

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
инженерно – экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 14.04.2017 г. № 245/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
14.04.2017 г. №31/01-41  
г. Княгинино

**О научном руководстве обучающихся по  
программам подготовки кадров высшей  
квалификации в аспирантуре**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научном руководстве (далее – Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Государственного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет) по всем формам обучения.

1.2. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научных исследований и прохождению государственной итоговой аттестации.

1.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта.

1.4. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать требованиям:

- являться, как правило, штатным научно-педагогическим работником Университета;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных, международных конференциях.

## **2. Порядок назначения научного руководителя**

2.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры.

2.2. Число обучающихся в аспирантуре, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель должно составлять не более 5 человек.

2.3. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка.

2.4. Выпускающая кафедра готовит выписку заседания кафедры и представляет её в аспирантуру и докторантуру Университета с приложением анкеты научного руководителя, сведений о научных исследованиях научного руководителя (Приложение 1).

2.5. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- в связи с изменениями трудовых отношений.

## **3. Обязанности научного руководителя**

3.1. Научный руководитель, исполняя учебное поручение кафедры по научному руководству аспиранта, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы (выбор основных этапов работы при выполнении научных исследований) и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научных исследований, написания рукописи по результатам их выполнения и подготовке к защите на ГИА;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-квалификационную работу;
- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполненных научных исследованиях для

промежуточной аттестации;

- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению утверждаются ректором Университета.

Выписка

из протокола заседания кафедры « \_\_\_\_\_ »  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Слушали: о рекомендации Ф. И.О. к научному руководству аспирантами

Выступили: \_\_\_\_\_

Постановили: разрешить Ф. И.О. осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_  
(количество) аспирантами по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профильной направленности \_\_\_\_\_

Проголосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель Ф. И.О.

Секретарь Ф. И.О.

## АНКЕТА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

ученая степень \_\_\_\_\_ ученое звание \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ диссертация защищена по научной специальности

Тематика научного руководства:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактная информация (для отдела аспирантуры и докторантуры):

Телефоны: рабочий \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактная информация для аспирантов и соискателей:

Телефоны: рабочий \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

## СПРАВКА

о выполнении научных исследований за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание ФИО)

1. Научные исследования выполнялись по тематике \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в рамках научно-исследовательской работы  
института . Основные достижения и результаты:

2. Участие в выполнении научно-технических программ, грантов, договоров:

3. Общее число опубликованных за последние 5 лет работ - \_\_\_\_ , в том числе  
монографий - \_\_\_\_ , патентов - \_\_\_\_ , статей в рекомендованных ВАК журналах  
- \_\_\_\_ , зарубежных изданиях - \_\_\_\_ .

4. Руководство научной работой студентов (*ФИО студентов, тема,  
результаты работы – доклады на конференциях, конкурсах, дипломы*):

5. Руководство выпускными квалификационными работами магистров или  
специалистов (*год, ФИО студента, тема, оценка*):

6. Руководство научной работой аспирантов (*ФИО аспирантов, тема,  
результаты подготовки: защита диссертации, представление в  
диссертационный совет, отчисление (причина)*):

Заведующий кафедрой

Проректор по НРИИР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)