

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования**

**Нижегородский государственный  
инженерно – экономический  
университет  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 02-2019г. - № 1/01-41

г. Княгинино

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом и. о. ректора  
«11» 02 20 19 г. № 82/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте дополнительного образования**

**1. Общие положения**

Институт дополнительного образования (ИДО) Университета (далее – институт) создается в качестве структурного подразделения, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора и в своей деятельности подотчетен органам управления Университета. Институт не является юридическим лицом.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ; нормативно-правовыми актами Правительства Нижегородской области, Министерства образования РФ; Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка; приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением, и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними Университетом.

Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности института, выделяет и закрепляет штат и помещение, несет расходы по его содержанию, предоставляет мебель, необходимое оборудование, обеспечивает охрану, противопожарную безопасность, телефонную связь, интернет. Институт находится в отдельно стоящем здании, имеет комнаты для проживания слушателей.

Институт взаимодействует с кафедрами, факультетами и институтами, органами студенческого самоуправления университета, подразделениями учебного, научного и социально-бытового профиля, другими структурными подразделениями Университета.

Институт осуществляет деловые контакты и связи с областными и муниципальными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных специалистов.

Ректор Университета утверждает штатное расписание института и назначает руководителя. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Ученого совета университета.

Ликвидация и реорганизация института осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

## **2. Основные задачи Института**

1. Удовлетворение потребностей специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения, специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

3. Консультационная деятельность;

4. Повышение конкурентоспособности выпускников Университета на рынке труда;

5. Расширение возможностей трудоустройства студентов и выпускников Университета.

6. Организация всех видов практики обучающихся.

7. Осуществление деятельности по реализации практико-ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов и/или согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

## **3. Функции Института**

1. Реализация дополнительных образовательных программ, программ повышения квалификации, профессиональной переподготовке, профессионального обучения;

2. Обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения подготовки конкурентоспособных специалистов;

3. Обеспечение постоянного повышения уровня профессиональных знаний, умений в соответствии с целями и стратегией образовательного процесса;

4. Осуществление маркетинговой и мониторинговой деятельности;

5. Проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по научной тематике со слушателями;

6. Организация взаимодействия деканатов, кафедр, служб занятости и трудоустройства выпускников;

7. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

8. Проведение совместно с факультетами работы со студентами Университета в целях повышения конкурентоспособности путем профессиональной ориентации, информирования о тенденциях спроса на рынке труда специалистов;

9. Проведение совместно с работодателями презентаций учреждений и профессий, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;

10. Послевузовское сопровождение выпускников (отслеживание факта трудоустройства);

11. Установление партнерства с предприятиями и учреждениями;

12. Проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов;

13. Организация информационно-аналитической работы по трудоустройству студентов и выпускников.

#### **4. Организационная структура Института**

1. Институтом руководит Директор, выбираемый путем тайного голосования, на Ученом совете университета в соответствии с Положением «О порядке проведения выборов декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой». Директор обеспечивает выполнение целей и задач, стоящих перед Институтом; организует разработку необходимых планов, программ деятельности института и проведение мероприятий в соответствии с ними; непосредственно руководит всей деятельностью института. Руководитель института действует на основании должностной инструкции, утвержденной ректором Университета, и находится в непосредственном подчинении первого проректора.

2. В структуре института в подчинении директора работают три специалиста:

- заведующий сектором дополнительного образования;
- заведующий сектором трудоустройства;
- заведующий практикой университета.

Их обязанности закреплены в должностной инструкции.

#### **5. Учебная, научно-методическая (методическая) и научная деятельность Института**

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и

формы обучения устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

Объем образовательных программ переподготовки специалистов и время для получения ими дополнительного образования определяются законодательством РФ, квалификационными требованиями, и программами обучения.

Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовки специалистов разрабатываются образовательной организацией с учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ.

Порядок составлений и утверждения программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, подготовки специалистов определяется Положением о порядке составления дополнительной профессиональной образовательной программы.

Учебный процесс организуется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

По программам повышения квалификации итоговая аттестация осуществляется в форме сдачи экзаменов и (или) зачётов по модулям учебного плана, по программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация осуществляется в форме решения итоговой аттестационной комиссии.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

При приёме на обучение по программам дополнительного профессионального образования в институте формируется личное дело по каждому слушателю, в его состав входят: заявление по форме института и копия документа о получении среднего профессионального или высшего образования.

При приёме на обучение по программам профессионального обучения в институте формируется личное дело по каждому слушателю, в его состав входят: заявление по форме института и копия имеющегося документа об образовании.

По мероприятиям, проводимым в рамках организации университетских, межвузовских, региональных, и международных конференций, в рамках профориентационной деятельности, а также в рамках курсов повышения

квалификации слушателям у которых нет соответствующего уровня образования для получения удостоверения, может выдаваться сертификат.

## **6. Права Института**

Институт имеет право:

1. Пользоваться предоставленным ему оборудованием, помещением, мебелью;
2. Получать необходимые документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности;
3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы института;
5. Вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Университета;
6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции института.

## **7. Финансирование института, учет и отчетность**

7.1. Финансирование института осуществляется за счет средств, выделяемых Университетом на обеспечение деятельности института; средств, поступающих от реализации договоров с заказчиками; бюджетных ассигнований; средств, полученных за выполнение учебной, консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; безвозмездных или благотворительных взносов, предприятий, организаций, учреждений и граждан; других источников финансирования, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. Проведение курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций может проводиться как на бюджетной основе, так и за счет средств обучающихся. При этом размер оплаты стоимости обучения определяются приказом ректора Университета, и может изменяться в связи с различными мероприятиями (инфляционные процессы, увеличение себестоимости обучения и т.д.).

7.3. По окончании проведения обучения и получении оплаты на лицевой счет Университета сотрудникам института могут выплачиваться следующие размеры выплат:

- **директору института** – до **3%** от полученного дохода за курсы, и другие доходы, поступившие на лицевой счет Университета;

- **заведующим секторами** – до **2%** от полученного дохода за курсы, другие доходы, поступившие на лицевой счет Университета;
- **руководителям курсов** – до **3%** от полученного дохода за курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучений;
- **руководителям бюджетных курсов повышения квалификации** до 5000 руб.;
- **руководителям бюджетных курсов профессиональной переподготовки** до 10000 руб.

Основанием для издания приказа о назначении выплаты за счет внебюджетных средств является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая директором института с обоснованием необходимости установления выплаты конкретному сотруднику.

#### **8. Ответственность**

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение институтом функций несет Директор. Ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.