

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
20.02.2018 г. №92/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2018г. № 4/01-41

г. Княгинино

**О практике обучающихся
по программам подготовки кадров
высшей квалификации в аспирантуре**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – Положение) определяет требования к организации практики обучающихся по программам аспирантуры, реализуемых в ГБОУ ВО НГИЭУ (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью.

1.3 Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы по каждому направлению и направленности подготовки аспирантов.

1.4 Виды и способы проведения практики определяются ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению

подготовки.

1.5 Цель, содержание практики и порядок отчетности определяются программой практики и настоящим Положением.

1.6 Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика является обязательной.

2 Разработка программы практики

2.1 Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются основной образовательной программой подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - ООП) по направлению и направленности подготовки и настоящим Положением.

2.2 Программа практики разрабатывается руководителем практики на основании требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, в соответствии с учебными планами по направленностям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Университета.

2.3 Практика в полном объеме относится к вариативной части ООП по направлению и направленности подготовки аспиранта.

2.4 Программа практики должна включать в себя:

2.4.1 указание вида, способа (при наличии) и форм проведения практики;

2.4.2 перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП по направлению и направленности подготовки;

2.4.3 указание места практики в структуре ООП;

2.4.4 указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в соответствии с учебным планом;

2.4.5 содержание практики;

2.4.6 перечень отчетной документации по практике с образцами ее оформления;

2.4.7 фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

2.4.8 описание особенностей организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.9 перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

2.4.10 перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

2.4.11 описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики.

3 Организация и проведение практики аспирантов

3.1 Требования к организации практики определяются настоящим Положением и программой практики.

3.2 Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

3.3 Организация проведения практики, предусмотренной ООП, на базе других организаций (профильные организации), осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

3.4 Организация проведения практик осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3.5 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации.

3.7 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации, вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более 40 часов в неделю.

3.10 Направление на практику, назначение руководителей практики из числа преподавателей Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, вида и сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора Университета. Проект приказа готовит заведующий аспирантурой и докторантурой.

3.11 В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.12 При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 №302н. Сведения о прохождении медицинского осмотра обучающимся (дата допуска к работе) указываются в журнале учета прохождения медицинских осмотров обучающимися, который ведется заведующим аспирантурой и докторантурой. В период прохождения практики медицинская книжка или её копия хранится в личном деле обучающегося. После окончания практики медицинская книжка или её копия возвращается обучающемуся, о чем делается соответствующая запись заведующим аспирантурой и докторантурой в журнале учета прохождения медицинских осмотров обучающимися.

3.13 Обучающиеся в период прохождения практики:

3.13.1 выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

3.13.2 соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.14 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется за счет обучающегося.

4 Руководство практикой аспирантов

4.1 Общее руководство и контроль практики аспиранта осуществляет руководитель практики, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, назначенный приказом ректора Университета.

4.2 Руководитель практики от Университета:

4.2.1 знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

4.2.2 обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов;

4.2.3 составляет рабочий график (план) проведения практики аспиранта;

4.2.4 разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

4.2.5 осуществляет оперативное руководство практикой аспиранта и контроль выполнения ее плана;

4.2.6 оказывает научную и методическую помощь аспиранту при прохождении практики;

4.2.7 при проведении педагогической практики подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

4.2.8 контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторские занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

4.2.9 анализирует учебные занятия, проведенные аспирантом в рамках педагогической практики;

4.2.10 оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

4.3.1 согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

4.3.2 предоставляет рабочие места обучающимся;

4.3.3 обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4.3.4 проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5 Формы и виды отчетности аспиранта о прохождении практики

5.1 Форма аттестации аспиранта и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики с образцами оформления в виде приложений, определяются программой практики.

5.2 Обучающиеся представляют отчет по практике не позднее 30 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

5.3 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

5.4 Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем в виде дифференцированного зачета.

5.5 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику.

5.6 Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6 Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут выбирать тот способ практики, который соответствует их индивидуальным возможностям.

6.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только в структурных подразделениях Университета.

6.3 При необходимости на период прохождения практики инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется специалист из общества инвалидов, который на договорных условиях с Университетом оказывает соответствующую помощь обучающемуся.

6.4 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только по индивидуальному графику.

6.5 Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

- территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем;

- комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

6.6 Сроки прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики академической группы.

7 Заключительные положения

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректором Университета.

7.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректором Университета.