

Шаг 1. Зайдите в суперсервис (ГосУслуги) «Поступление в вуз онлайн»
Зайдите в свой личный кабинет на Госуслугах. В разделе «Образование» или через поиск найдите сервис «Поступление в вуз онлайн» — тот самый, через который вы подавали заявления. Если подавали документы не через Госуслуги, а лично в вузе, всё равно можно отозвать онлайн — если вуз подключён к сервису.

Шаг 2. Перейдите в раздел «Мои заявления» или «Заявления и согласия»
В личном кабинете абитуриента найдите все поданные заявления. Там будет список вузов, куда вы отправили документы, статус рассмотрения.

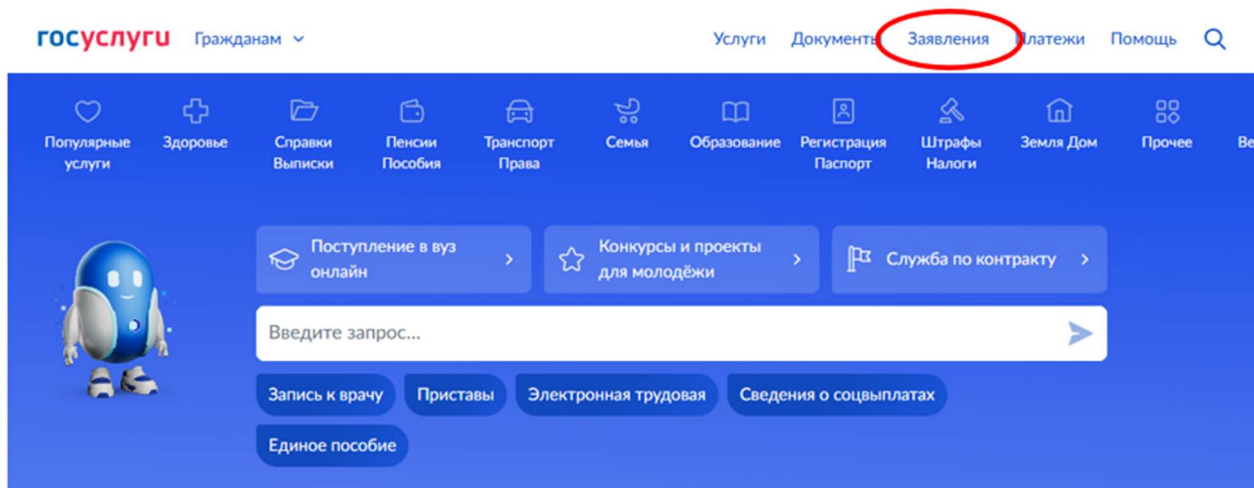
Шаг 3. Выберите нужный вуз и заявление
Кликните по тому заявлению, которое хотите отозвать. Не бойтесь ошибиться — система покажет все детали. Убедитесь, что это именно тот вуз и та специальность, от которой вы отказываетесь.

Шаг 4. Нажмите «Отозвать заявление» или «Отозвать согласие на зачисление»
На странице заявления есть кнопка для отзыва. В некоторых случаях нужно отозвать отдельно «согласие на зачисление» — если вы его уже подавали. Обратите внимание: если вы уже согласились на зачисление, отзывать нужно именно согласие, а не само заявление о приёме.

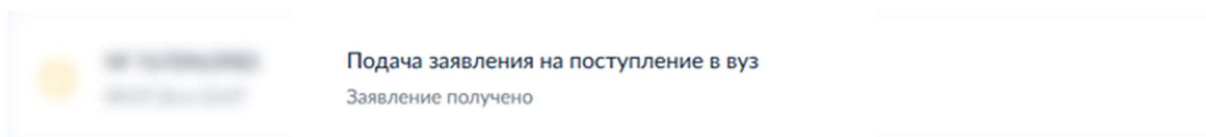
Шаг 5. Подтвердите действие электронной подписью для отзыва
Понадобится простая электронная подпись — УНЭП (усиленная неквалифицированная) или «Госключ». Если у вас подтверждённая учётная запись на Госуслугах, УНЭП уже есть. Подтвердите действие, и система обработает запрос.

Шаг 6. Дождитесь уведомления об аннулировании после подтверждения
вам придёт уведомление в личный кабинет, что заявление (или согласие) аннулировано. Обычно это происходит в течение нескольких минут. Готово. Документы отозваны. Теперь вы свободны и можете подавать документы в другой вуз — если сроки приёма ещё позволяют.

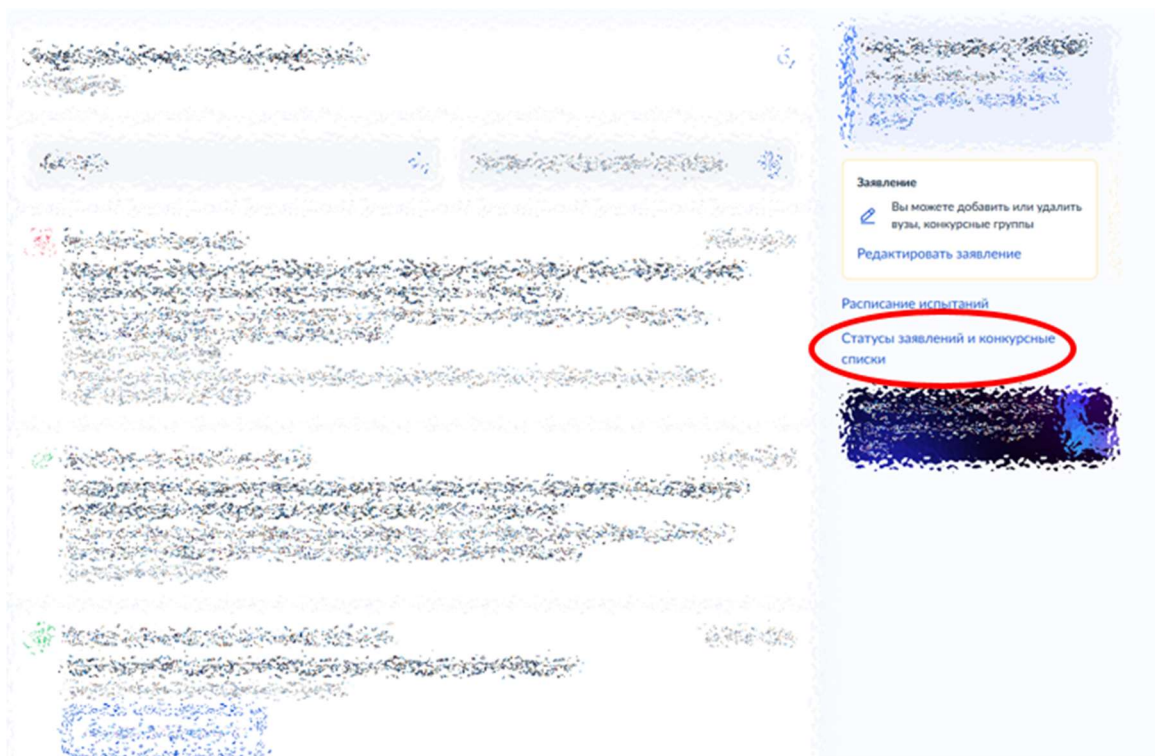
1. Выбрать пункт «Заявления»



2. Найти заявление «Подача заявления на поступление в ВУЗ»



3. Выбрать «Статусы заявлений и конкурсные списки»



4. Раскрыть направление и выбрать «отказ от зачисления»

The screenshot shows a web interface for document processing. At the top, there is a header with a logo and navigation tabs. Below the header, there is a large blue rectangular area. Underneath this, there is a section with a green header and a list of items. The last item in the list is highlighted with a red circle. At the bottom left, the text "Отказаться от зачисления" is circled in red.