

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора

от 09.10.2024г. № 1265/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

09.10.2024г. № 24 / 01-42

г. Княгинино

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачете результатов обучения по учебным дисциплинам, курсам,  
профессиональным модулям, МДК, практикам, изученным ранее**

**1. Общие положения**

1. 1. Настоящее положение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, МДК и практик (далее – Положение) определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета или переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования.

1. 2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 11. 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;
- иных нормативно - правовых актов образования.

1. 3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся:

- при переводе с одной образовательной программы на другую внутри института или университета;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБОУ ВО НГИЭУ;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при поступлении в университет для получения второго среднего профессионального или высшего образования;
- приступивших к занятиям после академического отпуска;
- обучающихся или слушателей, параллельно осваивающих вторую образовательную программу;
- обучающихся по индивидуальным планам;
- освоивших отдельные дисциплины, курсы, модули, практики при обучении по программам дополнительного образования, профессионального обучения;
- освоивших отдельные дисциплины, курсы, модули посредством онлайн-курсов.

1. 4. Под **перезачётом** понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

1. 5. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

1. 6. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы университета. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и д.р.

1. 7. Перезачет учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, осуществляется как правило, только в пределах одного уровня образования.

1. 8. Переаттестация учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных ранее, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

## **2. Условия осуществления перезачета и переаттестации**

2. 1 Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

2. 2 Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 5% в сторону уменьшения.

2. 3 В случае если разница в объеме часов более 5% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

2. 4 При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в ГБОУ ВО НГИЭУ по направлению подготовки (специальности) одной укрупненной группы и соответствующего профиля, директор института совместно с заведующим выпускающей кафедры проводят анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяют возможность перезачета или переаттестации.

2. 5 При несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики изученной при получении образования по направлению подготовки (специальности) другой укрупненной группы и другого профиля, перезачет не производится.

2. 6 При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.1 данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтен с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2. 7 Оценка за курсовую работу (проект) перезачитывается только при условии выполнения условий п. 2.1.

2. 8 Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в учебном плане Университета предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные индивидуальным планом сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2. 9 Если по перезачитываемой дисциплине, междисциплинарному курсу в рабочем учебном плане Университета предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущего – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом оценка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2. 10 Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

2. 11 В тех случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном или высшем образовании не указаны часы, решение о перезачёте принимается директором института вместе с заведующим выпускающей кафедры в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане Университета.

2. 12 Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

2. 13 Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

2. 14 Разрешается перезачет практики (учебной, производственной, преддипломной) обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании при совпадении ее содержания и протяженности.

### **3. Организации проведения перезачета и переаттестации**

3. 1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является личное заявление обучающегося на имя директора института (приложение 1). Обучающийся имеет право написать заявление в деканате после издания приказа о зачислении.

3. 2. Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением, либо, в случае необходимости, в результате заключения кафедры университета, которая осуществляет обучение обучающихся университета по данной учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3. 3. Зачисление обучающихся, на основании диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, справки об обучении осуществляется только на первый курс, за исключением случаев перевода из другой образовательной организации или восстановления ранее отчисленного обучающегося.

3. 4. Решение о перезачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или прохождения практики, и может являться одним из оснований для ускорения (сокращения) срока обучения.

3. 5. При решении вопроса о перезачете и переаттестации должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление обучающегося о перезачете и переаттестации дисциплины, профессионального модуля, курса или практики;

- образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);

- учебный план;

- справка об обучении;

- зачетная книжка;

- документ об образовании с приложением;

- сводные ведомости (для лиц, ранее обучавшихся в ГБОУ ВО НГИЭУ).

3. 6. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перерасчеты, заявление на перерасчет заполняется по каждому из них отдельно.

3. 7. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перерасчете и переаттестации, не должен превышать 5 лет.

3. 8. На основании данного заявления институт в течение 5 рабочих дней проводит сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

3. 9. По результатам работы институт оформляет индивидуальную ведомость перерасчета (переаттестации), к которой прикладывается ксерокопия подтверждающего документа (Приложение 2).

3. 10. На основании индивидуальной ведомости перерасчета (переаттестации) институт выносит решение о перерасчете и/или переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в целом, только ее модуля (раздела, части) или об отказе в перерасчете и/или переаттестации.

3. 11. Решение о возможности перерасчета и/или переаттестации либо об отказе принимается директором института при участии выпускающей кафедры университета, которая осуществляет обучение по данной учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3. 12. Индивидуальная ведомость перерасчета (переаттестации) согласуется с учебным управлением и доводится до сведения обучающегося (слушателя).

3. 13. На основании индивидуальной ведомости перерасчета (переаттестации) директор совместно с заведующими соответствующих кафедр устанавливают сроки и назначают преподавателей для проведения переаттестации в форме собеседования по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике.

3. 14. Собеседование проводит ведущий преподаватель соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В ходе собеседования проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

3. 15. Дата начала процедуры переаттестации устанавливается не позднее 10 рабочих дней с момента написания заявления.

3. 16. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Деканат может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

3. 17. По результатам собеседования преподаватель делает вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственным стандартом и (или) учебным планом по направлению подготовки

(специальности), и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в приложении к диплому или в справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственным стандартом и (или) учебным планом по направлению подготовки (специальности), и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственным стандартом и (или) учебным планом по направлению подготовки (специальности), и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании.

3. 18. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося преподаватель, проводивший собеседование, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а так же устанавливает сроки его выполнения.

3. 19. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная).

3. 20. По результатам работы с обучающимся преподаватель может вынести решение о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. Решение оформляется протоколом переаттестации (Приложение 3).

3. 21. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике вносится в зачетную книжку обучающегося преподавателем, проводившим собеседование.

3. 22. Все оценки (зачеты) перезачитываемых дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, а также результаты переаттестации вносятся работниками института в сводную ведомость успеваемости.

3. 23. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 25 рабочих дней с момента написания заявления.

3. 24. По результатам перезачета и переаттестации, в течение 2-х рабочих дней директор института готовит проект приказа о перезачёте и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик с указанием их наименования, подлежащих перезачету/ переаттестации;

3. 25. Для обучающихся заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения контрольных работ (отчетов, рефератов и т.д.) по соответствующим дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

3. 26. После выхода приказа о перезачете/ переаттестации дисциплин, работники института в течение 3 рабочих дней вносят перезачетенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости института, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося (слушателя) с

указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану университета по направлению подготовки (специальности) рассчитанному на полный срок обучения.

3.27. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик хранится в личном деле обучающегося (слушателя).

3.28. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

3.29. Дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики, изученные студентом в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком \* (звездочка), с указанием полного наименования образовательной организации, в которых изучались ранее.

3.30. Лица, имеющие непerezачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики обучаются по индивидуальным планам в отдельных группах или совместно с обучающимися других групп старших курсов.

3.31. Непerezачтенные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики включаются в индивидуальный план-график обучающегося и являются академическими задолженностями.

3.32. Индивидуальный план-график составляется заместителем директора института с учетом учебного плана университета и сроком освоения программы в течение 5 рабочих дней после издания приказа о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик (Приложение 4).

3.33. Индивидуальный план-график освоения программ обучающегося утверждается проректором по учебной работе университета.

3.34. В индивидуальном плане-графике указывается: перечень дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик подлежащих индивидуальному освоению; срок и форма отчетности (текущая, промежуточная, итоговая); кафедра, осуществляющая контроль.

3.35. После успешной сдачи учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей и практик согласно индивидуальному плану-графику обучающийся продолжает обучение в составе учебной группы института по учебному плану университета соответствующего направления подготовки (специальности).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Студенты, имеющие перезачеты по ряду дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик учебного плана, освобождаются от их

повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и итогового контроля, предусмотренного учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ГБОУ ВО НГИЭУ.



Директору института

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ института

(направление подготовки (специальность))

(форма обучения)

заявление.

Прошу Вас перезачесть (ператтестовать) \_\_\_\_\_

(дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики)

изученные мной в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Полное наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

(справку об обучении, приложение к диплому)

(серия, номер документа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
 (ГБОУ ВО НГИЭУ)

**Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации)**

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_  
 институт \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_,  
 направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	ранее изучено				по учебному плану университета				Решение (перезачет, переаттестация, изучение вновь)
	Наименование изученной дисциплины	кол-во часов	форма аттестации	кол-во зачетных единиц	Наименование дисциплины	кол-во часов	форма аттестации	кол-во зачетных единиц	

Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

Директор института \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
 (ГБОУ ВО НГИЭУ)

**ПРОТОКОЛ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Собеседование прошел обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 \_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_, институт \_\_\_\_\_  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_  
 (очная, заочная)

Наименование дисциплины, вынесенной на переаттестацию	ранее изучено		по учебному плану университета		Решение о переаттестации (переаттестовано, переаттестовано частично, не переаттестовано)
	количество часов (max)	форма промежуточной аттестации	количество часов (max)	форма промежуточной аттестации	

Собеседование проводилось \_\_\_\_\_  
 (устно, письменно, тесты и т.д.)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
 (ГБОУ ВО НГИЭУ)

Утверждаю:  
 проректор по УР

**Индивидуальный план перееаттестации**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
 Факультет/институт \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
 направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 Сроки обучения по индивидуальному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	кол-во часов ранее изученное	количество часов, необходимое для изучения				Самостоятельная работа	количество зачетных единиц	форма аттестации	сроки выполнения	Ф.И.О. преподавателя	закрепленная кафедра	примечание
			максимальное	аудиторная работа	в том числе								
					лек.	пр./ лаб.							

Обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (дата)

Директор института \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (дата)

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (дата)