

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный инженерно - экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

12.07.2018

№ 476/01-03

г. Княгинино

Об утверждении Положения

В связи с внесением существенных изменений в Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новое Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (Приложение 1).

2. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» вступает в силу с 12.07.2018г. за исключением п. 2-17, который вступает в силу с 01.10.2018г.

3. Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» № 6/01-41 от 19.02.2015г. считать утратившим силу.

4. Главному специалисту канцелярии Н.А. Ладновой довести данный приказ и Положение до директоров институтов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе Замяткину Н.А.

Ректор



А.Е. Шамин

КАНЦЕЛЯРИЯ
И.А. Шамин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Нижегородский государственный
инженерно – экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

606340, Нижегородская обл.,
г.Княгинино, ул. Октябрьская, д.22а
тел./факс: 4-15-50, 4-02-46
ОКПО 02536978, ОГРН 1035201235552
ИНН/КПП 5217003729/521701001

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГБОУ ВО НГИЭУ

№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
студентов, аспирантов и докторантов**

**ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Федеральным законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом РФ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом РФ от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ»;
- Порядком назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области - «Кадетская школа» с наличием интерната, «Кадетский корпус» – с наличием интерната и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области» утверждённого постановлением правительства Нижегородской области № 26 от 08.02.2005 г (далее Порядок);

1.2. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, аспирантам, докторантам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в НГИЭУ подразделяются на:

- государственную академическую стипендию;

- государственную социальную стипендию;
- именную стипендию;
- государственную стипендию для аспирантов и докторантов.

1.3. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия назначаются студентам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения. Выплаты стипендий осуществляются за счёт средств областного бюджета [1.2].

1.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год [1.5].

1.5. Размеры стипендии студентам, государственной академической и государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных постановлением Правительства Нижегородской области от 25.12.2013 г. № 991 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции [1.7].

1.6. Государственная стипендия назначается аспирантам, докторантам, обучающимся по очной бюджетной форме обучения в НГИЭУ [1.3].

1.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной бюджетной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение» [1.8].(ч. 11 ст. 36 ФЗ №273-ФЗ).

1.9. Стипендиальный фонд формируется в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 25.12.2013г. №991

1.10. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии.

2.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, докторантам выплачивается в размерах, определяемых образовательной организацией, с учетом мнения студенческого самоуправления НГИЭУ и профкома студентов НГИЭУ в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся [3.1].

2.2. Государственная академическая стипендия назначается:

- студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена;

- студентам, обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры. [3.4].

2.3. Требования к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, которым назначается государственная академическая стипендия:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации¹ оценки "удовлетворительно";

¹- Для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – по итогам семестра. Далее – аналогично.

- отсутствие академической задолженности [3.4].

2.4. При назначении академической стипендии студентам очной бюджетной формы обучения, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, на очередной семестр учитываются:

- все оценки, полученные студентом за текущий семестр согласно перечню и срокам сдачи, установленным графиком учебного процесса (с учетом возможного продления промежуточной аттестации по уважительной причине).

Оценки, полученные студентом по программам дополнительного образования и факультативным дисциплинам, при назначении на государственную академическую стипендию не учитываются.

Если срок продления промежуточной аттестации студенту по уважительной причине выходит за пределы месяца, с которого осуществляется назначение на стипендию, то государственная академическая стипендия за этот месяц назначается по результатам предыдущего семестра. Со следующего месяца студенту назначается государственная академическая стипендия в общем порядке.

2.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной бюджетной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета [3.4].

2.6. Стипендиальная комиссия НГИЭУ рассматривает назначение академической стипендии на основании служебных записок деканатов Институтов, отдела аспирантуры и докторантуры. (Приложение 1).

2.7. Проект приказа о назначении государственной академической стипендии готовится проректором по воспитательной работе на основании служебных записок деканатов институтов и протокола заседания стипендиальной комиссии НГИЭУ.

2.8. Государственная академическая стипендия назначается приказом проректора по экономике и финансам по месяц (включительно) окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания срока обучения).

2.9. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из НГИЭУ.

2.10. Государственная академическая стипендия назначается в случае, указанном в п.2.9., по результатам государственной итоговой аттестации.

2.11. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц не позднее 01 числа месяца, следующего за текущим [3.13].

2.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет не является основанием для прекращения выплаты, назначенной обучающемуся государственной академической стипендий, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, докторантам [3.16].

2.13. Студентам, обучающимся по программам высшего образования (ВО) бакалавриата, магистратуры и среднего профессионального образования (СПО):

- имеющим по итогам промежуточной аттестации только оценки «отлично», стипендия устанавливается с коэффициентом 2 от базовой государственной академической стипендии;

- имеющим по итогам промежуточной аттестации 70% и более оценок «отлично» от общего количества оценок, полученных за время промежуточной аттестации (за исключением оценок "зачтено"), устанавливается с коэффициентом 1,7 от базовой государственной академической стипендии;

- имеющим по итогам промежуточной аттестации менее 70% оценок «отлично», от общего количества оценок, полученных за время промежуточной аттестации (за исключением оценок "зачтено"), устанавливается базовая государственная академическая стипендия.

2.14. Студентам СПО, ВО (в том числе и магистратуры), обучающимся в Инженерном институте, Институте информационных технологий и систем связи, Институте транспорта, сервиса и туризма размер государственной академической стипендии устанавливается в сумме 2000 /Две тысячи/ рублей.

2.15. Действие п.2.13. применимо и к п.2.14., и сохраняется только при наличии денежных средств в стипендиальном фонде.

2.16. Действие п. 2.13., п. 2.14, п.2.15. может быть пересмотрено или отменено в зависимости от наличия денежных средств в стипендиальном фонде, но размеры стипендий не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции [1.7].

2.17. Студенты (СПО, бакалавриата и магистратуры), получившие в период экзаменационной сессии удовлетворительные оценки, могут в общем порядке, регламентированном Порядком о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, утвержденном приказом ректора НГИЭУ № 515/01-03 от 01.09.2017 г. /пункты 4.34. – 4.37./, пересдать полученные результаты на более высокие оценки, но на назначение академической стипендии претендовать не могут.

2.18. Оценки по всем видам практик, полученные после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении на государственную академическую стипендию по результатам следующего семестра.

2.19. После окончания сроков сессии деканаты Институты, отдел аспирантуры и докторантуры предоставляют в стипендиальную комиссию НГИЭУ для рассмотрения и принятия решения о назначении академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и докторантам следующие документы: служебные записки с перечнем претендентов из числа студентов на государственную академическую стипендию, аспирантов, докторантов на государственную стипендию, сводные ведомости успеваемости.

2.20. Аспирантам и докторантам государственная стипендия назначается приказом проректора по экономике и финансам НГИЭУ при зачислении и по результатам ежегодной аттестации [3.14].

2.21. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности [3.14].

2.22. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам за счет средств областного бюджета [3.14].

2.23. Государственная стипендия выплачивается всем докторантам со дня зачисления [3.14].

2.24. На основании решения стипендиальной комиссии НГИЭУ в течение трех дней после заседания комиссии готовится проект приказа о назначении государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и докторантам.

2.25. Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности [3.10].

2.26. В соответствии с договорами о сотрудничестве НГИЭУ с иностранными вузами и организациями, студентам, направленным для обучения или прохождения практики в другие государства, при условии переноса сроков сдачи сессии на период до отъезда, приказом проректора по экономике и финансам действующая стипендия может быть выплачена досрочно, а по результатам новой сессии - в общем порядке.

2.27. Студентам, переведённым с договорной формы обучения на бюджетные места, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации, предшествующей такому переводу.

2.28. Студентам, переведённым с заочной формы обучения на очную бюджетную форму обучения, а также студентам, зачисленным в НГИЭУ в порядке перевода, стипендия назначается по результатам очередной экзаменационной сессии при отсутствии задолженностей по дисциплинам, связанным с расхождением учебных планов.

2.29. Студенты - стипендиаты, не явившиеся на экзамены в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом лица, имеющим право подписи.

2.30. Студентам, имеющим продление сессии в установленные сроки, академическая стипендия назначается на общих основаниях.

2.31. Студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска по болезни, стипендия назначается по результатам последней экзаменационной сессии.

2.32. Студентам, прервавшим обучение в НГИЭУ в связи с призывом в Вооружённые силы РФ и восстановившимся в НГИЭУ после увольнения в запас, академическая стипендия назначается со дня восстановления с учётом оценок последней экзаменационной сессии.

2.33. Старостам академических групп, обучающимся по программам ВО и СПО, выплачивается фиксированная ежемесячная доплата к стипендии, размер которой определяется приказом проректора по экономике и финансам на основании решения стипендиальной комиссии НГИЭУ в пределах средств в стипендиальном фонде и может корректироваться не чаще 2 раз в учебном году.

2.34. Дополнительно назначается фиксированная ежемесячная доплата к стипендии председателю студенческого совета НГИЭУ, председателям советов Институтов, председателю Комитета иностранных студентов, председателю студенческого совета общежития, старостам этажей общежития в пределах средств стипендиального фонда. Размер доплаты устанавливается приказом проректора по экономике и финансам на основании решения стипендиальной комиссии ежегодно.

2.35. Порядок назначения и выплаты именных стипендий определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

2.36. Студенты, аспиранты, получающие именные стипендии, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

2.37. Выплата государственной академической стипендии студентам, аспирантам, докторантам прекращается в случае отчисления из образовательной организации с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента, аспиранта, докторанта [3.11, 3.15].

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам [3.7]:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"[3.7].

Государственная социальная стипендия назначается указанным категориям с даты предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в настоящем пункте Положения, до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания её назначения.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий настоящего пункта, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания срока обучения.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления в стипендиальную комиссию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи[3.7].

3.3. Стипендиальная комиссия НГИЭУ рассматривает назначение государственной социальной стипендии на основании личного заявления студента (Приложение 2) и подтверждающих документов.

Проект приказа о назначении государственной социальной стипендии готовится проректором по воспитательной работе НГИЭУ на основании протокола заседания стипендиальной комиссии вуза.

Государственная социальная стипендия назначается приказом проректора по экономике и финансам НГИЭУ по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде [3.9].

3.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена [3.15].

Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в 3.1., п. 3.2. настоящего Положения [3.10].

3.5. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение академической государственной стипендии на общих основаниях [3.12], а также именной стипендии.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за текущим [3.13].

4. Порядок назначения материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов

4.1. Образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования.

4.2. Материальная поддержка студентов, аспирантов, докторантов осуществляется за счёт:

а) средств областного бюджета, выделяемых:

- на стипендиальное обеспечение;
- на оказание помощи нуждающимся студентам, аспирантам и докторантам;
- на организацию культурно – массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;

- для выплаты аспирантам и докторантам, обучающимся за счет средств областного бюджета, ежегодного пособия на приобретение научной литературы;

б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, могут расходоваться для организации и проведения соответствующих мероприятий. В пределах данных средств могут быть произведены следующие виды расходов:

- материальное поощрение студентов за активное участие и достижения в культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работе;

- приобретение наградной и сувенирной продукции;

- приобретение цветов, поздравительных открыток для награждения студентов;

- приобретение приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения студентов;

- компенсация расходов на питание студентам при их направлении на различного рода мероприятия (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы, соревнования, фестивали, форумы и др.) в размере 500 рублей в сутки, при участии в различного рода мероприятиях, проводимых в г. Москва, г. Санкт-Петербург, 700 рублей в сутки;

- компенсация расходов на проезд и проживание в жилых помещениях спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия городского, регионального, всероссийского, международного уровней (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы, соревнования, фестивали и др.);

- оплата организационных взносов за участие студентов в различных мероприятиях (конференциях, форумах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, первенствах, фестивалях, семинарах и т.д.);
- приобретение билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия;
- приобретение экипировки, костюмов, аксессуаров к костюмам и обуви для студенческих творческих коллективов с целью участия в университетских, городских, районных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях;
- приобретение спортивной формы и обуви с логотипом университета с целью участия в мероприятиях спортивного направления различного уровня (университетского, городского, районного, регионального, всероссийского и международного);
- приобретение комплектов военной формы и обуви, для студентов военно – патриотического клуба университета с целью участия в военно – патриотических мероприятиях (сборах) (университетского, городского, районного, регионального, всероссийского и международного уровней);
- приобретение наглядных пособий, стрелкового оружия для участия и проведения гражданско-патриотических мероприятий (областные военные сборы и др.);
- приобретение спортивных комплексов, спортивного оборудования и инвентаря, туристического снаряжения и оборудования для организации обучения, досуга, тренировок, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;
- приобретение акустического, светового оборудования, аудио-, видеоаппаратуры, музыкальных инструментов для организации культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- приобретение компьютерного оборудования и комплектующих, мультимедийного оборудования для создания информационного контента с использованием видео и фото материалов с высоким разрешением с целью информирования на официальном сайте НГИЭУ, на страницах социальных сетей;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин для проведения различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- услуги по организации, обслуживанию и оформлению культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий (в том числе оплата услуг по организации и проведению научно-практических конференций студентов, аспирантов, докторантов и др.);
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.) для организации различных культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- частичная оплата путевок при наличии средств (отдельных медицинских услуг) на оздоровление студентов в лечебно-профилактических учреждениях (санатории, пансионаты, диспансеры и т.д.);
- для организации экскурсионной работы, приобретения туристических путёвок;
- приобретение медикаментов, медицинских аптек для студентов с целью организации оздоровительной работы, военно – патриотических сборов;
- приобретение питания для студентов с целью организации оздоровительной работы, военно – патриотических сборов;
- аренда спортивных сооружений, открытых и закрытых площадок, сцены;
- награждение участников мероприятий денежными призами (в случае наличия данных расходов в смете на проведение мероприятия);
- приобретение прочих расходных материалов для организации различных мероприятий.

4.3.1. Расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами из стипендиального фонда осуществляется на основании приказа и сметы на проведение соответствующего мероприятия.

4.4. Материальная поддержка также подразделяется на:

- ежеквартальную материальную помощь;

- единовременную материальную помощь.

4.5. Ежеквартальная материальная помощь может оказываться при наличии средств в стипендиальном фонде следующим категориям обучающихся:

а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

в) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

д) студентам, получившим государственную социальную помощь;

е) обучающимся из неполных семей (имеющим единственного родителя);

ж) обучающимся из многодетных семей;

з) обучающимся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной формы обучения (далее – студенческая семья);

и) обучающимся, имеющим детей до 18 лет;

к) беременным обучающимся;

л) обучающимся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами;

м) обучающимся, у которых родители/единственный родитель являются инвалидами I и/или II группы.

4.6. Ежеквартальная материальная помощь может быть оказана нуждающимся обучающимся не более двух раз в семестр.

Ежеквартальная материальная помощь выплачивается в размере, установленном приказом проректора по экономике и финансам на основании решения стипендиальной комиссии НГИЭУ и, как правило, не превышающем пятикратного размера норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Нижегородской области, в отношении государственных социальных стипендий студентам, для высшего образования и среднего профессионального образования.

4.7. Ежеквартальная материальная помощь оказывается обучающимся:

- отнесенным к категориям подпунктов «а» – «д» п. 4.4 Положения – на основании личного заявления;

- отнесенным к категориям «е» – «м» п. 4.4 Положения – на основании личного заявления и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории (таблица 1).

Таблица 1

Примерный перечень документов, предоставляемых обучающимися для назначения **ежеквартальной** материальной помощи

Категория нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия свидетельства о расторжении брака, либо копия свидетельства о смерти одного из родителей, либо копия решения суда об объявлении одного из родителей умершим, признании безвестно отсутствующим. 3. Справка о составе семьи. 4. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу предоставления документов.
Обучающиеся из многодетных семей (3 и более ребенка не достигших 18-летнего возраста)	1. Удостоверения многодетных родителей/многодетной семьи. 2. Справка о составе семьи. 3. Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу предоставления документов
Обучающиеся из семей, в которых оба супруга являются обучающимися очной бюджетной формы обучения (далее – студенческая семья)	1. Копия свидетельства о браке. 2. Справка о форме обучения второго супруга.
Обучающиеся, имеющие детей до 18 лет	1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (детей).
Беременные обучающиеся	1. Копия справки из женской консультации о принятии на учёт по беременности.
Обучающиеся, у которых оба родителя (единственный родитель) являются неработающими пенсионерами	1. Копия свидетельства о рождении. 2. Копия пенсионных удостоверений родителей/единственного родителя. 3. Копии первой и последней страниц трудовых книжек родителей/единственного родителя.
Обучающиеся, у которых родители/родитель являются инвалидами I и/или II группы	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия справки об инвалидности родителей/ родителя или удостоверение инвалида

4.8. **Единовременная материальная помощь** может быть оказана нуждающимся обучающимся в следующих особых случаях:

- смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя);
- утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия;
- перенесение тяжелых заболеваний, оперативное лечение, наличие больших трат на вынужденное лечение;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- в связи с участием в мероприятиях, требующих больших материальных затрат.

Единовременная материальная помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих отнесение к той или иной категории (таблица 2).

Таблица 2

Примерный перечень документов, предоставляемых обучающимися для назначения **единовременной материальной помощи**

Категории нуждающихся обучающихся (причина обращения)	Подтверждающие документы
Смерть близкого родственника (жены/мужа/ребёнка/родителя)	1. Копия свидетельства о смерти. 2. Копия документа, подтверждающего родственные отношения.
Утрата личного имущества в результате кражи, пожара или стихийного бедствия	1. Документы из правоохранительных органов, МЧС, либо иных органов, подтверждающие факт происшествия. 2. Документы, подтверждающие понесенные материальные затраты (при их наличии).
Перенесение тяжелых заболеваний, оперативного лечения, наличие больших затрат на вынужденное лечение:	
а) обучающиеся, находящиеся на «Д» учете с хроническими заболеваниями, прошедшие профилактическое лечение по назначению лечащего врача или лечение после обострения	1. Справка врачебной комиссии. 2. Рекомендации лечащего врача (рецепт), заверенные его личной печатью. 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, диагностических исследований и т.п., выданные не позднее шести месяцев до даты представления их в стипендиальную комиссию. 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике).
б) обучающиеся, перенесшие тяжелые заболевания, оперативное лечение и понесшие большие траты на лечение	1. Справка врачебной комиссии 2. Копии медицинских документов, свидетельствующих о болезни обучающегося, необходимости операции, перенесенной операции и т.п. 3. Оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оплату лекарственных средств, операций, диагностических исследований и т.п. 4. Копия лицензии (при лечении в негосударственной клинике)
В связи с тяжелым материальным положением в семье	1. Служебная записка деканата института, в сложных случаях: ходатайство куратора, акт обследования жилища и др. 2. Сертификат, подтверждающий вакцинацию от коронавируса.
В связи с участием в мероприятиях, требующих больших материальных затрат/ с достижением высоких результатов	1. Проездные билеты. 2. Квитанции об оплате (организационного взноса, экскурсии и т.д.) 3. Иные документы, подтверждающие понесенные расходы.

	4. Дипломы, грамоты и иные документы, подтверждающие участие/достижение высоких результатов (возможно предоставление одного из документов)
--	--

Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, установленном приказом проректора по экономике и финансам на основании решения стипендиальной комиссии НГИЭУ.

5. Порядок выплаты материальной поддержки

5.1. Личное заявление и подтверждающие документы для назначения **всех видов материальной помощи** предоставляются зам. декана по учебно – воспитательной работе Института /члену стипендиальной комиссии/ до 15 числа месяца. Выплата производится в течение месяца со дня подписания приказа о назначении материальной поддержки при наличии средств в стипендиальном фонде.

5.2. Зам. деканов по УВР институтов не менее чем за 10 дней до окончания срока приема заявлений размещает информацию о подаче заявлений на материальную помощь на информационных стендах институтов, на портале.

5.3. Решение об отказе в назначении материальной поддержки обучающемуся может быть принято по одному из следующих оснований:

- причина, указанная в заявлении, не соответствует ни одной из форм оказания материальной поддержки, определенных в п. 4.4, 4.6, 4.7;
- полная реализация годового бюджета фонда материальной поддержки.

5.4. Стипендиальная комиссия рассматривает возможность назначения материальной поддержки на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3) и подтверждающих документов.

Приказ об оказании единовременной и ежеквартальной материальной помощи подписывает проректор по экономике и финансам на основании решения стипендиальной комиссии, личного заявления обучающегося (Приложение 3) и подтверждающих документов.

В комплект документов помимо личного заявления и подтверждающих документов входят копии следующих документов: паспорта, СНИЛС и ИНН.

5.5. Личные заявления обучающихся, копии подтверждающих документов прикладываются к приказу об оказании материальной помощи и направляются в бухгалтерию НГИЭУ. Копии подтверждающих документов хранятся в делах стипендиальной комиссии в течение трех лет.

5.6. В случае предоставления неполного комплекта документов, необходимых для назначения той или иной формы оказания материальной поддержки, заявление обучающегося не рассматривается.

5.7. Выплата ежеквартальной материальной помощи - март, июнь, сентябрь и декабрь при наличии денежных средств в стипендиальном фонде НГИЭУ.

5.8. Выплата единовременной материальной помощи производится в месяце назначения при наличии денежных средств в стипендиальном фонде НГИЭУ.

6. Состав стипендиальных комиссий и порядок работы

6.1. Персональный состав стипендиальной комиссии НГИЭУ на учебный год, утверждается приказом ректора НГИЭУ до 5 сентября.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- проректор по воспитательной работе
- начальник УМУ
- главный бухгалтер

- заместители директоров по УВР институтов
- педагог – психолог
- заведующий студенческим бюро /профком студентов/
- директор студенческого клуба
- заведующий аспирантурой и докторантурой
- председатель студенческого самоуправления НГИЭУ
- председатели студенческих советов институтов
- директор центра международных связей

С правом совещательного голоса в заседании комиссии могут участвовать кураторы и старосты академических групп.

6.2. Заседание стипендиальной комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины её членов.

Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Заседания стипендиальной комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц согласно плану работы стипендиальной комиссии, утвержденного ректором.

На основании протокола стипендиальной комиссии НГИЭУ готовится проект приказа на подпись проректору по экономике и финансам.

Протокол скопиями документов, сопутствующими заседанию стипендиальной комиссии, хранятся в течение трёх лет в деле стипендиальной комиссии. Оригиналы /кроме протокола/ прикладываются к проекту приказа и направляются в бухгалтерию.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В _____ стипендиальную _____ комиссию
ГБОУ ВО НГИЭУ

Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Деканата Института _____

№ _____

Г _____ Г
О предоставлении данных на назначение
государственной академической стипендии

По результатам промежуточной аттестации _____ в группах по
направлению подготовки ВО и СПО Института _____, прошу рассмотреть
назначение государственной академической стипендии обучающимся, согласно
Приложению ____.

Директор Института _____ /И.О. Фамилия/
подпись

Сводная ведомость промежуточной аттестации

Период _____

Группа _____ Количество обучающихся _____

Список обучающихся, рекомендованных на назначение государственной академической стипендии:

№ п/п	Ф.И.О.	Зачёты			Экзамены			Контроль ные работы/ проекты			Учебные/ производ ственные практики			% оценок «отлично», от общего количества оценок, полученных за время промежуточной аттестации (за исключением оценок "зачтено")
		название	название	название	название	название	название	название	название	название	название	название		
1.	ФИО обучающегося													%
2.	ФИО обучающегося													%
3.	ФИО обучающегося													%
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														

В стипендиальную комиссию

ГБОУ ВО НГИЭУ

от студента(ки) Института _____

курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне социальную стипендию, в связи с тем, что я отношусь к категории:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и органе
- обеспечения мобилизационной государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- лиц, получивших государственную социальную помощь.

Прилагаю документы:

1. _____

(число, месяц, год)

_____ /

(подпись)

_____ /

(расшифровка)

Ректору ГБОУ ВО НГИЭУ

Шамину А.Е.

от студента(ки) Института _____

курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

Прилагаю документы:

1. Копия паспорта /лист, удостоверяющий личность и сведения о регистрации, копия ИНН, копия СНИЛС
2. _____
3. _____

(число, месяц, год)

/

(подпись)

/

(расшифровка)