

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет**
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ ПРИКАЗОМ
и.о. ректора
первый проректор А.Н. Смирнов
№ 166/01-03 от «18» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА

18.02.2022г. № 2/01-41
г. Княгинино

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕДИАТЕКОЙ **Нижегородского государственного инженерно-экономического** **университета**

1. Общее положения

Медиатека – специализированный электронный читальный зал, оснащенный персональными компьютерами с выходом в Интернет для индивидуальной самостоятельной работы пользователей с электронными библиотечными ресурсами, дополняющими систему действующих фондов университетской библиотеки.

Медиатека входит в состав структуры библиотеки Нижегородского инженерно-экономического университета (далее – библиотека университета). На пользователей медиатеки распространяются все общие правила пользования библиотекой. Пользователем медиатеки может быть любой посетитель, являющийся обучающимся или сотрудником вуза, имеющий навыки работы с компьютерной, аудио- и видеотехникой, и выполняющий все инструкции и указания библиотекаря.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» и на основании Положения о библиотеке университета, определяют порядок доступа к электронным документам и информационно-библиотечным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления медиатекой.

2. Правила и порядок пользования медиатекой

2.1 Правила пользования Медиатекой разработаны в соответствии Гражданским кодексом и действующим законодательством Российской Федерации:

✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральным Законом «О библиотечном деле» 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 08.06.2015);

- ✓ Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями на 13.07. 2015);
- ✓ Федеральным Законом «О средствах массовой информации»;
- ✓ Федеральным Законом «Об авторском праве и смежных правах»;
- ✓ Федеральным Законом «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»;
- ✓ Гражданского кодекса РФ Частью 4.

2.2. Пользователь имеет право:

- ✓ бесплатно осуществлять доступ к электронным информационным ресурсам из фонда библиотеки и образовательным ресурсам Интернет, находящемся в свободном доступе;
- ✓ пользоваться всем программным обеспечением, установленным в Медиатеке;
- ✓ получить консультацию и практическую помощь в поиске информации в локальных и онлайновых электронных носителях;
- ✓ при необходимости сохранить информацию на электронных носителях;
- ✓ пользователь может занять рабочее место только с разрешения библиотекаря;
- ✓ включение и выключение оборудования медиатеки производится только сотрудником библиотеки;
- ✓ за одним компьютером может работать не более 2-х человек;
- ✓ копирование, сканирование, распечатка материалов осуществляется только по разрешению и в присутствии библиотекаря;
- ✓ все вопросы, возникающие в процессе работы у пользователя, решаются с библиотекарем;
- ✓ пользоваться полнотекстовыми электронными аналогами учебно-методических материалов, монографий, сборников научных трудов, авторефератов, диссертаций (изданных/защищенных) в университете и за его пределами;
- ✓ пользоваться полными текстами книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в Медиатеке;
- ✓ пользоваться электронными справочниками, электронно-библиотечными системами, определяемые соглашениями с правообладателями.
- ✓ услуги предоставляемые медиатекой, рассматриваются только как средство получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы в коммерческих целях.

3. Порядок пользования медиатекой

- ✓ пользование медиатекой осуществляется на основании журнала регистрации;
- ✓ при первом посещении медиатеки пользователь проходит инструктаж у сотрудника по правилам пользования медиатекой и эксплуатации оборудования, о чем делается отметка в журнале;
- ✓ пользователь не имеет права самостоятельно подключать и отключать оборудование медиатеки;

- ✓ по всем вопросам использования справочно-библиографического материала и документов на личных носителях информации пользователь обращается к библиотекарю;
- ✓ по завершении работы пользователь ставит об этом в известность библиотекаря.
- ✓ пользователь несет полную ответственность за документы и технику, находящиеся в его распоряжении. Категорически запрещается самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались. За причинение материального ущерба медиатеке (поломку и хищение оборудования, пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ пользователь имеет право работать USB накопителями после их предварительного тестирования работником медиатеки;
- ✓ свою информацию пользователь может сохранить в папке «Мои документы», находящейся на рабочем столе. Все файлы, оставленные пользователем вне папки «Мои документы» (в том числе на рабочем столе), будут автоматически удалены по завершении сеанса;
- ✓ срок пользования медиа ресурсами и другими источниками информации и количество выдаваемых изданий определяется дифференцированно;
- ✓ режим работы медиатеки соответствует времени работы библиотеки.

4. Обязанности пользователей

Пользователь обязан:

- ✓ бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению;
- ✓ использовать сеть Интернет только для доступа к информационным ресурсам образовательного характера. Помнить, что Медиатека является частью библиотечных ресурсов, предоставленных в электронном виде, а не простым Интернет-залом;
- ✓ соблюдать установленное для работы на компьютере время. Длительность работы пользователя не должна превышать одного часа. При отсутствии очереди на рабочие места за компьютерами время пользования может быть продлено;
- ✓ соблюдать требования Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» при использовании документов в электронной форме;
- ✓ ознакомиться с правилами пользования медиатекой при первом посещении;
- ✓ предъявлять сотруднику флеш-карту для тестирования на антивирус;
- ✓ регистрироваться в журнале учета при входе и выходе из зала;
- ✓ соблюдать тишину и порядок;
- ✓ выполнять требования библиотекаря по работе с оборудованием и программными продуктами;
- ✓ сообщить библиотекарю о завершении работы;
- ✓ возместить стоимость ремонта или полной замены оборудования, либо носителя в случае преднамеренно совершенных действий по выводу из строя техники и программного обеспечения.

5. В медиатеке строго запрещается.

✓ Незаконно использовать электронные ресурсы, либо допускать иные нарушения, которые влекут за собой гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ использовать сеть Интернет для игр, просмотров фильмов, посещения сайтов, не относящихся к процессу обучения;

✓ менять настройки системы; создавать или устанавливать программное обеспечение;

✓ самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей, какими незначительными они бы не казались;

✓ употреблять пищу и напитки; находиться в помещении медиатеки в верхней одежде;

✓ работать с любыми, принесёнными со стороны программными продуктами, без разрешения библиотекаря;

✓ запускать программы, загруженные из сети Internet;

✓ менять конфигурации файлов Windows, стирать или менять информацию на жёстком диске компьютера;

✓ переход при использовании сети Интернет на сайты, содержащие материалы экстремистской направленности, представляющие угрозу нравственному и духовному здоровью личности (в соответствии с ФЗ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

6. Ответственность пользователя

При неисполнении настоящих Правил или общих Правил пользования библиотекой посетитель может быть лишен права пользования медиатекой на срок, определяемый работниками библиотеки.

7. Библиотекарь медиатеки обязан

✓ Обеспечить реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами пользования ЭБ.

✓ Обеспечить качество и культуру обслуживания пользователей.

✓ При грубом нарушении пользователем настоящих Правил пользования ЭБ, Инструкции по охране труда при работе на компьютерах лишить права пользования ЭБ и сообщить об этом в установленном порядке заведующему библиотекой для принятия соответствующих мер.

✓ Руководствоваться в своей работе Памяткой дежурного библиотекаря.