

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

№576/01-03 от 02.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

02.08.2019 г. № 9-1/01-41

г. Княгинино

**о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по программам
подготовки кадров высшей квалификации
в аспирантуре Государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородский
государственный инженерно-
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует проведение в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее - ГБОУ ВО НГИЭУ) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

1.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. К ГИА допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Лицам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация "Исследователь. Преподаватель-исследователь" и выдается диплом об окончании аспирантуры.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА не ранее чем через год

и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГБОУ ВО НГИЭУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.7. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных и государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), должна быть предоставлена возможность пройти ГИА без отчисления из ГБОУ ВО НГИЭУ в соответствии с документом, подтверждающим причину отсутствия (листок нетрудоспособности, справка избирательной комиссии, копия удостоверения доверенного лица, копия судебной повестки, копия повестки военного комиссариата, справка перевозчика о задержке или отмене рейса и другие), в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п.1.7 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. К основным формам ГИА для выпускников аспирантуры относятся:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки Российской Федерации.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности, носит комплексный характер и служит средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе освоенных в ходе обучения компетенций.

2.4. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме в рамках направленности образовательной программы проводится в форме научного доклада. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.5. Подготовленная научно-квалификационная работа (далее - НКР) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6. В НКР должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.7. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.8. Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (не менее трех публикаций по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, не менее двух публикаций по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве).

2.9. НКР должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, оглавление, введение с указанием актуальности темы, степени ее разработанности, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, методологии и методов исследования, положений, выносимых на защиту, степени достоверности и апробации результатов; основную часть, которая может делиться на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами, заключение, содержащее итоги

выполненного исследования, рекомендации и определяющее дальнейшие перспективы разработки темы, список литературы.

Научно-квалификационная работа, подготовленная аспирантом в соответствии с предъявляемыми требованиями, оценивается «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» является основанием для допуска аспиранта к научному докладу об основных результатах подготовленной НКР.

2.10. Тексты НКР и научных докладов, за исключением НКР и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ГБОУ ВО НГИЭУ в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов НКР и научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам научных квалификационных работ и научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы аспирантуры требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА, диплома об окончании аспирантуры.

3.3. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе.

3.4. Перечень комиссий и составы комиссий определяются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. ГЭК возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ГБОУ ВО НГИЭУ, и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки Российской Федерации. Состав и количество членов ГЭК утверждается приказом ректора ГБОУ ВО НГИЭУ.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО НГИЭУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ГБОУ ВО НГИЭУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.10. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

3.11. На период проведения ГИА председателем ГЭК назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВО НГИЭУ, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА начинается с государственного экзамена.

4.2. Дата и время проведения (расписание) государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах выполненной НКР устанавливаются приказом ректора ГБОУ ВО НГИЭУ и доводится до сведения аспирантов, членов экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных

руководителей аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема государственного экзамена.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

4.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в котором отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол приема государственного экзамена подписывается председательствующим и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве ГБОУ ВО НГИЭУ.

4.6. Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР представляется в устной форме и сопровождается презентацией и иллюстративным материалом.

Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя не менее чем за 5 дней до представления научного доклада об основных результатах выполненной НКР. Ознакомление аспирантов с отзывом и рецензиями подтверждается подписью аспиранта соответствующего листа об ознакомлении (Приложение 1).

В процессе представления доклада члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя.

4.7. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол. В протоколе отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол подписывается председательствующим и секретарем ГЭК.

4.8. Результаты государственных аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного

испытания. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

4.9. На заключительном заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК принимается решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение ГЭК оформляется протоколом и объявляется аспиранту в день оформления протокола.

4.9. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ГБОУ ВО НГИЭУ выдает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

5. Обеспечение условий для проведения ГИА обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты ГБОУ ВО НГИЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 0,4 часа.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ ВО НГИЭУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ГБОУ ВО НГИЭУ создаются апелляционные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор ГБОУ ВО НГИЭУ (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо), который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО НГИЭУ, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.4. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия уполномоченным им лицом.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.5. Проведение заседания апелляционной комиссии и решения, принятые комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося. Протоколы заседания комиссии подписываются председательствующим, сшиваются в книги и хранятся в архиве ГБОУ ВО НГИЭУ.

6.6. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного

экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные ГБОУ ВО НГИЭУ.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с отзывом научного руководителя и рецензиями
на научно-квалификационную работу

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Подпись/дата ознакомления с отзывом научного руководителя	Подпись/дата ознакомления с отзывом рецензента	Подпись/дата ознакомления с отзывом рецензента