управленческом анализе?
13. Что такое вертикальный и горизонтальный анализ?
14. Что такое факторный анализ? Каковы его задачи и в каких случаях используется в управленческом анализе?
15. В чем сущность трендового анализа?
16. Какие методы стохастического анализа можно использовать в практическом анализе?
17. Каковы особенности применения экономико-математических методов в практическом анализе?
18. В чем сущность методов интеллектуального анализа данных?
19. В чем заключается стратегический анализ среды деятельности предприятия?
20. Какие разделы и показатели включаются в стратегический план?

21. Назовите методы стратегического анализа и объясните их сущность.
22. Что такое бизнес-план? Каковы цели и в каких случаях составляется бизнес-план?
23. Что такое анализ внешней среды?
24. В чем заключается PEST-анализ?
25. Что такое жизненный цикл продукта?
26. Назовите элементы анализа покупательной способности.
27. Из каких этапов состоит анализ конкурентной среды?
28. Какие факторы влияют на действия конкурентов?
29. Охарактеризуйте направления анализа сильных и слабых сторон конкурентов.
30. Назовите цели и задачи анализа технико-организационного уровня производства.
31. Перечислите направления и показатели анализа техники и технологии производства.
32. Каковы основные направления анализа уровня управления?
33. Охарактеризуйте систему показателей производства и продажи продукции.
34. С какой целью оценивается выполнение плана по ассортименту?
35. Перечислите обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели качества продукции.
36. Назовите источники резервов увеличения объема продажи продукции.
37. Как соотносятся понятия «расходы» и «затраты»?
38. По каким признакам классифицируются затраты?
39. Какие виды анализа используются для оценки уровня затрат?
40. Каковы задачи ретроспективного анализа затрат?
41. В чем особенность проведения перспективного анализа затрат?
42. Перечислите источники информации для анализа затрат.
43. Каковы источники резервов снижения себестоимости?
44. Какие методы используются для деления затрат на постоянные и переменные?
45. Почему на практике используется бухгалтерская модель безубыточности?
46. Что такое маржинальный доход?
47. Какие факторы влияют на порог рентабельности?
48. Что относится к понятию «финансовый результат» деятельности предприятия?
49. Что относится к нефинансовым результатам деятельности предприятия?
50. Назовите направления повышения прибыли предприятия.

Примерный перечень практических заданий

первый уровень – выполнение задач по заданному алгоритму

1. Вкладчик вложил 100 000 руб. при простой ставке 3% годовых. Рассчитайте какая сумма будет на его лицевом счету через 5 лет.

второй уровень – задачи, направленные на обобщение знаний, фактов, событий

1. Рассмотрите инвестиционный проект:

Инвестиции	(в долл.)	
	Первоначальный поток	Поток денежных средств
1	-10 000	+20 000
2	-5 000	+12 000
3	-5 000	+5 500
4	-2 000	+5 500

Вычислите:

1. Какова чистая текущая (приведенная) стоимость и индекс прибыльности (коэффициент рентабельности) каждого следующего вида инвестиций, если требуемая альтернативная ставка равна 10 %.

2. Какие инвестиции имеют большую стоимость?
3. Предположим, что каждый вид инвестиций может потребовать использования одного и того же участка земли. Следовательно, вы можете осуществить только один из них. Какой?

творческие практические задания, требующие применения знаний в нестандартных ситуациях

1. У компании имеются два проекта А и Б. Каждый проект имеет издержки в 10 000 долл., а альтернативная стоимость капитала для каждого проекта составляет 12 %. Ожидаемые чистые денежные поступления от этих проектов составляют:

Год	Проект А	Проект Б
0	-10 000	-10 000
1	6 500	3 500
2	3 000	3 500
3	3 000	3 500
4	1 000	3 500

Подсчитайте:

1. Каков период окупаемости для каждого проекта, чистую приведенную стоимость, коэффициент внутренней нормы доходности при $r_2 = 20\%$.
2. Какой проект или проекты должны быть приняты, если они независимые?
3. Какой проект должен быть принят, если они взаимно исключаемые?

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

по компетенции УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngici.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

1. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания.

Что можно определить, как «...получение ключевых (наиболее информативных) параметров, дающих объективную и наиболее точную картину экономического, хозяйственного состояния и финансовых результатов деятельности предприятия»?

Ответ: Цель управленческого анализа

2. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Управленческий анализ решает следующие задачи:

- способствует лучшему использованию ресурсов, выявляя неиспользованные возможности, указывая направления поиска резервов и пути их реализации;
- принятие решения по ассортименту и качеству продукции, запуску в производство новых

образцов продукции;

- выбор политики ценообразования;
- анализ взаимосвязи объема продаж, затрат и прибыли с целью управления безубыточностью производства;
- способствует воспитанию коллектива организации в духе бережливости и экономии;
- воздействует на совершенствование механизма самоокупаемости предприятия, а также самой системы управления, вскрывая ее недостатки, указывая пути лучшей организации управления;
- выявляет внутренние и внешние факторы, стабильный или случайный характер отклонений и является инструментом обоснованного планирования;
- устанавливает основные закономерности развития предприятия;
- разработка стратегии управления затратами на производство по отклонениям, по центрам затрат, ответственности.

3. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Современная система управления — это сложный и процесс. В сегодняшних условиях для большинства предприятий характерно принятие управленческих решений как реакции на текущие проблемы.

4. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Процесс управления — непрерывный, целенаправленный социально-экономический и организационно-технический процесс, осуществляемый с помощью различных методов и технических средств для поставленных задач.

5. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- Функции процесса управления
- Последовательность принятия управленческого решения
- Уровни принятия решений
- Иерархия обратной связи

6. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Что можно определить как «...обеспечение условий, необходимых для реализации поставленных целей, а среди них решающее место отводится экономическим методам целенаправленного воздействия на объект управления»?

Ответ: Основная задача системы управления

7. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Принципами управленческого анализа можно считать:

- ясность
- неясность

- отсутствие учета специфики
- выделение ведущего звена
- научная обоснованность
- субъективность
- сопоставимость (сравнимость)
- качественная определенность
- комплексность
- оперативность
- «лоскутность»
- несопоставимость результатов
- избирательность
- количественную определенность
- учет специфики предприятия
- оптимальность
- объективность
- системность

8. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что можно определить как «...- это совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработки управленческих решений»?

- корпоративная информационная система (КИС)
- **экономическая информационная система (ЭИС)**
- информационная система менеджмента (ИСМ)
- маркетинговая информационная система (МИС)

9. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Система экономических показателей — совокупность **взаимосвязанных** систематизированных показателей, характеризующих экономику в целом, ее отрасль, регион, сферу экономической деятельности, группу однородных экономических процессов.

10. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Система показателей деятельности предприятия строится на следующих методологических принципах и выполняет следующие функции:

- определение резервов и выработки дальнейшей стратегии развития предприятия
- сопоставление в динамике и соизмерение с данными бухгалтерского учета, обеспечение информацией, а также прямой и обратной связи
- полное отражение деятельности предприятия в целом и учет особенностей каждого хозяйственного уровня
- комплексное изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятия и управления ею
- учет организационных и специфических особенностей вида деятельности
- аналитичности информации родственных предприятий
- достоверное отражение объективной экономической сущности хозяйственных процессов
- достижение уровня аналитичности различных блоков информации по одному и тому же уровню иерархии
- оптимального (нормативного) уровня, определяемый расчетным путем

Комплект тестовых заданий

по компетенции ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20909>)

1. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что представлено на рисунке?



- ☐ Классификация целей организации
- ☐ Структура стратегического управления+
- ☐ Структура финансового управления
- ☐ Классификация задач организации

2. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Пример какого анализа приведен на рисунке? ОТВЕТ _____



Выберите один правильный ответ

- ☒ Матрица SWOT-анализа

3. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Пример какого анализа приведен на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Пример схемы SWOT-анализа
- ☐ Пример SNW-анализа

- Пример GAP-анализа для решения задачи увеличения объема продаж

- Матрица первичного стратегического SWOT-анализа

4. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Пример какого анализа приведен на рисунке? Правильный ответ



правильный ответ

- Диаграмма Исикавы

5. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- Пример схемы SWOT-анализа
- Алгоритм стратегического управления
- Алгоритм оперативного управления
- Акроним SWOT

6. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. По существу, матрица SWOT-анализа представляет собой удобный инструмент структурного описания характеристик среды и предприятия.

7. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Пример какого анализа приведен на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- Пример схемы SWOT-анализа

- ☐ Алгоритм стратегического управления
- ☐ Акроним SWOT
- ☐ Алгоритм оперативного управления

8. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Пример какого анализа приведен на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Пример схемы SWOT-анализа
- ☒ Матрица первичного стратегического SNW-анализа
- ☐ Пример SNW-анализа
- ☐ Акроним SWOT

9. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Структура мезосреды
- ☒ Пример стратегической карты
- ☐ Сфера деятельности предприятия
- ☐ Среда деятельности предприятия

10. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на

рисунке? Ответ _____.



правильный ответ

- Структура мезосреды

Комплект тестовых заданий

по компетенции ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

1. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что можно определить как «... - показывает, характеризует состояние экономики, ее объектов, протекающих в ней процессов в прошлом, настоящем и будущем.»?

- Бухгалтерские показатели
- Маркетинговые показатели
- **Экономический показатель**
- Показатель менеджмента

2. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- **Функции процесса управления**
- Иерархия обратной связи
- Последовательность принятия управленческого решения
- Уровни принятия решений

3. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- Функции управленческого менеджмента
- **Направления управленческого анализа**
- Функции управленческого анализа
- Направления управленческого менеджмента

4. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- **Классификация документов**
- Систематизация документов
- Виды документов
- Типы документов

5. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что можно определить как «... - показывает, характеризует состояние экономики, ее объектов, протекающих в ней процессов в прошлом, настоящем и будущем.»?

- Бухгалтерские показатели
- Маркетинговые показатели
- Экономический показатель**
- Показатель менеджмента

6. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- Характеристика показателей управленческого анализа
- Характеристика экономических показателей маркетинга
- Характеристика экономических показателей
- Характеристика показателей в менеджменте

7. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ:



Ответ: Виды документов

8. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ _____.



Ответ: Уровни принятия решений

9. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ: _____



Ответ: Иерархия обратной связи

10. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ: _____.



- **Последовательность принятия управленческого решения**

Комплект тестовых заданий

по компетенции ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

1. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Уровень управления можно охарактеризовать как способность выработки обоснованного управленческого решения, обусловленную соответствием управляющей системы объекту управления. Анализ уровня управления проводится по следующим направлениям:

- ☒ анализ технической оснащенности и методов управления
- ☒ анализ организационной структуры управления
- ☒ анализ эффективности маркетинга
- ☒ анализ организации труда и состава управленческого персонала
- ☒ анализ эффективности управления
- ☒ анализ эффективности информатизации

2. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Уровень технической оснащенности управленческих подразделений можно определить с помощью таких показателей, как:

- ☒ разделение функций управления (отсутствие дублирования функций, степень регламентации)
- ☐ условия труда и загруженности управленческого персонала
- ☒ наличие и использование современных информационных технологий управления
- ☒ стоимость вычислительной техники, ее доля в общей стоимости основных средств
- ☐ соответствия квалификационного состава работников аппарата управления штатному расписанию
- ☒ степень реализации предоставленных прав структурным подразделениям

3. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Система показателей качества продукции
- ☐ Схема показателей объема производства и продажи продукции
- ☐ Причины невыполнения плана по ассортименту
- ☐ Система показателей ритмичности

4. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☒ Система показателей объема производства и продажи продукции
- ☐ Причины невыполнения плана по ассортименту
- ☐ Система показателей качества продукции
- ☐ Система показателей ритмичности

5. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Система показателей качества продукции
- ☐ Схема показателей объема производства и продажи продукции
- ☒ Причины невыполнения плана по ассортименту
- ☐ Система показателей ритмичности

6. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке?



Ответ:

- ☐ Система показателей качества продукции

7. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Результат — конечный итог, следствие, завершающее собой какие-нибудь действия, явления, развитие чего-нибудь. Слово «результативный» значит завершённый, являющийся результатом.

8. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Коэффициент соотношения доходов и расходов организации рассчитывается следующим образом:

Выберите один правильный ответ

- ☐ $K_{ДР} = [Все\ доходы] - [Все\ расходы]$
- ☐ $K_{ДР} = [Все\ доходы] + [Все\ расходы]$
- ☐ $K_{ДР} = [Все\ доходы] \cdot [Все\ расходы]$
- ☒ $K_{ДР} = [Все\ доходы] / [Все\ расходы]$

9. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Коэффициенты оценки рентабельности (прибыльности) — система показателей, характеризующих способность предприятия генерировать необходимую прибыль в процессе своей хозяйственной деятельности и определяющих общую эффективность использования активов и вложенного капитала.

10. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ:



- ☒ Матрица эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Комплект тестовых заданий

по компетенции ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

1. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что можно определить, как «... - диалектический способ познания, путь исследования своего предмета, т.е. хозяйственных и финансовых процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости.»?

Ответ: Метод управленческого анализа

2. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Под факторным анализом понимается методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия на величину результативных показателей.

3. Инструкция: Сопоставьте понятия и их описание.

К качественным (неформализованным, логическим) методам относятся – Количественные (формализованные) методы –

это приемы, использующие математику. Вследствие их применения можно получить довольно точный результат или несколько результатов для дальнейшего выбора верного с помощью уже логических методов.

относятся аналитические приемы и способы, основанные на логическом мышлении, на использовании профессионального опыта аналитика, профессиональной интуиции.

4. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке?

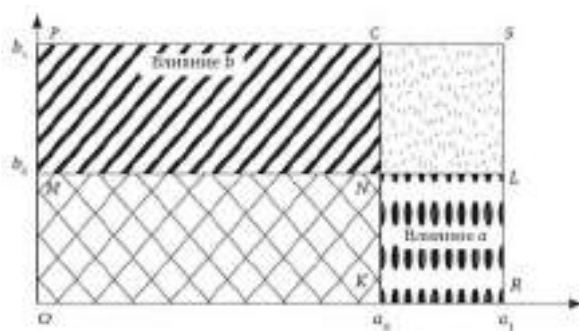
Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+, -)	Подстановки				Влияние факторов
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a	a ₀	a ₁	±Δa	a ₀	a ₁	a ₁	a ₁	±Δa ^a = a ₁ - a ₀
b	b ₀	b ₁	±Δb	b ₀	b ₁	b ₁	b ₁	±Δb ^b = b ₁ - b ₀
c	c ₀	c ₁	±Δc	c ₀	c ₁	c ₁	c ₁	±Δc ^c = c ₁ - c ₀
d	d ₀	d ₁	±Δd	d ₀	d ₁	d ₁	d ₁	±Δd ^d = d ₁ - d ₀
Y	Y ₀	Y ₁	±ΔY	Y ₀	Y ₁	Y ₁	Y ₁	±ΔY = ±Δa ^a ±Δb ^b ±Δc ^c ±Δd ^d

Ответ: Алгоритм анализа методом цепной подстановки

5. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. К основным задачам факторного анализа относятся:

- ☒ отбор факторов, которые определяют исследуемые результативные показатели
- ☐ отбор аргументов, которые определяют исследуемые результативные показатели
- ☐ моделирование взаимосвязей между результативным показателем и аргументами
- ☒ расчет влияния факторов и оценка роли каждого из них в изменении величины результативного показателя
- ☒ моделирование взаимосвязей между результативным показателем и факторами
- ☐ определение формы зависимости между аргументами и результативными показателями
- ☒ работа с факторной моделью (практическое ее использование для управления экономическими процессами)
- ☒ классификация и систематизация факторов с целью обеспечения возможностей системного подхода
- ☒ определение формы зависимости между факторами и результативными показателями
- ☐ классификация и систематизация аргументов с целью обеспечения возможностей системного подхода

6. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- ☐ Графическое изображение анализа интегральным методом
- ☒ Графическое изображение факторного анализа
- ☐ Алгоритм анализа методом абсолютных разниц
- ☐ Алгоритм анализа методом цепной подстановки

7. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Содержание анализа методом абсолютных разниц
- ☒ Содержание факторного стохастического анализа
- ☐ Содержание анализа интегральным методом
- ☐ Содержание анализа методом цепной подстановки

8. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Этапы решения задачи двойственным симплекс-методом
- ☐ Этапы решения задач нелинейного программирования
- ☐ Этапы решения задач линейного программирования
- ☒ Этапы решения задачи симплекс-методом

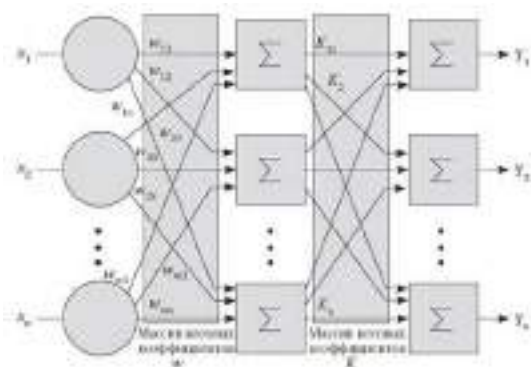
9. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Методы оперативно-аналитического анализа данных
- ☐ Методы визуального анализа данных
- ☒ Методы интеллектуального анализа данных
- ☐ Методы информационно-поискового анализа данных

10. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке?



Ответ

- Схема двухслойной нейронной сети

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	до 50 % правильных ответов
Начальный	5-6,9 баллов	51-80 % правильных ответов
Базовый	7,0-8,9 баллов	81-90 % правильных ответов
Продвинутый	9-10 баллов	91-100 % правильных ответов

Комплект учебных задач

(полный комплект задач размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

Учебная задача 1. Задача: Методом цепной подстановки определите влияние каждого фактора на изменение точки безубыточности. Рассчитайте темп роста точки безубыточности. Какое управленческое решение Вы бы предприняли?

Показатель	План	Факт
Количество выпущенной продукции, шт.	170	250
Цена единицы продукции, руб.	100	90
Общие постоянные издержки, руб.	2800	3000
Общие переменные издержки, руб.	10000	12000

Учебная задача 2. Задача: В 50-е гг. Швейцария была практически монополистом на мировом рынке сбыта часов. С целью удержания конкурентного преимущества швейцарскими бизнесменами, определявшими деловую политику фирм по производству часов, было принято решение запретить экспорт оборудования для производства часов в другие страны. Задание. Оцените управленческое решение, принятое швейцарскими бизнесменами. Считаете ли вы решение, принятое ими, правильным при условии, что вы обладаете информацией о динамике изменения спроса на мировом рынке часов по сегодняшний день?

Учебная задача 3. Проведите управленческий анализ в программном продукте «Бизнес-аналитик» на примере предприятия, закрепленной за вами по производственной практике. Автоматически вычислите предложенные показатели, постройте графики. Сформируйте отчет о финансовых результатах организации. Сделайте выводы.

Учебная задача 4. Используя данные таблицы, определить изменение объема производства продукции за счет структурного фактора.

Таблица – Анализ структуры товарной продукции

Изделие	Оптовая цена за ед., руб	Объем производства продукции, шт		Товарная продукция в ценовых планах, тыс. руб.			Изменение товарной продукции за счет структуры, тыс. руб.
		план	факт	план	факт при плановой структуре	факт	

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	при решении задачи допущены ошибки и неточности, в выводе допущены ошибки и неточности
Базовый	7,0-8,9 баллов	при решении задачи допущены незначительные ошибки и неточности, в выводе допущены незначительные ошибки и неточности
Продвинутый	9-10 баллов	задача решена верно, даны полные, логичные и обоснованные выводы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	60	
Доклад	До 20 баллов	до 10 б за защиту докладов, всего 1 семинарское занятие (1*20=20)
Выполнение всех практических заданий	До 30 баллов	до 15 б за каждое решение кейс-стади (2*15=30)
Промежуточная аттестация –зачет <i>Теоретический вопрос 1 -15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -15 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-10 баллов</i>	40	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Управление человеческими ресурсами
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Суханова Т.В.

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Волков И.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: овладение студентами рядом теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений Задачи дисциплины (модуля): – овладения понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами; – понимания ретроспективы концепций управления человеческими ресурсами; – осуществления деятельности по управлению человеческими ресурсами в соответствии со стратегией и фазами развития организации; – планирования процессов найма и отбора персонала в организацию, а также формирования системы оценки результатов труда и аттестации различных категорий работников; – проведения адаптации работников, планирования их карьеры и профессионально-должностных перемещений, а также профессионального развития персонала; – формирования системы стимулирования персонала и мотивации труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управленческий анализ
2.1.2	Теория организации и организационное поведение
2.1.3	Проектный менеджмент
2.1.4	Мой бизнес
2.1.5	Социально-психологические проблемы общества
2.1.6	Цена и ценообразование
2.1.7	Цифровой маркетинг
2.1.8	Исследование систем управления
2.1.9	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.10	Деловые коммуникации
2.1.11	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бережливые технологии в управлении
2.2.2	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Менеджмент социокультурной сферы
2.2.4	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Управление инвестициями

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3:	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
ИД-2.УК-3:	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
ИД-3.УК-3:	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИД-1.ОПК-3:	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3:	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3:	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.

Уметь: - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

Владеть: - использовать теоретические знания и практические навыки регулирования трудовых отношений и внутренних взаимоотношений между членами трудового коллектива, организации переговорного процесса между работодателем и профсоюзом, факторов независимости администрации от профсоюзов, дисциплинарных взысканий, а также пользоваться методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала, регулирования конфликтов и трудовых споров

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности					
1.1	Модульная единица 1. Управление персоналом как наука Пред-мет науки. Задачи и методы науки. /Тема/	6	0			
1.2	Модульная единица 1. Управление персоналом как наука Пред-мет науки. Задачи и методы науки. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-3 ИД -1.ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.3	Внешняя среда организа-ции и управление человеческими ресурсами. Методы и принципы управления персоналом. Социально-экономические и социально-психологические методы управления персоналом. /Ср/	6	12	ИД-3.УК-3 ИД -3.ОПК-3	Л3.3 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.4	Модульная единица 2. Концепции управления персоналом /Тема/	6	0			
1.5	Модульная единица 2. Концепции управления персоналом /Лек/	6	1	ИД-1.УК-3 ИД -1.ОПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2Л3.3 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.6	Модульная единица 2. Концепции управления персоналом /Ср/	6	12	ИД-3.УК-3 ИД -3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.7	Модульная единица 3. Методология управления персоналом /Тема/	6	0			
1.8	Модульная единица 3. Методология управления персоналом /Лек/	6	1	ИД-1.УК-3 ИД -1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий

1.9	Семинар №1 «Методология управления персоналом организации» /Пр/	6	2	ИД-2.УК-3 ИД -2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.10	Концепция качества трудовой жизни. Система показателей оценки качества трудовой жизни персонала организации. Основные социально-экономические показатели мониторинга качества и уровня жизни. /Ср/	6	12	ИД-3.УК-3 ИД -3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Планирование работы с персоналом организации					
2.1	Модульная единица 4. Система управления персо-налом организации. /Тема/	6	0			
2.2	Модульная единица 4. Система управления персо-налом организации. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-3 ИД -1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.3	Квалификационная харак-теристика заместителя директора по управлению персоналом. Квалификационная характеристика менеджера по персоналу. /Ср/	6	12	ИД-3.УК-3 ИД -3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.4	Модульная единица 5. Планирование работы с персоналом организации /Тема/	6	0			
2.5	Модульная единица 5. Планирование работы с персоналом организации /Лек/	6	1	ИД-1.УК-3 ИД -1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.6	Семинар №2 Основы планирование работы с персоналом организации (дискуссия) /Пр/	6	2	ИД-2.УК-3 ИД -2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.7	Порядок и рекомендации по разработки должност-ных инструкций. Долж- ностная инструкция руководителя службы управления персоналом. Должностная инструкция менеджера по персоналу. /Ср/	6	12	ИД-3.УК-3 ИД -3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Технология управления персоналом организации					
3.1	Модульная единица 6. Наем и прием персонала, и его адаптация в органи- зации. /Тема/	6	0			

3.2	Модульная единица 6. Наем и прием персонала, и его адаптация в организации. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-3 ИД -1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.3	Практическое занятие № 1 «Наем и прием персонала, и его адаптация в организации» /Пр/	6	2	ИД-2.УК-3 ИД -2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.4	Законодательные и норма-тивные правовые акты, ре-гламентирующие деятель-ность предприятия по управлению персоналом. Нормы трудового законодательства в работе с персоналом. /Ср/	6	12	ИД-3.УК-3 ИД -3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.5	Модульная единица 7. Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала организации. /Тема/	6	0			
3.6	Модульная единица 7. Мотивация труда в системе управления персоналом Управление поведением персонала организации. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-3 ИД -1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.7	Практическое занятие № 2 «Как выстроить систему мо-тивации персонала?» Разработка комплекса мер по по-вышению трудовой мотива-ции работников /Пр/	6	2	ИД-2.УК-3 ИД -2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.8	Разработка комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников. Управление процессом мотивации труда персо-налом. /Ср/	6	12	ИД-3.УК-3 ИД -3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.9	Модульная единица 8. Управление конфликтами и стрессами. /Тема/	6	0			
3.10	Модульная единица 8. Управление конфликтами и стрессами. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-3 ИД -1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.11	Практическое занятие № 3 «Управление конфликтами и стрессами» /Пр/	6	2	ИД-2.УК-3 ИД -2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.12	Разрешение трудовых спо-ров и конфликтов. Профотбор и профориен-тация. /Ср/	6	12	ИД-3.УК-3 ИД -3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий

3.13	Модульная единица 9. Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности. /Тема/	6	0			
3.14	Модульная единица 9. Командообразование и формирование и подготовка резерва кадров для выдвижения на руководящие должности. /Лек/	6	2	ИД-1.УК-3 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.15	Планирование работы с резервом. Организация работы с резервом. /Ср/	6	12	ИД-3.УК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
3.16	/Экзамен/	6	16	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаева О. М., Припорова Е. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Барков С. А., Гавриленко О. В., Дорохина О. В., Ксенофонтова Е. Г., Маркеева А. В., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Юрасова М. В., Амозова Л. Н., Бороздина Г. Б., Денильханов А. Х., Зырянов В. В., Зябкина У. В., Семихова М. А., Зубков В. И.	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Барков С. А., Гавриленко О. В., Дорохина О. В., Ксенофонтова Е. Г., Маркеева А. В., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Юрасова М. В., Амозова Л. Н., Бороздина Г. Б., Денильханов А. Х., Зырянов В. В., Зябкина У. В., Семихова М. А., Зубков В. И.	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Москвин С. Н.	Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Максимцев И. А., Абрамов Е. Г., Алиев И. М., Бабкин К. А., Зорин А. С., Зорина Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В., Мельников О. Н., Моисеенко С. С., Пермяков В. А., Песоцкий А. А., Рожков В. Д., Сафаров Г. Г., Сигов В. И., Симонов В. С., Синов В. В., Феклистов И. Ф., Чиркова А. В., Горелов Н. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никитина А. С., Чевтаева Н. Г.	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л3.2	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н.	Управление человеческими ресурсами: современный подход: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л3.3	Москвин С. Н.	Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	интернет-портал, посвященный сфере кадрового менеджмента		
Э2	Национальный союз кадровиков		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 8.1Professional		
6.3.1.2	MicrosoftOffice		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок НР 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

- УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте состав трудовых ресурсов.
2. Дайте характеристику основных типов социально-трудовых отношений.
3. Охарактеризуйте формы безработицы.
4. Какова сущность концепции управления персоналом.
5. Охарактеризуйте безопасность организации, труда и здоровья персонала.
6. Раскройте сущность методов управления персоналом организации. Приведите их классификацию.
7. Обоснуйте основные составляющие механизма формирования государственной кадровой политики.
8. Раскройте содержание этапов формирования государственной кадровой политики.
9. Охарактеризуйте информационное обеспечение системы управления персоналом.
10. Разработать мероприятия по привлечению новых сотрудников.
11. Охарактеризуйте техническое обеспечение системы управления персоналом.
12. Разработать мероприятия по отбору новых сотрудников.
13. Охарактеризуйте понятие и этапы карьеры.
14. Проведите сравнение принципов маркетинга персонала.
15. Охарактеризуйте качественные и количественные показатели потребности в персонале?
16. Выделите особенности организацию работы с резервом кадров.
17. Что такое кадровая политика государства, организации? Виды кадровой политики.
18. Выделите особенности основных методов планирование количественной потребности в персонале?
19. Раскройте сущность планирование и организация работы с резервом кадров.
20. Выделите особенности методов мотивации и стимулирование трудовой деятельности персонала?
21. Охарактеризуйте команду, как организационную форму коллективного управления?
22. Проведите сравнение двух методов управления; административных и экономических.
23. Охарактеризуйте правовую обеспеченность системы управления персоналом.
24. Разработать программу обучения сотрудников и оценивать.

25. Охарактеризуйте сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации.
26. Разработать мероприятия по мотивированию персонала организации.
27. Раскройте сущность планирование и прогнозирование потребности в персонале.
28. Разработать мероприятия по стимулированию персонала организации.
29. Раскройте сущность и принципы маркетинга персонала.
30. Выделите особенности в потребности организации в персонале.
31. Охарактеризуйте источники организации найма персонала.
32. Выделите особенности социально-психологических методов.
33. Охарактеризуйте организацию управленческого труда.
34. Раскройте связь между оценкой персонала, оплатой труда и обучением персонала
35. В чем заключается организация процесса отбора претендентов на вакантную должность.
36. Выделите особенности последовательности работы с кадровым резервом.
37. В чем заключается сущность социализации персонала.
38. Выделите основные критерии поиска, привлечения, подбора персонала.
39. Охарактеризуйте виды тестирования применяются для отбор и расстановка персонала.
40. Выделите основные методы мотивации работников на обучение.
41. Охарактеризуйте техническое обеспечение системы управления персоналом.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Команда строится на

- a) доверия
- b) равноправия
- c) самодостаточности
- d) дополнения
- e) взаимопомощи

2. Существуют следующие типы командной деятельности

- a) управление
- b) контроль

с) Internet

д) *экспертиза*

е) оформление документов

3. При формировании команды важно учитывать

а) *распределение ролей*

б) распределение льгот

с) *распределение ответственности*

д) семейное положение

д) гастрономические пристрастия

4. 4. В мобильном коллективе меньше предпосылок эффективного труда, потому что в нем ____

а) - отсутствуют общие нормы поведения

б) - меньше квалифицированных работников

5. Управление человеческими ресурсами дает синергетический эффект, если в организации соблюдается принцип: применяется практика делегирования полномочий подчиненным, формируется культура работы в «команде», так ли это:

а) *да*

б) нет

с) лишь отчасти

6. Команда действует эффективно, если учитываются факторы

а) *распределение ролей*

б) распределение льгот

с) *распределение ответственности*

д) семейное положение

е) гастрономические пристрастия

7. _____ модель организации — модель формирования такой организации, в которой имеется внутреннее единство целей организации и каждого ее члена, что позволяет получить эффект команды.

Ответ: *Органическая*

8. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?

а) координатор;

б) *креативщик;*

с) критик;

д) исполнитель;

9. Какой признак характерен для формальной группы (коллектива) в организации:

а) объединение по интересам и целям;

б) отсутствует четкая ролевая структура – разделение труда и управления;

в) признак социальной общности (например, по национальным признакам, признакам социального происхождения);

с) группы имеют различную социальную значимость в обществе, на предприятии – положительной или отрицательной направленности;

д) *структура коллективов и групп определяется соответствующими официальными документами, предусматривающими круг обязанностей и прав как всего коллектива, так и отдельных, входящих в ее состав работников.*

10. Что из представленного ниже относится к преимуществам группового решения перед индивидуальным способом решения проблем:

а) более медленная верификация идей и информации

б) единомыслие, ведущее к принятию бесконфликтных решений

с) более быстрая верификация идей и информации

2.3. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК -3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1. Факторы, оказывающие наибольшее влияние на людей в организации
 - a) иерархическая структура организации*
 - b) культура организации*
 - c) рынок*
 - d) дисциплина*
 - e) семейное благополучие*
2. Развитие персонала выгодно для
 - a) предприятия*
 - b) государства*
 - c) руководства*
 - d) улучшения физического здоровья*
 - e) личности*
3. Назовите основные элементы системы управления персоналом
 - a) воспитание персонала*
 - b) планирование персонала*
 - c) мотивация персонала*
 - d) развитие персонала*
 - e) эксплуатация персонала*
4. Управление персоналом включает все, что связано с
 - a) кадрами*
 - b) технологическим процессом*
 - c) производительностью*
 - d) повышением квалификации*
 - e) приобретением*
5. Управление персоналом - это наука, изучающая
 - a) поведение человека*
 - b) предназначение человека*
 - c) историю развития трудовых ресурсов*
 - d) физиологию труда*
 - e) психологию труда*
6. К характеристикам оценки эффективности функционального пакета прикладных программ по управлению кадрами относятся:
 - a) инструментальные средства*
 - b) технические*
 - c) взаимосвязь с другими пакетами*
 - d) экологические*
 - e) физические*
7. Научная организация труда решает три основные задачи: экономическую, психофизиологическую и ...
 - a) политическую*
 - b) научную*
 - c) организационную*
 - d) социальную*
 - e) общественную*
8. Основными принципами, которыми руководствуются при решении вопросов проектирования и внедрения научной организации труда являются:
 - a) иерархичность*
 - b) комплексность*
 - c) системность*

d) регламентация

e) стабильность

9. Установление и строгое соблюдение определенных правил, инструкций, нормативов, основанных на объективных закономерностях, присущих научной организации труда характеризует _____ труда

a) специализацию

b) регламентацию

c) целенаправленность

d) профессиональную ориентацию

e) разделение

10. Подбор и расстановка кадров это:

a) ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения целей, поставленных организацией

b) установление требований к кандидатам на вакантную должность

c) рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям, участкам, рабочим местам

d) целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала требований должности или рабочего места

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	70	
Выполнение всех практических работ (ЗПЗ)	36	3 работ по 12 б.
Работа на лекционных занятиях (2ЛЗ)	14	До 7 баллов за работу за 1 лекционное занятие
Тестирование (4 теста)	20	Макс 5 балла за 1 тест
Промежуточная аттестация – зачет	30	
Всего за курс	100	
*В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
За участие		
• В мероприятиях кафедры	5	
• В конференциях	5	
• В олимпиадах	5	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	зачтено		
Набранная сумма баллов	≤50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Стратегический менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Недель	20 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Калеев Николай Владимирович

Рецензент(ы):

к.п.н., доцент, Павлова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины - изучение обучающимися актуальных вопросов современного стратегического менеджмента, приобретение ими знаний, умений и навыков в области разработки и реализации развития компании, формировании ключевых показателей деятельности компании. Задачи дисциплины (модуля): 1. научиться формировать системы стратегического управления; 2. освоить методы разработки корпоративной стратегии; 3. уметь проводить стратегический анализ, управлять внешней и внутренней средой организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Методы принятия управленческих решений
2.1.3	Исследование систем управления
2.1.4	История управленческой мысли
2.1.5	Антикризисное управление
2.1.6	Управленческий анализ
2.1.7	Бизнес-планирование
2.1.8	Электронный документооборот
2.1.9	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов
2.1.10	Региональная экономика. Пространственное развитие
2.1.11	Цена и ценообразование
2.1.12	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ИД-1.ОПК-4:	Знает: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов, проектов
ИД-2.ОПК-4:	Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ИД-3.ОПК-4:	Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
ИД-1.ПК-8:	Знает: процесс проведения маркетингового исследования
ИД-2.ПК-8:	Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-8:	Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1) принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
2) основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
3) основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
4) инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур
5) процесс проведения маркетингового исследования
Уметь: 1) выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
2) демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
3) обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
4) анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
5) проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
Владеть: 1) навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
2) навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
3) навыками применения экономических инструментов
4) навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей
5) навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента					
1.1	Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий /Тема/	9	0			
1.2	Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий /Лек/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.3	Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий /Ср/	9	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

1.4	Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией /Тема/	9	0			
1.5	Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией /Лек/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.6	Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией /Ср/	9	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.7	Модульная единица 3. Модели стратегий компаний /Тема/	9	0			
1.8	Модульная единица 3. Модели стратегий компаний /Лек/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
1.9	Модульная единица 3. Модели стратегий компаний /Ср/	9	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Разработка и реализация стратегий					
2.1	Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях /Тема/	9	0			
2.2	Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях /Лек/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.3	Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях /Пр/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.4	Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях /Ср/	9	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.5	Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании /Тема/	9	0			

2.6	Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании /Пр/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.7	Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании /Ср/	9	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.8	Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей /Тема/	9	0			
2.9	Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей /Пр/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.10	Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей /Ср/	9	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

2.11	Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией /Тема/	9	0			
2.12	Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией /Пр/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.13	Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией /Ср/	9	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.14	Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией /Тема/	9	0			
2.15	Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией /Пр/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

2.16	Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией /Ср/	9	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.17	Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией /Тема/	9	0			
2.18	Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией /Пр/	9	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.
2.19	Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией /Ср/	9	10	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Э1	Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих: 1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации. 2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Литвак Б. Г.	Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зуб А. Т.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	MicrosoftOffice 2013Standard
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегический менеджмент»

1. Охарактеризуйте основные истоки стратегического менеджмента.
2. Отобразите каким образом осуществляется формирование целей и задач компании.
3. Каковы основные этапы формирования стратегического менеджмента? Дайте им характеристику.
4. Раскройте понятийный аппарат проектного управления.
5. Охарактеризуйте основные школы стратегий.
6. Объясните чем сущность и содержание проектного подхода к управлению компанией?
7. Раскройте особенности стратегий.
8. Сравните классификацию стандартов проектного управления.
9. В чем сущность стратегий базового (опорного, корневого) уровня.
10. Отобразите цели, задачи и основные элементы системы управления проектами?
11. В чем сущность и содержание стратегического управления компанией.
12. Сопоставьте модели уровней зрелости проектного управления.
13. Охарактеризуйте функции стратегического управления компанией.
14. Используя методологию разработки стратегических карт компании, их дочерних и зависимых организаций, постройте одну из них.
15. Раскройте методологию разработки ключевых показателей эффективности компании, их дочерних и зависимых организаций.
16. Постройте матрицу разработки и реализации стратегических управленческих решений.
17. Каковы требования к стратегии компании?
18. Сравните особенности методов разработки стратегических карт и ключевых показателей эффективности самостоятельных структурных подразделений?
19. В чем сущность и содержание модели корпоративной стратегии (стратегии развития компании)?
20. Отобразите особенности анализа сбалансированной системы показателей?
21. собой представляют бизнес-модели компании?
22. Раскройте сущность и содержание системы стратегического управления.
23. Что собой представляют бизнес-стратегии компании?
24. Сгруппируйте и охарактеризуйте основные этапы стратегического управления компанией?
25. Что собой представляют модели функциональных стратегий компании?
26. Сгруппируйте основные инструменты стратегического управления компанией?
27. Каковы цели и задачи стратегического анализа внешнего окружения?
28. Систематизируйте основные понятия по сущности и содержанию корпоративного управления.

29. Что собой представляет конкурентный анализ отрасли и конкурентов на основе модели М. Портера.
30. Систематизируйте нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
31. Раскройте сущность метода PESTLE-анализа.
32. Обоснуйте каким образом осуществляется организация мониторинга и контроля реализации стратегии развития компании?
33. Раскройте сущность метода SWOT-анализа.
34. Классифицируйте методы диагностики проблем управления в компаниях.
35. В чем сущность и содержание анализа внутренних факторов, влияющих на деятельность компании?
36. Отрадите возможные барьеры при реализации процессного подхода к управлению компанией.
37. Каковы критерии, применяемые при оценке внешнего риска?
38. Отрадите распределение полномочий на принятие стратегических решений.
39. Раскройте понятийный аппарат процессного подхода к управлению компанией.
40. Каковы особенности разработки и реализации финансовой стратегий компании?
41. Охарактеризуйте взаимосвязь процессного подхода к управлению со стратегией компании, сбалансированной системой показателей, проектами, бизнес-процессами и организационной структурой.
42. Выявите особенности разработки и реализации инвестиционной стратегий компании?
43. Охарактеризуйте методику внедрения стратегии процессного подхода к управлению компанией.
44. Выявите особенности разработки и реализации инновационной стратегий компании?
45. Опишите методологию формирования миссии компании, приведите примеры.
46. Выявите особенности разработки и реализации маркетинговой стратегий компании?
47. Опишите методологию формирования ценностей и видения компании.
48. Систематизируйте особенности разработки и реализации конкурентной стратегий компании?
49. В чем сущность стратегического выбора компании?
50. Систематизируйте особенности разработки и реализации стратегий управления рисками?

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенций	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенций
Не сформирована	<5	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект текстовых заданий

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

1. _____ - это фактор микросреды функционирования фирмы
Контактные аудитории;

2. _____ – это фактор макросреды функционирования фирмы
Экономическое окружение

3. Зона стратегических ресурсов:

- а) отдельный сегмент окружения, на который фирма хочет получить выход;
- б) стратегические ресурсы, индивидуальные для каждого предприятия;**
- в) различные организации, влияющие на деятельность компании.
- г) организации, обеспечивающие связь производителя с конечным потребителем.

4. Группа стратегического влияния

- а) различные организации, влияющие на деятельность компании;**
- б) организации, обеспечивающие связь производителя с конечным потребителем;
- в) стратегические ресурсы, индивидуальные для каждого предприятия;
- г) отдельный сегмент окружения, на который фирма хочет получить выход.

5. _____ – это организации, обеспечивающие связь производителя с конечным потребителем

Посредники

6. Конкурентные преимущества, основанные на экономических факторах:

- а) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- б) синергизм;
- в) развитие межфирменной кооперации;
- г) эффект масштаба производства.**

7. Конкурентные преимущества, основанные на законодательных и административных мерах:

- а) развитие межфирменной кооперации;
- б) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;**
- в) эффект масштаба производства;
- г) синергизм.

8. _____ - это конкурентные преимущества структурного характера
Синергизм

9. Преимущества, определяемые уровнем развития инфраструктуры рынка:

- а) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- б) эффект масштаба производства;
- в) синергизм;
- г) развитие межфирменной кооперации.**

10. Метод конкурентного анализа-модель Гарвардской школы:

- а) позволяет на основе изучения видов деятельности компании составить оптимальный портфель этих видов деятельности, а также оценить позиции конкурирующих фирм по отношению друг к другу;
- б) матрица соотношения привлекательности отрасли и позиции фирмы в конкуренции;
- в) поиск соответствия между сильными и слабыми сторонами предприятия с учетом системы ценностей руководителей;**
- г) матрица соотношения привлекательности отрасли и конкурентоспособности бизнеса.

ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

1. Инструмент комплексного маркетинга, который позволяет проанализировать рынок и определить потенциальные сегменты аудитории
 - а) SWOT-анализ
 - б) Анализ конкурентов
 - с) Сегментация рынка**
 - д) Тестирование нового продукта
2. Метод проведения маркетингового исследования, который позволяет оценить уровень удовлетворенности клиентов продукцией или услугой
 - а) Фокус-группа
 - б) Опросник**
 - с) Анализ продаж
 - д) Анализ данных о посещаемости сайта
3. Инструмент маркетинга, который позволяет оценить эффективность маркетинговой кампании и измерить вовлеченность аудитории
 - а) Позиционирование
 - б) Маркетинговый аудит
 - с) Анализ социальных медиа**
 - д) Управление ценами
4. Метод маркетингового исследования, который позволяет выявить потребности и предпочтения целевой аудитории
 - а) Опросник**
 - б) Анализ продаж
 - с) Анализ конкурентов
 - д) Тестирование нового продукта
5. Инструмент маркетинга, который помогает определить конкурентное преимущество и уникальное предложение компании
 - а) Анализ конкурентов
 - б) Анализ социальных медиа
 - с) SWOT-анализ**
 - д) Управление ценами
6. Инструмент маркетинга, который позволяет оценить рыночную ситуацию и выявить возможности для роста
 - а) Позиционирование
 - б) Маркетинговый аудит**
 - с) Анализ SWOT
 - д) Управление ценами

7. _____ - это конкурентные преимущества структурного характера

Синергизм

8. _____ - это фактор макросреды функционирования фирмы

Экономическое окружение

9. _____ - это фактор микросреды функционирования фирмы

Контактные аудитории

10. _____ - это стратегия, которая определяет, как управлять ключевыми организационными звеньями

Операционная стратегия

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Общенаучная основа стратегического управления компанией

а) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах;

б) методика и технология стратегического управления;

в) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;

г) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира.

2. Обще-методическая основа стратегического управления компанией:

а) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;

б) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира

в) методика и технология стратегического управления;

г) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах;

3. Методическая основа стратегического управления:

а) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира;

б) методика и технология стратегического управления;

в) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;

г) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах.

4. _____ – это стратегия, которая концентрируется на действиях и подходах, которые связаны с управлением, направленным на обеспечение успешной деятельности в одной специфической сфере бизнеса

Деловая стратегия

5. _____ – это стратегия, которая относится к плану управления текущей деятельностью отдельного подразделения

Функциональная стратегия

6. Операционная стратегия:

а) относится к плану управления текущей деятельностью отдельного подразделения;

б) применяется диверсифицированной компанией для утверждения своих деловых принципов в диверсифицированных отраслях;

в) концентрируется на действиях и подходах, которые связаны с управлением, направленным на обеспечение успешной деятельности в одной специфической сфере бизнеса;

г) определяет, как управлять ключевыми организационными звеньями.

7. Экстренная корпоративная стратегия:

- а) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью;**
- б) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- в) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала;
- г) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков.

8. _____ – это стратегия, при которой генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами

Олимпийская корпоративная стратегия

9. _____ - это стратегия, основанная на компетентности, основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала

Корпоративная стратегия

10. Корпоративная стратегия контроля результатов деятельности:

- а) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью;
- б) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- в) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков;**
- г) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформированный	<5	Менее 50 %
Начальный	5-6,9	51-70
Базовый	7,0-8,9	71-80
Продвинутый	9-10	81-100

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ ОЗФО*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	70	
Выполнение практической работы	20	4 ПЗ * 5 б.
Контрольная работа (НИР)	25	
Посещение лекций (конспект) и активная работа на занятии	10	5 ЛЗ*2 б.
Тестирование по модулям	15	3 модуля*5 б.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, в т.ч.:	30	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Стратегический менеджмент»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

**Экономико-математическое моделирование
экономических процессов**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика и автоматизация бизнес-процессов
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль Организационный менеджмент
Форма обучения очно-заочная
Общая трудоемкость 5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах: экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Н. Н. Кондратьева

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор, С. А. Сулов

Рабочая программа дисциплины

Экономико-математическое моделирование экономических процессов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и автоматизация бизнес-процессов

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Завиваев Николай Сергеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Ознакомление студентов с информационными технологиями решения типовых экономико-математических моделей, грамотой математических формулировок, способами эффективного применения современных экономико-математических моделей, поиска оптимального или допустимого решения поставленной задачи. Задачи дисциплины (модуля): - ознакомить студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением моделирования как одного из научных методов познания реальности, - дать представление о наиболее распространенных математических методах, используемых в экономико-математическом моделировании, - сформировать навыки решения модели или постановки модельного эксперимента на персональной ЭВМ, - научить интерпретировать результаты экономико-математического моделирования и применять их для обоснования управленческих решений, - сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения приложений экономико-математического моделирования в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление инвестициями

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ИД-1.ОПК-2:	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-2.ОПК-2:	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-3.ОПК-2:	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ИД-1.ОПК-5:	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-5:	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-5:	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-1.ОПК-6:	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-6:	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
ИД-3.ОПК-6:	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований
ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ИД-1.ПК-1:	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности

ИД-2.ПК-1: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ИД-3.ПК-1: Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

ИД-1.ПК-3: Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты

ИД-2.ПК-3: Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

ИД-3.ПК-3: Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1. Математические методы, используемые в экономико-математическом моделировании, необходимые для решения управленческих задач.

2 Принципы решения модели или постановки модельного эксперимента с помощью современных информационных технологий и программных средств.

3. Методы, используемые в экономико-математическом моделировании для решения задач, направленных на оптимизацию бизнес-процессов.

Уметь: 1. Способен использовать знания и методы экономико-математического моделирования, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

2. Понимать принципы построения модели, решения модели и постановки модельного эксперимента с помощью современных информационных технологий и программных средств.

3. Интерпретировать и анализировать полученные результаты решения экономико-математической модели оптимизацию бизнес-процессов.

Владеть: 1. Использования знаний и методов экономико-математического моделирования, построения экономико-математических моделей, необходимых для решения профессиональных задач, Анализа и интерпретации полученных результатов.

2. Построения модели, решения модели и постановки модельного эксперимента с помощью современных информационных технологий и программных средств.

3. Интерпретации и анализа полученных результатов решения экономико-математической модели оптимизации бизнес-процессов.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Математические методы в экономике					
1.1	Основы математического моделирования /Тема/	5	0			
1.2	Основы математического моделирования /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Формы записей экономико-математических задач /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Основы математического моделирования /Ср/	5	25	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Графический метод решения задач линейного программирования /Тема/	5	0			

1.6	Графический метод решения задач линейного программирования /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Графический метод решения задач линейного программирования /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Графический метод решения задач линейного программирования /Ср/	5	25	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.9	Транспортная задача линейного программирования /Тема/	5	0			
1.10	Транспортная задача линейного программирования /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.11	Транспортная задача линейного программирования /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.12	Транспортная задача линейного программирования /Ср/	5	34	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Математические модели и моделирование бизнес-процессов					
2.1	Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel /Тема/	5	0			

2.2	Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Решение экономико-математических моделей в Microsoft Excel /Ср/	5	30	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Моделирование бизнес-процессов /Тема/	5	0			
2.6	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование

2.7	Моделирование бизнес-процессов /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.8	Моделирование бизнес-процессов /Ср/	5	30	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Экзамен					
3.1	Экзамен /Тема/	5	0			
3.2	Экзамен /Экзамен/	5	16	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э2 Э3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Фонд оценочных средств по дисциплине "Цифровое моделирование").

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Косников С. Н.	Математические методы в экономике: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гармаш А. Н., Орлова И. В., Федосеев В. В.	Экономико-математические методы и прикладные модели: учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М.	Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Яроцкая, Е. В.	Экономико-математические методы и моделирование: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	База знаний по системе Business studio
Э2	Образовательная платформа Юрайт
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10
143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Гроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к

рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-10: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. 3. Охарактеризуйте понятие и свойства экономических систем.
2. 3. Охарактеризуйте методы исследования систем.
3. 3. Назовите задачи экономико-математического моделирования.
4. 3. Назовите элементы экономико-математического моделирования.
5. 3. Охарактеризуйте стадии экономико-математического моделирования.
6. 3. Охарактеризуйте понятие «моделирование» и структурные элементы экономико-математического моделирования.
7. 3. Охарактеризуйте этапы экономико-математического моделирования (постановка экономической проблемы и ее качественный анализ; построение математической модели; математический анализ модели; подготовка исходной информации; численное решение; анализ численных результатов и их применение).
8. 3. Назовите виды экономико-математических методов и моделей.
9. 3. Охарактеризуйте понятие линейного программирования.
10. 3. Назовите классификация задач оптимального программирования. Основные этапы решения задачи оптимального программирования (постановка задачи, математическая запись задачи (модель)).
11. 3. Назовите классификацию задач оптимального программирования.
12. У. Опишите формы записи задачи линейного программирования и представьте ее экономическую интерпретацию (экстремумы целевой функции, область допустимых решений, оптимальное решение, математический и компактный вид записи).
13. У. Назовите алгоритм решения задач линейного программирования графическим методом с целевой функцией на минимум.
14. У. Назовите алгоритм решения задач линейного программирования графическим методом с целевой функцией на максимум.
15. 3. В чем заключается сущность и особенность графического метода решения задач линейного программирования.
16. У. Назовите цель графического метода и условия, допускающие его применение.
17. У. Охарактеризуйте этапы графического метода: 1. Запись математической модели задачи. 2. Запись ограничений в виде уравнений. 3. Нахождение уравнений ограниченной прямой. 4. Запись уравнений прямой в отрезках.

18. У. Охарактеризуйте этапы графического метода: 5. Отображение графиков. Нахождение области решения. 6. Определение координат решения. 7. Построение линии целевой функции. 8. Нахождение оптимального решения. 9. Анализ оптимального решения. 10. Анализ использования ресурсов. 11. Написание выводов.
19. У. Как можно проверить оптимальность решения графическим методом.
20. У. Раскройте сущность транспортной задачи линейного программирования.
21. У. Охарактеризуйте постановку транспортной задачи и ее математическую модель.
22. У. Охарактеризуйте алгоритм решения транспортной задачи.
23. У. Охарактеризуйте алгоритм построения первоначального опорного плана методом северо-западного угла.
24. У. Охарактеризуйте алгоритм построения первоначального опорного плана методом минимальной стоимости.
25. У. Охарактеризуйте алгоритм построения первоначального опорного плана методом минимальной стоимости по строке.
26. У. Назовите методы построения начального опорного плана. Назовите их особенности.
27. У. Назовите сущность метода потенциалов.
28. У. Охарактеризуйте этапы решения транспортных задач методом потенциалов: построение системы потенциалов, проверка выполнения условия оптимальности для незанятых клеток, построение цикла и определение величины перераспределения груза.
29. У. Охарактеризуйте сбалансированные и несбалансированные транспортные модели.
30. У. Назовите типы экономических задач, которые можно решить с помощью Microsoft Excel.
31. 3. Охарактеризуйте понятие бизнес-процесса. Назовите его характерные признаки.
32. 3. Назовите свойства бизнес-процессов.
33. 3. Назовите основные и дополнительные элементы бизнес-процесса.
34. 3. Назовите классификацию бизнес-процессов.
35. 3. Что понимается под исследованием бизнес-процессов организации.
36. 3. Охарактеризуйте понятие моделирования бизнес-процессов.
37. 3. Назовите основными элементами диаграммы в нотации IDEF0.
38. 3. Назовите основные элементы функционального блока IDEF0-диаграммы.
39. 3. Назовите правила построения блоков и стрелок IDEF0-диаграммы.
40. 3. Назовите основные элементы диаграммы процесса в нотации BPMN.
41. 3. Охарактеризуйте элементы «Пул» и «Дорожка» диаграммы процесса в нотации BPMN.
42. 3. Охарактеризуйте элемент «Событие» диаграммы процесса в нотации BPMN.
43. У. Охарактеризуйте элемент «Задача» диаграммы процесса в нотации BPMN.
44. У. Охарактеризуйте элемент «Шлюз» диаграммы процесса в нотации BPMN.
45. У. Опишите алгоритм решения задач о назначении.
46. У. Опишите математическую модель задачи коммивояжера методом динамического программирования.
47. У. Опишите процедуру настройки табличного процессора Microsoft Excel – программа Поиск решений (в оригинале Excel Solver).
48. У. Опишите математическую модель задачи о рюкзаке.
49. У. Опишите алгоритм решения задачи оптимального распределения инвестиций.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенций	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенций
Не сформирована	<5	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутой	9-10	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект текстовых заданий

ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=19972>).

1. Определите этапы выполнения практических задач экономико-математического моделирования.

1 этап	А анализ объектов, явлений и процессов, относящихся к экономике
2 этап	Б экономическое прогнозирование
3 этап	В выработка управленческих решений
4 этап	Г принятие управленческих решений на основе прогнозных значений

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-4

2. На каком этапе экономико-математического моделирования доказывалось существование решений в сформулированной модели?

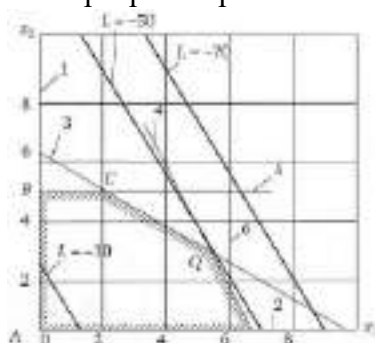
- А. Постановка экономической проблемы
- Б. Построение математической модели
- В. Математический анализ модели
- Г. Подготовка исходной информации
- Д. Численное решение
- Е. Анализ численных результатов и их применение

3. Распределите этапы экономико-математического моделирования от 1 до 6.

1 этап	А. Постановка экономической проблемы
2 этап	Б. Построение математической модели
3 этап	В. Математический анализ модели
4 этап	Г. Подготовка исходной информации
5 этап	Д. Численное решение
6 этап	Е. Анализ численных результатов и их применение

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д, 6-Е

4. На рисунке штриховкой изображена область допустимых значений задачи линейного программирования.



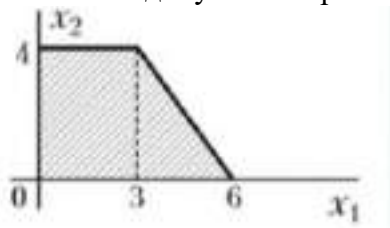
В какой точке достигается минимум целевой функции $Z = -7x_1 - 5x_2$?

- А. Q
- Б. А
- В. С
- Г. В

5. Какой метод решения задач линейного программирования представляет собой отыскание на чертеже такой точки многоугольника решений, координаты которой доставляют линейной целевой функции максимальное (минимальное) значение, причем допустимым решением являются все точки многоугольника решений?

- А. графический метод
- Б. метод потенциалов
- В. метод внутренних точек
- Г. симплекс-метод

6. Область допустимых решений задачи линейного программирования имеет вид:



Тогда максимальное значение функции $Z = 4x_1 + 4x_2$ равно

- А. 30
- Б. 28
- В. 24
- Г. 26

7. Определите последовательность этапов решения задач линейного программирования графическим методом.

1 этап	А. Определение координат решения
2 этап	Б. Нахождение оптимального решения
3 этап	В. Запись уравнений прямой в отрезках
4 этап	Г. Написание выводов
5 этап	Д. Отображение графиков. Нахождение области решения
6 этап	Е. Запись математической модели задачи
7 этап	Ж. Нахождение уравнений ограниченной прямой
8 этап	З. Анализ использование ресурсов

9 этап	И. Запись ограничений в виде уравнений

Ответ: 1-Е, 2-И, 3-Ж, 4-В, 5-Д, 6-А, 7-Б, 8-З, 9-Г

8. Вставьте пропущенные слова.

Ответы [[1]] и [[2]] записать с маленькой буквы в именительном падеже.

В транспортной задаче требуется определить [[1]] план перевозок продукта, так чтобы потребности во всех пунктах потребления были удовлетворены, а суммарные затраты на транспортировку всей продукции были [[2]].

Ответ: 1 - оптимальный, 2 - минимальные

9. Как строится первоначальный план перевозок с помощью метода северо-западного угла?

А. заполняется таблица, начиная с первой строки, двигаясь, справа налево по строке до тех пор, пока остаток запасов поставщика А1 не окажется меньше заказа очередного потребителя

Б. заполняется таблица, начиная с клетки (1,1), двигаясь вниз по столбцу до тех пор, пока остаток запасов поставщика А 1 не окажется меньше заказа очередного потребителя

В. заполняется таблица, начиная с клетки (1,1), двигаясь вправо по строке до тех пор, пока остаток запасов поставщика А1 не окажется равным нулю

Г. заполняется таблица, начиная с клетки (1,1), двигаясь вправо по строке до тех пор, пока остаток запасов поставщика А 1 не окажется меньше заказа очередного потребителя

10. Укажите последовательность слов в определении потенциала в транспортной задаче.

Укажите последовательность решения транспортной задачи методом потенциалов

1	А Проверка плана на оптимальность
2	Б Построение транспортной таблицы
3	В Улучшение плана
4	Г Построение исходного плана перевозок

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

ПК-10: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=19972>).

1. С целью оптимизации бизнес-процессов организации, направленных на нахождение оптимального плана перевозок однородного продукта из m пунктов отправления в n пунктов назначения, применяется...

задача коммивояжера

задача выбора маршрута

задача потребления

транспортная задача

2. Целевой функцией транспортной задачи, направленной на оптимизацию бизнес-процессов транспортных решений. является...

1) **стоимость перевозки продукта**

2) стоимость продукта

3) время перевозки продукта

4) число единиц продукта

3. Критерием оптимальности плана транспортной задачи, направленной на оптимизацию бизнес-процессов транспортных решений, является ...

неотрицательность

неположительность

равенство

равенство модулей

4. При каком условии транспортная задача, направленной на оптимизацию бизнес-процессов транспортных решений, будет закрытой, если...

	50	$60 + b$	200
$100 + a$	7	2	4
200	3	5	6

$a = 30; b = 10$

$a = 30; b = 20$

$a = 30; b = 40$

$a = 30; b = 5$

5. Какими должны быть оценки в таблице с опорным планом и потенциалами, чтобы распределение в транспортной задаче считалось оптимальным?

А. оценки должны быть равны нулю

Б. оценки должны быть строго больше нуля

В. оценки должны быть больше или равны нулю

Г. оценки должны быть меньше или равны нулю

6. Среди транспортных задач, направленных на оптимизацию бизнес-процессов, закрытыми являются...

1.

Мощности поставщиков	Мощности потребителей			
	22	34	41	28
31	10	7	6	8
37	5	6	5	4
38	8	7	6	7

2.

Мощности поставщиков	Мощности потребителей			
	25	34	44	20
41	10	7	6	8
48	5	6	5	4
38	8	7	6	7

3.

Мощности поставщиков	Мощности потребителей			
	32	34	40	22
41	10	7	6	8
48	5	6	5	4
39	8	7	6	7

1

1,2

2

7. В соответствии договором-поставки транспортная компания «ТрансАвто», находящаяся в городе Краснодар, обязуется перевезти минеральные удобрения Суперфосфат и Нитрофос со склада компании ООО «Агро-Плюс» своим клиентам, которые расположены в городах: Ростов-на-Дону, Волгоград, Астрахань, Грозный. Стоимость перевозки каждого минерального удобрения в эти города задана таблицей. Необходимо минимизировать стоимость перевозки.

Как называется такая задача, направленная на оптимизацию бизнес-процесса перевозки минеральных удобрений?

- А. задача о назначении
- Б. транспортная задача
- В. задача коммивояжера**
- Г. задача о рационе

8. С целью оптимизации бизнес-процессов транспортных решений, для проверки плана на оптимальность, необходимы специальные показатели u_i для каждого поставщика матрицы перевозок и показатель v_j для каждого потребителя. Эти показатели называются ... поставщика и потребителя.

Ответ: потенциалами

Ответ следует записать с маленькой буквы во мн.ч., в творительном падеже.

9. С целью оптимизации бизнес-процессов в задаче об оптимальном распределении инвестиций необходимо определить объемы инвестиций по отделениям, которые дадут ... прибыль.

Ответ: максимальную

Ответ следует записать с маленькой буквы

10. Как называется одна из самых известных задач комбинаторной оптимизации, заключающаяся в поиске самого выгодного маршрута, проходящего через указанные города хотя бы по одному разу с последующим возвратом в исходный город?

- А. транспортная задача
- Б. задача о назначении
- В. задача коммивояжера**
- Г. задача о ранце
- Д. задача о рационе

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=19972>).

1. Какой метод решения в параметрах поиска решения выбирают в задаче о ранце при выполнении команды Excel «Данные → Поиск решения»?

- А Поиск решения линейных задач симплекс-методом
- Б нет правильного ответа
- В Эволюционный поиск решения
- Г Поиск решения нелинейных задач методом ОПГ**

2. В каком диалоговом окне Excel находится поле «Оптимизировать целевую функцию»?

- А. Формулы → Параметры вычислений

- Б. Данные → Лист прогноза
 В. Данные → Анализ данных
 Г. Данные → Поиск решения

3. На рисунке изображено полученное в Excel решение задачи о построении транспортной сети с минимальными затратами.

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	Задача о минимальном покрывающем дереве в графе					
2						
3	Путь		Стоимость,	Путь	Населенный пункт	Ограничения
4	Из	В	млрд. руб.			
5	Славянск-на-Кубани	Ейск	128,0	0	Славянск-на-Кубани	1
6	Славянск-на-Кубани	Тихорецк	132,0	1	Ейск	2
7	Славянск-на-Кубани	Краснодар	56,0	0	Тихорецк	2
8	Ейск	Сальск	200,0	1	Краснодар	1
9	Ейск	Тихорецк	135,2	1	Сальск	3
10	Тихорецк	Краснодар	100,8	0	Лабинск	2
11	Тихорецк	Сальск	104,0	0	Ставрополь	1
12	Тихорецк	Лабинск	114,4	0		
13	Краснодар	Лабинск	120,0	1		
14	Сальск	Ставрополь	126,4	1		
15	Сальск	Лабинск	168,0	1		
16	Лабинск	Ставрополь	88,0	0		
17			6			
18	ЦФ:	881,6				

Между какими городами нужно строить дороги?

- А Ейск и Сальск
 Б Краснодар и Лабинск
 В Тихорецк и Краснодар
 Г Славянск-на-Кубани и Ейск
 Д Сальск и Ставрополь
 Е Сальск и Лабинск
 Ж Ейск и Тихорецк
 З Славянск-на-Кубани и Тихорецк

4. Какой метод решения выбирают в параметрах поиска решения при решении задачи об оптимальном распределении инвестиций в диалоговом окне Excel «Параметры поиска решения»?

- А Поиск решения линейных задач симплекс-методом
 Б. Поиск решения нелинейных задач методом ОПГ
 В Эволюционный поиск решения

5. Какое решение задачи о ранце найдено в следующей таблице Excel?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Задача о ранце (рюкзак, загрузка)												
2													
3	Наименование	Автомобиль	Поезд	Контейнер 1 типа	Контейнер 2 типа	Крытый вагон	Полувагон	Цистерна	Хопер	Гусеничный трактор	Колесный трактор	Ресурсаши	Иное
4	Объем, м ³	32	42	26	46	25	45	21	95	61	92	1100	476
5	Вес, тонн	26	19	43	32	14	19	24	21	42	36	2000	304
6	Площадь, м ²	22	10	24	15	20	11	20	21	12	21	700	250
7	Обслуживание, чел.-ч.	39	36	28	28	32	21	39	30	40	37	424	424
8	Персонал, чел.	3	2	8	6	1	9	9	2	5	4	53	44
9	Стоимость, тыс. руб.	71	84	66	92	97	77	93	88	22	17		
10													
11	На погрузку:	0	0	0	6	8	0	0	0	0	0		
12													
13	Сум:	1328											

- А 6
- Б 8
- В 0
- Г 304
- Д 250
- Е 1328**
- Ж 424
- З 476

6. При решении в Excel задачи коммивояжера на минимум, стоимость перевозки от города до самого себя принимают достаточно большой (в таблице ниже это 9999).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Задача коммивояжера							
2	Таблица расстояний между городами							
3		Краснодар	Ростов-на-Дону	Волгоград	Астрахань	Грозный	Ставрополь	Ограничения:
4	Краснодар	0	0	0	0	0	0	0
5	Ростов-на-Дону	0	0	0	0	0	0	0
6	Волгоград	0	0	0	0	0	0	0
7	Астрахань	0	0	0	0	0	0	0
8	Грозный	0	0	0	0	0	0	0
9	Ставрополь	0	0	0	0	0	0	0
10	Ограничения:	0	0	0	0	0	0	
11	Таблица расстояний между городами							
12		Краснодар	Ростов-на-Дону	Волгоград	Астрахань	Грозный	Ставрополь	
13		Краснодар	9999	40	65	49	79	89
14	Ростов-на-Дону	68	9999	71	38	78	60	
15	Волгоград	38	80	9999	16	43	58	
16	Астрахань	42	36	26	9999	73	37	
17	Грозный	68	64	19	24	9999	60	
18	Ставрополь	18	62	75	53	46	9999	
19								
20								
21	Всего	0						

Какое значение нужно поставить при решении задачи на максимум?

- А. 68
- Б. 10
- В. 9999
- Г. 0**
- Д. 20

7. В решении задачи коммивояжера в Excel целевая функция исследуется на значение.

Ответ: минимальное и максимальное

Ответ следует записать с маленькой буквы

8. Как называется задача линейного программирования, которую можно решить при помощи современных информационных технологий. В ней специалист контейнерного терминала разрабатывает план погрузки судов-контейнеровозов и ему необходимо осуществить погрузку каждого судна неделимыми грузами, каждый из которых имеет свои характеристики?

- А. задача коммивояжера
- Б. транспортная задача
- В. задача о ранце**
- Г. задача о назначении
- Д. задача о рационе

9. Какое решение задачи об оптимальном распределении инвестиций найдено в следующей таблице Excel?

	A	B	C	D	E	F	G
1	Задача об оптимальном распределении инвестиций						
2							
3	Объем инвестиций	Величина ожидаемой прибыли:					
4		отделение г. Абинск	отделение г. Ашш	отделение г. Ейск	отделение г. Лабинск	отделение г. Сочи	
5	0	0	0	0	0	0	
6	15	0	1	1	1	1	
7	30	1	0	0	0	0	
8	45	0	0	0	0	0	
9	60	0	0	0	0	0	
10	75	0	0	0	0	0	
11	90	0	0	0	0	0	
12	Количество инвестиций в отделение	1	1	1	1	1	Итого инвестиций
13	Инвестиции:	30	15	15	15	15	
14							
15	ЦФ:	278					
16							
17	Объем инвестиций	Величина ожидаемой прибыли:					
18		отделение г. Абинск	отделение г. Ашш	отделение г. Ейск	отделение г. Лабинск	отделение г. Сочи	
19	0	0	0	0	0	0	
20	15	35	59	45	61	36	
21	30	77	82	72	59	62	
22	45	44	96	47	27	93	
23	60	98	19	99	21	85	
24	75	95	61	74	38	80	
25	90	41	91	47	72	86	

- А. 90
- Б. 278**
- В. 30, 15, 15, 15
- Г. недостаточно данных для оптимального определения инвестиций

10. Как распределились инвестиции в г. Абинск путем решения задачи об оптимальном распределении инвестиций в Excel?

	A	B	C	D	E	F	G
1	Задача об оптимальном распределении инвестиций						
2							
3	Объем инвестиций	Величина ожидаемой прибыли:					
4		отделение г. Абакан	отделение г. Ачинск	отделение г. Енисейск	отделение г. Кызыл	отделение г. Саяны	
5	0	0	0	0	0	0	
6	15	0	1	1	1	1	
7	30	1	0	0	0	0	
8	45	0	0	0	0	0	
9	60	0	0	0	0	0	
10	75	0	0	0	0	0	
11	90	0	0	0	0	0	
12	Количество инвестиций в отделение	1	1	1	1	1	Итого инвестиций
13	Инвестиции:	30	15	15	15	15	90
14							
15	ЦФ:	278					
16							
17	Объем инвестиций	Величина ожидаемой прибыли:					
18		отделение г. Абакан	отделение г. Ачинск	отделение г. Енисейск	отделение г. Кызыл	отделение г. Саяны	
19	0	0	0	0	0	0	
20	15	35	59	45	61	36	
21	30	77	82	72	59	62	
22	45	44	96	47	27	93	
23	60	98	19	99	21	85	
24	75	95	61	74	38	80	
25	90	41	91	47	72	86	

А. 30

Б. 278

В. 30, 15, 15, 15

Г. 90

Д. недостаточно данных вывода

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформированный	<5	Менее 50 %
Начальный	5-6,9	51-70
Базовый	7,0-8,9	71-80
Продвинутый	9-10	81-100

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	70	
Самостоятельные проверочные работы	25	5 работ по каждой работе max 5 балла
Тестирование по м.е.	10	5 м.е.*2 балла за каждую
Выполнение практических работ	25	5 практических по 5 баллов
Текущий контроль	10	10 б.
Промежуточная аттестация – экзамен	30	
Всего за курс	100	

* в соответствии принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Цифровое моделирование»**

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Налоги и налогообложение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Кулькова Надежда Серафимовна

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Ильичева Ольга Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель преподавания дисциплины: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области налогов; ознакомить с закономерностями развития налоговой системы в условиях рыночной экономики; предоставить конкретную практическую информацию о порядке исчисления налогов и сборов, сроках уплаты их в бюджеты всех уровней. Задачи дисциплины (модуля): Задачи изучения дисциплины: изложить сущность, функции и роль налогов; рассмотреть налоговую политику в условиях рыночной экономики, особенности налоговых мероприятий в РФ; охарактеризовать налоговую систему и принципы ее организации; обучить порядку исчисления и уплаты в бюджет основных налогов, сборов и отчислений, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовый и управленческий учет
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Система внутреннего контроля
2.2.2	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
ИД-1.УК-1: Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации						
ИД-2.УК-1: Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов						
ИД-3.УК-1: Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию						
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия						
ИД-1.ОПК-3: Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации						
ИД-2.ОПК-3: Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации						
ИД-3.ОПК-3: Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: Экономическое содержание и функции налогов, их элементы.						
Уметь: Разбираться в понятийном аппарате в области налогов и налогообложения						
Владеть: Понятийным аппаратом в области теории и практики налогов и налогообложения, научными теориями налогов						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Налоги в экономической системе государства					
1.1	Модульная единица 1. Экономическое содержание налогов и элементов налогообложения. Модульная единица 2. Налоговая система и налоговая политика государства /Тема/	6	0			
1.2	Экономическое содержание налогов и элементов налогообложения. Налоговая система и налоговая политика государства /Лек/	6	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы и задание для промежуточной аттестации

1.3	Налоги как экономическая основа государства. Принципы и концепции налогообложения. Функции налогов. Налоговая декларация, ее содержание, порядок представления в налоговый орган и порядок внесения в неё изменений и дополнений. Налоговый механизм и его элементы. Налоговые права организаций, являющиеся налогоплательщиками и налоговыми агентами. Налоговое планирование и прогнозирование. Обязанности налогоплательщиков по обеспечению своевременной и полной уплаты налогов и сборов. /Ср/	6	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение тестовых заданий, ситуационных задач.
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Федеральные налоги и сборы					
2.1	Модульная единица 3. Налог на добавленную стоимость (НДС). Модульная единица 4. Акцизы. Модульная единица 5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). /Тема/	6	0			
2.2	Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). /Лек/	6	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы и задание для промежуточной аттестации
2.3	Практическое занятие № 1. Методика исчисления НДС. практическое занятие № 2. Методика исчисления акцизов. Практическое занятие № 3 . Методика исчисления НДФЛ /Пр/	6	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение тестовых заданий, ситуационных задач.
2.4	Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения. Определение места реализации товаров, работ, услуг. Момент определения налоговой базы. Маркировка подакцизной продукции. Срок уплаты акциза и представления налоговой декларации. Особенности взимания акцизов по экспортно-импортным операциям. Перспективы акцизного налогообложения. Система налоговых вычетов. Налоговый период и налоговые ставки. Декларирование доходов физических лиц. /Ср/	6	30	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение тестовых заданий, ситуационных задач.
2.5	Модульная единица 6. Налог на прибыль организации. Модульная единица 7. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина /Тема/	6	0			
2.6	Налог на прибыль организации. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина /Лек/	6	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы и задание для промежуточной аттестации

2.7	Практическое занятия № 4. Методика исчисления налога на прибыль организаций. Практическое занятие № 5. Методика исчисления платежей за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина /Пр/	6	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение тестовых заданий, ситуационных задач.
2.8	Общая характеристика налога на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов организации. Классификация расходов организации. Методы определения даты получения доходаСборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога. Государственная пошлина как сбор налогового характера. Плательщики и объект обложения государственной пошлиной. Размеры государственной пошлины и льготы по ней. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. /Ср/	6	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение тестовых заданий, ситуационных задач.
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы					
3.1	Модульная единица 8. Налог на имущество организаций. Модульная единица 9. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц.Модульная единица 10. Специальные налоговые режимы. /Тема/	6	0			
3.2	Налог на имущество организаций. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц. Специальные налоговые режимы. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы и задание для промежуточной аттестации
3.3	Практическое занятие № 6. Методика исчисления налога на имущество организаций.Практическое занятие№ 7. Методика исчисления других налогов и сборов с юридических и физических лиц.Практическое занятие №. 8 Методика исчисления специальных налоговых режимов. /Пр/	6	3	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение тестовых заданий, ситуационных задач.

3.4	Причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России. Налог на игорный бизнес: общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки. Налог на имущество физических лиц: эволюция налогообложения, правовые основы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога. Земельный налог: эволюция налогообложения, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Общая характеристика, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и уплаты налогов (ЕСХН, УСН, ПСН). /Ср/	6	28	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Решение тестовых заданий, ситуационных задач.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черник Д. Г., Карп М. В., Кирова Е. А., Захарова А. В., Черник И. Д., Сенков В. А., Типалина М. В., Самоделко Л. С., Гулькова Е. Л., Морозова Н. Г., Шмелев Ю. Д.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Лыкова Л. Н.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Поляк Г. Б., Смирнова Е. Е., Гончаренко Л. И., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Пансков В. Г.	Налоги и налогообложение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Маршавина Л. Я., Семенова Г. Н., Агапова А. А., Белецкий М. В., Глубокова Н. Ю., Голубцова Е. В., Князева А. В., Колчин С. П., Омшанова Э. А., Топчи Ю. А., Чалова А., Сычева Е. И., Стручкова Е. С., Дюжов А. В., Чайковская Л. А.	Налоги и налогообложение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Лыкова Л. Н.	Налоги и налогообложение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	☐ официальный сайт «Федеральная налоговая служба»
Э2	☐ официальный сайт «Министерство Финансов РФ»
Э3	☐ официальный сайт «Правительства РФ»
Э4	☐ Портал государственных услуг Российской Федерации

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.2	Windows 7 Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

146	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
144	«Учебная лаборатория «Повышение уровня финансовой грамотности»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.
144	«Учебная лаборатория «Повышение уровня финансовой грамотности»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине являются формирование следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Для оценивания уровня сформированности компетенций используются комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.
3. Ситуационные задачи.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы к заданию для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте возникновение налогов.
2. Сформулируйте определение налогов и сборов и перечислите их отличия друг от друга.
3. Поясните принципы и функции налогов.
4. Сформулируйте элементы налога.
5. Охарактеризуйте налоговую декларацию и ее содержание.
6. Сформулируйте понятие и опишите сущность и функции налоговой системы в РФ.
7. Охарактеризуйте классификацию налогов и сборов, взимаемых в РФ.
8. Охарактеризуйте Налоговый кодекс РФ.
9. Поясните сущность Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ).
10. Охарактеризуйте виды налоговых проверок.
11. Охарактеризуйте и назовите полномочия таможенных органов РФ в области налогообложения.
12. Поясните обязанности налогоплательщиков по обеспечению своевременной и полной уплаты налогов и сборов.
13. Охарактеризуйте НДС и налогоплательщиков.
14. Поясните процесс освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика.
15. Поясните моменты определения налоговой базы, налоговой база и налоговый период.
16. Дайте общую характеристика акцизов и назовите виды подакцизных товаров.
17. Охарактеризуйте налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговую базу, налоговый период и налоговые ставки акцизов.
18. Поясните особенности взимания акцизов по экспортно-импортным операциям.
19. Дайте общую характеристику НДС/Л, опишите налогоплательщиков и объект налогообложения.
20. Поясните декларирование доходов физических лиц.
21. Дайте общую характеристику налога на прибыль организаций.
22. Поясните классификацию доходов и классификацию расходов организации.
23. Охарактеризуйте налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
24. Охарактеризуйте водный налог.
25. Поясните сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
26. Охарактеризуйте государственную пошлину как сбор налогового характера.

27. Охарактеризуйте причины использования имущества в налоговых отношениях и значение налога на имущество организаций в доходах бюджетов бюджетной системы России.
28. Опишите налогоплательщиков, объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период.
29. Охарактеризуйте транспортный налог.
30. Охарактеризуйте налог на имущество физических лиц.
31. Охарактеризуйте земельный налог.
32. Поясните сущность единого сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
33. Поясните упрощенную система налогообложения (УСН).
34. Поясните патентную систему налогообложения (ПСН).

Примерный перечень практических заданий:

Задача 1. Посредническая организация купила товар на 256 тыс. руб. (включая НДС), а продала его за 320 тыс. руб. (с учетом НДС), ставка НДС - 20%. Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет. По приобретенному товару получен счет-фактура продавца, товар оприходован.

Задача 2. В налоговом периоде организация произвела 4600 литров этилового спирта (96%). Произведенный спирт был распределен следующим образом:

1. 800 литров реализовано парфюмерной фабрике для производства косметической продукции;
2. 100 литров реализовано ветеринарной лечебнице;
3. 3000 литров передано в качестве вклада в уставный капитал АО «Градус»;
4. 1000 литров передано структурным подразделениям для производства водки. В результате было произведено и реализовано 2000 литров с объемной долей этилового спирта 40%.

Определить сумму акциза, которую организация должна заплатить в бюджет за налоговый период.

Задача 3. Определить сумму налога на акцизы, если реализовано 500 пачек сигарет по 20 штук в каждой пачке. Максимально задекларированная розничная цена – 100 руб. за пачку.

Задача 4. Гражданке предоставлен заем под 3% годовых в размере 150 тыс. руб. на 7 месяцев, с ежемесячными платежами займа и уплатой %. Ставка рефинансирования ЦБ на дату получения займа 7,5%. Займ с 20 марта. Определите НДФЛ с материальной выгодой по месяцам.

Задача 5. Организация оплатила в мае две туристические путевки стоимостью 25 000 руб. каждая для своего сотрудника – резидента РФ и его супруги, не работающей в этой организации. Зарплата сотрудника составляет 10 000 руб./мес. Определить сумму НДФЛ, удержанную у сотрудника в июне.

Задача 6. Физическое лицо является участником ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции (ЧАЭС) и Героем Советского Союза. Имеет одного ребенка 20 лет, являющегося студентом вуза (дневная форма обучения). В текущем налоговом периоде ежемесячная заработная плата физического лица составила 10 тыс. руб. Кроме того, в феврале и мае им была получена материальная помощь по 2 тыс. руб., а в июле — подарок в честь юбилея на сумму 7 тыс. руб.

Определите:

- а) размер стандартных налоговых вычетов, на которые имеет право физическое лицо за налоговый период;
- б) сумму перечисленного НДФЛ за налоговый период.

Задача 7. Работнику организации выдан 20 февраля рублевый заем в сумме 50 000 руб. на 3 месяца. Процентная ставка за пользование заемными средствами по договору определена в размере

5% годовых. Ставка рефинансирования определена в размере 11,5 %. Заем возвращен с процентами 21 мая. Определить сумму материальной выгоды на процентах, и исчисленную сумму НДФЛ.

Задача 8. Фонд оплаты труда АО «Гигант» составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы). Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль.

Задача 9. 1. Организация зарегистрирована в Москве, имеет в собственности объект основных средств, поставленных на учет в декабре прошлого года.

2. Первоначальная стоимость основного средства объекта – 240 000 руб.

3. Срок полезного использования основного средства составляет 2 года.

4. Амортизация начисляется линейным способом.

5. Льгот по налогу на имущество у организации нет.

Задание:

1. Рассчитать размер налога на имущество организации за год.

2.

Задача 10. Нерезидент имеет в собственности легковой автомобиль – 120 л.с., снегоход – 35 л.с. с февраля, парусная яхта - 110 л.с., с апреля, дельтаплан. Государственная регистрация транспортных средств осуществлена в соответствии с законодательство Российской Федерации на территории РФ. Исчислить транспортный налог на владельца перечисленных транспортных средств.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирован	< 5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач.
Начальный	5- 6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач.
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач.
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных практических и профессиональных задач.

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц - это (налог)

2. **Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:**

- а) только юридические лица;
- б) организации и физические лица;
- в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

- а) календарной датой;
- б) истечением периода времени, но не более года;
- в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
- г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

4. Объектами налогообложения могут являться:

- а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

5. Календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база называется периодом (налоговым)

6. Акциз относится к федеральным налогам.

Верно

неверно

7. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

- а) в течение одного календарного года;
- б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
- в) в течение 3 лет;
- г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

8. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать при проведении налоговой проверке (выездной)

9. Налогоплательщиками НДС не признаются:

- а) организации, у которых за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации Т(Р,У) без учета налога не превысила в совокупности 2 млн. руб.;
- б) индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН;
- в) физические лица.

10. Объектом обложения НДС признаются следующие операции:

- а) передача имущества государственных и муниципальных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации;
- б) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в) передача имущества в качестве вклада по договору простого товарищества.

.

2.2. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

11. Местом реализации Т(Р,У) признается территория РФ, если:

- а) покупатель работ (услуг) осуществляет деятельность на территории РФ;*
- б) индивидуальный предприниматель осуществляет реставрационные работы, связанные с недвижимым имуществом, находящимся на территории республики Беларусь;*
- в) услуги в сфере культуры фактически оказываются не на территории РФ.*

12. Для налогоплательщиков, сумма выручки от реализации Т(Р,У) которых превышает 2 млн. руб. в месяц, налоговый период устанавливается, как календарный(месяц)

13. В настоящее время действуют следующие ставки НДС:

- а. 10%, 18%, 20%;*
- б. 0%, 10%, 16%;*
- в. 0%, 10%, 20%.*

14. Налоговые ставки по НДС, применяемые при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, устанавливаются:

- а. НК РФ;*
- б. Таможенным кодексом РФ (ТК РФ);*
- в. ежегодными постановлениями Правительства РФ по группам ввозимых товаров.*

15. Не подлежат обложению НДС:

- а. реализация очков (кроме солнцезащитных);*
- б. реализация детских подгузников;*
- в. работы, выполняемые в космическом пространстве.*

16. Подлежит обложению НДС:

- а. реализация почтовых марок;*
- б. реализация периодических печатных изданий;*
- в. реализация продуктов детского и диабетического питания.*

17. Декларацию по НДС составляет..... (налогоплательщик)

18. В соответствии с классификацией налогов по методу изъятия доходов НДФЛ является налогом (косвенным)

19. Ставка НДФЛ зависит:

- а) от размера налоговой базы;*
- б) вида дохода;*
- в) налогового статуса физического лица;*
- г) величину совокупного годового дохода.*

20. Плательщиками НДФЛ в РФ признаются:

- а) граждане РФ;*
- б) иностранные граждане и лица без гражданства;*
- в) налоговые резиденты РФ и налоговые нерезиденты РФ.*

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенций	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	< 5баллов	Менее 50%
Начальный	5-6.9 баллов	От 51 до 70%
Базовый	7.0-8.9 баллов	От 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	От 81 до 100 %

3. Ситуационные задачи

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Задача 1. В налоговом периоде организация реализовала товары, облагаемые НДС по ставкам 10 и 20 %, соответственно на сумму — 100 и 150 тыс. руб. (без НДС), а также оказала услуги по сдаче имущества в аренду (ставка 20 %) на сумму — 59 тыс. руб. (с НДС). Кроме того, в этом периоде организация получила предварительную оплату от покупателей в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 20 %, в сумме 50 тыс. руб. Определите общую суммы НДС по данным операциям.

Задача 2. Завод ликероводочной продукции за налоговый период:

- отгрузил в другие организации продукцию с объемной долей этилового спирта 40% на сумму 3500000 руб. в количестве 45000 шт. бутылок объемом 0,7л.
- реализовал через собственный магазин розничной торговли аналогичную продукцию на сумму 350000 руб. в количестве 4000 шт. бутылок объемом 0,7л.

Рассчитайте сумму акциза.

Задача 3. Фонд оплаты труда ОАО «Гигант» составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы). Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 4. Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат «ЛДК» сплавил в плотях по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал 2019 года на расстояние 500 км сплава. Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 5. Организация «Северный край» имеет земельный участок под промышленными объектами, который расположен в областном центре. Кадастровая стоимость земельного участка определена в размере 500 000 руб. Ставка земельного налога максимальная - 1,5%. Организация имеет также в собственности земельный участок для жилищного строительства, на котором в течение года строит жилые дома. Площадь земельного участка составляет 1100 кв. м. Кадастровая стоимость 1 кв. м равна 750 руб. Организация имеет еще один земельный участок, занятый объектом торговли. Его кадастровая стоимость составляет 350 000 руб. Ставки земельного налога установлены решением городского Совета депутатов в размере, предусмотренном НК РФ. Определить общую сумму земельного налога за все участки.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Задача 6. За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета

НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 7. Жених и невеста заключают брак. Определите общую сумму госпошлин за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства, и за удостоверение брачного договора у нотариуса.

Задача 8. Нерезидент имеет в собственности легковой автомобиль – 120 л. с., снегоход – 35 л. с. с февраля, парусная яхта - 110 л. с., с апреля, дельтаплан. Государственная регистрация транспортных средств осуществлена в соответствии с законодательство Российской Федерации на территории РФ. Исчислить транспортный налог на владельца перечисленных транспортных средств.

Задача 9. Предприятие игорного бизнеса на 1 марта 2016 г. имело 10 игровых автоматов и 6 бильярдных столов. 9 марта того же года 1 игровой автомат выбыл, а 20 марта было установлено еще 3 бильярдных стола. Необходимо рассчитать сумму налога, которую должно уплатить игорное заведение, если ставка налога за 1 игровой стол равна 25 000 руб., за 1 игровой автомат — 1500 руб.

Задача 10. 1. Физическое лицо имеет в собственности 4 квартиры:

2. Инвентаризационная стоимость

1-й квартиры - 250000 руб.;

2-й квартиры - 250000 руб.;

3-й квартиры - 450000 руб.;

4-й квартиры - 600000 руб.

3. Все квартиры находятся на территории одного представительного органа муниципального образования, который установил дифференцированные ставки налога в зависимости от инвентаризационной стоимости имущества в следующих размерах: при стоимости имущества до 300 тыс. руб. – 0,1%, от 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. – 0,3%, свыше 500 тыс. руб. – 2,0%.

Определить сумму налога на имущество физических лиц за налоговый период.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирован	< 5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач.
Начальный	5- 6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач.
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач.
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных практических и профессиональных задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

По оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется бально-рейтинговая система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль:	60	
- работа на практических занятиях (ситуационные задачи)	до 18	9*3=27
- деловая игра	до 8	1*7=7
- тестирование по мод. единицам	до 24	8*2=16
- контрольная работа	до 10	1*10=10
Промежуточная аттестация – зачет <i>Теоретический вопрос 1 - 15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 - 15 баллов</i> <i>Практический вопрос 1 - 10 баллов</i>	40	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов	≤ 50	Более 51

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Налоги и налогообложение»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Бизнес-планирование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

преподаватель, Антонова Д. А.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Т. Н.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является познание теоретических основ в бизнес – плане, а также приобретение практических навыков по созданию бизнес – проекта. Задачи дисциплины (модуля): - обосновать целесообразность участия в осуществлении инвестиционных проектов заинтересованных предприятий, банков, зарубежных инвесторов, федеральных и региональных органов государственного управления; - объяснить обучающихся важность учёта воздействия инфляции, задержек платежей и других факторов, влияющих на ценность используемых денежных средств, а, следовательно, и на эффективность инвестиционных бизнес-проектов; - сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний по рискам и научить их рассчитывать и учитывать при анализе инвестиционного бизнес-проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление разработкой и реализацией нового продукта
2.1.2	Управленческий анализ
2.1.3	Теория организации и организационное поведение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Планирование и бюджетирование
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Контрактная система в сфере закупок

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ИД-1.ОПК-4:	Знает: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов, проектов
ИД-2.ОПК-4:	Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ИД-3.ОПК-4:	Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	
ИД-1.ПК-8:	Знает: процесс проведения маркетингового исследования
ИД-2.ПК-8:	Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-8:	Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства						
ИД-1.ПК-10: Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства						
ИД-2.ПК-10: Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации						
ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: – существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; – теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира; – правовые основы инвестирования в России и других странах; – модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; – методы и методики оценки инвестиционных проектов. Уметь: – выявлять многообразные варианты бизнес-решения и выбирать наиболее оптимальные; – выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов; – видеть перспективы развития бизнеса; – анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса. Владеть: – методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования; – навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Бизнес-проект. Его сущность, признаки, методы и этапы разработки					
1.1	Модульная единица 1. Бизнес-проект как инициативный экономический замысел /Тема/	8	0			
1.2	Бизнес-проект, его цели, сущность, состав, структуру, признаки, жизненные циклы. Фазы проектного цикла. /Ср/	8	18	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Модульная единица 2. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана. /Тема/	8	0			
1.4	Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана. /Лек/	8	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Составление плана производства /Пр/	8	2	ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование
1.6	Сущность и виды бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана /Ср/	8	12	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Модульная единица 3. Основные разделы бизнес-плана /Тема/	8	0			
1.8	Основные разделы бизнес-плана /Лек/	8	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.9	Основные разделы бизнес-плана: резюме, цель деятельности предприятия, среда бизнеса, отрасль, описание вида деятельности, анализ рынка сбыта, выпускаемая продукция, конкуренция и конкурентные преимущества. /Ср/	8	12	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.10	Модульная единица 4. Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план – основные разделы бизнес плана /Тема/	8	0			
1.11	Составление плана маркетинга и условия поставок /Пр/	8	2	ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование
1.12	Основные разделы бизнес-плана: Стратеги маркетинга, прогнозирование продаж, план производства, менеджмент, финансовый план /Ср/	8	12	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Инвестиции. Риски. Оценка эффективности бизнес-проекта					
2.1	Модульная единица 5. Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования /Тема/	8	0			
2.2	Сущность инвестиций и их виды. Оценка рисков инвестирования /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Сущность инвестиций и их виды. Виды и сущность рисков. Способы оценки степени риска. /Ср/	8	12	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Модульная единица 6. Инфляция, стоимость денег, методы оценки инвестиций /Тема/	8	0			
2.5	Определение стоимости денег во времени, оценка инфляции /Пр/	8	2	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование
2.6	Сущность инфляции. Процесс наращивания и дисконтирования денежной стоимости. Методы оценки инвестиций /Ср/	8	12	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Модульная единица 7. Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта /Тема/	8	0			
2.8	Процесс принятия решения об инвестировании бизнес-проекта /Лек/	8	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Принятие решения об инвестировании. /Пр/	8	2	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование

2.10	Ключевые положения для принятия решения об инвестировании бизнес-проекта. Взаимосвязь и логика критериев оценки инвестиционных проектов /Ср/	8	6	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Реализация и продвижение бизнес-плана					
3.1	Модульная единица 8. Содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана /Тема/	8	0			
3.2	Содержание работ по реализации бизнес-плана и стадии реализации бизнес-плана /Лек/	8	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.3	Составление финансового плана /Пр/	8	2	ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тестирование
3.4	последовательность и особенности составления финансового плана, составлять прогнозный баланс активов и пассивов предприятия, определять потребность во внешнем финансировании, составлять прогноз движения денежных средств /Ср/	8	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.5	Модульная единица 9. Реклама в бизнес-планировании /Тема/	8	0			
3.6	безубыточный объем продаж и зоны безопасности предприятия, минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия, критический уровень постоянных затрат /Ср/	8	16	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.7	Экзамен /Экзамен/	8	16	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лопарева А. М.	Бизнес-планирование: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Купцова Е. В., Степанов А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Нижегородский инновационный бизнес-инкубатор CLEVER		
Э2	Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики		
Э3	Официальный сайт: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области		
Э4	Нижегородский научно-информационный центр		
Э5	Библиотека успешного бизнесмена		

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2013Standard
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	аудитория	"«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Кабинет основ предпринимательской деятельности»; «Кабинет документационного обеспечения управления»: - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины расположены в приложении 2 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Охарактеризуйте сущность инвестиционного бизнес-проекта и каковы его виды?
2. Охарактеризуйте признаки бизнес-проекта. Целевые ориентиры участников инвестирования и типы инвесторов.
3. Охарактеризуйте фазы проектного цикла бизнес-проекта? Объясните, в чём заключается их сущность.
4. Перечислите основные стратегические признаки бизнес-планирования и какова их сущность?
5. Охарактеризуйте сущность принципов планирования и управления инвестиционным проектом?
6. Охарактеризуйте сущность инвестиций? Проклассифицируйте их.
7. Охарактеризуйте сущность бизнес-плана?
8. Перечислите и опишите разновидности бизнес-плана.
9. Охарактеризуйте сущность процесса дисконтирования и наращивания денежных средств?
10. Охарактеризуйте сущность инфляции? Оценка инфляции и ее виды.
11. Охарактеризуйте сущность методов оценки инвестиций?
12. Охарактеризуйте сущность рисков инвестирования. Назовите их виды?
13. Охарактеризуйте способы оценки степени риска инвестирования?
14. Охарактеризуйте сущность рекламы. Каковы особенности её применения в бизнес-планировании?
15. Охарактеризуйте сущность рекламы? Каковы её виды, задачи и функции?
16. Охарактеризуйте последовательность разработки бизнес-плана?
17. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Сбор и анализ информации о продукте. Описание продукции»?

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

18. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Сбор и анализ информации по рынку сбыта и сбыт продукции»?
19. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли»?
20. Охарактеризуйте сущность подраздела бизнес-плана «Стратегия снабжения»?
21. Охарактеризуйте сущность подраздела бизнес-плана «Стратегия маркетинга»?
22. Охарактеризуйте сущность подраздела бизнес-плана «Прогнозирование продаж»?
23. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «План производства»?
24. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Организация и менеджмент»?
25. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Оценка риска»?
26. Охарактеризуйте стадии реализации бизнес-плана: организация и менеджмент; организационное построение.
27. Охарактеризуйте стадии реализации бизнес-плана: приобретение и передача технологии.
28. Охарактеризуйте следующие стадии реализации бизнес-плана: детализированный инжиниринг и заключение контрактов; предоставление предложений, переговоры и заключение контрактов.
29. Охарактеризуйте сущность методов управления рисками?
30. Охарактеризуйте сущность раздела бизнес-плана «Финансовый план»?
31. Охарактеризуйте сущность качественных методов прогнозирования: оценка торговыми работниками, опросы потребителей и прочие?
32. Охарактеризуйте сущность формализованных методов прогнозирования?
33. Охарактеризуйте сущность издержек производства, их структуру и динамику?
34. Охарактеризуйте сущность метода «анализ точки безубыточности»? Прогноз общих издержек по годам и расчёт планируемой прибыли в бизнес-плане.
35. Выделите особенности будущей и настоящей стоимости денег?
36. Выделите особенности метода простого и сложного процента, применяемого при дисконтировании?
37. Выделите особенности стадий реализации бизнес-плана: приобретение земли; строительство и установка оборудования.
38. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: производственный маркетинг.
39. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: обеспечение сырьём и обслуживание.
40. Выделите особенности номинальной и реальной стоимости денежных средств, корректировки наращённой стоимости денежных средств?
41. Выделите особенности метода расчёт критического объёма производства, выручки, уровня постоянных затрат?
42. Выделите особенности метода расчёта критической цены реализации и уровня минимального маржинального дохода, планового объёма для заданной суммы плановой прибыли.
43. Выделите особенности принятия решения об инвестировании бизнес-проекта: ключевые положения?
44. Выделите особенности принятия решения об инвестировании бизнес-проекта: взаимосвязь основных критериев, используемых для оценки эффективности инвестирования?
45. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: назначение команды реализации бизнес-проекта.
46. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: создание предприятия и правовые требования.
47. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: правовой процесс.

48. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: регистрация и санкционирование.

49. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: правительственное санкционирование.

50. Выделите особенности стадии реализации бизнес-плана: финансовое планирование.

Задача № 1.

Имеются 2 проекта. Доходы по проекту Б распределяются равномерно по годам, а по проекту А – неравномерно (см. таблицу). Определить срок окупаемости инвестиций в проекты. Рассчитайте чистый приведённый доход по проектам. Какой проект более выгодный?

Показатели	Проект А	Проект Б
Стоимость проекта, тыс. руб.	1600	1600
Дисконтированный доход, год, тыс. руб.:		
1-й	600	400
2-й	400	400
3-й	600	400
4-й	200	400
5-й	-	400
Всего		

Задача № 2.

Предприятие рассматривает вопрос о том, стоит ли вкладывать 300 тыс. руб. в проект (I_0), который через два года принесет доход 420 тыс. руб. (FV). Принято решение вложить деньги только при условии, что годовой доход от этой инвестиции составит не менее 12%, которые можно получить, положив деньги в банк.

Задача № 3.

Предположим, предприятие рассматривает вопрос о целесообразности вложений 5000 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 2800 тыс. руб., во 2-й год 2100 тыс. руб. и в 3-й год 1800 тыс. руб. при альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 15%. Стоит ли вкладывать средства в этот проект?

Задача № 4.

Найти значение внутренней нормы доходности IRR для проекта стоимостью (I) 6 млн. руб., который будет приносить доход (CF) в течение 4 лет по 2,5 млн. руб. ежегодно. Возьмем произвольно два значения ставки дисконтирования ($r_a=15\%$ и $r_b=20\%$) и рассчитаем текущую стоимость доходов.

Задача № 5.

При аренде участка за 50 тыс. рублей за 5 лет можно использовать этот участок двумя способами. Первый – поставить на нём мойку. Для этого нужно дополнительно вложить в оборудование 100 тыс. рублей. Ежегодный приток денежных средств 45 тыс. рублей. Второй вариант сдать участок в субаренду за 25 тыс. рублей. Какой вариант выгоднее при ставке дисконтирования 12 %?

Задача № 6.

Предприятию предлагается вложить 850 тыс. руб. Доходы от инвестирования ожидаются в конце четырех последующих лет по 200 тыс. руб. Рассчитать чистую приведенную стоимость, исходя из ставки 5 %.

Задача № 7.

Размер инвестиции – 115000 руб.

Доходы от инвестиций в первом году: 32000 руб.; во втором году: 41000 руб.; в третьем году: 43750 руб., в четвертом году: 38250 руб. Размер барьерной ставки 9,2 %. Определите дисконтированный срок окупаемости инвестиционного проекта.

Задача № 8.

Размер инвестиции – 12800 тыс. руб. Доходы от инвестиций в первом году: 7360 тыс. руб.; во втором году: 5185 тыс. руб.; в третьем году: 6270 тыс. руб. Размер барьерной ставки 11,4 %. Вычислите индекс рентабельности.

Задача № 9.

Определить эффективность инвестиций по следующим исходным данным

Проект	Инвестиции (I), Тыс. руб.	Годовой доход в течение 5 лет (CF), тыс. руб.	PV из расчета 8% годовых, тыс. руб.	NPV, тыс. руб.	Индекс рентабельности (IR)
A	500	180			
B	300	90			
C	800	210			

Задача № 10.

Найти значение внутренней нормы доходности IRR для проекта стоимостью (I) 10 млн. руб., который будет приносить доход (CF) в течение 3 лет по 4,5 млн. руб. ежегодно. Возьмем произвольно два значения ставки дисконтирования ($r_a=15\%$ и $r_b=20\%$) и рассчитаем текущую стоимость доходов.

Задача № 11.

Объем производства продукции 5000 единиц, переменные затраты на ед. продукции 40 руб., общие постоянные затраты 120 000 руб.

Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия.

Задача № 12.

Производственная мощность предприятия рассчитана на производство 10 000 изделий, рыночная цена которых 120 руб. постоянные затраты – 200000 руб. переменные затраты на 1 изделие – 80 руб. Определить себестоимость 1 изделия, прибыль, безубыточный объем продаж, зону безубыточности.

Задача № 13.

Для ремонта техники требуются соответствующие детали. Если их изготавливать собственными силами, постоянные затраты на содержание оборудования составят 300 тыс. руб. в год, а переменные на единицу продукции – 120 руб. (вариант А). Готовые детали в неограниченном количестве можно приобрести по 180 руб. за единицу (вариант В). Какое решение более выгодно?

Задача № 14.

Основная задача ценовой политики бизнес – плана предприятия – ежегодное получение целевой прибыли 4000 тыс. руб. Средний уровень цен аналогичной продукции на рынке колеблется от 120 до 180 руб. Постоянные затраты 3150 тыс. руб. переменные затраты на ед. продукции – 80 руб. Мощность предприятия – 100 000 изделий в год. Определить цену продукции.

Задача № 15.

Производственная мощность предприятия рассчитана на выпуск 10000 изделий, которые продаются по 200 рублей. Всё, что производится, реализуют, незавершённого производства и остатков готовой продукции на складах нет. Постоянные затраты – 300 тыс. рублей, переменные на единицу продукции – 120 рублей. Определить запас финансовой прочности (зона безопасности) и критический объём продаж в натуральном и стоимостном выражении.

Задача № 16.

Цель бизнес-плана – получение прибыли от реализации продукции 200 тыс. рублей.

Определить объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты 2000 тыс. рублей, удельные переменные затраты – 170 рублей, цена реализации продукции 210 рублей.

Задача № 17.

Объём производства продукции 10 000 единиц, переменные затраты на единицу продукции 70 рублей, общие постоянные затраты 210 тысяч рублей. Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия и цену, позволяющую при данном объёме производства заработать 1200 тыс. рублей.

Задача № 18.

Выполнить какую – либо операцию или процесс можно с помощью одного из трех вариантов оборудования. Определить, при каком объеме производства выгоднее применять тот или иной вариант оборудования.

Вариант	Постоянные затраты, тыс. руб.	Переменные затраты на ед. продукции, тыс. руб.
А	2500	2,5
В	5500	1,5
С	9000	0,8

Задача № 19.

Размер инвестиции – 11500 тыс. руб. Доходы от инвестиций в первом году: 7360 тыс. руб.; во втором году: 5185 тыс. руб.; в третьем году: 6270 тыс. руб. Размер барьерной ставки 11,4 %. Вычислите индекс рентабельности.

Задача № 20.

Размер инвестиции – 12800 тыс. руб. Доходы от инвестиций в первом году: 6000 тыс. руб.; во втором году: 5000 тыс. руб.; в третьем году: 6348 тыс. руб. Размер барьерной ставки 11,2 %. Вычислите индекс рентабельности.

Задача № 21.

Размер инвестиции – 11500 тыс. руб. Доходы от инвестиций в первом году: 7360 тыс. руб.; во втором году: 5185 тыс. руб.; в третьем году: 6270 тыс. руб. Размер барьерной ставки 11,4 %. Вычислите индекс рентабельности.

Задача № 22.

Объём производства продукции 6000 единиц, переменные затраты на ед. продукции 50 руб., общие постоянные затраты 240 000 руб. Определить минимальную цену, необходимую для покрытия постоянных расходов предприятия.

Задача № 23.

Производственная мощность предприятия рассчитана на производство 20 000 изделий, рыночная цена которых 520 руб. постоянные затраты – 300000 руб. переменные затраты на 1 изделие – 120 руб. Определить себестоимость 1 изделия, прибыль, безубыточный объем продаж, зону безубыточности.

Задача № 24.

Производственная мощность предприятия рассчитана на производство 8 000 изделий, рыночная цена которых 550 руб. постоянные затраты – 350000 руб. переменные затраты на 1 изделие – 200 руб. Определить безубыточный объем продаж.

Задача № 25.

Цель бизнес-плана – получение прибыли от реализации продукции 250 тыс. рублей. Определить объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если постоянные затраты 2 млн рублей, удельные переменные затраты – 170 рублей, цена реализации продукции 410 рублей.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22506>))

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Какие средства поступлений (отчета о движении денежных средств) относятся к инвестиционной деятельности:

1. продажа ценных бумаг, в которые были вложены средства компании
2. поступления от продаж земли, зданий, оборудования
3. векселя и заложенные
4. возвращение основной части долга сторонними организациями

2. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

1. Кадровые – готовность руководства
2. Организационные – дееспособная организация управления
3. Информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации

4. Кадровые, организационные и информационные

3. Установите соответствие:

1. **Производственный риск** - это вероятность убытков или дополнительных издержек, связанных со сбоями или остановкой производственных процессов, нарушением технологии выполнения операций, низким качеством сырья или работы персонала и т.д.

2. **Коммерческий риск** - Состоит в возможном снижении, потере доходов предприятия из-за действий, решений в условиях неопределенности, недостатка информации о состоянии рынка.

3. **Рыночный риск** - имеет макроэкономическую природу, то есть источниками рыночных рисков являются макроэкономические показатели финансовой системы — индексы рынков, кривые процентных ставок и т. д.

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

4. _____ риск связан с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т. д. (**рыночный**)

5. Риск, связанный с убытками от пожаров, несчастных случаев, катастроф и других стихийных бедствий:

1. Финансовый риск
2. Научно-технический риск
3. Политический риск
4. Внешнеэкономический риск

5. **Чистый риск**

6. Риск – это:

1. "Вероятность того, что произойдет какое-нибудь неблагоприятное событие"
2. Опасность, незащищенность от потерь или ущерба
3. Вероятность (угроза) потери предприятием части своих ресурсов, недополучения

доходов или появления дополнительных расходов в результате осуществления проекта;

4. Верно 2 и 3

5. **Все варианты ответа верны**

8. Абсолютный тип финансовой устойчивости — это обеспечение запасов и затрат _____ средствами. (**собственными оборотными**)

9. Необходимо ли при подготовке бизнес-плана обладать способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность?

Да

Нет

10. Необходимо ли при подготовке бизнес-плана обладать способностью готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами?

Да

Нет

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

1. Существуют следующие виды стандартов для развития бизнеса:

1. **Международные**
2. **Национальные**
3. **Общественные**
4. **Частные**
5. **Корпоративные**

2. Потенциальным инвесторам (кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы:

1. **Сколько реально потребуется денежных средств**
2. **На получение какой прибыли можно рассчитывать**
3. **Какова экономическая эффективность проекта**

3. Активы складываются из:

1. **Текущие активы**
2. Побочные активы
3. **Основные активы**
4. **Прочие активы**

4. Чистая прибыль определяется как выручка –(**затраты**)

5. Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период – это..... (**План прибылей и убытков**)

6. Все виды издержек при создании бизнес-планов делят на две основные категории.....(**постоянные и переменные затраты**)

7. В изменяющихся рыночных условиях для кого разрабатывается бизнес-план?

1. **для организации**

2. для федеральной, региональной и местной администрации

3. для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции

4. для привлечения инвесторов

5. для банка, который может дать кредит
8. Сегмент рынка — это часть целевого рынка с... (однородными требованиями)
9. При планировании сбыта на рынок определяются:
 - 1) объемы сбыта в натуральном и стоимостном выражении;
 - 2) география сбыта;
 - 3) характер поставок;
 - 4) формы реализации продукции.
10. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):
 1. расчетный доход производства;
 2. рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы.

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, средств для обработки информации и принятия управленческих решений - это информационная ... управления. (система)

2. Информационные системы ... назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны. (федерального)

3. Классификация информационных систем на системы промышленности и сельского хозяйства, транспорта, связи, банковские системы и др. является классификацией по ...:

- 1) области функционирования экономического объекта
- 2) виду процесса управления с) -: способу построения информационной системы
- 3) степени автоматизации информационных процессов
- 4) уровню в системе государственного управления

4. Информационные системы организационного управления предназначены для автоматизации ...:

- 1) функций управленческого персонала
- 2) оперативного контроля и регулирования
- 3) управления сбытом и планирования
- 4) различных технологических процессов
- 5) подготовки специалистов
- 6) функций управления корпорацией

5. Информационные технологии в управлении классифицируются по ...:

- 1) степени централизации технологического процесса
- 2) типу пользовательского интерфейса
- 3) степени охвата задач управления
- 4) классу реализуемых технологических операций
- 5) степени автоматизации информационных процессов
- 6) виду топологии локальных сетей
- 7) объему документооборота предприятия

6. По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на ...:

- 1) автоматизированную обработку данных
- 2) электронный офис
- 3) поддержку принятия решений
- 4) автоматизацию функций управления
- 5) работу с графическими объектами
- 6) автоматизацию работы с филиалами

7. По степени автоматизации информационных процессов информационные системы управления делятся на:

- 1) ручные
- 2) автоматизированные
- 3) автоматические

- 4) технические
- 5) компьютерные
8. Комплекс технических средств сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации - это ... обеспечение информационной технологии. **(техническое).**
9. ... обеспечение информационной технологии - это совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ. **(Математическое)**
- 10. Инновационный проект имеет такие особенности, как:**
 - 1) новизна;
 - 2) высокая доля затрат на НИОКР;
 - 3) сложность прогнозирования результатов;
 - 4) значительная роль факторов неопределенности;
 - 5) стабильность факторов внешней и внутренней среды;
- б) короткий период внедрения;**
 - 7) высокий риск проекта;
 - 8) низкие единовременные затраты;

ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

1. Демаркетинг — вид маркетинга, направленный на..... **(уменьшение спроса на товары)**
2. Основной целью плана организации является увеличение лояльности клиентов, наращивание уровня продаж и рост финансовых показателей.
- 1) маркетингового**
- 2) производственного
- 3) финансового
- 3..... — это вид маркетинга, обеспечивающий зарождение спроса на товар, не пользующийся спросом в данный момент. **(Конверсионный маркетинг)**
4. Анализ рынка при разработке бизнес-плана осуществляется в
 - 1) «План производства»
 - 2) «Организационный план»
 - 3) «Маркетинговый план»**
 - 4) «Финансовый план»
5. Маркетинговые исследования на первом этапе предполагают.....**(исследование рынков сбыта)**
6. Условия, необходимые для успешного применения маркетинга, — это наличие... **(рынка покупателей)**
7. Позиционирование означает:
 - 1) Процесс разбивки потребителей или потенциальных потребителей на рынке на различные группы,
 - 2) распределение ресурсов для достижения поставленных целей; деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем.
- 3) выбор рыночной ниши и порядок продвижения товара**
8. Реклама — это:
 - 1) формат продвижения, когда человек пользуется продуктами компании и показывает это своей целевой аудитории
 - 2) коммерческая пропаганда потребительских свойств товара**
 - 3) деятельность одного лица или организации, которая направлена на получение прибыли всеми возможными способами.
9. Главное назначение маркетинговой деятельности — это:
 - 1) изучение и формирование спроса**
 - 2) обеспечение эффективного функционирования и развития предприятия.
10. Основу маркетинга составляет:
 - 1) Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
 - 2) Процесс сбора и анализа информации о рынке**
 - 3) Человеческий фактор, заключенный в знании субъектом управления своего дела
 - 4) Процесс заинтересованности к саморазвитию и творческой деятельности.

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:
 - 1) Да
 - 2) Нет
 - 3) Только организационный
 - 4) Только финансовый
 - 5) Только маркетинговый и план производства
2. В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:
 - 1) Прибыль
 - 2) **Цены на продукцию**
 - 3) **Денежный поток**
3. Планированию финансовых ресурсов предшествует анализ (**экономический**)
4. Из каких разделов состоит бизнес-план?
 - 1) **описание продукта (работ и услуг)**
 - 2) **анализ рынка**
 - 3) анализ чувствительности проекта
 - 4) описание налогового окружения
 - 5) **производственный план**
 - 6) **финансовый план**
 - 7) анализ положения дел в отрасли
 - 8) **организационный план**
5. В каком плановом документе рассчитана прибыльность производственной деятельности?
 - 1) **в плане прибылей и убытков**
 - 2) в плане продаж
 - 3) в инвестиционном плане
 - 4) в плане производства
6. Главная цель инновационной деятельности предприятия:
 - 1) минимизация издержек;
 - 2) **углубление специализации;**
 - 3) **максимизация прибыли;**
 - 4) **повышение конкурентоспособности;**
 - 5) **улучшение условий труда;**
 - 6) **повышение экологической безопасности;**
 - 7) **упрочнение позиций на рынке.**
7. Архитектурное построение процесса разработки бизнес-плана на первом этапе рассматривает: (**экономический замысел**)
8. Источниками финансирования инновационных проектов являются:
 - 1) **собственные средства предприятия;**
 - 2) **акционерный капитал;**
 - 3) **банковский кредит;**
 - 4) **ссуды;**
 - 5) вклады населения.
9. Бизнес-план активно используется при поиске инвестора в лице ...(**новых акционеров**)
10. Бизнес-план может быть подготовлен: (**менеджером**)

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах и решение задач.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ ОФО*

Контролируемые мероприятия	Мах кол-во баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70	
Посещаемость занятий	9	
Выполнение всех практических работ	18	9 практик по 2 б.
Доклад с презентацией	23	Мах 4 доклада по 5 б.
Рубежное тестирование	10	0-10 баллов за тест
Внеаудиторная работа	10	0-10 баллов
Промежуточная аттестация - экзамен	30	
Теоретический вопрос 1	7	
Теоретический вопрос 1	7	
Задача	6	
Ответы на дополнительные вопросы	10	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Бизнес-планирование»

[illegible]

ПАМЯТКА
по постановке вопросов
к компетентностно-ориентированным заданиям

Знание - способность воспроизвести или запомнить факты, необязательно понимая их.

Для оценки знания могут использоваться следующие глаголы действия: систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, проанализировать, установить, категоризировать, запоминать, назвать, упорядочить, обрисовать, представить, сослаться, вспомнить, распознавать, фиксировать, рассказать, соотнести, повторить, воспроизвести, показать, сформулировать, табулировать, сообщить.

Понимание - способность усвоить сущность и интерпретировать приобретенную информацию: связать, изменить, уточнить, классифицировать, построить, сопоставить, преобразовать, расшифровать, поддержать, описать, провести различия, распознавать, обсудить, оценить, объяснить, выразить, подвести итог, обобщить, выявить, проиллюстрировать, указать, сделать вывод, интерпретировать, систематизировать, изложить своими словами, прогнозировать, распознать, описать, переформулировать, сделать (критический) обзор, выбирать, решать, переводить.

Применение - способность использовать изученный материал в новых ситуациях, например, применить идеи и концепции к решению проблем: применить, оценить, рассчитать, изменить, выбрать, завершить, вычислить, построить, продемонстрировать, разработать, раскрыть, инсценировать, употребить, исследовать, проводить эксперимент, искать, проиллюстрировать, интерпретировать, манипулировать, модифицировать, эксплуатировать, организовать, применить на практике, предсказать, подготовить, создавать, соотносить, планировать, выбрать, показать, описать в общих чертах, решить, передать, использовать.

Анализ - способность разбивать информацию на составляющие, например, искать взаимосвязи и идеи (понимание организационной структуры): анализировать, оценивать, систематизировать, разбить, рассчитать, категоризировать, классифицировать, сравнивать, связывать, противопоставлять, критиковать, обсуждать, вывести, провести различие, выделить, подразделить, исследовать, провести эксперимент, определить, проиллюстрировать, делать вывод, проверять, собирать сведения, упорядочить, изобразить схематически, отметить, рассмотреть, соотнести, выделить, подразделить, проверить.

Синтез - способность соединять части в целое: аргументировать, систематизировать, собирать, классифицировать, компоновать, компилировать, составлять, строить, создавать, проектировать, развивать, разрабатывать, устанавливать, объяснять, формулировать, обобщать, порождать, интегрировать, изобретать, делать, управлять, изменять, организовывать, производить планировать, подготавливать, предлагать, переделывать, реконструировать, соотнести, реорганизовать, пересмотреть, переписать, наладить, обобщить.

Оценка - способность судить о ценности материала для данной конкретной цели: произвести оценку, установить, аргументировать, оценить, придать значение, выбрать, сравнить, делать вывод, противопоставить, убедить, критиковать, принять решение, защищать, провести различие, объяснить, составить мнение, ранжировать, интерпретировать, судить, доказывать, определять, прогнозировать, рассматривать, рекомендовать, соотносить, разрешить (проблему).

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Эконометрика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и автоматизация бизнес-процессов**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Шамина Ольга викторовна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Зубренкова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Эконометрика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и автоматизация бизнес-процессов

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Завиваев Николай Сергеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы фундаментальных знаний о понятиях и методах эконометрики и эконометрических моделях; приобретение практических умений и навыков, необходимых для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности. Задачи дисциплины (модуля): - формирование представления о месте и роли эконометрики в современном мире; - формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий; - формирование теоретических знаний в области прикладных количественных исследований экономических явлений; - ознакомление обучающихся с методами математического исследования прикладных вопросов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Мой бизнес
2.2.2	Цена и ценообразование
2.2.3	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта
2.2.4	Бизнес-планирование

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ИД-1.ОПК-5:	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-5:	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-5:	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИД-1.ОПК-6:	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-6:	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
ИД-3.ОПК-6:	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1. Основные понятия и инструменты эконометрического анализа.
2. Современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности.
3. Методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности.

Уметь: 1. Применять эконометрические инструменты для проведения эконометрического анализа.
2. Осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.
3. Проводить расчеты по результатам выполненных исследований;

Владеть: 1. Навыками применения экономических инструментов для проведения социального-экономического анализа развития общества.
2. Навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности.
3. Методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Моделирование данных, неупорядоченных во времени					
1.1	Сущность и история возникновения эконометрики /Тема/	4	0			
1.2	Сущность и история возникновения эконометрики /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Сущность и история возникновения эконометрики /Ср/	4	16	ИД-2.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Парный корреляционно-регрессионный анализ /Тема/	4	0			
1.5	Парный корреляционно-регрессионный анализ /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.6	Парный корреляционно-регрессионный анализ /Пр/	4	4	ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Парный корреляционно-регрессионный анализ /Ср/	4	22	ИД-3.УК-10 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Множественный корреляционно-регрессионный анализ /Тема/	4	0			

1.9	Множественный корреляционно-регрессионный анализ /Лек/	4	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.10	Множественный корреляционно-регрессионный анализ /Пр/	4	2	ИД-2.УК-10 ИД-2.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.11	Множественный корреляционно-регрессионный анализ /Ср/	4	22	ИД-3.УК-10 ИД-3.ОПК-5 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Теория временных рядов					
2.1	Эконометрическое моделирование временных рядов /Тема/	4	0			
2.2	Эконометрическое моделирование временных рядов /Ср/	4	24	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Системы одновременных эконометрических уравнений /Тема/	4	0			
2.4	Системы одновременных эконометрических уравнений /Ср/	4	14	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Зачет /Тема/	4	0			
2.6	Зачет /Зачёт/	4	0	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Елисеева И. И., Курышева С. В., Нерадовская Ю. В., Беляков Д. И., Галиуллина Л. М., Кабачек А. В.	Эконометрика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галочкин В. Т.	Эконометрика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Мардас А. Н.	Эконометрика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Тимофеев В. С., Фаддеенков А. В., Щеколдин В. Ю.	Эконометрика: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2022
Л2.4	Евсеев Е. А., Буре В. М.	Эконометрика: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.5	Костюнин В. И.	Эконометрика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.6	Яковлева, А. В.	Эконометрика: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011
Л2.7	Мхитарян, В. С., Архипова, М. Ю., Сиротин, В. П.	Эконометрика: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
Э2	Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам
Э3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
Э4	Официальный сайт Правительства РФ
Э5	Единая межведомственная информационно-статистическая система

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.3	STATISTICA 10

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10
143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Категоризируйте предмет, метод и задачи, а так же два принципа их спецификации.

2. Опишите основные этапы выделения эконометрики в науку.

3. Обоснуйте модели парной корреляции.

4. Охарактеризуйте содержание основных типов моделей.

5. Раскройте сущность корреляционно-регрессионной зависимости.

6. Объясните парную линейная регрессия, а так же определение параметров уравнения и их интерпретация.

7. Разъясните экономический смысл мультипликатора.

8. Дайте характеристику коэффициенту эластичности для различных типов моделей нелинейной регрессии.

9. Опишите сущность определения тесноты связи в парной линейной модели регрессии.

10. Охарактеризуйте сущность определения тесноты связи в парной нелинейной модели регрессии.

11. Раскройте сущность оценки существенности параметров уравнения парной регрессии на основе F-критерия Фишера, t-критерия Стьюдента.

12. Опишите алгоритм оценки существенности параметров тесноты связи парной корреляции.

13. Объясните сущность оценки существенности параметров уравнения-множественной линейной корреляции.

14. Опишите алгоритм оценки существенности показателей тесноты связи множественной линейной корреляции.

15. Дайте характеристику спецификации множественной корреляции.

16. Раскройте сущность определения параметров уравнения и интерпретация множественной линейной корреляции.

17. Объясните экономический смысл определения коэффициентов бета и эластичности множественной модели.

18. Объясните сущность определения тесноты связи и интерпретации множественной

корреляции.

19. Дайте характеристику регрессионной модели с фиктивными переменными.
20. Объясните сущность автокорреляции и авторегрессии.
21. Опишите метод первых разностей.
22. Объясните метод отклонения от тренда.
23. Раскройте сущность метода введения в модель порядкового номера года.
24. Раскройте сущность и интерпретацию коэффициента Дарбина-Уотсона.
25. Объясните экономический смысл коэффициентов ассоциации и контингенции.
26. Опишите экономический смысл ранговой корреляции.
27. Раскройте сущность прогнозирования на основе временных рядов.
28. Категоризируйте типы уравнений в ЭММ: поведенческие уравнения и тождества (на примере макромоделей).
29. Дайте характеристику основных типов переменных в эконометрических моделях.
30. Опишите спецификацию и преобразование к приведенной форме динамических моделей.
31. Объясните сущность приведенной формы эконометрической модели.
32. Приведите схему построения эконометрических моделей (на примере эконометрической модели Оукена экономики России).
33. Расскажите про модели стационарных временных рядов и их идентификацию.
34. Объясните сущность ковариации ($\text{cov}(x, y)$), и коэффициента корреляции пары случайных переменных (x, y) .
35. Раскройте алгоритм проверки статистической гипотезы.
36. Охарактеризуйте модели нестационарных временных рядов с трендом и сезонной составляющей и их идентификация.
37. Сформулируйте теорему Гаусса–Маркова.
38. Объясните процедуру двухшагового метода наименьших квадратов оценивания уравнения модели.
39. Расскажите основные причины и симптомы мультиколлинеарности.
40. Приведите основные количественные характеристики случайного вектора.
41. Приведите порядок оценивания линейной модели множественной регрессии методом наименьших квадратов в Excel.
42. Сформулируйте смысл выходной статистической информации функции ЛИНЕЙН.
43. Дайте характеристику ожидаемому значению случайной переменной, ее дисперсии и среднему квадратичному отклонению.
44. Объясните связь коэффициента детерминации с коэффициентом корреляции экзогенной и эндогенной переменных моделей на примере модели Оукена.
45. Раскройте сущность нормального закона распределения случайной переменной.
46. Опишите показатели качества регрессии.
47. Охарактеризуйте основные методы устранения мультиколлинеарности факторов.
48. Объясните назначение частной корреляции при построении модели множественной регрессии.
49. Раскройте сущность косвенного метода наименьших квадратов.
50. Объясните отличие временного ряда от ряда динамика.
51. Объясните основные принципы прогнозирования экономических процессов.
52. Категоризируйте основные виды трендов.

Критерии оценки:

Уровни	Количество	Характеристика сформированности компетенции

сформированности компетенции	баллов	
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

по компетенции УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22505>))

- Мультиколлинеарность – это в эконометрике термин, обозначающий:
 - метод, позволяющий оценить параметры модели, опираясь на случайные выборки;
 - наличие линейной зависимости между факторами (объясняющими переменными) регрессионной модели;**
 - статистическую зависимость между последовательными элементами одного ряда, которые взяты со сдвигом.
- Допустимый предел значений средней ошибки аппроксимации ...%:
 - более 8-10;
 - более 10-20;
 - не более 8-10;**
 - не более 10-20.
- Требования к факторам, включаемым в модель линейной множественной регрессии...:
 - Число факторов должно быть в 6 раз меньше объема совокупности;**
 - Между факторами не должно быть высокой корреляции;
 - Факторы должны представлять временные ряды;
 - Факторы должны иметь одинаковую размерность.
- Вставьте пропущенные слова и восстановите определение понятия «эконометрика»
 Эконометрика – быстро развивающаяся экономической, целью которой является описание отношений.
Ответ: отрасль, науки, количественное, экономических
- Величина коэффициента эластичности показывает ...

- а) во сколько раз изменится в среднем результат при изменении фактора в два раза;
- б) предельно допустимое изменение варьируемого признака;
- в) **на сколько процентов изменится в среднем результат при изменении фактора на 1%.**
- г) предельно возможное значение результата.

6. Примерами фиктивных переменных могут служить:

- а) **образование;**
- б) возраст;
- в) **пол;**
- г) доход.

7. Множественный коэффициент корреляции равен 0,7. Какой процент дисперсии результативного признака объясняется влиянием всех факторных признаков?

Ответ: 49.

8. Если две переменные независимы, то их теоретическая ковариация равна:

Ответ: 0.

9. Установите соответствие между наименованиями элементов уравнения $Y=b_0+b_1X+e$ и их буквенными обозначениями:

1. параметры регрессии;
 2. объясняющая переменная;
 3. объясняемая переменная;
 4. случайные отклонения
- а) Y;
- б) e;
- в) b_0, b_1 ;
- г) X.

Ответ: 1в; 2г; 3а; 4е.

10. Вставьте пропущенные слова:

Коэффициент парной корреляции характеризует тесноту _____ связи между _____ переменными.

Ответ: линейной ... двумя

Комплект тестовых заданий

по компетенции ОПК-5 – Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22505>))

1. Построено уравнение регрессии $y = 3151,1 + 8,8487x$. Коэффициент детерминации $R^2 = 0,9708$.

На основании уравнения линейной зависимости, можно утверждать, что ...

а) при увеличении объема кредитов, предоставленных предприятиям, организациям, банкам и физическим лицам на 1 млн. руб., инвестиции в основной капитал уменьшаются на 8,85 млн. руб.

б) при увеличении объема кредитов, предоставленных предприятиям, организациям, банкам и физическим лицам на 1 млн. руб., инвестиции в основной капитал увеличиваются на 8,85 млн. руб.

в) между объемом кредитов, предоставленных предприятиям, организациям, банкам и физическим лицам, и инвестициями в основной капитал нет линейной зависимости;

г) коэффициент регрессии в полученном уравнении оказался незначимым, значит, его можно признать равным нулю.

2. Для модели зависимости среднедушевого (в расчете на одного человека) месячного дохода населения (руб.) от объема производства (млн. руб.) получено уравнение $y = 0,003x + 1200 + \varepsilon$.

При изменении объема производства на 1 млн. руб. доход в среднем изменится на ...

- а) 1200 руб.
- б) 1200 млн. руб.
- в) 0,003 руб.
- г) 0,003 млн. руб.**

3. Частный F-критерий:

- а) ранжирует факторы по силе их влияния на результат;
- б) оценивает значимость уравнения регрессии в целом;
- в) служит мерой для оценки включения фактора в модель.**

4. При увеличении независимых переменных в уравнении множественной регрессии скорректированный коэффициент детерминации

- а) останется неизменным;
- б) увеличится;**
- в) уменьшится .

5. При обоснованном включении в уравнение множественной регрессии дополнительной независимой переменной

- а) коэффициент детерминации должен увеличиться;**
- б) коэффициент детерминации должен уменьшиться;
- в) коэффициент детерминации должен остаться неизменным.

6. Для построения уравнения линейной множественной регрессии с двумя факторами необходимое количество наблюдений должно быть не менее:

- а) 10;
- б) 12-14;**
- в) 5 -7;
- г) 2.

7. Известно, что доля остаточной регрессии в общей дисперсии составила 0,19. Тогда значение коэффициента корреляции равно ... (с точностью до 0,1)

Ответ: 0,9.

8. Если общая сумма квадратов отклонений $\Sigma(y - \bar{y})^2 = 120$, и остаточная сумма квадратов отклонений $\Sigma(y - \hat{y})^2 = 30$, то сумма квадратов отклонений, объясненная регрессией, равна ...

Ответ: 90.

9. Построена эконометрическая модель для зависимости прибыли от реализации единицы продукции (руб., y) от величины оборотных средств предприятия (тыс. руб., x): $y = 10,75 + 3,1x + \varepsilon$. Следовательно, средний размер прибыли от реализации, не зависящий от объема оборотных средств предприятия, составляет _____ рубля.

Ответ: 10,75

10. Множественный коэффициент корреляции составил 0,8. Определите, какой процент дисперсии зависимой переменной y объясняется влиянием факторов x_1 и x_2 (целое число без указания %):

Ответ: 64.

Комплект тестовых заданий

по компетенции ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22505>))

1. Укажите справедливые утверждения по поводу коэффициента автокорреляции уровней временного ряда (выберите два и более вариантов ответа):

а) равен коэффициенту линейной корреляции между последовательными уровнями исходного ряда;

б) не может быть меньше 0;

в) определяет вид временной модели (аддитивная или мультипликативная);

г) характеризует тесноту линейной связи между уровнями ряда.

2. Спецификация модели – это:

а) определения цели исследования и выбор экономических переменных модели;

б) проведение статистического анализа модели, оценка качества ее параметров;

в) сбор необходимой статистической информации;

г) построение эконометрических моделей с целью эмпирического анализа.

3. Уравнение тренда имеет вид $y = 32,5 - 4,6t$. Насколько в среднем в исследуемом периоде изменяется результативный признак:

а) увеличивается на 32,5;

б) увеличивается на 4,6;

в) уменьшается на 4,6;

г) уменьшается на 32,5.

4. На основании наблюдений за 50 семьями построено уравнение регрессии $y = 284,56 + 0,672x$, где y – потребление, x – доход. Соответствуют ли знаки и значения коэффициентов регрессии теоретическим представлениям?

а) да;

б) нет;

в) ничего определенного сказать нельзя.

5. Какое значение не может принимать парный коэффициент корреляции:

- а) -0,973;
- б) 0,005;
- в) 1,111;**
- г) 0,721.

6. Степень влияния неучтенных в модели факторов можно оценить с помощью:

- а) коэффициента детерминации;**
- б) коэффициента регрессии;
- в) средней ошибки аппроксимации;
- г) построения линии регрессии.

7. Одной из предпосылок метода наименьших квадратов является то, что величина $\bar{\epsilon}$, равная среднему значению отклонений фактических значений зависимой переменной y от ее модельных (теоретических) значений $\hat{y}$, должна быть равна ...

Ответ: 0.

8. В процессе верификации результатов линейной парной регрессии при 17 наблюдениях стало известно, что коэффициент детерминации $R^2 = 0,71$. Найти расчетное значение критерия Фишера (с точностью до 0,01).

Ответ: 36,75.

9. Если парный коэффициент корреляции между признаками принимает значение 0,675, то коэффициент детерминации равен (с точностью до 0,001):

Ответ: 0,456.

10. Чему равен коэффициент эластичности, если уравнение регрессии имеет вид $y = 2,02 + 0,78x$, а средние значения признаков равны $x = 5$, $y = 6$ (с точностью до 0,01):

Ответ: 0,65.

Уравнение регрессии имеет вид $y = 2,02 + 0,78x$. На сколько единиц своего измерения в среднем изменится y , при увеличении x на одну единицу своего измерения:

- а) увеличится на 2,02;
- б) увеличится на 0,78;**
- в) увеличится на 2,8;
- г) не изменится.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	4 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	60	
Посещение всех занятий	20	
Контрольная работа	20	
Тестирование	20	5 м.е. * 4,0 б.
Промежуточная аттестация		
Зачет	40	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Эконометрика»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Деловые коммуникации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Суханова Т.В.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Большакова Ю.А.

Рабочая программа дисциплины

Деловые коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях будущих бакалавров, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами Задачи дисциплины (модуля): - изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации; - формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения - изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации; - понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория организации и организационное поведение
2.2.2	Мой бизнес

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1:	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
ИД-2.УК-1:	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
ИД-3.УК-1:	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3:	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
ИД-2.УК-3:	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
ИД-3.УК-3:	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1.УК-4:	Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
ИД-2.УК-4:	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
ИД-3.УК-4:	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИД-1.ОПК-3:	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3:	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3:	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: основные законы развития природы, общества и мышления для применения этих знаний в профессиональной деятельности; основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи Уметь: уметь использовать современный понятийный аппарат для освоения элементарных профессиональных навыков; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования языковых норм в общении						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Психология деловых коммуникаций					
1.1	/Тема/	3	0			
1.2	Модульная единица 1. Психологические особенности межличностных коммуникаций /Ср/	3	10	ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.3	/Тема/	3	0			
1.4	Модульная единица 2. Психологические характеристики речи. Основы деловой риторики /Лек/	3	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.5	Вербальные средства коммуникации /Пр/	3	2	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.6	Культура речи в деловых коммуникациях /Ср/	3	11	ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.7	/Тема/	3	0			
1.8	Модульная единица 3. Невербальный компонент и его структура /Лек/	3	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.9	Вербальные средства коммуникации /Пр/	3	2	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.10	Невербальная коммуникация /Ср/	3	11	ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
1.11	/Тема/	3	0			

1.12	Формы деловой коммуникации /Ср/	3	11	ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Коммуникативная компетентность					
2.1	/Тема/	3	0			
2.2	. Основы коммуникативной компетентности специалиста /Лек/	3	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.3	Технические барьеры. Барьеры коммуникации в организациях /Ср/	3	11	ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.4	/Тема/	3	0			
2.5	Этические аспекты кон-фликтного взаимодействия /Пр/	3	2	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.6	Особенности поведения в конфликтных ситуациях /Ср/	3	11	ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.7	/Тема/	3	0			
2.8	Проявление показателей неискренности в зависи-мости от индивидуально-психологических особен-ностей личности комму-никатора. /Ср/	3	11	ИД-1.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.9	/Тема/	3	0			
2.10	Модульная единица 8. Комму-никации в организациях /Лек/	3	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.11	Внутрикорпоративный PR. Формирование ком-муникаций внутри ком-пании. /Ср/	3	11	ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий
2.12	/Тема/	3	0			

2.13	Атрибуты делового общения. Визитная карточка и ее функции. Этикет приветствий и представлений. /Ср/	3	11	ИД-3.УК-1 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Спивак В. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Жернакова М. Б., Румянцева И. А.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никитина А. С., Чевтаева Н. Г., Ваторопин С. А., Ваторопин А. С.	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании
Э2	2.	Социальная сеть делового общения - URL

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Windows 8.1Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте общую характеристику межличностного общения.
2. Расскажите о принципах эффективного общения.
3. Как происходит восприятие человека человеком в процессе межличностных коммуникаций?
4. Перечислите факторы влияющие на понимание людьми друг друга в процессе коммуникации.
5. Охарактеризуйте типы межличностных коммуникаций вы знаете.
6. Перечислите, какие основные виды и функции речи вы знаете.
7. Охарактеризуйте формы вербальной коммуникации.
8. Дайте понятие культуры речи.
9. Проанализируйте информацию которую можно извлечь из того, что человек говорит.
10. Охарактеризуйте виды и функции невербальных коммуникаций вы знаете.
11. Охарактеризуйте факторы определяющие особенности невербального языка.
12. Приведите классификацию невербальных средств общения.
13. Проанализируйте дистанция между субъектами делового общения и влияет ли психологический и этический комфорт беседы.
14. Охарактеризуйте модели и стили переговоров.
15. Перечислите стратегии и правила ведения переговоров. Какие из них вы считаете наиболее эффективными.
16. Назовите способы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, в том числе конкурентов.
17. Охарактеризуйте особенности полемики в переговорном процессе.
18. Охарактеризуйте особенности ведения деловой переписки.
19. Назовите виды убеждающего воздействия.
20. Охарактеризуйте способы формирования убеждающего воздействия.
21. Раскройте сущность стратегии и тактики эффективной аргументации.

22. Охарактеризуйте манипулирование информацией при помощи вопросов. Приведите пример.
23. Охарактеризуйте барьеры которые могут разрушить коммуникацию.
24. Перечислите причины возникновения конфликтов и виды конфликтов.
25. Охарактеризуйте функции выполняющие конфликты в нашей жизни.
26. Охарактеризуйте способы разрешения конфликтов.
27. Охарактеризуйте особенности поведения в конфликтных ситуациях.
28. Охарактеризуйте психотехнологии воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях.
29. Дайте классификацию видов искажений информации.
30. Раскройте сущность морально-этической оценки неискреннего общения.
31. Раскройте сущность диагностики искажения информации партнером в процессе бизнес-коммуникаций.
32. Назовите принципы эффективного выявления неистинной информации.
33. Охарактеризуйте показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе общения.
34. Охарактеризуйте основные характеристики групповых процессов в организации.
35. Раскройте сущность внутрикорпоративной коммуникации как функция управления организацией.
36. Дайте характеристику внутриорганизационных коммуникаций.
37. Охарактеризуйте виды коммуникаций между руководителем и подчиненными вы знаете.
38. Раскройте особенности внутрифирменного Public Relations.
39. Охарактеризуйте сущность и основные черты имиджа делового человека.
40. Раскройте сущность и виды делового этикета.
41. Перечислите виды визитных карточек используются в деловых отношениях.
42. Охарактеризуйте рекомендациями следует руководствоваться деловой женщине при формировании имиджа.
43. Основные характеристики этики делового общения в странах Востока.
44. Национальные особенности этики Индии.
45. Особенности делового этикета в странах Западной Европы.
46. Особенности делового этикета в Китае и Японии.
47. Особенности делового этикета в мусульманских странах.
48. Особенности делового поведения и общения в США и Канаде.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Подход, при котором одна из сторон не настаивает на своем мнении при решении проблемы, используя методы убеждения, интуицию и здравый смысл, постепенно склоняет к своей точке зрения:

- a) логический
- b) демагогический
- c) эристический
- d) софический

2. Подход, связанный с логическим анализом и аргументацией:

- a) авторитарный
- b) логический
- c) критикующий
- d) прогностический

3 Коммуникативная, интерактивная и перцептивная — это взаимосвязанные стороны, которые характеризуют _____ общения.

Ответ: структуру

4. Наиболее правильное определение критики:

- a) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить недостатки и наказать виновных
- b) резкое суждение о чем-либо
- c) обсуждение, разговор с целью оценить достоинства, обнаружить и исправить недостатки
- d) порицание

5. Критикующему запрещено:

- a) сводить разговор к отрицанию
- b) унижать достоинство критикуемого
- c) возвращаться к прошлым грехам
- d) все вышеперечисленное

6. Поведение и действия субъектов конфликта направляются:

- a) конфликтующими сторонами
- b) конфликтным сознанием
- c) предметом противоборства
- d) объектом конфликта

7. Взаимное общение работников, совместный поиск, контроль и координирование, поддержание деловых контактов, стимулирование — это _____ деловой

Ответ: беседы.

функции

8. _____ — это простейшая, неделимая часть системы, определяемая в зависимости от цели построения и анализа системы

Ответ: Элемент

9. Причина конфликта в ситуации, когда один человек или группа зависят при выполнении задач от другого человека или группы, может заключаться:

- a) в различных целях
- b) взаимосвязи задач
- c) неудовлетворительной коммуникации
- d) неравномерном распределении ресурсов

10. _____ — это объединение некоторых параметров системы в параметре более высокого уровня

Ответ: Агрегирование

2.2. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Общение с целью сделать партнера своим единомышленником называется _____ коммуникацией

Ответ: *убеждающей*

2. При проведении планового совещания (заседания) с большим числом участников подготовка начинается

a) за 1,5-2 недели до его проведения

b) за 10 дней до его проведения

c) за 1 неделю до его проведения

d) за 2 дня до его проведения

e) за 2 часа до его проведения

3. В процессе общения за восприятием сообщения партнером следует ...

a) оценка сообщения

b) интерпретация сообщения

c) обратная связь

d) выделение и понимание смысловой части

e) передача сообщения

4. Деловой партнер, который заботится об успехах ближнего, часто даже в ущерб себе

a) ломака

b) любитель решать все с ходу

c) разведчик

d) наставник

5. Процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающий достижение определенного результата, называется:

a) деловым совещанием и собранием

b) публичным выступлением

c) деловыми переговорами

d) деловой беседой

6. _____ – стратегический инструмент, позволяющий ориентировать персонал на общие цели, мобилизовать инициативу работников и облегчить общение между ними.

Ответ: *Культура организации*

7. Согласие между партнерами достигается при методе ведения переговоров

a) вариационном

b) сотрудничества

c) компромиссном

d) интеграции

8 «Спорщик», «позитивист», «всезнайка», «словоохотливый», «застенчивый», «негативист», «не проявляющий интереса», «крупная шишка», «расспрашивающий» — это _____ участников обсуждения

Ответ: *типы*

9. Оценочные суждения группы, коллектива о каком-либо событии, факте, явлении, в котором отражается отношение к данной информации большинства членов коллектива, — это:

a) коллективные традиции

b) общественное мнение

c) коллективное настроение

d) общественная мораль

10. Ваши идеи согласуются с идеями других, учитывается мнение всех участников совещания — такое ведение совещания предполагает _____
Ответ: дипломатический стиль.

2.3. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. Общение людей осуществляется с помощью коммуникаций
 - a) вербальных и устных
 - b) *вербальных и невербальных*
 - c) письменных и невербальных
 - d) устных и невербальных
2. Общение - это:
 - a) *Все ответы верны*
 - b) Процесс передачи информации
 - c) Процесс установления контактов между людьми
 - d) Процесс формирования и развития личности
3. Обязательным признаком любых форм общения является:
 - a) постановка цели
 - b) речь
 - c) *передача информации*
 - d) кодирования и перекодирования
4. Для адекватного восприятия информации необходимо единство информации
 - a) кодирования и шифровки
 - b) расшифровки и декодирования
 - c) *кодирования и декодирования*
 - d) кодирования и перекодирования
5. Главными требованиями к телефонному общению являются:
_____ (*краткость и содержательность*)
6. Окраска, характер звука голоса, зависящий от того, какие обертоны сопутствуют основному звуковому тону, - это _____ (*тембр голоса*)
7. Расстояние между собеседниками от 1,5 до 2,5 м называют _____ зоной общения (*социальной*)
8. «Европейский стандарт» разговора по телефону равен _____ минутам (*трех*)
9. То, как участники переговоров формулируют свои интересы и цели, а также то, как стороны заявляют о них, относится к понятию _____ сторон (*позиции*).
10. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс звуков.
 - a) визуальный
 - b) ведущий
 - c) *аудиальный*
 - d) кинестетический

2.4. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:

- a) горизонтального типа
- b) центристского типа
- c) *вертикального типа*

2. На основе итогов беседы (интервью) принимается ____ % решений по отбору претендентов

Ответ – 90

3. _____ персонал на общие цели, мобилизовать инициативу работников и облегчить общение между ними.

Ответ: Культура организации

4. Собеседование с кандидатом на вакансию в крупной организации проводит

- a) конкурсная комиссия
- b) линейный менеджер и специалист службы персонала
- c) генеральный директор
- d) линейный менеджер
- e) специалист службы персонала

5. Для поиска работника можно использовать следующие каналы

- a) *кадровые агентства*
- b) *СМИ*
- c) *службу занятости*
- d) вечеринки
- e) конференции

6. Рекламное объявление об открытии вакансии в СМИ должно

- a) *вызвать интерес и побуждать к действию*
- b) *строиться на основе принципов любого рекламного объявления*
- c) привлекать своей непонятностью
- d) *содержать координаты предприятия*
- e) вызывать смех

7. Какое название носит принцип формирования кадровой политики, предполагающий учет взаимозависимости и взаимосвязи отдельных составляющих этой работы:

- a) комплексность
- b) методичность
- c) *системность*

8. _____ - предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

Ответ: Информация

9. Мобильном коллективе меньше предпосылок эффективного труда, потому что в нем ____

- a) *отсутствуют общие нормы поведения*
- b) меньше квалифицированных работников

10. _____ кадровой политики – принцип формирования кадровой политики, предполагающий учет взаимозависимости и взаимосвязи отдельных составляющих этой работы.

Ответ: Системность

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	70	
Выполнение всех практических работ (ЗПЗ)	36	3 работ по 12 б.
Работа на лекционных занятиях (2СЗ)	14	До 7 баллов за работу за 1 лекционное занятие
Тестирование (4 теста)	20	Макс 5 балла за 1 тест
Промежуточная аттестация – зачет	30	
Всего за курс	100	
<i>*В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы</i>		
За участие		
• В мероприятиях кафедры	5	
• В конференциях	5	
• В олимпиадах	5	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	зачтено		
Набранная сумма баллов	≤50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Электронный документооборот
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Кандидат экономических наук, доцент, Зубренкова Ольга Анатольевна

Рецензент(ы):

Кандидат экономических наук, доцент, Большакова Юлия Алесандровна

Рабочая программа дисциплины

Электронный документооборот

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Акифьева Лариса Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о современном документационном обеспечении деятельности предприятия, о принципах организации и применении систем электронного документооборота Задачи дисциплины (модуля): - формирование представления о необходимости и роли документирования в деятельности организаций; - ознакомление с основами делопроизводства и документооборота в организациях; - определение роли и места современных систем электронного документооборота в деятельности организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Система внутреннего контроля

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1:	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
ИД-2.УК-1:	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
ИД-3.УК-1:	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ИД-1.ОПК-2:	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-2.ОПК-2:	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-3.ОПК-2:	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ИД-1.ОПК-5:	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-5:	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-5:	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ИД-1.ПК-1:	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности
ИД-2.ПК-1:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
ИД-3.ПК-1: Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: основы организации документооборота, в том числе электронного						
Уметь: работать с документами, в том числе электронными						
Владеть: навыками организации документооборота, в том числе электронного, работы с документами, в том числе электронными						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Теоретические основы организации документооборота					
1.1	Модульная единица 1. Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства /Тема/	4	0			
1.2	Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации и автоматизации делопроизводства /Лек/	4	0	ИД-1.УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинарское занятие 1. Нормативно-правовое обеспечение автоматизации делопроизводства /Пр/	4	0	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Тестирование, доклад
1.4	Стандарты в области работы с документами и системами электронного документооборота. Федеральная целевая про-грамма «Электронная Россия». Государственная программа РФ «Информационное общество». /Ср/	4	12	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Модульная единица 2. Формирование понятия документа, его структуры и классификации в информационной системе /Тема/	4	0			
1.6	Формирование понятия документа, его структуры и классификации в информационной системе /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Практическое занятие 1. Требования к оформлению реквизитов управленческих документов /Пр/	4	2	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	Тестирование, ситуационные задачи
1.8	Признаки классификации: соответствие стандартам отечественного делопроизводства; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны. /Ср/	4	12	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
1.9	Модульная единица 3. Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел /Тема/	4	0			
1.10	Организация работы с документами, формирование и текущее хранение дел /Лек/	4	1	ИД-1.УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование

1.11	Практическое занятие 2. Виды организационно-распорядительных документов /Пр/	4	2	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Тестирование, ситуационные задачи
1.12	Характеристика СУД различных классов, их архитектуры, методов поиска и технологий использования. /Ср/	4	12	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Электронное документирование и документооборот					
2.1	Модульная единица 4. Основные понятия электронного делопроизводства /Тема/	4	0			
2.2	Основные понятия электронного делопроизводства /Лек/	4	0	ИД-1.УК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Семинарское занятие 2. Электронное делопроизводство /Пр/	4	0	ИД-2.УК-1 ИД -3.УК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Тестирование, доклад
2.4	Организация контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления. /Ср/	4	12	ИД-1.УК-1 ИД -2.УК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 5. Системы автоматизации делопроизводства /Тема/	4	0			
2.6	Системы автоматизации делопроизводства /Лек/	4	0	ИД-1.УК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Семинарское занятие 3. Электронный вид документов /Пр/	4	0	ИД-2.УК-1 ИД -3.УК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Тестирование, доклад
2.8	Мировой рынок систем электронного документооборота. Обзор Российского рынка СЭД. /Ср/	4	12	ИД-1.УК-1 ИД -2.УК-1 ИД- 3.УК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Модульная единица 6. Электронное документирование /Тема/	4	0			
2.10	Электронное документирование /Лек/	4	0	ИД-1.УК-10	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.11	Практическое занятие 3. Создание электронной формы документов /Пр/	4	0	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Тестирование, ситуационные задачи

2.12	Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов. /Ср/	4	12	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.13	Модульная единица 7. Электронный документооборот /Тема/	4	0			
2.14	Электронный документооборот /Лек/	4	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.15	Практическое занятие 4. Электронный документооборот: входящая и исходящая документация, хранение документов /Пр/	4	2	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Тестирование, ситуационные задачи, компьютерные симуляции
2.16	Электронный документооборот в федеральных органах исполнительной власти. Хранение электронных документов. Электронный архив документов. /Ср/	4	12	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Вопросы для проведения промежуточной аттестации, тестирование
2.17	Зачет /Ср/	4	14	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1Л 3.1 Л3.2 Л3.3	Зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричнов, А. Г., Кондрашева, Т. В., Куняев, Н. Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник	Москва: Логос, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричнов, А. Г., Кондрашева, Т. В., Куняев, Н. Н.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник	Москва: Логос, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Малыгина Л. А., Щербаков И. Б.	Делопроизводство и электронный документооборот: методические указания к выполнению контрольной работы	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013
Л3.2	Ванина М. Ф., Ерохин А. Г.	Учебно-методическое пособие по выполнению лабораторных работ по дисциплине "Электронный документооборот в организациях инфокоммуникаций"	Москва: МТУСИ, 2021
Л3.3	Ульянова Н. Д.	Электронный документооборот: методическое пособие для выполнения курсовой работы	Брянск: Брянский ГАУ, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Журнал: ЕСМ-Journal
Э2	Журнал: Делопроизводство и документооборот на предприятии

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.4	1С: Документооборот

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультибордин) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kuisege – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

«УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»;

«УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»;

«ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»;

«ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ»;

«ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности».

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.
3. Ситуационные задачи.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Таблица 1 – Распределение вопросов промежуточной аттестации по компетенциям

№	Код и наименование компетенции	Порядковый номер вопроса
Универсальные		
1.	УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	13, 47
2.	УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	48, 59, 60
Общепрофессиональные		
3.	ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	13
4.	ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	54, 55
Профессиональные		
5.	ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	14, 51

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте базовые понятия и терминологию ЭДО.
2. Назовите виды ЭДО.
3. Охарактеризуйте преимущества ЭДО.
4. Назовите задачи систем ЭДО.
5. Обоснуйте критерии выбора систем электронного документооборота.
6. Перечислите требования к системе электронного документооборота.
7. Назовите проблемы внедрения системы электронного документооборота.
8. Дайте классификацию систем электронного документооборота.
9. Дайте понятие документа, перечислите классы документов, связанные с выполнением функций управления и деловыми процессами.
10. Назовите признаки и структуру документа.
11. Поясните сущность и назначение документирования.

12. Перечислите функции документа.
13. Охарактеризуйте унификацию и стандартизацию документов.
14. Поясните оформление реквизитов документов.
15. Охарактеризуйте жизненный цикл документа.
16. Поясните назначение электронного документооборота в единой информационной системе государственных закупок.
17. Поясните признаки классификации: соответствие стандартам отечественного делопроизводства; разработчик системы; решаемые задачи делопроизводства; тип организации на которые системы рассчитаны.
18. Охарактеризуйте системы управления документами.
19. Определите назначение системы управления электронными документами (СУД), функции, выполняемые СУД в процессах управления экономической системой.
20. Поясните структуру СУД и назначение ее компонент.
21. Опишите методы организации хранения документов в СУД.
22. Дайте классификацию методов поиска и их характеристику.
23. Дайте характеристику СУД различных классов, их архитектуры, методов поиска и технологий использования.
24. Охарактеризуйте электронный документ.
25. Охарактеризуйте электронное делопроизводство.
26. Назовите основные группы документов.
27. Охарактеризуйте электронный документооборот.
28. Определите общие проблемы внедрения систем документооборота.
29. Назовите проблемные задачи начала внедрения.
30. Назовите особенности разных предприятий и видов деятельности.
31. Дайте оценку эффективности и возврата инвестиций от внедрения системы документооборота.
32. Охарактеризуйте эксплуатацию систем электронного документооборота.
33. Поясните организацию контроля за прохождением и исполнением документов в условиях комплексной автоматизации управления.
34. Назовите системы электронного делопроизводства (СЭД).
35. Перечислите цели автоматизации делопроизводства.
36. Объясните основные свойства СЭД.
37. Дайте классификацию СЭД.
38. Определите функции СЭД.
39. Перечислите современные офисные системы.
40. Охарактеризуйте рынок систем электронного документооборота (СЭД).
41. Охарактеризуйте мировой рынок систем электронного документооборота.
42. Дайте обзор российского рынка СЭД.
43. Охарактеризуйте создание электронных документов.
44. Поясните сущность шаблона электронных документов.
45. Поясните сущность мастера электронных документов.
46. Поясните, как образом осуществляется редактирование текста документов.
47. Охарактеризуйте назначение электронной подписи.
48. Охарактеризуйте оцифрование как способ создания электронных документов.
49. Дайте характеристику электронному образу документа.
50. Назовите общие требования к документированию управленческой деятельности.
51. Определите состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов.
52. Назовите задачи внедрения СЭД.
53. Перечислите функции электронного документооборота.
54. Поясните работу с исходящими документами в системе электронного документооборота.
55. Поясните работу с входящими документами в системе электронного документооборота.
56. Охарактеризуйте процедуру контроля исполнения поручений.
57. Определите метаданные документов.
58. Дайте характеристику электронному документообороту в федеральных органах исполнительной власти.
59. Поясните, как осуществляется хранение электронных документов.
60. Дайте характеристику электронному архиву документов.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22503>))

№ вопроса	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
1.	Продвинутый	3
2.	Продвинутый	3
3.	Начальный	1
4.	Начальный	1
5.	Продвинутый	3
6.	Продвинутый	3
7.	Базовый	2
8.	Базовый	2
9.	Базовый	2
10.	Начальный	1

1. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже. ...

- это режим, при котором пользователь может просматривать все поля карточки, а редактирование полей карточки недоступно.

Ответ текстом: Чтение.

2. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже. ...

- это режим карточки задания, поступившей пользователю, назначенному исполнителем.

Ответ текстом: Исполнение.

3. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Для получения различных отчетов предназначены папки:

- а) виртуальные;
- б) системные;
- в) стандартные;
- г) делегаты.

4. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Имеют predetermined неизменяемую структуру и не могут быть удалены из системы папки:

- а) виртуальные;
- б) системные;
- в) стандартные;
- г) делегаты.

5. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы в винительном падеже.

Упорядочивать список карточек по одному из столбцов таблицы (списка карточек) в прямом или обратном порядке позволяет ... карточек.

Ответ текстом: сортировка.

6. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы в предложном падеже.

Одно и то же задание отправляется нескольким исполнителям одновременно, но после взятия его в работу одним из исполнителей остальным отправляется уведомление об отзыве задания при ... варианте исполнения задания.

Ответ текстом: альтернативном.

7. Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите виды документов:

а) входящие документы

1) распоряжения, письма, доверенности

б) исходящие документы

2) справки, отчеты, обзоры

Ответ: а – 1; б – 2.

8. Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите вид документа и сферу применения:

а) Организационно-правовые

1) регулируют организационную структуру и правовой статус организации

б) Распорядительные

2) содержат указания или распоряжения относительно задач или процессов

в) Информационно-справочные

3) предназначены для предоставления информации и справок

Ответ: а – 1; б – 2; в – 3.

9. Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите виды документов:

а) Научно-технические

1) инструкции, протоколы испытаний, проекты, чертежи

б) Финансово-бухгалтерские

2) договоры, счета, накладные, акты

в) Коммерческие

3) контракты, договоры

Ответ: а – 1; б – 2; в – 3.

10. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Для работы с документом, который имеет хождение в рамках одной организации, например, служебная записка, приказ, распоряжение, заводится карточка типа:

а) карточка файла;

б) задание;

в) исходящий документ;

г) **внутренний документ.**

УК-10 – способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22503>))

№ вопроса	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
1.	Начальный	1
2.	Начальный	1
3.	Начальный	1
4.	Продвинутый	3
5.	Базовый	2
6.	Продвинутый	3
7.	Начальный	1
8.	Продвинутый	3
9.	Базовый	2
10.	Начальный	1

1. Прочитайте текст и укажите несколько верных вариантов ответа. В раздел общие положения документа входят:

а) цели;

б) задачи;

в) формы управления;

г) методы управления;

д) конкретные обязанности.

2. Прочитайте текст и укажите несколько верных вариантов ответа. Гриф утверждения ставится:

а) в верхнем углу;

б) в правом углу;

в) в нижнем углу;

г) в левом углу.

3. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят:

- а) инструкция по делопроизводству;
- б) квалификационный справочник должностей;
- в) табель унифицированных форм документов.

4. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже.

Вид распорядительного документа, который издается единолично руководителем – это ...

Ответ текстом: распоряжение.

5. Прочитайте текст и укажите целую цифру без пробелов. Количество реквизитов нового ГОСТа по сравнению с предыдущим больше на ... реквизит.

Ответ: 1.

6. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже. ...

- это вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия.

Ответ текстом: Устав.

7. Прочитайте текст и укажите несколько верных вариантов ответа. К внутреннему документообороту относят:

- а) официальные письма;
- б) внешние докладные записки;
- в) справки;
- г) приказы организации;
- д) распоряжения организации.

8. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже.

... – это обязательный элемент оформления официального документа.

Ответ текстом: Реквизит.

9. Прочитайте текст и укажите целую цифру без пробелов. Один документ может содержать ... адресата (ов).

Ответ: 4.

10. Прочитайте текст и укажите несколько верных вариантов ответа. Предварительное рассмотрение документов включает:

- а) распределение документов на рассмотрение руководителю;
- б) распределение документов в структурные подразделения;
- в) проверку правильности адресования;
- г) согласование документа.

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22503>))

№ вопроса	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
1.	Начальный	1
2.	Начальный	1
3.	Продвинутый	3
4.	Продвинутый	3
5.	Начальный	1
6.	Начальный	1
7.	Продвинутый	3
8.	Базовый	2
9.	Базовый	2
10.	Начальный	1

1. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Главное, на что влияют управленческие решения:

- а) жизнь многих людей;
- б) распределение миллионов долларов;
- в) дальнейшая стратегия компании.

2. Прочитайте текст и укажите несколько верных вариантов ответа. Картотеки, микрофильмы,

электронная, телефонная и другая связь – это средства:

- а) сбора;
- б) хранения;
- в) передачи информации;
- г) выдачи отображения информации;
- д) копирования и размножения документов.

3. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы в родительном падеже.

Компьютеры, дисплеи, графопостроители, микрокалькуляторы – это средства ... информации.

Ответ текстом: обработки.

4. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы именительном падеже.

Тщательностью оценки менеджером всех вариантов, сверхкритичным подходом к делу, характеризуются ... решения.

Ответ текстом: осторожные.

5. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Изначально определяет действия человека и влияет на принимаемые им решения его:

- а) свобода воли;
- б) интересы;
- в) система ценностей.

6. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. В процессе разработки решений информация необходима для:

- а) обоснования решения;
- б) рационального решения проблем;
- в) вынесения суждений.

7. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже. ... решений характеризуется тем, что единичное важное решение почти наверняка может потребовать сотен решений менее значительных.

Ответ текстом: Взаимозависимость.

8. Прочитайте текст и укажите целую цифру без пробелов. В зависимости от творческого вклада менеджеров в их разработку выделяют ... уровень решений.

Ответ: 41.

9. Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите вид документа и сферу применения:

а) Первый уровень	1) рутинные решения
б) Второй уровень	2) селективные решения
в) Третий уровень	3) адаптационные решения
в) Четвертый уровень	3) инновационные решения

Ответ: а – 1; б – 2; в – 3; г – 4.

10. Прочитайте текст и укажите несколько верных вариантов ответа. К проблемам, обеспечивающих процесс принятия решения относятся:

а) проблема результата: изучение процесса формирования результатов функционирования предприятия и их оценка;

б) проблема целей: выяснение процесса формирования цели функционирования предприятия и их оценка в определенном направлении или ситуации.

Ситуационные задачи

№ задачи	Уровень сложности	Время на подготовку, мин.	Дополнительный материал к решению
1.	Начальный	5	СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант»
2.	Базовый	10	СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант»
3.	Продвинутый	15	СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант»

Задача 1. Из приведенного ниже перечня документов, выделите документы, не требующие регистрации:

1) Инструкции, правила (должностные; по делопроизводству; технике безопасности; внутреннего трудового распорядка и т. д.)

- 2) Акты (проверок и ревизий; приема выполненных работ; экспертизы; передачи дел; ликвидации организаций, учреждений, предприятий)
 - 3) Рекламно-информационные документы (плакаты, проспекты и др.)
 - 4) Уставы организаций
 - 5) Бухгалтерские документы (счета, присланные без сопроводительных писем)
 - 6) Благодарственные, поздравительные письма, телеграммы, приглашения билеты
 - 7) Положения (об организации; структурном подразделении; премировании и т.д.)
 - 8) Сметы (расходов на содержание аппарата управления, зданий, помещений, сооружений; использования средств фонда предприятия; на подготовку и освоение производства новых изделий; на капитальное строительство и т.д.)
 - 9) Формы статистической отчетности.
 - 10) Графики, наряды, заявки, разнарядки.
- Для решения задачи воспользуйтесь справочно-правовой системой «Консультант Плюс» или «Гарант».

Задача 2. Объясните термины «унификация» и «стандартизация» документа. Как соотносятся данные понятия? Для решения задачи воспользуйтесь справочно-правовой системой «Консультант Плюс» или «Гарант».

Задача 3. Ответьте на следующие утверждения. Для решения задачи воспользуйтесь справочно-правовой системой «Консультант Плюс» или «Гарант».

- частная фирма не имеет права применять бланки с гербом РФ;
- на всех документах ставится печать;
- документ без подписи руководителя имеет юридическую силу;
- дата – обязательный реквизит;
- резолюция оформляется от руки;
- в письме отсутствует реквизит №10;
- приказ утверждается;
- в начале текста письма-ответа нужно обязательно указывать дату и № входящего письма;
- реквизит №14 является дополнительным.

ОПК-5 – способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22503>))

№ вопроса	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
1.	Начальный	1
2.	Продвинутый	3
3.	Продвинутый	3
4.	Начальный	1
5.	Базовый	2
6.	Продвинутый	3
7.	Продвинутый	3
8.	Начальный	1
9.	Начальный	1
10.	Начальный	1

1. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Основным недостатком электронного документооборота - это:

- а) возможность утраты информации или ее утечки;
- б) увеличение времени на передачу информации;
- в) увеличение расходов на управление;
- г) невозможность ограничения доступа к информации.

2. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы в винительном падеже. Для обеспечения доставки документа к исполнителю необходимо к созданному документу обязательно добавить ...

Ответ текстом: задачу.

3. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже. ...

– это режим карточки задания, поступившей на контроль пользователю-контроллеру.

Ответ текстом: Контроль.

4. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Для работы с документом, направляемым во внешние организации, заводится карточка типа:

- а) карточка файла;
- б) сообщение;
- в) задание;

г) исходящий документ.

5. Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите задачу и сферу применения:

а) Задача «Исполнить»

1) предназначена для всех пользователей системы, кому ставится задача на исполнение или дается поручение

б) Задача «Ознакомиться»

2) предназначена для ознакомления автора процесса или документа о результате или окончании какого-либо этапа по процессу

Ответ: а – 1; б – 2.

6. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы в творительном падеже.

Прием выполненного задания или возврат его на доработку осуществляется ...

Ответ текстом: контролером.

7. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже. ...

карточка – это карточка, содержащая определенный набор полей, обеспечивающих быстрый поиск документа в базе данных.

Ответ текстом: Контроль.

8. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Задача, при которой исполнитель должен только ознакомиться с текстом документа, используется задача «...».

а) на ознакомление;

б) на исполнение (требуется отчет);

в) на исполнение;

г) на подпись.

9. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Информатизация документационной деятельности организации обеспечивает...

а) уменьшение скорости прохождения документов по маршрутам;

б) ликвидацию излишних документационных маршрутов;

в) структурирование работ с указанием их иерархии;

г) выявление конфликтующих ресурсов.

10. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Автоматизация документационного обеспечения управления обеспечивает...

а) своевременную коррекцию исходных планов;

б) рост потерь части информации;

в) выбор оптимальной программно-аппаратной платформы;

г) предоставление услуг по имитационному моделированию.

Ситуационные задачи

№ задачи	Уровень сложности	Время на подготовку, мин.	Дополнительный материал к решению
1.	Начальный	5	СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант»
2.	Базовый	10	1С: Документооборот 8 КОРП
3.	Продвинутый	15	1С: Документооборот 8 КОРП

Задача 1. ООО «Мечта» Поляков В.М. 10 октября текущего года издал приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе предприятия. Он назначил комиссию под председательством коммерческого директора Золотарева Е.И. В состав комиссии вошли главный бухгалтер Володина Е.Н. и бухгалтер Иванова В.С. В приказе было поручено представить на утверждение документы складского учета (по состоянию на 1 октября) и отчеты об остатках товарно-материальных ценностей (по состоянию на 10 октября) к 15 октября. Составьте и оформите приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе предприятия.

Для решения задачи воспользуйтесь справочно-правовой системой «Консультант Плюс» или «Гарант».

Задача 2. Используя программу «1С: Документооборот 8 КОРП», составьте и оформите служебную записку о подтверждении факта пребывания в командировке сотрудника организации.

В ООО «Новый Век» кладовщик Молчанова А. А. 18.04.2024 г. была отправлена в командировку на выполнение служебного задания (для оформления договора на поставку тары (полипропиленовые мешки-для упаковки зерна) в ООО «Рустара-НН» г. Нижний Новгород ул. Корейская д.24. По приезду 19.04.2024 г. сотрудник должен предоставить служебную записку на имя руководителя Свистунова А.И. «О подтверждении факта пребывания в командировке». Сотрудник воспользовался собственным транспортом (легковой автомобиль Ford Focus, государственный номер М298ВО 152) для прибытия к месту командирования и обратно в ООО «Новый Век».

Задача 3. Используя программу «1С: Документооборот 8 КОРП», составьте и оформите служебную записку о подтверждении факта пребывания в командировке сотрудника организации.

В ООО «Новый Век» кладовщик Молчанова А. А. 18.04.2024 г. была отправлена в командировку на выполнение служебного задания (для оформления договора на поставку тары (полипропиленовые мешки-для упаковки зерна) в ООО «Рустара-НН» г. Нижний Новгород ул. Корейская д.24. По приезду 19.04.2024 г. сотрудник должен предоставить служебную записку на имя руководителя Свистунова А.И. «О подтверждении факта пребывания в командировке». Сотрудник воспользовался собственным транспортом (легковой автомобиль Ford Focus, государственный номер М298ВО 152) для прибытия к месту командирования и обратно в ООО «Новый Век».

Покажите печатную форму документа.

ПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://nqiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22503>))

№ вопроса	Уровень сложности	Время выполнения, мин.
1.	Продвинутый	3
2.	Базовый	2
3.	Продвинутый	3
4.	Продвинутый	3
5.	Базовый	2
6.	Продвинутый	3
7.	Начальный	1
8.	Начальный	1
9.	Базовый	2
10.	Базовый	2

1. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже. ... – это материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах.

Ответ текстом: Документ.

2. Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите определения:

а) вторичный документ

1) документ является результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов

б) первичный документ

2) документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации - ученых, специалистов, писателей, журналистов и т.д.

Ответ: а – 1; б – 2.

3. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже. ... общество – это общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью.

Ответ текстом: Информационное.

4. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с заглавной буквы в именительном падеже. ... - это организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий.

Ответ текстом: Информатизация.

5. Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите определения:

а) информационный взрыв

1) стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции

б) информационный кризис

2) Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека

Ответ: а – 1; б – 2.

6. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы в именительном падеже. Информационная ... - это совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий.

Ответ текстом: культура.

7. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

а) Российская государственная библиотека (РГБ);

б) Российская национальная библиотека (РНБ);

в) Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ);

г) Российская книжная палата (РКП).

8. Прочитайте текст и укажите один верный вариант ответа. Компьютерная система и технология, обеспечивающая возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации, включая текст, звук, видеоизображение, это:

а) анимация;

б) мультимедиа;

в) телетекст;

г) гипертекст.

9. Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите определения:

а) Информационный барьер

1) препятствие, мешающее оптимальному протеканию информационных процессов (сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распределения и распространения информации) в организации

б) Информационный процесс

2) процесс, связанный с определёнными операциями (действиями) над информацией, в ходе которых может измениться содержание информации или её форма

в) Информационный поток

3) физическое перемещение информации от одного сотрудника предприятия к другому или от одного подразделения к другому

Ответ: а – 1; б – 2; в – 3.

10. Прочитайте текст и установите соответствия. Соотнесите определения:

а) Компьютерная грамотность

1) владение минимальным набором знаний и навыков работы на компьютере, использования средств вычислительной техники

б) Информационная грамотность

2) способность к поиску, агрегации, проверке достоверности и анализу информации

Ответ: а – 1; б – 2.

Ситуационные задачи

№ задачи	Уровень сложности	Время на подготовку, мин.	Дополнительный материал к решению
1.	Начальный	5	СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант»
2.	Базовый	10	СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант»
3.	Продвинутый	15	СПС «Консультант Плюс» или СПС «Гарант»

Задача 1. Используя справочно-правовую систему «Консультант Плюс» или «Гарант», распределите перечисленные ниже разновидности приказов по двум группам: приказы по личному составу и приказы по основной деятельности:

1. Об объявлении выходного дня рабочим.
2. О распределении обязанностей между заместителями руководителя организации.
3. О награждении работника ценным подарком в связи с юбилеем.
4. Об оказании работнику материальной помощи.
5. О предоставлении работнику отпуска без сохранения заработной платы.
6. Об установлении работнику надбавки к зарплате.
7. Об утверждении Инструкции по кадровому делопроизводству.
8. О внедрении новой технологии продаж.
9. О направлении работника в командировку.
10. Об увольнении работника за прогул.
11. О подготовке графика отпусков на 20... г.
12. Об изменении фамилии в связи со вступлением в брак.

Для решения задачи воспользуйтесь справочно-правовой системой «Консультант Плюс» или «Гарант».

Задача 2. На листе бумаги формата А4 укажите точное месторасположение эмблемы или товарного знака организации.

Для решения задачи воспользуйтесь справочно-правовой системой «Консультант Плюс» или «Гарант».

Задача 3. С целью привлечения средств для обеспечения производственной деятельности генеральный директор ООО «Техника» (г. Курск) Соколов О.Г. 20 сентября текущего года издал приказ о создании коммерческого отдела в составе 3 штатных единиц: коммерческого директора – 1, ведущего специалиста – 1, специалиста – 1. Главному бухгалтеру предприятия Горячеву Г.А. было поручено представить на утверждение новое штатное расписание предприятия на 4 квартал текущего года к 1 октября. Коммерческому директору Игнатьеву Т.Н., который завизировал проект приказа, предписано закончить комплектование отдела кадрами с высшим экономическим образованием к 10 октября.

Составьте и оформите приказ о создании коммерческого отдела. Для решения задачи воспользуйтесь справочно-правовой системой «Консультант Плюс» или «Гарант».

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	60	
Наличие всех конспектов, с учетом самостоятельного изучения отдельных вопросов	7	
Выполнение всех практических заданий	21	1 занятие – 3 б.
- написание и защита доклада	9	1 занятие – 3 б.
- решение ситуационных задач	12	1 занятие – 3 б.
Тестирование:	32	
- по модульным единицам	21	1 М.Е. – 3 б.
- по текущему контролю	11	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	40	
Теоретический вопрос № 1	20	
Теоретический вопрос № 2	20	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Электронный документооборот» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Электронный документооборот»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика и автоматизация бизнес-процессов
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль Организационный менеджмент
Форма обучения очно-заочная
Общая трудоемкость 3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах: зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кондратьева Н.Н.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Шамина О. В.

Рабочая программа дисциплины

Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и автоматизация бизнес-процессов

Протокол от 22.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Завиваев Николай Сергеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Освоение обучающимися теоретических основ и инструментария анализа инновационно-инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, а также практическое освоение методики экономической оценки технико-экономического обоснования инновационно-инвестиционных проектов. Задачи дисциплины (модуля): - получить представление о сущности и видах проектов, задачах и содержании их технико-экономического обоснования; - узнать методы оценки результатов проектной деятельности в различных сферах бизнеса; - приобрести навыки оценки рисков проектов и обоснования рациональных проектных решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление рисками
2.1.2	Проектный менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление инвестициями

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2:	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
ИД-2.УК-2:	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
ИД-3.УК-2:	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
ИД-1.ОПК-4:	Знает: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов, проектов
ИД-2.ОПК-4:	Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ИД-3.ОПК-4:	Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ИД-1.ПК-10:	Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства
ИД-2.ПК-10:	Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации
ИД-3.ПК-10:	Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: Теоретические основы проектной деятельности Теоретические основы технико-экономического обоснования проектов Методы экономической оценки результатов проектной деятельности Уметь: Различать проектную деятельность в организации Принимать обоснованные экономические решения в проектной деятельности Рассчитывать экономическую оценку результатов проектной деятельности Оценивать риски проектов Владеть: Навыки принятия обоснованных экономических решений в проектной деятельности Расчета экономической оценки результатов проектной деятельности Оценки рисков проектов						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Основы технико-экономического обоснования проекта					
1.1	Инвестиционная и инновационная деятельность организации /Тема/	7	0			
1.2	Инвестиционная и инновационная деятельность организации /Ср/	7	14	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Понятие проекта и его характеристики /Тема/	7	0			
1.4	Понятие проекта и его характеристики /Ср/	7	14	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Бизнес-план и технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта /Тема/	7	0			
1.6	Бизнес-план и технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта /Лек/	7	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Бизнес-план и технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта /Ср/	7	14	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Временная стоимость денег /Тема/	7	0			
1.9	Временная стоимость денег /Лек/	7	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.10	Временная стоимость денег /Пр/	7	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

1.11	Временная стоимость денег /Ср/	7	14	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.12	Оценка затрат проекта /Тема/	7	0			
1.13	Оценка затрат проекта /Лек/	7	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.14	Оценка затрат проекта /Ср/	7	14	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.15	Оценка затрат проекта /Пр/	7	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.16	Методы оценки эффективности проектов /Тема/	7	0			
1.17	Методы оценки эффективности проектов /Лек/	7	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.18	Методы оценки эффективности проектов /Пр/	7	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.19	Методы оценки эффективности проектов /Ср/	7	14	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.20	Оценка рисков инвестиционного проекта /Тема/	7	0			
1.21	Оценка рисков инвестиционного проекта /Ср/	7	14	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Зачет					
2.1	Зачет /Тема/	7	0			

2.2	Зачет /Зачёт/	7	0	ИД-1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ОПК-4 ИД- 2.ОПК-4 ИД- 3.ОПК-4 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Фонд оценочных средств" по дисциплине)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Холодкова В. В.	Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Конягина М. Н., Неуступова А. С., Смирнов А. Ю.	Технико-экономическое обоснование проектов в судостроении: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Королев, А. Г., Луговая, В. П.	Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10
143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающих:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации.
2. Комплект тестовых задания по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. 3. Опишите сущность инвестиций, их классификацию по различным признакам.
2. У. Выделите сущность инноваций. Назовите классификации инноваций.
3. У. Раскройте содержание инновационной деятельности, ее элементы.
4. 3. Назовите сущность инвестиционного проекта как объекта экономической оценки. Назовите классификации инвестиционных проектов.
5. У. Назовите сущность и примеры приоритетных проектов, критерии присвоения проекту статуса приоритетного.
6. 3. Опишите жизненный цикл инвестиционного проекта.
7. У. Раскройте состав и методику составления технико-экономического обоснования проекта.
8. 3. Назовите отличия ТЭО от бизнес-плана проекта.
9. У. Перечислите нормативные документы, регламентирующие инвестиционную деятельность в РФ. Сущность и проблемы экономической оценки инноваций и инвестиций.
10. 3. Раскройте факторы, оказывающие влияние на инновационно-инвестиционную деятельность в РФ.
11. У. Опишите сущность понятия «денежные потоки» инвестиционного проекта, их группировка и состав по видам деятельности в организации.
12. 3. Назовите виды эффективности инвестиционного проекта.
13. 3. Назовите особенности финансовой реализуемости инвестиционного проекта.
14. У. Охарактеризуйте изменение ценности денег во времени. Раскройте сущность понятий дисконтирование и компаундирование.
15. 3. Назовите методы и основные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
16. У. Раскройте метод чистой текущей (приведенной) стоимости (NPV).
17. У. Опишите индекс рентабельности инвестиций (PI)
18. У. Охарактеризуйте внутреннюю норму доходности (IRR),
19. У. Перечислите способы расчета срока окупаемости инвестиций.
20. У. Раскройте методику расчета показателей оценки эффективности инвестиций:

минимум приведенных затрат, максимум приведенной прибыли

21. 3. Дайте определение понятия инфляции и деинфляции. Классификация видов инфляции.
22. 3. Назовите показатели, используемые для описания инфляции в расчетах эффективности.
23. У. Обоснуйте нормы дохода и оценка потоков денежных средств по сферам деятельности (расчет потоков в прогнозных ценах).
24. 3. Опишите сущность категорий: неопределенность и инвестиционный риск. Классификация рисков по различным признакам.
25. 3. Назовите основные методы анализа эффективности инвестиционных проектов в условиях риска.
26. У. Опишите состав источников финансирования инвестиций.
27. 3. Дайте определение понятию цена капитала: взвешенная и предельная цена.
28. У. Назовите алгоритм расчета цены источника капитала: банковского кредита
29. У. Опишите систему показателей для оценки финансового положения участников проекта
30. 3. Раскройте сущность понятия инвестиционного проекта, назовите его цели и участников.
31. У. Назовите классификацию инвестиционных проектов.
32. 3. Раскройте сущность жизненного цикла инвестиционного проекта и его фазы.
33. У. Охарактеризуйте инновационный проект: понятие, основные участники. Этапы создания и реализации инновационного процесса.
34. 3. Раскройте сущность понятие и структура бизнес-плана инвестиционного проекта.
35. У. В чем заключается назначение технико-экономического обоснования и бизнес-плана.
36. 3. Раскройте сущность и структуру технико-экономического обоснования проекта.
37. У. Назовите отличие технико-экономического обоснования проекта от бизнес-плана. Представьте примерную структуру ТЭО.
39. 3. Назовите этапы подготовки и реализации инвестиционного проекта. Основы управления проектами.
40. У. Назовите типичные ошибки при составлении бизнес-плана инвестиционного проекта.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенций	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенций
Не сформирована	<5	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект текстовых заданий

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22502>).

1. Соотнесите основные фазы жизненного цикла проекта, в рамках которых достигаются поставленные цели, определяются оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Наименование фазы	Характеристика
1. Концепции	А. Формируется бизнес-идея проекта и определяются конечные цели, выявляются пути их достижения.
2. Планирование	Б. Четкая организация работы всех участников проекта, для составления подробного календарного графика этих работ и точной оценки их стоимости.
3. Реализация	В. Оперативное планирование и организация опытно-конструкторских, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, материально-техническое обеспечение, подготовку и координацию производства, оперативный контроль и регулирование основных показателей проекта, подготовку кадров для эксплуатации создаваемого объекта; сдачу объекта заказчику и ввод в эксплуатацию.
4. Завершение	Г. Оценка результатов проекта и подготовка итоговых документов; разрешение конфликтных ситуаций, закрытие работ по проекту, реализация оставшихся ресурсов и расформирование команды проекта.

Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г

2. Целью проекта является:

А) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;

Б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;

В) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта;

Г) все вышеперечисленное.

3. Реализация проекта – это:

А) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период;

Б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта;

В) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей;

Г) все вышеперечисленное.

4 Все усилия по планированию и реализации проекта предпринимаются для того, чтобы:

А. цели были достигнуты

Б. заказчик был доволен

В. планы были выполнены

Г. получить прибыль

5. Чем больше _____ проекта, тем выше неопределенность и сложнее планирование и управление проектом. Ответ записать с маленькой буквы.

Ответ: уникальность

6. Критерий методики SMART, означающий возможность достижения цели с учетом существующих ограничений:

- А. Конкретность
- Б. Достижимость**
- В. Значимость
- Г. Измеримость
- Д. Соотнесение со временем

7. Целевая направленность проекта выражается в ряде требований к формулировке его _____, которая должна отражать количественно результаты реализации проекта и сроки достижения этих результатов.

Ответ записать с маленькой буквы в Р.п.

Ответ: цели

8. _____ – это совокупность действий по осуществлению инвестиционного проекта от появления его инвестиционного замысла до момента его устаревания.

Ответ записать с большой буквы

Ответ: Инвестиционный цикл

9. _____ – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план). Ответ записать с большой буквы

Ответ: Инвестиционный проект

10. Какие цели инвестиционного проекта не могут быть выражены в денежной форме?

- А. максимизация прибыли
- Б. рост объема продаж
- В. завоевание определенного сегмента рынка**
- Г. увеличение товарооборота

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22502>).

1. При экономическом обосновании инвестиционных проектов показатель ЧДД сравнивают:

- а) с нулем;**
- б) единицей;
- в) средневзвешенной ценой капитала;
- г) внутренней нормой доходности.

2. При экономическом обосновании инвестиционных проектов показатель ВНД сравнивают:

- а) с нулем;**
- б) единицей;
- в) средневзвешенной ценой капитала;

г) индексом доходности.

3 При экономическом обосновании инвестиционных проектов показатель ИД сравнивают:

- а) с нулем;
- б) единицей;**
- в) средневзвешенной ценой капитала;
- г) внутренней нормой доходности.

4. При экономическом обосновании инвестиций под _____ понимается приведение будущих доходов от инвестиций к одному, обычно настоящему, моменту времени. Ответ записать с маленькой буквы.

Ответ: дисконтированием

5. Методы качественного анализа рисков позволяют:

- а) выявить, идентифицировать, систематизировать и ранжировать возможные виды рисков проекта;
- б) описать причины возникновения и факторы, влияющие на уровень каждого риска;
- в) разработать систему мероприятий по минимизации/компенсации последствий выявленных рисков;
- г) сформировать блок исходной информации для осуществления количественного анализа рисков;
- е) все вышеперечисленное.**

6. Если ставка процента ниже ожидаемой нормы прибыли, то:

- а) инвестирование будет прибыльным;**
- б) инвестирование будет убыточным;
- в) инвестирование будет нейтральным.

7. Чтобы принять эффективное управленческое решение необходимы следующие условия: чистый дисконтированный доход NPV должен быть больше _____, индекс доходности должен быть PI больше _____

Ответ: 0, 1

Ответ содержит число.

8. Рассчитайте чистый дисконтированный доход, являющийся одним из ключевых показателей экономической эффективности проектных решений. Проект реализуется за 3 года. Доходы от инвестиций на 3 года составили: в 1-й год - 350 млн руб., во 2-й год - 400 млн руб., в 3-й год - 450 млн руб. при годовой ставке дисконта в 15%. (Ответ записать целым числом).

Ответ: 903 млн руб.

9. Сопоставьте показатели экономической эффективности оценки проектных решений

1 Чистый дисконтированный доход	А. Размер дисконта, при котором величина приведенных эффектов равна сумме приведенных капитальных вложений
2 Срок окупаемости	Б. Отношение суммы приведенных эффектов к сумме приведенных капитальных затрат
3 Индекс рентабельности	В. Сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному моменту времени
4. Внутренняя норма доходности	Д. Интервал времени, за пределами которого полученный интегральный эффект становится и в дальнейшем остается положительным

Ответ: 1 – В, 2 – Д, 3 – Б, 4 – А

10. _____ объединение людей, включенных в совместную деятельность по реализации конкретного проекта, сплоченных относительно целей и задач проекта, согласованно взаимодействующих и имеющих схожие ценности в своей деятельности

Ответ следует записать с большой буквы

Ответ: Команда проекта

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22502>).

1. Бизнес-план инвестиционного проекта — это:

а) инвестиционный меморандум инвестора;

б) физический план выпуска конкретной продукции/работ/ услуг по инвестиционному проекту;

в) описание практических действий по осуществлению инвестиций и обоснование их эффективности;

г) определение технологии, наиболее подходящей с точки зрения целей проекта.

2. Инвестиционный меморандум — это:

а) бизнес-план;

б) инвестиционный проект;

в) инвестиционное предложение для потенциального инвестора, составной частью которого является инвестиционный проект.

3. Управление инвестиционным проектом — это:

а) применение современных методов реализации проекта;

б) процесс управления людскими, финансовыми и материальными ресурсами на протяжении всего цикла осуществления (реализации) проекта;

в) выполнение заданий по вводу в действие мощностей и объектов и по освоению денежных средств (инвестиций).

4. В каком разделе бизнес-плана представлены цели проекта?

А. Общие предпосылки и история проекта

Б. Общий анализ рынка и концепция маркетинга

В. Схема реализации проекта

Г. Финансовый анализ и оценка инвестиций

5. Бизнес-план включает:

А. документ узкого масштаба, отвечает на вопросы об экономической эффективности, рентабельности и экономическом эффекте проекта, созданного в результате конкретных технических, технологических и управленческих решений.

Б. документ широкого масштаба охвата числа рассматриваемых задач и ответов на поставленные вопросы

6. Сопоставьте схемы управления проектом

1 Схема «под ключ»	А. Руководитель, проектно-строительная фирма и заказчик заключают контракт на условиях полной сдачи объекта в соответствии с заданными стоимостью и сроками
2 Схема расширенного управления	Б. Руководитель (менеджер) несет ответственность за проект в пределах фиксированной сметной стоимости.
3 Основная схема	В. Руководитель проекта (менеджер), представляющий интересы заказчика, не несет финансовой ответственности за принимаемые решения.

1-А, 2-Б, 3-В

7. _____ — основной документ, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта, позволяющие обосновать и оценить возможности проекта и убедить инвестора в эффективности предполагаемых инвестиций. Ответ записать с большой буквы.

Ответ: Бизнес-план

8. _____ — документ, в котором представлена информация, из которой выводится целесообразность (или нецелесообразность) создания продукта или 10.

Ответ: Технико-экономическое обоснование

9. _____ — это процесс управления людскими, финансовыми и материальными ресурсами на протяжении всего цикла осуществления проекта с помощью применения современных методов управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

Ответ записать с большой буквы.

Ответ: Управление проектом

10. _____ - процесс определения задач и расстановки их приоритетов, распределения затрат, объема и графика работ проекта.

Ответ записать с большой буквы.

Ответ: Планирование

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22502>.

1. _____ — основной документ, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные характеристики проекта, позволяющие обосновать и оценить возможности проекта и убедить инвестора в эффективности предполагаемых инвестиций. Ответ записать с большой буквы.

Ответ: Бизнес-план

2. _____ — документ, в котором представлена информация, из которой выводится целесообразность (или нецелесообразность) создания продукта или 10.

Ответ: Технико-экономическое обоснование

3. _____ — это процесс управления людскими, финансовыми и материальными ресурсами на протяжении всего цикла осуществления проекта с помощью применения современных методов управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

Ответ записать с большой буквы.

Ответ: Управление проектом

4. _____ - процесс определения задач и расстановки их приоритетов, распределения затрат, объема и графика работ проекта.

Ответ записать с большой буквы.

Ответ: Планирование

5. Бизнес-план инвестиционного проекта — это:

а) инвестиционный меморандум инвестора;

б) физический план выпуска конкретной продукции/работ/ услуг по инвестиционному проекту;

в) описание практических действий по осуществлению инвестиций и обоснование их эффективности;

г) определение технологии, наиболее подходящей с точки зрения целей проекта.

6. Инвестор вложил 200 тыс. руб. на 3 года под 16% годовых. Какую планируется получить сумму сложных процентов, начисленных к концу срока, при полугодовом начислении процентов?

183,7 тыс. руб.

58,69 тыс. руб.

317,37 тыс. руб.

112,18 тыс. руб.

117,37 тыс. руб.

7. Планируется проект, рассчитанный на 4 года. Сумма первоначальных инвестиций ставит 115 млн руб. В течение 1-го года поступлений не ожидается, в течение 2-го, 3-го, 4-го года поступления составят 60 млн руб. ежегодно. Следует ли принять этот проект при ставке дисконтирования в 20%?

А. да

Б. нет

8. Определите индекс рентабельности инвестиций (PI) в проект, если первоначальные инвестиции = 10 млн руб., чистый денежный поток проекта в 1-м году = 4 млн руб., во 2-м году = 6 млн руб., в 3-м году = 5 млн руб. Ставка дисконтирования составляет 15%.

А. 1,08

Б. 0,96

В. 1.13

9. Какая оценка проекта верна, если в бизнес-плане приведены следующие результаты расчета показателей эффективности проекта: ЧДД проекта = 1234 ден. ед. ИД проекта = 0.87:

А. для решения требуется учесть значения дополнительных показателей

Б. проект неэффективен

В. проект эффективен

Г. в расчете показателей имеются ошибки; требуется их поиск и пересчет

10. Если у фирмы отсутствуют технические возможности реализации проекта, то этой фирме целесообразно:

А. отказаться от реализации проекта;

Б. найти дополнительные источники финансирования и принять проект;

- В. согласовать данную проблему с местными органами власти;
- Г. начать реализацию проекта и одновременно находить возможности преодоления данной проблемы.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформированный	<5	Менее 50 %
Начальный	5-6,9	51-70
Базовый	7,0-8,9	71-80
Продвинутый	9-10	81-100

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	60	
Практические занятия	30	1 ПЗ – 10 б. Всего 3 ПЗ,
Тестирование	20	1 м.е. - 2 б. 2-7 м.е. – 3 б.
Посещение	10	5 занятий по 2 б.
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	40	
Теоретический вопрос № 1	20	
Теоретический вопрос № 2	20	
Всего за курс	100	

* в соответствии принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов»**

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

**Региональная экономика. Пространственное
развитие**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и автоматизация бизнес-процессов**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Завиваев Николай Сергеевич

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Акифьева Лариса Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Региональная экономика. Пространственное развитие

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и автоматизация бизнес-процессов

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Завиваев Николай Сергеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины «Региональная экономика. Пространственное развитие» – формирование у обучающихся целостного представления о современном пространственном развитии субъектов Российской Федерации и экономики страны в целом. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: - приобретение теоретических знаний о развитии экономики регионов; - освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации в субъектах Российской Федерации; - изучение системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие макрорегионов Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление территорией муниципального образования
2.2.2	Экономическая теория
2.2.3	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1:	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
ИД-2.УК-1:	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
ИД-3.УК-1:	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2:	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
ИД-2.УК-2:	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
ИД-3.УК-2:	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий	
ИД-1.ПК-11:	Знает: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территорий; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов
ИД-2.ПК-11:	Умеет: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов
ИД-3.ПК-11:	Владеет: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа

социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации; 2. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; 3. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; 4. понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий, нормативно-правовое обеспечение развития сельских территории, виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов. Уметь: 1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов; 2. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; 3. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; 4. анализировать закономерности пространственного развития; 5. проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий, определять приоритетные направления развития сельских территорий, применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов. Владеть: 1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию; 2. методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; 3. навыками применения экономических инструментов; 4. навыками построения прогнозов социально-экономического развития; 5. инструментами и технологиями планирования и прогнозирования, навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий, навыками стратегического планирования и прогнозирования.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Теоретические основы региональной экономики					
1.1	Предмет, задачи и методы региональной экономики /Тема/	1	0			
1.2	Модульная единица 1. Предмет, задачи и методы региональной экономики /Ср/	1	11	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Регион как социально-экономическая система. /Тема/	1	0			
1.4	Регион как социально-экономическая система. /Лек/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.5	Практическое занятие 2. «Расчет основных социально-экономических показателей регионов» /Пр/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД- -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.6	Факторы размещения производительных сил. /Ср/	1	11	ИД-1.УК-1 ИД- -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Экономическое районирование территории Российской федерации /Тема/	1	0			
1.8	Экономическое районирование территории Российской федерации /Лек/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД- -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.9	Практическое занятие 3. «Экономическое районирование Центрального федерального округа» /Пр/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД- -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.10	Характеристики регионов по признакам и типам. /Ср/	1	11	ИД-1.УК-1 ИД- -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.11	Государственное регулирование развития регионов /Тема/	1	0			
1.12	Государственное регулирование развития регионов /Лек/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.13	Практическое занятие 4. «Экономическая оценка потенциалов регионов России» /Пр/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.14	Стратегическое планирование регионального развития. /Ср/	1	11	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.15	Региональная политика, ее цели и инструменты /Тема/	1	0			
1.16	Практическое занятие 5. «Региональная политика государства» /Пр/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.17	Значение и содержание региональной политики. /Ср/	1	11	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.18	Финансовые ресурсы регионов /Тема/	1	0			
1.19	Практическое занятие 6. «Управление региональной экономикой» /Пр/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.20	Роль и место бюджета в развитии региона /Ср/	1	11	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.21	Отраслевая структура экономики /Тема/	1	0			
1.22	Практическое занятие 7. «Региональные товарные рынки» /Пр/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.23	Транспортный комплекс /Ср/	1	11	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2 «Характеристика социально-экономического потенциала России»					
2.1	Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны /Тема/	1	0			

2.2	Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны. /Лек/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Характеристика Северо-Кавказского федерального округа. Характеристика Уральского федерального округа. /Ср/	1	11	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны. /Тема/	1	0			
2.5	Проблемы и перспективы Во-сточной экономической зоны. /Ср/	1	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.6	Зачет /Тема/	1	0			
2.7	Зачет /Зачёт/	1	0	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лимонов Л. Э., Жихаревич Б. С., Русецкая О. В., Батчаев А. Р., Березин М. П., Власова Т. В., Жунда Н. Б., Кадочников Д. В., Карелина И. А., Колчинская Е. Э., Лебедева Н. А., Савулькин Л. И., Табачникова Д. А., Чарушина О. Б.	Региональная экономика и пространственное развитие: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Плисецкий Е. Л., Еремеева Л. Н., Иванова Н. В., Ильина И. Н., Курнышев В. В., Лопатников Д. Л., Макар С. В., Плисецкий Е. Е., Погребняк Р. Г., Симагин Ю. А., Черкасов И. Л.	Региональная экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Н.С. Завиваев, Д.В. Проскура, А.Е. Шамин	Региональная экономика: Учебное пособие	Княгинино: Типография ГБОУ ВО НГИЭУ, 2023
Л1.4	Плисецкий Е. Л., Еремеева Л. Н., Иванова Н. В., Ильина И. Н., Курнышев В. В., Лопатников Д. Л., Макар С. В., Плисецкий Е. Е., Погребняк Р. Г., Симагин Ю. А., Черкасов И. Л.	Региональная экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.	Региональная экономика и управление: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации URL: https://economy.gov.ru/
Э2	Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области URL:

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.1.3	MicrosoftOffice 2013Standard
6.3.1.4	Windows 8.1Professional
6.3.1.5	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс

6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10
141	"Кабинет социально-экономических дисциплин"	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10
143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter
143	Аудитория гибридного обучения	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»**

[illegible]

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий семинарского типа	19	$18 \cdot 1,05 = 19$ баллов
Активная работа на практическом занятии	30	До 2 баллов за каждую практическую работу ($15 \cdot 2 = 30$ баллов)
Тестирование	21	До 3 баллов за каждый тест ($3 \cdot 7 = 21$ балл)
Промежуточная аттестация (зачет)	30	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-5: Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

ОПК-9: Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Расскажите о роли информационной деятельности в современном обществе. Информационные технологии в быту, в бизнесе, в управлении.
2. Назовите информационные ресурсы общества? Образовательные информационные ресурсы?
3. Расскажите, что подлежит обмену и продаже на рынке информационных услуг? Лицензионные и свободно-распространяемые программные продукты.
4. Расскажите, что является объемным и содержательным подходом в измерении информации?
5. Дайте определение «кодирование информации». Примеры кодирования информации.
6. Дайте определение системам счисления. Какая из систем счисления является оптимальной для представления данных в технических устройствах?
7. Расскажите о достоинствах двоичной системы счисления?
8. Как записать любое десятичное число в 2-ю, 8-ю, 16-ю системы счисления?
9. Расскажите, каким образом представляется текстовая, графическая, звуковая и видео информация в компьютерных системах?
10. Расскажите, что такое обработка информации. Процесс обработки информации и варианты обработки информации?
11. Дайте определение алгоритма? Основные свойства алгоритмов.
12. Основные виды алгоритмов?
13. Расскажите о поиске информации с использованием компьютера? Виды поиска. Поисковые системы Интернета.
14. Расскажите о передаче информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь?
15. Что такое модем, маршрутизатор, коммутатор?

16. Расскажите о персональном компьютере, его архитектуре. Состав типовой конфигурации. Классификация компьютеров. От чего зависит производительность работы компьютера?

17. Расскажите, что представляет собой аппаратное и программное обеспечение компьютера. Виды ПО?

18. Дайте определение понятию компьютерной сети. Признаки классификации компьютерных сетей? Аппаратное и программное обеспечение сетей? Что такое сервер? Его предназначение.

19. Расскажите, что такое компьютерный вирус? Классификация вирусов? Антивирусные программы, назначение и виды? Защита информации. Антивирусная защита информации?

20. Дайте определение текстового редактора и документа, текстовые процессоры?

21. Расскажите о назначениях и основных функциях электронных таблиц? Основные объекты электронных таблиц? Виды данных, которые могут содержать ячейки?

22. Расскажите о назначении и основных функциях файл-менеджеров.

23. Расскажите о назначении и основных функциях архиваторов.

24. Расскажите о системах адресации в Internet, основные типы ресурсов Internet.

25. Дайте определение компьютерной безопасности: компьютерные вирусы и методы защиты от них.

26. Расскажите, что такое защита информации в Internet, понятия об электронной подписи, электронных сертификатах, электронной коммерции.

27. Дайте определение локальным и глобальным сетям. Основы функционирования Интернета. Службы Интернета.

28. Расскажите о работе в Интернете. Использование поисковых программ в профессиональной деятельности.

29. Дайте определение информационно-поисковым системам. Стратегия информационного поиска.

30. Расскажите, каковы основные функции текстового редактора?

Критерии оценки:

– оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;

– оценка «хорошо» (7.0-8.9 баллов) выставляется студенту, если в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– оценка «удовлетворительно» (5.0-6.9 баллов) выставляется студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» (менее 5 баллов) выставляется студенту, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала.

Комплект тестовых заданий

(по компетенции ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности)

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=18330>)

1. Устройство для длительного хранения информации – это ... (**Магнитный диск**)

2. Кто предложил современную организацию ЭВМ? (**Джон фон Нейман**)

3. Что такое файл? (**именованная последовательность данных, размещенных на внешнем носителе**)

4. Без чего может эксплуатироваться компьютер? (**внешних устройств**)

5. Программа, хранящаяся во внешней памяти, после вызова на выполнение попадает в ... (**процессор**)

6. В прикладное программное обеспечение входят:

а) языки программирования

б) операционные системы

с) диалоговая оболочка

д) совокупность всех программ, установленных на компьютере

е) текстовые редакторы

7. Как называется группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия? (**локальной компьютерной сетью**)

8. Глобальная компьютерная сеть – это:

а) информационная система с гиперсвязями;

б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;

с) система обмена информацией на определенную тему;

д) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

9. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные стандарты представления информации (сетевые протоколы), осуществляется с использованием:

а) магистралей;

б) хост-компьютеров;

с) электронной почты;

д) шлюзов;

е) файл-серверов.

10. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:

- а) кольцевой;
- б) радиальной;
- с) шинной;**
- д) древовидной;
- е) радиально-кольцевой.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенций	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	(<5 баллов)	менее 50%
Начальный	(5.0-6.9 баллов)	от 51% до 70%
Базовый	(7.0-8.9 баллов)	от 71% до 80%
Продвинутый	(9-10 баллов)	от 81% до 100%

Комплект тестовых заданий

(по компетенции ОПК-5: Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем)

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=18330>))

1. Укажите наиболее полный перечень основных устройств персонального компьютера:
 - а) микропроцессор, сопроцессор, монитор;
 - б) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода;**
 - в) монитор, винчестер, принтер;
 - г) АЛУ, УУ, сопроцессор;
 - д) сканер, мышь монитор, принтер.
2. Назовите устройства, входящие в состав процессора:
 - а) оперативное запоминающее устройство, принтер;
 - б) арифметико-логическое устройство, устройство управления;**
 - в) кэш-память, видеопамять;
 - г) сканер, ПЗУ;
 - д) дисплейный процессор, видеоадаптер.
3. Постоянное запоминающее устройство служит для:
 - а) хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
 - б) хранения программы пользователя во время работы;
 - в) записи особо ценных прикладных программ;
 - г) хранения постоянно используемых программ;**
 - д) постоянного хранения особо ценных документов.
4. Где хранится прикладная программа во время исполнения? **(в ПЗУ)**
5. Что служит для долговременного хранения информации? **(внешний носитель)**

6. Откуда исчезает информация при отключении компьютера? (**исчезает из оперативной памяти**)

7. Что используется для подключения компьютера к телефонной сети? (**модем**)

8. Процессор – это:

- a) Устройство для вывода информации на бумагу
- b) **Устройство обработки информации**
- c) Устройство для чтения информации с магнитного диска

9. CD-ROM – это:

- a) Устройство чтения информации с компакт-диска
- b) Устройство для записи информации на магнитный диск
- c) **Устройство для долговременного хранения информации**

10. Принтер – это:

- a) **Устройство для вывода информации на бумагу**
- b) Устройство для долговременного хранения информации
- c) Устройство для записи информации на магнитный диск

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенций	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	(<5 баллов)	менее 50%
Начальный	(5.0-6.9 баллов)	от 51% до 70%
Базовый	(7.0-8.9 баллов)	от 71% до 80%
Продвинутый	(9-10 баллов)	от 81% до 100%

Комплект тестовых заданий

(по компетенции ОПК-9: Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач)

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=18330>*))

1. Как называют открытые или скрытые целенаправленные информационные воздействия социальных структур (систем) друг на друга с целью получения определенного выигрыша в материальной, военной, политической, идеологической сферах? **(информационной преступностью)**

2. Понятие «разомкнутая информационная система» подразумевает:

а) наличие в информационной системе нескольких каналов обратной связи;

б) отсутствие в информационной системе информации о реакции потребителя на полученную им информацию;

в) наличие в информационной системе информационного взаимодействия не только в отношении «источник информации — потребитель информации», но и в отношении «потребитель информации – источник информации»;

г) изменение воздействий со стороны источника входной информации на потребителя информации;

д) отсутствие изменений в состоянии или поведении объекта управления при наличии управляющих воздействий со стороны объекта управления.

3. Информатика – это

а) наука об устройстве компьютера и способах его применения в различных областях человеческой деятельности;

б) область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования и использования информации с помощью компьютерных технологий;

в) дисциплина, которая призвана сформировать умение взаимодействовать с компьютером;

г) сфера человеческой деятельности, связанная с развитием компьютерной техники;

д) наука об общих свойствах и закономерностях информации.

4. Информационная технология представляет собой:

а) производство информации для её последующего анализа;

б) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;

в) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

г) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;

д) процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций с данными, хранящимися в компьютере.

5. Чем замкнутая информационная система отличается от разомкнутой? (**отсутствием каналов обратной связи**)

6. Как называют мир внутри компьютера? (**Виртуальный**)

7. Время непрерывной работы на компьютере:

а) Не более 20 минут

б) Не более 30 минут

с) Не более 40 минут

8. Основное устройство компьютера? (**Системный блок**)

9. Компьютер – это:

а) устройство для работы с текстами;

б) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;

в) устройство для хранения информации любого вида;

г) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;

д) устройство для обработки аналоговых сигналов.

10. Скорость работы компьютера зависит от:

а) тактовой частоты обработки информации в процессоре;

б) наличия или отсутствия подключенного принтера;

в) организации интерфейса операционной системы;

г) объема внешнего запоминающего устройства;

д) объема обрабатываемой информации.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенций	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	(<5 баллов)	менее 50%
Начальный	(5.0-6.9 баллов)	от 51% до 70%
Базовый	(7.0-8.9 баллов)	от 71% до 80%
Продвинутый	(9-10 баллов)	от 81% до 100%

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

**Экономические основы технологии производства
продукции сельского хозяйства**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технические и биологические системы**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.в.н., доцент, Завиваев С. Н.

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Нечаев В. Н.

Рабочая программа дисциплины

Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технические и биологические системы

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Казаков Сергей Сергеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью курса «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» является обучение студентов знаниям в области земледелия и растениеводства, животноводства, механизации сельскохозяйственного производства; основам технологии сельскохозяйственного производства, организационно-экономическим основам и принципам организации сельскохозяйственных предприятий; анализу результатов производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: ознакомить студентов с основами сельскохозяйственного производства, обеспечить приобретение ими теоретических знаний и умения анализировать функционирование сельскохозяйственного производства, экономики, планирования и организации основных отраслей; обучить студентов теоретическим основам животноводства, земледелия и растениеводства, технологическим приемам использования, сохранения и повышения плодородия почвы, получения стабильно высоких урожаев с лучшим качеством и при наименьших затратах; ознакомить студентов с технологиями выращивания полевых культур, приемами улучшения и использования природных сенокосов и пастбищ, с основами механизации производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Математика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика фирмы
2.2.2	Макроэкономика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
ИД-1.УК-1: Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации						
ИД-2.УК-1: Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов						
ИД-3.УК-1: Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию						
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
ИД-1.УК-10: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности						
ИД-2.УК-10: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей						
ИД-3.УК-10: Владеет: навыками применения экономических инструментов						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: Особенности сельскохозяйственного производства; Основные термины, определения, используемые в сельском хозяйстве; технологии производства сельскохозяйственной продукции. Уметь: Анализировать размер и структуры посевных площадей. Анализ урожайности сельскохозяйственных культур. Анализ использования удобрений в хозяйстве. Анализ влияния основных факторов на валовой сбор продукции растениеводства Владеть: Экономика агросервисных предприятий АПК Анализ работы ремонтных мастерских и техобслуживания. Анализ электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 1. Модуль 1. Эффективность сельскохозяйственного производства					
1.1	Модульная единица 1. Экономические основы устойчивого развития АПК в современных условиях /Тема/	1	0			
1.2	Экономические основы устойчивого развития АПК в современных условиях /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
1.3	Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности предприятий /Ср/	1	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
1.4	Экономические основы устойчивого развития АПК в современных условиях /Лек/	1	0	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
1.5	ПЗ№ /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
1.6	Модульная единица 2. Потенциал производственных ресурсов организаций АПК и эффективность их использования /Тема/	1	0			
1.7	Государственное регулирование сельскохозяйственных рынков /Ср/	1	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
1.8	Модульная единица 3. Экономическая и социальная эффективность функционирования организаций (предприятий) АПК /Тема/	1	0			
1.9	Экономическая и социальная эффективность функционирования организаций (предприятий) АПК /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
1.10	Анализ формирования и использования материальных ресурсов предприятия /Ср/	1	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Экономическая эффективность отраслей АПК					
2.1	Модульная единица 4. Экономика отрасли растениеводства. /Тема/	1	0			

2.2	Методика определения дозы внесе-ния минеральных удобрений /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
2.3	Экономика отрасли расте-ниеводства /Ср/	1	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
2.4	Практическое занятие № 3. Расчет нормы высева семян зерно-вых культур /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
2.5	Модульная единица 5. Экономика отрасли животноводства /Тема/	1	0			
2.6	Методика подсчета роста объемов производства продукции животновод-ства /Ср/	1	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания
2.7	Модульная единица 6. Экономика агросервис-ных предприятий АПК /Тема/	1	0			
2.8	Методика подсчета роста объемов производства продукции животновод-ства /Ср/	1	18	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10	Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации; тестовые задания

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чалдаева Л. А., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстрыков А. Я., Голодова Ж. Г., Карпова Д. П., Дыдыкин А. В., Карпенко О. А., Григорьева Е. М., Ноздрев С. В.	Финансы: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Елфимов О.М.	Елфимов О.М. Правовые и экономические основы лизинга в сельском хозяйстве	Нижний Новгород: НГСХА, 2000

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
Э2	Агропоиск.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
324	Кабинет «Агрономия»	-Доска классная, -Экран, -Проектор, -Компьютер."
110	№110 Медиатека	Моноблоки HP— 18 рабочих мест SkanSnap sv600 — два сканера МФУ EPSON — один принтер Интерактивная панель TeachTouch — одна штука Интерактивный флип чарт — одна штука

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МУ расположены в приложении 2

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства»

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Методические указания

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине «Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства» применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой.

Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Критерии оценки промежуточной аттестации.

Оценка	Критерии оценки результатов обучения
«5» (отлично)	- за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения.
«4» (хорошо)	- если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности
«3» (удовлетворительно)	- если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практике-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
«2» (неудовлетворительно)	- если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК.1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК.10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
 1. Назовите физико-механические свойства почвы.
 2. Перечислите условия жизни растений и их оптимизация в земледелии.
 3. Перечислите законы земледелия, опишите их суть.
 4. Назовите, что относится к минеральным удобрениям и какова система их внесения?
 5. Что относится к органическим удобрениям и какова система их внесения?
 6. Перечислите посевные качества семян.
 7. Приведите примеры производственной и ботанико-биологической группировки полевых культур.
 8. Опишите технологию возделывания озимых культур.
 9. Опишите технологию возделывания яровой пшеницы.
 10. Опишите технологию возделывания ячменя.
 11. Опишите технологию возделывания овса.
 12. Перечислите основные отличия зерновых хлебов первой и второй группы.
 13. Опишите технологию возделывания люпина.
 14. Опишите технологию возделывания сахарной свеклы.
 15. Опишите технологию возделывания картофеля.
 16. Опишите технологию возделывания льна-долгунца.
 17. Опишите технологию возделывания овощных культур на примере моркови.
 18. Опишите технологию заготовки сена, силоса и сенажа.
 19. Перечислите основные способы мечения сельскохозяйственных животных, их преимущества и недостатки.
 20. Перечислите факторы, влияющие на мясную продуктивность с/х животных.
 21. Перечислите хозяйственно-биологические особенности свиней.
 22. Как вы понимаете, что такое структура стада? Каковы сроки хозяйственного использования свиней.
 23. Перечислите и опишите основные виды откорма свиней.
 24. Опишите технологию кормления и содержания свиноматок.
 25. Перечислите основные породы свиней. Дайте каждой зоотехническую и экономическую оценку.

*Уровень сформированности компетенций оценивается до экзамена

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов	Оценка компет.
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20	2
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы	20,1-25,0	3
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	25,1-28,0	4
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	28,1-30	5

2. Комплект тестовых заданий

2.1 Тестовые задания для проверки формирования компетенции. Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**Критерии оценки:**

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Вариант 1

А. При недостаточном увлажнении длина периода вегетации культуры:

- 1. сокращается**
2. удлиняется
3. остаётся неизменной
4. вегетация прекращается
5. растения гибнут

Б. Продуктивность фотосинтеза определяется:

- 1. площадью фотосинтезирующей поверхности листьев**
2. развитием корневой системы
3. высотой растений

В. В составе атмосферного воздуха количество азота составляет, %:

- 1. 78,08**
2. 88,09
3. 60,6
4. 20,95

Г. Мероприятия по улучшению земель путем посевов растений:

- 1. фитомелиорация**
2. эвтрофикация
3. сукцессия
4. лесомелиорации

Д. Поперечная вспашка склонов ведется для (.....):

- 1. борьбы с водной эрозией**
2. сохранения плодородия почв
3. получение высоких урожаев зерновых
4. борьбы с вредителями растений

**Е. Качественная оценка почв называется – ():
(бонитировка почв)**

**Ж. Основоположник почвоведения как самостоятельной науки естествознания: ()?
(Докучаев)**

**З. Способность почвы поддерживать высокий урожай называется ()
(Плодородие)**

**И. Способность накапливать азот в почве имеют()
(Бобовые растения)**

**К. Система организационно-хозяйственных, технических, агротехнических и других мероприятий, направленных на коренное улучшение земель это - ().
(Мелиорация)**

УК.10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

А. Посевные качества семян – это...

- 1.Чистота,
- 2.Энергия прорастания
- 3.Всхожесть

4.Все ответы верные

Б. Укажите сорные растения:

- 1.Патиссон
- 2.Кабачок

3.Пырей

В. Государственные стандарты на семена...

1. ГОСТы, определяющие урожайность
2. ГОСТы, определяющие посевные качества семян
3. Определение количества сорных растений на единице площади пашни

Г. Культуры, накапливающие азот в почве:

- 1.Суданская трава
- 2.Свекла

3.Вика

Д. Способы посева:

- 1.Узкорядный
- 2.Прямой
- 3.Кривой

Е. К масличным культурам не относятся:

1. Подсолнечник, соя, рис, олива, рапс
2. Подсолнечник, соя, арахис, просо, рапс
3. Подсолнечник, соя, арахис, олива, рапс
4. Подсолнечник, греча, арахис, олива, рапс

Ж. Причины гибели озимых культур в бесснежную морозную зиму ()
(Вымерзание)

З. Мочка, соломина, колос Это характерные признаки (.....)
(Семейство злаковые)

И. Ячмень ,овес, рожь – Это хлеба.(....)
(I группы).

К.К какому семейству относится картофель(.....)
(Паслёновые)

Л. Соотнесите культуру с плодом:

1.Топинамбур	а) ягода	(Клубень)
2. Томат	б) клубень	(Ягода)
3. Арбуз	г) тыквин	(Тыквина)
4. Морковь	д) корнеплод	(Корнеплод)

М . Соотнесите культуры и соцветия:

1. Укроп	а) метелка	(Зонтик)
2. Рожь	б) колос	(Колос)
3. Кукуруза	в) початок	(Початок, метелка)
4. Овес	г) султан	(Метелка)
5. Тимофеевка	д) зонтик	(Султан)

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Цена и ценообразование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и автоматизация бизнес-процессов**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Денисова Надежда Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Сидорова Наталья Петровна

Рабочая программа дисциплины

Цена и ценообразование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и автоматизация бизнес-процессов

Протокол от ____ 2022 г. № ____

Зав. кафедрой Завиваев Николай Сергеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Цена и ценообразование» является формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать уровень цен на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики. На основе изучения теории и методологии ценообразования приобретение студентами практических навыков управления ценами в будущей профессиональной деятельности. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: 1) формирование у студентов понимания необходимости использования знаний о сущности, составе и структуре цены – одной из важнейших экономических категорий, о системе цен, их видах; 2) вооружение студентов знаниями методических вопросов формирования цен на основных товарных рынках, государственной политики в области ценообразования и значения их при решении задач в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Мой бизнес

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
ИД-1.УК-1: Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации						
ИД-2.УК-1: Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов						
ИД-3.УК-1: Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию						
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
ИД-1.УК-10: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности						
ИД-2.УК-10: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей						
ИД-3.УК-10: Владеет: навыками применения экономических инструментов						
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия						
ИД-1.ОПК-3: Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации						
ИД-2.ОПК-3: Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации						
ИД-3.ОПК-3: Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать:						
Уметь:						
Владеть:						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОС-НОВЫ И МЕТОДОЛОГИЯ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ»					
1.1	Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования /Тема/	5	0			

1.2	Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования /Лек/	5	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
1.3	Семинарское занятие №1 Роль цены в современных условиях /Пр/	5	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
1.4	Модульная единица 1. Роль цены и методология ценообразования /Ср/	5	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование, вопросы для промежуточной аттестации
1.5	Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система. /Тема/	5	0			
1.6	Модульная единица 2. Классификация цен. Ценовая система. /Лек/	5	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
1.7	Практическая работа №1 Со-став и структура цен /Пр/	5	0	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
1.8	Модульная единица 2. Классификация цен. Це-новая система. /Ср/	5	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование, вопросы для промежуточной аттестации
1.9	Модульная единица 3. Методы ценообразования. /Тема/	5	0			
1.10	Модульная единица 3. Методы ценообразования. /Лек/	5	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
1.11	Практическая работа №2 Рыночная конъюнктура /Пр/	5	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
1.12	Модульная единица 3. Методы ценообразования /Ср/	5	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование, вопросы для промежуточной аттестации
1.13	Модульная единица 4. Стратегия ценообразования /Тема/	5	0			
1.14	Модульная единица 4. Стратегия ценообразования /Лек/	5	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование

1.15	Практическая работа №3 Ценовые стратегии /Пр/	5	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
1.16	Модульная единица 4. Стратегия ценообразования /Ср/	5	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование, вопросы для промежуточной аттестации
1.17	Модульная единица 5. Регулирование цен /Тема/	5	0			
1.18	Модульная единица 5. Регулирование цен /Лек/	5	0	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
1.19	Практическая работа №4 Формирование цен по стадиям движения товара /Пр/	5	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
1.20	Модульная единица 5. Регулирование цен /Ср/	5	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование, вопросы для промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. «Ценообразование в отдельных отраслях экономики»					
2.1	Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса /Тема/	5	0			
2.2	Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса /Лек/	5	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
2.3	Семинарское занятие №2 Ценообразование на продукцию ТЭК /Пр/	5	0	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
2.4	Модульная единица 6. Ценообразование на продукцию топливно-энергетического комплекса /Ср/	5	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование, вопросы для промежуточной аттестации

2.5	Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса /Тема/	5	0			
2.6	Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса /Лек/	5	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
2.7	Семинарское занятие №3 Ценообразование на продукцию АПК /Пр/	5	2	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование
2.8	Модульная единица 7. Ценообразование на продукцию агропромышленного комплекса /Ср/	5	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование, вопросы для промежуточной аттестации
2.9	/Зачёт/	5	0		Л1.1Л2.1 Э1	дистанционное тестирование, вопросы для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Касьяненко Т. Г., Ефимова Н. Ф., Желтякова И. А., Михайлов А. И., Павлова Е. Е., Переверзев П. А., Пузыня Н. Ю., Синилина О. В., Маховикова Г. А.	Ценообразование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Липсиц И. В.	Цены и ценообразование: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство финансов Российской Федерации

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
3. Ситуационные задачи

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы к зачету по дисциплине «Цена и ценообразование»

1. Охарактеризуйте товар и его связь с ценой.
2. Перечислите материальные условия и причины существования рыночной экономики.
3. Назовите характерные черты труда товаропроизводителей и ценообразования.
4. Определите взаимосвязь индивидуального общественного труда и ценообразования.
5. Определите взаимосвязь индивидуального и общественно-необходимого труда с ценообразованием.
6. Найдите отличие стоимости товара от его меновой стоимости.
7. Охарактеризуйте функции относительной и эквивалентной форм стоимости и их влияние на ценообразование.
8. Назовите функции денег и их связь с ценообразованием.
9. Дайте определение понятию «издержки производства».
10. Раскройте сущность себестоимости продукции.
11. Понятие прибыль, его значение и функции.
12. Опишите взаимосвязь издержек производства с оптовой ценой организации.
13. Изобразите состав оптовой цены предприятия.
14. Определите функции снабженческо-сбытовой наценки.
15. Состав снабженческо-сбытовых или коммерческих расходов.
16. Опишите назначение и структуру торговой наценки.
17. Охарактеризуйте структуру розничной цены.
18. Перечислите виды и структуру цен.
19. Оцените роль оптовых цен в экономическом развитии.
20. Дайте определение понятию «закупочные цены».
21. Опишите государственные цены.
22. Фактурные цены и цены с последующей фиксацией.
23. Определите роль котировок и их влияние на ценообразование.
24. Справочная и номинальная цены.
25. Сравните сметные и сопоставимые цены.

26. Перечислите и охарактеризуйте ценовые надбавки.
27. Выделите особенности категории «цена» в современных условиях хозяйствования.
28. Сформулируйте место, роль ценовых инструментов в развитии современного финансового рынка.
29. Назовите специфику ценообразующих факторов в условиях основных типов современного рынка.
30. Раскройте функции цены, задачи ценообразования.
31. Опишите понятие «система цен». Национальные, внешнеторговые и мировые цены.
32. Разделите виды цен по стадиям формирования.
33. Выделите виды цен по степени жесткости государственного регулирования.
34. Классифицируйте цены по способу учета базисных условий. Виды цен по формам организации продаж.
35. Дайте определение методологии ценообразования. Принципы ценообразования, связанные с макроэкономическими особенностями хозяйственной системы.
36. Назовите правила формирования цен в основных секторах экономики. Понятие методики и методологии ценообразования.
37. Раскройте понятие ценовой политики и стратегии: связь, различия, правила выбора.
38. Выделите основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии. Основные виды ценовых стратегий.
39. Назовите особенности выбора ценовых стратегий российскими предприятиями.
40. Опишите ценовые методы стимулирования сбыта продукции.
41. Опишите правила расчета издержек. Расчет прибыли в цене продукции и услуг.
42. Выделите тенденции развития мирового товарного рынка, особенности ценообразующих факторов на мировом рынке.
43. Назовите источники информации о мировых ценах; процедура анализа и использования ценовой информации.
44. Обоснуйте системы ценовых поправок при формировании контрактной цены: поправки на базисные условия, условия платежа, на серийность, скольжение. Учет потребительских параметров при формировании контрактной цены.
45. Отрадите роль трансфертных цен ведущих ТНК в развитии финансовых связей. База расчета внешнеторговых цен: контрактная цена, таможенная стоимость, связь, различие этих показателей.
46. Опишите таможенные пошлины: сущность, виды, функции, принципы дифференциации.
47. Найдите связь понятием валютный курс и цены. Влияние валютного курса на рост цен и международную торговлю.
48. Ценообразование и инфляция. Последствия инфляционного процесса роста цен и их влияние на развитие экономики.
49. Выделите особенности ценообразование на транспортные услуги.
50. Раскройте сущность тарифов на сельскохозяйственную продукцию.
51. Опишите тарифы на услуги ЖКХ.
52. Выделите особенности тарифов на услуги связи.
53. Тарифы на электрическую и тепловую энергию.
54. Обоснуйте ценообразование на рынке ценных бумаг.
55. Раскройте систему скидок в ценообразовании.

Критерии оценки:

Оценка компе-	Количество	Критерии

тенций	баллов по БРС	
2,1-3	35-40 б.	студент: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	студент: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- Виды издержек, которые составляют условно-постоянные издержки:**
 - ☐ -50% Оплата труда рабочим-сдельщикам
 - ☒ 50% Арендная плата
 - ☒ 50% Оплата коммунальных услуг по фиксированным тарифам
 - ☐ -50% Оплата закупок сырья и материалов
- Стратегия.. "психологических" ..цен предусматривает установление на товар цены, которая всегда чуть ниже круглой суммы.**
- Цена – это денежное выражение стоимости единицы товара**
- Какие факторы внешней среды влияют на процесс ценообразования?**
 - ☒ 25% Государство
 - ☒ 25% Рыночная среда
 - ☒ 25% Процесс товародвижения
 - ☒ 25% Потребители
- Концепция пассивного ценообразования использует затратный подход.**
- Тендер позволяет приобрести товар по:**
 - ☒ Минимальной цене
 - ☐ Максимальной цене
 - ☐ Цене, максимально отражающей качество товара
- - обоснованный выбор цены (или перечня цен) из нескольких вариантов, направленный на достижение максимальной (нормативной) прибыли для фирмы в планируемом периоде.**
 - ☐ Разработка рыночной стратегии рынка
 - ☐ Выявление потребностей и запросов рынка
 - ☐ Ценовая политика
 - ☒ Ценовая стратегия
- Увеличение налога на прибыль производителей товаров может привести к**
 - ☐ стабильности
 - ☒ Увеличению
 - ☐ Уменьшению
- Сопоставьте принципы ценообразования и их определения...**

Принцип непрерывности процесса ценообразования	продукция на каждом этапе изготовления имеет свою цену
Научная обоснованность цен	

	речь идет о необходимости учета при ценообразовании объективных экономических законов
Принцип единства процесса ценообразования и контроля за соблюдением цен	
	проверка правильности применения установленных законодательством правил ценообразования
Принцип целевой направленности цен	
	предприятие должно определить, какие экономические и социальные задачи оно будет решать в результате использования выбранного подхода к ценообразованию

10. Показатель рентабельности продаж прямо пропорционален:

- ☐ Себестоимости товара
- ☐ Величине косвенных налогов
- ☒ Прибыли от реализации товара
- ☐ Ценовым надбавкам

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

11. Порядок начисления налогов на отпускную цену:

- ☐ Сначала НДС, потом акциз
- ☐ Порядок начисления не имеет значения
- ☒ Сначала акциз, потом НДС

12. К однородным элементам затрат относят:

- ☒ **20%** Материальные затраты
- ☒ **20%** Затраты на оплату труда
- ☒ **20%** Отчисления на социальные нужды
- ☒ **20%** Амортизация основных фондов
- ☒ **20%** Прочие затраты

13. Коммерческая себестоимость-это...

- ☐ Все вышеперечисленные
- ☒ Затраты на рекламу, продажу, упаковку
- ☐ Затраты на производство продукции
- ☐ Сумма затрат на производство и реализацию продукции

14. Сопоставьте функции цен с их определениями

Учетная функция	В цене учитываются затраты труда, сырья, материалов, а также размер прибыли
Стимулирующая функция	Цены стимулируют производство продукции через закладываемый в них уровень прибыли
Распределительная функция	Осуществляет распределение и перераспределение национального дохода между регионами и отраслями экономики
Функция цены, как рационального размещения производства	Складывающийся уровень цен по отраслям и сферам экономики способствует переливу капитала из одной сферы в другую
Функция балансирования спроса и предложения	осуществляется взаимосвязь между спросом и предложением и, следовательно, между производством и потреблением

15. Постоянные затраты не зависят от объема производства и продажи продукции.

16. Базовый ценообразующий фактор-

- ☐ Мода и вкусы
- ☐ Политические изменения
- ☒ Внутрипроизводственные издержки
- ☐ Ставки налоговых выплат

17. При концепции активного ценообразования затраты формируют цену и учитываются ценовые решения конкурентов.

18. Пороговой называется выручка, соответствующая

- ☐ Минимальному объему продаж
- ☐ Среднему объему продаж
- ☐ Максимальному объему продаж

- Точке безубыточности
- 19. С увеличением темпов инфляции цены на розничные товары возрастают
- 20. Себестоимость движимой операции наиболее низка на автомобильном транспорте

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

- 21. **Порядок начисления налогов на отпускную цену:**
 - Сначала НДС, потом акциз
 - Порядок начисления не имеет значения
 - Сначала акциз, потом НДС
- 22. **Коммерческая себестоимость-это...**
 - Все вышеперечисленные
 - Затраты на рекламу, продажу, упаковку
 - Затраты на производство продукции
 - Сумма затрат на производство и реализацию продукции
- 23. **Стандартная ставка НДС, которая учитывается при калькуляции цены товара...**
 - 0
 - 18
 - 10
 - 13
- 24. **Полная себестоимость продукции включает производственную себестоимость и коммерческие расходы**
- 25. **Переменные затраты зависят от объема и изменяются обратно пропорционально объему производства**
- 26. **Инвестиционный цикл – это кругооборот инвестиций, от момента мобилизации инвестиционных ресурсов до возмещения вложенных средств и получения дохода (эфекта).**
- 27. **Экономический эффект — это экономический результат от использования инноваций (прирост прибыли, объем реализации продукции, снижение себестоимости и капитальных затрат на единицу реализованной инновации, улучшение качества продукции и т.д.).**
- 28. **Сопоставьте функции цен с их определениями**

Учетная функция	В цене учитываются затраты труда, сырья, материалов, а также размер прибыли
Стимулирующая функция	Цены стимулируют производство продукции через закладываемый в них уровень прибыли
Распределительная функция	Осуществляет распределение и перераспределение национального дохода между регионами и отраслями экономики
Функция цены, как рационального размещения производства	Складывающийся уровень цен по отраслям и сферам экономики способствует переливу капитала из одной сферы в другую
Функция балансирования спроса и предложения	осуществляется взаимосвязь между спросом и предложением и, следовательно, между производством и потреблением
- 29. **Сопоставьте принципы ценообразования и их определения...**

Принцип непрерывности процесса ценообразования	продукция на каждом этапе изготовления имеет свою цену
Научная обоснованность цен	речь идет о необходимости учета при ценообразовании объективных экономических законов
Принцип единства процесса ценообразования и контроля за соблюдением цен	проверка правильности применения установленных законодательством правил ценообразования
Принцип целевой направленности цен	

предприятие должно определить, какие экономические и социальные задачи оно будет решать в результате использования выбранного подхода к ценообразованию

30. Цена – это денежное выражение стоимости единицы товара

% правильных ответов по каждой компетенции		Балл
85-100		2
70-84		1,5
50-69		1
35-49		0,5
15-34		0

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и тестирование.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью практико-ориентированные задач, сообщений на занятии, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования;

б) *промежуточная аттестация* – зачет.

Таблица 1 – Распределение максимальных баллов по видам контроля по дисциплине «Цена и ценообразование» очно-заочная форма обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	60	
Дистанционное тестирование по М.Е	20	7 М.Е.
Активная работа на занятии	5	
Посещение занятий	5	
Оценка сформированности компетенций (УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5)	30	
Промежуточный контроль (экзамен)	40	
Теоретический вопрос № 1	5	
Теоретический вопрос № 2 -	5	
Ситуационная задача	20	
Дополнительные вопросы	10	
Итого	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга.

Таблица 3 - Общее количество баллов и перевод их в оценки

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. и более

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по дисциплине за экзамен производится по следующей шкале:

– **«отлично» – от 86 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– **«хорошо» – от 71 до 85 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– **«удовлетворительно» – от 51 до 70 баллов** – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

– **«неудовлетворительно» – менее 51 балла** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Цена и ценообразование»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы РП	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокол заседания кафедры №__от ____ г.	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой
1.	6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9	Обновление списка литературы	Денисова Н. В.		_____ Н. С. Завиваев

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Основы российской государственности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные науки**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, доцент, Гузнова Алёна Вячеславовна

Рецензент(ы):

кандидат исторических наук, доцент, Павлова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Основы российской государственности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные науки

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Гузнова Алена Вячеславовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины - формирование у студентов комплексного представления о российском обществе, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха. Задачи дисциплины (модуля): - представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры; - раскрыть ценностно-поведенческое содержание гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте; - рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу; - представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития; - обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьный курс истории, обществознания, русского языка
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальные технологии работы с молодежью
2.2.2	Человек и его потребности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1.УК-5:	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиознофилософском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-2.УК-5:	Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
ИД-3.УК-5:	Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1.УК-11:	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2.УК-11:	Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
ИД-3.УК-11:	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - основы современной российской государственности и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном и историческом контексте;
- непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, цивилизационный вектор её развития;
- информацию о политическом устройстве своей страны, своего региона и своей местности

Уметь: - воспринимать и разделять зрелое чувство гражданственности и патриотизма, чувствовать свою принадлежность к российской цивилизации и российскому обществу, воспринимать свое личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров;
- принимать и разделять ответственность за происходящее в стране, осознавать значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни;
- выражать активную гражданскую и политическую позицию, быть вовлечённым в общественную жизнь и выражать неравнодушную сопричастность (эмпатию) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины

Владеть: - навыки критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с актуальными проблемами и вызовами;
- способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации, умение проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и возможную ангажированность;
- навыки личной и массовой коммуникации, способностями к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ;
- навыки осознанного исторического восприятия и политического анализа

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. Что такое Россия					
1.1	Модульная единица 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои /Тема/	1	0			
1.2	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои /Лек/	1	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинар 1. Многообразие российских регионов /Пр/	1	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Семинар 2. Герои страны, герои народа /Пр/	1	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Современная Россия: достижения и герои /Ср/	1	8	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. Российское государство-цивилизация					
2.1	Модульная единица 2. Цивилизационный подход: возможности и ограничения /Тема/	1	0			
2.2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения /Ср/	1	8	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Модульная единица 3. Философское осмысление России как цивилизации /Тема/	1	0			

2.4	Философское осмысление России как цивилизации /Ср/	1	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. МОДУЛЬ 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации					
3.1	Модульная единица 4. Мировоззрение и идентичность /Тема/	1	0			
3.2	Мировоззрение и идентичность /Ср/	1	8	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.3	Модульная единица 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации /Тема/	1	0			
3.4	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации /Лек/	1	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.5	Семинар 3. Ценности российской цивилизации /Пр/	1	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. МОДУЛЬ 4. Политическое устройство России					
4.1	Модульная единица 6. Конституционные принципы и разделение властей /Тема/	1	0			
4.2	Власть и легитимность в конституционном преломлении /Ср/	1	8	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.3	Модульная единица 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы /Тема/	1	0			
4.4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы /Ср/	1	8	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л2.2Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 5. МОДУЛЬ 5. Вызовы будущего и развитие страны					
5.1	Модульная единица 8. Актуальные вызовы и проблемы развития России /Тема/	1	0			

5.2	Актуальные вызовы и проблемы развития России /Ср/	1	8	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
5.3	Модульная единица 9. Сценарии развития российской цивилизации /Тема/	1	0			
5.4	Сценарии развития российской цивилизации /Ср/	1	12	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
5.5	Промежуточная аттестация /ЗаО/	1	0	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Замалеев А. Ф., Малинов А. В., Осипов И. Д., Безлепкин Н. И., Бродский А. И., Евлампиев И. И., Рыбас А. Е., Троицкий С. А.	История русской философии: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Зуев М. Н., Лавренов С. Я.	История России: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Основы российской государственности. Правовая система: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Истомина О. Б.	Основы российской государственности: учебно-методическое пособие	Иркутск: ИГУ, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	ДНК России [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://znanierussia.ru/cinema/collections/dnk-rossii?ysclid=lql9jf6ko3420547415		

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
131	«Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор
133	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Доска ученическая – 1 шт.
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Опишите основные природно-географические особенности России.
2. Дайте общую характеристику Российской Федерации как государства.
3. Проанализируйте особенности одного из регионов России по плану: название региона и его столица, федеральный округ, в который входит регион, площадь и численность населения, символика и бренды региона, интересные факты о регионе (2-3 факта).
4. Определите наиболее значимые военные испытания и победы России (2-3 примера). Ответ обоснуйте.
5. Обозначьте наиболее значимые достижения России в науке (3-4 примера), ранжируйте примеры по степени значимости.
6. Опишите наиболее важные, на ваш взгляд, спортивные триумфы России (2-3 примера). Охарактеризуйте их создателей.
7. Определите ключевые достижения в искусстве (2-3 примера), свой ответ обоснуйте.
8. Проанализируйте, кто такой «герой». Приведите примеры исторических и настоящих героев России.
9. Интерпретируйте роль «исторической памяти» в развитии государства.
10. Определите особенности цивилизационного подхода к развитию государственности.
11. Сравните цивилизационные концепции А. Тойнби, О. Шпенглера и Н.Я. Данилевского.
12. Проведите различие между государством-нацией и государством-цивилизацией. Определите, к какому типу относится Россия.
13. Дайте характеристику основным этапам развития российской государственности.
14. Назовите и интерпретируйте факторы, оказавшие влияние на развитие Российской цивилизации.
15. Сравните взгляды западников и славянофилов на судьбу России. Обоснуйте, чьи взгляды вам ближе.
16. Опишите роль России в идеологии русского космизма. Назовите представителей данного течения.
17. Определите черты русской цивилизации.
18. Дайте характеристику российской цивилизационной идентичности.
19. Охарактеризуйте соотношение цивилизационной идентичности и мировоззрения.
20. Соотнесите понятия «мировоззрение» и «система ценностей».
21. Дайте характеристику основным элементам системной модели мировоззрения России (религия, история, геополитика, культура, язык).
22. Установите роль религии как одной из основных ценностей российской цивилизации: опишите роль православия, его историю и значение в культуре России.
23. Выявите значимость семейных и моральных ценностей в российской культуре.
24. Интерпретируйте ценности общности и коллективизма в русской культуре.
25. Определите особенности традиции духовного поиска и развития личности в русской культуре.

26. Опишите конституционные принципы Российской Федерации.
27. Дайте характеристику разделения властей в Российской Федерации.
28. Истолкуйте нормативно-правовую основу стратегического планирования в России.
29. Охарактеризуйте национальные проекты России.
30. Определите особенности гражданского участия и гражданского общества в современной России.
31. Проанализируйте глобальные вызовы в современном мире.
32. Определите роль России в международном сотрудничестве по борьбе с глобальными вызовами: участие в международных организациях, сотрудничество с другими странами и т.д.
33. Дайте оценку внутренних вызовов в контексте общественного развития России.
34. Дайте толкование образам будущего России.
35. Охарактеризуйте ориентиры стратегического развития России.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. В состав Российской Федерации входит __ субъектов. **(89)**
2. Согласно А.Тойнби, цивилизация проходит следующие стадии жизни: генезис, рост, _____, разложение. **(надлом)**
3. Философское течение, определяющее то, что общество формирует каждого отдельного человека; система культурно-ценностных представлений о социокультурной обусловленности

человеческой личности и неразрывности индивидуального и общественного развития - это...
(коммунитаризм/ коммунитарность)

4. _____ - теоретически оформленная система идей и представлений, выражающая суть социальных интересов определённых классов, слоёв, групп или общества в целом (**идеология**)

5. Законы, принимаемые в Российской Федерации, могут применяться только после...
официального опубликования

принятия в третьем чтении Государственной Думой Федерального Собрания

подписания закона Президентом Российской Федерации

одобрения Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

6. Установите соответствие теории развития российской цивилизации и трактовки изменений.

Западноевропейская цивилизация	Преобразования Петра I
Самобытная цивилизация	Москва – третий Рим
Конгломерат цивилизаций	Российское государство – «сегментарное общество»

7. Чертой русской цивилизации НЕ является...

поиск правды

единение чувства и воли

мессианизм

индивидуализм

8. Установите соответствие.

философское направление, использующее сомнение в познавательных возможностях мышления	скептицизм
форма мышления и действия, характеризующаяся косностью, «мёртвостью», неподвижностью, стремлением к авторитарности	догматизм
отношение с критикой к возможности познания, сначала определяются границы познания, а уже потом идет поиск истины, используя эти границы	разумный критицизм

9. Российские мировоззренческие традиции включают в себя...

соборность

коммунитарность

всеединство

«здоровый» консерватизм

революционность

10. По форме власти Российская Федерация является...

Президентской республикой

Парламентской республикой

Смешанной республикой

Президентской республикой с элементами смешанной

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. _____ – это уникальный ансамбль общественных институтов, обладающий легальной, легитимной и публичной верховной властью над любыми другими общественными институтами и обеспечивающий устойчивое воспроизводство такого верховенства для достижения социально значимых целей. (**Государство**)

2. _____ — устойчивые, присущие человеку или сообществу смысловые доминанты, определяющие приоритеты деятельности человека или принципы выражения его поведения и мышления в рамках имеющихся общественных отношений. (**Ценности**)

3. _____ в политологическом и социологическом смыслах – группа, извлекающая прибыль благодаря выстроенной системе мироустройства; высший уровень класса эксплуататоров применительно к миру в целом. (**Бенефициариат**)

4. Вызовом мирового утверждения отношений «господство – подчинение» явилось распространение угрозы _____. (**фашизма**)

5. Выберите верные суждения относительно российской государственности.

1) К числу важнейших политических институтов относятся банки, адвокатура и вузы.

2) Функциями политики являются мобилизация общества на решение важных задач и координация деятельности участников общественной жизни.

3) По месту в структуре власти выделяют законодательную, исполнительную и судебную власть.

4) Появление политики связано с усложнением социальной жизни, обусловленной развитием человеческих потребностей.

5) Под властью в широком смысле понимают отношения господства и подчинения.

6. Согласно Федеральному закону от 25.07.2002 N 114-ФЗ экстремизмом является...
изменение основ конституционного строя;

публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
использование нацистской атрибутики или символики.

7. Противодействие экстремистской деятельности в РФ НЕ основывается на следующих принципах:

признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, а равно законных интересов организаций;

законность;

негласность;

вооружённый захват заложников;

приоритет обеспечения безопасности Российской Федерации;

приоритет мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности

8. Легализация в странах Запада однополых браков являются показателем...

тренда обострения ценностных противоречий

роста социальной поляризации

роста террористических угроз

глобализации

9. Современные геополитические расколы...

способствуют росту террористической угрозы;

препятствуют росту террористической угрозы;

препятствуют системной работе по противодействию терроризму;

способствуют развитию системной работы по противодействию терроризму

10. Ключевой ценностью развития российской государственности является...

парадигма индивидуализации

коллективизм

либерализм

глобализм

парадигма капиталистических отношений

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Работа на семинарских занятиях	60	3 занятия по 20 баллов
Дистанционное тестирование	10	
Промежуточная аттестация – зачёт	30	
Теоретический вопрос 1	15	
Теоретический вопрос 2	15	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Основы военной подготовки
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физическая культура**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Краснов Александр Сергеевич

Рецензент(ы):

Старший преподаватель, Столяров Александр Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

Основы военной подготовки

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Физическая культура

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Гусев Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества Задачи дисциплины (модуля): 1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); 2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга; 3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота; 4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела; 5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ; 6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы; 7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды; 8) изучение и принятие правил воинской вежливости; 9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Прикладная физическая культура и спорт
2.1.2	Физическая культура
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1.УК-5:	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
ИД-2.УК-5:	Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
ИД-3.УК-5:	Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИД-1.УК-8:	Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; организацию безопасности и охраны труда
ИД-2.УК-8:	Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; пользоваться методами организации охраны труда
ИД-3.УК-8:	Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни.

- общие принципы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека

Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.

-выявлять и распознавать опасности природного и техногенного происхождения, проводить оценку риска;
- определять размеры опасных зон при Воздействии опасностей для жизнедеятельности человека;

Владеть: Методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.

- основные правила поведения при Возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения;

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Основы военной подготовки					
1.1	Модульная единица 1. Общевоинские уставы ВС РФ /Тема/	1	0			
1.2	Общевоинские уставы ВС РФ /Лек/	1	1	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
1.3	Общевоинские уставы ВС РФ /Ср/	1	5	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
1.4	Модульная единица 2. Строевая подготовка /Тема/	1	0			
1.5	Строевая подготовка /Лек/	1	1	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
1.6	Строевая подготовка /Ср/	1	20	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
1.7	Строевая подготовка /Пр/	1	1	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
1.8	Модульная единица 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия /Тема/	1	0			

1.9	Огневая подготовка из стрелкового оружия /Пр/	1	1	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
1.10	Огневая подготовка из стрелкового оружия /Ср/	1	8	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Основы, приемы и правила военной подготовки					
2.1	Модульная единица 4. Основы тактики общевойсковых подразделений /Тема/	1	0			
2.2	Основы тактики общевойсковых подразделений /Пр/	1	1	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
2.3	Основы тактики общевойсковых подразделений /Ср/	1	12	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
2.4	Модульная единица 5. Радиационная, химическая и биологическая защита /Тема/	1	0			
2.5	Радиационная, химическая и биологическая защита /Ср/	1	12	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
2.6	Модульная единица 6. Военная топография /Тема/	1	0			
2.7	Военная топография /Пр/	1	1	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
2.8	Военная топография /Ср/	1	12	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
2.9	Модульная единица 7. Основы медицинского обеспечения /Тема/	1	0			
2.10	Основы медицинского обеспечения /Пр/	1	2	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
2.11	Основы медицинского обеспечения /Ср/	1	12	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
2.12	Модульная единица 8. Военно-политическая подготовка /Тема/	1	0			
2.13	Военно-политическая подготовка /Ср/	1	7	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
2.14	Модульная единица 9. Правовая подготовка /Тема/	1	0			

2.15	Правовая подготовка /Лек/	1	2	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.
2.16	Правовая подготовка /Ср/	1	10	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9	Вопросы к промежуточной аттестации и вопросы к зачету.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Конституция РФ	Москва: издательство "Омега-Л", 2006
Л1.2	Байрамуков Ю. Б., Янович В. С., Михайлов И. Л.	Огневая подготовка: учебник	Красноярск: СФУ, 2015
Л1.3	Великанов В. Г., Груздев Д. А., Марчук В. Л., Сидоренко Е. Н., Туманов Р. Ю.	Радиационная, химическая и биологическая защита подразделений связи в основных видах боя: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2018
Л1.4	Байрамуков Ю. Б., Янович В. С., Арефьев П. Е.	Военно-политическая подготовка: учебник	Красноярск: СФУ, 2020
Л1.5	Захаров В. А.	Военная топография: учебное пособие	Самара: Самарский университет, 2022
Л1.6	Денисенко С. Н., Смирнов А. Ю., Хрусталева А. М., Штеренберг И. Г.	Основы тактики общевойсковых подразделений: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023
Л1.7	Денисенко С. Н., Смирнов А. Ю., Хрусталева А. М., Штеренберг И. Г.	Основы медицинского обеспечения: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023
Л1.8	Хрусталева А. М., Штеренберг И. Г.	Строевая подготовка: методическое пособие	Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023
Л1.9	Смирнов А. Ю., Хрусталева А. М., Штеренберг И. Г.	Правовая подготовка. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.3	Windows 8.1Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
110	№110 Медиатека	Моноблоки HP— 18 рабочих мест SkanSnap sv600 — два сканера МФУ EPSON — один принтер Интерактивная панель TeachTouch — одна штука Интерактивный флип чарт — одна штука
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
Стадион	Стадион	-Футбольное поле – 1; -Площадка для стрит-бола – 1 шт.; -Площадка для волейбола – 1 шт; -Ворота футбольные – 2 шт. - Прыжковая яма - 2 шт; - Сетка футбольная - 2 шт; - Сетка волейбольная - 1 шт; - Сектор для метания - 1 шт.
141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении № 2. к данной РП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

- УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Основы военной подготовки»

1. Дайте определение Общевоинскому бою и перечислите его виды.
2. Дайте определение терминам «Удар», «Огонь» и раскройте их виды.
3. Дайте определение «манёвра» и изобразите схемами «Охват» и «Обход».
4. Перечислите основные принципы общевоинского боя.
5. Перечислите виды тактических действий (основные, обеспечивающие, специальные и вспомогательные).
6. Перечислите подразделения боевого обеспечения МСП и раскройте их предназначение.
7. Что называется топографической картой?
8. Что называется рабочей картой командира?
9. Дайте определение географических координат
10. Дайте определение плоским прямоугольным координатам.
11. Дайте классификацию топографических карт по масштабу.
12. Дайте классификацию условных топографических знаков и раскройте, для изображения каких местных предметов они используются.
13. Перечислите тактические свойства местности и дайте характеристику местных предметов, характерных этим свойствам.
14. Дайте определение понятию «Рельеф местности» и опишите формы рельефа и чем он отображается.
15. Перечислите способы ориентирования на местности и в чём их сущность.
16. Перечислите нормативно-правовые основы применения вооружения, специальных средств, средств индивидуальной и коллективной защиты.
17. Перечислите специальные средства, стоящие на вооружении подразделений органов внутренних дел России. Средства индивидуальной бронезащиты.
18. Дайте определение средствам активной обороны.
19. Дайте определение средствам обеспечения специальных операций.
20. Дайте определение слезоточивым веществам и ручным газовым гранатам, находящиеся на вооружении органов внутренних дел России.
21. Дайте определение специальным окрашивающим и маркирующим средствам, светошумовые устройства используемые органами внутренних дел России.
22. Перечислите световые и акустические специальные средства, применяемые органами внутренних дел и внутренних войск России.
23. Перечислите средства защиты органов дыхания, лица и глаз (общевоинские фильтрующие противогазы, респираторы, изолирующие дыхательные аппараты).
24. Перечислите средства защиты кожных покровов (общевоинской защитный

костюм, легкий защитный костюм Л-1, общевойсковой комплексный защитный костюм).

25. Дайте определение влияния изолирующих костюмов на организм человека.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий по компетенциям

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Вооруженные Силы — это:

А) вооруженная система государства, обеспечивающая защиту его интересов, находящаяся в постоянной боеготовности для отпора возможной агрессии со стороны других государств;

Б) составная часть государства, защищающая его рубежи от нападения противника, владеющая современной военной техникой и вооружением;

В) вооруженная организация государства, одно из важнейших орудий политической власти.

2. Под обороной государства понимается:

А) вооруженная система государства, обеспечивающая защиту его интересов от агрессии со стороны других государств;

Б) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите, и вооруженная защита РК, целостности и неприкосновенности ее территории;

В) система военных реформ, направленных на совершенствование Вооруженных Сил государства для подготовки их к вооруженной защите от агрессии.

3. Под воинской обязанностью понимается:

А) прохождение военной службы в мирное и военное время, самостоятельная подготовка к службе в Вооруженных Силах;

Б) установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;

В) долг граждан нести службу в Вооруженных Силах только в период военного положения и в военное время.

4. Заключение по результатам освидетельствования категории «Б» означает:

А) годен к военной службе с незначительными ограничениями;

Б) временно не годен к военной службе;

В) ограниченно годен к военной службе.

5. Общие правила и обязанности военнослужащих, взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего распорядка определяет:

А) Устав внутренней службы Вооруженных Сил Республики Казахстан;

Б) Строевой устав Вооруженных Сил Республики Казахстан;

В) Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Республики Казахстан;

6. Военная доктрина – это:

А) принятая в государстве на данное время система официальных взглядов на использование средств военного насилия в политических целях, на характер военных задач и способы их решения, на основные направления военного строительства;

Б) план военного строительства на определенный период;

В) ежегодной анализ военно-политической обстановки на вероятных театрах военных действий;

Г) план подготовки государства к войне.

7. Военная доктрина РК состоит из _____

четырёх основных разделов

8. Современная структура Вооруженных Сил РК включает в себя _____

3 вида Вооруженных Сил РК и 3 рода войск Вооруженных Сил РК;

9. Артиллерия впервые была выделена в самостоятельный род войск в результате военной реформы _____

Ивана Грозного;

10. Исполнение обязанностей военной службы относится к разряду _____

государственных задач

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	(<5 баллов)	Менее 50 %
Начальный	(5-6,9 баллов)	От 51 до 70 %
Базовый	(7,0-8,9 баллов)	от 71 до 80 %
Продвинутый	(9-10 баллов)	от 81 до 100 %

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

1. Что называется строем?

А) строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии;

Б) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом:

В) установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах.

2. Что такое шеренга?

А) сторона противоположная фронту;

Б) строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии;

В) расстояние между флангами.

3. Что называется флангом?

А) правая /левая/ оконечность строя;

Б) расстояние по фронту между военнослужащими /машинами/, подразделениями и частями;

В) расстояние в глубину между военнослужащими /машинами/, подразделениями и частями;

4. Что такое фронт?

А) расстояние от первой шеренги до последней шеренги:

Б) строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг к другу;

В) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

5. Что называется тыльной стороной строя?

А) два военнослужащих, стоящих в двух шереножном строю в затылок один к другому;

Б) сторона, противоположная фронту;

В) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.

6. Что называется интервалом?

А) расстояние в глубину между военнослужащими:

Б) расстояние между флангами;

В) расстояние по фронту между военнослужащими /машинами/, подразделениями и частями.

7. Дистанция- _____

А) расстояние в глубину между военнослужащими:

8. Шириной строя- _____
расстояние между флангами;

9. Глубиной строя- _____
расстояние от первой шеренги до последней шеренги;

10. Колонна- _____
строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу;

Критерии оценки:

Уровень	Количество баллов	Процент правильных ответов	4

сформированности компетенции		
Не сформирована	(<5 баллов)	Менее 50 %
Начальный	(5-6,9 баллов)	От 51 до 70 %
Базовый	(7,0-8,9 баллов)	от 71 до 80 %
Продвинутый	(9-10 баллов)	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – тестирование, по пройденному материалу дисциплины. Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии оценки результатов обучения
«Зачтено»	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами
	Изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них
	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя
«Не зачтено»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине.

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Экономика организации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и автоматизация бизнес-процессов**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	134	134	134	134
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н.г., доцент, Борисова Татьяна Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Татьяна Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и автоматизация бизнес-процессов

Протокол от 22.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Завиваев Николай Сергеевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Экономика организации» является приобретение обучающимися системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, механизмах функционирования организации, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности. Задачи дисциплины (модуля): Освоение методов обеспечения динамической устойчивости управления ресурсным потенциалом организации; изучение основ анализа и оценки эффективности деятельности организации; формирование определенной суммы знаний, умений управления ресурсным потенциалом организации и оценки деятельности организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Региональная экономика. Пространственное развитие
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация мотивации и оплаты труда
2.2.2	Планирование и бюджетирование
2.2.3	Управленческий анализ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений						
ИД-1.ПК-2: Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации						
ИД-2.ПК-2: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
ИД-3.ПК-2: Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий						
ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений						
ИД-1.ПК-5: Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности						
ИД-2.ПК-5: Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками						
ИД-3.ПК-5: Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: ИД-1.ПК-2: Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации						
ИД-1.ПК-5: Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности						
Уметь: ИД-2.ПК-2: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
ИД-2.ПК-5: Умеет: выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений						
Владеть: ИД-3.ПК-2: Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий						
ИД-3.ПК-5: Владеет: навыками планирования антирисковых мероприятий						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 1. Ресурсный потенциал организации					
1.1	Предмет, цели, задачи, методология дисциплины /Тема/	4	0			
1.2	Предмет, цели, задачи, методология дисциплины /Ср/	4	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Тест
1.3	Организация-основное звено экономики /Тема/	4	0			
1.4	Организация-основное звено экономики /Ср/	4	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Тест
1.5	Основные средства /Тема/	4	0			
1.6	Основные средства /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Определение уровня оснащенности и эффективности использования /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	Воспроизводство основных средств. Методы повышения эффективности использования основных средств /Ср/	4	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Тест
1.9	Оборотные средства /Тема/	4	0			
1.10	Оценка эффективности использования оборотных средств /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Оборотные средства /Ср/	4	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Тест
1.12	Трудовые ресурсы /Тема/	4	0			
1.13	Трудовые ресурсы /Ср/	4	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Тест
1.14	Земельные ресурсы /Тема/	4	0			

1.15	Земельные ресурсы /Ср/	4	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Тест
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Производственная деятельность					
2.1	Издержки производства и себестоимость продукции /Тема/	4	0			
2.2	Издержки производства и себестоимость продукции /Ср/	4	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Тест
2.3	Экономическая эффективность производства /Тема/	4	0			
2.4	Экономическая эффективность производства /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	Расчет показателей экономической эффективности производства /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.6	Сущность интенсификации производства. Факторы интенсификации производства /Ср/	4	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Тест
2.7	Инновационная и инвестиционная деятельность организации /Тема/	4	0			
2.8	Инновационная политика фирмы /Ср/	4	14	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Э1	Тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Русакова Г. Н., Сергеев А. А., Харитонов Н. А., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В.	Экономика организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С.	Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	MicrosoftOffice		
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room		
6.3.1.3	Windows 8.1Professional		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс		
6.3.2.2	Гарант		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10
143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter

143	"Кабинет экономики организации"	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Экономика организации»

[illegible]

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Работа на практических занятиях	30	3*10=30
Контрольная работа	20	
Оценка уровня сформированности компетенций	20	10*2=20
Промежуточная аттестация – зачет	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

- ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите цели и задачи, методы изучения дисциплины «Экономика организации».
2. Что подразумевается под предпринимательской деятельностью? Назовите основные виды предпринимательства.
3. Раскройте преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства
4. Раскройте преимущества и недостатки общества с ограниченной ответственностью.
5. Охарактеризуйте функционирование фирмы в период плановой централизованной и рыночной экономической системе.
6. В чем заключается сущность и роль организации? Назовите цели и задачи организации.
7. Назовите характерные особенности и виды организаций.
8. Охарактеризуйте организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
9. Какие факторы внутренней и внешней среды влияют на функционирование организации.
10. Охарактеризуйте понятие основных средств. Какова их роль в производстве.
11. Охарактеризуйте виды основных средств по различным признакам.
12. Зачем необходима оценка основных средств? Назовите виды стоимости основных средств. В чем различие между понятиями «износ», «амортизация», «амортизационные отчисления» и «воспроизводство основных средств». Какие виды износа Вы знаете?
13. Охарактеризуйте показатели оснащенности и показатели эффективности использования основных средств. О чем свидетельствует изменение данных показателей?
14. Охарактеризуйте понятие оборотных средств. В чем их экономическая сущность?
15. Назовите виды оборотных средств и источники их формирования.
16. Охарактеризуйте понятие нормирования оборотных средств. Какова его роль в организации?
17. Охарактеризуйте показатели эффективности использования оборотных средств.
18. Охарактеризуйте понятие трудовых ресурсов, приведите их классификацию.
19. Охарактеризуйте понятие персонала организации, назовите его виды.
20. Какие формы и системы оплаты труда существуют. Охарактеризуйте их.
21. Дайте определение понятию производительности труда. Назовите показатели производительности труда.
22. Охарактеризуйте показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

23. Каково значение земли для АПК? Охарактеризуйте состав и структуру земельных ресурсов. Назовите особенности земли как средства производства.

24. Что относится к сельскохозяйственным угодьям. Назовите показатели эффективности использования земли.

25. Перечислите и раскройте внутренние и внешние финансовые ресурсы организации.

26. Охарактеризуйте понятие и состав продукции, работ и услуг организации. Назовите виды продукции. Что такое валовая и товарная продукция?

27. Как определить стоимость валовой продукции? Какие показатели, определяющие уровень товарной продукции вы знаете?

28. Какова сущность понятия себестоимости продукции. Перечислите виды себестоимости продукции.

29. Что такое производственные затраты? Назовите виды производственных затрат.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенций	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений))

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22496>)

1.К важнейшим чертам предпринимательства относят:

а) отсутствие самостоятельности;

б) хозяйственный риск и ответственность;

в) самостоятельность, независимость, экономическая заинтересованность

2. Позиции, характеризующие коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;

б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;

в) продолжительность одного оборота оборотных средств

3. Совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда:

а) основные фонды;

- б) основные средства ;
- в) оборотные средства
- 4. Классификация основных средств по назначению:
 - а) производственные и непроизводственные;**
 - б) собственные и арендованные;
 - в) активные и пассивные
- 5. Часть средств производства, которые единовременно участвуют в производственном процессе и свою стоимость сразу и полностью переносят на произведенную продукцию:
 - а) оборотные средства;**
 - б) основные средства;
 - в) финансовые ресурсы
- 6. Источники формирования оборотных средств:
 - а) собственные, заемные, привлеченные;**
 - б) собственные, заемные;
 - в) заемные, привлеченные
- 7. Стоимостное выражение всех затрат производственных факторов, необходимых предприятию для своей деятельности – издержки
- 8. Отношение полученного полезного эффекта (результата) к затратам на получение этого результата – эффективность
- 9. Конечный финансовый результат предпринимательской деятельности фирмы – прибыль
- 10. Личный состав фирмы, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев – персонал

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений))

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22496>))

1. Выручка от реализации продукции составила 120 млн руб., стоимость оборотных средств на начало периода - 40 млн руб. на конец - 20 млн руб. Коэффициент оборачиваемости и длительность оборота средств равны:
 - б) 4 оборота, 90 дней;
 - б) 6 оборотов, 90 дней;
 - в) 2 оборота, 180 дней**
2. Фирма выпустила за отчетный год продукции на сумму 72 млн руб., среднегодовые остатки оборотных средств составили 9 млн руб., за счет проведения организационнотехнических мероприятий планируется увеличение коэффициента оборачиваемости на 10%. Объем производства продукции при неизменной сумме оборотных средств составит:
 - а) 79,2;**
 - б) 70;
 - в) 72;
3. В фирме наличие основных средств на начало года составило 33,2 млн. руб., в марте было введено в эксплуатацию здание, стоимостью 10,0 млн. руб., в июле произведено списание подвергнутого физическому износу оборудования, стоимостью 4,1 млн руб. Стоимость на конец года составит:
 - а) 39,1;**
 - б) 41,1;
 - в) 33,0;

4. Выручка от реализации продукции в фирме составила 4,7 млн. руб., а среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. – 4,1 млн руб.. Фондоотдача составит:
- а) **1,15;**
 б) 0,87;
 в) 19,27.
5. Выручка от реализации продукции в фирме составила 4,7 млн. руб., а среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. – 4,1 млн руб.. Фондоёмкость составит:
- а) 1,15;
 б) **0,87;**
 в) 19,22
6. Прибыль от реализации продукции составила 0,8 млн руб., выручка от реализации продукции равна – 4,7 млн руб.. Рентабельность составит:
- а) **19,5;**
 б) 5,125;
 в) 3,76
7. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила 4,1 млн руб., площадь сельскохозяйственных угодий – 3000 га, Фондообеспеченность равна – **136,7**
8. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила 4,1 млн руб., среднегодовая численность работников – 102 чел. Фондовооруженность составит – **40,2**
9. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила 4,1 млн руб., прибыль от реализации продукции равна 0,8 млн руб. Срок окупаемости основных производственных фондов составит – **5,1**
10. Объем произведенной продукции за рассматриваемый период в фирме составил 678,4 тыс. т, при среднегодовой численности работников 132 чел. Выработка составит **5,1**

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Планирование и бюджетирование
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 9 курсовые проекты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	20 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Вожаева Н.Г.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

Планирование и бюджетирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных знаний и умений по разработке оптимальных вариантов различных видов социально-экономических планов развития организации. Задачи дисциплины (модуля): ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями планирования; - изучение основных принципов, функций и методов планирования; - усвоение обучающимися методик разработки системы хозяйственных планов, механизмов их взаимодействия в рыночных отношениях, важнейших плановых показателей и способов их расчета, сформировать у обучающихся практические умения и навыки выполнения плановых расчетов и разработки долго-, средне- и краткосрочных планов предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Региональная экономика. Пространственное развитие
2.1.5	Экономика организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Управление инвестициями
2.2.3	Управление материальными ресурсами

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	
ИД-1.ПК-5:	Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности
ИД-2.ПК-5:	Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками
ИД-3.ПК-5:	Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	
ИД-1.ПК-7:	Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7:	Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
ИД-3.ПК-7:	Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ИД-1.ПК-10:	Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства

ИД-2.ПК-10: Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации						
ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления						
ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий						
ИД-1.ПК-11: Знает: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территории; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов						
ИД-2.ПК-11: Умеет: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов						
ИД-3.ПК-11: Владеет: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1.Принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации 2.Основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности ; 3.Основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления ; 4. Методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства ; 5. Организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства ; Уметь: 1. Применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений; 2.Выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками (ПК-5 ИД-1,2,3); 3.Применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления Применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства 5..Выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве Владеть: 1 Методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий ; 2. Качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления ; 3. Навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства . 4.Методами анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; методикой изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению ;						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ					

1.1	Модульная единица 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные формы, принципы и функции планирования /Тема/	9	0			
1.2	Предмет, содержание и задачи Основные формы, принципы и функции планирования дисциплины. /Лек/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену
1.3	Понятие планомерности и пропорциональности. Соотношение планирования и предвидения. Понятие гипотезы, прогноза, плана. Этапы процесса планирования. Этапы разработки планов. /Ср/	9	32	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
1.4	Модульная единица 2. Методы планирования в организации. /Тема/	9	0			
1.5	Методы планирования в организации. /Лек/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к экзамену
1.6	Практическое занятие № 1 Планирование потребности в кормах /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Кейс-задача

1.7	Практическое занятие № 2 Планирование потребности в ресурсах /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 3.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Кейс-задача
1.8	Понятие программно-целевого метода. Принципы формирования и осуществления комплексных программ. Методы оптимального планирования /Ср/	9	16	ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 3.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
1.9	Модульная единица 3. Оперативное планирование. Текущее планирование. /Тема/	9	0			
1.10	Оперативное планирование. Текущее планирование. /Лек/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 3.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к экзамену
1.11	Практическое занятие № 3. Оперативное планирование /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Кейс-задача
1.12	Практическое занятие № 4 Применение методов прогнозной экстраполяции для прогнозирования производительности труда методом выравнивания динамического ряда по среднегодовому абсолютному приросту, по среднегодовому темпу роста, по уравнению прямой» /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	учебная задача

1.13	Практическое занятие № 5 Применение методов прогнозной экстраполяции для прогнозирования производительности труда методом скользящих средних /Пр/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Учебная задача
1.14	Систематизация внутрихозяйственного и корпоративного планирования по классификационным признакам. Оперативное планирование. Текущие планы. /Ср/	9	16	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
1.15	Модульная единица 4. Стратегическое планирование развития сельских территорий. /Тема/	9	0			
1.16	Стратегическое планирование развития сельских территорий. /Лек/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к экзамену
1.17	Проблемы развития сельских территорий. Цели, принципы и задачи государственной политики в области обеспечения устойчивого развития сельских территорий. Приоритетные направления государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий. Этапы стратегического планирования сельских территорий. /Ср/	9	16	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 2. МОДУЛЬ2. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ					
2.1	Модульная единица 5. Организация и планирование муниципального и государственного управления. /Тема/	9	0			
2.2	Организация и планирование муниципального и государственного управления. /Лек/	9	2	ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к экзамену
2.3	Понятие и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Прогнозирование и планирование в государственном управлении. Современные информационные технологии в государственном муниципальном управлении. /Ср/	9	16	ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
2.4	Модульная единица 7. Формирование местного бюджета /Тема/	9	0			
2.5	Местные бюджеты, их содержание и назначение. Состав местных бюджетов, их уровни. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Процедура составления проекта бюджета. Уровни муниципалитетов /Ср/	9	16	ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
2.6	Модульная единица 7.Сущность бюджетного процесса /Тема/	9	0			

2.7	Сущность бюджетирования. Понятие бюджета. Виды и типы бюджетов. Сущность, цель и задачи бюджетирования. Подходы к формированию бюджетов. Классификация бюджетов по различным признакам. /Ср/	9	16	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
2.8	Модульная единица 8.Понятие центров ответственности, их классификация /Тема/	9	0			
2.9	Подходы к формированию бюджетов. Классификация бюджетов по различным признакам. /Ср/	9	16	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
2.10	экзамен /Экзамен/	9	16	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Собеседование по вопросам и решение задачи
2.11	курсовой проект /КП/	9	0	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Защита курсового проекта, доклад, презентация

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Малюк В. И.	Производственный менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванов И. Н., Беляев А., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Лобачев В. В.	Производственный менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	1.	Официальный сайт: Федеральная служба государственной статистики	
Э2	5.	Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618	
Э3	4.	Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619	
Э4	3.	Официальный сайт: Министерство сельского хозяйства РФ http://www.mcx.ru/http://nizhstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/nizhstat/ru/about/structure/	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Professional		
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2010Standard		
6.3.1.3	MicrosoftOffice 2013Standard		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ Аудитории	Назначение	Оснащение	
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."	
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."	
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт	

114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
140	Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Образец заполнения файла размещен в Приложении 2 к данным методическим рекомендациям.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме *экзамена*. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	30	5*6б.=30 баллов
Активная работа на практическом занятии	25	до 5*5=25 б за каждое, в том числе решение ситуационных задач (кейс-задач), защиту докладов и т.п.**
Активная работа на лекционном занятии	15	до 5*3=15 б за каждое, в том числе решение ситуационных задач (кейс-задач), защиту докладов и т.п.**
Промежуточная аттестация – экзамен Теоретический вопрос 1 -10 баллов Теоретический вопрос 2 -10 баллов Практический вопрос 1-10 баллов	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,1-5	25-30 б. Отлично	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые

		примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
3,1-4	15-24 б. хорошо	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-3	5-14 б. удовлетворительно	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

-ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

-ПК- 5- Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

- ПК- 6 - способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

-ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом;

-ПК- 10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Охарактеризуйте сущность планирования
2. Охарактеризуйте сущность предмета и объекта науки «Планирование».
3. Охарактеризуйте сущность «Индикативного планирования».
4. Охарактеризуйте определение гипотезы, прогноза, плана.
5. Проведите сравнение рыночной и плановой экономик.
6. Охарактеризуйте функции планирования.
7. Охарактеризуйте основные принципы планирования.
8. Охарактеризуйте методы планирования.
9. Охарактеризуйте балансовый метод планирования.
10. Охарактеризуйте нормативный метод планирования.
11. Охарактеризуйте программно-целевой метод планирования.
12. Охарактеризуйте метод оптимального планирования.
13. Охарактеризуйте систему показателей и расчётов в планировании.
14. Охарактеризуйте виды планирования в организации.
15. Охарактеризуйте среднесрочное планирование.
16. Охарактеризуйте оперативное планирование.
17. Охарактеризуйте перспективный план.
18. Охарактеризуйте содержание стратегического плана предприятия.
19. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования в организации.
20. Охарактеризуйте принципы и функции стратегического планирования.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

21. Выделите особенности анализа внутренней среды организации.
22. Выделите особенности анализа управленческого и кадрового потенциала.
23. Охарактеризуйте бизнес-планирование в организации, виды бизнес-планов.
24. Охарактеризуйте различия между бизнес-планом и стратегическим планом.
25. Охарактеризуйте этапы разработки бизнес-плана.
26. Охарактеризуйте методы дисконтирования.
27. Выделите особенности анализа внешней среды организации: потребителя, поставщиков, конкурентов, правовых отношений.
28. Выделите особенности непрерывного планирования в организации.
29. Охарактеризуйте тактическое планирование в организации.
30. Охарактеризуйте оперативное планирование, его цели и основные документы.
31. Перечислите источники информации, используемые в процессе планирования. Какие факторы учитываются при составлении планов организации и бюджетных организаций.
32. Охарактеризуйте понятие, содержание, цель и задачи государственного управления.
33. Перечислите принцип разделения властей. Охарактеризуйте систему государственного управления в РФ.
34. Охарактеризуйте законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
35. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов РФ.
36. Охарактеризуйте понятия, содержание, цель и задачи муниципального управления.
37. Выделите особенности организации работы местной администрации.
38. Перечислите полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
39. Охарактеризуйте принципы территориальной организации местного самоуправления.
40. Охарактеризуйте представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и функции.
41. Выделите особенности формирования бюджета организации: понятие, функции.
42. Охарактеризуйте классификации бюджетов.
43. Охарактеризуйте операционный бюджет.
44. Выделите особенности формирования бюджета продаж.
45. Сравните формирование бюджетов доходов и расходов в организации.
46. Выделите особенности планирования бюджета производства.
47. Охарактеризуйте финансовые бюджеты.
48. Выделите особенности планирования бюджета движения денежных средств.
49. Охарактеризуйте сущность бюджета капитальных вложений в организации.
50. Охарактеризуйте цель и задачи финансового планирования.
51. Охарактеризуйте основные принципы бюджетирования?
52. Выделите особенности бюджетного планирования.
53. Выделите особенности инвестиционного планирования и его целей.
54. Выделите особенности осуществления контроля системы бюджетирования.
55. Сравните оперативный и периодический контроль финансово-хозяйственной деятельности организации
56. В чем Вы видите необходимость автоматизации финансового планирования и бюджетирования.
57. Перечислите основные программные продукты, применяемые в области финансового планирования и бюджетирования.
58. Охарактеризуйте функции, которые выполняет бюджет?
59. Охарактеризуйте положительные и отрицательные стороны процесса бюджетирования?
60. Охарактеризуйте процедуры бюджетного контроля на различных стадиях процесса бюджетирования.

Примерный перечень практических заданий:
(промежуточная аттестация)

Задача 1

Рассчитать планируемый объем работ при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 30 млн. руб. а планируемый уровень рентабельности – 12%.

Задача 2

Рассчитать планируемую прибыль по объектам, которые планируется сдать в эксплуатацию при следующих исходных данных: уровень рентабельности – 8%, объем работ 25 млн.руб.

Задача 3

Рассчитать уровень рентабельности следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый объем работ – 100 млн.руб.

Задача 4

Рассчитать уровень рентабельности при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 45 млн. руб. а планируемый объем работ – 100 млн.руб.

Задача 5

Рассчитать экономический эффект от сокращения продолжительности строительства на 12%, величина накладных расходов составляет 120 млн. руб.

Задача 6

Рассчитать планируемую прибыль по объектам, которые планируется сдать в эксплуатацию при следующих исходных данных: уровень рентабельности – 10%, объем работ 60 млн.руб.

Задача 7

По плану завод должен был выпустить в отчётном периоде товарной продукции на 12 млн. руб. при средней численности работающих 400 человек. Фактически выпуск товарной продукции составил в этом периоде 13,1 млн руб. при средней списочной численности работающих 410 человек.

Задача 8

Предприятие производит изделие по цене 210 тыс. ден. ед. Общие постоянные расходы на него = 2000 тыс. Уд. вес переменных расходы в первом квартале = 160 тыс. ден. ед. Во втором цены на материалы снизились на 10%, что привело к снижению удел. веса переменных расходов на 10%. Определить, как повлияло на критический объем изменение цен на материалы.

Задача 9

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: непосредственные расходы сектора государственного управления — 95; платежи в бюджеты сектора государственного управления — 14; платежи на том же бюджетном уровне государственного управления — 12; платежи, поступившие от других бюджетных уровней, — 31,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5.

Определите чистые расходы и нетто-расходы сектора государственного управления.

Задача 10

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: чистые расходы сектора государственного управления — 97; нетто-расходы сектора государственного управление — 65,5; текущие трансферты, доходы от собственности и субсидии, полученные от остального мира — 21,5; расходы на оплату продуктов и услуг, предоставленных другими секторами экономики — 6,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5.

Определите дезагрегированное сальдо бюджетного финансирования (ДСФ) и заключительное сальдо бюджетного финансирования (ЗИСФ).

Задача 11

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: заключительное сальдо финансирования — 86; капитальные трансферты, переданные остальному миру — 21; чистые покупки земли

и нематериальных активов — 13; капитальные трансферты, полученные от остального мира — 24.

Определите чистые долги сектора государственного управления.

Задача 12

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: подоходные налоги, налоги на прибыль, налоги на увеличение рыночной стоимости капитала — 31,5; отчисления на социальное страхование — 21; налоги на заработную плату и рабочую силу — 11,5; налоги на собственность — 9,5; внутренние налоги на товары и услуги — 12; налоги на международную торговлю и внешние операции — 4,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; прочие налоги — 1,5.

Определите сумму налоговых поступлений в государственный бюджет.

Задача 13

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: отчисления на социальное страхование — 21; доходы от собственности и предпринимательской деятельности — 5,4; административные сборы и платежи, доходы от некоммерческих и побочных продаж — 3,5; отчисления в пенсионные фонды и фонды обеспечения государственных служащих, функционирующих в рамках сектора государственного управления, — 2,4; отчисления в негосударственные пенсионные фонды — 0,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; сумма налоговых поступлений — 91,5.

Определите сумму неналоговых поступлений и текущие доходы государственного бюджета.

Задача 14

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: продажа основного капитала — 4,5; продажа земли и нематериальных активов — 2; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; полученные официальные из-за границы — 5,5; полученные официальные трансферты от национальных уровней государственного управления — 2,5; текущие доходы государственного бюджета — 103,8; продажа государственных товарных запасов — 1,5.

Определите доходы от операций с капиталом; доходы государственного бюджета.

Задача 15

Цена изделия в базовом периоде 200 тыс. ден. ед, в плановом повысилась на 10%. Постоянные издержки = 2000 тыс ден. ед, удельные переменные 60 тыс ден. ед. Определить, как изменение цены повлияет на критический объем продаж.

Задача 16

На участке цеха работают 20 станков. Норма времени на 1 изд = 0,5 ч., в 2 смены, смена 8 ч. Число нерабочих дней в году 107, простой 3% от режимного, коэффициент использования 0,85. Определите производственную мощность и объем выпуска.

Задача 17

Мощность трактора, выпускавшегося в базовом периоде, составляла 120 л.с., а его вес 4т. Планируется выпуск трактора мощностью 150 л.с., вес по сравнению с базовой моделью увеличивается на 10%. Определить изменение относительной материалоемкости модели

Задача 18

На участке цеха работают 20 станков. Норма времени на 1 изд = 0,5 ч., в 2 смены, смена 8 ч. Число нерабочих дней в году 107, простой 3% от режимного, коэффициент использования 0,85. Определите производственную мощность и объем выпуска.

Задача 19

Чистый вес изделия в базовом периоде составляет 350 кг, а величина фактических отходов - 92 кг. Планируется сократить отходы на 10%. Определить изменение коэффициента использования металла и доли отходов.

Задача 20

Определить плановую численность рабочих предприятия, если плановая трудоемкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов, планируемый эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего - 1837 час, коэффициент выполнения норм выработки — 1,2, коэффициент освоения технически обоснованных норм - 0,8.

Задача 21

Рассчитать плановую явочную и среднесписочную численность рабочих по следующим данным: трудоемкость производственной программы в плановом периоде составляет 2600 тыс. нормо-часов; номинальный фонд рабочего времени по балансу - 2032 час; полезный (эффективный) фонд - 1837 час; коэффициент выполнения нормы выработки - 1,1.

Задача 22

На заводе имеется 20 мостовых кранов, каждый из которых обслуживается крановщиком и двумя стропальщиками. Завод работает в две смены. Номинальный плановый фонд рабочего времени составляет 305 дней, эффективный – 282 дня. Определить плановую численность крановщиков и стропальщиков.

Задача 23

Рассчитать экономический эффект от сокращения продолжительности строительства на 10%, величина накладных расходов составляет 250 тыс. руб. (в среднем размер условно-постоянных накладных расходов равен 60% от нормативной величины накладных расходов)

Задача 24

Рассчитать планируемый объем работ при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый уровень рентабельности – 10%.

Задача 25

Рассчитать коэффициент использования производственной мощности при следующих исходных данных: уровень механизации работ – 0,7, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,75.

Задача 26

Рассчитать объем работ, который может выполнить организация в планируемый период при следующих исходных данных: среднегодовая производственная мощность – 20 млн.руб., уровень механизации работ -0,7, коэффициент использования машин и механизмов – 0,8, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,75.

Задача 27

Рассчитать производственную мощность организации при следующих исходных данных: объем работ, выполненный в базовый период 10 млн.руб, коэффициенты использования трудовых ресурсов, машин и механизмов – 0,85, уровень механизации работ – 0,60.

Задача 28

Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 22 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируется выполнить объем работ на сумму 1584 тыс.руб.

Задача 29

Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс.руб. в день на одного рабочего.

Задача 30

Рассчитать планируемую продолжительность выполнения строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: объем работ 4000 тыс. руб., количество человек в бригаде – 10, работа производится в две смены и выработка на одного рабочего в день – 6 тыс.руб.

Критерии оценки решения учебных задач на экзамене:

- оценка «отлично» (6 баллов) выставляется студенту, если учебная задача выполнена полностью.;
- оценка «хорошо» (4-5 баллов), если учебная задача выполнена, но имеются некоторые недочеты, исправления;
- оценка «удовлетворительно» (3 балла), выполнены отдельные элементы задачи;
- оценка «неудовлетворительно» (менее 3 баллов), учебная задача не выполнена.

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22056>))

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Цель проекта – это:

- а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- 1) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- 2) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- 3) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- а) экономические и социальные
- б) экономические и организационные
- в) **экономические и правовые**

4. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- а) большой бюджет
- б) **Высокая степень неопределенности и рисков**
- в) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

5. Цехи, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготавливающие тару для упаковки продукции, называются подсобными

6. Стоит ли отстаивать необходимость реализации проекта, если в результате анализа установлено, что $NPV > 0$, $PI > 1$, $IRR >$ ставки дисконтирования (цены капитала)?

1. Да

2. Нет

7. Процесс планирования включает 4 элемента, сопоставьте цифры и буквы:

1. Процесс планирования	А. Анализ
	Б. Разработка
	В. Распределение
	Г. Фиксация

Ответ: 1.А.Б.В.Г.

8. Для рационального распределения неизвестного заранее объема работ разрабатывается оперативный план работы на месяц

9. Позволяет проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения – методика планирования

10. Расходы по обслуживанию и руководству этим процессом относятся к общехозяйственным расходам

1. Имеются данные: Организация собственного дела позволит получить выручку от оказания услуг за год 240 тыс.руб., затраты на услуги составят- 175 тыс.руб. Рассчитать эффективность организации собственного дела

Решение: Прибыль $240 - 175 = 65$ тыс.руб.;

Рентабельность производства $65 : 175 = 37\%$

9. Имеются данные: инвестиции на создание собственного дела составили - 175 тыс.руб., прибыль составила- 35 тыс.руб. за год. Рассчитать окупаемость организации собственного дела

Решение: $175 : 35 = 5$ лет

10. Имеются данные: В цехе изготовлено 120 изделий по цене продажи 12 тыс.руб.

Определить выручку от продажи по цеху

Решение: $120 * 12 = 1440$ тыс.руб.

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

1. Риск-это

- а) разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели
- б) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна
- в) следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера

2. Какие потери можно считать финансовыми?

- а) **потери ценных бумаг**
- б) **потери сырья**

в) невыполнение сроков сдачи объекта

г) выплата штрафа

д) уплата дополнительных налогов

3. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?

1. Методы	А. учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
	Б. анализ чувствительности
	В. построение дерева решений
	Г. вероятностный метод
	Д. имитационное моделирование

Ответ: 1. Д.

4. Каким образом можно учитывать риск при расчете чистой приведенной стоимости?

а) в знаменателе формулы NPV посредством корректировки ставки дисконта

б) комбинация формул NPV посредством корректировки ставки дисконта

в) в знаменателе формулы NPV посредством корректировки чистых денежных потоков

г) в числителе формулы NPV посредством корректировки приведенной стоимости

5. Значение вероятности, определяющей рисковый капитал, задает уровень приемлемого риска:

6. «Деятельность любой организации всегда сопровождается рисками, присутствующими в ее внешней или внутренней среде» включает в себя смысл:

а) закона неизбежности риска

б) закона сочетания потенциальных потерь и выгод

в) закона прямой зависимости между степенью риска и уровнем планируемых доходов

7. Прогнозирование внешней обстановки относится к.....

а) методам компенсации рисков

б) методам уклонения от рисков

в) методам локализации рисков

г) методам диверсификации рисков

8. Риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль называются спекулятивными

9. Риски, которые обусловлены деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией называются внутренними

10. Распределение ответственности между участниками проекта относится к методам диверсификации рисков

1. В небольшом городе, где живет Алексей интернет-магазины не отличаются высокой обязательностью. Так, вероятность того, что нужный товар доставят из магазина «Электроник», составляет 0,7, а из магазина «Интернет +» - 0,85. Молодой человек заказал необходимый товар сразу в двух магазинах. Определите вероятность того, что ни один магазин не доставит товар. Считать, что интернет -магазины работают независимо друг от друга.

Решение.

Вероятность того, что первый магазин не доставит товар, равна $1 - 0,7 = 0,3$. Вероятность того, что второй магазин не доставит товар, равна $1 - 0,85 = 0,15$. Поскольку эти события независимы, вероятность их произведения (оба магазина не доставят товар) равна произведению вероятностей этих событий: $0,3 \cdot 0,15 = 0,045$.

Ответ: 0,045. Вероятность мала, поэтому его подход оптимален с точки зрения вероятности.

2.В супермаркете стоят 3 банкомата разных банков. Вероятность того, что один из них неисправен составляет: 0,15 для первого банкомата, 0,12 для второго и 0,17 для третьего независимо друг от друга. Найдите вероятность того, чтобы хотя бы один банкомат в супермаркете был исправен.

Решение.

Вероятность того что все банкоматы неисправны составляет:

$$0,15 \times 0,12 \times 0,17 = 0,00306$$

При всех других ситуациях будут исправны от 1 до 3 банкоматов. Т.е.

$$1 - 0,00306 = 0,99694$$

Ответ: 0,99694. Именно благодаря расчетам вероятности чаще всего в банках определенное количество банкоматов.

3.Автоматическая линия изготавливает одну из деталей для автомашины. Вероятность того, что готовая деталь неисправна, равна 0,03. После изготовления каждая деталь проходит систему контроля. Вероятность того, что система забракует неисправную деталь, равна 0,98. Вероятность того, что система по ошибке забракует исправную деталь, равна 0,01. Найдите вероятность того, что случайно выбранная деталь будет забракована системой контроля.

Решение.

Ситуация, при которой деталь будет забракована, может сложиться в результате событий: А -деталь действительно неисправна и забракована справедливо или В -деталь исправна, но по ошибке забракована. Это несовместные события, вероятность их суммы равна сумме вероятностей этих событий. Имеем:

$$P(A+B) = P(A)+P(B) = 0,98 \times 0,03 + 0,97 \times 0,01 = 0,0294 + 0,0097 = 0,0391$$

Ответ: 0,0391. Вероятность дает возможность сделать вывод, что только около 4% система бракует.

ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1. Цель комплексной подготовки производства

1) Подготовить документацию для изготовления новой продукции.

2) Выдача подразделениям, предприятиям утвержденных технологий производства в соответствии с нормативами по количеству, качеству, затратам, срокам и другим параметрам.

3) Разработать план производственного процесса предприятия.

2. Главная задача технологической подготовки производства

1) Анализ существующих технологий, оборудования, производственных мощностей предприятия;

2) Создать оптимальные предпосылки для выпуска в кратчайший срок с минимальными затратами современных изделий, удовлетворяющих потребностям рынка.

3) Разработка технологических процессов новой продукции;

4) Нормирование потребностей в материально-технологических ресурсах

3. План, направленный на решение конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде, является оперативным;

4. При планировании сбыта определяются:

1) Объемы сбыта в натуральном и стоимостном выражении;

2) География сбыта;

3) Характер поставок;

4) Формы реализации продукции.

5. Какой из плановых показателей определяет степень доходности (норму прибыли предприятия):

1. Расчетный доход производства;

2. Рентабельность производства, рассчитанная как отношение планируемой операционной прибыли на используемые активы;

6. Самостоятельность в принятии плановых решений называется децентрализацией;

7. Процесс производства – это превращение сырья в готовую продукцию

8. Стратегический план нацелен на:

1. Долгосрочное качественно определенное развитие организации
2. Рациональное распределение имеющихся материально-технических ресурсов в течение промежутка времени, определенного данным планом
3. Выработку стратегии выхода организации на рынок

9. Разработка бизнес-плана преследует цель - привлечение денежных средств

10. Установите соответствие видов планирования

1. Оперативный план- документ, определяющий конкретную текущую хозяйственную деятельность, последовательность и сроки совершения операций при наиболее рациональном маневрировании собственными и заемными денежными ресурсами

2. Стратегический план- определяет направление развития компании. Включает анализ рынка, целевой аудитории, оптимизацию рабочих процессов и другие действия

3. Календарный план - распределяет стратегические и тактические задачи по конкретным периодам и датам

4. Бизнес-планирование - план осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащий сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге..

1. Имеются данные: в отчетном году среднегодовая стоимость основных фондов составила 60 тыс.руб., выручка – 33 тыс.руб. На будущий год предусмотрено увеличение выручки на 5 %, Определить: фондоотдачу отчетного года и планового.

Решение: $33:60=0,55$ отч.; $33*1,05: 60=0,58$ план.

2. Имеются данные: в отчетном году среднегодовая стоимость основных фондов составила 80 тыс.руб., выручка – 35 тыс.руб. На будущий год предусмотрено увеличение стоимости основных фондов на 3 %, Определить: фондоемкость отчетного года и планового.

Решение: $35:80=0,44$ отч.; $35: 60*1,03=0,57$ план.

3. Имеются данные: в отчетном году среднегодовая стоимость основных фондов составила 97 тыс.руб., прибыль – 25 тыс.руб. Определить уровень рентабельности основных фондов.

Решение: $25:97=25,7\%$

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Процесс планирования включает 4 элемента, сопоставьте цифры и буквы:

1. Процесс планирования	А. Анализ
	Б. Разработка
	В. Распределение
	Г. Фиксация

Ответ: 1.А.Б.В.Г.

2. Планирование служит основой реализации следующих функций, сопоставьте цифры и буквы:

1. Функции планирования	А. Руководства
	Б. Координации
	В. Обеспечения
	Г. Контроля

Ответ: 1.А.Б.В.Г.

3. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- а) трудовыми ресурсами
- б) трудовыми и финансовыми ресурсами

в) финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

4. Целью планирования деятельности организации является:

а) обоснование расхода всех видов ресурсов

б) определение целей, средств и сил

в) Определение будущей прибыли

3) последовательный, параллельный, параллельно-последовательный.

5. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

1. Процесс планирования	А. определение целей и задач
	Б. оценка ресурсов
	В. образование команды
	Г. управление рисками и разработка альтернативного плана действий
	Д. создание конкурентных преимуществ
	Е. определение временных рамок и методов оценки

Ответ: 1.А.Б.Г Д..Е.

6. Чтобы определить годовую производительность рабочего на предприятии необходимо:

1) планируемые трудозатраты разделить на планируемый объем работ

2) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты

3) планируемые трудозатраты разделить на эффективный фонд рабочего времени

4) планируемый объем работ разделить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего

7. Затраты на НИОКР включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность?»

8. Разработка бизнес-плана завершается финансовым планом

9. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение основной и дополнительной видов заработной платы

10. Текущий план работы предприятия разрабатывается сроком на 1 год

Задачи

1. Имеются данные: площадь посева зерновых - 200 га;

общие прямые затраты по культуре составили – 2,7тыс. руб. на 1 га;

затраты на организацию и управление – 18% от прямых затрат. Определить себестоимость зерна.

Решение: $200 \cdot 2,7 \cdot 1,18 = 637$ тыс.руб.

2. Имеются данные: выручка от реализации составила 2200 тыс.руб., прочие доходы 185 тыс.руб., себестоимость продукции 980 тыс.руб. Определить прибыль.

Решение: $2200 + 185 - 980 = 1405$ тыс.руб.

3. Имеются данные: прибыль на предприятии составила 450 тыс.руб., себестоимость продукции 1080 тыс.руб. Определить рентабельность производства.

Решение: $450 : 1080 = 41,6\%$

ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий

1. Элементы, связанные с обслуживанием населения и составляющие материальную базу: здравоохранение, культуру, розничную торговлю, отдых-это социальная инфраструктура:

2. Совокупность отраслей, характеризующаяся определенными пропорциями и взаимосвязями, представляет собой отраслевую структуру экономики:

3. Понятие устойчивого развития предполагает

1. динамичное духовное развитие на фоне значительного ограничения потребностей человека
2. динамичное равновесие материального и духовного, природного и сознательного начал в жизни человечества

3. динамичный экономический рост и повышения уровня самосознания человечества
динамичный духовный рост и повышение уровня материального благосостояния человечества

4. На основе трудового потенциала населения может быть рассчитан его экономический потенциал:

5. Муниципальный район — это несколько поселений, объединённых общей территорией.

6. Соотношение добычи разных видов топлива и выработанной энергии (приход) и использование их в национальном хозяйстве (расход) называется ...

1. производственным балансом
2. отраслевой структурой
3. топливно-энергетическим балансом

7. Чем выше производительность труда:

1. тем больше выполнения проекта организаций
2. тем больше выполнения каждой работы
3. тем больше создается продукции на каждую единицу затраченного труда

8. Унитарными могут быть только государственные и муниципальные предприятия.

9. Представительный орган муниципального района

1. может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов
2. может избираться на муниципальных выборах
3. может назначаться органами власти субъекта

10. На публичные слушания должны выноситься:

1. проект бюджета субъекта
2. проект Устава МО
3. проект местного бюджета
4. вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан

1. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: непосредственные расходы сектора государственного управления — 95; платежи в бюджеты сектора государственного управления — 14; платежи на том же бюджетном уровне государственного управления — 12; платежи, поступившие от других бюджетных уровней, — 31,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5.

Определите чистые расходы и нетто-расходы сектора государственного управления.

Решение

Валовые расходы = $95 + 14 = 109$ млрд руб.; чистые расходы = $109 - 12 = 97$ млрд руб.; нетто-расходы = $97 - 31,5 = 65,5$ млрд руб. Особые финансовые операции при расчете данных показателей учету не подлежат.

2. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: чистые расходы сектора государственного управления — 97; нетто-расходы сектора государственного управления — 65,5; текущие трансферты, доходы от собственности и субсидии, полученные от остального мира — 21,5; расходы на оплату продуктов и услуг, предоставленных другими секторами экономики — 6,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5.

Определите деагрегированное сальдо финансирования (ДСФ) и заключительное сальдо бюджетного финансирования (ЗИСФ).

Решение

$ДСФ = 97 - 21,5 = 75,5$ млрд руб.; $ЗИСФ = 75,5 + 10,5 = 86$ млрд руб.

3. Определите сальдо текущих трансфертов государственного управления по следующим условным данным, млн руб. Передача продуктов питания в рамках гуманитарной помощи — 155; передача потребительских товаров в рамках гуманитарной помощи — 140; военная помощь — 255, в том числе передача капитальных благ — 128; взносы в фонды международных организаций — 30; получено текущих трансферов — 315.

Решение

$-155 - 140 - 255 + 128 - 30 + 315 = -137$ млн руб.

Критерии оценки: ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10

Оценка	Количество баллов	Процент правильных ответов
«отлично»	24,1-30	86
«хорошо»	18,1-24,0	71
«удовлетворительно»	10,1-18,0	51
«неудовлетворительно»	≤ 10	Менее 51

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Финансы и финансовый менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Акифьева Лариса Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Шамина Ольга Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Финансы и финансовый менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Акифьева Лариса Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Финансы и финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: изучение закономерностей денежного оборота хозяйствующего субъекта; изучение особенностей организации управления финансами; освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала; изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента; формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия; формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике; овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений; овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков; овладение методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Финансовый и управленческий учет
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Планирование и бюджетирование
2.2.3	Бизнес-планирование
2.2.4	Стратегический менеджмент
2.2.5	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Инновационный менеджмент
2.2.8	Управление инвестициями

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИД-1.ОПК-1:	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
ИД-2.ОПК-1:	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
ИД-3.ОПК-1:	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	
ИД-1.ПК-4:	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4:	Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4:	Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач. Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов Уметь: Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач Умеет: планировать, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Владеть: Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач. Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Финансы					
1.1	Модульная единица 1. Основы управления финансами /Тема/	7	0			
1.2	Финансовое регулирование. Управление финансами. Финансовая политика. /Лек/	7	1		Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
1.3	Перспективные направления в развитии финансов. Финансовая система. /Ср/	7	5		Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
1.4	Модульная единица 2. Финансовая грамотность /Тема/	7	0			
1.5	Основы финансовой грамотности. Формирование практических навыков оптимизации личного (семейного) бюджета. Финансовое мошенничество. /Лек/	7	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	дистанционное тестирование
1.6	Депозитный договор. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора. Кредитный договор. Анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора. /Ср/	7	3	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Финансовый менеджмент					
2.1	Модульная единица 3. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией /Тема/	7	0			
2.2	Понятие, содержание и принципы финансового менеджмента. Цели и задачи финансового менеджмента организации. Механизм финансового менеджмента. Объекты и субъекты управления финансами. Функции финансового менеджмента. /Ср/	7	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.3	Модульная единица 4. Специальные области финансового менеджмента /Тема/	7	0			

2.4	Организационная структура финансового менеджмента. Финансовый менеджмент в транснациональных корпорациях. Отчетность в системе международных источников финансовой информации. Финансовая политика организации. Роль финансового менеджмента в системе управления организацией. Понятие финансов организации и их функции. Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Международные источники финансирования. /Ср/	7	20	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.5	Модульная единица 5. Методы оценки финансовых активов /Тема/	7	0			
2.6	Практическое занятие № 1. Методы оценки финансовых активов /Пр/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	учебные задачи
2.7	Операции наращения и дисконтирования. Процентные ставки и методы начисления. Понятие простого и сложного процента. Области применения схем начисления процентов. Понятие приведенной стоимости. Оценка аннуитетов. Модель оценки доходности финансовых активов (САРМ). Механизм финансового менеджмента. Объекты и субъекты управления финансами. Функции финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента: концепция денежного потока, концепция временной ценности денежных средств, концепция компромисса между риском и доходностью, концепция стоимости капитала, концепция эффективности рынка, концепция асимметричной информации, концепция агентских отношений, концепция альтернативных затрат, или затрат упущенных возможностей, концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта. Оценка доступности финансовых ресурсов к потреблению. Методы оценки риска. Понятие риска, виды рисков. Риск невостребованности продукции. Валютный риск. Инвестиционный риск. /Ср/	7	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.8	Модульная единица 6. Управление оборотными средствами /Тема/	7	0			

2.9	Практическое занятие № 2. Управление оборотными средствами /Пр/	7	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	учебные задачи
2.10	Управление производственными запасами. Управление дебиторской задолженно-стью. Оптимизация остатка денежных средств. Состав и структура оборотных средств. Экономическая сущность оборотного капитала организации. Источники формирования оборотных средств организации. Виды стратегии финансирования текущих активов. Классификация денежных потоков. Показатели эффективности использования оборотного капитала организации. /Ср/	7	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.11	Модульная единица 7. Управление капиталом /Тема/	7	0			
2.12	Структура и стоимость капитала. Основные методики дивидендных выплат. Регулирование курса акций. Эффект финансового рычага. Эффект операционного рычага. Сопряженный эффект финансового и операционного рычагов. Сущность и задачи управления капиталом организации. Классификация капитала. Оптимальная целевая структура капитала. Сущность и значение дивидендной политики. Теоретические основы дивидендной политики. Факторы, определяющие дивидендную политику. Факторы, влияющие на формирование рациональной структуры средств организации. Классификация затрат организации. /Ср/	7	20	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.13	Модульная единица 8. Финансовые решения по инвестиционным проектам /Тема/	7	0			
2.14	Методы оценки инвестиционных проектов. /Лек/	7	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.15	Практическое занятие № 3. Финансовые решения по инвестиционным проектам /Пр/	7	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	учебные задачи

2.16	Анализ альтернативных проектов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска. Оптимизация распределения инвестиций по нескольким проектам. /Ср/	7	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.17	Модульная единица 9. Антикризисное управление в организации /Тема/	7	0			
2.18	Оценка потенциального банкротства организации. /Лек/	7	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.19	Практическое занятие 4. Антикризисное управление организацией. /Пр/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	учебные задачи
2.20	Антикризисное управление организацией. /Ср/	7	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	дистанционное тестирование
2.21	зачет /Зачёт/	7	0	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	вопросы для промежуточной аттестации и задачи

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении к рабочей программе дисциплины (см. документ "Фонд оценочных средств по дисциплине "Финансы и финансовый менеджмент")

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Поляк Г. Б., Акодис И. А., Колчин С. П., Лукасевич И. Я., Пантелеев А. П., Половников В. А.	Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Беляева Т. П., Гусейнова Г. М., Добросердова И. И., Дьячкина Л. А., Евстафьева И. Ю., Жилюк Д. А., Иванова Н. Г., Канкулова М. И., Кацюба И. А., Львова Ю. Н., Морунова Г. В., Овечкина А. И., Павлов Г. С., Павлова И. Н., Петрова Н. П., Петухова Р. А., Писклюкова Е. В., Присяжная Р. И., Скороход А. Ю., Татаринцева С. Г., Тумарова Т. Г., Утевская М. В., Федоров К. И., Федорова С. В., Федосов В. А., Фирсова Е. А.	Финансы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ключников И. К., Молчанова О. А.	Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Фрицлер А. В., Тарханова Е. А.	Персональные (личные) финансы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Лукасевич И. Я.	Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Поляк Г.Б.	Финансовый менеджмент	Москва: ООО "ЮНИТИ-ДАНА", 2009
Л2.5	Лукасевич И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.6	Лукасевич И. Я.	Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ
Э2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э3	Официальный сайт Правительства РФ
Э4	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области
Э5	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Э6	Сайт по финансовой грамотности банка России

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.2	Windows XP Professional
6.3.1.3	Программный комплекс «Финансовый аналитик» вер. 1.0

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
144	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.
146	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины "Финансы и финансовый менеджмент"

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Для освоения результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой);
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
3. Комплект учебных задач;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Дайте определение анализу, экономическому анализу, и управленческому анализу?
2. Что собой представляет объекты и субъекты управленческого анализа?
3. Что такое процесс управления?
4. Какова система целей и задач управленческого анализа?
5. От чего зависит оптимальность принимаемого управленческого решения?
6. Назовите и охарактеризуйте функции управления.
7. Что такое обратная связь в системе управления?
8. Назовите особенности управленческого анализа.
9. В чем отличия понятий «метод» и «методика» анализа?
10. Каковы характерные особенности метода управленческого анализа?
11. Какие методы относятся к качественным?
12. Какие количественные методы применяются в управленческом анализе?
13. Что такое вертикальный и горизонтальный анализ?
14. Что такое факторный анализ? Каковы его задачи и в каких случаях используется в управленческом анализе?
15. В чем сущность трендового анализа?
16. Какие методы стохастического анализа можно использовать в практическом анализе?
17. Каковы особенности применения экономико-математических методов в практическом анализе?
18. В чем сущность методов интеллектуального анализа данных?
19. В чем заключается стратегический анализ среды деятельности предприятия?
20. Какие разделы и показатели включаются в стратегический план?

21. Назовите методы стратегического анализа и объясните их сущность.
22. Что такое бизнес-план? Каковы цели и в каких случаях составляется бизнес-план?
23. Что такое анализ внешней среды?
24. В чем заключается PEST-анализ?
25. Что такое жизненный цикл продукта?
26. Назовите элементы анализа покупательной способности.
27. Из каких этапов состоит анализ конкурентной среды?
28. Какие факторы влияют на действия конкурентов?
29. Охарактеризуйте направления анализа сильных и слабых сторон конкурентов.
30. Назовите цели и задачи анализа технико-организационного уровня производства.
31. Перечислите направления и показатели анализа техники и технологии производства.
32. Каковы основные направления анализа уровня управления?
33. Охарактеризуйте систему показателей производства и продажи продукции.
34. С какой целью оценивается выполнение плана по ассортименту?
35. Перечислите обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели качества продукции.
36. Назовите источники резервов увеличения объема продажи продукции.
37. Как соотносятся понятия «расходы» и «затраты»?
38. По каким признакам классифицируются затраты?
39. Какие виды анализа используются для оценки уровня затрат?
40. Каковы задачи ретроспективного анализа затрат?
41. В чем особенность проведения перспективного анализа затрат?
42. Перечислите источники информации для анализа затрат.
43. Каковы источники резервов снижения себестоимости?
44. Какие методы используются для деления затрат на постоянные и переменные?
45. Почему на практике используется бухгалтерская модель безубыточности?
46. Что такое маржинальный доход?
47. Какие факторы влияют на порог рентабельности?
48. Что относится к понятию «финансовый результат» деятельности предприятия?
49. Что относится к нефинансовым результатам деятельности предприятия?
50. Назовите направления повышения прибыли предприятия.

Примерный перечень практических заданий

первый уровень – выполнение задач по заданному алгоритму

1. Вкладчик вложил 100 000 руб. при простой ставке 3% годовых. Рассчитайте какая сумма будет на его лицевом счету через 5 лет.

второй уровень – задачи, направленные на обобщение знаний, фактов, событий

1. Рассмотрите инвестиционный проект:

Инвестиции	(в долл.)	
	Первоначальный поток	Поток денежных средств
1	-10 000	+20 000
2	-5 000	+12 000
3	-5 000	+5 500
4	-2 000	+5 500

Вычислите:

1. Какова чистая текущая (приведенная) стоимость и индекс прибыльности (коэффициент рентабельности) каждого следующего вида инвестиций, если требуемая альтернативная ставка равна 10 %.

2. Какие инвестиции имеют большую стоимость?
3. Предположим, что каждый вид инвестиций может потребовать использования одного и того же участка земли. Следовательно, вы можете осуществить только один из них. Какой?

творческие практические задания, требующие применения знаний в нестандартных ситуациях

1. У компании имеются два проекта А и Б. Каждый проект имеет издержки в 10 000 долл., а альтернативная стоимость капитала для каждого проекта составляет 12 %. Ожидаемые чистые денежные поступления от этих проектов составляют:

Год	Проект А	Проект Б
0	-10 000	-10 000
1	6 500	3 500
2	3 000	3 500
3	3 000	3 500
4	1 000	3 500

Подсчитайте:

1. Каков период окупаемости для каждого проекта, чистую приведенную стоимость, коэффициент внутренней нормы доходности при $r_2 = 20\%$.
2. Какой проект или проекты должны быть приняты, если они независимые?
3. Какой проект должен быть принят, если они взаимно исключаемые?

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

по компетенции УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngici.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

1. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания.

Что можно определить, как «...получение ключевых (наиболее информативных) параметров, дающих объективную и наиболее точную картину экономического, хозяйственного состояния и финансовых результатов деятельности предприятия»?

Ответ: Цель управленческого анализа

2. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Управленческий анализ решает следующие задачи:

- способствует лучшему использованию ресурсов, выявляя неиспользованные возможности, указывая направления поиска резервов и пути их реализации;
- принятие решения по ассортименту и качеству продукции, запуску в производство новых

образцов продукции;

- выбор политики ценообразования;
- анализ взаимосвязи объема продаж, затрат и прибыли с целью управления безубыточностью производства;
- способствует воспитанию коллектива организации в духе бережливости и экономии;
- воздействует на совершенствование механизма самоокупаемости предприятия, а также самой системы управления, вскрывая ее недостатки, указывая пути лучшей организации управления;
- выявляет внутренние и внешние факторы, стабильный или случайный характер отклонений и является инструментом обоснованного планирования;
- устанавливает основные закономерности развития предприятия;
- разработка стратегии управления затратами на производство по отклонениям, по центрам затрат, ответственности.

3. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Современная система управления — это сложный и процесс. В сегодняшних условиях для большинства предприятий характерно принятие управленческих решений как реакции на текущие проблемы.

4. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Процесс управления — непрерывный, целенаправленный социально-экономический и организационно-технический процесс, осуществляемый с помощью различных методов и технических средств для поставленных задач.

5. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- Функции процесса управления
- **Последовательность принятия управленческого решения**
- Уровни принятия решений
- Иерархия обратной связи

6. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Что можно определить как «...обеспечение условий, необходимых для реализации поставленных целей, а среди них решающее место отводится экономическим методам целенаправленного воздействия на объект управления»?

Ответ: Основная задача системы управления

7. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Принципами управленческого анализа можно считать:

- ясность
- неясность

- отсутствие учета специфики
- выделение ведущего звена
- научная обоснованность
- субъективность
- сопоставимость (сравнимость)
- качественная определенность
- комплексность
- оперативность
- «лоскутность»
- несопоставимость результатов
- избирательность
- количественную определенность
- учет специфики предприятия
- оптимальность
- объективность
- системность

8. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что можно определить как «...- это совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработки управленческих решений»?

- корпоративная информационная система (КИС)
- **экономическая информационная система (ЭИС)**
- информационная система менеджмента (ИСМ)
- маркетинговая информационная система (МИС)

9. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Система экономических показателей — совокупность **взаимосвязанных** систематизированных показателей, характеризующих экономику в целом, ее отрасль, регион, сферу экономической деятельности, группу однородных экономических процессов.

10. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Система показателей деятельности предприятия строится на следующих методологических принципах и выполняет следующие функции:

- определение резервов и выработки дальнейшей стратегии развития предприятия
- сопоставление в динамике и соизмерение с данными бухгалтерского учета, обеспечение информацией, а также прямой и обратной связи
- полное отражение деятельности предприятия в целом и учет особенностей каждого хозяйственного уровня
- комплексное изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятия и управления ею
- учет организационных и специфических особенностей вида деятельности
- аналитичности информации родственных предприятий
- достоверное отражение объективной экономической сущности хозяйственных процессов
- достижение уровня аналитичности различных блоков информации по одному и тому же уровню иерархии
- оптимального (нормативного) уровня, определяемый расчетным путем

Комплект тестовых заданий

по компетенции ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20909>)

1. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что представлено на рисунке?



- ☐ Классификация целей организации
- ☐ Структура стратегического управления+
- ☐ Структура финансового управления
- ☐ Классификация задач организации

2. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Пример какого анализа приведен на рисунке? ОТВЕТ _____



Выберите один правильный ответ

- ☒ Матрица SWOT-анализа

3. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Пример какого анализа приведен на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Пример схемы SWOT-анализа
- ☐ Пример SNW-анализа

- Пример GAP-анализа для решения задачи увеличения объема продаж

- Матрица первичного стратегического SWOT-анализа

4. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Пример какого анализа приведен на рисунке? Правильный ответ



правильный ответ

- Диаграмма Исикавы

5. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- Пример схемы SWOT-анализа
- Алгоритм стратегического управления
- Алгоритм оперативного управления
- Акроним SWOT

6. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. По существу, матрица SWOT-анализа представляет собой удобный инструмент структурного описания характеристик среды и предприятия.

7. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Пример какого анализа приведен на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- Пример схемы SWOT-анализа

- ☐ Алгоритм стратегического управления
- ☐ Акроним SWOT
- ☐ Алгоритм оперативного управления

8. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Пример какого анализа приведен на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Пример схемы SWOT-анализа
- ☒ Матрица первичного стратегического SNW-анализа
- ☐ Пример SNW-анализа
- ☐ Акроним SWOT

9. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Структура мезосреды
- ☒ Пример стратегической карты
- ☐ Сфера деятельности предприятия
- ☐ Среда деятельности предприятия

10. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на

рисунке? Ответ _____.



правильный ответ

- Структура мезосреды

Комплект тестовых заданий

по компетенции ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

1. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что можно определить как «... - показывает, характеризует состояние экономики, ее объектов, протекающих в ней процессов в прошлом, настоящем и будущем.»?

- Бухгалтерские показатели
- Маркетинговые показатели
- **Экономический показатель**
- Показатель менеджмента

2. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- **Функции процесса управления**
- Иерархия обратной связи
- Последовательность принятия управленческого решения
- Уровни принятия решений

3. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- Функции управленческого менеджмента
- **Направления управленческого анализа**
- Функции управленческого анализа
- Направления управленческого менеджмента

4. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- **Классификация документов**
- Систематизация документов
- Виды документов
- Типы документов

5. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что можно определить как «... - показывает, характеризует состояние экономики, ее объектов, протекающих в ней процессов в прошлом, настоящем и будущем.»?

- Бухгалтерские показатели
- Маркетинговые показатели
- Экономический показатель**
- Показатель менеджмента

6. Инструкция: Решите задачу и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- Характеристика показателей управленческого анализа
- Характеристика экономических показателей маркетинга
- Характеристика экономических показателей
- Характеристика показателей в менеджменте

7. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ:



Ответ: Виды документов

8. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ _____.



Ответ: Уровни принятия решений

9. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ: _____



Ответ: Иерархия обратной связи

10. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ: _____.



- **Последовательность принятия управленческого решения**

Комплект тестовых заданий

по компетенции ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

1. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Уровень управления можно охарактеризовать как способность выработки обоснованного управленческого решения, обусловленную соответствием управляющей системы объекту управления. Анализ уровня управления проводится по следующим направлениям:

- ☒ анализ технической оснащенности и методов управления
- ☒ анализ организационной структуры управления
- ☒ анализ эффективности маркетинга
- ☒ анализ организации труда и состава управленческого персонала
- ☒ анализ эффективности управления
- ☒ анализ эффективности информатизации

2. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Уровень технической оснащенности управленческих подразделений можно определить с помощью таких показателей, как:

- ☒ разделение функций управления (отсутствие дублирования функций, степень регламентации)
- ☐ условия труда и загруженности управленческого персонала
- ☒ наличие и использование современных информационных технологий управления
- ☒ стоимость вычислительной техники, ее доля в общей стоимости основных средств
- ☐ соответствия квалификационного состава работников аппарата управления штатному расписанию
- ☒ степень реализации предоставленных прав структурным подразделениям

3. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Система показателей качества продукции
- ☐ Схема показателей объема производства и продажи продукции
- ☐ Причины невыполнения плана по ассортименту
- ☐ Система показателей ритмичности

4. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☒ Система показателей объема производства и продажи продукции
- ☐ Причины невыполнения плана по ассортименту
- ☐ Система показателей качества продукции
- ☐ Система показателей ритмичности

5. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Система показателей качества продукции
- ☐ Схема показателей объема производства и продажи продукции
- ☒ Причины невыполнения плана по ассортименту
- ☐ Система показателей ритмичности

6. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке?



Ответ:

- ☐ Система показателей качества продукции

7. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Результат — конечный итог, следствие, завершающее собой какие-нибудь действия, явления, развитие чего-нибудь. Слово «результативный» значит заверченный, являющийся результатом.

8. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Коэффициент соотношения доходов и расходов организации рассчитывается следующим образом:

Выберите один правильный ответ

- ☐ $K_{ДР} = [Все\ доходы] - [Все\ расходы]$
- ☐ $K_{ДР} = [Все\ доходы] + [Все\ расходы]$
- ☐ $K_{ДР} = [Все\ доходы] \cdot [Все\ расходы]$
- ☒ $K_{ДР} = [Все\ доходы] / [Все\ расходы]$

9. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Коэффициенты оценки рентабельности (прибыльности) — система показателей, характеризующих способность предприятия генерировать необходимую прибыль в процессе своей хозяйственной деятельности и определяющих общую эффективность использования активов и вложенного капитала.

10. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке? Ответ:



- ☒ Матрица эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Комплект тестовых заданий

по компетенции ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства.

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

1. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что можно определить, как «... - диалектический способ познания, путь исследования своего предмета, т.е. хозяйственных и финансовых процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости.»?

Ответ: Метод управленческого анализа

2. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде слова. Под факторным анализом понимается методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия на величину результативных показателей.

3. Инструкция: Сопоставьте понятия и их описание.

К качественным (неформализованным, логическим) методам относятся – Количественные (формализованные) методы –

это приемы, использующие математику. Вследствие их применения можно получить довольно точный результат или несколько результатов для дальнейшего выбора верного с помощью уже логических методов.

относятся аналитические приемы и способы, основанные на логическом мышлении, на использовании профессионального опыта аналитика, профессиональной интуиции.

4. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке?

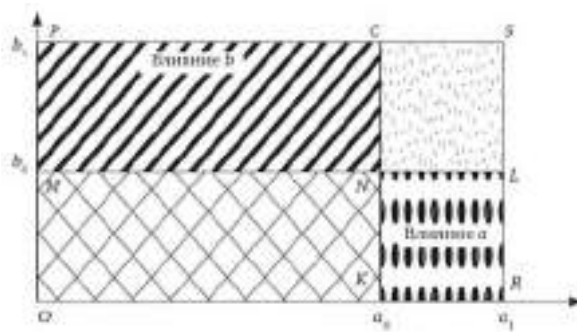
Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+, -)	Подстановки				Влияние факторов
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
a	a ₀	a ₁	±Δa	a ₀	a ₁	a ₁	a ₁	±Δa ^a = a ₁ - a ₀
b	b ₀	b ₁	±Δb	b ₀	b ₁	b ₁	b ₁	±Δb ^b = b ₁ - b ₀
c	c ₀	c ₁	±Δc	c ₀	c ₁	c ₁	c ₁	±Δc ^c = c ₁ - c ₀
d	d ₀	d ₁	±Δd	d ₀	d ₁	d ₁	d ₁	±Δd ^d = d ₁ - d ₀
Y	Y ₀	Y ₁	±ΔY	Y ₀	Y ₁	Y ₁	Y ₁	±ΔY = ±Δa ^a ±Δb ^b ±Δc ^c ±Δd ^d

Ответ: Алгоритм анализа методом цепной подстановки

5. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. К основным задачам факторного анализа относятся:

- ☒ отбор факторов, которые определяют исследуемые результативные показатели
- ☐ отбор аргументов, которые определяют исследуемые результативные показатели
- ☐ моделирование взаимосвязей между результативным показателем и аргументами
- ☒ расчет влияния факторов и оценка роли каждого из них в изменении величины результативного показателя
- ☒ моделирование взаимосвязей между результативным показателем и факторами
- ☐ определение формы зависимости между аргументами и результативными показателями
- ☒ работа с факторной моделью (практическое ее использование для управления экономическими процессами)
- ☒ классификация и систематизация факторов с целью обеспечения возможностей системного подхода
- ☒ определение формы зависимости между факторами и результативными показателями
- ☐ классификация и систематизация аргументов с целью обеспечения возможностей системного подхода

6. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



- ☐ Графическое изображение анализа интегральным методом
- ☒ Графическое изображение факторного анализа
- ☐ Алгоритм анализа методом абсолютных разниц
- ☐ Алгоритм анализа методом цепной подстановки

7. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Содержание анализа методом абсолютных разниц
- ☒ Содержание факторного стохастического анализа
- ☐ Содержание анализа интегральным методом
- ☐ Содержание анализа методом цепной подстановки

8. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Этапы решения задачи двойственным симплекс-методом
- ☐ Этапы решения задач нелинейного программирования
- ☐ Этапы решения задач линейного программирования
- ☒ Этапы решения задачи симплекс-методом

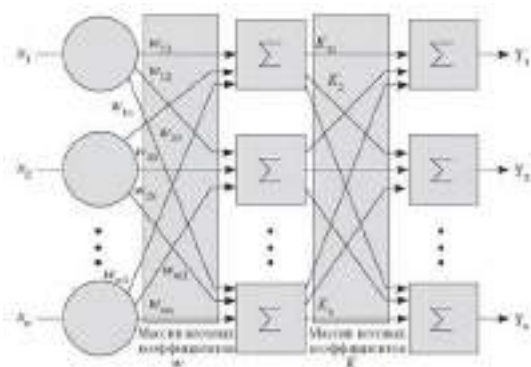
9. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Что представлено на рисунке?



Выберите один правильный ответ

- ☐ Методы оперативно-аналитического анализа данных
- ☐ Методы визуального анализа данных
- ☒ Методы интеллектуального анализа данных
- ☐ Методы информационно-поискового анализа данных

10. Инструкция: прочитайте текст и запишите ответ в виде словосочетания. Что представлено на рисунке?



Ответ

- Схема двухслойной нейронной сети

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	до 50 % правильных ответов
Начальный	5-6,9 баллов	51-80 % правильных ответов
Базовый	7,0-8,9 баллов	81-90 % правильных ответов
Продвинутый	9-10 баллов	91-100 % правильных ответов

Комплект учебных задач

(полный комплект задач размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22511>))

Учебная задача 1. Задача: Методом цепной подстановки определите влияние каждого фактора на изменение точки безубыточности. Рассчитайте темп роста точки безубыточности. Какое управленческое решение Вы бы предприняли?

Показатель	План	Факт
Количество выпущенной продукции, шт.	170	250
Цена единицы продукции, руб.	100	90
Общие постоянные издержки, руб.	2800	3000
Общие переменные издержки, руб.	10000	12000

Учебная задача 2. Задача: В 50-е гг. Швейцария была практически монополистом на мировом рынке сбыта часов. С целью удержания конкурентного преимущества швейцарскими бизнесменами, определявшими деловую политику фирм по производству часов, было принято решение запретить экспорт оборудования для производства часов в другие страны. Задание. Оцените управленческое решение, принятое швейцарскими бизнесменами. Считаете ли вы решение, принятое ими, правильным при условии, что вы обладаете информацией о динамике изменения спроса на мировом рынке часов по сегодняшний день?

Учебная задача 3. Проведите управленческий анализ в программном продукте «Бизнес-аналитик» на примере предприятия, закрепленной за вами по производственной практике. Автоматически вычислите предложенные показатели, постройте графики. Сформируйте отчет о финансовых результатах организации. Сделайте выводы.

Учебная задача 4. Используя данные таблицы, определить изменение объема производства продукции за счет структурного фактора.

Таблица – Анализ структуры товарной продукции

Изделие	Оптовая цена за ед., руб	Объем производства продукции, шт		Товарная продукция в ценовых планах, тыс. руб.			Изменение товарной продукции за счет структуры, тыс. руб.
		план	факт	план	факт при плановой структуре	факт	

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	при решении задачи допущены ошибки и неточности, в выводе допущены ошибки и неточности
Базовый	7,0-8,9 баллов	при решении задачи допущены незначительные ошибки и неточности, в выводе допущены незначительные ошибки и неточности
Продвинутый	9-10 баллов	задача решена верно, даны полные, логичные и обоснованные выводы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент» применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	60	
Выполнение всех практических заданий	До 60 баллов	до 60 б за каждое решение ситуационных задач (кейс-задач), учебной задачи (6*5=30)
Промежуточная аттестация – зачет <i>Теоретический вопрос 1 -15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -15 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-10 баллов</i>	40	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Финансы и финансовый менеджмент»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Цифровой маркетинг
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	134	134	134	134
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

преподаватель кафедры "Организация и менеджмент", Минина Наталья Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры "Организация и менеджмент", Большакова Юлия Александровна

Рабочая программа дисциплины

Цифровой маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Цифровой маркетинг» является формирование у студентов знаний, Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: ☐ сформировать способность оценивать факторы, влияющие на эффективность внедрения и последующего развития цифрового маркетинга в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; ☐ сформировать готовность применять различные методы и инструменты, используемые при планировании, организации и контроле маркетинговых мероприятий в условиях развития цифровой экономики; ☐ сформировать способность определять инновационные подходы к управлению маркетингом товаров и услуг с применением информационных технологий; ☐ сформировать способность оценивать эффективность проведенных маркетинговых мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию
1.2	Цель освоения дисциплины: навыков и компетенций, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности, а также продвижения компаний и продуктов в Интернете, формирование целостного Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: ☐ сформировать способность оценивать факторы, влияющие на эффективность внедрения и последующего развития цифрового маркетинга в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; ☐ сформировать готовность применять различные методы и инструменты, используемые при планировании, организации и контроле маркетинговых мероприятий в условиях развития цифровой экономики; ☐ сформировать способность определять инновационные подходы к управлению маркетингом товаров и услуг с применением информационных технологий; ☐ сформировать способность оценивать эффективность проведенных маркетинговых мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию
1.3	Цель освоения дисциплины: представления, расширение теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области цифрового маркетинга. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: ☐ сформировать способность оценивать факторы, влияющие на эффективность внедрения и последующего развития цифрового маркетинга в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; ☐ сформировать готовность применять различные методы и инструменты, используемые при планировании, организации и контроле маркетинговых мероприятий в условиях развития цифровой экономики; ☐ сформировать способность определять инновационные подходы к управлению маркетингом товаров и услуг с применением информационных технологий; ☐ сформировать способность оценивать эффективность проведенных маркетинговых мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История управленческой мысли
2.1.2	Информатика и информационные технологии в менеджменте
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Методы принятия управленческих решений
2.2.3	Инновационный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	

ИД-2.УК-10: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10: Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ИД-1.ОПК-3: Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3: Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3: Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-6: Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-6: Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
ИД-3.ОПК-6: Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований
ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-1.ПК-1: Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности
ИД-2.ПК-1: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-1: Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом
ИД-1.ПК-7: Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7: Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
ИД-3.ПК-7: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
- основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
- методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности
- методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
- выявлять и оценивать потенциал развития организации
- проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информации
- применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
Владеть: - навыками применения экономических инструментов
- навыками принятия организационно-управленческих решений
- методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований
- методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
- навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВΟΥ МАРКЕТИНГ					
1.1	Модульная единица 1. Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности /Тема/	5	0			
1.2	Интернет-маркетинг как новая форма организации рыночной деятельности /Лек/	5	2	ИД-1.УК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Вопросы для проведения промежуточной аттестации
1.3	Практическое занятие 1. Оценка конкурентоспособности компании /Пр/	5	2	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы для проведения промежуточной аттестации
1.4	Самостоятельная работа №1 /Ср/	5	28	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	Тестирование
1.5	Модульная единица 2. Интернет как торговая среда электронного рынка /Тема/	5	0			
1.6	Интернет как торговая среда электронного рынка /Лек/	5	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Вопросы для проведения промежуточной аттестации
1.7	Практическое занятие 2. Анализ продуктового портфеля /Пр/	5	4	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы для проведения промежуточной аттестации
1.8	Самостоятельная работа №2 /Ср/	5	28	ИД-3.УК-10 ИД-3.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА					
2.1	Модульная единица 3. Маркетинговые исследования в Интернете /Тема/	5	0			
2.2	Самостоятельная работа №3 /Ср/	5	24	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД- 2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.3	Модульная единица 4. Маркетинговые коммуникации в Интернете /Тема/	5	0			
2.4	Самостоятельная работа №4 /Ср/	5	28	ИД-1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.5	Модульная единица 5. Эффективность интернет-маркетинга /Тема/	5	0			
2.6	Самостоятельная работа №5 /Ср/	5	26	ИД-2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова С. В., Мхитарян С. В., Русин В. Н.	Маркетинговый анализ. Теория и практика: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Жильцова О. Н., Артемьева О. А., Жильцов Д. А., Карпова С. В., Поляков В. А., Рожков И. В.	Интернет-маркетинг: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ямпольская Д. О., Пилипенко А. И.	Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	PowerBranding
Э2	«Энциклопедия маркетинга»: электронный /
Э3	Онлайн энциклопедия маркетинга «Marketopedia»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice 2013Standard
6.3.1.2	Windows 7 Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс

6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
141	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ к освоению дисциплины

Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по зачетным вопросам, предложенным в ФОС. Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица – Таблица распределения баллов по видам работ

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		70 баллов
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно- исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		30 баллов
Теоретический вопрос № 1	15 баллов	
Теоретический вопрос № 2	15 баллов	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

[illegible]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК.10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по компетенции;

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Таблица 1 – Распределение вопросов промежуточной аттестации по компетенциям

№	Код и наименование компетенции	Порядковый номер вопроса
Общепрофессиональные		
1	ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	13,18,21,30,31,35
2	ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	54-60
Профессиональные		
3	ПК-1: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	17,23,26,38,41,51
4	ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.	10,11,39, 44, 45,46, 49

1. Раскройте определение понятия «маркетинг». Назовите основные функции маркетинга?
2. Сформулируйте отличие нужды от потребности?
3. Сформулируйте определение понятия «маркетинговая концепция»? Назовите какие существуют концепции маркетинга?
4. Опишите чѐм отличие маркетинговой концепции организации от товарной, производственной, сбытовой концепций?
5. Опишите субъекты и факторы составляющие макро- и микросреду фирмы?
6. Охарактеризуйте элементы маркетингового комплекса?
7. Поясните какой вид планирования называют стратегическим?
8. Раскройте сущность методики построения матрицы Бостонской консалтинговой группы (матрица рост / доля рынка)?
9. Объясните какие методы прогнозирования используются при планировании?
10. Раскройте понятие «миссия организации»?
11. Приведите примеры видов эффективности деятельности? Поясните что такое базисная стратегия?
12. Сформулируйте определение понятию «маркетинговая информационная система»?
13. Назовите какие основные этапы включает в себя проведение маркетингового исследования?
14. Назовите какие статистические методы анализа информации вы знаете?
15. Обоснуйте что собой представляет рабочая гипотеза маркетингового исследования и почему её необходимо формулировать?
16. Раскройте понятие «генеральная совокупность и выборка»? Обоснуйте преимущества и недостатки у следующих видов опроса: почтовый, телефонный, личный,

по Интернету?

17. Поясните какие методы сбора информации вы знаете?
18. Определите влияет ли стоимость маркетингового исследования на эффективность маркетинга?
19. Обоснуйте в чем заключаются преимущества и недостатки использования открытых вопросов в анкете по сравнению с закрытыми вопросами?
20. Дайте краткую характеристику понятию «рынок»?
21. Назовите факторы, которые определяют рыночную конъюнктуру?
22. Раскройте понятие «ёмкость рынка»? Назовите разницу между потенциальной и реальной ёмкостью рынка?
23. Назовите методы определения ёмкости рынка?
24. Обоснуйте разницу между рыночной долей предприятия в натуральном и стоимостном выражении?
25. Раскройте понятие «CRM». Назовите преимущества и проблемы использования в организации.
26. Объясните в чём заключается особенность стратегического подхода в организации?
27. Раскройте понятие «маркетинговый аудит и контроль в работе организации».
28. Дайте краткую характеристику понятию «сегментирование»? Назовите этапы, которые включает процесс сегментирования?
29. Раскройте сущность понятия «целевой сегмент».
30. Назовите критерии, которые используются для сегментации потребительских рынков, а какие для промышленных рынков?
31. Поясните какие методы используются при сегментировании?
32. Поясните в чем состоят основные отличия товара от услуги?
33. Определите в чём заключается уникальность товара? Приведите примеры.
34. Назовите основные этапы жизненного цикла товара. В чем заключаются действия маркетинговой службы на данных этапах?
35. Объясните каково значение маркетинга в товарной стратегии предприятия? Какие основные решения необходимо принять при организации маркетинга?
36. Обоснуйте в чём заключается разница понятий «торговая марка» и «бренд»?
37. Охарактеризуйте позиционирование товара/услуги? Определите связь между позиционированием и сегментированием? Приведите конкретные примеры.
38. Обоснуйте какие существуют стратегии позиционирования? Объя с н и т е как связано позиционирование товара с маркетинговой стратегией и с маркетинговой тактикой?
39. Определите в чём заключается сходство и отличия следующих понятий: имидж, рыночная позиция, восприятие потребителей, характеристики продукта, стратегии дифференциации, преимущества в конкурентной борьбе?
40. Обоснуйте чем отличаются понятия «цена» и «ценность»? Приведите примеры ценообразования?
41. Обоснуйте какие стратегии используют при установлении первоначальной цены нового товара, выходящего на рынок? Какие стратегии – для товара, который уже существует на рынке?
42. Поясните на базе каких различий проявляется ценовая дискриминация?
43. Объясните какие существуют варианты установления цен по географическому принципу?
44. Охарактеризуйте понятие «канал сбыта».
45. Объясните какие могут быть системы сбыта в зависимости от масштаба охвата рынка и от степени контроля канала сбыта?
46. Объясните зачем нужны посредники? Приведите пример положительных и отрицательных аспектов работы с посредниками?

47. Назовите основные функции, которые выполняют оптовые и розничные торговцы?
48. Назовите факторы, которые влияют на выбор канала сбыта?
49. Определите какие элементы составляют систему маркетинговых коммуникаций?
50. Объясните в чём принципиальная разница между рекламой и PR? Назовите какие существуют виды рекламы?
51. Раскройте сущность понятия «фирменный стиль», и каково его назначение для деятельности предприятия?
52. Обоснуйте какие мероприятия можно назвать активным стимулированием продаж?
53. Объясните чем обуславливается выбор средств маркетинговых коммуникаций? Как можно оценить эффективность маркетинговых коммуникаций?
54. Раскройте сущность понятия «интернет как среда ведения маркетинга».
55. Раскройте возможности и достоинства интернет-маркетинга.
56. Охарактеризуйте маркетинговые аспекты интернет-представительства компании.
57. Определите взаимное влияние маркетинга и Интернет.
58. Обоснуйте возможности, сущность и задачи маркетинга в компьютерных сетях.
59. Охарактеризуйте перспективы интернет-маркетинга в России. Реклама в Интернете.
60. Охарактеризуйте поведение пользователей Интернета и методы Интернет-маркетинга.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(по компетенции УК.10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)

комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса
(режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=436837>)

1. Укажите качественные показатели, характеризующие эффективность интернет-продвижения бизнеса.

напитков и сигарет. Дилер должен сделать выбор между:

a. визиты

b. процент отказов

c. среднее время, проводимое пользователями на сайте

d. отношение количества покупок, совершенных на сайте, к трафику

e. отношение звонков с сайта к трафику

2. CPA это показатель, характеризующий...

a. Отношение вложенных в рекламу на данной рекламной площадке средств к числу посетителей, совершивших какое-либо действие благодаря рекламе

b. Отношение вложенных в рекламу на данной рекламной площадке средств к числу посетителей, совершивших сделку или покупку

c. Отношение вложенных в рекламу на данной рекламной площадке средств к числу посетителей, пришедших на сервер с данной рекламной площадки

3. CPC это показатель, характеризующий...

a. отношение вложенных в рекламу на данной рекламной площадке суммы к общему числу нажатий на баннер

b. отношение вложенных в рекламу на данной рекламной площадке средств к числу посетителей, пришедших на сервер с данной рекламной площадки

c. отношение вложенных в рекламу на данной рекламной площадке средств к числу посетителей, совершивших какое-либо действие благодаря рекламе

4. CPM это показатель, характеризующий...

a. стоимость 1000 баннерных показов на сервере Web-издателя

b. соотношение числа нажатий на баннер к числу показов

c. Отношение количества посетителей, принявших нужное рекламодателю решение (или числа совершенных сделок), к общему числу посетивших сайт пользователей

5. CTR это показатель, характеризующий...

a. соотношение числа нажатий на баннер к числу показов

b. отношение количества посетителей, заинтересовавшихся вашим сайтом, к общему числу посетивших его пользователей

c. стоимость 1000 баннерных показов на сервере Web-издателя

6. Анализ посетителей и эффективности рекламы можно провести с помощью...

a. *Яндекс.Метрика*

b. *Google Analytics*

c. *1С-Битрикс*

d. Google Sites

7..... фирмы - это силы и субъекты, на которые фирма может влиять

Ответ: **макросреда**

8. Одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц; также место расположения контента сервера.

Ответ: **сайт**

9. Рынок товаров назначения состоит из покупателей, приобретающих товары для личного пользования

Ответ: **потребительского**

10.....— это информация, направленная на потребителя с целью привлечения внимания, побуждения приобрести определённые товары или услуги, содействия популярности какой-либо организации, политического или общественного деятеля и т. д.

Ответ: **реклама**

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(по компетенции ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия)

комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса

(режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=436838&forceview=1>)

1. Какие возможности для рекламодателей дает технология Active View?

a. Эта технология позволяет в режиме реального времени отслеживать изменения в аккаунте, а также получать об этом уведомления на зарегистрированных устройствах.

b. Данная технология позволяет рекламодателям активно продвигать свои видео-объявления на сайтах-партнерах Google Adwords именно таким образом, чтобы именно Ваши объявления были всегда наверху страницы в видимой части страницы.

c. Эта технология позволяет определить Adwords, были ли показаны Ваши объявления в видимой части экрана, что соответственно уточняет статистику и позволяет экономить рекламодателям.

d. Веб-ресурс предназначенный для рекламодателей с набором определенных рекламных функций редактирования текста и проверки его уникальности

2. Компания планирует продвижение в сети Интернет и в настоящий момент находится в поиске подрядчика на разработку сайта. Какой инструмент позволит сэкономить деньги и время, с учётом планов продвижения разрабатываемого сайта?

a. **Оптимизация сайта на этапе разработки.**

b. Оптимизация конверсий на этапе разработки.

c. Настройка контекстной рекламы на этапе разработки сайта.

3. Перед вами стоит задача проработки лидогенерации интернет-магазина зоотоваров, в частности повышения роста % заказов от общего числа посещений. Вы провели анализ микроконверсий и установили, что согласно данным отчёта "Карта поведения" 93% сеансов прерывается на странице оформления заказа. Что следует сделать прежде всего?

a. Удалить/отключить возможность покупок онлайн на время "расследования".

b. Проверить корректность работы функционала оформления заказа.

c. Проверить наличие товаров на складе и актуальность изображений зоотоваров.

d. Проверить корректность работы функционала сортировки зоотоваров на страницах категорий.

4. Создание интересного контента, с целью получения максимального количества ссылок на материал — это...

Ответ: **Линкбейтинг**

5. Товар по замыслу...

a. **отвечает на вопрос, что в действительности приобретает покупатель.**

b. обладает характеристиками: внешнее оформление, марочное название,

упаковка.

- c. это дополнительные услуги и выгоды.
- d. обладает характеристиками: качество, физические параметры, свойства.

6. Укажите наиболее точное определение понятия маркетинг "уровни товара" отражает?

a. Организация сбыта продукции, основанная на рекламной кампании.

b. Организация производства и сбыта продукции, основанная на изучении потребности рынка в товарах и услугах.

c. Концепция реализации товаров и услуг, основанная на создании сети независимых дистрибьюторов (сбытовых агентов), каждый из которых, помимо сбыта продукции, также обладает правом на привлечение партнёров, имеющих аналогичные права.

7. Что не входит в систему цифрового маркетинга?

- a. Аналитика, изучение рынка
- b. Создание сайтов
- c. Продвижение в поисковых системах
- d. Контекстная реклама
- e. Баннерная реклама
- f. Продвижение в социальных сетях,
- g. E-mail маркетинг
- h. Оценка показателей эффективности и конверсии
- i. Распространение буклетов с QR-кодом ведущим на сайт кампании
- j. Рассылка гляцевых журналов о компании поставщикам цифрового оборудования**
- k. Цифровизация работы отдела продаж путем внедрения CRM-системы**

8. на сайте — это такое действие, которое демонстрирует заинтересованность пользователя в товаре или услуге компании: клик на определенную кнопку, посещение определенной страницы, заполнение формы

Ответ: **целевое действие**

9. - информационные программы, в которых новости представлены зрителям в максимально развлекательной форме

Ответ: **Инфотеймент**

10. структура сайта — это самая простая схема, в которой все страницы сайта связаны друг с другом последовательно, как бы в цепочку.

Ответ: **Линейная**

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(по компетенции ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности)

комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса
(режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=477169>)

1. В основе информационной системы лежит:
 - a. компьютерная сеть для передачи данных
 - b. **среда хранения и доступа к данным**
 - c. методы обработки информации
 - d. вычислительная мощность компьютера
2. Информационные системы ориентированы на:
 - a. руководителя предприятия
 - b. программиста
 - c. **конечного пользователя, не обладающего высокой квалификацией**
 - d. специалиста в области СУБД
3. Как информационные системы и технологии влияют на эффективность работы организаций:
 - a. **Уменьшают расходы на осуществление коммуникаций.**
 - b. Снижают надежность передачи коммерческой информации.
 - c. Увеличивают время на подготовку и проведение внешнеторговых соглашений.
 - d. Снижают скорость документооборота
4. Какая из технологий аналитического моделирования для поддержки принятия управленческих решений дает возможность получить лучшее значение целевой функции с учетом наложенных ограничений путем подбора значений переменных:
 - a. Корреляционно-регрессионный анализ.
 - b. **Оптимизационный анализ.**
 - c. Анализ тенденций.
 - d. Факторный анализ.
5. Системы, использующие формализованные правила и модели объекта управления вместе с базой данных и личным опытом менеджера для выработки и проверки вариантов управленческих решений, называются:
 - a. Стратегические информационные системы
 - b. Системы поддержки выполнения операций.
 - c. Системы генерации отчетов.
 - d. **Системы поддержки принятия решений.**
6. Системы, позволяющие моделировать бизнес-процессы и отслеживать параметры их выполнения в режиме реального времени с применением управляющих воздействий и корректировкой логики процедур, называются:
 - a. **Системы управления бизнес-процессами.**
 - b. Системы поддержки выполнения операций.
 - c. Системы генерации отчетов.

d. Системы автоматизации делопроизводства.

7. Системы, предназначенные для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности средних и крупных предприятий, называются:

Ответ: **корпоративные информационные системы**

8. Совокупность единой системы классификации и кодирования технико-экономических показателей, унифицированных систем документации и массивов информации, используемых в информационной системе управления, относится к:

Ответ: **информационное обеспечение.**

9. Какой специалист обеспечивает штатную работу парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения, а также информационную безопасность в организации:

Ответ: **системный администратор.**

10. - система — это программный комплекс для управления компанией

Ответ: **ERP**

Комплект тестовых заданий
(по компетенции ПК-1 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)

комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса

(режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/mod/quiz/view.php?id=477171>)

Выберите модель электронной коммерции, при которой происходит продажа компаниями товаров и услуг конечным потребителям:

- a. **B2C.**
- b. C2C.
- c. B2B.
- d. C2B.

2. Выберите модель электронной коммерции, при которой происходит продажа товаров и услуг между компаниями:

- a. B2C.
- b. **B2B.**
- c. C2B.
- d. C2C.

3. Выберите один из результатов ведения бизнеса в Internet:

- a. **Расширение рынка сбыта.**
- b. Отставание от конкурентов.
- c. Уменьшение объема продаж.
- d. Увеличение производственных затрат.

4. Каков механизм нарушений безопасности данных приводит к нарушению целостности

- a. Фальсификация.
- b. Разделение.
- c. **Модификация.**
- d. Перехват.

5. реклама - это реклама в интернете, которую размещают на сайтах в виде прямоугольных изображений, привлекающих внимание.

Ответ: **баннерная**

6. Какой программный модуль ERP-системы включает планирование закупок, ведение договоров, оформление заказов на поставку и т.д.:

- a. **Управление материально-техническими ресурсами.**
- b. Управление финансовыми ресурсами.
- c. Управление активами.
- d. Управление трудовыми ресурсами.

7. Какой специалист занимается написанием и корректировкой программ для ЭВМ?

Ответ: **программист**

8. Какой сервис безопасности обеспечивает подтверждение или отрицание того, что пользователь информации именно тот, который указан:

- a. Сервис обеспечения целостности.
- b. **Сервис аутентификации.**
- c. Сервис контроля доступа.
- d. Сервис засекречивания данных.

9. Какой специалист обеспечивает штатную работу парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения, а также информационную безопасность в организации:

Ответ: **системный администратор**

10. Какой специалист отвечает за приобретение и внедрение новых информационных технологий, управления информационными ресурсами в организации:

Ответ: **IT-менеджер.**

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Система внутреннего контроля
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

преподаватель, Антонова Д. А.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Зубенко Е. Н.

Рабочая программа дисциплины

Система внутреннего контроля

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от ____ 2022 г. № ____

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области Задачи дисциплины (модуля): - изучение теоретических основ внутреннего контроля; - изучение форм внутреннего контроля; - изучение сущности внутреннего аудита; - изучение объектов контроля при внутреннем аудите; - рассмотрение порядка организации и планирования внутреннего аудита; - изучение регламентации внутреннего аудита; - изучение основных методов контроля при внутреннем аудите; - изучение требований к документальному оформлению материалов контрольных мероприятий.
1.2	Цель освоения дисциплины: методологии организации и методики проведения внутреннего контроля в организации. Задачи дисциплины (модуля): - изучение теоретических основ внутреннего контроля; - изучение форм внутреннего контроля; - изучение сущности внутреннего аудита; - изучение объектов контроля при внутреннем аудите; - рассмотрение порядка организации и планирования внутреннего аудита; - изучение регламентации внутреннего аудита; - изучение основных методов контроля при внутреннем аудите; - изучение требований к документальному оформлению материалов контрольных мероприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация производства
2.1.2	Экономика организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИД-1.ОПК-1:	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
ИД-2.ОПК-1:	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
ИД-3.ОПК-1:	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	
ИД-1.ПК-3:	Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты
ИД-2.ПК-3:	Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-3.ПК-3:	Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	
ИД-1.ПК-4:	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4:	Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4:	Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	

социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов						
ИД-1.ПК-6: Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления						
ИД-2.ПК-6: Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления						
ИД-3.ПК-6: Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления						
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом						
ИД-1.ПК-7: Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства						
ИД-2.ПК-7: Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства						
ИД-3.ПК-7: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: - сущность, особенности организации учета в отдельных отраслях экономики; - сущность контроля, его формы и методические приемы; - сущность внутреннего контроля и его использование при контроле в государственном и частном секторе экономики; - методику определения рисков организации и способы их минимизации посредством контрольных процедур; - методы и способы контроля; - методику организации контрольной деятельности; - методику организации контрольных процедур. Уметь: - составлять планы работы контрольных подразделений организации; - планировать проверки внутреннего контроля; - применять контрольные методики при формах контроля; - выявлять и оценивать риски в целях их минимизации контрольными органами; - обобщать результаты проверок и формулировать предложения по совершенствованию учетных систем и внутреннего контроля. Владеть: - навыками использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - навыками применения различных экономических категорий в практической деятельности; - методами и методикой раскрытия информации в результативных документах контроля; - навыками получения необходимой информации о состоянии информационных систем организации в целях выявления рисков и применения контрольных процедур.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Раздел 1. Организация системы внутреннего контроля					
1.1	Модульная единица 1. Содержание внутреннего контроля /Тема/	7	0			
1.2	Модульная единица 1. Содержание внутреннего контроля /Лек/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. /Ср/	7	12	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Модульная единица 2. Система внутреннего контроля /Тема/	7	0			

1.5	Риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля /Ср/	7	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.6	Практическое занятие № 1. Роль внутреннего контроля в системе управления организации /Пр/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
1.7	Модульная единица 3. Регламентирование и документирование контроля /Тема/	7	0			
1.8	Аналитические процедуры в системе внутреннего контроля. /Ср/	7	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Раздел 2. Порядок проведения внутреннего контроля на отдельных участках учета					
2.1	Модульная единица 4. Внутренний контроль операций с денежными средствами /Тема/	7	0			
2.2	Модульная единица 4. Внутренний контроль операций с денежными средствами /Лек/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Практическое занятие № 2. Инвентаризация и ревизия денежных средств /Пр/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.4	- основные угрозы и риски операций с денежными средствами организаций /Ср/	7	12	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 5. Внутренний контроль операций с основными средствами /Тема/	7	0			

2.6	Модульная единица 5. Внутренний контроль операций с основными средствами /Лек/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Практическое занятие № 3. Контроль учета основных средств /Пр/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.8	нормативное регулирование операций с внеоборотными активами /Ср/	7	12	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Модульная единица 6. Внутренний контроль операций с готовой продукцией /Тема/	7	0			
2.10	Проверка за соблюдением нормативного регулирования операций с готовой продукцией. Проверка условий хранения готовой продукцией: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования. /Ср/	7	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.11	Модульная единица 7. Внутренний контроль за расчетами с поставщиками и подрядчиками /Тема/	7	0			
2.12	Модульная единица 7. Внутренний контроль за расчетами с поставщиками и подрядчиками /Лек/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.13	Практическое занятие № 4. Внутренний контроль за расчетами с контрагентами /Пр/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.14	Проверка финансовой дисциплины при совершении расчетов с контрагентами: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования. /Ср/	7	12	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.15	Модульная единица 8. Внутренний контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате /Тема/	7	0			
2.16	Субъекты, принимающие решения по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, совершающие операции по расчетам с рабочими и служащими по заработной плате, осуществляющие контроль за расчетами с рабочими и служащими по заработной плате в организациях /Ср/	7	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.17	Модульная единица 9. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли /Тема/	7	0			

2.18	Модульная единица 9. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли /Лек/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.19	Практическое занятие № 5. Внутренний контроль за финансовыми результатами и использованием прибыли /Пр/	7	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.20	Проверка обоснованности использования нераспределенной прибыли: субъекты контроля, инструменты контроля и порядок документирования. /Ср/	7	12	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горбатова, Е. Ф., Узунова, Н. С.	Внутренний контроль и аудит: учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стеблецова О. В.	Методология и методика аудита и внутреннего контроля: учебно-методическое пособие по проведению практических занятий и самостоятельной работы	Орел: ОрелГАУ, 2016
Л2.2	Таранова И. В., Скляр Ю. М.	Методология применения управленческого учета и внутреннего контроля в коммерческих организациях: монография	Ставрополь: СтГАУ, 2018

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральная налоговая служба.
Э2	Проверка контрагентов.
Э3	Министерство финансов РФ

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice 2010Standard
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."

115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины расположены в приложении 2 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Охарактеризуйте понятие системы внутреннего контроля;
2. Раскройте понятия субъект, объект и владельцы контроля.
3. Охарактеризуйте концепцию системы внутреннего контроля COSO.
4. Опишите модель 3-х линий защиты.
5. Раскройте сущность понятия «контрольная процедура». Охарактеризуйте классификацию контрольных процедур.
6. Раскройте понятие дизайна контрольной процедуры и его основные элементы. Критерии эффективности элементов дизайна контрольных процедур.
7. Опишите составляющие метода снижения рисков: диверсификация, лимитирование, хеджирование.
8. Опишите методику внутреннего контроля: инвентаризация имущества и обязательств.
9. Выделите особенности методики внутреннего контроля: осмотр, обследование, контрольный обмер.
10. Перечислите цели и задачи организации системы внутреннего контроля за операциями с денежными средствами в организациях.
11. Перечислите объекты и субъекты контроля за операциями с денежными средствами
12. Опишите основные угрозы и риски операций с основными средствами
13. Охарактеризуйте инструменты контроля за операциями с основными средствами
14. Опишите процедуры, которые предусмотрены для оценки амортизации основных средств.
15. Перечислите стандартные правила безопасности, которые применяются при эксплуатации основных средств.
16. Охарактеризуйте информационные системы, которые используются для учета и управления основными средствами.
17. Перечислите документы, необходимые для учета операций с готовой продукцией.
18. Опишите методы, которые используются для инвентаризации готовой продукции.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

19. Опишите, как организован контроль качества готовой продукции.
20. Опишите процедуру организации учета и управления складскими запасами готовой продукции.
21. Охарактеризуйте процесс верификации первичных учетных документов от поставщиков и подрядчиков.
22. Опишите функции, которые выполняет служба внутреннего аудита в контроле за расчетами с поставщиками и подрядчиками.
23. Опишите процедуру контроля за правильностью начисления и уплаты налогов по операциям с поставщиками и подрядчиками.
24. Охарактеризуйте, каким образом осуществляется управление дебиторской и кредиторской задолженностью перед поставщиками и подрядчиками.
25. Перечислите и опишите документы, которые используются для подтверждения расчетов заработной платы с рабочими и служащими
26. Обоснуйте меры, которые принимаются для обеспечения соблюдения законодательства о труде при расчете заработной платы
27. Опишите процесс проверки правильности учета отработанных часов или дней при начислении заработной платы.
28. Охарактеризуйте, какие процедуры предусмотрены для контроля за вычетами из заработной платы (налоги, страховые взносы и т.д.).
29. Опишите, как осуществляется мониторинг использования прибыли и финансовых результатов компании.
31. Перечислите процедуры, которые контролируют расходы и инвестиции для оптимизации использования прибыли.
32. Обоснуйте, как обеспечивается соблюдение финансовой дисциплины и эффективного использования ресурсов при планировании и выполнении бюджета.
33. Охарактеризуйте меры, которые принимаются для предотвращения мошенничества или неправомерного использования финансовых средств.
34. Перечислите, какие документы и отчеты используются для оценки финансовых результатов и анализа эффективности использования прибыли.
35. Опишите, как организован процесс утверждения и подписания финансовых отчетов и документов, связанных с использованием прибыли.

Задание 1. На основании расчетных документов, оплата труда уборщицы потребительского общества, начислена в сумме 70 тыс.руб. за 11 месяцев. И отнесена главным бухгалтером на статью "Расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, оборудования, инвентаря и легкового транспорта".

Определить характер нарушения и составить запись для включения в основной акт ревизии.

Задание 2. Продавец потребительского общества за январь (24 рабочих дня), начислена премия в размере 3600 рублей. Ревизор установил, что в данном месяце работник 7 дней болел и 10 дней находился в очередном отпуске.

Определить сумму переплаты и составить запись для включения в основной акт ревизии.

Задание 3. При ревизии сохранности основных средств ревизор: а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов; б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Указать, какие ревизионные мероприятия можно провести дополнительно.

В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 6 340,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко Г.И. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 7 200,00 рублей.

Требуется:

1. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.

Задание 4. Ревизоры при поведении инвентаризации в организации выявили неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по

строительству гаражного бокса на сумму 1 000 у. е. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта и отражены в бухгалтерском учете следующими проводками:

Д-т 26 К-т 10,70,69

Требуется:

1. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.
2. Перечислить типовые формы документов, применяемые в этом случае.
3. Отразить выявленные недостатки в акте ревизии.

Задание 5. В ходе проведения ревизии кассы ОАО «Мир» выявлено, что по РКО от 15 марта № 25 отчетного года из кассы организации ОАО «Мир» под отчет секретарю было выдано 2 680 руб. Авансовый отчет не представлен, возврата в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была перекинута на менеджера Гришину З. Н.

Каковы выводы ревизора при анализе данной ситуации?

Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа*
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22506>))

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. Выберите метод управления, который используется для мотивации сотрудников:

- а) Управление по целям
- б) Регрессивный анализ
- в) Контроль качества
- г) Среднеквадратическое отклонение

2. Определите, что является основным экономическим показателем для оценки эффективности компании:

- а) Текущие обязательства
- б) Основные фонды
- в) Чистая прибыль
- г) Бухгалтерский баланс

3. _____ – тип управления предполагает делегирование полномочий и ответственности на нижестоящие уровни. (Децентрализация)

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

4. Опишите, в чем основное отличие между стратегическим и оперативным управлением?

а) Стратегическое управление ориентировано на долгосрочные цели, оперативное - на краткосрочные

б) Оперативное управление включает планирование, стратегическое - нет

в) Стратегическое управление применяется на всех уровнях организации, оперативное - только на высшем

г) Оперативное управление направлено на увеличение прибыли, стратегическое - нет

5. Управление стратегией компании предполагает основное предназначение системы _____ показателей (**сбалансированных**)

6. Выберите основное предназначение организационной структуры компании:

а) Обеспечение финансовой отчетности

б) Установление системы коммуникаций и подотчетности

в) Оценка маркетинговой стратегии

г) Автоматизация производственных процессов

7. Выберите, какой из нижеперечисленных методов чаще всего используется для мотивации сотрудников:

а) Операционный анализ

б) Премирование за достижения

в) Метод критического пути

г) Анализ точки безубыточности

8. Коэффициент _____ ликвидности используется для оценки финансовой устойчивости компании (**текущей**)

9. Опишите, какую роль играет система обучения и развития персонала в управлении организацией:

а) Управляет финансовыми потоками

б) Обеспечивает рост квалификации и производительности сотрудников

в) Контролирует закупку материалов

г) Анализирует рыночные данные

10. _____ – инструмент для визуального представления сроков выполнения задач проекта (**Диаграмма Ганта**)

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

1. Выберите, что из перечисленного является первым шагом в автоматизации бизнес-процессов:

а) Выбор программного обеспечения

б) Анализ текущих процессов

в) Тестирование системы

г) Обучение сотрудников

2. Выберите метод, который используется для моделирования бизнес-процессов:

а) SWOT-анализ

б) BPMN (Business Process Model and Notation)

в) PEST-анализ

г) SMART-цели

3. _____ бизнес-процессов – это систематический подход к улучшению эффективности и продуктивности бизнес-процессов. (**Оптимизация**)

4. Опишите, что представляет собой RPA (Robotic Process Automation):

1. Программное обеспечение для управления проектами

2. Средство создания электронных цифровых подписей

3. Технология для автоматизации рутинных задач с помощью программных роботов

4. Метод анализа больших данных

5. Выберите, что обычно входит в состав ERP-системы (Enterprise Resource Planning):

1. Технологии виртуальной реальности

2. Модули для управления производственными, финансовыми и кадровыми процессами

3. Программы для создания мультимедийного контента

4. SMS и мессенджеры

6. Какие из нижеперечисленных аспектов включаются в автоматизацию системы внутреннего контроля?

1. Мониторинг

2. Анализ конкурентов

3. Разработка маркетинговой стратегии

4. Определение целевой аудитории

7. Непрерывная _____ – это процесс объединения кода разработчиков в общий репозиторий и автоматической сборки приложения бизнес-процессов. (**интеграция**)

8. IDS – обеспечивает автоматическое обнаружение _____ в системе внутреннего контроля. (**аномалий**)

9. Определите, что представляет собой "процесс моделирования" в контексте системы внутреннего контроля:

1. Анализ эффективности бизнес-процессов

2. Создание визуальной модели бизнес-процессов

3. Техника управления персоналом

4. Метод аутентификации пользователей

10. _____ – создание визуальной модели бизнес-процессов. (**Моделирование**)

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1. Выберите, какой из следующих шагов является частью анализа системы внутреннего контроля:

а) Изучение внешних конкурентов

б) Определение слабых мест в процессах

в) Разработка маркетинговой стратегии

г) Проведение исследований рынка

2. Выберите, какое действие является частью обоснования решений системы внутреннего контроля:

а) Проведение аудита

б) Разработка бюджета

в) Проведение маркетинговых исследований

г) Обучение персонала

3. _____ – метод, который используется для проведения анализа эффективности внутреннего контроля (**Аудиторская проверка**)

4. Объясните, что является основным результатом анализа системы внутреннего контроля:

а) Выработка маркетинговой стратегии

б) Идентификация слабых мест и предложений по улучшению

в) Увеличение производственных мощностей

г) Разработка новых продуктов

5. Основная _____ внутреннего контроля – обеспечение достоверности финансовой отчетности и соблюдение норм (**цель**)

6. Каким должно быть решение по корректировке системы внутреннего контроля в случае обнаружения несоответствий?

а) Немедленным и неизменным

б) Обоснованным, документированным и подкрепленным анализом рисков

в) Случайным и реакционным

г) Быстрым и незаметным для сотрудников

7. Выберите, что из перечисленного является примером механизма внутреннего контроля:

а) Маркетинговая кампания

б) Разделение обязанностей

в) Закупка новой техники

г) Открытие нового филиала

8. Идентификация слабых мест и предложения по улучшению является основным результатом анализа системы _____ (**внутреннего контроля**)

9. Роль высшего руководства в системе внутреннего контроля:

а) Только анализировать финансовую отчетность

б) Обеспечивать внедрение и поддержание эффективной системы внутреннего контроля

- в) Игнорирование вопросов внутреннего контроля
 - г) Увеличение заработной платы сотрудников
10. Внедрение автоматизированных систем для предотвращения ошибок в данных относится к _____ виду контроля (**профилактическому**)

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1. _____ – метод анализа, который используется для исследования внешних факторов, таких как политические, экономические, социальные и технологические компоненты, влияющие на организацию (**PEST-анализ**)
2. Какой метод анализа данных позволяет выявить зависимость между двумя или несколькими переменными?
 - а) SWOT-анализ
 - б) Регрессионный анализ**
 - в) PEST-анализ
 - г) Кластерный анализ
3. Какой метод анализа применяется для оценки экономической устойчивости муниципальных образований?
 - а) SWOT-анализ
 - б) PEST-анализ
 - в) Финансовый анализ**
 - г) Бенчмаркинг
4. Выберите, что из перечисленного является преимуществом использования количественного анализа в органах местного самоуправления?
 - а) Снижение затрат на проведение исследований
 - б) Объективность и воспроизводимость результатов**
 - с) Возможность глубокой интерпретации мотиваций
 - д) Существует возможность опрашивать небольшое количество людей
5. _____ – метод изучения корреляции между двумя или более переменными (**Регрессионный анализ**)
6. Выберите, какая информация необходима для применения корреляционного анализа:
 - а) Данные о численности населения
 - б) Стохастические матрицы
 - с) Значения двух или более переменных**
 - д) Оценки экспертного совета
7. Перечислите, какие показатели помогут оценить эффективность работы органа местного самоуправления, применяя количественный анализ:
 - а) Коэффициент детерминации
 - б) Коэффициент регрессии
 - с) Коэффициент дискриминации
 - д) Все вышеперечисленные**
8. _____ регрессионный анализ позволяет оценить значимость различных факторов для решения определенной проблемы в органах местного самоуправления. (**Множественный**)
9. Для чего используются программные средства анализа данных, например, SPSS или STATA, в контексте органов местного самоуправления?
 - а) Для элевации информации
 - б) Для художественного анализа
 - с) Для обработки и визуализации количественных данных**
 - д) Для создания художественных отчетов
10. Цель _____ — оценка и подтверждение качества и надежности модели, использованной для анализа данных, что критично для принятия обоснованных и эффективных управленческих решений. (**валидации**)

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1. Какова основная цель внутреннего контроля в организации?
 - a) Повышение прибыли
 - b) Обеспечение соответствия законодательству
 - c) **Минимизация рисков и обеспечение точности финансовой отчетности**
 - d) Улучшение имиджа компании
2. Под _____ управлением в контексте внутреннего контроля подразумевается разработка политик и процедур для ежедневного управления. (тактическим)
3. Выберите, какой инструмент чаще всего используется для документирования и оценки контролей:
 - a) SWOT-анализ
 - b) Контрольный журнал
 - c) Процедураальный график
 - d) **Контрольный лист**
4. Каков основной результат мониторинга эффективности системы внутреннего контроля?
 - a) Увеличение продаж
 - b) Уменьшение числа сотрудников
 - c) **Улучшение качества процессов**
 - d) Повышение производительности
5. Какая технология может использоваться для автоматизации внутреннего контроля?
 - a) Электронные таблицы
 - b) **ERP-системы**
 - c) CRM-системы
 - d) Сайты социальных сетей
6. _____ стратегия, которая является наиболее эффективной для предотвращения проблем в системе внутреннего контроля в организации. (**Проактивная**)
7. Выберите, какая из следующих ролей занималась бы тактическим управлением внутреннего контроля:
 - a) CEO
 - b) Наставник младших специалистов
 - c) Внутренний аудитор
 - d) **Менеджер по контролю соответствия**
8. "_____ действия" в контексте управления системой внутреннего контроля – это внесение изменений в процессы для улучшения результатов (**Корректирующие**)
9. _____ контроля — это недостаток или слабость в системе внутреннего контроля, которая может привести к несоответствию ожидаемым результатам, включая риск ошибочных финансовых отчетов, мошенничества, или других операционных ошибок. (**Дефект**)
10. Какова основная цель оценки эффективности системы внутреннего контроля в организации?
 - a) Увеличение выручки
 - b) Сокращение издержек
 - c) Повышение качества продукции
 - d) **Обнаружение и устранение неэффективных процессов**

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ ОЗФО

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	70	
Работа на практических занятиях	25	5 ПЗ * 5 б.
Посещение лекций (конспект) и активная работа на занятии	15	5 ЛЗ * 3 б.
Контрольная работа	30	Вопрос № 1 10 б. Вопрос № 2 10 б. Задача (кейс) 10 б.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, в т.ч.:	30	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Система внутреннего контроля»

[illegible]

ПАМЯТКА
по постановке вопросов
к компетентностно-ориентированным заданиям

Знание - способность воспроизвести или запомнить факты, необязательно понимая их.

Для оценки знания могут использоваться следующие глаголы действия: систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, проанализировать, установить, категоризировать, запоминать, назвать, упорядочить, обрисовать, представить, сослаться, вспомнить, распознавать, фиксировать, рассказать, соотнести, повторить, воспроизвести, показать, сформулировать, табулировать, сообщить.

Понимание - способность усвоить сущность и интерпретировать приобретенную информацию: связать, изменить, уточнить, классифицировать, построить, сопоставить, преобразовать, расшифровать, поддержать, описать, провести различия, распознавать, обсудить, оценить, объяснить, выразить, подвести итог, обобщить, выявить, проиллюстрировать, указать, сделать вывод, интерпретировать, систематизировать, изложить своими словами, прогнозировать, распознать, описать, переформулировать, сделать (критический) обзор, выбирать, решать, переводить.

Применение - способность использовать изученный материал в новых ситуациях, например, применить идеи и концепции к решению проблем: применить, оценить, рассчитать, изменить, выбрать, завершить, вычислить, построить, продемонстрировать, разработать, раскрыть, инсценировать, употребить, исследовать, проводить эксперимент, искать, проиллюстрировать, интерпретировать, манипулировать, модифицировать, эксплуатировать, организовать, применить на практике, предсказать, подготовить, создавать, соотносить, планировать, выбрать, показать, описать в общих чертах, решить, передать, использовать.

Анализ - способность разбивать информацию на составляющие, например, искать взаимосвязи и идеи (понимание организационной структуры): анализировать, оценивать, систематизировать, разбить, рассчитать, категоризировать, классифицировать, сравнивать, связывать, противопоставлять, критиковать, обсуждать, вывести, провести различие, выделить, подразделить, исследовать, провести эксперимент, определить, проиллюстрировать, делать вывод, проверять, собирать сведения, упорядочить, изобразить схематически, отметить, рассмотреть, соотнести, выделить, подразделить, проверить.

Синтез - способность соединять части в целое: аргументировать, систематизировать, собирать, классифицировать, компоновать, компилировать, составлять, строить, создавать, проектировать, развивать, разрабатывать, устанавливать, объяснять, формулировать, обобщать, порождать, интегрировать, изобретать, делать, управлять, изменять, организовывать, производить планировать, подготавливать, предлагать, переделывать, реконструировать, соотнести, реорганизовать, пересмотреть, переписать, наладить, обобщить.

Оценка - способность судить о ценности материала для данной конкретной цели: произвести оценку, установить, аргументировать, оценить, придать значение, выбрать, сравнить, делать вывод, противопоставить, убедить, критиковать, принять решение, защищать, провести различие, объяснить, составить мнение, ранжировать, интерпретировать, судить, доказывать, определять, прогнозировать, рассматривать, рекомендовать, соотносить, разрешить (проблему).

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Логистика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Федотова Ольга Ивановна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Зубренкова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Логистика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 23.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Логистика» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области логистических систем для организации логистической деятельности с целью повышения эффективности деятельности организаций и предприятий и снижения затрат. Задачи дисциплины (модуля): - теоретическое освоение обучающимися основ современной логистики, логистических концепций и рыночных процессов; - понимание содержания и сущности мероприятий в области управления и организации логистики; - решение проблем, связанных с оценкой собственного положения предприятия на рынке, разработка логистической политики предприятия; - формирование понимания о современных проблемах логистики в России и за рубежом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Право (отрасли права)
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация мотивации и оплаты труда
2.2.2	Управление личной карьерой
2.2.3	Управление рисками
2.2.4	Методы принятия управленческих решений
2.2.5	Контрактная система в сфере закупок
2.2.6	Управление инвестициями

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИД-1.ОПК-1:	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
ИД-2.ОПК-1:	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
ИД-3.ОПК-1:	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ИД-1.ОПК-5:	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-5:	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-5:	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	
ИД-1.ПК-4:	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4:	Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4:	Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии

информации бизнес-анализа						
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства						
ИД-1.ПК-10: Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства						
ИД-2.ПК-10: Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации						
ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1) виды управленческих решений и методы их принятия; требования к методам принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 2) правила работы в соответствующих компьютерных программах и базах данных, их назначение 3) как проводить анализ принятых решений; 4) принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации Уметь: 1) применять оценочные процедуры к методам принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций; 2) работать с компьютерным и офисным оборудованием 3) обосновывать принятые решения; 4) решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений Владеть: 1) современными средствами и методами принятия оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций 2) основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией 3) методами сбора, анализа информации; 4) способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Научные основы логистики					
1.1	Модульная единица 1. Логистика как теория и практика /Тема/	6	0			
1.2	Модульная единица 1. Логистика как теория и практика /Лек/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Роль и место логистики в организации /Ср/	6	10	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Модульная единица 2. «Основные понятия теории логистики» /Тема/	6	0			
1.5	Практическое занятие № 1. «Логистическая система: состав и функционирование». /Пр/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.6	Издержки и эффективность логистической системы. /Ср/	6	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 2. Модуль 2. Основы логистического менеджмента					
2.1	Модульная единица 3. «Проблемы логистического управления» /Тема/	6	0			
2.2	Семинарское занятие № 2. «Проблемы логистического управления» /Пр/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Маркетинговая логистика /Ср/	6	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Модульная единица 4. Информационная платформа логистического менеджмента /Тема/	6	0			
2.5	Информационно-компьютерные технологии /Ср/	6	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Функциональный логистический менеджмент					
3.1	Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание /Тема/	6	0			

3.2	Модульная единица 5. Менеджмент заказов. Логистика производственных процессов и сервисное обслуживание /Лек/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.3	Практическое занятие № 3. «Логистический цикл управления заказами» /Пр/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.4	Сервисное обслуживание /Ср/	6	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.5	Модульная единица 6. Закупочная логистика /Тема/	6	0			
3.6	Модульная единица 6. Закупочная логистика /Лек/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.7	Практическое занятие № 4. «Логистика управления закупками» /Пр/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

3.8	Модели оптимизации и дифференциации покупаемых материалов: АНМ и АВС - анализ /Ср/	6	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.9	Модульная единица 7. Транспортная логистика /Тема/	6	0			
3.10	Модульная единица 7. Транспортная логистика /Лек/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.11	Практическое занятие № 5. «Транспортное обслуживание логистики» /Пр/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.12	Участники транспортного процесса. /Ср/	6	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.13	Модульная единица 8. Логистика распределения /Тема/	6	0			
3.14	Практическое занятие № 6. «Сбытовая (распределительная) логистика» /Пр/	6	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.15	Логистический канал распределения /Ср/	6	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.16	Модульная единица 9. Менеджмент складирования. Управление запасами /Тема/	6	0			
3.17	Определение потребности в запасах /Ср/	6	11	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Григорьев М. Н., Ткач В. В., Уваров С. А.	Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	Логистика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Куценко Е. И., Бережная Л. Ю.	Логистика. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент)
Э2	Отраслевой портал
Э3	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.3	1С Розница

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**Вопросы зачету**

1. Сформулируйте понятие логистики. Что является объектом, предметом и главной целью логистики.
2. Назовите и охарактеризуйте основные элементы теории логистики.
3. Объясните за счет чего достигается экономический эффект от применения логистического подхода к управлению предприятием.
4. Охарактеризуйте понятие логистическая деятельность. В чем заключается миссия логистической деятельности.
5. Назовите функциональные области логистики, как системы. Каковы уровни логистики в различных организациях.
6. Дайте определение логистическому потоку и его видам. Каковы основные параметры логистического потока.
7. Дайте характеристику материального и сервисного потоков.
8. Дайте определение и характеристику материальных потоков.
9. Дайте характеристику логистическим функциям. Приведите их классификацию.
10. Дайте характеристику логистическим операциям. Приведите их классификацию.
11. Сформулируйте понятие логистических систем и их видов.
12. Дайте определение понятиям звено, цепь, канал и сеть логистической системы. В чем особенности логистических цепей.
13. Объясните в чем состоят издержки и эффективность логистической системы.
14. Объясните в чем заключается организация логистического управления. Назовите подсистемы логистического менеджмента.
15. Назовите типы организационных структур службы логистики и их особенности.
16. Перечислите основные характеристики маркетинговой логистики.
17. Дайте определение и назовите состав интегрированной микрологистической системы.
18. Охарактеризуйте понятие логистическая стратегия. Назовите этапы разработки логистической стратегии.

19. Назовите основные логистические концепции и технологии.
20. Дайте характеристику логистическим информационным системам. Назовите основные виды логистических информационных систем.
21. Дайте характеристику особенностей логистики сервисного обслуживания.
22. Дайте характеристику логистических производственных систем. Каков порядок обработки и выполнения заказов.
23. Назовите и дайте характеристику стратегиям и методам управления закупками. В чем заключаются правовые основы закупок.
24. Объясните в чем заключается применение ABC-анализа при организации закупок.
25. Перечислите критерии и формы выбора поставщиков. Дайте характеристику основным критериям выбора перевозчика.
26. Назовите объекты и субъекты системы транспортировки грузов.
27. На какие категории и виды разделяются все грузы, принимаемые к перевозке?
28. Назовите основные субъекты транспортной логистической системы и дайте им характеристику.
29. Перечислите основные задачи логистического менеджера по организации транспортного процесса?
30. Объясните как определяются общие затраты на перевозку и выбираются транспортные тарифы?
31. Перечислите необходимые документы для перевозки грузов
32. Перечислите особенности упаковки и маркировки грузов в современных транспортных системах?
33. Дайте характеристику логистической системы распределения? Каков состав и виды логистических систем распределения.
34. Назовите задачи микро- и макрологистической систем распределения.
35. Дайте характеристику определения затрат на систему распределения для ее оптимизации.
36. Назовите правила построения эффективной макрологистической системы распределения.
37. Дайте характеристику функции каналов распределения и как произвести их выбор?
38. Назовите критерии выбора оптимального торгового посредника.
39. Охарактеризуйте оптимальные методы распределения готовой продукции и в чем их особенности?
40. Назовите логистические решения по распределению готовой продукции в зависимости от этапов жизненного цикла товаров.
41. Дайте характеристику ABC-анализа и XYZ-анализа при контроле уровня запасов на складах готовой продукции?
42. Назовите основные причины создания запасов, а также их основные виды.
43. Назовите основные виды запасов и их функции.
44. Дайте характеристику политики и процесса управления запасами?
45. Объясните как устанавливается норма запаса по каждому виду материальных ресурсов.
46. Объясните с учетом каких затрат времени рассчитывается норма запаса готовой продукции.
47. Перечислите методы, которые использует логистический менеджер для определения потребности в запасах материальных ресурсов и готовой продукции на определенный период.
48. Дайте характеристику расчёта оптимального размера заказа по формуле Уилсона и интервал времени между заказами.
49. Дайте характеристику основным системам управления запасами.
50. Назовите основные элементы системы складирования. Назовите основные виды классификации складов.

51. Дайте характеристику логистического процесса на складе. Каковы основные функции персонала склада?

52. Дайте характеристику основным проблемам организации и управления складом.

Критерии оценки: УК10, ОПК1, ОПК5, ПК4, ПК10

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=22491>))

УК10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Экономическое решение – это процесс выявления проблемы экономического развития фирмы, предприятия, социально-экономической системы и (или) государства и постановка задач по ее предупреждению с помощью нахождения путей выхода из сложной финансовой и (или) инвестиционной ситуации.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Формализованные решения — это решения, принимаемые по заранее определённом алгоритму (схеме).

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Организационное решение — это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

- а) инструмент управленческой деятельности;
- б) продукт управленческой деятельности;
- с) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- д) форма воздействия субъекта на объект;
- е) управленческий документ.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Принятие управленческих решений в организации:

- а) существенно отличается от частного выбора человека;
- б) отличается, но не существенно;
- в) практически не отличается.

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Технология — это способ, метод осуществления какого-либо процесса или какой-либо деятельности, знания, применяемые для полезных целей.

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Контроль в процессе управления:

- а) удерживает работников в определенных рамках
- б) мобилизует внутренние ресурсы организации
- в) модный элемент западной практики управления

8. Прочитайте текст и укажите три верных ответа.

Количественные показатели деятельности включают:

- 1) технические показатели;
- 2) финансовые показатели;
- 3) показатели экономии времени;
- 4) экономия труда.

9. Установите соответствие:

Технологическое свойство управленч решения - стадийность

Системное свойство управленческого решения – комплексность

Проблемное «свойство управленч решения» - актуальность

Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - правомерность

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Что разрабатывается на втором этапе решения стратегических хозяйственных проблем в области логистики?

- 1) комплексная система товародвижения
- 2) схемы взаимодействия с поставщиками и потребителями
- 3) общий план оптимизации функционирования логистической системы
- 4) требования к логистике

ОПК1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Сдельная оплата труда целесообразна, если:

а. Выработка напрямую зависит от квалификации и заинтересованности рабочего

б. Рабочий хочет иметь свободный график

в. Рабочий выполняет слаботочные работы

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

а. Служит основой для составления сметы затрат на производство

б. Помогает рассчитать отдельно постоянные и переменные расходы

в. Представляет собой расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Постоянные издержки — это расходы, которые не меняются от объема производства или уровня продаж предприятия.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Перевозка грузов является ... благом

- Общественным, материальным, кратковременным

- Экономическим, нематериальным, кратковременным

- Социальным, материальным, долговременным

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Основные положения экономической теории:

- Потребности общества колеблются и имеют сезонный характер; распределение производственных ресурсов в разных странах неодинаково

- Имеющиеся на сегодняшний день производственные ресурсы способны удовлетворить все потребности общества

- Потребности общества постоянны и не имеют границ; ресурсы, способные удовлетворить потребности общества, ограничены

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы

В формальной организации отношения людей складываются на основе точно определенных должностных отношений

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Внутренняя среда – это ситуационные факторы внутри организации, которые поддаются контролю и регулированию со стороны менеджера.

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Что является специализированной особенностью современных организаций?

а. Разделение труда

б. Делегирование полномочий

в. Управление организацией может выполнять персонал

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Контроль осуществляют на основе наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения оптимального функционирования последней

10. Установите соответствие:

Руководитель отдела логистики - управляет подразделением, участвует в стратегии предприятия.

Менеджеры отдела логистики - намечают маршруты движения и способы хранения.

Диспетчеры, водители, работники транспортного отдела и складов - принимают сырье и материалы, занимаются их отгрузкой и доставкой конечным потребителям или посредникам.

Начальник отдела логистики - выполняет функции руководителя транспортного отдела; обязанности - общий менеджмент, контроль выполнения задач и построение оптимальных схем маршрутов.

Сотрудники среднего звена отдела логистики - осуществляют аналитику для выбора оптимальных путей перемещения товаров, организуют логистические потоки на складе, готовят и согласуют с прямым руководством новые маршруты.

Ведущий менеджер отдела логистики – планирует закупки и продажи, тем самым сохраняя стабильность производственного процесса; обязанности - аналитика продаж, управление ценовой политикой компании, подготовка отчетов о работе и проделанных анализах.

Диспетчеры транспортного цеха - решают оперативные задачи по движению транспортных средств, учитывают рабочие часы водителей и расход горюче-смазочных материалов, оформляют документы по транспортировке грузов.

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Электронный обмен данными – это процесс, который позволяет какой-либо компании с помощью компьютера наладить связь с другой компанией

2. Установите соответствие:

Интернет-технологии - Rambler, Yahoo

Технология электронного обмена данными - EDI (Electronic Data Interchange)

Технологии радиочастотной идентификации - RFIDтехнологии, Radio Frequency Identification

Спутниковые технологии - CCC, СРНС, ДСКУТ, GPS, ГЛОНАСС.

3. Установите соответствие:

Международная система автоматической идентификации - EAN UCC

Совместное некоммерческое предприятие, которое основали международная ассоциация товарной нумерации, EAN International и американский совет по унифицированному коду, UCC – EPCglobal Network

Аппаратно-программный комплекс, позволяющий эффективно управлять размещением и перемещениями товаров на складе - WMS (Warehouse Management System)

4. Прочитайте текст и укажите два верных ответа.

Контролируемый параметр на производстве в рамках информационной логистической сети:

Варианты ответа:

а) обслуживание поставок

б) производственная мощность

в) время доставки

г) сроки производства

5. Установите соответствие:

CRM-системы - с их помощью можно осуществлять мониторинг и анализ контактов с клиентами, отслеживать историю обращений и предоставлять оперативную поддержку.
ERP-системы - обладают широким функционалом, который позволяет в оперативном режиме собирать, обрабатывать и анализировать информацию о движении товаров.
WMS-системы - позволяют оптимизировать все этапы работы на складе (от приемки товаров до отгрузки заказов).

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Логистические **операции** – это совокупность циркулирующих внутри логистической системы, между логистическими системами и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций.

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в винительном падеже со строчной буквы.

8. Штрих-код наносится на **упаковку** товара в виде последовательности штрихов и пробелов разной ширины.

9. Прочитайте текст и укажите два верных ответа.

Информационные потоки, поступающие с различных уровней иерархической структуры системы управления, интегрируются в единую информационную систему. Различают следующие виды интеграции:

Варианты ответа:

- а) горизонтальная
- б) диагональная
- в) обратная
- г) вертикальная

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Информационные технологии — процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространение информации и способы осуществления таких процессов и методов.

11. Установите соответствие:

Технические средства ИТ в логистике - сетевое оборудование, беспроводные сети, средства интернет-доступа, телефонная связь.

Программные средства ИТ в логистике - офисные приложения

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Решение — это нахождение определённого варианта действия, а также сам процесс деятельности и её конечный результат.

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Способ воздействия управляющей системы или подсистемы на управляемую с целью достижения тех или иных целей – это:

- а. Способ управления

б. Метод управления

в. Управленческое воздействие

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Как называются управленческие решения, принятые по заранее определенному алгоритму?

- а. Детерминированные
- б. Структурированные
- в. Формализованные

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово со строчной буквы.

Менеджер любого уровня должен стремиться не избегать рисков, а умело управлять ими, добиваясь максимальной эффективности деятельности организации.

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Алгоритм разработки решений — это логическая последовательность операций по разработке управленческого решения.

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в творительном падеже со строчной буквы.

Под технологией принятия решений следует понимать состав и последовательность процедур, приводящих к решению проблем, в комплексе с методами разработки и оптимизации альтернатив.

7. Восстановите последовательность этапов выбора перевозчика:

- а) А: Ранжирование критериев выбора перевозчика
- б) Б: Принятие решения о выборе перевозчика
- в) В: Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
- г) Г: Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
- д) Д: Определение критериев выбора перевозчика
- е) Е: Оценка суммарного рейтинга

Ответ: а2, б6, в4, г3, д1, е5

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

В чем заключается риск при принятии управленческих решений?

- а. В опасности принять нерациональное решение

б. В вероятной потере ресурсов

в. В отсутствии или ограниченном количестве имеющейся для принятия решения информации

9. Прочитайте текст и укажите три верных ответа.

Процедура подготовки и принятия управленческих решений показывает

1. последовательность этапов выполнения управленческих операций;

2. состав исполнителей;

3. уровень рентабельности;

4. состав структурных подразделений;

5. перечень документов, необходимых для подготовки управленческого решения.

10. Прочитайте текст и укажите два верных ответа.

Основными критериями выбора лучшего поставщика является:

а) имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;

- б) низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки
в) удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов;
г) стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Тактическое планирование является средством реализации стратегических планов.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Планирование - основная управленческая функция, посредством которой вырабатываются организационные начала предстоящей деятельности и фиксируется будущее состояние объекта управления.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Процесс планирования предполагает:

- а. Определение вектора дальнейшей деятельности
б. Разработку методов и способов достижения целей
в. Разработку планов организации

4. Прочитайте текст и укажите два верных ответа.

На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда;
б) внутренняя среда;
в) культура фирмы.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?

- а) Сокращаются
б) Увеличиваются
в) Не изменяются

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Бюджетирование, как метод организации планирования:

- а) должен активно осваиваться отечественными организациями как модный элемент западной практики управления
б) в отечественной практике не применим из-за различий в учетной политике организаций
в) должен активно осваиваться отечественными организациями, поскольку позволяет управлять внутренними издержками

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Главной задачей управления заказами на предприятии является сокращение **времени** логистического цикла заказов с целью повышения качества обслуживания потребителей, снижения уровня товарных запасов и общих логистических издержек.

8. Прочитайте текст и укажите два пропущенных слова в именительном и родительном падеже с заглавной и строчной буквы.

Логистика снабжения – это прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства.

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Метод планирования, позволяющий выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:

- а) календарный;
- б) параллельный.
- в) объемно-календарный;
- г) объемный;
- д) **объемно-динамический;**

10. Установите соответствие:

Последовательный вид движения предметов труда - детали на каждой операции обрабатываются целой партией

Параллельно-последовательный вид движения - порядок передачи предметов труда, при котором выполнение последующей операции начинается до окончания обработки всех партии на предыдущей операции.

Параллельный вид движения предметов труда - порядок передачи предметов труда, при котором каждая деталь (или транспортная партия) после окончания обработки на предыдущей операции немедленно передается на последующую операцию.

Критерии оценки: УК10, ОПК1, ОПК5, ПК4, ПК10

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета*. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	25	5*5=25 баллов
Активная работа на практическом занятии	30	10 баллов за каждое, в т.ч. 1 доклад по 10 баллов
Тестирование	15	
Промежуточная аттестация – зачет без оценки <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 3 -10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

**- в соответствии с принятой на кафедре шкалой*

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка				
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Критерии оценки:

Количество баллов по б.р.с.	Критерии
25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
15-24 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Логистика»

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Организация производства
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	134	134	134	134
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Вожаева Н.Г.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

Организация производства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 22.06.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области рационального построения и ведения производства; принципов организации производства, построения и деятельности организаций, их взаимосвязи с другими сферами, закрепление теоретических положений практическими знаниями формирования и эффективного функционирования организаций как первичного звена хозяйственной системы. Задачи дисциплины (модуля): формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины – предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства коллективным трудом продукции (оказания услуг) на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов; - обучение принципам организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий; - обучение принципам и формам комплектования первичных трудовых коллективов предприятия; - соединение знаний по технологии производства продукции и процессам его организации; - приобретение знаний об организации внутрипроизводственных (внутрихозяйственных) и внешних экономических отношений; - обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов организации производства в организациях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Управление материальными ресурсами

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
ИД-1.ПК-6:	Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления
ИД-2.ПК-6:	Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
ИД-3.ПК-6:	Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ИД-1.ПК-10:	Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства
ИД-2.ПК-10:	Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации
ИД-3.ПК-10:	Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1. Основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач;
2. Принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации ;
3. Как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов (ПК-4, ИД -1);
4. Основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления;
5. Методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства

Уметь: 1. Применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач ;
2. Применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений;
3. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;
4. Применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления ;
5. Применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства .

Владеть: 1. Навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач;
2. Методами управления проектом, программой внедрения инноваций или организационных изменений;
3. Методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа .
4. Качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных техно-логий в организации муниципального управления ;
5. Навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА»					
1.1	Модульная единица 1. Объект, предмет, задачи и методы науки. Организация использования производственного потенциала организации /Тема/	8	0			
1.2	Объект, предмет, задачи и методы науки. Организация использования производственного потенциала организации /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к экзамену
1.3	Практическое занятие 1. Оценка состояния организации использования средств производства предприятия /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Решение кейс- задач
1.4	Практическое занятие 2. Оценка состояния организации использования оборотных средств предприятия /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Решение кейс- задач

1.5	Производственная система. Признаки производственной системы. Закономерности про-изводства. Организация использования земель-ной территории По-нятие и классификация средств про-извод-ства. Оснащенность пред-приятий основными средствами про-из-водства и их использование /Ср/	8	30	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
1.6	Модульная единица 3 Организация материального стимулирования работников /Тема/	8	0			
1.7	Материальное стимулирова-ние при применении сдельно-премиальной и аккордно-премиальной системы оплаты труда. /Ср/	8	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС КАК ОСНОВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ»					
2.1	Модульная единица 2. Организация основных производственных процессов. Производственная мощность предприятия и ее использование /Тема/	8	0			
2.2	Организация основных производственных процессов. Производственная мощность предприятия и ее использование /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	вопросы к экзамену
2.3	Практическое занятие № 3. Обоснование затрат на переработку продукции и калькуиро-вание ее себестоимости /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Решение кейс- задач
2.4	Специализация и принципы построения цехов и участков промышленного предприятия. Методы организации производства. Характеристика производственных мощностей. Расчет производственных мощностей /Ср/	8	30	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.5	Модульная единица 6. Организация вспомога-тельных производств и материально-технического обеспечения /Тема/	8	0			

2.6	Организация инструментального хозяйства, ремонтной службы предприятия, энергетического хозяйства, транспортного хозяйства, ремонтной службы предприятия. Формы, способы материально-технического обеспечения. Методы определения потребности в МТО. /Ср/	8	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.7	Модульная единица 7. Производственная структура промышленного предприятия. Организация рабочего места /Тема/	8	0			
2.8	Производственные участки и цеха. Факторы и элементы производственной структуры. Классификация и организация обслуживания рабочего места /Ср/	8	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.9	Модульная единица 8. Инновационное развитие организации /Тема/	8	0			
2.10	Инновационный климат в становлении инновационного развития предприятия. Инновационный потенциал. Оценка инновационной позиции предприятия. Стратегические возможности инновационного предприятия. /Ср/	8	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.11	Модульная единица 9 Организация муниципального и государственного управления /Тема/	8	0			
2.12	Понятие муниципального права. Понятие местного самоуправления. История развития местного самоуправления. Теории возникновения местного самоуправления. Основные системы местного самоуправления за рубежом. Развитие местного самоуправления в России. /Ср/	8	14	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Малюк В. И.	Производственный менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Прокофьев С. Е., Мусинова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Сысоев, Л. В.	Организация производства на промышленных предприятиях: конспект лекций	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2011

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральная служба государственной статистики		
Э2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области		
Э3	3. Официальный сайт: Министерство сельского хозяйства РФ		

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional		
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2010Standard		
6.3.1.3	MicrosoftOffice 2013Standard		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение

114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Образец заполнения файла размещен в Приложении 2 к данным методическим рекомендациям.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-1- способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

- ПК-2 - способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- ПК- 4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений;

- ПК-7- способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом. Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;

2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Охарактеризуйте специфику предмета «Организация производства».
2. Охарактеризуйте группы закономерностей организации производства.
3. Охарактеризуйте принципы организации производственных процессов.
4. Охарактеризуйте формы оценки земли.
5. Охарактеризуйте показатели эффективности использования земли.
6. Охарактеризуйте классификацию основных средств.
7. Охарактеризуйте источники формирования и воспроизводства основных средств в организациях.
8. Охарактеризуйте показатели оснащенности и эффективности использования основных средств производства.
9. Охарактеризуйте классификацию оборотных средств.
10. Выделите особенности определения потребности в рабочей силе организации.
11. Охарактеризуйте элементы тарифной системы.
12. Охарактеризуйте виды и формы оплаты труда.
13. Охарактеризуйте основные принципы организации оплаты труда.
14. Охарактеризуйте признаки предприятия.
15. Охарактеризуйте понятие и состав производственных систем.
16. Охарактеризуйте производственный процесс.
17. Охарактеризуйте классификацию технологических процессов.
18. Охарактеризуйте типы производства.
19. Охарактеризуйте методы изучения производственных процессов.
20. Охарактеризуйте признаки поточного производства.
21. Охарактеризуйте признаки единичного производства .
22. Охарактеризуйте признаки массового производства.
23. Выделите основные особенности понятия «производственная мощность».
24. Перечислите виды производственных мощностей.
25. Охарактеризуйте сущность научной организации труда.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д.

26. Перечислите и охарактеризуйте задачи организации технического обслуживания производства.
27. Выделите особенности организационных форм и способов материально-технического обеспечения.
28. Выделите особенности разработки плана материально-технического обеспечения.
29. Охарактеризуйте методы определения потребности в МТО.
30. Выделите особенности организации инструментального хозяйства предприятия.
31. Выделите особенности организации ремонтной службы предприятия.
32. Выделите особенности организации энергетического хозяйства предприятия.
33. Выделите особенности организации транспортного хозяйства предприятия.
34. Выделите особенности организации складского хозяйства предприятия.
35. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия;
36. Охарактеризуйте формы специализации основных цехов предприятия.
37. Охарактеризуйте производственную структуру основных цехов предприятия;
38. Перечислите основные факторы, влияющие на производственную структуру.
39. Выделите особенности организации обслуживания рабочего места.
40. Выделите особенности оснащения и планировки рабочих мест.
41. Охарактеризуйте производственную структуру основных цехов предприятия.
42. Перечислите основные факторы, влияющие на размещение предприятия.
43. Выделите особенности классификации затрат времени использования оборудования.
44. Выделите особенности классификация затрат рабочего времени на операцию.
45. Охарактеризуйте структуру производственного цикла.
46. Технологический цикл сложного процесса.
47. Охарактеризуйте сущность, содержание и классификацию инноваций.
48. Методы оценки инновационных возможностей организации.
49. Охарактеризуйте роль инноваций в экономическом развитии общества.
50. Охарактеризуйте инновационный потенциал организации.
51. Охарактеризуйте роль инновационного климата в становлении инновационного развития предприятия.
52. Охарактеризуйте систему создания и освоения новой техники.
53. Цели научно-технических программ. Разделы инновационной программы.
54. Охарактеризуйте сущность, содержание и цели инновационной политики.
55. Охарактеризуйте сущность бережливого производства.
56. Выделите основные особенности и источники непроизводительных затрат и потерь.
57. Охарактеризуйте организацию рабочего места с использованием системы 5 S.
58. Охарактеризуйте методологию внедрения бережливого производства Канбан.
59. Охарактеризуйте методологию внедрения бережливого производства Кайдзен.
60. Охарактеризуйте порядок построения карты потока создания ценности.

Примерный перечень практических заданий:
(промежуточная аттестация)

Задача 1

В связи с приобретением энергонасыщенной техники определить и проанализировать, как изменится фондообеспеченность и фондовооруженность труда в организации, если:

Среднегодовая стоимость основных средств – 1230 тыс.руб.;

Среднегодовая численность работников – 56 чел.

Площадь пашни – 2260 га

Площадь сенокосов и пастбищ – 500 га

Задача 2

В связи с приобретением энергонасыщенной техники определить и проанализировать, как изменится фондоотдача, фондоемкость в организации, если:

Стоимость основных средств на начало года – 1230 тыс. руб.;

Стоимость основных средств на конец года – 1315 тыс. руб.;

Стоимость валовой продукции – 890 тыс.руб.

Задача 3

В связи с увеличением стоимости основных средств определить и проанализировать, как изменится уровень рентабельности основных средств, если:

Среднегодовая стоимость основных средств – 1376 тыс. руб.;

Выручка от реализации продукции – 4056 тыс.руб.

Себестоимость реализованной продукции – 3960 тыс.руб.

Дотации из бюджета – 870 тыс.руб.

Задача 4

В связи с приобретением современного оборудования определить и проанализировать, как изменится уровень рентабельности основных средств, если:

Среднегодовая стоимость основных средств – 2615 тыс. руб.;

Прибыль от реализации – 5612 тыс. руб.

Дотации из бюджета – 1070 тыс. руб.

Задача 5

В связи с приобретением нового оборудования определить, как изменится производительность труда, если:

Количество выпущенной продукции - 1200 ед.;

Общие затраты труда на производство продукции составили - 5,4 тыс. чел.час.

Задача 6

Определить месячный (20 рабочих дня) заработок рабочего станочника 4- го разряда при повременной системе оплаты труда. На операцию установлена норма времени $t_k = 24$ мин., фактически за месяц было обработано $Q_f = 600$ деталей.

Задача 7

Определить месячный (20 рабочих дня) заработок рабочего станочника 4- го разряда при сдельной системе оплаты труда. На операцию установлена норма времени $t_k = 24$ мин., фактически за месяц было обработано $Q_f = 600$ деталей.

Задача 8

Определить месячный (20 рабочих дня) заработок рабочего станочника 4- го разряда при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда. На операцию установлена норма времени $t_k = 24$ мин., фактически за месяц было обработано $Q_f = 600$ деталей. Коэффициент увеличения расценки при выполнении нормы $R_{вып.}$ до 25% - 1,5; от 126 до 140% - 2; выше 141% - 2,5.

Задача 9

В связи с внедрением в организации цеховой структуры управления определить и проанализировать, как изменится производительность труда, если:

Стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах – 4780 тыс. руб.;

Среднегодовая численность работников, занятых в производственном процессе – 52 чел.

Задача 10

Плановый выпуск продукции - 10 тыс. шт. Накладные расходы, включенные в плановую себестоимость, - 10,8 тыс. д.е. Ожидаемый фактический выпуск продукции - 12 тыс. д.е. Плановая себестоимость одного изделия - 5,52 д.е.

Определить:

- 1) сумму экономии от снижения себестоимости продукции за счет сокращения накладных расходов при перевыполнении плана по объему производства;
- 2) процент снижения плановой себестоимости продукции.

Задача 11

В механическом цехе изготовлено 2200 валов и 1500 втулок. Основная заработная плата производственных рабочих за изготовление одной втулки - 240 д.е., одного вала - 130 д.е.

Определить сумму цеховых расходов, подлежащих включению в себестоимость каждой детали, если общая их величина составляет 1162,8 тыс. д.е. Цеховые расходы распределяются пропорционально основной заработной плате производственных рабочих

Задача 12

Определить эффективность использования оборотных средств, если:

- годовой объем реализации продукции – 1250 тыс. руб.,
- себестоимость реализованной продукции- 1075 тыс. руб.,
- среднегодовой остаток оборотных средств – 150 тыс. руб.

Задача 13

Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и продолжительность 1 оборота если:

- годовой объем реализации продукции – 1550 тыс. руб.,
- себестоимость реализованной продукции- 1375 тыс. руб.,
- среднегодовой остаток оборотных средств – 160 тыс. руб.

Задача 14

Численность работников в бригаде составляет 10 человек, они выпускают за смену 1200 изделий. Необходимо определить выработку по каждому рабочему за смену и его часовую выработку, если смена продолжается 8 часов.

Задача 15

За рассматриваемый период предприятие выработало 1 250 000 штук изделий, стоимость каждого составила 5,5 рублей. Средняя списочная численность рабочих 12 человек. Период 255 дней, рабочий день продолжается 8 часов.

Определить среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку данного предприятия.

Определить трудоемкость выпуска каждого изделия, если на производство всей партии изделий затрачено 10 часов, а партия составляет 18 штук

Задача 16

В течение месяца предприятие выпустило 250 изделий, при этом трудоемкость изделия А в количестве 50 штук составила 1,5 человеко-часа, изделия Б в количестве 200 штук – 0,5 человеко-часа.

Необходимо определить среднюю трудоемкость по смене

Задача 17

Вычислить среднюю норму выработки при нормативной трудоемкости производства в 175 000 нормо-часов и фактической трудоемкости 155 000 человеко-часов.

Задача 18

На сколько процентов изменится показатель производительности труда в плановом периоде, если за отчетный период продукции выработано на сумму 2500тыс.руб. Численность работающих составляла 1350 человек, в плановом периоде объем вырабатываемой продукции должен возрасти на 6% численность останется без изменения

Задача 19

Определить показатели производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой, если за год продукции выработано на сумму 10000 тыс.руб., среднесписочная численность рабочих – 380 человек, количество рабочих дней в году 204, эффективная продолжительность рабочего дня – 8 ч.

Задача 20

Общий объем трудозатрат на годовой выпуск продукции (ДСП) – 650000 нормо – часов. Плановый объем выпуска ДСП –220000куб.м. Фактические трудозатраты на выпущенную

продукцию – 645000 чел.-ч. Фактически выпущено плит – 195000 куб.м. Определить плановую и фактическую трудоемкость 1 куб.м плит.

Задача 21

Рассчитать численность вспомогательных рабочих-наладчиков оборудования и слесарей по ремонту оборудования.

На участке работают 40 станков в 2 смены. Норма обслуживания на одного наладчика составляет 14 станков, на одного слесаря - 500 р.е. Средняя сложность ремонта 12 р.е.

Задача 22

Рассчитать общую численность работающих механического цеха на 2022г.

Производительность труда одного работающего в 2021г. по товарной продукции составила 3 444 руб/чел. На 2022г. планируется изготовить товарной продукции на сумму 6 944 тыс. руб. при росте производительности труда (P^*) по сравнению с 2021г. на 7.8 %.

Задача 23

Определить плановую численность основных рабочих сдельщиков на участке.

Годовой выпуск деталей В составляет 150 тыс. шт. Трудоемкость изготовления детали по всем операциям технологического процесса $t_{изд} = 0.81$ нормо-ч. Эффективный фонд времени одного рабочего 1 842, коэф. выполнения нормы $K = 1.1$.

Задача 24

В связи с изменением маршрута перевозки продукции и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину ГАЗ-53Б с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия -1,1. Нормы расхода моторного масла –2,4 %; трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
ГАЗ-53Б	39790	25						

Задача 25

В связи с изменением маршрута перевозки продукции и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать На основании данных, представленных в таблице, рассчитать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину ЗИЛ-130 с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия -1,2. Нормы расхода моторного масла –2,4 %; трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
ЗИЛ-130	20569	31						

Задача 26

В связи с сокращением количества автотранспортных средств и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину ГАЗ-52 с учетом коэффициента корректировки на дорожные

условия -1,2. Нормы расхода моторного масла–2,4 %; , трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки –0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	Моторного масла	Трансмиссионного масла	Консистентной смазки
ГАЗ-52	67560	22						

Задача 27

В связи с приобретением в организации нового автомобиля КАМАЗ- 4308 и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать общую потребность в топливно-смазочных материалах на автомашину с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия– 1,1. Нормы расхода моторного масла–2,4 %; , трансмиссионного масла –0,4%, консистентной смазки – 0,2% к расходу основного топлива

Марка автомобиля	Годовой пробег км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
КАМАЗ 4308	31918	25						

Задача 28

За 30 лет национальный доход вырос в 7,5 раза, численность населения – на 25%, доля (d) занятых в материальном производстве в общей численности населения снизился на 10%. На сколько процентов повысилась производительность общественного труда?

Задача 29

В связи с изменением структуры товарной продукции в хозяйстве и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать коэффициент специализации:

Наименование товарной продукции	Выручка от продажи, тыс. руб.	%, рейтинг
Продукция 1	12635	
Продукция 2	315	
Продукция 3	8248	
Продукция 4	36783	
Продукция 5	284	
Всего по организации		

Задача 30

В связи с организацией на предприятии нового вида продукции и на основании данных, представленных в таблице, определить и проанализировать коэффициент специализации:

Наименование товарной продукции	Выручка от продажи, тыс.руб.	%, рейтинг
Продукция 1	8357	
Продукция 2	65	

Продукция 3	2148	
Продукция 4	13368	
Продукция 5	32463	
Продукция 6	216	
Всего по организации		

Критерии оценки решения учебных задач на экзамене:

- оценка «отлично» (6 баллов) выставляется студенту, если учебная задача выполнена полностью;
- оценка «хорошо» (4-5 баллов), если учебная задача выполнена, но имеются некоторые недочеты, исправления;
- оценка «удовлетворительно» (3 балла), выполнены отдельные элементы задачи;
- оценка «неудовлетворительно» (менее 3 баллов), учебная задача не выполнена.

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22490>))

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Цель проекта – это:

- а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- 1) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- 2) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- 3) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Установите соответствие

Ближнее окружение проекта

- 1) руководство предприятия-определяет цели и основные требования к проекту, обобщает отдельные рекомендации экспертов и разрабатывает стратегию развития организации;

2) **сфера финансов**, которая определяет бюджетные рамки проекта, а также способы и источники финансирования проекта;

3) **сфера сбыта**, которая формирует требования к проекту, связанные с рынком сбыта, потребностями покупателей, наличием и действиями конкурентов;

4) **сфера изготовления**, которая может предъявлять требования по:

4. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

а) большой бюджет

б) Высокая степень неопределенности и рисков

в) целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

б) составление перечня недоработок и отклонений

в) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Цехи, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготавливающие тару для упаковки продукции, называются подсобными.

7. Рабочие места являются основными элементами производственного блока.

8. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и машины

9. Насколько спрос чувствителен к изменению цены, показывает эластичность спроса:

10. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его миссия.

1. **Имеются данные:** Организация собственного дела позволит получить выручку от оказания услуг за год 240 тыс.руб., затраты на услуги составят - 175 тыс.руб. Рассчитать эффективность организации собственного дела

Решение: Прибыль $240 - 175 = 65$ тыс.руб.;

Рентабельность производства $65 : 175 = 37\%$

2. **Имеются данные:** инвестиции на создание собственного дела составили - 175 тыс.руб., прибыль составила - 35 тыс.руб. за год. Рассчитать окупаемость организации собственного дела

Решение: $175 : 35 = 5$ лет

3. **Имеются данные:** В цехе изготовлено 120 изделий по цене продажи 12 тыс.руб. Определить выручку от продажи по цеху

Решение: $120 * 12 = 1440$ тыс.руб.

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1. Участок действия работника и размещения на нем средств производства — это рабочее место

4. Количество работы или продукции, которую может выполнить или изготовить работник за единицу времени, это:

1) норма времени;

2) норма обслуживания;

3) норма выработки;

4) норма нагрузки

5. Количество средств производства, которое может высококачественно обслужить за единицу времени работник или группа работников, это:

1) норма обслуживания;

2) норма времени;

3) норма нагрузки;

4) норма выработки.

6. Производство, в котором все исходное сырье в конечном счете превращается в ту или иную продукцию называется безотходным

7. Знания, которые используются в процессе анализа и принятия экономических решений в управлении называются информацией.

8. Установите соответствие

Ключевые элементы внутренней среды предприятия:

1) Производство - процесс создания какого-либо продукта с использованием первичных и промежуточных факторов производства;

2) Персонал- это личный состав предприятия, в который включаются все наемные работники, а также работающие собственники и совладельцы. Важнейшим критерием является его вовлеченность, как источника рабочей силы в трудовые отношения конкретного предприятия;

3) Организация управления- это непрерывный процесс влияния на производительность работника, группы или организации в целом для наилучших результатов с позиций достижения поставленной цели.

4) Маркетинг- охватывает все процессы, которые так или иначе связаны с планированием производства и реализацией продукции;

5) Финансы - совокупность денежных отношений, которые складываются в процессе формирования, распределения и использования доходов предприятия.

9. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий называются субвенциями.

10. Местные налоги:

1. - НДС

2. земельный налог

3. налог на имущество физических лиц

4. - транспортный налог

5. - налог на имущество юридических лиц

1. Имеются данные: в отчетном году среднегодовая стоимость основных фондов составила 60 тыс.руб., выручка – 33 тыс.руб. На будущий год предусмотрено увеличение выручки на 5 %, Определить: фондоотдачу отчетного года и планового.

Решение: $33:60=0,55$ отч.; $33*1,05: 60=0,58$ план.

2.Имеются данные: в отчетном году среднегодовая стоимость основных фондов составила 80 тыс.руб., выручка – 35 тыс.руб. На будущий год предусмотрено увеличение стоимости основных фондов на 3 %, Определить: фондоемкость отчетного года и планового.

Решение: $35:80=0,44$ отч.; $35: 60*1,03=0,57$ план.

3.Имеются данные: в отчетном году среднегодовая стоимость основных фондов составила 97 тыс.руб., прибыль – 25 тыс.руб. Определить уровень рентабельности основных фондов.

Решение: $25:97=25,7\%$

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами -это задача балансового метода планирования

2. Целью планирования деятельности организации является:

а) обоснование расхода всех видов ресурсов

б) определение целей, средств и сил

в) Определение будущей прибыли

3.Перечислите характерные методы перехода на новую продукцию:

1) последовательный, параллельный, комбинированный

2) последовательный, непрерывный, параллельно-последовательный,

3) последовательный, параллельный, параллельно-последовательный.

4. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

1. Процесс планирования	А. оценка ресурсов
	Б. определение целей и задач
	В. определение приоритетов целей и задач
	Г. образование команды
	Д. определение временных рамок и методов оценки
	Е. управление рисками и разработка альтернативного плана действий

5. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

а) установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

б) оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

в) подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

6. Главная задача технологической подготовки производства

1) анализ существующих технологий, оборудования, производственных мощностей предприятия;

2) создать оптимальные предпосылки для выпуска в кратчайший срок с минимальными затратами современных изделий, удовлетворяющих потребностям рынка.

3) разработка технологических процессов новой продукции;

4) нормирование потребностей в материально-технологических ресурсах;

7. Чтобы определить годовую производительность рабочего на предприятии необходимо:

1) планируемые трудозатраты разделить на планируемый объем работ

2) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты

3) планируемые трудозатраты разделить на эффективный фонд рабочего времени

4) планируемый объем работ разделить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего

8. Контроль персонала, осуществляемый для обеспечения принятия работодателем частных и оперативных управленческих решений, является тактическим

9. Организация производства должна начинаться с выбора стратегии

10. Объект финансового планирования - потоки денежных средств

1. Имеются данные: производство зерна – 600 ц, товарность зерна 86%, цена продажи за 1 ц 1200 руб. Рассчитать выручку от продажи продукции.

Решение: $600 \cdot 0,86 \cdot 1200 = 619,2$ тыс.руб.

9. Имеются данные: Себестоимость 1 ц зерна- 920 руб., продано 420 ц, выручка от продажи составила 480 тыс.руб. Рассчитать рентабельность производства

Решение: $920 \cdot 420 = 386,4$ т.руб.себестоимость; $480 - 386,4 = 93,6$; $93,6 / 386,4 = 24,2\%$

10. Имеются данные: посевная площадь 100 га, урожайность 22 ц/га, затраты труда - 440 чел/час. Рассчитать производительность труда.

Решение: $100 \cdot 22 = 2200$; $2200 : 440 = 5$ ц

Критерии оценки: ПК-2: ПК-6: ПК-10:

Оценка	Количество баллов	Процент правильных ответов
«отлично»	24,1-30	86
«хорошо»	18,1-24,0	71
«удовлетворительно»	10,1-18,0	51
«неудовлетворительно»	≤ 10	Менее 51

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме *экзамена*. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	20	5*4б.=20 баллов
Контрольная работа	20	
Активная работа на практическом занятии	30	до 10*3=30 б за каждое, в том числе решение ситуационных задач (кейс-задач), защиту докладов и т.п.**
Промежуточная аттестация – экзамен Теоретический вопрос 1 -10 баллов Теоретический вопрос 2 -10 баллов Практический вопрос 1-10 баллов	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,1-5	25-30 б. Отлично	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
3,1-4	15-24 б. хорошо	обучающийся: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-3	5-14 б. удовлетворительно	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

**Управление разработкой и реализацией нового
продукта**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент, Чурикова Д. А.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Большакова Ю. А.

Рабочая программа дисциплины

Управление разработкой и реализацией нового продукта

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 31.10.2022 г. № 3

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: овладение знаниями и умениями управления развитием нового продукта в организации системы менеджмента на предприятии Задачи дисциплины (модуля): - формирование теоретических знаний в области теории управления развитием нового продукта; - развить стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на -макро, -мезо и микроуровнях управления предприятием, понимание необходимости и значимости системы стратегического управления и планирования развития нового продукта; - сформировать системный комплекс знаний общего механизма управления развитием нового продукта, основных подходов и инструментов этого управления; - сформировать знание и умение проводить анализ и делать собственные выводы по значимым проблемам и процессам изменения технико-экономических характеристик нового продукта, этапов жизненного цикла нового продукта, закономерностей обновления структуры нового продукта; - сформировать умение практической организации системы управления развитием нового продукта, способности ставить систему целей, стратегий, задач объектов управления, достигать желаемых результатов через применение комплекса инструментов и процедур мотивации, нормирования, планирования, организации, контроля и регулирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Цифровой маркетинг
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
ИД-1.ПК-6:	Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления
ИД-2.ПК-6:	Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
ИД-3.ПК-6:	Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	

ИД-1.ПК-7: Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7: Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
ИД-3.ПК-7: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
- принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки
- основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления
- методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
- применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
Владеть: - навыками применения экономических инструментов
- методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
- качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления
- навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА					
1.1	Модульная единица 1. Сущность разработки и реализации нового продукта /Тема/	6	0			
1.2	Модульная единица 1. «Сущность разработки и реализации нового продукта». /Лек/	6	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
1.3	Модульная единица 1. «Сущность разработки и реализации нового продукта». /Ср/	6	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
1.4	Модульная единица 2. Продукт как объект управления в комплексе маркетинга /Тема/	6	0			
1.5	Модульная единица 2. Продукт как объект управления в комплексе маркетинга /Ср/	6	10	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование

1.6	Модульная единица 3. Анализ причин необходимости разработки новых продуктов /Тема/	6	0			
1.7	Модульная единица 3. Анализ причин необходимости разработки новых продуктов /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
1.8	Модульная единица 3. Анализ причин необходимости разработки новых продуктов /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ РАЗРАБОТКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ НОВОГО ПРОДУКТА					
2.1	Модульная единица 4. Планирование нового продукта /Тема/	6	0			
2.2	Модульная единица 3. Планирование нового продукта /Лек/	6	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
2.3	Модульная единица 3. Планирование нового продукта /Ср/	6	8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
2.4	Модульная единица 5. Организация разработки нового продукта фирмы /Тема/	6	0			
2.5	Модульная единица 4. Организация разработки нового продукта фирмы /Ср/	6	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
2.6	Модульная единица 6. Причины успехов и неудач новых продуктов /Тема/	6	0			
2.7	Модульная единица 5. Причины успехов и неудач новых продуктов /Ср/	6	10	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
2.8	Модульная единица 7. Поэтапный контроль разработки нового продукта /Тема/	6	0			
2.9	Модульная единица 7. Поэтапный контроль разработки нового продукта /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
2.10	Модульная единица 7. Поэтапный контроль разработки нового продукта /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование

2.11	Модульная единица 8. Позиционирование и продажа новых продуктов /Тема/	6	0			
2.12	Модульная единица 7. Позиционирование и продажа новых продуктов /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. МОДУЛЬ 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ФИРМЫ НА РЫНКЕ ТОВАРОВ ПОВСЕДНЕВНОГО СПРОСА					
3.1	Модульная единица 9. Управление современными технологиями продаж продуктов /Тема/	6	0			
3.2	Модульная единица 9. Управление современными технологиями продаж продуктов /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
3.3	Модульная единица 9. Управление современными технологиями продаж продуктов /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
3.4	Модульная единица 10. Управление разработкой программы продвижения продукта /Тема/	6	0			
3.5	Модульная единица 10. Управление разработкой программы продвижения продукта /Ср/	6	10	ИД-1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
3.6	Модульная единица 11. Разработка плана маркетинга и управление им /Тема/	6	0			
3.7	Модульная единица 11. Разработка плана маркетинга и управление им /Ср/	6	10	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету, тестирование
3.8	Зачет /Тема/	6	0			

3.9	Зачет /Зачёт/	6	0	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернышева А. М., Якубова Т. Н.	Управление продуктом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Р., Леманн, С., Винер	Управление продуктом: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «маркетинг», «коммерция», «менеджмент»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ямпольская Д. О., Пилипенко А. И.	Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Кожевникова Г. П., Одинцов Б. Е.	Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Короткова Т. Л.	Маркетинг инноваций: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека elibrary.ru
Э2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Windows XP Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."

114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте понятие «новый продукт».
2. Обоснуйте соотношение категорий «качество», «инновация», «новый товар».
3. Охарактеризуйте классификацию новых товаров.
4. Охарактеризуйте значение товара-инновации и связанные с ним трудности.
5. Охарактеризуйте участников и источники инновационного создания товаров.
6. Перечислите и охарактеризуйте основные функции инноваций.
7. Охарактеризуйте способы определения новизны товаров.
8. Охарактеризуйте участников и источники инновационного создания товаров.
9. Определите, в чем состоит роль маркетинговых служб в формировании предложения и спроса на новые продукты.
10. Дайте характеристику классификации потребностей, назовите явные и скрытые (латентные) потребности.
11. Охарактеризуйте процесс распространения инноваций.
12. Опишите этапы планирования нового продукта.
13. Назовите эстетические и потребительские свойства продукта.
14. Дайте понятия «неудача» и «успех» нового товара.
15. Назовите условия успеха нового товара.
16. Назовите причины провала новых товаров.
17. Назовите эстетические и потребительские свойства продукта.
18. Охарактеризуйте этапы разработки нового продукта и соответствующие виды и методы контроля.
19. Охарактеризуйте базовую маркетинговую стратегию.
20. Охарактеризуйте сущность позиционирования новых товаров.
21. Охарактеризуйте стратегии позиционирования.
22. Охарактеризуйте способы позиционирования и информирования рынка о новом товаре с позиций компании.
23. Назовите основные каналы реализации новых продуктов, критерии выбора сбытового канала.
24. Охарактеризуйте процесс стимулирования продаж.

25. Обоснуйте, в чем состоит планирование коммерческой деятельности.
26. Охарактеризуйте рекламу как инструмент продвижения нового товара.
27. Раскройте сущность методов измерения эффективности маркетинговых коммуникаций.
28. Охарактеризуйте типы рекламных стратегий.
29. Охарактеризуйте основные этапы разработки плана маркетинга.
30. Назовите и охарактеризуйте основные разделы, входящие в состав плана маркетинга.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22489>))

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Информация для анализа структуры имущества предприятия в финансовой отчетности содержится
 - a) в отчете о финансовых результатах и их использовании
 - b) в бухгалтерском балансе**
 - c) в отчете о движении денежных средств
2. Принятие решений представляет собой процесс, который
 - a) начинается с первого месяца хозяйственного периода и заканчивается через 12 месяцев;
 - b) начинается с возникновения проблемной ситуации и заканчивается выбором решения;**
 - c) начинается с выбора решения и заканчивается набором альтернатив
3. Комплексный подход при принятии решения обеспечивает
 - a) **полноту изучения проблемы;**
 - b) учет только технологического аспекта деятельности;
 - c) большое количество альтернатив
4. Факторы, учитываемые при принятии экономических решений
 - a) Спрос на товары и услуги
 - b) Стоимость производства
 - c) Конкуренция на рынке
 - d) Все вышеперечисленное**

5. Методы оценки эффективности проектов

- a) Метод дисконтированных денежных потоков
- b) Метод сравнения инвестиционных альтернатив
- c) Метод оценки рисков
- d) **Все вышеперечисленное**

6. **Стратегия предприятия** – это финансовый план предприятия, составленный для его внутренней среды и разработан для каждого подразделения предприятия.

7. Понятие «оптимальный баланс затрат и доходов» означает

- a) Максимизация прибыли
- b) Минимизация издержек
- c) **Нахождение оптимальной точки, где доходы и расходы равны**
- d) Все вышеперечисленное

8. Факторы, влияющие на принятие решений о маркетинговой политике

- a) **Целевая аудитория**
- b) **Поведение потребителей**
- c) **Рыночная конъюнктура**
- d) Правовая и нормативная среда
- e) Внутренние ресурсы
- f) Технологические достижения

9. Каждое рыночное предложение или предложение компании может быть дифференцировано по **услугам**.

10. Соглашение внутри канала сбыта о привилегиях (франчайзинг) относится к **договорной** маркетинговой системе.

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. **Проект** – это ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расходования средств и ресурсов и со специфической организацией

2. Основные этапы управления проектом

- a) **Инициирование, планирование, выполнение, контроль, завершение**
- b) Планирование, выполнение, оценка, передача
- c) Идея, выполнение, анализ, завершение
- d) Планирование, выполнение, завершение, анализ

3. **Управление проектами** - процесс планирования и координации действий для достижения конкретной цели

4. Участники проекта – это:

- a) Потребители, для которых предназначен реализуемый проект
- b) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- c) **Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта**

5. **Цель проекта** - утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

6. Частые ошибки, допускаемые при управлении проектами

- a) **Недооценка времени и затрат, недостаточная коммуникация, отсутствие плана действий**
- b) Использование сложных терминов, проведение чрезмерно длительных совещаний, недостаток кофе

- c) Пунктуальность, скромность, трудоголизм
- d) Прокрастинация, негативное отношение к работе, нежелание изменяться

7. Идентификация рисков инновационных проектов заключается

- a) **В составлении перечня вероятных рисковых ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков**
- b) В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления
- c) в определении критериев рисков

8. Первая стадия жизненного цикла продуктовой инновации

- a) Проведение маркетинговых и рыночных исследований
- b) **НИОКР по созданию продукта**
- c) Расчет потенциальной прибыли от внедрения данной инновации

9. Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности

- a) **Образование, наука, экономика, технологии**
- b) Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения
- c) Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии

10. **Рутинизация** технологии – это четвертая стадия жизненного цикла технологической инновации

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1. Методы качественного анализа, используемые при оценке деятельности органов местного самоуправления

- a) Интервью
- b) Фокус-группы
- c) SWOT-анализ
- d) **Все вышеперечисленное**

2. Методы количественного анализа, используемые при принятии управленческих решений по бюджетированию

- a) Анализ финансовых показателей
- b) Прогнозирование доходов и расходов
- c) Оценка эффективности инвестиций
- d) **Все вышеперечисленное**

3. Ресурс государственного управления, предполагающий ориентацию государственного управления на интересы всех классов, социальных слоев, профессиональных групп, национальных и конфессиональных структур общества, а также возможно широкое вовлечение граждан в управленческие процессы - это фактор **социальный**

4. Характеристики, раскрывающие государственный орган в качестве структуры, выполняющей определенные функции государства, называются **функциональными**

5. **Государственная служба** – это профессиональное участие в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения обязанностей и полномочий по государственной должности, определенной в конкретном государственном органе.

6. Качественный анализ при принятии управленческих решений по структуре государственных активов включает в себя

- a) **Анализ эффективности использования активов**
- b) **Оценка рисков**

с) Оценка рисков и возможностей

d) Анализ конкурентоспособности активов

е) Оценка эффективности управления государственными активами

7. Методы количественного анализа, используемые для управления муниципальным имуществом

a) **Финансовый анализ**

b) **Анализ оборотных средств**

с) Методы прогнозирования и моделирования

d) Методы анализа рентабельности и эффективности

8. Качественный анализ при принятии управленческих решений по структуре муниципальных активов включает в себя

a) Анализ эффективности использования активов

b) Оценка рисков

с) Анализ конкурентоспособности активов

d) Все выше перечисленное

9. методы количественного анализа могут, используемые при принятии управленческих решений по бюджетированию

a) **Анализ динамики доходов и расходов**

b) Графический анализ

с) **Оценка возможности привлечения заемных средств**

d) Факторный анализ

10. **Государство** - социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1. к задачам тактического управления процессами производства НЕ относится функция

a) Составления графика производства

b) Оптимизации производственных процессов

с) **Определения стратегии развития компании**

d) Управления ресурсами производства

2. Повлиять на эффективность процессов планирования и организации производства управленец может при

a) Расширении производственных мощностей

b) Обучении персонала

с) Повышении заработной платы

d) Использовании новых технологий

3. Основным критерием при выборе оптимального варианта планирования производства является

a) Минимизация расходов на материалы

b) Максимизация производственной мощности

с) **Удовлетворение потребностей заказчика**

d) Минимизация налогов

4. Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения подразумевает

a) Разработка общих стратегий компании

b) Составление графика загрузки оборудования

с) Повышение качества продукции

d) Увеличение прибыли на квартал

5. При тактическом управлении процессами планирования и организации производства могут возникнуть проблемы

- a) Дефицит квалифицированных кадров
- b) Недостаток сырья
- c) Финансовые затруднения
- d) **Все вышеперечисленное**

6. Укажите инструменты, используемые для оценки эффективности процессов планирования и организации производства

- a) Балансеры
- b) **Ключевые показатели производительности (KPI)**
- c) Проектные технологии
- d) Методы линейного программирования

7. **Основные производственные фонды** – средства, принимающие участие в процессе производства в течение длительного времени, не изменяют свою натурально-вещественную форму, переносят свою стоимость на вновь созданный продукт постепенно по частям

8. **Оборотные фонды** - средства, принимающие участие в процессе производства в течение одного производственного цикла, меняют свою натурально-вещественную форму, переносят свою стоимость на вновь созданный продукт сразу и возвращаются в оборот предприятия в виде денежной выручки

9. Какая функция управления относится к управленческой деятельности, обеспечивающей четкое упорядочение процесса управления в целом, распределение как функций исполнения управленческих решений, так и собственно функций управления - **организация**

10. Какой тип производства характеризуется постоянством выпуска большой номенклатурой изделий - **единичное**

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

В качестве оценочных средств могут также использоваться: кейс-задачи, коллоквиум, контрольная работа, дискуссии; портфолио, творческие задания, проекты, задачи, расчетно-графические работы и т.д.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий	15	5 занятий*3 балла=15 баллов
Активная работа на лекционном занятии (участие в беседе)	10	2 занятия*5баллов=10 баллов
Активная работа на практическом занятии (выполнение практических заданий)	30	3 занятия * 10 баллов = 30 баллов
Выполнение заданий для самостоятельной работы	15	3 задания*5 баллов=15 баллов
Промежуточная аттестация – зачет <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление разработкой и реализацией нового продукта»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Бережливые технологии в управлении
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	134	134	134	134
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Козлов Сергей Николаевич

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Большакова Юлия Александровна

Рабочая программа дисциплины

Бережливые технологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 25.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Основной целью учебной дисциплины «Бережливые технологии в управлении» является изучение наиболее распространенных на сегодняшний день системных подходов к управлению. Изучение дисциплины направлено на обучение поиску и разработке средств и методов, которые способствовали бы достижению целей организации, повышению производительности труда и рентабельности производства исходя из сложившихся условий во внутренней и внешней среде. Задачи дисциплины (модуля): - изучение современных научных подходов к управлению; - освоение навыков самоменеджмента; - изучение особенностей адаптивных подходов к управлению; - формирование бережливого мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Региональная экономика. Пространственное развитие
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Инновационный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2:	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
ИД-2.УК-2:	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
ИД-3.УК-2:	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИД-1.ОПК-3:	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3:	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3:	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ИД-1.ПК-1:	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности
ИД-2.ПК-1:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-1:	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	
ИД-1.ПК-5:	Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности
ИД-2.ПК-5:	Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками
ИД-3.ПК-5:	Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых

мероприятий						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1) основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. 2) принципы, закономерности организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. 3) принципы развития и закономерности функционирования организации. Уметь: 1) применять методы и средства познания для интеллектуального развития; 2) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 3) разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: 1) навыками принимать ответственность за собственное развитие; 2) принципами и методами организации операционной деятельности организации; 3) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Бережливые технологии в управлении					
1.1	Модульная единица 1. Содержание теории бережливого производства. /Тема/	7	0			
1.2	Модульная единица 1. Содержание теории бережливого производства. /Лек/	7	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.3	Модульная единица 1. Содержание теории бережливого производства. /Пр/	7	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.4	Модульная единица 1. Содержание теории бережливого производства. /Ср/	7	67	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

1.5	Модульная единица 6. Сущность TPS, философия долгосрочной перспективы. /Тема/	7	0			
1.6	Модульная единица 6. Сущность TPS, философия долгосрочной перспективы. /Лек/	7	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.7	Модульная единица 6. Сущность TPS, философия долгосрочной перспективы. /Пр/	7	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.8	Модульная единица 6. Сущность TPS, философия долгосрочной перспективы. /Ср/	7	67	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.9	Зачёт с оценкой /ЗаО/	7	0	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Староверова К. О.	Бережливое производство: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Староверова К. О.	Основы бережливого производства: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Царенко А. С., Гусельникова О. Ю.	«Бережливое мышление» в государственном управлении: монография	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Староверова К. О.	Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент)		
Э2	Российской Ассоциации управления проектами «Совнет»		
Э3	Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Professional		
6.3.1.2	Windows 8.1Professional		
6.3.1.3	7 zip		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter
146	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Куисега – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	60	
Посещение занятий и наличие конспектов лекций и практик оформленных обучающимися собственноручно по всем модульным единицам	60	
Промежуточная аттестация – зачёт <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-20 баллов</i>	40	
Всего за курс	100	

**- в соответствии с принятой на кафедре шкалой*

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «_____»

[illegible]

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «_____»

[illegible]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется следующий комплект оценочных средств:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2. Комплект тестовых заданий

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте понятие «бережливое производство».
2. Охарактеризуйте цели, задачи и принципы бережливого производства.
3. Определите, чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство».
4. Дайте определение понятию «потеря» и охарактеризуйте основные их виды.
5. Охарактеризуйте основные методы бережливого производства.
6. Охарактеризуйте основные инструменты бережливого производства.
7. Перечислите и опишите этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
8. Охарактеризуйте сущность TPS.
9. Дайте определение понятия «поток» и определите основные шаги разработки потока создания ценности.
10. Дайте определение понятия системы «Канбан» и назовите ее основные функции.
11. Назовите и охарактеризуйте виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
12. Охарактеризуйте принцип «Хейдзунка» (равномерное распределение объема работ).
13. Охарактеризуйте сущность системы «Пока-йокэ».
14. Раскройте сущность системы «Андон».
15. Охарактеризуйте сущность системы «Дзидока».
16. Охарактеризуйте сущность и значение визуального управления
17. Назовите инструменты визуального управления
18. Раскройте сущность и цели системы 5S.
19. Назовите и объясните этапы системы 5S
20. Охарактеризуйте факторы, ограничивающие условия при реализации концепции бережливого производства на отечественных предприятиях
21. Раскройте сущность бережливого мышления в государственной сфере
22. Перечислите и охарактеризуйте специфические черты бережливого производства в государственном секторе.
23. Опишите барьеры при внедрении бережливого производства в частный сектор и государственные организации.

24. Назовите роли и опишите функции участников мероприятия по улучшениям.
25. Охарактеризуйте показатели, используемые при внедрении концепции бережливого производства в государственном управлении.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий¹

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса
(режим доступа _____))

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- Что лежит в основе бережливого подхода?
 - сокращение финансовых затрат
 - ценность для потребителя**
 - увеличение доли рынка
 - качество продукции
- В настоящее время среди потерь выделяют:
 - Потери из-за неиспользованного потенциала персонала
 - Нет правильного ответа
 - Все ответы верны**
 - Потери времени из-за ожидания
 - Потери при транспортировке
- Основными принципами бережливого производства являются:
 - Все ответы верны**
 - Обеспечение непрерывного потока создания ценности продукта
 - Нет правильного ответа

¹ Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

- d. Определение потока создания ценности для данного продукта
- e. Определение ценности продукта

4. Основателем концепции бережливого производства считается:

- a. **Тайити Оно**
- b. Генри Форд
- c. Алексей Капитонович Гастев
- d. Киитиро Тоёда

5. Установите соответствие

Just-in-time	Системы, обеспечивающей поставку предметов труда в требуемое время и в требуемом количестве по мере необходимости
Single Minute Exchange of Dies	Правила и процедуры, позволяющие выполнить переналадку (например, смену пресс-форм) производственного оборудования за минимальное время
Система 5S	Система наведения порядка, чистоты и укрепления дисциплины на рабочем месте
Total Productive Maintenance	Комплекс мероприятий, направленных на то, чтобы технологическое оборудование постоянно находилось в работоспособном состоянии, обеспечивался выпуск качественной продукции, выполнялись требования безопасной работы, снижалось влияние на окружающую среду

6. «Неравномерность работы», появляется тогда, когда нарушается ритм работы, поступления деталей или нарушается производственный график – это **мура**

7. Термин кайдзен предложил – основатель концепции непрерывного совершенствования

- a. Киитиро Тоёда
- b. Тайити Оно
- c. Все ответы верны
- d. Нет правильного ответа

e. **Масааки Иман**

7. Система **точно вовремя** предполагает заблаговременное обеспечение процесса всеми необходимыми ресурсами с учетом всех возможных вариантов развития событий и предполагая дополнительный резерв ресурса

8. Что такое Кайдзен?

- a. быстрая переналадка
- b. инструмент организации рабочего места
- c. инструмент визуального управления
- d. **концентрация постоянного улучшения**

9. Выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени - **хейдзунка**

10. **Канбан** – средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство и/или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1. Система 5S включает в себя следующие ключевые элементы:

- a. Стандартизация
- b. Сортировка
- c. Все ответы верны**
- d. Соблюдение порядка
- e. Нет правильного ответа

2. Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования - **ожидание**

3. Установите соответствие элементов 5S

Seiketsu	Стандартизация первых трех шагов. Эти действия должны стать обычной практикой работы
Shitsuke	Необходимо создать систему наблюдения и мониторинга за содержанием организованных и стандартизированных рабочих мест
Seiso	После окончания рабочего дня рабочее место должно быть убрано, а все инструменты и оборудование размещены на своих местах
Seiton	Инструменты и приспособления должны располагаться в тех местах, где их легко обнаружить
Seiri	Для выделения ненужных элементов может применяться специальная маркировка. Если элементы, выделенные маркировкой, не востребованы ни кем при выполнении работы, то они удаляются с рабочего места

4. Устройства защиты от "дурака" предохраняют не просто от ошибок, а от ошибок, вызванных человеческим фактором

- a. Kaizen
- b. Andon
- c. Heijunka
- d. Poka – Yoke**
- e. Just in time

5. Наиболее часто используемые методы визуализации:

- a. Картирование
- b. Оконтуривание
- c. Все ответы верны
- d. Нет правильного ответа
- e. Метод дорожных знаков**

6. Непрерывное совершенствование в японском языке звучит как: **кайдзен**

7. Время с момента подачи заказа клиентом до момента получения им готовой продукции – это **время протекания процесса**

8. Совокупность действий, направленных на достижение определенного результата (продукт) – это **процесс**

9. Полезность, присущая продукту с точки зрения потребителя – это **ценность**

10. Система метрик применяется для анализа приоритетных сегментов деятельности компании:

- a. OEE
- b. KPI**
- c. JIT

- d. Все ответы верны
- e. Нет правильного ответа

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Одно из японских слов, означает потери, отходы, то есть любую деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности - это

- a. Мура
- b. Нет правильного ответа
- c. Муда**
- d. Все ответы верны
- e. Мури

2. Установите соответствие. Картирование потока создания ценности (ПСС) осуществляется на трех уровнях:

Первый уровень	Общий процесс разработки с включением в карту ПСС соисполнителей, заказчика. На этом уровне осуществляется выявление проблем внешнего характера (проблемы заказчика, поставщика, вышестоящей организации, особенности федерального законодательства и т.д.).
Второй уровень	Карта ПСС ограничена рамками предприятия. На этом уровне осуществляется выявление совместных проблем как внешнего характера, относящихся к взаимодействию с заказчиком, соисполнителями, так и проблем самого предприятия
Третий уровень	Картирование ПСС внутри крупных подразделений одного предприятия. На этом уровне осуществляется выявление проблем, относящихся только к предприятию и соответствующему подразделению

3. Вершиной "Пирамиды бережливого мышления" являются....

- a. Идеи и ценности**
- b. Методы и инструменты
- c. Принципы производственной системы
- d. Цели
- e. Нет правильного ответа

4. К какому блоку компетенций относится ориентация на качество и сервис?

- a. Эффективность
- b. Проектное и процессное мышление
- c. Умение определять и достигать цели**

5. Установите соответствие проявления форм сопротивления сотрудников изменениям

Уклонение от дополнительного обучения	Открытые формы сопротивления
Установка ограничения на исходящую информацию	Скрытые формы сопротивления
Дезинформирование коллег	Скрытые формы сопротивления
Долгое выполнение поручений	Открытые формы сопротивления

6. Спрос – 960 изд. в месяц. Месяц – сентябрь 2022г. (1-го сентября завод не работает). Рабочая неделя – 5 дней. Рабочий день – 8 час. Определить время такта в минутах. **10,5** минут

7. Система, которая сразу же информирует о возникшей в процессе производства проблеме и позволяет остановить процесс, пока обнаруженный дефект не стал массовым - **андон**

8. Одно из японских слов, означает потери, отходы, то есть любую деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности – это **муда**

9. Плюсы Стандартизированной работы:

a. Нет правильного ответа

b. Это практический инструмент для оценки эффективности деятельности сотрудников как индивидуальной, так и групповой

c. Все ответы верны

d. Это наилучший способ сохранить накопленный опыт и лучшие практики, применяемые когда-либо на предприятии

e. Это способ обучения новых сотрудников

10. Желание формально отчитаться о наличии бережливых проектов, характерно для ловушки – **формальное** отношение

ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

1. Установите соответствие основных групп причин сопротивления изменениям

Страх перед безработицей	Экономические
Инертность	Личностные
Реакция на предыдущий неудачный опыт изменений	Организационные
Высокие затраты времени и средств на внедрение изменений	Экономические
Опасение за будущую карьеру и место работы	Организационные
Страх перед новым	Личностные

2. Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей - **дзидока**

3. Установите последовательность элементов пирамиды бережливого мышления (начиная с фундамента):

1	Методы и инструменты
2	Решение проблем
3	Цели
4	Принципы ПС
5	Идеи, ценности

4. Г. Форд сумел одной фразой выразить сущность концепции бережливого производства: «В любой организации не должно быть ничего бесполезного»

a. Верно

b. Неверно

5. Установите соответствие

Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий	Ценность продукта
Система производства, при которой изготавливается нужное	Точно вовремя

потребителю количество деталей в определенный им срок	
Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя	Бережливое производство
Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента	Муда
Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей	Дзидока

6. В настоящее время среди потерь выделяют:
- Потери из-за неиспользованного потенциала персонала
 - Потери при транспортировке
 - с. Все ответы верны**
 - Нет правильного ответа
 - Потери времени из-за ожидания

7. Рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки – это **внутренний** заказчик

8. Спрос – 2000 изд. в месяц. Месяц – ноябрь 2021г. Рабочая неделя – 5 дней. Рабочий день – 8 час. Определить время такта в минутах. **5,28** минут

9. Что начинается на ранней стадии внедрения бережливого производства и продолжается в ходе развития и совершенствования бережливых операций - **разработка стандартов**

10. Какой элемент не входит в основные этапы картографии потока ценности?
- постановка целей
 - разработка плана мероприятий, в котором указана последовательность изменений потока ценности
 - с. эффективность использования оборудования**
 - карта текущего состояния

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Охрана труда и противопожарная безопасность
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Охрана труда и безопасность жизнедеятельности**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	134	134	134	134
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Доцент, Васильева Любовь Александровна

Рецензент(ы):

к.б.н., Доцент, Сизова Юлия Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Охрана труда и противопожарная безопасность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Борисова Елена Егоровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Получение обучающимися необходимых знаний по охране труда и противопожарной безопасности для применения их в трудовой деятельности, а также для формирования у обучающихся ответственного отношения к безопасности труда. Задачи дисциплины (модуля): - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с видами профессиональной деятельности; - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; - проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физическая культура
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
ИД-1.УК-8: Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; организацию безопасности и охраны труда						
ИД-2.УК-8: Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; пользоваться методами организации охраны труда						
ИД-3.УК-8: Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций						
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений						
ИД-1.ПК-4: Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов						
ИД-2.ПК-4: Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации						
ИД-3.ПК-4: Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: основные принципы обеспечения безопасности труда; техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов, коллективные средства защиты: обеспечение промышленной безопасности; общие правовые принципы возмещения причиненного вреда; основные требования Федерального закона «О пожарной безопасности»; порядок проведения эвакуации из зданий повышенной этажности и помещений с массовым пребыванием людей; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, порядок обучения служащих мерам пожарной безопасности на рабочих местах, и действиям при возникновении пожара. Уметь: разрабатывать инструкции по охране труда; применить меры по обеспечению электробезопасности, пожарной безопасности, безопасности работников в аварийных ситуациях; разрабатывать инструкции по охране труда; применить меры по обеспечению электробезопасности, пожарной безопасности, безопасности работников в аварийных ситуациях. Владеть: методами принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; методами измерения и оценки условий труда на рабочих местах						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций					

1.1	Модульная единица 1 Основы охраны труда /Тема/	6	0			
1.2	Модульная единица 1 Основы охраны труда /Лек/	6	2	ИД-1.УК-8 ИД-1.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
1.3	Модульная единица 1 Основы охраны труда /Ср/	6	16	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
1.4	Модульная единица 2 Основы управления охраной труда в организации /Тема/	6	0			
1.5	Практическое занятие № 1 Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда /Пр/	6	2	ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
1.6	Модульная единица 2 Основы управления охраной труда в организации /Ср/	6	16	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
1.7	Модульная единица 3 Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности /Тема/	6	0			
1.8	Практическое занятие № 2 Основы предупреждения производственного травматизма /Пр/	6	2	ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
1.9	Модульная единица 3 Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности /Ср/	6	18	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
1.10	Модульная единица 4 Социальная защита пострадавших на производстве /Тема/	6	0			
1.11	Модульная единица 4 Социальная защита пострадавших на производстве /Ср/	6	18	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2 Требования и нормы пожарной безопасности					
2.1	Модульная единица 5 Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности /Тема/	6	0			

2.2	Модульная единица 5 Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности /Ср/	6	16	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
2.3	Модульная единица 6 Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей /Тема/	6	0			
2.4	Модульная единица 6 Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей /Лек/	6	2	ИД-1.УК-8 ИД-1.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
2.5	Модульная единица 6 Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей /Ср/	6	18	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
2.6	Модульная единица 7 Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей /Тема/	6	0			
2.7	Модульная единица 7 Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей /Ср/	6	16	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
2.8	Модульная единица 8 Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны /Тема/	6	0			
2.9	Практическое занятие № 3 Первичные средства пожаротушения /Пр/	6	2	ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания
2.10	Модульная единица 8 Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны /Ср/	6	16	ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-8 ИД-3.УК-8 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беляков Г. И.	Пожарная безопасность, безопасность в чрезвычайных ситуациях и оказание первой помощи: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Карнаух Н. Н.	Охрана труда: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беляков Г. И.	Охрана труда и техника безопасности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство труда и социальной защиты РФ		
Э2	МЧС России		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	MicrosoftOffice		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс		
6.3.2.2	Гарант		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
136	"Кабинет ""Безопасность жизнедеятельности и охрана труда""	Т 1 ""Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими – 1 шт. - Газоанализатор ""Ганк-4"" с принадлежностями – 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 ""Терра"" – 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС– 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса – 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) – 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, ""Метеоскоп"", люксметр-яркометр – 1 шт.) - Люксметр Testo 540 – 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм ""Фаворит 2"" курт.+п/к - Куртка утепленная ""Бригадир К"" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный - Плакаты ""Основы ГО и защиты от ЧС"" (10 пл. 30 х41 см)
110	№110 Медиатека	Моноблоки НР— 18 рабочих мест SkanSnap sv600 — два сканера МФУ EPSON — один принтер Интерактивная панель TeachTouch — одна штука Интерактивный флип чарт — одна штука

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Охрана труда и противопожарная безопасность»**

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству
1	литература			Васильева Л.А.	Протокол № 6	Борисова Е.Е.	Кириллова Т.Е.
					от 15.03.2024		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета*. Способ проведения – (собеседование по вопросам). Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	18	36*0,5=18 баллов
Контрольная работа № 1	10	
Контрольная работа № 2	10	
Активная работа на практическом занятии	32	до 8 б за защиту доклада (4 доклада за семестр)
.....		
Промежуточная аттестация – ЗАЧЕТ <i>Теоретический вопрос 1 -15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -15 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите виды трудовой деятельности человека.
2. Сформулируйте основные принципы обеспечения безопасности труда.
3. Приведите основные положения трудового права.
4. Расскажите о государственном регулировании в сфере охраны труда.
5. В каких нормативных документах изложены государственные нормативные требования охраны труда?
6. Перечислите обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
7. Сформулируйте обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и охране труда.
10. В чем заключаются обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?
11. Как должна быть организована система управления охраной труда?
12. Расскажите о специальной оценке условий труда.
13. Кем и как производится разработка инструкций по охране труда?
14. Перечислите виды обучения по охране труда и расскажите о каждом из них.
15. Каким образом работнику предоставляются компенсации за условия труда? Какие виды компенсаций бывают?
16. Что такое профессиональные заболевания, какие из них вы знаете? Как от них защититься?
17. Какие причины производственного травматизма вы знаете?
18. Расскажите о коллективных средствах защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации.
19. Приведите классификацию средств индивидуальной защиты с примерами.
20. Расскажите об основных требованиях пожарной безопасности.
21. Перечислите порядок действий персонала при обнаружении пожара.
22. Расскажите о правах и обязанностях работников и руководителей организаций в области обеспечения пожарной безопасности.
23. Расскажите об опасных факторах пожара и способах защиты от них.
24. Какие первичные средства пожаротушения бывают?
25. Перечислите виды огнетушителей и расскажите о преимуществах и недостатках каждого из них.

26. Расскажите об автоматических установках пожаротушения. Какие установки применяются при различных пожарах и типах помещений.

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

по компетенции УК-8: *Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*

Полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса.

Режим доступа:

1. Как называется производственный фактор, который при определенных условиях может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства:

- а) *Вредный производственный фактор;*
- б) Опасный производственный фактор.

2. Как влияет шум на работающего

- а) *Воздействует на центральную нервную систему.*
- б) Ухудшат двигательные функции работающего.
- в) Ухудшает кровообращение.
- г) *Снижает остроту слуха.*

3. К какому классу условий труда относятся условия труда, которые характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, но возможны изменения функционального состояния организма человека.

- а) К первому (оптимальные).
- б) *Ко второму (допустимые)*
- в) К третьему (вредные)

4. Пожар - это

- а) Открытое пламя и искры, создающие угрозу жизни и здоровью людей
- б) Горючее вещество под воздействием огня или высокой температуры горит, тлеет, обугливается и продолжает гореть, тлеть, обугливаться после удаления огня или источника тепла
- в) *Неконтролируемый процесс горения, причиняющий материальный ущерб и создающий угрозу жизни, здоровью людей*
- г) Когда территория города охвачена огнем

5. Один из опасных факторов пожара оказывает такое действие на организм человека: наступает гипоксия, теряется способность рассуждать, теряется чувство самосохранения, нарушается координация движений.

- а) Открытое пламя и искры
- б) Температура среды
- в) Потеря видимости вследствие задымления
- г) *Токсичные продукты, выделяемые при горении или нагреве материалов*

6. К первичным средствам пожаротушения относятся

Выберите несколько ответов:

- а) Автоматические установки пожаротушения

- б) Асбестовое полотно, песок, лопата, кошма, ведро, вода
- в) Огнетушители всех типов
- г) Передвижные аппараты пожаротушения

7. Назовите один из опасных факторов пожара, который оказывает такое действие на организм человека: наступает гипоксия, теряется способность рассуждать, теряется чувство самосохранения, нарушается координация движений (*токсичные продукты горения*).

8. Асбестовое полотно, песок, внутренний пожарный кран, лопата, кошма, ведро, вода, огнетушители всех типов – это _____ (*первичные средства пожаротушения*).

9. _____ - это нарушение анатомической целостности или физиологических функций тканей или органов человека, вызванное внезапным внешним воздействием (*травма*).

10. _____ - часть государственной системы социальной защиты населения, спецификой которой является осуществляемое в соответствии с Федеральным законом страхование работающих граждан от возможного изменения материального и (или) социального положения, в том числе по независящим от них обстоятельствам (*обязательное социальное страхование*).

Комплект тестовых заданий

по компетенции ПК-4: *Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений*

Полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса.

Режим доступа:

1. Ниже перечислены обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда. Но в одном из ответов указана обязанность работника. Найдите этот ответ.
 - a. Обязан обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.
 - b. *Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты.*
 - c. Обязан обеспечить средствами индивидуальной и коллективной защиты работников, а также применяемых в производстве сырья и материалов.
 - d. Обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
2. Какие действия обязан предпринять работник при обнаружении пожара?
 - a. Сообщить по телефону 01 в пожарную охрану и действовать согласно полученным указаниям.
 - b. Закрыть все двери в горящее помещение, оповестить сотрудников криком «Пожар!» и удалиться на безопасное расстояние.
 - c. Сообщить руководителю и удалиться на безопасное расстояние.
 - d. *Сообщить непосредственному руководителю и по телефону 01 в пожарную охрану, принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.*
3. Распространяется ли законодательство об охране труда на студентов, проходящих производственную практику
 - a) *Распространяется.*
 - b) Не распространяется.
4. С кем проводится вводный инструктаж по охране труда.
 - a) *Со всеми вновь поступающими работниками;*
 - b) Только с руководящими работниками и специалистами;
 - в) Только с рабочими.
5. За нарушение норм по охране труда должностные лица привлекаются к:
 - a) Дисциплинарной ответственности;
 - b) Административной ответственности;
 - в) Уголовной ответственности.
 - г) *все перечисленное верно*
6. Выполнение, каких мероприятий может обеспечить здоровые и безопасные условия работающих на производстве?
 - a) Технологических и организационных.
 - b) Санитарно-гигиенических.
 - в) Лечебно-профилактических.
 - г) Использование средств коллективной и индивидуальной защиты

д) Все перечисленное верно.

7. Социальный (или социально-экономический) характер труда обусловлен формой собственности на _____ (*средства производства*).

8. _____ - это физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником (*работодатель*).

9. Назовите условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (*вредные*).

10. Условия труда, при которых на сотрудника воздействуют вредные или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профзаболевания в период трудовой деятельности (*опасные*).

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	(<5 баллов)	Менее 50 %
Начальный	(5-6,9 баллов)	От 51 до 70 %
Базовый	(7,0-8,9 баллов)	от 71 до 80 %
Продвинутый	(9-10 баллов)	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Исследование систем управления
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Федотова Ольга Ивановна

Рецензент(ы):

к.э.н. , доцент, Зубренкова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Исследование систем управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Исследование систем управления» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний по исследованию систем управления и изучение основных методов исследования систем управления для применения их в практической деятельности. Задачи дисциплины (модуля): - знать основные понятия методологии исследования систем управления, этапы исследования систем управления, характеристики подходов исследования; - знать общие требования по оформлению отчета об исследовании систем управления, структуру и требования к содержанию отчета, правила технического оформления и вопросы подготовки отзывов на отчеты об исследовательской работе. - научиться анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, определять предмет, объект, субъект исследования - научиться использовать на практике методы исследования систем управления; - научиться организовывать процесс исследования систем управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория организации и организационное поведение
2.1.2	Право (отрасли права)
2.1.3	Теория бухгалтерского учета
2.1.4	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория организации и организационное поведение
2.2.2	Управленческий анализ
2.2.3	Цена и ценообразование
2.2.4	Цифровой маркетинг
2.2.5	Управление рисками
2.2.6	Управление человеческими ресурсами
2.2.7	Стратегический менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2:	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
ИД-2.УК-2:	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
ИД-3.УК-2:	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИД-1.ОПК-3:	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3:	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3:	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных	

организационно-правовых форм						
ИД-1.ПК-3: Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты						
ИД-2.ПК-3: Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм						
ИД-3.ПК-3: Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1) содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; 2) структуру современных программ и основные принципы их содержание маркетинговой концепции управления; 3) методы маркетинговых исследований; 4) виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач 5) приемы анализа обоснования результатов исследования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений 6) содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации 7) основные бизнес-процессы в организации; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией Уметь: 1) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; 2) проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения 3) применять полученные знания, как средство управленческого воздействия на эффективную деятельность при моделировании различных ситуаций. 4) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций 5) пользоваться математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач Владеть: 1) методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; 2) методами разработки и реализации маркетинговых программ; 3) методиками разработки цели и задач проекта 4) технологиями исследования систем управления при формировании сбалансированных управленческих решений. 5) методами подготовки проектно-сметной документации, разработки и оценки проектных предложений, контроля за ходом реализации проекта и управления изменениями 6) методами моделирования бизнес-процессов и методами реорганизации бизнес-процессов						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Основные методы исследования систем управления					
1.1	Модульная единица 1. Методология исследования систем управления /Тема/	4	0			
1.2	Семинарское занятие № 1. «Методология исследования систем управления» /Пр/	4	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Этапы исследования систем управления /Ср/	4	12	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Модульная единица 2. Теоретические методы исследования систем управления /Тема/	4	0			
1.5	Модульная единица 2. Теоретические методы исследования систем управления /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.6	Практическое занятие № 1. «Теоретические методы исследования систем управления» /Пр/	4	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

1.7	Метод линейного программирования /Ср/	4	12	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Модульная единица 3. Логико-интуитивные методы исследования систем управления /Тема/	4	0			
1.9	Модульная единица 3. Логико-интуитивные методы исследования систем управления /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.10	Практическое занятие № 2. «Логико-интуитивные исследования систем управления» /Пр/	4	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.11	Основные положения построения матрицы метода ССВУ (SWOT)-анализа /Ср/	4	12	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.12	Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем управления» /Тема/	4	0			
1.13	Модульная единица 4. «Эмпирические методы исследования систем управления» /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.14	Практическое занятие № 3. «Эмпирические методы исследования систем управления» /Пр/	4	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.15	Методы наблюдения и их способы проведения: фотография рабочего дня, хронометраж, фотохронометраж. Качественно-количественный анализ документов /Ср/	4	12	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.16	Модульная единица 5. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления» /Тема/	4	0			
1.17	Модульная единица 5. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления» /Лек/	4	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.18	Практическое занятие № 4. «Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления» /Пр/	4	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.19	Основные понятия и организация проведения аудита /Ср/	4	12	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. «Практика исследования систем управления»					
2.1	Модульная единица 6. Планирование процесса исследования /Тема/	4	0			

2.2	Современные концепции управления исследованиями /Ср/	4	12	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Модульная единица 7. Организация процесса исследования систем управления /Тема/	4	0			
2.4	Особенности работ на основных этапах исследования. /Ср/	4	13	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 8. Исследование и проектирование управленческих решений /Тема/	4	0			
2.6	Подготовительная, исследовательско-проектная стадия исследования системы управления качеством /Ср/	4	13	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мишин, В. М.	Исследование систем управления: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мельников В. П., Схиртладзе А. Г.	Исследование систем управления: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Крылатков П. П., Кузнецова Е. Ю., Фоминых С. И.	Исследование систем управления: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.3	Коротков Э. М.	Исследование систем управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент)

Э2	Отраслевой портал
Э3	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
Э4	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
Э5	Библиотека успешного бизнесмена
Э6	Стратегическое управление и планирование
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы зачету

1. Охарактеризуйте общие требования по содержанию, оформлению отчета об исследовании систем управления.
2. Выявите роль исследований в научной и практической деятельности менеджера
3. Охарактеризуйте всеобщие научные законы диалектики и общие законы экономики и управления.
4. Как осуществляется распределение управленческих решений по уровням управления.
5. Что является объектом и предметом исследования, охарактеризуйте управляемость и наблюдаемость объекта исследования.
6. Опишите этапы и процедуры процесса принятия решений.
7. Охарактеризуйте особенности анализа внутренней среды организации.
8. Обоснуйте требования, предъявляемые к управленческим решениям.
9. Какие существуют виды исследования?
10. Выделите особенности исследования управления человеческими ресурсами.
11. Охарактеризуйте систему управления как объекта и предмета изучения.
12. Выделите особенности исследования параметров процессов управления.
13. Охарактеризуйте особенности анализа внешней среды организации.
14. Опишите как осуществляется оценка уровня знания и умения управляющего персонала?
15. Охарактеризуйте классификацию видов систем, перечислите основные свойства систем.
16. Выделите особенности методики и моделей диагностики систем управления.
17. Охарактеризуйте классификацию связей в системах, что такое подсистемы и элементы.
18. Отобразите схему диагностики системы управления.
19. Перечислите принципы построения и функционирования систем управления.
20. Отобразите схематично принцип построения диаграммы Исикавы.
21. Охарактеризуйте исследование документационного обеспечения системы управления качеством.
22. Представьте схематично последовательность проведения функциональностоимостной анализ исследование систем управления.

23. Дайте характеристику понятиям «методология», «метод», «причина», «гипотеза», «аксиома».
24. Отрадите схематично пример карточки проблем, используемой при исследовании систем управления.
25. Перечислите виды и принципы исследования систем управления.
26. Выделите особенности работ на основных этапах исследования. Какие используются методы на каждой стадии исследования?
27. Охарактеризуйте образовательно-исследовательские структуры в системе управления.
28. Представьте схематично простейшую модель системы организации.
29. Охарактеризуйте консультирование как форму организации исследований систем управления.
30. Представьте схематично этапы исследования систем управления.
31. Дайте характеристику подходов исследования: дидактического, процессного, ситуационного, функционального, рефлексивного.
32. Отрадите схематично основные составляющие процесса исследования.
33. Охарактеризуйте организацию работ над проектом НИР.
34. Отобразите схематично пример диаграммы Парето.
35. Охарактеризуйте базовые методы исследования: формализации, аксиоматизации, идеализации, восхождение от абстрактного к конкретному, моделирования.
36. Отобразите схематично примеры графиков и контрольных карт.
37. Охарактеризуйте сущность метода линейного программирования.
38. Определите требования к менеджерам исследовательского типа.
39. В чем состоит сущность метода точечной интерполяции.
40. Выделите особенности креативного образования. В чем заключается эффективное мышление исследователя?
41. Охарактеризуйте сущность метода Монте-Карло (статистических испытаний).
42. Обозначьте роль и принципы поведения менеджера при проведении исследования систем управления.
43. Охарактеризуйте основные понятия и организацию проведения аудита, охарактеризуйте аудит на примере самооценки.
44. Отобразите схематично принцип построения «дерево» целей
45. В чем состоит сущность квалитетического метода.
46. Отобразите схематично вид матрицы БКГ.
47. Охарактеризуйте сущность метода ССВУ (SWOT)- анализа.
48. Отобразите пример карты фотографии рабочего дня руководителя организации.
49. Перечислите основные положения построения матрицы метода ССВУ (SWOT)- анализа.
50. Выделите особенности основных базовых методов, методов системного анализа и синтеза.
51. В чем состоит сущность матричного метода Бостонской консультативной группы (БКГ).
52. Выделите достоинства и недостатки метода анализа документов.
53. Перечислите основные виды документов, в чем заключается качественно-количественный анализ документов.
54. Выявите особенности метода наблюдения.
55. Охарактеризуйте основные типы носителей информации: рукописные и печатные тексты: фото-, аудио-, видео- и киноплёнки, компьютерные носители.
56. Приведите классификацию форм и видов наблюдения, каковы преимущества и недостатки метода наблюдения в сравнении с другими методами исследования систем управления.
57. Охарактеризуйте сущность методов наблюдения? Дайте характеристику способов их проведения: фотография рабочего дня, хронометраж, фото-хронометраж.
58. Отобразите схематично укрупненный состав стадий и этапов прикладного исследования систем управления.

59. В чем состоит сущность метода сравнения и требования к нему.

60. Приведите классификацию измерений и приемов измерения.

Критерии оценки: УК2, УК10, ОПК3, ПК3

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=22486>))

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Что выступает в качестве предмета исследования системы управления жилищно-коммунального хозяйства региона?

Выберите один ответ:

a. Предприятия ЖКХ

b. Отношения

c. Процессы

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какие модели различают по функциональному назначению:

Выберите один ответ:

a. Имитационные и оптимизационные

b. В зависимости от моделируемого объекта

c. Прогнозные модели; модели реального времени; расчетные модели

d. Описательные и дескриптивные

e. Математические; физические; численные

3. Соотнесите принципы системного подхода:

Единство – система рассматривается как единое целое и как совокупность частей.

Целостность – элементы могут быть разной направленности, но они одновременно совместимы.

Динамичность – способность системы к изменению состояния под воздействием направленных или случайных факторов.

Иерархичность – ранжирование частей, каждый элемент системы рассматривается как подсистема, а сама система – как элемент более сложной системы.

Организованность – приведение в порядок составных частей и объединяющих их связей.

4. Прочитайте текст и укажите два пропущенных слова в именительном падеже со строчной буквы.

Метод точечной интерполяции используется при определении максимумов или минимумов каких-либо функций.

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Под методом _____ понимается численный метод решения математических задач при помощи моделирования случайных величин.

Ответ: монте-карло

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какой метод используется при определении рисков проектов?

Выберите один ответ:

- a. Метод формализации
- b. Метод линейного программирования
- c. Метод точечной интерполяции
- d. Метод Монте-Карло

7. Прочитайте текст и укажите два пропущенных слова в именительном падеже с заглавной буквы

Диаграмма Исикавы используется при определении эффективного способа решения поставленного вопроса?

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Что позволяет диалектический подход к исследованию?

- 1) Учитывать человеческий фактор.
- 2) Найти связанные между собой противоречия.
- 3) Отрицать использование других подходов к исследованию.
- 4) Давать количественные оценки.

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Что является основным в системном подходе к исследованию?

- 1) Знание предмета исследования.
- 2) Возможность имитационного моделирования явлений. Определение целостности и связи явлений
- 3) Тип мышления исследователя.
- 4) Совокупность необходимой информации.
- 5) Целостность, взаимосвязи и взаимодействие элементов исследуемого объекта.

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Методология исследования – это совокупность методов и принципов исследования.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Что выступает в качестве объекта исследования системы управления жилищно-коммунального хозяйства региона?

Выберите один ответ:

- a. Нет правильного ответа
- b. Регион
- c. Жилищно-коммунальный комплекс

2. Прочитайте текст и укажите два верных ответа.

Стадия подготовки решения включает:

экономический анализ ситуации;

сбор и обработку информации по проблеме;

принятие решения.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какие внутренние системообразующие факторы Вы знаете?

Выберите один ответ:

- a. Правовые
- b. Стратегические
- c. Функциональные
- d. Целевые
- e. Экономические

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже с заглавной буквы
Цикл Деминга — это процесс принятия решений, который характеризуется циклическим повторением и используется в системах менеджмента качества.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какие основные принципы формирования функциональной системы:

Выберите один ответ:

- a. избирательный характер вовлечения элементов; взаимодействие элементов; ориентация на достижение полезного результата
- b. выделяется граница системы и внешней среды; указано взаимодействие системы и внешней среды; выделены основные направления развития системы
- c. создается искусственно; в создании принимает участие коллектив; решает определенные задачи
- d. состоит из взаимосвязанных элементов; направлена на решение определенных задач
- e. материальный характер; большое число элементов; наличие взаимосвязей.

6. Прочитайте текст и укажите два пропущенных слова в именительном падеже с заглавной и строчной буквы

Экономическое решение — это процесс выявления проблемы экономического развития фирмы, предприятия, социально-экономической системы и (или) государства и постановка задач по ее предупреждению с помощью нахождения путей выхода из сложной финансовой и (или) инвестиционной ситуации.

7. Прочитайте текст и укажите два пропущенных слова в именительном падеже с заглавной и строчной буквы

Принятие решения – это выбор одного курса действия, одной альтернативы из ряда имеющихся.

8. Установите соответствие:

Определите объект и предмет исследования при изучении системы управления ПАО «Прогресс».

объект - ПАО «Прогресс».

предмет исследования - процессы и отношения в системе управления ПАО.

9. Прочитайте текст и укажите три верных ответа.

Какие внешние системообразующие факторы Вы знаете?

Выберите несколько вариантов:

a. Целевые

b. Экономические

c. Функциональные

d. Правовые

e. Стратегические

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже множественном числе с заглавной буквы.

Рациональные решения – основаны на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Они характерны для стратегического и тактического управления.

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

1. Расположите в логической последовательности этапы процесса принятия управленческого решения:

1. Определение проблемы

2. Принятие решений

3. Реализация решения

4. Выявление ограничений и определение альтернатив

5. Контроль за исполнением

Ответ: 1, 4, 2, 3, 5.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Организационно-управленческие решения - основа управления, с одной стороны, результат **управленческого** труда.

3. Прочитайте текст и укажите два пропущенных слова в именительном падеже с заглавной и строчной буквы

Сетевой график - это полная графическая модель комплекса работ, направленных на выполнение конкретного задания и отражающих логическую взаимосвязь и последовательность работ.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

К каким источникам эффектов относится повышение качества принятия управленческих решений и их реализация?

Выберите один ответ:

a. Экономический

b. Экологический

c. Научно-технический

d. Социальный

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Ресурсоемкость – это качественный параметр решения

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

На какой стадии оргпроектирования осуществляется оценка результатов исследования и функционирования системы управления?

Выберите один ответ:

- a. Внедрения
- b. Подготовительная
- c. Исследовательская
- d. Исследовательско-проектная

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какие основные базовые методы ИСУ Вы знаете?

Выберите один ответ:

- a. Метод линейного программирования
- b. Метод точечной интерполяции
- c. Метод Монте-Карло
- d. Метод формализации

8. Прочитайте текст и укажите два пропущенных слова в родительном падеже со строчной буквы.

Метод **линейного программирования** — это один из способов решения некоторых экономических задач, который заключается в получении оптимальных значений решений бизнес-планов.

9. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:

- a) управленческие действия;
- b) управленческая ситуация;
- c) управленческое решение;
- d) управленческие функции.

Ответ: b, c, d, a

10. Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов; элементы:

- a) анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации;
- b) логические мыслительные операции;
- c) выбор методов разработки решения;
- d) нормативно-правовое обеспечение решения;

аспекты:

- 1) юридический;
- 2) информационный;
- 3) психологический;
- 4) организационный.

Ответ: a2; b3; c4; d1

ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с большой буквы.

Бизнес-процесс — совокупность взаимосвязанных мероприятий или работ, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с большой буквы.

Оптимизация бизнес-процессов — это работа над усовершенствованием действий компании и поиск оптимальных решений для достижения её целей.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с большой буквы.

Автоматизация бизнес-процессов — это внедрение и применение современных технологий и программного обеспечения для оптимизации производительности сотрудников и повышения качества работы организации.

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в творительном падеже с маленькой буквы.

Под организационно-правовой **формой** понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

5. Установите соответствие между ролями участников проекта реинжиниринга и их функциями:

1 владелец процесса

2 лидер проекта

3 руководитель организации

А) подбирает команду обновлённого процесса и обеспечивает ей нормальные условия работы

Б) определяет состав рабочей группы, координирует выполнение отдельных этапов в рамках проекта реинжиниринга

В) определяет общую стратегию проведения реинжиниринга и обеспечивает контроль выполнения работ по проекту

Ответ: (1А, 2Б, 3В)

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Ресурсы бизнес-процесса – это:

А) Персонал.

Б) Финансовые средства.

В) Здания и сооружения.

Г) Оборудование, персонал, инфраструктура, среда, программное обеспечение, используемые для выполнения процесса

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Владелец бизнес-процесса – это:

А) Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс

Б) Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса

В) Коллегиальный орган управления процессом

Г) Подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Основные бизнес-процессы – это процессы

- А) наиболее важные для организации
- Б) связанные с материальным производством
- В) участвующие в создании ценности для клиентов организации
- Г) верхнего уровня

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Вспомогательные бизнес-процессы – это процессы

- А) не связанные с материальным производством
- Б) обеспечивающие основные процессы ресурсами
- В) второстепенные по значимости
- Г) администрирования

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

При анализе и управлении бизнес-процессами, субъект, предоставляющий ресурсы, необходимые для выполнения процесса, называется:

- а) поставщик
- б) потребитель
- в) владелец
- г) исполнитель
- д) руководитель

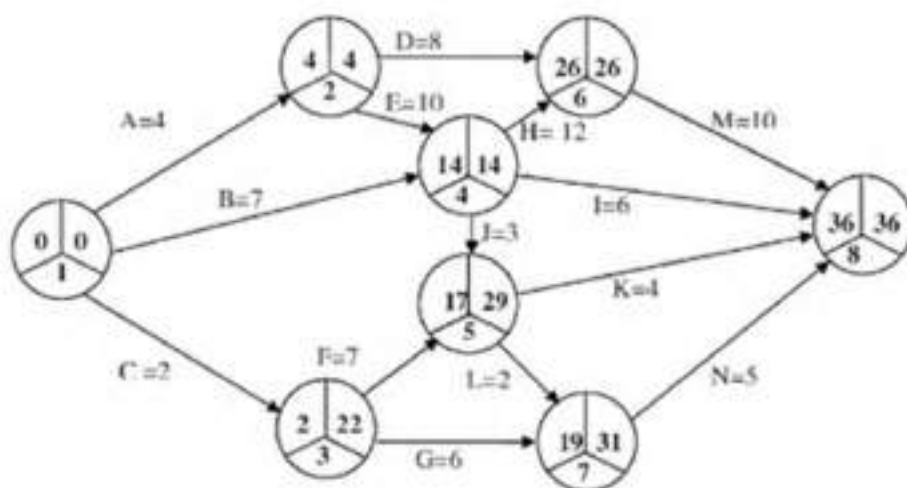
Кейс 1.

Какая зона матрицы БКГ характеризуется высокими темпами рыночного роста и занимают большую долю на рынке? Изобразите в виде рисунка.

Ответ: Звезды

Кейс 2.

Определите предшествующие работы для работ А,В,С,Д, Е? Определите критический путь.



Заполните таблицу:

Работа	Непосредственный предшественник
A	
B	
C	
D	
E	

Ответ:

Работа	Непосредственный предшественник
A	-
B	-
C	-
D	A
E	A

Кейс 3.

Вы – член группы по разработке стратегического направления развития организации. Какие факторы внутренней и внешней среды организации необходимо проанализировать и оценить?

Ответ:

Внешние: учредители, конкуренты, потребители, партнеры, учредители, местные органы; экономика, политика, право, географические условия, экология, социально-культурные факторы, научно-технический прогресс (технология). Внутренние: структура, ресурсы, культура, управление, кадры.

Критерии оценки: УК2, УК10, ОПК3, ПК3

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета*. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	25	5*5=25 баллов
Активная работа на практическом занятии	30	10 баллов за каждое, в т.ч. 1 доклад по 10 баллов
Тестирование	15	3 теста по 5 баллов
Промежуточная аттестация – зачет без оценки <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 3 -10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

**- в соответствии с принятой на кафедре шкалой*

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка				
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Критерии оценки:

Количество баллов по б.р.с.	Критерии
25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
15-24 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Исследование систем управления»

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Антикризисное управление
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

преподаватель, Антонова Д. А.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Нечаева М. Л.

Рабочая программа дисциплины

Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучение теоретических основ антикризисного менеджмента в условиях резких изменений внешней и внутренней среды предприятия (организации) и освоение практических навыков разработки и реализации стратегий и управленческих решений в кризисных условиях в целях принятия эффективных управленческих решений в области оздоровления финансов предприятия (организации). Задачи дисциплины (модуля): - изучить общие законы и закономерности кризисных явлений на предприятиях; - освоить методологические механизмы антикризисного управления: принципы, функции, методы и цели в управлении; - сформировать навыки и умения составления стратегических и оперативных анти-кризисных планов и организации контроля за их выполнением; - ознакомить с современными методиками обнаружения кризисных тенденций и со-держанием процесса ликвидации кризисных ситуаций; - освоить основы законодательного регулирования процесса банкротства экономиче-ских систем; - сформировать навыки выявления положительных моментов в кризисных явлениях и использования их для оздоровления финансовой сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление рисками
2.1.2	Теория организации и организационное поведение
2.1.3	Управленческий анализ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Инновационный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	
ИД-1.ПК-4:	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4:	Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4:	Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; основные особенности законодательного регулирования деятельности организации в России и др. странах
- инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и пред-принимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов; ме-тоды оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельно-сти; основные источники возникновения кризисных ситуаций и кризисов разного типа на микро и макроуровне
- принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание кон-цепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации; особенности применения инструментов антикризисного управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды
- как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов; основные этапы, типологию, кризисов и рисков, связанных с деятельностью предприятия на микро-уровне
- методы, техники, технологии анализа и оценки различных видов риска
Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; создавать систему предотвращения кризисных ситуаций и своевременной оценки рисков разного типа
- анализировать возможности развития организации и предпринимательских струк-тур; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
- применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений; применять и использовать инструменты антикризисных коммуникаций в условиях возникновения кризисных ситуаций в деятельности предприятия
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересован-ными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; разрабатывать мероприятия, стратегии по предотвращению кризисов и управлению рисками
- анализировать риски, основываясь на их вероятности и последствиях
Владеть: - навыками применения экономических инструментов; навыками анализа кризисов в конкретных ситуациях
- навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применения методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов; навыками управления организационными изменениями в ходе реализации мероприятий по выходу из кризиса
- методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений; навыками поиска и применения необходимой информации для анализа как деятельности предприятия, так и различных факторов внешней среды
- методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; навыками организационной диагностики с целью разработки решений по выходу компании из кризиса

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Введение в антикризисное управление					
1.1	Модульная единица 1. Жизненный цикл /Тема/	8	0			
1.2	Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы. /Лек/	8	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД -1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинарское занятие № 1. «Жизненный цикл организации и кризисы» (дискуссия) /Пр/	8	2	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
1.4	Функции государственных институтов в регулировании хозяйствующих субъектов /Ср/	8	10	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД -1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков /Тема/	8	0			
1.6	Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков /Лек/	8	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД -1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.7	Семинарское занятие № 2. «Разновидности кризисов и рисков» (дискуссия) /Пр/	8	2	ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
1.8	Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации /Ср/	8	10	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.9	Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления /Тема/	8	0			
1.10	Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления /Ср/	8	18	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом					
2.1	Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления /Тема/	8	0			
2.2	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости /Ср/	8	18	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Модульная единица 5. Процедура банкротства в России /Тема/	8	0			
2.4	Модульная единица 5. Процедура банкротства в России /Лек/	8	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Практическое занятие № 1. «Процедура банкротства в России» (ситуационные задачи) /Пр/	8	2	ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
2.6	Особенности формирования и функции Совета кредиторов в ходе процедуры банкротства /Ср/	8	10	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды /Тема/	8	0			
2.8	Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды /Лек/	8	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления /Ср/	8	12	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Антикризисные коммуникации					
3.1	Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса /Тема/	8	0			

3.2	Практическое занятие № 2. «Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризис» (ситуационные задачи) /Пр/	8	2	ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
3.3	Доносительство. Преступления, совершенные служащими компании /Ср/	8	16	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.4	Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций /Тема/	8	0			
3.5	Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций /Лек/	8	2	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.6	Антикризисные коммуникации в условиях информационной войны /Ср/	8	14	ИД-1.УК-10 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.7	Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия /Тема/	8	0			
3.8	Семинарское занятие № 3. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия» (дискуссия) /Пр/	8	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
3.9	Официальная информация и слухи в антикризисных коммуникациях /Ср/	8	16	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков Э. М.	Антикризисное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зуб А. Т.	Антикризисное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Черненко В. А., Шведова Н. Ю.	Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Онлайновое информационно-аналитическое издание «Антикризисное управление»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice 2010Standard
6.3.1.2	Windows 8.1Professional
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины расположены в приложении 2 к рабочей программе	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Опишите сущность и основные причины возникновения кризисов социально-экономических систем, технологию и динамику развития кризисов.
2. Перечислите и опишите фазы экономических циклов на макро- и микроуровнях, фазы цикла на предприятии.
3. Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы кризисов предпринимательских структур.
4. Опишите сущность, основные задачи и принципы антикризисного управления.
5. Охарактеризуйте особенности антикризисного управления и его отличия от управления стабильными системами.
6. Опишите этапы диагностики финансового состояния предприятия, виды и содержание анализов, выполняемых при комплексной бизнес-диагностике.
7. Опишите механизм разработки антикризисной стратегии предприятия.
8. Охарактеризуйте основные цели и задачи финансового прогнозирования в антикризисном управлении.
9. Опишите каким образом проводится анализ внутренних и внешних факторов кризисного развития? Опишите процесс разработки антикризисной стратегии организации.
10. Дайте определение понятию риска. Опишите разновидности рисков.
11. Охарактеризуйте инновации с точки зрения ведущего средства антикризисного менеджмента.
12. Дайте определение понятию технологии антикризисного управления. Опишите общую технологическую схему процесса антикризисного управления.
13. Опишите основные отличия состояния банкротства у предприятия от состояния временной неплатежеспособности?
14. Назовите, какие законодательные и нормативно-правовые документы регламентируют вопросы банкротства предприятий? Перечислите виды банкротства предприятий.
15. Перечислите и охарактеризуйте стадии процесса банкротства.
16. Опишите направления и принципы государственного регулирования банкротства.
17. Перечислите, какие задачи решаются при защитной и при наступательной тактике финансового оздоровления предприятия?
18. Опишите, какова структурно-логическая схема взаимосвязи антикризисного регулирования и антикризисного управления?
19. Дайте характеристику глубины кризисного состояния предприятия.
20. Дайте характеристику культуры в бизнесе. Как оценить эффективность антикризисного менеджмента?

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

21. Перечислите, каковы особенности антикризисного управления за рубежом?
22. Опишите, какое место занимает прогнозирование будущего состояния предприятия в антикризисном менеджменте? Какое место занимает планирование в антикризисном менеджменте?
23. Опишите, каковы роль и функции маркетинга в системе антикризисного менеджмента?
24. Охарактеризуйте порядок осуществления антикризисных процедур и контроля за результатами их реализации.
25. Назовите, какая информация должна размещаться в банке профилактических и оздоровительных процедур антикризисного управления?
26. Опишите основные задачи и направления комплексной реструктуризации предприятия.
27. Охарактеризуйте роль инновационной стратегии в антикризисном управлении.
28. Охарактеризуйте антикризисную инвестиционную политику.
29. Назовите и опишите принципы антикризисного управления персоналом.
30. Охарактеризуйте антикризисную политику в управлении персоналом.
31. Охарактеризуйте роль человеческого фактора в антикризисном управлении.
32. Охарактеризуйте роль профсоюзного движения в антикризисном управлении.
33. Опишите суть антикризисного управления конфликтами.
34. Сформулируйте модель менеджера по антикризисному управлению.
35. Назовите, на какие аспекты кризиса обращают внимание антикризисные PR? Каковы функции антикризисного PR?
36. Опишите, как включить топ-менеджмент в систему внешних и внутренних антикризисных коммуникаций?
37. Назовите, чем различаются PR-методы, способствующие преодолеть кризис обстоятельств и кризис-конфликт?
38. Перечислите, какие сведения обычно содержит антикризисная программа? Каковы правила поведения организации в кризисной ситуации? На основе каких событий они были разработаны?
39. Назовите основные задачи при работе с потребителями в ситуации кризиса.
40. Перечислите, какие существуют технологии для налаживания оптимальной коммуникации с персоналом в кризисной ситуации?
41. Опишите типы информации и данных для антикризисных PR и рекламы.
42. Опишите процесс выбора варианта коммуникационной политики при разных видах и типах кризисов? Как определить допустимый уровень манипуляции?
43. Назовите, что такое «чёрный пиар»? Является ли «чёрный пиар» в действительности Public Relations?
44. Охарактеризуйте работу с имиджем организации и первого лица в период кризиса.
45. Назовите, какие проявления социальных кризисов наиболее актуальны и опасны для общества? Как они могут предупреждаться и локализоваться средствами PR и рекламы?
46. Охарактеризуйте репутацию как основной экономический ресурс в период кризиса.
47. Опишите использование пресс-релизов, факт-листов, вопросов-ответов, пресс-конференции в антикризисных коммуникациях.
48. Охарактеризуйте антикризисные пресс-туры и брифинги при взаимодействии с журналистами в антикризисных коммуникациях.
49. Опишите процесс тренировки антикризисной команды.
50. Охарактеризуйте кризисные коммуникации и информационные противостояния в Web-пространстве.

Задача 1.

Задачи первого типа.

ОАО «Карат» производит и реализует потребителям две модификации изделия (например, телевизоры). Данные отчетного года о результатах деятельности представлены в табл. 1. Организация по итогам года имеет убыток в размере 50 млн. руб. В целях улучшения финансовых показателей возможна замена менее выгодного товара на перспективный товар Т.

Задание:

Исследовать причины убыточной деятельности, выявить менее выгодный товар, проработать варианты улучшения финансовых результатов.

Таблица 1 – Результаты деятельности ОАО «Карат»

Показатель	Товар А	Товар В	ИТОГО	Товар Т (прогноз)
Выручка от реализации, млн. руб.	800	400	1200	400
Затраты переменные (Зпер), млн. руб.	500	350	850	200
Затраты постоянные (Зпост), млн. руб.			400	
Прибыль (убыток), млн. руб.			-50	

Задача 2.

Задачи второго типа.

На основании данных Баланса и Отчета о финансовых результатах конкретной организации (по выбору обучающегося) рассчитать следующие показатели финансового состояния предприятия:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности.
2. Средние сроки оборота дебиторской задолженности.
3. Рентабельность инвестиций.

Задача 3.

Величина текущих активов предприятия (сумма итогов II и III разделов актива баланса) на конец отчетного периода – 2350 тыс. руб., срочные обязательства предприятия – 1680 тыс. руб. Какой должна быть прибыль предприятия в последующие шесть месяцев, чтобы достичь нормативного значения коэффициента покрытия, равного двум, при условии, что сумма срочных обязательств не возрастет.

Задача 4.

Распределите конкурсную массу предприятия А в порядке очередности. Выручка от реализации – 500 млн руб., задолженность по заработной плате – 200 млн руб., задолженность за причинение вреда жизни и здоровью граждан – 100 млн руб., задолженность ОАО «Ульяновскэнерго» – 60 млн руб., банк «ВТБ 24» – 70 млн руб., налоговая служба – 50 млн руб., санаторий «Юрманки» – 50 млн руб., задолженность по оплате услуг связи – 60 млн руб.

Задача 5.

Имеются два варианта вложения капитала. Установлено, что при вложении капитала в мероприятие А получено прибыли в сумме 15 тыс. руб. (вероятность 0,6); в мероприятие Б получено прибыли в сумме 20 тыс. руб. (вероятность 0,4). Найдите ожидаемое получение прибыли от вложения капитала (т. е. математическое ожидание).

Задача 6.

При вложении капитала в мероприятие А из 120 случаев прибыль 12,5 тыс. руб. была получена в 48 случаях (вероятность 0,4), прибыль 20 тыс. руб. – в 42 случаях (вероятность 0,35) и прибыль 12 тыс. руб. – в 30 случаях (вероятность 0,25). Найдите среднее ожидаемое значение.

Задача 7.

Проект, требующий инвестиций в размере \$ 160 тыс., предполагает получение годового дохода в размере \$ 30 тыс. на протяжении пятнадцати лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если коэффициент дисконтирования – 15 %.

Задача 8.

Проект, рассчитанный на пятнадцать лет, требует инвестиций в размере \$ 150 тыс. В первые пять лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 10 лет ежегодный доход составит \$ 50 тыс. Следует ли принять этот проект, если коэффициент дисконтирования равен 15 %.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач

Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа*
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22506>))

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1.Национальная система банкротства России помимо соответствующего законодательства (Закон «О несостоятельности (банкротстве)») включает в себя следующие элементы всех областей жизнедеятельности:

- a) специализированную судебную систему;
- b) институт специалистов, обеспечивающих реализацию законодательства в процедурах банкротства;
- c) государственные органы, обеспечивающие осуществление регулирующих и надзорных функций при реализации процедур банкротства;
- d) все ответы верны.**

2. Антикризисное регулирование экономики в различных областях экономики – это воздействие государства на товаропроизводителей. (*косвенное*)

3. Государственное регулирование при принятии экономических решений в области антикризисного управления призвано:

- a) стимулировать позитивные социально-экономические процессы
- b) ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них
- c) верны оба ответа**

4. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризисных ситуаций в области жизнедеятельности:

- a) финансовая стабилизация экономики:
- b) формирование антикризисного законодательства**
- c) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума

5. Государство в любом случае право в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную. (*имеет*)

6. Виды финансового оздоровления, предусмотренные законом о несостоятельности в различных отраслях жизнедеятельности

- a) Внешнее управление**
- b) Конкурсное производство
- c) Стратегическое управление
- d) Бенчмаркинг
- e) Финансовое оздоровление**
- f) Досудебная санация**

7. Эффективность антикризисного управления проявляется в различных отраслях жизнедеятельности в:

- a) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами**
- b) в степени достижения целей
- c) в степени роста потенциала

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

- d) в степени развития управления
8. Установите правильную последовательность фаз развития кризиса при экономических ситуациях.....
- a) **кризис**
 - b) **депрессия**
 - c) **оживление**
 - d) **подъем**
9. Преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов – это ...
- a) кризис-менеджмент
 - b) антикризисное управление
 - c) стратегический менеджмент
 - d) **реинжиниринг**
 - e) риск-менеджмент
10. - система норм, регулирующих отношения между должником, не исполняющим свои обязательства, его кредиторами и третьими лицами в различных областях жизнедеятельности общества. (**Конкурсное право**)

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
- a) гибкость и адаптивность
 - b) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности
 - c) диверсификация управления
 - d) снижения централизма
 - e) усиление интеграционных процессов
 - f) **все ответы верны**
2. Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть, т.е. способным предотвращать кризисные ситуации. (**антикризисным**)
3. Составьте в правильном порядке этапы антикризисного управления:
- a) **экспресс анализ**
 - b) **выработка решений по стабилизации кризиса**
 - c) **реализация чрезвычайных мер**
 - d) **выбор антикризисной стратегии**
 - e) **диагностика кризисных проблем**
 - f) **разработка плана антикризисных мероприятий**
 - g) **создание организационного механизма управления реализацией криз.мероприятий**
 - h) **реализация плана**
4. На первом этапе «Начало кризиса предприятия» необходимо:
- a) разработать бизнес-план развития предприятия на перспективу
 - b) **провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи**
 - c) провести оперативное реструктурирование предприятия в целях обеспечения его выживания на короткий срок
 - d) выбрать реорганизационные или ликвидационные процедуры
5. Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:
- a) кризисом реализации стратегии
 - b) кризисом ликвидности
 - c) **падением результатов деятельности и финансовой устойчивости**
 - d) банкротством
6. Третий этап «Кризис предприятия» характеризуется:
- a) невыполнением текущих задач, развитием конфликта между стратегическими целями и выбранным направлением реализации стратегии
 - b) резким колебанием показателей рентабельности и деловой активности предприятия

- c) *неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления*
7. Верно ли утверждение, что в антикризисном управлении нуждаются только коммерческие организации, признанные несостоятельными?
- да, так как антикризисное управление должно осуществляться только по инициативе крупных акционеров (пайщиков) компании
 - да, так как антикризисное управление должно осуществляться только арбитражными управляющими
 - нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляться действующими менеджерами постоянно**
 - нет, так как антикризисное управление возможно только в масштабах национальной экономики
8. Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла (*кризис, депрессия, оживление, подъем*)
9. Под понимают предварительную стадию комплексного анализа финансового состояния, на которой, исходя из результатов рассчитанных коэффициентов и их сопоставлений, делаются предварительные выводы об уровне финансовой устойчивости организации. (*экспресс-анализом*)
10. – это процесс применения определенных мер и действий, позволяющих осуществить социально-экономическое оздоровление деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, т.е. не допустить их банкротства. (*Антикризисное управление*)

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

- Как при социализме было принято называть кризис (*экономический спад*)
- Какими двумя важнейшими тенденциями определяется социально-экономическая система управления и развития:
 - подъема и спада
 - функционирования и развития**
- Связь функционирования и имеет диалектический характер, что и отражает возможность и закономерность наступления и разрешения кризисов. (*развития*)
- Кризис является закономерным явлением для организации?
 - Нет
 - Только для предприятий капиталистической экономики
 - Да**
- В чем видел источник кризисов в общественном развитии К.Маркс?
 - в недоразвитости общества
 - в частной собственности как источника столкновения интересов**
 - отсутствии средств труда
- Содержание программы антикризисного управления определяют (*причины кризиса*)
- По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:
 - управляемые, неуправляемые, частичные, системные
 - природные, общественные, экологические
 - экономические, социальные, организационные, психологические, технологические**
 - все выше перечисленные
- Кризисы в социально-экономическом развитии страны при влиянии различных факторов..... (*неизбежны*)
- Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
 - гибкость и адаптивность
 - склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности
 - диверсификация управления
 - снижения централизма
 - усиление интеграционных процессов
 - все вышеперечисленное**
- Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:
 - человеческим фактором

- b) знанием циклического характера развития социально-экономических систем
c) *оба ответа верны*

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ ОФО*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	70	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	20	5 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение всех практических работ	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа (в виде дистанционного тестирования) – рубежный контроль	15	
Тестирование по 3 модулям	9	3 б. * 3 модуля
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч.:	30	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Антикризисное управление»

[illegible]

ПАМЯТКА
по постановке вопросов
к компетентностно-ориентированным заданиям

Знание - способность воспроизвести или запомнить факты, необязательно понимая их.

Для оценки знания могут использоваться следующие глаголы действия: систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, проанализировать, установить, категоризировать, запоминать, назвать, упорядочить, обрисовать, представить, сослаться, вспомнить, распознавать, фиксировать, рассказать, соотнести, повторить, воспроизвести, показать, сформулировать, табулировать, сообщить.

Понимание - способность усвоить сущность и интерпретировать приобретенную информацию: связать, изменить, уточнить, классифицировать, построить, сопоставить, преобразовать, расшифровать, поддержать, описать, провести различия, распознавать, обсудить, оценить, объяснить, выразить, подвести итог, обобщить, выявить, проиллюстрировать, указать, сделать вывод, интерпретировать, систематизировать, изложить своими словами, прогнозировать, распознать, описать, переформулировать, сделать (критический) обзор, выбирать, решать, переводить.

Применение - способность использовать изученный материал в новых ситуациях, например, применить идеи и концепции к решению проблем: применить, оценить, рассчитать, изменить, выбрать, завершить, вычислить, построить, продемонстрировать, разработать, раскрыть, инсценировать, употребить, исследовать, проводить эксперимент, искать, проиллюстрировать, интерпретировать, манипулировать, модифицировать, эксплуатировать, организовать, применить на практике, предсказать, подготовить, создавать, соотносить, планировать, выбрать, показать, описать в общих чертах, решить, передать, использовать.

Анализ - способность разбивать информацию на составляющие, например, искать взаимосвязи и идеи (понимание организационной структуры): анализировать, оценивать, систематизировать, разбить, рассчитать, категоризировать, классифицировать, сравнивать, связывать, противопоставлять, критиковать, обсуждать, вывести, провести различие, выделить, подразделить, исследовать, провести эксперимент, определить, проиллюстрировать, делать вывод, проверять, собирать сведения, упорядочить, изобразить схематически, отметить, рассмотреть, соотнести, выделить, подразделить, проверить.

Синтез - способность соединять части в целое: аргументировать, систематизировать, собирать, классифицировать, компоновать, компилировать, составлять, строить, создавать, проектировать, развивать, разрабатывать, устанавливать, объяснять, формулировать, обобщать, порождать, интегрировать, изобретать, делать, управлять, изменять, организовывать, производить планировать, подготавливать, предлагать, переделывать, реконструировать, соотнести, реорганизовать, пересмотреть, переписать, наладить, обобщить.

Оценка - способность судить о ценности материала для данной конкретной цели: произвести оценку, установить, аргументировать, оценить, придать значение, выбрать, сравнить, делать вывод, противопоставить, убедить, критиковать, принять решение, защищать, провести различие, объяснить, составить мнение, ранжировать, интерпретировать, судить, доказывать, определять, прогнозировать, рассматривать, рекомендовать, соотносить, разрешить (проблему).

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Корпоративная социальная ответственность
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Федотова Ольга Ивановна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Зубренкова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Корпоративная социальная ответственность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании. Задачи дисциплины (модуля): - сформировать знания о социально-психологической основе и источниках ответственности; - сформировать знания о типологическом разнообразии ответственности; - сформировать знания о понятие корпоративной социальной ответственности, построение системы ответственности в процессах менеджмента; - сформировать знания об особенностях менеджмента корпорации; - сформировать знания об внешних и внутренних источниках корпоративной социальной ответственности - сформировать знания об особенностях пирамиды Керролла его комплексной концепции КСО, процессах корпоративной социальной восприимчивости. - сформировать знания о социальной ответственности предпринимательства в развитии экономики и общества, проявление необходимости развития корпоративной социальной ответственности; - сформировать знания о роли корпоративной социальной ответственности в устойчивом развитии организации и формирование конкурентных преимуществ; - сформировать знания о социальном партнерстве; - сформировать знания о типологии системных представлений, основных атрибутах системы корпоративной социальной ответственности; - сформировать знания об основных принципах построения системы КСО - сформировать знания об истории возникновения концепций корпоративной социальной ответственности, особенности поддержки культуры за рубежом; - сформировать знания об особенностях развития внутреннего и внешнего КСО, о влияние корпоративной социальной ответственности на развитие культуры, образования, науки, здравоохранения; - сформировать знания о деятельности некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности; - сформировать знания о международной стандартизации и оценки эффективности корпоративной социальной ответственности - приобрести базовые навыки практической работы в области развития и управления КСО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление личной карьерой
2.1.2	Право (отрасли права)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация мотивации и оплаты труда
2.2.2	Управление личной карьерой
2.2.3	Менеджмент социокультурной сферы
2.2.4	Социально-психологические проблемы общества

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2:	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
ИД-2.УК-2:	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
ИД-3.УК-2:	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-1.УК-5:	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиознофилософском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом

населения и региональной спецификой
ИД-2.УК-5: Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
ИД-3.УК-5: Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений
ИД-1.ПК-4: Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4: Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4: Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ИД-1.ПК-5: Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности
ИД-2.ПК-5: Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками
ИД-3.ПК-5: Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1. роль КСО в развитии компании и в социально-экономическом развитии общества, особенности поддержки культуры за рубежом
2. историю возникновения концепции КСО, основные концептуальные положения формирования и практической реализации КСО
3. механизмы практической реализации КСО, виды взаимодействий с работниками как стейкхолдерами, понятие и признаки эффективности КСО
4. виды социальной защиты сотрудников, методы социальной поддержки работников на предприятии, формы организационного обеспечения внутренней социальной ответственности
5. виды стиля корпоративного поведения;
6. стандарты организации труда, принципы и формы отчетности по КСО
7. главные цели образования и формирования социально-ответственного мышления

Уметь: 1. выделять тенденции, явления или проблемы в социокультурной сфере, различать основные роли и формы социальной ответственности государства и бизнеса по отношению к образованию, науке, здравоохранению, культуре и искусству
2. обосновывать необходимость КСО и определять ее направленность, выявлять результаты КСО, оценивать эффективность реализации КСО
3. гармонично сочетать материальные и нематериальные методы поддержки персонала; организовать реализацию КСО, составлять социальный пакет, анализировать организационную структуру и разрабатывать направления ее развития с учетом КСО;
4. разрабатывать корпоративные стратегии развития социальной ответственности в организации, реализовывать лидерство в условиях развития КСО;
5. осуществлять поиск необходимых документов в процессе реализации социальной ответственности
6. анализировать проблемы образования и формирования социальноответственного мышления, демонстрировать гуманитарное мышление в процессах принятия ответственных управленческих решений
7. обосновывать мероприятия КСО; формировать программу мероприятий КСО как фактора конкурентного преимущества

Владеть: 1. оперирования основными понятиями и фактами, относящимися к ответственности государства и бизнеса в социальной сфере и приемами практического использования знаний концепции КСО
2. использования основных принципов построения системы механизма ответственности; навыками обеспечения эффективности реализации ответственности; навыками формирования программ стратегического развития КСО; навыками использования конкурентных форм взаимодействия участников КСО; приемами контроля изменений условий и возможностей реализации КСО
3. оценки экономического потенциала КСО; приемами и методами формирования этической основы менеджмента; практическими рекомендациями разработки этического кодекса организации; способностью воспринимать и придерживаться этических ценностей, навыками применения нормативно-правовых актов регламентирующих развития КСО
4. формирования программ КСО; навыками использования конкурентных форм взаимодействия участников КСО

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1 «Концепция ответственности в менеджменте»					
1.1	Модульная единица 1. «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники» /Тема/	4	0			
1.2	Модульная единица 1. «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники» /Лек/	4	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинарское занятие 1 «Ответственность, ее роль в менеджменте и источники» /Пр/	4	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

1.4	Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития. Ответственность и функции менеджмента. Организация ответственности как фактор эффективности в менеджменте. Предвидение последствий деятельности человека. Интересы и ценности в формировании ответственности. /Ср/	4	10	ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Модульная единица 2. «Типология ответственности. Система и механизмы реализации ответственности» /Тема/	4	0			
1.6	Модульная единица 2. «Типология ответственности. Система и механизмы реализации ответственности» /Лек/	4	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Основные характеристики ответственности. Взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации. Построение системы ответственности в процессах менеджмента. Связь полномочий, обязанностей и ответственности. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2 «Корпоративная социальная ответственность»					
2.1	Модульная единица 3. «Роль корпоративной ответственности в организации и ее эволюция» /Тема/	4	0			
2.2	Российскую модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности. Внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности. Понимание и реализацию корпоративной социальной ответственности. Концепцию стейкхолдеров и корпоративного гражданства. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Модульная единица 4. «Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности. Построение систем КСО» /Тема/	4	0			

2.4	Корпоративная социальная ответственность как фактор внутреннего преимущества. Корпоративная социальная ответственность и процессы социальной экономики. Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности. /Ср/	4	11	ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 5. «Внутренняя корпоративная социальная ответственность» /Тема/	4	0			
2.6	Модульная единица 5. «Внутренняя корпоративная социальная ответственность» /Лек/	4	1	ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Практическое занятие №2. «Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности» /Пр/	4	1	ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.8	Практическое занятие №3. «Зачем российским компаниям корпоративная социальная ответственность?» /Пр/	4	1	ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Виды внутренней корпоративной социальной ответственности. Анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности. Социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности. Становление внутренней корпоративной социальной ответственности. Современные особенности ответственности российского бизнеса. Подходы и принципы составления социального пакета. Организация и тенденции развития внутренней социальной ответственности. Связь стиля менеджмента и корпоративной социальной ответственности. Условия выбора стиля менеджмента с учетом корпоративной социальной ответственности. Появление лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности. /Ср/	4	11	ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.10	Модульная единица 6. «Внешняя корпоративная социальная ответственность» /Тема/	4	0			

2.11	Модульная единица 6. «Внешняя корпоративная социальная ответственность» /Лек/	4	1	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.12	Практическое занятие №4. Изучение опыта российских и зарубежных компаний в области корпоративной социальной политики. /Пр/	4	2	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.13	Практическое занятие №5. «Корпоративное волонтерство в России» /Пр/	4	1	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.14	Особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности. Необходимость формирования здорового образа жизни. Регулирование стрессовых ситуаций в организации. Роль культуры в развитии экономики и общества. Государственное управление социокультурной сферой. Частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт). Благотворительная деятельность бизнеса в области культуры. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности. Структура и содержание стандарта социальной ответственности. Принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности. Корпоративное волонтерство в России и за рубежом. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Устойчивое развитие организации и эффективность реализации корпоративной социальной ответственности.					
3.1	Модульная единица 7. Ответственность и устойчивое развитие организации /Тема/	4	0			
3.2	Методика расчета расценок и начисление оплаты труда различным категориям работающих в организациях АПК. Роль и значение неденежной оплаты труда. Методика планирования фонда оплаты труда на предприятии и в первичных трудовых коллективах. Роль и виды надбавок, доплат и премий. Стимулирующие и компенсационные выплаты. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.3	Модульная единица 8. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности /Тема/	4	0			

3.4	Сущность мотивации труда. Внешние и внутренние факторы мотивации. Механизм формирования мотивации труда работников предприятий и организаций АПК. Трудовая адаптация. Основные факторы трудовой адаптации. /Ср/	4	11	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.5	Модульная единица 9. «Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности» /Тема/	4	0			
3.6	Развитие некоммерческих организаций в России. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Социальное предпринимательство - новый подход к социальной ответственности бизнеса. Мотивация социальной ответственности. /Ср/	4	11	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.7	Зачет с оценкой /ЗаО/	4	0	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование, кейс-задачи

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков Э. М., Антонов С. А., Беляев А. А., Румянцев И. А., Пудич В. С., Слиняков Ю. В., Кротенко Т. Ю., Лоханова В. Н., Кислицина И. П., Пруданова Е. В., Савченко А. В., Александрова О. Н., Соклакова И. В., Кузьмина Е. Ю., Толкалина И. Б., Жернакова М. Б., Яковлева О. Н., Трененков Е. М.	Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Божук С. Г., Кулибанова В. В., Тэор Т. Р.	Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Тулчинский Г. Л.	Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Горфинкель В. Я., Филимонова Н. М., Захаров П. Н., Дигилина О. Б., Федосова Р. Н., Тесленко И. Б., Лускатова О. В., Тихонюк Н. Е., Кулькова И. А., Ерлыгина Е. Г., Моргунова Н. В., Моргунова Р. В., Ползунова Н. Н., Сивякова М. В., Трунин Г. А., Щитко В. С., Рагулина Ю. В., Савельев И. И., Родионова Н. В.	Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Бабич, А. М., Попков, А. А., Слоботчиков, О. Н.	Корпоративная социальная ответственность и социальное развитие предприятий: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент).
Э2	Интернет-площадка Mashable
Э3	Библиотека успешного бизнесмена

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2010Standard

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	аудитория	"«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Кабинет основ предпринимательской деятельности»; «Кабинет документационного обеспечения управления»: - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок НР 24-f0002ur - 1 шт."
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок НР 24-f0002ur - 1 шт.

115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Ситстемный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесах (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации¹

1. Охарактеризуйте понятие ответственности, какова ее ограниченная и мотивационная роль в деятельности человека.
2. Назовите, какова социально-психологическая основа ответственности и каковы тенденции ее развития.
3. Дайте понятие ответственности и каковы основные функции менеджмента.
4. Назовите, каково влияние образовательного уровня человека, интересов и ценностей, чувства долга на реализацию ответственности.
5. Назовите какие виды ответственности существуют. В чем состоят особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности.
6. Дайте понятие корпоративной социальной ответственности, каковы основные характеристики ответственности.
7. Назовите, в чем заключается взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации.
8. Назовите, что представляет собой система ответственности, какова ее связь с полномочиями, обязанностями, каковы средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.
9. Дайте характеристику корпорации как объекта корпоративного менеджмента, какова ее структура управления.
10. Охарактеризуйте особенности механизма менеджмента корпорации.
11. Охарактеризуйте российскую модель корпоративного менеджмента в ракурсе социальной ответственности.
12. Перечислите внешние и внутренние источники корпоративной социальной ответственности.
13. Дайте понятие корпоративной социальной ответственности и в чем заключается ее реализация.
14. Назовите, в чем заключается концепция стейкхолдеров и корпоративного гражданства.
15. Назовите, какова роль социальной ответственности предпринимательства в развитии экономики и общества.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д. (см. Памятку)

16. Объясните, в чем заключается появление и проявление необходимости корпоративной социальной ответственности.
17. Охарактеризуйте корпоративную социальную ответственность как фактора внутреннего преимущества.
18. Назовите, что представляет собой типология системных представлений, каковы ее основные атрибуты.
19. Назовите, каковы виды взаимодействий, принципы построения системы КСО.
20. Объясните, каким образом осуществляется управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности.
21. Объясните, каким образом изменение мышления влияет на внутреннюю социальную ответственность в организации.
22. Перечислите основные виды, черты и особенности внутренней КСО.
23. Назовите, какова организация внутренней корпоративной социальной ответственности, становление и тенденции ее развития.
24. Назовите, каким образом осуществляется анализ результатов реализации внутренней корпоративной социальной ответственности.
25. Перечислите подходы и принципы составления социального пакета.
26. Назовите, какое место занимают социальные программы в стратегии развития внутренней корпоративной социальной ответственности.
27. Перечислите современные особенности ответственности российского бизнеса.
28. Назовите условия выбора стиля менеджмента с учетом менеджмента и корпоративной социальной ответственности.
29. Охарактеризуйте место лидерства в процессах реализации корпоративной социальной ответственности.
30. Назовите, что представляет собой внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса.
31. Дайте характеристику грантам и льготным займам как формы поддержки внешней среды бизнеса.
32. Объясните, в чем особенности поддержки развития науки и образования.
33. Назовите, каковы особенности здравоохранения как объекта корпоративной социальной ответственности, в чем необходимость формирования здорового образа жизни.
34. Объясните, каким образом осуществляется регулирование стрессовых ситуаций в организации.
35. Назовите, какова роль культуры в развитии экономики и общества, что представляет собой государственное управление социокультурной сферой.
36. Охарактеризуйте частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт).
37. Дайте характеристику благотворительной деятельности бизнеса в области культуры.
38. Перечислите основные международные стандарты корпоративной социальной ответственности, какова их структура и содержание.
39. Назовите, каковы принципы, проблематика и приоритеты социальной ответственности.
40. Дайте характеристику корпоративного волонтерства в России и за рубежом.
41. Назовите, что представляет собой концепция устойчивого развития, какие факторы влияют на устойчивое развитие организации.
42. Перечислите принципы устойчивого развития организации, какова роль корпоративной социальной ответственности в обеспечении устойчивого развития организации.
43. Дайте характеристику деловой репутации как фактора устойчивого развития организации, каковы ее виды.
44. Назовите, какова роль корпоративной социальной ответственности в антикризисном развитии организации.
45. Дайте понятие «реагирующей» и «стратегической» корпоративной социальной ответственности.

46. Назовите, какова роль корпоративной социальной ответственности как фактора устойчивого развития организации.
47. Назовите, какие существуют типы социальной ответственности, перечислите источники их конкурентных преимуществ.
48. Назовите, какова роль корпоративной социальной ответственности в формировании конкурентных преимуществ организации.
49. Объясните, какова роль этики и организационной культуры в реализации корпоративной социальной ответственности.
50. Перечислите этические принципы менеджмента и этические нормы реализации ответственности
51. Назовите, что представляет собой этический кодекс организации, как он регулирует реализацию ответственности.
52. Назовите, что отражает показатель эффективности корпоративной социальной ответственности.
53. Объясните, какова цель формирования социального отчета организации.
54. Объясните, каким образом можно оценить эффективность корпоративной социальной ответственности.
55. Назовите, что представляет собой интеллектуальный капитал организации, как влияет фактор образования на его формирование.
56. Дайте понятие социальной ответственности и эффективности организации.
57. Охарактеризуйте развитие некоммерческих организаций в России.
58. Назовите особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях.
59. Охарактеризуйте социальное предпринимательство как нового подхода к социальной ответственности бизнеса.
60. Назовите, что представляет собой мотивация социальной ответственности.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22484>))

УК5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Культурное многообразие — это наличие множества самых разнообразных культур, традиций, обычаев, языков и верований, которые существуют в мире.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей – теория социальной ответственности

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Адаптация - тип взаимоотношений культур, при котором все участники этих взаимоотношений приспосабливаются друг к другу.

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Диалог - предполагает осознание иных культур на основе совместной деятельности, взаимовыгодного сотрудничества, духовного общения разных народов

5. Прочитайте текст и укажите четыре верных ответа.

Страны, придерживающиеся такой разновидности социального партнерства, которая предполагает активное участие государства в регулировании социально-трудовых отношений, происходящее на уровне страны, отрасли, отдельного предприятия

Австрия

Канада

Германия

Россия

Франция

Бельгия

Нидерланды

Финляндия

Швеция

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Ученый, концептуально исследовавший в своих работах понятие и содержание социальной ответственности

Г. Боуэн

К. Девис

Дж. МакГуир

С. Сети

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Понятие, включающее в себя элементы социального и культурного наследия, передающиеся от поколения к поколению и сохраняющиеся в течение длительного времени

Варианты ответа:

культ

обряд

новация

традиция

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Особый вид непосредственных отношений и связей, которые складываются между культурами, а также тех влияний, взаимных изменений, возникающих в этом процессе

Варианты ответа:

взаимодействие культур

культурный империализм

диалог

культурный шок

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Результат погружения в незнакомую культуру неподготовленного посетителя.

Варианты ответа:

культурный взрыв

культурный коллапс

культурный шок

культурная революция

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Формы, знаки, символы, тексты, которые позволяют людям вступать в коммуникативные связи, ориентироваться в пространстве и времени культуры

Варианты ответа:

нормативы

культурные нормы

языки культуры

традиции культуры

УК2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Включает стандарты и программы мониторинга по следующим аспектам: рабочее время, зарплата и льготы, детский труд, дисциплина и др.:

SA 8000

AA 1000

GRI

Саншайн

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Формальное изложение ценностей и принципов построения деловых отношений:

Корпоративный кодекс

Социальный бюджет

Приоритеты

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Социальная хартия - документ, принятый главами 15 государств на саммите Евросоюза в марте 2000г. (Лиссабон), посвященный вопросам социальной сплоченности, экономического развития и занятости специальное обращение по вопросам корпоративной социальной ответственности.

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Корпоративная социальная ответственность - релевантная концепция, разработанная, начиная с 1950-х гг., в мировой управленческой литературе, наиболее распространенная в США.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Сущность немецкой концепции социального рыночного хозяйства, основоположником которой был Л.Эрхард

государство не вмешивается в социально-трудовые отношения, но при этом предприниматели и профсоюзы сохраняют автономию

государство вмешивается в социально-трудовые отношения, но при этом предприниматели и профсоюзы сохраняют автономию

государство вмешивается в социально-трудовые отношения, а предприниматели и профсоюзы отстаивают свои права

государство не вмешивается в социально-трудовые отношения, эта сфера всецело контролируется предпринимателями и профсоюзами

предприниматели не вмешиваются в социально-трудовые отношения

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Страны, в которых стала формироваться концепция социально ответственного бизнеса в конце 60-х – начале 70-х годов XX в.

США

Великобритания

Япония

Германия

Китай

Турция

Греция

СССР

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

“Хартия бизнеса в России” была принята в 2004 году

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Концепция социально ответственного бизнеса объединяет ...

определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам

добровольный вклад в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах

взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом

теории корпоративного альтруизма и корпоративного эгоизма

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

“Хартия бизнеса в России” декларирует принципы, исключаящие ...

обман

фальсификацию качества

возможность получения незаконных доходов

беззаконие

некорректную рекламу

неуважение партнеров

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Этика **бизнеса** собой представляет свод норм, правил, «неписаных законов», которые играют роль своеобразного «путеводителя» (как для менеджера, так и для работника компании) в процессе принятия решений, коммуникаций, ведения бизнес деятельности и т.д.

ПК4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Анализ решений – это техника для формальной оценки проблемы и потенциальных вариантов ее решения с определением полезной ценности альтернативных исходов в условиях неопределенности.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Выбор **решения** является заключительным и наиболее ответственным этапом процесса принятия решений.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Управленческое решение – это инструмент воздействия субъекта на **объект**.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Интересы и ценности в формировании ответственности можно реализовать:

посредством технического, экономического и социального образования

посредством чувства долга человека в любой деятельности

посредством тестирования, наблюдения, изучения документации и социометрического анализа

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Ответственность - организационное положение, обеспечивающее дисциплинированность и максимально эффективное отношение человека к его обязанностям.

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

С точки зрения права, ответственность представляет собой:

отношение, обеспечивающее интересы и свободу взаимосвязанных сторон гарантированное обществом и государством

организационное положение, обеспечивающее дисциплинированность и максимально эффективное отношение человека к его обязанностям

фундамент деловой дисциплины и элемент культуры организации

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Побуждает фирму к благотворительным действиям, направленным на оказание помощи нуждающимся, в том числе при реализации социальных программ:

Правовая ответственность

Этическая ответственность

Филантропическая ответственность

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Ученый, концептуально исследовавший в своих работах понятие и содержание социальной ответственности

Г. Боуэн

К. Девис
Дж. МакГуир
С. Сети

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Социальная ответственность – это ...

- правило
- этический принцип
- закон, обязательный для исполнения
- норматив

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Сферы, в которых проявляется социальная ответственность бизнеса

- уплата налогов в фонд медицинского страхования
- финансирование корпорацией мероприятий по охране окружающей среды
- благотворительность
- социально-ориентированная политика в отношении сотрудников корпорации
- государственные целевые программы
- участие корпораций в делах местных сообществ

ПК5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Анализ риска – это систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Рыночный риск (англ. Market risk) — риск снижения стоимости активов вследствие изменения рыночных факторов.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Специфический риск - это вероятность финансовых потерь в результате неэффективной деятельности конкретной компании и индивидуальных особенностей конкретного бизнеса.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какой из методов оценки рисков является наиболее простым и быстрым в реализации?

- ☐ экспертная оценка
- ☐ методика «галстук-бабочка»
- ☐ сценарный анализ
- ☐ метод «Монте-Карло»

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Деловая активность предприятия, маркетинговая стратегия, политика в области управления персоналом, производственный потенциал выступают

- ☐ Внешними факторами риска
- ☐ Внутренними факторами риска

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Карта рисков – инструмент для иллюстрации результатов качественного и количественного анализа рисков.

7. Укажите шаги системного подхода к управлению рисками в нужной последовательности:

- 1 → выявление рисков
- 2 → анализ и приоритизация рисков
- 3 → управление рисками
- 4 → мониторинг и пересмотр

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Экономическую ответственность всегда несут лица, принимающие решения.

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Индивидуумы, группы или организации, оказывающие существенное влияние на принимаемые фирмой решения и / или оказывающиеся под воздействием этих решений:

Выберите один ответ:

а. Экологджайзинг.

б. Экономайзинг;

с. Стейкхолдеры;

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Поддерживая в рамках благотворительных программ социально незащищенные группы населения, компания ...

Выберите один ответ:

а. создает себе имидж и повышает деловую репутацию

б. улучшает статистику социальных инвестиций

с. снижает риск бедности и социальной напряженности на территориях присутствия

д. пропагандирует здоровый образ жизни

е. делает доступным негосударственное пенсионное обеспечение для всех работников

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Таблица распределения баллов по видам работ

Таблица распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль:	до 60	
ПЗ - работа на лекционных занятиях, наличие зачетных	до 10	
- самостоятельные работы	до 10	
- тестирование по модульным единицам	до 10	max 1-3 балла за тест
- контрольная работа (рубежный контроль)	до 20	2*10=10
- участие в научно-практическом кружке	до 10	10
Промежуточная аттестация – экзамен	до 40	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета*. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	25	5*5=25 баллов
Активная работа на практическом занятии	30	10 баллов за каждое, в т.ч. 1 доклад по 10 баллов
Тестирование по Модулям	15	3 модуля по 5 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

**- в соответствии с принятой на кафедре шкалой*

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Критерии оценки:

Количество баллов по б.р.с.	Критерии
25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
15-24 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Теория бухгалтерского учета
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	22 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Митина Ирина Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Большакова Юлия Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Теория бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Акифьева Лариса Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формирование у будущих бакалавров теоретических знаний бухгалтерского учета, его базовых принципов, совокупность которых и их содержание составляют часть экономической науки – бухгалтерскую науку. Задачи дисциплины (модуля): -формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности организации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности; -обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; -предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовый и управленческий учет

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1:	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
ИД-2.УК-1:	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
ИД-3.УК-1:	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	
ИД-1.ПК-4:	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4:	Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4:	Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития учетных записей, теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;
- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов, классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

Уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организаций.

Владеть: - самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1 «Бухгалтерский учет»					
1.1	Модульная единица 1. «Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций» /Тема/	2	0			
1.2	Модульная единица 1. «Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций» /Лек/	2	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.3	Модульная единица 1. «Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций» /Ср/	2	25	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Модульная единица 2. «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты» /Тема/	2	0			
1.5	Модульная единица 2. «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты» /Лек/	2	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.6	ПЗ № 1. Группировка хозяйственных средств (решение ситуационных задач) /Пр/	2	0,5	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.7	Модульная единица 2. «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты» /Ср/	2	25	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Модульная единица 3. «Метод бухгалтерского учета и его элементы» /Тема/	2	0			
1.9	Модульная единица 3. «Метод бухгалтерского учета и его элементы» /Лек/	2	6	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

1.10	ПЗ № 2. Составление бухгалтерского баланса (решение ситуационных задач) /Пр/	2	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.11	ПЗ № 3. Типы балансовых изменений (решение ситуационных задач) /Пр/	2	0,5	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.12	ПЗ № 4. Отражение операций на счетах (решение ситуационных задач) /Пр/	2	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.13	ПЗ № 5. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости (решение ситуационных задач) /Пр/	2	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.14	ПЗ № 6. Оценка активов и пассивов организации (решение ситуационных задач) /Пр/	2	0,5	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.15	ПЗ № 7. Заполнение первичных бухгалтерских документов (решение ситуационных задач, заполнения бухгалтерских документов) /Пр/	2	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.16	ПЗ № 8. Отражения результатов инвентаризации (решение ситуационных задач) /Пр/	2	0,5	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.17	Модульная единица 3. «Метод бухгалтерского учета и его элементы» /Ср/	2	33	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	
1.18	Модульная единица 4. «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика» /Тема/	2	0			
1.19	Модульная единица 4. «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика» /Лек/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-10	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.20	ПЗ № 9. Учет процесса снабжения (решение ситуационных задач) /Пр/	2	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.21	ПЗ № 10. Учет процесса производства (решение ситуационных задач) /Пр/	2	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.22	ПЗ № 11. Учет процесса продаж (решение ситуационных задач) /Пр/	2	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.23	ПЗ № 12. Формы бухгалтерского учета (решение ситуационных задач, заполнения бухгалтерских документов) /Пр/	2	1	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование
1.24	СЗ № 1. Организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах (доклады по теме) /Пр/	2	0	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Тестирование

1.25	Модульная единица 4. «Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика» /Ср/	2	25	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.26	/Экзамен/	2	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фельдман И. А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шадрина Г. В., Егорова Л. И.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
144	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.

146	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-9: Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Раскройте понятие «хозяйственный учет» и определите его виды.
2. Охарактеризуйте задачи бухгалтерского учета.
3. Определите роль бухгалтерской информации в системе управления.
4. Раскройте классификацию пользователей бухгалтерской информацией.
5. Определите цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, представьте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Дайте характеристику уровням регулирования бухгалтерского учета.
7. Раскройте правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостная оценка, первичная документация, двойная запись, балансовое обобщение, инвентаризация, отчетность.
8. Дайте характеристику балансовому методу отражения информации, раскройте его сущность и роль в бухгалтерском учете.
9. Раскройте понятие и структуру бухгалтерского баланса.
10. Опишите виды бухгалтерского баланса
11. Дайте описание сущности и значению стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
12. Охарактеризуйте виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
13. Раскройте понятие инвентаризации, расскажите о ее видах.
14. Опишите способы, сроки и порядок проведения инвентаризации.
15. Опишите порядок оформления и отражения результатов инвентаризации.
16. Раскройте особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
17. Раскройте понятие «калькуляции»: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.
18. Раскройте понятие бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно - пассивные счета).
19. Представьте взаимосвязь счетов и балансов.
20. Определите классификацию счетов по экономическому содержанию.

21. Определите классификацию бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
22. Дайте характеристику плану счетов бухгалтерского учета, субсчетам второго порядка.
23. Раскройте типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями.
24. Дайте определение бухгалтерской проводке, представьте ее классификацию.
25. Раскройте понятия синтетического и аналитического учета.
26. Раскройте понятие оборотных ведомостей.
27. Охарактеризуйте учет процесса заготовления.
28. Дайте характеристику текущему учету процесса производства.
29. Охарактеризуйте текущий учет процесса продаж.
30. Дайте характеристику первичным учетным документам (содержание и реквизиты).
31. Раскройте классификацию бухгалтерских документов.
32. Опишите документирование хозяйственных операций
33. Раскройте понятие документооборота.
34. Раскройте понятие и сущность учетной политики организации.
35. Охарактеризуйте основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях.
36. Опишите формы бухгалтерского учета.
37. Опишите объекты финансового учета и общие принципы его организации.
38. Опишите систему нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта России.
39. Опишите учёт кассовых операций и денежных документов.
40. Опишите учёт операций по расчётным счетам в банке.
41. Опишите учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
42. Опишите учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
43. Опишите учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям.
44. Опишите учёт расчётов с подотчётными лицами.
45. Опишите учёт расчётов с учредителями.
46. Опишите учёт расчётов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
47. Опишите учет расчетов по кредитам и займам.
48. Дайте определение понятию внеоборотных активов, представьте их классификацию и способы оценки.
49. Опишите учёт затрат по строительству объектов.
50. Представьте классификацию основных средств и способы их оценка.
51. Опишите учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств.
52. Опишите учет затрат на ремонт основных средств.
53. Опишите учет амортизации основных средств.
54. Дайте определение понятию нематериальных активов, представьте их классификацию и способы оценки.
55. Опишите учёт поступления и создания нематериальных активов.
56. Опишите учёт амортизации нематериальных активов.
57. Опишите учёт выбытия нематериальных активов.
58. Дайте определение понятию материально-производственные запасы, представьте их классификацию и способы оценки.
59. Раскройте процесс организации складского хозяйства и учёт товарно-материальных ценностей на складе.
60. Расскажите про особенности учета покупных материально-производственных запасов.
61. Раскройте процедуру инвентаризация товарно-материальных ценностей.
62. Опишите виды, формы и системы оплаты труда.
63. Раскройте состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
64. Перечислите и опишите документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.

65. Опишите аналитический и синтетический учёт расчётов по заработной плате с работниками.
66. Определите задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов.
67. Опишите учет расходов по продаже продукции (работ, услуг).
68. Раскройте состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг).
69. Опишите учёт доходов от основной деятельности организации.
70. Раскройте состав и учет прочих доходов и расходов.
71. Дайте определение результатам от продажи и прочих доходов и расходов, опишите их учет и порядок их списания.
72. Определите порядок формирования финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам.
73. Опишите учет доходов будущих периодов.
74. Опишите учет формирования, и использования нераспределенной прибыли.
75. Опишите учёт уставного (складочного) капитала (фонда).
76. Опишите учёт резервного капитала.
77. Опишите учёт добавочного капитала.
78. Опишите учёт резервов.
79. Опишите учет целевого финансирования.
80. Раскройте назначение, виды бухгалтерской отчетности.
81. Порядок составления и сроки представления годовой отчетности.
82. Определите порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

Примерный перечень практических заданий для проведения промежуточной аттестации

Задача. Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от реализации продукции.

Данные для выполнения задачи. Фирма «Альфа» реализовала готовую продукцию за 116 180 руб. Формирование выручки от продажи осуществляется по моменту отгрузки. Фактическая себестоимость реализованной продукции составила 79 200 руб. Коммерческие расходы – 13 000 руб.

Задача. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от обычных видов деятельности.

Данные для решения: Предметом деятельности организации признаны производство и продажа продукции. В целях налогообложения продукция считается проданной по моменту ее отгрузки и предъявлению покупателю (заказчику) расчетно-платежных документов.

1. Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную покупателю продукцию, в т.ч. НДС (20 %) - 1534 000 руб.
2. Начислен НДС по проданной продукции - ? руб.
3. Признаются и включаются в состав расходов по обычным видам деятельности:
 - фактическая себестоимость проданной продукции – 720 000 руб.
 - расходы на продажу – 83 000 руб.
4. Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от обычных видов деятельности - ?

Задача. Составьте бухгалтерский баланс организаций ООО «Альфа» и ООО «Омега» на основании представленных данных.

Примите управленческое решение: определите состояние имущества каждой организации и источников его формирования. Проанализируйте структуры активов и пассивов, выявите наиболее значимые для организации виды имущества и источников его формирования.

Определите те позиции, на управлении которыми, возможно, необходимо сконцентрировать наибольшее внимание.

Счет	Остатки по счетам синтетического учета	ООО «Альфа» на 01.01.20__, тыс. руб.	ООО «Омега» на 01.07.20__, тыс. руб.
01	Основные средства	661 300	711 300
80	Уставный капитал	639 040	639 040
10	Сырьё и материалы	94 620	114 000
02	Амортизация основных средств	200 000	250 000
50	Касса	700	1 300
69	Расчеты с внебюджетными фондами	8 200	3 000
60	Расчеты с поставщиками	7 000	10 500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	11 440	1 670
51	Расчетные счета	118 900	20 000
76	Расчеты с кредиторами	1 910	200
76	Расчеты с дебиторами	7 750	5 000
62	Задолженность покупателей	34 000	45 000
63	Резервы по сомнительным долгам	12000	12000
43	Готовая продукция	8 000	69 810
82	Резервный капитал	20 000	20 000
84 (99)	Прибыль	25 680	30 000

Задача. Отрадите на счетах бухгалтерского учета ООО «Крона» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитайте норму амортизации способом уменьшаемого остатка. ООО «Крона» приобрело оборудование. Первоначальная стоимость с учетом фактических затрат составило 300 000 руб. (в том числе НДС – 20% руб.) срок полезного использования – 8 лет.

Задача. Слесарю мастерской установлена часовая тарифная ставка 120 рублей. В соответствии с табелем рабочего времени за отчетный месяц им отработано 210 часов. Положением о премировании предусмотрена премия в размере 25 %. Определить заработную плату за месяц. Произвести удержания: НДФЛ (работник имеет одного ребенка), алименты на одного ребенка. Составить корреспонденцию счетов согласно произведенным хозяйственным операциям

2. Комплект тестовых заданий

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса
(режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20941>)

1. *УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

- бухгалтерского учета;
- статистического учета;

- ☐ оперативного учета.

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

- ☐ сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- ☐ документальное оформление экономических событий;
- ☒ непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

- ☐ оперативная и бухгалтерская;
- ☐ бухгалтерская и статистическая;
- ☒ оперативная, бухгалтерская и статистическая.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет?

- ☐ бухгалтерском и статистическом;
- ☐ бухгалтерском и оперативном;
- ☒ бухгалтерском.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации.

- ☐ депозитарии;
- ☐ аудиторские фирмы;
- ☒ настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?

- ☐ трудовые и денежные;
- ☒ натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные;
- ☐ натуральные и денежные.

7. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным [] учетным документом.

Ответ: первичным

8. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы. Система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством называется [] учетом?

Ответ: хозяйственным

9. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово цифрой.

Счет «Основные средства» - это активный синтетический счет, на котором обобщается информации о наличии и движении основных средств (ОС) организации.

Ответ: 01

10. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово цифрой.

Счёт 10 «.....» - это активный счёт в бухгалтерском учёте, который используется для учёта материалов — видов запасов организации

Ответ: Материалы

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в учетной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса
(режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20941>)

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

- ☐ баланс, двойная запись, отчетность;
- ☐ баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- ☒ документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.

- ☐ баланс;
- ☐ двойная запись;
- ☒ счета и двойная запись.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:

- ☐ кредиторская;
- ☐ бухгалтерская;
- ☒ дебиторская.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

- ☐ резервный;
- ☐ добавочный;
- ☒ уставный.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»?

- ☐ к первому
- ☐ ко второму
- ☒ к четвертому

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

- ☒ по дебету одного и кредиту другого счета;
- ☐ два счета по дебету и два по кредиту;
- ☐ один счет по дебету и два по кредиту.

7. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы.

Совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета – это бухгалтерского учета.

Ответ: метод

8. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется ;

Ответ: оценка

9.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса
(режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20941>)

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Готовая продукция на счетах отражается по:

☐ договорным ценам;

☒ фактической производственной себестоимости;

☐ фактической себестоимости.

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. На счете «Продажи» – исчисляется:

☐ фактическая производственная себестоимость проданной продукции;

☐ учетная оценка;

☒ полная фактическая себестоимость проданной продукции.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Запись Дт сч.45 Кт сч. 43 означает:

☐ выпуск продукции из производства;

☒ отгрузку продукции покупателям;

☐ реализацию продукции.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Калькуляционная единица – это ...

☐ элемент метода бухгалтерского учета;

☐ объект калькулирования;

☒ измеритель объекта калькулирования.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Установите соответствие документов их классификационным признакам:

1)приходные

а)приходный ордер (форма № М-4);

2)расходные

б)лимитно-заборная карта (форма № М-8);

Ответ: 1а, 2б

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Понятие «учетная политика организации» подразумевает:

☐ жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;

☐ набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;

☒ разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

7. Прочитайте текст и запишите ответ цифрой. Определите среднюю цену материалов, отпускаемых в производство, если за отчетный период поступило три партии: 1-я 100 ед. по 25 руб./ед., 2-я 150 ед. по 23 руб./ед., 3-я 75 ед. по 27 руб./ед. (до целых)

Ответ: 25

8. Прочитайте текст и запишите ответ цифрой. Определить валовые затраты на производство продукции, если постоянные затраты составляют 5000 руб., переменные на 1 ед. 20 руб., объем производства 1000 ед.

Ответ: 25 000

9. Прочитайте текст и запишите ответ цифрой. Определить постоянные затраты на производство продукции, если валовые затраты составляют 25000 руб., переменные на 1 ед. 20 руб., объем производства 1000 ед. Ответ

Ответ: 5000

8. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы. Запись Дт сч. 62 Кт сч. 90 показывает покупателя за поставленную ему продукцию;

Ответ: долг

9. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № ... -ФЗ устанавливает правила, по которым организации ведут бухгалтерский учет.

Ответ: 402

10. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы.

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ/2020 «Основные средства»

Ответ: 6

ПК-9: Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса
(режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20941>)

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. После утверждения годового отчета учетные регистры:

☐ уничтожают;

☐ группируют и обобщают;

- **сдают в архив.**

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

- ☐ подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
- ☐ подтвердить наличие источников формирования активов организации;
- **охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.**

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

- **приказом Минфина России;**
- ☐ приказом МЧС России;
- ☐ постановлением Правительства РФ.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?

- ☐ сводный;
- ☐ вступительный;
- **заключительный.**

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Что отражает вступительный баланс:

- ☐ имущество ликвидированной организации;
- **активы организации и ее обязательства в начале ее деятельности;**
- ☐ имущество организации в отчетном периоде.

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей?

- ☐ ликвидационный баланс;
- **баланс-нетто;**
- ☐ баланс-брутто.

7. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы.

Обязательные инвентаризации проводятся перед составлением бухгалтерской отчетности

Ответ: годовой

8. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы. По объему инвентаризации подразделяются на

Ответ: частичные

9. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы.

Бухгалтерский баланс включает разделов

Ответ: 5

10. Прочитайте текст и запишите пропущенное слово с маленькой буквы. Раздел V «Краткосрочные обязательства» пассива баланса объединяет статьи различной кредиторской задолженности, срок погашения которой находится в пределах месяцев после отчетной даты.

Ответ: 12

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	От 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	От 81 до 100 %

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Теория бухгалтерского учета»

№	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокол заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой
1.	6. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9	Обновление списка литературы	Митина И.В.	№ 1 от 25 августа 2023 г.	 /Л. В. Акифьева

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Государственное регулирование экономики
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент кафедры "Организация и менеджмент", Кирилов Максим Николаевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент кафедры "Организация и менеджмент", Большакова Юлия Александровна

Рабочая программа дисциплины

Государственное регулирование экономики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучение теоретических и методологических основ государственного регулирования экономики, знакомство с исторической традицией и современными практиками государственного макроэкономического регулирования в России и за рубежом, обоснование места и роли государственного сектора в национальной экономике, формирование у студентов системы представлений о современной государственной экономической политике. Задачи дисциплины (модуля): - знакомство с исторической традицией и современными практиками государственного макроэкономического регулирования в России и за рубежом; - овладение наиболее востребованными в органах власти и местного самоуправления технологиями управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы; - изучение отдельных концепций государственного вмешательства, встречающихся в экономической теории и практике различных стран и существующих систем государственного регулирования национальной экономики; - формирование навыков анализа содержания и форм проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, региональной, социальной, структурной и внешнеэкономической политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектный менеджмент
2.2.2	Исследование систем управления
2.2.3	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.4	Экономико-математическое моделирование экономических процессов
2.2.5	Управление рисками
2.2.6	Менеджмент социокультурной сферы
2.2.7	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.8	Система внутреннего контроля
2.2.9	Бизнес-планирование
2.2.10	Контрактная система в сфере закупок
2.2.11	Стратегический менеджмент
2.2.12	Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.14	Инновационный менеджмент
2.2.15	Управление материальными ресурсами

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1.УК-11:	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2.УК-11:	Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
ИД-3.УК-11:	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	
ИД-1.ПК-3:	Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты
ИД-2.ПК-3:	Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-3.ПК-3:	Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	

структуре государственных (муниципальных) активов						
ИД-1.ПК-6: Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления						
ИД-2.ПК-6: Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления						
ИД-3.ПК-6: Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: - основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач; - проблемные ситуации деятельности организации, профессиональную терминологию и технологии управления; - политическую организацию и инфраструктуру государственного регулирования экономики; - профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты; Уметь: - применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач; - на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности; - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей; - рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм; Владеть: - навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач; - навыками разработки организационно-управленческих решений; оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений; - навыками применения экономических инструментов; - методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ЭКОНОМИКУ					
1.1	Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономики /Тема/	1	0			
1.2	Модульная единица 1. Теоретические модели государственного регулирования экономики Содержание темы: Место государства в основных научных школах экономического развития. Экономические функции государства. Меркантилизм. Протекционизм. Физиократия. Теория невмешательства Адама Смита. Кейнсианство. Монетаризм. Теория неоконституционализма. Функции государственного регулирования. Мировые стандарты направлений воздействия государства. Характеристика государственной собственности в РФ. /Лек/	1	1	ИД-1.УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

1.3	Вопросы для самостоятельного изучения: Государство как гарант социальных и экономических свобод, достаточной обороноспособности и безопасности. Поддерживающие и корректирующие меры государственного регулирования. /Ср/	1	7	ИД-1.УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Тестирование
1.4	Практическое занятие 1. Анализ моделей регулирования экономики /Ср/	1	2	ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Ситуационные задачи
1.5	Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России /Тема/	1	0			
1.6	Модульная единица 2. Этапы становления госрегулирования экономики в России Содержание темы: Направления перехода к рыночной экономике в РФ. Создание условий и механизмов рынка. Создание института частной собственности. Свободное ценообразование. Приватизация. Экономический рост. Завершение создания рыночных институтов. Становление рыночной экономики. Конкурентоспособность российской экономической системы. Инвестиции в человеческий капитал. Создание инновационной инфраструктуры. Области деятельности государства в экономической сфере. /Лек/	1	1	ИД-1.УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.7	Вопросы для самостоятельного изучения: Функции государственного регулирования: направляющая; прогнозирование; координирующая (обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов); стабилизирующая; распределительная (распределение доходов, стратегических ресурсов); стимулирующая (поддерживающая) контролирующая (контроль и надзор); социальная (социальные гарантии, стандарты, программы). /Ср/	1	7	ИД-1.УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Тестирование
1.8	Практическое занятие 2. Исследование последствий экономических реформ /Ср/	1	2	ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Ситуационные задачи
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 2. Модуль 2. НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ					
2.1	Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система /Тема/	1	0			
2.2	Модульная единица 3. Антимонопольное регулирование. Налоговая система Содержание темы: Монополии. Формы монополий. Четыре крупнейших естественных монополиста России. Монополия розничной торговли продуктами питания. Миссия, цели, ценности Федеральной антимонопольной службы РФ. Налоговая система. Функции налоговой системы. Основные направления деятельности Федеральной налоговой службы. Налоговые вычеты. Классификация объектов налогообложения. Система налогов и сборов. Налоговые ставки в отдельных странах. Государственные внебюджетные фонды. /Лек/	1	1	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.3	Вопросы для самостоятельного изучения: Налоговый механизм регулирования. Принципы формирования налоговой политики. Налоговые вычеты. Классификация объектов налогообложения. Система налогов и сборов. Налоговые ставки в отдельных странах. Государственные внебюджетные фонды. /Ср/	1	9	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Тестирование
2.4	Практическое занятие 3. Применение методов антимонопольного регулирования и разных форм налогообложения /Пр/	1	1	ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Ситуационные задачи
2.5	Модульная единица 4. Бюджетная система /Тема/	1	0			

2.6	Модульная единица 4. Бюджетная система Содержание темы: Бюджетное право. Основные нормативные правовые документы РФ, регламентирующие бюджетные отношения. Иерархия НПА федерального уровня. Бюджетные полномочия. Основные функции бюджета. Бюджетное устройство. Структура бюджетной системы РФ. Типы бюджетных систем различных государств. Основные задачи бюджетной системы. Административно-территориальное устройство России. Консолидированный бюджет РФ. Принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Участники бюджетного процесса. /Лек/	1	1	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.7	Вопросы для самостоятельного изучения: Ответственность за нарушения бюджетного законодательства. Структура бюджетной системы Российской Федерации. Государственный долг Российской Федерации. Актуальная бюджетная статистика в цифрах. Государственная поддержка. Национальные проекты. Бюджетный механизм регулирования: сущность, основные элементы, функции. Система основных финансовых инструментов экономики. /Ср/	1	9	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Тестирование
2.8	Практическое занятие 4. Бюджетирование и прогнозирование развития отраслей /Пр/	1	1	ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Ситуационные задачи
2.9	Модульная единица 5. Монетарное регулирование /Тема/	1	0			
2.10	Модульная единица 5. Монетарное регулирование Содержание темы: Монетарная политика. Объекты регулирования. Субъекты регулирования. Обоснование необходимости монетарной политики. Общие цели ДКП. Направления ДКП. Сдерживающая ДКП. Стимулирующая ДКП. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Ключевая ставка. Динамика ставки рефинансирования ЦБ РФ. Изменение нормы обязательных резервов. Резервы коммерческих банков. Операции на открытом рынке. Биржа. Основные фондовые индексы мира. Монетарная политика ЦБР. Национальная платежная система. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

2.11	Вопросы для самостоятельного изучения: Наличное денежное обращение. Развитие финансового рынка. Развитие финансовых технологий. Цифровая инфраструктура ДКП. Противодействие отмыванию денег и валютный контроль. Содержание, цели и особенности государственной денежно-кредитной политики. Инфраструктура денежно-кредитной политики. Институты, реализующие государственную денежно-кредитную политику. /Ср/	1	5	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Тестирование
2.12	Практическое занятие 5. Исследование влияния инфляционных процессов на экономические отношения /Пр/	1	1	ИД-2.ПК-3 ИД -3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Ситуационные задачи
2.13	Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности /Тема/	1	0			
2.14	Модульная единица 6. Регулирование инвестиционной деятельности Содержание темы: Динамика основных социально-экономических показателей РФ. Инвестиции. Инвестиционная деятельность. Инвестиционный проект. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности. Создание благоприятных условий. Прямое участие государства в инвестиционной деятельности. Концессия. Особые экономические зоны. Меры поддержки, применяемые в ОЭЗ. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Направления работы ОЭСР. Список крупнейших инвестиционных компаний мира. /Ср/	1	2	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.15	Вопросы для самостоятельного изучения: Минэкономразвития. Инвестиционная статистика. Суверенный инвестиционный фонд РФ. Российский фонд прямых инвестиций (РФПИ). Проекты РФПИ. Методы активного и пассивного воздействия государства на инвестиционный процесс. Институты, реализующие инвестиционную политику государства. /Ср/	1	9	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Тестирование
2.16	Практическое занятие 6. Дисконтирование и компаундирование денежных потоков /Пр/	1	1	ИД-2.ПК-3 ИД -3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Ситуационные задачи
2.17	Модульная единица 7. Государственное регулирование социальной сферы /Тема/	1	0			

2.18	Модульная единица 7. Государственное регулирование социальной сферы Содержание темы: Цели государственного регулирования социальной поддержки населения. Основные социально-экономические показатели РФ. Ресурс социальной сферы. Индикаторы уровня и качества жизни. Прожиточный минимум. Потребительская корзина. Коэффициент Джинни. Снижение дифференциации доходов. Государственные социальные гарантии. Пособия для поддержки материнства. Специальные виды льгот. Институты социальных программ. Ставки страховых взносов. Пособия фонда социального страхования. Социальная политика. Стратегические цели пенсионных преобразований. Новая пенсионная система. Развитие трехуровневой пенсионной системы. /Ср/	1	2	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.19	Вопросы для самостоятельного изучения: Государственное регулирование рынка труда и занятости. Основные показатели рынка труда РФ. Отраслевая дифференциация оплаты труда. Основные направления государственного регулирования рынка труда. Минимальный размер оплаты труда. Три основных вида безработицы. Министерство труда и социальной защиты РФ. Федеральная служба по труду и занятости. /Ср/	1	5	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Тестирование
2.20	Практическое занятие 7. Расчет и обоснование возможности государственной поддержки населения /Ср/	1	2	ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Ситуационные задачи
2.21	Модульная единица 8. Государственная инновационная политика /Тема/	1	0			

2.22	Модульная единица 8. Государственная инновационная политика Содержание темы: Объем расходов на исследования и разработки в отдельных странах мира. Рейтинг стран мира по уровню расходов на НИОКР. Государственная инновационная политика. Меры и формы реализации государственной инновационной политики. Классификация государств по приоритетам инновационной политики. Инфраструктура инновационной деятельности. SWOT-анализ научно-исследовательской системы России. Нормативно-правовая база научно-технической и инновационной деятельности. Технологические платформы. Перспективные направления научно-технологического развития бизнеса. Государственные программы по направлению инновационное развитие и модернизация экономики. /Ср/	1	2	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.23	Вопросы для самостоятельного изучения: Государственное предпринимательство. Государственные заказы. Создание благоприятного социального, экспортно-импортного и политического климата для предпринимательства. Стадии инновационного лифта. Российский научный фонд. Российский фонд фундаментальных исследований. Фонд перспективных исследований. Фонд содействия инновациям. АО «Российская венчурная компания». Национальная технологическая инициатива. Инфраструктура НТИ. Рынки НТИ. Агентство стратегических инициатив (АСИ). Университет НТИ 20.35. Инновационный центр «Сколково». /Ср/	1	5	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Тестирование
2.24	Практическое занятие 8. Исследование инновационной инфраструктуры /Ср/	1	2	ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Ситуационные задачи
2.25	Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования /Тема/	1	0			

2.26	Модульная единица 9. Новые формы государственного регулирования Содержание темы: Международный опыт государственного регулирования экономики. Новое регулирование: Закон об обязательных требованиях в РФ. Прозрачность регулирования для бизнеса. «Регуляторная гильотина». Отмена правовых актов. Оценка регулирующего воздействия. Трансформация делового климата. «Дорожные карты» по приоритетным направлениям экономики. Устранение барьеров развития бизнеса. Реформа контрольной (надзорной) деятельности. Создание реестра всех видов контроля (надзора). /Ср/	1	2	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.27	Вопросы для самостоятельного изучения: Цифровизация контроля и досудебное обжалование его результатов. Разрешительная деятельность. Лицензирование. Развитие цифровых сервисов оказания государственных услуг. Цели и содержание системы государственных прогнозов. Методологические основы разработки государственных прогнозов социально-экономического развития страны. /Ср/	1	8	ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Тестирование
2.28	Практическое занятие 9. Анализ обновлений НПА в области регулирующего воздействия на экономику /Пр/	1	2	ИД-2.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Ситуационные задачи
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Промежуточная аттестация: экзамен					
3.1	/Тема/	1	0			
3.2	Промежуточная аттестация: экзамен /Экзамен/	1	16	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	Экзаменационные вопросы и задания

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Васильев В. П.	Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мельников, А. А.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010
Л2.2	Мысляева, И. Н., Кононкова, Н. П., Алимарина, Е. А., Мысляева, И. Н., Кононкова, Н. П.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010
Л2.3	Цибульникова, В. Ю.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014
Л2.4	Кузнецова О. Б., Сапожникова Т. А., Плосконосова Е. А.	Государственное регулирование экономики	Кемерово: КемГУ, 2016
Л2.5	Курмаева И. С., Баймишева Т. А., Жичкин К. А.	Государственное регулирование экономики: учебное пособие	Самара: СамГАУ, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1. Сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://government.ru/
Э2	2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/
Э3	3. Сайт «Национальные проекты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://национальныепроекты.рф (https://xn--80aarpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/)
Э4	4. Сайт Федеральной службы государственной статистики Нижегородской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nizhstat.gks.ru/ ;
Э5	5. Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ ;
Э6	6. Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.wto.ru/ ;
Э7	7. Сайт Министерство экономического развития и торговли [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/ .

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2013Standard

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
110	№110 Медиатека	Моноблоки HP— 18 рабочих мест SkanSnap sv600 — два сканера МФУ EPSON — один принтер Интерактивная панель TeachTouch — одна штука Интерактивный флип чарт — одна штука
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."

115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-3 - способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;
3. Ситуационные задачи.

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Поясните какие из научных школ отрицают необходимость активной роли государства в экономике.

2. Докажите разницу подходов к роли государства в экономике между кейнсианством и монетаризмом.

3. Раскройте понятие «Провалы рынка».

4. Дайте характеристику этапов развития рыночной экономики и задач государства в РФ.

5. Обоснуйте почему современная экономика называется смешанной.

6. Поясните в чем заключается экономическая роль государства на этапах трансформационного спада и экономического роста в России.

7. Сформулируйте с помощью каких показателей можно оценить роль государства в экономике.

8. Определите основные функции государства в современной экономике.

9. Приведите примеры инструментов государственного регулирования экономики.

10. Сформулируйте суть денежно-кредитной (монетарной) политики государства.

11. Раскройте как изменение предложения денег отражается на объеме ВВП.

12. Поясните какими методами центральный банк может воздействовать на денежное предложение.

13. Объясните, как центральный банк может увеличивать или сокращать предложение денег.

14. Объясните, что собой представляет жесткая и гибкая денежно-кредитная политика.

15. Приведите примеры условий, при которых следует проводить политику "дорогих" и политику "дешевых" денег.

16. Поясните что снижает действенность денежно-кредитной политики государства.

17. Раскройте в чем заключаются риски инновационной деятельности.
18. Назовите приоритеты развития науки, технологий и техники в РФ.
19. Сформулируйте роль государств в создании рыночных институтов инновационной деятельности.
20. Объясните в чем заключается бюджетная поддержка инновационной деятельности.
21. Приведите примеры налоговых льгот стимулирующих инновационную деятельность.
22. Обоснуйте по каким направлениям государство осуществляет антимонопольное регулирование.
23. Назовите формы прямого антимонопольного регулирования.
24. Назовите формы косвенного антимонопольного регулирования.
25. Раскройте как российское законодательство определяет «доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке».
26. Раскройте что российское законодательство относит к злоупотреблениям доминирующим положением на рынке.
27. Обоснуйте что по российскому законодательству относится к формам недобросовестной конкуренции.
28. Объясните в чем, согласно взглядам Дж. М. Кейнса, заключается ограниченность теории классиков о возможностях саморегулирования рыночной экономики.
29. Поясните какие основные меры регулирования экономики предлагает Дж. М. Кейнс и почему.
30. Раскройте как воздействует на экономику государства бюджетное регулирование. В чем его основной смысл.
31. Объясните какие условия следует, по мнению Дж. М. Кейнса, соблюдать при проведении политики государственного регулирования экономики.
32. Обоснуйте в чем, по мнению неоклассиков, заключаются ошибки кейнсианской концепции государственного регулирования экономики.
33. Сформулируйте сущность концепции государственного регулирования экономики неоклассиков.
34. Объясните в чем заключается денежное правило М. Фридмена.
35. Поясните взгляды современных неоклассиков на механизм налогово-бюджетного регулирования.
36. Назовите основные черты теории социального рыночного хозяйства.
37. Раскройте общие принципы рационального налогообложения.
38. Обоснуйте закрепление налогов за органами власти различного уровня.
39. Поясните в чем заключаются негативные последствия нарушения принципа нейтральности налогообложения.
40. Приведите примеры проблем, возникающих при реализации принципа финансовой справедливости.
41. Сформулируйте положительные и отрицательные стороны процессов возникающих при применении различных способов закрепления налогов.
42. Назовите основные инструменты налогового регулирования.
43. Раскройте какие факторы следует учитывать при формировании структуры налогообложения.
44. Поясните действие различных налоговых инструментов на экономику страны.
45. Сформулируйте механизм воздействия субъектов денежно-кредитного регулирования на его объекты.
46. Объясните в чем заключается особый статус центрального банка как основного субъекта денежно-кредитного регулирования экономики.
47. Сформулируйте какие инструменты используются в рамках экономических и административных методов денежно-кредитного регулирования экономики.

48. Назовите функции обязательного резервирования коммерческих банков.
49. Поясните как процентная политика центрального банка влияет на состояние не только денежного, но и всего финансового рынка.
50. Сформулируйте понятие и значение особых экономических зон.

Таблица – Критерии оценок ответов на вопросы промежуточной аттестации

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Уровень ответов на вопросы
Не сформирована	<5	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
Начальный	5-6	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Базовый	7-8	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
Продвинутый	9-10	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по компетенции ПК-6 - Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса

(режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677>)

1. Вставьте пропущенное слово. _____ предприятие – коммерческая организация, не наделённая правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия.

Ответ: **Унитарное**

2. Вставьте пропущенное слово. _____ капитал – величина, зарегистрированная в учредительных документах как совокупность вкладов (долей, акций, паевых взносов) учредителей (участников) предприятия.

Ответ: **Уставный**

3. Вставьте пропущенное слово. _____ – частный предприниматель, организация или государство, осуществляющие долгосрочные вложения капитала в какое-либо дело с целью получения прибыли.

Ответ: **Инвестор**

4. Вставьте пропущенное слово. _____ – получатель имущества, использующий его в своих целях в соответствии с назначением имущества или согласно условиям договора.

Ответ: **Арендатор**

5. Главный изъян государства в области регулирования экономики – это ...

- а) его неспособность обеспечивать эффективное распределение ресурсов в соответствии с выбранной экономической политикой;**
- б) его неспособность обеспечивать эффективное развития производства на всей территории, тем самым, подставляя под удар промышленность в целом
- в) его неспособность обеспечивать своих граждан рабочими местами, социальными гарантиями, государственной поддержкой.

6. К числу финансовых инструментов государственного макроэкономического управления относятся

- а) тарифное регулирование
- б) объем и структура денежной массы, параметры денежного обращения**
- с) бюджетное регулирование

7. Установите соответствие между методом и его описанием, например А - 1:

- 1) Прогнозирование
- 2) Планирование
- 3) Программирование

А. Система научно-обоснованных представлений о направлениях и результатах социально-экономического развития страны; разрабатывается по вариантам, отражающим изменения внешних и внутренних условий, содержит постановку среднесрочных и долгосрочных целей и ориентиров развития страны, основных направлений их достижения.

Б. Жесткий метод воздействия на процессы воспроизводства, применяемый в случаях, когда использование других методов регулирования не может принести требуемых результатов. При его применении обеспечиваются концентрация ресурсов, достижение конечных результатов, потребностей; решаются важнейшие проблемы экономического, социального и научно-технического развития, имеющие народнохозяйственное значение и, как правило, межотраслевой или межрегиональный характер.

В. Устанавливает определенную последовательности действий, направленных на достижение конкретной цели; основывается на учете реальных условий ее воплощения, включая параметры внешней среды, характер самого процесса движения к цели, обусловленные особенностями функционирования рыночной экономики; обеспечивает не только целенаправленное, но и динамичное и пропорциональное развитие объекта

управления; свою конкретизацию данный метод получает в соответствующих показателях и нормативах.

Ответ: А – 1, Б – 2 В - 3

8. Методы государственного регулирования экономики подразделяются на:

- а) административные, экономические, институциональные;
- б) административные, экономические;
- в) политические, экономические, институциональные.

9. Механизм социальной защиты труда не включает:

- а) медицинский осмотр при приеме на работу и при увольнении;
- б) безопасные условия труда;
- в) пособие по инвалидности;
- г) больничное пособие;
- д) переход на другую работу.

10. Основными объектами государственного регулирования экономики являются

- а) экономический цикл;
- б) секторальная, отраслевая и региональная структура хозяйства;
- в) денежное обращение;
- г) платежный баланс
- д) все варианты верны.

**по компетенции УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к
коррупционному поведению**

*(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной
среде университета на странице курса*

(режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677>)

1. Вставьте пропущенное слово. _____ - принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Ответ: **Взятка**

2. Вставьте пропущенное слово. _____ – незаконное требование от кого-либо (например, личности или организации) совершения каких-либо действий (например, имущественного характера) под угрозой применения насилия, уничтожения или повреждения чужого имущества, распространения истинных или ложных сведений, позорящих или могущих причинить любой вред тем, кому это требование предъявляется, или их близким.

Ответ: **Вымогательство**

3. Вставьте пропущенное слово. _____ – служащий государственной, муниципальной (должностное или не должностное лицо) или негосударственной (лицо, выполняющее управленческие функции или не выполняющее таковых) организации, обладающий специальной деликтоспособностью (т.е. способностью нести юридическую ответственность за совершение акта коррупции), признанный виновным в совершении коррупционного правонарушения на основании судебного решения или в ином установленном законом порядке (например, в случае совершения дисциплинарных коррупционных проступков).

Ответ: **Коррупционер**

4. Вставьте пропущенное слово. _____ – процесс, в ходе которого осуществляется обмен информацией и мнение группы, организации или её части передаётся стоящим у власти должностным лицам (как избираемым, так и назначаемым) в целях оказания влияния на принятие благоприятного решения.

Ответ: **Лоббизм**

5. Чем утвержден Национальный план противодействия коррупции?

- а) Федеральным законом
- б) Указом Президента РФ**
- в) Постановлением Правительства РФ

6. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц**
- б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

7. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера): а) до 25 тысяч рублей

- б) от 25 до 150 тысяч рублей
- в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей**
- г) превышающие 1 миллион рублей

8. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
- б) в случае деятельного раскаяния
- в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки**
- г) при возмещении причиненного вреда.

9. Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы**
- в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

10. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все вышеуказанные.**

по компетенции ПК-3 - способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.
*(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса
 (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16677>)*

1. Вставьте пропущенное слово. _____ общество - коммерческая организация, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Ответ: **Акционерное**

2. Вставьте пропущенное слово. _____ – развитие производства за счет применения более эффективных ресурсов, технологий и рационализации производства.

Ответ: **Интенсификация**

3. Вставьте пропущенное слово. _____ монополия – сфера деятельности, в которой конкуренция экономически нецелесообразна и где спрос на услуги в меньшей степени зависит от изменения цен (тарифов), так как они не могут быть заменены другими.

Ответ: **Естественная**

4. Вставьте пропущенное слово. _____ – модель рынка, на котором множеству покупателей противостоит на рынке единственный товаропроизводитель, способный удовлетворить спрос всех покупателей, устанавливающий и контролирующий цену продаж.

Ответ: **Монополия**

5. Реальное ежегодное увеличение ВВП или других макроэкономических показателей, которые периодически публикуются статистическими органами – это:

- a) потенциальный рост
- b) **фактический рост**
- c) среднесрочный рост
- d) долгосрочный рост

6. Установите соответствие между видами нормативов и их примерами, например: А – 1

1. Банковские нормативы	А. Отчисление во внебюджетные фонды
2. Утверждаемые финансовые нормативы	Б. Норматив землепользования
3. Расчетные финансовые нормативы	В. Учётная ставка
4. Социальные нормативы	Г. Норматив оборотных средств
5. Экологические нормативы	Д. Минимальный размер оплаты труда

Ответ: **А – 2, Б – 5, В – 1, Г – 3, Д – 4**

7. Среди основных методов государственного регулирования доходов населения выделяют основные группы:

- a) **законодательная, согласительная, административная, экономическая**
- b) административная, экономическая, законодательная, аккумулятивная
- c) административная, экономическая, законодательная, распределительная

8. Техничко-экономические расчеты возможностей, направления развития (с учетом новых технологий) и рационального использования – это задача:

- a) стратегического государственного плана
- b) оперативного государственного плана
- c) перспективного государственного плана

9. Целью государственного регулирования доходов является:

- a) регулирование занятости
- b) перераспределение через государственный бюджет путем дифференциации, налогообложение одних групп, получаемых доход и социальных выплаты другим группам
- c) возможность перераспределения национального дохода ограничивается бюджетными поступлениями

10. В развитых странах с рыночной экономикой государство ...

- a) не оставляет рынок труда целиком во власти стихии
- b) полностью регулирует рынок труда
- c) передает руководство и контроль отдельным коммерческим и некоммерческим организациям и регулирует рынок труда только при условии его полного упадка

Таблица – Критерии оценки теста

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5	Менее 50 %
Начальный	5-6	От 51 до 70 %
Базовый	7-8	от 71 до 85 %
Продвинутый	9-10	от 86 до 100 %

КОМПЛЕКТ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

по компетенции ПК-6 - Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Ситуационная задача «Закон Оукена в России»

Отрицательная связь между уровнем безработицы и темпами экономического роста получила название «закон Оукена» в честь американского экономиста Артура Оукена, установившего эмпирическую зависимость между этими параметрами в начале 1960-х годов. Согласно многим расчётам, проводившимся на интервалах с 1948 года и по настоящее время, изменению уровня безработицы на 1 % соответствует отклонение роста реального ВВП на 2% от этого уровня.

Но это в США, а как обстоит дело у нас? Во время предыдущего спада 1990-1998 годов, который, если судить по динамике ВВП, был намного глубже нынешнего, проблема безработицы вроде бы ощущалась менее остро. А что может сказать по этому поводу статистика? Насколько выросла гибкость занятости по отношению к объёму производства за межкризисное десятилетие?

Эластичность нормы безработицы к ВВП, подсчитанная за период с 1995 по 2008 год, составляет около 2. То есть при падении ВВП на 10% норма безработицы в среднем росла примерно на 20%, т.е. вместо 7 становилась 8,4%. Реакция, как видим, в целом необычайно слабая. Это, по всей вероятности, связано с тем, что для определения средней эластичности критически важным здесь оказался период 1995-1998 годов, на которые пришлись наиболее глубокие изменения и в ВВП, и в занятости. А еще это совсем другая экономика, с малоэластичной занятостью. Множество людей предпочитало оставаться на прежнем месте работы, получая копейки, в надежде пережить трудные времена, и таких же, еще «советских» принципов занятости в целом придерживалось руководство предприятий.

Поэтому и в 1999 году занятость росла очень медленно, несмотря на подъём ВВП: у предприятий были большие внутренние резервы не только производственных мощностей, но и интенсивности использования наличных работников.

В дальнейшем реакция занятости на изменение динамики ВВП, в частности на ускорение роста в 2006-2007 годах и на спад 2008-2009 годов, оказывается значительно острее, чем предсказывает «среднеинтервальное» уравнение. В периоде 2005-2008 годов аналогичная эластичность уже составляет порядка 5, а значит, падение ВВП на 10% вызовет увеличение нормы безработицы примерно до 10, 5%. Т.е. реакция, по Оукену, получается примерно 1 к 3: на 1% увеличения безработицы – 3% падения ВВП.

Как сильно может вырасти безработица при нынешней эластичности и некоем разумном прогнозе снижения ВВП? Минэкономразвития России в своём прогнозе ожидает снижение годового показателя ВВП в 2009 году на 2,2%, предполагая, что падение производства будет идти как минимум первые 2 квартала. При этих предположениях и V-образом кривой динамики производства в течение нынешнего года падение ВВП на дне (то есть во втором квартале нынешнего года) по отношению к пику третьего квартала прошлого года будет примерно 6% (по сезонно скорректированным объемам), и, исходя из эластичности нормы безработицы по ВВП на уровне 5, последняя в низшей точке спада не превысит 8%. Если при тех же предположениях годовой ВВП упадёт на 5%, то дно ВВП к пику снизится на 11%, а норма безработицы в низшей точке кризиса превысит 10%. Наконец. При тех же 5% годового падения ВВП, но при L-образной рецессии дно к пику – 7%, норма безработицы, соответственно, ниже, примерно 8,5%, зато она останется такой в течение как минимум трёх кварталов до конца нынешнего года.

Впрочем, ценность этих арифметических упражнений не очень высока. Возможно, на том интервале, где мы оцениваем эластичность безработицы по ВВП, отчасти наблюдалось то же выжидательное поведение работодателей, как и во время кризиса 1998 года, и реальная чувствительность безработицы к спаду в итоге окажется гораздо выше.

Вопросы:

1. Чему равен коэффициент Оукена в экономике США?
2. Чему равен коэффициент Оукена в современной российской экономике?
3. Объясните различие коэффициентов для российской и американской экономик.
4. Определите, насколько увеличился уровень безработицы во время кризиса 2008 года, если падение ВВП составило 5%.
5. Какие меры государственного регулирования могут способствовать снижению значения коэффициента Оукена?

по компетенции УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Ситуационная задача «Молчишь – плати!»

Минфин России разработал законопроект, который поможет властям получать информацию о конечных собственниках российских компаний, которые зачастую «прячутся» за номинальными владельцами акций и облигаций. В частности, тем, кто откажется раскрывать информацию о себе, придется уплачивать налоги с облигаций и дивидендов по повышенной ставке – 30%.

Вопрос раскрытия информации о бенефициарах давно заботит власти. Еще в конце 2011 года Владимир Путин заявил: «Кто хочет хранить где-то за рубежом – пожалуйста. Закон это не запрещает, но вывод через подставные фирмы финансовых ресурсов из отраслевого оборота недопустим», отметив при этом, что зачастую проблема связана как раз с отсутствием данных о конечных бенефициарах компаний. По его мнению, незнание владельцев бизнеса отпугивает инвесторов, а государство «не может работать с чужими».

В дальнейшем проблемой занималась и ФНС, и Минфин, и практически все ведомства, так или иначе имеющие отношение к вопросу. Были и практические последствия. В частности, бизнес помнит поручение правительства от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308. Этот документ наделал много шума – он бы разослан крупнейшим государственным компаниям, обязав их запросить у всех своих контрагентов документы о владельцах фирм и бенефициарах (выгодоприобретателях, передавших свое имущество в доверительное управление). В числе корпораций, получивших такое распоряжение, оказались Росатом и РусГидро, Газпром, Аэрофлот, Сбербанк, РЖД и все энергетики. Более того: их обязали при заключении новых договоров запрашивать у контрагентов документы, раскрывающие информацию "в отношении всей цепочки их собственников". В итоге госкомпании начали восстанавливать информацию о фирмах, с которыми они заключали сделки. Контрагентам были высланы письма с требованием предоставить необходимые сведения.

Так что новый законопроект Минфина – лишь звено в цепи. Впрочем, звено показательное: развитие событий подтверждает, что власти не намерены сходить с пути «отбеливания» бизнеса. Законопроект о повышенных налогах для компаний, не раскрывших бенефициаров, уже рассматривался у заместителя министра финансов Сергея Шаталова, работу над ним, по неофициальным данным, должны закончить уже к концу сентября. Его принятие, уверены в министерстве финансов, станет очень сильным стимулом для владельцев компаний раскрывать информацию о себе.

Вопрос выявления бенефициаров очень актуален, полагает эксперт проекта «Общественная Дума» Алексей Борисов. Бенефициар по сути — это реальный собственник компании, который скрывается за подставными руководителями и учредителями. Такие возможности позволяют российским организациям уклоняться от уплаты налогов, легализовывать преступные доходы, вывозить капитал за рубеж. Кроме того, компании с неизвестными бенефициарами регистрируют право собственности на недвижимость. В результате мы даже не знаем, кто на самом деле владеет многими зданиями в центре Москвы, например. Отсутствие сведений о бенефициарах угрожает не только экономической, но и физической безопасности государства.

Однако законопроект следует доработать в связи с тем, что компании могут представить заведомо ложные сведения, которые будет затруднительно проверить.

Но предложенные законопроект нельзя назвать проработанным до конца, считает партнер компании «Налоговик» Дмитрий Липатов. Даже если законодательно налогоплательщика обяжут раскрыть всех конечных бенефициаров, проверить это со стопроцентной вероятностью будет трудно. Иначе бы эта процедура не нужна была вовсе: зачем налоговикам требовать от компании информации о том, кому предназначается вся прибыль, если это можно было бы узнать через официальные властные запросы?

Проверяющие инспекторы не могут точно установить, кому принадлежит компания, и кто в ней принимает решения. Поэтому Минфин и решил прибегнуть к такой мере.

Однако выход из этой ситуации может быть найден в том случае, если оффшорные государства начнут раскрывать информацию о конечных бенефициарах компаний.

Стоит также понимать, что в российском законодательстве как такового нет понятия "бенефициар", напоминает партнер адвокатского бюро DS Law Михаил Александров. Сейчас активно обсуждается концепция "экономического собственника", но и она не доработана. Проблема с пониманием конечного владельца компании, безусловно, присутствует: де-факто информация о собственниках оффшоров закрыта и получить ее практически невозможно.

Инициатива Минфина похожа на попытку создать режим CFC - контролируемых иностранных компаний, когда доходы иностранной компании рассматриваются как доходы налогового резидента страны (в нашем случае - россиянина) если доказано, что деятельность компании де-факто контролирует резидент. Многие страны, в том числе, например, Великобритания, напротив, сделали этот режим в последнее время более мягким, так как жесткие правила привели к "переселению" бизнеса. В условиях текущего состояния защиты права собственности в РФ, уровня независимости судебной системы и практики работы правоохранителей, можно предположить, что структуры с использованием трастов/фондов/номинальных акционеров, станут более сложными и более защищенными, но бизнес вряд ли откажется от них. В современных условиях, это вопрос не налогов, а безопасности владения, уверен юрист.

Принятие законопроекта, пусть и в сыром виде, позволит бороться с уклонением от налогов, легализацией преступных доходов, финансированием терроризма, оттоком капитала и так далее, уверен председатель правового комитета Ассоциации молодых предпринимателей России Сергей Варламов. Бизнесу таким образом предоставляется легальная защита в имущественных спорах. Однако законопроект пока не учитывает тот момент, что офшорные юрисдикции не предоставляют достоверных и точных данных о бенефициарах компаний. Следовательно, поступающую информацию трудно проверить на достоверность. Минфин также не учел, что обложение двойной ставкой при условии несоблюдения определенных требований приводит к штрафу. Следовательно, возложение на налогоплательщиков обязанности платить налоги по двойной ставке без дополнительного судебного разбирательства противоречит Конституции, согласно положениям которой каждому лицу на территории России гарантируется презумпция невиновности. Той же Конституцией запрещена дискриминация, а установление налогов в зависимости от имени владельца — это и есть дискриминация. Так что законопроект может вскоре оказаться предметом спора в Конституционном суде.

Вопросы:

1. Назовите преимущества и недостатки идеи, лежащей в основе законопроекта.
2. Является ли, на Ваш взгляд, предлагаемая мера достаточной? Какие дополнительные преобразования налоговой системы будут необходимы?
3. К каким последствиям, на Ваш взгляд, может привести применение данной меры?
4. Какой альтернативный способ борьбы с налоговыми уклонистами Вы можете предложить?
5. Возможен ли со временем в России переход к британскому варианту смягчения режима CFC?

по компетенции ПК-3 - способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

Ситуационная задача

«Проблемы реализации электронного правительства в Российской Федерации»

«Когда-нибудь Интернет станет главным способом общения граждан с чиновниками, сведя необходимость их личных встреч до минимума. В принципе не такая уж далекая перспектива. Через интернет можно обратиться в суд, подать декларацию о доходах, заплатить налоги, записать ребенка в детский сад, проверить отметки у школьника, а в некоторых странах — и проголосовать на выборах. Конечно, до прямой демократии всем нам еще далеко, но вот снизить бытовую коррупцию и попросту сэкономить время электронные услуги способны уже сейчас.

Однако у многих российских граждан мысль о них не вызывает никакого восторга. По данным фонда «Общественное мнение», 42% населения РФ (в том числе больше четверти нынешней интернет-аудитории) пользоваться электронными госуслугами не хотят. С 2010 по 2011 год их число даже выросло на 20%, причем наиболее ощутимо — в городах с числом жителей от 250 тыс. до 1 млн, то есть, как отмечают социологи, там же, где за это время «больше народу о них

узнали».

Тут, правда, возникает следующий вопрос: что именно узнали эти люди? Ведь, согласно тому же исследованию, значительная часть осведомленных о доступности такой опции — а о возможности получить услуги органов власти через интернет знает примерно 41% россиян — понятия не имеет о том, в чем же именно эти электронные госуслуги заключаются. Хотя каждый десятый россиянин (22% месячной аудитории интернета в России) заявляет, что пользуется интернет-услугами государственных учреждений и служб, в реальности прибегает к ним лишь 6% населения. Остальные «пользователи» принимают за госуслуги то оплату через интернет коммунальных услуг и телефонной связи, то покупку товаров или, к примеру, билетов на поезд или самолет.

А из того, что в действительности относится к государственным и муниципальным услугам, граждане чаще всего называют запись на прием в поликлинику и вызов врача на дом».

Вопросы:

В настоящее время школы собирают с родителей деньги на то, что они будут получать SMS-уведомления о том, пришел ли их ребенок в школу, какие у него оценки и так далее, и эти деньги идут на то, что специально нанятая организация переводит данные из бумажных журналов в электронную систему?

Имеет ли эта ситуация отношение к получению государственных услуг в электронном виде? Обоснуйте свое мнение.

Какие государственные услуги Вы получали через единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru)? Поделитесь опытом получения этих услуг через единый портал: сформулируйте преимущества и проблемы, с которыми Вы столкнулись.

В чем Вы видите основные проблемы предоставления государственных услуг в электронном виде? Аргументируйте свой ответ

Таблица – Критерии оценки ситуационной задачи

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Уровень ответов на вопросы и задания к ситуационной задаче
Не сформирована	<5	некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу
Начальный	5-6	вопросы и задания к кейсу выполнены частично
Базовый	7-8	более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены
Продвинутый	9-10	студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы

Таблица – Критерии оценки компетенции

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ к освоению дисциплины

Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в ФОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица – Распределение баллов по видам работ (очно-заочная форма обучения)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		70 баллов
Оценка выполнения заданий практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов за 1 тест – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспекта)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация (экзамен)		30 баллов
Теоретический вопрос № 1	10 баллов	
Теоретический вопрос № 2	10 баллов	
Задача	10 баллов	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

[illegible]

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление рисками»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Управление рисками
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Волков Игорь Викторович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Татьяна Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Управление рисками

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: — является обучение основам управления рисками при принятии управленческих решений в условиях неопределенности внешней и внутренней среды и оптимального соотношения между риском и доходностью в масштабе всей организации Задачи дисциплины (модуля): - сформировать знания об основных понятиях и истории управления рисками, основных стандартах управления рисками; - сформировать знания об основных проблемах принятия решений в условиях неопределенности; - сформировать знания об основных группах и видах факторов риска в современной экономике, особенности их влияния и формы проявления. Основные стратегии принятия рискованных решений; - сформировать знания об основных методах управления рисками на уровне конкретной организации; - изучить принципы выделения будущих состояний экономики при анализе риска, основные меры риска.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Управленческий анализ
2.1.3	Исследование систем управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Методы принятия управленческих решений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2:	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
ИД-2.УК-2:	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
ИД-3.УК-2:	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИД-1.ОПК-1:	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
ИД-2.ОПК-1:	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
ИД-3.ОПК-1:	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	
ИД-1.ПК-3:	Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты
ИД-2.ПК-3:	Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-3.ПК-3:	Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	
ИД-1.ПК-4:	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4:	Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ИД-3.ПК-4: Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1. Основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач. Существующие проблемы принятия решений в условиях неопределенности будущих полезных результатов бизнеса, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Основные разделы теории риска и управления рисками, основные этапы развития управленческой мысли по формированию риск-менеджмента, основные группы и виды факторов риска в современной экономике, особенности их влияния и формы проявления.
2. Основные стратегии принятия рискованных решений, использование риск-менеджмента в проектном управлении, методы оценки рисков в инвестиционных проектах.
3. Основные методы управления рисками на уровне конкретной фирмы, принципы выделения будущих состояний экономики при анализе риска, основные меры риска, модели оценки финансовых активов.
4. Основные пути развития системы управления рисками, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы.
5. Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач.
6. Профессиональные программные продукты для оценки рисков.
7. Как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, с учетом риска.

Уметь: 1. Ориентироваться в основных процессах эволюции управленческой мысли, пояснить особенности, роли и значение управления рисками реального бизнеса, показать различия понятия «риск» и «неопределенность будущих результатов».
2. Показать специфику применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рискованных решений для бизнеса в реальном секторе экономики, разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации с учетом риска.
3. Рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм. Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений, пояснить различия управления рисками на основе передачи риска или преобразования распределения результатов бизнеса.
4. Анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов с учетом риска; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, пояснить различия использования прямых и косвенных методов оценки риска, проводить расчеты основных мер риска на ЭВМ.
5. Анализировать финансовую информацию и составлять финансовый прогноз развития организации
6. Применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности с учетом риска.
7. планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.

Владеть: 1. Навыками целостного подхода к анализу эволюции управленческой мысли Особенности оценки риска бизнеса в сфере реальной экономики.
2. Спецификой оценки влияния внешних и внутренних факторов риска на развитие бизнеса и методами формирования стратегии управления рисками.
3. Методами реализации стратегии управления рисками, особенностями обоснования и выбора стратегии рискованных решений.
4. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), методами измерения риска, теоретическими критериями выбора рискованных решений Методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками.
5. Методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.
6. Навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач.
7. методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта с учетом риска; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Риск: понятие, теоретические концепции, классификации					
1.1	Модульная единица 1. Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента. /Тема/	6	0			

1.2	Модульная единица 1. Теоретические основы и история формирования риск-менеджмента. /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	подготовка к вопросам зачета
1.3	Семинарское занятие № 1. «Теоретические основы управления рисками /Пр/	6	2	ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	дискуссия
1.4	Особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности. /Ср/	6	10	ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	тест
1.5	Модульная единица 2. Классификация риска /Тема/	6	0			
1.6	Модульная единица 2. Классификация риска /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	подготовка к вопросам зачета
1.7	Основные разновидности факторов риска. Уровни рисков. Классификация рисков. Факторы риска разного вида бизнеса /Ср/	6	20	ИД-2.УК-2 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	тест
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Управление рисками в менеджменте организации					
2.1	Модульная единица 3. Основные методы управления рисками в организации /Тема/	6	0			
2.2	Модульная единица 3. Основные методы управления рисками в организации /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	подготовка к вопросам зачета
2.3	Практическая работа №1 «Определение уровня риска методом Монте Карло» /Пр/	6	2	ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	практическое задание
2.4	Практическая работа № 2 «Оценка риска» /Пр/	6	2	ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	практическое задание
2.5	Основные методы управления рисками. Методы управления рисками на уровне конкретной фирмы. /Ср/	6	20	ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-1.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	тест
2.6	Модульная единица. 4.Стратегии рискованных решений. Управление рисками в проектном управлении /Тема/	6	0			
2.7	Модульная единица. 4.Стратегии рискованных решений. Управление рисками в проектном управлении /Лек/	6	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	подготовка к вопросам зачета
2.8	Основные стратегии управления рисками. Методы оценки риска при управлении проектами. /Ср/	6	48	ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление рисками» представлен в приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Круи М., Гэлаи Д., Марк Р., Минасян В. Б.	Основы риск-менеджмента: -	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А.	Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Воронцовский А. В.	Оценка рисков: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Белов П. Г.	Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.3	Windows 7 Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне);

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм;

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
3. Перечень задач (практических заданий)

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Перечислите основные принципы изучения рисков.
2. Перечислите основные характеристики риска.
3. Перечислите основные функции риска.
4. Дайте характеристику основным теориям риска.
5. Раскройте сущность понятия риска в экономике и современном бизнесе.
6. Охарактеризуйте риск как форму проявления неопределенности.
7. Охарактеризуйте историю формирования риск-менеджмента.
8. Перечислите особенности хозяйственной и инвестиционной деятельности в условиях неопределенности.
9. Перечислите проблемы принятия решений в условиях неопределенности.
10. Охарактеризуйте специфику и особенности принятия рискованных решений.
11. Перечислите причины и факторы возникновения рисков.
12. Назовите внутренние факторы риска.
13. Перечислите внешние факторы риска.
14. Перечислите основные разновидности факторов риска.
15. Дайте характеристику основных уровней рисков.
16. Приведите классификацию рисков.
17. Перечислите факторы риска разного вида бизнеса.
18. Охарактеризуйте специфику оценки влияния внешних и внутренних факторов риска на развитие бизнеса и его будущие результаты.
19. Охарактеризуйте системный подход к анализу рисков в деятельности фирмы.
20. Охарактеризуйте статистические методы оценки риска.
21. Охарактеризуйте экспертные методы оценки риска.
22. Назовите, каким образом осуществляется анализ технических рисков фирмы.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д. (см. Памятку)

23. Назовите, что включает в себя анализ инвестиционных рисков.
24. Назовите, что представляет собой стресс-тестинг.
25. Назовите, каким образом осуществляется анализ кредитных рисков.
26. Назовите, что включает в себя анализ риска банкротства организаций.
27. Перечислите особенности зарубежного опыта риск менеджмента.
28. Охарактеризуйте сущность и принципы управления рисками.
29. Охарактеризуйте развитие организационной структуры управления рисками.
30. Дайте характеристику риск-менеджменту как изменению культуры компании.
31. Перечислите правовые аспекты управления риском.
32. Перечислите основные методы управления рисками.
33. Перечислите методы управления рисками на уровне конкретной фирмы.
34. Как осуществляется формализация условий ситуации риска.
35. Перечислите методы измерения риска.
36. Охарактеризуйте прямые и косвенные методы учета риска.
37. Перечислите критерии оценки рискованных решений.
38. Перечислите основные меры обоснования рискованных решений.
39. В чем заключаются особенности современной экономики и каково их влияние на стратегии развития бизнеса.
40. Перечислите основные стратегии развития бизнеса и управления рисками.
41. Охарактеризуйте специфику применения атакующей, защитной или смешанной стратегии принятия рискованных решений для бизнеса в реальном секторе экономики.
42. Перечислите особенности обоснования и выбора стратегии рискованных решений.
43. Назовите, что включает в себя управление содержанием проекта.
44. Назовите, что включает в себя управление стоимостью проекта.
45. Охарактеризуйте риски и дополнительные факторы (качество проекта, человеческие ресурсы, коммуникации, поставки проекта).
46. Назовите, что включает в себя планирование управления рисками.
47. Раскройте развитие внутренних методов управления рисками.
48. Раскройте развитие страхования хозяйственной и инвестиционной деятельности.
49. Раскройте развитие комбинации внутренних и внешних методов управления рисками.
50. Охарактеризуйте применение многоступенчатого хеджирования рисков инвестиционной деятельности.

Комплект тестовых заданий (по компетенции (код и наименование компетенции))

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1.Тестовые задания

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в винительном падеже со строчной буквы. Метод, к которому относится обучение и инструктирование персонала называется метод _____ рисков.

Ответ: компенсации

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в винительном падеже со строчной буквы. Метод, к которому относится распределение ответственности между участниками проекта

называется метод _____ рисков.

Ответ: диверсификации

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Как называются риски, которые обусловлены деятельностью самого предприятия и его контактной аудиторией?

- ☐ внешними
- ☐ внутренними+
- ☐ чистыми

4. Прочитайте текст и установите соответствие:

Закон неизбежности риска - деятельность каждой организации всегда связана с рисками, которые присутствуют в ее внутренней или внешней среде

Закон сочетания потенциальной потери и выгоды - практически в любой ситуации риска потенциальная возможность убытков или потерь сопряжена с перспективой получения дополнительного дохода

Закон прямой зависимости - между уровнем риска и размером предполагаемых доходов

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы. Увольнение некомпетентных сотрудников относится к методу _____ от рисков.

Ответ: уклонения

6 Прочитайте текст и укажите четыре верных ответа. В какие группы ментальных ловушек можно попасть, если начать управлять рисками интуитивно?

- ☐ чрезмерная уверенность +
- ☐ подтверждение фактов+
- ☐ установка рамок+
- ☐ избежание потерь+
- ☐ очевидность рисков
- ☐ создание иллюзий

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какой способ вовлечения сотрудников в процесс выявления рисков самый эффективный?

- ☐ проведение индивидуального интервью+
- ☐ проведение совместного семинара

- ☐ использование опросников

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Из способов вовлечения сотрудников в процесс выявления рисков наименее эффективный?

- ☐ использование опросника+
- ☐ проведение семинара
- ☐ проведение интервью

9 Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже с заглавной буквы _____ управления рисками - это создание в организации среды, способствующей выявлению, оценке и снижению рисков.

Ответ: Культура

10. Расставьте способы управления рисками в порядке снижения их эффективности:

- 1 → избежание
- 2 → минимизация
- 3 → перенос
- 4 → принятие

Ответ: 1,2,3,4

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне.

1. Тестовые задания

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Распределение риска по этапам работы относится к:

- ☐ методы локализации рисков
- ☐ методы компенсации рисков
- ☐ методы уклонения от рисков
- ☐ методы диверсификации рисков+

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Создание системы резервов относится к:

- ☐ методы уклонения от рисков
- ☐ методы диверсификации рисков
- ☐ методы компенсации рисков+
- ☐ методы локализации рисков

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в винительном падеже со строчной буквы. Создание специальных инновационных подразделений относится к методу_____ рисков

Ответ: локализации

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Распределение инвестиций в разных отраслях и сферах деятельности относится к:

- ☐ методы диверсификации рисков+
- ☐ методы локализации рисков
- ☐ методы компенсации рисков
- ☐ методы уклонения от рисков

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы. Шаги системного подхода к управлению рисками включают:

- 1 → выявление рисков
- 2 → анализ и приоритизация рисков
- 3 → _____ рисками
- 4 → мониторинг и пересмотр

Ответ: управление

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы. Карта/матрица рисков это:

_____ отображение выявленных рисков на основании уровня ущерба и вероятности.

Ответ: графическое

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы. Карта рисков позволяет:

- ☐ правильно расставить приоритеты для дальнейшего более детального анализа рисков +
- ☐ определить факторы и события, которые могут негативно повлиять на цели компании
- ☐ определить трудозатраты, необходимые для оценки рисков

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Деловая активность предприятия, маркетинговая стратегия, политика в области управления персоналом, производственный потенциал выступают

- ☐ Внешними факторами риска
- ☐ Внутренними факторами риска+

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Спекулятивные (динамические, коммерческие) риски -

- Всегда несут потери для предпринимательской деятельности
- Могут нести как потери, так и дополнительную прибыль+
- Характеризуют дополнительные возможности получения прибыли

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы. Изменение курса валют, конъюнктуры рынка, налогового законодательства выступают факторами _____ рисков.

Ответ: спекулятивных.

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.

1. Тестовые задания

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Что подразумевается под выявлением рисков?

- определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели компании +
- декомпозиция целей компании на более мелкие составляющие
- определение уровня ущерба от риска и вероятности его наступления
- процесс минимизации рисков

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. _____ - процесс — это совокупность взаимосвязанных задач и мероприятий, направленных на достижение определенной цели или результата в рамках организации.

Ответ: Бизнес

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Анализ риска – это систематическое _____ исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты.

Ответ: научное

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Оценки риска, используемый в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий называются построение _____ решений.

Ответ: дерево

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы. Метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или

путем учета вероятности возникновения денежных потоков называется учет рисков при расчете чистой _____ стоимости.

Ответ: приведенной

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?

- ☐ имитационное моделирование
- ☐ вероятностный метод
- ☐ учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- ☐ построение дерева решений+
- ☐ анализ чувствительности
- ☐ метод сценариев

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?

- ☐ учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- ☐ анализ чувствительности
- ☐ построение дерева решений
- ☐ вероятностный метод
- ☐ метод сценариев
- ☐ имитационное моделирование+

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Оценка и приоритизация рисков это:

- ☐ анализ рисков с целью определения наиболее критичных с точки зрения вероятности и ущерба +
- ☐ определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели компании
- ☐ выбор и внедрение мероприятий, направленных на снижение рисков
- ☐ построение автоматизированной математической модели учета рисков

9. Прочитайте текст и укажите три верных ответа. Из каких шагов состоит процесс оценки/приоритизации рисков?

- ☐ экспертная оценка +
- ☐ использование методики «галстук-бабочка» +
- ☐ анализ чувствительности и сценарный анализ +
- ☐ структурирование цели
- ☐ использование классификатора рисков
- ☐ разработка мероприятий по минимизации рисков

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какой из методов оценки рисков является наиболее простым и быстрым в реализации?

- ☐ экспертная оценка +
- ☐ методика «галстук-бабочка»
- ☐ сценарный анализ
- ☐ метод «Монте-Карло»

2. Перечень задач (практических заданий)

1. В торговой компании «Сириус» возникла проблема, связанная с затовариванием складских помещений цементом. Исходя из этого, руководством компании было принято решение об оптимизации закупки цемента для дальнейшей его реализации с учетом вероятности продажи. Оптимизируйте бизнес процесс хранения цемента за счет определения оптимальной закупки.

Исходные данные:

Таблица 1 - Матрица возможности и спроса

Спрос в день, тыс. т	Возможность решения (закупки)			
	1	2	3	4
1	10	-10	-30	-50
2	10	20	0	-20
3	10	20	30	10
4	10	20	30	40

Таблица 2 - Вероятность продажи цемента

Спрос	1	2	3	4	Сумма
Частота	15	30	30	25	100
Вероятность	0,15	0,3	0,3	0,25	

Ответ: Оптимальная закупка цемента составит - 2 т.

2. Командой проекта была составлена сетевая модель по реализации бизнес процесса по созданию нового продукта. Определить необходимость оптимизации разработанной сетевой модели исходя из определения срока реализации бизнес-процесса с использованием приложения НОРМ.СТ.ОБР программы Microsoft Excel, если директивное время составляет – 35 дней, показатель время критического пути составляет – 30 дней, дисперсии составляет – 2,1, вероятность реализации в установленный срок бизнес процесса – 0,95.

Ответ: Исходя из рассчитанного показателя срока реализации бизнес-процесса равным - 33,45, значение которого меньше директивного времени $33,45 < 35$ необходимость в оптимизации отсутствует, разработанная сетевая модель по реализации бизнес-процесса может быть принята к исполнению.

3. Исходя из реинжиниринга бизнес процессов показатели выручки за последние 10 мес. составили:

Показатель	ян- варь	фев раль	март	ап- рель	май	июнь	июль	август	сен- тябрь	ок- тябрь

выручка, млн. руб	5	5	5	11,5	8	8	7	11,5	10	10

Исходя из уравнивания линии тренда изменения выручки за рассматриваемый период, определить прогнозное значение показателя выручки за ноябрь и вероятность получения данного показателя.

Ответ: Прогнозное значение выручки за ноябрь 11,4 млн. руб. вероятность получения данного показателя - 20

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений.

2. Тестовые задания

- Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Распределение риска по этапам работы относится к:
 - ☐ методы локализации рисков
 - ☐ методы компенсации рисков
 - ☐ методы уклонения от рисков
 - ☒ методы диверсификации рисков
- Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительском падеже с заглавной буквы. Создание системы резервов относится к методу _____ рисков

Ответ: компенсации
- Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Создание специальных инновационных подразделений относится к:
 - ☒ методы локализации рисков
 - ☐ методы диверсификации рисков
 - ☐ методы компенсации рисков
 - ☐ методы уклонения от рисков
- Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в дательном падеже со строчной буквы. Распределение инвестиций в разных отраслях и сферах деятельности относится к _____ рисков

Ответ: диверсификации
- Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какой шаг системного подхода не относится к управлению рисками:
 1. выявление рисков,
 2. анализ и приоритизация рисков,
 3. управление рисками,
 4. мониторинг и пересмотр.
 5. дифузия рисков

Ответ: 5
- Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительском падеже со строчной буквы

_____ рисков это графическое отображение выявленных рисков на основании уровня ущерба и вероятности

Ответ: карта

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Карта рисков позволяет:
- правильно расставить приоритеты для дальнейшего более детального анализа рисков
 - определить факторы и события, которые могут негативно повлиять на цели компании
 - определить трудозатраты, необходимые для оценки рисков
8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Деловая активность предприятия, маркетинговая стратегия, политика в области управления персоналом, производственный потенциал выступают
- Внешними факторами риска
 - Внутренними факторами риска
9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Спекулятивные (динамические, коммерческие) риски – могут нести как потери, так и дополнительную _____

Ответ: прибыль

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в винительном падеже со строчной буквы

Главным этапом процесса принятия решения является _____ решения.

Ответ: выбор

3. Перечень задач (практических заданий)

4. Бюджет проекта составит 120 тыс. руб. с вероятностью 80 %, 100 тыс. руб. – с вероятностью 15 % и 150 тыс. руб. – с вероятностью 5 %. Относительная степень риска (коэффициент вариации проекта) составил 9%. Выберите верный вариант вывода:

риск проекта незначителен

риск проекта значителен

Ответ: незначителен

5. Имеются следующие данные по исполнителям:

Исполнитель 1

Математическое ожидание (S) = 118,5 тыс. руб.; Дисперсия (D) = 102,75; Стандартное отклонение (σ) = 10,14; коэффициент вариации (c) = 0,09 (9 %).

Исполнитель 2

Математическое ожидание (S) = 100 тыс. руб.; Дисперсия (D) = 960; Стандартное отклонение (σ) = 30,98; коэффициент вариации (c) = 0,31 (31 %).

Исходя из предположения, что предприятие имеет низкую толерантность к риску, определить наиболее подходящего исполнителя проекта.

Ответ: 1 исполнитель

6. О двух акциях известно, что они выпущены одним и тем же предприятием. Вероятность того, что акция 1 поднимется завтра в цене, равна 0,2. Вероятность того, что обе акции поднимутся завтра в цене, равна 0,12. Предположим, что известно, что акция 1 поднимется в цене завтра. Чему равна вероятность того, что и акция 2 завтра поднимется в цене? Ответ запишите арабскими цифрами без единиц измерения.

Ответ: 0,6.

Критерии оценки компетенций ПК-3, ПК-4 при решении задач:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	
Не сформирована	<5 баллов	Задача решена не правильно
Начальный	5-6,9 баллов	Предпринята попытка решения задачи; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в расчетах,
Базовый	7,0-8,9 баллов	В целом решена правильно, но имеются математические ошибки
Продвинутый	9-10 баллов	Задача решена правильно

Критерии оценки: УК2, ОПК-1, ПК3, ПК4

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач

Продвинутый	9-10 бал- лов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета с оценкой*. Способ проведения – итоговое тестирование в ЭИОС НГИЭУ.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного типа	20	2*10 б.=20 баллов
Активная работа на практическом занятии	39	до 10 б за каждое, в том числе решение задач (практического задания), защиту докладов (13 б.*3
Тестирование	11	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (9 семестр) и зачета с оценкой (10 семестр). Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ ОЗФО (9 семестр)*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	70	
Работа на семинарских занятиях	20	1 СЗ * 20 б.
Работа на практических занятиях	20	2 ПЗ * 10 б.
Посещение лекций (конспект) и активная работа на занятии	20	4 ЛЗ * 5 б.
Тестирование по модулю	10	1 модуль * 10 б.
Промежуточная аттестация – зачет, в т.ч.:	30	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Таблица распределения баллов по видам работ ОЗФО (10 семестр)*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	70	
Работа на семинарских занятиях	25	5 СЗ * 5 б.
Посещение лекций (конспект) и активная работа на занятии	25	5 ЛЗ * 5 б.
Тестирование по модулю	20	1 модуль * 20 б.
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч.:	30	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Контрактная система в сфере закупок рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 9
	зачеты с оценкой 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
Недель	20 1/6		9 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	10	10	14	14
Практические	6	6	10	10	16	16
Итого ауд.	10	10	20	20	30	30
Контактная работа	10	10	20	20	30	30
Сам. работа	98	98	124	124	222	222
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

преподаватель, Антонова Д. А.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Нечаева М. Л.

Рабочая программа дисциплины

Контрактная система в сфере закупок

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование у обучающихся теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками с возможностью ее практического применения посредством комплексного анализа понятийного аппарата в сфере закупок, определения организационных основ формирования и функционирования системы закупок. Задачи дисциплины (модуля): 1. Формирование у обучающихся представления о том, что представляет собой государственный контракт как многогранное явление современной действительности. 2. Формирование у обучающихся представлений об основах системы закупок в сфере государственного и муниципального регулирования экономики; знаний об основных направлениях государственного регулирования государственных и муниципальных закупок. 3. Развитие у обучающихся потребности в противодействии коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок. 4. Овладение обучающимися информационно-аналитическими методами, применяемыми в области государственных закупок. 5. Выработка умений и навыков анализа проблем в области государственных закупок и разработки эффективных предложений по их решению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент социокультурной сферы
2.1.2	Бизнес-планирование
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Инновационный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1.УК-11:	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ИД-2.УК-11:	Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
ИД-3.УК-11:	Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ИД-1.ПК-1:	Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности
ИД-2.ПК-1:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-1:	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
ИД-1.ПК-6:	Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления
ИД-2.ПК-6:	Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
ИД-3.ПК-6:	Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления
ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ИД-1.ПК-9:	Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы,

услуги						
ИД-2.ПК-9: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг						
ИД-3.ПК-9: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования						
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства						
ИД-1.ПК-10: Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства						
ИД-2.ПК-10: Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации						
ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: - требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных - системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок - особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами - работать с закупочной документацией; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы Владеть: - навыками самостоятельного применения основных НПА, подзаконных актов в области контрактной системы - основными понятиями и современными принципами работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных - навыками сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при осуществлении закупок - навыками работы в единой информационной системе, обрабатывать и хранить данные						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Основные положения государственных закупок в РФ					
1.1	Модульная единица 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок /Тема/	9	0			
1.2	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок /Ср/	9	18	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Модульная единица 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок /Тема/	9	0			
1.4	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок /Ср/	9	18	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Модульная единица 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок /Тема/	9	0			

1.6	Принципы контрактной системы в сфере закупок /Лек/	9	2	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Принципы открытости и прозрачности, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок, принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. /Ср/	9	14	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Модульная единица 4. Планирование государственных закупок /Тема/	9	0			
1.9	Практическое занятие № 1 «Составление плана закупок товаров, работ, услуг» /Пр/	9	2	ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
1.10	Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок, понятие, правила нормирования. Обязательное общественное обсуждение закупок. /Ср/	9	12	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.11	Модульная единица 5. Начальная (максимальная) цена контракта /Тема/	9	0			
1.12	Семинарское занятие № 1. «Ценообразование при проведении закупок. НМЦК» /Пр/	9	2	ИД-3.УК-11 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
1.13	Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг /Ср/	9	12	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.14	Модульная единица 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) /Тема/	9	0			

1.15	Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). /Ср/	9	12	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.16	Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур /Тема/	9	0			
1.17	Модульная единица 7. Проведение электронных процедур, закрытых электронных процедур /Лек/	9	2	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-1.ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.18	Практическое занятие № 2. «Осуществление закупки с помощью электронного аукциона» /Пр/	9	2	ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
1.19	Перечень операторов электронных площадок /Ср/	9	12	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Осуществление государственных закупок					
2.1	Модульная единица 8. Участники закупок /Тема/	10	0			
2.2	Модульная единица 8. Участники закупок /Лек/	10	2	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Семинарское занятие № 2. «Участники закупок» /Пр/	10	2	ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.4	Требования к участникам закупок. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников, установленным требованиям /Ср/	10	16	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

2.5	Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий /Тема/	10	0			
2.6	Модульная единица 9. Контрактная служба. Контрактный управляющий /Лек/	10	2	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД -1.ПК-6	Л1.1Л2.1Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках /Ср/	10	18	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД -2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6	Л1.1Л2.1Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.8	Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок /Тема/	10	0			
2.9	Модульная единица 10. Комиссии по осуществлению закупок. Привлекаемые эксперты и организации по осуществлению закупок /Лек/	10	2	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД -1.ПК-6	Л1.1Л2.1Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.10	Семинарское занятие № 3. «Комиссии по осуществлению закупок» /Пр/	10	2	ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-2.ПК-1 ИД -3.ПК-1 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6	Л1.1Л2.1Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.11	Экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Приёмочная комиссия, порядок её работы. /Ср/	10	16	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД -2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6	Л1.1Л2.1Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.12	Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков /Тема/	10	0			
2.13	Модульная единица 11. Документы, необходимые для проведения процедур определения поставщиков /Лек/	10	2	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД -1.ПК-6 ИД- 1.ПК-9 ИД- 1.ПК-10	Л1.1Л2.1Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.14	Протоколы комиссий по осуществлению закупок, содержание, порядок размещения, сроки публикаций. /Ср/	10	18	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД -2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6 ИД- 1.ПК-9 ИД- 2.ПК-9 ИД- 3.ПК-9 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.1Л2.1Л 3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

2.15	Модульная единица 12. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок /Тема/	10	0			
2.16	Семинарское занятие № 4. «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок» /Пр/	10	2	ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.17	Порядок осуществления контроля. Плановые и внеплановые проверки, периодичность, основания проведения /Ср/	10	20	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.18	Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок /Тема/	10	0			
2.19	Модульная единица 13. Ведение реестров в сфере государственных закупок /Лек/	10	2	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.20	Семинарское занятие № 5. «Ведение реестров в сфере государственных закупок к» /Пр/	10	2	ИД-1.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.21	Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, в том числе требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков /Ср/	10	16	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.22	Модульная единица 14. Виды электронных торговых площадок /Тема/	10	0			
2.23	Семинарское занятие № 6. «Виды и назначение ЭТП» /Пр/	10	2	ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Тестирование
2.24	Основные отличительные особенности ЭТП, их преимущества и недостатки /Ср/	10	20	ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кнутов А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Штанько Н. А., Лукашова О. А.	Управление закупками: учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2021
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Спирчагов Г. С., Бокач Е. Б.	Административная ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе	Ульяновск: УлГУ, 2021
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок		
Э2	Федеральная антимонопольная служба		
Э3	Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Professional		
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2010Standard		
6.3.1.3	MicrosoftOffice 2013Standard		
6.3.1.4	Mirapolis Virtual Room		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины расположены в приложении 2 к рабочей программе	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Опишите процесс выбора способа закупок.
2. Охарактеризуйте состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Опишите требования, предъявляемые к участникам закупок.
4. Назовите условия допуска к участию в закупках.
5. Назовите антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
6. Назовите термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта
7. Опишите особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
8. Обоснуйте применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКО-ТЕРМС в последней редакции.
9. Назовите лица, которые выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками.
10. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта.
11. Назовите обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете.
12. Назовите виды договоров (контрактов), заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ.
13. Назовите допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам осуществления закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.
14. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
15. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

16. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
17. Опишите случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен).
18. Опишите порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются).
19. Назовите допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении.
20. Опишите факторы, влияющие на изменение цены государственного или муниципального контракта (договора).
21. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
22. Охарактеризуйте ответственность, которая предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора).
23. Раскройте порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.
24. Опишите стороны контракта.
25. Опишите предмет контракта.
26. Опишите порядок определения цены контракта.
27. Охарактеризуйте возможные размеры аванса, выплачиваемые заказчиком по контракту.
28. Опишите структуру контракта и обязательные разделы контракта.
29. Назовите и охарактеризуйте сроки действия контракта.
30. Охарактеризуйте ответственность сторон контракта.
31. Назовите способы и размеры обеспечения исполнения контракта.
32. Опишите с кем возможно заключение контракта по итогам проведения конкурса.
33. Раскройте сроки передачи проекта контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт.
34. Раскройте сроки подписания проекта контракта участником конкурса.
35. Опишите с кем возможно заключение контракта по итогам проведения аукциона.
36. Раскройте сроки передачи проекта контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт.
37. Раскройте сроки подписания проекта контракта участником аукциона.
38. Охарактеризуйте порядок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок
39. Охарактеризуйте порядок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
40. Опишите основания, сроки, порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме
41. Опишите основания для отказа заказчика от заключения контракта
42. Раскройте порядок отказа от заключения контракта
43. Назовите возможные случаи изменения цены контракта. Возможные случаи изменения цены контракта на +/- 10%
44. Раскройте порядок изменения цены при заключении контракта
45. Назовите основания и порядок расторжения контракта
46. Перечислите состав сведений, включенных в реестр контрактов
47. Опишите порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов
48. Опишите порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах
49. Перечислите основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.

Задача 1.

Заказчик заключил контракт, в котором не определены отдельные этапы его исполнения (например, контракт на поставку электроэнергии). Однако частичная приемка и оплата

результатов исполнения осуществляются периодически. Нужен ли отчет об исполнении этапа контракта (сколько раз формируется отчет)?

В какие сроки необходимо разместить отчет об исполнении контракта?

Нужно ли составлять отчет об исполнении контракта с единственным поставщиком на сумму до 100 000 рублей?

Задача 2.

Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010. Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не более 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, поскольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

Задача 3.

Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта (со ссылкой на нормы права), если начальная (максимальная) цена контракта/ цена контракта составляет 1 млн. рублей извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчик осуществляет закупку из ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст. 93.

Задача 4.

Укажите основания признания победителя закупки, уклонившимся от заключения контракта, при проведении процедуры конкурса, аукциона, запроса котировок?

Решите ситуацию из практики: от заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже включена (внесена) в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП). Необходимо ли заказчику в этом случае направлять сведения в контрольный орган о таком участнике для включения в РНП?

Задача 5.

Проведите анализ действующего законодательства о государственных и муниципальных закупках, выберите из законодательного массива 10 актов, имеющих отношение к рассматриваемой сфере общественных отношений, и раскройте сферу применения каждого акта, сделав это в виде таблицы.

Задача 6.

В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется ввиду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

Задача 7.

Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы.

Методические рекомендации по выполнению. С левой стороны указаны вопросы. С правой стороны вам нужно ответить на вопросы, указав применимые нормы. Напомним, что план-график представляет собой составленный заказчиком перечень закупаемых в течение всего календарного года товаров, работ, услуг (п.2 Приложения № 1 к Приказу № 761/20н). Для его подготовки необходимо определить ответственное лицо, необходимые заказчику товары (работы, услуги) и объем денежных средств, которые выделены на их приобретение.

1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
2. На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана- графика?	
3. На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения?	
4. Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении плана-графика?	

Задача 8.

Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта.

Задача 9.

В рамках практической работы составьте проект технического задания на закупку свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди, для нужд ГБУ.

В техническом задании отразить:

1. наименование и описание объекта закупки,
2. требования к упаковке и отгрузки товара,
3. гарантийные обязательства,
4. требование к сроку годности,
5. обоснование начальной (максимальной) цены договора

Задача 10.

ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: бумага офисная «SvetoCopy» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см², поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:

Заявка № 1

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»

Заявка № 2

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 3

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 4

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия

Заявка № 5

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль»

Вопросы к заданию:

1. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания.
2. Укажите заявки, подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа* <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22506>))

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. – это поведение должностного лица, направленное на получение личной выгоды путём злоупотребления служебным поведением. (***коррупционное поведение***)
2. Какие меры могут помочь формировать неприязнь к коррупции?
- А) Обучение этике и соблюдение законов***
 - В) Игнорирование проблемы и жалобы
 - С) Участие в коррупционных схемах и скрытность
 - Д) Пренебрежение к нормам и правилам
3. Что включает в себя оценка отношения к коррупции?
- А) Поддержка и поощрение незаконных действий
 - В) Принятие и активное участие в коррупционных схемах
 - С) Определение позиции к коррупционному поведению***
 - Д) Игнорирование проблемы и недействие
4. в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий. (***Противодействие коррупции***)
5. Какие действия можно предпринять для противодействия коррупции:
- А) Поддерживать и поощрять коррупционные схемы
 - В) Следить за честностью и порядочностью***
 - С) Игнорировать нарушения и противоправные действия
 - Д) Придерживаться принципа "каждый за себя"
6. Что может стимулировать коррупционное поведение?
- А) Принципы этики и порядочности
 - В) Желание получить дополнительный заработок***
 - С) Личностная ответственность и справедливость
 - Д) Уважение к законам и нормам
7. Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции – это (***профилактика коррупции***).
8. Какие последствия могут быть для организации из-за коррупционного поведения сотрудников?
- А) Повышение имиджа и уважения
 - В) Потеря репутации и доверия клиентов***
 - С) Увеличение прибыли и конкурентоспособности
 - Д) Обретение стабильности и успеха на рынке
9. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:
- а) злоупотребление служебным положением

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

- б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- в) злоупотребление полномочиями
- г) коммерческий подкуп
- д) все выше указанные.**

10. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций? (*Имеет право только с разрешения представителя нанимателя*)

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Что включает в себя информационная культура?
 - А) Навыки работы с офисными программами
 - В) Умение быстро решать математические задачи
 - С) Знание основ информатики и информационных технологий**
 - Д) Написание эссе и креативных текстов
2. – это комплекс мер, который предотвращает угрозу утечки данных или взлом баз данных, программных продуктов и системного оборудования. (*Информационная безопасность*)
3. Что важно учитывать при решении стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий?
 - А) Наличие креативных идей
 - В) Соблюдение правил информационной безопасности**
 - С) Скорость выполнения задач
 - Д) Умение создавать визуально привлекательные презентации
4. Ограничивать доступ к информации только для определенных сотрудников позволит осуществить сохранность при работе в офисе. (*конфиденциальной информации*)
5. Какие меры безопасности нужно соблюдать при работе с облачными сервисами?
 - А) Напечатать все данные для хранения
 - В) Использовать сложные пароли и двухфакторную аутентификацию**
 - С) Забывать пароли и делиться данными со всеми
 - Д) Не проверять условия использования сервиса
6. Утечка конфиденциальной информации и – это проблемы, которые может вызвать несоблюдение правил безопасности при работе с информационно-коммуникационными технологиями (*вирусные атаки*).
7. Что важно учитывать при выборе информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности?
 - А) Цветовая гамма интерфейса программы
 - В) Мнение коллег и друзей
 - С) Соответствие функционала задачам и требованиям безопасности**
 - Д) Соответствие стоимости оборудования модным тенденциям
8. Какие преимущества может предоставить использование информационно-коммуникационных технологий в рабочей деятельности?
 - А) Повышение уровня стресса и уменьшение производительности
 - В) Увеличение эффективности работы и ускорение процессов**
 - С) Ухудшение качества работы и снижение мотивации
 - Д) Усложнение процессов и увеличение временных затрат
9. программное обеспечение и фаервол могут использоваться для обеспечения информационной безопасности. (*Антивирусное*)
10. Какие действия должны быть выполнены перед началом работы с конфиденциальными данными?

- A) Сообщить о намерении работать с данными всем коллегам
- B) Защитить доступ к данным паролем и ограничить доступ**
- C) Отправить данные на общий сервер
- D) Распечатать и оставить на рабочем месте

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1. Какие методы количественного анализа могут использоваться при оценке состояния экономической среды?

- A. Научно-технические методы
- B. Анкетирование
- C. Метод статистического анализа**
- D. Деловые игры

2. SWOT-анализ – это один из методов анализа при оценке деятельности органов местного самоуправления. **(качественного)**

3. Какой метод анализа может использоваться при принятии управленческих решений по бюджетированию?

- A. Деловые игры
- B. Анализ временных рядов
- C. Метод прогнозирования**
- D. SWOT-анализ

4. Какие методы количественного анализа могут применяться для оценки социальной среды?

- A. Метод статистического анализа**
- B. Метод дескриптивной статистики
- C. Метод динамического программирования
- D. Деловые игры

5. анализ поможет оценить структуру государственных активов. **(Финансовый)**

6. Какой метод анализа поможет принять управленческие решения по структуре муниципальных активов?

- A. Анализ мнений экспертов**
- B. Метод статистического анализа
- C. SWOT-анализ
- D. Анализ временных рядов

7. Метод статистики – это метод количественного анализа, который можно использовать при оценке деятельности органов местного самоуправления. **(дескриптивной)**

8. Что обычно включает в себя метод количественного анализа при управлении государственным имуществом?

- A. Анализ рентабельности
- B. Применение экономических моделей**
- C. Разработку маркетинговых кампаний
- D. Инвентаризацию имущества

9. Что включает в себя качественный анализ в управлении муниципальным имуществом?

- A. Оценку структуры активов
- B. Инвентаризацию имущества
- C. Анализ уровня рентабельности
- D. Оценку степени вовлеченности стейкхолдеров**

10. — это качественный метод исследования, который представляет собой групповое интервью с представителями целевой аудитории. (*Фокус-группа*)

ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. Какой закон является основополагающим в области закупок для государственных нужд в России?

- A. Закон "О федеральных контрактах"
- B. Закон "О конкуренции и закупках"
- C. Закон "О защите прав потребителей"
- D. Закон "О собственности"

2. план закупок используется для проведения закупок для муниципальных нужд. (*Оперативный*)

3. Что такое процедура запроса предложений?

- A. Процедура, при которой заказчик сам определяет условия закупки
- B. Процедура, при которой заказчик выбирает поставщика по его предложению
- C. Процедура, при которой заказчик приглашает несколько поставщиков к участию в торгах
- D. Процедура, при которой заказчик проводит аукцион

4. — это метод закупок, который предполагает выбор поставщика по предложению, предложенному самим поставщиком. (*Запрос котировок*)

5. Какие документы могут быть использованы для осуществления закупок для корпоративных нужд?

- A. Купля-продажа
- B. Договор аренды
- C. Годовой отчет
- D. Документация по процедуре проведения закупок

6. Что представляет собой понятие "этап закупки"?

- A. Шаг в рамках одной процедуры закупки
- B. Длительность заключения контракта
- C. Стоимость товара или услуги
- D. Размер предоплаты поставщику

7. Процедура выбора поставщика, проводимая в специальной электронной системе — это в электронной форме. (*аукцион*)

8. Что такое квалификационные критерии в процедурах закупок?

- A. Критерии, определяющие порядок проведения торгов
- B. Критерии, по которым оценивается соответствие поставщика требованиям заказчика
- C. Критерии, определяющие минимально допустимую цену на товар или услугу
- D. Критерии, оценивающие качество товара или выполнение услуги

9. Какой документ является обязательным для проведения закупки в соответствии с законодательством?

- A. Сертификат качества
- B. Согласование совета директоров
- C. Документация о закупках
- D. Уведомление жителей района

10. — документ, подтверждающий заключение контракта между заказчиком и поставщиком. (*Договор поставки*)

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. План, определяющий какие работы и задачи необходимо выполнить для достижения целей – это план производства. (**тактический**)
2. Что включает в себя тактическое планирование производства?
 - A. Определение стратегии компании на 5-10 лет
 - B. Определение производственных планов на период 1-2 лет**
 - C. Разработка маркетинговых кампаний
 - D. Организация финансовых планов
3. – это план, определяющий количество и вид продукции, которую необходимо произвести за определенный период. (**План производства**)
4. Какие факторы необходимо учитывать при тактическом планировании производства?
 - A. Объемы продаж и спроса
 - B. Технологические возможности предприятия
 - C. Финансовые ресурсы компании
 - D. Все вышеперечисленные факторы**
5. Какие инструменты чаще всего используются для тактического планирования производства?
 - A. ERP-системы**
 - B. CRM-системы
 - C. Программы для ведения бухгалтерии
 - D. Офисные приложения
6. Ежедневные отчеты о производственной деятельности могут быть использованы для контроля выполнения плана производства. (**тактического**)
7. Какие документы могут быть включены в тактический план производства?
 - A. График выхода на рынок нового продукта**
 - B. План обучения персонала
 - C. Структура организационной иерархии предприятия
 - D. Список необходимого оборудования
8. Какие цели преследует тактическое планирование производства?
 - A. Определение стратегии продаж
 - B. Прогнозирование объемов продаж
 - C. Оптимизация производственных процессов**
 - D. Разработка рекламных кампаний
9. – это документ, определяющий производственные планы на короткий период времени. (**Мастер-план производства**)
10. Какие факторы нужно учитывать при тактическом планировании производства?
 - A. Объемы продаж и спрос**
 - B. Длина рабочего дня
 - C. Количество наличных денег на счете компании
 - D. Все вышеперечисленные факторы

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок»

[illegible]

ПАМЯТКА
по постановке вопросов
к компетентностно-ориентированным заданиям

Знание - способность воспроизвести или запомнить факты, необязательно понимая их.

Для оценки знания могут использоваться следующие глаголы действия: систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, проанализировать, установить, категоризировать, запоминать, назвать, упорядочить, обрисовать, представить, сослаться, вспомнить, распознавать, фиксировать, рассказать, соотнести, повторить, воспроизвести, показать, сформулировать, табулировать, сообщить.

Понимание - способность усвоить сущность и интерпретировать приобретенную информацию: связать, изменить, уточнить, классифицировать, построить, сопоставить, преобразовать, расшифровать, поддержать, описать, провести различия, распознавать, обсудить, оценить, объяснить, выразить, подвести итог, обобщить, выявить, проиллюстрировать, указать, сделать вывод, интерпретировать, систематизировать, изложить своими словами, прогнозировать, распознать, описать, переформулировать, сделать (критический) обзор, выбирать, решать, переводить.

Применение - способность использовать изученный материал в новых ситуациях, например, применить идеи и концепции к решению проблем: применить, оценить, рассчитать, изменить, выбрать, завершить, вычислить, построить, продемонстрировать, разработать, раскрыть, инсценировать, употребить, исследовать, проводить эксперимент, искать, проиллюстрировать, интерпретировать, манипулировать, модифицировать, эксплуатировать, организовать, применить на практике, предсказать, подготовить, создавать, соотносить, планировать, выбрать, показать, описать в общих чертах, решить, передать, использовать.

Анализ - способность разбивать информацию на составляющие, например, искать взаимосвязи и идеи (понимание организационной структуры): анализировать, оценивать, систематизировать, разбить, рассчитать, категоризировать, классифицировать, сравнивать, связывать, противопоставлять, критиковать, обсуждать, вывести, провести различие, выделить, подразделить, исследовать, провести эксперимент, определить, проиллюстрировать, делать вывод, проверять, собирать сведения, упорядочить, изобразить схематически, отметить, рассмотреть, соотнести, выделить, подразделить, проверить.

Синтез - способность соединять части в целое: аргументировать, систематизировать, собирать, классифицировать, компоновать, компилировать, составлять, строить, создавать, проектировать, развивать, разрабатывать, устанавливать, объяснять, формулировать, обобщать, порождать, интегрировать, изобретать, делать, управлять, изменять, организовывать, производить планировать, подготавливать, предлагать, переделывать, реконструировать, соотнести, реорганизовать, пересмотреть, переписать, наладить, обобщить.

Оценка - способность судить о ценности материала для данной конкретной цели: произвести оценку, установить, аргументировать, оценить, придать значение, выбрать, сравнить, делать вывод, противопоставить, убедить, критиковать, принять решение, защищать, провести различие, объяснить, составить мнение, ранжировать, интерпретировать, судить, доказывать, определять, прогнозировать, рассматривать, рекомендовать, соотносить, разрешить (проблему).

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Комплексный экономический анализ деятельности субъекта

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 6 курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кутаева Татьяна Николаевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Денисова Н. В.

Рабочая программа дисциплины

Комплексный экономический анализ деятельности субъекта

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Протокол от 26.08.2023 г. № № 1

Зав. кафедрой Акифьева Лариса Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целями освоения учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ деятельности субъекта» является изучение обучающимися теоретических и практических знаний в области комплексного экономического анализа субъектов; приобретение умений и практических навыков в разработке стратегии развития экономических субъектов и мониторинге выполнения бизнес-плана, бюджетов, разработки системы стратегических целей экономического развития муниципальных образований и основных способов их достижения. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области комплексного экономического анализа, раскрытие теоретических и практических аспектов его сущности, функции и роли в развитие экономических субъектов и муниципальных образований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управленческий анализ
2.1.2	Исследование систем управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление территорией муниципального образования
2.2.2	Методы принятия управленческих решений

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
ИД-1.ПК-6:	Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления
ИД-2.ПК-6:	Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
ИД-3.ПК-6:	Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ИД-1.ПК-10:	Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства
ИД-2.ПК-10:	Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации
ИД-3.ПК-10:	Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявления возможностей повышения эффективности управления
ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий	
ИД-1.ПК-11:	Знает: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территорий; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов
ИД-2.ПК-11:	Умеет: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов

ИД-3.ПК-11: Владеет: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: Организационное и информационное обеспечение проведения комплексного экономического анализа субъекта						
Уметь: уметь проводить комплексный экономический анализа субъекта						
Владеть: владеть навыками проведения комплексного экономического анализа субъекта						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Теоретические основы комплексного экономического анализа субъекта					
1.1	Модульная единица 1. Организация и информационное обеспечение комплексного экономического анализа субъекта /Тема/	6	0			
1.2	Модульная единица 1. Организация и информационное обеспечение комплексного экономического анализа субъекта /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
1.3	Модульная единица 1. Организация и информационное обеспечение комплексного экономического анализа субъекта /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
1.4	Системообразующие элементы, принципы и функции управлением муниципальных образований. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
1.5	Модульная единица 2. Методы и методики комплексного экономического анализа /Тема/	6	0			

1.6	Модульная единица 2. Методы и методики комплексного экономического анализа /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
1.7	Модульная единица 2. Методы и методики комплексного экономического анализа /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
1.8	Методики экономического анализа: общие и частные. Факторы комплексного развития муниципальных образований в условиях цифровизации экономики. /Ср/	6	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
1.9	Модульная единица 3. Система показателей комплексного экономического анализа субъектов /Тема/	6	0			
1.10	Модульная единица 3. Система показателей комплексного экономического анализа субъектов /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
1.11	Модульная единица 3. Система показателей комплексного экономического анализа субъектов /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям

1.12	Схема взаимосвязи показателей финансово - хозяйственной деятельности организации /Ср/	6	15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-задания, тесты по компетенциям
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Направления комплексного экономического анализа и их роль в управлении субъектами					
2.1	Модульная единица 4. Система комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации /Тема/	6	0			
2.2	Модульная единица 4. Система комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-задания, тесты по компетенциям
2.3	Модульная единица 4. Система комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организации /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-задания, тесты по компетенциям
2.4	. Анализ деловой активности и рентабельности деятельности организации. /Ср/	6	20	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-задания, тесты по компетенциям
2.5	Модульная единица 5. Методы экономического анализа для обоснования стратегических решений /Тема/	6	0			

2.6	Модульная единица 5. Методы экономического анализа для обоснования стратегических решений /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.7	Модульная единица 5. Методы экономического анализа для обоснования стратегических решений /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.8	Анализ рисков хозяйственной деятельности, инвестиционного анализа /Ср/	6	20	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.9	Модульная единица 6. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований /Тема/	6	0			
2.10	Модульная единица 6. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.11	Модульная единица 6. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных образований /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям

2.12	Основные методы стратегического анализа в процессе разработки стратегий: STEP (PEST) анализ, SNW анализ, GAP анализа, SWOT анализ. /Ср/	6	20	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.13	Модульная единица 7. Комплексный экономический анализ в разработке стратегии развития экономических субъектов и мониторинге выполнения бизнес-плана, бюджетов /Тема/	6	0			
2.14	Модульная единица 7. Комплексный экономический анализ в разработке стратегии развития экономических субъектов и мониторинге выполнения бизнес-плана, бюджетов /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.15	Модульная единица 7. Комплексный экономический анализ в разработке стратегии развития экономических субъектов и мониторинге выполнения бизнес-плана, бюджетов /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.16	Результаты оценки финансовых ресурсов при реализации Стратегии развития муниципалитетов /Ср/	6	20	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.17	Модульная единица 8. Разработка системы стратегических целей экономического развития муниципальных образований и основных способов их достижения /Тема/	6	0			

2.18	Модульная единица 8. Разработка системы стратегических целей экономического развития муниципальных образований и основных способов их достижения /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.19	Модульная единица 8. Разработка системы стратегических целей экономического развития муниципальных образований и основных способов их достижения /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.20	Муниципальная программа и план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования /Ср/	6	20	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации, кес-здания, тесты по компетенциям
2.21	Экзамен /Тема/	6	0			
2.22	Экзамен /Экзамен/	6	16	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Вопросы промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баришевский Е.В.	Устойчивое развитие сельских территорий на основе диверсификации экономики: диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук: 08.00.05	Балашиха, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Савкин В. И., Паршутина И. Г., Гуляева Т. И., Богачев А. И., Солодовник А. И., Амелина А. В.	Социально-экономическое развитие сельских территорий: федеральный и региональный аспекты: монография	Орел: ОрелГАУ, 2021
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Толпегина О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики»		
Э2	официальный сайт «Правительства РФ»		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	MicrosoftOffice		
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Консультант Плюс		
6.3.2.2	Гарант		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
146	«Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».	- Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РоссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
147	«Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 2

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
3. кейс-задачи

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Охарактеризуйте роль комплексного экономического анализа в управлении деятельностью субъекта.
2. Дайте характеристику объектам комплексного экономического анализа и сферы применения его результатов.
3. Обоснуйте необходимость использования информационной базы для организации проведения комплексного экономического анализа в системе управления
4. Охарактеризуйте роль экономического анализа в информационном обеспечении системы управления на макро- и микро- уровнях
5. Перечислите системообразующие элементы, принципы и функции управления муниципальными образованиями
6. Сравните общенаучные и специальные методы комплексного экономического анализа
7. Охарактеризуйте традиционные методы комплексного экономического анализа
8. Объясните какие экономико -математические методы используются в экономическом анализе
7. Дайте характеристику факторному анализу и определите его последовательность проведения

8. Объясните перечень факторов и резервов роста эффективности деятельности экономических субъектов
9. Объясните сущность детерминированных и стохастических факторных моделей
10. Поясните сущность многофакторного моделирования в экономическом анализе
11. Перечислите факторы комплексного развития муниципальных образований в условиях цифровизации экономики
12. Проведите классификацию видов показателей в комплексном экономическом анализе
13. Объясните, в чем заключается взаимосвязь показателей финансово - хозяйственной деятельности организации
14. Дайте характеристику ABC- анализ, SWOT- анализ и определите их роль в проведении комплексного экономического анализа субъектов
15. Объясните основы функционально- стоимостного анализа
16. Объясните основы маржинального анализа CVP- анализа
17. Объясните основы анализа рисков хозяйственной деятельности
18. Объясните основы инвестиционного анализа
19. Дайте характеристику структуры и динамики доходов и расходов муниципалитета.
20. Дайте характеристику сущности анализа основных показателей социально-экономического развития муниципальных образований по основным направлениям деятельности экономических субъектов
21. Как Вы понимаете, в чем заключается связь бизнес-планирования с экономическим анализом, приведите примеры
22. Объясните назначение, виды, сфера применения бизнес-плана
23. Перечислите содержание и структуру бизнес-плана организации
24. Охарактеризуйте использование результатов экономического анализа при формировании операционных и финансовых бюджетов организации
25. Охарактеризуйте использование результатов экономического анализа при формировании операционных и финансовых бюджетов муниципальных образований.
26. Дайте характеристику результатам оценки финансовых ресурсов при реализации Стратегии развития муниципалитетов
27. Объясните сущность и значения формирование стратегических целей экономического развития муниципальных образований
28. Сравните бюджетный прогноз и стратегический баланс финансовых ресурсов муниципальных образований
29. Перечислите основные способы достижения стратегических целей экономического развития муниципальных образований
30. Объясните основы муниципальных программ по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных

		практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Тесты (по компетенции (код и наименование компетенции))¹

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22479> _____))

Комплект тестовых заданий

Тест по компетенции ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. При участии в управление проектом как Вы понимаете, в чем заключается цель проекта – это:

- а) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б) + Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Дополните ответ: реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций – это:....

(выполнение всех описанных в проекте действий)

3. Выберите чем отличается проект от процессной деятельности:

- а) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в) + Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Сравните: что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а) + Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б) Командная работа и чувство сопричастности
- в) Сокращение линий коммуникации

5. Дополните ответ: как руководитель проекта определите, что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? ... (Промежуточный и итоговый контроль качества проекта)

6. Выберите ответ на вопрос: при управлении проектами какую возможность дает «метод освоенного объема»:

- а) Освоить минимальный бюджет проекта
- б) + Выявить, отстаёт или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- в) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Определите как руководитель проекта какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- а) + 9-15 %
- б) 15-30 %
- в) до 45 %

8. Дополните: Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?....(+ Экономические и правовые)

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов внедрения технологических и продуктовых инноваций:

- а) Большой бюджет
- б) + Высокая степень неопределённости и рисков
- в) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Дополните ответ: участники проекта – это:(Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте)

Тест по компетенции ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1. Выберите ответ на вопрос: как называется противоречивость, неточность, неполноценность исходной информации; неоднозначность целей, способов их достижения и последствий принимаемых решений при управлении государственным и муниципальным имуществом:

- а) вероятность
- б) случайность
- в) неопределённость +

2. Как называют совокупность элементов организации, необходимых для решения и обеспечения выполнения управленческих задач по бюджетированию государственных (муниципальных) активов:

- а) системой управления +
- б) органом управления
- в) аппаратом управления

3. Дополните ответ: организационные свойства управленческих решений в деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом - это:....(плановость+)

4. Дополните ответ: системное свойство управленческого решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов - это:....(комплексность)

5. Где формируется качество решения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления?

- а) на стадии реализации;
- б) на стадии разработки+;
- в) на всех стадиях;

6. Определите по каким признакам группируются показатели количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления?

- а) + по целям анализа
- б) качественным и количественным
- в) по статьям и элементам затрат

7. Выберите ответ: в чем заключается сущность метода корреляции ...

- а) устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние;
- б) предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за последние месяцы (годы) величине, например средней за последние 3 месяца

8. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...

- а) решения вопросов местного значения осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления+
- б) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
- в) обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов

9. Объектом анализа в муниципальном образовании является...

- а) объекты государственной собственности
- б) вся социально-экономическая сфера муниципального образования+
- в) муниципальное имущество

10. Дополните ответ (да или нет) ретроспективный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления – это анализ будущих доходов и расходов ? (нет)

Тесты по компетенции : ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Выберите ответ на вопрос: что содержит оперативный план планирования производства:

- а) Перспективные направления развития предприятия
- б) + Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- в) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Перечислите основные функции планирования на предприятии:

- а) Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- б) Обеспечение, регулирование, контроль
- в) + Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

троль

3. Перечислите основные методы планирования, позволяющие выполнять задачи тактического планирования на предприятии:

- а) + Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- б) Аналитический, синтетический, балансовый
- в) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Назовите основные виды планирования на предприятии при выполнении типовых задач тактического планирования производства:

- а) Оперативное, стратегическое
- б) Производственное, структурное, оперативное
- в) + Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Принципы планирования на предприятии при руководстве за выполнением типовых задач тактического планирования производства:

- а) Точность, организованность, целенаправленность
- б) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- в) + Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

6. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- а) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- б) + Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- в) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

7. Дополните ответ: руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства связывают в первую очередь с ресурсами (финансовыми)

8 . Дополните ответ: целью планирования выполнением типовых задач тактического планирования производства является.....(определение целей, средств и сил)

9. Дополните ответ: в чем заключается задача балансового метода планирования на предприятии?.....(Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами)

10. Дополните ответ: какие функции выполняет тактическое производственное планирование?...(Установление производственных заданий)

Тест по компетенции ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий

1. Характерные черты процесса стратегического планирования сельских территорий- это:

- а) + Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;
- б) Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом
- в) Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

2. Процесс стратегического планирования развития сельских территорий включает следующие этапы:

- а) Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии
- б) + Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль
- в) Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

3. Дополните ответ: главная цель анализа современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий(социально-экономическое развитие муниципального образования)

4. Дополните ответ: средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, принятия управленческих решений по современному (текущему) социально-экономического развития сельских территорий, называются(субвенции)

5. Стратегия территориальной конкуренции развития сельских территорий должна быть направлена на:

- а) оптимальное сочетание политики продукта с политикой «цены территории», распределения ресурсов и продвижение территории
- б) четкое определение согласованных в территориальном сообществе общих целей, их позиционирование, в т.ч. среди конкурентов, по ключевым направлениям
- в) усиление определенных функций, специфических особенностей города, которые

могли бы стать мотором конкурентного преимущества или дополнением функций других территорий +

6. Распространенная стратегия повышения территориальной привлекательности сельских территорий, особенно для территорий с ограниченными ресурсами- это....:
- а) функциональный маркетинг
 - б) объективный маркетинг
 - в) территориальный маркетинг +
7. Выберите ответ на вопрос: для каждой категории пользователей на сельских территориях есть разные цели. Для инвесторов это...:
- а) улучшение качества жизни
 - б) предложения направлений, новые впечатления
 - в) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства +
8. Дополните ответ (да или нет): при продвижении развития сельских территорий используются традиционные и цифровые каналы коммуникаций, так ли это....(да)
9. Дополните ответ на вопрос: объектами региональных экономических интересов при выявлении проблем развития сельских территорий являются(ресурсы)
10. На этом этапе необходимо определить и проанализировать минимально достаточный уровень уже существующей информации о сельской территории, который позволит провести первичный анализ маркетинговой среды территории и, при необходимости, отдельных населенных пунктов или поселений:
- а) сбора и анализа вторичной и первичной информации +
 - б) организационном
 - в) аналитическом

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Примерный комплект кейс-заданий

Полный комплект ситуационных задач расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22479>

Кейс для обсуждения № 1

Определение информационной базы и методики проведения анализа эффективности компании (данные условные)

Компания ОАО «Мода и дизайн» создана в 2020 г. на базе реорганизации уже существовавшего бизнеса. Торговая марка была зарегистрирована в 2007 г. Профиль деятельности – конструирование, проектирование, моделирование, разработка, производство и дистрибуция текстильных изделий, одежды.

За отчетный год общая себестоимость реализованной продукции компании составила 8910 млн.руб., в том числе внутрихозяйственный оборот - 61 млн. руб., чистая прибыль - 3430 млн .руб.

Концепция торговой марки компании – качественная одежда и белье для семейных покупок. Модели «Мода и дизайн» – это отражение смелых дизайнерских идей, последних тенденций и веяний моды. Два раза в год компания разрабатывает новые коллекции: «Осень-зима», «Весна- лето». Акционерный капитал составляет 99 694 тыс. руб., разделенных на 900 499 обыкновенных акций и 96 441 привилегированных акций номинальной стоимостью 100 руб. за акцию.

Компания ведет свою хозяйственную деятельность в нескольких регионах Российской Федерации: бизнес разделен в соответствии с учетной политикой на четыре операционных сегмента, соответствующие ассортименту продукции. В России доля легкой промышленности составляет менее 1% от ВВП, а продукция российского производства занимает только 30–40% текстильного рынка, 60–70% приходится на зарубежных производителей. Ведущие страны-поставщики: Италия, Германия, Голландия, Англия, Корея, Турция, Индия и Китай.

Среди текстильных производств значительным экспортным потенциалом обладает производство льняных тканей, что объясняется высоким зарубежным спросом на льняные ткани и хорошим сочетанием «цена –качество» тканей российского производства. Наибольший объем производства тканей приходится на хлопчатобумажные ткани (около 80%).

Текстильное производство по сравнению с другими отраслями легкой промышленности обладает высоким уровнем концентрации. Уровень концентрации особенно велик в производстве шелковых тканей и нетканых материалов (доля трех компаний-лидеров более 50%).

По прогнозам темпы роста спроса на текстильную продукцию в ближайшие два года составят около 6–7% в год. При этом оборот розничной торговли текстильной продукцией достигнет 15 млрд. долл. США. Рост потребительского спроса на текстильную продукцию дает возможности роста российскому производству.

Таким образом, макроэкономическая ситуация для компании благоприятна как в масштабе страны, так и в регионе, где она осуществляет свою деятельность. Данные, характеризующие темпы прироста потребления продукции текстильной отрасли на внутреннем рынке, отражают нестабильность спроса, однако за последние пять лет темпы прироста превышают средний темп прироста ВВП.

Таблица1 – Данные по потреблению продукции

Рыночный сегмент	Темпы прироста потребления продукции, %					Средние темпы прироста
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Женская одежда	90	8	-7	-6	8	14
Мужской трикотаж	57	10	21	14	3	20
Детские товары	25	12	-24	12	-12	8
Спортивная одежда	102	5	-34	28	-26	6

Концентрация на рынках продукции женской одежды, детских товаров и спортивной одежды снижается, соответственно, интенсивность конкуренции увеличивается, в то время как степень концентрации на рынке мужского трикотажа увеличивается. В целом максимальной концентрацией характеризуется рынок спортивной одежды. Количество и состав продавцов на рынках не меняются, что косвенно характеризует входные барьеры на рынок как непреодолимые, что также благоприятно сказывается на деятельности компании и других продавцов, осуществляющих свою деятельность на этих рынках.

Рост спроса на продукцию текстильной отрасли способствует повышению интенсивности конкуренции на рынках и одновременно стимулирует производителей к более высокой

загрузке производственных мощностей и их модернизации. Однако это требует от компаний некоторого обременения в виде дополнительных вложений средств в новые производственные мощности.

Рыночная доля компании сокращается на рынках продукции женской одежды и мужского трикотажа и остается относительно постоянной на рынках детских товаров и спортивной одежды. Это рассматривается как отрицательный фактор и свидетельствует об утрате компанией своих позиций на наиболее привлекательных рынках.

Таблица 2 – Данные по рыночной доли компании

Рыночный сегмент	Динамика рыночной доли компании в продажах, %		
	2017 г.	2018г.	2019г.
Женская одежда	32	24	23
Мужской трикотаж	13	10	8
Детские товары	5	5	5
Спортивная одежда	4	5	4

Таким образом, рыночное окружение компании ОАО «Мода и дизайн» характеризуется как положительными тенденциями в макроэкономическом, региональном и отраслевом климате, так и негативными процессами, которые связаны с повышенной инвестиционной активностью конкурентов. В результате идет процесс снижения рыночных позиций компании на рынках женской одежды и мужского трикотажа. Отрицательно оценивается также высокая зависимость компании от одного поставщика ресурсов, доля которого растет и приближается к 70%. В то же время инвестиционные процессы в отрасли способствуют росту производственных мощностей, растущий спрос на продукцию создает предпосылки для повышения эффективности бизнеса.

Задание к кейсу:

1. На основе представленных сведений о компании назовите информационные источники, которые могут использоваться в финансовом анализе бизнеса.
2. Опишите поэтапную методику проведения количественного и качественного анализа деятельности организации.
3. Какие показатели вы можете предложить, учитывая особенности компании, к выполнению типовых задач тактического планирования производства

Кейс-задание № 2.

Главному инженеру компании надо решить, монтировать или нет новую производственную линию, использующую новейшую технологию. Если новая линия будет работать безотказно, компания получит прибыль 200 млн. рублей. Если же она откажет – компания может потерять 150 млн. рублей. По оценкам главного инженера, существует 60 % шансов, что новая производственная линия откажет. Можно создать экспериментальную установку, а затем уже решать монтировать или нет производственную линию. Эксперимент обойдется в 10 млн. рублей. Главный инженер считает, что существует 50 % шансов, что экспериментальная установка будет работать. Если экспериментальная установка будет работать, то 90 % шансов за то, что смонтированная производственная линия также будет работать. Если же экспериментальная установка не будет работать, то только 20 % за то, что производственная линия заработает.

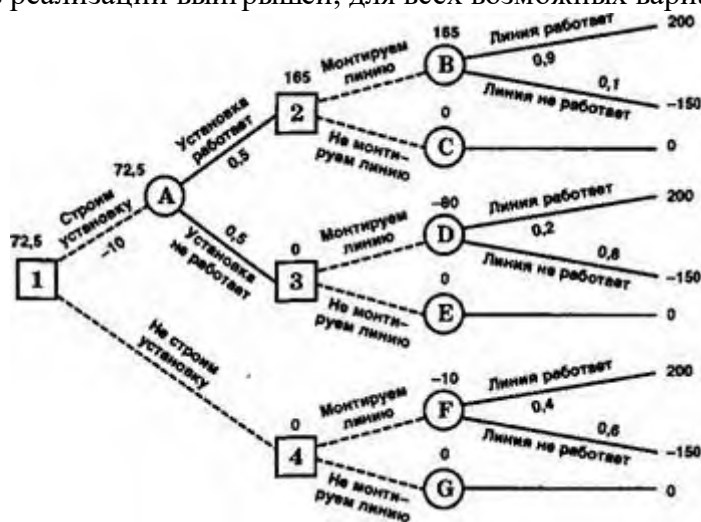
Задание:

1. Определите, следует ли строить экспериментальную установку?
2. Следует ли монтировать производственную линию?
3. Рассчитайте ожидаемую стоимостную оценку наилучшего решения?
4. Постройте дерево решений.

Ключ к кейсу:

Дерево решений - это графическое изображение процесса принятия решений, в котором отражены альтернативные решения, альтернативные состояния среды, соответствующие

вероятности и выигрыши для любых комбинаций альтернатив и состояний среды. Рисуют деревья слева направо. Места, где принимаются решения, обозначают квадратами □, места появления исходов – кругами ○, возможные решения – пунктирными линиями - - - -, возможные исходы – сплошными линиями —. Для каждой альтернативы мы считаем ожидаемую стоимостную оценку (EMV) – максимальную из сумм оценок выигрышей, умноженных на вероятность реализации выигрышей, для всех возможных вариантов.



В узле F возможны исходы «линия работает» с вероятностью 0,4 (что приносит прибыль 200) и «линия не работает» с вероятностью 0,6 (что приносит убыток - 150) => оценка узла F. $EMV(F) = 0,4 \times 200 + 0,6 \times (-150) = -10$. Это число мы пишем над узлом F.

$EMV(G) = 0$.

В узле 4 мы выбираем между решением «монтируем линию» (оценка этого решения $EMV(F) = -10$) и решением «не монтируем линию» (оценка этого решения $EMV(G) = 0$): $EMV(4) = \max \{EMV(F), EMV(G)\} = \max \{-10, 0\} = 0 = EMV(G)$. Эту оценку мы пишем над узлом 4, а решение «монтируем линию» отбрасываем и зачеркиваем.

Аналогично:

$EMV(B) = 0,9 \times 200 + 0,1 \times (-150) = 180 - 15 = 165$.

$EMV(C) = 0$.

$EMV(2) = \max \{EMV(B), EMV(C)\} = \max \{165, 0\} = 165 = EMV(2)$. Поэтому в узле 2 отбрасываем возможное решение «не монтируем линию».

$EMV(D) = 0,2 \times 200 + 0,8 \times (-150) = 40 - 120 = -80$.

$EMV(E) = 0$.

$EMV(3) = \max \{EMV(D), EMV(E)\} = \max \{-80, 0\} = 0 = EMV(E)$. Поэтому в узле 3 отбрасываем возможное решение «монтируем линию».

$EMV(A) = 0,5 \times 165 + 0,5 \times 0 - 10 = 72,5$.

$EMV(1) = \max \{EMV(A), EMV(4)\} = \max \{72,5; 0\} = 72,5 = EMV(A)$. Поэтому в узле 1 отбрасываем возможное решение «не строим установку».

Ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения равна 72,5 млн. рублей. Строим установку. Если установка работает, то монтируем линию. Если установка не работает, то линию монтировать не надо.

КЕЙС 3

Кейс

№1.

Город N - один из наиболее динамично развивающихся промышленных, научно-образовательных, транспортно-логистических и финансовых центров страны, в котором располагаются крупные научные, производственные объединения военно-промышленного комплекса. Он является центром агломерации, которая по своей значимости относится к перспективным центрам опережающего экономического роста страны.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года город N определен как агломерационный центр деловых, инновационных, образовательных и других услуг, на территории которого развиваются научно-образовательные центры и сосредоточены достаточно мощные высоко- и среднетехнологичные отрасли. Концепция предусматривает развитие конкурентных преимуществ транспортной инфраструктуры города N в реализации комплекса инвестиционных мероприятий по развитию международных транспортных коридоров «Восток - Запад», «Север - Юг». В городе формируется терминально-логистический центр федерального значения - технологический комплекс по переработке, складированию, таможенной очистке грузов и контейнеров, оказывающий полный спектр дополнительных услуг. Город N устойчиво сохраняет лидирующие позиции среди российских городов-миллионников по ряду важнейших социально-экономических показателей и является одним из ведущих агломерационных центров России. Однако российские города все интенсивнее вступают в процесс конкурентной борьбы за ресурсы развития - как традиционные (трудовые ресурсы, инвестиции, технологии и т.д.), так и уникальные. При этом не только для малых и средних, но и для крупных городов существует опасность попасть в зону роста более динамично развивающегося и перспективного экономического центра.

Приоритетные направления развития города N по формированию преимуществ в сфере развития образования и науки, промышленности, транспорта и терминально-логистического устройства обуславливают возникновение конкуренции с такими городами, как Новосибирск, Казань, Уфа, Челябинск. В условиях усиления конкуренции между городами важнейшим фактором развития города N становится благоприятная для жизнедеятельности городская среда, повышение ее качества, что способствует сохранению и укреплению лидирующих позиций города в национальной экономике посредством привлечения необходимых трудовых, инвестиционных и иных ресурсов.

На базе высших учебных заведений и научных учреждений города активно развиваются связи в сфере международного гуманитарного сотрудничества и студенческий обмен. Во многих высших учебных заведениях города реализуются образовательные программы для иностранных студентов.

По количеству официально аккредитованных консульских представительств и иностранных дипломатов город N занимает третье место в России после Москвы и Санкт-Петербурга.

На начало 2012 года на территории города N было зарегистрировано более тысячи организаций с участием иностранных инвестиций из 120 стран мира. На территории города действуют 280 представительств иностранных фирм, в их числе и широко известные во всем мире. Ежегодно возрастает количество посещений города N официальными бизнес-делегациями (в 2009 году - 78, в 2010 - 84, в 2011 - 114). Город N обладает необходимой инфраструктурой и опытом для проведения крупных международных мероприятий (2003 год - встреча глав государств России и Германии, 2009 год - саммиты ШОС и экономического блока «БРИК»). Ежегодно в городе проводятся более 200 выставок, около 10 процентов из них - международного уровня. Обозначенные тенденции развития города N открывают перед ним новые возможности для дальнейшего развития международного сотрудничества, привлечения иностранных инвестиций и обеспечивают реализацию стратегической геоэкономической роли города N как международного торгового, научного, транспортного, финансового и логистического центра, связывающего две ведущие мировые торгово-экономические зоны - Европейскую и Азиатско-Тихоокеанскую.

Задание: 1. Провести SWOT – анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз города. 2. Сформулировать свой вариант миссии для данного города. 3. Определить основные

стратегические цели и задачи развития города, а также индикаторы для оценки их реализации.

Кейс

4

Город N – крупный экономический центр Среднего Приобья, обладает стабильным промышленным и налоговым потенциалом, как в автономном округе, так и в России, что дает перспективу дальнейшего социально-экономического развития муниципального образования и создает привлекательность для проживания в нем. Его позитивный имидж в регионе, в России и за рубежом подтверждается международным рейтинговым агентством Standart&Poors. По итогам развития 2010 года кредитный рейтинг города N был увеличен сразу на 2 позиции и по итогам 2011 года подтвержден на международном уровне «BB+» и по национальной шкале на уровне «ruAA-», прогноз «Стабильный». Основанием экономической стабильности муниципального образования является результат экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Ежегодно во все уровни бюджета налогоплательщиками города перечисляется до 20% всех налоговых поступлений и обязательных платежей по округу. Ведущую роль в экономике имеют предприятия топливно–энергетического комплекса: нефтяная компания, занимающая 4 место по добыче нефти в Российской Федерации и лидирующее место в автономном округе; ГРЭС-1 и ГРЭС–2, являющиеся филиалами крупнейших генерирующих компаний оптового рынка электроэнергии Межрегиональной распределительной сетевой компании Урала и Волги, вырабатывающие более 80% электроэнергии в округе. Не маловажное значение для жизнеобеспечения города имеют предприятия пищевой промышленности и строительной индустрии, предприятия жилищно-коммунального комплекса транспорта и связи. Город остается крупнейшим транспортным узлом округа. Доля муниципального образования в объеме перевозок по округу составляет 26%. Данному фактору способствует динамичное развитие экономики города. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по всем видам экономической деятельности достиг 585,4 млрд.рублей, индекс физического объема составил 102,2%. Основные параметры развития экономики определяются развитием нефтедобывающей отрасли, где рост объема составил 4,3%. Предприятия энергетики выходят на показатели соответствующие предкризисному периоду 1991-1992 годов. С возрастающим спросом на энергоресурсы в регионе разработаны мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов энергетики. В объеме промышленного производства округа доля города N составляет более 36 %, добыча нефти – 21 %, добыча газа – 50 %, производство электроэнергии 83 %. Развитие малого предпринимательства является основой для формирования среднего класса общества. Количество субъектов малого предпринимательства за год увеличилось на 33,8%, в малом бизнесе работают 6,4% от общего числа занятого в экономике населения, индекс физического объема продукции 11,5%, поступления в местный бюджет возросли на 34,3%. В структуре деятельности малого бизнеса основную долю занимают субъекты потребительского рынка и строительной деятельности. В объеме муниципального заказа 30,2% объемов выполнялось субъектами малого предпринимательства. Демографическая ситуация характеризуется высоким уровнем рождаемости, смертность населения в прошедшем году сократилась на 2,4%. Естественный прирост населения 8,4% и это лучший показатель по округу среди всех муниципальных образований. Третий год подряд в городе наблюдается миграционная убыль населения. Город имеет высокий статус миграционной привлекательности, но сдерживание миграционного потока объясняется высокой стоимостью аренды и приобретения жилья, и высокими требованиями работодателей при трудоустройстве.

Среднегодовая численность населения составляет 290,2 тыс.человек, в том числе экономически активное население это 59,5 % от общей численности населения, доля занятых в экономике в общей численности экономически активного населения составляет 80,5 % - 139,1 тыс.человек.

В городе наблюдается самая низкая среди муниципальных образований округа безработица, уровень официально зарегистрированной безработицы 0,23%.

Задание: Провести SWOT – анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз города. Сформулировать свой вариант миссии для данного города. Определить основные стратегические цели и задачи развития города, а также индикаторы для оценки их реализации.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – (собеседование по вопросам и(или) решение практических задач).

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
	ОФО	
Текущий контроль	60	
- работа на семинарских и практических занятиях	до 22	
- тестирование по мод. единицам	до 18	
- контрольная работа	до 10	
- участие в научно-практическом кружке	до 10	
Промежуточная аттестация – экзамен	40	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Задача	10	
Всего за курс	100	

**- в соответствии с принятой на кафедре шкалой*

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Комплексный экономический анализ субъекта»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Менеджмент социокультурной сферы
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ильичева О.В.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кондратьева Н.Н.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент социокультурной сферы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов представлений о специфике функционирования сегментов культурной среды в процессе знакомства с учреждениями культуры и реализуемыми в них видами социокультурных практик в современной социокультурной среде. Задачи дисциплины (модуля): Освоение студентами теоретического материала, выполнение комплекса практических занятий, получение навыков системного и аналитического мышления в области менеджмента культуры и искусства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Цифровой маркетинг
2.1.3	Проектный менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бережливые технологии в управлении

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1:	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
ИД-2.УК-1:	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
ИД-3.УК-1:	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	
ИД-1.ПК-3:	Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты
ИД-2.ПК-3:	Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-3.ПК-3:	Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
Знать: - основные научные концепции менеджмента; - основные положения общего менеджмента; - базовые отличительные черты организаций культуры и искусства и их менеджмента; - направления стратегического менеджмента культуры и искусства в контексте его взаимодействия с культурной средой; - информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности Уметь: - охарактеризовать инструменты государственного управления сферой культуры; - обосновать взаимовлияние экономических, социальных и культурных факторов жизни общества; - охарактеризовать ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства; - выявлять проблемы и возможности в культурно-просветительной и культурно-досуговой деятельности; - охарактеризовать наиболее существенные направления и эффективные инструменты менеджмента в социокультурной сфере Владеть: - владеть навыками анализа культурной политики; - владеть навыками анализа взаимоотношений учреждений культуры с государственными и частными учреждениями, а также с потребителями	

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ					
1.1	Модульная единица 1. Государство и культура /Тема/	7	0			
1.2	Опыт управления сферой культуры. Государственное регулирование в сфере культуры. Государственная культурная политика в современных условиях /Лек/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинарское занятие №1 " Государство и культура" /Пр/	7	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Государственная культурная политика в современных условиях /Ср/	7	24	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Модульная единица 2. Культура и рынок /Тема/	7	0			
1.6	Предпринимательство и культура. Маркетинговая стратегия управления. Инвестиции и фандрайзинг. Роль рекламы. Интернет и электронная коммерция /Лек/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Семинарское занятие №2 "Культура и рынок" /Пр/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование

1.8	Маркетинговая стратегия управления /Ср/	7	54	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ					
2.1	Модульная единица 3. Стратегическое управление организацией культуры /Тема/	7	0			
2.2	Структура стратегии управления: анализ внутренней и внешней среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. Миссия и цели организации. /Лек/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Семинарское занятие №3 "Стратегическое управление организацией культуры" /Пр/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Миссия и цели организации /Ср/	7	12	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 4. Менеджмент разных направлений социокультурной деятельности /Тема/	7	0			
2.6	Медиаменеджмент как интегрирующая система. Менеджмент в аудиовизуальной сфере. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса. Фестивальный менеджмент. Менеджмент в сфере туризма. Менеджмент музейного дела. Менеджмент библиотечного дела. Менеджмент в культурно-досуговой сфере. /Лек/	7	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование

2.7	Семинарское занятие №4 "Стратегическое управление организацией культуры" /Пр/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД- 2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-3 ИД- 2.ПК-3 ИД- 3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
2.8	Медиаменеджмент как интегрирующая система. Менеджмент в аудиовизуальной сфере. Менеджмент музыкального шоу-бизнеса. Фестивальный менеджмент. Менеджмент в сфере туризма /Ср/	7	18	ИД-1.УК-1 ИД- 2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-3 ИД- 2.ПК-3 ИД- 3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Промежуточная аттестация /Тема/	7	0			
2.10	Экзамен /Экзамен/	7	16	ИД-1.УК-1 ИД- 2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-3 ИД- 2.ПК-3 ИД- 3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кириллова, Н. Б.	Менеджмент социокультурной сферы: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2012
Л1.2	Апажихова Н. В., Долженкова М. И., Мурзина О. Б.	Информационно-методическое обеспечение социально- культурной деятельности: учебно-методическое пособие	Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022
Л1.3	Баканов, Е. А.	Основы менеджмента социально-культурной деятельности: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль подготовки «менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Эффективный менеджмент в сфере культуры: материалы межрегиональной (с международным участием)научно- практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (екатеринбургская академия современного искусства, 30 октября 2014 г.)	Екатеринбург: ЕАСИ, 2014
Л2.2	Анциферова И. В.	Современный маркетинг и менеджмент науки: учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2008

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Ресурс для культурного сектора CultureCase

Э2	Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета
Э3	Elibrary.ru - Научная электронная библиотека
Э4	Министерство культуры РФ
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвигное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвигное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

1) Вопросы и задания для промежуточной аттестации;

2) Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Таблица 1 – Распределение вопросов промежуточной аттестации по компетенциям

№	Код и наименование компетенции	Порядковый номер вопроса
1	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1-40
2	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1-40
3	ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	39, 40

**Вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине
по дисциплине «Менеджмент социокультурной сферы»
(направление подготовки 38.03.02 Менеджмент)**

1. Охарактеризуйте менеджмент в сфере культуры?
2. Назовите основные концепции управления и их представителей.
3. Назовите основные принципы классической школы управления.
4. В чем сущность системного подхода в управлении?
5. Что представляют собой внутренняя и внешняя среда организации?
6. Назовите и охарактеризуйте функции менеджмента.
7. Назовите принципы менеджмента.
8. Что такое культурные ценности?
9. Что такое культурные блага?
10. Назовите рычаги государственного управления.
11. Опишите систему механизмов менеджмента.
12. Какие формы негосударственной поддержки сферы культуры Вам известны?
13. Назовите и охарактеризуйте экономические ресурсы организации.
14. Назовите и охарактеризуйте иные ресурсы организации.
15. Что такое организационная структура управления? Дайте характеристику организационным связям.
16. Опишите матричную (проектную) структуру управления, в каких случаях применяется данная структура?

17. Какие требования применяются к организационным структурам?
18. Какие виды планов Вам известны?
19. Назовите этапы планирования.
20. Охарактеризуйте особенности планирования в социокультурной деятельности
21. В чем специфика бизнес-планирования в социокультурной деятельности.
22. Опишите стили руководства в организации культуры
23. В чем особенности системы управления учреждений культуры?
24. Охарактеризуйте теории лидерства в деятельности руководителя самостоятельного коллектива
25. Охарактеризуйте особенности разрешения конфликтных ситуаций в учреждениях культуры
26. В чем особенности конфликтов в современном учреждении культуры?
27. Охарактеризуйте мотивацию трудовой деятельности работника культуры
28. Опишите применение технологий социокультурного проектирования в учреждении культуры
29. Охарактеризуйте совершенствование системы мотивации трудовой деятельности работников культуры
30. В чем специфика управления персоналом учреждения культуры?
31. Опишите применение технологий продвижения услуг в учреждении культуры
32. Назовите особенности применения технологий привлечения и аккумулирования финансовых и материальных средств в условиях казенного учреждения культуры
33. Опишите особенности создания социальных проектов в условиях сельской библиотеки
34. Охарактеризуйте эффективность деятельности учреждения культуры
35. Охарактеризуйте совершенствование формирования имиджа и репутации учреждения культуры
36. Опишите специфические принципы социально-культурной деятельности и дайте их характеристику.
37. Опишите общие принципы социально-культурной деятельности и дайте их характеристику.
38. Охарактеризуйте технологические основы социально-культурной деятельности.
39. Охарактеризуйте понятие ресурсной базы предприятий социально-культурной деятельности.
40. Назовите средства массовой информации и коммуникации в социально-культурной деятельности.

Задачи (практические задания)

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

№ задачи	Уровень сложности	Время на подготовку, мин.	Дополнительный материал к решению
1	Начальный	5	-
2	Базовый	10	-
3	Продвинутый	15	-

Задача 1.

Описание: Менеджером известного в стране, да и за рубежом академического хора является энергичный 40-летний офицер ВВС в отставке. Его жена поет в этом хоре, который получает много предложений по концертной деятельности, много гастролирует по стране и за рубежом. Обеспечение этой деятельности предполагает привлечение существенных

финансовых средств – как бюджетных, так и спонсорских. Художественным руководителем хора является известный хормейстер пенсионного возраста, заслуженный работник культуры.

Менеджер хора неоднократно просил художника никуда не обращаться за помощью – особенно туда, где он уже договорился. Но художник продолжал ходить. Он начинал общение с того, что бил земной поклон со словами: «Нижайше прошу помочь!». Ему с готовностью обещали помощь, но почему-то, после его обращений реальная помощь не оказывалась.

Задание: Дать обоснованные ответы на следующие вопросы:

Почему обращения художника за помощью к потенциальным спонсорам оказывались непродуктивными?

Что бы Вы посоветовали менеджеру и художнику хора?

Задача 2.

Описание: У молодого звукооператора звукоцеха одного из театров СПб возникла идея создать на базе звукоцеха студию звукозаписи. Он знал, где можно достать необходимое оборудование для этого, и даже имел предварительные договоренности. Более того, он имел предварительные договоренности о финансовой схеме сделки. В его планы не входило создание самостоятельной студии, идея заключалась в создании студии именно «под крышей» театра. Однако молодой человек не хотел бы выпускать из своих рук создание и деятельность студии. Все вопросы в театре реально решались художественным руководителем – главным режиссером. Директор театра только оформлял решения, принятые художником. Коммерческими вопросами занимался коммерческий директор – очень хваткий и «себе на уме» человек. Начальник звукоцеха – отличный мастер своего дела и глубоко пьющий человек – без особых амбиций, но свое дело знал и делал отлично. В звукоцехе, кроме молодого человека, работало еще трое – примерно того же возраста, что и он: звукорежиссер и два инженера.

Задание: Предложите молодому человеку программу действий – шаг за шагом последовательных действий – с целью создания студии звукозаписи, фактическое руководство которой оказалось бы за ним. На каком этапе, при общении с кем он может раскрыть «все карты» своего проекта (деловые контакты, источники финансирования)?

Задача 3.

Методическая служба одного из крупнейших в СПб досуговых центров насчитывала 5 человек. Отдел работал ни шатко ни валко. Главной его задачей была подготовка отчетов, справок и текстов выступлений директора центра. Остальное время каждый из работников мог заниматься тем, что его больше интересовало: кто-то собирал информацию и материалы по питерскому року, кто-то – по современной живописи, кто-то – по народным ремеслам и праздникам. Руководитель службы не скрывал, что ждет скорого выхода на пенсию, после чего ни на минуту не собирался оставаться на работе, связывая все свои дальнейшие планы с загородным домом. Работники отдела были примерно одного возраста и особых звезд с неба не хватали. Однажды один из них оказался с директором центра за одним столиком в кафе, и директор поделился с ним планами создать рекламную службу – дело только за подходящим руководителем. Директор сказал, что он даже готов оплатить переподготовку кого-то из работников центра, и предложил это молодому человеку. Тот согласился. Однако пока он проходил четырехмесячную подготовку, директору подвернулся опытный рекламист, который был готов не только создать рекламную службу, но и привести с собой опытную команду. Когда молодой человек вернулся с переподготовки, директор предложил ему возглавить методический отдел – его руководитель к этому времени как раз вышел на пенсию. Молодой человек несколько растерялся, но, подумав два дня, предложение принял, а, приняв отдел, затеял аттестацию работников.

Задание: Дать обоснованные ответы на следующие вопросы:

Сможет ли молодой человек эффективно руководить службой, в которой он проработал до этого несколько лет, ничем не выделяясь?

Что можно ему рекомендовать сделать для поднятия авторитета в глазах коллег?

Оправдана ли в этом случае аттестация?

Критерии оценки компетенций:

Уровни освоения компетенций	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенций
Не сформирована	Менее 5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач.
Начальный уровень	5 – 6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач.
Базовый уровень	7 – 8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач.
Продвинутый уровень	9 – 10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.

Примерный комплект тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент социокультурной сферы»

Полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22478>)

Тестовые задания для оценки компетенции УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Номер вопроса	Вопрос	Время выполнения, мин.
1.	Продвинутый уровень	3 мин.
2.	Базовый уровень	2 мин.
3.	Базовый уровень	2 мин.
4.	Базовый уровень	2 мин.
5.	Начальный уровень	1 мин.
6.	Базовый уровень	2 мин.
7.	Продвинутый уровень	3 мин.
8.	Базовый уровень	2 мин.
9.	Продвинутый уровень	3 мин.
10.	Продвинутый уровень	3 мин.

1. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с заглавной буквы в начале предложения.

«_____ регулирование деятельности в сфере культуры» - это принятие законодательных норм и гарантий

Ответ: Государственное

2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с маленькой буквы.

Дополнительные средства привлекаются в сферу культуры потому что она дает возможность реализации _____ партнерства.

Ответ: социального

3. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное слово с маленькой буквы.

Письмо-предложение должно быть подписано _____ оргкомитета:

Ответ: председателем

4. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с маленькой буквы.
Успешному фандрейзингу мешает недостаток _____.

Ответ: информации

5. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Нормативное планирование:

А) *облегчает менеджмент*

Б) затрудняет менеджмент, ставит ему рамки и ограничения

В) является государственным вмешательством в бизнес-процессы

6. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Благотворительность – это дело и забота:

А) государства

Б) бизнеса

В) *граждан*

7. Прочитайте текст. Выберите несколько вариантов ответа.

К технологии фандрейзинга относится:

А) *организация специальных событий и специальных мероприятий*

Б) *договор о совместной деятельности*

В) *подготовка информационных материалов о проекте*

Г) составление бизнес-плана

8. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

При получении отрицательного ответа от потенциального донора (при отказе в поддержке проекта) следует:

А) *просить разъяснения причины отказа*

Б) извиниться за беспокойство

В) *продолжать настаивать на предложении*

9. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Разработанный проект утверждает:

А) учредитель

Б) заказчик

В) *тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами*

10. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Учреждения культуры важны тем, что они:

А) *осуществляют социально-значимую деятельность*

Б) приносят доход

В) *обеспечивают нравственное воспитание*

Тестовые задания для оценки компетенции УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Номер вопроса	Вопрос	Время выполнения, мин.
1.	Продвинутый уровень	3 мин.
2.	Базовый уровень	2 мин.
3.	Базовый уровень	2 мин.
4.	Базовый уровень	2 мин.
5.	Начальный уровень	1 мин.
6.	Базовый уровень	2 мин.

7.	Продвинутый уровень	3 мин.
8.	Базовый уровень	2 мин.
9.	Продвинутый уровень	3 мин.
10.	Продвинутый уровень	3 мин.

1. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с заглавной буквы в начале предложения.

«_____» в сфере культуры ничем не отличается от маркетинга других видов деятельности

Ответ: Маркетинг

2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с заглавной буквы в начале предложения.

«_____» деятельность – это социально-значимая деятельность, неосуществляемая на коммерческой основе.

Ответ: Некоммерческая

3. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с маленькой буквы.

Средства госбюджета, выделяемые на деятельность в сфере _____ могут получать частные лица и инициативные группы

Ответ: культуры

4. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с маленькой буквы.

Определение приоритетов поддержки и развития сферы культуры – это задача органов _____.

Ответ: власти

5. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Особенности менеджмента в сфере культуры обусловлены:

- А) спецификой некоммерческой деятельности
- Б) спецификой производимой продукции (товаров, услуг)
- В) спецификой законодательства

6. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Условием успешного фандрейзинга является:

- А) хорошая реклама проекта
- Б) хорошая репутация и привлекательный имидж организации
- В) большой круг личных знакомств

7. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Фандрейзинг это:

- А) обеспечение основных фондов
- Б) обеспечение оборотных средств
- В) обеспечение заработной платы исполнителям

8. Прочитайте текст. Выберите несколько вариантов ответа.

Потенциальных спонсоров в проекте интересует прежде всего:

- А) получение прибыли
- Б) получение дополнительных выгод
- В) рекламный потенциал проекта

9. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Разработка проектов начинается с:

- А) определения целей
- Б) выявления актуальных проблем
- В) поиска необходимых средств

10. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Цель (цели) проекта это:

- А) основные задачи
- Б) описание желаемого результата
- В) решение социально-значимой актуальной проблемы

Тестовые задания для оценки компетенции ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

Номер вопроса	Вопрос	Время выполнения, мин.
1.	Продвинутый уровень	3 мин.
2.	Базовый уровень	2 мин.
3.	Базовый уровень	2 мин.
4.	Базовый уровень	2 мин.
5.	Начальный уровень	1 мин.
6.	Базовый уровень	2 мин.
7.	Продвинутый уровень	3 мин.
8.	Базовый уровень	2 мин.
9.	Продвинутый уровень	3 мин.
10.	Продвинутый уровень	3 мин.

1. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с заглавной буквы в начале предложения.

« технология» - это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

Ответ: Информационная

2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с заглавной буквы в начале предложения (во множественном числе).

« информационных технологий» - технические, программные, информационные и другие средства, при помощи которых реализуется информационная технология в учреждении.

Ответ: Средства

3. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с заглавной буквы в начале предложения.

 обработка информации возможна при наличии строгих формальных правил ее обработки.

Ответ: Автоматизированная

4. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное слово с маленькой буквы.

Информационная технология, предназначенная для решения функциональных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известные алгоритмы, а также стандартные процедуры обработки их данных — это информационные технологии данных.

Ответ: обработки

5. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Причиной перевода информационных ресурсов человечества на электронные носители является:

- А. необоснованная политика правительств наиболее развитых стран;
- Б. объективная потребность в увеличении скорости обработки информации, рост стоимости бумаги вследствие экологического кризиса;
- В. *погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий;*

6. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах — это:

- а) информационная технология;
- б) *информатизация общества;*
- в) информатика.

7. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Интегрированная информационная технология - это:

- а) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах;
- б) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- в) *взаимосвязанная совокупность отдельных технологий, т. е. объединение различных технологий с организацией развитого информационного взаимодействия между ними.*

8. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Повышение эффективности производства за счет внедрения современных средств вычислительной техники, распределенных баз данных, различных вычислительных сетей, что позволяет обеспечить эффективную циркуляцию и переработку информации - это свойства ИТ:

- а) *целесообразность;*
- б) целостность;
- в) развитие во времени.

9. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Производство информации для ее анализа человеком и принятия на этой основе решения по выполнению какого-либо действия - это:

- а) процесс информационной технологии;
- б) *цель информационной технологии;*
- в) цель технологии материального производства.

10. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

База данных - это:

- А. *специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;*
- Б. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- В. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- Г. произвольный набор информации.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Уровень сформированности компетенций	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	Менее 5 баллов	Менее 50%
Начальный уровень	5 – 6,9 баллов	От 51% до 70%
Базовый уровень	7 – 8,9 баллов	От 71% до 80%
Продвинутый уровень	9 – 10 баллов	От 81% до 100%

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Управление инвестициями
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Недель	9 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ильичева О.В.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Шавандина И.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление инвестициями

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Усвоение студентами знаний в области управления инвестициями, развития умений и навыков применять полученные знания на практике и формирование необходимых в профессиональной деятельности компетенций, как конечного результата обучения. Задачи дисциплины (модуля): - изучить инвестиционную деятельность предприятий, сущность, видов, источников, методов и направлений инвестирования и регулирования инвестиционной деятельности; - изучить современные методы и приемы оценки эффективности инвестиций и инвестиционных проектов; - приобрести необходимые навыки расчета эффективности инвестиционной деятельности; - определять резервы и пути повышения инвестиционной активности предприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Управленческий анализ
2.1.3	Антикризисное управление
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ИД-1.ОПК-3:	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3:	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3:	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ИД-1.ПК-10:	Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства
ИД-2.ПК-10:	Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации
ИД-3.ПК-10:	Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1. экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации
2. алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий
3. современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации
4. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
5. современные подходы к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Уметь: 1. использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации
2. находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
3. осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации
4. разрабатывать стратегию управления изменениями в организации
5. осуществлять поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, организовывать контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Владеть: 1. современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере
2. методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности
3. навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом
4. методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации
5. методами разработки, внедрения, эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования системы управления рисками

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Теоретические основы инвестиционного менеджмента					
1.1	Модульная единица 1. Инвестиции и их экономическая сущность. Классификация инвестиций, виды, источники и направления инвестирования /Тема/	10	0			
1.2	Инвестиции – понятие, сущностные характеристики. Виды инвестиций: прямые, портфельные, венчурные и прочие. Реальные инвестиции в системе воспроизведенных процессов. Инвестиционная деятельность и политика предприятия: понятие и механизмы ее осуществления. Источники финансирования инвестиционной деятельности и их характеристика. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Специализированные организации на рынке инвестиций. Нормативно-правовая основа инвестиционной деятельности. Бюджет инвестиций предприятия. Система факторов, учитываемых при формировании бюджета инвестиций. /Лек/	10	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации

1.3	Семинарское занятие № 1. Введение. Основные понятия и определения /Пр/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации, дискуссия
1.4	Практическое занятие № 1. «Инвестиции и инвестиционная деятельность» /Пр/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации, ситуационные задачи
1.5	Инвестиционная деятельность и политика предприятия: понятие и механизмы ее осуществления. Специализированные организации на рынке инвестиций /Ср/	10	32	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
1.6	Модульная единица 2. Инвестиционный проект, его цель и содержание. Методы инвестирования /Тема/	10	0			

1.7	Инвестиционный проект, его определение, основное содержание и назначение. Признаки классификации проектов. Стадии разработки и реализации инвестиционного проекта, принципы его финансирования. Цель и задачи проекта. Техно-экономическое обоснование проекта. Показатели оценки жизнеспособности проекта. Экспертиза проекта. Основные методы инвестирования (кредитование, акционирование, факторинг, коммерческий и ипотечный кредиты и др.), возможности каждого из них. Кредитование инвестиций, отношения между заемщиком и кредитором возникающие в процессе инвестиционной деятельности. Движение средств в процессе их кредитования, сферы привлечения кредита. Кредитный договор, его основное содержание. Ценные бумаги акционерных обществ. Роль ценных бумаг и акций в условиях рынка. Их мобилизация для осуществления крупных инвестиционных проектов. Лизинг, как метод инвестирования. Экономическая сущность лизинга. Преимущества финансового лизинга по сравнению с кредитом. Роль лизинга, как финансового механизма, в обновлении основных производственных фондов в условиях дефицита денежных средств у предприятий /Лек/	10	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
1.8	Семинарское занятие № 2. Инвестиционная политика /Пр/	10	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации, дискуссия
1.9	Ценные бумаги акционерных обществ. Роль ценных бумаг и акций в условиях рынка. Их мобилизация для осуществления крупных инвестиционных проектов /Ср/	10	32	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Практика инвестиционного менеджмента					

2.1	Модульная единица 3. Экономическая оценка инвестиций и методы дисконтирования /Тема/	10	0			
2.2	Виды эффективности инвестиций и их характеристика. Цели и эффективность прямых и портфельных инвестиций. Задачи, решаемые в ходе экономической оценки инвестиций. Инвестиционная привлекательность инвестиций: понятие, характеристика основных условий, обеспечивающих инвестиционную привлекательность. Учет инфляции в оценке эффективности инвестиций, их дисконтирование. Методы дисконтирования текущих денежных поступлений инвестиций. /Лек/	10	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
2.3	Семинарское занятие № 3. Управление финансовыми инвестициями /Пр/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации, дискуссия
2.4	Практическое занятие № 2. Управление инвестициями, осуществляемыми в форме капитальных вложений /Пр/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации, ситуационные задачи
2.5	Учет инфляции в оценке эффективности инвестиций, их дисконтирование. /Ср/	10	22	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
2.6	Модульная единица 4. Показатели и методы расчета экономической оценки инвестиций /Тема/	10	0			

2.7	Понятие экономической оценки инвестиций: виды эффективности, задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций, затраты упущенных возможностей; критерий экономической эффективности инвестиций. Эффективность инвестиционного проекта: сущность и виды. Эффективность проекта в целом: общественная (социально-экономическая) и коммерческая эффективность. Денежный поток и его характеристики: приток, отток, сальдо. Планирование денежных потоков по отдельным видам деятельности: инвестиционной, операционной, финансовой. Дисконтирование денежных потоков: экономический смысл и методика проведения. /Лек/	10	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
2.8	Семинарское занятие № 4. Управление инвестиционным портфелем /Пр/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
2.9	Практическое занятие № 3. Управление инвестиционным проектированием /Пр/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации, ситуационные задачи
2.10	Понятие экономической оценки инвестиций: виды эффективности, задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций, затраты упущенных возможностей /Ср/	10	18	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
2.11	Модульная единица 5. Инвестиционная привлекательность проектов и методы ее определения /Тема/	10	0			

2.12	Типы отношений между проектами при одновременном рассмотрении некоторой совокупности проектов: взаимно независимые проекты, взаимоисключающие (альтернативные), взаимодополняющие, взаимовлияющие. Сравнительная эффективность вариантов инвестиций. Этапы выбора лучшего варианта инвестиционного проекта из ряда альтернативных. Абсолютная и сравнительная эффективность проектов. Проблема противоречивости показателей эффективности при выборе наилучшего альтернативного проекта (конфликт критериев) и правила ее разрешения. Способы оценки альтернативных проектов с неравными сроками реализации /Лек/	10	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
2.13	Семинарское занятие № 5. Оценка инвестиционного проекта /Пр/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации, дискуссия
2.14	Практическое занятие № 4. Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности /Пр/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации, ситуационные задачи
2.15	Проблема противоречивости показателей эффективности при выборе наилучшего альтернативного проекта (конфликт критериев) и правила ее разрешения /Ср/	10	20	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Промежуточная аттестация					
3.1	Зачет с оценкой /Тема/	10	0			

3.2	Зачет с оценкой /ЗаО/	10	0	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД- -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Дистанционное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стефанова, Н. А.	Управление инвестициями: учебное пособие	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017
Л1.2	Колтынюк Б. А., Егорова М. А., Лутовинова Е. Ю.	Управление инвестициями: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и решения задач	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алешин, В. А., Зотова, А. И., Некрасова, И. В.	Управление инвестициями: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2010
Л2.2	Гурий П. С.	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие	Донецк: ДОНАУИГС, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
Э2	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства
Э3	Онлайн-конструктор для разработки бизнес-плана

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Windows 7 Professional
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оснащение
Аудитории		

114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в приложении 2 к рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Управление инвестициями» применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным преподавателем, и решение ситуационной задачи или кейса.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица – Распределение максимальных баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	70	
<i>Выполнение докладов к семинарским занятиям, практических задач</i>	25	5 б. за 1 доклад с презентацией, решение задач
<i>Тестирование по модулям</i>	30	15 б. * 2 модуля
<i>Выполнение практической работы</i>	15	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч.:	30	
<i>Теоретический вопрос № 1</i>	10	
<i>Теоретический вопрос № 2</i>	10	
<i>Ситуационная задача (кейс)</i>	10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70,9 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85,9 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление инвестициями»

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, включающий:

- 1) Вопросы и задания для промежуточной аттестации;
- 2) Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Таблица 1 – Распределение вопросов промежуточной аттестации по компетенциям

№	Код и наименование компетенции	Порядковый номер вопроса
Общепрофессиональные		
1	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1-50
2	ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	42-44
3	ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	9-21
4	ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	31-33, 45

Вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплине по дисциплине «Управление инвестициями» (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент)

1. Охарактеризуйте понятие инвестиций, их виды, характеристика и направления.
2. Приведите классификацию инвестиций по формам собственности, составу, территориальному характеру и др. признакам.
3. Опишите цели и задачи инвестирования.
4. Охарактеризуйте инвестиционную деятельность, понятие и ее основные принципы.
5. Назовите объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
6. Опишите источники инвестиций и методы их привлечения. Заемный и собственный капитал.
7. Охарактеризуйте реальные и портфельные инвестиции, их понятие, состав и различие.
8. Охарактеризуйте инвестиционную политику предприятия.
9. Опишите инвестиционные проекты, их определение, приведите их характеристику и основные разделы.
10. Приведите классификацию инвестиционных проектов.

11. Приведите понятие и определение индекса доходности проекта и внутренней нормы доходности.
12. Опишите жизненный цикл инвестиционного проекта и его основные стадии.
13. Назовите показатели обоснования жизнедеятельности проекта.
14. Охарактеризуйте срок окупаемости проекта и его определение.
15. Охарактеризуйте технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов и его основные этапы.
16. Охарактеризуйте точку безубыточности в расчетах инвестиционных проектов, ее понятие, определение, назначение.
17. Опишите бизнес план инвестиционного проекта, его основные разделы, их назначение и содержание.
18. Охарактеризуйте инвестиционную привлекательность проектов и предприятий: понятие, метод и принципы определения.
19. Назовите методы оценки инвестиционных проектов.
20. Охарактеризуйте показатели экономической эффективности инвестиционных проектов, порядок их расчета.
21. Охарактеризуйте финансовые показатели обоснования инвестиционных проектов.
22. Опишите сравнительную эффективность вариантов инвестиций.
23. Охарактеризуйте методы оценки экономической эффективности инвестиций.
24. Охарактеризуйте критерии экономической эффективности инвестиций.
25. Охарактеризуйте дисконтирование денежных потоков, дисконтную ставку: понятие и методы ее определения.
26. Охарактеризуйте чистый дисконтированный доход (ЧДД), его понятие и определение.
27. Опишите портфель инвестиций и основные подходы к его оптимизации.
28. Назовите методы оценки рисков инвестиционной деятельности.
29. Приведите сравнительный анализ инвестиционных проектов различной продолжительности.
30. Охарактеризуйте внутренний коэффициент экономической эффективности инвестиций, его содержание и методы расчета.
31. Опишите выбор наиболее эффективных вариантов инвестирования: принципы, методы, технология и порядок обоснования.
32. Назовите резервы и пути повышения инвестиционной активности предприятий.
33. Охарактеризуйте лизинг и его роль в повышении инвестиционной активности.
34. Перечислите основные методы инвестирования, их характеристика и использование.
35. Опишите роль ценных бумаг и акций в системе инвестирования и осуществлении инвестиционных проектов.
36. Охарактеризуйте показатели эффективности инвестиций, их экономический смысл и порядок расчета.
37. Назовите факторы, влияющие на экономическую эффективность инвестиций.
38. Перечислите формы и методы привлечения иностранных инвестиций и основные направления их использования.
39. Охарактеризуйте показатели и критерии, определяющие инвестиционную привлекательность проекта.
40. Назовите источники финансирования инвестиционной деятельности и дайте их характеристику.
41. Охарактеризуйте понятие, назначение и содержание инвестиционного проекта.
42. Охарактеризуйте показатель периода окупаемости проекта, его экономическое содержание и значение.

43. Назовите финансовые и экономические показатели оценки инвестиционного проекта, дайте их характеристику, содержание и порядок расчета.
44. Опишите критерии выбора наилучшего варианта вложения инвестиций и порядок их расчета.
45. Охарактеризуйте кредитование инвестиций, отношения между заемщиком и кредитором, кредитный договор и его содержание.
46. Перечислите виды и формы страхования рисков инвестиций.
47. Назовите формы финансовых инвестиций и особенности управления ими.
48. Опишите процесс формирования портфеля финансовых инвестиций.
49. Охарактеризуйте оценку финансового состояния участников инвестиционного проекта.
50. Охарактеризуйте интеллектуальные инвестиции.

Задачи (практические задания)

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

№ задачи	Уровень сложности	Время на подготовку, мин.	Дополнительный материал к решению
1	Начальный	5	-
2	Базовый	10	-
3	Продвинутый	15	-

Задача 1.

Стоимость строительно-монтажных работ по строительству жилого дома равна 55 млн. руб. Определите сумму прямых затрат, накладных расходов и плановых накоплений, если известно, что накладные расходы составляют 17%, а плановые накопления – 7,41%.

Задача 2.

Стоит ли приобретать облигацию номинальной стоимостью 1000 руб. и остаточным сроком обращения 5 лет, имеющую годовую купонную ставку 10%, если облигация в настоящий момент продается на рынке за 850 руб., а ожидаемая инвестором доходность к погашению составляет 8 %?

Задача 3.

ОАО «Конус» использовало свои инвестиционные ресурсы в прошлом году следующим образом (млн. руб.):

- приобретение нового оборудования 1,25
- повышение квалификации персонала 1,30
- приобретение конкурирующей фирмы 1,30
- простое воспроизводство основных фондов 1,6
- организация выпуска товаров, пользующихся спросом 0,23

Проведите оценку инвестиционной политики предприятия на основе анализа использования инвестиционных ресурсов.

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

№ задачи	Уровень сложности	Время на подготовку, мин.	Дополнительный материал к решению
1	Начальный	5	-
2	Базовый	10	-
3	Продвинутый	15	-

Задача 1.

Определите сметную стоимость строительства объекта, если известны следующие данные (млн. руб.):

- строительные работы (прямые) – 19;
- работы по монтажу оборудования (прямые) – 1;
- стоимость необходимого оборудования – 10;
- дополнительные затраты, связанные со строительством объекта - 0,5;
- прочие - 1,0.

При расчете сметной стоимости объекта необходимо иметь в виду, что накладные расходы составляют 18%, а плановые накопления – 8%.

Задача 2.

Прибыль акционерного общества, направляемая на выплату дивидендов, составляет 73 тыс. руб., а уставный капитал 500 тыс. руб., в том числе выпущено привилегированных акций на сумму 20 тыс. руб. с фиксированным дивидендом 70%. Определить размер дивиденда по обыкновенным акциям.

Задача 3.

Проект предполагает объем инвестирования в сумме 800 млн. руб., ожидается получение дохода от реализации проекта по годам: 100; 200; 300; 400; 600

Оценить эффективность реализации проекта по показателю дисконтированного периода окупаемости, если ставка дисконтирования 10%. Нормативный срок окупаемости данного проекта 3 года.

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

№ задачи	Уровень сложности	Время на подготовку, мин.	Дополнительный материал к решению
1	Начальный	5	-
2	Базовый	10	-
3	Продвинутый	15	-

Задача 1.

Определить инвестиционную политику предприятия на основе расчета доли пассивных и активных инвестиций, если производственное предприятие использовало свои инвестиционные ресурсы следующим образом (тыс. руб.):

- внедрение новой технологии 250
- подготовка нового персонала взамен уволившихся 130
- поглощение конкурирующих фирм 350
- простое воспроизводство основных фондов 160
- организация выпуска товаров, пользующихся спросом 230

Задача 2.

Определить технологическую структуру капитальных вложений и изменение видовой структуры основных производственных фондов в конце отчетного периода, если на начало отчетного периода стоимость основных фондов предприятия составила 600 млн. руб., в т.ч. непроизводственного назначения — 150 млн. руб. Доля активной части в основных производственных фондах составляет 59%. В течение отчетного периода было осуществлено строительство нового цеха со сметной стоимостью 160 млн. руб., в т.ч. строительно-монтажные работы — 50 млн. руб.; машины и оборудование, их монтаж и наладка — 80 млн. руб.; прочие затраты — 20 млн. руб.

Задача 3.

Определить сметную стоимость строительства объекта, если стоимость прямых за-

трат составляет 7 млн. руб., стоимость необходимого оборудования – 15 млн. руб., стоимость работ по монтажу – 0,9 млн. руб., дополнительные и прочие затраты, связанные со строительством объекта – 1,5 млн. руб. Накладные расходы составляют 15 %, а плановые накопления – 8%.

Критерии оценки компетенций:

Уровни освоения компетенций	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенций
Не сформирована	Менее 5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач.
Начальный уровень	5 – 6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач.
Базовый уровень	7 – 8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач.
Продвинутый уровень	9 – 10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач.

Примерный комплект тестовых заданий по дисциплине «Управление инвестициями»

Полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22477>)

Тестовые задания для оценки компетенции УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Номер вопроса	Вопрос	Время выполнения, мин.
1.	Продвинутый уровень	3 мин.
2.	Базовый уровень	2 мин.
3.	Базовый уровень	2 мин.
4.	Базовый уровень	2 мин.
5.	Начальный уровень	1 мин.
6.	Базовый уровень	2 мин.
7.	Продвинутый уровень	3 мин.
8.	Базовый уровень	2 мин.
9.	Продвинутый уровень	3 мин.
10.	Продвинутый уровень	3 мин.

1. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с заглавной буквы в начале предложения.

«_____» – сумма дохода от предоставления капитала в долг или плата за пользование ссудным капиталом во всех его формах (депозитный процент, кредитный процент, процент по облигациям, процент по векселям и т.п.)

Ответ: Процент

2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с заглавной буквы в начале предложения.

«_____» – возможность наступления неблагоприятного события, связанного с различными видами потерь.

Ответ: Риск

3. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с заглавной буквы в начале предложения.

« премия» – дополнительный доход, выплачиваемый (или предусмотренный к выплате) инвестору с целью возмещения финансовых потерь от обесценения денег в связи с инфляцией. Уровень этого дохода обычно приравнивается к темпу инфляции.

Ответ: Инфляционная

4. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с заглавной буквы в начале предложения.

« » – приведение денежного потока инвестиционного проекта к единому моменту времени

Ответ: Дисконтирование

5. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Инвестиции в производстве предполагают:

- а. Вложения на содержание машин и оборудования
- б. *Вложения в виде капитальных затрат*
- в. Вложения на осуществление основной производственной деятельности

6. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Под инвестированием понимается:

- а. *Целенаправленное вложение капитала на определенный срок*
- б. Изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала
- в. Процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности

7. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

К портфельным иностранным инвестициям относятся:

- а. Вложения капитала, взятого на определенных условиях в любом иностранном банке
- б. Предложения от иностранных инвесторов в виде портфеля документов, т. е. предполагающие несколько направлений инвестирования
- в. *Вложения в иностранные ценные бумаги, цель которого заключается в «игре» на курсах валют с целью получения прибыли*

8. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Законодательные условия инвестирования представляют собой:

- а. Условия, определяющие минимальную сумму инвестиций для разных групп инвесторов
- б. *Нормативные условия, создающие законодательный фон, на котором осуществляется инвестиционная деятельность*
- в. Условия, по которым инвестор может получить дивиденды

9. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Основная цель инвестиционного проекта:

- а. Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами
- б. Изучение конъюнктуры рынка
- в. *Получение максимально возможной прибыли*

10. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Прединвестиционная фаза содержит:

- а. Этап расчетов технико-экономических показателей будущего проекта

б. Этап технико-экономических расчетов показателей будущего проекта и анализ альтернативных вариантов инвестирования

в. Маркетинговые исследования по будущему проекту

Тестовые задания для оценки компетенции ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Номер вопроса	Вопрос	Время выполнения, мин.
1.	Продвинутый уровень	3 мин.
2.	Базовый уровень	2 мин.
3.	Базовый уровень	2 мин.
4.	Базовый уровень	2 мин.
5.	Начальный уровень	1 мин.
6.	Базовый уровень	2 мин.
7.	Продвинутый уровень	3 мин.
8.	Базовый уровень	2 мин.
9.	Продвинутый уровень	3 мин.
10.	Продвинутый уровень	3 мин.

1. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с заглавной буквы в начале предложения.

« инвестиций» – это характеристика объектов инвестирования (как реальных, так и финансовых) по их способности быть реализованными в течение короткого периода времени без потери своей реальной рыночной стоимости при изменении ранее принятых инвестиционных решений и необходимости реинвестирования капитала

Ответ: Ликвидность

2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с заглавной буквы в начале предложения.

« ликвидность инвестиций» – это характеристика срочно ликвидных инвестиций, которые могут быть конвертированы в денежную форму в технически обусловленный срок их реализации (обычно до 7 дней).

Ответ: Абсолютная

3. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с маленькой буквы.

«Инвестиционный » — это совокупность возможностей экономического субъекта мобилизовать инвестиционные ресурсы и использовать их для реализации инвестиционных проектов и обеспечения устойчивого экономического развития.

Ответ: потенциал

4. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с маленькой буквы.

«Будущая денег» - это сумма инвестированных в настоящий момент средств, в которую они превратятся через определенный период времени с учетом определенной ставки процента (процентной ставки)

Ответ: стоимость

5. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Инвестиционный рынок состоит из:

- а. Рынка реального инвестирования и финансового рынка
- б. Рынка реального инвестирования и инновационного рынка
- в. Рынка реального инвестирования, финансового рынка и инновационного рынка

6. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Капитальные вложения включают:

- а. Реальные инвестиции в основной капитал (основные фонды)
- б. Реальные инвестиции в трудовые ресурсы
- в. Реальные инвестиции в наукоемкие технологии

7. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Показатели коммерческой эффективности учитывают:

- а. Сроки реализации проекта
- б. Финансовые последствия реализации проекта при условии, что инвестор воспользовался всеми возможными вариантами
- в. Последствия реализации инвестиционного проекта для государства

8. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Инвестиционный потенциал представляет собой:

- а. Инвестиционную привлекательность объекта инвестирования
- б. Максимально возможную прибыль от реализации инвестиционного проекта
- в. Многовариантность целей вложения в тот или иной проект

9. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Инвестиционный риск региона определяется:

- а. Вероятностью потери инвестиций или дохода от них
- б. Количеством вариантов возможного инвестирования
- в. Наличием у региона полезных ископаемых, стратегически важных объектов, дотациями правительства

10. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Степень активности инвестиционного рынка характеризуется:

- а. Предложением
- б. Спросом
- в. Соотношением спроса и предложения

Тестовые задания для оценки компетенции ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Номер вопроса	Вопрос	Время выполнения, мин.
1.	Продвинутый уровень	3 мин.
2.	Базовый уровень	2 мин.
3.	Базовый уровень	2 мин.
4.	Базовый уровень	2 мин.
5.	Начальный уровень	1 мин.
6.	Базовый уровень	2 мин.
7.	Продвинутый уровень	3 мин.
8.	Базовый уровень	2 мин.
9.	Продвинутый уровень	3 мин.
10.	Продвинутый уровень	3 мин.

1. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с заглавной буквы в начале предложения.

« начисления» - это общий период времени, в течение которого осуществляется процесс или наращения дисконтирования стоимости денежных средств.

Ответ: Период

2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с заглавной буквы в начале предложения.

« начисления» - оговоренный конкретный временный срок (в пределах общего периода начисления), в рамках которого рассчитывается отдельная сумма процента по установленной его ставке (осуществляется отдельный платеж процента).

Ответ: Интервал

3. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с заглавной буквы в начале предложения.

« процент» – это сумма дохода, начисляемого к основной сумме капитала в каждом интервале, по которой дальнейшие расчеты платежей не осуществляются. Начисление простого процента применяется, как правило, при краткосрочных инвестиционных операциях.

Ответ: Простой

4. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с заглавной буквы в начале предложения.

« процент» – это сумма дохода, начисляемого в каждом интервале, которая не выплачивается, а присоединяется к основной сумме капитала и в следующем платежном периоде сама приносит доход.

Ответ: Сложный

5. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений – это:

- а. Долгосрочные затраты
- б. Среднесрочные затраты
- в. Краткосрочные затраты

6. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Инновация – это:

- а. Способ инвестирования денег в социально важные проекты
- б. Вид инвестиций, связанный с достижениями научно-технического прогресса
- в. Способ краткосрочного инвестирования в высоко рискованные проекты

7. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Среди методов государственного воздействия на инвестиционную деятельность можно выделить:

- а. Основные и дополнительные
- б. Прямые и косвенные
- в. Административные и экономические

8. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Какой вид деятельности не оценивается при определении коммерческой эффективности проекта?

- а. Социальная
- б. Финансовая
- в. Операционная

9. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

В потоки самофинансирования на включают:

- а. Нераспределенную прибыль
- б. Кредиты
- в. Резервный капитал

10. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Ставка дисконтирования определяется на основе:

а. Ставки рефинансирования, установленной Центральным (Национальным) банком страны

б. Уровня инфляции (в процентах)

в. Ставки налога на прибыль (в процентах)

Тестовые задания для оценки компетенции ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Номер вопроса	Вопрос	Время выполнения, мин.
1.	Продвинутый уровень	3 мин.
2.	Базовый уровень	2 мин.
3.	Базовый уровень	2 мин.
4.	Базовый уровень	2 мин.
5.	Начальный уровень	1 мин.
6.	Базовый уровень	2 мин.
7.	Продвинутый уровень	3 мин.
8.	Базовый уровень	2 мин.
9.	Продвинутый уровень	3 мин.
10.	Продвинутый уровень	3 мин.

1. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное прилагательное с заглавной буквы в начале предложения.

«_____ денежный поток» – поток денежных средств по инвестиционной деятельности, имеющий четко ограниченный период начисления процентов и конечный срок возврата основной суммы капитала.

Ответ: Дискретный

2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с маленькой буквы.

«Процентная _____» – удельный показатель, в соответствии с которым в установленные сроки выплачивается сумма процента в расчете на единицу капитала. Обычно она характеризует соотношение годовой суммы процента и суммы предоставленного капитала (выраженного в %).

Ответ: ставка

3. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с маленькой буквы.

«Финансовая _____» – длительный инвестиционный поток платежей, характеризующийся одинаковым уровнем процентных ставок на протяжении всего периода.

Ответ: рента

4. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное существительное с маленькой буквы.

«Действительная _____» – деньги-сумма будущих денежных средств, приведенных с учетом определенной ставки процента (процентной ставки) к настоящему периоду времени.

Ответ: стоимость

5. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Для чего служат динамические модели в инвестиционном проектировании?

а. Снижают вероятность финансовых потерь инвесторов

б. Позволяют определить наиболее вероятный срок окупаемости проектов

в. Повышают достоверность расчетов

6. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

В международно-правовой практике используется следующая классификация инвесторов:

- а. Эмитенты ценных бумаг, национальные инвесторы, иностранные инвесторы
- б. Эмитенты ценных бумаг, индивидуальные инвесторы, институциональные инвесторы
- в. Национальные инвесторы, иностранные инвесторы

7. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Имущественные и неимущественные права инвестора на рынке ценных бумаг закрепляются:

- а. Ценной бумагой
- б. Соглашением
- в. Инвестиционным договором

8. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Товарами на инвестиционном рынке являются:

- а. Объекты инвестиционной деятельности
- б. Субъекты инвестиционной деятельности
- в. Прибыль от инвестиционной деятельности

9. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Объекты инвестирования и сбережения – это:

- а. Потребительские кредиты
- б. Текущие сбережения
- в. Финансовые и материальные активы

10. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа.

Абсолютный эффект от осуществления инвестиций – это:

- а. Чистый дисконтированный доход
- б. Чистый приведенный доход
- в. Аннуитет

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Уровень сформированности компетенций	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	Менее 5 баллов	Менее 50%
Начальный уровень	5 – 6,9 баллов	От 51% до 70%
Базовый уровень	7 – 8,9 баллов	От 71% до 80%
Продвинутый уровень	9 – 10 баллов	От 81% до 100%

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Прикладная физическая культура и спорт
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Физическая культура**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	22 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	328	328	328	328

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Гусев Алексей Николаевич

Рецензент(ы):

Старший преподаватель, Степурко Александр Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Прикладная физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Физическая культура

Протокол от 27.06.2022 г. № 5

Зав. кафедрой Гусев Алексей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Задачи дисциплины (модуля): - понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физическая культура
2.1.2	
2.1.3	Физическая культура
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
ИД-1.УК-7: Знает: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни						
ИД-2.УК-7: Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма						
ИД-3.УК-7: Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: Основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни. Уметь: Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную 12 программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма. Владеть: Методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни. Занятия лекционного типа, семинарского типа, индивидуальная работа обучающихся.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль I «Лыжный спорт. Плавание. Конькобежный спорт. Гимнастика. Легкая атлетика»					

1.1	Модульная единица 1. Лыжный спорт /Тема/	2	0			
1.2	Техника одновременно-бесшажного хода. Строевые упражнения /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.3	Техника выполнения одновременно-одношажного хода. Способы тор-можения на лыжах /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.4	Техника попеременно-двухшажного хода Преодоление подъемов на лыжах /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.5	Техника попеременно-четырёхшажного хода. Правила соревнований по лыжам /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.6	Техника одновременно-двухшажного конькового хода /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.7	Кроссовая подготовка /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.8	Модульная единица 2. Конькобежный спорт. Обучение катанию на коньках /Тема/	2	0			
1.9	Самостоятельное передвижение на коньках /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.10	Техника падений Виды торможений /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.11	Техника бега по прямой /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.12	Техника бега по повороту /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.13	Модульная единица 3. Плавание /Тема/	2	0			
1.14	Техника плавания кроль на груди /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.15	Техника плавания кроль на спине /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.16	Техника плавания брасс /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.17	Техника плавания баттерфляй /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

1.18	Модульная единица 4. Гимнастика /Тема/	2	0			
1.19	Упражнения на перекладине. Упражнения на бревне /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.20	Акробатика Упражнения на брусках /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.21	Опорный прыжок. Упражнения на тренажерах /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.22	Правила соревнований по гимнастике /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.23	Модульная единица 5. Легкая атлетика /Тема/	2	0			
1.24	Техника метания гранаты. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.25	Прыжок в длину способом «согнув ноги» /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.26	Кроссовая подготовка (2000.3000м.) /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
1.27	Эстафетный бег /ЗаО/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль II «Легкая атлетика. Спортивные игры»					
2.1	Модульная единица 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м. /Тема/	2	0			
2.2	Старт. Стартовый разбег /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.3	Бег по дистанции /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.4	Финиширование /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.5	Модульная единица 2. Бег по повороту. Высокий старт на вираже. Бег 500, 1000 м /Тема/	2	0			
2.6	Старт. Стартовый разбег Бег по дистанции (по повороту) Финиширование /Ср/	2	6	ИД-1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1ЛЗ.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

2.7	Модульная единица 4. Баскетбол /Тема/	2	0			
2.8	Ведение мяча /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.9	Обводка соперника /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.10	Бросок двумя руками Бросок одной рукой /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.11	Бросок в прыжке Штрафной бросок /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.12	Штрафной бросок /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.13	Быстрый прорыв /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.14	Тактика игры /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.15	Судейство. Учебная игра /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.16	Модульная единица 5. Волейбол /Тема/	2	0			
2.17	Прием и передача мяча сверху двумя руками Прием и передача мяча снизу двумя руками /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.18	Верхняя прямая подача Силовая подача Атакующий удар. /Ср/	2	6	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.19	Блокирование /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.20	Судейство. Учебная игра /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.21	Стрельба из пневматического оружия /Тема/	2	0			
2.22	Правила безопасного обращения с оружием. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
2.23	Устройство и технические характеристики пневматической винтовки. Порядок выполнения упражнения по стрельбе /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

2.24	Практическое выполнение стрельб из пневматического оружия /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль III «Лыжный спорт. Плавание. Конькобежный спорт. Гимнастика. Легкая атлетика»					
3.1	Модульная единица 1. Лыжный спорт /Тема/	2	0			
3.2	Техника одновременно-бесшажного хода. Строевые упражнения /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.3	Техника выполнения одновременно-одношажного хода. Способы торможения на лыжах Техника одновременно-двухшажного хода. Спуски на лыжах /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.4	Техника попеременно-двухшажного хода Преодоление подъемов на лыжах Техника попеременно-двухшажного хода Преодоление подъемов на лыжах /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.5	Техника одновременно-двухшажного конькового хода Кроссовая подготовка /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.6	Модульная единица 2. Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках /Тема/	2	0			
3.7	Самостоятельное передвижение на коньках Техника падений Виды торможений /Ср/	2	6	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.8	Техника бега по прямой Техника бега по повороту /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.9	Модульная единица 3. Плавание /Тема/	2	0			
3.10	Техника плавания кроль на груди Техника плавания кроль на спине /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.11	Техника плавания кроль на спине /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.12	Техника плавания брасс /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.13	Техника плавания баттерфляй /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.14	Модульная единица 4. Гимнастика /Тема/	2	0			

3.15	Упражнения на перекладине. Упражнения на бревне /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.16	Акробатика Упражнения на брусках /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.17	Опорный прыжок. Упражнения на тренажерах /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.18	Правила соревнований по гимнастике /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.19	Модульная единица 5. Легкая атлетика /Тема/	2	0			
3.20	Техника метания гранаты. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.21	Эстафетный бег /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.22	Прыжок в длину способом «согнув ноги» /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
3.23	Кроссовая подготовка (2000.3000м.) /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль IV «Легкая атлетика. Спортивные игры»					
4.1	Модульная единица 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м. /Тема/	2	0			
4.2	Старт. Стартовый разбег /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.3	Бег по дистанции /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.4	Финиширование /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.5	Модульная единица 2. Бег по повороту. Высокий старт на вираже. Бег 500, 1000 м /Тема/	2	0			
4.6	Старт. Стартовый разбег /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

4.7	Бег по дистанции (по повороту /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.8	Финиширование /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.9	Модульная единица 3 . Баскетбол /Тема/	2	0			
4.10	Ведение мяча /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.11	Обводка соперника /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.12	Бросок двумя руками /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.13	Бросок одной рукой /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.14	Бросок в прыжке /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.15	Штрафной бросок /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.16	Быстрый прорыв /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.17	Тактика игры /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.18	Судейство. Учебная игра /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.19	Модульная единица 5. Волейбол /Тема/	2	0			
4.20	Прием и передача мяча сверху двумя руками /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.21	Прием и передача мяча снизу двумя руками /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.22	Верхняя прямая подача /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

4.23	Силовая подача /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.24	Атакующий удар. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.25	Блокирование /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.26	Судейство. Учебная игра. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.27	Модульная единица 6. Стрельба из пневматического оружия /Тема/	2	0			
4.28	Правила безопасного обращения с оружием. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.29	Устройство и технические характеристики пневматической винтовки. Порядок выполнения упражнения по стрельбе /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
4.30	Практическое выполнение стрельб из пневматического оружия /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 5. Модуль V «Лыжный спорт. Плавание. Конькобежный спорт. Гимнастика. Легкая атлетика»					
5.1	Модульная единица 1. Лыжный спорт /Тема/	2	0			
5.2	Техника одновременно-бесшажного хода. Строевые упражнения /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.3	Техника выполнения одновременно-одношажного хода. Способы торможения на лыжах /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.4	Техника одновременно-двухшажного хода. Спуски на лыжах /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.5	Техника попеременно-двухшажного хода Преодоление подъемов на лыжах /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.6	Техника попеременно-четырёхшажного хода. Правила соревнований по лыжам /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.7	Техника одновременно-двухшажного конькового хода /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

5.8	Кроссовая подготовка /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.9	Модульная единица 2. Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на коньках /Тема/	2	0			
5.10	Самостоятельное передвижение на коньках /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.11	Техника падений /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.12	Виды торможений /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.13	Техника бега по прямой Техника бега по повороту /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.14	Модульная единица 3. Плавание /Тема/	2	0			
5.15	Техника плавания кроль на груди Техника плавания кроль на спине /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.16	Техника плавания брасс /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.17	Техника плавания баттерфляй /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.18	Модульная единица 4. Гимнастика /Тема/	2	0			
5.19	Упражнения на перекладине. Упражнения на бревне /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.20	Акробатика Упражнения на брусках /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.21	Опорный прыжок. Упражнения на тренажерах /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.22	Правила соревнований по гимнастике /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.23	Модульная единица 5. Легкая атлетика /Тема/	2	0			
5.24	Техника метания гранаты /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

5.25	Эстафетный бег /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.26	Прыжок в длину способом «согнув ноги» /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
5.27	Кроссовая подготовка (2000.3000м.) /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 6. Модуль VI «Легкая атлетика. Спортивные игры»					
6.1	Модульная единица 1. Техника безопасности. Низкий старт. Бег 100 м. /Тема/	2	0			
6.2	Старт. Стартовый разбег /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.3	Бег по дистанции /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.4	Финиширование /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.5	Модульная единица 2. Бег по повороту. Высокий старт на вираже. Бег 500, 1000 м /Тема/	2	0			
6.6	Старт. Стартовый разбег /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.7	Бег по дистанции (по повороту) /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.8	Финиширование /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.9	Модульная единица 3 . Баскетбол /Тема/	2	0			
6.10	Ведение мяча /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.11	Обводка соперника /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.12	Бросок двумя руками Бросок одной рукой /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

6.13	Бросок в прыжке /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.14	Штрафной бросок /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.15	Быстрый прорыв /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.16	Модульная единица 5. Волейбол /Тема/	2	0			
6.17	Прием и передача мяча сверху двумя руками Прием и передача мяча снизу двумя руками /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.18	Верхняя прямая подача /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.19	Силовая подача /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.20	Атакующий удар /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.21	Блокирование /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.22	Судейство. Учебная игра. /Ср/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.23	Модульная единица 6. Стрельба из пневматического оружия /Тема/	2	0			
6.24	Правила безопасного обращения с оружием. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.25	Устройство и технические характеристики пневматической винтовки. Порядок выполнения упражнения по стрельбе /Пр/	2	2	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование
6.26	Практическое выполнение стрельб из пневматического оружия /Пр/	2	4	ИД-1.УК-7 ИД-2.УК-7 ИД-3.УК-7	Л1.1Л3.1 Э1	Вопросы для промежуточной аттестации. Тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронин С. М., Воронов Н. А., Игнатова Е. В., Шалайкин Л. Ю., Авдеева С. Н.	Профессионально-прикладная физическая подготовка: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	https://elibrary.ru		

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional		
6.3.1.2	MicrosoftOffice		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
Спортзал №1	Спортзал №1	-Козел гимнастический – 1 шт.; -Конь гимнастический – 1 шт.; -Мат поролоновый – 6 шт.; -Брусья параллельные – 1 шт.; -Мост гимнастический – 2 шт.; -Скакалка гимнастическая – 10 шт.; -Скамья гимнастическая – 9 шт.; -Щит баскетбольный тренировочный – 2 шт.; -Мяч для метания – 8 шт.; -Стойка для прыжков в высоту с атлетич. планкой – 1 шт.; -Насос для мячей – 1 шт.; -Хула-хуп – 10 шт.; Волейбол -Сетка волейбольная – 1 шт.; -Мяч волейбольный (игровой) – 11 (3) шт.; -Форма мужская – 10 шт.; -Форма женская – 12 шт.; Баскетбол -Щит игровой с кольцом и сеткой – 1 шт.; -Мяч баскетбольный -23 шт.; -Форма баскетбольная – 10 шт.; Бадминтон -Ракетка для бадминтона с воланами – 1 шт.; -Сетка бадминтонная – 2 шт.
Спортзал №2	Спортзал №2	-Мяч волейбольный – 5 шт.; -Мяч баскетбольный – 5 шт.; -Мяч мини-футбольный – 5 шт.; -Сетка волейбольная – 1 шт.; -Сетка бадминтонная – 1 шт.; -Воланы – 10 шт. -Ракетка для бадминтона с воланами – 2 шт.

Спортзал №3	Спортзал №3	-Мяч волейбольный – 5 шт.; -Мяч баскетбольный – 5 шт.; -Мяч мини-футбольный –5 шт.; -Щит игровой с кольцом и сеткой – 2 шт. -Ракетка для бадминтона с воланами – 2 шт.; -Сетка бадминтонная – 1 шт; -Сетка волейбольная – 1 шт.
Стадион	Стадион	-Футбольное поле – 1; -Площадка для стрит-бола – 1 шт.; -Площадка для волейбола – 1 шт; -Ворота футбольные – 2 шт. - Прыжковая яма - 2 шт; - Сетка футбольная - 2 шт; - Сетка волейбольная - 1 шт; - Сектор для метания - 1 шт.
Хоккейный стадион	Хоккейный стадион	-Хоккейная форма – 25 комплектов; -Коньки фигурные – 35 пар; -Коньки хоккейные – 45 пар; -Хоккейные ворота – 2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам к промежуточной аттестации. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Мак кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70	
Работа на практических занятиях	64	до 1 баллу за работу на 1 практическом занятии
Посещение занятий лекционного типа	6	6*1=6 баллов
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i>	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка за зачет	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по компетенции;

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите через какой промежуток времени после начала учебы в течение учебного дня у студентов проявляется оптимальная (устойчивая) умственная работоспособность?
2. Расскажите какова типичная динамика умственной работоспособности студентов в течение учебной недели?
3. Объясните соответствует ли изменение физической работоспособности студентов в течение учебной недели динамике их умственной работоспособности?
4. Назовите в какие периоды в течение учебного года у студентов происходит максимальное снижение умственной и физической работоспособности?
5. Скажите можно ли эффективно решать проблемы оздоровления и повышения работоспособности студентов в период их обучения в вузе только в рамках учебных занятий по физическому воспитанию?
6. Назовите "малые формы" занятий физическими упражнениями существуют в режиме учебного труда студентов?
7. Дайте определение термину физическая подготовка?
8. Скажите в чем суть общей физической подготовки?
9. Что включает в себя специальная физическая подготовка?
10. Дайте физиологическое объяснение понятию фаза суперкомпенсации (сверхвосстановление энергоисточников, возбудимости нервной системы)?
11. Объясните какой метод физического воспитания предполагает точную дозировку нагрузки и отдыха?
12. Объясните какой методический принцип физического воспитания предполагает постепенное и постоянное повышение требований к занимающимся?
13. Как влияет соревновательная обстановка на физиологический эффект от физического упражнения?
14. Расскажите о периодичности врачебного контроля для спортсменов? Укажите основное предназначение врачебного обследования.
15. Назовите чем определяется физическое развитие человека?
16. Дайте ответ на вопрос - какой тип осанки считается нормальным?
17. Какие характеристики лежат в основе антропометрических стандартов?
18. Скажите чем основан метод корреляции?
19. Что является целью самоконтроля, укажите субъективные данные самоконтроля?
20. Укажите объективные данные самоконтроля
21. Какова задержка дыхания на вдохе (проба Штанге) у здоровых взрослых людей?
22. Какова задержка дыхания на выдохе (проба Генчи) тренированных людей?
23. Какую величину пульса не следует превышать при занятиях физическими упражнениями в возрасте 18 лет?
24. Расскажите об отношении к здоровью как условие формирования здорового образа жизни?

25. Назовите критерии эффективности здорового образа жизни?

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной)

1. При построении тренировочного процесса в циклических видах спорта наибольшее распространение получил ... мезоцикл:

- а) 4-недельный
- б) 3-недельный
- в) 5-недельный

2. Для достижения в циклических видах спорта наилучшего результата наименее напряженным путем, для тренировки выбирают:

- а) упражнения, требующие непрерывной работы мышц
- б) традиционные общефизические гимнастические упражнения
- в) упражнения, в которых задействованы большие группы мышц

3. Спортивное плавание включает в себя:

- а) два вида: брасс и кроль три вида: брасс и кроль и баттерфляй
- б) два вида: плавание на спине и брасс
- в) четыре вида: вольный стиль (кроль), плавание на спине, брасс, баттерфляй

4. В циклических видах спорта при подготовке спортсменов максимальная сила наиболее эффективно улучшается при использовании ... режимов работы мышц, а также метода электростимуляции, применяемых по методу повторных максимальных усилий:

- а) изометрического
- б) плиометрического
- в) изокинетического

5. В беге на короткие дистанции спортсмен выполняет работу в ... режиме:

- а) анаэробном**
- б) аэробном
- в) смешанном

6. Проба Ромберга является показателем деятельности:

- а) сердечно-сосудистой системы
- б) дыхательной системы
- в) вестибулярного аппарата**

7. Физическое качество при котором человек способен совершать плавные, точные и контролируемые движения за счёт оптимального взаимодействия мышц – это _____ **(Координация)**

8. Физическое качество организма при котором человек способен оставаться активным в течение продолжительного периода времени, а также противостоять усталости, возникающим в ходе соревнований трудностям и психологическому давлению- _____ **(Выносливость)**

9. Что такое пробы Штанге и Генча _____ **(Проба с задержкой дыхания используется для суждения о кислородном обеспечении организма. Она характеризует также общий уровень тренированности человека.)**

10. Это способность человека выполнять конкретную деятельность в рамках заданных временных лимитов и параметров эффективности _____ **(Работоспособность)**

Расчет оценки сформированности компетенций производится по 10 балльной шкале.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	(<5 баллов)	Менее 50 %
Начальный	(5-6,9 баллов)	От 51 до 70 %
Базовый	(7,0-8,9 баллов)	от 71 до 80 %
Продвинутый	(9-10 баллов)	от 81 до 100 %

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Организация мотивации и оплаты труда
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Федотова Ольга Ивановна

Рецензент(ы):

к.э.н. , доцент , Зубренкова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Организация мотивации и оплаты труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Организация мотивации и оплаты труда» является формирование у студентов полного представления об организации и оплате труда с целью повышения эффективности труда персонала в организациях на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и стимулирования труда. Задачи дисциплины (модуля): - формирование у студентов комплекса теоретических знаний по организации, нормированию и оплате труда; - формирование системного представления о роли труда – как целесообразной деятельности человека направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей; - приобретение знаний студентами по вопросам разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом на основе трудосберегающих технологий; - формирование потребности к самостоятельному, творческому подходу при анализе проблем эффективного использования персонала и решении практических вопросов организации, мотивации и оплаты труда в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление рисками
2.1.2	Логистика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта
2.2.2	Управление рисками
2.2.3	Система внутреннего контроля
2.2.4	Контрактная система в сфере закупок

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	
ИД-1.ПК-4:	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4:	Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4:	Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	
ИД-1.ПК-7:	Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7:	Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
ИД-3.ПК-7:	Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства
ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ИД-1.ПК-9:	Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ИД-2.ПК-9:	Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-9:	Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ИД-1.ПК-10:	Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства
ИД-2.ПК-10:	Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации

ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1) место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений
2) сущность и классификацию трудовых процессов, организацию и планирование рабочих мест
3) особенности разделения и кооперации труда
4) рациональные режимы труда и отдыха
5) основные условия труда и порядок проведения аттестации рабочего места
6) особенности нормирования труда в различных отраслях, формообразующие факторы, методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, основные нормативно правовые акты
7) формы и системы оплаты труда, виды надбавок, доплат и премий, источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка
8) основы мотивации труда, основные понятия и законы психологии труда; психологические основы рациональной организации труда

Уметь: 1) организовать трудовой процесс с учетом факторов, влияющих на производственную деятельность
2) разрабатывать нормы труда на различных видах работ с использованием различных способов и методов нормирования труда, проводить анализ выполнения норм труда и определять резервы в использовании рабочего времени, орудий труда и средств производства
3) устанавливать размер оплаты труда различным категориям работающих; определять экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации и оплаты труда в организациях АПК, калькулировать и анализировать себестоимость продукции с учетом оплаты труда
4) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
5) проводить оценку социально-психологического климата и организационной культуры, использовать психологические основы рациональной организации труда

Владеть: 1) современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации, нормированию и оплате труда; навыками работы с научной, нормативно-справочной литературой; в том числе о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
2) навыками формирования рациональной организации труда
3) методикой расчета норм времени и норм выработки в различных трудовых процессах. Методами реализации одной из функций управления- контролем затрат труда
4) навыками организации оплаты труда различных категорий работников

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Организация труда					
1.1	Модульная единица 1. Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда. /Тема/	6	0			
1.2	Модульная единица 1. Основные понятия организации труда. Разделение и кооперация труда. /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Практическое занятие № 1. «Определение оптимального размера трудового коллектива» /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Практическое занятие № 2. «Трудовые ресурсы и их использование» /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Основные принципы организации труда. Труд в рыночных условиях. Понятие безработицы. Разделение и кооперация труда. Формы и виды разделения труда. Формы и виды кооперации труда. /Ср/	6	13	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.6	Модульная единица 2. Трудовой процесс. Дисциплина труда. /Тема/	6	0			

1.7	Семинарское занятие № 1. «Организация трудового процесса» /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Организация закупок, сырья и материалов. Графики согласования работ, часовые графики и методика их построения. Основные виды дисциплины труда, способы повышения производственной дисциплины в организации. /Ср/	6	13	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.9	Модульная единица 3. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда. Аттестация рабочих мест /Тема/	6	0			
1.10	Аттестация и рационализация рабочих мест. Этапы проведения инвентаризации и аттестации рабочих мест. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.11	Модульная единица 4. Рабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха. /Тема/	6	0			
1.12	Модульная единица 4. Рабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха. /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.13	Практическое занятие № 3. «Составление графиков режимов труда и отдыха» /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.14	Физиологическое обоснование режима труда и отдыха. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Рациональная сменность работы. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.15	Модульная единица 5. Научные основы организации нормирования труда /Тема/	6	0			
1.16	Модульная единица 5. Научные основы организации нормирования труда /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.17	Порядок проведения наблюдений и обработки полученных материалов. Классификация затрат рабочего времени. Нормативные материалы, по труду используемые в организации для разработки норм труда, численности персонала, штатного расписания. Нормирование труда в сельскохозяйственных предприятиях, на промышленных и перерабатывающих предприятиях. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. Оплата и мотивация труда					
2.1	Модульная единица 6. Формы и системы оплаты труда. /Тема/	6	0			
2.2	Модульная единица 6. Формы и системы оплаты труда. /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Практическое занятие №4. Оплата труда в сельхозоргани-зациях /Пр/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Оплата труда на комиссионной основе. Оплата труда в особых случаях. Планирование фонда оплаты труда на предприятии. Анализ использования фонда оплаты труда. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 7. Система компенсационных и стимулирующих выплат. /Тема/	6	0			
2.6	Система доплат. Система доплат. Система надбавок. Система гарантий и компенсаций /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Модульная единица 8. Организация оплаты труда работников предприятий и бюджетных организаций. /Тема/	6	0			
2.8	Оплата труда работников бюджетной сферы. Зарубежные модели оплаты и стимулирования труда. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Модульная единица 9. Мотивация труда и формирование отношения к труду. /Тема/	6	0			
2.10	Механизм формирования мотивации. Трудовая адаптация. Основные факторы трудовой мотивации. Методологические подходы к исследованию проблем мотивации. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.11	Зачет с оценкой /ЗаО/	6	10	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пряжников Н. С.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горелов Н. А.	Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Иванов И. Н., Беляев А. М.	Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Жудро, М. К., Шапиро, С. Б., Соусь, В. И., Котковец, Н. Н., Хаткевич, Г. В., Жудро, М. К., Шапиро, С. Б., Соусь, В. И.	Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2012
Л2.4	Жудро, М. К., Шапиро, С. Б., Соусь, В. И., Хаткевич, Г. В., Маркусенко, Н. М., Королевич, Н. Г., Жудро, М. К., Шапиро, С. Б., Соусь, В. И.	Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе. Практикум: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2014
Л2.5	Четвертаков, И. М.	Организация, нормирование и оплата труда в АПК: учебное пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016
Л2.6	Шумаков Ю.Н.	Шумаков Ю.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК	Москва: КолосС, 2006
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области		
Э2	Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрзоны по Нижегородской области		
Э3	Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Windows 7 Professional		
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Гарант		
6.3.2.2	Консультант Плюс		
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
№ Аудитории	Назначение	Оснащение	

114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесах (Мультимедиа) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации**Вопросы зачету**

1. Назовите, в чем сущность предмета, методов и задач дисциплины «Организация мотивации и оплаты труда».
2. Укажите, в чем сущность и какова социально-экономическая роль труда.
3. Назовите, каково понятие научной организации труда и ее основные направления.
4. Назовите, каковы задачи, решаемые научной организацией труда.
5. Назовите, в чем сущность и каковы формы разделения труда, кооперации труда.
6. Назовите, каково понятие трудового процесса и разделение его на составные части.
7. Назовите, какова классификация трудовых процессов.
8. Перечислите принципы рациональной организации трудовых процессов.
9. Дайте определение трудоемкости работ и назовите ее виды.
10. Перечислите формы организации труда.
11. Назовите основные формы и принципы организации трудовых коллективов.
12. Назовите, что такое рабочее место и какова классификация рабочих мест.
13. Назовите, что подразумевает под собой организация, планирование и обслуживание рабочих мест.
14. Дайте понятия аттестации и рационализации рабочего места и назовите их основные задачи.
15. Назовите, что такое организация работ по инвентаризации и аттестации рабочих мест.
16. Дайте характеристику понятия аттестация технико-технологического уровня рабочих мест.
17. Дайте понятие аттестации организационно-экономического уровня рабочих мест
18. Дайте понятие аттестации рабочих мест по условиям труда
19. Дайте определение эффективности мероприятий по результатам аттестации рабочих мест.
20. Назовите существующие нормы затрат труда.
21. Назовите классификацию затрат рабочего времени.
22. Назовите, какова методика определения размера трудового коллектива в животноводстве.
23. Назовите, какова методика определения размера трудового коллектива в растениеводстве?

24. Дайте классификацию методов и способов изучения затрат рабочего времени.
25. Укажите, какие методы нормирования вы знаете.
26. Назовите, что такое нормирование механизированных полевых работ.
27. Назовите, что такое нормирование ручных работ.
28. Назовите, что такое нормирование транспортных работ.
29. Назовите основные нормообразующие факторы транспортных работ.
30. Назовите, что такое нормирование работ по обслуживанию стационарных машин.
31. Назовите основные нормообразующие факторы механизированных полевых работ.
32. Перечислите нормообразующие факторы по обслуживанию стационарных машин.
33. Назовите нормообразующие факторы на ручных работах.
34. Перечислите основные принципы организации оплаты труда.
35. Назовите, что такое тарифная система оплаты труда.
36. Укажите, какие формы и системы оплаты труда вы знаете.
37. Охарактеризуйте сущность сдельной и повременной систем оплаты труда
38. Назовите, что такое коллективная система оплаты труда.
39. Назовите, в чем сущность оплаты труда от валового дохода.
40. Назовите, в чем сущность оплаты труда в растениеводстве и животноводстве.
41. Назовите, что такое аккордно-премиальная система оплаты труда в растениеводстве?
42. Назовите, в чем сущность сдельно-премиальной системы оплаты труда в растениеводстве.
43. Назовите, что такое повременно-премиальная система оплаты труда в растениеводстве.
44. Назовите, в чем сущность оплаты труда от валового дохода в растениеводстве.
45. Укажите, в чем сущность дополнительной и повышенной оплаты труда в растениеводстве?
46. Назовите, что такое основная оплата труда в животноводстве.
47. Охарактеризуйте сдельно-премиальную систему оплаты труда в животноводстве.
48. Назовите, в чем сущность аккордно-премиальной системы оплаты труда в животноводстве?
49. Назовите, что такое дополнительная оплата труда в животноводстве.
50. Назовите основные надбавки и премии, применяемые в животноводстве.
51. Охарактеризуйте сущность оплаты труда специалистов и бригадиров в животноводстве?
52. Назовите, что такое оплата труда по трудодням.
53. Перечислите виды и формы оплаты труда работников до расчета за продукцию.
54. Назовите, что такое стимулирование труда работников, занятых на основных сельскохозяйственных работах.
55. Дайте понятие дифференцированных прогрессивно-возрастающих расценок.
56. Укажите, в чем сущность оплаты труда работников уборочно-транспортных комплексов?
57. Укажите, в чем сущность оплаты труда водителей автомобилей.
58. Перечислите натуральные формы материального поощрения.
59. Охарактеризуйте понятия выплата и порядок исчисления вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год.
60. Назовите, какие натуральные и денежные формы премирования работников предприятия.

Критерии оценки: ПК4, ПК7, ПК9, ПК10

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции

Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=22475>))

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Решение – это выбор варианта из множества имеющихся альтернатив.

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Решения могут быть:

Варианты ответа:

- а) допустимые и оптимальные.
- б) обязательные и категоричные.
- в) категоричные и рекомендательными
- г) допустимые и обязательные.
- д) оптимальные и категоричные.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Как называется противоречивость, неточность, неполноценность исходной информации; неоднозначность целей, способов их достижения и последствий принимаемых решений:

- а) вероятность
- б) случайность
- в) неопределенность

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Работодатели, как правило, придают большое значение опыту при найме на работу, потому что:

- а) опыт позволяет принимать решения рационально

- б) опыт позволяет принимать решения с минимальными затратами
в) суждение на основе опыта является основой множества повседневных управленческих решений

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Преемственность, непротиворечивость развития, необходимость соблюдения четкой причинно-следственной связи общественного развития:

- а) согласованность решения с принятыми ранее решениями
б) необходимая полнота содержания решения
в) всесторонняя обоснованность решения

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Эвристический метод используется когда невозможно решить проблему стандартными методами принятия управленческих решений

7. Установите соответствие:

Принцип системности - множество закономерно связанных друг с другом элементов, представляющих целостное образование.

Принцип комплексности - проблемы организации труда должны решаться одновременно разными научными дисциплинами

Принцип экономичности - одни и те же вопросы организации труда можно решить разными способами, с разными затратами ресурсов

Принцип гуманизации - учет человеческого фактора при организации труда

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Чем выше производительность труда:

Варианты ответа:

- а) тем более эффективное применение СПУ (сетевое планирование и управление).
б) тем больше осуществления планирования СПУ.
в) тем больше выполнения проекта организаций.
г) тем больше выполнения каждой работы.
д) тем больше создается продукции на каждую единицу затраченного труда

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Приказ — это документ распорядительного характера, издаваемый руководителем компании в рамках его полномочий и обязательный для исполнения подчиненными.

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Распоряжение — правовой акт, который издает руководитель, его подчиненный или представитель для решения оперативных вопросов.

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Тактическое планирование означает уточнение, коррекцию, дополнение, одним словом, конкретизацию стратегии.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Производственная программа — это планируемый объём производства продукции в заданной номенклатуре и ассортименте.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Текущий план работы предприятия разрабатывается на период до одного года, иногда — до трёх лет.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- К фактическим данным прибавляют плановые значения
- Из фактических данных вычитают плановые значения
- Фактические данные делят на плановые значения

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Методы планирования на предприятии:

- Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- Аналитический, синтетический, балансовый
- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Выделяют следующие принципы планирования на предприятии: непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Прочитайте текст и укажите два верных ответа.

Целью планирования деятельности организации является:

- Обоснование расхода всех видов ресурсов
- Определение целей, средств и сил
- Определение будущей прибыли

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Трудовой кодекс устанавливает виды рабочего дня:

- сменная работа
- вахтовая работа
- коллективная работа
- временная работа

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Время смены (Тсм):

- $T_{см} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обс} + T_{ож} + T_{отл} + T_{пто} + T_{п};$
- $T_{см} = T_{пз} + T_{од} + T_{в} + T_{лн} + T_{пто} + T_{п};$
- $T_{см} = T_{пз} + T_{о} + T_{в} + T_{обс} + T_{от} + T_{лн} + T_{тор}$

ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Тактическое управление – это процесс разработки и реализации управленческих решений, рассчитанных, как правило, на период до одного года и более короткий срок.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Внутрицеховое **планирование** – это последний этап производственного планирования, который подразумевает распределение работ между исполнителями, и доведение плановых задач к каждому производственному участку и рабочему месту.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Согласно ст.92 ТК РФ нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до 18 лет сокращается на:

- 5ч. в неделю
- 16ч в неделю
- 4ч. в неделю
- 4ч в неделю и более

4. Установите соответствие:

Лица до 16 лет трудятся - не более 24 часов в неделю

Лица от 16 до 18 лет трудятся - не более 35 часов в неделю

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Техника безопасности представляет собой:

- систему организационных мероприятий, технических средств и методов, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов
- система организационных, санитарно-гигиенических мероприятий, предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов до значений, не превышающих допустимые
- состояние объекта, при котором исключается возможность возникновения и развития пожара и воздействия на людей опасных факторов, а также обеспечивается защита материальных ценностей

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

После завершения **аттестации** рабочих мест составляется отчёт об аттестации в свободной форме, который оформляет аттестационная комиссия

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

- Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

8. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Организация производства – это вид деятельности людей, направленный на соединение всех элементов производства в единый процесс, обеспечение их рационального сочетания и взаимодействия с целью достижения социальной и экономиче-ской эффективности.

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Безотказность – это:

Варианты ответа:

а) свойство объекта непрерывно сохранять работоспособное состояние в течении некоторого времени

б) свойство объекта, заключающиеся в приспособленности к предупреждению и обнаружению причин возникновения отказов.

в) свойство объекта сохранять в течении определенного времени в установленных пределах значения всех параметров.

г) свойство объекта восстанавливать все параметры.

д) свойство объекта сохранять все параметры.

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Организационное регламентирование определяет:

Варианты ответа:

а) разработку функций и структуру управления.

б) регулирования процессов производства.

в) основные правила организации производства на предприятии

г) регулирование организации производства.

д) структуру организации производства

ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

2. **Закупка** - это процесс поиска и согласования условий, а также приобретения товаров, услуг или работ из внешнего источника, часто через тендер или конкурсные торги.

2. Установите соответствие:

Управление закупками – область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги.

Процесс закупки – организованное приобретение продукции для дальнейшей переработки или для перепродажи.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

План закупок — это базовый документ, который определяет параметры закупочной деятельности компании в рамках определённого временного периода.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

а) электронный аукцион

- б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- в) закупка у единственного поставщика
- г) запрос предложений в электронной форме
- д) запрос котировок в электронной форме

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Для проведения совместного конкурса или аукциона заказчики заключают между собой соответствующее соглашение о его проведении до утверждения конкурсной документации или документации об аукционе.

6. Установите соответствие:

ФЗ «О государственном оборонном заказе» - №275 от 29.12.2012

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - №44 от 05.04.2013

ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - №223 от 18.07.2011

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

- а) не менее пяти;
- б) не менее трех;
- в) не менее четырех.

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- а) Добросовестность поставщика
- б) Цена
- в) Квалификация сотрудников
- г) Наличие лицензии
- д) Наличие гарантии качества

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

- а) в единой информационной системе;
- б) на электронной торговой площадке;
- в) и на ЭТП и в ЕИС;
- г) свой вариант ответа

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований, образованными представительными органами муниципальных образований.

Критерии оценки: ПК4, ПК7, ПК9, ПК10

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета*. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	25	5*5=25 баллов
Активная работа на практическом занятии	30	10 баллов за каждое, в т.ч. 1 доклад по 10 баллов
Тестирование	15	3 теста по 5 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 3 -10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

**- в соответствии с принятой на кафедре шкалой*

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Критерии оценки:

Количество баллов по б.р.с.	Критерии
25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
15-24 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине « Организация мотивации и оплаты труда»

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Корпоративный менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Федотова Ольга Ивановна

Рецензент(ы):

к.э.н. , доцент , Зубренкова Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Корпоративный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины – формирование теоретических знаний по управленческой деятельности компаний в условиях взаимодействия с внешней и внутренней средой и достижение успеха в современных рыночных отношениях. Задачи дисциплины (модуля): - сформировать знания о сущности, особенностях современного корпоративного управления и его основных элементах; - сформировать знания о перечне и содержании типовых положений органов акционерного общества; - сформировать знания о структурных аспектах корпорации, видах организационных структур корпораций; - сформировать знания о правах акционеров и их формах собственности; - сформировать знания о видах информационного обеспечения управления корпорацией; - ознакомить с принципами разработки стратегии корпоративного управления, принципами раскрытия информации и прозрачности, целями и требованиями к обязательному раскрытию информации, видами раскрываемой информации; - ознакомить с законодательством РФ и отраслевыми стандартами по управлению рисками, методологией проведения социологического исследования; - сформировать знания о формах и порядке осуществления реорганизации, мотивах, задачах слияний и поглощений компаний, объектах сделок слияний и поглощений, путях и формах преобразования компании; - сформировать знания о характерных особенностях организационных форм компаний России, зарубежных корпораций;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.1.2	Управление рисками
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление рисками
2.2.2	Система внутреннего контроля
2.2.3	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	
ИД-1.ПК-4:	Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4:	Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4:	Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	
ИД-1.ПК-7:	Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7:	Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
ИД-3.ПК-7:	Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства
ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ИД-1.ПК-9:	Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ИД-2.ПК-9:	Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-9:	Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	
ИД-1.ПК-10:	Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства
ИД-2.ПК-10:	Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов

деятельности организации						
ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1) перечень и содержание типовых положений органов акционерного общества 2) структурные аспекты корпорации, виды организационных структур корпораций 3) сущность, особенности современного корпоративного управления и его основные элементы 4) принципы разработки стратегии корпоративного управления, принципы раскрытия информации и прозрачности, цели и требования к обязательному раскрытию информации, виды раскрываемой информации 5) сформировать знания о формах и порядке осуществления реорганизации, мотивах, задачах слияний и поглощений компаний, объектах сделок слияний и поглощений, путях и формах преобразования компании 6) законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками, методологию проведения социологического исследования Уметь: 1) пользоваться международной и российской законодательной базой при решении правовых вопросов компании 2) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию 3) разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации 4) принимать обоснованные решения Владеть: 1) навыками самостоятельного применения основных нормативно-правовых актов, подзаконных актов в области исследования 2) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Специальные вопросы корпоративного менеджмента					
1.1	Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы /Тема/	6	0			
1.2	Модульная единица 1. Корпоративный менеджмент и его основные элементы /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинарское занятие №1: «Основные элементы корпоративного менеджмента» /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Основные элементы корпоративного менеджмента: методы корпоративного управления, процесс принятия решений, типы корпоративной культуры компании, традиционный офис компании, корпоративные информационные системы и процедура их разработки, внедрения. /Ср/	6	13	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Модульная единица 2. Формирование корпоративного управления компании /Тема/	6	0			
1.6	Практическое занятие №1 Знакомство с типовыми документами по корпоративному управлению: о совете директоров, комитете по корпоративному управлению, об исполнительных органах, о комитете по стратегическому планированию и финансам, о комитете по аудиту, о комитете по кадрам и вознаграждениям /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

1.7	Открытые и закрытые акционерные общества. Преимущества и различия в регулировании их деятельности. /Ср/	6	13	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления /Тема/	6	0			
1.9	Модульная единица 3. Корпоративные организационные и функциональные структуры и организация их управления /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
1.10	Организационные изменения. Инновационный и инвестиционный компонент корпоративного управления. Проект и риск - менеджмент. Менеджмент: материально-технического обеспечения, качества. Управление: финансами, маркетингом, корпоративной безопасностью. Антикризисный, экологический и международный менеджмент. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2.Система корпоративного управления					
2.1	Модульная единица 4. Управление корпоративной собственностью /Тема/	6	0			
2.2	Модульная единица 4. Управление корпоративной собственностью /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Обзор корпоративных ценных бумаг: акции, облигации. Эмиссия ценных бумаг. Конвертация ценных бумаг. Дробление и консолидация акций. Привлечение капитала на международных рынках. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Модульная единица 5.Корпоративные коммуникации и информационные системы /Тема/	6	0			
2.5	Модульная единица 5.Корпоративные коммуникации и информационные системы /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.6	Практическое занятие №2 Составление в сети Интернета корпоративного сайта с информацией о корпорации /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

2.7	Раскрываемая информация: результаты финансово-хозяйственной деятельности АО, цели, акционеры и структура собственности, члены совета директоров и основные исполнительные должностные лица общества, предсказуемые и существенные факторы риска, работники общества и другие заинтересованные лица, структура и политика корпоративного управления. Добровольное раскрытие информации: корпоративные сайты, СКРИН «Эмитент», СМИ. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
2.8	Модульная единица 6. Стратегический менеджмент в системе корпоративного управления /Тема/	6	0			
2.9	Корпоративная культура, обеспечивающая эффективную реализацию стратегии. Взаимоотношения и проблемы управления в группе компаний. Гражданско-правовое регулирование отношений в группе компаний и других областях законодательства. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3.Преобразование и развитие компаний					
3.1	Модульная единица 7. Диагностика компании и пути преобразования и развития компаний /Тема/	6	0			
3.2	Экономический смысл и задачи слияний и поглощений компаний. Участники и объекты сделок слияний и поглощений. Защита акционеров и кредиторов в ходе реорганизации. Типы слияний и поглощений компаний. Организация процессов слияний и поглощений. Механизм защиты компании от поглощения. Особенности слияний (поглощений) в современной российской экономике. Слияний и поглощений компаний как способ развития корпорации. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.3	Модульная единица 8. Транснационализация корпоративного бизнеса /Тема/	6	0			

3.4	Характеристика и особенности структуры управления: трест, синдикат, конгломерат, ассоциация, холдинг, фонд, траст, концессия, концерн, картель. Характеристика некоторых российских холдингов. ФПГ в России: Газпром, РАО ЕЭС, Лукойл и т.д. Характеристика и особенности некоторых зарубежных корпораций: машиностроительных, нефтяных, строительных, производства продуктов питания. Особенности корпораций Японии. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.5	Модульная единица 9. Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в РФ /Тема/	6	0			
3.6	Перспективы корпоративного менеджмента и государственное регулирование бизнеса в России. Современные системы управления проектами в России. Менеджмент в рамках мультикультурного проекта. Влияние государства на эффективность функционирования компаний. Развитие конкуренции и антимонопольное регулирование в России. /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование
3.7	Зачет соценкой /ЗаО/	6	10	ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орехов С. А., Селезнев В. А., Земляков Д. Н., Иванова С. П., Баранников А. Л.	Корпоративное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Розанова Н. М.	Корпоративное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»
Э2	2.	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент)
Э3	3.	Библиотека успешного бизнесмена

Э4	4. Сайт корпоративный менеджмент
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт

147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kuisege – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации**Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Охарактеризуйте понятие «корпорация» и «корпоратизм».
2. Дайте характеристику сущности корпоративного управления и каковы субъекты корпоративных отношений.
3. Перечислите нормы, основные методы корпоративного управления.
4. Перечислите основные цели и принципы корпоративного управления.
5. Перечислите принципы и проблемы развития корпоративного законодательства.
6. Охарактеризуйте структурные аспекты корпорации: бизнес-процесс, организационная структура, система взаимодействия подразделений и персонала.
7. Перечислите виды организационных структур корпоративного управления.
8. Дайте характеристику коллегиальным органам управления компаний.
9. Перечислите особенности принятия управленческих решений в компании.
10. Перечислите типы корпоративной культуры компании.
11. Дайте характеристику разработки и внедрения информационных систем корпорации.
12. Дайте характеристику экономической необходимости эффективного корпоративного управления в России.
13. Какова роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций.
14. Охарактеризуйте акционерные общества, перечислите их преимущества и различия перед другими организационно-правовыми формами.
15. Дайте краткую характеристику органов акционерного общества.
16. Перечислите существующие модели совета директоров, каковы его компетенции и полномочия.
17. Дайте характеристику документального обеспечения совета директоров.
18. Дайте характеристику исполнительных органов акционерного общества, перечислите их полномочия.
19. Перечислите документы, которые относят к типовым документам по корпоративному управлению, к типовым документам акционерного общества.
20. Перечислите права акционеров.
21. Назовите виды общих собраний акционеров и процедура их проведения.
22. Назовите виды корпоративных ценных бумаг, перечислите категории акций и назовите причины их приобретения.

23. Перечислите основные нарушения прав инвесторов, в чем суть федерального закона о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
24. Перечислите основные нормативные акты, обеспечивающие защиту прав и интересов субъектов корпоративных отношений в акционерных обществах.
25. Перечислите основные принципы взаимоотношений между эмитентами и акционерами в соответствии с Кодексом корпоративного поведения.
26. Охарактеризуйте информационную прозрачность как важнейшего фактора информационной политики компании.
27. Назовите основные причины информационной непрозрачности отечественных компаний для внешних пользователей, причины внутренней непрозрачности.
28. Опишите каким образом обеспечивается информационная безопасность компании.
29. Охарактеризуйте место и роль совета директоров в управлении акционерной компанией, какие проблемы могут возникнуть в деятельности совета директоров.
30. Перечислите возможности совета директоров по защите прав акционеров.
31. Перечислите принципы и элементы внутреннего и внешнего контроля компании.
32. Назовите существующие уровни корпоративного управления.
33. Охарактеризуйте место Кодекса корпоративного поведения в системе российского законодательства.
34. Приведите классификацию стратегий компаний, ключевые задачи реализации стратегии компании.
35. Дайте характеристику стратегического корпоративного управления.
36. Перечислите что включает в себя стратегический анализ потенциала компании и какого его назначение.
37. Приведите схему вывода акционеров из акционерного общества и перераспределения прав собственности.
38. Охарактеризуйте существующие основополагающие нормы закона об акционерных обществах.
39. Дайте характеристику гражданско-правового регулирования отношений в группе компаний и других областях законодательства.
40. Перечислите виды анализов и оценок при комплексной диагностике.
41. Дайте характеристику ситуационного анализа: направления, содержание, источники, методы.
42. Дайте характеристику организационно - управленческого анализа: направления, содержание, источники, методы.
43. Дайте характеристику анализа существующей системы управления компании, анализа финансового состояния компании.
44. Дайте характеристику производственно-хозяйственного анализа компании: направления, содержание, методы, показатели.
45. Дайте краткую характеристику методов оценки персонала.
46. Охарактеризуйте оценку бизнеса и компании как важнейшей задачи корпоративного управления.
47. Дайте характеристику особенностей процессов изменений в компаниях: реорганизация, реформирование, реструктуризация. Каковы права акционеров и кредиторов на защиту в ходе реорганизации.
48. Охарактеризуйте пути преобразования компании: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, ликвидация.
49. Дайте характеристику экономического смысла слияний и поглощений компаний, каков механизм защиты компании от поглощения.
50. Дайте характеристику особенностей слияний (поглощений) в современной российской экономике, охарактеризуйте участников и объекты сделок слияния и поглощений
51. Назовите особенности организационной структуры объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), особенности организационных форм интеграции хозяйствующих субъектов.

52. Назовите характерные особенности деятельности зарубежных корпораций.
53. Охарактеризуйте компанию как бизнес-систему.
54. Охарактеризуйте функциональную структуру корпоративного менеджмента.
55. Дайте характеристику места прогнозирования и планирования в цикле корпоративного управления.
56. Дайте характеристику проект-менеджмента и риск-менеджмента компании.
57. Дайте характеристику понятия «рачительное производство» компании.
58. Перечислите новые идеи и характерные черты современного менеджмента России.
59. Дайте характеристику места Кодекса корпоративного поведения в системе российского законодательства, перечислите основополагающие нормы Кодекса корпоративного поведения.
60. Охарактеризуйте кадровый потенциал компании как залога эффективного корпоративного управления.

Критерии оценки: ПК4, ПК7, ПК9, ПК10

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=22474>))

ПК7 - Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Управление планированием осуществляется посредством постановки целей и задач предприятия на будущее, а затем контроля выполнения разработанного плана.

2. Установите последовательность этапов корпоративного планирования:

- 1) анализ конъюнктуры рынка
- 2) установление целей
- 3) разработка маркетинговых стратегий
- 4) план действий

Ответ: 1,2,3,4.

3. Установите соответствие:

Планирование – это управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;

Корпоративное планирование - это акт создания долгосрочного плана по улучшению вашего бизнеса

Организация - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Управление – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей.

6. Установите соответствие:

Управление производством — это планомерное, целенаправленное и непрерывное воздействие на производственные процессы, коллективы и отдельных исполнителей, с целью координации их совместных действий для создания материальных благ.

Стратегическое планирование как элемент корпоративной стратегии представляет собой комплекс решений основных задач компании: распределение ресурсов, адаптацию к внешней среде, внутреннюю координацию и формирование организационной культуры.

Стратегический план включает в себя концепцию, заявленную миссию компании (а также краткосрочные, ежегодные цели) и план действий, которые вы собираетесь предпринять, чтобы двигаться в верном направлении.

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Стратегический план нацелен на:

- Долгосрочное качественно определенное развитие организации
- Рациональное распределение имеющихся материально-технических ресурсов в течение промежутка времени, определенного данным планом
- Выработку стратегии выхода организации на рынок

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Что не относится к основным (общими) функциям управления производством:

- распределение
- планирование;
- организация;
- нормирование;
- мотивация;
- контроль;
- координация;
- учет;
- анализ;
- регулирование.

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Основу тактического управления составляет система планирования.

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Корпоративный план - исследует внутренние возможности бизнеса и излагает стратегии использования этих возможностей для улучшения компании и достижения целей.

ПК4 - Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Решения общего собрания акционеров по таким вопросам как изменение устава общества; принятие решения о прекращении деятельности общества; создание и прекращение деятельности дочерних предприятий, филиалов и представительств общества принимаются:

- 1) абсолютным большинством акционеров, участвующих в собрании
- 2) простым большинством акционеров, участвующих в собрании
- 3) большинством в 3/4 голосов акционеров, участвующих в собрании
- 4) большинством в 2/3 голосов акционеров, участвующих в собрании
- 5) большинством в «1/2 плюс один» голосов акционеров, участвующих в собрании.

2. Прочитайте текст и укажите несколько верных ответов.

К компетенции общего собрания относится:

- а) вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц органов управления общества;
- б) решение вопроса о приобретении акционерным обществом акций, выпускаемых им;
- в) принятие решения о прекращении деятельности общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

По чьему решению акционерное общество может осуществлять эмиссию акций?

- 1) по решению государственной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку
- 2) по решению общих сборов
- 3) по решению акционера, владеющего контрольным пакетом акций
- 4) АО не имеет право осуществлять эмиссию акций, если это не предусмотрено в учредительном договоре
- 5) не имеет право

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какой орган управления обществом принимает решения об изменении размера уставного капитала и об одобрении крупных сделок, осуществляет избрание членов совета директоров

- 1) Совет директоров
- 2) Комитеты совета директоров
- 3) Общее собрание акционеров
- 4) Контрольно-ревизионная служба
- 5) Ревизионная комиссия

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Слияние, присоединение, деление и преобразование акционерного общества осуществляются по решению общего собрания.

6.Необходимость соблюдения четкой причинно-следственной связи общественного развития, преемственность, непротиворечивость развития:

а) всесторонняя обоснованность решения

б) согласованность решения с принятыми ранее решениями

в) необходимая полнота содержания решения

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Интуитивные решения в организациях принимаются обычно представителями высшего эшелона **власти**.

8. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в творительном падеже со строчной буквы.

Совокупность элементов организации, необходимых для решения и обеспечения выполнения управленческих задач, называют **системой** управления.

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Работодатели, как правило, придают большое значение опыту при найме на работу, потому что:

а) опыт позволяет принимать решения рационально

б) опыт позволяет принимать решения с минимальными затратами

в) суждение на основе опыта является основой множества повседневных управленческих решений

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Управленческое решение — результат творческого целенаправленного анализа проблемной ситуации, выбора путей методов и средств ее разрешения, обеспечивающих реализацию целей системы менеджмента.

ПК10 - Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

1. Установите соответствие:

Стратегическое управление – позиционирование организации на долгосрочную перспективу, определение целей и стратегий.

Тактическое управление – управление процессами, направленными на достижение конкретных целей, планирование и координация действий подразделений.

Оперативное управление – управление текущей деятельностью организации и контроль выполнения задач.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Тактический менеджмент – это отрасль менеджмента, которая реализуется на уровне среднего руководящего звена и направлена на достижение краткосрочных целей, заданных стратегией, формируемых на уровне топ-менеджмента

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Тактическое **планирование** - планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Планирование — процесс прогнозирования, разработки и установления на предприятии системы количественных и качественных показателей его развития, определяющей темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия и содействует выбору наиболее благоприятных путей к достижению целей.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Определите первый этап тактического планирования:

определение основных задач необходимых для достижения целей

установление взаимосвязи между основными видами деятельности;

уточнение ролей и делегирование полномочий

оценка затрат времени, определение ресурсов

проверка сроков и коррекция плана действий

6. Установите соответствие:

Отдел планирования - выполняет функции по определению приоритетов проектов и управлению ресурсами компании, а также контролирует соответствие бизнес-плана и текущих задач компании с бюджетом.

Производственное подразделение — это структурное подразделение предприятия, занимающееся изготовлением продукции или оказанием услуг.

Планово-экономический отдел - структурное подразделение предприятия, которое занимается сбором экономических показателей компании, их анализом и разработкой экономических планов.

7. Прочитайте текст и укажите несколько верных ответов.

Выделяют виды планирования на предприятии:

Стратегическое

Тактическое

Оперативное

8. Установите иерархию управления с высшего уровня к низшему:

1) генеральный директор

2) затем финансовый директор

3) руководитель финансовой и экономической службы

4) сотрудники финансовой и экономической служб и начальники отделов и служб

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Управление планированием не решает задачу:

1) распределение уровней ответственности по сотрудникам,

2) планирование по схеме «сверху вниз»,

3) планирование «снизу вверх»,

4) осуществление процесса согласования и утверждения;

5) сохранность документов, на основании которых был подготовлен план;

6) установление периода времени или события плана;

7) осуществление корректирующих действий в связи с влиянием внешних факторов или незапланированным ходом выполнения плана.

8) ежедневный оперативный учет хода производства

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Планирование деятельности подчиненных является одной из функций руководителя низового звена

ПК9 - Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Закупка - это процесс поиска и согласования условий, а также приобретения товаров, услуг или работ из внешнего источника, часто через тендер или конкурсные торги.

2. Установите соответствие:

Управление закупками – область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги.

Процесс закупки – организованное приобретение продукции для дальнейшей переработки или для перепродажи.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

План закупки — это базовый документ, который определяет параметры закупочной деятельности компании в рамках определённого временного периода.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

- а) электронный аукцион
- б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- в) закупка у единственного поставщика**
- г) запрос предложений в электронной форме
- д) запрос котировок в электронной форме

5. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Для проведения совместного конкурса или аукциона заказчики заключают между собой соответствующее **соглашение** о его проведении до утверждения конкурсной документации или документации об аукционе.

6. Установите соответствие:

ФЗ «О государственном оборонном заказе» - №275 от 29.12.2012

ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - №44 от 05.04.2013

ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - №223 от 18.07.2011

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

- а) не менее пяти;**
- б) не менее трех;
- в) не менее четырех.

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- а) Добросовестность поставщика
- б) Цена**
- в) Квалификация сотрудников
- г) Наличие лицензии
- д) Наличие гарантии качества

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

а) в единой информационной системе;

б) на электронной торговой площадке;

в) и на ЭТП и в ЕИС;

г) свой вариант ответа

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетными органами муниципальных образований, образованными представительными органами муниципальных образований.

Критерии оценки: ПК4, ПК7, ПК9, ПК10

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *экзамена*. Способ проведения – собеседование по вопросам и решению практических задач предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного типа	20	10*26.=20 баллов
Активная работа на практическом занятии	39	до 3 б за каждое, в том числе решение задач (практического задания), защиту докладов
Тестирование	11	
Промежуточная аттестация – экзамен <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета*. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	40	5*8=40 баллов
Активная работа на практическом занятии	30	10 баллов за каждое, в т.ч. 1 доклад по 10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 3 -10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Критерии оценки:

Количество баллов по б.р.с.	Критерии
25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно
15-24 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
5-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Инновационный менеджмент»

[illegible]

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Инновационный менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя	9 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Волков Игорь Викторович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Татьяна Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям а также соответствующих теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений. Задачи дисциплины (модуля): - формирование знаний по разработки инновационных стратегий развития органи-заций и их отдельных подразделений; - формирование знаний по организации инновационного предпринимательства с учетом существующих факторов внешней среды; - формирование знаний о приёмах инновационного менеджмента; - формирование знаний об инновационном процессе; - формирование знаний по организации инновационных подразделений для реше-ния организационно - управленческих задач и руководство ими; - формирование умений по систематизации полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли науки «Ин-новационный менеджмент»; - формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины; - приобретение знаний об инновационных организационных структурах; - приобретение знаний о влиянии государственного регулирования на развитие инновационной деятельности применительно к разным видам хозяйствующих субъектов, соответствующие типы структур управления и методы их адаптации к рыночным отношениям. - обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов по реализации инновации как ключевого фактора непрерывного развития производственной деятельности. организация управления развитием организаций; - обучение принципам разработки проектов внедрения новшеств и создания систем управления инновациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы принятия управленческих решений
2.1.2	Стратегический менеджмент
2.1.3	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов
2.1.4	Проектный менеджмент
2.1.5	Мой бизнес
2.1.6	Управление разработкой и реализацией нового продукта
2.1.7	Организация производства
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИД-1.ОПК-1:	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
ИД-2.ОПК-1:	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
ИД-3.ОПК-1:	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	

ИД-1.ПК-5: Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности
ИД-2.ПК-5: Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками
ИД-3.ПК-5: Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом
ИД-1.ПК-7: Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7: Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
ИД-3.ПК-7: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства
ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ИД-1.ПК-8: Знает: процесс проведения маркетингового исследования
ИД-2.ПК-8: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-8: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

- Знать: 1) основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач, основные концептуальные понятия инновационного менеджмента «новация», «инновация», нововведение», «инновационная деятельность», содержание инновационной деятельности, сущность концепций диффузии инноваций Э. Роджерса и волновой теории экономических циклов Кондратьева Д. К.
- 2) виды инноваций по сферам их применения, сущность трех групп нововведений. Различные приемы инновационного менеджмента, научные подходы к инновационному менеджменту, понятие «инновационный процесс», сущность, содержание инновационного процесса.
- 4) сущность и виды инновационных стратегий, инновационных проектов, типы конкурентного поведения организаций, модели инновационного предпринимательства, влияние инноваций на развитие малого и среднего предпринимательства, виды и направления развития малых инновационных компаний (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н);
- 5) особенности функциональных стратегий. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
- 5) основных участников инновационного проекта, виды и содержание инновационных проектов, показатели эффективности инновационных проектов;
- 6) виды государственного регулирования инновационной деятельности в РФ и за рубежом (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н);
- 7) основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности
- 8) процесс проведения маркетингового исследования инновационной деятельности
- Уметь: Уметь:
- 1) владеть культурой обобщения, анализировать информацию, и ставить цель при выборе своей точки зрения, составить схему инновационного процесса, анализировать используемые инновации на промышленных предприятиях и АПК, ориентироваться в основных процессах эволюции управленческой мысли;
- 2) использовать классификацию инноваций в инвестиционном менеджменте предприятия, использовать различные приемы управления инновациями, использовать научные подходы в инновационном менеджменте предприятия;
- 3) разрабатывать инновационные идеи и оценивать их потенциал, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на инновационную деятельность организации;
- 4) применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач, проводить анализ факторов при выборе стратегии, использовать инновационное планирование в управление производственными процессами, использовать различные приемы управления инновациями, использовать научные подходы в инновационном менеджменте предприятия, планирование деятельности организации и подразделений с учетом его потенциала;
- 6) разрабатывать организационную структуру инновационной организации; использовать новые организационные формы инновационные деятельности при организации трудового процесса; проводить аудит человеческих ресурсов;
- 7) разрабатывать этапы инновационного проекта, оценивать принимаемые инновационные решения с точки зрения экономической эффективности и их влияния на создание ценности компаний;
- 8) проводить анализ конъюнктуры рынка инновационных товаров и услуг.
- 9) выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками.
- Владеть: 1) навыками определения понятия инновации и содержания инновационной деятельности, навыками классификации инноваций в зависимости от существующих условий реализации нововведения;
- 2) приемами инновационного менеджмента (такими как бенчмаркинг, бренд-стратегия, реинжиниринг и т.д) в условиях рыночной экономики, навыками формирования инновационного процесса при создании инновационного проекта и его реализации;
- 3) навыками формирования организационных форм управления реализацией инновационных проектов и реализации инновационной стратегий на уровне бизнес-единицы, выбора инновационной стратегии по определяющим признакам инновационной деятельности;
- 4) навыками создания инновационного предпринимательства,
- 5) методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий методами расчета эффективности вложений в инновационный проект, техникой оценки экономических и социальных условий осуществления инновационной деятельности.
- 6) теоретическими основами государственного регулирования при организации инновационной деятельности;
- 7) навыками в разработке инновационных проектов и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий.
- 8) навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 1. Модуль 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента					
1.1	Модульная единица 1. Сущность и содержание инновационной деятельности. Виды инноваций /Тема/	10	0			
1.2	Модульная единица 1. Сущность и содержание инновационной деятельности. Виды инноваций /Лек/	10	2	ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	вопросы к экзамену
1.3	Семинарское занятие № 1. «Особенности инновационной деятельности и ее роль в развитии экономики» /Пр/	10	2	ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	подготовка доклада, дискуссия
1.4	Инновационная деятельность как объект управления. Инновационный менеджер как организатор инновационного процесса и специалист по решению необычных эконо-мических и технических проблем. Три группы нововведений: продуктовые, технологические, организационно-управленческие. Управление инновациями. Анализ используемых инноваций на про-мышленных предприятиях и АПК /Ср/	10	24	ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	тестирование
1.5	Модульная единица 2. Инновационный процесс /Тема/	10	0			
1.6	Модульная единица 2. Инновационный процесс /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-2 ИД -1.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	вопросы к экзамену
1.7	Практическое занятие № 1 «Разработка инновационной идеи» /Пр/	10	2	ИД-1.ПК-2 ИД -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 2.ПК-8 ИД- 3.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Задача (практическое задание)
1.8	Длительность инновационного процесса. Поэтапная характеристика модели иннова-ционного процесса. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов. /Ср/	10	20	ИД-1.ПК-2 ИД -2.ПК-2 ИД- 1.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	тестирование
1.9	Модульная единица 3. Приемы инновационного менеджмента /Тема/	10	0			
1.10	Модульная единица 3. Приемы инновационного менеджмента /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	вопросы к экзамену
1.11	Практическое занятие № 2 «Использование бенчмар-кинг в оценки инновации» /Пр/	10	2	ИД-2.ПК-2 ИД -3.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Задача (практическое задание)
1.12	Инжиниринг бизнеса. Реинжиниринг и ин-новационные деловые процессы. Бенчмар-кинг. Бренд-стратегия инноваций. Ценовой прием управления. Фронтирование рынка /Ср/	10	24	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 2. Модуль 2. Инновационное планирование и проектирование в бизнесе					
2.1	Модульная единица 4. Инновационное предпринимательство. Выбор инновационной стратегии /Тема/	10	0			
2.2	Модульная единица 4. Инновационное предпринимательство. Выбор инновационной стратегии /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	вопросы к экзамену
2.3	Практическое занятие № 3 «Выбор инновационной стратегии» /Пр/	10	2	ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Задача (практическое задание)
2.4	Понятие «инновационные стратегии» и их виды. Стратегическое планирование инноваций. Роль внешних и внутренних факторов в обосновании выбора стратегий. Виды и особенности маркетинговых стратегий: наступательная, оборонительная, лидирующая, имитационная. SWOT - анализ развития инноваций как условие выбора стратегии. Соотношение «затраты - результат» как критерий выбора стратегии. Причины успеха и неудачи продвижения новой продукции. Классификация типов конкурентного поведения организаций на рынке. /Ср/	10	20	ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	тестирование
2.5	Модульная единица 5. Государственное регулирование инновационной деятельности /Тема/	10	0			
2.6	Модульная единица 5. Государственное регулирование инновационной деятельности /Лек/	10	2	ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	вопросы к экзамену
2.7	Семинарское занятие № 2. «Инновационная деятельность и виды государственного регулирования в Российской Федерации». /Пр/	10	2	ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	подготовка доклада, дискуссия
2.8	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. Основные функции государственных органов в инновационной деятельности. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства /Ср/	10	20	ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	тестирование
2.9	Экзамен /Экзамен/	10	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8		собеседование по вопросам и задачи экзаменационного билета

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«Инновационный менеджмент» представлен в приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеев А. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Хотяшева О. М., Слесарев М. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А., Егорова Е. В., Добряк С. Ю., Семёнова А. А., Смирнова В. В., Пашоликов М. С., Синёва А. Ю.	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Масалова Ю. А.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент)
Э2	Интернет-площадка Mashable
Э3	Библиотека успешного бизнесмена

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."

130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
3. Перечень задач (практических заданий)

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

Вопросы к экзамену

1. Назовите сущность понятия инновации?
2. Охарактеризуйте типы инновации и их характеристики?
3. Охарактеризуйте инновационный процесс и его составляющие.
4. Назовите, каковы временные и стоимостные характеристики инновационного процесса?
5. Охарактеризуйте длинные волны (технологические уклады).
7. Назовите, какова сущность понятия инновационной стратегии?
8. В чем заключаются особенности стратегии имитации, стратегии поглощения?
9. назовите каковы особенности стратегии лидерства, стратегии следования за лидером.
10. Охарактеризуйте стратегию свободной ниши.
11. Назовите, каковы особенности технологического прогнозирования?
12. Охарактеризуйте методы технологического прогнозирования.
13. В чем заключается сущность использования S-кривых для технологического прогнозирования.
14. Назовите, каковы участники инновационного проекта?
15. Охарактеризуйте венчурный инновационный бизнес.
16. Охарактеризуйте стадии создания и финансирования малых инновационных предприятий.
17. Охарактеризуйте научные парки, особенности их организации.
18. Назовите, каковы понятия интеллектуальной собственности?

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д. (см. Памятку)

19. Охарактеризуйте патенты, полезные модели, товарные знаки. Их отличия.
20. Назовите, на каких этапах процессов формирования инновационной стратегии действуют фирмы эксплеренты, фирмы виоленты, фирмы пациенты, фирмы коммутанты?
21. Назовите как реализуется матричная форма организации управления проектами?
22. Охарактеризуйте критерии отбора инновационных проектов?
23. Назовите, каковы организационные формы поддержки научно технического развития?
24. Охарактеризуйте особенности инновационного потенциала организации?
25. Назовите, как определяется эффективность инновационной деятельности?
26. Назовите, какова взаимосвязь предпринимательства и инновационной деятельности?
27. Охарактеризуйте классификацию инноваций.
28. Назовите, каковы основные организационные формы инновационного предпринимательства.
29. Охарактеризуйте роль бизнес - инкубаторов в инновационном процессе.
30. Охарактеризуйте роль венчурных организаций в развитии инновационного предпринимательства.
31. Охарактеризуйте особенности финансового обеспечения инновационной деятельности.
32. Охарактеризуйте длинные волны (технологические уклады).
33. Дайте понятие инновационной стратегии?
34. Назовите особенности внешней и внутренней стратегии компании?
35. В чем заключается отличие стратегии лидерства от стратегии следования за лидером?
36. Охарактеризуйте особенности стратегии свободной ниши?
37. Назовите особенности технологического прогнозирования?
38. Охарактеризуйте методы технологического прогнозирования?
39. Охарактеризуйте стратегию имитации.
40. В чем заключается сущность венчурного инновационного бизнеса?
41. Назовите стадии создания и финансирования малых инновационных предприятий в инновациях?
42. Охарактеризуйте частные показатели, характеризующие инновационную активность?

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))²

(комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа _____))

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. Перечень тестовых заданий

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы

_____ новаторство" - это организационная форма инновационной деятельности, направленная на развитие коллективной творческой деятельности по созданию инноваций в виде постоянно осуществляющегося в организации процесса

Ответ: Бригадное

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:**

1. кластерный анализ
2. имитационное моделирование
3. квантификация факторов на влияния на инновационный процесс
4. структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"
5. структурно-логический подход

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Что относится к нормативно-правовым факторам государственного регулирования инновационной деятельности:**

1. развитие рыночных отношений;
2. содействие развитию инновационной инфраструктуры;
3. создание благоприятного инвестиционного климата в инновационной сфере;
4. гарантирование охраны прав и интересов субъектов инновационной деятельности, в частности, охраны таких наиболее существенных для развития инновационной деятельности прав, как права интеллектуальной собственности.

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Расположите этапы жизненного цикла нововведения в логическом порядке**

1. освоение в производстве - рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - диффузия.
2. рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - освоение в производстве - диффузия.
3. диффузия (тиражирование на других объектах) - возникновение потребности в новшестве и его создание (приобретение прав на использование новшества у его владельца) - освоение в производстве - рутинизация (стабильное, без изменения, использование).
4. рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - освоение в производстве - диффузия;
5. возникновение потребности в новшестве и его создание (приобретение прав на использование новшества у его владельца) - освоение в производстве - рутинизация (стабильное, без изменения, использование) - диффузия;

5. Одним из инновационных приемов в финансовой деятельности является Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ это операция по приобретению финансовым агентом коммерческого обязательства заёмщика перед кредитором.

Ответ: Форфейтинг

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Организации и предприятия, основная деятельность которых связана с производством продукции в целях продажи, относятся к:**

1. государственному сектору науки;
2. сектору высшего образования;
3. предпринимательскому сектору науки.
- 4.

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ уклад в экономике это единый технический уровень производств, связанных вертикальными и горизонтальными потоками однородных ресурсов, базирующихся на общих ресурсах рабочей силы и общем научно-техническом потенциале.

Ответ: Технологический

8. Сопоставьте название с описанием

Название	Описание
1. Бутлегерство	А. вид лицензионного вознаграждения, периодическая компенсация, как правило, денежная, за использование патентов, авторских прав, франшиз, природных ресурсов и других видов собственности.
2. Роялти	Б. форма стимулирования инновационной активности внутри организации, поощряющая инициативную работу над внеплановыми проектами во внеурочное время
3. Франчайзинг	В. Вид отношений между рыночными субъектами, когда одна сторона передаёт другой стороне за плату право на определённый вид предпринимательства
4. Паушальный платеж	Г. Лицензионное вознаграждение в виде определенной твердо зафиксированной в лицензионном соглашении суммы, которая устанавливается исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей лицензиата на основе использования лицензии

Ответ: 1Б, 2А, 3В, 4Г.

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительском падеже со строчной буквы. Основная цель функционирования

_____ выращивания новых индивидуальных предпринимателей и МИПов.

Ответ: бизнес-инкубатора

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какой из нижеперечисленных факторов в наибольшей степени обуславливает медленное развитие нового технологического уклада на определенном отрезке времени после его зарождения?

1. достаточно длительный период освоения новых производственных мощностей и сырьевых ресурсов;
2. монопольное положение компаний, которые первыми применили нововведения-продукты;
3. особенности психологии людей, выражающиеся в нежелании менять ставшие традиционными привычки, устои и т.д.

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Перечень тестовых заданий

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **В какой форме организованы управление и реализация комплекса инновационных проектов.**

1. инновационных программ
2. бизнес-плана
3. технологического парка
4. стратегического альянса
5. малого венчурного предприятия

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **В основе организации инновационной деятельности всех субъектов инновационного процесса лежит:**

1. кластерный анализ
2. имитационное моделирование
3. квантификация факторов на влияния на инновационный процесс
4. структуризация инновационной цели в виде "дерева цели"
5. структурно-логический подход

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы. Укажите фамилию ученого. Ученый Н.Д. _____ разработал теорию длинных волн, или больших циклов конъюнктуры.

Ответ: Кондратьев

4. Рассчитать точку безубыточности (в целых числах). После реализации инновационного проекта общие издержки составят 500 у.е., текущие постоянные 400 у.е., выручка 3000 у.е., выпуск 100

1. 18;
2. 14;
3. 6;
4. 52.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Методами управления инвестиционным риском может быть:**

1. диверсификация;
2. передача (аутсорсинг);
3. хеджирование;
4. логическое сложение рисков.

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. **Платежи по лицензионному договору, поступающие ежемесячно в виде фиксированных отчислений от единицы реализации продукции, выпущенной по исключительной лицензии:**

1. роялти
2. единовременные платежи
3. паушальные платежи
4. комбинированные платежи

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. **Модель _____ толчка это когда движителем процесса является новые результаты исследований и разработок.**
Ответ: технологического

8. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. **Выделяют три типа создания МИП _____, интерактивный и спонтанный.**

Ответ: системный

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. **При определении эффективности инновационного проекта ставка дисконтирования определяется на основе: ставки рефинансирования Центрального банка уровня _____ и риска.**
Ответ: инфляции

1. ставки налога на прибыль.

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Как называются рискованные фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки?

1. аудиторские;
2. лизинговые;
3. венчурные;
4. потребительские.

2. Перечень задач (практических заданий)

Задача 1. Исходные данные:

Инновационный проект по продуктовой инновации.
Затраты на научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (Зниокр) - 1 млн руб.
Затраты на приобретение нового оборудования (Зно) - 2 млн. руб.
Затраты на приобретение строительных материалов (Зсм) - 1 млн руб.
Затраты на строительно-монтажные и пуско-наладочные работы (Зсмр) 1 млн. руб

Производственные затраты (затраты на снабжение необходимым сырьем и комплектующими материалами, на изготовление и диффузию инновационного продукта) (Зп)- 1 млн. руб.

Планируемая выручка от реализации продукции в 1 год - 4 млн.руб., 2 год - 7 млн. руб.. Ставка дисконта -10%. Планируется получение кредита под 10% годовых, срок кредитования - 2 года, шаг расчетного периода - 1 год,

Определить срок окупаемости проекта по реализации продуктовой инновации?

Алгоритм решения

1. Определяем сумму кредита на инвестирование инновационного проекта $I = 3\text{ниокр} + 3\text{но} + 3\text{см} + 3\text{смп} + 3\text{п} = 1+2+1+1+1 = 6$ млн. руб

2. Определяем сумму оплаты процент и основного долга в 1 год реализации проекта

$6 * 0,1 = 0,6$ млн руб. - выплата процента.

$6/2 = 3$ млн. руб. - выплата основного долга

Обслуживание долга в 1 год

$3+0,6 = 3,6$ млн. руб.

3. Определяем чистую дисконтированную стоимость дохода в 1 год

$DF(1 \text{ год}) = ((4 - 1 - 3,6)/(1+0,1)) = -0,545$ млн руб.

4. Определяем сумму оплаты процент и основного долга во 2 год реализации проекта

$6 - 3 = 3$ млн руб - остаток основного долга после выплаты в 1 год

$3 * 0,1 = 0,3$ млн руб. - выплата процента.

$3/2 = 1,5$ млн. руб. - выплата основного долга

Обслуживание долга $3+0,3 = 3,3$ млн. руб.

3. Определяем чистую дисконтированную стоимость дохода во 2 год.

$DF(2 \text{ год}) = ((7 - 1 - 3,3)/(1+0,1)^2) = 2,23$ млн руб.

$\sum DF = -0,545 + 2,23 = 1,685$ млн руб.- положительное значение суммарной величины данного показателя указывает на то, что во 2 год реализации продуктовой инновации ее затраты окупятся .

$\text{Ток} = T_1 + [((T_2 - T_1) \times (-DF_1) / (DF_2 - DF_1))] = 1 + ((2-1) \times (-(-0,545)) / (2,23 - (-0,545)) = 1,2 \text{ год}$

Ответ: 1,2 года

Задача 2. Определите ставку роялти, если дополнительная выгода от использования топологии интегральной микросхемы, которой предоставлена правовая охрана, составляет 180 руб. с каждой единицы продукции. Количество произведенной продукции – $1200+N$ шт. Цена реализации продукции, произведенной с использованием топологии, составляет 4500 руб. Доля правообладателя в дополнительной прибыли Лицензиата по совместной договоренности составляет 35%.

Решение:

Определение величины расчетной ставки роялти на базе дополнительной прибыли от использования топологии интегральной микросхемы осуществляется по формуле:

$R = D_p \cdot \Pi / C$,

где D_p – доля правообладателя в валовой прибыли лицензиата, доли единицы;
 Π – дополнительная прибыль, получаемая от использования топологии интегральной микросхемы;

C – цена реализации лицензионной продукции.
 $R = 0,35 \cdot 180 / 4500 = 0,014$ (1,4%)

Ответ: (1,4%).

Задача 3. Инвестор хочет продать исключительную лицензию на использование патента на 3 года с получением лицензионного платежа 500 тыс. руб. в год (для упрощения расчетов предполагается, что лицензионные платежи останутся постоянными). Через 3 года ожидаемая стоимость патента составит 400 тыс. руб. Определить текущую стоимость лицензии доходным подходом (методом дисконтирования денежных потоков).

Ответ:

Модель расчета стоимости патента на основе реальных лизинговых платежей для случая когда период платежей совпадает с календарным годом имеет следующий вид:

$$C = \sum_{n=1}^T \frac{(PM_n - Z_n) \times (1 - НП)}{(1 + d)^n} + \frac{C_T}{(1 + d)^T},$$

где C - стоимость лицензии на использование патента, тыс. руб.,

PM - лицензионные поступления за предоставленные права использования патента в n -м году, тыс. руб.

Z_n - расходы в n -м году, тыс. руб.,

$НП$ – ставка налога на прибыль, доли единицы,

d — ставка дисконтирования, с помощью которой будущие денежные потоки от использования патента приводятся к текущей стоимости,

C_T - ожидаемая стоимость патента через T периодов, тыс. руб.,

T - период действия лицензионного соглашения, лет.

$$C = \frac{500 \times (1 - 0,2)}{(1 + 0,15)^1} + \frac{500 \times (1 - 0,2)}{(1 + 0,15)^2} + \frac{500 \times (1 - 0,2)}{(1 + 0,15)^3} + \frac{400}{(1 + 0,15)^3}$$

$$= 348 + 302 + 526 = 1176 \text{ тыс. руб.}$$

Ответ: 1178 тыс. руб.

ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов

1. Перечень тестовых заданий

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какой тип инновационного поведения описывается следующим образом: "массовое производство нового продукта с опережением конкурентов за счет серийности производства и эффекта масштаба"?

1. виолентный;
2. экспресентный
3. пациентный;
4. турбулентный;
5. эксплерентный;
6. коммутантный

2. Прочитайте текст и укажите пропущенные два слова в винительном падеже с заглавной буквы **Фирмы**, завоевавшие большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды»), выбирают стратегию

Ответ: ограниченного роста;

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Назовите четыре типа инновационной стратегии поведения по отношению к НИОКР

1. «Виоленты», «Патиенты», «Экспресенты», «Коммутаторы».
2. «Видиоленты», «Палиренты», «Эксплеренты», «Коммутанты».
3. «Виоленты», «Патиенты», «Эксплеренты», «Коммутанты».
4. нет правильных ответов

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Характерная черта стратегии «Гордый лев» это:

1. развитие собственных инноваций, концентрация на перспективном виде продукта
2. заимствование инноваций со стороны, диверсификация производства
3. незначительные затраты на инновационную деятельность, активизация на специфических особенностях потребителя.

5. Сопоставьте название инновационных стратегий с их кратким описанием

Наименование	Содержание
А. Серые мыши».	1. Имитация новшества, узкие рыночные нише не занятые пациентами, эксплорентами и виолентами
Б. «Могучие слоны»	2. Продукция по индивидуальным требованиям клиента
Г. «Хитрые лисы»	3. Метод «ловкого второго»
Д. «Ласточки»	4. Создание радикальных инноваций

Ответ: А1, Б2, Г3, Д4

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Характерная черта стратегии «Хитрые лисы» это _____ продукции

Ответ: дифференциация

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Модели технологического толчка это когда:

1. движителем процесса является новые результаты исследований и разработок
2. движителем процесса является сформированный запрос со стороны рынка
3. движителем процесса является сформированный запрос со стороны населения

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Поток реальных денег (Cash Flow) по инновационному проекту называется разность между притоком и оттоком денежных средств ...

1. от всех видов деятельности в каждом периоде осуществления проекта

2. от инвестиционной и финансовой деятельности
3. по финансовой деятельности
4. от инвестиционной и операционной деятельности в каждом периоде осуществления проекта
5. от инвестиционной деятельности

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. **Инновационный** _____ – это когда компания отдельные этапы процесса разработки и осуществления инновации приобретает у других организаций.

Ответ: аутсорсинг

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы

_____ инноваций - это распространение и тиражирование инноваций

Ответ: Диффузия

2.Перечень задач (практических заданий)

Задача 4. Предполагается выпуск нового ИТ продукта. Для уменьшения риска убытка в связи с выводом на рынок нового продукта необходимо определить оптимальную партию продукта. Для этого необходимо рассчитать точку безубыточности (в целых числах). Общие издержки 500 у.е. за 1 ед., текущие постоянные 400 у.е. за 1 ед., средняя цена реализации продукции 3000 у.е. за 1 ед., выпуск 100 ед.

Решение

Переменные затраты ПЗ = 500-400 =100

ТБ = $(400/3000-100) * 100 = 13,8$ что в целых числах составит 14 ед. продукции

Ответ: 14 ед.

Задача 5.

Цены на инновационную продукцию за последние 11 месяцев по статистическим данным составили:

Месяц	1	2	3	4	5	6
Цена, долл./т	300	310	312	309	302	305
Месяц	7	8	9	10	11	
Цена, долл./т	304	300	298	305	304	

Какова вероятность того, что в следующем месяце цена уменьшится по сравнению с ее последним значением?

Решение задачи:

Рассчитаем отклонение расхода топлива за каждый месяц, начиная со второго, по сравнению с предыдущим:

Период	Отклонение цены металлопродукции, долл./т
во втором месяце по сравнению с первым	310-300=+10 (цена увеличилась)
в третьем месяце по сравнению со вторым	312-310=+2 (цена увеличилась)
в четвертом месяце по сравнению с третьим	309-312=-3 (цена снизилась)
в пятом месяце по сравнению с четвертым	302-309=-7 (цена снизилась)
в шестом месяце по сравнению с пятым	305-302=+3 (цена увеличилась)
в седьмом месяце по сравнению с шестым	304-305=-1 (цена снизилась)
в восьмом месяце по сравнению с седьмым	300-304=-4 (цена снизилась)
в девятом месяце по сравнению с восьмым	298-300=-2 (цена снизилась)
в десятом месяце по сравнению с девятым	305-298=+7 (цена увеличилась)
в одиннадцатом месяце по сравнению с десятым	304-305=-1 (цена снизилась)

Как видно из расчетов, представленных в таблице, только в шести случаях из десяти цены на инновационную продукцию снижались. Таким образом, вероятность снижения цены в следующем месяце составляет:

$$6/10=0,60.$$

Теперь рассчитаем вероятность того, в следующем месяце цена будет иметь значение меньше 304 долл./шт. Из статистических данных видно, что на протяжении последних одиннадцати месяцев цена меньше 304 долл. наблюдалась 4 раза. Таким образом вероятность описанного явления составляет:

$$4/11=0,36.$$

Ответ: 0,36

Задача 6. После инновационных преобразований в компании А акции компании стали иметь среднегодовую доходность в размере 13,5% и стандартное отклонение 21,3%. Акции компании «В» имеют среднегодовую доходность в размере 11,1% и стандартное отклонение 19,1%.

Используя коэффициент вариации, определите степень рискованности данных акций и какой акции инвестор должен отдать предпочтение по критерию «риск-доходность».

РЕШЕНИЕ:

Поскольку риск представляет собой меру изменчивости, или колеблемости доходности, то ожидаемая доходность и риск по инвестициям находятся в определенном соотношении. Это соотношение определяется коэффициентом вариации и рассчитывается по формуле:

$$k=s/d,$$

где s – стандартное отклонение годовой доходности, %,

d – среднегодовая доходность, %.

Осуществляем расчет по акциям компании А:

$$k_a=21,3/13,5=1,578 \text{ (157,8\%);}$$

по акциям компании Б:

$$k_b=19,1/11,1=1,721 \text{ (172,1\%).}$$

Ответ: Таким образом, по акциям компании «А» на 1% среднегодовой доходности

приходится 1,578 процентных пунктов стандартного отклонения, по акциям компании «В» данный показатель оказался выше и составил 1,721 процентных пунктов. Если значение коэффициента вариации составляет более 25%, то считается, что колеблемость изучаемого признака является весьма высокой. Это означает, что вложения и в акции компании «А», и в акции компании «В» являются весьма рискованными. Вместе с тем, предпочтение целесообразно отдать акциям компании «А», которые генерируют меньший риск по сравнению с акциями компании «В»

ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

1. Перечень тестовых заданий.

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Инновационный _____ – это вероятность потерь, имеющих место при вложении предпринимательской фирмой средств в производство новых товаров и услуг, которые, возможно, не найдут ожидаемого спроса на рынке

Ответ: риск

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Анализ риска – это

1. систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия

2. систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

3. начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ инновационного риска – это начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

Ответ: Идентификация

4. Сопоставьте цифры и буквы при определении методов снижения инновационного риска

1. Хеджирование	А. Защита имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определённых событий за счёт денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими денежных взносов.
2. Диверсификация	Б. открытие сделок на одном рынке для компенсации воздействия ценовых рисков равной, но противоположной позиции на другом рынке.
3. Страхование	В. Проникновение специализированных фирм в другие отрасли производства

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Риски, которые могут нести в себе как потери, так и дополнительную прибыль, называются

- 1) Чистыми
- 2) критическими
- 3) Спекулятивными

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Хеджирование в условиях сужающегося базиса в нормальном рынке выгодно при

1. Продаже фьючерсов
2. **Покупке фьючерсов**
3. Не выгодно в любом случае

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. К методам управления валютным риском можно отнести (выберите 2 метода):

1. **лимитирование**
2. защитные оговорки
3. **хеджирование**
4. стоп-лоссы
5. диверсификацию валютного портфеля

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. В целях хеджирования риска инвестора инновационного проекта от падения процентных ставок можно:

1. **купить опцион floor**
2. купить опцион cap
3. купить FRA
4. продать FRA
5. продать фьючерс на ставку
6. купить фьючерс на ставку

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ продукт - это радикальный инновационный *продукт*, требующий радикального инновационного менеджмента

Ответ: Хайтек

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ компания — это организация, которая занимается такой разновидностью финансовой деятельности, как инвестиционное вложение денежных средств с высоким риском.

Ответ: Венчурная

2. Перечень задач (практических заданий)

Задача 1

Бюджет инновационного проекта составит 120 тыс. руб. с вероятностью 80 %, 100 тыс. руб. – с вероятностью 15 % и 150 тыс. руб. – с вероятностью 5 %. Относительная степень риска (коэффициент вариации проекта) составил 9%. Выберите верный вариант вывода:

риск инновационного проекта незначителен

риск инновационного проекта значителен

Ответ: незначителен

Задача 2

Имеются следующие данные по исполнителям инновационного проекта:

Исполнитель 1

Математическое ожидание (S) = 118,5 тыс. руб.; Дисперсия (D) = 102,75; Стандартное отклонение (σ) = 10,14; коэффициент вариации (c) = 0,09 (9 %).

Исполнитель 2

Математическое ожидание (S) = 100 тыс. руб.; Дисперсия (D) = 960; Стандартное отклонение (σ) = 30,98; коэффициент вариации (c) = 0,31 (31 %).

Исходя из предположения, что предприятие имеет низкую толерантность к риску, определить наиболее подходящего исполнителя инновационного проекта.

Ответ: 1 исполнитель

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

1. Перечень тестовых заданий

1. Процесс планирования включает 4 этапа, укажите очередность представленных этапов:

Процесс планирования	А. Анализ
	Б. Разработка
	В. Распределение
	Г. Фиксация

Ответ: А.Б.В.Г.

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности от внедрения инновации в производство продукции – это анализ_____

Ответ безубыточности.

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта по внедрению инновации

1. выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
2. **обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности**
3. получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
4. проведение финансового оздоровления

4. Сопоставьте цифры и буквы

1.Стратегическое планирование	А. Методы и средства, которые необходимо использовать для реализации мер развития организации
2.Тактическое планирование	Б. Это процесс создания и претворения в жизнь программ и планов действий, и

	мероприятий, нацеленных на выполнение долгосрочных задач
3.Оперативное планирование	В. Процесс разработки планов текущей деятельности организации

Ответ: 1Б, 2А, 3 В.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Тактическое планирование деятельности современных предприятий не должно включать в себя:

- оценку перспектив в области политики, экономики, современных технологий;
- современные методы прогнозирования и анализа, помогающие отслеживать новые тенденции;
- исходные функции управления.
- оценку социально-психологического климата в организации

6. При управлении инновационными проектами в рамках методологии Agile сопоставьте цифры и буквы:

1. Бэклог продукта	А. Представляет собой короткое, ограниченное по времени собрание по реализации спринта,
2. Скрим (Scrum)	Б. это перечень рабочих задач, расположенных в порядке важности, для команды разработчиков.
3. Stand Up, также известный как Daily Scrum,	В. Деление рабочего процесса на равные спринты – обычно это периоды от недели до месяца, в зависимости от проекта и команды.

Ответ: 1 Б, 2 В, 3 В

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Высший уровень стратегического инновационного менеджмента является _____

Ответ: корпоративный

8. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

1. Отсутствуют необходимые ресурсы
2. Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
3. Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Основная цель развития инновационной деятельности коммерческой организации повышение _____ организации.

Ответ: конкурентоспособности

10. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ инновация — это то новое знание, которое воплощено в новых управленческих технологиях, в новых административных процессах и организационных структурах (например, введение новых методов организации работы, структурирования задач, распределения ресурсов, определения вознаграждения и т. п.)

Ответ: Управленческая

2. Перечень задач (практических заданий)

1. Задача №1. Имеются три альтернативных проекта. Необходимо определить, какой из этих трех проектов предпочтительнее при ставке дисконта 10 %.

Наименование	1 год	2 год	3 год	4 год
Доход 1 проекта	2500	3500		
Доход 2 проекта	1500	2500	3500	
Доход 3 проекта				5000

Решение:

$$NPV1 = 2500 / (1+0,1)^1 + 3500 / (1+0,1)^2 = 2272,73 + 2892,56 = 5165,3$$

$$NPV1 = 1500 / (1+0,1)^1 + 2500 / (1+0,1)^2 + 3500 / (1+0,1)^3 = 1363,6 + 2066,1 + 3756,6 = 7186,3$$

$$NPV1 = 5000 / (1+0,1)^4 = 3415,1$$

Ответ: Более предпочтительным проектом из трех представленных альтернатив будет проект №2

Задача 2. В результате реализации инновации объем выручки от реализации (без НДС) составит 80 млн. р. Себестоимость реализованной продукции – 60 млн. р., в том числе совокупные переменные затраты – 40 млн. р. Определить объем выручки больше значения которого реализация инновации будет эффективна.

Ход решения задачи

Определяем объем выручки при которой инвестиционного проекта будет эффективен

1) $D = B - Z_{\text{пер}} = 80 - 40 = 40$ млн. руб.

2) $K = D / B = 40 / 80 = 0,5$

3) $Z_{\text{пост}} = 60 - 40 = 20$ млн. руб.

$$T = Z_{\text{пост}} / K = 20 / 0,5 = 40 \text{ млн. руб.}$$

Полученный показатель в сумме 40 млн. руб. определяет объем выручки больше значения которого реализация инновации будет эффективна.

Задача 3. В результате исследования потребительских свойств новых смартфонов мировых производителей были определены наилучшие основные показатели, определяющие потребительское качество данной инновационной продукции, а именно: объем оперативной памяти - 4 ГБ, число пикселей при фотосъемке – 12 МПк, масса - 50 г., улучшенный дизайн.

Основными конкурентами в регионе являются смартфоны двух ведущих фирм основные потребительские свойства которых, а также инновационного смартфона собственного производства представлены в таблице.

Марка телефонов	Объем оперативной памяти, ГБ	Фото съемка, мПк	Дизайн	Масса, г.
Инновационный смартфон собственного производства	0,5	8	улучшенный	50
Смартфон конкурента А	1	12	хороший	70
Смартфон конкурента Б	2	5	хороший	60

Оценить по 5 бальной системе представленные

Решение:

Марка телефонов	Объем оперативной памяти, ГБ	Оценка	Фото съемка, мПк	Оценка	Масса, г.	Оценка, балл	Итого, балл
Инновационный смартфон собственного производства	8	$(8*5)/8 = 5$	10	$(10*5)/20 = 2,5$	50	$(50*5)/50 = 5$	4,17
Смартфон конкурента А	4	$(4*5)/8 = 2,5$	5	$(5*5)/20 = 1,25$	100	$(50*5)/100 = 2,5$	2,08
Смартфон конкурента Б	2	$(2*5)/8 = 1,25$	20	$(20*5)/20 = 5$	60	$(60*5)/100 = 3$	3,08

Ответ: Исходя из представленных расчетов оценка инновационных смартфонов следующая

Инновационный смартфон собственного производства - 4,17 балла

Смартфон конкурента А - 2,08 балла

Смартфон конкурента Б – 3,08 балла

Ответ: По максимальной оценке баллов наилучшим смартфоном является смартфон собственного производства

Критерии оценки тестовых заданий по всем компетенциям:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Критерии оценки задач по ПК 2,5,7,8:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Управление материальными ресурсами
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя	9 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Волков Игорь Викторович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

Управление материальными ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики, а также ознакомление студентов с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся места управления ресурсами в деятельности организации. Задачи дисциплины (модуля): - выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия; - определить основные методы управления ресурсами; - готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений; - дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии; - определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Планирование и бюджетирование
2.1.3	Организация производства
2.1.4	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
ИД-1.ОПК-1:	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
ИД-2.ОПК-1:	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
ИД-3.ОПК-1:	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	
ИД-1.ПК-5:	Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности
ИД-2.ПК-5:	Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками
ИД-3.ПК-5:	Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	
ИД-1.ПК-7:	Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7:	Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства

ИД-3.ПК-7: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства						
ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга						
ИД-1.ПК-8: Знает: процесс проведения маркетингового исследования						
ИД-2.ПК-8: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг						
ИД-3.ПК-8: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач по управлению материальными ресурсами; 2) основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами малого бизнеса; нормативно-правовые акты законодательства РФ, регламентирующие и регулирующие процессы управления предприятием; 3) основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности 4) методологические основы построения и анализа системы менеджмента и современные наиболее эффективные концепции использования ресурсов предприятия и организации малого бизнеса в области управления ресурсами; 5) процесс проведения маркетингового исследования. Уметь: 1) выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективность использования ресурсов предприятия; 2) применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач по управлению материальными ресурсами; 3) выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, определять критерии и показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия; 4) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных теоретико-методических знаний; 5) выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений;; 6) проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг при управлении материальными ресурсами. Владеть: 1) современными отечественными и зарубежными концепциями эффективного управления; 2) навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач; 3) передовыми методами анализа оценки эффективности управления ресурсами предприятия; 4) системными навыками и современными методами оценки эффективности использования ресурсов предприятия, на основе применения количественных наук, анализа и интерпретации данных статистики; 5) навыками планирования антирисковых мероприятий; 6) навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Основные положения управления ресурсами предприятия					
1.1	Модульная единица 1. Содержание и нормативно-правовая база управления ресурсами на предприятии /Тема/	10	0			
1.2	Модульная единица 1. Содержание и нормативно-правовая база управления ресурсами на предприятии /Лек/	10	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Подготовка к экзаменационным вопросам
1.3	Семинарское занятие № 1. «Содержание управления ресурсами на предприятии» /Пр/	10	2	ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Дискуссия

1.4	Понятие «Управление материальными ресурсами». Виды ресурсов, необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации). Основные источники правового регулирования предпринимательской деятельности. Организационно-распорядительная документация в управленческой деятельности. Информационно-справочная документация. Снабженческо-сбытовая документация. Документы по организации работы с персоналом предприятия. Служебная переписка /Ср/	10	20	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Тест
1.5	Семинарское занятие № 2. «Нормативно-правовая база управления предприятием» (дискуссия) /Пр/	10	2	ИД-1.ПК-2 ИД -1.ПК-5 ИД- 1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Дискуссия
1.6	Модульная единица 2. Ресурсы и факторы производства. Классификация ресурсов /Тема/	10	0			
1.7	Модульная единица 2. Ресурсы и факторы производства. Классификация ресурсов /Лек/	10	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД -1.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Подготовка к экзаменационным вопросам
1.8	Семинарское занятие № 3. «Ресурсы и факторы производства» (дискуссия) /Пр/	10	2	ИД-2.ПК-5 ИД -2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Дискуссия
1.9	Значение материальных ресурсов в деятельности организации. Система обобщающих и частных показателей использования сырья и материалов, их расчет. Определение потребности организации в материальных ресурсах. Основные направления снижения материало-емкости продукции. Понятие сырьевых и топливно-энергетических ресурсов, их классификация. Методы классификации и кодирования. Классификаторы. Виды запасов и их сущность. /Ср/	10	20	ИД-1.ПК-5 ИД -1.ПК-7 ИД- 1.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Тест
1.10	Модульная единица 3. Наноматериалы в современной экономике. /Тема/	10	0			
1.11	Модульная единица 3. Наноматериалы в современной экономике. /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-2 ИД -1.ПК-5 ИД- 1.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Подготовка к экзаменационным вопросам
1.12	Семинарское занятие № 5. «Наноматериалы в современной экономике» /Пр/	10	2	ИД-3.ПК-5 ИД -3.ПК-7 ИД- 3.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Дискуссия
1.13	Семинарское занятие № 6 «Классификация наноматериалов /Пр/	10	2	ИД-3.ПК-7 ИД -2.ПК-8 ИД- 3.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Дискуссия

1.14	Современный этап инновационного развития экономики. Основы классификации и типы структур наноматериалов. Состав понятия инновации и классификация инноваций. Развитие отечественной nanoиндустрии. Особенности свойств наноматериалов и основные направления их использования. Области применения наноматериалов и возможности ограничения. Понятие о наноматериалах. Основы классификации и типы структур наноматериалов. Основы классификации наноматериалов. Физические причины специфики наноматериалов. Основные технологии получения наноматериалов. Основные методы исследования наноматериалов. Наноматериалы и сорбенты. Основные параметры качества систем энерго-снабжения и энергопотребления в их связи с энергосбережением. /Ср/	10	20	ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Тест
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Управление материальными ресурсами					
2.1	Модульная единица 4. Прогнозирование и планирование ресурсов. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия /Тема/	10	0			
2.2	Модульная единица 4. Прогнозирование и планирование ресурсов. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Подготовка к экзаменационным вопросам
2.3	Прогнозирование потребности в материальных ресурсах. Проблемы выбора поставщиков. Рациональное размещение заказов на изготовление продукции. Рациональная организация закупок продукции. Структуры распределения материальных ресурсов. Рациональное распределение материальных ресурсов. Перераспределение материальных ресурсов. Проблемы рационального использования ресурсов. Основные принципы рационального использования ресурсов. Нормирование и эффективное использование ресурсов. Методы управления ограниченными ресурсами. Концепция и модель использования ресурсов Г. Хотеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами. Кривая производственных возможностей. /Ср/	10	20	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Тест

2.4	Модульная единица 5. Управление ресурсами в процессе производства. Учет ресурсов, необходимых для производства /Тема/	10	0			
2.5	Модульная единица 5. Управление ресурсами в процессе производства. Учет ресурсов, необходимых для производства /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Подготовка к экзаменационным вопросам
2.6	Учет изменений рыночного спроса при производстве продукции. Оценка расхода материальных ресурсов. Нормирование расхода материальных ресурсов. Стратегии управления запасами. Факторы, влияющие на величину запасов. Нормирование запасов. Учет и контроль в системе материального снабжения. Товарная политика предприятия, жизненный цикл товара. Маркетинговая деятельность предприятия. Предпринимательская деятельность, ее формы и ви-ды. Лизинговые операции в практике работы организаций (предприятий) и предпринимателей. /Ср/	10	28	ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Тест
2.7	Промежуточная аттестация в форме экзамена /Экзамен/	10	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-5 ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Э1 Э2 Э3	ответы на вопросы и задачу экзаменационного билета

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновации в сервисе» представлен в приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	Логистика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	Логистика. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш Ю. М., Неруш А. Ю.	Логистика. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральной антимонопольной службы РФ
Э2	Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
Э3	Навигатор контрактной системы

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины».	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.

ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
3. Перечень задач (практических заданий)

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Охарактеризуйте теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации).
2. Перечислите и охарактеризуйте универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии.
3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
4. Охарактеризуйте управление по результатам.
5. Назовите и охарактеризуйте основные концепции управления ресурсами на предприятии.
6. Каковы закономерности и принципы управления ресурсами.
7. Назовите характерные особенности метода построения систем управления ресурсами.
8. Выделите особенности организационного проектирования систем управления ресурсами на предприятии.
9. Охарактеризуйте информационное и техническое обеспечение управления ресурсами.
10. Охарактеризуйте содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами.
11. Выделите особенности прогнозирования и планирования потребности в ресурсах организации.
12. Охарактеризуйте ресурсы как возможности и источники получения доходов.
13. Перечислите и охарактеризуйте ценности и запасы.
14. В чем заключается полезность ресурса.
15. Охарактеризуйте взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажите, проанализируйте и т.д. (см. Памятку)

16. Выделите особенности эволюции подходов к использованию ресурсов (этапы).
17. Назовите суть понятия факторов производства и их отличие от понятия ресурсов.
18. Охарактеризуйте ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей.
19. Охарактеризуйте кругооборот ресурсов.
20. Охарактеризуйте понятие труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства.
21. Выделите особенности факторного дохода и его составляющих.
22. Охарактеризуйте классификационные признаки, виды ресурсов.
23. Выделите особенности альтернативные (взаимозаменяемых) ресурсов, организационных ресурсов.
24. Охарактеризуйте экономические ресурсы.
25. Охарактеризуйте материальные ресурсы.
26. Выделите особенности управления финансовыми ресурсами.
27. Назовите собственные и заемные ресурсы предприятия.
28. Охарактеризуйте подходы к привлечению ресурсов.
29. Назовите основные направления эффективного распределения и использования экономических ресурсов.
30. Охарактеризуйте трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
31. Охарактеризуйте рабочую силу и ее эффективное использование.
32. Охарактеризуйте человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
33. Назовите основные проблемы и подходы к управлению ресурсами.
34. Охарактеризуйте интеллектуальный капитал.
35. Охарактеризуйте нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки.
36. Выделите особенности влияния роста вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях.
37. Охарактеризуйте наукоемкое производство.
38. Выделите характерные особенности информационной экономики и информационного общества как современной действительности.
39. Определите роль знания, информации и охарактеризуйте управление ими.
40. Охарактеризуйте содержание анализа затрат на предприятии
41. Выделите особенности анализа затрат по экономическим элементам всей производственной продукции предприятия
42. Выделите особенности анализа себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям
43. Выделите особенности анализа затрат на обслуживание производства и управление
44. Выделите особенности анализа затрат на одну гривну продукции, работ и услуг
45. Выделите особенности анализа затрат на реализованную продукцию, работы и услуги
46. Назовите в чем заключается связь затрат с объемом производства
47. Назовите чем характеризуется система «стандарт - кост»
48. Назовите чем характеризуется система «директ - костинг»
49. Назовите чем характеризуется система управления ресурсами на основе информации «управленческого учета»
50. Охарактеризуйте современные методы управления ресурсами.

Комплект тестовых заданий (по компетенции (код и наименование компетенции))

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

1. Тестовые задания

1. Соотнесите название затрат с содержанием

Название	Содержание
А. Прямые затраты	1. Расходы, величина которых зависит от объёма выпуска продукции
Б. Косвенные затраты	2. Расходы, связанные с производством отдельных видов продукции (на сырьё, основные материалы, основную заработную плату производственных рабочих и др.), которые могут быть прямо и непосредственно включены в их себестоимость
В. Постоянные затраты	3. Расходы, которые не зависят от величины объёма выпуска
Г. Переменные затраты	4. Расходы которые не могут быть напрямую отнесены на себестоимость изготовления продукции организацией

Ответ: А 2, Б4, В3, Г1

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ поток – это имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени

Ответ: Материальный

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ себестоимость отражает реальные затраты на производство и реализацию продукции

Ответ: Фактическая

4. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надёжно соблюдать график доставки:

- а. Воздушный
- б. Автомобильный
- в. Водный
- г. Железнодорожный

Отает: б,г,в,а

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую)
- б) цеховую, производственную и полную себестоимость
- в) основную и вспомогательную

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Под цеховой себестоимостью понимаются

- а) затраты цеха на изготовлении продукции

- б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием
- в) затраты на производство и реализацию продукции

7. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какие три группы методов используют для определения норм запасов:

- а. Экономико-математические, эвристические, технико-экономических расчетов
- б. Эмпирические, эвристические, аналитические
- в. Прикладные, фундаментальные, статистические

8. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Задача управления запасами состоит в определении такого объема партии n , при котором суммарные затраты на создание и хранение запаса были бы _____.

Ответ: минимальными

9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Полная _____ промышленной продукции – это затраты на производство и реализацию продукции

Ответ: себестоимость

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Управление материальными ресурсами включает в себя четыре основных этапа:

- а. приемка; хранение; расход; списание.
- б. транспортировку; хранение; расход; отчет.
- в. транспортировку; хранение; расход; реализацию.

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ обмен данными – это процесс, который позволяет какой-либо компании с помощью компьютера наладить связь с другой компанией

Ответ: Электронный

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ управление – метод управления масштабными задачами в условиях временных и ресурсных ограничений для достижения заявленных результатов и поставленных целей.

Ответ: Проектное

3. Прочитайте текст и укажите верный ответ.

Организационные изменения включают в себя изменение основного компонента организации _____, чтобы он оставался жизнеспособным в будущем

- а) **бизнеса**
- б) материального обеспечения
- г) проектного управления

4. Прочитайте текст и укажите два верных ответа.
Контролируемый параметр на производстве в рамках информационной логистической сети:
Варианты ответа:
а) обслуживание поставок
б) производственная мощность
в) время доставки
г) сроки производства

5. Установите соответствие названия системы ее описанию:

<u>Название системы</u>	<u>Описание</u>
1. <u>CRM-системы</u>	А. С их помощью можно осуществлять мониторинг и анализ контактов с клиентами, отслеживать историю обращений и предоставлять оперативную поддержку.
2. <u>ERP-системы</u>	Б. Обладают широким функционалом, который позволяет в оперативном режиме собирать, обрабатывать и анализировать информацию о движении товаров
3. <u>WMS-системы</u>	В. Позволяют оптимизировать все этапы работы на складе (от приемки товаров до отгрузки заказов).

Ответ 1А, 2Б, 3В

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.
Логистические _____ – это совокупность циркулирующих внутри логистической системы, между логистическими системами и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций.
Ответ: операции
7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в винительном падеже со строчной буквы.
Штрих-код наносится на _____ товара в виде последовательности штрихов и пробелов разной ширины.
Ответ; упаковку
8. Прочитайте текст и укажите два верных ответа.
Информационные потоки, поступающие с различных уровней иерархической структуры системы управления, интегрируется в единую информационную систему. Различают следующие виды интеграции:
Варианты ответа:
а) горизонтальная
б) диагональная
в) обратная
г) вертикальная
9. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ технологии — процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространение информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Ответ: Информационные

10. Установите соответствие:

Технические средства ИТ в логистике - сетевое оборудование, беспроводные сети, средства интернет-доступа, телефонная связь.

Программные средства ИТ в логистике - офисные приложения

2. Перечень задач (практических заданий)

Задача 1. Исходные данные:

Годовой спрос – 1000 ед.

Стоимость подачи заказа – 40 руб./заказ., закупочная цена 50 руб./ед. оптимальная партия заказа – 80 ед.

Найти общие издержки

Решение:

$$\text{Общ. изд.} = 50 * 1000 + \frac{40 * 1000}{80} + \frac{12,5 * 80}{2} = 51\,000 \text{ руб./год}$$

Ответ: 51000 руб./год

Задача 2.

Исходные данные:

Показатель	Вес показателя	Оценка поставщика по данному показателю	
		№ 1	№ 2
1	2	3	4
Цена	0,5	113,5	129
Качество	0,3	200	125
Надежность	0,2	142,9	66,7

Определить рейтинг поставщика и исходя из рейтинга выберите лучшего поставщика.

Решение:

Рейтинг по каждому показателю определяется как произведение веса показателя на оценку поставщика.

Произведение оценки на вес	
№ 1	№ 2
5	6
56,75 (0,5*113,5)	64,5 (0,5*129)
60	37,5
28,58	13,34
145,33	115,34

Исходя из расчетов поставщик 1 будет более предпочтителен.

Ответ: Поставщик 1

Задача 3. Определить точку подачи заказа если стандартное отклонение спроса 1,645, Спрос за время поставки подчиняется нормальному распределению N (100,8)

Решение:

Точка подачи заказа = $100 + 1,645 \cdot 8 = 113$ ед.

Ответ: 113 ед.

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом.

1. Тестовые задания

Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ планирование является средством реализации стратегических планов.

Ответ: Тактическое

2. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ - основная управленческая функция, посредством которой вырабатываются организационные начала предстоящей деятельности и фиксируется будущее состояние объекта управления.

Ответ: Планирование

3. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Процесс планирования предполагает:

- а. Определение вектора дальнейшей деятельности
- б. Разработку методов и способов достижения целей
- в. Разработку планов организации

4. Прочитайте текст и укажите два верных ответа.

На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда;
- б) внутренняя среда;
- в) культура фирмы.

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?

- а) Сокращаются
- б) Увеличиваются
- в) Не изменяются

6. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Бюджетирование, как метод организации планирования:

- а) должен активно осваиваться отечественными организациями как модный элемент западной практики управления
- б) в отечественной практике не применим из-за различий в учетной политике организаций
- в) должен активно осваиваться отечественными организациями, поскольку позволяет управлять внутренними издержками

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в родительном падеже со строчной буквы.

Главной задачей управления заказами на предприятии является сокращение _____ логистического цикла заказов с целью повышения качества обслуживания потребителей, снижения уровня товарных запасов и общих логистических издержек.

Ответ: времени

8. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы.

_____ снабжения – это прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства.

Ответ: Логистика

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ.

Метод планирования, позволяющий выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:

- а) календарный;
- б) параллельный.
- в) объемно-календарный;
- г) объемный;
- д) объемно-динамический;

10. Установите соответствие:

Последовательный вид движения предметов труда - детали на каждой операции обрабатываются целой партией

Параллельно-последовательный вид движения - порядок передачи предметов труда, при котором выполнение последующей операции начинается до окончания обработки всех партии на предыдущей операции.

Параллельный вид движения предметов труда - порядок передачи предметов труда, при котором каждая деталь (или транспортная партия) после окончания обработки на предыдущей операции немедленно передается на последующую операцию.

2. Перечень задач (практических заданий)

Задача 1. Рассчитать параметры системы управления запасами, если известно, что от распределительного склада до станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время t . Возможна задержка в поставках $t_{\text{зад}}$. Затраты на поставку одной запасной части составляют C_0 . Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S . Затраты на хранение одной запасной части составляют I (табл. 1). Рассчитать оптимальный размер заказа

Таблица 1.

t , дн.	$t_{\text{зад}}$, дн.	C_0 , руб.	S , ед.	I , руб
6	2	280	500	15

Решение: Рассчитаем оптимальный размер заказа:

$$S_{\text{опт}} = \sqrt{\frac{2 * 280 * 500}{15}} = 137 \text{ ед.}$$

Ответ: 137 ед.

Задача 2

Используя метод центра тяжести грузовых потоков необходимо определить координаты оптимального местонахождения склада строительных материалов при следующем расположении клиентов, пользующихся услугами складских помещений. Доставка пиломатериалов со склада потребителями осуществляется транспортными средствами склада. Примечание. В таблице исходных данных значения расстояний по осям x и y даны в километрах, объем перевозок Q в тоннах.

№ клиента	x, км	y, км	Q, тонн
1	76	159	168
2	201	856	201
3	537	159	386
4	403	604	252
5	319	445	285
6	520	705	420
7	218	487	219

Решение: Рассчитаем координаты центра тяжести грузовых потоков:

$$X_{\text{центр}} = \frac{76 \cdot 168 + 201 \cdot 201 + 537 \cdot 386 + 403 \cdot 252 + 319 \cdot 285 + 520 \cdot 420 + 218 \cdot 219}{168 + 201 + 386 + 252 + 285 + 420 + 219} = 372,38 \text{ км}$$

$$Y_{\text{центр}} = \frac{159 \cdot 168 + 856 \cdot 201 + 159 \cdot 386 + 604 \cdot 252 + 445 \cdot 285 + 705 \cdot 420 + 487 \cdot 219}{168 + 201 + 386 + 252 + 285 + 420 + 219} = 487,79 \text{ км}$$

Ответ: X = 372,32 км, Y = 487,79

Задача 3. Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям: I – своевременность поставок; II – качество поставляемого товара; III – условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.); IV – финансовое состояние поставщика; V – ценовой фактор; VI – сохранность груза; VII – возможность внеплановых поставок. Результаты отбора представлены в таблице:

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики						
			В	С				Н
I	0,15		8	7				9
II	0,13		6	6				10
III	0,08		9	9				5
IV	0,15		7	8				6
V	0,20		8	7				8
VI	0,12		10	6				9
VII	0,17		7	8				7

Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков.

Решение.

Построим взвешенную оценку поставщиков в таблице

Критерий	Удельный вес критерия w_i	Балльная оценка p_i			Взвешенная оценка $p_i w_i$		
		В	С	Н	В	С	Н
I	0,15	7	8	8	1,2	1,05	1,35
II	0,13	8	6	9	0,78	0,78	1,3
III	0,08	6	9	8	0,72	0,72	0,4
IV	0,15	9	7	6	1,05	1,2	0,9
V	0,20	10	8	7	1,6	1,4	1,6
VI	0,12	7	10	9	1,2	0,72	1,08
VII	0,17	6	7	10	1,19	1,36	1,19
-	-	-	-	-	7,74	7,23	7,82

Следует выбрать поставщика Н, так как он обладает наибольшей взвешенной оценкой.

ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

1. Тестовые задания

1. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Контролировать использование материальных ресурсов позволяет:

- а. Нормирование расхода сырья и материалов
- в. Моделирование бизнес-процессов
- г. Унификация складских помещений

2. Прочитайте текст рассчитайте точку безубыточности и укажите один верный ответ. Рассчитать точку безубыточности (в целых числах). Общие издержки 500 у.е., текущие постоянные 400 у.е., выручка 3000 у.е., выпуск 100

- 1. 18;
- 2. 14;
- 3. 6;
- 4. 52.

3. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Методами снижения _____ при управлении материальными ресурсами может быть хеджирование.

Ответ: риска

4. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Расчетная себестоимость отражает

- а) техничко-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции

1. Классификации затрат, связанные с калькулированием себестоимости продукции. Сопоставьте буквы и цифры

А. Целесообразность затрат	1. Производительные, непроизводительные
Б. Место возникновения	2. Производственные, внепроизводственные
В. Степень однородности	3. Текущие, единовременные
Г. По временному аспекту	4. Элементные, комплексные

Ответ: А1, Б2, В4, Г3

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном со строчной буквы.

Классификация по способам включения в себестоимость выделяет следующие затраты – это _____ и косвенные

Ответ: прямые

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

8. Классификация по степени участия в процессе производства выделяет следующие затраты основные и _____

Ответ: вспомогательные

7. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы.

Группировка затрат по экономическим элементам _____ для исчисления себестоимости единицы продукции

- а) непригодна
б) пригодна

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. При калькулировании себестоимости единицы отдельных видов продукции применяется группировка затрат

- а) по экономическим элементам
б) по калькуляционным статьям

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства

- а) условно переменные
б) условно-детерминированное
в) условно-постоянные

Критерии оценки компетенций:

0 баллов - менее 50 % правильных ответов.

1 балл от 51 до 70 %.

2 балла от 71 до 80 %.

3 балла от 81 до 100 %.

Перечень задач (практических заданий)

Задача 1: Пусть долгосрочный месячный спрос на изучаемый товар относительно стабилен, и поэтому можно принять константу сглаживания $\alpha = 0,05$. Если экспоненциальный метод используется постоянно, то существует прогноз для предшествующего месяца. Допустим, что прогноз спроса на предшествующий месяц составляет = 1050 единиц. Определить прогноз спроса на следующий месяц если спрос составит 1000 единиц, а не 1050.

Решение:

$$F_1 = 1050 + 0,05 (1000 - 1050) = 1047,5 \text{ ед.}$$

Поскольку коэффициент сглаживания мал, реакция нового прогноза на ошибку в 50 единиц выражается в снижении значения прогнозируемого на следующий месяц спроса только на 2,5 единиц.

Ответ: 1047 ед.

Задача 2. Выберите для внедрения систему распределения из двух предлагаемых, если для каждой из систем известно: • годовые эксплуатационные затраты — 1) 7040 долл. США/год, 2) 3420 долл. США/год; • годовые транспортные затраты — 1) 4480 долл.

США/год, 2) 5520 долл. США/год; • капитальные вложения в строительство распределительных центров — 1) 32 534 долл. США, 2) 42 810 долл. США; • срок окупаемости системы — 1) 7,3 года, 2) 7,4 года.

Решение:

Для того чтобы из двух предлагаемых вариантов системы распределения выбрать один, установим критерий выбора — это минимум приведенных годовых затрат, то есть затрат, приведенных к единому годовому измерению. Затем оценим по этому критерию каждый из вариантов. 32 Величину приведенных затрат определим по следующей формуле: $Z = \Theta + T + K / C$ — приведенные годовые затраты системы распределения, долл. США/год; Θ — годовые эксплуатационные расходы системы, долл. США/год; T — годовые транспортные расходы системы, долл. США/год; K — капитальные вложения в строительство распределительного центра, долл. США; C — срок окупаемости варианта, год. Для реализации выбираем тот вариант системы распределения, который имеет минимальное значение приведенных годовых затрат.

Подставив в формулу исходные данные, для первой системы распределения получаем:

$$31 = 7040 + 4480 + 32534 / 7,3 = 15976,7 \text{ долл США/год.}$$

Для второй системы распределения получаем:

$$32 = 3420 + 5520 + 42810 / 7,4 = 14725,14 \text{ долл США / год}$$

Для внедрения выбираем вторую систему распределения, так как 32 меньше 31.

Ответ: вторая система.

Задача 3.

Исходные данные:

Затраты на поставку единицы заказываемого продукта – 200 руб., потребность в заказываемом продукте за определенный период – 1600 шт. стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены, затраты на хранение единицы запаса – 480 руб./шт. Используя формулу, определяем оптимальный размер заказа по имеющимся исходным данным

Решение:

По формуле Вилсона определяем оптимальный размер заказа

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{W}}$$

Q — оптимальный размер заказа, шт.; A — затраты на поставку единицы заказываемого продукта, руб. S — потребность в заказываемом продукте за определенный период, шт.; W — затраты на хранение единицы запаса, руб./шт. с учетом процента от цены стоимо-

сти содержания комплектующего изделия на складе Используя формулу, определяем оптимальный размер заказа по имеющимся исходным данным.

$$Q = \sqrt{\frac{2 \cdot 200 \cdot 1600}{0,15 \cdot 480}} = 94,28 \text{ шт.}$$

Округление оптимального размера заказа в большую сторону помогает избежать дефицита комплектующего изделия. Таким образом, оптимальный размер заказа составляет 95 шт.

Ответ: 95 шт.

ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

1. Тестовые задания

1 Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы. _____ это такое положение дел, когда потребители просто не в состоянии оценить все технические характеристики продукта (наступил избыток качества), и оно становится связующим звеном между «подрывной» стратегией и товаризацией.

Ответ: Пресыщение

2. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Маркетинговые исследования в управление материальными ресурсами включает:

- а. Исследование рынка потребителей сырья и материалов, оборудования, рынка производителей, способы продвижения продукции, динамики цены спроса и предложения
- б. Исследование финансового состояния и уровня автоматизации отрасли, влияния внутренней среды на управление материальными ресурсами.
- в. Изучение опыта передовых компаний в продвижении продукта на внутренний и внешний рынок

3. Сопоставьте буквы и цифры

А. Исследование рынка труда	2. Изучение потребности и мотивации кандидатов, анализ заработных плат по профессиям, демографии и т.д.
Б. Маркетинг финансовых услуг	4. Обеспеченность организации рабочей силой, степень использования рабочего времени, уровень квалификации персонала, состояние трудовой дисциплины и текучесть кадров, рост производительности труда
В. Исследование трудовых ресурсов	3. Анализ возможностей финансового рынка и его секторов; изучение поведения потребителей банковских услуг; изучение банков на финансовом рынке; изучение банковских продуктов по их качеству, привлекательности и др.

Ответ А1, Б3, В2

4. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже со строчной буквы. Маркетинг-микс (4 Р) не включает в себя такие составляющие, как товар, _____, место продаж, продвижение.

Ответ: цена

5. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Система «директ-костинг» не предусматривает:

А) разделение всех затрат за отчетный период на постоянные и переменные;

Б) разделение общепроизводственных затрат на переменные и постоянные;

В) себестоимость учитывается и планируется только в части переменных затрат, постоянные списываются периодически на счет продаж;

Г) при учете сокращенной себестоимости постоянные общепроизводственные и общехозяйственные расходы в расчетах не участвуют, они полностью включаются в себестоимость реализованной продукции общей суммой без подразделения на виды продукции.

Д) структурирование производственных функций исходя из структуры затрат

Ответ: д

6. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы. _____ организации – это наличные или необходимые средства, возможности, ценности, запасы, обеспечивающие стабильную работу организации для достижения ее основных целей.

Ответ: Ресурсы.

7. Поставьте очередность этапов функционально-стоимостного анализа и имитационного моделирования: 1 Разработку модели процессов; 2. Задание временных параметров конечных (недекомпозированных) процессов; 3. Задание параметров ресурсов, необходимых для выполнения этих процессов 4. Назначение ресурсов на процессы; 5. Проведение имитации выполнения процессов.

Ответ: 1,2,3,4,5

8. Прочитайте текст и укажите пропущенное слово в именительном падеже с заглавной буквы. _____ ресурсы – это ...

важнейшая часть производственных ресурсов, предназначенных для использования в процессе создания общественного продукта и постоянно находящихся в виде материальных запасов, в составе незавершенного производства на предприятии

Ответ: Материальные

9. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Что не входит в функции отдела реализации материальных фондов:

- а) обеспечивает поступление потребной для деятельности упртк продукции, материалов и оборудования;
- б) заключает договоры на поставку материальных и технических ресурсов с предприятиями промышленности строительных материалов и изделий;
- в) определяет ассортимент поставляемых ресурсов, сроки их поставки, оптовой закупки;
- г) участвует в работе материальных бирж;
- д) проводит контроль качества поступающей продукции;
- е) руководит деятельностью материально-технических складов, ведет учет ресурсов, выявляет и реализует сверхнормативные запасы.

ж) обеспечивает необходимой конструкторско-технологической документацией.

10. Прочитайте текст и укажите один верный ответ. Назовите три этапа развития АСУТП, обусловленные характером объектов и методов управления, средств автоматизации и других компонентов, составляющих содержание системы управления.

- а) системы автоматического регулирования, системы автоматического управления, автоматизированные системы управления технологическими процессами
- б) системы автоматического регулирования, системы автоматического планирования, автоматизированные системы управления процессом проектирования
- в) системы автоматического распределения, системы автоматического планирования, автоматизированные системы управления технологическими процессами

2. Перечень задач (практических заданий)

Задача 1. Предприятия, занимающиеся производством картофеля, создали в крупном городе оптовую базу по продаже картофеля. Спрос на картофель 10000 т в год. База в течение года работает 220 дней. Срок доставки картофеля 2 суток. Рассчитайте точку перезаказа картофеля базой.

Определение точки перезаказа. При размещении заказов следует учитывать и время выполнения заказа поставщиком. Для этого необходимо рассчитать еще один параметр -- точку перезаказа (уровень возобновления заказа). В условиях определенности она рассчитывается достаточно просто: объем остатка запасов на складе, при котором нужно повторно заказывать запасы, определяется как произведение количества дней, необходимых для выполнения заказа, и среднедневной потребности в данном товаре.

Решение:

$$10000 \text{ т} / 220 \text{ дней} = 45,45454545454545 * 2 \text{ суток} = 91 \text{ т} - \text{точка перезаказа.}$$

Ответ: Точка перезаказа – 91 т.

Задача 2. Для производства виловых погрузчиков предприятию необходимо закупить в следующем году 8000 шт. комплектующих по цене 320 денежных единиц за штуку. Стои-

мость содержания одного комплектующего изделия на складе предприятия составляет 13% от его цены. В прошлом году транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составили 850 денежных единиц. Определить оптимальную партию поставки

Решение:

$$q_{\text{опт}} = \sqrt{\frac{2C_{\text{тз}}Q}{C_{\text{хр}}}}$$

$q_{\text{опт}}$ - оптимальная партия поставки (экономичный размер заказа);

$C_{\text{тз}}$ - транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки;

$C_{\text{хр}}$ - издержки хранения в расчете на единицу продукции;

Q - годовая потребность в продукции.

$$Q = 8000 \cdot 320 = 2560000$$

$$100\% - 2560000$$

$$13\% - x$$

$$x = 332800$$

$$C_{\text{хр}} = 332800$$

$$q_{\text{опт}} = \sqrt{(2 \cdot 850 \cdot 8000) / 332800} = 6,4$$

Ответ: 6,4 шт.

Задача 2. Годовая потребность в продукции составляет 2560000 шт., оптимальная партия поставки - 6,4 шт. Определить оптимальную периодичность поставки комплектующих, количество поставок в год.

Решение:

$$T = 365 / 6,4 = 57$$

$$N = 2560000 / 6,4 = 1250$$

Ответ: оптимальную периодичность поставки комплектующих = 57 шт.

б) количество поставок в год = 1250 шт.

Задача 3.

Исходные данные; издержки на выполнения заказа – 30 руб./м², потребность в пиломатериале - 3000 м², затраты на хранение - 1 руб./м². Коэффициент учитывающий скорость пополнения заказа – 2. Определить оптимальный размер заказа по формуле Уилсона.

Решение:

$$g_{\text{оп}} = \sqrt{\frac{2 \cdot 30 \cdot 3000}{2 \cdot 1}} = 300 \text{ шт.}$$

Ответ: 300 шт.

Критерии оценки компетенций ПК-2, 5, 7, 8, при решении задач:

Уровень	Количество баллов	
сформированности компетен-		

ции		
Не сформирована	<5 баллов	Задача решена не правильно
Начальный	5-6,9 баллов	Предпринята попытка решения задачи; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в расчетах,
Базовый	7,0-8,9 баллов	В целом решена правильно, но имеются математические ошибки
Продвинутый	9-10 баллов	Задача решена правильно

Критерии оценки всех компетенций

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных

		профессиональных задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *экзамена*. Способ проведения – собеседование по вопросам и решению практических задач предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного типа	30	6*36.=30 баллов
Активная работа на практическом занятии	30	до 3 б за каждое, в том числе решение задач (практического задания), защиту докладов (6 б.*5 = 30 б.)
Тестирование	10	
Промежуточная аттестация – экзамен <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

*- в соответствии с принятой на кафедре шкалой

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление материальными ресурсами»

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика: ознакомительная практика
программа практики

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Профиль	
Форма обучения	очно-заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения	непрерывно по периодам проведения практик
Объём практики	3
Продолжительность в часах	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Волков Игорь Викторович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Татьяна Николаевна

Программа практики

Учебная практика: ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx

Программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1	Цель практики: систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, применение полученных практических навыков для решения конкретных вопросов, а также приобретение практических навыков самостоятельной работы.
Задачи практики:	
- Формирование навыков анализа обработки данных в офисных, графических и мультимедийных приложениях; - Формирование навыков работы в электронно-библиотечных и справочно-правовых системах; - Формирование навыков работы с официальными сайтами. - Формирование навыков работы со статистическими данными	
МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Государственное регулирование экономики
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	
ИД-2.УК-1: Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	
ИД-3.УК-1: Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2: Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
ИД-2.УК-2: Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
ИД-3.УК-2: Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3: Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	
ИД-2.УК-3: Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	
ИД-3.УК-3: Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
ИД-2.УК-10: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	
ИД-3.УК-10: Владеет: навыками применения экономических инструментов	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ИД-1.ОПК-2: Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ИД-2.ОПК-2: Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ИД-3.ОПК-2: Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного	

инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ИД-1.ОПК-5: Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-5: Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-5: Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-6: Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-6: Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
ИД-3.ОПК-6: Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований
ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-1.ПК-1: Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности
ИД-2.ПК-1: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-1: Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-1.ПК-3: Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты
ИД-2.ПК-3: Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-3.ПК-3: Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом
ИД-1.ПК-7: Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7: Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
ИД-3.ПК-7: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать: 1) основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации для анализа внутренней и внешней среды, и принятия решений (УК-1. ИД-1); 2) виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и право-вые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. (УК-2. ИД-1); 3) основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностран-ном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии (УК-4. ИД-1); 4) основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; 5) основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач; 6) методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем; 7) современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности; 8) принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности; 9) профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты;

- 10) процесс проведения маркетингового исследования;
 11) основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления.

Уметь:

- 1) выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов ;
- 2) проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;
- 3) создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редактор-скую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;
- 4) обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей;
- 5) применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач;
- 6) применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять современное программное обеспечение для решения управленческих задач;
- 7) осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности;
- 8) решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- 9) рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм;
- 10) проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг.

Владеть:

- 1) методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию;
- 2) методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- 3) системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки;
- 4) навыками применения экономических инструментов;
- 5) навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач;
- 6) навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения;
- 7) навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности;
- 8) методами решения задачи профессиональной деятельности с применением ин-формационно-коммуникационных технологий;
- 9) методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы
Модуль 1. Теоретические основы предмета исследования в рамках темы ВКР						
1.	Модульная единица 1. Рассмотрение научных трудов учёных экономистов в рамках темы ВКР					
1.1	Модульная единица 1. Рассмотрение научных трудов учёных экономистов в рамках темы ВКР / Пр	4	4	ИД-1.УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
1.2	Работа в электронных библиотечных системах «IPRbooks», «Юрайт». Подбор статей, разделов учеб-ников, монографий по теоретическим основам в рамках темы исследования. Обработка информации, формулировка вывода. Составление текста в программе Microsoft Word, в соответствии с требованиям к оформлению отчета. / Ср	4	4	ИД-2.УК-1,ИД-1.УК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
2.	Модульная единица 2. Зарубежный опыт по совершенствованию системы управления в рамках темы ВКР					
2.1	Модульная единица 2. Зарубежный опыт по совершенствованию системы управления в рамках	4	2	ИД-2.УК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5

	темы ВКР/ Пр					
2.2	Работа в электронной библиотечной системе elibrary.ru. Подбор статей, монографий по международному опыту в рамках темы исследования. Обработка информации, формулировка вывода. Составление текста в программе Microsoft Word, Microsoft Excel в соответствии с требованиями к оформлению отчета. / Ср	4	2	ИД-2.УК-2,ИД-3.ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
Модуль 2. Организационно - экономическая характеристика организации						
1.	Модульная единица 3. Организационная характеристика организации					
1.1	Модульная единица 3. Организационная характеристика организации / Пр	4	8	ИД-3.УК-1,ИД-1.УК-2,ИД-3.УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
1.2	Рассмотрение месторасположения организации по отношению к транспортной инфраструктуре по доставке сырья и реализации продукции. Изучение организационно-правовой формы, организационной структуры управления, ее положительных и отрицательных сторон / Ср	4	8	ИД-1.УК-10,ИД-3.УК-10,ИД-1.ОПК-2,ИД-3.ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
2.	Модульная единица 4. Нормативно – правовое регулирование деятельности организации					
2.1	4 Модульная единица 4. Нормативно – правовое регулирование деятельности организации / Пр	4	8	ИД-1.УК-2,ИД-2.УК-2,ИД-3.УК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
2.2	Изучение перечня учредительных документов, основных внутренних локальных актов, регулирующих деятельность организации (устав организации, положение об оплате труда, коллективный договор, ГОСТы и требования и т.д.). Знакомство с СПС Консультант Плюс, Гарант. Окно поиска. Поиск документов по реквизитам Поиск по специализированным классификаторам. Поиск по нескольким разделам. Работа с папками документов (группами папок). Работа со списком документов. Операции с папками. Просмотр документов списка. Поиск внутри документа. Установка закладок. Поиск внутри документа. Связи в документе. Экспорт результатов/ Печать. Настройки. / Ср	4	8	ИД-3.УК-2,ИД-1.УК-3,ИД-2.УК-3,ИД-3.УК-3,ИД-1.УК-10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
3.	Модульная единица 5. Оценка экономических и финансовых результатов					
3.1	Модульная единица 5. Оценка экономических и финансовых результатов / Пр	4	8	ИД-1.ОПК-2,ИД-2.ОПК-2,ИД-3.ОПК-2,ИД-1.ОПК-5,ИД-2.ОПК-5,ИД-3.ОПК-5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
3.2	Анализ результатов финансовой деятельности за период 3 ближайших лет с определением абсолютного отклонения или темпа роста рассматриваемых показателей по отношению базисным. Составление таблиц финансовых результатов в программе Microsoft Word, Microsoft Excel. Анализ производственных показателей исходя 7-12 расчетных периодов с построение графика, линии тренда и уравнения корреляционно-регрессионного анализа в программе Microsoft Word. По представленному уравнению прогнозирование результатов будущего периода. / Ср	4	8	ИД-1.ОПК-5,ИД-2.ОПК-5,ИД-3.ОПК-5,ИД-1.ОПК-6,ИД-2.ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
4.	Модульная единица 6. Исследование рынка.					
4.1	Модульная единица 6. Исследование рынка. / Пр	4	4	ИД-1.ОПК-5,ИД-2.ОПК-5,ИД-3.ОПК-5,ИД-1.ОПК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5

				6,ИД-2.ОПК-6,ИД-1.ПК-7,ИД-2.ПК-7,ИД-3.ПК-7		
4.2	Работа с сайтом Федеральной службы государственной статистики по РФ и Нижегородской области в рамках исследования рынка продукции и услуг организации. Если объектом исследования являются государственные органы власти, то рассматривается рынок основной продукции района. Рассмотрение рыночных показателей проводится за 3 ближайших года с определением темпа роста или абсолютного отклонения. / Ср	4	4	ИД-1.УК-10,ИД-2.УК-10,ИД-3.УК-10,ИД-1.ОПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
Модуль 3. Автоматизация бизнес процессов в организации						
1.	Модульная единица 7. Анализ использования ИКТ продуктов в системе управления организации.					
1.1	Модульная единица 7. Анализ использования ИКТ продуктов в системе управления организации. / Пр	4	8	ИД-1.ОПК-2,ИД-2.ОПК-2,ИД-3.ОПК-2,ИД-1.ОПК-5,ИД-2.ОПК-5,ИД-3.ОПК-5,ИД-1.ОПК-6,ИД-1.ПК-1,ИД-2.ПК-1,ИД-3.ПК-1,ИД-1.ПК-3,ИД-2.ПК-3,ИД-3.ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
1.2	Изучить использование программы 1С при организации делопроизводства. Рассмотрение бизнес процессов в организации, их уровня автоматизации, анализ использования ИТ-продуктов в системе управления. Охарактеризовать преимущества использования ИТ-продуктов и их роль в оптимизации ресурсов бизнес-процессов. Определить основные проблемы автоматизации и цифровизации бизнес-процессов в организации. / Ср	4	8	ИД-1.ОПК-5,ИД-2.ОПК-5,ИД-3.ОПК-5,ИД-1.ОПК-6,ИД-1.ПК-1,ИД-2.ПК-1,ИД-3.ПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
2.	Модуль 4. Оформление результатов учебной практики: ознакомительная практика					
2.1	Модульная единица 8. Систематизация материалов отчета. Заключение / Пр	4	4	ИД-1.ОПК-5,ИД-1.ОПК-6,ИД-2.ОПК-6,ИД-3.ПК-1,ИД-1.ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
2.2	Обработка, анализ и систематизация информации. Составление отчета по результатам информационно-аналитической деятельности в соответствии предъявляемыми требованиями. В заключение предоставляются результаты исследования по каждой главе. Заключение / Ср	4	4	ИД-1.ОПК-2,ИД-2.ОПК-2,ИД-3.ОПК-2,ИД-2.ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
3.	Модульная единица 9. Подготовка и защита отчета					
3.1	Модульная единица 9. Подготовка и защита отчета / Пр	4	8	ИД-1.УК-3,ИД-2.УК-3,ИД-3.УК-3,ИД-2.ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
3.2	Обобщение выводов о проделанной работе. Подготовка доклада, презентации и защита отчета. / Ср	4	8	ИД-2.ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Э1,Э2,Э3,Э4,Э5
Итого			108			

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить руководителю практики пакет документов:

Учебная практика:

- отчет о прохождении практики.

Производственная практика в лабораториях НГИЭУ:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Учебная или производственная практика в профильной организации:

- договор о практической подготовке;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, с описанием решения задач практики.

Дневник прохождения практики обучающегося - документ, описывающий хронологию всех проведенных видов работ, заверенный подписью руководителей практики и включающий в себя характеристику руководителя от профильной организации.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования.
2. Сформулируйте цель проводимого исследования.
3. Назовите задачи проводимого исследования.
4. Обоснуйте объект исследования.
5. Назовите предмет исследования.
6. Охарактеризуйте методы проводимого исследования.
7. Перечислите источники информации о теме исследования.
8. Поясните роль использования научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU» в проводимом исследовании.
9. Поясните роль использования научной электронной библиотеки «Юрайт» в проводимом исследовании.
10. Объясните различия применения научных электронных библиотек.
11. Поясните роль использования электронных библиотечных систем в проводимом исследовании.
12. Объясните различия использования электронных библиотечных систем.
13. Объясните методику расчета выбранных экономических показателей в проводимом исследовании.
14. Обоснуйте необходимость формирования выводов по результатам расчета экономических показателей.
15. Покажите принципы работы в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»
16. Покажите принципы работы в справочно-правовой системе «Гарант».
17. Расскажите о поиске информации с помощью справочных правовых систем.
18. Объясните различия применения справочно-правовых систем.
19. Охарактеризуйте основные бизнес-процессы рассматриваемой организации
20. Назовите основные ИТ-продукты используемые в рассматриваемой организации
22. Охарактеризуйте структуру управления рассматриваемой организации
23. Охарактеризуйте структуру отчета по практике.
24. Назовите правила оформления отчета по практике.
25. Перечислите требования к содержанию отчета по практике.
26. Покажите назначение отчета по практике.
27. Назовите правила оформления дневника по практике.
28. Перечислите сопутствующие документы к отчету по практике.
29. Назовите правила оформления иллюстративного материала по практике.

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
1 уровень: Компетенция не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
2 уровень: Начальный уровень	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
3 уровень: Базовый уровень	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
4 уровень: Продвинутый уровень	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Фролов Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 116 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513927
Л1.2	Беляков Е.Н. Российское предпринимательское право: УМК для подготовки студентов всех форм обучения. - Нижний Новгород: Книги, 2009. - 286с.
Л1.3	Воробьев А. А., Шадрина Н. Ю. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. - 37 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/224510

Дополнительная литература

Л2.1	Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 233 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515088
Л2.2	Учебная практика: методические указания для бакалавров направления 38.03.01 (080100) «Экономика», профиль – Экономика предприятий и организаций [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2014. - 28 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56585
Л2.3	Делопроизводство и документооборот [Электронный ресурс]: практикум для аудиторной и самостоятельной работы. - пос. Караваево: КГСХА, 2016. - 41 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133527

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
Э2	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ».
Э3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
Э4	Официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики»
Э5	6. Официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Windows 7 Professional
1С: Документооборот
Microsoft Office

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Гарант
Консультант Плюс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория №	Назначение аудитории	Оснащение	Вид работ

130 Л	«Кабинет для проведения дистанционного обучения»	-Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт -наушники – 3 шт -Веб-камера LogiTech – 3 шт Графический планшет Wacom – 1 шт Сетевой фильтр - 3 шт	Пр
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультибордин) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	ЗаО
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	Ср

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формами отчетности по практике являются: дневник практики и отчет о прохождении практики.

К отчету прилагаются:

- заявление на выбор места прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- согласие от организации на прохождение практики;
- договор о практической подготовке;
- договор о сотрудничестве;
- сведения о месте прохождения практики;
- направление на практику;
- рецензия на отчет по прохождению учебной практики (ознакомительной практики).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник прохождения практики обучающегося - документ, описывающий хронологию всех проведенных видов работ, заверенный подписью руководителей практики и включающий в себя характеристику руководителя от профильной организации.

На титульном листе дневника отмечается номер группы, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер курса, наименование

института. На обратной стороне титульного листа также указывается фамилия, имя, и отчество обучающегося, полное название организации (предприятия), куда направляется обучающийся на практику, длительность практики, дата начала и окончания практики, дата прибытия и откомандирования с предприятия, информация заверяется

подписями и печатями директора института и руководителя принимающей организации.

Далее заполняется каждый день практики (не считая выходных): дата и краткое описание выполненных работ. Описание выполненной работы должно отражать все этапы прохождения практики, предусмотренные программой практики. На каждой заполненной странице дневника ставится отметка руководителя практики со стороны предприятия (подпись, печать предприятия).

По итогам прохождения практики на обратной стороне титульного листа вносится информация о дате представления дневника и отчета, дате защиты отчета и оценке прохождения практики, заверяется подписью руководителя практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист. На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры, тип практики, ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, сроки прохождения практики. В соответствии с результатами защиты документа, на титульном листе выставляется итоговая оценка за проделанный объем работы, подпись руководителя практики.

2. Содержание. Содержит в себе перечень всех структурных единиц документа, указанных в документе с простановкой соответствующих номеров страниц их начала. Названия вписываются в содержание в строгом соответствии с заголовками глав/подразделов и т.д.

Примерное содержание отчета по практике:

Введение

1. Теоретические основы предмета исследования в рамках темы ВКР

1.1. Рассмотрение научных трудов учёных экономистов в рамках темы ВКР

1.2. Зарубежный опыт по совершенствованию системы управления в рамках темы ВКР

2. Организационно - экономическая характеристика организации

2.1. Организационная характеристика организации

2.2. Нормативно – правовое регулирование деятельности организации

2.3. Оценка экономических и финансовых результатов

2.4. Исследование рынка.

3. Автоматизация бизнес процессов в организации

3.1. Анализ использования ИКТ продуктов в системе управления организации

Список использованных источников.

Приложения

3. Введение – структурный элемент отчета, дающий краткую его характеристику с точки зрения содержания, назначения и результатов практики.

4. Теоретические основы предмета исследования в рамках темы ВКР выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемым проблемам, законодательных и нормативных материалов. Рекомендуется рассмотреть в разделе краткую историю изучаемой проблемы, основоположников известных теорий, принятые понятия и подходы к классификации, степень проработанности проблемы в России и за рубежом.

Обязательным условием является использование современной литературы, появившейся в последние годы (3–5 лет) и содержащей новые подходы к решению проблем. Объективная необходимость использования «старых» источников литературы появляется при углубленном изучении исторических аспектов экономического развития хозяйствующих субъектов. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, без такого ознакомления

нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить первоначальный вариант рабочего плана практики.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы, если речь идет о содержании всего источника, например, [1]. Если же дается цитата, то приводится в скобках, как номер источника, так и номер страницы или страниц. Например, [1, с. 2].

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Обучающийся несет ответственность за точность переносимых данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

При написании практики обучающийся обязан делать ссылки на использованные законодательные, нормативные и научные источники, использованные при написании работы. После упоминания на произведение следует проставить его номер из списка использованной литературы, проставляя его в квадратных скобках. Например, «Кондраков Н. П. [20] и Николаева С. А. [32] считают, что ...» Если обучающийся ссылается на цитату, то после номера источника указывается страница, например [2, с. 15]. При ссылке на ряд авторов в скобках указываются номера этих работ, например: «Ряд авторов считают ... [12, 16, 26]».

Критически оцениваются опубликованные в печати работы отечественных и зарубежных авторов по исследуемому вопросу,

если они носят противоречивый характер. Если по теме практики существуют различные позиции ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то обучающийся должен определить свое

отношение, сформулировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением, а может и не совпадать, и быть противоположной или оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение.

Собственное мнение обычно высказывается с употреблением местоимения «мы»: «мы полагаем, что ...», «мы считаем, что ...». Или без него, что уместно, как правило, в начале предложения: «Полагаем, что ...», «Считаем, что ...». Часто употреблять место-имения в тексте практики не рекомендуется.

В процессе заочной полемики с другими авторами целесообразно употреблять следующие варианты речевых оборотов:

– «Мы разделяем научный подход (научную позицию, точку зрения) С. С. Петрова [12], однако (и) считаем (на наш взгляд; с нашей точки зрения; по нашему мнению), что ...»;

– «Наша точка зрения (позиция) по данной проблеме (вопросу, теме) совпадает с мнением С. С. Петрова [12].

Однако мы считаем (полагаем), что ...»;

– «Мы не согласны с высказыванием С. С. Петрова [12], поскольку (потому что; так как; и считаем, что) ...».

Важно всесторонне изучить проблематику темы, рассмотрев информацию из многих источников и сопоставив различные мнения по исследуемой теме, выяснить сущность их противоречий, причины разногласий, выявить ошибки и заблуждения оппонентов, и на этой основе аргументированно высказать свою точку зрения, согласиться с мнением одних авторов и обоснованно опровергнуть утверждения других.

В этой главе должны рассматриваться теоретические аспекты тех вопросов и проблем, изучению которых посвящены последующие главы работы – аналитическая и конструктивная части.

Обзор литературы не должен носить политической окраски, главное его назначение – определить (указать, сформулировать)

теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы практики и раскрыть ее содержание в соответствии с планом. В данном разделе после каждой цитаты, нужно указать ссылку на источник, например, [23, с. 58], т.е. данный источник находится в списке используемой литературы под номером 23, а цитата взята с 58 страницы.

Первый раздел служит основой для исследования фактических данных в последующих разделах практики, которые

должны

явиться логическим продолжением первого – теоретического раздела. Раздел должен заканчиваться выводами или краткими

обобщениями по исследуемому материалу. Объем раздела может составлять около 10 страниц. При-чем на каждой странице

данного раздела должно находиться, по крайней мере, 2–3 ссылки на источники литературы. В конце раздела автором делается собственный вывод на основании поставленной проблемы.

Первый раздел может состоять из одной главы либо из главы с подразделами.

5. Характеристика экономической и учетно-аналитической деятельности организации. Строится главным образом на анализе конкретного материала по избранной теме, собранного во время прохождения практики и работы над практикой. В разделе дается всесторонняя организационная и экономическая характеристика объекта исследования, проводится глубокий анализ изучаемой проблемы на основе изучения и обработки разнообразной информации, собранной на разных уровнях (государство, регион, организация), в разных аспектах (отраслевой, территориальный, функциональный и др.) с использованием разнообразных методов исследования (сравнения, обобщения, расчетов на основе экономико-статистических и экономико-математических методов, специализированных пакетов компьютерных программ и методик, предлагаемых учеными). Собранный и обработанный конкретный материал по теме приводится в виде иллюстраций (аналитические таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д.).

Примерная структура второго раздела:

2. Организационно - экономическая характеристика организации

2.1. Организационная характеристика организации

2.2. Нормативно – правовое регулирование деятельности организации

2.3. Оценка экономических и финансовых результатов

2.4. Исследование рынка.

В подразделе 2.1. Организационная характеристика обучающемуся необходимо рассмотреть следующие вопросы: административное местоположение исследуемого объекта (удаленность от районного и областного центров, близость к центральным автомагистралям и железнодорожным путям, а также к рынкам сбыта продукции); местонахождение производственной базы предприятия; основные населенные пункты и административные центры; природно-климатические условия, климат (температура воздуха, количество осадков), данные о рельефе, гидросети, животном мире и растительности, тип почв, содержание в них гумуса, азота, фосфора и калия, уровень кислотности, оценка земельных угодий в баллах (они рассматриваются с точки зрения их влияния на размеры отраслей, эффективность функционирования организации); краткая характеристика организации, ее организационно-правовая форма (её преимущества и недостатки); организация производства и управления (производственная и организационная структура предприятия).

При оценке месторасположения хозяйства изучается расстояние от областного и районного центров, железнодорожных станций, пристаней, снабженческих, перерабатывающих, ремонтных предприятий, состояние дорожной сети. Из природных

условий на результаты хозяйственной деятельности наибольшее влияние оказывают типы почв, особенности климата, рельефа местности, гидрографии и растительности. При изучении климатических условий необходимо обратить внимание на такие особенности, как среднегодовое количество осадков, их распределение по периодам года, продолжительность залегания и толщина снежного покрова, глубина промерзания почвы, даты первых и последних заморозков, продолжительность безморозного периода и периодов со среднесуточной температурой выше 0 °С, выше +5 и +10 °С, количество солнечных дней в году и в безморозный период.

В данном подразделе необходимо представить схему общей организационной структуры управления предприятием, которая

бы отражала содержание аппарата управления и объекта управления на предприятии. Схема должна носить целостный характер. Отдельно необходимо представить организационную структуру того подразделения, где обучающийся проходил практику или для которого планируется разрабатывать соответствующие предложения и мероприятия (структуру бухгалтерской службы). При описании схемы необходимо осветить вопросы подчинения подразделений соответствующим руководителям, цели функционирования подразделений и основные решаемые ими задачи. В организационной структуре должна соблюдаться логичность представления должностей и подразделений. Например, на втором уровне подчиненности указываются либо должности руководителей, либо названия подразделений. В подразделе 2.2. Нормативно – правовое регулирование деятельности организации рассматриваются действующие основные локальные акты, а также российские и международные стандарты, требования, федеральные законы регламентирующие деятельность рассматриваемой организации.

В подразделе 2.3. Оценка экономических и финансовых результатов обучающемуся необходимо исходя из с данных годовых отчетов и статистической отчетности за последние три года оценить финансовые результаты организации

В данном подразделе строится комплексная таблица, учитывающая не менее 4 основных технико-экономических показателей

исходя из специфики деятельности организации (посевная площадь, среднегодовая численность работников, среднегодовая стоимость основных

средств, материальные затраты, выручка, себестоимость продаж прибыль (убыток) от продаж фондоотдача, фондоемкость, материалоотдача, материалоёмкость, рентабельность (убыточность) производства, рентабельность (убыточность) продажи и др.)

В подразделе 2.4. Исследование рынка определяться основные конкуренты организации, проводится оценка риска основных видов деятельности

3. Автоматизация бизнес процессов в организации.

3.1. Анализ использования ИКТ продуктов в системе управления организации

В подразделе 3.1. рассматриваться ИТ-продукты используемые в деятельности организации. Рассматриваться элементы основных бизнес-процессов

Список использованных источников.6. Заключение - содержит выводы и заключения по итогам прохождения практики.

7. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета,

представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

8. Приложения. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются по порядку.

Срок представления отчета и его защита – последний день прохождения учебной практики.

Защита отчета по практике производится в виде доклада на 5-7 мин.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки – обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

В целом доклад должен состоять из трех основных частей:

- 1) вступление (приветствие, представление темы практики) – не более 1 мин.;
- 2) собственно выступление (основная часть) – не более 5 мин.;
- 3) заключение (выводы и предложения) – не более 1 мин.

Вступление должно быть очень коротким и, в первую очередь, передавать представление об актуальности учебной практики, объекте и предмете исследования, методах исследования. После этого необходимо очень четко и коротко сформулировать цель и обозначить постановку задач. Это сразу определяет круг вопросов, которые могут рассматриваться в

отчете, и обеспечивает правильное восприятие представляемых материалов доклада.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, направления, методы, резервы и средства реализации этих предложений и др.

В заключении приводятся выводы и предложения по результатам отчета.

Предлагаемая структура доклада на защите отчета по учебной практике является наиболее общей и может конкретизироваться, и изменяться в зависимости от особенностей содержания работы и полученных в ней результатов.

Доклад не следует перегружать числовыми показателями.

Для обеспечения наглядности доклада необходимо подготовить презентацию. Презентация должна быть подготовлена с использованием программы Microsoft Office PowerPoint и состоять из слайдов, на которых в виде текста и иллюстраций представлены основные вопросы и результаты отчета по учебной практике, причем первый и последний слайды должны быть одинаковы. При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы простоты и краткости. Графики и таблицы должны быть информативны, но их нельзя перегружать многочисленными данными. Общий объем презентации должен составлять 8-10 страниц. Нумерация слайдов является сквозной. Слайды презентации нумеруются арабскими цифрами внизу в правом углу, начиная с титульного листа. В качестве дизайна презентации необходимо использовать типовой дизайн вуза.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Отчет о практике, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. Обучающиеся, не предоставившие в срок отчет по практике не получают зачет.

Защита отчета по итогам прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично», (86–100 баллов): выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета

о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки.

«Хорошо», (71-85 баллов): выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; • в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.

«Удовлетворительно», (51–70 баллов): выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики.

«Неудовлетворительно», (50 – 0 баллов): выставляется обучающемуся, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; не соблюдал трудовую дисциплину, периодически вел дневник, в котором несистематически записывал объем выполненной работы практики; содержание разделов отчета о практике не соответствует требуемой структуре отчета, нарушена логическая последовательность изложения материала, отсутствуют выводы и рекомендации; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)
практика
программа практики**

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Профиль	
Форма обучения	очно-заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Форма проведения	дискретно по периодам проведения практик
Объем практики	9
Продолжительность в часах	324

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Федотова Ольга Ивановна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент , Зубренкова Ольга Анатольевна

Программа практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx

Программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1	Цель практики: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) в период обучения организовывается с целью более глубокого изучения отдельных специальных дисциплин и специализаций на организациях производственной сферы, государственных органах и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности, а также для накопления материала к выпускной квалификационной работе.

Задачи практики:

- Изучение организационно-правовой характеристики органов государственного муниципального управления: организационной структуры управления, кадрового потенциала, нормативного регулирования в органах государственного муниципального управления, методов организации деятельности исполнителей в органах государственного муниципального управления.
- Изучение особенностей процесса муниципального управления: документирования управленческой деятельности, управления рисками муниципальных образований, финансового учета и учетной политики.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Экономика организации
2	Учебная практика: ознакомительная практика
3	Налоги и налогообложение
4	Комплексный экономический анализ деятельности субъекта
5	Методы принятия управленческих решений
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Стратегический менеджмент
2	Контрактная система в сфере закупок
3	Финансы и финансовый менеджмент
4	Система внутреннего контроля

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации	
ИД-2.УК-1: Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов	
ИД-3.УК-1: Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2: Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
ИД-2.УК-2: Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
ИД-3.УК-2: Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3: Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы	
ИД-2.УК-3: Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности	
ИД-3.УК-3: Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	
ИД-2.УК-10: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования	

для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10: Владеет: навыками применения экономических инструментов
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ИД-1.ОПК-1: Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
ИД-2.ОПК-1: Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач
ИД-3.ОПК-1: Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ИД-1.ОПК-2: Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-2.ОПК-2: Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ИД-3.ОПК-2: Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ИД-1.ОПК-3: Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
ИД-2.ОПК-3: Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
ИД-3.ОПК-3: Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ИД-1.ОПК-4: Знает: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов, проектов
ИД-2.ОПК-4: Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ИД-3.ОПК-4: Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ИД-1.ОПК-5: Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-5: Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-5: Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-6: Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-6: Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
ИД-3.ОПК-6: Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований
ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-1.ПК-1: Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности
ИД-2.ПК-1: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-1: Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ИД-1.ПК-2: Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления

проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2: Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-1.ПК-3: Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты
ИД-2.ПК-3: Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-3.ПК-3: Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений
ИД-1.ПК-4: Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4: Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4: Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ИД-1.ПК-5: Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности
ИД-2.ПК-5: Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками
ИД-3.ПК-5: Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий
ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ИД-1.ПК-6: Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления
ИД-2.ПК-6: Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
ИД-3.ПК-6: Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом
ИД-1.ПК-7: Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7: Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
ИД-3.ПК-7: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства
ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ИД-1.ПК-8: Знает: процесс проведения маркетингового исследования
ИД-2.ПК-8: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-8: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования
ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ИД-1.ПК-9: Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ИД-2.ПК-9: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-9: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства
ИД-1.ПК-10: Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства

ИД-2.ПК-10: Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации
ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления
ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий
ИД-1.ПК-11: Знает: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территории; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов
ИД-2.ПК-11: Умеет: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов
ИД-3.ПК-11: Владеет: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать: 1. основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации 2. виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность 3. основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии 4. основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности 5. основы экономических, организационных и управленческих теорий при решении профессиональных задач 6. методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; современные инструменты и виды информационно-аналитических систем 7. проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления 8. инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов; методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности 9. современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности 10. принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности 11. принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации 12. профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты 13. как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов 14. основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности 15. основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления; 16. методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства 17. процесс проведения маркетингового исследования 18. порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги 19. сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства. Уметь: 1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов 2. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. 3. создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке 4. обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей 5. применять аналитический инструментарий для постановки и решения профессиональных задач 6. применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных задач; применять

современное программное обеспечение для решения управленческих задач

7. на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявлять и формировать организационно-управленческие решения; разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической и социальной эффективности
8. анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
9. осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
10. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
11. применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений
12. рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
13. планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
14. выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками
15. применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
16. применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
17. проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
18. составлять план и обоснование закупок; обрабатывать результаты закупки и оформлять заключение контракта
19. выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации
20. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.
21. Анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.
22. Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
2. методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
3. системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
4. навыками применения экономических инструментов
5. навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения профессиональных задач
6. навыками решения профессиональных задач с использованием методов обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения
7. навыками разработки организационно-управленческих решений; оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
8. навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей; разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применения методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов
9. навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
10. методами решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
11. методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений
12. методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
13. методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
14. методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий
15. качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления

16. навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства
17. навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования
18. навыками подготовки закупочной документации
19. навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления
20. навыками работы с нормативными правовыми документами и методами использования правовых знаний в профессиональной практике.
21. современными методами и навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.
22. навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы
Модуль 1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в органах государственного и муниципального управления						
1.	Модульная единица 1. Сбор необходимой информации для прохождения практики в органах государственного и муниципального управления					
1.1	Модульная единица 1. Сбор необходимой информации для прохождения практики в органах государственного и муниципального управления / Пр	7	1	ИД-1.УК-1,ИД-2.УК-1,ИД-3.УК-1,ИД-1.УК-2,ИД-2.УК-2,ИД-3.УК-2,ИД-1.УК-3,ИД-2.УК-3,ИД-3.УК-3,ИД-1.УК-10,ИД-2.УК-10,ИД-3.УК-10,ИД-1.ОПК-1,ИД-2.ОПК-1,ИД-3.ОПК-1,ИД-1.ОПК-2,ИД-2.ОПК-2,ИД-3.ОПК-2,ИД-1.ОПК-3,ИД-2.ОПК-3,ИД-3.ОПК-3,ИД-1.ОПК-4,ИД-2.ОПК-4,ИД-3.ОПК-4,ИД-1.ОПК-5,ИД-2.ОПК-5,ИД-3.ОПК-5,ИД-1.ОПК-6,ИД-2.ОПК-6,ИД-3.ОПК-6,ИД-1.ПК-1,ИД-2.ПК-1,ИД-3.ПК-1,ИД-1.ПК-2,ИД-2.ПК-2,ИД-3.ПК-2,ИД-1.ПК-3,ИД-2.ПК-3,ИД-3.ПК-3,ИД-1.ПК-4,ИД-2.ПК-4,ИД-3.ПК-4,ИД-1.ПК-5,ИД-2.ПК-5,ИД-3.ПК-5,ИД-1.ПК-6,ИД-2.ПК-6,ИД-3.ПК-6,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
1.2	Ознакомление с документацией, необходимой для отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (индивидуальное задание, дневник). Подбор научной и учебной литературы, а также ресурсов сети Интернет. Определение методов исследования. / Ср	7	26	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
2.	Модульная единица 2. Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности в органах государственного и муниципального управления					
2.1	Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины, правилами охраны труда. Ознакомление с внутренними регламентами и положениями по технике безопасности на рабочих места и обеспечению безопасности деятельности. Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте. / Ср	7	26	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
3.	Модульная единица 3. Общая характеристика органов государственного и муниципального управления					
3.1	Модульная единица 3. Общая характеристика органов государственного и муниципального управления / Пр	7	1	ИД-1.УК-1,ИД- 2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				3.ПК-11		
3.2	Ознакомление с нормативно-правовой базой, (устав, положение), историческими и географическими справками. Изучение положений должностных инструкций, рабочих мест. Наблюдение за технологиями управленческой деятельности, изучение кадровой политики; организации коллективной работы и использования кадрового потенциала; анализ экономических последствий управленческих решений. Выполнение поручений, заданий, работа с компьютером, приобретение практических навыков и умений. / Ср	7	26	ИД-1.УК-1,ИД-2.УК-1,ИД-3.УК-1,ИД-1.УК-2,ИД-2.УК-2,ИД-3.УК-2,ИД-1.УК-3,ИД-2.УК-3,ИД-3.УК-3,ИД-1.УК-10,ИД-2.УК-10,ИД-3.УК-10,ИД-1.ОПК-1,ИД-2.ОПК-1,ИД-3.ОПК-1,ИД-1.ОПК-2,ИД-2.ОПК-2,ИД-3.ОПК-2,ИД-1.ОПК-3,ИД-2.ОПК-3,ИД-3.ОПК-3,ИД-1.ОПК-4,ИД-2.ОПК-4,ИД-3.ОПК-4,ИД-1.ОПК-5,ИД-2.ОПК-5,ИД-3.ОПК-5,ИД-1.ОПК-6,ИД-2.ОПК-6,ИД-3.ОПК-6,ИД-1.ПК-1,ИД-2.ПК-1,ИД-3.ПК-1,ИД-1.ПК-2,ИД-2.ПК-2,ИД-3.ПК-2,ИД-1.ПК-3,ИД-2.ПК-3,ИД-3.ПК-3,ИД-1.ПК-4,ИД-2.ПК-4,ИД-3.ПК-4,ИД-1.ПК-5,ИД-2.ПК-5,ИД-3.ПК-5,ИД-1.ПК-6,ИД-2.ПК-6,ИД-3.ПК-6,ИД-1.ПК-7,ИД-2.ПК-7,ИД-3.ПК-7,ИД-1.ПК-8,ИД-2.ПК-8,ИД-3.ПК-8,ИД-1.ПК-9,ИД-2.ПК-9,ИД-3.ПК-9,ИД-1.ПК-10,ИД-2.ПК-10,ИД-3.ПК-10,ИД-1.ПК-11,ИД-2.ПК-11,ИД-3.ПК-11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3
4.	Модульная единица 4. Систематизация материалов отчета.					
4.1	Модульная единица 4. Систематизация материалов отчета. / Пр	7	1	ИД-1.УК-1,ИД-2.УК-1,ИД-3.УК-1,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
4.2	Составление отчета по результатам информационно-аналитической деятельности в соответствии предъявляемыми требованиями. / Ср	7	27	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
Модуль 2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организациях различных организационно-правовых форм						
1.	Модульная единица 5. Сбор необходимой информации для прохождения практики в организациях различных организационно-правовых форм					
1.1	Модульная единица 5. Сбор необходимой информации для прохождения практики в организациях различных организационно-правовых форм / Пр	8	1	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
1.2	Ознакомление с документацией, необходимой для отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (индивидуальное задание, дневник). Подбор научной и учебной литературы, а также ресурсов сети Интернет. Определение методов исследования. / Ср	8	15	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
2.	Модульная единица 6. Требования трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности в организациях различных организационно-правовых форм					
2.1	Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины, правилами охраны труда. Ознакомление с внутренними регламентами и положениями по технике безопасности на рабочих места и обеспечению безопасности деятельности. Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте. / Ср	8	15	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
3.	Модульная единица 7. Организационная структура и система управления организаций различных организационно-правовых форм					
3.1	Изучение организационно-правовой формы организации. Ознакомление с организационной структурой и системой управления. / Ср	8	15	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
4.	Модульная единица 8. Производственный потенциал организации					
4.1	Модульная единица 8. Производственный потенциал организации / Пр	8	1	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
4.2	Характеристика объекта исследования. Краткая природно-экономическая характеристика хозяйства: местоположение хозяйства, природно-климатические условия производства с точки зрения влияния их на размеры отраслей и эффективность функционирования предприятия, его специализация, обеспеченность земельными, трудовыми ресурсами, а также основными фондами и эффективностью их использования. / Ср	8	15	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
5.	Модульная единица 10. Характеристика предмета исследования					
5.1	Анализ предмета исследования, динамики развития, его состояния на отчетную дату. / Ср	8	15	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
6.	Модульная единица 10. Систематизация материалов отчета					
6.1	Модульная единица 10. Систематизация материалов отчета / Пр	8	1	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
6.2	Составление отчета по результатам информационно-аналитической деятельности в соответствии предъявляемыми требованиями. / Ср	8	15	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
7.	Модульная единица 12. Подготовка отчета					
7.1	Обобщение выводов о проделанной работе. Подготовка доклада, презентации. / Ср	8	15	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
МОДУЛЬ 3. Преддипломная практика						
1.	Модульная единица 12. «Сбор необходимой информации для прохождения практики»					
1.1	Вводный инструктаж по практике. Обоснование актуальности выбранной темы исследования (по теме выпускной квалификационной работы), определение и обоснование цели, задач, объекта и предмета исследования. Описание информационных источников, а также применяемых методов исследования / Ср	10	21	ИД-1.УК-1,ИД- 2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
2.	Модульная единица 13. «Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных»					
2.1	Модульная единица 13. «Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных» / Пр	10	1	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
2.2	Анализ эмпирических данных по теме исследования, динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления, показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления, а также классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления. Обработка эмпирических данных по теме исследования. Анализ и обобщение практического материала (как самих исследуемых явлений, так и определяющих их факторов в динамике развития исследуемой проблемы как минимум за последние пять лет). Описание выявленных тенденций и их качественная и количественная характеристика. / Ср	10	21	ИД-1.УК-1,ИД- 2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3
3.	Модульная единица 14. «Проведение экономических расчетов»					
3.1	Модульная единица 14. «Проведение	10	1	ИД-1.УК-1,ИД	Л1.1,Л1.2,Л1	Э1,Э2,Э3

	экономических расчетов» / Пр			-2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11	.3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	
3.2	Всесторонний анализ состояния и динамики процессов и явлений по теме исследования. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно тему исследования. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития процессов и явлений по теме исследования.	10	21	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

	Выявление про-блем и принятие управленческих решений, направленных на снижение влияния негативных тенденций. Разработка и обоснование конкретных предложений по увеличению производства отдельных видов продукции, снижению себестоимости продукции и ликвидации потерь, рациональному использованию производственных ресурсов, совершенствованию структуры производства и управления, и др., способствующие повышению экономической эффективности производства и обеспечению финансовой устойчивости объекта исследования. / Ср			2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
4.	Модульная единица 15. «Проектирование моделей»					
4.1	Модульная единица 15. «Проектирование моделей» / Пр	10	1	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
4.2	Проведение проектных расчетов, включающих финансовую оценку проектных затрат, выгод, реализуемости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию объекта, процесса или явления, разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями экономических субъектов. Планирование и обоснование предложенных управленческих решений, обеспечивающих достижение целей и выполнение задач выпускной квалификационной работы / Ср	10	21	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

				3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД- 1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
5.	Модульная единица 16. «Подготовка к защите и защита отчетов по практике»					
5.1	Количественная и качественная обработка результатов исследования. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения. Подготовка выступления (доклада и презентации) по наиболее важным разделам работы для использования во время защиты. Подготовка справки о проверке работы в системе Антиплагиат. Оформление отчета о прохождении преддипломной практики в окончательном варианте и представление его научному руководителю для получения рецензии. Защита отчетов о прохождении практики с обязательным присутствием научного руководителя выпускной квалификационной работы на открытом заседании комиссии по защите отчетов по практике на выпускающей кафедре. Выступление студента, ответы на вопросы членов комиссии и руководителя практики как по содержанию работы, так и профессионального характера для оценки	10	21	ИД-1.УК-1,ИД- -2.УК-1,ИД- 3.УК-1,ИД- 1.УК-2,ИД- 2.УК-2,ИД- 3.УК-2,ИД- 1.УК-3,ИД- 2.УК-3,ИД- 3.УК-3,ИД- 1.УК-10,ИД- 2.УК-10,ИД- 3.УК-10,ИД- 1.ОПК-1,ИД- 2.ОПК-1,ИД- 3.ОПК-1,ИД- 1.ОПК-2,ИД- 2.ОПК-2,ИД- 3.ОПК-2,ИД- 1.ОПК-3,ИД- 2.ОПК-3,ИД- 3.ОПК-3,ИД-	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	Э1,Э2,Э3

	сформированное компетенций, а также о личном вкладе в достижение результатов исследования. Оглашение руководителя практики рецензии на работу. Зачет. / Ср			1.ОПК-4,ИД- 2.ОПК-4,ИД- 3.ОПК-4,ИД- 1.ОПК-5,ИД- 2.ОПК-5,ИД- 3.ОПК-5,ИД- 1.ОПК-6,ИД- 2.ОПК-6,ИД- 3.ОПК-6,ИД- 1.ПК-1,ИД- 2.ПК-1,ИД- 3.ПК-1,ИД- 1.ПК-2,ИД- 2.ПК-2,ИД- 3.ПК-2,ИД- 1.ПК-3,ИД- 2.ПК-3,ИД- 3.ПК-3,ИД- 1.ПК-4,ИД- 2.ПК-4,ИД- 3.ПК-4,ИД- 1.ПК-5,ИД- 2.ПК-5,ИД- 3.ПК-5,ИД- 1.ПК-6,ИД- 2.ПК-6,ИД- 3.ПК-6,ИД- 1.ПК-7,ИД- 2.ПК-7,ИД- 3.ПК-7,ИД- 1.ПК-8,ИД- 2.ПК-8,ИД- 3.ПК-8,ИД- 1.ПК-9,ИД- 2.ПК-9,ИД- 3.ПК-9,ИД- 1.ПК-10,ИД- 2.ПК-10,ИД- 3.ПК-10,ИД- 1.ПК-11,ИД- 2.ПК-11,ИД- 3.ПК-11		
Итого				324		

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить руководителю практики пакет документов:

Учебная практика:

- отчет о прохождении практики.

Производственная практика в лабораториях НГИЭУ:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Учебная или производственная практика в профильной организации:

- договор о практической подготовке;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, с описанием решения задач практики.

Дневник прохождения практики обучающегося - документ, описывающий хронологию всех проведенных видов работ, заверенный подписью руководителей практики и включающий в себя характеристику руководителя от профильной организации.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
1 уровень: Компетенция не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
2 уровень: Начальный уровень	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
3 уровень: Базовый уровень	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
4 уровень: Продвинутый уровень	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 582 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509711
Л1.2	Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 156 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511887
Л1.3	Шадрин, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2008. - 229 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/11133.html

Дополнительная литература

Л2.1	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 351 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510680
Л2.2	Меньшикова Г. А., Борисов А. Ф., Васильева Е. А., Волчкова Л. Т., Денисова Ю. В., Малышев В. А., Меркурьева Ю. В., Миронова А. А., Рассказов С. В., Рубцова М. В., Санжимитупова Т. А., Пруель Н. А. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 340 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511479
Л2.3	Попова Е. П., Решетникова К. В. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 327 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533527
Л2.4	Толпегина О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 610 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519940

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»
Э2	2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менедж-мент).
Э3	3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Windows 7 Professional
Mirapolis Virtual Room

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Гарант
Консультант Плюс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория №	Назначение аудитории	Оснащение	Вид работ

140	«Лаборатория информационных технологий в экономике»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	Ср
147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Примерные вопросы при защите отчета.

2. Содержание отчета.

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Примерные вопросы при защите отчета.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Перечислите положительные моменты в ведении финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).
2. Перечислите негативные (трудности) моменты в ведении финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. В чем заключается актуальность Вашего исследования?
2. Перечислите основные методы исследования, применяемые в работе.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Перечислите нормативно-законодательные документы, регламентирующие основы финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности) в Российской Федерации.
2. Дайте определение отчетности как элемента метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации.

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

1. Охарактеризуйте значимость автоматизации учетных процедур для деятельности хозяйствующих субъектов.
2. Охарактеризуйте значимость автоматизации аналитических процедур для деятельности хозяйствующих субъектов.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

1. Поясните, каким образом определяется эффективность от мероприятий по автоматизации финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).
2. Поясните, каким образом определяется окупаемость мероприятий по автоматизации финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне

1. Поясните, каким образом возможно совершенствование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).
2. Перечислите затраты, связанные с процессом автоматизации финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (с учетом специфики деятельности).

Критерии оценки компетенций

8-10 б.	Студент знает и свободно владеет основными экономическими понятиями при защите отчета по практике. Защита полностью соответствует утвержденным критериям. Доклад последователен, логичен, выдержан по структуре и регламенту. Презентация читаема. Студент ориентируется в работе. Данные систематизированы
5-7 б.	Несущественные несоответствия критериям защиты, незначительные трудности при выступлении и ответе на вопросы.
менее 5 б.	Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, основными экономическими терминами, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач, чтение с листа

2. Содержание отчета

Критерии оценки компетенций: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

8-10 б.	Качество рукописи работы отвечает требованиям. Доклад последователен, логичен, выдержан по структуре и регламенту. Презентация читаема. Данные систематизированы
5-7 б.	Несущественные несоответствия критериям оформления отчета, незначительные трудности при формулировании текста.
менее 5 б.	Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, основными экономическими терминами, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме *зачета с оценкой*. Способ проведения – собеседование по вопросам для защиты отчета.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Руководство общей программой производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) осуществляется руководителем практики, который назначается приказом ректора о проведении практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Перед началом практики руководитель практики от учебного заведения проводит организационное собрание студентов, на котором студенты получают информацию: о целях и задачах практики; о технике безопасности в период прохождения практики; о графике прохождения практики, написания, оформления отчета и представления его на проверку; о порядке защиты отчета.

По окончании практики обучающиеся оформляют отчет о прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и представляет его для проверки руководителю от кафедры, далее выходит на защиту. Срок представления отчета по производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в последние дни, защита отчета проводится на выпускающей кафедре в последнюю неделю практики. К отчету прилагаются: заявление на выбор места прохождения практики, индивидуальное задание; письмо-направление обучающегося на практику; бланк согласия экономического субъекта о принятии обучающегося на практику; дневник прохождения практики.

Во время практики руководитель практики организует консультации (информационные собрания; индивидуальные и групповые контрольные занятия обучающихся (3 раза в неделю). Данные мероприятия обязательны для посещения всеми обучающимися.

Обучающиеся для защиты отчета по практике подготавливает доклад по материалам отчета на 5-7 мин., освещающий основные вопросы отчета. Доклад должен быть подготовлен с использованием презентации. Презентация должна состоять из 10-15 слайдов, причем первый и последний слайды содержать имя, отчество и фамилию студента и руководителей производственной практики от образовательной организации и от экономического субъекта.

Защита отчета предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте

отчета. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, методах и приемах, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к работе. Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений отчета. В конце своего выступления студент отвечает на замечания руководителя практики и вопросы. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины — исключение из числа студентов института.

Каждый отчет по практике с учетом его содержания и защиты оценивается по 100-балльной системе.

Таблица 4 - Распределение максимальных баллов по видам контроля

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Качество оформления и графической части отчета по практике, содержание отчета, соответствие методическим рекомендациям	40
2	Уровень защиты отчета и ответов на вопросы	40
3	Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента	5
4	Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры.	5
5	Актуализация портфолио достижений студента, его размещение в личном кабинете в ЭИОС и на официальном сайте вуза	10
	ИТОГО:	100

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по производственной практике производится по следующей шкале:

- «отлично» - от 86 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;
- «хорошо» - от 71 до 85 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все

предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» - от 51 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» - менее 50 баллов — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

*Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по
Производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)»*

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

**Государственная итоговая аттестация: подготовка к
сдаче и сдача государственного экзамена
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Недель	9 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	27	27	27	27
Итого ауд.	27	27	27	27
Контактная работа	27	27	27	27
Сам. работа	65	65	65	65
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ильичева О. В.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кутаева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: Установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент с учетом направленности образовательной программы, разработанной в вузе Задачи дисциплины (модуля): - выявить уровень теоретической подготовки обучающихся по основным дисциплинам, а также подтвердить освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению «Менеджмент» согласно требованиям ФГОС ВО к освоению основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по соответствующему направлению

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД-1.УК-1: Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации

ИД-2.УК-1: Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов

ИД-3.УК-1: Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-1.УК-2: Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

ИД-2.УК-2: Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

ИД-3.УК-2: Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИД-1.УК-4: Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

ИД-2.УК-4: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке

ИД-3.УК-4: Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИД-1.УК-5: Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой

ИД-2.УК-5: Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений

ИД-3.УК-5: Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-1.УК-6: Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

ИД-2.УК-6: Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

ИД-3.УК-6: Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИД-1.УК-7: Знает: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни

ИД-2.УК-7: Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма

ИД-3.УК-7: Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИД-1.УК-8: Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; организацию безопасности и охраны труда

ИД-2.УК-8: Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; пользоваться методами организации охраны труда

ИД-3.УК-8: Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ИД-1.УК-9: Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

ИД-2.УК-9: Умеет: использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах

ИД-3.УК-9: Владеет: навыками инклюзивной компетентности

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИД-1.УК-10: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

ИД-2.УК-10: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

ИД-3.УК-10: Владеет: навыками применения экономических инструментов

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ИД-1.УК-11: Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-2.УК-11: Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

ИД-3.УК-11: Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ИД-1.ОПК-1: Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.

ИД-2.ОПК-1: Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач

ИД-3.ОПК-1: Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ИД-1.ОПК-2: Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ИД-2.ОПК-2: Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ИД-3.ОПК-2: Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ИД-1.ОПК-3: Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации

ИД-2.ОПК-3: Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации

ИД-3.ОПК-3: Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ИД-1.ОПК-4: Знает: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов, проектов

ИД-2.ОПК-4: Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности

ИД-3.ОПК-4: Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ИД-1.ОПК-5: Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности

ИД-2.ОПК-5: Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

ИД-3.ОПК-5: Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИД-1.ОПК-6: Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности

ИД-2.ОПК-6: Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований

ИД-3.ОПК-6: Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-1.ПК-1: Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности
ИД-2.ПК-1: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-1: Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ИД-1.ПК-2: Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2: Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-1.ПК-3: Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты
ИД-2.ПК-3: Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ИД-3.ПК-3: Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм
ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений
ИД-1.ПК-4: Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов
ИД-2.ПК-4: Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ИД-3.ПК-4: Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
ИД-1.ПК-5: Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности
ИД-2.ПК-5: Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками
ИД-3.ПК-5: Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий
ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ИД-1.ПК-6: Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления

ИД-2.ПК-6: Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления

ИД-3.ПК-6: Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления

ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом

ИД-1.ПК-7: Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства

ИД-2.ПК-7: Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства

ИД-3.ПК-7: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства

ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ИД-1.ПК-8: Знает: процесс проведения маркетингового исследования

ИД-2.ПК-8: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг

ИД-3.ПК-8: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования

ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ИД-1.ПК-9: Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ИД-2.ПК-9: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг

ИД-3.ПК-9: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования

ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства

ИД-1.ПК-10: Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства

ИД-2.ПК-10: Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации

ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления

ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий

ИД-1.ПК-11: Знает: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территорий; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов

ИД-2.ПК-11: Умеет: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов

ИД-3.ПК-11: Владеет: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - особенности системного и критического мышления и уметь демонстрировать готовность к нему;
- основные термины и базовые элементы, методы исследований;
- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания;
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.

Уметь: - применять основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- обобщать, анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути их решения;
- использовать законодательные и другие нормативно правовые акты профессиональной деятельности;
- применять методы прогнозирования в профессиональной деятельности

Владеть: - владеть понятийным аппаратом, способами самостоятельной работы с необходимой литературой;
- навыками анализа, прогнозирования и критического мышления;
- навыками работы на ПК; пользования современными коммуникационными технологиями;
- навыками применения нормативно правовой базы федерального и регионального уровней;
- способностью проводить проектную, исследовательскую работу.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. Подготовка к сдаче государственного экзамена				
1.1	Модульная единица 1. «Предэкзаменационные консультации по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен» /Тема/	10	0		
1.2	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Региональная экономика. Пространственное развитие" /Лек/	10	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.15Л2.10 Л2.22 Э1 Э2 Э3
1.3	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Социально-психологические проблемы общества" /Лек/	10	1	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9 ИД-3.УК-9	Л1.3Л2.18 Э1 Э2 Э3
1.4	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Деловые коммуникации" /Лек/	10	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.2Л2.31 Л2.32 Э1 Э2 Э3

1.5	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Контрактная система в сфере закупок" /Лек/	10	2	ИД-1.УК-11 ИД-2.УК-11 ИД-3.УК-11 ИД-1.ПК-1 ИД- -2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6 ИД- 1.ПК-9 ИД- 2.ПК-9 ИД- 3.ПК-9	Л1.14Л2.23 Э1 Э2 Э3
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Методы принятия управленческих решений" /Лек/	10	2	ИД-1.УК-6 ИД -2.УК-6 ИД- 3.УК-6 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ОПК-3 ИД- 2.ОПК-3 ИД- 3.ОПК-3	Л1.24Л2.24 Э1 Э2 Э3
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Физическая культура" /Лек/	10	1	ИД-1.УК-7 ИД -2.УК-7 ИД- 3.УК-7	Л1.17Л2.15 Э1 Э2 Э3
1.8	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" /Лек/	10	1	ИД-1.УК-8 ИД -2.УК-8 ИД- 3.УК-8	Л1.20Л2.20 Э1 Э2 Э3
1.9	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Финансы и финансовый менеджмент" /Лек/	10	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-4 ИД -2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4	Л1.26Л2.28 Э1 Э2 Э3
1.10	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Бизнес-планирование" /Лек/	10	2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ПК-2 ИД -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-8 ИД- 2.ПК-8 ИД- 3.ПК-8 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.12Л2.17 Э1 Э2 Э3
1.11	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Планирование и бюджетирование" /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-2 ИД -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.8Л2.1 Э1 Э2 Э3

1.12	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Электронный документооборот" /Лек/	10	2	ИД-1.УК-1 ИД- 2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ОПК-2 ИД- 2.ОПК-2 ИД- 3.ОПК-2 ИД- 1.ОПК-5 ИД- 2.ОПК-5 ИД- 3.ОПК-5 ИД- 1.ПК-1 ИД- 2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1	Л1.11Л2.25 Э1 Э2 Э3
1.13	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Инновационный менеджмент" /Лек/	10	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 3.ПК-5 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-8 ИД- 2.ПК-8 ИД- 3.ПК-8	Л1.1Л2.29 Э1 Э2 Э3
1.14	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Право (отрасли права)" /Лек/	10	1	ИД-1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-11 ИД- 2.УК-11 ИД- 3.УК-11 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1 ИД- 1.ПК-9 ИД- 2.ПК-9 ИД- 3.ПК-9	Л1.5Л2.11 Э1 Э2 Э3
1.15	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Организация производства" /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.25Л2.26 Э1 Э2 Э3
1.16	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Бережливые технологии в управлении" /Лек/	10	1	ИД-1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.ОПК-3 ИД- 2.ОПК-3 ИД- 3.ОПК-3 ИД- 1.ПК-1 ИД- 2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 3.ПК-5	Л1.21Л2.30 Э1 Э2 Э3

1.17	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Финансовый и управленческий учет" /Лек/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.10Л2.9 Э1 Э2 Э3
1.18	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Управление рисками" /Лек/	10	2	ИД-1.УК-2 ИД -2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1 ИД- 1.ПК-3 ИД- 2.ПК-3 ИД- 3.ПК-3 ИД- 1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4	Л1.27Л2.27 Э1 Э2 Э3
1.19	Предэкзаменационные консультации по дисциплине "Управление инвестициями" /Лек/	10	1	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД -2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10	Л1.19Л2.19 Э1 Э2 Э3
1.20	Модульная единица 2. «Самостоятельная работа по подготовке к сдаче государственного экзамена» /Тема/	10	0		
1.21	Работа с научно-методическими источниками. Подготовка к процедуре сдачи государственного экзамена. /Ср/	10	65	ИД-1.УК-1 ИД -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.ОПК-6 ИД- 2.ОПК-6 ИД- 3.ОПК-6	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.9 Л1.13 Л1.16 Л1.18 Л1.22 Л1.23Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.16 Л2.21 Э1 Э2 Э3
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. Сдача государственного экзамена				
2.1	Модульная единица 3. «Проведение государственного экзамена» /Тема/	10	0		

2.2	Письменные ответы на вопросы в полученном билете государственного экзамена. Письменное решение практического задания. Выступление с ответами на вопросы перед членами ГЭК. Ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. /Экзамен/	10	16	ИД-1.УК-1 ИД- -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.УК-5 ИД- 2.УК-5 ИД- 3.УК-5 ИД- 1.УК-6 ИД- 2.УК-6 ИД- 3.УК-6 ИД- 1.УК-7 ИД- 2.УК-7 ИД- 3.УК-7 ИД- 1.УК-8 ИД- 2.УК-8 ИД- 3.УК-8 ИД- 1.УК-9 ИД- 2.УК-9 ИД- 3.УК-9 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.УК-11 ИД- 2.УК-11 ИД- 3.УК-11 ИД- 1.ОПК-1 ИД- 2.ОПК-1 ИД- 3.ОПК-1 ИД- 1.ОПК-2 ИД- 2.ОПК-2 ИД- 3.ОПК-2 ИД- 1.ОПК-3 ИД- 2.ОПК-3 ИД- 3.ОПК-3 ИД- 1.ОПК-4 ИД- 2.ОПК-4 ИД- 3.ОПК-4 ИД- 1.ОПК-5 ИД- 2.ОПК-5 ИД- 3.ОПК-5 ИД- 1.ОПК-6 ИД- 2.ОПК-6 ИД- 3.ОПК-6 ИД- 1.ПК-1 ИД- 2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-3 ИД- 2.ПК-3 ИД- 3.ПК-3 ИД- 1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 3.ПК-5 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД-	Э1 Э2 Э3

				3.ПК-6 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-8 ИД- 2.ПК-8 ИД- 3.ПК-8 ИД- 1.ПК-9 ИД- 2.ПК-9 ИД- 3.ПК-9 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тебекин А. В.	Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Данилова, И. А., Нуриева, Р. Н.	Социология и психология управления: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019
Л1.4	Виноградова, С. А., Сорокина, Н. В., Жданова, Т. С.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.5	Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П.	Правоведение: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.6	Вылгина Ю. В.	Современный стратегический анализ: учебное пособие	Иваново: ИГЭУ, 2020
Л1.7	Литовченко В. Б., Хайтбаев В. А., Додорина И. В.	Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для вузов	Самара: СамГУПС, 2020
Л1.8	Щепакин М. Б.	Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник	Краснодар: КубГТУ, 2020
Л1.9	Муравьев Ю. Л.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие	Омск: ОмГПИУ, 2015
Л1.10	Сердюк В. Н.	Финансовый и управленческий учет: учебно-методическое пособие	Донецк: ДонНУ, 2019
Л1.11	Малыгина Л. А., Щербаков И. Б.	Делопроизводство и электронный документооборот: методические указания к выполнению контрольной работы	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013
Л1.12	Будович Л. С., Старцева Ю. В.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.13	Шапалова Т. И.	Правовые основы управленческой деятельности	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021
ЛП.14	Шабанова О. А.	Контрактная система закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: анализ и контроль	Ульяновск: УлГУ, 2018
ЛП.15	Бизин С. В., Бизина А. С.	Региональная экономика	Воронеж: ВЭПИ, 2021
ЛП.16	Мирославская М. В., Соловьева Н. Л., Шамина Л. К.	Методы исследований в менеджменте	Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021
ЛП.17	Королев А. С., Акулова Л. Н., Барышникова О. Г., Кочергин В. В., Мануковская Т. Е., Мудрая О. П., Махинин А. Н.	Физическая культура и спорт. Курс лекций: учебное пособие	Воронеж: ВГПУ, 2022
ЛП.18	Данилина Е. И., Корганова И. В., Малеева Р. Ф.	Управление персоналом: методические указания по организации научно-исследовательской работы (магистратура)	Москва: РТУ МИРЭА, 2022
ЛП.19	Галынис К. И.	Управление инвестициями: учебное пособие	Чита: ЗабГУ, 2021
ЛП.20	Умеренков С. А., Байда Е. А., Детистова Е. С., Касенко И. Ю.	Безопасность жизнедеятельности: методические указания по выполнению лабораторной работы «действие электрического тока на человека»	Санкт-Петербург: СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2022
ЛП.21	Галанина Т. В., Баумгартэн М. И.	Бережливое производство. Теоретическая часть: учебное пособие для бакалавров направления 38.03.02 «менеджмент» всех форм обучения	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022
ЛП.22	Соловьева Т. С., Попов А. В., Леонидова Г. В., Устинова К. А., Леонидовой Г. В.	Социальные инновации: теория и практика: учебное пособие	Вологда: ВолНЦ РАН, 2022
ЛП.23	Моисеенко Ж. Н.	Управление проектами в профессиональной деятельности: учебник	Персиановский: Донской ГАУ, 2022
ЛП.24	Погребцова Е. А., Кондратьева О. В., Кузнецова Н. А.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2022
ЛП.25	Потехина Е. В.	Организация производства и менеджмент. Раздел 3. Организация производства и труда на предприятии: учебное пособие	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022
ЛП.26	Красникова, А. В., Фокина, О. М., Дударева, О. В., Елфимова, И. Ф., Лавренова, Г. А.	Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022
ЛП.27	Балабин А. А.	Управление рисками: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2022
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Молокова, Е. И., Коваленко, Н. П.	Планирование деятельности предприятия: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л2.2	Мошляк, Г. А., Филиппова, В. М.	Современный стратегический анализ: высшее образование: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2017
Л2.3	Мазурин С. Ф.	Правовые основы управленческой деятельности государства	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011
Л2.4	Акифьева Л.В.	Теория организации и организационное поведение	г. Княгинино: Типография ГБОУ ВПО НГИЭИ, 2016
Л2.5	Фейзуллаев Ф. С.	Современные проблемы менеджмента: учебно-методическое пособие	Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019
Л2.6		Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие. направление подготовки 43.03.01 сервис. направленность программы (профиль) производственный сервис. квалификация выпускника бакалавр. форма обучения очная	Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2016
Л2.7	Беленова Н. Н.	Методические указания по выполнению практических заданий по дисциплине «современные проблемы менеджмента»: учебно-методическое пособие	Воронеж: ВГУ, 2016
Л2.8		Методы исследований в менеджменте: практикум	Омск: СиБАДИ, 2021
Л2.9	Сердюк В. Н.	Финансовый и управленческий учет: учебник	Донецк: ДонНУ, 2019
Л2.10	Макаров И. Н., Бизин С. В., Кузьменко Н. И.	Региональная экономика и управление развитием региона	Воронеж: ВЭПИ, 2021
Л2.11	Кошелева Т. Н., Королева Е. А.	Правоведение: методические указания по изучению дисциплины и проведению практических занятий	Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2022
Л2.12	Шейнова И. П., Игогги И. Н., Захаренкова И. А., Полянской О. А.	Менеджмент. Теория организации и организационное поведение. Практикум: методические указания к самостоятельной работе по выполнению практических заданий для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «менеджмент»	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022
Л2.13	Боровинская Д. Н.	Инновации в сфере услуг: учебно-методическое пособие направление подготовки 43.03.03 гостиничное дело	Сургут: СурГПУ, 2021
Л2.14	Курмаева И. С., Баймишева Т. А., Жичкин К. А.	Управление проектами: методические указания	Самара: СамГАУ, 2022
Л2.15		Физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся очной и заочной формы обучения	Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2022
Л2.16	Данилина Е. И., Корганова И. В., Малеева Р. Ф.	Управление персоналом: методические указания по организации, проведению и выполнению профессиональной практики (магистратура)	Москва: РТУ МИРЭА, 2022
Л2.17	Стрибо Т. В., Пономаревой Е. Е.	Бизнес-планирование: практикум	Новосибирск: СГУПС, 2022
Л2.18	Александрова Н. А., Петрова И. В.	Социология и психология управления человеческими ресурсами: учебное пособие	Чита: ЗабГУ, 2021
Л2.19	Егорова М. А., Котов В. И.	Управление инвестициями: учебно-методическое пособие по выполнению практических работ	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.20	Орлова М. А., Самохвалова Е. В.	Безопасность жизнедеятельности: методические указания	Самара: СамГАУ, 2022
Л2.21	Миндлин Ю. Б., Лебедев Н. А., Лисейкина О. В.	Управление проектами: учебное пособие	Москва: МГАВМиБ им. К.И. Скрыбина, 2022
Л2.22	Попова А. Л.	Региональная экономика: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2022
Л2.23	Дорожкина Н. В.	Государственные закупки: электронное учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023
Л2.24	Кислова Т. А.	Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие	Санкт-Петербург: ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2022
Л2.25	Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.26	Смирнова, О. П.	Организация производства на предприятиях: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022
Л2.27	Черняева, С. Н., Коробова, Л. А., Толстова, И. С.	Управление рисками. Практикум: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022
Л2.28	Кондрашов, И. Б., Лешкова-Сидашова, О. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022
Л2.29	Левченко, Т. М., Лихтанская, О. И., Гончарова, Н. А.	Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022
Л2.30	Галанина, Т. В., Баумгартэн, М. И.	Бережливое производство. Практическая часть: учебное пособие для обучающихся направления 38.03.02 «менеджмент» всех форм обучения	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022
Л2.31	Суворова Н. Н.	Русский язык и деловые коммуникации. Часть 1	Омск: ОмГУПС, 2022
Л2.32	Суворова Н. Н.	Русский язык и деловые коммуникации. Часть 2	Омск: ОмГУПС, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
Э2	Электронный справочник «Информио»
Э3	Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room
6.3.1.4	1С: Документооборот
6.3.1.5	1С: Бухгалтерия 8
6.3.1.6	Программный комплекс «Финансовый аналитик» вер. 1.0
6.3.1.7	1С: Предприятие 8 (бухгалтерия, зарплата, торговля и управление производством)
6.3.1.8	Программный комплекс "Финансовый аналитик" вер.1.0
6.3.1.9	1С Розница
6.3.1.10	1С Обращение граждан

6.3.1.1 1	1С Управление нашей фирмой
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
114	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт."
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в приложении 2 к рабочей программе

Фонд оценочных средств для проведения процедуры государственной итоговой аттестации включает в себя:

- I. Описание показателей и средств оценивания сформированности компетенций при проведении государственной итоговой аттестации;
- II. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций;
- III. Комплект оценочных материалов для проведения государственного экзамена;

I. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты достижения	Средство оценивания
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакционную и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно философском и эτικο-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой Уметь: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений Владеть: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа

	успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; способы защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; организацию безопасности и охраны труда Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; пользоваться методами организации охраны труда Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: использовать компоненты инклюзивной компетентности в социальной и профессиональной сферах Владеть: навыками инклюзивной компетентности	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: навыками применения экономических инструментов	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач Уметь: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач Владеть: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Владеть: Владет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации Уметь: выявлять и оценивать потенциал развития организации Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур; методы и инструменты разработки бизнес-планов, проектов Уметь: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности Владеть: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности Уметь: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований Владеть: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом ос-	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: методами решения задач профессиональной дея-	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа

новых требований информационной безопасности	тельности с применением информационно-коммуникационных технологий	
ПК-2 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	Знать: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты Уметь: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм Владеть: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	Знать: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Владеть: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Знать: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности Уметь: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками Владеть: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-6 Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления Уметь: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления Владеть: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-7 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	Знать: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства Уметь: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства Владеть: навыками организации и планирования производ-	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа

	ственной деятельности; определения и использования резервов производства	
ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знать: процесс проведения маркетингового исследования Уметь: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг Владеть: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-9 Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Уметь: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг Владеть: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства Уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации Владеть: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-11 Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий	Знать: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территорий; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов Уметь: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов Владеть: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа

II. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК 1 УК 2 УК 3 УК 4 УК 5 УК 6 УК 7 УК 8 УК 9 УК 10 УК 11 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3 ОПК 4 ОПК 5 ОПК 6	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
УК 6 УК 7 УК 8 УК 9 УК 10 УК 11 ОПК 1 ОПК 2 ОПК 3 ОПК 4 ОПК 5 ОПК 6	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	<i>Полнота владений</i>			
ОПК 6 ПК 1 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10 ПК 11	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеются	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям	Сформированности компетенции в целом соответствует	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому

	щихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Комплект оценочных средств для проведения государственного экзамена включает в себя:

1. Тестовые задания для оценивания сформированности компетенций по результатам освоения образовательной программы
2. Перечень практико-ориентированных заданий по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

1. Тестовые задания для оценивания сформированности компетенций по результатам освоения образовательной программы

Комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета, режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22469>

Критерии оценивания результатов достижения компетенций по результатам тестирования:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

2. Примерный перечень практико-ориентированных заданий

Экзаменационная задача № 1

Предложите варианты принятия управленческих решений по развитию организации на основании расчета полной величины затрат, максимальной выручки от реализации продукции, максимально возможной прибыли, точки нулевой прибыли (в стоимостном и натуральном выражении) в ООО «Бизнес», которая производит один вид продукции, постоянные расходы в отчетном месяце составили 550 000 руб., а переменные – 250 руб./шт., производственная мощность организации – 12 500 изделий в месяц.

Достижимая цена единицы продукции – 350 руб.

Экзаменационная задача № 2

Определить численность трудовых ресурсов, если известно, что:

- население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе:
- неработающие инвалиды I и II групп (Ринв) – 1,2 млн.;
- работающие подростки (Рмол) – 0,1 млн.;
- работающие пенсионеры (Рпен) – 4,5 млн.

Экзаменационная задача № 3

ОАО «ЛУКОЙЛ» (www.lukoil.ru) - одна из крупнейших международных вертикально интегрированных нефтегазовых компаний, обеспечивающая 2,1% мировой добычи нефти. ОАО «ЛУКОЙЛ» считает своей целью создание новой стоимости, поддержание высокой прибыльности и стабильности своего бизнеса, обеспечение акционеров высоким доходом на инвестированный капитал путем повышения стоимости активов и выплаты дивидендов.

1. На основании представленных в таблице данных компании определите показатели финансовой устойчивости.

2. Прокомментируйте экономический смысл проведенных расчетов.

Таблица -Анализ относительных показателей финансовой устойчивости

Показатели	На начало года тыс. руб.	На конец года тыс. руб.	Изменение (+,-)
1. Имущество предприятия	48 710	57 620	
2. Собственный капитал – всего	?	?	
2.1. Капитал и резервы	37 020	43 300	
2.2. Доходы будущих периодов	150	220	
3. Заемный капитал – всего	11 540	14 100	
3.1. Долгосрочные кредиты	1 000	1 300	
3.2. Долгосрочные займы		500	
3.3. Краткосрочные кредиты	3 500	4 300	
3.4. Краткосрочные займы		400	
3.5. Кредиторская задолженность	6 740	7 110	
3.6. Задолженность участникам по выплате доходов	200	350	
3.7. Резервы предстоящих расходов	100	140	
4. Внеоборотные активы – всего	28 250	34 540	
4.1. Основные средства	24 550	29 437	
4.2. Незавершенное строительство	1000	1500	
5. Собственные оборотный капитал			
6. Оборотные активы - всего	20 460	23 080	
6.1. Запасы	14 900	16 690	
6.1.1. Производственные запасы	6 915	7 606	
6.1.2. Затраты в незавершенном производстве	2 180	2 480	
6.2. Дебиторская задолженность	3 940	4 130	
6.2.1. Задолженность участников по взносам в уставный капитал	62	16	
6.3. Краткосрочные финансовые вложения			
6.4. Денежные средства	450	600	
6.5. Чистые оборотные активы	1 170	1 660	

Экзаменационная задача № 4

Население города составляет 800 тыс. человек; в качестве безработных зарегистрированы 13 тыс. чел.

В течение года с предприятий города высвобождено 44 тыс. человек, из которых 15 тыс. трудоустроены на тех же предприятиях; на рынок труда вступают 5 тыс. человек, ранее не работавших сальдо; миграция трудовых ресурсов составляет 2 тыс. человек.

Определите годовое предложение рабочей силы.

Экзаменационная задача № 5

В процессе логистического менеджмента необходимо принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, В и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, В – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, В – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 900 руб./км, от 200 до 300 км – 800 руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Экзаменационная задача № 6

В 2006 г. в России появился первый государственный венчурный фонд. Его бюджет в 2008 г. составил 15 млрд. руб., данные средства были вложены в более мелкие отраслевые государственно-частные венчуры. Финансировался государственный фонд из средств госбюджета. Изначально было создано 2 фонда один из которых должен был заниматься информационными технологиями и спустя 3 года, данные фонды интегрировались в Российскую венчурную компанию.

Всего создано 12 новых венчурных фондов, целью которых является профинансирование и развитие российских малых предприятий — так называемых стартапов, т.е. малых инновационных высокотехнологических компаний. Отраслевые венчурные фонды пополняют свои средства за счет российской венчурной компании при этом софинансирование со стороны денег частных компаний составляет 51 %.

Государство является пассивным инвестором с ограниченной доходностью в размере 3% годовых. Все это делается, чтобы простимулировать вложения частных средств в высокотехнологичные и наукоемкие отрасли. Венчурная компания создана на базе юридического лица, финансируется государственный венчур из средств госбюджета, а не из инвестфонда.

Российская венчурная компания выдает деньги фондам под минимальный процент - 0,2 ставки рефинансирования ЦБ РФ - около 3% годовых. Весь остальной доход получают частные инвесторы венчурных фондов Кроме того, в случае успеха частные инвесторы могут выкупить долю РВК под 3% годовых.

На основе приведенной выше информационной справки выделите особенности и характерные черты создаваемой Российской венчурной компании.

Особенности и характерные черты планируемой деятельности	Российская венчурная компания	Венчурные фонды
Источник финансирования		
Основные клиенты		
Особенности функционирования		
Основная цель		

Экзаменационная задача № 7

Определить, как изменение цен на сырье повлияет на критический объем выпуска продукции. Цена единицы товара составляет 1000 руб., удельные переменные затраты составляют 750 руб/ед., общие постоянные (косвенные) затраты - 120000 руб.

Цены на сырье возрастут на 10 %, общий рост переменных затрат, в которые включаются затраты на сырье, составит 5 %.

Экзаменационная задача № 8

Какую организационную структуру можно предложить и почему, для следующих предприятий и организаций и объясните почему:

- коммерческий банк;
- высшее учебное заведение,
- кондитерская фабрика с магазином

Экзаменационная задача № 9

ООО «ТД Новатрейд» - молодая развивающаяся ритейлинговая компания, продвигающая сеть универсамов «Пятачок» и сеть супермаркетов «Зебра». Компания образована в 2010 г. Первый универсам «Пятачок» открылся в апреле 2011 г. в Санкт-Петербурге. Большой интерес покупателей стал стимулом активного расширения сети. Сегодня торговая сеть насчитывает 14 супермаркетов «Зебра» и более 150 универсамов «Пятачок» в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, шесть универсамов — в Великом Новгороде, семь — в Москве, 15 — в Республике Карелия.

В последнее время в сети универсамов «Пятачок» и супермаркетов «Зебра» появились товары собственной марки. Цены на эти товары значительно ниже обычных, а качество продукции не уступает другим производителям. Покупателям предлагается широкий ассортимент качественных товаров по низким ценам. Центральный офис компании находится в Санкт-Петербурге.

ТД «Новатрейд» является одним из самых успешных российских ритейлеров.

Генеральным директором ООО «ТД Новатрейд» является Роман Большов, непосредственно он принял решение о назначении управляющим компанией Олега Тихомирова, одного из ведущих топ-менеджеров Санкт-Петербурга.

В подчинении управляющего находятся следующие структурные подразделения компании.

Центральным для ритейла является **отдел закупок**. Так, от поставляемого товара зависят продажи компании в большей степени, чем от любого другого. В «Новатрейде» отдел закупок отвечает и за ценообразование, а значит позиционирование магазинов сети как очень дешевой, определяется руководством, а отвечают за это закупки.

Особняком стоит **отдел по развитию**. Это связано с тем, что в последние годы политика компании направлена на широкое освоение рынка за счет резкого увеличения количества универсамов и супермаркетов сети. Причем развитие происходит не только на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, но и по всему северо-западу, поэтому управляющий по регионам необходим для грамотного контроля за сетью в Карелии, Вологде, Новгороде и Мурманской области.

Очень важен в этой структуре **юридический отдел**. Ритейлинговая компания несет ответственность перед огромным количеством потребителей, хотя и является в большинстве случаев всего лишь посредником. Юридический отдел в компании отвечает за договор с поставщиками, что определяет политику компании в закупках.

Необходимо понимать, что любая ритейлинговая компания имеет огромный оборот товаров, поэтому никто недооценивает важность **логистики**. Чем больше сеть, тем сложнее операции по планированию и организации хранения и отгрузки продукции на складах и магазинах. Однако основные принципы работы логистики неизменны вне зависимости от объемов товаров на складах. Итак, один из основных вопросов, которые решает логистика, это сокращение сроков распределения продукции между магазинами со времени поставок на склад. На сегодня большинство товаров расписано в заказы магазинов еще до прихода их на склад.

Финансовый отдел ритейлинговой компании имеет те же функции, что в любой другой компании. Он отвечает за всю экономическую деятельность и дает подробный отчет о ней руководителям компании, которые на основании отчетов и прогнозов формируют политику развития компании. На развивающемся рынке ритейла многие компании используют кредиты банков для роста и развития компании, однако компания «Новатрейд» придерживается иной политики, инвестируя только собственные средства.

Особенным структурным подразделением являются **региональные директора**. Они находятся в непосредственном подчинении к управляющему компании, в сотрудничестве с отделами закупок и логистики и являются переносчиками идей руководства до директоров магазина. С другой стороны, они отвечают за обратную связь и доносят до руководства проблемы, которые присутствуют в сети, и возможные пути их решения. На сегодня большинство региональных директоров являются бывшими директорами магазинов, что иногда тормозит процесс развития и совершенствования сетью, так как они достаточно консервативны в своем видении управления универсамом.

Для того чтобы у компании не возникало сложностей в организации логистических процессов в московских магазинах, организован полностью независимый офис (отдел закупок, отдел по развитию) в Москве.

Трудности в системе управления вызваны рядом особенностей компании. ТД «Новатрейд» — молодая компания, и система управления не сформирована должным образом.

Также сеть бурно развивается, и процессы функционирования системы требуют постоянных изменений.

Задание:

1. Проанализируйте действующую организационную структуру компании «Новатрейд», нарисуйте схему организационной структуры, определите ее тип.

Экзаменационная задача № 10

(по работе в программе «1С: Управление небольшой фирмой»)

1. Отрадите в программе «1С: Управление небольшой фирмой» следующую ситуацию.

Соломин Леонид из компании «Альфамарт» заказал гладильную доску НИКА 10 (метал), в количестве 1 штуки, в рамках действующего договора.

Отгрузку и оплату по заказу запланировали на 13.06.2022 г. Оплата осуществляется безналичными средствами.

Экзаменационная задача № 11

На основании данных, представленных в таблице, рассчитать коэффициент специализации и обосновать ее уровень:

Наименование показателей	Значение показателя, тыс. руб.
Товарная продукция: - зерновые и зернобобовые	7507
- картофель	1260
- рапс	468
- прочая продукция растениеводства	84
- крупный рогатый скот	8707
- лошади	294
- молоко цельное	30652
- прочая продукция животноводства	169

Обосновать, к какому варианту специализации относится хозяйство.

Экзаменационная задача № 12

Ознакомьтесь с концепцией перспективного нормативно-правового акта и ответьте на вопросы к ситуационной задаче.

Минфин России разработал законопроект, который поможет властям получать информацию о конечных собственниках российских компаний, которые зачастую «прячутся» за номинальными владельцами акций и облигаций. В частности, тем, кто откажется раскрывать информацию о себе, придется уплачивать налоги с облигаций и дивидендов по повышенной ставке – 30%.

Вопрос раскрытия информации о бенефициарах давно заботит власти. Еще в конце 2011 года Владимир Путин заявил: «Кто хочет хранить где-то за рубежом – пожалуйста. Закон это не запрещает, но вывод через подставные фирмы финансовых ресурсов из отраслевого оборота недопустим», отметив при этом, что зачастую проблема связана как раз с отсутствием данных о конечных бенефициарах компаний. По его мнению, незнание владельцев бизнеса отпугивает инвесторов, а государство «не может работать с чужими».

В дальнейшем проблемой занималась и ФНС, и Минфин, и практически все ведомства, так или иначе имеющие отношение к вопросу. Были и практические последствия. В частности, бизнес помнит поручение правительства от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308. Этот документ наделал много шума – он бы разослан крупнейшим государственным компаниям, обязав их запросить у всех своих контрагентов документы о владельцах фирм и бенефициарах (выгодоприобретателях, передавших свое имущество в доверительное управление). В числе корпораций, получивших такое распоряжение, оказались Росатом и РусГидро, Газпром, Аэрофлот, Сбербанк, РЖД и все энергетики. Более

того: их обязали при заключении новых договоров запрашивать у контрагентов документы, раскрывающие информацию "в отношении всей цепочки их собственников". В итоге госкомпании начали восстанавливать информацию о фирмах, с которыми они заключали сделки. Контрагентам были высланы письма с требованием предоставить необходимые сведения.

Так что новый законопроект Минфина – лишь звено в цепи. Впрочем, звено показательное: развитие событий подтверждает, что власти не намерены сходить с пути «отбеливания» бизнеса. Законопроект о повышенных налогах для компаний, не раскрывших бенефициаров, уже рассматривался у заместителя министра финансов, работу над ним, по неофициальным данным, должны закончить уже к концу сентября. Его принятие, уверены в министерстве финансов, станет очень сильным стимулом для владельцев компаний раскрывать информацию о себе.

Инициатива Минфина похожа на попытку создать режим CFC - контролируемых иностранных компаний, когда доходы иностранной компании рассматриваются как доходы налогового резидента страны (в нашем случае - россиянина) если доказано, что деятельность компании де-факто контролирует резидент. Многие страны, в том числе, например, Великобритания, напротив, сделали этот режим в последнее время более мягким, так как жесткие правила привели к "переселению" бизнеса.

Вопросы и задания к кейсу:

1. Назовите преимущества и недостатки идеи, лежащей в основе законопроекта.
2. Является ли, на Ваш взгляд, предлагаемая мера достаточной? Какие дополнительные преобразования налоговой системы будут необходимы?
3. К каким последствиям, на Ваш взгляд, может привести применение данной меры?
4. Какой альтернативный способ борьбы с налоговыми уклонистами Вы можете предложить?

Экзаменационная задача № 13

Цель бизнес-плана – получение прибыли от реализации продукции 200 тыс. рублей.

Определить объём продаж, который обеспечит выполнение данного условия, если:

- постоянные затраты 2000 тыс. рублей,
- удельные переменные затраты – 170 рублей,
- цена реализации продукции 210 рублей.

Экзаменационная задача № 14

Смоделируйте процесс построения матрицы внутренней управленческой отчетности в таблице 1 на основании имеющейся информации об основных управленческих отчетах.

Исходная информация:

Основные управленческие отчеты				
Снабжение		Производство	Продажи	
Отдел снабжения	Склад сырья и материалов	Производство	Склад готовой продукции	Отдел сбыта
Отчет о закупках материалов и сырья	Отчет о запасах материалов и сырья	Отчет о незавершенном производстве	Отчет о запасах готовой продукции	Отчет о продажах
	Отчет о потребностях в материале и сырье	Отчет о произведенной продукции		
Отчет о кредиторской задолженности		Отчет о производственных мощностях		Отчет о дебиторской задолженности
Отчет о просроченной кредиторской задолженности				Отчет о просроченной дебиторской задолженности
Сводный отчет и отчет о движении денежных средств				

Решения, которые можно принять

Сколько материалов и сырья следует приобрести	Сколько продукции можно изготовить	Сколько продукции можно реализовать

Сколько следует произвести самостоятельно	Каков объем незавершенного производства и что можно сделать для его снижения	Сколько продукции, которую можно немедленно реализовать
		Сколько продукции следует заказать для реализации
Что следует оплатить сейчас, что можно оплатить потом	Сколько материалов и сырья необходимо для производства	Должны ли заказчики немедленно оплатить продукцию
		Могут ли быть предоставлены покупателям отсрочки по оплате

Экзаменационная задача № 15

Осуществите контроль и наметьте основные плановые показатели затрат, используя систему «директ-костинг», рассчитав нижнюю границу цен.

ООО «Кристал», изготавливающий моющие средства, производит мыло и стиральный порошок двух категорий (обычное и экстра). Данные о деятельности организации приведены в таблице.

Таблица – Данные о производстве и затратах на производство

Показатели	Мыло		Порошок	
	обычное	экстра	обычный	экстра
Объем производства, шт.	2 000	1 600	3 000	2 000
Объем продаж, шт.	1 600	1 600	2 600	1 500
Заработная плата по изготовлению ед., руб.	2,50	2,50	0,75	0,75
Материалы на ед., руб.	1,40	1,60	0,85	1,00
Другие переменные расходы на ед., руб.	1,10	1,40	0,60	0,85
Расходы на рекламу на ед., руб.	2,5	5,0	2,0	2,0
Цена 1 ед., руб.	8	12	6	9

Экзаменационная задача № 16

Компания провела социологический опрос среди потребителей. Количество респондентов, которые получили информацию о компании из различных источников, приведено в таблице.

Источник информации	Количество сославшихся на источник, чел.	Коэффициент вовлеченности	Стоимость рекламного средства в месяц, руб.	Стоимость рекламы на 1 вовлеченного потребителя, руб.
Газеты	80		1944	
Телевидение	120		6350	
Радио	40		1850	
Наружная реклама	36		500	
«Рассказали знакомые»	20		-	
Затрудняюсь с ответом	9		-	

Определить:

- 1) Коэффициент вовлеченности по каждому источнику информации (отношение числа вовлеченных к общему числу участвовавших в опросе).
- 2) Стоимость каждого рекламного сообщения в СМИ на одного вовлеченного потребителя.
- 3) Определить наиболее эффективный способ информирования.

Экзаменационная задача № 17

Фирма должна выбрать одного из двух поставщиков микропереключателей. Объем закупок планируется на уровне 10 000 шт.

Известно, что у поставщика А в партии может быть 2 % исправимого брака с вероятностью 80 % и 3 % брака с вероятностью 20 %, а у поставщика В - 5 % брака с вероятностью 30 % и 6 % брака с вероятностью 70 %.

Закупочные цены; у А - 40 коп., у В - 39 коп. Ремонт бракованного переключателя стоит 28 коп.

Для решения задачи использовать метод «Дерево решений».

Экзаменационная задача № 18

Издательско-полиграфический комплекс «КЕДР» – государственное, унитарное предприятие, находящееся в ведении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. ИПК «КЕДР» был организован 1950 году, является юридическим лицом и действует на основании законодательства РФ и Устава. Организационная структура предприятия относится к линейно-функциональному типу. Общее руководство предприятием осуществляет генеральный директор. В настоящее время количество работающих составляет 214 человек. Основными видами деятельности являются:

- выпуск газетной продукции;
- выпуск изобразительной (листовой) и этикетной продукции;
- выпуск товаров народного потребления;
- оказание услуг по размещению рекламы и объявлений.

Предприятие является прибыльным. В своем распоряжении ИПК «КЕДР» имеет: административное здание, газетный корпус, спецподвал, производственные помещения, склады. Общая площадь, занимаемая предприятием, составляет 22437 кв. м. В ходе анализа организационной культуры, сформировавшейся на предприятии, было выявлено следующее.

А) В руководстве имеет место синдром превосходства. Он проявляется в том, что ИПК «КЕДР» продолжительное время занимает позиции лидера на конкретной территории в полиграфической отрасли. Руководству предприятия представляется, что они знают ответы на все вопросы и не желают изучать чужой опыт и достижения.

Б) Руководитель часто игнорирует личные потребности работников.

В) Решения в большинстве случаев принимаются, исходя из личных интересов, нежели из интересов предприятия.

Г) Сотрудникам не ставят интересные цели, нацеленные на раскрытие их индивидуальных способностей и, одновременно, повышение эффективности деятельности всего коллектива, следовательно, мотивация сотрудников на достижение высоких результатов оставляет желать лучшего.

Ответьте на вопросы:

1) Определите сущность понятия «организационная культура» и выделите ее основные составляющие.

2) Ответьте на вопрос: какие аспекты определяют силу и слабость организационной культуры?

3) Перечислите возможные последствия сложившейся ситуации на предприятии. К чему может привести подобный стиль руководства в стратегическом плане? Что вы можете сказать об известном подходе предпринимателей в разработке стратегии фирмы в период благоприятствования и стабильности позиций на рынке: «Всегда есть, что улучшить»?

Экзаменационная задача № 19

(по работе в программе «1С: Управление небольшой фирмой»)

1. Отрадите в программе «1С: Управление небольшой фирмой» следующую ситуацию.

Проведите текущим днем следующие операции по движению безналичных средств:
-оплатите 34 957,56 рублей поставщику «ТехноСтрой» в счет погашения долгов.
-отразите поступление от покупателя «Ферроком» в размере 65 494,8 рублей.

Экзаменационная задача № 20

В связи с установкой нового оборудования в автотранспортном подразделении определить и проанализировать затраты на автотранспортные услуги, если:

- площадь посева картофеля - 200 га,

- плановая себестоимость - 206 руб. за 1 т/км,
- объем выполненных автотранспортных работ – 45 т/км на 1 га.

Экзаменационная задача № 21

Оптовый склад обслуживает кино- и фотолаборатории, в том числе отпускает им проявитель. Статистика уровня продаж: вероятность продажи 11 упаковок составляет 45 %, 12 упаковок – 35 %, 13 упаковок – 20 %. Прибыль от реализации одной упаковки – 35 руб. Непроданные упаковки в конце недели уничтожаются, при этом потери составляют 56 руб., с каждой упаковки.

Какой недельный запас проявителя оптимален? Рассчитайте четыре варианта платежей.

Экзаменационная задача № 22

Определить размер получаемой прибыли предприятием, если известно, что предприятие реализовало свою продукцию в среднем по цене 800 руб. за тонну. Объем реализации при этом составил 1400 т, а себестоимость реализованной тонны – 480 руб.

Экзаменационная задача № 23

Сергей Сергеевич - владелец автосервиса в провинциальном городе, искренне любящий свое дело и окруживший себя на работе достаточно близкими ему людьми, неожиданно погибает. В состав предприятия входит салон по продаже подержанных автомобилей, автомастерская, мойка.

Сергей Сергеевич воспитал трех сыновей: Алексея, Александра и Андрея.

Старший сын Алексей по типу темперамента холерик, имеет среднее профессиональное образование в сфере торговли, женат, у него есть дети, в настоящее время является временно безработным.

Александр (средний сын) – меланхолик, бывший учитель в поселке городского типа, холост. Младший сын Андрей - сангвиник, получил в финансовое образование, работает в банковской сфере, не женат.

По завещанию его бизнес отходит трем сыновьям, а не второй жене, при условии, что те будут совместно управлять организацией, вырабатывая и принимая управленческие решения.

Братья не дружны между собой с детства, поэтому процесс управления автосервисом представляется им очень сложным; у них разный взгляд на подходы к управлению коллективом.

В первый же день после вступления братьев в должность директоров выясняется, что компания последний год находится в финансовом кризисе. На счету организации не хватает средств на закупку необходимых расходных материалов (шлангов, масла, моющих средств), однако у правой руки Сергея Сергеевича - Федора очень дорогой автомобиль, а в результате внутреннего аудита он был уличен в предоставлении подложных отчетных документов о благоустройстве прилегающей территории, хотя реализовано оно не было. К тому же по условиям его трудового договора, заключенного при прежнем директоре, увольнение «по статье» обязывает компанию выплатить ему 100 окладов. Кроме того, было выявлено, что организационная структура в классическом ее понимании отсутствует.

С приходом братьев к управлению в первую неделю произошли следующие изменения:

- Алексей ввел систему штрафов за нарушение трудовой дисциплины, техники безопасности, нецензурные высказывания, грязь на рабочем месте и прочее. Он активно пытался разобраться в иерархии власти в организации и уволить не согласных с новыми правилами;
- Александр заикливался на личных взаимоотношениях с отдельными сотрудниками, не участвуя больше ни в каких вопросах управления

- Андрей, удалившись от семейных ссор, пытался разобраться в финансах компании, был инициатором внедрения и управление персоналом технологий тимбилдинга, предложил осуществлять подбор на ответственные должности с применением «Полиграфа» («детектора лжи»). Также он тщательно изучал вопросы планирования и выработки дальнейшей стратегии компании.

Дружный коллектив (40 человек) негативно отнесся к перемене власти и нововведениям, все подали заявление на увольнение.

В ближайшей перспективе компания может быть признана банкротом.

Вопросы:

1. Проанализируйте и конкретизируйте существующие проблемы управления коллективом в автосервисе в основных категориях общего менеджмента.

2. Предложите пути выхода из создавшейся ситуации по каждой из обозначенных проблем.

Экзаменационная задача № 24

«Быть или не быть программе наставничества?»

Акционерное общество «Волга» является одним из ведущих производителей тарных видов бумаг и бумаги для печати книг, газет, полиграфической продукции из 100% термомеханической массы в России. Предприятие ведет свою историю с 1928 года. 1772 человека работают в штате АО «Волга».

Последние годы АО «Волга» проводит модернизации своих производственных мощностей, был построен новый цех термомеханической массы, турбогенератор в энергокомплексе предприятия, модернизированы бумагоделательные машины № 8 и № 5.

И это только начало. В рамках планов стратегического развития и диверсификации продуктового портфеля до 2025 года АО «Волга» запускает макулатурную линию восстанавливает скоростную бумагоделательную машину № 6, чтобы производить для рынка ряд перспективных продуктов:

- упаковочную бумагу (для применения в производстве многослойного открытого индустриального мешка, бумажных сумок и пакетов);

- бумагу - основу для пропитки (импрегнирования);

- бумагу для сегмента сетей быстрого питания (фаст-фуд).

К 1 кварталу 2024 года будет создано более 400 новых рабочих мест, особенно востребованными станут рабочие профессии: резчик, сушильщик, Машинист бумагоделательного производства, операторы для древесно-подготовительного цеха, термомеханического цеха, макулатурной линии, лаборанты отдела контроля качества продукции. При этом техникумы Нижегородской области не проводят подготовку по рабочим профессиям для целлюлозно-бумажной промышленности. Для своевременного обеспечения новых производственных мощностей квалифицированными сотрудниками было принято решение развивать программу наставничества.

В настоящее время на предприятии действует Положение о наставничестве, в соответствии с которым квалифицированные опытные работники (наставники) проводят подготовку и переподготовку по рабочим профессиям на рабочих местах, предусмотрена система материального премирования по результатам наставничества. И на предприятии есть подразделения, где наставники активно реализуют программу наставничества, проводят обучение, в результате чего новички осваивают рабочие профессии, а опытные работники - смежные рабочие профессии. Но в большинстве подразделений программа наставничества не работает, действующие работники сопротивляются внедрению наставничества, подготовке и переподготовке по рабочей профессии внутренними силами.

Особенности руководителей подразделений, где не реализуется программа наставничества:

- мужчины,

- возраст 45+ лет,
- высшее профессиональное образование,
- опыт работы на предприятии 10+ лет,
- работают в "зоне комфорта", не готовы что-либо менять, предпочитают брать в подразделение уже обученных и имеющих соответствующую квалификацию рабочих,

Особенности опытных квалифицированных работников (кандидатов в наставники в подразделениях, где не реализуется программа наставничества:

- мужчины,
- возраст 50%, в основном работники предпенсионного возраста
- профильное среднее профессиональное образование, опыт работы на предприятии 15+ лет,
- воспринимают не опытных работников, не имеющих профильного образования работников, практикантов, стажеров, как обузу для себя, не умеют выступить в качестве наставника.

С целью развития программы наставничества в подразделениях было принято решение провести обучение по теме «Эффективное наставничество».

Вы специалист отдела по обучению и развития персонала предприятия:

1. Определите целевую аудиторию для обучения с целью развития программы наставничества.

2. Сформулируйте предложения по дальнейшим мероприятиям, способствующим развитию программы наставничества в подразделениях, где она не реализована.

Экзаменационная задача № 25

Особые экономические зоны (ОЭЗ) – один из наиболее масштабных проектов по привлечению прямых инвестиций в приоритетные виды экономической деятельности. Для привлечения инвесторов на территории ОЭЗ действуют специальные налоговые режимы, так налог на прибыль по РФ составляет 20 %, а в ОЭЗ – 2 %. Исходя из имеющихся данных необходимо определить сроки окупаемости инновационного проекта, реализуемого на территории ОЭЗ и за ее пределами. Инвестиционные затраты 12 млн. руб. Ставка дисконтирования 15 %. Проект начиная со 2-года реализации по оценкам будет приносить 4 млн. руб. прибыли (до налогообложения)

Экзаменационная задача № 26

Опишите процесс определения экономической эффективности проекта с помощью показателей чистой современной прибыли и индекса рентабельности инвестиций.

Организация собирается вложить средства в приобретение новой технологической линии, стоимость которой вместе с доставкой и установкой составит 60 млн руб. Ожидается, что сразу после пуска линии ежегодные поступления после вычета налогов составят 20 млн руб. Работа линии рассчитана на 5 лет. Ликвидационная стоимость линии равна затратам на ее демонтаж. Принятая норма дисконта составляет 12 %.

Экзаменационная задача № 27

Определите, какой из видов сельскохозяйственной продукции является наиболее эффективным, используя данные годового отчета организации, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные за единицу продукции

Вид продукции	Цена, руб.	Себестоимость, руб.	Затраты на реализацию в % к себестоимости	Полная себестоимость, руб.	Прибыль, руб.	Рентабельность	
						производства, %	продаж, %
Картофель	602	500	7				
Овощи открытого грунта	756	690	6,1				
Молоко	530	460	3,5				
Зерно	182	112	4,2				

Экзаменационная задача № 28

По данным таблицы рассчитайте показатели использования основных фондов по двум организациям.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	Организация 1	Организация 2
На начало года	1 200 000	1 980 000
Прибыло	500	900
Выбыло	800	1 200
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.	5 400	6 000
Площадь сельскохозяйственных угодий, га	1 200	3 500
Среднегодовое количество работающих, чел.	120	200
Количество энергетических мощностей, л.с.	45 000	50 000
<u>Найти:</u>		
Коэффициент выбытия		
Коэффициент обновления		
Среднегодовую стоимость основных фондов		
Фондообеспеченность		
Фондовооруженность		
Энергообеспеченность		
Энерговооруженность		
Фондоотдача		
Фондоемкость		

В какой организации наиболее эффективно используются основные средства и почему? Ответ обоснуйте

Экзаменационная задача № 29

Определите тип организационной структуры. Перечислите достоинства и недостатки данной структуры.



Экзаменационная задача № 30

Имеются данные о производстве и себестоимости зерна, производимого ЗАО «Покровская слобода» Княгининского района и АФ «Нижегородская» Сергачского района.

Предприятие	Базисный период		Отчетный период	
	произведено продукции, шт.	себестоимость единицы продукции, руб.	произведено продукции, шт.	себестоимость единицы продукции, руб.
ЗАО «Покровская слобода»	92	1174	146	1011
АФ «Нижегородская»	831	754	612	1077

Определите:

- 1) изменение себестоимости единицы продукции на каждом предприятии;
- 2) среднюю себестоимость единицы продукции в целом по двум предприятиям за каждый период;

3) индексы себестоимости продукции переменного состава, постоянного состава и влияния структурных сдвигов.
Сделайте выводы.

Экзаменационная задача № 31

Иванов И.И. берет в долг 10 000 \$ на 4 года под 14% годовых.
Ссуда должна быть погашена четырьмя равными взносами в конце каждого года.
Задание:
Обоснуйте сумму ежегодного взноса?
Укажите сумму выплачиваемого процента и основную сумму долга.

Экзаменационная задача № 32

Предприятие рассматривает вопрос о целесообразности вложений 5000 тыс. руб. в проект, который может дать прибыль в 1-й год 2800 тыс. руб., во 2-й год 2100 тыс. руб. и в 3-й год 1800 тыс. руб. при альтернативном вложении капитала ежегодный доход составит 15%. Стоит ли вкладывать средства в этот проект? Ответ обосновать.

Экзаменационная задача № 33

Проанализировать эффективность производства зерна, если известно:

- произведено зерна – 6486 ц,
- товарность – 53%,
- цена продажи – 750 руб. за 1ц,
- себестоимость 1ц - 710 руб.

Экзаменационная задача № 34

В связи с внедрением новой технологии обработки земли, используя нормативный метод планирования и методику расчета себестоимости единицы продукции, проанализировать себестоимость 1 ц зерна, если известно, что:

- площадь посева зерновых - 600 га,
- общие прямые затраты по культуре составили – 16,70 тыс. руб. на 1 га,
- затраты на организацию и управление – 18% от прямых затрат;
- урожайность – 24 ц/га.

Экзаменационная задача № 35

На основании данных, представленных в таблице, рассчитать плановую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода, обосновать порядок распределения затрат по видам продукции.

Наименование показателей	Значение показателя
Общие затраты на содержание молочного стада	10462 тыс. руб.
Поголовье	210 голов
Продуктивность 1 головы	4300 кг
Выход навоза	8,5 т от 1 головы
Выход телят на 100 коров	95 %
Себестоимость навоза	200 руб. за 1т

Экзаменационная задача № 36

Руководство фирмы решает вопрос: производить или закупать новую микросхему для разрабатываемого телевизора. По оценкам экспертов, в течение жизненного цикла этого телевизора нужно будет произвести примерно 1 млн. таких микросхем.

Если микросхему производить самим, то начальные затраты составят 0,5 млн. руб., а ее себестоимость будет равна 0,5 руб. Вероятность успеха в этом случае - 60 %. В случае

неудачи можно будет вложить еще 1 млн. руб. в доработку проекта производства. Вероятность успеха доработки оценивается в 90 %. Однако и на этом этапе можно принять решение о покупке микросхем. Если доработка окажется безуспешной, то необходимо будет производить закупку. Покупная микросхема стоит 1,5 руб.

Задание. Выбрать лучший вариант путем построения дерева решений.

Экзаменационная задача № 37

Численность населения Нижегородской области на 1 января 2021 г. составляла 3176 тыс. чел. В течение 2021 г. родилось 27,7 тыс. чел., умерло 55,3 тыс. чел., прибыло на постоянное место жительства 67,3 тыс. чел., выбыло 62,9 тыс. чел.

Определите:

- коэффициенты общей рождаемости, общей смертности, естественного прироста населения;
- сальдо миграции, объем миграции, общий коэффициент интенсивности миграции (миграционного прироста);
- общий прирост населения за период и коэффициент общего прироста населения.

Экзаменационная задача № 38

Компания выбрала в качестве основного метода организации продвижения продукции личные продажи. Отдел сбыта работает над планированием рабочего графика для своих торговых агентов. Маркетинговые исследования показали, что можно выделить три категории потребителей с одинаковым временем посещения – 20 минут:

А-потребители: посещаются 1 раз в две недели, их количество – 200;

В-потребители: посещаются 1 раз в четыре недели, их количество – 300;

С-потребители: посещаются 1 раз в шесть недель, их количество – 360.

Определите оптимальное для компании количество торговых агентов. Ответ обоснуйте.

Экзаменационная задача № 39

На основании данных, представленных в таблице, рассчитать общую потребность в топливно-смазочных материалах по автотранспорту с учетом коэффициента корректировки на дорожные условия: ГАЗ-53Б – 1,1; ЗИЛ-130 – 1,2; ГАЗ-52 – 1,1; ММЗ-554М – 1,3. Нормы расхода моторного масла, трансмиссионного масла и консистентной смазки устанавливаются в процентах к расходу основного топлива и соответственно равны: 2,4; 0,4; 0,2%.

Марка автомобиля	Годовой пробег, км	Линейная норма расхода бензина на 100 км, кг	Коэффициент корректировки	Скорректированная норма расхода бензина, кг	Потребность в топливе, ц			
					бензина	моторного масла	трансмиссионного масла	консистентной смазки
ГАЗ-53Б	39790	25	1,1					
ЗИЛ-130	20569	31	1,2					
ГАЗ-52	67560	22	1,1					
ММЗ-554М	31918	31	1,3					

Прокомментируйте полученные значения и обоснуйте выводы.

Экзаменационная задача № 40

Для разработки годового плана спрогнозировать возможную закупочную цену 1 т семенного картофеля. Для этого изучить временной ряд цен на семенной картофель:

2017 г.- 5,5; 2018 г.- 6,5; 2019 г.-7,1; 2020 г.-7,3; 2021 г.- 9,0; 2022 г. - 12 тыс. руб.

Для расчетов использовать метод выравнивания динамического ряда по среднему годовому абсолютному приросту. Определить ошибку прогноза. Обоснуйте ответ.

Критерии оценки:

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Описание критериев оценивания
Продвинутый	«отлично»	Выпускник демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Выпускник без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник готов отвечать на дополнительные вопросы.
Базовый	«хорошо»	Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; изложение ответа на вопрос полное, но недостаточно систематизированное и последовательное. Выпускник с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Выпускник испытывает затруднения при ответе на некоторые дополнительные вопросы.
Начальный	«удовлетворительно»	Выпускник демонстрирует: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; Низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Выпускник с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь выпускника в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом. Выпускник с трудом отвечает на дополнительные вопросы.
Не сформирована	«неудовлетворительно»	Выпускник не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь недостаточно грамотная. Выпускник не может ответить на дополнительные вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Порядок проведения государственного экзамена.

Подготовка, организация и проведение государственного экзамена осуществляются согласно требованиям Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

До процедуры государственного экзамена выпускники должны пройти тестирование по сформированности компетенций по программе в электронной информационно-образовательной среде вуза. При проведении тестирования задания комплектуются случайным образом из расчета 5 тестовых вопросов по каждой компетенции.

Государственный экзамен проводится в виде устного индивидуального опроса по вопросам и заданиям в билетах. Билеты к государственному экзамену включают два теоретических вопроса и практическое задание разного уровня по дисциплинам, установленным выпускающей кафедрой.

Ответы студентов оцениваются каждым членом экзаменационной комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения и простого голосования. Для определения общей оценки применяется среднее арифметическое значение оценок. Если мнения членов комиссии об оценке знаний студента разделяются, то решающим голосом обладает председатель государственной экзаменационной комиссии. Результаты экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Таблица - Оценочный лист члена ГЭК при проведении государственного экзамена (критерии оценки знаний, умений, навыков)

№ п.п.	ФНО студента	Номер тестовых вопросов билета	Средний балл	Дополнительные вопросы по билету (по усмотрению комиссии)	Оценки по теоретическим вопросам билета		Решение задачи в билете (балл 20 б.)	Оценки по практическим заданиям билета (балл 10 б.)	Итоговая оценка билета	Оценка
					Вопрос №1 (балл 30 б.)	Вопрос №2 (балл 30 б.)				
1										
2										
3										
4										
ПЕРЕВОД БАЛЛОВ В ОЦЕНКУ										
			Мин. оценка баллами	Оценки						
				5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)			
			100	80-89 - 100 б.	70-85,9 баллов	61-70,9 баллов	51-70,9 баллов	41-50,9 баллов		

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

**Государственная итоговая аттестация: выполнение и
защита выпускной квалификационной работы
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Недель	9 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	186	186	186	186
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ильичева О. В.

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Кондратьева Н.Н.

Рабочая программа дисциплины

Государственная итоговая аттестация: выполнение и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО соответствующего направления подготовки с учетом профильной направленности образовательной программы Задачи дисциплины (модуля): - определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем социально-экономического развития отдельных предприятий и национальной экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД-1.УК-1: Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации

ИД-2.УК-1: Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов

ИД-3.УК-1: Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-1.УК-2: Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

ИД-2.УК-2: Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

ИД-3.УК-2: Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИД-1.УК-4: Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии

ИД-2.УК-4: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке

ИД-3.УК-4: Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-1.УК-6: Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности

ИД-2.УК-6: Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

ИД-3.УК-6: Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ИД-1.УК-10: Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности

ИД-2.УК-10: Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей

ИД-3.УК-10: Владеет: навыками применения экономических инструментов

ПК-1: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ИД-1.ПК-1: Знает: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности

ИД-2.ПК-1: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ИД-3.ПК-1: Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ИД-1.ПК-2: Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации

ИД-2.ПК-2: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ИД-3.ПК-2: Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

ИД-1.ПК-3: Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты

ИД-2.ПК-3: Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

ИД-3.ПК-3: Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

ПК-4: Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений

ИД-1.ПК-4: Знает: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов

ИД-2.ПК-4: Умеет: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ИД-3.ПК-4: Владеет: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

ИД-1.ПК-5: Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности

ИД-2.ПК-5: Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками

ИД-3.ПК-5: Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий

ПК-6: Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ИД-1.ПК-6: Знает: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления
ИД-2.ПК-6: Умеет: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления
ИД-3.ПК-6: Владеет: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления
ПК-7: Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом
ИД-1.ПК-7: Знает: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства
ИД-2.ПК-7: Умеет: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства
ИД-3.ПК-7: Владеет: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства
ПК-8: Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ИД-1.ПК-8: Знает: процесс проведения маркетингового исследования
ИД-2.ПК-8: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-8: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования
ПК-9: Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ИД-1.ПК-9: Знает: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ИД-2.ПК-9: Умеет: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг
ИД-3.ПК-9: Владеет: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования
ПК-10: Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства
ИД-1.ПК-10: Знает: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства
ИД-2.ПК-10: Умеет: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации
ИД-3.ПК-10: Владеет: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления
ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий
ИД-1.ПК-11: Знает: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территорий; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов
ИД-2.ПК-11: Умеет: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов
ИД-3.ПК-11: Владеет: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - основные результаты новейших исследований в профессиональной сфере;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития современных теорий и концепций поведения на различных уровнях организации;
- методы, принципы, инструменты управления организациями, подразделениями группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- основные виды системных исследований и этапы системного анализа.

Уметь: - анализировать и осуществлять основные функции управления в профессиональной сфере;
- управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
- формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- проводить исследование инновационных процессов в профессиональной сфере;
- выявлять перспективные направления научных исследований в профессиональной сфере;
- анализировать и обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- применять методы исследования систем управления, находить взаимосвязи явлений, а также их факторов, свойств, причин и следствий;
- понимать суть социально-экономических явлений, законы функционирования организаций.

Владеть: - методами анализа экономических и социальных процессов;
- методологией и методикой проведения научных социальных и экономических исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и инструментами прогнозирования и планирования социально-экономического развития;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература
	Раздел 1. Модуль 1. Выполнение выпускной квалификационной работы				
1.1	Модульная единица 1. Проектирование методологии научного исследования /Тема/	10	0		
1.2	Выбор темы выпускной квалификационной работы, ее согласование с научным руководителем и организацией. Формирование целей и задач исследований, определение предмета и объекта исследований, обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Составление плана работы. Подбор и изучение литературы по теме работы. Изучение и анализ теоретических и методологических положений, нормативно-технической документации, статистических (фактографических) материалов, справочной литературы и законодательных актов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, обзор научной литературы по теме исследования. /Ср/	10	40	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4

1.3	Консультация с научным руководителем выпускной квалификационной работы /Пр/	10	10	ИД-1.УК-1 ИД- -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.УК-6 ИД- 2.УК-6 ИД- 3.УК-6 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-1 ИД- 2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-3 ИД- 2.ПК-3 ИД- 3.ПК-3 ИД- 1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 3.ПК-5 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-8 ИД- 2.ПК-8 ИД- 3.ПК-8 ИД- 1.ПК-9 ИД- 2.ПК-9 ИД- 3.ПК-9 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4
1.4	Модульная единица 2. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных /Тема/	10	0		

1.5	Определение в соответствии со спецификой темы, предметом и объектом исследования методов сбора, обработки и анализа эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы. Включение в методологическую схему исследования на этапах сбора и обработки данных проверенных методов экономических, финансовых, социологических и других видов расчетов научных исследований. Использование на этапе сбора эмпирических данных следующих методов: наблюдение, опросы, анкетирование и другие, на этапе обработки – анализ и синтез, дедукция и индукция, абстрагирование и обобщения, прогнозирование и другие. Использование специальных методов исследования для решения специальных проблем. Анализ эмпирических данных по теме исследования, динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления, показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления, а также классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления. Анализ и обобщение практического материала (как самих исследуемых явлений, так и определяющих их факторов в динамике развития исследуемой проблемы как минимум за последние пять лет). Описание выявленных тенденций и их качественная и количественная характеристика. /Ср/	10	50	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4

1.6	Консультация с научным руководителем выпускной квалификационной работы /Пр/	10	9	ИД-1.УК-1 ИД- -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.УК-6 ИД- 2.УК-6 ИД- 3.УК-6 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-1 ИД- 2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-3 ИД- 2.ПК-3 ИД- 3.ПК-3 ИД- 1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 3.ПК-5 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-8 ИД- 2.ПК-8 ИД- 3.ПК-8 ИД- 1.ПК-9 ИД- 2.ПК-9 ИД- 3.ПК-9 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4
1.7	Модульная единица 4. Проектные расчеты /Тема/	10	0		

1.8	Разработка и обоснование конкретных предложений по решению выявленных проблем по теме выпускной квалификационной работы (предложения (мероприятия) по снижению себестоимости продукции и ликвидации потерь, рациональному использованию экономических ресурсов, совершенствованию структуры производства, увеличению производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции и др., способствующие повышению экономической эффективности производства и обеспечению финансовой устойчивости объекта исследования. План и обоснование предложенных решений, обеспечивающих достижение целей и выполнение задач выпускной квалификационной работы. Проведение проектных расчетов, включающих финансовую оценку проектных затрат, выгод, реализуемости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию объекта, процесса или явления, разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями экономических субъектов, формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий. /Ср/	10	66	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4

1.9	Консультация с научным руководителем выпускной квалификационной работы /Пр/	10	10	ИД-1.УК-1 ИД- -2.УК-1 ИД- 3.УК-1 ИД- 1.УК-2 ИД- 2.УК-2 ИД- 3.УК-2 ИД- 1.УК-4 ИД- 2.УК-4 ИД- 3.УК-4 ИД- 1.УК-6 ИД- 2.УК-6 ИД- 3.УК-6 ИД- 1.УК-10 ИД- 2.УК-10 ИД- 3.УК-10 ИД- 1.ПК-1 ИД- 2.ПК-1 ИД- 3.ПК-1 ИД- 1.ПК-2 ИД- 2.ПК-2 ИД- 3.ПК-2 ИД- 1.ПК-3 ИД- 2.ПК-3 ИД- 3.ПК-3 ИД- 1.ПК-4 ИД- 2.ПК-4 ИД- 3.ПК-4 ИД- 1.ПК-5 ИД- 2.ПК-5 ИД- 3.ПК-5 ИД- 1.ПК-6 ИД- 2.ПК-6 ИД- 3.ПК-6 ИД- 1.ПК-7 ИД- 2.ПК-7 ИД- 3.ПК-7 ИД- 1.ПК-8 ИД- 2.ПК-8 ИД- 3.ПК-8 ИД- 1.ПК-9 ИД- 2.ПК-9 ИД- 3.ПК-9 ИД- 1.ПК-10 ИД- 2.ПК-10 ИД- 3.ПК-10 ИД- 1.ПК-11 ИД- 2.ПК-11 ИД- 3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература
	Раздел 2. Модуль 2. Защита выпускной квалификационной работы				
2.1	Модульная единица 4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы /Тема/	10	0		

2.2	Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю и рецензенту. Подготовка выступления (доклада и презентации), необходимого раздаточного (иллюстрационного) материала (схемы, таблицы, графики и др.) по наиболее важным разделам работы для использования во время защиты. Подготовка ответов на замечания рецензента и согласование их с руководителем выпускной квалификационной работы. Подготовка копий опубликованных студентом статей (тезисов) в рамках работы; справки о проверке работы в системе Антиплагиат; справки о внедрении из организации. /Ср/	10	30	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 ЭЗ
2.3	Модульная единица 5. Защита выпускной квалификационной работы /Тема/	10	0		

2.4	Защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава в присутствии руководителя, рецензента и других заинтересованных лиц. Предоставление выпускной квалификационной работы комиссии. Выступление выпускника для изложения существа работы. Ответы на вопросы членов ГЭК как по содержанию работы, так и профессионального характера, а также о личном вкладе в достижение результатов исследования. Оглашение отзыва руководителя и рецензии на работу. /Пр/	10	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4 ИД-3.ПК-4 ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6 ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-3.ПК-8 ИД-1.ПК-9 ИД-2.ПК-9 ИД-3.ПК-9 ИД-1.ПК-10 ИД-2.ПК-10 ИД-3.ПК-10 ИД-1.ПК-11 ИД-2.ПК-11 ИД-3.ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воробьев А. А., Шадрина Н. Ю.	Основы научных исследований: учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Филиппова О. Б., Красникова Е. С., Красников А. В.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2022
Л2.2	Зайцева И. С.	Основы научных исследований: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022
Л2.3	Простов С. М.	Основы и методология научных исследований: учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области
Э2	Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета
Э3	Elibrary.ru - Научная электронная библиотека
Э4	Федеральная служба государственной статистики

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.1.3	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в приложении 2 к рабочей программе

Фонд оценочных средств для проведения процедуры государственной итоговой аттестации включает в себя:

I. Описание показателей и средств оценивания сформированности компетенций при проведении государственной итоговой аттестации;

II. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций;

III. Средства оценивания выпускной квалификационной работы.

I. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты достижения	Средство оценивания
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа

	траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: навыками применения экономических инструментов	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; требования информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-2 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-3 Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	Знать: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты Уметь: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм Владеть: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-4 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решений	Знать: как проводить анализ решений, оценку ресурсов и оценку эффективности каждого варианта решения, выбор решения для реализации в составе группы экспертов Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, выявлять, регистрировать, анализировать и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Владеть: методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-5 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Знать: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности Уметь: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа

	решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками Владеть: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий	
ПК-6 Способен применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные принципы функционирования органов государственного и муниципального управления Уметь: применять методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления Владеть: качественными и количественными методами оценки результатов государственного и муниципального управления; навыками применения современных технологий в организации муниципального управления	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-7 Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения и организации в целом	Знать: методы планирования и организации производственной деятельности; методы определения и использования резервов производства Уметь: применять методы организации и планирования производственной деятельности исходя из конкретных условий и потребностей рынка; проводить мероприятия по выявлению и использованию резервов производства Владеть: навыками организации и планирования производственной деятельности; определения и использования резервов производства	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-8 Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знать: процесс проведения маркетингового исследования Уметь: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг Владеть: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-9 Способен к осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: порядок осуществления предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Уметь: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг Владеть: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа
ПК-10 Способен к руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства	Знать: сущность организации работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, выявление и использование резервов производства Уметь: выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации Владеть: навыками определения показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления, выявление возможностей повышения эффективности управления	
ПК-11 Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий	Знать: понятийный аппарат социально-экономического развития сельских территорий; нормативно-правовое обеспечение развития сельских территории; виды и методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов Уметь: проводить анализ социально-экономического развития сельских территорий; определять приоритетные направления развития сельских территорий; применять методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов Владеть: инструментами и технологиями планирования и прогнозирования; навыками комплексного анализа социально-экономического развития сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования	Государственный экзамен, Выпускная квалификационная работа

II. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК 1 УК 2 УК 4 УК 6 УК 10 ПК 1 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7 ПК 8 ПК 9 ПК 10 ПК 11	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

III. СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование системы управления устойчивостью организации.
2. Совершенствование организационной структуры управления организацией.
3. Совершенствование системы управления персоналом в организации.
4. Совершенствование механизма антикризисного управления организацией.
5. Совершенствование методов управления финансовой устойчивостью организации.
6. Организация управления инновациями на предприятии.
7. Управление влиянием производственного потенциала организации на ее финансовое состояние.
8. Управление прогнозированием рынков продуктов потребления и сырья, производимых в организации.
9. Совершенствование технологии управления организацией.
10. Обоснование плана социального развития организации.
11. Обоснование плана повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.
12. Разработка и совершенствование системы мотивации эффективной работы в организации.
13. Совершенствование управления трудовыми процессами в организации.
14. Обоснование мероприятий по созданию условий труда в организации.
15. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников организации.
16. Управление инвестиционной привлекательностью организации.
17. Управление выбором инвестиционных проектов организации.

18. Управление многоукладной реализацией продукции сельскохозяйственной организации.
19. Повышение эффективности управления маркетингом в организации.
20. Основные направления организации маркетинга в организации и их обоснование.
21. Обоснование маркетинговой стратегии организации.
22. Обоснование направлений повышения конкурентоспособности организации.
23. Маркетинговое планирование увеличения объемов сбыта продукции организации.
24. Сегментирование рынков сбыта продукции организации.
25. Разработка эффективных структур и методов управления инновационной деятельностью.
26. Разработка проекта организационной структуры отдела внешнеэкономических связей организации, объединения.
27. Организационно-экономические аспекты развития малого предпринимательства.
28. Организационно-экономические аспекты развития сельскохозяйственного потребительского кооператива.
29. Совершенствование организации и управления производством продукции (по отраслям).
30. Управление эффективностью использования земельных ресурсов в организации.
31. Совершенствование процесса управления реализацией продукции в организации.
32. Совершенствование процесса управления эффективностью использования машинотракторного парка организации.
33. Управление качеством труда персонала на производстве.
34. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений в организации.
35. Повышение эффективности кадрового обеспечения деятельности организации.
36. Управление качеством продукции в организации.
37. Проектирование производственной структуры организации.
38. Бизнес-планирование как подсистема управления проектом (на примере разработки бизнес-плана конкретного инвестиционного проекта).
39. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта организации.
40. Организация информационного обеспечения процессов управления в организации.
41. Разработка стратегии сохранения конкурентоспособности организации.
42. Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками фирмы в условиях конкурентной борьбы организации.
43. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности организации.
44. Организация и управление материальными запасами на предприятии в условиях конкуренции организации.
45. Управление финансовыми затратами в системе менеджмента организации.
46. Совершенствование системы управления качеством продукции, работ, услуг предприятия как фактор повышения конкурентоспособности организации.
47. Разработка политики управления имуществом в конкурентоспособной организации.
48. Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы конкурентоспособного предприятия.
49. Разработка стратегии управления сбытом в условиях конкурентной борьбы организации.

50. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами на конкурентном рынке организации.
51. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности организации.
52. Стратегия, тактика и планирование рекламной кампании с целью повышения конкурентоспособности организации.
53. Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием (корпорацией) организации.
54. Система мотивации в организации и пути ее совершенствования как средство повышения конкурентоспособности организации.
55. Основные направления и опыт реализации корпоративной политики управления персоналом как средства повышения конкурентоспособности организации.
56. Управление проектом организации (предприятия малого бизнеса) для ее повышения конкурентоспособности.
57. Формирование и развитие управленческой команды как средства повышения конкурентоспособности организации.
58. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности организации.
59. Управление внешнеэкономической деятельностью для повышения конкурентоспособности предприятия организации.
60. Совершенствование маркетинговой деятельности для повышения конкурентоспособности предприятия организации.
61. Анализ и управление эффективностью производства и продажи продукции в организации.
62. Внедрение лучших практик интернет-маркетинга в систему продвижения образовательных услуг в образовательном учреждении.
63. Управление карьерной деятельностью студента в ВУЗе.
64. Разработка стратегии по обслуживанию малоэтажных жилых комплексов организации.
65. Оценка и совершенствование эффективности деятельности бюджетного учреждения.
66. Совершенствование оперативного управления в организации с применением инструментов бережливых технологий.
67. Организация стартапа в области производства продукции (оказания услуг, социального предпринимательства, молодежного предпринимательства, технологического предпринимательства и т.п.) в городе (районе, области)

Критерии оценивания ВКР:

- Актуальность и практическая значимость;
- Оригинальность и научная новизна выпускной квалификационной работы. Глубина и полнота решения задач;
- Уровень экономической эффективности предлагаемых решений;
- Уровень применения информационных технологий;
- Качество подготовленного материала к презентации, качество подготовленного автореферата и доклада;
- Правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
- Апробация результатов исследования (наличие справки внедрения);
- Публикация результатов работы, участие в проектной деятельности.

№ п/п	ФГО, обучающегося	Привлеченность к организации вопросов, создание и решение в области профессиональной деятельности (мин. 40 б)	Уровень раскрытия сути в докладе (макс. 15 б)	Уровень оценки и аргументов на вопросы (макс. 10 б)	Научно-исследовательская и проектная деятельность (макс. 140 б)			Аргументированность работы по защите (макс. 10 б)	Итого баллов	Оценка
					4. Участие в проектной ВКР (20 б): 3 – 7 баллов (зачин на конкурс или грант (15 б)); 4 – 7 баллов (максимум на конкурс (10 б))	5. Публикации результатов работы: статьи ВАК (20 б); статьи (15 б) на 1-й странице (10 б)	6. Проведение исследования ВКР в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями (макс. 20 б)			

Итогом защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня сформированности компетенций и выставление оценки.

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Описание критериев оценивания
Продвинутый	«отлично»	Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным, изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы; на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.
Базовый	«хорошо»	Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с предъявляемыми требованиями. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; при защите студент в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; Во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Начальный	«удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором. В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Не сформирована	«неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

Подготовка, организация и процедура защиты ВКР осуществляются согласно требованиям Положений «О государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Выпускная квалификационная работа определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Выпускная квалификационная работа защищается в Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании выпускающей кафедры, где подготавливается ВКР согласно Положению о порядке выбора тем выпускной квалификационной работы.

Руководитель утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Требования к содержанию и структура выпускной квалификационной работы определяются согласно методическим рекомендациям, разработанным выпускающей кафедрой. Работа любого типа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристикой основных источников и научной литературы, использованных в ВКР, основную часть (которая может разделяться на пункты или параграфы), заключение, содержащее выводы, библиографический список. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ 7.0.11-2011 «Правила оформления диссертаций».

Вместе с работой на защиту выпускник должен представить ее автореферат. Выпускная квалификационная работа и автореферат должны быть выполнены и представлены на выпускающую кафедру в установленные сроки.

Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

Рассмотрение апелляции результатов государственных аттестационных испытаний проводится согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе «Государственная итоговая аттестация»

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования и науки Нижегородской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Управление личной карьерой

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	14 5/6		22 2/6		17 4/6		19		17 4/6		21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	8	8
Практические	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	12	12
Итого ауд.	6	6	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	20	20
Контактная работа	6	6	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	20	20
Сам. работа	12	12	7	7	7	7	7	7	7	7	12	12	52	52
Итого	18	18	9	9	9	9	9	9	9	9	18	18	72	72

Программу составил(и):

преподаватель, Антонова Д. А.

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор, Фролова О. А.

Рабочая программа дисциплины

Управление личной карьерой

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: создание условий для осознанного выбора студентами направления своей дальнейшей специализации в процессе вузовского обучения, осознание ими своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры, глубокое понимание содержания и перспектив своего направления обучения. Задачи дисциплины (модуля): - изучение отечественного и зарубежного опыта управления карьерой; - изучение основ профессиональной пригодности; - основы социального проектирования; - формирование практических умений и навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры; - формирование мотивации к развитию карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектный менеджмент
2.2.2	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
2.2.3	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
ИД-1.УК-3: Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы						
ИД-2.УК-3: Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности						
ИД-3.УК-3: Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия						
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
ИД-1.УК-6: Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности						
ИД-2.УК-6: Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории						
ИД-3.УК-6: Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1. возможные траектории профессионального развития и самообразования 2. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности 3. значимость профессиональной деятельности по профессии Уметь: 1. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 3. описывать значимость своей профессии (специальности) Владеть: 1. навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний 2. навыками самоанализа и самоменеджмента 3. различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. Факторы успешности студента					

1.1	Модульная единица 1. Базовые качества личности успешного студента. Soft- компетентность /Тема/	1	0			
1.2	Базовые качества личности успешного студента. Soft- компетентность /Лек/	1	2		Л1.1 Э1 Э4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Семинарское занятие 1. Развитие soft skills, как тренд современного профессионального образования /Пр/	1	2		Л1.1 Э1 Э4	Тестирование
1.4	Система качеств, непосредственно влияющие на успешность личности современного студента /Ср/	1	6		Л1.1 Э5 Э6	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.5	Модульная единица 2. Научно-исследовательская деятельность студентов как основа реализации профессиональных компетенций /Тема/	1	0			
1.6	Практическое занятие 1. Сбор и оформление информации для научно-исследовательской работы /Пр/	1	2		Л1.1 Э5 Э6	Тестирование
1.7	Изыскательская культура студента. Исследовательские проекты прикладного характера. /Ср/	1	6		Л1.1 Э5 Э6	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.8	Модульная единица 3. Управление деловой (профессиональной) карьерой. /Тема/	2	0			
1.9	Управление деловой (профессиональной) карьерой. /Лек/	2	1		Л1.1 Э1 Э4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.10	Семинарское занятие 3. Стратегия управления собой /Пр/	2	1		Л1.1 Э1 Э4	Тестирование
1.11	Личность как объект управления. Факторы мотивации и демотивации персонала. Саморегуляция. /Ср/	2	7		Л1.1 Э1 Э4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. Обучение служением					
2.1	Модульная единица 4. Введение в социальное проектирование /Тема/	3	0			
2.2	Проектная деятельность – основа формирования ключевых компетенций /Лек/	3	1		Л1.1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Принципы и этапы командообразования /Пр/	3	1		Л1.1 Э2 Э3	Тестирование
2.4	Социальное проектирование. Принципы проектной деятельности /Ср/	3	7		Л1.1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	Модульная единица 5. Разработка социального проекта /Тема/	4	0			

2.6	Ключевые показатели формирования социального проекта /Лек/	4	1		Л1.1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	Формирование паспорта проекта /Пр/	4	1		Л1.1 Э2 Э3	Тестирование
2.8	Ресурсное обеспечение проекта. /Ср/	4	7		Л1.1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Защита социального проекта /Тема/	5	0			
2.10	Концепции защиты проекта /Лек/	5	1		Л1.1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.11	Защита проекта /Пр/	5	1		Л1.1 Э2 Э3	Тестирование
2.12	Оценка проекта. Прототипирование /Ср/	5	7		Л1.1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. МОДУЛЬ 3. Навыки SELF-менеджмента (самоконтроля)					
3.1	Модульная единица 7. Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности /Тема/	6	0			
3.2	Саморефлексия и самоанализ профессиональной деятельности /Лек/	6	2		Л1.1 Э1 Э4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.3	Семинарское занятие. Самоанализ и личные достижения студента. /Пр/	6	2		Л1.1 Э1 Э4	Тестирование
3.4	Практическое занятие. Самопрезентация конкурентоспособного специалиста /Пр/	6	2		Л1.1 Э1 Э4 Э7	Тестирование, Портфолио
3.5	Основные вопросы для проведения само-анализа. /Ср/	6	6		Л1.1 Э1 Э4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.6	Алгоритм рефлексии-самоанализа. Когда необходимо использовать самоанализ. /Ср/	6	6		Л1.1 Э1 Э4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Павловская, И. А.	Планирование карьеры: курс лекций	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	Старт карьеры Нижний Новгород
Э2	Добро. университет
Э3	КУПНО
Э4	Факультетус
Э5	Росмолодежь
Э6	Россия страна возможностей
Э7	НН
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.1.3	MicrosoftOffice 2013Standard
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант Плюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
114	«Кабинет документационного обеспечения управления»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
140	«Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины расположены в приложении 2 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК.3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК.6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;
3. Портфолио

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Охарактеризуйте понятие «Soft-Skills». Объясните роль Soft-Skills компетенций в профессиональном самоопределении и успешной карьере.
2. Обоснуйте систему качеств, влияющих на успешность личности современного студента.
3. Объясните понятие изыскательской культуры студента и ее основные элементы.
4. Приведите примеры исследовательских проектов прикладного характера.
5. Опишите процесс организации научно-исследовательской деятельности обучающихся в вузе.
6. Объясните сущность проектной деятельности и ее значение в формировании ключевых компетенций.
7. Перечислите этапы организации проектной деятельности в вузе.
8. Технологии работы над проектами.
9. Перечислите и раскройте содержание принципов управления собой.
10. Опишите процесс саморегуляции.
11. Опишите понятия наставничество и менторинг. В чем их отличие?
12. Охарактеризуйте основные принципы наставничества. Назовите основные типы наставничества.
13. Опишите систему наставничества и охарактеризуйте ее основные элементы.
14. Охарактеризуйте основные критерии эффективного наставничества?
15. Охарактеризуйте основные виды подразделяют менторинг.
16. Перечислите факторы для проведения успешного менторинга.
17. Раскройте сущность понятий «самоанализ» и «саморефлексия». В чем их сходство и отличия.
18. Назовите главные цели и задачи самоанализа и саморефлексии.
19. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки саморефлексии.
20. Опишите взаимосвязь саморефлексии и понятия soft skills.
21. Перечислите основные причины необходимости использования самоанализа.
22. Опишите основные вопросы включает в себя процесс самоанализа.
23. Опишите алгоритм рефлексии-самоанализа. При каких условиях возникает необходимость в его использовании?
24. Раскройте сущность понятия и особенности социально-ориентированного проекта: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом.
25. Опишите процесс анализа ситуации и постановки проблемы при создании социального проекта.
26. Опишите процесс взаимодействия с заинтересованными сторонами.
27. Раскройте сущность методики взаимодействия с органами власти и НКО.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

28. Опишите этапы постановки проблемы при разработке социального проекта.
29. Опишите понятие выработки гипотезы проектного решения и ее проверка?
30. Опишите процесс определения целей проекта, задач и плана работы.

Задание 1.

Проанализировать сложившуюся ситуацию на рынке труда Нижегородской области с целью определения вакансий в области будущей профессиональной деятельности. Заполнить таблицу.

Район Нижегородской области	Существующие предложения	Условия работодателя

Задание 2.

Сформировать резюме по выпускаемой специальности.

Блоки резюме:

1. Личные данные (ФИО, возраст, гражданство, семейное положение, адрес, контактный телефон).
2. Цели соискания должности (2-3 строки).
3. Трудовой опыт (перечисление в обратной хронологической последовательности мест предыдущей работы, занимаемых должностей, достигнутых успехов и причин увольнений).
4. Сведения об образовании в обратной значимости (учебные заведения, специальности, дополнительное образование, приобретенные навыки).
5. Дополнительная информация (знание языков, компьютера, наличие водительских прав, членство в общественных организациях, публикации, изобретения; особенности характера, важные для работы; фамилии тех, кто может дать рекомендации).

Задание 3.

Построить индивидуальный (личностный) мотивационный профиль. В концепции, положенной в основу данной методики, делается упор на классификацию мотивов человека, построенной по критериям объекта и предмета удовлетворения потребностей. По объекту направленности мотивы могут быть общественно-значимыми и личными. Общественно-значимые мотивы направлены на удовлетворение потребностей социумов различных уровней: общества в целом, различных групп (потребителей, предприятия, трудовых коллективов). Личные мотивы направлены на удовлетворение собственных индивидуальных потребностей человека. Личные мотивы по предмету удовлетворения потребностей подразделяются на 3 основные группы: материальные, социальные, духовные.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (*режим доступа*
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22506>))

УК.3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- 1.Какой подход к конфликтам на рабочем месте является наиболее конструктивным?
Избегание любых конфликтных ситуаций
Агрессивное поведение
Неудовлетворенность ситуацией
Сотрудничество и поиск взаимовыгодных решений
- 2.Какая форма коммуникационной деятельности в обществе может быть определена как «целенаправленное воздействие коммуникатора на получателя информации»?
 - а) общение
 - б) управление**
 - с) подражание
- 3.Понятие коммуникация характеризуется:
 - а. передачей информации с целью получения ответа
 - б. обмен информацией о идеях или переживаниях
 - с. передача информации от источника во вне
 - д. воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы**
4. Командная организация труда обеспечивает получение (*синергии*)
5. Показателями эффективности работы наставника являются...
 - а. Отсутствие конфликтных ситуаций
 - б. Отсутствие правонарушений
 - с. Все перечисленные варианты**
6. Чтобы команды стали самоорганизующимися единицами, важно обеспечить ...
 - а) наличие ресурсов для работы команды
 - б) адекватные коммуникации между ними**
 - в) полную самостоятельность работы
 - г) точность поставленных целей
7. Модель взаимодействия человека и организационного окружения – это модель включения человека в(*организационное окружение*)
8. Удовлетворенность выполняемой работой у молодого специалиста, как правило:
 - а. низкая, ему кажется, что его переоценивают, а работа слишком сложна;
 - б. низкая, ему кажется, что его недооценивают, а работа слишком проста;
 - с. нейтральная, так как он не рассчитывает долго задерживаться на этой должности.
 - д. высокая, ему нравится работа, которая ему поручается**
9. сторона общения, означающая процесс обмена информацией и действиями.
(Коммуникативная)
10. Метод обучения, в наибольшей степени способствующий приобретению и сохранению знаний – это.....(*Программное обучение*)

УК.6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Задачи саморегуляции
 - а. повышение наблюдательности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;
 - б. снижение биологической напряженности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

с. снижение психофизиологической напряженности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;

d. снижение эффективности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий;

e. увеличение психофизиологической напряженности, выраженности стрессовых реакций и предотвращение их нежелательных последствий.

2. На этапе карьеры ведущей моральной потребностью является стабилизация самовыражения, рост уважения. **(сохранения)**

3. Методами обучения в форме «вне рабочего места» являются:

a. Круглый стол

b. Деловые игры

c. Анализ конкретных ситуаций

4. Результат осознанной позиции и поведение человека в области трудовой деятельности, связанные с должностным или профессиональным ростом – это **(карьера)**

5. Применение методов саморегуляции помогает достичь трех основных эффектов

a. активизации;

b. восстановления;

c. напряжения;

d. уменьшения психофизиологической реактивности;

e. успокоения.

6. Выберите из предложенных первый этап наступления деловой карьеры:

a. продвижение;

b. становление;

c. сохранение.

7. В период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной лестнице. **(этапа становления)**

8. Мероприятия по управлению деловой карьерой:

a) понижают преданность работника интересам организации

b) увеличивают текучесть кадров

в) повышают производительность труда

9. Какой этап не включается в управление планированием карьеры:

a) увольнение работника

b) разработка плана развития карьеры

в) обучение нового сотрудника

10. Управление развитием персонала в нужном для организации направлении, характеризующееся составлением плана продвижения работника называется **(планирование карьеры)**

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

3.Портфолио

Требования к оформлению портфолио

Портфолио оформляется в электронном виде.

Электронный вариант оформляется с использованием программы PowerPoint. Студент самостоятельно записывает сведения об учебной деятельности, участии в научной, производственной деятельности, в мероприятиях, получении дополнительного образования и т. д. Средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана и по практикам считается накопительно по итогам сессий. Приложение «документы» может содержать копии дипломов,

грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных зам.директора по УВР, в электронном виде – сканы документов.

Документы. Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др.

Работы. Вкладываются творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы

Отзывы. Прикладываются характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристики куратора и т.д.

Критерии оценки

Содержательность	• Эффективность, понятная и полная структура; • Наполненность портфолио по всем определенным позициям; • Наглядная демонстрация позитивной динамики результатов; • Достоверность, подкрепление зафиксированного в портфолио ссылками или документами
Технологичность	• систематичность пополнения и правильность распределения материалов • удобство использования и минимальные затраты времени при заполнении • удобная навигация
Социальность	• доступность для других с целью использования материалов • нацеленность на самосовершенствование • возможность обратной связи

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, защита портфолио личных достижений студента.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Мак кол-во баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70	
Работа на семинарских занятиях (9 СЗ)	27	0-3 баллов за работу на 1 семинарском занятии
Работа на практических занятиях (3 ПЗ)	13	0-4 баллов за работу на 1 практическом занятии
Тестирование	10	0-10 баллов за тест
Защита портфолио личных достижений	10	0-10 баллов
Личный кабинет студента в ЭИОС	10	0-10 баллов за наполненность личного кабинета обучающегося
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ – зачет	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	
* В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие		
• в мероприятиях кафедры	5	
• в конференции	5	
• в олимпиадах	5	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

№	Балльно-рейтинговая система	Зачетная система
1.	0-50	Незачет
2.	51-100	Зачет

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление личной карьерой»

[illegible]

ПАМЯТКА
по постановке вопросов
к компетентностно-ориентированным заданиям

Знание - способность воспроизвести или запомнить факты, необязательно понимая их.

Для оценки знания могут использоваться следующие глаголы действия: систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, проанализировать, установить, категоризировать, запоминать, назвать, упорядочить, обрисовать, представить, сослаться, вспомнить, распознавать, фиксировать, рассказать, соотнести, повторить, воспроизвести, показать, сформулировать, табулировать, сообщить.

Понимание - способность усвоить сущность и интерпретировать приобретенную информацию: связать, изменить, уточнить, классифицировать, построить, сопоставить, преобразовать, расшифровать, поддержать, описать, провести различия, распознавать, обсудить, оценить, объяснить, выразить, подвести итог, обобщить, выявить, проиллюстрировать, указать, сделать вывод, интерпретировать, систематизировать, изложить своими словами, прогнозировать, распознать, описать, переформулировать, сделать (критический) обзор, выбирать, решать, переводить.

Применение - способность использовать изученный материал в новых ситуациях, например, применить идеи и концепции к решению проблем: применить, оценить, рассчитать, изменить, выбрать, завершить, вычислить, построить, продемонстрировать, разработать, раскрыть, инсценировать, употребить, исследовать, проводить эксперимент, искать, проиллюстрировать, интерпретировать, манипулировать, модифицировать, эксплуатировать, организовать, применить на практике, предсказать, подготовить, создавать, соотносить, планировать, выбрать, показать, описать в общих чертах, решить, передать, использовать.

Анализ - способность разбивать информацию на составляющие, например, искать взаимосвязи и идеи (понимание организационной структуры): анализировать, оценивать, систематизировать, разбить, рассчитать, категоризировать, классифицировать, сравнивать, связывать, противопоставлять, критиковать, обсуждать, вывести, провести различие, выделить, подразделить, исследовать, провести эксперимент, определить, проиллюстрировать, делать вывод, проверять, собирать сведения, упорядочить, изобразить схематически, отметить, рассмотреть, соотнести, выделить, подразделить, проверить.

Синтез - способность соединять части в целое: аргументировать, систематизировать, собирать, классифицировать, компоновать, компилировать, составлять, строить, создавать, проектировать, развивать, разрабатывать, устанавливать, объяснять, формулировать, обобщать, порождать, интегрировать, изобретать, делать, управлять, изменять, организовывать, производить планировать, подготавливать, предлагать, переделывать, реконструировать, соотнести, реорганизовать, пересмотреть, переписать, наладить, обобщить.

Оценка - способность судить о ценности материала для данной конкретной цели: произвести оценку, установить, аргументировать, оценить, придать значение, выбрать, сравнить, делать вывод, противопоставить, убедить, критиковать, принять решение, защищать, провести различие, объяснить, составить мнение, ранжировать, интерпретировать, судить, доказывать, определять, прогнозировать, рассматривать, рекомендовать, соотносить, разрешить (проблему).

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

**Управление территорией муниципального
образования**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	22 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Козлов Сергей Николаевич

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Большакова Юлия Александровна

Рабочая программа дисциплины

Управление территорией муниципального образования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Протокол от 25.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Акифьева Лариса Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне, отвечающих современным запросам к компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата, а также навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний. Задачи дисциплины (модуля): - формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти; - получение знаний об основных теориях местного самоуправления, изучение ими концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления; - освоение обучающимися технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении; - получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления; - изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами; - изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований; - выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы российской государственности
2.1.2	
2.1.3	Региональная экономика. Пространственное развитие
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансы и финансовый менеджмент
2.2.2	Контрактная система в сфере закупок

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3:	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
ИД-2.УК-3:	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
ИД-3.УК-3:	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1.УК-10:	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
ИД-2.УК-10:	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
ИД-3.УК-10:	Владеет: навыками применения экономических инструментов
ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	
ИД-1.ПК-5:	Знает: основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности
ИД-2.ПК-5:	Умеет: выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками
ИД-3.ПК-5:	Владеет: методами качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: составляющие элементы системы государственного и муниципального управления, основы правовых знаний в сфере местного самоуправления; федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты в сфере взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в целях реализации муниципальной политики. Уметь: анализировать, разрабатывать и применять в практической деятельности органов местного самоуправления профессиональные управленческие решения; вырабатывать муниципальную политику в отношении населения муниципального образования, в том числе с использованием форм и механизмов муниципально-частного партнерства, социального партнерства. Владеть: навыками принятия управленческих решений по реализации полномочий органов местного самоуправления и муниципального управления; навыками применения форм и инструментов взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти для реализации полномочий.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Управление территорией муниципального образования					
1.1	Место и роль местного самоуправления в социально-экономической системе российского государства. /Тема/	2	0			
1.2	Место и роль местного самоуправления в социально-экономической системе российского государства. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.3	Место и роль местного самоуправления в социально-экономической системе российского государства. /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.4	Место и роль местного самоуправления в социально-экономической системе российского государства. /Ср/	2	13	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.5	Нормативные правовые основы местного самоуправления /Тема/	2	0			
1.6	Нормативные правовые основы местного самоуправления /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

1.7	Нормативные правовые основы местного самоуправления /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.8	Нормативные правовые основы местного самоуправления /Ср/	2	13	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.9	Зачёт /Зачёт/	2	0	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горный М. Б.	Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Прокофьев С. Е., Панина О. В., Еремин С. Г., Муסיнова Н. Н., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Богатырев Е. Д., Воронов В. В., Кабалинский А. И., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А.	Система государственного управления: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Прокофьев М. Н.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Прокофьев С. Е., Муסיнова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалянский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Основы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.5	Прокофьев С. Е., Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Проектное управление в органах власти: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Портал местного самоуправления в России
Э2	Местное самоуправление в России
Э3	Всероссийский Совет местного самоуправления

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	MicrosoftOffice
6.3.1.2	Mirapolis Virtual Room

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оснащение
Аудитории		

144	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».	- Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.
146	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите, что входит в нормативные правовые основы МСУ?
2. Назовите положения Европейской хартии о местном самоуправлении?
3. Назовите нормативный правовой акт на территории РФ, регулирующий сферу МСУ, имеющий высшую юридическую силу?
4. Назовите основные положения Конституции РФ, посвященные МСУ.
5. Докажите соответствует ли Федеральный закон № 131-ФЗ Европейской хартии, и если не соответствует, то почему?
6. Раскройте нормы, которые относятся к сфере МСУ в ГК РФ, БК РФ и НК РФ.
7. Назовите вопросы, относящиеся к МСУ, регулируют региональные законы?
8. Назовите вопросы, регулирующие устав МО?
9. Опишите особенности системы МСУ в городах федерального значения.
10. Опишите местное самоуправление с точки зрения экономического подхода?
11. Опишите местное самоуправление с точки зрения политологического подхода?
12. Назовите три ипостаси МСУ.
13. Расскажите какое место занимает ТПС МСУ в политической системе государства?
14. Опишите как происходит политический процесс в системе МСУ?
15. Опишите как органы МСУ взаимодействуют с органами государственной власти в рамках политического процесса в системе МСУ?
16. Раскройте, что такое реформа МСУ?
17. Объясните отличие МСУ от государственной власти.
18. Перечислите отличительные особенности континентальной модели МСУ.
19. Назовите главные избирательные системы, используемые на муниципальных выборах.
20. Опишите в чем состоит исключительная компетенция совета МО в России?
21. Поясните в чем суть принципов делегирования и кооптации? Используются ли они в России?
22. Назовите основные взаимоотношения совета, администрации и главы МО.
23. Опишите какие из моделей МСУ соответствуют принципу разделения властей?
24. Назовите какие из моделей МСУ поддерживаются Федеральным законом № 131-ФЗ?
25. Опишите какие из моделей МСУ приводят к конфликтам?
26. Раскройте какие органы МСУ в МО являются обязательными в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ?
27. Объясните какие варианты статуса и полномочий главы МО в России вы знаете?
28. Объясните каковы функции контрольного-счетного органа МО?
29. Объясните какие функции имеет избирательная комиссия МО?
30. Сформулируйте понятие правового статуса.
31. Назовите какие права органов МСУ и их гарантии вы знаете?
32. Опишите в чем заключается право на судебную защиту?
33. Объясните перед кем отвечают органы МСУ, и в чем заключается данная ответственность?
34. Объясните в каких случаях и каким образом можно распустить муниципальный совет?

35. Перечислите права и обязанности депутата.
36. Опишите в чем состоят ограничения депутата?
37. Опишите при каких условиях полномочия депутата прекращаются досрочно?
38. Объясните при каких условиях глава МО может быть отрешен от должности?
39. Объясните, что такое реестр муниципальных должностей?
40. Перечислите формы непосредственного участия населения в МСУ, которые допускает Федеральный закон № 131-ФЗ.
41. Определите цели проведения местного референдума. Как должны формулироваться вопросы, вносимые на референдум?
42. Объясните какими нормативными актами регулируется избирательный процесс в МО?
43. Раскройте суть активного и пассивного избирательного права.
44. Объясните какие голосования в МО проводятся по процедуре местного референдума?
45. Опишите какими полномочиями обладает сход граждан?
46. Раскройте чем собрание граждан отличается от конференции граждан?
47. Опишите что такое «территориальное общественное самоуправление» (ТОО) и какова его цель?
48. Объясните какие вопросы выносятся на публичные слушания в обязательном порядке?
49. Объясните с какой целью проводится опрос населения?
50. Объясните какова миссия общественно-консультативных советов при главе МО?
51. Расскажите, что составляет экономическую основу МСУ?
52. Расскажите, что входит в муниципальное имущество?
53. Опишите какие правовые режимы использования муниципальной собственности вы знаете?
54. Опишите что такое МУ, МП и МУП и чем они отличаются друг от друга?
55. Расскажите из чего состоит муниципальное хозяйство?
56. Расскажите, что такое муниципальное управление?
57. Опишите какие модели муниципального хозяйства вы знаете, и чем они отличаются друг от друга?
58. Перечислите механизмы предоставления услуг населению.
59. Объясните, чем муниципальная услуга отличается от контракта?
60. Объясните какие виды конкурсов по размещению муниципального заказа вы можете назвать и чем они отличаются друг от друга?
61. Расскажите, что такое «ресурсы МО» и какие виды ресурсов вы знаете?
62. Расскажите, что такое бюджет и бюджетный процесс?
63. Назовите стадии бюджетного процесса.
64. Объясните в чем заключается суть межбюджетных отношений?
65. Объясните какие фонды используются для выравнивания бюджетной обеспеченности?
66. Расскажите, что такое «отрицательные трансферты»?
67. Опишите структуру программы комплексного социально-экономического развития МО.

Примерный перечень практических заданий:

Задача №1.

На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Вопрос: Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

Задача №2.

Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос: Можно ли данное постановление реализовать на практике?

Задача №3.

В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жит. руб. для проведения газоотвода высокого давления из центра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Задача №4.

Проведён местный референдум об изменении взаимной границы двух муниципальных образований. Решение принято положительное.

Вопрос: Каким правовым актом данное решение должно быть закреплено?

Задача №5.

При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300.

Вопрос: Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

Задача №6.

Представительный орган городского округа принял решение об установлении новой формы налога – на недвижимость. Этот налог должен платиться непосредственно жителями, имеющими отдельные здания, строения и сооружения.

Вопрос: Правомерно ли поступила городская Дума?

Задача №7.

Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Вопрос: Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

Задача №8.

Областная Дума приняла Закон о порядке избрания глав муниципальных образований, в соответствии с которым глава каждого муниципального образования избирается из состава представительного органа муниципального образования, а местную администрацию возглавляет управляющий, избираемый по контракту на конкурсной основе?

Вопрос: Законна ли такая система муниципального управления? Что необходимо сделать для её утверждения?

Задача №9.

Местная администрация обязала жителей улицы Вишнёвой повесить за свой счёт на домах указатели с названием улицы и номером дома?

Вопрос: Правомочно ли такое требование?

Задача №10.

В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование.

Вопрос: Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

Задача №11.

Во время исполнения депутатских полномочий гражданину стали известны некие обстоятельства, интересующие следствие. Как известно, за отказ от дачи свидетельских показаний наступает уголовная ответственность, но данная информация была доверена гражданину как депутату для дальнейшего независимого депутатского расследования.

Вопрос: Как имеет право поступать депутат?

Задача №12.

Вопрос: Имеет ли право стать высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации гражданин в возрасте 29 лет, доктор экономических наук, профессор, награждённый государственными орденами?

Задача №13.

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ до окончания срока своих полномочий решил выехать на постоянное место жительства на Украину?

Вопрос: Посредством каких средств связи он может руководить своим субъектом РФ?

Задача №14.

В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос: Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

Задача №15.

В сентябре 2004 г. Воронежская областная Дума приняла постановление о передаче поселка «Краснолесный» из состава г. Воронежа в состав Верхнехавского района. Жители поселка не согласны с данным решением.

Вопрос: Если учесть, что поселок не имеет общих границ с г. Воронежем, а жители поселка референдум не проводили, как можно выйти из этой ситуации?

Задача №16.

Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

Вопрос: Обоснуйте правомерность действий каждой из сторон. Ваши предложения по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задача №17.

В начале 2004 г. Нововоронежская городская Дума приняла решение об освобождении от должности главы исполнительной власти Нововоронежа, который был избран на эту должность общегородскими выборами.

Вопрос: Почему решением городского суда был восстановлен в своей должности, что при этом нарушили депутаты Думы, может ли в этот конфликт вмешиваться областная власть?

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий
(по компетенции (код и наименование компетенции))

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=20934>))

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

органы специального назначения

выборные органы

органы общего назначения

органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

2. Глава муниципального образования – это...

выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО

3. Местная администрация – это...

исполнительно-распорядительный орган

4. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

представительного органа МО

исполнительного органа субъекта

исполнительного органа МО

законодательного органа субъекта

5. Что входит в структуру органов местного самоуправления?

представительный орган МО

глава субъекта

исполнительный орган МО

исполнительно-распорядительный орган МО

6. В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ?

утверждается Главой МО

принимается представительным органом МО

определяется населением на местном референдуме

7. Представительный орган муниципального района....

может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов

может избираться на муниципальных выборах

может назначаться органами власти субъекта

8. Глава муниципального образования

избирается представительным органом из своего состава

9. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...

председатель представительного органа МО

депутат представительного органа МО

глава администрации

глава муниципального образования

10. Исполнительно-распорядительный орган МО.....

местная администрация

ПК-5: Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

1. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?
муниципальные выборы
местный референдум
опрос граждан
территориальное общественное самоуправление
отзыв депутатов Законодательного органа субъекта
2. Решение о назначении местного референдума принимается
представительным органом МСУ
3. Местный референдум необходимо назначить в течение ...
30 дней
4. Условием назначения местного референдума является
инициатива населения
5. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:
муниципальные выборы
сход граждан
собрание граждан
публичные слушания
местный референдум
6. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?
конференции граждан
схода граждан
опроса населения
обращений граждан в органы МСУ
7. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?
в течение 2-х недель
в течение месяца
в течение 20 дней
8. Сход проводится в поселениях численностью
менее 100 человек
9. Какие существуют источники денежных средств ТОС:
органы МСУ
взносы членов ТОС
добровольные вложения
за счет оказания платных услуг
10. На публичные слушания должны выноситься:
проект бюджета субъекта
проект Устава МО
проект местного бюджета
вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан
вопросы о структуре и составе органов МСУ
проекты планов и программ развития МО

вопросы о преобразовании МО

ПК-11: Способен проводить анализ современного (текущего) социально-экономического развития сельских территорий, выявлять проблемы и перспективы развития, обосновывать процесс стратегирования сельских территорий.

1. Органы МСУ обязаны рассмотреть проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в течение

3-х месяцев

2. Собрания граждан проводятся для
информирования населения о деятельности органов МСУ

3. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало...
не менее 1/2 зарегистрированных избирателей

4. Местное сообщество это...
население муниципального образования, объединенное коллективными интересами по решению вопросов местного значения

5. К теоретическим основам местного самоуправления относятся:
территориальные основы местного самоуправления
организационные основы местного самоуправления
конституционно-правовые основы местного самоуправления
правовые основы местного самоуправления
социальные основы местного самоуправления
экономические основы местного самоуправления

6. Городское поселение, не входящее в состав муниципального района, но расположенное в его границах – это:
муниципальный район
городской округ
сельское поселение
межселенная территория

7. К финансово-экономическим средствам местного самоуправления относятся:
бюджет МО
финансовые средства, предназначенные для реализации государственных полномочий, переданных МО
границы МО, в пределах которых органы местного самоуправления способны оказывать услуги населению МО
имущественные права органов местного самоуправления
имущество МО

8. Органы местного самоуправления могут:
избираться непосредственно населением
формироваться представительными органами МО
формироваться Главой субъекта РФ

9. По исполняемым полномочиям органы местного самоуправления бывают:
исполняющими собственные полномочия
исполняющими полномочия государственной власти
исполняющими добровольные полномочия
исполняющими специальные полномочия

10. Муниципальное образование – это:
это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное

самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;

некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику;

самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	60	
Посещение занятий и наличие конспектов лекций и практик оформленных обучающимися собственноручно по всем модульным единицам	60	10*6=60 баллов
Промежуточная аттестация – зачёт <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-20 баллов</i>	40	
Всего за курс	100	

**- в соответствии с принятой на кафедре шкалой*

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «_____»

[illegible]

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «_____»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Проектный менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Организация и менеджмент
Учебный план	38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационный менеджмент
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 3
	зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	17 4/6		19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	44	44	44	44	88	88
Итого	54	54	54	54	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Козлов Сергей Николаевич

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Большакова Юлия Александровна

Рабочая программа дисциплины

Проектный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 25.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины «Проектный менеджмент» состоит в развитии проектного мышления у обучающихся. Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление обучающихся с инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Задачи дисциплины (модуля): - дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами; - сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений; - изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также со-временных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами; - освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов; - формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Региональная экономика. Пространственное развитие
2.1.2	Государственное регулирование экономики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование
2.2.2	Управленческий анализ
2.2.3	Инновационный менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1:	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
ИД-2.УК-1:	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
ИД-3.УК-1:	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2:	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
ИД-2.УК-2:	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
ИД-3.УК-2:	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3:	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
ИД-2.УК-3:	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
ИД-3.УК-3:	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	

инноваций или программой организационных изменений						
ИД-1.ПК-2: Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации						
ИД-2.ПК-2: Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						
ИД-3.ПК-2: Владеет: методами решения задач задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий						
ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм						
ИД-1.ПК-3: Знает: профессиональные программные продукты при автоматизации бизнес-процессов, экосистему организаций и учреждений различных организационно-правовых форм для их преобразования в цифровые субъекты						
ИД-2.ПК-3: Умеет: рассчитывать эффективность внедрения профессиональных программных продуктов в деятельность организаций и учреждений различных организационно-правовых форм						
ИД-3.ПК-3: Владеет: методами оптимизации бизнес-процессов в деятельности организаций и учреждений различных организационно-правовых форм						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: -основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории; -основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. Уметь: -сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; -определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: -навыками анализа информации и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; -навыками проектирования решения задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Проектный менеджмент					
1.1	Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента /Тема/	3	0			
1.2	Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

1.3	Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента /Пр/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.4	Модульная единица 1. Основы проектного менеджмента /Ср/	3	22	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.5	Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами /Тема/	3	0			
1.6	Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами /Лек/	3	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.7	Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами /Пр/	3	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

1.8	Модульная единица 2. Процессы и функциональные области управления проектами /Ср/	3	22	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.9	Зачёт /Зачёт/	3	0	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.10	Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта /Тема/	4	0			
1.11	Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта /Лек/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.12	Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта /Пр/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

1.13	Модульная единица 5. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта /Ср/	4	22	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.14	Модульная единица 6. Управление рисками проекта /Тема/	4	0			
1.15	Модульная единица 6. Управление рисками проекта /Лек/	4	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.16	Модульная единица 6. Управление рисками проекта /Пр/	4	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;
1.17	Модульная единица 6. Управление рисками проекта /Ср/	4	22	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

1.18	Зачёт с оценкой /ЗаО/	4	0	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-3.ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации; 2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент)
Э2	Российской Ассоциации управления проектами «Совнет»
Э3	Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional
6.3.1.2	Windows 8.1Professional
6.3.1.3	7 zip

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оснащение
Аудитории		

143	«Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»	Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения Проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter
146	«Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	- Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-3: Способен автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

Семестр 3

1. Охарактеризуйте понятие и сущность «проектный менеджмент»?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы и особенности становления проекта, как формы деятельности.
3. Охарактеризуйте стадию «Инициация проекта».
4. Охарактеризуйте стадию «Организация и контроль выполнения работ».
5. Охарактеризуйте стадию «Анализ и регулирование выполнения проекта».
6. Назовите и опишите ключевые критерии успешного завершения проекта.
7. Перечислите основные подходы управления проектами.
8. Перечислите и охарактеризуйте ключевые показатели проекта.
9. Охарактеризуйте понятие «стратегическая перспектива».
10. Опишите какое влияние оказывает проект на стратегическое развитие организации.
11. Охарактеризуйте основные особенности инвестиционного проекта.
12. Охарактеризуйте понятие и сущность социального проектирования.
13. Охарактеризуйте основные особенности социального проекта.
14. Охарактеризуйте сущность понятия «планированием проекта по временным параметрам».
15. Охарактеризуйте сущность понятия «планированием проекта по стоимостным параметрам».
16. Перечислите процессы и уровни планирования проекта.
17. Охарактеризуйте процесс сетевого планирования проекта.
18. Перечислите формы документов, которые формируются при оформлении плана проекта.
19. Опишите суть ресурсного планирования.
20. Охарактеризуйте понятия «бюджет» и «смета затрат» на реализацию проекта?

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

Семестр 4

1. Охарактеризуйте, что включает в себя процесс формирования команды.
2. Опишите принципы, заложенные в процессе формирования команды.
3. Перечислите основные этапы развития команды проекта.
4. Опишите роль руководителя проектной команды?
5. Опишите, что включает в себя сущность команды проекта.
6. Опишите процесс трансформации команды проекта.
7. Опишите процесс оценки деятельности команды проекта.
8. Опишите роль команды в успехе реализации проекта.
9. Назовите основные понятия и их определения коммуникаций проекта.
10. Охарактеризуйте внутренние коммуникации проекта.
11. Охарактеризуйте внешние коммуникации проекта.
12. Перечислите основные группы стейкхолдеров проекта.
13. Перечислите основные современные тенденции управления коммуникациями в проектном менеджменте.
14. Раскройте сущность процесса управления изменениями в проекте.
15. Опишите процесс выстраивания структура партнеров проекта.
16. Охарактеризуйте особенности управления конфликтами в проектной команде.
17. Назовите, что входит в основу методики управления коммуникациями проекта.
18. Опишите основные отличия принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности.
19. Перечислите основные причины возникновения неопределенности.
20. Назовите основоположников классической теории экономического риска. В чем они видели сущность экономического риска?
21. Как описывали экономический риск представители неоклассической теории?
22. Дайте определение риска как экономической категории.
23. Перечислите ключевые вопросы управления рисками проекта.
24. Назовите основные особенности «акционерное общество».
25. Назовите основные особенности «государственное муниципальное предприятие».
26. Назовите основные особенности «общество с дополнительной ответственностью».
27. Назовите основные особенности «хозяйственное товарищество».
28. Назовите основные особенности «общество с ограниченной ответственностью».
29. Назовите основные особенности формирования паспорта проекта.
30. Назовите основные особенности по оформлению и представлению иллюстративного материала проекта.

Примерный комплект учебных задач

Задача 1.

В таблице 1 представлен календарный план реализации социального проекта «Career Advice». Визуализируйте временные периоды реализации проекта при помощи инструмента MS Excel – «Диаграмма Ганта».

Таблица 1 – Календарный план реализации проекта «Career Advice»

№	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)
1	Формирование команды проекта	Формирование команды во время деловой игры в рамках проекта «Молодежный кадровый резерв». Представление модели проекта в сфере «Образование»	20.12.2019 – 25.12.2019
2	Формирование целей и задач проекта	Серия встреч команды и совместное обсуждение модели проекта. В ходе обсуждения были распределены роли в команде, поставлена цель, разработан паспорт проекта и сделана декомпозиция задач	28.12.2019 – 28.12.2019

3	Разработка технического задания	Анкетирование целевой аудитории выявило потребность будущих пользователей платформы, что помогло сформировать техническое задание. На данном этапе было детально прописано описание будущего сайта. Полученные результаты предполагается задействовать в дальнейшем функционировании объекта.	01.03.2020 – 02.03.2020
4	Анализ рынка	Привлечение экспертов помогло сделать анализ рынка и просчитать жизнеспособность продукта. Во время консультации были прописаны сегменты, проблемы, конкуренты. Сделано структурирование функций объекта и утвержден пошаговый план	25.03.2020-30.03.2020
5	Разработка сайта	Сформирован макет готового проекта, представлен шаблон сайта.	15.05.2020-01.07.2020

Задача 2. В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов.

Задание: Распределите функционал участника каждого этапа реализации проекта. Результаты оформите в таблицу.

Таблица 2 – Функционал участника проекта

Этап реализации проекта	Обязанности (функционал)
Покупка земельного участка	...
...	...

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса (режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=20892>))

УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Организационную структуру строят с учетом и содержания, а также трудоемкости функций управления. **(состава)**

2. Факторы, учитываемые при выборе наиболее приемлемой с точки зрения условий реализации проекта формы:

- a) Все ответы верны
- b) Нет правильного ответа
- c) **Сложность проекта**
- d) **Требования заказчика**
- e) Уровень коммуникации
- f) Система целеполагания

3. Установите соответствие:

a) Формальные цели – **являются критериями оценки состояния проекта и полезности деятельности, который формируется из мотивации деятельности тех лиц, которые принимают решения**

b) Реальные цели – **являются путями достижения формальных целей (продукция, которую необходимо произвести, ее количество и качество, необходимое количество ресурсов, их количество и качество)**

4. Стадия календарного планирования проекта включает определение графика потребности проекта в..... **(ресурсах).**

5. Среди самых значимых причин необходимости составления планов, выделяют:

- a) **Координирующая роль планов**
- b) **Неопределённость будущего**
- c) Все ответы верны
- d) Нет правильного ответа
- e) Детерминированность элементов внешней среды
- f) Динамичность рынка

6. К задачам планирования проекта относятся:

- a) **Все ответы верны**
 - b) Нет правильного ответа
 - c) Утверждение плана проекта
 - d) Уточнение объема работ и состава проекта
 - e) Разработка бюджета проекта и реального расписания (или отдельных его этапов)
7. Основным инструментом интеграции участников проекта является ... **(план)**

проекта.

8. К этапам анализа проблем относится.....**(прогноз состояния)**

9. В проектном менеджменте можно выделить четыре типа оценок:

a) **грубый порядок величины, порядок величины, бюджетная оценка, точная оценка**

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

b) параметрическая оценка, оценка «снизу вверх», оценка «сверху вниз», оценка по аналогам

10. Требования, предъявляемые к руководителю проекта:

- a) Осуществлять внешнюю коммуникацию с участниками проекта
- b) Эффективно организовать начало работ по проекту
- c) Эффективно распределять работы по проекту между членами команды
- d) Управлять изменениями
- e) Нет правильного ответа
- f) **Все ответы верны**

УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Главной целью составления каждого плана является определение точных ориентиров и цифр. **(Неверно)**

2. В теории отражается ситуация, в которой люди постоянно сравнивают собственные трудозатраты с получаемыми результатами. **(справедливости)**

3. Процесс определения загрузки функциональных подразделений завершается разработкой сметной документации. **(Неверно)**

4. В случае, если управленческий аппарат раздут:

- a) **Все ответы верны**
- b) Нет правильного ответа
- c) Теряется личный контакт между руководителем и подчиненными нижнего звена
- d) Выше вероятность возникновения групп, возглавляемых неформальными

лидерами

- e) Обособляется контроль за исполнением поручений
- f) Вспыхивают конфликты

5. Установите соответствие:

a) Определение состава работ – **Идентификация конкретных работ, выполнение которых необходимо для создания каждого из продуктов проекта**

b) Определение последовательности работ – **Идентификация и документирование логических связей между работами**

c) Оценка продолжительности работ – **Первоначальная оценка продолжительности каждой из работ тем или иным способом**

d) Разработка графика – **Анализ продолжительностей работ, логических связей между ними и потребностей в ресурсах и резервах времени, расчет сетевой модели проекта по срокам, разрешение ресурсных конфликтов**

e) Контроль графика – **Отслеживание хода выполнения проекта и изменений, вносимых в первоначальную версию графика**

6. Входные материалы для процесса разработки графика:**(сетевая модель и календари)**

7. Основные принципы построения эффективной системы контроля включают в себя:

- a) **Четкий план**
- b) **Ясная система отчетности**
- c) Все ответы верны
- d) Нет правильного ответа
- e) Наличие качественных и количественных показателей
- f) Конкретное ответственное лицо

8. Возможность выполнения работ с минимальными издержками трудовых, материальных и финансовых ресурсов – это(технологичность проекта)

9. Установите соответствие:

а) Принцип независимости – **оценку стоимости операций и работ необходимо вести независимо от оценок связанных с ними работ**

б) Принцип адекватности условий – **при оценке и расчетах работ эксперт должен руководствоваться предположением, что у него адекватные условия реализации, достаточное количество ресурсов, ему доступны эффективные методы выполнения работ**

в) Принцип права на ошибку – **любая оценка есть предположение, любое предположение содержит погрешность**

г) Принцип оптимального ответственного – **лучше всех оценит стоимость задачи тот, кто ее лучше всех понимает, часто таким человеком является непосредственный исполнитель задачи**

10. Основной документ, определяющий стоимость проекта, обобщающий данные локальных и объектных смет и смет на отдельные виды затрат, в базисных и текущих ценах или в базисных и прогнозных ценах – это (Сводный сметный расчет)

УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Совокупность характеристик членов команды, важных для ее анализа как единого целого – это (состав команды)

2. Для поведения в конфликтной ситуации характерна позиция: «Давайте решим это через неделю». (Стратегии уклонения (откладывание решения))

3. Для современного подхода к управлению конфликтами характерно решение конфликтов физическим разделением сторон или вмешательством высшего менеджера. (Неверно)

4. Правильный путь при планировании работы менеджера проекта – больше времени уделять:

а) «Срочным и важным делам»

б) «Срочным и не важным делам»

в) «Важным, но не срочным делам»

г) «Не важным и не срочным делам»

5. Установите соответствие характеристик этапам развития команды:

а) Первый этап – Этап характеризуется как крайне неблагоприятный с точки зрения продуктивности работы по проектам. Команда не способна на синхронную, взаимозаменяемую, творческую работу

б) Второй этап – Этап неблагоприятный для синхронной креативной работы в силу того, что складывается ролевая структура малой группы, имеют место латентные конфликты, выражающиеся внешне как бесконечные препирательства, перекладывание ответственности, мелкие дискуссии и т.д.

в) Третий этап – Этап является самым длительным и самым благоприятным для синхронной творческой работы

г) Четвертый этап – Этап характеризуется как неблагоприятный, но кратковременный. Вызван бывает любыми совершающимися изменениями в любой точке пространства командной работы

д) Пятый этап – Крайне неблагоприятный этап, имеющий место перед близким завершением работ по проекту и роспуском команды

6. Делегировать лучше всего следующие задачи:

а) Рутинные задачи, не требующие творческого подхода

б) Часто повторяющиеся задания

в) Задачи, в которых Вы не достаточно компетентны

- d) **Все ответы верны**
 e) Нет правильного ответа
7. Ни в коем случае нельзя делегировать такую работу, как определение целей, руководство сотрудниками, задачи с высокой степенью риска (**Верно**)
8. **(Конфликт)...** - это столкновение противоположных интересов, взглядов или сил
9. Установите соответствие вида и назначения бюджета:
- a) Предварительный – **Обоснование статей затрат, обоснование привлечения инвестиций, планирование использования финансовых средств**
 b) Уточненный – **Планирование расчетов с подрядчиками, субподрядчиками и поставщиками**
 c) Базовый – **Директивное ограничение привлечения и использования ресурсов**
 d) Текущий – **Учет и контроль стоимостных показателей проекта, мониторинг и управление стоимостью проекта**
 e) Фактический – **Архивирование результатов проекта, анализ фактической стоимости проекта**
10. Выберите правильную последовательность алгоритма разработки бюджета проекта:
- a) Оценка трудозатрат работ-Оценка необходимых ресурсов для выполнения работ-Оценка стоимости работ (с учетом стоимости ресурсов)- Разработка смет-Фиксация базового (исходного) бюджета
 b) **Определение состава работ-Оценка трудозатрат работ-Оценка необходимых ресурсов для выполнения работ-Оценка стоимости работ (с учетом стоимости ресурсов)- Разработка смет-Расчет и оптимизация бюджета-Фиксация базового (исходного) бюджета**
 c) Определение состава работ-Оценка необходимых ресурсов для выполнения работ-Оценка трудозатрат работ-Разработка смет-Расчет и оптимизация бюджета-Оценка стоимости работ (с учетом стоимости ресурсов)- Фиксация базового (исходного) бюджета

ПК 2 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. Установите соответствие:
- a) Метод «Сжатие». **Определение ускоренного пути — выполнение параллельно тех работ, которые обычно производились бы последовательно**
 b) Метод «Сглаживание». **Строят последовательность работ при условии выровненной (сглаженной) загрузки ресурсов**
 c) Метод «Калибровка». **Построение графика работ, используя заданный график наличия ресурсов, т.е. последовательность работ калибруется по доступности ресурсов по времени. При этом в первую очередь выполняются приоритетные работы, работы критического пути, остальные же работы — в порядке возрастания их резервов времени**
- a) 2.Основной документ, определяющий стоимость проекта, обобщающий данные локальных и объектных смет и смет на отдельные виды затрат, в базисных и текущих ценах или в базисных и прогнозных ценах — это (**Сводный сметный расчет**)
- 3..... — это график расходов и доходов. (**Бюджет**)
- 4.Установите соответствие вида и назначения бюджета:
- a) Предварительный – **Обоснование статей затрат, обоснование привлечения инвестиций, планирование использования финансовых средств**

b) Уточненный – Планирование расчетов с подрядчиками, субподрядчиками и поставщиками

c) Базовый – Директивное ограничение привлечения и использования ресурсов

d) Текущий – Учет и контроль стоимостных показателей проекта, мониторинг и управление стоимостью проекта

e) Фактический – Архивирование результатов проекта, анализ фактической стоимости проекта

5. Рост числа звеньев в цепочке управления сопровождается увеличением ... (расходов) на содержание аппарата и ... (времени), требуемого для принятия решений.

6. (Смета) ... - это документ, содержащий список затрат проекта, полученных на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен, структурированных по статьям.

7. Целями построения команды на стадии запуска проекта являются:

a. Все ответы верны

b. Выработка общего видения проекта путем определения контекста проекта, его целей и задач

c. Повышение квалификации сотрудников, благодаря обмену опытом в ходе совместной работы

d. Нет правильного ответа

e. Формирование единой системы ценностей в проектной команде

8. Анализ и регулирование проекта по временным параметрам включает:

a. прогнозирование состояния предметной области проекта

b. анализ состояния и прогресса качества проекта на протяжении его жизненного цикла

c. прогнозирование хода выполнения работ по осуществлению проекта

d. анализ состояния и отчета по управлению рисками в проекте

9. 3. По критерию "тип проекта" выделяют:

a. Инвестиционный проект

b. Все ответы верны

c. Международный проект

d. Организационный проект

e. Нет правильного ответа

f. Крупный проект

10. Жизненный цикл проекта – это:

a) стадия реализации проекта

b) стадия проектирования проекта

c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились

d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения

e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчик

ПК 3 - Способность автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы организаций и учреждений различных организационно-правовых форм.

1. В современных условиях проектный менеджмент переместился из узкопрофессиональных кругов во все сферы бизнеса для решения различных задач:

a. Повышение квалификации и обмен опытом

- b. Повышение мотивации и вовлеченности персонала
- с. Нет правильного ответа**
- d. Устранение разногласий при выработке оптимального управленческого решения
- e. Все ответы верны
2. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:
- а) «Действие в узлах»**
- b) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»
- c) ПЕРТ-диаграмма
- d) Диаграмма Ганта
- e) Диаграмма «Действие на стрелках»
3. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу **(Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта)**
4. служит вертикальной осью диаграммы Ганта. **(Перечень задач)**
5. Какое представление является основным в MS Project:
- а) Диаграмма Ганта**
- b) Использование Ресурсов
- c) Использование задач
- d) Сетевой график
- e) Сеть ПЕРТ
6. Назначения в MS Project это:
- a) связь конкретной задачи с ее длительностью
- b) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения**
- c) связь между задачами проекта
- d) связь между вехами проекта
- e) связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения
7. Возможность выполнения работ с минимальными издержками трудовых, материальных и финансовых ресурсов – это **(Технологичность проекта)**
8. После назначения происходит вычисление затрат в MS Project. **(первого)**
9. Чем определяется предметная область проекта.
- a) Рынком продукции – будущих результатов проекта.
- b) Составом проектных работ.
- c) Целям и результатами проекта.
- d) Целями, результатами проекта и составом проектных работ.
10. Разновидность графовой модели в которой узлами обозначены отдельные задачи, а дуги представляют информацию о взаимозависимости (очередности) выполнения работ:
- a. "Вершины-события"
- b. "Работы-вершины"**

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ*

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	60	
Посещение занятий и наличие конспектов лекций и практик оформленных обучающимися собственноручно по всем модульным единицам	60	
Промежуточная аттестация – зачёт <i>Теоретический вопрос 1 -10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 2 -10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1-20 баллов</i>	40	
Всего за курс	100	

**- в соответствии с принятой на кафедре шкалой*

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «_____»

[illegible]

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «_____»

[illegible]

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Мой бизнес»

[illegible]

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Ольга Валерьевна

Мой бизнес
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Организация и менеджмент**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент (Организационный менеджмент) ОЗФО, 2023.plx
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль **Организационный менеджмент**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

преподаватель, Юхлина Юлия Алексеевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Шамина Ольга Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Мой бизнес

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 27.06.2022 протокол № 5:

38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Организация и менеджмент

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Ильичева Ольга Валерьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Мой бизнес» является формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение практических навыков по основам предпринимательской деятельности, которые необходимы для практической реализации в современной экономике Задачи дисциплины (модуля): - изучить теоретические и методические основы ведения бизнеса для выбора рациональных вариантов управленческих решений, обеспечивающих их высокую эффективность; - изучение особенностей организационно-правовых форм, в рамках которых эта деятельность осуществляется; - изучение функций бизнеса, а также внутренней и внешней среды функционирования бизнеса; - приобретение навыков анализа целей, задач и практики организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты и воздействие окружающей среды; - разработка бизнес-планов создания новых бизнесов; - изучить передовые методы организации бизнеса, обеспечивающие повышение его производительности и качества. В результате изучения дисциплины «Мой бизнес»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проектный менеджмент
2.1.2	Управление личной карьерой
2.1.3	Экономика организации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Учет на предприятиях малого бизнеса

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1:	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
ИД-2.УК-1:	Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
ИД-3.УК-1:	Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3:	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
ИД-2.УК-3:	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
ИД-3.УК-3:	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ИД-1.ПК-2:	Знает: принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации
ИД-2.ПК-2:	Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ИД-3.ПК-2:	Владеет: методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: 1. основные характеристики и источники информации 2. виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации 3. принципы и методы планирования операционной деятельности, содержание концепции управления проектами, цель, задачи, принципы и основные правила управления проектами на всех стадиях их разработки и реализации Уметь: 1. выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов 2. выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов, применять принципы и методы организации командной деятельности 3. применять основные принципы управления проектом, методы внедрения инноваций или организационных изменений Владеть: 1. методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию 2. навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы, навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия 3. методами управления проектом, программой внедрений инноваций или организационных изменений						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Основы бизнеса					
1.1	Модульная единица 1. Понятие и сущность бизнеса. /Тема/	7	0			
1.2	Понятие и сущность бизнеса /Лек/	7	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Практическое занятие № 1. «Идея создания бизнеса. Создание финансовой модели бизнес-идеи» /Пр/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Общественный характер деятельности в среде бизнеса. Система бизнеса, охватывающая всех бизнесменов и интегрирующая их деятельность в единое целое. Частная собственность на предметы потребления и услуги – основа потребительского бизнеса. Деловой интерес государства как субъекта бизнеса. /Ср/	7	5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	тестирование
1.5	Модульная единица 2. Сущность коммерции и формы организации бизнеса /Тема/	7	0			
1.6	Сущность коммерции и формы организации бизнеса /Лек/	7	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.7	Ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества. Преимущества АО перед другими формами предпринимательства. Порядок распределения прибыли кооператива между его членами. Органы управления кооперативом /Ср/	7	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Создание своего бизнеса.					
2.1	Модульная единица 3. Основные правовые начала организации бизнеса /Тема/	7	0			

2.2	Основные правовые начала организации бизнеса /Лек/	7	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	Государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Оплата необходимых сборов. Формирование первоначального капитала фирмы. Стадия формального оформления фирмы. /Ср/	7	7	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	Модульная единица 4. Ресурсы бизнеса: их привлечение и использование. /Тема/	7	0			
2.5	Производственная мощность предприятия. Информационные ресурсы и организационные способности фирмы. Факторы, ограничивающие инвестиционную деятельность в Российской Федерации. /Ср/	7	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	тестирование
2.6	Модульная единица 5. Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики. /Тема/	7	0			
2.7	Бизнес-планирование как важнейшая часть бизнес практики. /Лек/	7	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.8	Практическое занятие № 2. «Разработка бизнес-плана бизнес-идеи» /Пр/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.9	Отличие бизнес-планов и социально-экономических планов. Основные рыночные показатели, которые необходимы для технико-экономического обоснования бизнес-проекта. /Ср/	7	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	тестирование
2.10	Модульная единица 6. Инновационный путь развития предпринимательства /Тема/	7	0			
2.11	Защита создаваемого интеллектуального продукта при осуществлении инновационного предпринимательства. /Ср/	7	7	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.12	Модульная единица 7. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности /Тема/	7	0			
2.13	Конкуренция как соперничество и соревнование. Конкурентные стратегии. Анализ конкурентных стратегий, типов и форм конкурентного поведения фирм. Интеграция и монополизация – основные стратегические установки предпринимателей. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы: лидеры, претенденты на лидерство, ведомые, новички. /Ср/	7	6	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

2.14	Модульная единица 8. Государственная поддержка малого бизнеса в России. /Тема/	7	0			
2.15	Семинарское занятие 1. Государственная поддержка малого бизнеса в России /Пр/	7	1	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.16	Виды содействия государством. Приоритетные направления для государственной поддержки. Ограничения в получении помощи от государства. /Ср/	7	7	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	тестирование
2.17	Модульная единица 9. Риски в предпринимательской деятельности. Управление рисками в бизнесе. /Тема/	7	0			
2.18	Практическое занятие № 3. «Презентация своей бизнес-идеи». /Пр/	7	1	ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.19	Унифицированные механизмы управления рисками. Методы управления рисками. Этапы процесса управления риском. Риски при реализации нововведений. Страховая защита от предпринимательских рисков. /Ср/	7	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А.	Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А.	Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Лопарева А. М.	Бизнес-планирование: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Богданова О. В., Леметти Ю. А., Ларионов А. В.	Новые организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Тверь: Тверская ГСХА, 2015

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1. Официальный сайт Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области
Э2	2. Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде
Э3	3. Национальный онлайн-портал «Мой бизнес»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 7 Professional

6.3.1.2	MicrosoftOffice
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс
6.3.2.2	Гарант

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
115	«Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»	- Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт."
147	«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.
147	«Аудитория самостоятельной работы обучающихся»	- Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera – 3 шт - Монитор ЛОС – 12 шт - Системный блок – 12 шт - Компьютерная мышь – 12 шт - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Дайте определение понятию «бизнес-идея», ее характеристика.
2. Дайте определение понятию «фирма». Какие основные направления деятельности фирмы Вы можете назвать?
3. Дайте понятие некоммерческих предприятий и общественных объединений.
4. Дайте развернутую характеристику кадрового учета в бизнесе.
5. Дайте развернутую характеристику конкуренции в системе бизнеса. (Стратегия, типы и формы конкурентного поведения; методы конкуренции).
6. Дайте развернутую характеристику реорганизации и ликвидации предпринимательской фирмы.
7. Дайте развернутую характеристику субъектов бизнеса.
8. Дайте характеристику малому предпринимательству и обозначьте его роль в развитии экономики.
9. Опишите сущность бизнеса. Дайте определение бизнеса.
10. Охарактеризуйте акционерные общества и особенности их организации.
11. Охарактеризуйте зарубежный и отечественный опыт развития малого предпринимательства.
12. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
13. Охарактеризуйте основные принципы коммерческой деятельности
14. Охарактеризуйте основные функции бизнеса.
15. Охарактеризуйте предприятия государственного сектора.
16. Охарактеризуйте систему управления риском.
17. Охарактеризуйте структуру и содержание бизнес-плана.
18. Охарактеризуйте трудовые ресурсы в бизнесе.
19. Охарактеризуйте хозяйственные общества (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
20. Охарактеризуйте хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
21. Охарактеризуйте цели субъектов бизнеса.
22. Поясните основные особенности бизнес-плана как инструмента управления деятельностью фирмы.
23. Поясните преимущества АО перед другими формами предпринимательства.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

24. Проанализируйте государственную поддержку развития малого предпринимательства в России.
25. Раскройте сущность рисков в бизнесе, их классификация.
26. Раскройте сущность формирования первоначального капитала фирмы.
27. Расскажите о видах предпринимательской деятельности, требующих лицензирования, а также закрытые виды предпринимательской деятельности.
28. Расскажите о порядке регистрации индивидуального предпринимателя.
29. Расскажите о порядке регистрации юридического лица.
30. Расскажите об основных ресурсах, необходимых для бизнеса, раскройте их сущность.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса *(режим доступа*
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22465>*)*

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Раздел, в котором осуществляется анализ рынка при разработке бизнес-плана.
 - 1) «План производства»
 - 2) «Организационный план»
 - 3) **«Маркетинговый план»**
 - 4) «Финансовый план»
2. Совокупность деловых отношений предприимчивых людей в целях удовлетворения спроса потребителей и получение прибыли (**Бизнес**).
3. Выберите функции, которые относятся к функциям бизнеса
 - 1) **производство товаров;**
 - 2) изучение рынка, потребителей;
 - 3) **коммерция, в том числе торговля;**
 - 4) **посреднические услуги;**
 - 5) принятие управленческого решения;
 - 6) обмен информацией.
4. Соотнесите виды бизнеса:
 - 1) Предпринимательский

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

2) Потребительский

А) базируется на приобретении покупки

Б) основан на частной собственности, направлен на производство товаров, коммерцию и посредничество

Ответ: 1) – Б); 2) – А).

5. Ответственность участника общества с ограниченной ответственностью ограничена размером его вклада в ... (**Уставный капитал**).

6. При данном методе основной целью анализа внешней среды является выявление тенденций, характеризующих изменения состояния различных факторов, и основных направлений их развития для того, чтобы спрогнозировать возможные угрозы и преимущества в будущем.

1) **SWOT-АНАЛИЗ**

2) 5 СИЛ ПОРТЕРА

3) **PEST-АНАЛИЗ**

7. Совокупность процессов и операций, направленных на совершение купли-продажи товаров с целью удовлетворения покупательского спроса и получения прибыли (**Коммерция**).

8. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ...
собственность. (**Частная**)

9. Выберите из списка основные трудности в сфере малого бизнеса:

а) **сложность привлечения высококвалифицированных работников;**

б) высокие управленческие расходы;

в) возможность быстрого реагирования на обстоятельства;

г) наличие многоступенчатой иерархии.

10. Сопоставьте теории фирмы и основные положения

1) Неоклассические теории фирмы

2) Институциональные теории фирмы

3) Поведенческие (или бихевиористские) теории фирм

А) фирма – производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли

Б) Фирма – система внешних и внутренних контрактов

В) Поскольку невозможно максимизировать какую-то цель, фирма должна совершенствовать внутренние структуры и систему принятия решений

Ответ: 1) – А); 2) – Б); 3) – В).

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты (**Команда**).

2. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия (**Лидерство**)

3. Выберите основные методы разрешения конфликтов в команде:

1) **Уклонение**

2) **Сглаживание**

3) **Компромисс**

4) **Принуждение**

5) **Решение проблемы**

6) Эмпатия

7) Рефлексия

4. Перечислите этапы жизненного цикла команды в правильном порядке.

1) **формирование, столкновение, нормализация, исполнение, завершение**

2) формирование, нормализация, столкновение, исполнение, завершение

3) формирование, столкновение, нормализация, завершение, исполнение

4) формирование, нормализация, исполнение, столкновение, завершение

5) формирование, нормализация, исполнение, столкновение, завершение

5. Соотнесите роль и описание роли в проектных командах:
 - 1) Заказчик (А)
 - 2) Спонсор (Б)
 - 3) Руководитель (проект-менеджер) (В)
 - А) Использует реализованный продукт, утверждает требования к проекту и принимает результаты.
 - Б) Выделяет ресурсы, согласовывает бюджет, цели и сроки.
 - В) Распределяет ресурсы и задачи, контролирует проект, выстраивает коммуникацию.
6. Член команды, который способен слушать других и стремится прояснить спорные вопросы, определить общие взгляды, проанализировать конфликтующие ценности
 - 1) **Интегратор**
 - 2) Предприниматель
 - 3) Администратор
 - 4) Исполнитель
7. Наиболее эффективный метод разрешения межличностных конфликтов (**Компромисс**)
8. Выберите из списка аспекты, от которых зависит эффективность командной работы:
 - 1) **Активное участие в решении задач**
 - 2) **Свободное выражение эмоций**
 - 3) **Доверие**
 - 4) **Совместное принятие решений**
 - 5) **Открытое обсуждение**
 - 6) Зависимость группы от одного человека
 - 7) Безразличие, безучастность
 - 8) Игнорирование друг друга
9. На данном этапе жизненного цикла команды развиваются межличностные отношения; осваиваются методы группового взаимодействия; окончательно определяются общие ценности; группа демонстрирует сплоченность. (**Нормализация**)
10. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу.
 - 1) Сложность квалификации
 - 2) Трудность организации
 - 3) **Проблема исполнения**
 - 4) Нет верного ответа

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. По продолжительности выделяют проекты:
 - 1) **долгосрочные;**
 - 2) быстрые;
 - 3) медленные;
 - 4) системные;
 - 5) деловые.
2. Сопоставьте правильный порядок формирования управленческой команды проекта
 - 1) Подбор членов команды
 - 2) Развитие командной деятельности
 - 3) Распределение обязанностей и ответственности
 - 4) Видение
 - 5) Цель формирования команды
 - 6) Завершение проекта
 - 7) Формирование коммуникативных связей
 - 8) Лидерство в команде

Ответ: 4,5,8,1,7,3,2,6
3. Эта группа создается на период реализации проекта и после его завершения распускается (**команда проекта**).
4. Менеджер проекта должен:
 - 1) **быстро и эффективно организовать начало работ по проекту;**

2) привлекать необходимых для реализации проекта человеческие ресурсы;
 3) оценивать участие каждого из сотрудников в достижении стоящих перед командой проекта целей;

4) **организовывать, координировать и контролировать ход работ по проекту;**

5) **целесообразно распределять работы по проекту между членами команды проекта**

6) обучать и повышать квалификацию персонала;

5. ... люди или группы, которые влияют на проект или на компанию в целом (**Стейкхолдеры**).

6. Эффект от внедрения инноваций в организацию, при котором оценивают прибыль от внедрения нововведений, приросты объемов продаж, эффективность использования производственных мощностей, общий рост производительности труда, ускорение в оборачиваемости капитала (**Экономический**).

7. Данный показатель экономической эффективности инновационных проектов рассчитывается путем определения текущей стоимости денежных потоков за весь период службы инноваций, уменьшенная на текущую стоимость инвестиционных затрат за тот же период.

1) **Чистый приведенный доход**

2) Индекс рентабельности

3) Внутренняя норма доходности

8. Термин, характеризующий возврат средств в результате внедрения инноваций и полученную при этом прибыль (**Период окупаемости**)

9. Норма дисконтирования, по которой чистая нынешняя стоимость инновации равны нулю, т.е. дисконтированные денежные потоки инвестиционных затрат и прибыли являются одинаковыми.

1) Чистый приведенный доход

2) Индекс рентабельности

3) **Внутренняя норма доходности**

10. Соотнесите типы бизнес-процессов с их характеристикой:

1) Бизнес-процессы, которые обслуживают основной бизнес

2) Бизнес-процессы, которые управляют функционированием системы

3) Бизнес-процессы, которые составляют основной бизнес компании и создают основной поток доходов

а) поддерживающие: бухгалтерский учет, подбор персонала, техническая поддержка и др.;

б) управляющие: корпоративное управление, стратегический менеджмент;

в) операционные: снабжение, производство, маркетинг, продажи и взыскание долгов;

Ответ: 1) – а; 2) – б; 3) – в.

11. Проект рассчитан на три года, объем инвестиций – 126 млн. руб. Чистый денежный поток: 1-й год 45 млн. руб., 2-й год 54 млн. руб., 3-й год 75 млн. руб. Определите чистую текущую стоимость проекта (NPV).

Ответ: 48 млн. руб.

12. Проект рассчитан на три года, объем инвестиций – 158 млн. руб. Чистый денежный поток: 1-й год 55 млн. руб., 2-й год 64 млн. руб., 3-й год 88 млн. руб. Определите индекс рентабельности инвестиционного проекта (PI).

Ответ: 1,31

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Дайте определение понятию «бизнес-идея», ее характеристика.
2. Дайте определение понятию «фирма». Какие основные направления деятельности фирмы Вы можете назвать?
3. Дайте понятие некоммерческих предприятий и общественных объединений.
4. Дайте развернутую характеристику кадрового учета в бизнесе.
5. Дайте развернутую характеристику конкуренции в системе бизнеса. (Стратегия, типы и формы конкурентного поведения; методы конкуренции).
6. Дайте развернутую характеристику реорганизации и ликвидации предпринимательской фирмы.
7. Дайте развернутую характеристику субъектов бизнеса.
8. Дайте характеристику малому предпринимательству и обозначьте его роль в развитии экономики.
9. Опишите сущность бизнеса. Дайте определение бизнеса.
10. Охарактеризуйте акционерные общества и особенности их организации.
11. Охарактеризуйте зарубежный и отечественный опыт развития малого предпринимательства.
12. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
13. Охарактеризуйте основные принципы коммерческой деятельности
14. Охарактеризуйте основные функции бизнеса.
15. Охарактеризуйте предприятия государственного сектора.
16. Охарактеризуйте систему управления риском.
17. Охарактеризуйте структуру и содержание бизнес-плана.
18. Охарактеризуйте трудовые ресурсы в бизнесе.
19. Охарактеризуйте хозяйственные общества (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
20. Охарактеризуйте хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
21. Охарактеризуйте цели субъектов бизнеса.
22. Поясните основные особенности бизнес-плана как инструмента управления деятельностью фирмы.
23. Поясните преимущества АО перед другими формами предпринимательства.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

24. Проанализируйте государственную поддержку развития малого предпринимательства в России.
25. Раскройте сущность рисков в бизнесе, их классификация.
26. Раскройте сущность формирования первоначального капитала фирмы.
27. Расскажите о видах предпринимательской деятельности, требующих лицензирования, а также закрытые виды предпринимательской деятельности.
28. Расскажите о порядке регистрации индивидуального предпринимателя.
29. Расскажите о порядке регистрации юридического лица.
30. Расскажите об основных ресурсах, необходимых для бизнеса, раскройте их сущность.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса *(режим доступа*
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22465>*)*

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Раздел, в котором осуществляется анализ рынка при разработке бизнес-плана.
 - 1) «План производства»
 - 2) «Организационный план»
 - 3) **«Маркетинговый план»**
 - 4) «Финансовый план»
2. Совокупность деловых отношений предприимчивых людей в целях удовлетворения спроса потребителей и получение прибыли (**Бизнес**).
3. Выберите функции, которые относятся к функциям бизнеса
 - 1) **производство товаров;**
 - 2) изучение рынка, потребителей;
 - 3) **коммерция, в том числе торговля;**
 - 4) **посреднические услуги;**
 - 5) принятие управленческого решения;
 - 6) обмен информацией.
4. Соотнесите виды бизнеса:
 - 1) Предпринимательский

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

2) Потребительский

А) базируется на приобретении покупки

Б) основан на частной собственности, направлен на производство товаров, коммерцию и посредничество

Ответ: 1) – Б); 2) – А).

5. Ответственность участника общества с ограниченной ответственностью ограничена размером его вклада в ... (**Уставный капитал**).

6. При данном методе основной целью анализа внешней среды является выявление тенденций, характеризующих изменения состояния различных факторов, и основных направлений их развития для того, чтобы спрогнозировать возможные угрозы и преимущества в будущем.

1) **SWOT-АНАЛИЗ**

2) 5 СИЛ ПОРТЕРА

3) PEST-АНАЛИЗ

7. Совокупность процессов и операций, направленных на совершение купли-продажи товаров с целью удовлетворения покупательского спроса и получения прибыли (**Коммерция**).

8. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность. (**Частная**)

9. Выберите из списка основные трудности в сфере малого бизнеса:

а) сложность привлечения высококвалифицированных работников;

б) высокие управленческие расходы;

в) возможность быстрого реагирования на обстоятельства;

г) наличие многоступенчатой иерархии.

10. Сопоставьте теории фирмы и основные положения

1) Неоклассические теории фирмы

2) Институциональные теории фирмы

3) Поведенческие (или бихевиористские) теории фирм

А) фирма – производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли

Б) Фирма – система внешних и внутренних контрактов

В) Поскольку невозможно максимизировать какую-то цель, фирма должна совершенствовать внутренние структуры и систему принятия решений

Ответ: 1) – А); 2) – Б); 3) – В).

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты (**Команда**).

2. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия (**Лидерство**)

3. Выберите основные методы разрешения конфликтов в команде:

1) **Уклонение**

2) **Сглаживание**

3) **Компромисс**

4) **Принуждение**

5) **Решение проблемы**

6) Эмпатия

7) Рефлексия

4. Перечислите этапы жизненного цикла команды в правильном порядке.

1) **формирование, столкновение, нормализация, исполнение, завершение**

2) формирование, нормализация, столкновение, исполнение, завершение

3) формирование, столкновение, нормализация, завершение, исполнение

4) формирование, нормализация, исполнение, столкновение, завершение

5) формирование, нормализация, исполнение, столкновение, завершение

5. Соотнесите роль и описание роли в проектных командах:
 - 1) Заказчик (А)
 - 2) Спонсор (Б)
 - 3) Руководитель (проект-менеджер) (В)
 - А) Использует реализованный продукт, утверждает требования к проекту и принимает результаты.
 - Б) Выделяет ресурсы, согласовывает бюджет, цели и сроки.
 - В) Распределяет ресурсы и задачи, контролирует проект, выстраивает коммуникацию.
6. Член команды, который способен слушать других и стремится прояснить спорные вопросы, определить общие взгляды, проанализировать конфликтующие ценности
 - 1) **Интегратор**
 - 2) Предприниматель
 - 3) Администратор
 - 4) Исполнитель
7. Наиболее эффективный метод разрешения межличностных конфликтов (**Компромисс**)
8. Выберите из списка аспекты, от которых зависит эффективность командной работы:
 - 1) **Активное участие в решении задач**
 - 2) **Свободное выражение эмоций**
 - 3) **Доверие**
 - 4) **Совместное принятие решений**
 - 5) **Открытое обсуждение**
 - 6) Зависимость группы от одного человека
 - 7) Безразличие, безучастность
 - 8) Игнорирование друг друга
9. На данном этапе жизненного цикла команды развиваются межличностные отношения; осваиваются методы группового взаимодействия; окончательно определяются общие ценности; группа демонстрирует сплоченность. (**Нормализация**)
10. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу.
 - 1) Сложность квалификации
 - 2) Трудность организации
 - 3) **Проблема исполнения**
 - 4) Нет верного ответа

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. По продолжительности выделяют проекты:
 - 1) **долгосрочные;**
 - 2) быстрые;
 - 3) медленные;
 - 4) системные;
 - 5) деловые.
2. Сопоставьте правильный порядок формирования управленческой команды проекта
 - 1) Подбор членов команды
 - 2) Развитие командной деятельности
 - 3) Распределение обязанностей и ответственности
 - 4) Видение
 - 5) Цель формирования команды
 - 6) Завершение проекта
 - 7) Формирование коммуникативных связей
 - 8) Лидерство в команде

Ответ: 4,5,8,1,7,3,2,6
3. Эта группа создается на период реализации проекта и после его завершения распускается (**команда проекта**).
4. Менеджер проекта должен:
 - 1) **быстро и эффективно организовать начало работ по проекту;**

2) привлекать необходимых для реализации проекта человеческие ресурсы;
 3) оценивать участие каждого из сотрудников в достижении стоящих перед командой проекта целей;

4) **организовывать, координировать и контролировать ход работ по проекту;**

5) **целесообразно распределять работы по проекту между членами команды проекта**

6) обучать и повышать квалификацию персонала;

5. ... люди или группы, которые влияют на проект или на компанию в целом (**Стейкхолдеры**).

6. Эффект от внедрения инноваций в организацию, при котором оценивают прибыль от внедрения нововведений, приросты объемов продаж, эффективность использования производственных мощностей, общий рост производительности труда, ускорение в оборачиваемости капитала (**Экономический**).

7. Данный показатель экономической эффективности инновационных проектов рассчитывается путем определения текущей стоимости денежных потоков за весь период службы инноваций, уменьшенная на текущую стоимость инвестиционных затрат за тот же период.

1) **Чистый приведенный доход**

2) Индекс рентабельности

3) Внутренняя норма доходности

8. Термин, характеризующий возврат средств в результате внедрения инноваций и полученную при этом прибыль (**Период окупаемости**)

9. Норма дисконтирования, по которой чистая нынешняя стоимость инновации равны нулю, т.е. дисконтированные денежные потоки инвестиционных затрат и прибыли являются одинаковыми.

1) Чистый приведенный доход

2) Индекс рентабельности

3) **Внутренняя норма доходности**

10. Соотнесите типы бизнес-процессов с их характеристикой:

1) Бизнес-процессы, которые обслуживают основной бизнес

2) Бизнес-процессы, которые управляют функционированием системы

3) Бизнес-процессы, которые составляют основной бизнес компании и создают основной поток доходов

а) поддерживающие: бухгалтерский учет, подбор персонала, техническая поддержка и др.;

б) управляющие: корпоративное управление, стратегический менеджмент;

в) операционные: снабжение, производство, маркетинг, продажи и взыскание долгов;

Ответ: 1) – а; 2) – б; 3) – в.

11. Проект рассчитан на три года, объем инвестиций – 126 млн. руб. Чистый денежный поток: 1-й год 45 млн. руб., 2-й год 54 млн. руб., 3-й год 75 млн. руб. Определите чистую текущую стоимость проекта (NPV).

Ответ: 48 млн. руб.

12. Проект рассчитан на три года, объем инвестиций – 158 млн. руб. Чистый денежный поток: 1-й год 55 млн. руб., 2-й год 64 млн. руб., 3-й год 88 млн. руб. Определите индекс рентабельности инвестиционного проекта (PI).

Ответ: 1,31

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации¹

1. Дайте определение понятию «бизнес-идея», ее характеристика.
2. Дайте определение понятию «фирма». Какие основные направления деятельности фирмы Вы можете назвать?
3. Дайте понятие некоммерческих предприятий и общественных объединений.
4. Дайте развернутую характеристику кадрового учета в бизнесе.
5. Дайте развернутую характеристику конкуренции в системе бизнеса. (Стратегия, типы и формы конкурентного поведения; методы конкуренции).
6. Дайте развернутую характеристику реорганизации и ликвидации предпринимательской фирмы.
7. Дайте развернутую характеристику субъектов бизнеса.
8. Дайте характеристику малому предпринимательству и обозначьте его роль в развитии экономики.
9. Опишите сущность бизнеса. Дайте определение бизнеса.
10. Охарактеризуйте акционерные общества и особенности их организации.
11. Охарактеризуйте зарубежный и отечественный опыт развития малого предпринимательства.
12. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
13. Охарактеризуйте основные принципы коммерческой деятельности
14. Охарактеризуйте основные функции бизнеса.
15. Охарактеризуйте предприятия государственного сектора.
16. Охарактеризуйте систему управления риском.
17. Охарактеризуйте структуру и содержание бизнес-плана.
18. Охарактеризуйте трудовые ресурсы в бизнесе.
19. Охарактеризуйте хозяйственные общества (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
20. Охарактеризуйте хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
21. Охарактеризуйте цели субъектов бизнеса.
22. Поясните основные особенности бизнес-плана как инструмента управления деятельностью фирмы.
23. Поясните преимущества АО перед другими формами предпринимательства.
24. Проанализируйте государственную поддержку развития малого предпринимательства в России.
25. Раскройте сущность рисков в бизнесе, их классификация.
26. Раскройте сущность формирования первоначального капитала фирмы.

¹ формулировка вопросов должна носить компетентностно-ориентированный характер (начинаться с глагола: охарактеризуйте, обоснуйте, докажете, проанализируйте и т.д.)

27. Расскажите о видах предпринимательской деятельности, требующих лицензирования, а также закрытые виды предпринимательской деятельности.
28. Расскажите о порядке регистрации индивидуального предпринимателя.
29. Расскажите о порядке регистрации юридического лица.
30. Расскажите об основных ресурсах, необходимых для бизнеса, раскройте их сущность.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2.Комплект тестовых заданий²

(полный комплект тестовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде университета на странице курса *(режим доступа*
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=22465>*)*

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Раздел, в котором осуществляется анализ рынка при разработке бизнес-плана.
 - 1) «План производства»
 - 2) «Организационный план»
 - 3) «Маркетинговый план»**
 - 4) «Финансовый план»
2. Совокупность деловых отношений предприимчивых людей в целях удовлетворения спроса потребителей и получение прибыли (**Бизнес**).
3. Выберите функции, которые относятся к функциям бизнеса
 - 1) производство товаров;**
 - 2) изучение рынка, потребителей;
 - 3) коммерция, в том числе торговля;**
 - 4) посреднические услуги;**
 - 5) принятие управленческого решения;
 - 6) обмен информацией.
4. Соотнесите виды бизнеса:
 - 1) Предпринимательский
 - 2) Потребительский
 - А) базируется на приобретении покупки
 - Б) основан на частной собственности, направлен на производство товаров, коммерцию и посредничество

² Тестовые задания, направлены на оценку сформированности компетенций по каждому элементу дисциплины. Комплект тестовых заданий, представленный в ФОС должен содержать 10 вопросов и которых: 6 заданий закрытого типа (задания с выбором нескольких ответов, задания на сопоставление, задания на установление правильной последовательности), 4 задания открытого типа (задания на дополнение, задания с развернутым ответом)

Ответ: 1) – Б); 2) – А).

5. Ответственность участника общества с ограниченной ответственностью ограничена размером его вклада в ... (**Уставный капитал**).

6. При данном методе основной целью анализа внешней среды является выявление тенденций, характеризующих изменения состояния различных факторов, и основных направлений их развития для того, чтобы спрогнозировать возможные угрозы и преимущества в будущем.

1) **SWOT-АНАЛИЗ**

2) 5 СИЛ ПОРТЕРА

3) PEST-АНАЛИЗ

7. Совокупность процессов и операций, направленных на совершение купли-продажи товаров с целью удовлетворения покупательского спроса и получения прибыли (**Коммерция**).

8. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ...
собственность. (**Частная**)

9. Выберите из списка основные трудности в сфере малого бизнеса:

а) **сложность привлечения высококвалифицированных работников;**

б) высокие управленческие расходы;

в) возможность быстрого реагирования на обстоятельства;

г) наличие многоступенчатой иерархии.

10. Сопоставьте теории фирмы и основные положения

1) Неоклассические теории фирмы

2) Институциональные теории фирмы

3) Поведенческие (или бихевиористские) теории фирм

А) фирма – производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли

Б) Фирма – система внешних и внутренних контрактов

В) Поскольку невозможно максимизировать какую-то цель, фирма должна совершенствовать внутренние структуры и систему принятия решений

Ответ: 1) – А); 2) – Б); 3) – В).

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты (**Команда**).

2. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия (**Лидерство**)

3. Выберите основные методы разрешения конфликтов в команде:

1) **Уклонение**

2) **Сглаживание**

3) **Компромисс**

4) **Принуждение**

5) **Решение проблемы**

6) Эмпатия

7) Рефлексия

4. Перечислите этапы жизненного цикла команды в правильном порядке.

1) **формирование, столкновение, нормализация, исполнение, завершение**

2) формирование, нормализация, столкновение, исполнение, завершение

3) формирование, столкновение, нормализация, завершение, исполнение

4) формирование, нормализация, исполнение, столкновение, завершение

5) формирование, нормализация, исполнение, столкновение, завершение

5. Соотнесите роль и описание роли в проектных командах:

1) Заказчик (А)

2) Спонсор (Б)

3) Руководитель (проект-менеджер) (В)

- А) Использует реализованный продукт, утверждает требования к проекту и принимает результаты.
 - Б) Выделяет ресурсы, согласовывает бюджет, цели и сроки.
 - В) Распределяет ресурсы и задачи, контролирует проект, выстраивает коммуникацию.
6. Член команды, который способен слушать других и стремится прояснить спорные вопросы, определить общие взгляды, проанализировать конфликтующие ценности
- 1) **Интегратор**
 - 2) Предприниматель
 - 3) Администратор
 - 4) Исполнитель
7. Наиболее эффективный метод разрешения межличностных конфликтов (**Компромисс**)
8. Выберите из списка аспекты, от которых зависит эффективность командной работы:
- 1) **Активное участие в решении задач**
 - 2) **Свободное выражение эмоций**
 - 3) **Доверие**
 - 4) **Совместное принятие решений**
 - 5) **Открытое обсуждение**
 - 6) Зависимость группы от одного человека
 - 7) Безразличие, безучастность
 - 8) Игнорирование друг друга
9. На данном этапе жизненного цикла команды развиваются межличностные отношения; осваиваются методы группового взаимодействия; окончательно определяются общие ценности; группа демонстрирует сплоченность. (**Нормализация**)
10. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу.
- 1) Сложность квалификации
 - 2) Трудность организации
 - 3) **Проблема исполнения**
 - 4) Нет верного ответа

ПК-2: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1. По продолжительности выделяют проекты:
- 1) **долгосрочные;**
 - 2) быстрые;
 - 3) медленные;
 - 4) системные;
 - 5) деловые.
2. Сопоставьте правильный порядок формирования управленческой команды проекта
- 1) Подбор членов команды
 - 2) Развитие командной деятельности
 - 3) Распределение обязанностей и ответственности
 - 4) Видение
 - 5) Цель формирования команды
 - 6) Завершение проекта
 - 7) Формирование коммуникативных связей
 - 8) Лидерство в команде
- Ответ: 4,5,8,1,7,3,2,6
3. Эта группа создается на период реализации проекта и после его завершения распускается (**команда проекта**).
4. Менеджер проекта должен:
- 1) **быстро и эффективно организовать начало работ по проекту;**
 - 2) привлекать необходимых для реализации проекта человеческие ресурсы;
 - 3) оценивать участие каждого из сотрудников в достижении стоящих перед командой проекта целей;
 - 4) **организовывать, координировать и контролировать ход работ по проекту;**

- 5) **целесообразно распределять работы по проекту между членами команды проекта**
 6) обучать и повышать квалификацию персонала;
5. ... люди или группы, которые влияют на проект или на компанию в целом (**Стейкхолдеры**).
6. Эффект от внедрения инноваций в организацию, при котором оценивают прибыль от внедрения нововведений, приросты объемов продаж, эффективность использования производственных мощностей, общий рост производительности труда, ускорение в оборачиваемости капитала (**Экономический**).
7. Данный показатель экономической эффективности инновационных проектов рассчитывается путем определения текущей стоимости денежных потоков за весь период службы инноваций, уменьшенная на текущую стоимость инвестиционных затрат за тот же период.
- 1) **Чистый приведенный доход**
 2) Индекс рентабельности
 3) Внутренняя норма доходности
8. Термин, характеризующий возврат средств в результате внедрения инноваций и полученную при этом прибыль (**Период окупаемости**)
9. Норма дисконтирования, по которой чистая нынешняя стоимость инновации равна нулю, т.е. дисконтированные денежные потоки инвестиционных затрат и прибыли являются одинаковыми.
- 1) Чистый приведенный доход
 2) Индекс рентабельности
 3) **Внутренняя норма доходности**
10. Соотнесите типы бизнес-процессов с их характеристикой:
- 1) Бизнес-процессы, которые обслуживают основной бизнес
 2) Бизнес-процессы, которые управляют функционированием системы
 3) Бизнес-процессы, которые составляют основной бизнес компании и создают основной поток доходов
- а) поддерживающие: бухгалтерский учет, подбор персонала, техническая поддержка и др.;
 б) управляющие: корпоративное управление, стратегический менеджмент;
 в) операционные: снабжение, производство, маркетинг, продажи и взыскание долгов;
- Ответ: 1) – а; 2) – б; 3) – в.**
11. Проект рассчитан на три года, объем инвестиций – 126 млн. руб. Чистый денежный поток: 1-й год 45 млн. руб., 2-й год 54 млн. руб., 3-й год 75 млн. руб. Определите чистую текущую стоимость проекта (NPV).
- Ответ: 48 млн. руб.**
12. Проект рассчитан на три года, объем инвестиций – 158 млн. руб. Чистый денежный поток: 1-й год 55 млн. руб., 2-й год 64 млн. руб., 3-й год 88 млн. руб. Определите индекс рентабельности инвестиционного проекта (PI).
- Ответ: 1,31**

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по образовательной программе **38.03.02 Менеджмент**

профиль «Организационный менеджмент»

(название ОПОП)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент (профиль «Организационный менеджмент»)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституции Российской Федерации; – Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.; – Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.); – Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; – Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; – Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; – Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р; – Указа Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; – ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970. – Устава ГБОУ ВО НГИЭУ и иных локальных нормативно-правовых актов.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых профессиональных качеств, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Задачи программы	Настоящая программа решает следующие задачи: - создание условий и системы мотивации, способствующих развитию талантов и мастерства обучающихся в разных сферах деятельности: наука, творчество, спорт и пр.; - создание условий для реализации потенциала обучающихся в социально-экономической сфере;

	- создание условий для реализации предпринимательского потенциала обучающихся, в том числе социального, а также создание и поддержка деятельности общественных объединений, направленной на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства; - создание условий для развития профориентационной работы среди обучающихся и построение эффективной траектории профессионального развития; - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; - формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Сроки реализации программы	Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.02.02 Менеджмент (профиль «Организационный менеджмент»)
Исполнители программы	- директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, - сотрудники управления по молодежной политике и международной деятельности, - кураторы групп, - научно-педагогические работники кафедр, - сотрудники учебного управления - сотрудники управления качеством образования и методической работы, - педагоги-психологи, - педагоги-организаторы, - социальные педагоги, - члены Студенческого совета, - представители организаций – работодателей и др.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. А также создание воспитательного пространства университета, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: – приоритет духовного над материальным; – защита человеческой жизни, прав и свобод человека; – семья, созидательный труд, служение Отечеству; – нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; – историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; – воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; – формирование культуры и этики профессионального общения;
- формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- вовлечение молодежи в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел;
- создание устойчивого мировоззрения на основе традиционных человеческих принципов – семья, любовь, духовность;
- формирование позитивного отношения в молодежной среде к семье и браку, ценностей семейной культуры и умений жить в семье;
- формирование чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование уважения человеку труда и старшему поколению;
- формирование уважения к закону и правопорядку;
- адаптацию первокурсников к новой образовательной среде вуза (в том числе иностранных);
- формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи;
- формирование экологической культуры и принципов бережливого отношения к природе; профилактика асоциального поведения, включающего потребление наркотиков, алкоголя, психотропных средств, табакокурения, а также повышение уровня безопасности жизнедеятельности молодежи;
- профилактика экстремизма в молодежной среде.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

Таблица 1.

№	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
1.	Гражданско-патриотическое	формирование у студентов целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе ду-	Гражданская позиция	УК-11

		ховно- нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию		
2.	Духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня, воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения родителям, учителям, людям старшего поколения	Межкультурное взаимодействие	УК-5
3.	Волонтерское (добровольческое)	Вовлечение обучающихся в общественно полезную деятельность на добровольных началах, формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации	Командная работа и лидерство Инклюзивная компетентность	УК-3 УК-9
4.	Спортивно-оздоровительное	Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 УК-7
5.	Экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения, формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле,	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
6.	Предпринимательское	Формирование профессиональных и управленческих компетенций студентов, развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий, воспитание уважения к труду.	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность Системное и критическое мышление	УК-10 УК-1
7.	Культурно-творческое	Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, приобщение к эстетическим ценностям, раз-	Разработка и реализация проектов	УК-2

		витие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса, к творчеству по законам красоты, к созданию эстетических ценностей, вовлечение обучающихся в творческую деятельность, поддержка молодых талантов.		
8.	Научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности	Коммуникация	УК-4

**РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОГЛАСНО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

лица 2.

Дисциплины <i>(указываются выборочно в соответствии с учебным планом)</i>	Трудоемкость (в зачетных единицах/часах) <i>(указываются по дисциплине в соответствии с учебным планом)</i>	Реализуемый вид воспитательной деятельности	Форма контроля <i>(указываются по дисциплине в соответствии с учебным планом)</i>	Код компетенции <i>(указывается в соответствии с матрицей компетенций ОПОП)</i>
Право (отрасли права)История России	5/1803	Гражданско-патриотическое	Дифференцированный зачетЭкзамен	УК-11УК-1
Основы российской государственности	2/72	Гражданско-патриотическое	Дифференцированный зачет	УК-11
Государственное регулирование экономики	3/108	Гражданско-патриотическое	Экзамен	УК-11
Контрактная система в сфере госзакупок	7/252	Гражданско-патриотическое	Зачет, Дифференцированный зачет	УК-11
Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3/108	Гражданско-патриотическое	Экзамен	УК-11
Философия	3/108	Духовно-нравственное	Дифференцированный зачет	УК-5
История России	4/144	Духовно-нравственное	Экзамен	УК-5
Социально-психологические проблемы общества	3/108	Духовно-нравственное	Дифференцированный зачет	УК-5
Основы российской государственности	2/72	Духовно-нравственное	Дифференцированный зачет	УК-5
Основы военной подготовки	3/108	Духовно-нравственное	Зачет	УК-5
Корпоративная социальная ответственность	3/108	Духовно-нравственное	Дифференцированный зачет	УК-5

Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3/108	Духовно-нравственное	Экзамен	УК-5
Социально-психологические проблемы общества	3/108	Волонтерское (добровольческое)	Дифференцированный зачет	УК-5
Теория организации и организационное поведение	7/252	Волонтерское (добровольческое)	Экзамен	УК-3
Управление человеческими ресурсами	4/144	Волонтерское (добровольческое)	Экзамен	УК-3
Деловые коммуникации	3/108	Волонтерское (добровольческое)	Зачет	УК-3
Управление личной карьерой	2/72	Волонтерское (добровольческое)	Зачет	УК-3
Проектный менеджмент	3/108	Волонтерское (добровольческое)	Зачет, Дифференцированный зачет	УК-3
Мой бизнес	2/72	Волонтерское (добровольческое)	Дифференцированный зачет	УК-3
Социально-психологические проблемы общества	3/108	Волонтерское (добровольческое)	Дифференцированный зачет	УК-9
		Спортивно-оздоровительное		УК-6
История России	3		Экзамен	УК-1
Право (отрасли права)	8	Гражданско-патриотическое	Зачет с оценкой экзамен	УК-11
Государственное регулирование экономики	5	Гражданско-патриотическое	Экзамен	УК-3
Философия	4	Духовно-нравственное	Экзамен	УК-1, ОПК-2
Физическая культура	2	Спортивно-оздоровительное	Зачет с оценкой	УК-7

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в НГ ИЭУ. Формы организации воспитательной работы различаются:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – программы, проекты, мероприятия, акции, игры, квесты;

- по масштабу проведения – факультетские, университетские, межвузовские, городские, окружные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные;
- по видам деятельности – добровольческие, трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные, инновационные, предпринимательские;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения;
- по методике организации обучающихся – круглый стол, семинар, лекция, форсайт-сессия, стратегическая сессия, панельная дискуссия, «диалог на равных».

Методы воспитания – способы влияния преподавателя на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- участие в проектах экологической направленности.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС ВО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющихся ресурсами в университете.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

С целью реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательный отдел обеспечен кадровым составом, который несет ответственность за организацию и координацию воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение).
- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехникой, флип-чартами и т.п.;
- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;
- для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр;
- для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;
- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;
- библиотечный информационный центр;
- кабинеты и аудитории для самоподготовки и саморазвития с выходом в сеть «Интернет» и т.д.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных

средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

<https://vk.com/ngieiu>

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Университета.

4.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Календарный план воспитательной работы
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент»

№ п/п	Мероприятие	Содержание и формы деятельности <i>Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое направление ВР					
1	Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами	Семинары, экскурсии, митинги	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
2	Выставка «Города трудовой доблести»	Экскурсия	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
3	Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства	Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа	1-4 курс	НГИЭУ	Совет по воспитательной работе, деканаты институтов
4	Кураторский час на тему: «Правила поведения и эвакуации при пожаре в здании НГИЭУ и общежитиях»	Кураторский час	1 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп
5	Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, служба безопасности НГИЭУ
6	Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ	Семинар	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
7	Учебная эвакуация при ситуации «Возникновение пожара в общежитии»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, коменданты общежитий
8	Выставки, посвященные календарным датам патриотического характера: - 4 ноября;	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Зав. библиотекой НГИЭУ

	- датам ВОВ 1941-1945гг. - 23 февраля; - 12 апреля; - 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря; - др.				
9	«Патриоты России»	Спортивные соревнования	1-4 курс	НГИЭУ	Структурные подразделения НГИЭУ /филиала/
10	Рейды оперативного отряда НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок!»	Рейды	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Проведение Областного конкурса им. В.Г. Гузанова	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, кафедра гуманитарных наук, студенческий клуб
12	Вахта памяти	Экспедиция	Члены патриотического кружка	НГИЭУ	Руководитель патриотического кружка
13	Фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне	Выставка	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
14	Торжественное построение обучающихся и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
15	Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
2. Духовно-нравственное направление ВР					
1	«Месяц первокурсника»	Семинары, тренинги, экскурсии, концерты	1 курс	НГИЭУ	Зам. директоров по УВР, кураторы академических групп, библиотека НГИЭУ, педагог – психолог, студенческий клуб
2	Тематические выставки, акции, литературные вечера, посвященные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ

3	Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов	Спортивные соревнования, конференции, конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
4	Велопробег по святым местам	Велопоход	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
5	Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области и России: - экскурсии по городам России; - музей-заповедник им. А.С. Пушкина /Б.Болдино/; - драматический театр им. А.М. Горького; - Нижегородский кремль; др.	Экскурсии	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по воспитательной работе НГИЭУ, кураторы академических групп, НПР
6	Игры КВН	Игра	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7	Литературно – музыкальный вечер, посвящённый Дню матери	Литературно – музыкальный вечер	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
8	«Карасевские чтения»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
9	Декады институтов НГИЭУ	Конференции, тренинги, вебинары, открытые занятия, мастер-классы, творческие вечера	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов
10	Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ
11	Зимняя обучающая лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
12	Летняя лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
3. Волонтерское (добровольческое) направление ВР					

1	Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми -трудовой десант	Адресная помощь, концерты, семинары	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
2	Участие в волонтерских сервис - отрядах в ФДЦ «Орленок»	Трудовая практика	3-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
3	Проектная школа	Семинары, практические занятия	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
4	Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»	Трудовая практика	3-4 курсы	В соответствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
5	Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»	Семинары, практические занятия	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
4. Спортивно-оздоровительное направление ВР					
1	Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры
2	Участие студентов НГИЭУ в различных районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, спортивный клуб
3	Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
4	Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования

5	Участие СПО в Областной Спартакиаде	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагог доп. образования
6	Участие студентов и сотрудников НГИЭУ в сдаче нормативов ГТО	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, структурные подразделения университета, студенческий совет НГИЭУ
7	Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физкультуры
8	Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
9	Реализация мероприятий Плана работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
10	Туристские водные походы по рекам Нижегородской области (Керженец, Пьяна, Лух и т.д.)	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Спартакиада	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканат института
5. Экологическое направление ВР					
1	Ознакомительная трудовая практика первокурсников по благоустройству студенческих городков к новому учебному году и благоустройству жилых комнат в общежитии	Трудовая практика	1 курс	НГИЭУ	Кураторы групп, АХУ, деканаты, коменданты общежитий
2	Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков НГИЭУ	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп, академические группы /кроме выпускников/
3	Привлечение студентов в трудовые отряды (волонтерские, сельскохозяйственные и др.): - посадка саженцев деревьев; - сбор с/х продукции; - др.	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики

4	Экологическая экспедиция по малым рекам Нижегородской области	Многодневный поход	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов
6. Предпринимательское направление ВР					
1	Участие обучающихся НГИЭУ в конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней.	Конкурсы проф. мастерства, выставки	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
2	Ярмарка бизнес идей	конференция	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
7. Культурно-творческое направление ВР					
1	Танцевальный вечер «С новым учебным годом»	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, кураторы групп
2	Тематические конкурсы	Конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
3	«Капустник» для студентов НГИЭУ	Концерт	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, зам. директоров по УВР, кураторы групп
4	Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/	Концерт	Обучающиеся по программам дополнительного образования	В соответствии с приказом	Студенческий клуб, ответственные лица
5	Участие студентов НГИЭУ в областных тематических сменах на базе студенческих лагерей	Концерт	1-4 курс	В соответствии с приказом	Проректор по ВР, зав. студенческим бюро, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб НГИЭУ
6	Новогодняя дискотека	Дискотека	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, зам. директоров по УВР
7	Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
8. Научно-образовательное направление ВР					

1	Научно-практическая конференция «Техника и технологии для развития сельских территорий»	Конференция	1-4 курс	НГИЭ У	Проректор по науке и инновациям, директора институтов
2	Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту теплохода	Конференция	1-4 курс	НГИЭ У	Проректор по науке и инновациям, директора институтов, начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1.	Философия	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Куусега - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
2.	История (история России, всеобщая история)	№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Куусега - 3 шт	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
3.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	№ 113 «Иностранный язык» Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - ПК в сборе - 13 шт. - Моноблок - 1 шт. - Наушники - 13 шт. - Маршрутизатор MikroTik - 1 шт. - Точка доступа MikroTik -1 шт. - Тележка для ноутбуков Officebox на 16 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 9 на плане 1 этажа. Площадь 47,3 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

4.	Безопасность жизнедеятельности	№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1 "Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими - 1 шт. - Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями - 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" - 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС- 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса - 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) - 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр - 1 шт.) - Люксметр Testo 540 - 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к - Куртка утепленная "Бригадир К" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный - Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 х41 см) Кабинет анатомии, физиологии и гигиены	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Куисега - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

5.	Физическая культура	Оборудование: Козел гимнастический - 1 шт Конь гимнастический - 1 шт Мат поролоновый - 6 шт Брусья параллельные - 1 шт Мост гимнастический - 2 шт Скакалка гимнастическая - 10 шт Скамья гимнастическая - 9 шт Щит баскетбольный тренировочный - 2 шт Граната легкоатлетическая 0,5 кг - 5 шт Граната легкоатлетическая 0,7 кг. Мяч для метания - 8 шт Стойка для прыжков в высоту с атлетич. Планкой - 1 шт Щит для метания в цель -1 шт Насос для мячей - 1 шт Рулетка - 1 шт Хулахуп - 5 шт Степ-доски-20 шт Коврики гимнастические -7 шт Волейбол Сетка волейбольная - 1 шт Мяч волейбольный (игровой) - 11 Форма мужская - 10 шт Форма женская - 12 шт Баскетбол Щит игровой с кольцом и сеткой - 1 шт Мяч баскетбольный -10 шт Форма баскетбольная - 10 шт Бадминтон Ракетка для бадминтона с воланами - 1 шт Сетка бадминтонная - 2 шт	Спортзал № 1 (606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №31 на плане 2 этажа)
		Оборудование: Мяч волейбольный - 10 шт Мяч баскетбольный - 10 шт Мяч мини-футбольный - 10 шт Сетка волейбольная - 1 шт Сетка бадминтонная - 1 шт Воланы - 30 шт	Спортзал № 2 (606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул.Аграрная, д. 6, №12 на плане 1 этажа)
		Оборудование: Мяч волейбольный - 10 шт Мяч баскетбольный - 10 шт Мяч мини-футбольный - 10 шт Сетка волейбольная - 1 шт Сетка бадминтонная - 1 шт Воланы - 30 шт	Спортзал № 3 (Княгининский район, г. Княгинино, ул.Аграрная, д. 6, №13 на плане 1 этажа)
		Оборудование: Хоккейная форма -20 комплектов Коньки фигурные - 30 пар Коньки хоккейные - 50 пар Хоккейные ворота - 2 шт	Хоккейный стадион (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22а)
		Оборудование: Беговые дорожки - 2 шт Велотренажер - 2 шт Многфункциональный тренажер - 1 шт Гребной тренажер - 1 шт Скамья для прессы - 2 шт Скамья горизонтальная для жима - 2 шт Штанга с блинами на 120 кг - 2 шт Штанга V -образная на 60 кг Гантели на 25 кг- 5 шт Гантели на 8 кг - 5 шт Стойки под штангу - 2 шт	Тренажерный зал (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22, №16 на плане 1 этажа общежития)
		Оборудование: Лыжи - 120 пар Палки лыжные - 120 пар Ботинки лыжные - 120 пар	Лыжная база (606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22 а)
		Оборудование: Стадион футбольный - 1 шт Стадион мини-футбольный - 1 шт Площадка для стрипбола - 1 шт Площадка для баскетбола - 1 шт Ворота футбольные - 2 шт Ворота мини-футбольные- 2 шт	Стадион (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская 22а)
		Оборудование: Пневматические винтовки - 5 шт Мишень - 100 шт	Тир (606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №4 на плане подвала)

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
6.	Право (отрасли права)	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
7.	Социально-психологические проблемы общества	№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

8.	Математика	№ 214 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Комплект мебели для учебного процесса. - Интерактивная панель Lumien LMP7502MLRU - 1 шт.; - Демонстрационная магнито-маркерная доска на роликах - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 2, № 8 на плане 2 этажа Площадь 51,7 кв м
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
9.	Статистика	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения вроектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
10.	Экономическая теория	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2

		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
11.	Методы принятия управленческих решений	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyusera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
12.	История управленческой мысли	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
13.	Теория организации и организационное поведение	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультимедиа) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
		- Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
14.	Информатика и информационные технологии в менеджменте	№ 220 Лаборатория "Информатика и информационные системы" Силовой щит 1 шт. Доска учебная 2 шт. Стол компьютерный 12 шт. Стул учительский 2 шт. Стол учительский 2 шт. Стул учебный 16 шт. Стол учебный 8 шт. Шкаф 4 шт. Жалюзи матерчатые 3 шт. Автоматизированное рабочее место 13 шт. Коммутатор доступа L2+.24x10/100 Base-Tпортов 2xFE/GEкомбо порта 1 шт. Wi-Fi роутер 1 шт Проектор 1 шт.	606340 Нижегородская обл, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, д. 22 а, корпус 2, № 21 на плане 2 этажа, S=52,3 кв м

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
15.	Финансовый и управленческий учет	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РесельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

16.	Управленческий анализ деятельности субъекта	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
17.	Управление человеческими ресурсами	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультибордин) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyusera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
18.	Стратегический менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультимедиа) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyusera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
19.	Экономико-математическое моделирование экономических процессов	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2

		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
20.	Налоги и налогообложение	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyusera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
21.	Бизнес-планирование	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
22.	Эконометрика	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
23.	Деловые коммуникации	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиторд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
24.	Электронный документооборот	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РесельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
25.	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2

		- Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения в проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
26.	Региональная экономика. Пространственное развитие	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения в проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
27.	Экономические основы технологии производства продукции сельского хозяйства	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесах (Мультимедиа) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

		- Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	
28.	Цена и ценообразование	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
29.	Основы российской государственности	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyusега - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

30.	Основы военной подготовки	№ 112 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» Комплект учебной мебели Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт Мобильное крепление - 1 шт. Интерактивный флипчарт Hanshin Ионизатор	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 1 этажа Площадь 47,8 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
31.	Экономика организации	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа», Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов», Аудитория гибридного обучения Комплект учебной мебели Оборудование: Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 Оборудование для гибридного обучения в проектор ViewSonic Веб-камера Logitech C930e Презентер Oklick 695P Экран настенный для проектора HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
32.	Планирование и бюджетирование	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
33.	Финансы и финансовый менеджмент	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

34.	Цифровой маркетинг	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
35.	Система внутреннего контроля	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
36.	Логистика	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
37.	Организация производства	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультимедиа) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
38.	Управление разработкой и реализацией нового продукта	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультимедиа) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
39.	Бережливые технологии в управлении	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиторд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
40.	Охрана труда и противопожарная безопасность	№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1 "Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими - 1 шт. - Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями - 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" - 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС- 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса - 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) - 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр - 1 шт.) - Люксметр Testo 540 - 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к - Куртка утепленная "Бригадир К" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа

		- Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 x41 см) Кабинет анатомии, физиологии и гигиены № 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
41.	Исследование систем управления	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
42.	Антикризисное управление	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
43.	Корпоративная социальная ответственность	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиторд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
44.	Теория бухгалтерского учета	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РсельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.

		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семи-нарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyusera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
45.	Государственное регулирование экономики	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyusera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
46.	Управление рисками	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		- Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
47.	Контрактная система в сфере закупок	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультимедиа) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

48.	Комплексный анализ деятельности субъекта	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РоссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
49.	Менеджмент социокультурной сферы	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультимедиа) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
50.	Управление инвестициями	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок НР 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
51.	Прикладная физическая культура и спорт	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок НР 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
52.	Организация мотивации и оплаты труда/Корпоративный менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
53.	Инновационный менеджмент/Управление материальными ресурсами	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепе- жом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
54.	Учебная практика: ознакомительная практика	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономике», Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2

		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
55.	Производственная практика: (технологическая (проектно-технологическая) практика)	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономике», Комплект учебной мебели Оборудование: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP. - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS - 1 шт.)	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
56.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.

57.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд -2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
58.	Управление личной карьерой	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультимедиа) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
59.	Управление территорией муниципального образования	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа» - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Монитор BENQ - 1 шт. - Системный блок - 1 шт. - Smart Podium SMART - 1 шт. - Трибуна - 1 шт. - Smart Board - 1 шт. - Проектор Epson - 1 шт. - Стенд РссельхозБанк - 2 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 81,7 м2, № 12 на плане 4 этажа.

		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска - 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная - 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 - 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь - 1 шт. - Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт. - Трибуна - 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kuusera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
60.	Проектный менеджмент	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kuusera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
61.	Мой бизнес	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом - 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: Комплект учебной мебели Оборудование: - Интерактивная панель SKL-E75 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгинин- ский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся», «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» - Комплект учебной мебели - Принтер Kyocera - 3 шт - Монитор ЛОС - 12 шт - Системный блок - 12 шт - Компьютерная мышь - 12 шт - Клавиатура - 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей - 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд - 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник - 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.