

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

от 23.05.2022 г. № 663/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

23.05.2022 № 7-6/01-41

г. Княгинино

**Об индивидуальном плане работы и
порядке утверждения темы диссертации
аспиранта**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), устанавливает порядок его заполнения и утверждения, а также порядок осуществления контроля за его выполнением в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта в Университете.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действие которого распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней».

1.5 Настоящее Положение разработано с учетом Устава Университета.

1.6 Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре Университета.

1.7 Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены:

примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

1.8 Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

1.9 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим индивидуальным планом работы.

2 Порядок утверждения темы диссертации аспиранта

2.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется локальным нормативным актом Университета.

2.2 Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность, оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры Университета, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра). При выборе темы диссертации особо учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.3 После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего выпускающей кафедрой.

2.4 Заведующие выпускающими кафедрами сообщают заведующему аспирантурой и докторантурой Университета о темах диссертаций, выбранных аспирантами 1-го курса, предоставляя служебную записку (на бумажном носителе и в электронном виде). Макет служебной записки приведен в Приложении 1 к данному Положению.

2.5 Заведующий аспирантурой и докторантурой Университета на следующий рабочий день после получения всей необходимой информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и при необходимости (в случае назначения в качестве научного руководителя кандидата наук) передает их в Ученый совет Университета для рассмотрения и утверждения.

2.6 Ученый секретарь Ученого совета Университета передает заведующему аспирантурой и докторантурой выписку из протокола заседания Ученого совета с соответствующим решением в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.7 На основании служебной записки заведующих выпускающих кафедр (выписки из протокола заседания Ученого совета) заведующий аспирантурой и докторантурой оформляет проекты приказов ректора Университета о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

2.8 Утверждение аспиранту новой темы диссертации возможно в течение первого года освоения программы аспирантуры – на основании личного заявления научного руководителя аспиранта с указанием причины, мотива, необходимости и т.п. Макет заявления приведен в Приложении 2 к настоящему Положению. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Соответствующее решение принимается на заседании выпускающей кафедры.

Далее процедура утверждения научного руководителя аспиранта проводится в соответствии с п. 2.4–2.7 настоящего Положения. Заведующий аспирантурой и докторантурой оформляет проект соответствующего приказа ректора Университета в течение 2 рабочих дней после получения служебной записки заведующего выпускающей кафедрой/выписки из

протокола заседания Ученого совета.

3 Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

3.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;
- индивидуальный учебный план аспиранта
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 3 к данному Положению.

3.2 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Детализация планирования – по курсам и семестрам обучения.

3.3 Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации её содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1 Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы у заведующего аспирантурой и докторантурой Университета и возвращает его сразу после заполнения.

4.2 Аспирант ознакомливается с индивидуальным учебным планом до 10 октября первого года обучения в аспирантуре.

4.3 Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года либо в течение 2 недель после начала нового учебного года.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации (в соответствии с п.2.7 настоящего Положения). В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование выбора темы диссертации».

4.4 Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на утверждение заведующему выпускающей кафедрой. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается не позднее 15 ноября первого учебного года.

4.5 Индивидуальный план работы аспиранта хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

5 Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

5.1 Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

5.2 В конце каждого семестра обучения аспирант формирует письменный отчет о

результатах научно-исследовательской деятельности за семестр, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

5.3 На основании представленного отчета научный руководитель формирует отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований, запланированных на семестр.

5.4 По окончании периода промежуточной аттестации аспирант также формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр. Макет такого отчета приведен в Приложении 4 к данному Положению. Сформированный и подписанный отчет аспирант передает заведующему аспирантурой и докторантурой в течение 1 месяца после окончания промежуточной аттестации.

5.5 Отчет о выполнении индивидуального плана работы за семестр хранится на выпускающей кафедре.

5.6 Результативность и успешность научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта обсуждается на заседании выпускающей кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается заведующему аспирантурой и докторантурой в течение 1 недели после проведения заседания.

5.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет заведующий аспирантурой и докторантурой по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

5.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

*Приложение 1 – Макет служебной записки о темах диссертаций,
выбранных аспирантами 1-го курса*

Заведующему аспирантурой и докторантурой

от заведующего кафедрой _____

_____ (Ф.И.О)

Служебная записка

Сообщаю вам сведения о темах диссертаций, выбранных аспирантами 1-го курса, и о кандидатах на должности научных руководителей аспирантов:

| <i>Фамилия Имя Отчество аспиранта</i> | <i>ФИО научного руководителя ученая степень, ученое звание</i> | <i>Формулировка темы диссертации</i> |
|---|--|--------------------------------------|
| ... | ... | ... |

Подтверждаю, что кандидатуры научных руководителей аспирантов соответствуют требованиям п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Зав. кафедрой _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 2 – Макет заявления научного руководителя аспиранта об
утверждении аспиранту новой темы диссертации

_____ Заведующему кафедрой _____

(Фамилия И.О. заведующего кафедрой)

от научного руководителя аспиранта

Фамилия И.О. аспиранта,

обучающегося по научной специальности
(шифр и наименование научной специальности)

Фамилия И.О. научного руководителя

Заявление

В связи с _____

_____ (указывается причина, мотив, необходимость и
т.п.) прошу утвердить аспиранту _____ (Фамилия И.О. аспиранта) новую тему
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: _____

_____ (формулировка новой
темы). Ранее утвержденная тема: _____

_____ (формулировка ранее утвержденной
темы). В связи с изменением темы диссертации согласен / не согласен осуществлять
дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта
_____ (Фамилия И.О. аспиранта).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись и расшифровка подписи)

Ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись и расшифровка подписи аспиранта)

**ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»
Аспирантура**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

Индивидуальный план работы аспиранта

ФИО аспиранта:

Научная специальность:

Срок и период освоения программы аспирантуры:

3 года (_____ - _____)

Утвержденная тема диссертации:

Отрасль науки:

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, ФИО):

Обоснование выбора темы диссертации

Актуальность:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель исследования:

Научный
руководитель:

| | | |
|-----------|----------------|--------|
| _____ | _____ | _____ |
| (подпись) | (Фамилия И.О.) | (дата) |

Аспирант
:

| | | |
|-----------|----------------|--------|
| _____ | _____ | _____ |
| (подпись) | (Фамилия И.О.) | (дата) |

Примерный план выполнения научных исследований

| Виды работ аспирантов | Этап освоения научного компонента программы аспирантуры (семестр) | Год обучения, за который оценивается выполнение | Итоговый контроль выполнения: аттестация, к которой должна быть выполнена работа |
|---|---|---|--|
| 1. План подготовки текста диссертации | | | |
| 1.1. Обоснование выбора темы диссертации; обзор литературы по теме диссертации; развернутый план диссертационного исследования | 1 этап | 1 год | Зимняя промежуточная аттестация |
| 1.2. Наличие текста диссертации (1 глава) | 2 этап | 1 год | Летняя промежуточная аттестация |
| 1.3. Наличие текста диссертации (2, 3 глава) | 3,4 этап | 2 год | Летняя промежуточная аттестация |
| 1.4. Подготовленное введение и заключение к диссертации | 5 этап | 3 год | Зимняя промежуточная аттестация |
| 1.5. Диссертация, оформленная в соответствии с требованиями | 6 этап | 3 год | Летняя промежуточная аттестация |
| 2. План подготовки статей в рецензируемых изданиях | | | |
| 2.1. Подготовка рукописей научных публикаций | 1–5 этап | 1-3 год | Зимняя промежуточная аттестация |
| 2.2. Представление не менее 3 опубликованных статей в рецензируемых научных изданиях | 5 этап | 3 год | Зимняя промежуточная аттестация |
| 3. План прохождения аттестаций | | | |
| 3.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования | 1–5 этап | 1–3 года | Зимняя, летняя промежуточная аттестация |
| 4. План итоговой аттестации | | | |
| 4.1. Успешное обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с выдачей заключения НГИЭУ как организации, на базе которой выполнялась диссертация | 6 этап | 3 год | Летняя промежуточная аттестация |

С примерным планом выполнения научных исследований ознакомлены:

Научный руководитель:

Аспирант

:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Индивидуальный учебный план аспиранта

1. Учебные дисциплины (модули)

| Наименование дисциплины | Кол-во зачетных единиц | Период освоения | Форма промежуточной аттестации |
|-------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------------|
| | | _ семестр | |
| | | _ семестр | |
| | | _ семестр | |

2. Практика

| Наименование практики* | Кол-во зачетных единиц | Период освоения | Форма промежуточной аттестации |
|-----------------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Научно-исследовательская практика | | _ семестр | дифференцированный зачет |

*Практика реализуется в соответствии с индивидуальным планом практики.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

Аспирант

:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (дата)

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта

| Содержание научных исследований (1й курс) | Период выполнения | Отметка о выполнении |
|--|-------------------|----------------------|
| | 1 семестр | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 2 семестр | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Научный
руководитель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Аспирант

:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

| Содержание научных исследований (2й курс) | Период выполнения | Отметка о выполнении |
|--|-------------------|----------------------|
| | 3 семестр | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 4 семестр | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Научный
руководитель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Аспирант
:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

| Содержание научных исследований (3й курс) | Период выполнения | Отметка о выполнении |
|--|-------------------|----------------------|
| | 5 семестр | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 6 семестр | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Научный
руководитель:

(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Аспирант
:

(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

1. Тема диссертации: _____
2. Результаты итоговой аттестации _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. отделом аспирантуры

И.О. Фамилия

*Приложение 4 – Макет отчета о выполнении индивидуального плана работы
аспиранта за семестр*

Отчет о выполнении индивидуального плана работы за ____ семестр

Аспирант:

Научная специальность:

Тема диссертации:

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку
диссертации к защите:

Подготовка научных публикаций и т.п.:

Участие в научных конференциях:

Освоение дисциплин:

Практика:

Аспирант

Научный руководитель

Заслушан на заседании кафедры " ____ " _____ 20__ г. Протокол № ____
Заведующий кафедрой