

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Утверждено приказом ректора  
от 04.09.2024 г. № 1096/01-03

**ПОРЯДОК**  
04.09.2024 г. № 8/01-41  
г. Княгинино

**назначения научных руководителей  
(консультантов) научно-педагогическим  
работникам НГИЭУ, осуществляющим  
подготовку диссертаций на соискание  
ученой степени кандидата наук, на  
соискание ученой степени доктора наук**

1. Настоящий Порядок определяет правила и процедуры назначения научных руководителей (консультантов) работникам НГИЭУ, осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, без подготовки в докторантуре, обучения в аспирантуре или прикрепления к НГИЭУ для подготовки кандидатской диссертации (далее - соискатели).

2. Работникам НГИЭУ, замещающим по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре или прикрепления к НГИЭУ для подготовки кандидатской диссертации, по личному заявлению могут назначаться научные руководители из числа научно-педагогических работников НГИЭУ, имеющих ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук (по решению ученого совета института/филиала), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3. Работникам НГИЭУ, имеющим ученую степень кандидата наук, замещающим должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и осуществляющим подготовку диссертаций на соискание ученой степени доктора наук без подготовки в докторантуре по личному заявлению могут назначаться научные консультанты из числа научно-педагогических работников НГИЭУ, либо других научных и образовательных организаций высшего образования, имеющих ученую степень доктора наук.

4. Научные руководители (консультанты) должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие опыта подготовки кадров высшей научной квалификации;
- осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- наличие публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- наличие апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующих с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5. Решение о назначении научных руководителей (консультантов) соискателям принимается ректором или иным уполномоченным им лицом на основании:

- личного заявления работника НГИЭУ на имя ректора о назначении научного руководителя (консультанта), согласованного с предполагаемым научным руководителем, руководителем структурного подразделения предполагаемого научного руководителя, начальником управления научными исследованиями и подготовки НПК (Приложение 1);

- ходатайства Ученого совета университета/филиала о назначении научного руководителя (консультанта);

- списка научных трудов работника НГИЭУ;

- плана подготовки диссертации с указанием сроков выполнения этапов.

6. Для получения ходатайства Ученого совета университета/филиала соискатель передает документы, перечисленные в п. 5 настоящего порядка, секретарю ученого совета университета/филиала для рассмотрения вопроса о назначении научного руководителя (консультанта) по существу. В ходатайстве указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество соискателя, занимаемая должность, структурное подразделение (кафедра), в котором будет осуществляться подготовка диссертации, планируемые сроки подготовки диссертации, тема диссертации и предполагаемый научный руководитель (консультант).

7. Документы, указанные в п. 5, передаются соискателем, осуществляющим подготовку диссертации, в управление научными исследованиями и подготовки НПК для согласования. Решение о назначении научного руководителя (консультанта) оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

8. Срок, на который назначается научный руководитель (консультант), устанавливается в приказе ректора или иного уполномоченного им лица и не может превышать трех лет. Научному руководителю (консультанту) устанавливается учебная нагрузка в соответствии с Требованиями к определению учебной нагрузки педагогических работников НГИЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

9. Ученый совет университета/филиала не реже одного раза в год рассматривает и утверждает отчет работника НГИЭУ о выполнении плана подготовки диссертации и достигнутых научных результатах. Отчет визируется руководителем структурного подразделения, в котором осуществляется подготовка диссертации. По итогам рассмотрения отчета ученый совет университета/филиала принимает рекомендацию о продолжении или о прекращении научного руководства (консультирования) и о стимулировании работника по итогам работы над диссертацией. Копия отчета передается в управление научными исследованиями и подготовки НПК НГИЭУ.

10. Прекращение трудовых отношений с НГИЭУ работниками, указанными в п.п. 2, 3, настоящего Порядка, либо их переход на должности, не относящиеся к должностям научных работников или педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, влечет за собой прекращение научного руководства. Решение о прекращении научного руководства (консультирования) оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

11. В случае прекращения трудовых отношений НГИЭУ с лицами, осуществляющими научное руководство (консультирование), вопрос о назначении нового научного

руководителя (консультанта) соискателю рассматривается в соответствии с п.п. 4-7 настоящего Порядка.

12. Организационное и информационно-аналитическое сопровождение процедур, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на управление научными исследованиями и подготовки НПК НГИЭУ.

к Порядку назначения научных  
руководителей (консультантов)  
научно-педагогическим работникам НГИЭУ,  
осуществляющим подготовку диссертаций  
на соискание ученой степени кандидата наук,  
на соискание ученой степени доктора наук

Ректору НГИЭУ \_\_\_\_\_  
от работника

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Должность, подразделение

Моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить научного руководителя (консультанта) по подготавливаемой мной кандидатской (докторской) диссертации

|                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название диссертации                                                                            |  |
| Научная специальность диссертации, отрасль науки                                                |  |
| Предполагаемый научный руководитель (консультант), уч. степень, уч. звание, должность           |  |
| Структурное подразделение (кафедра, отдел, лаборатория), в котором подготавливается диссертация |  |

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предполагаемый научный руководитель  
(консультант)

Руководитель структурного подразделения  
предполагаемого научного руководителя

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения,  
в котором подготавливается диссертация

Начальник УНИиПНПК