

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

ПРИКАЗ

10.09.2024

№ 131/01-03

г. Княгинино

Об утверждении Положения
«О комиссии по вопросам перехода обучающихся НГИЭУ
с платного обучения на бесплатное»

На основании решения учебно-методического совета от 05.09.2024 года (Протокол № 1УМС/46-13), с целью упорядочения вопросов перехода обучающихся НГИЭУ с платного обучения на бесплатное, определения полномочия, состава, прав и обязанностей, регламента работы комиссии, по переходу обучающихся университета с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента утверждения Положение «О комиссии по вопросам перехода обучающихся НГИЭУ с платного обучения на бесплатное» (далее – Положение).

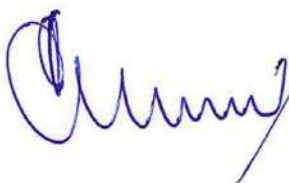
2. Положение «О комиссии по вопросам перехода обучающихся НГИЭУ с платного обучения на бесплатное» №01-1/01-41 от 11.01.2015, утвержденное приказом ректора считать не действительным с момента утверждения настоящего.

3. Помощнику ректора Ладновой Н.А. довести информацию и вновь утвержденное Положение до сведения директоров институтов и заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Касимову Ж.В.

Приложение 1 на 3 л.

Ректор
д.э.н., профессор



А.Е. Шамин

Положение о комиссии по вопросам перехода обучающихся НГИЭУ с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам перехода обучающихся НГИЭУ с платного обучения на бесплатное устанавливает определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии, по переходу обучающихся университета с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Университета,
- решениями Ученого совета Университета,
- Положением «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»,
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на иностранных граждан если международными договорами РФ не предусмотрено иное.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- ознакомление и рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное
- расстановка приоритетов в случае наличия нескольких претендентов по одному направлению/специальности;
- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – проректор по учебной работе. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет член комиссии, назначенный им.

3.4. В состав комиссии входят председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ ВО НГИЭУ, представитель студенческого самоуправления, начальник учебного управления, проректор по воспитательной работе. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Университета

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- по иным обстоятельствам (увольнение, смерть члена Комиссии).

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Председатель Комиссии:

- несет личную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии (при необходимости);
- ведет заседание Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- общую организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетных документов о работе Комиссии и передачу их в архив Университета.

3.10. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.11. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающегося в Комиссию;

- проводить экспертную оценку представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;

- для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений;

- приглашать обучающегося, подавшего заявление, на собеседование;

- отказывать обучающемуся в рассмотрении заявления на переход:

а) если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства РФ и Положением «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

б) если представленная информация является недостоверной;

в) при отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

3.12. Комиссия обязана:

- обеспечивать равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;

- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений;

- рассматривать вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов;

- сохранять конфиденциальность информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год, как правило, после завершения семестра/полугодия. Конкретные даты заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

4.3. Комиссия обеспечивает публикацию и/или контролирует размещение в установленные сроки информации на официальном сайте Университета:

- о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – вакантные бюджетные места);

- о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

- об условиях перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

- о способах и порядке подачи документов;

- о решении Комиссии по переходу лиц с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

- иную дополнительную информацию (при необходимости).

Председатель Комиссии несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Деканат Института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует его у ректора или уполномоченного им лица и передает в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

4.5. Комиссия принимает от деканата Института к рассмотрению и организует хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Университете, следующие документы (сведения):

- заявление обучающегося на имя ректора Университета или уполномоченное им лицо о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1);

- служебную записку директора Института на имя председателя комиссии, содержащую сведения об обучающихся, желающих перейти на вакантные бюджетные места:

а) о сдаче экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) об отсутствии у них академической задолженности;

в) об отсутствии у них дисциплинарных взысканий;

г) об отсутствии у них задолженности по оплате за обучение;

- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если

среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- документы, подтверждающие утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- для участников специальной военной операции документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция) (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

4.6. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.7. Срок рассмотрения заявления не может превышать 20 рабочих дней с момента его подачи.

4.8. Председатель Комиссии (секретарь комиссии, при его назначении) оповещает о времени и дате заседания всех членов Комиссии, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

4.9. Комиссия на своем заседании, рассмотрев заявление обучающегося, принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии считается решающим.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест для определенной категории граждан, а также приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.10 Положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

4.12. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 6 Положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

4.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата Института Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом перераспределения вакантных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.10 Положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол (Приложение 2), который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии при назначении.

4.16. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение трех лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.18. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом, проект которого готовит председатель Комиссии (секретарь Комиссии при назначении) не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Ректору ГБОУ ВО «Нижегородский
государственный инженерно-экономический
университет», д.э.н., профессору Шамину А.Е.

от _____
(Ф.И.О. студента)

обучающегося группы № _____

института _____

курса _____

по направлению подготовки/специальности _____

_____ формы обучения
(очной/заочной)

Тел.: _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платной формы обучения на бесплатную в связи с наличием следующих условий (нужное подчеркнуть):

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) участника специальной военной операции

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО: директор института _____

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
**«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»**
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____ от _____ г.

Присутствовали:

... – председатель комиссии,

... – секретарь комиссии (при назначении),

Присутствующие члены комиссии: ...

Отсутствующие члены комиссии: ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. ...

2.

ВОПРОС 1.

СЛУШАЛИ:

1.1. ...

1.2. ...

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - ... человек;

«против» - ... человек;

«воздержалось» - ... человек;

РЕШИЛИ:

1. ...

2. ...

ВОПРОС 2.

...

Председатель комиссии

Секретарь комиссии (при назначении)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО приказом ректора
10.09.2024 № 1131/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
10.09.2024 № 14/01-42
г. Княгинино

**Положение
о комиссии по вопросам перехода обучающихся НГИЭУ
с платного обучения на бесплатное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам перехода обучающихся НГИЭУ с платного обучения на бесплатное устанавливает определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии, по переходу обучающихся университета с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Университета,
- решениями Ученого совета Университета,
- Положением «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»,
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на иностранных граждан если международными договорами РФ не предусмотрено иное.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение обращений обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- ознакомление и рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное
- расстановка приоритетов в случае наличия нескольких претендентов по одному направлению/специальности;
- принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – проректор по учебной работе. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет член комиссии, назначенный им.

3.4. В состав комиссии входят председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ ВО НГИЭУ, представитель студенческого самоуправления, начальник учебного управления, проректор по воспитательной работе. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Университета

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- по иным обстоятельствам (увольнение, смерть члена Комиссии).

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Председатель Комиссии:

- несет личную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии (при необходимости);
- ведет заседание Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- общую организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетных документов о работе Комиссии и передачу их в архив

Университета.

3.10. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.11. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающегося в Комиссию;
- проводить экспертную оценку представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений;
- приглашать обучающегося, подавшего заявление, на собеседование;
- отказывать обучающемуся в рассмотрении заявления на переход;

а) если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства РФ и Положением «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

- б) если представленная информация является недостоверной;
- в) при отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

3.12. Комиссия обязана:

- обеспечивать равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;
- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений;
- рассматривать вопрос о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов;
- сохранять конфиденциальность информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год, как правило, после завершения семестра/полугодия. Конкретные даты заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

4.3. Комиссия обеспечивает публикацию и/или контролирует размещение в установленные сроки информации на официальном сайте Университета:

- о количестве вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее – вакантные бюджетные места);
- о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- об условиях перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- о способах и порядке подачи документов;
- о решении Комиссии по переходу лиц с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- иную дополнительную информацию (при необходимости).

Председатель Комиссии несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4. Деканат Института в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует его у ректора или уполномоченного им лица и передает в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

4.5. Комиссия принимает от деканата Института к рассмотрению и организует хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Университете, следующие документы (сведения):

- заявление обучающегося на имя ректора Университета или уполномоченное им лицо о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1);
- служебную записку директора Института на имя председателя комиссии, содержащую сведения об обучающихся, желающих перейти на вакантные бюджетные места:
 - а) о сдаче экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "хорошо" и "хорошо" или "хорошо";
 - б) об отсутствии у них академической задолженности;
 - в) об отсутствии у них дисциплинарных взысканий;

г) об отсутствии у них задолженности по оплате за обучение;

- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

- документы, подтверждающие утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- для участников специальной военной операции документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

4.6. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.7. Срок рассмотрения заявления не может превышать 20 рабочих дней с момента его подачи.

4.8. Председатель Комиссии (секретарь комиссии, при его назначении) оповещает о времени и дате заседания всех членов Комиссии, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

4.9. Комиссия на своем заседании, рассмотрев заявление обучающегося, принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии считается решающим.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест для определенной категории граждан, а также приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.10 Положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

4.12. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 6 Положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

4.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему

документов и информации деканата Института Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом перераспределения вакантных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с п.10 Положения «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол (Приложение 2), который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии при назначении.

4.16. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение трех лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.18. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом, проект которого готовит председатель Комиссии (секретарь Комиссии при назначении) не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Ректору ГБОУ ВО «Нижегородский
государственный инженерно-экономический
университет», д.э.н., профессору Шамину А.Е.

от _____

(Ф.И.О. студента)

обучающегося группы № _____

института _____

курса _____

по направлению подготовки/специальности _____

_____ формы обучения

(очной / заочной)

Тел.: _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платной формы обучения на бесплатную в связи с наличием следующих условий (нужное подчеркнуть):

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) участника специальной военной операции

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО: директор института _____

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____ от _____ г.

Присутствовали:

- ... – председатель комиссии,
- ... – секретарь комиссии (при назначении),
- Присутствующие члены комиссии: ...
- Отсутствующие члены комиссии: ...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. ...
- 2.

ВОПРОС 1.

СЛУШАЛИ:

- 1.1. ...
- 1.2. ...

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

- «за» - ... человек;
- «против» - ... человек;
- «воздержалось» - ... человек;

РЕШИЛИ:

- 1. ...
- 2. ...

ВОПРОС 2.

...

Председатель комиссии
Секретарь комиссии (при назначении)