

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

12.07.2019 г. №538/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
05.08.2019 г. № 12/01-41
г. Княгинино

**Положение, регламентирующее полномочия и
порядок деятельности экзаменационных
комиссий по проведению вступительных
испытаний при приеме на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее соответственно – Положение, НГИЭУ) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГИЭУ (далее – экзаменационная комиссия), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых НГИЭУ самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГИЭУ.

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НГИЭУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи

Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка экзаменационных материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры;
- участие в проведении вступительных испытаний;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - поступающий);
- корректность постановки заданий и вопросов в экзаменационных материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа квалифицированных преподавателей, в достаточной степени владеющих соответствующими иностранными языками.

3.3. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа квалифицированных научно-педагогических работников по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание, имеющих ученую степень.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГИЭУ на соответствующий учебный год.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии НГИЭУ не позднее 14 дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на корпоративном сайте НГИЭУ и информационных стендах отдела аспирантуры и докторантуры.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Программы вступительных испытаний разрабатываются и утверждаются на соответствующих кафедрах университета не позднее 20 сентября года, предыдущего поступлению, и передаются в распечатанном виде в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 25 сентября.

Материалы вступительных испытаний утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и подписываются заведующим кафедрой.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. В аудитории во время проведения вступительных испытаний могут присутствовать только члены соответствующей экзаменационной комиссии, члены приемной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.7. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Во время вступительного испытания поступающему разрешен один выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 10 минут, при условии, что вступительное испытание превышает 120 минут. Экзаменационная работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменатору. Если длительность испытания не превышает 120 минут, выход из аудитории разрешается лишь в исключительных случаях.

4.8. Члены экзаменационной комиссии:

- выдают бланки экзаменационных работ (экзаменационные билеты, листы устного ответа, листы письменного ответа, листы для черновиков), имеющие печать вуза;
- проводят инструктаж по правилам заполнения бланков экзаменационных работ, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов.

Время выполнения письменного экзамена составляет не более 3 часов (если иное не оговорено программой вступительного испытания), время на подготовку к устному экзамену и собеседованию - не более 30 минут, если иное не установлено программой вступительного испытания. Время устного ответа поступающего обычно составляет около 15 минут, время на дополнительные вопросы – 5–10 минут.

4.9. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале и заносятся в протокол приема вступительного испытания поступающего и экзаменационную ведомость. Бланки экзаменационной ведомости, протокола приема вступительного испытания готовятся заведующим аспирантурой и докторантурой и выдаются председателю экзаменационной комиссии в день проведения вступительного испытания.

4.9. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте НГИЭУ и информационных стендах отдела аспирантуры и докторантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.10. Экзаменационная комиссия предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры отчетные документы по проведению вступительного испытания:

экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания и лист ответа поступающего.

4.11. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.12. При проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

- для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний.

5.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений НГИЭУ.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. ежегодное обновление экзаменационных материалов вступительных испытаний;

5.2.2. подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний;

5.2.2. проведение вступительных испытаний;

5.2.3. оценка результатов вступительных испытаний;

5.2.4. участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

5.3.1. утверждение экзаменационных материалов вступительных испытаний;

5.3.2. применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

5.3.3. участие в рассмотрении апелляции поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.