

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

П Р И К А З

07.07.2017г.

№ 448/ср-03

г. Княгинино

Об утверждении Положения о ректорате

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»

Для организации работы в ГБОУ ВО
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о ректорате ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономического университет»
2. Считать утратившим силу Положение о ректорате Нижегородского государственного инженерно-экономического института от 03.08.2011г. №17/01-41.
3. Организовать работу ректората университета в соответствии с Положением о ректорате ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Ректор



А.Е. Шамин



КОПИЯ ВЕРНА:
АРХИВАРИУС
О.С. АРХИПОВА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Нижегородский государственный
инженерно – экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

07.07.2017 № 60/01-41

г. Княгинино

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НГИЭУ

«07» 07.17 г. № 448/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ректорате ГБОУ ВО «Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ректорат ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – Университет) является административно-совещательным органом, действующим на коллегиальной основе в оперативном руководстве деятельностью Университета.

Ректорат призван обеспечивать своевременность и оптимальность принимаемых решений. Ректорат рассматривает и принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Университета: образовательный процесс научно-исследовательская деятельность, финансово-хозяйственная деятельность, культурная деятельность Университета. Решения ректората вводятся в действие приказами ректора. Решения ректората принимают силу после утверждения ректором. Решения ректората обязательны для всех работников и обучающихся Университета и т.д..

2. СОСТАВ РЕКТОРАТА

Состав ректората определяется приказом ректора Университета. В состав ректората входят: ректор, первый проректор, помощник ректора, ученый секретарь, проректоры, деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, экономист, руководители Центров.

Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

3. ЗАДАЧИ РЕКТОРАТА

В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- исполнения всеми подразделениями и работниками приказов, распоряжений и поручений ректора Университета;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.

4. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

В связи с широкой сферой деятельности Ректорат осуществляет следующие функции:

- определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития Университета;
- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Университета;
- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;
- представление работников Университета к почетным званиям, наградам, премиям;
- обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Университета;
- осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Университета;
- разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей;
- координация деятельности структурных подразделений Университета;
- подготовка и внесение на Ученый совет Университета предложений, направленных на совершенствование образовательной,

научной и методической деятельности Университета;

- рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы Университета;

- контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом Университета;

- рассмотрение проектов локальных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета;

- по каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения. Текущий контроль над

выполнением решений и распоряжений ректората осуществляет ректор и назначенные лица.

На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Университета заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

В отсутствие ректора Университета заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора исполняющим обязанности ректора Университета.

Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Университета; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

На заседаниях Ректората председательствует ректор Университета. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Университета.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Университета с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор Университета вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение

путем голосования.

Протокол заседания Ректората, как правило, ведет ученый секретарь Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Ректорат осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам финансово-хозяйственной, административно-хозяйственной, учебно-производственной и иной работы, планированию и организации учебного процесса.