

**ПОЛОЖЕНИЕ**

29.11.2016 № 26/01-41

г. Княгинино

Г

Г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении открытых и пробных занятий, взаимных  
посещений учебных занятий ГБОУ ВО НГИЭУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении открытых и пробных занятий, взаимных посещений учебных занятий ГБОУ ВО НГИЭУ (далее – Положение) распространяется на все виды учебной работы, осуществляемые в процессе реализации образовательных программ в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет, НГИЭУ).

1.2. Требования настоящего положения обязательны к применению всеми педагогическими и научно-педагогическими работниками НГИЭУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Нормативно-методическими документами Министерства образования науки Российской Федерации, Уставом ГБОУ ВО НГИЭУ, Нормативными актами.

1.4. Открытые и пробные занятия, взаимные посещения учебных занятий проводятся с целью:

- совершенствования методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин;
- повышения качества и эффективности педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава университета;
- распространения передового педагогического опыта;
- своевременного оказания методической помощи ППС НГИЭУ.

1.5. Общее руководство организацией проведения открытых и пробных занятий, взаимных посещений занятий осуществляют проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления и методист УМУ.

1.6. Непосредственное руководство организацией проведения открытых и пробных занятий, взаимных посещений занятий осуществляют руководители кафедр.

1.7. Открытые и пробные занятия, а также взаимные посещения занятий являются формой совершенствования профессионального мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры.

1.8. Открытые занятия проводятся с целью демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий, в том числе с использованием новых образовательных технологий, оказания помощи преподавателям.

Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий (лекция, практическое (семинарское) занятие, лабораторное занятие) по любой форме обучения.

1.9. Пробные занятия проводятся в целях определения уровня подготовленности начинающих преподавателей к педагогической деятельности, рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения.

Преподаватели со стажем педагогической деятельности менее трех лет обязаны провести не менее одного пробного занятия в год.

1.10. Показательные открытые занятия (мастер-классы) проводятся наиболее опытными педагогическими работниками с целью распространения и популяризации передового опыта применения образовательных инноваций и являются результатом методической работы НПП. Показательные занятия призваны отразить накопленный положительный опыт применения педагогических инноваций, эффективные методы использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы. Проведение мастер-классов предполагает также вовлечение работодателей и ведущих специалистов отрасли.

1.11. Система показательных занятий (мастер-классов) способствует внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся. Показательное занятие используется в качестве яркой, детальной, законченной демонстрации, которая служит моделью для подражания, вдохновляет участников на применение инновационных педагогических технологий, способов взаимодействия обучающихся и преподавателей в образовательном процессе.

1.12. Взаимные посещения занятий проводятся с целью обмена опытом преподавания ППС кафедры и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

## **2. Планирование и организация открытых и пробных занятий и взаимных посещений занятий**

2.1. Открытые, пробные занятия и взаимные посещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в индивидуальный план преподавателя в раздел учебно-методической работы.

2.2. Открытые, пробные занятия и взаимные посещения проводятся в соответствии с графиками, утверждаемыми заведующим кафедрой. В начале каждого учебного года в рамках плана работы кафедры заведующим кафедрой составляется годовой график проведения открытых и пробных занятий (полный график на осенний семестр, краткий (без указания темы и точной даты – указывается ориентировочно месяц проведения занятия) - на весенний семестр). График проведения открытых и пробных занятий предоставляется в Учебно-методическое управление в срок не позднее 1 октября. Дополненный график проведения открытых и пробных занятий на весенний семестр должен быть представлен в УМУ в срок не позднее 20 января.

2.3. Внесение изменений в годовой график проведения открытых и пробных занятий, представленный в срок, указанный в п. 2.2. настоящего Положения, в части касающейся списка заявленных для проведения открытых и пробных занятий преподавателей возможно только на основании служебной записки от заведующего кафедрой.

2.4. После представления кафедрами годовых открытых занятий учебно-методическое управление в течение 5 рабочих дней составляет обобщенный график проведения открытых и пробных занятий на осенний семестр и представляет его на утверждение проректору по учебной работе.

2.5. После представления кафедрами дополненных графиков открытых занятий на весенний семестр учебно-методическое управление в течение 5 рабочих дней составляет обобщенный график проведения открытых и пробных занятий на весенний семестр и представляет его на утверждение проректору по учебной работе.

2.6. Проведение открытых занятий возможно в осеннем семестре не ранее 10 сентября, в весеннем семестре – не ранее 20 января.

2.7. Открытое занятие, в рамках конкурса «Лучший преподаватель года НГИЭУ», должно быть проведено в период с 1 октября по 1 марта.

2.8. Взаимные посещения проводятся согласно графику, сформированному и подписанному заведующим кафедрой на осенний семестр – не позднее 15 сентября, на весенний семестр – не позднее 25 января. Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий не менее трех в год на одного преподавателя.

2.9. Не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения открытого занятия вывешивается объявление на стенде кафедры и учебно-методического управления о точной дате, времени и месте проведения занятия, а также темы занятия.

2.10. Обязательным условием проведения открытых и пробных занятий является наличие плана занятия и УМКД. Структура плана открытого занятия представлен в приложении 1.

2.11. На открытое занятие приглашается профессорско-преподавательский состав университета. Открытое занятие считается несостоявшимся, если на нем присутствовало менее трех приглашенных лиц из числа ППС.

2.12. На показательное занятие приглашаются не только члены соответствующей кафедры, представители учебно-методического управления, но и все желающие преподаватели университета. Рекомендуется присутствие директора института/декана факультета или его заместителя. В обязательном порядке на мастер-классе должен присутствовать заведующий кафедрой.

2.13. В рамках графика взаимных посещений на занятии может присутствовать только преподаватель, который осуществляет взаимопосещение.

2.14. Присутствующим на занятии преподавателям для ознакомления предоставляются план занятия, а также копии дидактических материалов, планируемых к использованию.

2.15. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся и до окончания занятия своего отношения к работе преподавателя.

2.16. В случае если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на его подготовку, организацию и проведение.

2.17. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

### **3. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

3.1. Обсуждение состоявшихся открытых и пробных занятий может проводиться как непосредственно после их окончания, так и на заседании кафедры.

Итоги взаимных посещений учебных занятий обсуждаются на заседании кафедры не реже одного раза в семестр.

3.2. Обсуждение как правило проводится в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- заведующий кафедрой (или его заместитель);
- методист УМУ.

3.3. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и

средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

3.4. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

3.5. Руководитель кафедры отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

3.6. Методист УМУ подводит итоги обсуждения, делает свои замечания, отмечает положительные и отрицательные стороны занятия.

3.7. Результаты проведения открытых и пробных занятий анализируются Учебно-методическим управлением. По результатам анализа разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса вуза.

#### **4. Критерии оценки педагогического мастерства**

4.1. При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;
- наличие у преподавателя плана занятия;
- разнообразие видов учебной деятельности студентов;
- формы работы со студентами (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы)
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
- организация СРС (тема семинара, указание литературы и пр.);
- контроль знаний студентов;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

4.2. Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и лабораторных занятий.

**4.2.1. Критерии оценки качества открытой лекции** – это содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции.

##### Содержание лекции

Научность, доказательность и аргументированность.

Информативность (соответствие современному уровню развития науки).

Использование примеров, ярких фактов из практики.

#### Методика чтения лекций

Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).

Четкая структура лекции и логика изложения.

Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.

Доказательность и аргументированность.

Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

#### Руководство работой студентов

Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).

Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования.

Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий).

Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Контроль усвоения содержания материала.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Поддержание дисциплины на лекции.

#### Лекторские данные

Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).

Дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних паргах.

Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом).

Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории).

Педагогический такт (уважительно отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок).

Умение установить контакт.

#### Результативность лекции

Информационная ценность

Воспитательный аспект

Достижение дидактических целей.

#### **4.2.2. Критерии оценки практического (семинарского) занятия**

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения "преподаватель - студенты": уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.

Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

#### **4.2.3. Критерии оценки лабораторного занятия**

Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы).

Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы.

Наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы.

Проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы).

Выполнение правил работы в лаборатории.

Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу).

Умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ).

Умение подведения итогов занятия.

Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

### **5. Оформление результатов контроля**

5.1. Все посетившие занятие оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия (Приложение 2), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 10-балльной шкале:

1 – неудовлетворительное состояние. Учебное занятие проведено на очень низком уровне.

2 – очень низкая оценка. Работа ведется недостаточно.

3 – низкая оценка. Работа ведется на низком уровне. Очень много существенных недочетов.

4 – удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе.

5 – средняя оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

6 – средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки несущественны.

7 – хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

8 – достаточно высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям.

9 – высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.

10 – очень высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта.

5.2. По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

- внедрения в практику других преподавателей,

- участия в конкурсах,

- проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

5.3. В заключении по итогам проведения пробного занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине.

5.4. В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

**ПЛАН ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

Дисциплина \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие/пробное занятие)

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное)

Форма занятия (продвинутая лекция, семинар-тренинг, деловая игра и др.)  
\_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Методическая тема \_\_\_\_\_

Методическая цель \_\_\_\_\_

Цель занятия \_\_\_\_\_

Задачи

*Образовательные:* \_\_\_\_\_*Развивающие:* \_\_\_\_\_*Воспитательные:* \_\_\_\_\_

Формируемые компетенции \_\_\_\_\_

Средства обучения: \_\_\_\_\_

Методы активизации мыслительной деятельности (инновационные методы):  
\_\_\_\_\_

Межпредметные связи: \_\_\_\_\_

**Ход занятия**

1. Организационный момент
2. Входной контроль
3. Содержание учебного материала (лекция/практическая часть)
4. Выходной контроль
5. Подведение итогов
6. Домашнее задание

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о качестве проведения открытого занятия**

\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

**Общие сведения о занятии:**

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие/пробное занятие)

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

**Организация занятия:**

наличие у преподавателя плана занятия (имеется, не имеется - нужное подчеркнуть), структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели

разнообразие видов учебной деятельности студентов (указать виды) \_\_\_\_\_

формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) \_\_\_\_\_

**Содержание занятия:**

соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, рабочей программе дисциплины (соответствует, не соответствует – нужное подчеркнуть)

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения \_\_\_\_\_

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) \_\_\_\_\_

использование собственных разработок по курсу \_\_\_\_\_

внутрипредметные и межпредметные связи \_\_\_\_\_

обращение к различным источникам информации

**Методика проведения занятия:**

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия (да–нет)

использование наглядных пособий, дидактического материала \_\_\_\_\_

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов \_\_\_\_\_

использование инновационных методов обучения \_\_\_\_\_

активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними \_\_\_\_\_

организация СРС \_\_\_\_\_

контроль знаний студентов \_\_\_\_\_

подведение итогов занятия \_\_\_\_\_

достижение поставленных целей \_\_\_\_\_

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия \_\_\_\_\_

**Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие):**

Положительные стороны ( заполнить):

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания, недостатки:

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_ б.

**Предложения:**

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись посетившего занятие

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись зав.кафедрой

С заключением ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись преподавателя

Дата \_\_\_\_\_