

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

ПРИКАЗ

28.10.2024

№ 1034/01-03

г. Княгинино

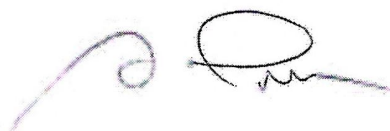
Об утверждении Положения

В связи с внесением значительных изменений в Положение о кураторе академической группы ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» № 10/01-41 от 10.07.2018 года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о кураторе академической группы ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа.
2. Помощнику ректора Н.А. Ладновой довести Положение до директоров институтов.
3. Считать недействительным Положение о кураторе академической группы ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» № 10/01-41 от 10.07.2018 года.

Первый проректор



А.Н. Смирнов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГБОУ ВО НГИЭУ
№ 1034/01-03 от 28.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

28.10.2021 г. № 9/01-41

г. Княгинино

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе академической группы

**ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы с обучающимися ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее Университет), проводимую, кураторами академических групп в Институтах ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Университета, решениями Учёного Совета НГИЭУ, приказами ректора, Положением «Об организации внеучебной и воспитательной работы со студентами», настоящим Положением, распоряжениями проректора по воспитательной работе и директоров Институты, другими актами, регламентирующими воспитательную деятельность Университета.

1.3. Куратором назначается лицо из числа педагогических работников.

1.4. Куратор руководит студентами академической группы по направлениям учебно - воспитательной деятельности с момента их поступления в вуз и до момента выпуска из НГИЭУ.

II. Цели и задачи куратора

2.1. Основные цели деятельности куратора академической группы:

- формирование и развитие профессиональных компетенций через повышение мотивации к учебной деятельности;
- формирование у обучающихся социально активной гражданской позиции и общей культуры.

2.2. Для достижений поставленных целей в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала каждого обучающегося;
- усиление мотивации учебной деятельности, развитие потенциальных способностей;
- содействие активному включению каждого обучающегося в различные формы студенческого самоуправления, как в образовательном процессе, так и во всех формах внеучебной деятельности;
- адаптация, формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина и профессионала;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности; приобщение обучающихся к системе культурных гуманистических ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры;
- формирование качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т.д.), привитие культуры общения, воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности, привитие интереса и любви к избранной профессии;
- формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- воспитание профессионального долга, честности и ответственности, активной жизненной позиции;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.

III. Содержание, формы, методы и направления деятельности куратора

3.1. Основополагающим принципом деятельности куратора является индивидуальный, личностно-ориентированный подход к каждому обучающемуся. Куратор должен обращать внимание на соблюдение этических принципов своей деятельности: конфиденциальность полученной от обучающихся информации; уважение чувства достоинства всех субъектов воспитательного процесса; содействовать развитию инициативы студенческого коллектива.

3.2. Формы и методы работы куратора со студентами могут быть различны и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов, интересов, развития их коммуникативных, организаторских умений, самоорганизации и самоуправления, среды обитания: быта, окружения, состоянии здоровья,

условий проживания в семье.

3.3. Основной формой деятельности куратора является индивидуальная работа с обучающимися. Для повышения эффективности работы, куратор должен использовать и другие формы деятельности, в том числе часы куратора, беседы, диспуты, деловые игры, встречи, экскурсии и др. мероприятия.

3.4. Куратор принимает посильное участие в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок, влекущих сложности в учебном процессе и взаимодействии с окружающими людьми различных структур университета, а также поддерживает связь с родителями.

3.5. Куратор информирует заведующего кафедрой, директора Института об успеваемости и посещаемости в академической группе, о запросах, нуждах, проблемах, инициативах студентов.

3.6. Направление деятельности куратора:

- координация процесса формирования актива студенческой группы;
- формирование навыков сопротивления асоциальным влияниям;
- создание благоприятного социально-психологического климата в группе;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности;
- участие в программных мероприятиях, моделирующих типы поведения, демонстрирующие здоровый образ жизни;
- участие в программах и мероприятиях по развитию и укреплению духовного, патриотического, правового сознания молодежи, формирование правовой культуры;
- координация реализации воспитательных задач на уровне коллектива обучающихся;
- обеспечение возможности участия обучающихся во внеучебной деятельности в мероприятиях, проводимых институтом, Университетом;
- развитие инициативы и самостоятельности будущих специалистов;
- формирование в группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, творчества, увлеченности, общественной активности для поддержания сплоченного студенческого коллектива;
- в работе с обучающимися 1-го курса обращение особого внимания адаптации обучающихся к проживанию в общежитии, вузовскому обучению, развитию методов самостоятельной работы;
- обеспечение единства требований к обучающимся всех преподавателей, работающих в группе;
- установление контактов с деканатом, а в случае необходимости – с родителями обучающихся;
- вовлечение обучающихся в социально активную жизнь, формирование у них чувства ответственности, воспитание нравственно и физически здоровой личности.

IV. Обязанности куратора

- 4.1. Проводить воспитательную работу в академической группе в соответствии с общими принципами организации внеучебной и воспитательной работы в НГИЭУ.
- 4.2. Знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, Уставом НГИЭУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся НГИЭУ, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии НГИЭУ, Этическим кодексом НГИЭУ, правилами поведения в общественных местах и другими нормативно - правовыми актами в пределах своей компетенции.
- 4.3. Планировать воспитательную деятельность в академической группе и предоставлять 2 раза в год (декабрь, май) отчет о проделанной работе проректору по ВР, заслушанный и утвержденный на заседании совета института (к отчету прилагается выписка из протокола заседания кафедры);
- 4.4. В воспитательной деятельности использовать и вести документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты работы:
 - электронный «Журнал куратора», размещенный в ЭИОС вуза в личном кабинете НПП.;
 - план работы куратора;
 - общие сведения об обучающихся группы;
 - сведения об участии обучающихся в общественной жизни (культмассовых, спортивных и прочих мероприятиях);
 - отчёт о работе куратора.
- 4.5. Проводить кураторские часы согласно установленному расписанию (не реже 1 раза в месяц в академических группах ВО; не реже 2 раз в месяц в академических группах СПО), в случае переноса кураторского часа необходимо известить в письменной форме заместителя директора института.
- 4.6. Проводить родительские собрания не реже 3 раз в учебный год.
- 4.7. Участвовать в создании актива студенческого самоуправления в группе и поддержка его деятельности, в подборе и назначении старосты группы;
- 4.8. Организовывать участие обучающихся в собраниях группы, часов куратора, в общих мероприятиях института и университета.
- 4.9. Поддерживать связь с родителями обучающихся и преподавателями, ведущими занятия в группе, с целью координации воспитательной деятельности.
- 4.10. Информировать родителей об успеваемости, посещаемости занятий студентами, о нарушениях, связанных с проживанием в студенческом общежитии и др.
- 4.11. Контролировать и анализировать посещаемость учебных занятий, текущую успеваемость, уровень дисциплины среди студентов курируемой академической группы и предоставлять результаты директору Института не реже 1 раза в месяц.
- 4.12. Знать условия жизни обучающихся, уметь использовать индивидуальный подход к каждому. Особое внимание уделять несовершеннолетним

обучающимся первого курса и обучающимся, проживающим в общежитии. Знать индивидуальные особенности обучающихся группы, их социальное (семейное) положение, знать состояние бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии, вносить предложения, касающиеся улучшения труда и быта обучающихся курируемой группы.

4.13. Способствовать формированию в учебной группе студенческого коллектива, изучать и анализировать социально-психологический климат в студенческой группе;

4.14. Проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления обучающихся.

4.15. Вести работу по сохранению контингента группы (свести к минимуму отчисление или перевод из группы).

4.16. Посещать совместно с группой мероприятия, проводимые в Институте и организуемые Университетом в целом.

4.17. Дежурить согласно установленному графику в студенческих общежитиях и на студенческих дискотеках.

4.18. Контролировать наличие у студентов академической группы действующих справок о прохождении флюорографического обследования на протяжении всего периода обучения в вузе.

4.19. Организовывать экскурсионную поездку с академической группой по культурно-историческим местам Нижегородской области /не реже 1 раз в учебный год/.

4.16. Учитывать в своей работе рекомендации совета по воспитательной работе НГИЭУ, а также взаимодействовать с педагогом-психологом, социальным педагогом.

4.17. Участвовать в семинарах, лекциях, собраниях, в том числе и с привлечением межведомственных специалистов, затрагивающих вопросы внеучебной и воспитательной деятельности, организуемых деканатом Института, Советом по воспитательной работе.

4.18. Вести профориентационную работу со студентами академической группы.

4.19. Принимать активное участие в комплектовании академической группы нового набора по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования.

4.20. Организовывать уборку территории студенческого городка, закрепленной за академической группой, не реже 2 раз в учебный год.

4.21. Контролировать участие академической группы в дежурстве Студенческого оперативного отряда «Помощь, чистота, порядок».

4.22. Контролировать ведение студентами и наполняемость актуальной информацией личных кабинетов в ЭОС, в том числе создание и ведение

студентами портфолио.

4.23. Составлять по необходимости характеристику на студентов академической группы.

4.24. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на адаптацию студентов-первокурсников к учебному процессу и образу жизни в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете.

4.25. Координировать работу по социальной защите, психологической, правовой и медицинской помощи студентам применительно к курируемой академической группе.

4.26. Осуществлять систематическую работу по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся, немедицинского употребления наркотических и психотропных веществ, экстремизма и терроризма в молодежной среде, табакокурения и алкогольной зависимости.

4.27. Вести индивидуальную работу со студентами-сиротами, студентами, оставшимися без попечения родителей /при их наличии в академической группе/, а также «трудными» студентами, стоящими на различного рода учетах /КДНиЗП, ПДН, внутривузовский учет/ при тесном взаимодействии с педагогом-психологом или социальным педагогом.

4.28. Выполнять иные обязанности, в рамках задач, стоящих перед куратором академической группы.

4.29. Систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимая участие в научно-методических конференциях по проблемам воспитания молодёжи, изучения и обобщения кураторской деятельности, обмена опытом.

Примечание: В целях достижения академической группой хороших результатов в учебном и воспитательном процессах рекомендуется уделять не менее 45 минут ежедневно /в рамках 5-дневной учебной недели/ вопросам, относящимся к компетенции куратора группы.

V. Права куратора

5.1. Куратор имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов учебно-воспитательной, научно-исследовательской и общественной работы с обучающимися и вносить свои замечания и предложения для ее совершенствования;
- получать из структурных подразделений сведения о обучающихся группы;
- получать методическую и информационную поддержку в подразделениях, участвующих в воспитательном процессе;
- самостоятельно определять формы проведения мероприятий, средства и методы обучения и воспитания;

- привлекать к проведению мероприятий в группе преподавателей, сотрудников, иных специалистов и обучающихся других групп;
- участвовать в работе Совета по воспитательной работе Университета при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных обучающихся;
- обращаться за информацией или помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;
- участвовать в выборе кандидатуры старосты группы, способствовать укреплению его авторитета;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с оказанием материальной помощи, предоставлением мест в общежитии;
- систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;
- по результатам анализа успеваемости и социально-бытовых условий жизни и учёбы обучающихся группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса на кафедре, курсе, институте;
- осуществлять работу по повышению культурного уровня обучающихся, их общественной активности, формированию гражданской зрелости и ответственности;
- знакомиться в установленном порядке с успеваемостью обучающихся группы (групп);
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, об установлении надбавок и премировании за отличную и хорошую учебу, за активное участие в научной работе и общественно-полезном труде, представлять обучающихся к поощрению или взысканию;
- совместно с заместителем директора института участвовать в решении вопросов в поселении обучающихся в общежития;
- вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по адаптации обучающихся к системе обучения;
- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения.

5.2. Совместно с директором и заместителем директора по учебно-воспитательной работе куратор имеет следующие полномочия:

- рекомендовать включение кандидатур для назначения различных

стипендий;

- рекомендовать студентов к установленным в Институте формам поощрения, взысканий;

- рекомендовать к отчислению, переводу;

- ходатайствовать о заселении или выселении студентов курируемой группы в общежитие или из общежития.

VI. Назначение, освобождение, подчинение

6.1. Куратор студенческой академической группы подбирается в начале учебного года деканатом Института (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должностях ППС не менее одного года. Возложение обязанностей куратора и освобождение от них производится приказом ректора/лица, имеющего право подписи, на основании служебной записки деканата Института с визой «Согласовано» проректора по воспитательной работе, предоставляемой в управление кадров.

6.2. Куратор закрепляется за академической группой очной формы обучения (областного и федерального бюджета). Кураторы подчинены и подотчетны директору института и заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой обеспечивает постоянное руководство кураторами и контролирует их работу. Заведующий кафедрой должен оказывать помощь куратору студенческой академической группы в работе, осуществлять контроль за его работой и выдвигать кандидатуры преподавателей для работы в качестве кураторов.

6.3. Контроль за работой куратора осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

6.4. Куратор студенческой академической группы может быть освобожден от кураторской работы при невыполнении требований настоящего Положения приказом ректора.

VII. Отчетность и оценка работы

7.1. Учёт сведений о кураторах, ведется деканатами Институты.

7.2. Один раз в месяц, до 20 числа, заместитель директора по учебно - воспитательной работе Института предоставляет в управление кадров НГИЭУ сведения для снятия или установки доплаты, указанной в пунктах 8.1. - 8.2.

7.3. Оценка деятельности куратора студенческой академической группы производится на основе комплексного анализа учебной и воспитательной работы академической группы в конце семестра обучения и учебного года.

К основным показателям эффективности работы куратора относятся:

- уровень учебной дисциплины в группе (посещаемость занятий, успеваемость

- студентов, количество отчисленных студентов);
- уровень финансовой дисциплины в группе (своевременное внесение платы за питание в ЦМИ и проживание в общежитии);
 - уровень социальной активности студентов группы (участие во внеучебных мероприятиях разного уровня и в работе органов студенческого самоуправления);
 - уровень общественной дисциплины (информированность студентов о правах и обязанностях, отсутствие нарушений Устава ГБОУ ВО НГИЭУ и иных локальных нормативных актов университета, совершенных студентами курируемой группы);
 - уровень организационной культуры куратора (проведение часов куратора, наличие планов, отчетов, записей в «Журнале куратора»);

Оценку деятельности куратора производит заместитель директора института.

Перечень отчетных документов для анализа и оценки деятельности куратора студенческой академической группы установлен в Приложениях 1, 2, 3 и может корректироваться директорами институтов при согласовании с проректором по ВР.

VIII. Формы оплаты

8.1. За качественное выполнение обязанностей куратору академической группы приказом ректора/лица, имеющего право подписи, устанавливается размер ежемесячной доплаты из расчета до 200 рублей за каждого обучающегося по программам ВО и СПО.

Методика расчета ежемесячной доплаты за кураторство:

$$K_{ст} = g * 100 * N \quad (1)$$

где g - доля от общего количества баллов, полученных в результате
оценки (G)
 $g = G/100$

N – контингент в группе на дату проведения оценки

Общая формула расчета доплаты за кураторство

$$K = 100 * N + g * 100 * N \quad (2)$$

где

где N – контингент в группе на дату проведения оценки

g - доля от общего количества баллов, полученных в результате оценки
(G)
 $g = G/100$

8.2. Доплата куратору академической группы ВО и СПО осуществляется за каждого обучающегося, но не более чем за 25 студентов.

IX. Формы поощрения

9.1. По итогам учебного года в Институтах определяется «Лучшая группа института», которая награждается дипломом, куратор группы благодарственным письмом, а также совместной экскурсионной поездкой,

организуемой вузом.

9.2. Куратор, у которого в период с 1 сентября по 31 августа показатели качества работы соответствует оценочным критериям, может, по представлению деканата Института, претендовать на единовременную стимулирующую выплату за высокий профессионализм в работе.

МЕОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

№ п/п	Критерий (показатель)	Кол-во единиц	Кол-во баллов
1	Учебная дисциплина студентов курируемой группы		
1.1.	Посещаемость студентами группы учебных занятий (студенты с пропусками занятий по неуважительной причине из общего контингента)		
	90-100%		10
	89-70%		8
	69-50%		6
	ниже 50%		4
1.2.	Успеваемость студентов курируемой группы (студенты отсутствием академических задолженностей из общего контингента):		
	90-100%		20
	89-70%		15
	69-50%		10
	ниже 50%		5
2	Финансовая дисциплина студентов курируемой группы		
	отсутствие финансовой задолженности за проживание в общежитии		5
	отсутствие финансовой задолженности за пребывание в ЦМИ		5
3	Социальная активность студентов академической группы (в т. ч. участие в работе органов студенческого самоуправления):		
	наличие в группе студенческого актива, его эффективность		2
	участие студентов в студенческом активе института		2
	участие студентов в органах ССУ университета		2
	участие студентов в мероприятиях духовно-нравственного направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях гражданско-патриотического направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях волонтерского (добровольческого) направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях культурно-творческого направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях научно-образовательного направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях спортивно-оздоровительного направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях экологического направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях предпринимательского направления до 50%		1
	более 50%		3
4	Организация деятельности куратора		
	проведение часов куратора по расписанию		5
	наличие плана работы на месяц		5
	наличие отчета о работе за месяц		5
	наличие требуемых записей в «Журнале куратора»		5
	проведение административно-организационных мероприятий (дежурство в общежитии, родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, опросы, анкетирования, вакцинация)		10
	Всего баллов		100

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КУРАТОРА _____
ГРУППЫ _____
ИНСТИТУТА _____

№ п/п	Критерий (показатель)	Кол-во единиц	Кол-во баллов
1	Учебная дисциплина студентов курируемой группы		30
1.1.	Посещаемость студентами группы учебных занятий (студенты с пропусками занятий по неуважительной причине из общего контингента)		10
	90-100%		10
	89-70%		8
	69-50%		6
	ниже 50%		4
1.2.	Успеваемость студентов курируемой группы (студенты отсутствием академических задолженностей из общего контингента):		20
	90-100%		20
	89-70%		15
	69-50%		10
	ниже 50%		5
2	Финансовая дисциплина студентов курируемой группы		10
	отсутствие финансовой задолженности за проживание в общежитии		5
	отсутствие финансовой задолженности за пребывание в ЦМИ		5
3	Социальная активность студентов академической группы (в т. ч. участие в работе органов студенческого самоуправления):		30
	наличие в группе студенческого актива, его эффективность		2
	участие студентов в студенческом активе института		2
	участие студентов в органах ССУ университета		2
	участие студентов в мероприятиях духовно-нравственного направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях гражданско-патриотического направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях волонтерского (добровольческого) направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях культурно-творческого направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях научно-образовательного направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях спортивно-оздоровительного направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях экологического направления до 50%		1
	более 50%		3
	участие студентов в мероприятиях предпринимательского направления до 50%		1
	более 50%		3
4	Организация деятельности куратора		30
	проведение часов куратора по расписанию		5
	наличие плана работы на месяц		5
	наличие отчета о работе за месяц		5
	наличие требуемых записей в «Журнале куратора»		5
	проведение административно-организационных мероприятий (дежурство в общежитии, родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, опросы, анкетирования, вакцинация)		10
	Всего баллов		100

Критерии (показатели), понижающие размер ежемесячной доплаты куратору академической группы

№ п/п	Критерий (показатель)	Кол-во единиц	Кол-во баллов
1	Нарушение обучающимися устава ГБОУ ВО НГИЭУ		-5
2	Нарушение обучающимися распорядка ГБОУ ВО НГИЭУ		-5
3	Нарушение обучающимися правил проживания в студенческих общежитиях ГБОУ ВО НГИЭУ		-5
4	Совершение обучающимися дисциплинарных проступков		-5
5	Совершение обучающимися административных правонарушений		-10
6	Совершение обучающимися уголовных преступлений		-30
7	Постановка обучающихся на внутривузовский учет		-5
8	Постановка обучающихся на учет в КДН		-5
	ИТОГО		

Приложение 4

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КУРАТОРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ
Ф.И.О. КУРАТОРА:

ФАКУЛЬТЕТ:
ГРУППА

№ п/п	Показатели	Значение показателей
1. Организация воспитательной работы		
1	Численность группы на начало уч.г., - из них отчисленных в течение уч.г.	
2	Проведение кураторских часов по итогам промежуточной аттестаций студентов, тематические кураторские часы	
3	Ведение «Журнала куратора»	
4	Посещение «Школы куратора»	
2. Посещаемость и успеваемость студентов		
1	Количество студентов, успешно сдавших сессию: - на «отлично», на «хорошо» и «отлично»	
2	Количество студентов, имеющих академические задолженности	
3	Количество пропусков по неуважительным причинам: % от общего количества учебных дней	
3. Формирование студенческого актива группы		
1	Наличие органов студенческого самоуправления в группе, оценка эффективности их работы по 5-балльной шкале	
2	Количество студентов группы в органах ССУ Института	
3	Количество студентов в органах ССУ академии	
4	Количество студентов, занятых в общественных организациях города и области	
4. Социально-значимая деятельность группы		
1	Количество студентов группы, занятых в волонтерском движении (укажите, что именно)	
2	Количество студентов группы, занятых в патриотическом движении академии (укажите, что именно)	
3	Количество студентов группы, занятых в деятельности студенческих трудовых / сервисных отрядов (укажите, что именно)	
4	Количество студентов группы, занятых в реализации социальных проектов (укажите, что именно)	
5. Культурно-массовая деятельность группы		
1	Количество студентов, участвовавших в культурно-массовых мероприятиях Университета:	
	- День знаний, Посвящение в студенты - Фестиваль талантов - КВН - Другие (укажите, что именно)	
2	Количество студентов, занимающихся в творческих коллективах и кружках развития	
3	Количество студентов, награжденных по итогам мероприятий грамотами, дипломами, призами	
6. Спортивная деятельность группы		
1	Количество студентов, принявших участие в соревнованиях за спортивную честь:	
	- группы - факультета - района, области - Российской Федерации	
2	Количество студентов, занимающихся спортом: в спортивных секциях, физкультурно-спортивных клубах	
3	Количество студентов, награжденных по итогам спортивных мероприятий	
7. Профилактические мероприятия		
1	Проведение профилактических мероприятий (информационных, организационных, творческих и т.д.)	
2	Наличие студентов группы, имеющих дисциплинарные взыскания	
3	Участие в социологических исследованиях	
4	Работа с родителями	

Куратор группы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института