

09.10.2024г. № 28/01-42

г. Княгинино

Г

Г

## **Положение о практической подготовке обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях регламентирования организации и установления порядка проведения практической подготовки по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования вне зависимости от форм обучения в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка при реализации образовательных программ направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке обучающихся, в частности, путем расширения компонентов образовательных программ, предусматривающих указанную форму организации образовательной деятельности, в том числе моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, для обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенции, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям выпускников.

1.5. Осуществление практической подготовки обязательно по каждой образовательной программе высшего образования и среднего профессионального образования, реализуемой в университете.

## **2. Формы и способы организации практической подготовки**

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Каждый вид практики должен по возможности предусматривать практическую подготовку обучающихся. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Порядок организации и проведения практики, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности в Университете определяется соответствующими локальными нормативными актами.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и регламентируется адаптированной образовательной программой.

### **3. Основные требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. Проведение практической подготовки у индивидуальных предпринимателей не предусмотрено.

3.2. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) определяется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями и (или) выпиской из ЕГРЮЛ. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельности структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

3.3. Наименования профильных организаций и места прохождения практической подготовки указываются на официальном сайте университета в разделе «Практическая подготовка».

3.4. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между Университетом и профильной организацией (приложение №1).

Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета.

При прохождении практической подготовки в структурном подразделении Университета заключение Договора не требуется.

3.5. Организация практической подготовки обучающихся возможна на базовых кафедрах, созданных (создаваемых) Университетом на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. В данном случае договор о практической подготовке не заключается.

3.6. Заключение договоров о практической подготовке может осуществляться по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ, а также по направлению подготовки (специальности).

3.7. Договор о практической подготовке обучающихся может быть заключен как на отдельный компонент (компоненты) образовательной программы, так и на реализацию образовательной программы (программ) в форме практической подготовки в целом.

3.8. В случае если с профильной организацией уже имеется договор о целевом обучении, то для проведения практик, лекций, практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности,

проводимых в форме практической подготовки, необходимо заключить отдельный договор о практической подготовке.

3.9. Срок договора о практической подготовке обучающихся определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств (пункт 3 Формы договора о практической подготовке обучающихся). Указанный договор не может быть бессрочным.

3.10. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практической подготовки. В этом случае, организация должна соответствовать требованию, указанному в п.3.1 настоящего Положения.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы (приложение 6). При этом с такой организацией также следует заключить договор о практической подготовке.

3.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, Университета, структурного подразделения в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

3.13. При наличии в профильной организации или структурном подразделении (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные

и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Университет может оказать обучающимся содействие в организации медицинских осмотров перед направлением в профильную организацию на практическую подготовку, включающую в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). В случае взимания платы медицинский осмотр проводится за счет обучающегося.

#### **4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся**

4.1. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к ее проведению.

4.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (блоков), практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.

4.3. Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, устанавливаются образовательной программой.

4.4. Выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки отражается в рабочих программах учебных дисциплин (курсов, модулей), рабочих программах практик.

4.5. Кафедра самостоятельно определяет количество зачетных единиц либо академических часов, продолжительность, сроки и компоненты образовательной программы, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов, а также возможности их реализации в форме практической подготовки.

4.6. Объем и содержание учебных занятий, практик, иных образовательных компонентов, организованных в форме практической подготовки, по образовательным программам могут быть различными.

4.7. Образовательные программы или отдельные их компоненты, реализуемые в форме практической подготовки, должны базироваться на передовых, инновационных технологиях, внедряемых в производство и соответствовать существующим на данный момент стандартам и требованиям.

4.8. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

4.9. Обучающиеся не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки обязаны выбрать профильную организацию в качестве базы ее прохождения из предложенного перечня и сообщить об этом руководителю практической подготовкой от кафедры.



4.10. Направление обучающихся на практическую подготовку оформляется приказом ректора (проректора), с указанием вида учебной деятельности или практики, места прохождения, объема и продолжительности, сроков проведения, а также Ф.И.О., должности руководителя практической подготовки от кафедры и списков обучающихся (Приложение 2).

Проект приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку составляет начальник службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников на основании служебной записки заведующего кафедрой с визой директора института (Приложение 3) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки. По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проект приказа готовит заведующий аспирантурой и докторантурой.

Начальник службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников (заведующий аспирантурой и докторантурой) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы обязан представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

4.11. В исключительных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов возможно прохождение практической подготовки в сроки, не предусмотренные календарным учебным графиком, на основании заявления обучающегося об изменении сроков ее прохождения (Приложение № 4). Заявление рассматривается и визируется директором института. Изменение сроков прохождения практической подготовки оформляется приказом.

4.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной

программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

4.13. Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия (Приложение № 5).

4.14. Текущий контроль по предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в том числе при их реализации в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с рабочей программой. Промежуточная аттестация по практической подготовке не проводится, т.к. учебным планом предусматривается форма промежуточной аттестации по курсу, дисциплине (модулю), практике независимо от формы их реализации.

4.15. Информация о прохождении практической подготовки в документах об образовании и квалификации (дипломах) не отражается.

## **5. Руководство и контроль практической подготовкой**

5.1. Ответственность за организацию практической подготовки на базе Университета и /или профильной организации несет начальник службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников совместно с директорами институтами и заведующими кафедрами Университета, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре заведующий аспирантурой и докторантурой.

5.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.3. Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в Университете осуществляют лица в соответствии с должностными инструкциями (начальник службы организации практики, целевого обучения и трудоустройства выпускников, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, начальник учебного управления и др.).

5.4. Начальник службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников (заведующий аспирантурой и докторантурой) имеет право осуществлять контроль соответствия оборудования, технических средств обучения и условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора между Университетом и профильной организацией, а также проверять их в случае сомнений.

5.5. Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации (приложение 7).

5.6. Начальник службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников (заведующий аспирантурой и докторантурой) обязан удостовериться в соответствии ответственного лица от профильной организации требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (на основании справок об отсутствии судимости, медицинских справок). При этом указанные справки должны храниться в профильной организации, так как ответственное лицо от профильной организации назначено и состоит с ней в трудовых отношениях.

5.7. Для руководства практической подготовкой всех учебных компонентов образовательной программы, реализуемой на базе университета и/или профильной организации, назначается руководитель практической подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, в соответствии с учебной нагрузкой, закрепленной в индивидуальном плане и нормами времени. Научный руководитель аспиранта может быть его руководителем по практической подготовке.

Руководство и контроль практики, проводимой в форме практической подготовки, определяется локальными нормативными актами Университета, определяющими порядок прохождения практики и нормами времени.

Факт проведения практической подготовки отражается в индивидуальном плане преподавателя, обеспечивающего реализацию данного компонента образовательной программы.

5.8. Оплата руководителям практической подготовки от Университета суточных, а также проезда к месту проведения практической подготовки и обратно, возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Оплата труда руководителей практической подготовки от профильных организаций производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы и др.) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик и фондами оценочных средств.

**Договор о практической подготовке обучающихся**

г. Княгинино

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице в лице **ректора Шамина Анатолия Евгеньевича**, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:	Профильная организация:
ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»	_____
Ректор _____ А.Е. Шамин	_____
Юридический адрес: 606340, Нижегородская обл., г. Княгинино, ул. Октябрьская, д.22а тел.8(83166) 4-15-50, факс 4-02-46 ОКПО 02536978, ОГРН 1036201235552	Юридический адрес: _____
Министерство финансов Нижегородской области (ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет) Волго-Вятское ГУ Банка России г. Н. Новгород	тел.8(83166) 4-15-50, факс 4-02-46 ОКПО _____, ОГРН _____
ИНН 5217003729	_____
КПП 521701001	ИНН _____
р/с 40601810422023000001	КПП _____
БИК 042202001	р/с _____
Ректор _____ / А.Е. Шамин/ М.П.	БИК _____
	Директор _____ / _____ / М.П.

Приложение № 1  
к Договору о практической подготовке обучающихся

**Сведения о практической подготовке**

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» направляет, а

\_\_\_\_\_ принимает обучающихся \_\_\_\_\_ института  
по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_  
образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы (лабораторные работы/ практические занятия по дисциплине, вид практики и др.)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	продолжительность, объем практической подготовки (часы, недели, зачетные единицы)

**Образовательная организация:**

**Профильная организация:**

Ректор \_\_\_\_\_ / А.Е. Шамин/

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.



**Перечень помещений профильной организации,  
предоставленных для осуществления практической подготовки**

\_\_\_\_\_ предоставляет для реализации  
(наименование организации)  
компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в  
приложении 1 к настоящему Договору в форме практической подготовки в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ продолжительностью \_\_\_\_\_ (часов/недель) следующие  
помещения:

наименование структурного подразделения профильной организации (при наличии)	наименование / № наименование помещений/№ профильной организации, используемых для организации и проведения практической подготовки	адрес (адреса) помещений профильной организации, в которых осуществляется реализация компонента образовательной программы в форме практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Образовательная организация:**

**Профильная организация:**

Ректор \_\_\_\_\_ / А.Е. Шамин/

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

**П Р И К А З**

---

г. Княгинино

Об организации практической подготовки  
в рамках дисциплины «Электрические чертежи и схемы»

В целях реализации компонентов образовательной программы «Электрооборудование и электротехнологии» по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и договорам с профильной организацией

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать практические занятия по дисциплине «Электрические чертежи и схемы» в форме практической подготовки в объеме ..... часов (...зачетных единиц) на базе профильной организации ООО «ТСН- Электро».

2. Направить с 15.02.2022 г. по 20.02.2022 г. обучающихся группы № 19 ЭлО для прохождения практической подготовки согласно приложению 1.

3. Назначить руководителем практической подготовки ст. преподавателя кафедры «Электрификация и автоматизация» Котина Александра Ивановича.

4. Начальнику учебного управления внести изменения в расписание учебных занятий группы № 19 ЭлО на время проведения практической подготовки и довести до сведения научно-педагогических работников кафедр, задействованных в его реализации.

5. Главному механику Комову Е.С. обеспечить группу обучающихся транспортным средством до места назначения и обратно.

6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время движения транспортного средства, за инструктаж по технике безопасности во время пути следования возложить на руководителя практической подготовки Котина А.И.

7. Директору Института пищевых технологий и дизайна – филиала НГИЭУ Козлову В.А. предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки Котину А.И. места для проживания на период ее проведения.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников Жужина М.С.

Проректор по УР

Ж.В. Касимова

Проект приказа вносит:

Начальник службы организации практик,  
трудоустройства и целевого обучения

\_\_\_\_\_ М.С. Жужин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Н.А. Шамина

*Заведующая аспирантурой и докторантурой*

\_\_\_\_\_ Е.Н. Зубенко\*

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ Л.В. Шлыкова

Директор института

\_\_\_\_\_ Е.В. Воронов

\* в случае реализации программ аспирантуры

Список обучающихся группы № 19ЭЛО,  
направляемых для прохождения практической подготовки  
в профильную организацию ООО «ТСН- Электро»

№	Ф.И.О. обучающегося
1.	Горшенин Александр Владимирович
2.	Елагин Денис Дмитриевич
3.	Идиев Шукрулло Саододович
4.	Наумов Александр Александрович
5.	Самусев Сергей Витальевич
6.	Сергеев Павел Анатольевич
7.	Сергеева Людмила Васильевна
8.	Трянин Евгений Владимирович
9.	Завиваев Алексей Сергеевич

*Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку готовит начальник службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников на основании служебной записки заведующего кафедрой с визой директора института не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

**П Р И К А З**

г. Княгинино

Об организации практической подготовки  
в рамках производственной (технологической) практики

В целях реализации компонентов образовательной программы «Электрооборудование и электротехнологии» по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и договорами с профильными организациями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать производственную (технологическую) практику в форме практической подготовки в объеме ..... часов (...зачетных единиц) продолжительностью 2 недели на базе профильных организаций в соответствии с приложением 1.

2. Направить с 15.02.2022 г. по 28.02.2022 г. обучающихся группы № 19ЭЛО для прохождения практической подготовки согласно приложению 1.

3. Назначить руководителем практической подготовки ст. преподавателя кафедры «Электрификация и автоматизация» Котина Александра Ивановича.

4. Начальнику учебного управления внести изменения в расписание учебных занятий группы № 19 ЭЛО на время проведения практической

подготовки и довести до сведения научно-педагогических работников кафедр, задействованных в его реализации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников Жужина М.С.

Проректор по УР

Ж.В. Касимова

Проект приказа вносит:

Начальник службы организации практик,  
трудоустройства и целевого обучения

\_\_\_\_\_ М.С. Жужин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Н.А. Шамина

*Заведующая аспирантурой и докторантурой*

\_\_\_\_\_ *Е.Н. Зубенко\**

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ Л.В. Шлыкова

Директор института

\_\_\_\_\_ Е.В. Воронов

*\* в случае реализации программ аспирантуры*

Информация об обучающихся группы № 19 ЭЛО,  
закрепленных за профильными организациями  
для прохождения практической подготовки

№	Ф.И.О. обучающегося	Наименование профильные организации
1.	Горшенин Александр Владимирович	ЗАО «Покровская слобода» Княгининского района Нижегородской области
2.	Елагин Денис Дмитриевич	ООО «АП Соловьевское» Княгининского района Нижегородской области
3.	Идиев Шукрулло Саодович	ЗАО «Покровская слобода» Княгининского района Нижегородской области
4.	Наумов Александр Александрович	ОАО «Плодопитомник» Лысковского района Нижегородской области
5.	Самусев Сергей Витальевич	ООО «АП Соловьевское» Княгининского района Нижегородской области
6.	Сергеев Павел Анатольевич	ОАО «Плодопитомник» Лысковского района Нижегородской области
7.	Сергеева Людмила Васильевна	ОАО «Плодопитомник» Лысковского района Нижегородской области
8.	Трянин Евгений Владимирович	ГБУ НО «Волга» г. Нижний Новгород
9.	Завиваев Алексей Сергеевич	ЗАО «Покровская слобода» Княгининского района Нижегородской области

*Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку готовит начальник службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников на основании служебной записки заведующего кафедрой с визой директора института не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

**П Р И К А З**

---

г. Княгинино

Об организации практической подготовки  
в рамках учебной практики

В целях реализации компонентов образовательной программы «Электрооборудование и электротехнологии» по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и договорами с профильными организациями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать учебную практику в форме практической подготовки в объеме ..... часов (...зачетных единиц) продолжительностью 2 недели на базе профильных организаций в соответствии с приложением 1.

2. Направить с 15.02.2022 г. по 28.02.2022 г. обучающихся группы № 19 ЭЛО для прохождения практической подготовки согласно приложению 1.

3. Назначить руководителем практической подготовки ст. преподавателя кафедры «Электрификация и автоматизация» Котина Александра Ивановича.

4. Возложить обязанности руководителя практической подготовкой со стороны профильной организации на Котина А.И. для обучающихся, направленных в лабораторию ГБОУ ВО НГИЭУ.



5. Начальнику учебного управления внести изменения в расписание учебных занятий группы № 19 ЭЛО на время проведения практической подготовки и довести до сведения научно-педагогических работников кафедр, задействованных в его реализации.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников Жужина М.С.

Проректор по УР

Ж.В. Касимова

Проект приказа вносит:

Начальник службы организации практик,  
трудоустройства и целевого обучения

\_\_\_\_\_ М.С. Жужин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_ Н.А. Шамина

*Заведующая аспирантурой и докторантурой*

\_\_\_\_\_ Е.Н. Зубенко\*

Начальник учебного управления

\_\_\_\_\_ Л.В. Шлыкова

Директор института

\_\_\_\_\_ Е.В. Воронов

\* в случае реализации программ аспирантуры

Информация об обучающихся группы №19 ЭЛО,  
закрепленных за профильными организациями  
для прохождения практической подготовки

№	Ф.И.О. обучающегося	Наименование профильные организации
1.	Горшенин Александр Владимирович	лаборатория «...» ГБОУ ВО НГИЭУ
2.	Елагин Денис Дмитриевич	ООО «АП Соловьевское» Княгининского района Нижегородской области
3.	Идиев Шукрулло Саодович	ЗАО «Покровская слобода» Княгининского района Нижегородской области
4.	Наумов Александр Александрович	ОАО «Плодопитомник» Лысковского района Нижегородской области
5.	Самусев Сергей Витальевич	ООО «АП Соловьевское» Княгининского района Нижегородской области
6.	Сергеев Павел Анатольевич	ОАО «Плодопитомник» Лысковского района Нижегородской области
7.	Сергеева Людмила Васильевна	ОАО «Плодопитомник» Лысковского района Нижегородской области
8.	Трянин Евгений Владимирович	ГБУ НО «Волга» г. Нижний Новгород
9.	Завиваев Алексей Сергеевич	ЗАО «Покровская слобода» Княгининского района Нижегородской области

*Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку готовит начальник службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников на основании служебной записки заведующего кафедрой с визой директора института не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Начальнику службы организации практик,  
трудоустройства и целевого обучения  
Жужину М.С.

---

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком группы обучающихся №19 МгЭл по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, профиль «Электрооборудование и электротехнологии» (уровень магистратура) инженерного института просим:

1. Организовать производственную (технологическую) практику  
(вид практики, вид учебных занятий с указанием наименования дисциплины в соответствии с учебным планом, др.)

в форме практической подготовки \_\_\_\_\_  
(в профильной (ых) организации (ях)/ в лабораториях, мастерских и др. университета/  
в структурном подразделении университета и т.п.)

в период с 15.01.2022 по 21.02.2022 года продолжительностью 5 недель.

2. Руководителем практической подготовки назначить д.т.н., профессора кафедры «Электрификация и автоматизация» Серебрякова А.С. в соответствии с учебной нагрузкой.

3. Закрепить обучающихся для прохождения практической подготовки за \_\_\_\_\_  
(профильной(ыми) организацией(ями), структурным подразделением университета др.)

согласно приложения 1.

4. Профиль \_\_\_\_\_,  
(организации(ий), структурного подразделения организации/ университета и т.д.)

предназначенной (ого) для проведения практической подготовки, соответствует профилю образовательной программы обучающихся. Договор (ы) о практической подготовке обучающихся между НГИЭУ и профильной(ыми) организациями прилагаются.

Зав. кафедрой

Д. Е. Дулепов

Приложение 1  
к служебной записке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	наименование профильной организации	реквизиты договора о практической подготовке обучающихся	сведения о руководителе практической подготовкой от профильной организации (Ф.И.О., должность)
1	Волкова Елена Михайловна	ПАО "ТНС - Энерго НН"	договор №1 от 01.09.2022г.	Иванов Сергей Владимирович, гл. инженер
2	Клешнев Валерий Викторович	ООО "Нива"		
3	Клешнёва Екатерина Вадимовна	ООО "Нива"		
4	Козлов Сергей Николаевич	ООО "Электросети"		

*служебная записка заведующего кафедрой с визой директора института предоставляется начальнику службы организации практик, целевого обучения и трудоустройства выпускников не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала практической подготовки.*

Директору инженерного института Е. В. Воронову  
от обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу перенести сроки прохождения практической подготовки в связи с

\_\_\_\_\_ и организовать ее в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в индивидуальном порядке.

Прилагаю подтверждающие документы:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕНОС СРОКОВ:**

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору инженерного института Е. В. Воронову  
от обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить право прохождения

\_\_\_\_\_ (вид практики, вид учебных занятий с указанием наименования дисциплины в соответствии с учебным планом, др.)

в форме практической подготовки в период « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

в \_\_\_\_\_, (полное наименование профильной организации и структурного подразделения),

расположенной по адресу \_\_\_\_\_ (указать адрес профильной организации)

\_\_\_\_\_.

Договор о практической подготовке обучающихся ГБОУ ВО НГИЭУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю осваиваемой мною образовательной программы прилагаю.\*

Предварительные данные о руководителе практической подготовки от профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

Все расходы, связанные с проездом и проживанием беру на себя.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практической подготовки согласовано.**

Руководитель практической подготовки от Университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*в случае отсутствия общего договора между Университетом и Профильной организацией.

Приложение 6

Директору инженерного института Е. В. Воронову  
от обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу предоставить право прохождения \_\_\_\_\_  
(вид практики, вид учебных занятий с указанием наименования  
дисциплины в соответствии с учебным планом, др.)

в форме практической подготовки в период «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
по месту своей трудовой деятельности в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации и структурного подразделения)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_  
(указать адрес профильной организации)

Договор о практической подготовке обучающихся ГБОУ ВО НГИЭУ и  
организацией, осуществляющей деятельность по профилю осваиваемой мною  
образовательной программы прилагаю.\*

Предварительные данные о руководителе практической подготовки от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Подтверждаю, что профиль моей трудовой деятельности совпадает с профилем  
осваиваемой мною образовательной программы. Подтверждающие документы прилагаю:

- копия трудовой книжки (первая и последняя страницы);
- копия трудового договора или копия служебного удостоверения (при необходимости);
- копия должностной инструкции (при необходимости).

Все расходы, связанные с проездом и проживанием беру на себя.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практической подготовки согласовано.**

Руководитель практической подготовки от Университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*в случае отсутствия общего договора между Университетом и Профильной организацией.

Приложение 7  
(примерная форма)

## БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

Распоряжение / Приказ

Об организации практической подготовки обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский  
государственный инженерно-экономический университет»

Во исполнение Договора №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года об организации практической подготовки обучающихся Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО НГИЭУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять обучающихся НГИЭУ в ООО \_\_\_\_\_  
для прохождения (выполнения) \_\_\_\_\_  
(лабораторных работ/ практических занятий по дисциплине, вид практики  
и д.р. компоненты образовательной программы)

в форме практической подготовки в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
продолжительностью \_\_\_\_\_ (часов/недель) обучающихся учебной группы № \_\_\_\_\_  
по направлению подготовке /специальности \_\_\_\_\_  
образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ института (список прилагается).

2. Назначить со стороны ООО \_\_\_\_\_ руководителем  
(куратором) практической подготовки.

3. Руководителю (куратору):

3.1 ознакомиться с программой практической подготовки и скоординировать работу с руководителем от ГБОУ ВО НГИЭУ.

3.2 провести с обучающимися инструктажи, необходимые в соответствии с действующим законодательством и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

3.3 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и режимом коммерческой тайны, действующей на предприятии.

3.4 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от НГИЭУ возможность пользоваться помещениями, согласно приложению 2 Договора, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

3.5 по окончании практической подготовки предоставить отзыв (характеристику) о результатах практической работы с указанием срока прохождения, обязанностей и видов работ, выполненных обучающимися.

Директор ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_