

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

## П Р И К А З

от 21.06.2017г.

№ 361/01-03

г. Княгинино

О введении положений в новой редакции

В связи с переименованием структурного подразделения «Центр прикладных квалификаций и содействия послевузовскому трудоустройству выпускников» в «Институт дополнительного образования» с 01 июня 2017г.

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу Положения:

- «о Центре прикладных квалификаций и содействия послевузовскому трудоустройству выпускников Нижегородского государственного инженерно-экономического университета» № 2/01-41 от 24.01.2017 г.;
- «об образцах документов о дополнительном образовании» №14/01-41 от 25.04.2016 г.;
- «о порядке составления дополнительной профессиональной образовательной программы» № 3/01-41 от 25.01.2017 г.;
- «порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете» № 13/01-41 от 27.03.2015 г.;
- «порядок приёма на обучение по основным программам профессионального обучения в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете» № 19/01-41 от 07.05.2015 г.;
- «порядок приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете» № 19-1/01-41 от 07.05.2015 г.;
- «о требованиях, видах и формах внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете» № 17/01-41 от 15.04.2015 г.;

- «порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете» № 13-1/01-41 от 27.03.2015 г.;
- 2. Утвердить в новой редакции Положения:
  - «об Институте дополнительного образования»;
  - «об образцах документов о дополнительном образовании»;
  - «о порядке составления дополнительной профессиональной образовательной программы»;
  - «порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете»;
  - «порядок приёма на обучение по основным программам профессионального обучения в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете»;
  - «порядок приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете»;
  - «о требованиях, видах и формах внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете»;
  - «порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете»;

Ректор



А.Е. Шамин



КОПИЯ ВЕРНА:  
АРХИВАРИУС  
О.С. АРХИПОВА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования**

**Нижегородский государственный  
инженерно – экономический университет  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

01.06.2017 г. № 53/01-41  
г. Княгинино

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора НГИЭУ

01 июня 2017 г. № 361/01-03

**Положение  
о порядке составления дополнительной профессиональной  
образовательной программы**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует процесс разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПОП), программ учебных дисциплин по ДПО, разрабатываемых соответственно руководителем программ и преподавателями кафедр НГИЭУ ответственных за дисциплину.

1.2. Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям к программам ДПО и учитывающая специфику повышения квалификации и переподготовки слушателей.

1.3. Рабочая программа дисциплины (курса) является обязательной составной частью дополнительной профессиональной программы.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана или в составе ДПОП, всех реализуемых в НГИЭУ ДПОП и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.5. Рабочие программы дисциплин должны быть едиными по структуре для всех программ.

## **2. Основные задачи рабочей программы:**

- определение совокупности знаний, умений, и навыков, которыми слушатель должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

## **3. Основные критерии качества содержания программы**

Программа должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержанию дисциплины, а также требованиям к квалификационной характеристике приобретаемой или повышаемой квалификации;
- ДПОП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального или высшего образования к результатам освоения образовательных программ;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки слушателя в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

## **4. Структура дополнительной профессиональной образовательной программы (ДПОП)**

ДПОП включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Цели и задачи освоения программы.
3. Планируемые результаты обучения:

- профессиональное обучение – в этом пункте прописываются компетенции из квалификационного справочника, которые слушатель получит вновь;

- повышение квалификации – в этом пункте прописываются описание перечня компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) перечень новых компетенций формирующихся в результате освоения программы, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации;

- профессиональная переподготовка – в этом пункте прописываются описание перечня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) перечень новых компетенций формирующихся в результате освоения программы, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовые

функции и (или) уровни квалификации (в соответствии с госстандартами, если это возможно).

4. Учебный план.

Учебный план ДПОП определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5. Календарный учебный график.

Расписывается по дням ход учебного процесса (пример в приложении).

6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

По программе повышения квалификации: описываются темы, изучаемые в процессе освоения дисциплины и по каждой теме знать, уметь (пример в приложении).

По программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки: описываются темы, изучаемые в процессе освоения дисциплины и по каждой теме знать, уметь. Описывается форма аттестации, и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, экзамену и т.д.)

7. Организационно-педагогические условия.

Организационные условия: в разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях оснащенных спецоборудованием, программном обеспечении как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.), так и для проведения лабораторного практикума (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием, образцами и т. д.

Педагогические условия: в разделе приводятся сведения о профессорско-преподавательском составе, практики, работодатели привлекаемые для реализации ДПОП.

8. Форма аттестации и оценочные материалы.

Описывается форма аттестации и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, итоговому аттестационному экзамену и т.д.)

9. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

10. Методические материалы (при наличии).

11. Список используемой литературы.

**1.Титульный лист**

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о.  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(повышения квалификации, профессионального обучения, профессио-  
нальной переподготовки (выбрать одну))

\_\_\_\_\_ (название программы)

Срок обучения – \_\_\_\_ ч.

Форма бучения – (очная, заочная, очно-заочная)

Разработал:

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о.  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Княгинино, 201\_\_ г.

## 2. Цели и задачи освоения программы.

Описываются цели и задачи по освоению программы.

## 3. Планируемые результаты обучения:

- профессиональное обучение – в этом пункте прописываются компетенции из квалификационного справочника, которые слушатель получит вновь;

- повышение квалификации – в этом пункте прописываются описание перечня компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) перечень новых компетенций формирующихся в результате освоения программы, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации;

- профессиональная переподготовка – в этом пункте прописываются описание перечня компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) перечень новых компетенций формирующихся в результате освоения программы, характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации (в соответствии с госстандартами, если это возможно).

## 4. Учебный план.

Учебный план ДПОП определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

№	Наименование дисциплин, модулей	Всего часов	лекции	практики	сам. раб. (при наличии)
	<b>Итоговая аттестация в форме ....</b>				
	<b>ИТОГО</b>				

## 5. Календарный учебный график.

Расписывается по дням, ход учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

Количество часов (в день не более 10)	Первый день	№ аудитории
5 часов	Концепции обучения и требования к дисциплине «Иностранный язык» в ФГОС / ФГОСЗ+	Институт дополнительного образования Каб.№8
12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	Перерыв	
5 часов	Государственная политика в области обучения иностранному языку в ВУЗах и ССУЗах	Институт дополнительного образования Каб.№8
	<b>Второй день</b>	

5 часов	Концепции обучения и требования к дисциплине «Иностранный язык» в ФГОС / ФГОСЗ+	Институт дополнительного образования Каб.№8
12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	Перерыв	
5 часов	Государственная политика в области обучения иностранному языку в ВУЗах и ССУЗах	Институт дополнительного образования Каб.№8
Итого часов		

Так выписывается весь курс.

## 6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

По программе повышения квалификации: описываются темы, изучаемые в процессе освоения дисциплины и по каждой теме знать, уметь.

По программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки: описываются темы, изучаемые в процессе освоения дисциплины и по каждой теме знать, уметь. Описывается форма аттестации, и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, экзамену и т.д.)

Рабочая программа может быть сделана как по дисциплинам так и по модулям.

### Рабочая программа по дисциплине (модулю): «Финансы государства»

<b>Тема 1. (Модульная единица 1.)</b> Финансы и финансовая система	<i>Студент должен знать:</i> Сущность финансов. Развитие финансовых отношений в связи с развитием государства. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов. Взаимосвязь этих функций. Финансовая система, её звенья. Государственные и муниципальные финансы. Управление финансами. Сущность и содержание финансовой политики государства. <i>Студент должен уметь:</i> Систематизировать финансы страны, различать функции финансов, управлять финансами.
<b>Тема 2. (Модульная единица 2.)</b> Финансы корпораций: основы организации и содержание их финансовой среды.	<i>Студент должен знать:</i> Роль корпораций и их финансов в современной экономике. Виды корпоративных объединений и особенности управления финансовыми потоками в них. Общие и отличительные черты различных форм и систем управления финансами корпораций. Категории и методы финансового менеджмента и значение финансовых инструментов в управлении финансами. Организация управления финансами корпораций. <i>Студент должен уметь:</i> различать виды финансовых отношений корпорации, оперировать финансовым механизмом корпорации, уметь отличать первичные финансовые инструменты корпорации.

По программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки: Описывается форма аттестации, и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, экзамену и т.д.)

## 7. Организационно-педагогические условия

Организационные условия: в разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях оснащенных спецоборудованием, программном обеспечении как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.), так и для проведения лабораторного практикума (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием, образцами и т. д.

Педагогические условия: в разделе приводятся сведения о профессорско-преподавательском составе, преподаватели практики, работодатели привлекаемые для реализации ДПОП.

#### **8. Форма аттестации и оценочные материалы.**

Описывается форма аттестации и прикладываются оценочные материалы (тесты, задачи, вопросы к зачёту, итоговому аттестационному экзамену и т.д.)

#### **9. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.**

Оценка качества освоения ДПОП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПОП заявленным целям и планируемым результатам;
- соответствие процедуры (процесса) организации и осуществления ДПОП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг;
- соответствие примерной ДПОП (при наличии соответствующих утвержденных документов);
- соответствие потребностям рынка труда и работодателей;
- выполнение требований по сроку освоения, предусмотренному ДПОП, но не менее указанного в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации;
- выполнение требований к общей трудоемкости освоения;
- обеспеченность и соответствие привлекаемых материально-технической базы и программного обеспечения для реализации ДПОП современному уровню науки и техники, а также требованиям цели и задач ДПОП.
- соответствие структуры ДПОП действующему законодательству РФ (цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты);
- системность и последовательность изложения материала;
- соответствие содержания заявленным в ДПОП целям и результатам освоения (формируемым профессиональным компетенциям);
- актуальность ДПОП;
- соответствие заявленных результатов освоения (компетенций) современным тенденциям отрасли и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие содержания ДПОП профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочни-

ках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам;

- для программ профессиональной переподготовки устанавливается дополнительное требование по соответствию результатам освоения ДПОП результатам освоения, указанным в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах в действующих редакциях (получение обучающимся, осваивающим ДПОП, профессиональных компетенций, указанных в основных профессиональных образовательных программах, реализуемых в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами);

- соответствие терминологии, использованной в ДПОП, современной научной парадигме.

- обеспеченность модулей учебно-методическими материалами;

- соответствие учебно-методических и дидактических материалов целям и результатам освоения (профессиональным компетенциям);

- обеспеченность модулей оценочными контрольными материалами для проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации в соответствии с заявленными целями.

- привлечение работодателей к проектированию содержания ДПОП;

- участие работодателей в оценке результатов освоения ДПОП;

- оценка удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся.

Формы:

- внутренний мониторинг качества образования проводится посредством рецензирования ДПОП профильным преподавателем по представленным выше критериям (рецензия прилагается как приложение 2);

- внутренний мониторинг качества образования посредством анкетирования слушателей программы в результате обучения ( Анкета приложение 1).

## **10.Методические материалы (при наличии).**

### **11.Список используемой литературы.**

В список включаются законодательные акты, учебная и методическая литература, и интернет ресурсы. Оформляется по госту и состоит минимум из 10 источников.

## АНКЕТА

Для участников курсов повышения квалификации по программе: «.....»

( )

Пожалуйста ответьте на вопросы анкеты.

Ваши замечания, советы и предложения будут учтены в нашей последующей работе.

1. Оцените, пожалуйста, курс, поставив отметку и высказав свои пожелания.

	отлично	хорошо	Удовлетворительно	неудовлетворительно	Ваши пожелания по соответствующим разделам
Содержание программы курсов повышения квалификации					
Введение курса					
Полезность для Вас					
Общая организация курса					

2. Что Вы считаете главным результатом участия на курсах?

---

---

3. Кого Вы хотели бы отметить из преподавательского состава?

---

---

4. Назовите пожалуйста слабые и сильные стороны курсов повышения квалификации?

Слабые стороны:

---

---

Сильные стороны:

---

---

5. Ваши пожелания по организации курсов

---

---

Благодарим за ответы и надеемся на долгосрочное сотрудничество!