

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Нижегородский государственный инженерно – экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

ПРИКАЗ

11.04.2022

№ 385/01-03

г. Княгинино

О создании Регионального методического центра доступа
к информационным ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина

В целях исполнения условий Соглашения о взаимодействии между Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и федеральным государственным бюджетным учреждением «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» от 02 декабря 2021 года и на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15.03.2022г. №316-01-63-455/22.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать с 11 апреля 2022 года на базе ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» Региональный методический центр по содействию в создании, методическом обеспечении и координации работы центров доступа к информационным ресурсам «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» в образовательных организациях Нижегородской области.

2. Утвердить положение о Региональном методическом центре.

3. Руководство центром и выполнение его функций возложить на библиотеку университета:

3.1 руководство центром возложить на зав. библиотекой Козлову Л.А.;

3.2 работу с общеобразовательными организациями возложить на зам. зав. библиотекой Каргину Е.А.;

3.3 работу с профессиональными образовательными организациями возложить на библиотекаря Семёнову Н.А.;

3.4 оцифровку документов возложить на редактора библиотеки Логинову С.А.;

3.5 организацию и проведение мероприятий, осуществляемых совместно с ПБ возложить на библиотекарей Зуеву Е.В., Бакину Н.А., и Елсову Т.И.

4. Обеспечение технической поддержки возложить на сотрудника ЦИТ электроники Цивилёва С.А.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора,
Первый проректор

 А.Н. Смирнов


ПОЛОЖЕНИЕ

11.04.2022 № 6/01-41

г. Княгинино

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Региональном методическом центре доступа к информационным ресурсам
Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина
в Нижегородской области на базе ГБОУ ВО «Нижегородский
государственный инженерно-экономический университет»**

I. Общие положения

1.1. Региональный методический центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки в Нижегородской области (далее – Центр) является структурным подразделением библиотеки ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – ГБОУ ВО НГИЭУ).

1.2. Центр создан 11.04.2022г. в соответствии с Соглашением, заключённым между Федеральным государственным бюджетным учреждением «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» и министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 02 декабря 2021 года (Приказ от 15.03.2022г. №316-01-63-455/22).

1.3. Центр выстраивает свою деятельность согласно Соглашению о сотрудничестве от 31.01.2020г., заключённому между Президентской библиотекой и ГБОУ ВО НГИЭУ.

1.4. Деятельность Центра регламентируется следующими нормативными документами:

✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022г.);

✓ Федеральным Законом «О библиотечном деле» 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изм. и доп. на 11.06.2021);

✓ Закон «О библиотечном деле в Нижегородской области» от 01.11.2008г. №147-3 (с изменениями на 01.07.2019г.);

✓ Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»;

✓ Соглашение о взаимодействии между министерством образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» от 02.12.2021г.

✓ Настоящим Положением.

1.5. Центр осуществляет функцию методической площадки по использованию информационных ресурсов Президентской библиотеки в учебно-воспитательном процессе на территории Нижегородской области.

1.6. Характер отношений и взаимодействий центра с другими структурными подразделениями и его внешних связей определяется выполнением основных задач и направлений деятельности отдела, возложенных настоящим Положением в соответствии с кругом обязанностей, уровнем компетенции и полномочий.

II. Основные задачи Центра

Основными задачами отдела являются:

2.1. библиотечное и информационное обслуживание пользователей Центра, в соответствии с запросами на основе доступа к электронным ресурсам, в том числе по истории России, теории и практике российской государственности, по вопросам русского языка и справочно-правовой информации;

2.2. удовлетворение информационных потребностей общества посредством использования современных технологий и организации свободного доступа к информационному массиву фонда Президентской библиотеки и региональным информационным ресурсам;

2.3. оказание содействия по созданию центров удаленного доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки на базе учреждений образования Нижегородской области;

2.4. организацией проведения стажировок для представителей региональной сети по Нижегородской области на базе Центра;

2.5. формирование общегосударственного хранилища информационного ресурса в виде представленных в электронно-цифровой форме произведений и документов по истории, теории и практике российской государственности, по вопросам русского языка как государственного языка Российской Федерации;

2.6. проведение культурно-просветительских, научно-образовательных, информационных и других мероприятий;

2.7. взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина».

2.8. привлечение обучающихся Нижегородской области к участию в образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах Президентской библиотеки;

2.9. деятельность по позиционированию цифрового контента ПБ, результаты работы Центра в печатных и электронных СМИ.

III. Основные функции Центра

Основными функциями являются:

3.1. организация и предоставление доступа к электронным ресурсам Президентской библиотеки;

3.2. организация и проведение научно-образовательных, просветительских мероприятий;

3.3. содействие в создании, методическом обеспечении и координации работы деятельности сети удаленных читальных залов Президентской библиотеки в

общеобразовательных и профессиональных организациях Нижегородской области.

3.4. библиотечно-информационное обслуживание пользователей с помощью, имеющихся в распоряжении отдела электронных ресурсов, в том числе справочных правовых систем;

3.5. организация и продвижение ресурсов и услуг РЦ ПБ В Нижегородской области;

3.6. осуществление библиотечной выставочной деятельности;

3.7. взаимодействие с отделом сопровождения программно-аппаратных комплексов по организации рабочих мест пользователей и технической поддержки работ по оцифровке:

- ✓ контроль настроек и обновления программного обеспечения, необходимого для предоставления электронных ресурсов;

- ✓ контроль обновлений ресурсов справочно-правовых систем;

- ✓ приобретение нового оборудования, обновление программного обеспечения, мониторинг состояния сетевого оборудования и файловых хранилищ.

3.8. осуществление сетевого взаимодействия с региональными центрами доступа к ресурсам Президентской библиотеки.

IV. Структура и руководство Центра

4.1. Структура Центра определяется штатным расписанием библиотеки.

4.2. В структуру Центра входит:

- ✓ руководитель центра;

- ✓ сектор по работе с общеобразовательными организациями;

- ✓ сектор по работе с профессиональными образовательными организациями;

- ✓ сектор по оцифровке;

- ✓ сектор по организации и проведению мероприятий, осуществляемых совместно с Президентской библиотекой.

- ✓ техническая поддержка.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями

5.1. Центр осуществляет сотрудничество с общеобразовательными и профессиональными организациями Нижегородской области, СМИ;

5.2. деятельность РЦ ПБ в Нижегородской области осуществляется в тесном взаимодействии со структурными подразделениями университета;

5.3. центр информационных технологий обеспечивает техническую поддержку и обслуживание компьютерного и коммуникационного оборудования и оргтехники;

5.4. сектор оцифровки библиотечного фонда осуществляет перевод библиотечного фонда в электронный вид;

5.5. проведение культурно-просветительских, образовательных, научных, информационных и других мероприятий совместно с кафедрой «Гуманитарные науки».

IV. Права и ответственность.

6.1. Центр имеет право:

- ✓ знакомиться в установленном порядке с документацией, касающейся работы центра;
- ✓ планировать и корректировать работу на основе методических рекомендаций ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина»;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию информационных технологий в библиотеке, обеспечивающих осуществление основных функций центра.

6.2. Отдел несет ответственность за:

- ✓ выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства библиотеки;
- ✓ своевременное представление отчетных, плановых документов и достоверность сведений в них;
- ✓ организацию труда и соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками отдела;
- ✓ сохранность материального имущества библиотеки;
- ✓ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- ✓ за повышение профессионального уровня сотрудников (стажировки, курсы, семинары).