

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

от 17/03 2014 г.

№ 144/01-03

г. Княгинино

Об утверждении Положений

В целях приведения в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» положений ГБОУ ВО НГИЭУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу следующие Положения:

- О материальной ответственности работников института от 07.03.2012 г., № 60/01-41;

- Об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания от 10.03.2014 г., № 87/01-41;

- О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 18.03.2014 г., № 93/01-41;

- О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения ГБОУ ВПО НГИЭИ к совершению коррупционных правонарушений от 26.12.2014 г., № 96/01-41;

- О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в НГИЭИ от 26.12.2014 г., № 97/01-41.

2. Признать утратившей силу Инструкцию по изготовлению, учету, использованию, хранению и уничтожению печатей и штампов от 26.11.2012 г., № 71/01-41.

3. Утвердить в новой редакции следующие Положения:

- О материальной ответственности работников университета;

- Об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения;

- О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения ГБОУ ВО НГИЭУ к совершению коррупционных правонарушений;

- О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

4. Утвердить в новой редакции Инструкцию по изготовлению, учету, использованию, хранению и уничтожению печатей и штампов.

5. Главному специалисту канцелярии - Жамаловой Т.В. уведомить руководителей всех кафедр и факультетов ГБОУ ВО НГИЭУ о вступлении в силу новых положений.

Ректор
ГБОУ ВО НГИЭУ



А.Е. Шамин



ВЕРНО
И. П. СПЕЦ. КАНЦЕЛЯРИИ
И. А. Ладцова



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный
инженерно – экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НГИЭУ
17.03.2017 г. № 144/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

17.03.2017 г. № 144/01-41

г. Княгинино

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на
служебные произведения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на регулирование правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и соблюдение прав авторов ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее по тексту - Университет) при введении в гражданский оборот служебных произведений: монографий, учебников, учебных пособий, курсов лекций, статей и других печатных и электронных изданий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданский кодексом РФ часть IV (далее Кодекс);
- пунктом 4-8 положения о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства от 28 октября 2013 г. N 966.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок юридически значимых действий и процедур в сфере правовой охраны, под которым понимается урегулирование отношений, возникающих в связи с правовой защитой служебных произведений, между университетом и авторами.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Университета при создании вышеупомянутых служебных произведений, способных к правовой охране и/или защите в форме коммерческой тайны и учебной деятельности Университета.

1.5. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменениями действующего законодательства, организационных и экономических условий деятельности Университета.

2. Термины и определения

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение, находящееся в трудовых и /или других договорных отношениях с Университетом.

Авторское право - совокупность правовых норм, регулирующих отношения по созданию и использованию произведений литературы, науки и искусства, выраженных в устной, письменной или иной объективной форме, допускающей их воспроизведение.

Исключительное право - совокупность принадлежащих правообладателю (гражданину или юридическому лицу) прав на использование произведения по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

Объекты авторских прав - произведения науки, литературы, искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от способа выражения и назначения произведения и охраняемые авторским правом.

Правообладатель - субъект интеллектуального права, юридическое лицо, обладающее исключительным правом на произведение, которое перешло к нему, т.е. Университету от автора, работающего по трудовому договору или договору найма, или договору заказа.

Служебное произведение - произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

3. Цели закрепления за Университетом прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности (ОИС)

1.1. Целями закрепления за Университетом исключительных прав на произведения и иные объекты интеллектуальной собственности являются:

1) обеспечение возможности защиты интересов Университета, в том числе благодаря наличию:

- законных оснований для использования произведений и иных ОИС;
- доказательств принадлежности прав на ОИС, позволяющих принимать меры для пресечения их незаконного использования третьими лицами без согласия Университета и привлечения нарушителей к ответственности.

2) обеспечение возможности капитализации, в том числе за счет возможности постановки на учет и правильного учета нематериальных активов Университета.

4. Объекты авторского права

4.1. В соответствии со ст.1259 ГК РФ объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также способа его выражения.

4.2. К объектам авторских прав относятся (п.2 ст.1259 ГК РФ):

- программы для ЭВМ, которые охраняются как литературные произведения.
- переводы, иные производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;
- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

4.3. Объектами авторских прав Университета являются служебные произведения: монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи и другие печатные и электронные издания.

4.4. Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
- произведения народного творчества;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.

4.5. Авторские права не распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, языки программирования (п.5 ст.1259 ГК РФ).

4.6. В соответствии со ст. 1260 ГК РФ переводчику, а также автору иного производного произведения (обработки, экранизации, аранжировки, инсценировки или другого подобного произведения) принадлежат авторские права соответственно на осуществленные перевод и иную переработку другого (оригинального) произведения.

4.7. Составителю сборника и автору иного составного произведения (антологии, энциклопедии, базы данных, атласа или другого подобного произведения) принадлежат авторские права на осуществленные ими подбор или расположение материалов (составительство).

4.8. Переводчик, составитель либо иной автор производного или составного произведения осуществляет свои авторские права при условии соблюдения прав авторов произведений, использованных для создания производного или составного произведения.

5. Закрепление прав на служебное произведение

5.1. Для приобретения Университетом прав на служебные произведения в силу закона (ст.1295 ГК РФ) необходимо одновременное выполнение следующих условий:

- автор должен работать в Университете (с ним должен быть заключен трудовой договор), то есть произведение должно создаваться в период работы автора в Университете (в период действия трудового договора с ним);

- произведение должно быть создано «в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, то есть создание произведений соответствующего вида должно вытекать из трудовых (должностных, служебных) обязанностей работника, определяемых трудовым договором и должностной инструкцией.

Если хотя бы одно из условий отсутствует, рассматривать произведение как служебное невозможно.

В соответствии с п.1, ст. 1295 ГК РФ, авторские права на произведение, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей, принадлежит автору, а исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю (п.2 ст.1295 ГК РФ), если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

6. Автор и авторские права

6.1. Автору служебных произведений принадлежат следующие личные неимущественные права:

- 1) право авторства;
- 2) право автора на имя;
- 3) право на неприкосновенность произведения;
- 4) право на обнародование произведения.

6.2. Право авторства, право автора на имя и иные личные неимущественные права автора неотчуждаемы и непередаваемы. Авторство и имя автора охраняются бессрочно (ГК РФ ст. 1228). Автору принадлежит право на отзыв, право доступа, право следования, а также право на вознаграждение за использование служебного произведения.

6.3. Исключительные права на использование служебных произведений принадлежат Университету, т.е. работодателю, с которым автор состоит в трудовых отношениях, если в договоре между ними не предусмотрено иное. Прекращение трудового договора между автором и работодателем не влечет передачу исключительного права автору.

6.4. Университет как правообладатель может распоряжаться исключительным правом на произведение, в том числе путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права) или предоставления другому лицу права использования произведения в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

6.5. Если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, то исключительное право на служебное произведение переходит автору (ГК РФ ст. 1295).

6.6. Университет как правообладатель исключительных авторских прав для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

- латинской буквы «С» в окружности ©;
- имени или наименования правообладателя;
- года первого опубликования произведения (ГК РФ ст. 1271).

6.7. Автор, передавший другому лицу по договору произведение для использования, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

7. Служебные произведения Университета

7.1. Служебными произведениями являются учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии, и другие печатные и электронные издания, созданные работником Университета в рамках служебной деятельности по заданию Работодателя.

7.2. Главными основаниями для придания статуса служебного произведения, созданного работником, являются следующие условия:

- наличие трудовых отношений между работником и работодателем;
- произведение, созданное в связи с выполнением его трудовых обязанностей согласно плану изданий, утвержденному начальником ИПЦ;
- произведение, созданное в целях выполнения индивидуального плана преподавателя в пределах установленных трудовых обязанностей;
- произведение, созданное с использованием средств и ресурсов Университета (помещение, материальные и технические средства, информация, опыт, методики и т.д.).

7.3. Исключительное право на служебные произведения принадлежит

работодателю, т.е., Университету, если трудовым договором или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

7.4. Работодатель имеет право проверять служебные произведения преподавателей, воплощенные на любом материальном носителе, на соблюдение авторских прав.

7.5. Работодатель может при использовании служебного произведения указывать свое имя или наименование либо требовать такого указания (абзац 2 пункта 3 статьи 1295 ГК РФ).

8. Порядок создания, хранения и учета служебных произведений

8.1. Порядок создания, хранения и учета служебных произведений должен обеспечивать сохранность служебного произведения при защите своих прав.

8.2. Заведующие кафедрами передают в издательско-полиграфический центр предложения (Приложение №1), для включения их в план изданий НГИЭУ.

8.3. Работники Университета - авторы служебных произведений - передают в издательско-полиграфический центр для издания готовую рукопись в сопровождении Указателя распределения тиража (Приложение №2), в котором подтверждают своей подписью о том, что данное произведение создано в связи с выполнением его трудовых обязанностей.

8.4. Для каждого вида служебного произведения должен быть определен срок хранения библиотекой по согласованию с кафедрами Университета.

8.5. Библиотека организует учет и хранение контрольных экземпляров печатных изданий служебного произведения. Служебные произведения исключаются из библиотечного фонда в связи с окончанием срока хранения соответственно приказу Министерства Культуры РФ от 08.10.2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

8.6. Электронная версия служебного произведения включается в Базу Данных полнотекстовых документов библиотеки Университета со следующим уровнем доступа:

- Локальная сеть Университета;
- Internet, авторизованный доступ;
- Сторонний агрегатор по лицензионному договору.

8.7. Ответственными за документальное оформление по передаче исключительных прав на использование служебных произведений другим

лицам является библиотека.

9. Вознаграждение авторам служебных произведений

9.1. В соответствии с абзацем 3 п.2 ст.1295 ГК РФ автору (коллективу авторов) служебного произведения выплачивается вознаграждение:

- в случае издания служебного произведения (монографий, учебных пособий, курсы лекций, книг) типографским способом автор **получает 5(пять) авторских экземпляров, при коллективных изданиях авторские экземпляры не должны превышать 30% от тиража;**

9.2. Вознаграждение не предусматривается при издании в любом виде (как в бумажном, так и в электронном) методических указаний, программ практики и других изданий:

- определяющих порядок выполнения каких-либо учебных работ студентов;
- регламентирующих учебный процесс или организацию труда в Университете;
- определяющих порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины (ее части, раздела);

9.3. Вознаграждение также не предусматривается при публикации статей в периодической печати, в сборниках (в т.ч. сборниках научных трудов, конференций, семинаров и др.).

9.4. При издании служебных произведений в любом виде (как в бумажном, так и в электронном) за счет средств Университета в другой организации также действуют пункты настоящего раздела.

10. Ответственность за нарушение норм данного положения

10.1. При возникновении споров между Университетом и работником Университета по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.2. В случае выявления фактов неправомерного использования объектов исключительных авторских прав Университет может обратиться в суд с иском о возмещении ему убытков (ст. 15, 1472 ГК РФ, п.7, ст.243 ТК РФ), а в случае причинения крупного ущерба обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении уголовного дела (ст.146,147,183,272-274 УК РФ).

Приложение № 1

к Положению об обеспечении правовой охраны
и соблюдении авторских прав на служебные
произведения

Утверждаю:

Декан факультета _____

«____» _____ 20__ г.

Рассмотрено на совете факультета

«____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ кафедры « _____ » для включения в тематический план изданий ГБОУ ВО НГИЭУ на 20__ г.

№	Специальность	Дисциплина	Автор (составитель)	Название	Объем, усл.п.л.	Тираж экз.	Существ. % обеспеч.	Кол-во студентов одновременно изучающих дисциплину	Планируемый срок сдачи оригинала-макета	Планируемый гриф	Подпись, подтверждающая получение производственного задания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Зав. кафедрой _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

П.8 - библиотека _____

П.2,3,9,11 – УМУ _____

Приложение № 2

к Положению об обеспечении правовой охраны
и соблюдении авторских прав на служебные
произведения

Утверждаю

Проректор по науке и инновационному развитию

_____ Е.А. Шамин

« ____ » _____ 201 ____ г.

Указатель распределения тиража

Автор		Название служебного произведения		
Вид издания (метод, указания, учебное пособие, монография и т.п.)		Дисциплина	Существующий % обеспеченности дисциплины информационными материалами данного вида	
№	Кому (подразделение, организация или частное лицо)	Назначение	Тираж, экз.	Согласие по кол-ву авторских экземпляров (подписи авторов) (только в случае если количество авторских экземпляров меньше
1.	Библиотека НГИЭУ	Пополнение фонда		
2.	ИПЦ			
3.	Кафедра			
4.	Авторские экз.			
5.	Коммерческая реализация			
		Итого:		
Заведующие кафедрой		Заведующая библиотекой		Начальник ИПЦ
_____		_____ / _____		_____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим я подтверждаю, что данное произведение является служебным и создано в связи с выполнением мной трудовых обязанностей _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись автора) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об обеспечении правовой охраны
и соблюдении авторских прав на служебные
произведения

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА

на передачу ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» исключительных прав на печатные и электронные издания

г. Княгинино

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность с указанием кафедры)

настоящим согласием подтверждаю, что печатные и электронные издания, созданные в пределах моих трудовых обязанностей до принятия настоящего Положения, являются служебными произведениями.

Я ознакомлен(а) с Положением об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения - учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания.

Список служебных произведений прилагаю:

№ п/п	Наименования служебных произведений
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Подпись _____ / _____