

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора

от 09.10.2024 г. № 1265/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

09.10.2024 г. № 16/01-42

г. Княгинино

Г

7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме учебных занятий**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О режиме учебных занятий» (далее - Положение) является внутренним локальным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - Университет), и является обязательным к применению обучающимися и научно-педагогическими работниками университета, а также всеми структурными подразделениями университета, задействованными в организации образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению, утверждению, изменению и использованию расписания учебных занятий в организации образовательного процесса, определяет режим учебных занятий по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования.

1.3. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете, а также занятость обучающихся в период освоения образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования;

- Уставом Университета;

- Локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

1.5. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, которые устанавливают:

- сроки начала и окончания учебного года (курса);

- сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);

- сроки и продолжительность каникул;

- сроки и продолжительность экзаменационных сессий;

- сроки и продолжительность практик;

- сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации.

1.6. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения являются установочная и учебно-экзаменационная сессия. В рамках учебного года (курса) заочной формы обучения выделяют, как правило, две учебно-экзаменационные сессии. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не может превышать 40 календарных дней на первом и втором курсах (включая установочную сессию на первом курсе) и 50 календарных дней на каждом последующем курсе.

1.7. В процессе освоения образовательных программ высшего и среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Для образовательных программ разных уровней образования продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий осуществляет проректор по учебной работе.

1.9. Ответственность за содержание расписаний учебных занятий, соответствие его образовательным программам, в том числе учебным планам, календарному учебному графику и учебной нагрузке научно-педагогических работников кафедр (далее – НПП кафедр, НПП), а также соблюдение сроков его

утверждения и оптимальное использование аудиторного фонда несет начальник учебного управления.

1.10. Составление и корректировку расписаний учебных занятий осуществляют специалисты по учебной работе. Специалисты учебного управления обязаны составлять расписание в соответствии с требованиями данного Положения.

## **2. Организация расписания учебных занятий**

2.1. Расписание учебных занятий является обязательным документом, регулирующим образовательный процесс в Университете по дням недели в течение учебного года, способствующим оптимальной организации учебной работы и повышению эффективности учебной и трудовой деятельности педагогических работников и обучающихся.

2.2. Расписание является организационно-правовой основой:

- выполнения учебного плана по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;
- учета учебной нагрузки научно-педагогических работников кафедр за отчетный период;
- организации режима учебных занятий.

2.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- логическую последовательность изучения дисциплин в семестре в соответствии с учебными календарными графиками;
- равномерное распределение учебной нагрузки в семестре;
- оптимальное использование имеющегося аудиторного фонда в течение учебной недели;
- соответствие количества часов по дисциплинам действующему учебному плану.

2.4. Исходными данными для составления расписаний учебных занятий служат:

- утвержденные учебные планы по каждому направлению подготовки и специальности;
- утвержденные календарные учебные графики на соответствующий учебный год;
- учебная нагрузка научно-педагогических работников кафедр на соответствующий учебный год;
- имеющийся аудиторный фонд, закрепленный за кафедрами и институтами.

2.5. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.6. Расписание учебных занятий составляется для каждой учебной группы.

### 3. Режим учебных занятий и нагрузки обучающихся

3.1. Учебный год по очной и очно-заочной форме обучения начинается как правило 1 сентября, в случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный процесс начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом, как правило, с 1 октября.

3.2. Начало и конец аудиторных учебных занятий в течение дня регламентируется расписанием утвержденным приказом ректора. Расписание начала и окончания учебных занятий по парам приведено ниже.

#### РАСПИСАНИЕ<sup>1</sup> начала и окончания учебных занятий для студентов всех форм обучения

№	Начало занятий	Окончание занятий
1	08.00	09.30
2	09.40	11.10
3	11.20/12.05	12.50/13.35
4	13.45	15.15
5	15.25	16.55
6	17.05	18.35
7	18.45	20.15

3.3. В удаленных структурных подразделениях Университета допускается иное расписание начала и окончания учебных занятий по согласованию с проректором по учебной работе.

3.4. В Университете установлена пятидневная учебная неделя. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения учебная неделя как правило начинается с понедельника и заканчивается пятницей.

3.5. Для обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) очной формы обучения допускается организация занятий в выходные дни в соответствии с расписанием учебных занятий. В случае организации занятий в выходные дни свободные от занятий дни устанавливаются в течение учебной недели.

3.6. Для обучающихся по программам заочной/ очно-заочной формы может быть установлена шестидневная учебная неделя.

<sup>1</sup> Расписание начала и окончания учебных занятий утверждается ежегодно до начала занятий и может быть скорректировано на текущий год.

3.7. Учебная деятельность в Университете реализуется в различных формах, таких как: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельная работа, учебная, производственная и преддипломная практики, выполнение курсовых проектов (курсовых работ), научно-исследовательская работа, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебными планами.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары из двух объединенных академических часов.

3.9. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее 10 минут, в том числе один перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 30 минут.

3.10. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в воскресенье и в нерабочие праздничные дни не допускается.

3.11. Продолжительность занятий в форме практической подготовки при проведении практики - не более 40 часов в неделю, для обучающихся младше 18 лет - не более 35 часов в неделю, для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю.

#### **4. Порядок составления, изменения и выполнения расписания учебных занятий для студентов очной формы обучения**

4.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр. В зависимости от особенностей организации учебного процесса учебное расписание может составляться на более короткий срок.

4.2. Учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной нагрузки студентов.

4.3. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени, обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. При реализации образовательных программ высшего образования максимальный объем обязательных аудиторных занятий должен соответствовать утвержденному учебному плану.

4.5. Утвержденное расписание учебных занятий групп всех форм обучения доводится до сведения обучающихся и научно-педагогических работников кафедр, а также иных лиц, заинтересованных в организации учебного процесса,

посредством размещения в электронной информационно-образовательной среде, официальном сайте университета и мобильном приложении «Расписание НГИЭУ» не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебных занятий.

4.6. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию, сроком на одну неделю.

4.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение учебных групп в один учебный поток по различным направлениям подготовки (специальностям).

4.8. Занятия семинарского типа проводятся как правило для одной учебной группы.

4.9. В исключительных случаях малочисленные группы могут объединяться в учебный поток на занятия практического или семинарского типа.

4.10. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Численность одной подгруппы не должна быть менее 12 человек.

4.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

## **5. Особенности составления расписания занятий для студентов очно-заочной формы обучения**

5.1 Расписание учебных занятий составляется на семестр.

5.2 В каждом семестре выделяется 5 учебных недель для проведения контактной работы, 3 первых из которых проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и 2 недели в очном формате перед экзаменационной сессией.

5.3 Расписание учебных занятий должно обеспечивать соответствие количества часов по учебным дисциплинам и видам учебных занятий учебному плану специальности (направлению подготовки) составленному в соответствии с требованиями ФГОС.

5.4 В расписание последних двух недель перед экзаменационной сессией добавляются зачеты по пройденным дисциплинам.

5.5 Занятия должны проводиться в отведенное расписанием время.

5.6 Расписание может быть скорректировано с учетом отсутствия НПП.

5.7 Преподавателям запрещается отменять или переносить занятия без согласования со специалистами учебного управления.

## **6. Особенности составления расписания промежуточной аттестации для обучающихся очной/ очно-заочной формы обучения**

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Расписание промежуточной аттестации должно содержать полное названия учебных дисциплин, фамилии и инициалы преподавателей, номера аудиторий, время начала экзаменов/консультаций и размещено в ЭИОС и на сайте Университета за неделю до начала промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся по программам СПО может проводиться, как в конце каждого семестра, так и в течение семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках одной недели должны быть соблюдены следующие требования:

первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;

в период подготовки к экзамену для групп очной формы обучения проводятся консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;

для одной учебной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

если в группах СПО дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то проводить экзамены можно непосредственно после завершения освоения соответствующих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- день экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы.

6.4. Промежуточная аттестация для студентов, обучающихся по программам ВО проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

## **7. Особенности составления расписания учебно-экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения**

7.1. Расписание учебно-экзаменационной сессии составляется не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

7.2. Расписание учебных занятий должно обеспечивать соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий учебному плану специальности (направлению подготовки) составленному в соответствии с требованиями ФГОС.

7.3. Расписание предусматривает чередование аудиторных контактных часов и проведение промежуточной аттестации.

7.4. Занятия должны проводиться в отведенное расписанием время.

7.5. При отсутствии возможности преподавателем проводить занятия в период сессии (командировка, больничный лист), заведующий кафедрой назначает ему замену и своевременно оповещает специалистов учебного управления.

7.6. Преподавателям запрещается отменять или переносить занятия и/или промежуточную аттестацию в рамках учебно-экзаменационной сессии без согласования со специалистами учебного управления.

## **8. Порядок внесения изменений в расписание учебных занятий**

8.1. При невозможности проведения научно-педагогическими работниками кафедр учебных занятий по уважительной причине (командировка, болезнь, др.) заведующий кафедрой обязан известить об этом специалистов учебного управления не позднее, чем за 1 день до дня их проведения. Специалист учебного управления должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя следующим способом:

- временная замена отсутствующего преподавателя другим педагогическим работником по представлению заведующего кафедрой;
- временная замена дисциплины (МДК) путем увеличения контактной работы по другим дисциплинам (МДК).
- в исключительных случаях отменой занятия.

8.2. Внесение всех изменений в расписание учебных занятий осуществляется специалистами учебного управления до 12-00 часов накануне дня проведения занятия.

8.3. Изменения в расписании учебных занятий доводится до сведения обучающихся и научно-педагогических работников кафедр, а также иных лиц, заинтересованных в организации учебного процесса, посредством размещения в электронной информационно-образовательной среде университета и мобильном приложении «Расписание НГИЭУ».

8.4. Преподавателям запрещается переносить время и место учебных занятий без согласования со специалистом учебного управления.

## **9. Расписание проведения государственной итоговой аттестации**

9.1. Расписание проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования составляется заместителями директоров институтов в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается приказом ректора.



9.2. Расписание ГИА для обучающихся размещается на сайте Университета за 2 недели до начала работы ГЭК.

9.3. В расписании указываются даты защиты ВКР, проведения государственных и демонстрационных экзаменов, номера аудитории и время начала работы государственной экзаменационной комиссии.

## **10. Расписание ликвидации академической задолженности**

10.1. Расписание ликвидации академической задолженности составляется работниками институтов с указанием учебной дисциплины/МДК, точного времени, места (аудитории), фамилии и инициалов НПП.

10.2. Расписание ликвидации задолженности назначается вне сетки расписания, в свободное от занятий время.

10.3. Расписание ликвидации академической задолженности утверждается директором института и размещается на сайте Университета не позднее, чем за 1 неделю до начала ликвидации.

10.4. Не допускается проведение ликвидации академической задолженности в каникулярный период.