

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Нижегородский государственный
инженерно – экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

14.04.2017 г. №42/01-41

г. Княгинино

**об основной образовательной программе
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

от 14.04.2017 г. № 245/01-03

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования ООП ВО ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – НГИЭУ, Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - уровень подготовки кадров высшей квалификации (далее – Программа аспирантуры).

1.2. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры (адъюнктуры), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации (далее – ФГОС ВО)).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Аннотация - краткая характеристика текста документа, раскрывающая его содержание, назначение и т.п.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы

Квалификация - характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций

Компетенция - способность и готовность применять и действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в условиях рынка труда.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Обучающийся - лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу.

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры (адъюнктуры), учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов;

Практика - вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся - процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Профиль - целевая ориентация образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Уровень образования - формализованный показатель завершенного цикла образования определенного объема и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы.

Учебный план - документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями, реализующими программы ВО на территории РФ и имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Форма получения образования (обучения) - способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

ООП - основная образовательная программа;

УК - универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

РП - рабочая программа;

ЗЕТ - зачетная единица трудоемкости;

УП - учебный план.

2. Порядок разработки и утверждения ООП ВО

2.1. ООП разрабатывается на основе данного Положения с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.2. ООП разрабатывается по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки.

2.3. Ответственность за разработку, формирование и хранение ООП и комплекта документов, входящих в нее, несет выпускающая кафедра.

2.4. ООП разрабатывается ППС выпускающей кафедры, участвующими в ее реализации. К разработке также привлекаются структурные подразделения Университета, специалисты и работодатели соответствующей сферы профессиональной деятельности.

2.5. Внутренний аудит ООП осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры. Отдел аспирантуры и докторантуры несет ответственность за наличие, содержание, актуальность образовательной программы и качество подготовки аспирантов по ООП в целом.

2.6. ООП по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассматривается на Ученом совете Университета. В течение 10 дней после принятия положительного решения Ученым советом, программа утверждается ректором Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе (приложение 1).

2.10. Первый экземпляр и электронная версия ООП хранится на выпускающей кафедре.

2.11. Отдел аспирантуры и докторантуры обязан в течение 1 недели после утверждения ООП ректором разместить её на официальном сайте Университета.

2.12. ООП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.13. При обновлении, дополнении или внесении изменений в ООП делается соответствующая запись в листе учета (приложение 2). Все изменения вносятся ежегодно перед началом учебного года, в отдельных случаях в течение учебного года.

Изменения в утвержденную ООП вносятся в следующих случаях:

- при необходимости внесения редакционных и технических правок (в рабочем порядке);
- при необходимости существенного обновления ООП (изменения рассматриваются в установленном порядке ученым советом университета и утверждаются приказом ректора).

Утверждение и внесение изменений в рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований, методические материалы и иные компоненты ООП регламентируются соответствующими локальными нормативными актами университета.

3. Структура основной образовательной программы

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по соответствующему направлению и должна состоять из следующих пунктов:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (определение)

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО

1.3. Общая характеристика ООП ВО

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Матрица компетенций по направлению подготовки

4.4. Аннотации модульных единиц рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин

4.5. Практики и научные исследования

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

- 5.3. Материально-техническое обеспечение
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВО
7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
8. Приложения

4. Содержание ООП

Формат лицевой стороны титульного листа и листа согласований приведены в приложении 1.

4.1. Общие положения.

4.1.1. Основная образовательная программа (определение)

В данном пункте необходимо дать определение основной образовательной программы. Рекомендуются следующая формулировка:

Основная образовательная программа аспирантуры, реализуемая в Университете по направлению подготовки _____, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом на основе ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259), с учетом направленностей образовательных программ, соответствующих научным специальностям, отнесенных Приказом Минобрнауки России №1132 от 02.09.2014 к указанному направлению подготовки.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспиранта по данному направлению подготовки.

ООП представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре, и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программы практик, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и др.

4.1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерный университет»;
- иные нормативные документы.

4.1.3. Общая характеристика ООП

4.1.3.1. Цель (миссия) ООП

ООП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза.

4.1.3.2. Срок освоения ООП

Указывается нормативный срок освоения ООП в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также для конкретной формы обучения.

4.1.3.3 Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения обучающимися ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся.

4.1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

4.1.4.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки.

4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются конкретные виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.3 Планируемые результаты освоения программы аспирантуры (компетенции)

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы.

В ООП необходимо отразить карты компетенций в виде приложения.

4.4. Планируемые результаты обучения

Указываются планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской деятельности – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры. Рекомендуется отражать планируемые результаты обучения в виде следующей таблицы:

Планируемые результаты обучения

| Наименование элемента программы | Этапы формирования результатов обучения (семестры) | | | | | | | | Планируемые результаты обучения (в соответствии с картами компетенций) |
|---------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | 1-й семестр | 2-й семестр | 3-й семестр | 4-й семестр | 5-й семестр | 6-й семестр | 7-й семестр | 8-й семестр | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

В первом столбце указывается наименование элемента программы в соответствии с учебным планом. Во втором – девятом столбцах делается отметка о получении тех или иных результатов обучения в рамках указанного в столбце первом элемента программы. В десятом столбце отражаются коды планируемых результатов обучения в соответствии с картами компетенций.

4.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с Порядком содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных

курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации (государственной итоговой аттестации), каникул в неделях по месяцам. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка, утверждается ректором Университета. При составлении графика следует считать, что в году 52 недели. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 6 недель. Форма календарного учебного графика приведена в приложении 3.

4.5.2. Учебный план

4.5.2.1. По каждой образовательной программе разрабатывается учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения элементов ООП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. Форма учебного плана приведена в приложении 4.

4.5.2.2. В плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации, трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах.

4.5.2.3. ООП ВО предусматривает изучение блоков, указанных в ФГОС ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации соответствующих направлений подготовки.

4.5.2.4. Каждый блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую Университетом.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки" и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую деятельность. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры), а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская деятельность, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы.

При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

4.5.2.5. При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю составляет 54 академических часа (1,5 зачетные единицы), включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, т.е. в том числе факультативные дисциплины;
- трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом з.е.

4.5.2.6. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся и факультативных дисциплин.

4.5.2.7. Суммарная трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

4.5.2.8. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП ВО и может составлять до 10 зачетных единиц. Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, который не может составлять более 54 академических часов в неделю.

4.5.3. Матрица компетенций по направлению подготовки

Разработчик ООП ВО обязан разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП. Вид матрицы соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП по направлению подготовки приведен в приложении 5.

4.5.4. Аннотации модульных единиц рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

4.5.4.1. В ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Университета.

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Копии утвержденных рабочих программ хранятся на выпускающей кафедре в виде приложения к ООП ВО. Оригиналы РП хранятся на кафедрах, за которыми закреплена данная дисциплина учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.5.4.2. Аннотация включает данные о задачах, целях предмета, основную информацию и краткую характеристику учебной дисциплины. Аннотация рабочей программы дисциплин имеет следующую структуру:

Заголовок

1. Цели и задачи дисциплины;
2. Требования к уровню освоения дисциплины (знать, уметь, владеть);
3. Содержание дисциплины (модуль, модульные единицы);
4. Место дисциплины в структуре ООП;
5. Общая трудоемкость дисциплины;
6. Форма аттестации по дисциплине.

4.5.5. Практики и научные исследования

4.5.5.1. Раздел ООП ВО «Практики и научные исследования» является обязательным и непосредственно ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.5.5.2. Практики

Указываются все виды практик, цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

4.5.5.3. Научные исследования

Указываются виды и содержание научно-исследовательской деятельности, а также формы отчетности.

4.5.5.5 Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами о практике обучающихся высших учебных заведений.

4.6. Ресурсное обеспечение ООП ВО

Ресурсное обеспечение ООП ВО аспирантуры формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой и особенностям, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

4.6.1. Кадровое обеспечение

При разработке ООП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора;

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 70 процентов. Выполнение данного пункта рекомендуется отразить в следующей таблице:

Категория научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ООП

| Количество научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ООП, чел. | Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, % | | Доля штатных научно-педагогических работников, % | |
|--|--|----------------------|--|----------------------|
| | Требование ФГОС | Фактическое значение | Требование ФГОС | Фактическое значение |
| | 70 | | 60 | |

- научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Категория научных руководителей

| Научные руководители, чел. | В том числе | |
|----------------------------|--------------------|----------------------|
| | Доктора наук, чел. | Кандидаты наук, чел. |
| | | |

4.6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ООП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебные программы дисциплин, необходимые для реализации данной ООП.

Должен быть обеспечен доступ каждого аспиранта к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы должен соответствовать минимальным нормативам обеспеченности, указанным в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

ООП должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется рабочими программами дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

4.6.3 Материально-техническое обеспечение

При разработке ООП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, НИ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении института или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки;
- оборудования для оснащения междисциплинарных, межфакультетских лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего выполнение ООП ВО с учетом профиля подготовки;
- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- других материально-технических ресурсов.

Данный пункт отражается в виде таблицы

Материально-техническое обеспечение ООП

| № п/п | Наименование элемента программы | Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|----------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | |

4.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества знаний обучающихся

В соответствии с Порядком оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами Университета.

4.7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами создаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти средства могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Одной из форм промежуточного контроля оценки качества освоения аспирантами ООП является аттестация аспирантов на выпускающих кафедрах в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.7.2 Государственная итоговая аттестация аспирантов

Государственная итоговая аттестация аспирантов является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ.

4.8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВО.

Например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ООП ВО;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.

4.8. Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Одобрено:
на Ученом совете
Протокол № __ от _____

Утверждаю:
Ректор

« ____ » _____ 20__ г.

**Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки

Профиль (направленность)

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

г. Княгинино
_____ год

Основная образовательная программ (ООП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ г. № _____.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО НГИЭУ

ООП рассмотрена на заседании кафедры «_____»

протокол № ____ от «____» _____ 201_ г.

заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Согласовано:

Начальник управления
научными исследованиями
и подготовки научно-педагогических
кадров

(подпись)

(Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Нижегородский государственный инженерно-экономический университет"
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Утверждаю

Ректор ГБОУ ВО НГИЭУ

Шамин А. Е.

"__" _____ г.

Форма обучения: _____

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № _____

201 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки аспирантов

шифр

Направление подготовки: _____

Профиль направления: _____

| Квалификация (степень) | Срок обучения |
|--|---------------|
| Исследователь, Преподаватель-исследователь | |

Год начала подготовки _____ 201

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования № _____

Согласовано

Начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров _____

Начальник УМУ _____

Заведующая аспирантурой и докторантурой _____

Заведующий кафедрой _____

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

ГБОУ ВО "Нижегородский государственный инженерно-экономический университет"

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Матрица компетенций по дисциплинам

Направление подготовки кадров высшей квалификации _____

Профиль (направленность) _____

| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | компетенции | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|------------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|---|
| | УНИВЕРСАЛЬНЫЕ - (УК) | | | | | | ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ - (ОПК) | | | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ - (ПК) | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Блок 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 2 Практики | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 3 Научные исследования | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 5 Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

