**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

**Нижегородский государственный
инженерно – экономический
университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2017 г. № 48/01-41

г. Княгинино

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НГИЭУ

01 июня 2017 г. № 361/01-03

**ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В НИЖЕГОРОДСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273 - ФЗ);
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Федерального закона от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. от 23.07.2008г. № 160-ФЗ) «О защите прав потребителей»;

- Устава ГБОУ ВО НГИЭУ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приёма на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения.

1.2. Профессиональное обучение осуществляется в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - Университет), а также в форме самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в университете.

1.3. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются университетом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой университетом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена университетом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на учебно-материальной базе университета. Отношения по предоставлению образовательных услуг регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения в университет проводится по личным заявлениям (приложение 1) поступающих.

2.3. К заявлению о приеме на обучение поступающие лично предоставляют следующие документы:

- заявка на обучение, подписанное руководителем организации, направляющим на обучение данного работника (в случае целевого обучения по заявке организации);
- копии:
 - документа, удостоверяющего личность;
 - документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;
 - документа государственного образца о предыдущем уровне образования;
- дополнительно, в случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими лицами поступающие

представляют гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя ректора университета об оплате за обучение.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. Указанные документы подаются в институт дополнительного образования (далее – институт) специалисту по дополнительному образованию для формирования личного дела обучающегося (слушателя).

2.5. На основании заявления, специалист по дополнительному образованию и руководитель обучения устанавливают сроки обучения и разрабатывают проекты следующих документов:

- индивидуального договора на оказание платных образовательных услуг;
- приказа о зачислении;
- учебного плана по данной образовательной программе, предусматривающего перечень изучаемых дисциплин, видов практик, формы текущей и итоговой аттестации слушателей;
- приказа о распределении педагогической нагрузки, в котором указываются преподаватели, реализующие учебный план и руководитель группы, контролирующей посещаемость и успеваемость слушателей группы;
- расписания учебных занятий на весь период обучения;

2.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется университетом. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.8. В институте используются следующие формы организации учебной деятельности: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные и курсовые работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия и практики на базе организаций заказчика, консультации и другие формы.

2.9.Руководитель обучения разрабатывают комплект учебно-методической документации к данной образовательной программе.

2.10.Сроки, условия обучения, порядок оплаты и обязанности сторон подробно прописываются в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг и доводятся до сведения обучающихся (слушателей) не позднее 3-х дней до начала занятий на контрольном сборе слушателей формируемой учебной группы.

2.11.Зачисление на обучение проводится приказом ректора в течение 3-х учебных дней от даты начала занятий после предоставления слушателем квитанции об оплате образовательных услуг.

Ректору ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» д.э.наук, профессору А.Е. Шамину _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» на внебюджетные курсы профессионального обучения по программе: _____»

Срок обучения _____ часов с _____ по _____

О себе сообщаю следующее: Пол: мужской женский
(нужно отметить знаком «X»)

Дата рождения «__» _____ г. Место рождения _____

Гражданство _____ Документ удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Адрес регистрации (с указанием индекса и района): _____

В общежитии на время обучения: **нуждается** **не нуждается**
(нужно отметить знаком «X»)

Образование _____

Какое учебное заведение Вы окончили? _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный адрес _____

Контактные телефоны (рабочий, мобильный) _____
(для иногородних все городские номера указывать с кодом населенного пункта)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись заявителя)

Что Вы хотели бы получить на курсах _____

«__» _____ 20 _____

ПОДПИСЬ _____ (Ф.И.О.)