

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора**

от 23.05.2022 г. № 663/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

23.05.2022 г. № 7-1/01-41

г. Княгинино

**О научном руководителе
аспирантов**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, их обязанности и права в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет). Требования настоящего Положения являются обязательным руководством для обучающихся, научных руководителей, заведующих выпускающих кафедр и других сотрудников, участвующих в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава Университета.

2 Требования к научному руководителю

2.1 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в РФ;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность или участвовать в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях – не менее 3 публикаций за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года – не менее 1 раза.

3 Назначение научного руководителя

3.1 Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты освоения программы аспирантуры.

3.2 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

3.3 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

3.4 Научный руководитель одновременно может осуществлять руководство аспирантами: не более 5-ти – доктор наук, и не более 3-х – кандидат наук.

3.5 По решению Ученого совета для научного руководства аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующей научной специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), соответствующие следующим требованиям:

- осуществляют научную (научно-исследовательскую) деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- имеют публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях – не менее 3 публикаций за последние 3 года;

- осуществляют апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвуют с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года – не менее 1 раза.

3.6 Рекомендации о предоставлении права научного руководства дается на заседании соответствующей кафедры.

Для научного руководства разрешается привлечение сторонних сотрудников при условии оформления трудовых отношений.

5.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть: личное заявление научного руководителя; личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

4 Функции и обязанности научного руководителя

4.1 Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.2 Научный руководитель обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспирантов, публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;

- обеспечить своевременное утверждение темы научно-квалификационной

работы (диссертации) аспиранта;

- обеспечить составление индивидуального учебного плана аспиранта на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры и с учетом календарного учебного графика, темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;

- контролировать своевременность его заполнения аспирантом;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта (научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);

- осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы аспиранта по оформлению результатов научных исследований, в том числе – объектов интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, база данных, технология, программа) для их регистрации;

- контролировать подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня; оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований;

- обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;

- анализировать работу аспиранта для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана;

- предоставить письменный отзыв на подготовленную аспирантом научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

5 Права и ответственность научного руководителя

5.1 Научный руководитель имеет право:

- ставить вопрос об отчислении аспиранта/прикрепленного лица, не выполняющего индивидуальный план;

- вносить предложения в Ученый совет по улучшению качества работы отдела аспирантуры и докторантуры.

- осуществлять подбор кандидатов для поступления на обучение по программам аспирантуры в Университет;

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;

- давать рекомендации аспиранту об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации);

- получать в установленном порядке все необходимые для осуществления научного руководства документы;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимую для осуществления научного руководства;

- привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами студентов бакалавриата и магистратуры в соответствии с планом работы выпускающей кафедры;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию образовательной деятельности по программам аспирантуры.

5.2 Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну научно-квалификационной работы (диссертации), за предоставление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и в срок, определенный индивидуальным планом работы.

Заявление
о согласии на научное руководство

Фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру:

_____ / _____ /
по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

Институт, кафедра: _____

Тема предполагаемого исследования: _____

Фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя, ученая
степень, ученое звание: _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Согласна/Согласен быть научным руководителем.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/ / _____ /
личная подпись предполагаемого Ф.И.О.
научного руководителя

_____/_____/ / _____ /
личная подпись руководителя Ф.И.О.
структурного подразделения