


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-
экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
30.12.2022 г. № 17 /01-41
г. Княгинино

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.Е. Шамин
«30» декабря 2022 г.



Принято Ученым советом
Протокол №10 от 26 декабря 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об «Институте пищевых технологий и дизайна»-
филиале Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»

г. Нижний Новгород
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт пищевых технологий и дизайна (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - Университет), наделенный частично полномочиями юридического лица, и реализующим, в соответствии с лицензией, образовательные программы среднего профессионального, высшего образования и других форм образования.

1.2. Официальное полное наименование Филиала на русском языке: «Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно - экономический университет».

Официальное сокращенное наименование Филиала: ИПТД - филиал ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Филиала: 603062, г.Нижний Новгород, ул. Горная, д. 13

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Филиала.

Государственное образовательное учреждение Профессиональное училище №55 переименовано в Нижегородский техникум пищевой промышленности на основании приказа Департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 07.08.1998 №281.

Государственное образовательное учреждение Нижегородский техникум пищевой промышленности переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородский технологический колледж» на основании приказа Министерства образования и науки Нижегородской области от 06.02.2004 №34.

Распоряжением Правительства Нижегородской области от 20.05.2011 №849-р Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Нижегородский государственный инженерно - экономический институт» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Нижегородский технологический колледж" и Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Воротынский агротехнический колледж».

На основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 16.08.2011 №2345 Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» (далее - ГБОУ ВПО НГИЭИ).

«Институт пищевых технологий» - филиал ГБОУ ВПО НГИЭИ создан на основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 12.10.2011 №391-а.

Приказом Министерства образования Нижегородской области от 10.12.2012 №497-а «Институт пищевых технологий» - филиал ГБОУ ВПО НГИЭИ переименован в «Институт пищевых технологий и дизайна» - филиал

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» (сокращенное наименование - ИПТД- филиал ГБОУ ВПО НГИЭИ).

На основании приказа Министерства образования Нижегородской области от 29.12.2014 г. №2957 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический институт» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - ГБОУ ВО НГИЭУ).

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения, а руководитель Филиала - также на основании приказа и доверенности, выданной ректором Университета.

1.6. Филиал имеет отдельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах областного казначейства и Министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, гербовую печать Университета и круглую печать со своим наименованием.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, Уставом ГБОУ ВО "Нижегородский государственный инженерно - экономический университет», настоящим Положением, Положениями и правилами, утвержденными ректором Университета, а также положениями, утверждаемыми директором Филиала и принимаемыми Советом Филиала.

1.8. Филиал имеет факультеты, кафедры, подготовительные курсы, научно-исследовательские лаборатории, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, вне учебной и воспитательной работы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, столовые и другие структурные подразделения. Статус и функции структурного подразделения определяются положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

1.9. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Филиала проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Специализированный центр компетенций (далее - СЦК) является структурным подразделением Филиала и создан в соответствии с приказом Министерства образования Нижегородской области от 28 декабря 2015 года №5262 «О наделении образовательных организаций подведомственных министерству образования Нижегородской области, полномочиями специализированных центров компетенций WorldSkillsRussia. СЦК реорганизуется и ликвидируется приказом директора Филиала. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором Филиала по согласованию с Региональным координационным центром

«WorldSkillsRussia - Н.Новгород» - (РКЦ). Руководитель СЦК подотчетен директору Филиала и РКЦ.

1.10.1. Руководитель СЦК имеет право:

- на основании доверенности, выданной директором филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени РКЦ, представлять интересы РКЦ по компетенции в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- в пределах своей компетенции готовить приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
- вносить представления директору о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

1.10.2. Руководитель СЦК обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК; обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров; контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка; обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий; организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ планов работы и отчетов о деятельности СЦК

1.10.3. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно - педагогической квалификации.

2.2. Предметом деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

2.3. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим, средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего и дополнительного профессионального образования;

-реализация образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, подготовка их к жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- организация и проведение прикладных научных исследований и иных научно-технических и опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- формирование духовно-нравственной личности;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере государственной молодежной политики

2.4. Для достижения указанных целей и задач Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

1. Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ (основных и дополнительных).

2. Научная и деятельность:

- выполнение прикладных и фундаментальных научных исследований;

- научно-техническое творчество.

3. Международная и внешнеэкономическая деятельность;

4. Хозяйственная деятельность, направленная на исполнение целей и задач

Филиала.

2.5. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации

рабочих, служащих.

2.6. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ и направленностей:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: -техническая;

-естественнонаучная;

-физкультурно-спортивная;

-художественная;

-туристско-краеведческая;

-социально-педагогическая.

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.7. В Филиале может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для

выполнения определенной работы, группы работ.

Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ, среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым министерством образования и науки РФ, Правилами приема Университета, Уставом Университета.

Филиал осуществляет прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

При приеме документов на обучение в Филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, Университет обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

Зачисление в Университет для обучения в Филиале осуществляется ректором ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет», подразделением которого является Филиал.

3.3. При приеме Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности (направлению подготовки), со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (направлений подготовки), дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием иностранных граждан в Университет для обучения в Филиале по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством РФ, международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета и на основании договоров на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Филиал имеет право по согласованию с учредителями выделять в соответствии с законодательством РФ в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия в подготовке специалистов, а также организовать на эти места отдельный конкурс. Порядок предоставления целевых мест осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Университета.

3.5. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится в соответствии с законодательством РФ и Положением «О порядке перевода, отчисления и

восстановления студентов ГБОУ ВО НГИЭУ».

3.6. Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Филиалом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Филиал выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального, высшего образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца, заверенный печатью Университета.

Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе среднего профессионального, высшего образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.

3.8. Документ об образовании, представленный при поступлении в Филиал, выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал, выбывшему до окончания образовательного учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.9. Режим занятий обучающихся регламентируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.10. Отношения Филиала, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются локальными актами Университета, локальными актами Филиала, законодательством РФ и Нижегородской области.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Филиал имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- осуществлять прием на работу, перевод и увольнение профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала Филиала;
- заключать, исполнять и прекращать трудовые договоры с работниками, принимаемыми в Филиал;
- пользоваться закрепленным за Филиалом имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных

в соответствии с целями деятельности и задачами Филиала;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области;
- осуществлять в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

Филиал по согласованию с Университетом может осуществлять международное сотрудничество в области образования, науки, культуры.

4.3. Филиал обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. Имущество Филиала находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на балансе Университета и закреплено за Филиалом на основании передаточного акта. Земельные участки, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования Университету и закрепляются за Филиалом на основании передаточного акта.

5.2. Филиал использует имущество, переданное ему Университетом, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Филиал не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, переданное Филиалу Университетом по передаточному акту;
- субсидия на выполнение государственного задания, выделяемая Университетом на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- субсидия на иные цели, выделяемая Университетом на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Средствами, полученными за счет внебюджетных источников, Филиал распоряжается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

5.4. «Для выполнения своих функций Филиал использует следующее недвижимое имущество, находящееся на балансе Университета и закрепленное за ним на праве оперативного управления:

- учебный корпус, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, Ул. Горная. д. 13;
- учебно-лабораторный комплекс №1, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Спутника, д.24а;
- учебно-лабораторный комплекс №2, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, мкр. Щербинки-1, д. 21.

5.5. Филиал осуществляет финансовую деятельность, регулируемую Университетом в соответствии с законодательством РФ, к которой относится:

- предоставление в централизованную бухгалтерию проекта плана финансово хозяйственной деятельности по внебюджетной деятельности для рассмотрения и дальнейшего утверждения;
- определение направления и порядка расходования бюджетных средств иных источников финансирования в соответствии с утвержденным Университетом планом финансово - хозяйственной деятельности;
- открытие лицевых счетов в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства на основании полученного от Университета разрешения;
- самостоятельное заключение хозяйственных и иных договоров, государственных контрактов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с доверенностью, выданной директору Филиала;
- проведение по согласованию с Университетом строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета, в соответствии с основными направлениями деятельности Филиала.

5.7. Филиал в пределах своих полномочий может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Университета.

5.8. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Филиалом в пределах выделяемых бюджетных средств и привлекаемых Филиалом дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.9. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Филиалом,

используются им в соответствии с настоящим Положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Филиал вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.10. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Университет, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Филиала являются:

- Конференция Филиала;
- Совет Филиала.

6.2. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Совет Филиала, который является постоянно действующим органом самоуправления. Совет Филиала в составе 19 человек избирается Ученым советом Университета сроком на 3 года. В состав Совета Филиала входят директор Филиала, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Совет Филиала проводится не реже 2-х раз в год. Совет Филиала правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Филиала оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа членов Совета».

6.3. Компетенция Совета Филиала:

- вынесение-предложений об изменениях и (или) дополнениях в положение: Филиале;
- формирование основных направлений развития Филиала;
- разработка структуры филиала и представление ее на утверждение ректору Университета и Ученому совету;
- заслушивание отчетов директора Филиала, заместителей директора, руководителей структурных подразделений;
- избрание по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента Филиала;
- избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами Филиала; -избрание по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя Филиала;
- рассмотрение наиболее важных вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, вопросов открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- обсуждение планов учебной, производственной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности;
- обсуждение выводов Государственных аттестационных комиссий по

книгам Государственной аттестации выпускников;

- обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы Филиала;

- требование получения от всех структурных подразделений филиала материалов, необходимых для выполнения возложенных на Совет Филиала задач:

- внесение предложений по вопросам улучшения работы Совета Филиала;

- рассматривает и принимает внутренние локальные акты,

регламентирующие деятельность Филиала.

6.4. Высшим органом студенческого самоуправления является Студенческий совет. Заседания Студенческого совета проводятся 2 раза в год. Студенческий совет избирается на Собрании обучающихся сроком на 2 года. Деятельность Студенческого совета обучающихся регламентируется Положением о студенческом совете Филиала.

6.5. Компетенция Студенческого совета Филиала:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, принимаемых в Филиале.

- координация деятельности учебных групп;

- принятие решений по вопросам общественной жизни обучающихся;

- организация совместно с педагогическими работниками учебы актива обучающихся.

6.6. Директор Филиала в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

- по доверенности действует от имени Университета, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной Университетом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Филиала, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Филиала;

- принимает, увольняет работников Филиала в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех с плотников Филиала;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, находящееся на балансе Университета и закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Филиала, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Филиала;

- утверждает внутренние локальные акты Филиала, регламентирующие его деятельность;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

6.7. Директор филиала несет полную персональную ответственность за деятельность филиала и ежегодно представляет в Университет отчет по итогам

деятельности Филиала за календарный год.

Директор филиала является заместителем ректора по реализации образовательных программ и направлений научных исследований «Пищевая индустрия и легкая промышленность».

6.8. Директору Филиала не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства. Директор Филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директор Филиала несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.9. Трудовые отношения с работниками Филиала регламентируются Трудовым кодексом РФ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным наговором, настоящим Положением и другими локальными актами Университета и Филиала.

Трудовые книжки директора, заместителей директора и главного бухгалтера Филиала ведутся и хранятся в Управлении кадров Университета.

Ведение и хранение трудовых книжек других сотрудников осуществляется Филиалом. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек назначается приказом ректора Университета. Трудовые книжки работников Филиала заверяются печатью Университета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии: законодательством РФ.

Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Университета.

Филиал считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Филиала все документы, имущество передаются правопреемнику.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Положению о Филиале принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

Решение о создании Филиала принято Ученым советом ГБОУ ВПО НГИЭИ 30.09.2011 (протокол №7 от 30.09.2011).