

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
Нижегородский государственный
инженерно – экономический
университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)
ПОЛОЖЕНИЕ

01.06.2017 г. № 47/01-41
г. Княгинино

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора НГИЭУ
01.06.2017 г. № 361/01-03

**ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММ В НИЖЕГОРОДСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273 - ФЗ);
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Федерального закона от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. от 23.07.2008г. № 160-ФЗ) «О защите прав потребителей»;
- Устава ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального

образования, реализуемым в ГБОУ ВО Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается университетом в зависимости от формы обучения и направления образовательных программ на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в университет проводится по личным заявлениям поступающих, в т. ч. в электронном виде (приложение 1) на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию).

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в университете:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом университета;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в университете.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за 3 дня до начала обучения.

2.7. На каждого слушателя программ профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в университет проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного

профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трёх дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в университет по реализуемым программам и неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Поступающему желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Ректору ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» д.э.н, профессору А.Е. Шамину

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» на внебюджетные курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по программе:

« _____ »

Срок обучения _____ часов с _____ по _____ .

О себе сообщаю следующее: Пол: мужской женский
(нужное отметить знаком «V»)

Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____

Гражданство _____ Документ удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Адрес регистрации (с указанием индекса и района): _____

В общежитии на время обучения: нуждаюсь не нуждаюсь
(нужное отметить знаком «V»)

Образование _____

Какое учебное заведение Вы окончили? _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный адрес _____

Контактные телефоны (рабочий, мобильный) _____

(для иногородних все городские номера указывать с кодом населенного пункта)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Что Вы хотели бы получить на курсах _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(Ф.И.О.)