

Высылаемые файлы должны иметь следующие структуру названия: *Фамилия автора, ответственного за переписку\_Название секции\_Город* (например: *Максимов\_Гуманитарные науки\_Княгинино*)

### **Форматирование основного текста**

1. Текст должен быть набран в Microsoft Word и сохранен в файле, только с расширением (.rtf или doc.).
2. Формат страницы – А5.
3. Поля – все по 2 см.
4. Абзацный отступ – 1 см.
5. Абзацный интервал (перед и после) – 0 пт.
6. Шрифт – *Times New Roman*, обычный; размер кегля (символов) – 10 пт.
7. Межстрочный интервал – 1.

### **Объем статьи**

От 3 до 5 страниц, включая аннотацию, ключевые слова и список литературы.

### **Требования и структура публикуемой статьи**

**1. Индекс универсальной десятичной классификации (УДК)** – слева, обычным шрифтом, без отступа; индекс УДК должен соответствовать заявленной теме; если тема комплексная, то используются несколько индексов УДК разделенных знаком двоеточия (:).

Для определения УДК можно использовать следующие ссылки:

- <http://teacode.com/online/udc/>

- <http://www.naukapro.ru/metod.htm>.

**2. Инициалы и фамилии** (полностью) авторов статьи, выравнивание по левому краю, строчными буквами, выделяются курсивом и полужирным начертанием. Строкой ниже – должность и звание, выделяется курсивом. После перечисления авторов строкой ниже – указание места работы (учебы) автора (соавторов), город, страна – по правому краю (без отступов), строчными буквами с применением начертания курсивом. Порядок перечисления авторов – алфавитный.

На первой странице документа в виде сноски располагается авторский знак с указанием фамилий и инициалов авторов статьи, а также года проведения конференции (см. образец).

**3. Заголовок** (название) статьи – через строку, по центру (без отступов), заглавными буквами, полужирным начертанием.

**4. Основной текст статьи.** Оригинальность текста статьи должна быть более 75 % (то есть 75 % материалов статьи ранее не должны были опубликованы). Для предварительной проверки уникальности можно использовать электронный ресурс: <http://text.ru>

*Рисунки, схемы, диаграммы, фотографии.* Иллюстрации должны быть представлены в растровом или векторном формате с разрешением не ниже 300 dpi. Они должны допускать редактирование текста и возможность изменения размеров. Иллюстрациям присваивается порядковый номер. Название рисунка пишется по центру (без абзацного отступа), обычным шрифтом (Рисунок 1 – ...). Разнохарактерные иллюстрации необходимо приводить к единому стилю графического исполнения, соблюдая единообразие их оформления. Графики, схемы и диаграммы необходимо оформлять в Microsoft Excel. Границы рисунка не должны выходить за поля документа.

*Таблицы.* Название таблицы размещается слева (без абзацного отступа) с указанием ее порядкового номера (например «Таблица 1 – Экономическая эффективность ...»). Название таблицы пишется обычным шрифтом и строчными буквами. Границы таблицы не должны выходить за поля документа.

*Формулы.* Набор формул осуществляется только в текстовом редакторе Microsoft Equation или MathType. Нумерация формул – сквозная, арабскими цифрами, справа в конце строки, в круглых скобках. Нумеровать нужно только те формулы, на которые есть ссылка в основном тексте статьи.

**5. Литература** – оформляется по ГОСТ Р 7.0.5.–2008 «Библиографическая ссылка» в виде затекстовых сносок.