

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Утверждаю:
Ректор А. Е. Шамин
«31» мая 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа магистратуры**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль программы: «Управление цифровой трансформацией организаций»

г. Княгинино
2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 9 от «30» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент О. В. Ильичева

ОПОП рассмотрена на заседании учебно-методического совета протокол № 4 УМС/07-17 от «28» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института: д.э.н., профессор О. А. Фролова

Руководитель научного содержания программы: к.э.н., доцент Н. В. Калеев

Представители работодателей:

Первый заместитель министра -
Начальник управления ИТ-проектов
Министерства информационных технологий
и связи Нижегородской области

А. А. Москвин

Директор ГБУ НО «Инновационно-
консультационный центр АПК»
г. Н. Новгород

Л. Н. Краснова

Директор Нижегородского офиса внедрения
и сопровождения «1С-Рарус»
г. Н. Новгород

Д. М. Самохвалов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО.....	4
2.2. Срок освоения ОПОП ВО.....	4
2.3. Трудоемкость ОПОП ВО.....	5
2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП.....	5
2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности.....	5
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.3. Направленность (профиль) программы.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	6
4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	11
5.1. Календарный учебный график.....	11
5.2. Учебный план.....	11
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	11
5.4. Рабочие программы практик.....	12
5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации.....	12
5.6. Рабочая программа воспитания.....	12
5.7. Календарный план воспитательной работы.....	12
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
6.1. Кадровое обеспечение.....	13
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.....	13
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе.....	14
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы.....	15
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16
Приложение 1. Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Учебный план	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5. Рабочие программы практик	
Приложение 6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Рабочая программа воспитания	
Приложение 8. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования реализуемая ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерской программе «Управление цифровой трансформацией организаций» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент от 12 августа 2020 г. № 952 с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист по управлению персоналом» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н; «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н; «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. №192н; с учетом запросов ведущих работодателей.

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;
- профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н;
- профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н;
- профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. №192н.
- Положения ГБОУ ВО НГИЭУ, регламентирующие организацию образовательного процесса в ВУЗе;
- иные учебно-методические и нормативные акты ГБОУ ВО НГИЭУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев.

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в Приложении № 1.

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение по программе осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, размещенными на официальном сайте университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриентам».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);
- Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разра-

ботку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.

В рамках освоения программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- предпринимательский

3.3. Направленность (профиль) программы.

При разработке образовательной программы разработчиком (ГБОУ ВО НГИЭУ) установлена направленность (профиль) программы «Управление цифровой трансформацией организаций», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление цифровой трансформацией организаций», формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
		Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
		Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы

	достижения поставленной цели	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управ-	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.
	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность. социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
	Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Совокупность компетенций, установленных программой обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций	Основание определения профессиональных компетенций (ПС, иные требования, предъявляемые к выпускникам на рынке труда)
Организационно-управленческий	ПК-1 - Способен управлять цифровым предприятием и подразделениями	Знает: принципы формирования стратегии цифровой трансформации всех подразделений предприятия	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		Умеет: анализировать и повышать качество информации и контента, интегрировать их в единичную цифровую среду	
		Владеет: методами взаимодействия при помощи цифровых технологий на микро и макро среде предприятия, выступает в качестве посредника обмена информацией	
Организационно-управленческий	ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	Знает: процесс разработки системы стратегического управления персоналом организации	профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н
		Умеет: осуществлять реализацию системы стратегического управления персоналом организации	
		Владеет: навыками администрирования процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом	
Научно-исследовательский	ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает: методы поиска и обработки информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрирует способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		Умеет: проводить исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливать тенденции и давать прогнозные оценки	
		Владеет: навыками решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы	
Научно-исследовательский	ПК-4 - Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает: процесс разработки и обобщения предложений по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		Умеет: использовать цифровые технологии при работе с материалом рукописи и доклада, владеет навыками работы в российских и международных базах цитирования	
		Владеет: навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое иллюстративное сопровождение своих выступлений	
Информационно-аналитический	ПК-5 - Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации	Знает: основные направления развития организации; основные методы и инструменты экономического анализа поведения экономических агентов в условиях риска и неопределенности	профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной за-

		Умеет: разрабатывать стратегию управления изменениями в организации; выявлять и анализировать риски деятельности организации; выбирать необходимые методы качественного и количественного исследования сложности и неопределенности управленческих решений; разрабатывать мероприятия по управлению рисками Владеет: методами анализа факторов внутренней (внешней) среды, влияющих на деятельность организации; качественного и количественного анализа рисков; навыками планирования антирисковых мероприятий	щиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н
Предпринимательский	ПК-6 - Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	Знает: современные подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем Умеет: применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики Владеет: навыками применения методического инструментария, системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов	По запросу работодателей
Информационно-аналитический	ПК-7 - Способен к использованию цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	Знает: современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании Умеет: организовывать работу подразделений по внедрению и поддержки цифровых Владеет: способностью использования нормативной, законодательной, информационно-аналитической, справочной информации для внедрения цифровых технологий	По запросу работодателей
Информационно-аналитический	ПК-8 - Способен к управлению цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации	Знает: современные подходы к развитию цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Умеет: осуществлять разработку и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Владеет: навыками разработки системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	Профессиональный стандарт "Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. №192н
Организационно-управленческий	ПК-9 - Способен к стратегическому управлению процессами планирования и организации производства	Знает: современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей Умеет: осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства Владеет: навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки про-	По запросу работодателей

Информационно-аналитический	ПК-10 - Способен проводить перспективный стратегический анализ социально-экономического развития сельских территорий	Знает: теоретические основы стратегического планирования развития сельских территорий; методическое, нормативное, правовое обеспечение развития сельских территории; методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятий управленческих решений	По запросу работодателей
		Умеет: применять методы стратегического планирования и прогнозирования при принятии управленческих решений; выявлять проблемы и разрабатывать приоритетные направления развития сельских территорий; проводить мониторинг и оценку результативности развития сельских территорий	
		Владеет: методами, технологиями и инструментами комплексного социально-экономического анализа сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования; навыками построения мониторинга и результативности развития сельских территорий	

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического, практического обучения и итоговой аттестации, а также периоды каникул по учебным неделям и дням.

Календарный учебный график подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление цифровой трансформацией организаций» представлен в приложении 2.

5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, а также информация о соответствии требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО.

Учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление цифровой трансформацией организаций» представлен в приложении 3.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации учебного процесса по программе разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств (являются частью рабочей программы) в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ. Рабочие программы дисциплин представлены отдельными документами в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы практик

В целях организации и проведения практической подготовки обучающихся разработаны и утверждены программы учебной и производственной практик (учебная практика: ознакомительная практика; учебная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ.

Рабочая программа практики представляет собой документ, определяющий виды практики, способы и формы ее проведения, а также перечень планируемых результатов обучения. Программы практик разработаны в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ и приведены в приложении 5.

5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен введен в качестве испытания по решению Ученого совета образовательной организации.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе проведения государственной итоговой аттестации, требования к проведению государственного экзамена и выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) (Приложение 6).

5.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, приведена в приложении 7.

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения образовательной программы, а также разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (Приложение 8).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, действующей нормативной правовой базой и особенностям, связанных с уровнем и направлением основной профессиональной образовательной программы.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми вузом к ее реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах:

- «Специалист по управлению персоналом» - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н;
- «Бизнес-аналитик» - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н;
- «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.03.2021 г. №192н.

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (для программ магистратуры).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации, данной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов Moodle, режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Полный перечень основного оборудования по программе представлен в Приложении 9.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки (при наличии). В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГИЭУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы

Компоненты ОПОП	Объем (кол-во часов)
<i>1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (практических занятий, лабораторных работ, занятий лекционного типа)</i>	
- Управление ИТ-инновациями	6
- Информационный менеджмент	8
- Управление проектами	8
- Бизнес-планирование в менеджменте	8
<i>2. При реализации практик:</i>	
Учебная практика: ознакомительная практика	54
Учебная практика: научно-исследовательская работа	18
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	18
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	36
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	36
<i>Итого объем практической подготовки:</i>	192

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I						Э	У	У			П	П	П									Э	Э	К						П	П	П						П	П	П			Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	
II											П	П	П									К								П	П	П						П	П	П			Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III				Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	13 4/6	11 1/6	24 5/6	16 1/6	13 1/6	29 2/6	2 4/6		2 4/6	56 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3	2	5	3/6	1	1 3/6	3/6		3/6	7
У	Учебная практика	2		2							2
П	Производственная практика	3	6	9	3	6	9	8		8	26
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							3		3	3
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							3		3	3
К	Каникулы	1	8	9	1	9	10	6 3/6		6 3/6	25 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)		1 2/6 (8 дн)	5 4/6 (34 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		24	28	52	22	30	52	25		25	129
Студентов								6			
Групп								1			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ ВО НГИЗУ

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

Ректор

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

профиль "Управление цифровой трансформацией организации"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 8 от 31.10.2022 г.

Кафедра: Организация и менеджмент
Институт: Экономики и управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

научно-исследовательский

информационно-аналитический

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Учебный год

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 952 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УУ

Директор ИЭиУ

Зав. кафедрой
Руководитель научного
содержания программы

/ Касимова Ж.В. /

/ Шлыкова Л.В. /

/ Фролова О.А. /

/ Ильичева О.В. /

/ Калеев Н.В. /

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	10 5/6	16 1/6	27	16 1/6	13 1/6	29 2/6	2 4/6		2 4/6	59
Э	Экзаменационные сессии	1	1	2	3/6	1	1 3/6	3/6		3/6	4
У	Учебная практика	2		2							2
Уо	Учебная практика (ознакомительная практика)										
Ун	Учебная практика (научно-исследовательская работа)										
П	Производственная практика:	3	6	9	3	6	9	8		8	26
Пи	Производственная практика (научно-исследовательская работа)										
Пит	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)										
Пид	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)										
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							3		3	3
ПК	Предэкзаменационные консультации							1		1	1
Г	Государственная итоговая аттестация							2		2	2
К	Каникулы	5/6	9	9 5/6	1	9	10	6 3/6		6 3/6	26 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)		1 2/6 (8 дн)	5 4/6 (34 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.			
Итого		19	33	52	22	30	52	25		25	120
Студентов											
Групп											

Семестр в году	Индикатор	Наименование	Формы контроля, семестр					З.Е.		Итого экз. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Защитная кафедра			
			Экз. мин	Зачет	Зачет с бал.	КР	КР			Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Код	Наименование									
Блок 1. Дисциплины (модули)										69	69	2404	2404	216	216	2124	144		13	14	22	16	4			
Обязательная часть										26	26	936	936	80	80	824	32		10	3	10	3				
+	Б1.О.01	Современные проблемы менеджмента		3				3	3	108	108	10	10	98					3				1	Организация и менеджмент		
+	Б1.О.02	История и методология экономической науки	1					3	3	108	108	10	10	92	16		3						1	Организация и менеджмент		
+	Б1.О.03	Управление проектами	3					4	4	144	144	10	10	134					4				1	Организация и менеджмент		
+	Б1.О.04	Информационный менеджмент		1				3	3	108	108	10	10	98			3						1	Организация и менеджмент		
+	Б1.О.05	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		3				3	3	108	108	10	10	98					3				2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
+	Б1.О.06	Методы исследований в менеджменте	1				1	4	4	144	144	10	10	118	16		4						1	Организация и менеджмент		
+	Б1.О.07	Современный стратегический анализ			4			3	3	108	108	10	10	98						3			2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
+	Б1.О.08	Деловой иностранный язык		2				3	3	108	108	10	10	98				3					4	Гуманитарные науки		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										43	43	1548	1548	136	136	1300	112		3	11	12	13	4			
+	Б1.В.01	Бизнес-планирование в менеджменте	3					3	3	108	108	10	10	92	16				3				1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.02	Управление рисками в организации		4				3	3	108	108	10	10	98						3			1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.03	Рынок информационно-коммуникационных ресурсов			3			3	3	108	108	10	10	98						3			3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов		
+	Б1.В.04	Моделирование бизнес-процессов	4					3	3	108	108	10	10	92	16					3			3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов		
+	Б1.В.05	Теория организации и организационное поведение	2					3	3	108	108	10	10	92	16				3				1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.06	Управление ИТ-инновациями	2					3	3	108	108	10	10	92	16				3				1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.07	Антикризисное управление			1			3	3	108	108	10	10	98					3				1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.08	Вероятные технологии в управлении	4				4	4	4	144	144	10	10	118	16					4			1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.09	Стратегический менеджмент	2					3	3	108	108	10	10	92	16				3				1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	5					4	4	144	144	10	10	118	16						4		1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.11	Архитектура предприятия (продвинутый уровень)			1			3	3	108	108	10	10	98			3						3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов		
+	Б1.В.12	Правовые основы информационного менеджмента		2				2	2	72	72	10	10	62				2					1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			3			3	3	108	108	8	6	192						3						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративная и информационная безопасность			3			3	3	108	108	6	6	192						3			11	Информационные системы в телекоммуникациях		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Инновации в информационных и коммуникационных технологиях			3			3	3	108	108	6	6	192						3			1	Организация и менеджмент		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)			4			3	3	108	108	10	10	98							3					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Цифровое предприятие			4			3	3	108	108	10	10	98							3		3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление продукцией ИИС			4			3	3	108	108	10	10	98							3		3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов		
Блок 2. Практика										42	42	1512	1512	61	61	1451		7.5	9	4.5	9	12				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										42	42	1512	1512	61	61	1451		7.5	9	4.5	9	12				
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)			1			1.5	1.5	54	54	20	20	34			1.5						1	Организация и менеджмент		
+	Б2.В.02(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)			1			1.5	1.5	54	54	20	20	34			1.5						1	Организация и менеджмент		
+	Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			1234			18	18	648	648	12	12	636			4.5	4.5	4.5	4.5			1	Организация и менеджмент		
+	Б2.В.04(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практики)			24			9	9	324	324	6	6	318				4.5		4.5			1	Организация и менеджмент		
+	Б2.В.05(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			3			12	12	432	432	3	3	429							12		1	Организация и менеджмент		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация										9	9	324	324	70	70	254						9				
+	Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче экзамена на государственность экзамена)	5					3	3	108	108	25.5	25.5	82.5							3		1	Организация и менеджмент		
+	Б3.02	Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы)	5					6	6	216	216	44.5	44.5	171.5							6		1	Организация и менеджмент		
ФТД. Факультативные дисциплины										4	4	144	144	20	20	124				2	2					
+	ФТД.01	Контролинг		3				2	2	72	72	18	10	62					2				2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
+	ФТД.02	Корпоративный менеджмент		4				2	2	72	72	18	10	62							2		1	Организация и менеджмент		

Курс 3												Закрепленная кафедра	
Семестр 5						Семестр 6						Код	Наименование
з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт. роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт. роль		
4	4		6	118	16								
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
												1	Организация и менеджмент
												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
												4	Гуманитарные науки
4	4		6	118	16								
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
												3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
												3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
4	4		6	118	16							1	Организация и менеджмент
												3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
												1	Организация и менеджмент
												11	Информационные системы и технологии
												1	Организация и менеджмент
												3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
												3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
12			3	429									
12			3	429									
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
												1	Организация и менеджмент
12			3	429								1	Организация и менеджмент
9			70	254									
3			25,3	82,3								1	Организация и менеджмент
6			44,5	171,5								1	Организация и менеджмент
												2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
												1	Организация и менеджмент

Статьи в отчетах	Виды	Наименование	Формы контроля знаний					ЭО					ТЕМА 2: БИЗ-КОМ										Тема 3										Тема 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			Формы контроля					ЭО					Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			ЭО	СР	СР	СР	СР	ЭО	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Класс	Семестр								
			Контроль	Академическое время						З.З	Недель	Контроль	Академическое время						З.З	Недель	Контроль	Академическое время						З.З	Недель													
				Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр- роль	Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр- роль	Всего	Кон- такт	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр- роль			Всего	Кон- такт	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр- роль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				738							20,5	15 5/6		828						23	23 1/6		1566						43,5	40												
ИТОГО (с ОП (без факультативов))				738							20,5	15 5/6		828						23	23 1/6		1566						43,5	40												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (всего часов)	ОП, факультативы (в период ТО)			40,3									28,3									34,3																				
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			32									40									40																				
	Аудиторная нагрузка			3,7									3,1									3,4																				
	Контактная работа			3,7									3,1									3,4																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				468	40	16			24	396	32	13	ТО: 30 5/6 3: 1		504	50	20			30	406	40	14	ТО: 36 1/6 3: 1		972	90	26			54	882	80	27	ТО: 27 3: 2							
1	Б1.0.01	История и методология экономической науки	Зк	108	10	4			6	82	16	3													Зк	108	10	4		6	82	16	3		1	1						
2	Б1.0.04	Информационный менеджмент	Зк	108	10	4			6	98		3													Зк	108	10	4		6	98		3		1	1						
3	Б1.0.06	Методы исследований в менеджменте	Зк и ОП	144	10	4			6	118	16	4													Зк и ОП	144	10	4		6	118	16	4		1	1						
4	Б1.0.08	Деловой этикетный курс											Зк	108	10	4			6	98		3			Зк	108	10	4		6	98		3		4	2						
5	Б1.8.05	Теория организации и организационное поведение											Зк	108	10	4			6	82	16	3			Зк	108	10	4		6	82	16	3		1	2						
6	Б1.8.06	Управление ИТ-инновациями											Зк	108	10	4			6	82	16	3			Зк	108	10	4		6	82	16	3		1	2						
7	Б1.8.09	Стратегический менеджмент											Зк	108	10	4			6	82	16	3			Зк	108	10	4		6	82	16	3		1	2						
8	Б1.8.11	Архитектура предприятия (продвинутого уровня)	ЗкО	108	10	4			6	98		3													ЗкО	108	10	4		6	98		3		3	1						
9	Б1.8.12	Прикладные основы информационного менеджмента											Зк	72	10	4			6	62		2			Зк	72	10	4		6	62		2		1	2						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк(2) ЗкО ОП										Зк(3) Зк(2)										Зк(5) Зк(3) ЗкО ОП																			
ПРАКТИКИ			(План)				270	40			45	222	7,5	5		324	4			4	318		9	6		504	40			49	545	16,5	11									
	Б2.В.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	ЗкО	54	20					20	34		1,5	1											ЗкО	54	20			20	34		1,5	1	1	1						
	Б2.В.02(У)	Учебная практика (дополнительная практика)	ЗкО	54	20					20	34		1,5	1											ЗкО	54	20			20	34		1,5	1	1	1						
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ЗкО	162	3				3	159		4,5	3	ЗкО	162	3			3	159		4,5	3	ЗкОП	324	6			6	318		9	6	1	1234							
	Б2.В.04(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	ЗкО											ЗкО	162	3			3	159		4,5	3	ЗкО	162	3			3	159		4,5	3	1	24							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																							
КАНИКУЛЫ													5/6										8										9 5/6									

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										ИФ	Семестр								
			Контроль	Академические часы						ЭФ	Надпись	Контроль	Академические часы						ЭФ	Надпись	Контроль	Академические часы						ЭФ	Надпись													
				Всего	Кон-такт	Лек	Лаб	Пр	СР				Контр-оль	Всего	Кон-такт	Лек	Лаб	Пр				СР	Контр-оль	Всего	Кон-такт	Лек	Лаб			Пр	СР	Контр-оль			Всего	Надпись						
ИТОГО (с факультативом)				1026						28,5	10 4/5		972					27	30 1/5		1990					55,5	39 5/6															
ИТОГО по ОП (без факультатива)				954						26,5			900					25			1854					51,5																
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед.)	ОП, факультативы (в период ТО)			52,5									46,8								49,7																					
	ОП, факультативы (в период ака. час.)			32									32								32																					
	Аудиторная нагрузка			4,1									3,8								4																					
	Контактная работа			4,1									3,8								4																					
дисциплины (модули)				864	76	30			46	772	16	24	ТО: 16 1/5 2-1/2	648	60	24			36	556	32	18	ТО: 13 1/5 3-1	1512	136	54			82	1320	48	42	ТО: 19 1/3 2-1 1/2									
1	БЭ.0.01	Современные проблемы менеджмента	Зк	108	10	4			6	98		3											Зк	108	10	4			6	98		3	1	3								
2	БЭ.0.02	Управление проектами	Зк	144	10	4			6	134		4											Зк	144	10	4			6	134		4	1	3								
3	БЭ.0.05	Бюджетирование, учет, анализ и аудит	Зк	108	10	4			6	98		3											Зк	108	10	4			6	98		3	2	3								
4	БЭ.0.07	Современный стратегический анализ											ЗкО	108	10	4			6	98		3		ЗкО	108	10	4			6	98		3	2	4							
5	БЭ.0.01	Бизнес-планирование в менеджменте	Зк	108	10	4			6	82	16	3											Зк	108	10	4			6	82	16	3	1	3								
6	БЭ.0.02	Управление рисками в организации											Зк	108	10	4			6	98		3		Зк	108	10	4			6	98		3	1	4							
7	БЭ.0.01	Рынок информационных коммуникационных технологий	ЗкО	108	10	4			6	98		3											ЗкО	108	10	4			6	98		3	3	3								
8	БЭ.0.04	Моделирование бизнес-процессов											Зк	108	10	4			6	82	16	3		Зк	108	10	4			6	82	16	3	3	4							
9	БЭ.0.01	Антикризисное управление	ЗкО	108	10	4			6	98		3											ЗкО	108	10	4			6	98		3	1	3								
10	БЭ.0.08	Вероятностные модели в управлении											Зк КР	144	10	4			6	118	16	4		Зк КР	144	10	4			6	118	16	4	1	6							
11	БЭ.0.08.01.01	Корпоративная информационная безопасность	ЗкО	108	6	2			4	102		3											ЗкО	108	6	2			4	102		3	11	3								
12	БЭ.0.08.01.02	Идентификация и информатизация информационных технологий	ЗкО	108	6	2			4	102		3											ЗкО	108	6	2			4	102		3	1	3								
13	БЭ.0.08.02.01	Цифровое предприятие											ЗкО	108	10	4			6	98		3		ЗкО	108	10	4			6	98		3	3	4							
14	БЭ.0.08.02.02	Управление программами ИИС											ЗкО	108	10	4			6	98		3		ЗкО	108	10	4			6	98		3	3	4							
15	БЭД.05	Контролинг	Зк	72	10	4			6	62		2											Зк	72	10	4			6	62		2	2	3								
16	БЭД.10	Корпоративный менеджмент											Зк	72	10	4			6	62		2		Зк	72	10	4			6	62		2	1	4							
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Зк(2) Зк(3) ЗкО(3)										Зк(2) Зк(2) ЗкО(2) КР										Зк(4) Зк(5) ЗкО(5) КР																			
ПРАКТИКУМ			(План)																																							
	БЭ.0.03(7)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ЗкО	162	3				3	159		4,5	3		304	6			6	316		9	6		486	9			9	497		13,5	9									
	БЭ.0.04(7)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	ЗкО	162	3				3	159		4,5	3		304	6			3	159		4,5	3		ЗкО(2)	324	6			6	316		9	5	1	1204						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																							
КАНИКУЛЫ													1										9										10									

ЗМ	Индекс	Наименование	Семестр I										Семестр II										Итого за курс										Каф.	Специальность												
			Контроль	Академических часов						Экз.	Неделя	Контроль	Академических часов						Экз.	Неделя	Академических часов						Экз.	Неделя																		
				Всего	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	СР				Контр. оцн.	Всего	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.			СР	Контр. оцн.	Всего	Контакт.	Лек.	Лаб.			Пр.	СР	Контр. оцн.	Всего			Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	СР	Контр. оцн.						
ИТОГО (с факультативом)				900							25	17 1/8										900								25	17 1/8															
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900						25	17 1/8											900							25	17 1/8																
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед.)	ОП, факультативы (в период ТО)			48																		24																								
	ОП, факультативы (в период ака. сем.)			32																		16																								
	Аудиторная нагрузка			5,6																		1,9																								
	Контактная работа			3,6																		1,9																								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				144	10	4			6	118	16	4	ТО: 2 2/3 Т-1/2									144	10	4			6	118	16	4	ТО: 2 2/3 Т-1/2															
1	E1.B.33	Методы принятия управленческих решений	Зн	144	10	4			6	118	16	4									Зн	144	10	4			6	118	16	4			1	5												
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Зн																						Зн																				
ПРАКТИКИ			(План)		-432	3			3	-429		12	8										-432	3			3	-429		12	8															
	E3.B.05(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	Зач	-432	3			3	-429		12	8									Зач	-432	3			3	-429		12	8		1	5													
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)		324	20			20	254		9	6									324	20			20	254		9	6																
	E3.B1	Государственной итоговой аттестацией (подготовлено к сдаче и сдача государственного экзамена)	Зн	108	25,5			25,5	82,5		3	2									Зн	108	25,5			25,5	82,5		3	2		1	5													
	E3.B2	Государственной итоговой аттестацией (подготовлено к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)	Зн	216	44,5			44,5	171,5		6	4									Зн	216	44,5			44,5	171,5		6	4		1	5													
КАНИКУЛЫ												6 2/6																		6 3/6																

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организации и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

(подпись) О. В. Ильичева
«26» марта 2021 г. (ф.и.о.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень подготовки: магистратура

курс: 1
семестр: 2
форма обучения: заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик:


(подпись)

О. В. Ильичева

(Ф.И.О.)

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» И.В. Шавандина

ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от "26" марта 2021 г.

Зав. кафедрой

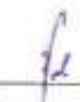

(подпись)

О. В. Ильичева

(Ф.И.О.)

Согласовано:

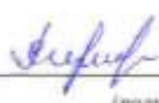
Руководитель научного содержания программы


(подпись)

И. В. Волков

(Ф.И.О.)

Инженер по качеству


(подпись)

(Ф.И.О.)

Методист УМУ


(подпись)

(Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» призвана сформировать у магистранта творческий стиль мышления не только при изучении учебных дисциплин, но и при исследовании проблем управления в реальном секторе экономики. Изучение дисциплины предполагает глубокие базовые знания в области менеджмента, теории организации и организации производства, стратегического управления компанией, контроллинга, методов моделирования и организационного проектирования. Содержание курса, в силу его специфики, подвержено относительно частым коррективам и изменениям, что соответствует высокой динамике среды организационного окружения. Результатом изучения дисциплины является обоснованный выбор темы исследования для получения степени магистра, накопление в процессе обучения теоретических наработок, проверка положений теории на практике, использование имеющихся методов и инструментов менеджмента в практике реального сектора экономики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Современные проблемы менеджмента» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-4 - Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия) и консультации. Учебные занятия по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, решения задач.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Современные проблемы менеджмента»: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области исследования проблем управления в реальном секторе экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и определений исследования проблем управления;
- расширение знаний в области глобализации экономики и современного менеджмента;
- формирование у обучающихся знаний о циклическом характере организационного развития;

- расширение знаний в области моделирования производственной системы предприятия;

- изучение проблем интеграционных процессов в менеджменте.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. Виды, методы и концепции критического анализа; основные понятия и определения исследования проблем управления; глобализацию экономики и современного менеджмента; циклический характер организационного развития (УК-1. ИД-1)

2. Экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации (ОПК-1. ИД-1)

3. Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования; методику исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений; моделирование производственной системы предприятия (ПК-3; ИД-1);

4. Проблемы интеграционных процессов в менеджменте; методы работы с материалом рукописи и доклада (ПК-4. ИД-1)

уметь:

1. Решать задачи, требующие навыков абстрактного мышления с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов; применять методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД-2);

2. использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации; изучать основные понятия и определений исследования проблем управления; изучать проблемы интеграционных процессов в менеджменте (ОПК-1. ИД-2)

3. Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-3. ИД-2);

4. разрабатывать и обобщать предложения по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций (ПК-4. ИД-2)

владеть:

1. основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения (УК-1. ИД-3);

2. современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере; основными понятиями и определениями исследования проблем управления; знаниями о циклическом характере организационного развития; знаниями в области моделирования производственной системы предприятия (ОПК-1. ИД-3)

3. способами решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках (ПК-3; ИД-3)

4. навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое иллюстративное сопровождение (ПК-4. ИД-3).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е.1-5
				ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-2 ИД-3	
		научно-исследовательская деятельность	организация проведения научных исследований; выбор инструментария исследований, анализ их результатов; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; выявление и формулирование актуальных научных проблем; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация полученных результатов	ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-4 - Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час. 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия	1	36
Лекционного типа	0,27	10
Семинарского типа	0,73	26
Самостоятельная работа (СРС)	2	72
Промежуточная аттестация (зачет)		*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Переход к новой парадигме менеджмента: проблемы и особенности	48	4	8	36
Модульная единица 1. Введение. Основные понятия и определения	26	2	6	18
Модульная единица 2. Глобализация экономики и современный менеджмент	22	2	2	18
Модуль 2. Структурные проблемы современного менеджмента	60	6	18	36
Модульная единица 3. Циклический характер организационного развития	20	2	6	12
Модульная единица 4. Моделирование производственной системы предприятия	20	2	6	12
Модульная единица 5. Проблемы определения оптимальных параметров производственной системы	20	2	6	12
Итого	108	10	26	72

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПЕРЕХОД К НОВОЙ ПАРАДИГМЕ МЕНЕДЖМЕНТА: ПРОБЛЕМЫ И ОСОБЕННОСТИ

Модульная единица 1. Введение. Основные понятия и определения

Основные понятия и определения. Эволюция взглядов на менеджмент. Новая школа управления.

Модульная единица 2. Глобализация экономики и современный менеджмент
Глобализация мировых хозяйственных систем. Глобализация в политике. Глобализация в экономике. Глобализация и особенности современного менеджмента. Глобализация и региональное развитие в XXI в.: векторы развития, вызовы, инновации.

МОДУЛЬ 2. СТРУКТУРНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 3. Циклический характер организационного развития
Энтропия производственной системы. Цикловая модель индустриального развития. Цикличность развития организации. Классическая модель жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации по Л. Грейнеру. Модель жизненного цикла организации по Адизесу.

Модульная единица 4. Моделирование производственной системы предприятия
Методика формирования функциональной модели предприятия. Процессная модель производственного предприятия. Бизнес-реинжиниринг.

Модульная единица 5. Проблемы определения оптимальных параметров производственной системы
Проблема определения рациональных масштабов деятельности производственной системы. Проблема рационального инвестирования в развитие основных материально-вещественных ресурсов предприятия. Организационные инструменты оптимизации масштабов деятельности предприятия

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17498>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Переход к новой парадигме менеджмента: проблемы и особенности			8
	Модульная единица 1. Введение. Основные понятия и определения	Семинарское занятие № 1. Введение. Основные понятия и определения	Дискуссия, доклады	2
		Практическое занятие № 1. «Построение функциональной модели организации»	Решение задач	4
2.	Модульная единица 2. Глобализация экономики и современный менеджмент	Семинарское занятие № 2. Глобализация экономики и современный менеджмент	Дискуссия, доклады, дистанционное тестирование	2
3.	Модуль 2. Структурные проблемы современного менеджмента			14
	Модульная единица 3. Циклический характер организационного раз-	Семинарское занятие № 3. Циклический характер организационного развития	Дискуссия, доклады	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
4.	вития	Практическое занятие № 2. Балансировка продуктового портфеля по этапам жизненного цикла продуктов	Решение задач	4
5.	Модульная единица 4. Моделирование производственной системы предприятия	Семинарское занятие № 4. Моделирование производственной системы предприятия	Дискуссия, доклады	2
6.		Практическое занятие № 3. Проектирование ОСУ предприятия	Решение задач	4
7.	Модульная единица 5. Проблемы определения оптимальных параметров производственной системы	Семинарское занятие № 5. Проблемы определения оптимальных параметров производственной системы	Дискуссия, доклады	2
8.		Практическое занятие № 4. Оценка гибкости продуктового портфеля предприятия	Решение задач, дистанционное тестирование	4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17498>

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	Модуль 1. Переход к новой парадигме менеджмента: проблемы и особенности		36	
	Модульная единица 1. Введение. Основные понятия и определения	Новая школа управления.	18	Дистанционное тестирование
	Модульная единица 2. Глобализация экономики и современный менеджмент	Глобализация и региональное развитие в XXI в.: векторы развития, вызовы, инновации.	18	Проверка тезисов выступлений
2.	Модуль 2. Структурные проблемы современного менеджмента		36	
	Модульная единица 3. Циклический характер организационного развития	Модель жизненного цикла организации по Л. Грейнеру. Модель жизненного цикла организации по Адизесу.	12	Задание для самопроверки

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модульная единица 4. Моделирование производственной системы предприятия	Бизнес-реинжиниринг.	12	Тестирование
	Модульная единица 5. Проблемы определения оптимальных параметров производственной системы	Организационные инструменты оптимизации масштабов деятельности предприятия	12	Индивидуальная или групповая беседа
ВСЕГО			72	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453317> — **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455482>

3. Кришталь, В. В. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / В. В. Кришталь. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 190 с. — ISBN 978-5-374-00497-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10829.html>

4. Коваленко, Б. Б. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа – www.ilo.ru
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.gks.ru
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. Режим доступа – <https://rosmintrud.ru>

- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа – www.mcx.ru.
- Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.
- Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – <https://www.gks.ru/folder/210/document/12993>.
- Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
- Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.
- Образовательная платформа «Coursera» . – Режим доступа: <https://www.coursera.org/>
- Портал "Мой бизнес" . – Режим доступа: https://мойбизнес.рф/thanks_wb/?utm_source=Anketa&utm_medium=nb1
- Портал менеджеров России - навигатор в мире бизнеса. – Режим доступа: <https://tomanage.ru>
- Сайт HR-менеджмент. – Режим доступа: <http://hr-elearning.ru/category/news/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.
2. Mirapolis Virtual Room.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в Электронной информационно-образовательной среде вуза.
3. Мультимедийные технологии: электронные презентации.
4. Электронной информационно-образовательной среде Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Современные проблемы менеджмента» - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17498>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».

2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Дискуссия	20	5 семинарских занятий по каждому опросу max 4 балла
Подготовка доклада	25	5 семинарских занятий по каждому докладу max 5 баллов
Решение задач	20	4 задач, по каждой max 5 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждого модуля (2 модуля))	5	до 2,5 баллов за тест по итогам каждого модуля
Промежуточная аттестация – зачет <i>Теоретический вопрос 1 – 10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 1 – 10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1 – 10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Современные проблемы менеджмента»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<i>Знать:</i> виды, методы и концепции критического анализа; основные понятия и определения исследования проблем управления; глобализацию экономики и современного менеджмента; циклический характер организационного развития					
	<i>Уметь:</i> Решать задачи, требующие навыков абстрактного мышления с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов; применять методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	*	*	*	*	*
	<i>Владеть:</i> основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения					
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>Знать:</i> экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации					
	<i>Уметь:</i> использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации; изучать основные понятия и определений исследования проблем управления; изучать проблемы интеграционных процессов в менеджменте	*	*	*	*	*
	<i>Владеть:</i> современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере; основными понятиями и определениями исследования проблем управления; знаниями о циклическом характере организационного развития; знаниями в области моделирования производственной системы предприятия					
ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направ-	<i>Знать:</i> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования; методику исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений; моделирование производственной системы предприятия	*	*	*	*	*

ления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей					
	<i>Владеть:</i> способами решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках					
ПК-4 - Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<i>Знать:</i> проблемы интеграционных процессов в менеджменте; методы работы с материалом рукописи и доклада					
	<i>Уметь:</i> разрабатывать и обобщать предложения по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций	*	*	*	*	*
	<i>Владеть:</i> навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое иллюстративное сопровождение					

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижений	Формы и критерии оценивания компетенций*					
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация	итого
		Решение задач	дискуссия	доклад	Дистанционное тестирование		
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3			2	5	10
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-2 ИД-3		1	2	2	5	10
ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД-1 ИД-2 ИД-3		1	2	2	5	10
ПК-4 - Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ИД-1 ИД-2 ИД-3		1	2	2	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-4 - Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

**Вопросы к зачету
по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»**

1. Дайте основные понятия и определения современным проблемам менеджмента.
2. Расскажите о эволюции взглядов на менеджмент.
3. Расскажите о новой школе управления.
4. Расскажите о глобализации мировых хозяйственных систем.
5. Как происходит глобализация в политике.
6. Расскажите о глобализации в экономике.
7. Как происходит глобализация и особенности современного менеджмента.
8. В чем сущность глобализации и региональном развитии в XXI в.
9. Энтропия производственной системы.
10. Расскажите о цикловой модели индустриального развития.
11. Цикличность развития организации.
12. Классическая модель жизненного цикла организации.
13. Модель жизненного цикла организации по Л. Грейнеру.
14. Модель жизненного цикла организации по Адизесу.
15. Методика формирования функциональной модели предприятия.
16. Процессная модель производственного предприятия.
17. Бизнес-реинжиниринг.
18. Проблема определения рациональных масштабов деятельности производственной системы.
19. Проблема рационального инвестирования в развитие основных материально-вещественных ресурсов предприятия.
20. Организационные инструменты оптимизации масштабов деятельности предприятия
21. Основные направления управленческой деятельности и интерпретация принципов управления Анри Файоля.
22. Теория иерархии А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Мак Клееланда и теория двух факторов Ф.Герцберга.
23. Проблемы историко-управленческих исследований в менеджменте.
24. Развитие современной теории управления и задач менеджмента в XXI в.
25. Мировые тенденции развития менеджмента: глобализация, интернационализация, информатизация.
26. Особенности зарубежных моделей менеджмента: американская, японская, европейская, китайская.
27. Национальные особенности менеджмента в России.
28. Менеджмент в условиях глобализации экономики
29. Влияние глобализации на менеджмент
30. Проблемы менеджмента в условиях глобализации
31. Глобализация и особенности современного менеджмента
32. Развитие менеджмента в условиях глобализации
33. Влияние глобализации на экономическое развитие
34. Идеи теории глобализации и взгляды ее представителей

Критерий оценки:

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа

4 балла	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 и менее баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа.
Режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17498>

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

- 1. Кто из нижеуказанных ученых сформулировал закон «Количество служащих и объем выполняемых ими работы совершенно не связаны между собой»**
 - ☐ М. Портер
 - ☒ С.Н. Паркинсон
 - ☐ Й. Шумпетер
- 2. Закон нарастания организационной энтропии определяет:**
 - ☒ Обязательность периодической реструктуризации предприятия
 - ☐ Глобализацию в экономике
- 3. Проблемой энтропии производственной системы является:**
 - ☐ Закон нарастания энтропии проявляется на рынке услуг венчурных фирм, которые реализуют только начальные этапы жизненного цикла
 - ☐ Нарастание организационной энтропии обусловило появление множества моделей жизненного цикла
 - ☒ Как получить количественную оценку организационной энтропии, как организовать регулярный менеджмент
- 4. Закон нарастания организационной энтропии социально-экономических систем может быть пояснен рядом примеров из жизнедеятельности как живых организмов, так и технических и организационных систем.**

5. Предложенная Й. Шумпетером модель индустриального развития базируется на выявлении в качестве положений развития новых комбинаций производственных факторов, таких как создание нового продукта, использование новой технологии, использование новой организации производства и открытие новых рынков сбыта и сырья.
6. Что по мнению Й. Шумпетера напрямую связано с характером новаторской деятельности?
- Цикличность в экономическом развитии
 - 0 Инновации
 - 0 Социально-экономическое развитие
7. С чем связан 5 цикл индустриального развития?
- Фундаментальными разработками в области информатики;
 - 0 Изобретение парового двигателя;
 - 0 Использование электрической энергии.
8. На этой стадии жизненного цикла определены виды деятельности организации, рынки сбыта, основные рыночные доли?
- зрелость
 - 0 старение
 - 0 возрождение
9. Второй этап роста – организация быстро растет, ее цели определены, сотрудники испытывают одушевление от очевидных успехов.
10. Любая организация, достигая этапа зрелости, может оставаться во временном упадке и ей понадобится обновление и реструктуризация.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования»

11. Наука и практика эффективного управления процессами преобразования исходных ресурсов всех видов в готовые товарные продукты и услуги?
- 0 Теория управления
 - Производственный менеджмент
 - 0 Корпоративный менеджмент
12. Система, не зависящая от внешней среды и не контактирующая с ней.
- Закрытые системы
 - 0 Открытые системы
13. Свойство системы приобретать новые возможности, отсутствовавшие у ее элементов и не являющиеся их формальным следствием?

- ☐ Информативность
- ☐ Энтропийность
- ☐ Синергия
- Эмерджентность

14. **Синергия** – это свойство системности, когда эффект образуемый в процессе функционирования системы оказывается отличным от суммы эффектов ее элементов, действующих обособленно.

15. **Управление производственной системой должно вестись с учетом как изменений во внешней среде, так и внутренних условий предприятия т.е. с системных позиций.**

16. **Основоположником классической (традиционной) школ является:**

- Ф. У. Тейлор
- ☐ Г. Форд
- ☐ А. Файоль

17. **Представителями классической школы управления исследовались:**

- Производительность, эффективность, нормирование труда и др.
- ☐ Функции управления, процессный подход к управлению и др.
- ☐ Социальную ответственность бизнеса, потребности человека и др.

18. **Эта школа рассматривала организацию как комплексную организационную систему:**

- Школа социальных систем
- ☐ Административная школа управления
- ☐ Классическая школа управления
- ☐ Школа человеческих отношений

19. **Основателем новой школы управления является:**

- ☐ А. Маслоу
- ☐ Д. Мак-Грегор
- Л. Ф. Бертаданфи
- ☐ А. Файль

20. **Представители Эмпирической школы управления занимались:**

- ☐ Социальной ответственностью бизнеса
- ☐ Техническими средствами труда и др.
- Временным планированием работ, оптимизацией и распределением ресурсов и др.
- ☐ Нет правильных ответов

21. **Все учения об управлении можно разбить на 3 большие группы.**

22. Одним из 5 факторов, которые определяют в ближайшем будущем стратегию развития любой организационной структуры, П. Друкер называет:

- Демографию
- Политику государства
- Маркетинг отрасли

23. Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства:

- Образование
- Воспитание
- Просвещение

24. Согласно ситуационной теории, менеджерам необходимо определить подход, который будет легче всего служить им в данной ситуации и поможет достигнуть их управленческой мысли.

25. **Ситуационный** подход развился в результате попыток применения концепции важнейших школ управленческой мысли в реальных жизненных ситуациях

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Задачи по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»

Практическое занятие № 1. Построение функциональной модели организации

Цель – закрепление теоретических знаний и отработка практических приемов построения функциональной модели организации.

Формируемые компетенции: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).

Постановка задачи. Сформировать функциональную модель одной из бизнес-функций предприятия, на котором Вы работаете (или любого другого предприятия известного Вам).

Краткие теоретические сведения.

Производство продуктового портфеля организации реализуется через исполнение функций, т. е. комплекса необходимых действий и работ, который приводит к преобразованию исходных ресурсов в товарные продукты.

При изменении продуктового портфеля неизбежно изменение состава и трудоемкости исполнения функций, реализуемых в подразделении или на предприятии. Учет этих изменений и проведение соответствующей корректировки в организационной структуре управления удобнее производить при наличии построенной функциональной модели под-

разделения или предприятия. Если при формировании функциональной модели исходить из понимания того, что базовым элементом любой организации является ее производство, а система управления лишь «обслуживает» его, являясь надстройкой над этой базой, то вполне обоснованным становится деление функций менеджмента на две основные группы.

Группа *общих функций* менеджмента включает в себя такие функции, как целеполагание, планирование, организацию, учет, контроль и анализ, регулирование. Общие функции менеджмента практически всегда реализуются в полном их составе на любом иерархическом уровне управления организацией. Однако, их содержание весьма сильно меняется. На высшем уровне менеджмента целеполагание, например, носит стратегический характер, а на нижнем уровне иерархии это уже оперативные цели и т. д.

В построении функциональной модели могут не участвовать (хотя, безусловно, предполагаются) фоновые функции, а именно — мотивации, принятия управленческого решения, коммуникации, которые, пронизывая всю деятельность системы управления, являются как бы средой исполнения общих и бизнес функций менеджмента организации.

Вторую группу образуют функции, связанные с непосредственным осуществлением производственного процесса, назовем их *бизнес-функциями*. К ним относятся функции *маркетинга*, которая определяет положение конкретного продукта на рынке и характер его развития; *снабжения* процесса ресурсами; *производства*, которая может распасться на подфункции в соответствии со стадийностью производства функция *сбыта и продвижения* продуктов на рынке; *послепродажного обслуживания*. Кроме того, в ряд бизнес-функций следует включить *финансовую* функцию, функцию *экономического* сопровождения производственного процесса, функцию *подготовки производства*, функцию *транспортного* обслуживания производственного процесса, функцию *юридического* сопровождения, *административно-хозяйственную* функцию и некоторые другие. Каждая из бизнес-функций есть комплекс, состоящий из подфункций и работ. В рамках каждой бизнес-функции исполняется весь перечень общих функций менеджмента (целеполагание, планирование, организация и т. д.), однако уровень их исполнения и характер наполненности принципиально другой. Так, формирование целей при исполнении конкретной бизнес-функции осуществляется в рамках этой бизнес- функции, функция планирования так же ограничена областью только этой конкретной бизнес-функции и связана с планированием конкретных работ в рамках ее исполнения, организация так же связана с мероприятиями в рамках этой бизнес-функции и т. д. Перечень возможных подфункций и работ может быть получен в результате изучения соответствующей научно-технической, нормативно-справочной и другой специальной литературы (например, нормативно квалификационных справочников, положений о подразделениях и т. п.)

Аналогичные построения могут быть проведены по каждой из принятых к рассмотрению бизнес-функций. При этом перечень указанных подфункций может быть расширен (например, за счет подфункций «координация», «исследования и разработки» и т. д.), а так же — изменен в соответствии с возникшей потребностью и характером решаемой задачи.

Полученные функциональные модели для каждой из бизнес-функций могут быть сведены в общую функциональную модель, которая является базой для построения функциональной модели предприятия. На этой базе строится та часть функциональной модели, которая предполагает описание общих функций менеджмента предприятия.

На этом этапе предполагается коллективная работа всей студенческой группы, связанная со сведением моделей бизнес-функций в общую функциональную модель подразделения или предприятия. Этот этап может проходить в виде обсуждения результатов работы малых групп. Основываясь на предлагаемом методическом подходе, перечень конкретных бизнес функций и их состав должен определяться исходя из характеристик продуктов, входящих в портфель предприятия. Однако, в условиях учебного занятия для упрощения решения задачи этот состав может быть взят из соответствующих литератур-

ных источников, содержащих такие нормативные документы организаций, как «Положения о подразделениях». В «Положениях», как правило, имеется раздел «Функции», из которого и предлагается взять необходимый состав конкретных работ, исполняемых в рамках исследуемой бизнес- функции.

Методические рекомендации

Каждый студент (или малая группа) получает свою бизнес-функцию, модель которой и разрабатывает.

Вся процедура построения функциональной модели состоит из нескольких этапов:

1. Определить полный состав работ, исполняемых в рамках рассматриваемой бизнес- функции;
2. Проанализировать полученный состав работ на предмет их однородности. Сформировать однородные по целям, методам исполнения, требуемой квалификации и т. п. группы работ. Однородная группа работ — есть подфункция. Необходимо сформулировать наименование каждой подфункции;
3. Отсортировать работы, входящих в подфункцию, по группам общих функций менеджмента. При необходимости следует сформулировать наименования недостающих работ;
4. Построить функциональную модель бизнес-функции;

Решение задачи

Проведем построение функциональной модели бизнес-функции «Управление персоналом».

На *первом этапе* построения модели определим, по возможности, полный состав работ, исполняемых в рамках рассматриваемой бизнес- функции. Предположим, что перечень конкретных работ исполняемых в рамках функции «Управление персоналом» выглядит следующим образом.

1. Разработка эффективной стратегии предприятия по управлению трудовыми ресурсами;
2. Выбор и внедрение оптимальной системы оплаты труда;
3. Мониторинг и анализ текущего состояния рынка труда. Прогнозирование развития рынка труда в будущем;
4. Планирование и организация мероприятий по набору персонала;
5. Планирование и организация внутрифирменной оценки персонала;
6. Проведение контроля, учета и анализа эффективности работы по набору персонала;
7. Обеспечение выполнения требований действующего трудового законодательства в части учета трудовых отношений;
8. Ведение установленной документации по кадрам;
9. Табельный учет времени сотрудников;
10. Контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях предприятия и соблюдением работниками правил внутреннего распорядка;
11. Разработка внутренних Положений по учету кадров;
12. Разработка, планирование и адаптация организационной структуры предприятия к меняющимся условиям внешней среды при максимально рациональном использовании трудовых ресурсов;
13. Планирование, установление и контроль нормативов производительности труда;
14. Разработка и анализ положений и должностных инструкций;
15. Планирование и анализ численности сотрудников подразделений;
16. Анализ трудовых обязанностей, выполняемых сотрудниками;
17. Анализ должностных инструкций сотрудников;
18. Контроль соответствия фактически выполняемых сотрудниками обязанностей и их должностных инструкций;
19. Укрепление трудовой дисциплины, снижение текучести кадров, потерь рабочего времени;

20. Обзор заработных плат в отрасли. Сравнительный анализ заработных плат на предприятии и у конкурентов. Прогноз затрат на оплату труда.

21. Анализ текучести кадров на предприятии. Выявление причин текучести кадров.

Второй этап сводится к анализу полученного на первом этапе перечня конкретных работ и их разнесению в однородные по целям, методам реализации, квалификации и т. п. группы. В условиях рассматриваемого примера, таких групп оказалось четыре, т. е. должны выполняться четыре подфункции. Приведем их перечень и состав.

1. Подбор и аттестация персонала: работы №№ 4, 5, 6 из перечня.

2. Учет персонала: работы №№ 7, 8, 9, 10, 11, 19.

3. Оптимизация структуры кадрового состава и его использования: №№ 12, 13, 14, 15, 16, 18.

4. Анализ и планирование развития трудовых ресурсов: №№ 1, 2, 3, 17, 20, 21. Перечень подфункций и работ может быть (а иногда и должен быть) дополнен и (или) изменен. *Третий этап* предполагает, в рамках каждой подфункции, выделение или формулирование наименований конкретных работ, связанных с исполнением на данном иерархическом уровне общих функций менеджмента, т. е. вербально определяются цели реализуемые при исполнении подфункции, мероприятия, которые следует запланировать для достижения этих целей, что надо сделать для организации исполнения этих мероприятий и т. д.

На *четвертом этапе* строится полная модель бизнес-функции.

Критерии оценки:

0 баллов	Задача не решена
1 балл	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
2 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
3 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

Темы дискуссии
по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»

1. Основные понятия и определения.
2. Эволюция взглядов на менеджмент.
3. Новая школа управления.
4. Глобализация мировых хозяйственных систем.
5. Глобализация в политике.
6. Глобализация в экономике.
7. Глобализация и особенности современного менеджмента.
8. Энтропия производственной системы.
9. Цикловая модель индустриального развития.
10. Цикличность развития организации.
11. Классическая модель жизненного цикла организации.
12. Методика формирования функциональной модели предприятия.
13. Процессная модель производственного предприятия.
14. Интеграционные процессы: проблемы и перспективы.
15. Инновационный менеджмент в условиях развития интеграционных процес-

сов.

Критерии оценок:

1 балл	обучающийся полно усвоил учебный материал, проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;
0,6-0,9 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 0,5 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Темы докладов
по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»

1. Основные направления управленческой деятельности и интерпретация принципов управления Анри Файоля.
2. Теория иерархии А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Мак Кле-
ланда и теория двух факторов Ф.Герцберга.
3. Проблемы историко-управленческих исследований в менеджменте.

4. Развитие современной теории управления и задач менеджмента в XXIв.
5. Мировые тенденции развития менеджмента: глобализация, интернационализация, информатизация.
6. Особенности зарубежных моделей менеджмента: американская, японская, европейская, китайская.
7. Национальные особенности менеджмента в России.
8. Менеджмент в условиях глобализации экономики
9. Влияние глобализации на менеджмент
10. Проблемы менеджмента в условиях глобализации
11. Глобализация и особенности современного менеджмента
12. Развитие менеджмента в условиях глобализации
13. Влияние глобализации на экономическое развитие
14. Идеи теории глобализации и взгляды ее представителей
15. Модель жизненного цикла организации по Л. Грейнеру.
16. Модель жизненного цикла организации по Адизесу.
17. Как определить и продлить жизненный цикл организации
18. Кризисы в развития организации
19. Основные тенденции циклического развития организации
20. Основные проблемы развития организации.

Критерий оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
Доклад полностью соответствует утвержденным критериям.	2
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления доклада.	0,5-1
Неудовлетворительное качество представленного доклада: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов.	0-1

***Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Современные проблемы менеджмента»***

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей про- граммы	Основания для внесения изменений	ФИО вносив- шего измене- ния	протокола за- седания ка- федры №... от ...	Подпись и расшиф- ровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Инновационный менеджмент»

Разработчик: Ильичева О.В. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

В современных условиях исследования систем управления требуют комплексного системного подхода и являются довольно широкой областью применения, поскольку охватывают буквально все сферы деятельности организаций. А методы исследования менеджмента позволяют диагностировать состояние существующей системы управления организации, выявлять аномалии в функционировании систем управления, корневые проблемы менеджмента и разрабатывать проекты его улучшения в целях повышения эффективности.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Современные проблемы менеджмента» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки магистров по данному направлению.

Рецензент:

к.э.н., доцент
кафедры «Экономика и автоматизация
бизнес-процессов»

И. В. Шавандина

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева О.В.
(подпись) (ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ**
(название дисциплины)

по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент
программа "Управление цифровой трансформацией организации"

уровень магистратура

курс 1

семестр 1

форма обучения: очно/заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от № 952 от 12.08.2022. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа "Управление цифровой трансформацией организации"

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчики:

(подпись)

О. А. Павлова

(ф.и.о.)

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры
«Гуманитарные науки»

(подпись)

Белогорская Л.В.

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № _____ от _____ 2021 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

О. Н. Шумилова

(ф.и.о.)

Согласовано:

Согласовано:

Руководитель магистерской программы:

Ф.И.О.

(подпись)

Инженер по качеству

(подпись)

(ф.и.о.)

Методист УМУ

(подпись)

(ф.и.о.)

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ»

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель: к.п.н., доцент кафедры «Гуманитарные науки» ГБОУ ВО ИГИЭУ
Павлова Ольга Анатольевна

Рабочая программа предназначена для подготовки магистров по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент». Курс дисциплины «История и методология экономической науки» состоит из 3 модулей. Программа рассчитана на 108 часов, что составляет 3 зачетные единицы.

Рабочая программа дисциплины «История и методология экономической науки» обеспечивает формирование мировоззренческого и методологического фундамента подготовки магистров в области экономики, а также создает необходимую базу для успешного овладения последующими специальными дисциплинами учебного плана. Программа соответствует требованиям ФГОС ВО.

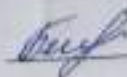
В результате изучения дисциплины магистры должны сформировать знания, умения и навыки, позволяющие проводить самостоятельный анализ общих историко-методологических проблем в любой области научного исследования. Программа способствует развитию творческих способностей магистрантов, умению формулировать и решать задачи изучаемого направления подготовки, умению творчески применять и самостоятельно приумножать и углублять свои научно-экономические знания. Эти цели достигаются на основе фундаментализации и индивидуализации процесса обучения путём внедрения и эффективного использования достижений в области современных информационных технологий.

Лекции и семинарские занятия представлены как часть единого целого. Это дает возможность более эффективно решать поставленные задачи.

Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

РЕЦЕНЗЕНТ:

к.п.н., доцент кафедры «Гуманитарные науки»



Л.В. Белогорская



Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Гуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедрой

_____ Ильичева О.В. _____
(подпись) (ф.и.о.)

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ**
(название дисциплины)

по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент
программа "Управление цифровой трансформацией организации"

уровень магистратура

курс 1

семестр 1

форма обучения: очно/заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от № 952 от 12.08.2022. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа "Управление цифровой трансформацией организации"

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчики: _____
(подпись)

О. А. Павлова
(ф.и.о.)

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры _____ Белогорская Л.В.
«Гуманитарные науки» (подпись)

Программа принята на заседании кафедры «Гуманитарные науки»
протокол № _____ от _____ 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Согласовано:

Руководитель магистерской программы:

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

Инженер по качеству

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Методист УМУ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В процессе постоянного обновления науки формируются новые подходы и направления ее изучения. Дисциплина «История и методология экономической науки» должна обеспечивать формирование мировоззренческого и методологического фундамента подготовки магистров в области экономики и менеджмента, а также создавать необходимую базу для успешного овладения последующими специальными дисциплинами учебного плана. Она должна способствовать развитию творческих способностей магистрантов, умению формулировать и решать задачи изучаемой специальности, умению творчески применять и самостоятельно приумножать и углублять свои научно-экономические знания. Эти цели достигаются на основе фундаментализации и индивидуализации процесса обучения путём внедрения и эффективного использования достижений в области современных информационных технологий.

Дисциплина предполагает изучение трех модулей, которые формирует у обучающихся компетенции на разных уровнях. Контроль знаний обучающегося проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль – оценка знаний и умений обучающихся проводится на занятиях семинарского типа с помощью опросов, докладов, оценки самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация – оценка знаний и умений обучающихся проводится в форме экзамена

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «История и методология экономической науки» включена в базовую часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Реализация в дисциплине «История и методология экономической науки» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

-УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

-УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

-УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

-ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

-ОПК-3. способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «История и методология экономической науки» обеспечивает развитие у обучающихся

навыков межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций.

1. 2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «История и методология экономической науки» является формирование у магистров системы знаний и представлений об истории развития экономической науки и ее методологии.

Задачи дисциплины: сформировать представления по истории экономической науки и истории научных школ, системе накопления научных знаний и методах научного исследования, о методах планирования и организации экспериментального исследования, методике преподавания экономических дисциплин

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Виды, методы и концепции критического анализа (УК1. ИД-1)
2. Основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий (УК.4.ИД-1)
3. Основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации» (УК.5.ИД-1)
4. Экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации. (ОПК. 1.ИД-1.)
5. Алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий (ОПК.3.ИД-1)
6. Этапы развития экономической науки, имена отечественных и зарубежных ученых-экономистов, их взгляды и теории.

Уметь:

1. Применять методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК.1.ИД-2.)
2. Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском языке; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия (УК.4.ИД-2)
3. Коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента (УК.5.ИД-2)
4. Использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации (ОПК.1.ИД-2)
5. Находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК.3.ИД-3
6. Анализировать этапы развития экономической науки, экономические теории отечественных и зарубежных ученых-экономистов

Владеть:

1. Основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных

ситуаций (УК.1.ИД-3)

2. Навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационнокоммуникационных технологий (УК.4.ИД-3)

3. Навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур (УК.5.ИД-3)

4. Современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере. (ОПК.1.ИД-3)

5. Методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности (ОПК.3.ИД-3)

6. Навыками анализировать этапы развития экономической науки, экономические теории отечественных и зарубежных ученых-экономистов

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Модульная единица
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.ИД1. УК.1.ИД-2. УК.1.ИД-3.	З-1 У-1 В-1	МЕ 1-4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.4.ИД1. УК.4.ИД-2. УК.4.ИД-3	З-2 У-2 В-2	МЕ 1-4
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК.5.ИД1. УК.5.ИД-2. УК.5.ИД-3	З-3 У-3 В-3	МЕ 1-4
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК.1.ИД1. ОПК.1.ИД-2. ОПК.1.ИД-3	З-4 У-4 В-4	МЕ 1-4
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК.3.ИД1. ОПК.3.ИД-2. ОПК.3.ИД-3	З-5 У-5 В-5	МЕ 1-4

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная)

Виды учебной деятельности	Трудоёмкость			
	Зач. ед.	Кол-во часов всего	Кол-во часов установочная сессия	Кол-во часов 1 семестр
Общая трудоёмкость дисциплин по учебному плану	3	108	36	72
Аудиторные занятия	0,5	18	4	14
Лекции	0,1	4	2	4
Семинары	0,4	12	2	10
Самостоятельная работа	2,25	81	32	49
Вид контроля: экзамен	0,25	9	-	9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа СРС	
		ЛТ		Ст		синхронное обучение	асинхронное обучение (с польз. дистанц. технологий)
		синхронное обучение	асинхронное обучение (с польз. дистанц. технологий)	синхронное обучение	асинхронное обучение (с польз. дистанц. технологий)		
МОДУЛЬ 1. Введение в дисциплину «История и методология науки»	22	2	-	-	-	8	12
Модульная единица 1. Введение в дисциплину «История и методология науки»	22	2	-	-	-	8	12
МОДУЛЬ 2. История экономической науки.	52		4		8	16	24
Модульная единица 2. Становление и развитие экономической мысли и первые теоретические экономические концепции	24	-	2	-	2	8	12
Модульная единица 3. Развитие экономической мысли в новое и новейшее время	28	-	2	-	6	8	12
МОДУЛЬ 3. Методология науки	25	-	-	2	2	8	13
Модульная единица 4.	25	-	-	2	2	8	

Уровни, формы и методы научного познания							13
ИТОГО	99	2	4	2	10	32	49
ЭКЗАМЕН	9						
ВСЕГО	108						

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ»

Модульная единица 1. Введение в дисциплину «История и методология экономической науки»

Содержание, задачи и понятийный аппарат дисциплины «История и методология экономической науки», истоки экономической науки в эпоху натурального хозяйства и меркантилизма, классическая политическая экономия и обособление экономической науки в самостоятельную отрасль человеческих знаний.

МОДУЛЬ 2. ИСТОРИЯ НАУКИ

Модульная единица 2. Становление и развитие экономической мысли и первые теоретические экономические концепции

Основные этапы развития экономической теории. Периодизация истории экономических учений. Главные особенности экономической мысли древнего мира. Экономические аспекты трудов Ксенофонта, Платона, Аристотеля. Поиски "справедливой цены" Фомой Аквинским и канонистами. Основные этапы развития меркантилизма. Особенности русского меркантилизма. Взгляды А. Л. Ордина-Нащокина, Ю. Крижанича, И. Т. Посошкова, М. В. Ломоносова. Экономическая политика Петра I. Осуществление принципов фритредерства в современных условиях и современные варианты политики протекционизма. Меркантилизм и современная экономическая теория. Дж. Кейнс и Т. Мальтус о меркантилизме. Франсуа Кенэ и его концепция "естественного порядка". Учение о чистом продукте, о производительном (земледельческом) и "бесплодном" труде, о капитале и его структуре. Анализ воспроизводства в "Экономической таблице" Ф. Кенэ. Место земельной ренты в экономической системе физиократов. Дальнейшее развитие физиократических воззрений у А. Тюрго, К. Гурне, В. Мирабо, М. де ла Ривьера. А. Тюрго о связи ренты и процента.

Модульная единица 3. Развитие науки в новое и новейшее время

Исторические условия и общая характеристика классической политической экономии. Две ее основных школы и их представители. В. Петти и его трактовка стоимости, заработной платы, земельной ренты, процента и цены земли. Вклад А. Смита в экономическую теорию. Работа А. Смита "Исследование о природе и причинах богатства народов". Теории внешней торговли А. Смита и Д. Рикардо. Трактовка классиками сути заработной платы, прибыли, ренты производительного и непроизводительного труда. Учение о капитале и его структуре. Идеи А. Смита и современная рыночная экономика. А. Смит и Д. Рикардо о целях, направлениях, инструментах и последствиях протекционистских мер по защите национальных рынков хлеба и других сельскохозяйственных продуктов. Дж. С. Милль – завершитель классической политической экономии. Вклад Дж. С. Милля в разработку вопросов собственности на землю. Методология Дж. С. Милля. Природная, географическая, климатическая, историческая национальная детерминированность конкретных поземельных отношений. Основные аргументы Дж. С. Милля в защиту утверждения об экономических преимуществах мелкой земельной (крестьянской) собственности. Дж. С. Милль о положительном влиянии крестьянской собственности на социально-экономические, культурные векторы общественного развития (образ жизни, нравственность, образование, воспитание, отношение к природе и земле, трудолюбие, мышление, бережливость, семья и т. д.). Дж. С. Милль и современное крестьяноведение. Русская политэкономия.

МОДУЛЬ 3 МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

Модульная единица 4. Уровни, формы и методы научного познания

Уровни научного познания: эмпирический и теоретический, их особенности. Понятия эмпиризм, рационализм, сенсуализм. Различать методы научного познания и применять их в исследовании. эмпирические методы (наблюдение измерение, эксперимент), теоретические методы (абстрагирование, идеализация, формализация, индукция, дедукция). Виды научных подходов, структурный, функциональный, алгоритмический, вероятностный, информационный, системный подход и глобальный эволюционизм, понятие системы, ее структуру и классификацию систем (жесткие, централизованные, материальные и идеальные), понятие системы, ее структуру и классификацию систем (жесткие, централизованные, материальные и идеальные). Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин. Теория обучения. Современные методы обучения.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17584>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов синхронное обучение	Кол-во часов асинхронное обучение (с спольз. дистанц. технологий)
1.	Модуль 2 . ИСТОРИЯ НАУКИ				
2.	Модульная единица 2. Становление и развитие экономической мысли и первые теоретические экономические концепции	СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ1. Становление и развитие экономической мысли и первые теоретические экономические концепции	Экзамен, тестовые задания	-	2
	Модульная единица 3. Развитие экономической мысли в новое и новейшее время	СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ2. Развитие экономической мысли в новое и новейшее время	Экзамен, тестовые задания, мини-конференция	-	6
3.	Модуль 3. Методология науки				
	Модульная единица 4. Уровни, формы и методы научного познания	Семинарское занятие № 3 Уровни и формы научного познания	Экзамен, миниконференция	2	2
Всего				2	10

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17584>

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов синхронное обучение	Кол-во часов асинхронное обучение	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	Модуль 1. Введение в дисциплину «История и методология науки»				
	Модульная единица 1. Введение в дисциплину «История и методология экономической науки»		8	12	
2	Модуль 2. История науки				
	Модульная единица 2. Становление и развитие экономической мысли и первые теоретические концепции	Главные особенности экономической мысли древнего мира. Экономические аспекты трудов Ксенофонта, Платона, Аристотеля.	8	12	Экзамен, тестовые задания
	Модульная единица 3. Развитие экономической мысли в новое и новейшее время	Дж. С. Милль о положительном влиянии крестьянской собственности на социально-экономические, культурные векторы общественного развития (образ жизни, нравственность, образование, воспитание, отношение к природе и земле, трудолюбие, мышление, бережливость, семью и т. д.). Дж. С. Милль и современное крестьяноведение.	8	12	Экзамен, тестовые задания, миниконференция
3.	Модуль 3. Методология науки				
	Модульная единица 4. Уровни, формы и методы научного познания	Виды научных подходов, алгоритмический, вероятностный, информационный, системный подход и глобальный эволюционизм	8	13	Экзамен, тестовые задания, миниконференция.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов синхронное обучение	Кол-во часов асинхронное обучение	Наименование оценочного средства в соответствии и с ФОС
ИТОГО			32	49	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.1. Основная литература

1. Воронков, Ю. С. История и методология науки : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 489 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00348-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38#page/1>

4.2. Дополнительная

1. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6CE98AC1-1C69-4763-8E9D-B96CE916710E#page/1>
2. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Ушаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02637-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FA079D3D-2982-4784-B001-5FC5A9EC4806#page/1>
3. Павлова О. А. История и методология науки: учебно-методическое пособие / О. А. Павлова, – Княгинино: НГИЭУ, 2016. – 124 с

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Национальная философская энциклопедия: <http://www.term.ru/>
2. Философский портал: <http://www.philosophy.ru>
3. Портал «Социально-гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
5. Портал «Философия on-line»: <http://www.phenomen.ru/>
6. Образовательная платформа «Coursera» <https://www.coursera.org/>
7. Образовательная платформа «Открытое образование»
<https://openedu.ru/course/#group=8&uni=2>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice2007 Standard
2. Mirapolis Virtual Room.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

6.3 Информационные справочные

1. СПС «КонсультантПлюс»

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»;

№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»;

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

№ 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Показатель	Балл (маж)	Примечания
Работа на занятиях семинарского типа	70	
Работа на занятиях семинарского типа	10	Мах 10 баллов за работу синхронное обучение 1 семинар
Тестирование	30 10	10 баллов за 1 тест по МЕ 1-3 Итоговый тест
Экзамен	20	10 баллов за 1 вопрос
ИТОГО:	100	

Успеваемость студента по дисциплине «История и методология экономической науки» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «История и методология экономической науки»

Код компетенции по ФГОС	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций(разделы теоретического обучения)			
			МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.ИД1. Знать виды, методы и концепции критического анализа.	Знать: Виды, методы и концепции критического анализа	+	+	+	+
	УК.1.ИД-2. Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.	Уметь: Применять методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	+	+	+	+
	УК.1.ИД-3. Владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.	Владеть: Основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций	+	+	+	+
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.4.ИД1Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий..	Знать: Основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий	+	+	+	+
	УК.4.ИД-2. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при	Уметь: Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском языке; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи	+	+	+	+

	изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.	н использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия				
	УК.4.ИД-3 Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационнокоммуникационных технологий.	Владеть: Навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационнокоммуникационных технологий	+	+	+	+
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК.5.ИД1. Знать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации».	Знать: Основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»	+	+	+	+
	УК.5.ИД-2. Уметь коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента.	Уметь: Коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента	+	+	+	+
	УК.5.ИД-3. Владеть навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.	Владеть: Навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур	+	+	+	+
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического	ОПК.1.ИД1. Экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации.	Знать: Основные категории экономической науки, понимать суть социально-экономических явлений	+	+	+	+
	ОПК.1.ИД-2. . Использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации	Уметь: Использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач	+	+	+	+

анализа практик управления;	ОПК.1.ИД-3. Находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Владеть: Навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	+	+	+	+
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческое решения, оценивать их операционную и организационную эффективность социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК.3.ИД1. Алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий	Знать: Основы анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования	+	+	+	+
	ОПК.3.ИД-2. Современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере.	Уметь: Обобщать теоретические знания, готовить заключения и формулировать рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования	+	+	+	+
	ОПК.3.ИД-3. Методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности	Владеть: Владеет навыками описания научных исследований в экономике	+	+	+	+

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Показатель и освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			Мини-конференция	Тест		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.ИД1. УК.1.ИД-2. УК.1.ИД-3.	З-1 У-1 В-1	5		5	10
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК.4.ИД1. УК.4.ИД-2. УК.4.ИД-3	З-2 У-2 В-2	5		5	10
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК.5.ИД1. УК.5.ИД-2. УК.5.ИД-3	З-3 У-3 В-3	5		5	10
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ПК.1.ИД1. ОПК.1.ИД-2. ОПК.1.ИД-3	З-4 У-4 В-4		5	5	10

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ПК.3.ИД1. ОПК.3.ИД-2. ОПК.3.ИД-3	3-5 У-5 В-5	5		5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,0 баллов)	Базовый (7,0-7,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК 1,4,5 ОПК 1,3	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню.	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому

	недостаточно для решения профессиональных задач	знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ по дисциплине «История и методология науки»

1. Охарактеризуйте основные этапы развития экономической теории. Назовите периоды истории экономических учений.
2. Раскройте главные особенности экономической мысли древнего мира. Охарактеризуйте экономические аспекты трудов Ксенофонта, Платона, Аристотеля.
3. Раскройте особенности экономической мысли средневековья. Раскройте суть понятия «справедливой цены» Фомы Аквинского и канонистов.
4. Раскройте основные этапы развития меркантилизма. В чем вы видите особенности русского меркантилизма. Охарактеризуйте взгляды А. Л. Ордина-Нащокина, Ю. Крижанича, И. Т. Посошкова.
5. Охарактеризуйте экономические взгляды М. В. Ломоносова.
6. Раскройте сущность экономической политики Петра I в России первой четверти 18 века.
7. Дайте сравнительную характеристику меркантилизма и современной экономической теории.
8. Раскройте положения экономического учения Дж. Кейнс и Т. Мальтус о меркантилизме.
9. Охарактеризуйте концепцию «естественного порядка» Франсуа Кенэ.
10. Охарактеризуйте экономические взгляды физиократов.
11. Проанализируйте экономические взгляды А. Тюрго, К. Гурне, В. Мирабо, М. де ла Ривьера.
12. Раскройте исторические предпосылки и дайте общую характеристику классической политической экономии.
13. Охарактеризуйте экономическое учение В. Петти и его трактовки стоимости, заработной платы, земельной ренты, процента и цены земли.
14. Охарактеризуйте экономические взгляды А. Смита. Работа А. Смита "Исследование о природе и причинах богатства народов".
15. Раскройте учение А. Смит и Д. Рикардо о целях, направлениях, инструментах и последствиях протекционистских мер по защите национальных рынков хлеба и других сельскохозяйственных продуктов.
16. Раскройте учение Дж. С. Милль – завершителя классической политической экономии. Вклад Дж. С. Милля в разработку вопросов собственности на землю.

17. Определите актуальность идей классической политической экономии для современной экономической науки.

18. Раскройте сущность классического направления в экономической науке.

19. Раскройте сущность методологии исследования и теоретической системы А. Смита.

20. Раскройте сущность методологии исследования и экономическое учение Д. Рикардо. Закон убывающей отдачи. Теория дифференциальной ренты.

21. Раскройте предпосылки зарождения русской классической школы. Охарактеризуйте взгляды Александра Николаевича Радищева. Русское фритредерство: Николай Семенович Мордвинов и Николай Иванович Тургенев.

22. Дайте сравнительную характеристику экономических взглядов западников и славянофилов в русской классической школе.

23. Раскройте сущность понятия «Крестьянский социализм» А. И. Герцена, Н. П. Огарева и Н. Г. Чернышевского.

24. Раскройте предпосылки идеологизации русской политической экономии. Охарактеризуйте экономические взгляды народников М. А. Бакунина, П. Н. Ткачева, П. Л. Лаврова (Мартова).

25. Раскройте сущность трудовой теории стоимости и концепции «народного производства» В. П. Воронцова и Н. Ф. Даниельсона.

26. Раскройте особенности марксизма как направления классической политической экономии. Современный марксизм. Структура и основные идеи «Капитала». Трудовая теория стоимости К. Маркса и ее связь с классической политической экономией. Учение Маркса о прибавочной стоимости. Норма прибавочной стоимости.

27. Раскройте понятие «Маржиналистская революция» в экономической науке: парадокс А. Смита и его объяснение К. Менгером

28. Дайте общую характеристику экономических взглядов ученых австрийской школы. Раскройте сущность ординалистской теории полезности В. Парето. Оптимум Парето. Модель общего равновесия Л. Вальраса.

29. Дайте общую характеристику экономических взглядов ученых Кембриджской школы.

30. 28. Охарактеризуйте экономические взгляды А. Маршалла: система неоклассических взглядов. Интеллектуальная биография А. Маршалла. Причина написания, структура и содержание «Принципов экономической науки».

31. Охарактеризуйте взгляды этико-социального направления русской экономической мысли на рубеже XIX-XX вв. Российские реформаторы XX века. М. И. Туган-Барановский, С. Н. Булгаков. С. Ю. Витте, П. А. Столыпин, Л. Н. Юровский - российские реформаторы XX века.

32. Раскройте сущность взглядов Кондратьев Н.Д. и его «длинных волн».

33. Раскройте сущность теории кооперации Чаянова А.В.

34. Раскройте сущность экономических идей В. И. Ленина. «Развитие капитализма в России». «Империализм как высшая стадия капитализма»: формы монополий, монопольная цена и монопольная прибыль, формы конкурентной борьбы в условиях монополизма. Дискуссии о роли рынка и плана.

35. Раскройте сущность идей Монетаризма М. Фридмана: деньги решают всё.

36. Раскройте сущность советской экономической мысли второй половины XX века: имена, теории

37. Раскройте сущность российской экономической мысли на рубеже тысячелетий. Выдающиеся российские экономисты современности. Л. И. Абалкин, А. И. Анчишкин, Е. С. Варга, Е. Т. Гайдар, С. Ю. Глазьев, В. В. Леонтьев, А. Я. Лившиц, С. С. Шаталин, Г. А. Явлинский и другие.

38. Назовите лауреатов Нобелевской премии в области экономики. Дайте краткую характеристику экономических теорий Нобелевских лауреатов.

39. Назовите уровни научного познания. Охарактеризуйте эмпирический и теоретический методы научного познания и определите их особенности.

40. Раскройте понятия эмпиризм, рационализм, сенсуализм. Охарактеризуйте их роль в научном познании. 37. Раскройте сущность эмпирических методов (наблюдение, измерение, эксперимент).

41. Раскройте сущность теоретических методов (абстрагирование, идеализация, формализация, индукция, дедукция).

42. Определите особенности видов научных подходов, структурный, функциональный, алгоритмический, вероятностный, информационный, системный подход и глобальный эволюционизм.

Оценивание компетенций	БРС оценки знаний	Критерии
4-5 баллов	15-10 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий дисциплины. Допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2-3 балла	9-5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, демонстрируются поверхностные знания материала
1 балл и менее	4 балла и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Комплект тестовых заданий по дисциплине
«История и методология науки»**

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16910>

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции **ОПК-1**. **Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;**

Правильный вариант ответа выделен жирным шрифтом

1. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

2. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

3. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

4. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

5. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

6. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

7. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

8. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

9. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

10. Какой из перечисленных факторов не является причиной возникновения инновационной деятельности?

а) наличие свободных ресурсов
б) наличие квалифицированных кадров
в) наличие информации о новых технологиях
г) наличие государственной поддержки

[illegible]

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала. Допущены незначительные пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. студент показал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
4-3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; студент частично показал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2-1 балл	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; студент не показал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

МИНИ-КОНФЕРЕНЦИЯ

Модульная единица 3. Уровни, формы и методы научного познания

Примерные темы докладов и вопросы для обсуждения

1. Структура научного познания
2. Уровни научного познания: эмпирический и теоретический, их особенности
3. Понятия эмпиризм, рационализм, сенсуализм
4. Виды научных подходов, структурный, функциональный, алгоритмический, вероятностный, информационный, системный подход и глобальный эволюционизм
5. Понятие «Метода». Основная функция метода. Развитие понятие метода в философии науки
6. Классификация методов
7. Основные модели соотношения философии и частных наук

8. Эмпирические и теоретические методы познания

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала. Допущены незначительные пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации. студент показал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
4-3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; студент частично показал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2-1 балл	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; студент не показал готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

РЕЦЕНЗИЯ

НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ»

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Составитель: к.и.н., доцент кафедры «Гуманитарные науки» ГБОУ ВО НГИЭУ

Павлова Ольга Анатольевна

Рабочая программа предназначена для подготовки магистров по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент» Курс дисциплины «История и методология экономической науки» состоит из 3 модулей. Программа рассчитана на 108 часов, что составляет 3 зачетные единицы.

Рабочая программа дисциплины «История и методология экономической науки» обеспечивает формирование мировоззренческого и методологического фундамента подготовки магистров в области экономики, а также создает необходимую базу для успешного овладения последующими специальными дисциплинами учебного плана. Программа соответствует требованиям ФГОС ВО.

В результате изучения дисциплины магистры должны сформировать знания, умения и навыки, позволяющие проводить самостоятельный анализ общих историко-методологических проблем в любой области научного исследования. Программа способствует развитию творческих способностей магистрантов, умению формулировать и решать задачи изучаемого направления подготовки, умению творчески применять и самостоятельно приумножать и углублять свои научно-экономические знания. Эти цели достигаются на основе фундаментализации и индивидуализации процесса обучения путём внедрения и эффективного использования достижений в области современных информационных технологий.

Лекции и семинарские занятия представлены как часть единого целого. Это дает возможность более эффективно решать поставленные задачи.

Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

РЕЦЕНЗЕНТ:

к.п.н., доцент кафедры «Гуманитарные науки» _____

Л.В. Белогорская

**Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«История и методология экономической науки»**

Преподаватель: доцент Павлова О.А.

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 1 семестр / _____ недель*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				9 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	...	...	Форма контроля
1	Модульная единица 1	6-7				Каждая среда, 17.30	П	ПЗ			ДТ
2	Модульная единица 2	8-9	4	2	2	Каждая среда, 17.30	ВЛ	ПЗ			ДТ
3	Модульная единица 3	10-11	8	2	6	Каждая среда, 17.30	ВЛ	ПЗ			ДТ
4	Модульная единица 4	12-13	2		2	Каждая среда, 17.30	П	ПЗ			ДТ
	ИТОГО	х	14	4	10	х	х	х			х

*без учета сессий и практики

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

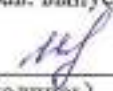
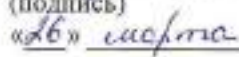
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ О.А. Павлова

«___» _____ 202__ г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

(подпись) О.В. Ильичева (ф.и.о.)
«26»  2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управление проектами»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04. 02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень магистратуры

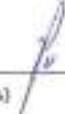
курс 2
семестр 3
форма обучения: очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

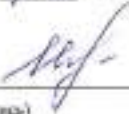
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направление «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчики: _____
(подпись)  И.В. Волков
(Ф.И.О.)

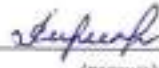
Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.П. Сидорова
учебная степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организации и менеджмента»
протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____
(подпись)  О.В. Ильичева
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству

_____ 
(подпись)

Методист УМУ

_____ 
(подпись)

Руководитель научного содержания программы

_____ 
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Управление проектами»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

На сегодняшний день проектное управление не имеет широкого распространения в менеджменте организаций РФ в силу того, что является принципиально новой организационной и профессиональной рыночной культурой для российских руководителей, управленцев и менеджеров. Однако, интерес к применению проектных методов управления в последние годы возрастает, причем во всех отраслях экономики так как использование данных методов с учетом взаимосвязанной реализации все подсистем проекта на этапах его жизненного цикла позволяет проводить более эффективную инвестиционную политику как в производственной так и социальной деятельности организации.

Это указывает на актуальность внедрения проектного управления в менеджмент организации. На основе изучения дисциплины достигается формирование у магистрантов представления об управлении проектами как основе эффективной деятельности организации.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Достоинством рабочей программы является:

- содержание в пояснительной записке, описания цели, задач, наименования формируемых компетенций, а также краткого содержания модульных единиц дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам занятий и модульная структура курса, а также трудоемкость модулей и модульных единиц;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков обучающихся;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Н.П. Сидорова

Подпись  Н.П. Сидорова
Главный специалист 

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____	<u>О.В. Ильичева</u>
(подпись)	(ф.и.о.)
«___» _____	2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управление проектами»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04. 02 Менеджмент

программа «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень магистратуры

курс 2

семестр 3

форма обучения: очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направление «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчики: _____ И.В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.П. Сидорова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организации и менеджмента»
протокол № _____ от _____ 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

Руководитель научного содержания программы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации» на 2 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Управление проектами».

Дисциплина «Управление проектами» объединяет вопросы изучения теоретических основ управления проектами в организации, знакомит с нормативно-правовой базой регламентирующей проектное управление, раскрывает особенности подсистем управления проектом, определяет основные виды проектов, знакомит с правилами построения сетевых графиков, матриц, расчетом аналитических показателей сетевых графиков.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (№564н от 30.0818 регист. 17.09.2018 № 52177).

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление проектами» включена в обязательную часть учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Реализация в дисциплине «Управление проектами» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики.

ПК-8 Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление проектами» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Управление проектами» обеспечивают развитие у обучающихся навыков индивидуальной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций и занятий семинарского типа.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами» является ознакомление с концепцией, функциями, подсистемами, а также освоение основных методов управления проектами, включая планирование, управление ресурсами, мониторинг и оценку проектных предложений и проектов на всех стадиях их реализации и формирование необходимых организационных структур.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных понятиях управления проектами, основных функциях и подсистемах управления проектами, основных видах проектов;
- сформировать знания об теоретических основах управления программой и портфелем, взаимосвязи программы и проектов;
- сформировать знания об основных понятиях и элементах сетевых моделей, правилах построения сетевых графиков, укрупнении, сшивании сетевых моделей, порядке определения аналитических показателей сетевых графиков, алгоритме построения сетевых графиков.
- сформировать знания об основных понятиях сетевых матриц, коридорных сетевых графиков, построении сетевых матриц.
- приобретение знаний о построении матрицы ответственности, разновидностях матрицы ответственности, характерных особенностях матрицы РА-ЗУ (разделения административных задач управления).
- сформировать знания об базовых показателях метода освоения объёма и методики анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов.
- сформировать знания об основных методах управления рисками, характерных особенностях данных методов, методики проведения анализа чувствительности.
- сформировать знания о современной концепции управления качеством, процессах управления качеством, проекте структурирование функций качества с построением «Дома качества», методах контроля качества, построении причинно-следственных диаграмм.
- формировать умение собирать и анализировать информацию, необходимую для планирования проекта, формирования системы управления проектом, а также для мониторинга и оценки хода реализации проекта, работая с учебным источником представить в презентации результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- 1) основные понятия проект и управление проектами жизненного цикла проекта, жизненный цикл инвестиционного проекта, продукта, операционный жизненный цикл продукта, классификацию участников проекта, базовые эле-

менты управления проектом, основные виды проектов. Классификацию проектного управления;

2) понятия управление программой и программа, взаимосвязь программы и проектов, жизненный цикл программы, управление результатами программы. Понятие управление портфелем проектов и программ, основные этапы управления портфелем, взаимосвязь между управлением портфелем и программой;

3) основные понятия и элементы сетевых моделей, правило построения сетевых графиков. укрупнение, сшивание сетевых моделей, порядок определения аналитических показателей сетевых графиков, различные методы расчета сетевых графиков, построение сетевых графиков с вероятной оценкой продолжительности работ, привязку сетевого графика к календарю;

4) понятие сетевых матриц, коридорных сетевых графиков, построение сетевых матриц. Общие представления о матрицах ответственности, разновидности матрицы ответственности, характерные особенности разделения административных задач;

базовые показатели метода освоения объема, классификацию методов определения освоенных объемов, анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов;

5) современную концепцию управления качеством, процессы управления качеством проекта структурирование функций качества с построением «Дома качества», анализ ценности и стоимости качества, методы контроля качества, построение причинно-следственных диаграмм;

6) организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности (УК-2, ИД.1)

7) основы проектного менеджмента в организации с использованием современных практик управления (ОПК-4. ИД.1)

8) современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем (ПК-6. ИД.1).

9) современные подходы к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации, понятия управления рисками в трактовке разных авторов, характерные особенности основных методов определения рисков, методику проведения анализа чувствительности (ПК-8. ИД1)

Уметь:

1) с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов;

2) разрабатывать стратегический портфель организации на основе современных методов и передовых научных достижений, строить и рассчитывать показатели сетевых моделей;

3) производить построение масштабных сетевых графиков, производить оптимизацию сетевых моделей;

4) производить построение сетевых матриц, производить построение матрицы ответственности РАЗУ и организационной структуры организации, производить построение функционально-стоимостной диаграммы, использовать методику метода освоения объемов при анализе и прогнозирование состояния проекта;

5) структурировать функции качества при помощи метода построения «Дома качества», использовать «FMEA - анализ» при оценки качества проекта.

6) формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.

7) руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, использовать методы проектного управления в рамках риск менеджмента, управления качеством, управления материальными ресурсами, управления стоимостью, информационного менеджмента (ОПК-4. ИД.2);

8) формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики (ПК-6. ИД.2);

9) осуществлять поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, организовывать контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками, использовать методику анализа абсолютной и относительной чувствительности интегральных показателей проекта к изменяющимся факторным показателям, определять вероятность и последствия риска (ПК-8. ИД.2).

10) разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта (УК-2.ИД.2).

Владеть:

1) навыками в определение состава дальнего и ближнего окружения проекта, базовых элементов проекта, навыками составления жизненного цикла программы и основных этапов управления результатами программы;

2) навыками в составление основных этапов управления портфелем проектов и программ; навыками сетевого планирования для оптимизации ресурсов производственной деятельности, методикой построения сетевых матриц и методами расчета сетевых моделей и матриц с вероятной оценкой продолжительности работ;

3) методикой построения матриц ответственности в т.ч. матрицы РАЗУ; навыками применения метода освоения объема, анализ состояния проекта, навыками использования метода анализа абсолютной и относительной чувствительности интегральных показателей проекта к изменяющимся факторным показателям;

4) навыками применения метода построения «Дома качества» при определении конкурентных преимуществ потребительских свойств выпускаемой продукции.

5) целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.

6) приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

7) навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами (УК-2. ИД.3);

8) навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, управления программой и проектом (ОПК-4. ИД.3);

9) методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов (ПК-6. ИД.3)

10) методами разработки, внедрения, эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования системы управления рисками (ПК-8. ИД.3)

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	З – 6 У – 10 В – 7	М.Е.1,2
-	-	-	-	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных	З – 7 У – 7 В – 8	М.Е.4,5, 6

				навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.		
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	контроль качества, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.	предпринимательский	Разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики; разрабатывать управленческие решения с учетом бережливых технологий.	ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики.	З – 8 У – 8 В – 5	М.Е.1,3, 4,5
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; управления рисками.	информационно-аналитический	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-8 Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации	З – 9 У – 9 В - 10	М.Е.3, 4,5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач.ед.	час.	№ 3
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
Аудиторные занятия	1,72	62	62
Лекционного типа	0,55	20	20
Семинарского типа	1,17	42	42
Самостоятельная работа (СРС)	2,03	73	73
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,25	9	9

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
1. Аудиторные занятия, всего:	1,72	62	62
<i>1.1. Синхронное обучение:</i>	0,22	8	8
Лекционного типа	0,05	2	2
Семинарского типа	0,17	6	6
<i>1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:</i>	1,5	54	54
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1	36	36
2. Самостоятельная работа (СРС)	2,03	73	73
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	0,25	9	9

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Основы управления проектом	34	6	10	18
Модульная единица 1. Различие в подходах к понятию управления проектом. Классификация проектов.	17	4	4	9
Модульная единица 2. Управление программой, портфелем проектов и программ	17	2	6	9
Модуль 2. Сетевое моделирование	64	8	20	36
Модульная единица 3. Основные понятия сетевых моделей. Правила построения и методика расчетов сетевых моделей.	32	4	10	18
Модульная единица 4. Сетевые матрицы и матрицы ответственности	32	4	10	18
Модуль 3. Мониторинг и оценка реализации проекта.	37	6	12	19
Модульная единица 5. Базовые показатели метода освоения объема, анализ состояния проекта. Управление рисками	15	2	4	9
Модульная единица 6. Управление качеством	22	4	8	10
ИТОГО (после каждого семестра)	135	20	42	73
Экзамен	9			
ВСЕГО	144	10	26	73

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Модульная единица 1. Различие в подходах к понятию управления проектом. Классификация проектов.

Различие в подходах к понятию управления проектом. Классификация проектов. Основные понятия проект и управление проектами в трактовке различных авторов. Сравнение традиционных методов управления с управлением проектами. Окружающая среда, дальнее и ближнее окружение, Классификация участников проекта. Понятие жизненного цикла проекта, жизненный цикл инвестиционного проекта, продукта, операционный жизненный цикл

продукта. Базовые элементы управления проектом. Основные виды проектов (терминальные, развивающиеся, открытые, мультипроект). Классификация проектного управления.

Модульная единица 2. Управление программой, портфелем проектов и программ

Понятие управление программой и программа. Взаимосвязь программы и проектов. Жизненный цикл программы. Управление результатами программы. Понятие управление портфелем проектов и программ. Основные этапы управления портфелем. Взаимосвязь между управлением портфелем и программой.

МОДУЛЬ 2. СЕТЕВОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

Модульная единица 3. Основные понятия сетевых моделей. Правила построения и методика расчетов сетевых моделей.

Основные понятия сетевых моделей. Правила построения сетевых моделей. Основные понятия сетевых моделей и сетевого планирования и управлением реализацией проекта. Графики Ганта, теория Граф. Основные элементы сетевых моделей. Правило построения сетевых графиков. Укрупнение, Сшивание сетевых моделей. Аналитические параметры сетевых графиков. Определение ранних начал и ранних окончаний, поздних начал и поздних окончаний, резерва времени, коэффициента напряженности.

Модульная единица 4. Сетевые матрицы и матрицы ответственности

Понятие сетевых матриц. Коридорные сетевые графики. Построение сетевых матриц. Общие представления о матрицах ответственности. Разновидности матрицы ответственности. Матрица разделения административных задач, порядок ее построения.

МОДУЛЬ 3. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.

Модульная единица 5. Базовые показатели метода освоения объема, анализ состояния проекта. Управление рисками

Базовые показатели метода освоения объема, классификация методов определения освоенных объемов. Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов. Основные понятия управления рисками. Основные методы определения рисков. Анализ чувствительности, порядок его проведения.

Модульная единица 6. Управление качеством

Современная концепция управления качеством. Процессы управления качеством проекта. Структурирование функций качества с построением «Дома качества». Анализ ценности и стоимости качества. Методы контроля качества. Построение причинно-следственных диаграмм

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17496>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Основы управления проектом				10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименован ие оценочного средства в соответствии и с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
1.	Модульная единица 1. Различие в подходах к понятию управления проектом. Классифика- ция проектов.	Семинарское занятие № 1. «Теоретические основы проектной деятельности»	Дискуссия	2
		Семинарское занятие № 2. «Виды проектов»	Дискуссия	2
2.	Модульная единица 2. Управление програм- мой, портфелем проек- тов и программ	Семинарское занятие № 3. «Жизненный цикл программы»	Дискуссия	4
		Семинарское занятие № 4. «Основные этапы управления портфе- лем»	Дискуссия	2
Модуль 2. Сетевое моделирование				20
3.	Модульная единица 3. Основные понятия сете- вых моделей. Правила построения и методика расчетов сетевых моде- лей.	Практическая работа №1 «Построение сетевых моделей»	Задача (прак- тическое за- дание)	6
		Практическая работа № 2 «Построение масштабных сетевых графиков»	Задача (прак- тическое за- дание)	4
4.	Модульная единица 4. Сетевые матрицы и мат- рицы ответственности	Практическая работа № 3 «Построе- ние сетевой матрицы»	Задача (прак- тическое за- дание)	4
		Практическая работа № 4 «Построе- ние символьной матрицы ответствен- ности РАЗУ и организационной структуры организации»	Задача (прак- тическое за- дание)	2
		Практическая работа № 5 «Построе- ние численной матрицы РАЗУ и диа- грамму важности и трудоемкости функций»	Задача (прак- тическое за- дание)	4
Модуль 3. Мониторинг и оценка реализации проекта				12
5.	Модульная единица 5. Базовые показатели мето- да освоения объема, анализ состояния проек- та. Управление рисками	Практическая работа № 6 «Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов»	Задача (прак- тическое за- дание)	2
		Практическая работа № 7 «Анализ чувствительности».	Задача (прак- тическое за- дание)	2
6.	Модульная единица 6. Управление качеством	Практическая работа № 8 «Построения «Дома качества».	Задача (прак- тическое за- дание)	4
		Семинарское занятие №5 «Управле- ние качеством»	Дискуссия	4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17496>

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Основы управления проектом				

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	Модульная единица 1. Различие в подходах к понятию управления проектом. Классификация проектов.	Понятие жизненного цикла проекта, жизненный цикл инвестиционного проекта, продукта, операционный жизненный цикл продукта. Базовые элементы управления проектом. Основные виды проектов (терминальные, развивающиеся, открытые, мультпроект). Классификация проектного управления.	9	тестирование
2.	Модульная единица 2. Управление программой, портфелем проектов и программ	Жизненный цикл программы. Управление результатами программы. Понятие управление портфелем проектов и программ. Взаимосвязь между управлением портфелем и программой.	9	тестирование
Модуль 2. Сетевое моделирование				
6.	Модульная единица 3. Основные понятия сетевых моделей. Правила построения и методика расчетов сетевых моделей.	Правило построения сетевых графиков. Укрупнение, Сшивание сетевых моделей. Аналитические параметры сетевых графиков.	18	тестирование
7.	Модульная единица 4. Сетевые матрицы и матрицы ответственности	Основные элементы сетевых моделей. Правило построения сетевых графиков. Укрупнение, Сшивание сетевых моделей. Аналитические параметры сетевых графиков. Определение ранних начал и ранних окончаний, поздних начал и поздних окончаний, резерва времени, коэффициента напряженности.	18	тестирование
Модуль 3. Мониторинг и оценка реализации проекта				
	Модульная единица 5. Базовые показатели метода освоения объема, анализ состояния проекта. Управление рисками	Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов. Основные понятия управления рисками. Основные методы определения рисков. Анализ чувствительности, порядок его проведения.	9	тестирование
	Модульная единица 6. Управление качеством	Структурирование функций качества с построением «Дома качества».. Анализ ценности и стоимости качества. Методы контроля качества. Построение причинно-следственных диаграмм	10	тестирование
ВСЕГО			72	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Балашов А.И. Управление проектами / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М. В.Тихонова, Ткаченко Е.А.: под общей редакцией Е.М. Роговой.— Электрон. текстовые данные. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/141>

4.2. Дополнительная литература

1. Зуб А.Т. Управление проектами. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательство Юрайт, 2019. - 481 с. (<https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/2>).
2. Холодкова В.В. Управление инвестиционными проектами. — Электрон. текстовые данные. — М: Издательство Юрайт, 2020 — 302 с. (<https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-investicionnym-proektom-455166#page/2>)
3. Разу, М.А. Управление проектом. – М: КНОРУС, 2012 г. – 760 с.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
2. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17496>

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
2. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

4. №130 л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Активное участие на консультации	8	2 б. за 4 консультации.
Выполнение задач (практических заданий)	30	3 работы по 10 б.
Тест 1	10	1 тест 10 б.
Тест 2	22	1 тест 22 б.
Промежуточная аттестация – экзамен	30	
1 вопрос	10	
2 вопрос	10	
Задача	10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами»

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)					
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1	<i>Знать:</i> организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности	*	*				
	ИД-2	<i>Уметь:</i> разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.	*	*				
	ИД-3	<i>Владеть:</i> навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами	*	*				
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД-1	<i>Знать:</i> основы проектного менеджмента в организации с использованием современных практик управления				*	*	
	ИД-2	<i>Уметь:</i> руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, использовать методы проектного управления в рамках риск менеджмента, управления качеством, управления материальными ресурсами, управления стоимостью, информационного менеджмента				*	*	/*
	ИД-3	навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, управления программой и проектом				*	*	*

ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	ИД.1	современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем	*					
	ИД.2	формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики					*	
	ИД.3	методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов			*	*		
ПК-8 Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации	ИД-1	<i>Знать:</i> современные подходы к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации			*	*	*	*
	ИД-2	<i>Уметь:</i> осуществлять поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, организовывать контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками			*	*	*	
	ИД-3	<i>Владеть:</i> методами разработки, внедрения, эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования системы управления рисками			*	*	*	

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Номер индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация	Сумма баллов
			Задачи	Дискуссия	Тестовые задания		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3-6 У-10 В-7	1	2	2	5	10
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3-7 У-7 В-8	1	2	2	5	10

деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;							
ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3-8 У-8 В-5	1	2	2	5	10
ПК-8 Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3-9 У-9 В-10	1	2	2	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвину- тый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики. ПК-8 Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации.	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	<i>Полнота владений</i>			
	При реше-	Имеется мини-	Показаны ба-	Показаны

	нии профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	мальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	зовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Экзаменационный материал **по дисциплине «Управление проектами»**

Вопросы к экзамену разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры:

1. Охарактеризуйте основные понятия управления проектом.
2. Назовите отличие традиционных методов управления от управления проектом?
3. Назовите особенности окружающей среды проекта?
4. Охарактеризуйте жизненный цикл проекта и его основные этапы
5. Охарактеризуйте жизненный цикл продукта.
6. Охарактеризуйте управление содержанием, продолжительностью в рамках подсистемы проекта.
7. Охарактеризуйте управление стоимостью, качеством в рамках подсистемы проекта.
8. Охарактеризуйте управление персоналом, ресурсами в рамках подсистемы проекта.
9. Охарактеризуйте управление информационными ресурсами, рисками

в рамках подсистемы проекта.

10. Выделите особенности классификации проектов
11. Охарактеризуйте терминальный проект и его особенности.
12. Назовите сущность девелопмента?
13. Охарактеризуйте развивающийся проект и его особенности.
14. Охарактеризуйте открытый проект и его особенности.
15. Охарактеризуйте мультипроект и его особенности.
16. Выделите особенности управления программой.
17. Назовите особенности организационной структура программы?
18. Охарактеризуйте жизненный цикл программы.
19. Назовите особенности управления портфелем проектов и программ?
20. Охарактеризуйте основные этапы управления портфелем.
21. Назовите взаимосвязь управления портфелем и программой?
22. Назовите организационная структура управления проектом?
23. Назовите особенности сложных организационных структур.
24. Выделите особенности классификации организационных структур.
25. Назовите общие принципы выбора организационной структуры?
26. Назовите порядок разработки проектной документации?
27. Охарактеризуйте экспертизу проектной документации.
28. Назовите основные понятия сетевых моделей?
29. Охарактеризуйте графики Гантта, теорию Граф.
30. Охарактеризуйте основные элементы сетевых моделей?
31. Назовите правила построения сетевых моделей?
32. Назовите сущность определения показателей сетевых моделей.
33. Назовите методы расчета сетевых моделей?
34. В чем заключается сущность расчета многоцелевых сетевых моделей.
35. Назовите порядок построения масштабных сетевых графиков?
36. Охарактеризуйте алгоритм составления сетевых матриц?
37. Охарактеризуйте сущность матриц ответственности?
38. Охарактеризуйте алгоритм построения матрицы разделения административных задач.
39. В чем заключается сущность оценки реализации проекта?
40. Охарактеризуйте сущность приведения стоимости к единому временному значению.
41. Назовите алгоритм определения показателей эффективности проекта (NPV, IRR, PI, T)?
42. В чем заключается сущность определение финансовой реализуемости проекта.
43. Охарактеризуйте классификацию рисков, управления рисками проектов.
44. Назовите сущность анализа чувствительности при определении риска результата проекта?
45. Охарактеризуйте управление качеством проектов.
46. Охарактеризуйте методы контроля качества. В чем заключается особенность построения причинно-следственных диаграмм.
44. Охарактеризуйте структурирование функций качества?

Примерные задачи к билетам:

Задача №1:

В результате мониторинга процесса реализации проекта были выявлены на момент контрольной проверки следующие результаты освоения объемов в разрезе работ:

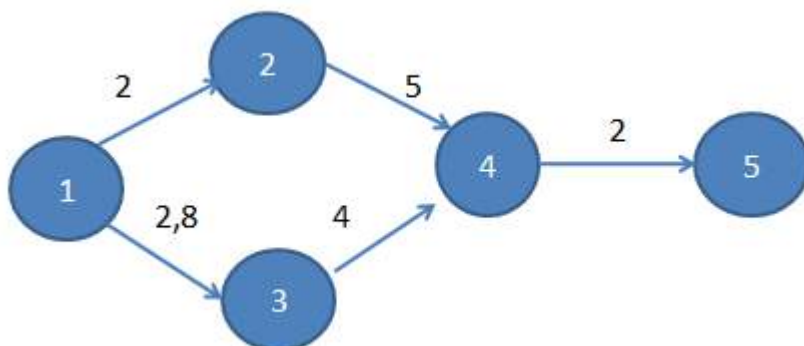
Перечень работ	Плановые объемы PV	Освоенные объёмы EV	Фактические затра- ты AC
A	10	10	9
B	15	15	22
C	10	10	8
D	25	10	30
E	20	20	22
F	20	0	0
ИТОГО:	100	65	91

Определить итоговое значение показателей SV, CV, SPI, CPI, **TCPI**, VAC Исходя из данных показателей провести анализ состояния проекта методом освоения объемов и спрогнозировать освоение бюджета проекта.

41% .

Задача 2.

Командой по реализации проекта была предложена руководителю проекта следующая сетевая модель управления проектом:



Рассмотрев представленную сетевую модель, руководитель принял решение о возможности ее применения при реализации проекта в следующей трактовке: Модель требует оптимизации времени на некоторых работах сетевого графика.

На сколько правильна его оценка исходя из трех возможных вариантов:

1. Модель требует оптимизации сетевого графика по времени на всех видах работ.
2. Представленная модель может быть использована при реализации проекта без доработки.
3. Модель требует оптимизации времени на некоторых работах сетевого графика.

Прокомментируйте собственную оценку правильности составления представленной сетевой модели с учетом определения полного резерва.

Задача 3.

На основании плана составления задания на проектирование построить сетевую матрицу и определить время составления задания на проектирование

h-i	№ работы	Наименование	Ответственные	tcp
	1	Формулировка концепции	Директор Гл. инженер	1,5
1	2	Диагностика: по кадрам	Начальник ОК	0,5
1	3	по финансам	Начальник ПЭО	1
1	4	по материально-техническому оснащению	Гл. инженер	1,5
2-4	5	Прогнозирование результатов	Гл. инженер Начальник ПЭО,	0,5
6	6	Формирование задания на проектирование	Начальник ПЭО, гл. инженер	1

Критерии оценки

Оценка компетенции	Оценка балльно-рейтинговой системы	Критерии
5	25,6- 30	студент в полном объеме ответил на вопросы билета и правильно решил задачу, что указывает на полное усвоение учебного материала; при дополнительных вопросах проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
4	21,1 – 25,5	При ответе на вопросы допущены небольшие неточности, не искажившие, содержание ответа допущены один, два недочета в формировании навыков аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3	15,3- 21	неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопросов билета, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, но они исправлены после нескольких наводящих вопросов; Имеются неточности в расчетах

		решения задачи при правильности алгоритма решения.
0	0-15,2	не раскрыто основное содержание вопросов билета, задача решена неверно

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ по дисциплине «Управление проектами»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=17491>

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Недостатками матричных организационных структур являются:

- нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов
- установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем
- установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем
- дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов

1. К недостаткам проектно-целевых структур относятся:

- снижение технологичности в функциональных областях
- установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем
- возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов

- дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов

2. К общим характеристикам механистических организационных структур относятся:

- узкий фронт работ исполнителей
- широко определенные должностные обязанности
- «размытая» ответственность

- объективная система вознаграждения

3. Преимуществами проектно-целевых организационных структур являются:

- реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение, таким образом однозначности направленности усилий этих сотрудников
- стимулирование деловой и профессиональной специализации;
- действие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях

4. В основе функциональных организационных структур управления лежит:

- горизонтально-технологический принцип разделения труда
- вертикально-функциональный принцип разделения труда
- смешанный принцип разделения труда

5. Посредники в рамках функциональной структуры применяются для:

- снижения расходов на аппарат управления
- интеграции деятельности различных структурных подразделений
- совершенствования бизнес-процессов

6. Примерами использования команд могут служить:

- Кружки качества
- Рабочие команды
- Комитеты
- Советы по процессам

7. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:

- Проект-менеджер
- Диспетчер проекта
- Генеральный директор

8. – это системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели

Ответ: Проект

9. Это совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами

Ответ Окружающая среда проекта

10. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- пассивные участники проекта
- активные участники проекта
- косвенные участники проекта

11. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта

- фазу разработки, фазу реализации

12. Инициатором проекта является

- субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта
- участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта
- субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

ПК-6. Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики

1. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- в фазе разработки больше, чем в фазе реализации
- в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации
- одинакова в фазе реализации и в фазе разработки

2. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- ресурсы, работы, результаты
- цели, ресурсы, работы
- время, стоимость, качество
- ресурсы, работы, результаты, риски

3. Укажите отсутствующие символы в формуле определения индекса выполнения расписания $SPI = \dots / PV$;

Ответ: EV

4. По формуле $(BAC - EV)/(BAC - AC)$ находится:

- ☐ прогнозная стоимость проекта;
- ☒ индекс необходимой эффективности;
- ☐ индекс выполнения бюджета;
- ☐ прогнозная продолжительность проекта;
- ☐ индекс выполнения расписания.

5. Критический коэффициент представляет собой:

- ☐ сумму отклонения по расписанию и отклонения от бюджета
- ☒ произведение индекса выполнения расписания и индекса выполнения бюджета;
- ☐ среднее значение из процентных отклонений по расписанию от бюджета.

6. Если $CPI < 1$, то:

- ☒ бюджет проекта превышен;

Ответ: 1

7. Если $SV > 0$, то:

- ☐ проект выполняется с нарушением графика;
- ☐ проект выполняется с соблюдением графика;
- ☒ проект выполняется с опережением графика.

8. Если показатель VAC равен нулю, то:

- ☐ проект выполняется с нарушением графика;
- ☒ проект выполняется с соблюдением графика;

9. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий

к практическим результатам творческий акт целенаправленного действия субъекта управления на объект — это:

- ☐ управление
- ☐ администрирование
- ☐ координация
- ☒ управленческое решение

10. Содержание проекта

- ☐ совокупность целей, работ и участников проекта
- ☐ перечень целей, работ и ресурсов проекта
- ☒ совокупность поставленных целей и связей между ними
- ☐ предметная область, ограниченная рамками окружения проекта

11. Соотнесите номера показателей с буквенными значениями:

Показатель	Значение
1. SPI	A. = EV/AC
2. CPI	B. = EV/PV
3. CV	B. = $EV - AC$
4. SV	Г. = $EV - PV$

Ответ: 1 Б, 2А, 3В, 4Г

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

1. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются

- в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах
 - календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта
 - технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах

2. Поставьте недостающий вид деятельности в полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- планирование, организацию, координацию, активизацию, ...

Ответ: контроль

3. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

- **управления содержанием**

- управления качеством
 - управления ресурсами
 - управления рисками
 - управления персоналом

4. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:

- **управления коммуникациями**
- **управления содержанием**
- **управления качеством**

- управления материально-техническим обеспечением
 - управления рисками

5. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

- **организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица**
- **структура продукции, структура потребностей (требования к продукции)**

- структура расходов (дерево стоимости), структур доходов, бюджет, график денежных потоков

6.- это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

Ответ: Команда управления проектом

7. Метод позволяющий оптимизировать продолжительность выполнения работ с учетом их стоимости – это:

- **CERT**
- **PERT/COST**
- **ПАТТЕРН-метод**
- **методоценки и пересмотра планов**
- **метод критического пути**

8. *PMBoK*— это:

- свод знаний по проектному управлению, разработанный Американским институтом проектного управления

- совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами
- международный стандарт в области управления проектом
- справочник по управлению проектом

9. При управлении продолжительностью проекта используется:

- дерево целей

- сетевая матрица структура стоимости дерево решений

10. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта

- концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход
- планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве

11. Управление открытым проектом сложилось на основе:

- скользящего планировании
- управления рисками
- диалектического материализма
- управлении целями
- корпоративной политики открытых дверей

ПК-8 - Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации

1. Распределение ответственности между участниками проекта относится к:

- методы диверсификации рисков
- методы компенсации рисков
- методы локализации рисков
- методы уклонения от рисков

2. Продолжительность каждой работы на сетевой матрице определяется:

- длиной стрелки;
- длиной проекции стрелки на горизонтальную ось;
- математическим ожиданием средней продолжительности.

3. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- метод критического пути

- Метод дерева решений

- Симплекс-способ

4. Метод критического пути был впервые применен:

- при организации военных поставок во время Второй мировой войны;
- в программе Polaris;
- при строительстве и обслуживании химических заводов фирмы DuPont.

5. Методы управления на основе сетевых моделей получили название:

- методы обзора и пересмотра программ;
- методы сетевого планирования и управления;
- программно-целевой подход;
- методы критического пути.

- технологию выполнения работ по проекту и увязке с системой ответственности за эти работы

6. Команда управления проектом- это:

- совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа
- совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры

- единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

7. Укажите шаги системного подхода к управлению рисками в нужной последовательности: 1. выявление рисков 2. анализ и приоритизация рисков 3. управление рисками 4. мониторинг и пересмотр

Ответ: 1,2,3,4

8. Карта/матрица рисков это:

- графическое отображение выявленных рисков на основании уровня ущерба и вероятности
- диаграмма по своей форме напоминающая «Диаграмму Ганта»
- таблица, в которой описаны риски, последствия, оценка, мероприятия по управлению рисками и владельцы рисков

9. Напишите что подразумевается под выявлением рисков при реализации проектов?

- определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели проекта
- декомпозиция целей проекта на более мелкие составляющие
- определение уровня ущерба от риска и вероятности его наступления
- процесс минимизации рисков

10. В чем состоит регулятивная функция управления риском проекта?

- В необходимости идентификации, оценки, управления риском на всех этапах жизненного цикла проекта
- В необходимости затрат на возмещение ущерба в случае наступления рискового события

Оценка компетенций:

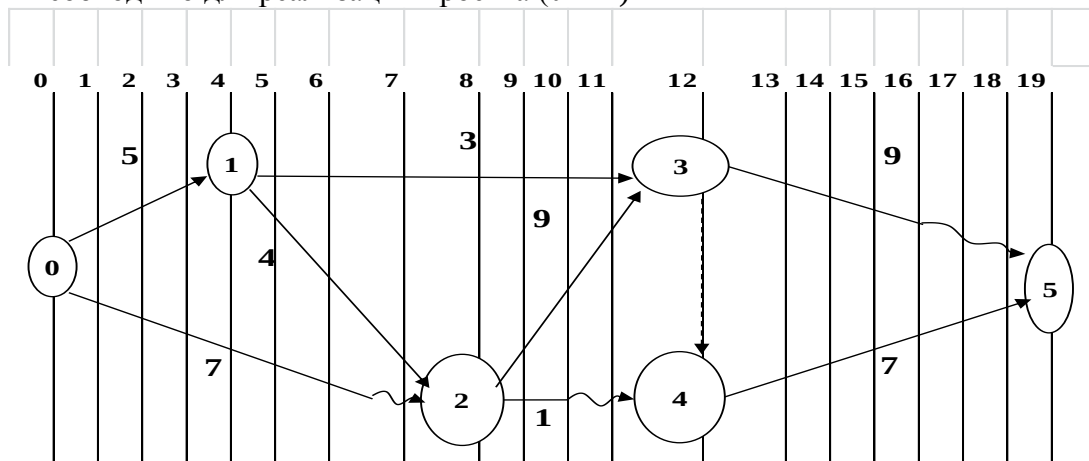
Критерии оценки итогового теста:

Баллы по оценке компетенций	Процент правильных ответов
2 баллов	86-100 %
1,5 балла	71-85 %
1 балла	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

**ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
по дисциплине «Управление проектами»**

ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики (УК-2 и ОПК-4)

Задача 1. Исходя из масштабного графика какое минимальное количество работников в день необходимо для реализации проекта (УК-2)

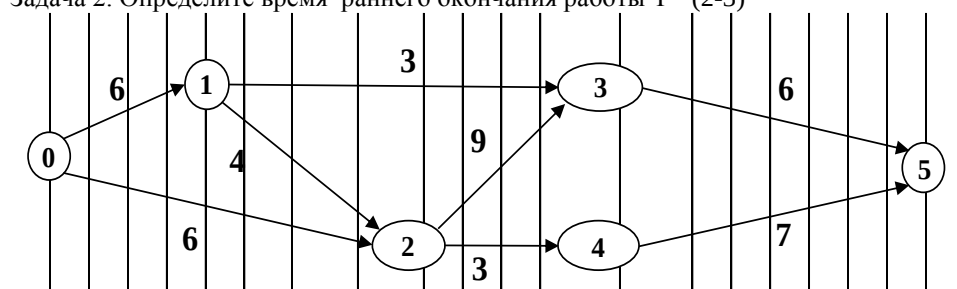


Решение

- 1) $5+7=12$
- 2) $3+4+7=14$
- 3) $3+4=7$
- 4) $3+9+1=13$
- 5) $3+9=12$
- 6) $9+7=16$
- 7) $0+7=7$

Ответ: минимальное количество работников 7 чел.

Задача 2. Определите время раннего окончания работы $T^{PO}(2-3)$



Решение:

$$T^{PO} 0-1 = 0+6 = 6$$

$$T^{PO} 1-2 = 6+4 = 10$$

$$T^{PO} 0-2 = 0+6 = 6$$

$$10 > 6$$

$$T^{PO} 2-3 = 10+9 = 10$$

Ответ: $T^{PO}(2-3)=10$

9. Исходя из оценки экспертов символ ! более важен чем символ О и одинаково важен по отношению к символу К, символ О более важен символ К. Какой символ имеет наибольшую оценку по важности. (ОПК-4)

	!	О	К
!			

О			
К			

Решение:

	!	О	К	W
!	1	2	1	4
О	0	1	2	3
К	1	0	1	2

Ответ: наибольшую оценку по важности имеет символ ! =4

ПК-8 Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации.

Задача 1. На основе ранее выполненных расчетов среднее значение времени критического пути составляет – 12 дней, директивное время 11 дней, среднее значение дисперсии - 5. Какова вероятность реализации проекта в установленные сроки

Решение:

$$Z = (12 - 11) / 5 = 0,2$$

Исходя из функции Excel НОРМ.СТ.РАСП $Z_f = 0,58$

$$\Phi(z) = 0,5 + 0,5 * 0,58 = 0,79$$

Ответ: вероятность реализации проекта в установленные сроки составит 79%.

Задача 2. Определить при каком переключателе значение цены реализации продукции произойдет повышения риска в получение убытка от реализации продукции (графическим и аналитическим способом) .

Цена (руб.)	NPV (тыс. руб)
15	- 20
30	15

Решение:

$$P = P1 + ((P2 - P1) * (-NPV1)) / (NPV2 - NPV1)$$

$$P = 15 + ((30 - 15) * -(-20)) / (15 - (-20)) = 23,57 \text{ руб.}$$

Задача 3. В рамках модернизации производственной деятельности компании планируется реализовать проект по внедрению нового оборудования, после пуска, которого организация получит 0,8 млн. руб. прибыли. Так как компания убыточна и не имеет собственных средств, для реализации проекта необходим кредит на сумму 1,0 млн. рублей, который можно получить сроком:

- - на 6 мес. под 25% годовых;
- - 8 мес. -22 % годовых;
- - 10 мес. -20% годовых.
- Прокомментируйте собственный выбор срока кредитования исходя из определения времени критического пути сетевой модели управления проектом с учетом оптимистического, наиболее вероятного и пессимистического сценария сроков реализации этапов проекта.

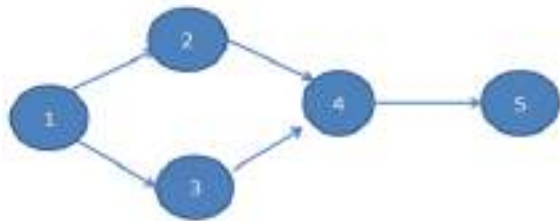
Таблица 1- Этапы реализации проекта

Наименование этапов	i - j	Продолжительность в мес.		
		t_o	$t_{нв}$	t_n
Подбор новой технологии	1-3	1	3	4
Поиск источников финансирования	1-2	1	2	3
Заключение контракта на приобретение и поставку оборудования	3-4	3	4	5
Выполнение строительно-монтажных работ	2-4	4	5	6
Ввод новой технологии пуск и наладка оборудования	4-5	1	2	3

Решение

- Для принятия решения о выборе сроков кредитования вначале построим сетевой график, а далее определим среднее значение времени каждой работы представленного графика

1. Строим сетевой график



3. Рассчитываем среднее значение времени работ

$$t_{cp} = (t_o + 4t_{нв} + t_n) / 6$$

$$t_{cp1-2} = (1 + 4 \times 2 + 3) / 6 = 2$$

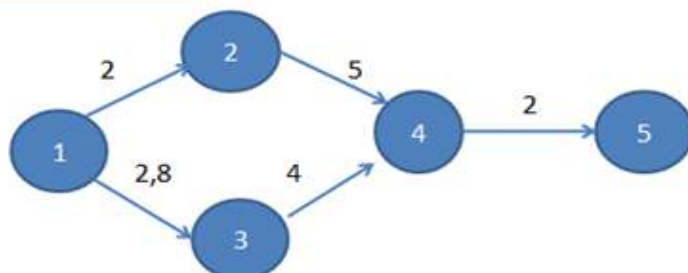
$$t_{cp1-3} = (1 + 4 \times 3 + 4) / 6 = 2,8$$

$$t_{cp2-4} = (4 + 4 \times 5 + 6) / 6 = 5$$

$$t_{cp3-4} = (3 + 4 \times 4 + 5) / 6 = 4$$

$$t_{cp4-5} = (4 + 4 \times 2 + 3) / 6 = 2$$

Среднее значение времени каждой работы проставляем на график



4. Определяем время критического пути

$$T_{\text{кр}}^{\text{ср}} = \sum t_{\text{кр}}^{\text{ср}}$$

$$T_{\text{кр}}(1-2-4-5) = 2+5+2 = 9 \text{ мес.}$$

Ответ: Время критического пути указывает на срок окончания реализации проекта. В нашем случае данный проект может быть реализован через 9 мес. Исходя из чего принимаем срок кредитования 10 мес. под 20 % годовых. При успешной реализации проекта компания может получить 0,8 млн. руб. которых будет достаточно чтобы оплатить процент при данных условиях составляющий 0,2 млн руб. (1 млн х 0,2) и возместить основной долг

Критерий оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
Все задачи решены и получены правильные ответы.	1
Незначительные несоответствия в алгоритме расчета. Имеются незначительные ошибки в расчетах	0,5
Порядок расчета неверный. Задача не решена	0

Перечень дискуссионных тем семинарских занятий по дисциплине «Управление проектами»

№	Наименование модульной единицы	Наименование семинарского занятия	Номер компетенции	Перечень дискуссионных тем
1.	Модульная единица 1. Различие в подходах к понятию управления проектом. Классификация проектов.	Семинарское занятие № 1. «Теоретические основы проектной деятельности»	УК-2	1. Становление дисциплины «Управление проектами» 2. Различные подходы к понятию управление проектами 3. Особенности жизненного цикла проекта 4. Особенности управления инновационными проектами 5. Окружение проекта
		Семинарское занятие № 2. «Виды проектов»	УК-2, ПК-6	1. Терминальный проект и его особенности 2. Развивающийся проект 3. Управление мультипроектом 4. Открытый проект 5. Классификация проектов
2.	Модульная единица 2. Управление программой, портфелем проектов и программ	Семинарское занятие № 3. «Жизненный цикл программы»	УК-2	1. Программа проекта и особенности ее управления. 2. Руководитель программы проекта и его задачи. 3. Подготовка программы проекта. 4. Разработка и планирование программы проекта. 5. Выполнение программы проекта. 6. Создание результата и завершение программы проекта.
		Семинарское занятие № 4. «Основные этапы управления портфелем»	УК-2	1. Сущность управления портфелем проектов и программ. 2. Виды портфелей проектов. 3. Осуществление принятия решений новых проектов или закрытие убыточных проектов. 4. Этапы управления портфелем.

				5. Основные различия между управлением портфелем, программой и проектом.
3.	Модульная единица 6. Управление качеством	Семинарское занятие №5 «Управление качеством»	ОПК-4, ПК-8	1. Основные подходы к управлению качеством. 2. Сущность метода «Дом качества». 3. Анализ последствий и причин отказов при управлении качеством. 4. Современные подходы к управлению качеством. 5. Основные методы контроля качества. 6. Нормативная и правовая основа менеджмента качества в РФ.

Критерий оценивания компетенций:

Критерии оценивания дискуссии	Баллы
Аргументированные ответы на вопросы по теме собственного доклада, активное участие в обсуждение, высказывание собственного мнения по представленным докладам других обучающихся	1,51-2,0
Аргументированные ответы на большинство вопросов по теме собственного доклада, активное участие в обсуждение, отсутствие собственного мнения по представленным докладам	1,0-1,5
Не правильные ответы на вопросы по теме собственного доклада и пассивное участие в обсуждение докладов	0,1-0,9

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Управление проектами»**

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей про- граммы	Основания для внесения изменений	ФИО вносив- шего измене- ния	протокола за- седания ка- федры №... от ...	Подпись и расшиф- ровка подписи зав. кафедрой

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Управление проектами»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

На сегодняшний день проектное управление не имеет широкого распространения в менеджменте организаций РФ в силу того, что является принципиально новой организационной и профессиональной рыночной культурой для российских руководителей, управленцев и менеджеров. Однако, интерес к применению проектных методов управления в последние годы возрастает, причем во всех отраслях экономики так как использование данных методов с учетом взаимосвязанной реализации все подсистем проекта на этапах его жизненного цикла позволяет проводить более эффективную инвестиционную политику как в производственной так и социальной деятельности организации.

Это указывает на актуальность внедрения проектного управления в менеджмент организации. На основе изучения дисциплины достигается формирование у магистрантов представления об управлении проектами как основе эффективной деятельности организации.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Достоинством рабочей программы является:

- содержание в пояснительной записке, описания цели, задач, наименования формируемых компетенций, а также краткого содержания модульных единиц дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам занятий и модульная структура курса, а также трудоемкость модулей и модульных единиц;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков обучающихся;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Н.П. Сидорова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Управление проектами»

[illegible]

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЗУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

(подпись) О. В. Ильичева
(ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа: «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень магистратуры

курс: 1

семестр: 2

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____  _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Н. П. Сидорова

ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о.
(принадлежит)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____  _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания _____  _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Инженер по качеству _____  _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____  _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

Внедрение в управленческую деятельность исследовательского подхода базируется на применении современных достижений в области информационных технологий, обеспечивающих полноту, своевременность информационного отображения управляемых процессов, возможность их моделирования, анализа, прогнозирования. Исследовательский подход, лежащий в основе менеджмента, одинаково присущ как федеральным, региональным, местным органам управления, так и предприятиям, фирмам, корпорациям, которые проводят инженерные исследования и реинжиниринг организационных структур, тесно увязывая их с проектируемыми бизнес-процессами и добиваясь при этом реального выигрыша во времени и экономического эффекта.

Подготовка магистров должна предусматривать овладение фундаментальными знаниями теории и практики управления, а также умением активно использовать информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Широкое применение персональных компьютеров, средств коммуникаций, облегченный доступ к базам данных и базам знаний, использование интеллектуальных технологий и систем обеспечивают специалисту реальные возможности для выполнения аналитических, прогнозных функций, подготовки управленческих решений в современном технологическом режиме обработки информации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Информационный менеджмент» включена в блок 1 обязательной части ОПОП направления подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент» (программа «Управление цифровой трансформацией организации»).

Реализация в дисциплине «Информационный менеджмент» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
- ПК-1 – способен управлять цифровым предприятием и подразделениями
- ПК-5 – способен использовать аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Информационный менеджмент» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (семинарские занятия, практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Информационный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, выступления на дискуссиях с докладами, решения кейс-задач, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Информационный менеджмент» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений.

Задачи дисциплины

- усвоить современные теоретические представления об информационном менеджменте, информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. виды, методы и концепции критического анализа; методические аспекты информатизации в управленческой деятельности (УК-1. ИД-1)
2. основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели (УК-3. ИД-1)
3. современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2. ИД-1)
4. подходы к повышению качества информации и контента в единую цифровую среду (ПК-1. ИД-1)
5. подходы к определению направлений развития организации; информационное, техническое и программное обеспечение информационных технологий и информационных систем управления организацией (ПК-5. ИД-1)

Уметь:

1. применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; принимать оперативные, тактические, стратегические решения на основе информационных технологий (УК-1. ИД-2)
2. применять системы показателей менеджмента в принятии управленческих решений; осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата (УК-3. ИД-2)
3. использовать современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных; обрабатывать управленческую информацию (ОПК-2. ИД-2)
4. осуществлять взаимодействие при помощи цифровых технологий на микро- и макроуровне предприятия, выступать в качестве посредника обмена; использовать программное обеспечение финансового менеджмента для решения финансовых задач, для принятия оптимального управленческого решения (ПК-1. ИД-2)
5. разрабатывать стратегию управления изменениями в организации; использовать прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента (ПК-5. ИД-2)

Владеть:

1. основными принципами, определяющими цель и стратегию решения управленческих ситуаций; методическим обеспечением информатизации в управленческой деятельности (УК-1. ИД-3);
2. навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели (УК-3. ИД-3)
3. современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных; программным обеспечением управленческой деятельности (ОПК-2. ИД-3)
4. навыками формирования стратегии цифровизации деятельности организации; программным обеспечением управленческой деятельности; навыками использования программ-

ного обеспечения финансового менеджмента для решения финансовых задач, для принятия оптимального управленческого решения (ПК-1. ИД-3)

5. методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-5. ИД-3)

Изучение дисциплины «Информационный менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Тип деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Индикаторы достижений	Наименование мод. ед.
-	-	-	-	УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1-5
-	-	-	-	УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 3-5
-	-	-	-	ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 3-5
Финансы и экономика	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	организационно-управленческий	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;	ПК-1 – способен управлять цифровым предприятием и подразделениями	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 3-5
		информационно-аналитический	поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений	ПК-5 – способен использовать аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 3-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Семестр 2 (ОФО)
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Аудиторные занятия	1	36	36
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,72	10	26
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72
Промежуточная аттестация (зачет)	-	*	*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ОФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ОФО
		Лт ОФО	Ст ОФО	
МОДУЛЬ 1. «Методические аспекты информатизации в управленческой деятельности»	54	4	14	36
Модульная единица 1. «Информационные процессы и методические основы информационных технологий и информационных систем управления организацией»	26	2	6	18
Модульная единица 2. «Информационное, техническое и программное обеспечение информационных технологий и информационных систем управления организацией. Информационные технологии в системах управления и защиты информации»	28	2	8	18
Модуль 2 «Информационные технологии решения задач управления»	54	6	12	36
Модульная единица 3. «Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии»	18	2	4	12
Модульная единица 4. «Информационные технологии в финансовом менеджменте»	18	2	4	12
Модульная единица 5. «Информационные технологии управления фирмой»	18	2	4	12
Зачет	*			
ВСЕГО	108	10	26	72

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Модульная единица 1. «Информационные процессы и методические основы информационных технологий и информационных систем управления организацией»

Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений. Классификация информационных систем управления и информационных технологий. Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления. Роль информационной технологии в формировании управленческих решений на

различных уровнях управления в организациях различного типа. Объекты проектирования информационных систем и технологий в управлении организацией: функциональные и обеспечивающие подсистемы, автоматизированные рабочие места специалистов и система поддержки принятия решений. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, реинжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления. Методика постановок управленческих задач.

Модульная единица 2. «Информационное, техническое и программное обеспечение информационных технологий и информационных систем управления организацией. Информационные технологии в системах управления и защита информации»

Характеристика управленческой информации. Организация информационного обеспечения менеджмента и его состав. Особенности системы показателей менеджмента. Источники информации для принятия управленческих решений. Системы классификации и кодирования, используемые при обработке управленческой информации. Унифицированная система документации (УСД) и ее особенности для выполнения функций управления. Содержание банка данных и базы данных, используемых в системе управления. Модели данных – сетевая, иерархическая, реляционная. Методика создания баз знаний и их применение в различных областях. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией. Информационные технологии в системах управления. Защита информации в ИС и ИТ управления организацией.

МОДУЛЬ 2 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ УПРАВЛЕНИЯ»

Модульная единица 3. «Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии»

Стратегический менеджмент как система поведения предприятия на длительный период времени. Организационная и экономическая сущность стратегического менеджмента и ее отражение в бизнес-плане. Специфика отдельных разделов бизнес-плана. Блоки функциональных задач стратегического менеджмента. Особенности входных и выходных данных функциональных задач стратегического менеджмента. Специфика информационного взаимодействия функциональных задач стратегического менеджмента. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента; их особенности.

Модульная единица 4. «Информационные технологии в финансовом менеджменте»

Организация финансового менеджмента в условиях рынка. Цели и функциональные задачи финансового менеджмента Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансового менеджмента. Технология решения типовых задач в условиях ИТ.

Модульная единица 5. «Информационные технологии управления фирмой»

Цель организации информационной технологии управления фирмой. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения. Техническая база организации информационной технологии управления фирмой. Внедрение программных комплексов для решения основных функциональных задач управления фирмой. Информация как основной фактор принятия оптимального управленческого решения на базе информационной технологии.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17495>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	МОДУЛЬ 1. «Методические аспекты информатизации в управленческой деятельности»		Тестирование	2
	Модульная единица 1. «Информационные процессы и методические основы информационных технологий и информационных систем управления организацией»	Семинарское занятие 1. «Информационные технологии и информационные системы управления организацией»	Опрос, выступление с докладом	1
	Модульная единица 2. «Информационное, техническое и программное обеспечение информационных технологий и информационных систем управления организацией. Информационные технологии в системах управления и защита информации»	Семинарское занятие 2. «Информационные технологии в системах управления и защита информации»	Опрос, выступление с докладом	1
2	МОДУЛЬ 2 «Информационные технологии решения задач управления»		Тестирование	8
	Модульная единица 3. «Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии»	Практическое занятие № 1. «Составление бизнес-плана в программном продукте «Финансовый аналитик»	Отчет по заданию	2
	Модульная единица 4. «Информационные технологии в финансовом менеджменте»	Практическое занятие № 2. «Анализ финансового состояния в программном продукте «Финансовый аналитик»	Отчет по заданию	4
	Модульная единица 5. «Информационные технологии управления фирмой»	Практическое занятие № 3. «Управление фирмой в программном продукте 1 С: Предприятие»	Отчет по заданию	2
	ВСЕГО			10

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17495>

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	МОДУЛЬ 1. «Методические аспекты информатизации в управленческой деятельности»		36	Тестирование
1.	Модульная единица 1. «Информационные про-	Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития органи-	18	Подготовка доклада

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ОФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	цессы и методические основы информационных технологий и информационных систем управления организацией»	заций различного типа. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления. Роль информационной технологии в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа. Методы и модели формирования управленческих решений. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Методика постановок управленческих задач.		
	Модульная единица 2. «Информационное, техническое и программное обеспечение информационных технологий и информационных систем управления организацией. Информационные технологии в системах управления и защита информации»	Системы классификации и кодирования, используемые при обработке управленческой информации. Унифицированная система документации (УСД) и ее особенности для выполнения функций управления. Содержание банка данных и базы данных, используемых в системе управления. Модели данных – сетевая, иерархическая, реляционная. Методика создания баз знаний и их применение в различных областях.	18	Подготовка доклада
2	МОДУЛЬ 2 «Информационные технологии решения задач управления»		36	Тестирование
	Модульная единица 3. «Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии»	Стратегический менеджмент как система поведения предприятия на длительный период времени. Блоки функциональных задач стратегического менеджмента. Особенности входных и выходных данных функциональных задач стратегического менеджмента. Специфика информационного взаимодействия функциональных задач стратегического менеджмента.	12	Опрос
	Модульная единица 4. «Информационные технологии в финансовом менеджменте»	Программное обеспечение финансового менеджмента. Технология решение типовых задач в условиях ИТ.	12	Опрос
	Модульная единица 5. «Информационные технологии управления фирмой»	Техническая база организации информационной технологии управления фирмой. Информация как основной фактор принятия оптимального управленческого решения на базе информационной технологии.	12	Опрос
ВСЕГО			72	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15367> — ЭБС «IPRbooks - базовый учебник

4.2. Дополнительная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов/ Бурда А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25983> — ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041> — ЭБС «IPRbooks»

4. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10518> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации <http://minsvyaz.ru/ru/ministry/common/>

2. Министерство информационных технологий, связи и средств массовой информации Нижегородской области <http://www.mininform-nnov.ru>

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

4. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/management/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard
3. 1С: Предприятие

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17495>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорегионы по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>

2. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микроразоны по Нижегородской области (<http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».
4. № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	70	
Выполнение докладов к семинарским занятиям	10	5 б. за 1 доклад с презентацией
Выполнение практических занятий	30	10 б. * 3 практ. занятия
Рубежный контроль в виде дистанционного тестирования	15	
Тестирование по 2 модулям	15	7,5 б. * 2 модуля
Промежуточная аттестация – зачет, в т.ч.:	30	
Теоретический вопрос № 1	15	
Теоретический вопрос № 2	15	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «не зачтено»;
- от 51 до 100 баллов – «зачтено»

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Информационный менеджмент»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций				
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: виды, методы и концепции критического анализа; методические аспекты информатизации в управленческой деятельности Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; принимать оперативные, тактические, стратегические решения на основе информационных технологий Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения управленческих ситуаций; методическим обеспечением информатизации в управленческой деятельности	+	+	+	+	+
УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели Уметь: применять системы показателей менеджмента в принятии управленческих решений; осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата Владеть: навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели			+	+	+
ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач Уметь: использовать современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных; обрабатывать управленческую информацию Владеть: современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных; программным обеспечением управленческой деятельности			+	+	+
ПК-1 – способен управлять цифровым предприятием и подразделениями	Знать: подходы к повышению качества информации и контента в единую цифровую среду Уметь: осуществлять взаимодействие при помощи цифровых технологий на микро- и макросреду предприятия, выступать в качестве посредника обмена; использовать программное обеспечение фи-			+	+	+

	нансового менеджмента для решения финансовых задач, для принятия оптимального управленческого решения Владеть: навыками формирования стратегии цифровизации деятельности организации; программным обеспечением управленческой деятельности; навыками использования программного обеспечения финансового менеджмента для решения финансовых задач, для принятия оптимального управленческого решения					
ПК-5 – способен использовать аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Знать: подходы к определению направлений развития организации; информационное, техническое и программное обеспечение информационных технологий и информационных систем управления организацией Уметь: разрабатывать стратегию управления изменениями в организации; использовать прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента Владеть: методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации			+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Дискуссия на СЗ	Тестирование	Отчет по заданию	Промежуточная аттестация (зачет)	Итого
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	3	-	5	10
УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	3	2	5	10
ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	3	2	5	10
ПК-1 – способен управлять цифровым предприятием и подразделениями	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	3	2	5	10
ПК-5 – способен использовать аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	3	2	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ПК-1 – способен управлять цифровым предприятием и подразделениями ПК-5 – способен использовать аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

**Вопросы к зачету по дисциплине «Информационный менеджмент»
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»
курс 1, семестр 1**

1. Раскройте сущность понятия информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений.
2. Поясните классификацию информационных систем управления и информационных технологий.
3. Объясните значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа.
4. Определите роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления.
5. Определите роль информационной технологии в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа.
6. Охарактеризуйте объекты проектирования информационных систем и технологий в управлении организацией: функциональные и обеспечивающие подсистемы, автоматизированные рабочие места специалистов и система поддержки принятия решений.
7. Поясните сущность системы поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, реинжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности.
8. Объясните методы и модели формирования управленческих решений.
9. Охарактеризуйте стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.
10. Определите роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления.
11. Поясните методику постановок управленческих задач.
12. Дайте характеристику управленческой информации.
13. Поясните организацию информационного обеспечения менеджмента и его состав.
14. Поясните особенности системы показателей менеджмента.
15. Охарактеризуйте источники информации для принятия управленческих решений.
16. Охарактеризуйте системы классификации и кодирования, используемые при обработке управленческой информации.
17. Поясните унифицированную систему документации (УСД) и ее особенности для выполнения функций управления.
18. Поясните содержание банка данных и базы данных, используемых в системе управления.
19. Охарактеризуйте модели данных – сетевая, иерархическая, реляционная.
20. Объясните методику создания баз знаний и их применение в различных областях.
21. Охарактеризуйте техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией.
22. Охарактеризуйте информационные технологии в системах управления.
23. Объясните, как происходит защита информации в ИС и ИТ управления организацией.
24. Охарактеризуйте стратегический менеджмент как систему поведения предприятия на длительный период времени.
25. Поясните организационную и экономическую сущность стратегического менеджмента и ее отражение в бизнес-плане.
26. Объясните специфику отдельных разделов бизнес-плана.

27. Охарактеризуйте блоки функциональных задач стратегического менеджмента.
28. Поясните особенности входных и выходных данных функциональных задач стратегического менеджмента.
29. Объясните специфику информационного взаимодействия функциональных задач стратегического менеджмента.
30. Охарактеризуйте прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента; их особенности.
31. Расскажите об организации финансового менеджмента в условиях рынка.
32. Поясните цели и функциональные задачи финансового менеджмента.
33. Поясните информационное обеспечение финансового менеджмента.
34. Охарактеризуйте программное обеспечение финансового менеджмента.
35. Поясните технологию решения типовых задач в условиях ИТ.
36. Поясните цель организации информационной технологии управления фирмой.
37. Обоснуйте задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения.
38. Обоснуйте техническую базу организации информационной технологии управления фирмой.
39. Объясните внедрение программных комплексов для решения основных функциональных задач управления фирмой.
40. Расскажите об информации как об основном факторе принятия оптимального управленческого решения на базе информационной технологии.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Вопросы для тестирования по дисциплине «Информационный менеджмент»

Тестовый материал представлен в *электронной информационно-образовательной среде* вуза (портал) - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17495>

Перечень формируемых компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

1. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических и программных и др. технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений

- Информационная система управления;
- Информационные процессы;
- Информационные технологии.

2. Информационные системы федерального значения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны.

3. Основными автоматизированными классификационными признаками информационных систем являются:

- Уровень в системе государственного управления;
- Виды процессов управления;
- Области функционирования экономического объекта;
- Степень автоматизации информационных процессов.

4. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

- Ручные, автоматизированные, автоматические;
- Корпоративные, ручные, интегрированные;
- Территориальные, региональные, местные.

5. К системе поддержки принятия управленческих решений (СППР) относятся:

- Методы инжиниринга;
- Системы искусственного интеллекта;
- Инвестиции;
- Методы контроллинга;
- Технологическое обеспечение;
- Финансовая деятельность.

6. Внутримашинное информационное обеспечение включает систему экономических показателей, потоки информации, систему классификации и кодирования, документацию.

7. Цель разработки информационного обеспечения информационных технологий – повышение качества управления организацией на основе повышения достоверности и своевременности данных, необходимых для принятия управленческих решений.

8. Система, принимаемая при оформлении распорядительно-исполнительной деятельности органов управления, включая информационно-справочную документацию:

- Специальная документация;
- Унифицированная система документации;

- Организационно-распорядительная документация.

9. Унифицированный документ состоит из частей:

- Общая часть;
- Заголовочная часть;
- Предметная часть;
- Оформительская часть;
- Содержательная часть.

10. Информационный поток – группа или совокупность перемещаемых данных, относящихся к какому-то конкретному участку экономических расчетов.

11. Информационная технология – это процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, **накопления** и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения **управленческих** задач экономического объекта.

12. К типовым технологическим операциям относят:

- Сбор;
- Сбор и регистрацию;
- Контроль ввода;
- Обработка информации;
- Контроль поиска.

13. Под безопасностью ИС понимается защищенность системы от случайного или преднамеренного вмешательства в нормальный процесс ее функционирования, от попыток хищения информации, модификация или физического разрушения ее компонентов.

14. Стратегический уровень принятия решений в функционировании ИТ основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающие решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи.

15. Системы баз знаний являются разновидностью прикладного искусственного интеллекта (ИИ).

16. Когнитивное моделирование – это методика моделирования разумного поведения, в котором рассуждение вовсе не обязательно.

17. Под взломом системы понимают **умышленное** проникновение в систему, когда взломщик не имеет **санкционированных** параметров для входа.

18. Принятие управленческих решений – это выбор **альтернативы**, осуществляемый руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенций, направленных на достижение конкретных **целей**.

19. Главными показателями программы маркетинга являются:

- Объем выпуска продукции;
- Выбор потребителя;
- Сопоставление издержек производства, цены, прибыли;
- Финансовые затраты;
- Оценка рентабельности производства;
- Текучесть кадров;
- Показатель материального стимулирования за производство высококачественной продукции;
- Выполнение норм выработки.

20. **Унифицированная** система документации включает комплекс взаимосвязанных **стандартных** форм документов и правил их оформления на основе применения средств вычислительной техники.

21. Информационные системы, предназначенные для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывающие весь цикл функционирования экономического объекта:

- Интегрированные;
- Обучающиеся;
- Местные;
- Автоматизированные.

22. Получать посредством переработки первичных данных информацию нового качества, на основе которой вырабатываются оптимальные управленческие решения – это цель:

- Информационной системы;
- Информационной технологии;
- Информационного процесса.

23. Какая классификация информационной технологии зависит от требований управленческого аппарата к оперативности информационного обмена и управления всеми структурными подразделениями фирмы?

- По способу построения сети;
- По типу предметной области;
- По типу пользовательского интерфейса.

24. Обеспечивающие подсистемы, реализующие процедуру сбора, передачи, накопления и хранения информации, ее обработки и формирования результатов расчетов в нужном для пользователя виде являются:

- Объектами проектирования ИТ;
- Субъектами проектирования ИТ.

25. Комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИС, утвержденный и положенный в основу эксплуатации:

- Организационное обеспечение;
- Общесистемное программное обеспечение;
- Специальное программное обеспечение.

26. Выполнение комплекса проектировочных работ по разработке методов и процедур управления бизнесом, когда без изменений принятой структуры управления в организации достигается улучшение ее финансового положения:

- Инжиниринг бизнеса;
- Бизнес-инжиниринг;
- Бизнес-процесс.

27. Состоит из следующих этапов: разработка образа будущей организации; анализ существующего бизнеса; разработка нового бизнеса; внедрение нового бизнеса:

- Проект по реинжинирингу бизнеса;
- Проектирование контроллинга.

28. Комплекс методов поиска решений:

- Контроллинг;
- Инжиниринг бизнеса.

29. Создание, согласование, подписание, исполнение и списание в архив документов – это:

- Документооборотом;
- Схема движения документов;
- Информационных поток.

30. Выделенный для обработки запросов от всех станций вычислительной сети компьютер, предоставляющий этим станциям доступ к общим системным ресурсам и распределяющий эти ресурсы:

- Сервер;
- Файл-сервер;
- Факс-сервер.

31. Функционально и конструктивно законченная программа – это?

- Модуль;
 - Программное обеспечение;
 - Системное программное обеспечение.
32. Программное обеспечение, которое представляет собой совокупность программ решения конкретных задач пользователя:
- Специальное;
 - Прикладное.
33. Пакет программ, обеспечивающих поиск, хранение, корректировку данных, формирование ответов на запросы:
- Банк данных;
 - Система управления базой данных;
 - Системы баз знаний.
34. Модель, позволяющая любому объекту быть связанным с любым другим объектом:
- Сетевая модель БД;
 - Реляционная модель БД;
 - Иерархическая модель БД.
35. Этапы проектирования системы подготовки принятия управленческих решений при наличии программной оболочки:
- Описание предметной области, целей создания системы и выполнения задачи - составление словаря систем - разработка базы знаний и базы данных - внедрение системы;
 - Составление словаря систем-описание предметной области – писание целей создания системы – разработка базы знаний и базы данных - выполнение задачи – внедрение системы.
36. Приказы, решения, распоряжения и т.д. относится к:
- Организационной документации;
 - Распорядительной документации;
 - Специальной документации.
37. Процедура, контролирующая процесс рассуждений, проводимых на базе знаний:
- Управляющая программа;
 - Экспертные системы;
 - Машинное решение задач.
38. Используются для решения узкого круга задач или реализации строго определенной группы функций:
- Специализированные вычислительные средства;
 - Проблемно-ориентированные вычислительные средства.
39. Пассивные угрозы:
- Направлены в основном на несанкционированное использование информационных ресурсов ИС, не оказывая при этом влияния на ее функционирование;
 - Определяются злонамеренными действиями конкурентов, экономическими условиями и другими причинами;
 - Имеют целью нарушение нормального функционирования ИС путем целенаправленного воздействия на ее компоненты.
40. Утечка конфиденциальной информации:
- Безконтрольный выход конфиденциальной информации за пределы ИС или круга лиц, которым она была доверена по службе или стала известна в процессе работы;
 - Это противоправное преднамеренное овладение конфиденциальной информацией лицом, не имеющим права доступа к охраняемым сведениям.

МОДУЛЬ 2. «Информационные технологии решения задач управления»

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1 – способен управлять цифровым предприятием и подразделениями

ПК-5 – способен использовать аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

1. Прогноз состояния внутренних резервов – это задача:
 - Блока инвестирования стратегических целевых установок;
 - Блока стратегической товарной политики;
 - Блока прогнозируемой производственной программы.
2. Стратегический менеджмент опирается на три основных направлений экономического развития предприятия.
3. Под стратегическим менеджментом на предприятии понимается система поведения предприятия на длительный период времени, означающий выбор одного из **альтернативных** направлений его экономического развития и механизма выживания в цивилизованных рыночных отношениях.
4. Главное место среди блоков функциональных задач занимает блок:
 - Стратегической финансовой политики;
 - Оценки стратегической деятельности;
 - Прогноза потребности в ресурсах.
5. Центральным разделом бизнес-плана является:
 - Раздел «Финансовый план»;
 - Раздел «Организационный план реализации стратегических целевых установок»;
 - Раздел «Производственная программа».
6. Какие разделы Планирования включается программный продукт «Инек-холдинг»:
 - Выпуск и реализация продукции;
 - Планирование в индексах;
 - Выручка от реализации продукции;
 - Материальные ресурсы;
 - Трудовые ресурсы;
 - Амортизационные отчисления;
 - Налоги и начисления;
 - Лизинг;
 - Денежные потоки;
 - Движение продукции;
 - Заемные средства.
7. Блок планирования в программе «Инек-холдинг» предназначен для разработки бизнес-планов, ТЭО кредита, антикризисных программ, инвестиционных проектов, планов реструктуризации, планов финансового оздоровления.
8. Раздел «Ресурсное обеспечение» стратегических целевых установок» предусматривает отражение номенклатуры и количества диверсифицируемой продукции, калькулирование себестоимости и другое.
9. Управляющая система финансового менеджмента включает:
 - Правовое обеспечение;
 - Кадровое обеспечение;
 - Информационное обеспечение;
 - Техническое обеспечение;
 - Финансовые ресурсы;
 - Финансовые отношения.

10. Функционирование любой системы управления в экономике осуществляется в рамках действующего правового обеспечения, которое включает законы, указы, нормативные акты, лицензии и другие положения и инструкции, регламентирующие работу предприятия.

11. Цели финансового менеджмента зависят от стратегических и тактических задач, реализуемых на предприятии.

12. Комплекс задач финансового менеджмента не включает:

- ☐ Общий финансовый анализ, планирование и контроль;
- ☐ Управление источниками средств;
- ☐ Управление активами;
- Информационное обеспечение.

13. В соответствии с законодательством РФ все действующие предприятия и организации обязаны предоставлять установленные формы отчетности в состав которых включается:

- Форма №1;
- Форма №2;
- Форма №3;
- Форма №4;
- Форма №5;
- Пояснение к балансу и отчету о финансовых результатах;
- ☐ Форма №8;
- ☐ Форма №16.

14. Внешние информационные ресурсы финансового менеджмента включают информацию, которая генерирует весь процесс функционирования предприятия и формируется специалистами его различных подразделений.

15. Внутренние информационные ресурсы включают информацию о всех производителях, возможных потребителях, поставщиках, положение на товарных рынках и рынках капитала, правовых условиях хозяйственной деятельности и другие.

16. В составе деловой информации выделяют:

- Макроэкономическую информацию;
- ☐ Микроэкономическую информацию;
- Финансовую информацию;
- Статистическую информацию;
- Биржевую информацию.

17. Биржевая информация характеризует информацию о текущем и перспективном положении фирмы, конъюктуру на рынке капиталов, инвестиции, эмиссии ценных бумаг.

18. Современная информационная технология управления фирмой является процессом, состоящим из четко регламентируемых правил выполнения операций над информацией в информационной системе экономического объекта для принятия оптимального управленческого решения, которое связано с основной функцией любого предприятия – выпуском готовой продукции с целью получения экономических результатов от реализации этой продукции.

19. Процесс управления фирмой состоит из этапов:

- Анализа;
- Планирование;
- Реализации;
- Контроля;
- ☐ Координирования;
- ☐ Организации.

20. Наличие системы, автоматизирующей сбор, подготовку и обработку информации, является одним из необходимых условий, определяющих конечный успех деятельности предприятия.

21. К факторам коммерческого успеха относят:

- Моральное состояние коллектива;
- Внешние факторы;
- Внутренние факторы;
- Система информации;
- Готовность персонала к преодолению трудностей;
- Авторитет руководства;
- Авторитарность руководства;
- Ресурсы.

22. К функциональным задачам управления фирмой относятся:

- Оперативное управление;
- Стратегическое управление;
- Тактическое управление;
- Планирование;
- Бухгалтерский учет;
- Контроль;
- Мотивация;
- Анализ;
- Координация.

23. Просмотр и редактирование информации в базах данных является задачей, выполняемой в системе документооборота на автоматизированном рабочем месте:

- Руководителем;
- Службы и подразделения;
- Секретариатом;
- Администратором базы данных.

24. Руководителем, в системе документооборота на автоматизированном рабочем месте выполняются следующие задачи:

- Просмотр информации в базах данных;
- Выдача распоряжений и контроль за их исполнением;
- Просмотр и редактирование информации в базах данных;
- Установка прав доступа к отдельным базам данных.

25. Система документооборота должна осуществлять централизованное хранение, поиск, пересылку сложных документов любых форматов и разграничение доступа к ним, давать необходимую информацию о клиентах, партнерах и конкурентах, планировать и учитывать мероприятия и контакты, осуществлять обмен информацией с территориально рассредоточенными объектами.

26. Внедрение новых методов управления фирмой возможно только после решения ряда организационных вопросов по управлению документооборотом, управления персоналом, бухгалтерского учета, управления снабжением, управления сбытом, управления финансами.

27. В информационной технологии должна быть обеспечена защита информационной базы данных от несанкционированного доступа.

28. Технология должна иметь привязку к аппаратной части для возможности переноса ее на новую аппаратную платформу из-за неизбежного старения оборудования.

29. Основное программное обеспечение должно иметь возможность изменять по требованию пользователей генерируемые формы **отчетов** и порядок заполнения исходных данных.

30. Архитектура аппаратной части должна быть выбрана таким образом, чтобы **минимизировать** нарушение штатного режима работы информационной технологии при случайных или некорректных действиях пользователей.

31. Система управления **финансами** должна обеспечивать проведение оперативно-го и стратегического решения руководства для управления затратами и результатами торговой и финансовой деятельности. т

32. Процесс реализации не включает:

- Учет заявок покупателей;
- Ведение карточек клиентов;
- Создание исходящих договоров и спецификаций к ним;
- Учет поступления товаров;
- Ведение карточек складского учета.

33. Эти требования – надежность, эффективность использования ресурсов вычислительной техники, структурность, модульность, эффективность по затратам, дружелюбность по отношению к пользователям и другие, предъявляются к:

- Выбору программного обеспечения информационной технологии;
- Выбору локально вычислительной сети;
- Выбору средств управления пользователями.

34. В целях защиты информации от **несанкционированного** доступа каждый пользователь фирмы, подключенный к ЛВС и информационной базе, имеет **свободный** доступ только к информации, необходимой для выполнения им его служебных функций.

35. Управленческая внутрифирменная информационная система представляет собой совокупность информационных процессов для удовлетворения потребности в информации разных уровней принятия решений.

36. Информация служит основой для подготовки соответствующих докладов, отчетов, предложений для выработки и принятия соответствующих управленческих решений.

37. Схема модульной структуры программного комплекса не включает:

- Кадры;
- Маркетинг;
- Планирование;
- Управление логистическими процессами;
- Делопроизводство;
- Бухгалтерский учет;
- АФХД;
- Стратегии;
- Конкурентоспособность.

38. Оценка необходимых ресурсов входит в функциональные задачи:

- Оперативного управления предприятием;
- Бухгалтерского учета;
- Планирования;
- Контроля;
- Организации.

39. Функции и задачи управления связаны с функционированием информационных технологий управления фирмой, деятельность персонала, и отражают принятую организационную структуру фирмы.

40. Коммерческая информация включает информацию о состоянии экономики страны в виде различных индикаторов, оценок, прогнозов, и предоставляется специальными независимыми службами.

Критерии оценки компетенций:

0 баллов - менее 50 % правильных ответов.

- 1 балл от 51 до 70 %.
- 2 балла от 71 до 80 %.
- 3 балла от 81 до 100 %.

Комплект заданий для практических занятий по дисциплине «Информационный менеджмент»

Модульная единица 3. «Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии»

Практическое занятие 1

«Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем»

Цель работы: Получение представления о реальных задачах и проблемах, с которыми сталкивается ИТ-менеджер в своей профессиональной деятельности; иллюстрация технологии решения практических задач по дисциплине "Информационный менеджмент"; обучение навыкам анализа и систематизации информации, полученной из различных источников

В результате выполнения практической работы студент должен:

- *знать:* виды информационных систем (ИС), их функциональные возможности и структуру, преимущества и недостатки внедрения; преимущества и недостатки различных подходов к автоматизации предприятия; преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем; способы приобретения ИС, их преимущества и недостатки; основные критерии выбора ИС; стандарты и методологии проектирования и эксплуатации ИС;
- *уметь:* анализировать преимущества и недостатки существующих способов автоматизации для конкретного предприятия; определять преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС для конкретного предприятия;
- *иметь представление:* о стратегиях внедрения ИС; деятельности ИТ-менеджера фирмы-потребителя при внедрении ИС; о проблемах внедрения ИС и перспективах реорганизации и реинжиниринга действующей системы управления.

Порядок выполнения практикума:

1. ПЗ выполняются на компьютере.
2. По работе составляется отчет.
3. Защита работы производится на следующем занятии.

Отчет о работе

Отчеты следует оформлять в печатном виде: страница А4; шрифт Times New Roman; 14 пт; 1 интервал.

Защита работы

Процесс защиты работы:

1. Предъявить отчет.
2. Предъявить результаты работы на USB.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы

1. Систематизировать комплекс государственных и международных стандартов, регламентирующих процессы разработки ИС, заполнив таблицу «Стандарты по разработке информационных систем».
2. Дать краткую характеристику основных международных методологий и стандартов, применяющихся при создании, эксплуатации и аудите ИС, заполнив таблицу «Международ-

ные методологии и стандарты»

3. Изучить ГОСТ 34.201-89 "Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем". Описать виды и назначение документов, разрабатываемых на стадиях "Эскизный проект", "Технический проект", "Рабочая документация", заполнив таблицу «Виды и назначение документов по ГОСТ 34.201-89»

4. Изучить ГОСТ 34.601-90 "Автоматизированные системы стадии создания". Составить таблицу «Стадии и этапы создания АС».

5. Классифицировать законодательные акты в области информационных систем и технологий в соответствии с критериями, обозначенными в таблице «Нормативно-правовое обеспечение информационной деятельности».

6. В справочно-правовой системе "Гарант" найти Гражданский кодекс (ч. 4.), изучить Главу 69. "Общие положения" Раздела VII. "Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации". Дать письменный ответ на вопрос: Какие объекты интеллектуальной собственности, касающиеся области ИТ, являются объектом правового регулирования гл. 69 Гражданского кодекса?

7. В справочно-правовой системе "Гарант" найти Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации". Дать письменный ответ на вопрос: Какие виды ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации предусмотрены данным Федеральным законом?

8. Составить отчет.

Модульная единица 5. «Информационные технологии управления фирмой»

Практическое занятие 3

Управление фирмой в программном продукте 1 С: Предприятие

Задание: рассмотреть, как осуществляется управление фирмой в программном продукте 1 С: Предприятие (на примере собственного предприятия).

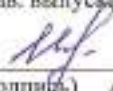
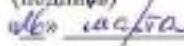
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Информационный менеджмент»

Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

(подпись) О. В. Ильичева
(ф.и.о.)
«» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень магистратура
курс 2
семестр 3
форма обучения очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____  _____ Н. П. Сидорова
(подпись) (Ф.И.О.)

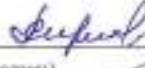
Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Большакова Ю.А.
участия оценки, учета знаний, должность наименование организации – места работы, Ф.И.О.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____  _____ Л. В. Акифьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____  _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____  _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Методист УМУ _____  _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Пояснительная записка

Данная программа регламентирует чтение курса «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации» на втором курсе обучения (заочная форма обучения).

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» формирует у будущих магистров теоретические знания и практические навыки с экономическими учетными категориями, используемыми в практической деятельности хозяйствующего субъекта и выработки навыков по их применению для формирования у обучающихся комплексного научного подхода к познанию явлений финансово-хозяйственной деятельности, через овладение различными методами экономических исследований

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью ситуационных задач, докладов.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), индивидуальную и групповую работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2 Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – формирование у будущих магистров теоретических знаний, практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета, деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- расширение знаний обучающихся о теоретических основах современного бухгалтерского учета;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и принятия управленческих решений.

- изучение научных основ организации аудита как самостоятельного направления исследования и получение представления о современных формах проведения мероприятий в области различных видов финансового контроля.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

Знать:

- 1) экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации. (ИД.1.ОПК-1)
- 2) знать подходы к определению направлений развития организации (ИД.1.ПК-5)
- 3) знать современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем (ИД.1.ПК-6)
- 4) определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях
- 5) основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами

Уметь:

- 1) использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации (ИД.2. ОПК-1)
- 2) уметь разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ИД.2. ПК-5)
- 3) уметь формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики (ИД.2. ПК-6)
- 4) с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
- 5) принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений
- 6) работать с финансовыми и управленческими документами

Владеть:

- 1) владеть современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере (ИД.3.ОПК-1)
- 2) владеть методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ИД.3.ПК-5)
- 3) владеть методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов (ИД.3.ПК-6)
- 4) методами анализа и синтеза
- 5) целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
- 6) навыками работы с нормативно-правовой документацией
- 7) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений

Таблица 1- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
-	-	-	-	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-1 В-1	М. Е. 1-3
Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками.	Информационно-аналитическая	1. Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; 2. Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; 3. Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-2 В-2	М. Е. 2
Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;	Предприимчивая	1. Разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики; 2. Разрабатывать управленческие решения с учетом бережливых технологий; 3. Проводить анализ финансовой деятельности при оценке действующего бизнеса.	ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-3 У-3 В-3	М. Е. 3

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины	3,0	108	108
1. Аудиторные занятия, всего:	1,0	36	36
<i>1.1. Синхронное обучение:</i>	<i>0,17</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
<i>1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:</i>	<i>0,83</i>	<i>30</i>	<i>30</i>
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,55	20	20
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,89	68	68
3. Промежуточная аттестация (зачет)	0,11	4	4

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

1. 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеауди- торная работа (СРС)
		ЛТ	СТ	
	ОЗФО	ОЗФО	ОЗФО	ОЗФО
МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ	43	4	10	29
Модульная единица 1. Организация бухгалтерского (финансового) учета.	13	1	2	10
Модульная единица 2. Организация учета активов и обязательств в современных условиях.	18	2	6	10
Модульная единица 3. Перспективы внедрения МСФО в России	12	1	2	9
МОДУЛЬ 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ	30	4	6	20
Модульная единица 4. Теоретические основы анализа деятельности	14	2	2	10
Модульная единица 5. Практика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций	16	2	4	10
МОДУЛЬ 3. АУДИТ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ	31	4	8	19
Модульная единица 6. Теоретические основы аудиторской деятельности	15	2	4	9
Модульная единица 7. Практический аудит в организациях	16	2	4	10
Всего	104	12	24	68
Зачет	4			
ИТОГО	108			

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Модульная единица 1. Организация бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета

Модульная единица 2. Организация учета активов и обязательств в современных условиях.

Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров. Учет денежных средств организации. Учет финансовых вложений. Учет текущих расчетов. Учет обязательств по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет доходов, расходов и формирование финансовых результатов. Учет собственного капитала.

Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С «Предприятие»

Модульная единица 3. Перспективы внедрения МСФО в России

Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Перспективы их внедрения.

МОДУЛЬ 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Модульная единица 4. Теоретические основы анализа деятельности

Сущность комплексного анализа и его роль в управлении предприятием. Комплексный анализ в бизнес-планировании. Маркетинговый анализ в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности.

Модульная единица 5. Практика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Анализ организационно-технического уровня предприятия и других условий хозяйственной деятельности организации. Анализ доходов организации и продаж продукции. Анализ расходов предприятия и себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия. Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности предприятия. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности.

Оценка финансового состояния предприятия с помощью программных продуктов (например, «Финансовый аналитик»)

МОДУЛЬ 3. АУДИТ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Модульная единица 6. Теоретические основы аудиторской деятельности

Основы аудита: понятие, цели, задачи, виды современной аудиторской деятельности. Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Международные стандарты аудита. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц. Особенности проведения внутреннего и внешнего аудита. Порядок организации и проведения аудиторской проверки. Подготовка заключительных документов по итогам аудита.

Модульная единица 7. Практический аудит в организациях

Аудит внеоборотных активов и материально-производственных запасов. Аудит затрат (издержек) на производство продукции (работ, услуг), доходов и расходов. Аудит денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций. Аудит резервов, финансовых результатов и собственного капитала. Экспресс-аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Автоматизация аудиторских процессов с помощью программного продукта типа AuditXP (ЭкспрессАудит: ПРОФ, IT Аудит и др)

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа, практическим занятиям размещены: - в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17581>

Таблица 4. Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ			
Модульная единица 1. Организация бухгалтерского учета.	Научно-исследовательский семинар №1. Основные проблемы внедрения управленческого учета	Доклад	2
Модульная единица 2. Организация учета активов и обязательств в современных условиях.	Научно-исследовательский семинар № 2. Организация учета активов и обязательств в современных условиях.	Доклад	6
Модульная единица 3. Перспективы внедрения МСФО в России	Научно-исследовательский семинар № 3. Проблемы и перспективы внедрения МСФО в России	Доклад	2
МОДУЛЬ 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ			
Модульная единица 4. Теоретические основы анализа деятельности	Научно-исследовательский семинар № 4. Теоретические основы анализа деятельности	Доклад	2
Модульная единица 5. Практика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций	Научно-исследовательский семинар № 5. Практика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций	Доклад	4
МОДУЛЬ 3. АУДИТ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ			
Модульная единица 6. Теоретические основы аудиторской деятельности	Научно-исследовательский семинар № 6. Теоретические основы аудиторской деятельности	Доклад	4
Модульная единица 7. Практический аудит в организациях	Научно-исследовательский семинар № 7. Практический аудит в организациях	Доклад	4
Итого			24

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17581>

Таблица 5. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Номер модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Количество часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ				
1	Модульная единица 1. Организация бухгалтерского учета.	Основное содержание бухгалтерского (финансового учета): оценка состояния и изменений	10	Доклад Тестирование
2	Модульная единица 2. Организация учета активов и обязательств в современных условиях	Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия	10	Доклад Тестирование
3	Модульная единица 3. Перспективы внедрения МСФО в России	Международные стандарты финансовой отчетности.	9	Доклад Тестирование
МОДУЛЬ 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ				
4	Модульная единица 4. Теоретические основы анализа деятельности	Комплексный анализ в бизнес-планировании	10	Доклад Тестирование
5	Модульная единица 5. Практика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций	Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности предприятия	10	Доклад Тестирование
МОДУЛЬ 3. АУДИТ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ				
6	Модульная единица 6. Теоретические основы аудиторской деятельности	Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Международные стандарты аудита	9	Доклад Тестирование
7	Модульная единица 7. Практический аудит в организациях	Экспресс-аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	Доклад Тестирование
Итого			68	

Подготовка к тестированию (как самостоятельная работа студентов), включает все вопросы, входящие в модульные единицы. Написание научно-исследовательской работы (НИР) – означает, что магистр по каждой модульной единице должен предоставить работу, которую он презентует на семинарских занятиях

2. 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, 3. необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/471336>. базовый учебник.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электрон-

ный // Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа. URL: <https://urait.ru/bcode/471337>. **базовый учебник.**

3. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/470098> **базовый учебник.**

4. Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. Режим доступа URL: <https://urait.ru/bcode/471438>. **базовый учебник.**

4.2. Дополнительная литература

5. Алексеев, А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / А. И. Алексеев, Ю. В. Васильев, А. В. Малеева, Л. И. Ушвицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2009. — 688 с.

6. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие для вузов / Под редакцией проф. Ю. А. Бабаева. — М.: Вузовский учебник, 2008. — 509 с.

7. Вахрушева О.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Вахрушева О.Б. — М.: Эксмо, 2010. — 188 с.

8. Шамин, А.Е. Аудит: учебное пособие для высшего профессионального образования / А. Е. Шамин, О.А. Фролова, О.В. Ильичева. — Княгинино: НГИЭИ, 2011. — 317 с.

9. Журналы: Бухгалтерский учет, Бухучет в сельском хозяйстве, Главбух, Главная книга, Экономический анализ, Аудитор.

4.3. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции последующих изменений и дополнений).

2. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в редакции последующих изменений и дополнений).

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (в редакции последующих изменений и дополнений).

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (в редакции последующих изменений и дополнений).

5. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в редакции последующих изменений и дополнений).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (в редакции последующих изменений и дополнений).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Научная электронная библиотека «Киберленинка». — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

5. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

6. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России- Режим доступа: <https://www.ipbr.org>.

7. Официальный сайт Министерства финансов РФ — Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>.

8. Официальный сайт федеральной налоговой службы- Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn52>.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики-Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

10. Бухгалтерия.ru: <https://www.buhgalteria.ru/>

11. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: <http://www.audit-it.ru>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional.
2. MicrosoftOffice2007 Standard.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (платформа «Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17581>

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональная база данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области. – URL: <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. Кабинет № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

1) Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

2) Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам и тестирование.

3) Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) *текущий контроль* – оценка знаний и умений проводится постоянно на семинарских занятиях с помощью решения ситуационных задач, опросов, оценки самостоятельной работы студентов, тестирования;

б) *промежуточная аттестация* – зачет

Таблица 6 - Итоговая оценка знаний студентов очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе.

№	Критерии	Максимальная оценка	Примечание (контрольные точки)
1	Текущий контроль:		
	- подготовка доклада к научно-исследовательскому семинару (7 м.е.*4 баллов)	max – 28 баллов	* (2 темы на выбор)
	- тестирование (7 м.е.*3 балла)	max – 21 баллов	*
	- активная работа на занятиях	max – 11 баллов	
2	Промежуточная аттестация; - зачет по дисциплине	max – 40 баллов	
	Итого	Max 100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине определяется с помощью рейтинга.

Таблица 7 - Общее количество баллов и перевод их в оценки

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Незачтено	Зачтено		
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. и более

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 30 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплин

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономиче-	ИД.1. ОПК-1	<i>Знать:</i> - экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации.	+	+	+

ской, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД.2. ОПК-1	<i>Уметь</i> - использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации	+	+	+
	ИД.3. ОПК-1	<i>Владеть</i> - владеть современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере	+	+	+
	ИД.1. ПК-5	<i>Знать:</i> - знать подходы к определению направлений развития организации		+	
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД.2. ПК-5	<i>Уметь</i> - уметь разрабатывать стратегию управления изменениями в организации		+	
	ИД.3. ПК-5	<i>Владеть</i> - владеть методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации		+	
ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	ИД.1. ПК-6	<i>Знать:</i> - знать современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем			+
	ИД.2. ПК-6	<i>Уметь</i> - уметь формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики			+
	ИД.3. ПК-6	<i>Владеть</i> - владеть методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов			+

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачет)	итого
			Доклады к НИС	Тестирование		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-1,2,3	З. 1 У.1 В. 1	5	5		10
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1,2,3	З. 2 У. 2 В.2	5	5		10
ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	ИД-1,2,3	З. 3 У. 3 В.3	5	5		10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

приложение 2

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Охарактеризуйте нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ по уровням.
2. Объясните понятие и определение концепции развития учета.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные правила ведения бухгалтерского учета.
4. Назовите состав информации, формирующейся в бухгалтерском учете для заинтересованных пользователей.
5. Перечислите пользователей бухгалтерской информации и их интересы.

6. Охарактеризуйте критерии признания имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
7. Охарактеризуйте оценку имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
8. Охарактеризуйте основные допущения к ведению бухгалтерского учета.
9. Обоснуйте требование к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
10. В чем заключается значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского дела
11. Поясните организационные и методические аспекты учетной политики.
12. Перечислите и охарактеризуйте особенности учетной политики применительно к бухгалтерскому учету и для целей налогообложения.
13. Проведите сравнительный анализ российской системы бухучета и МСФО.
14. Проведите сравнительную характеристику управленческого и финансового учета.
15. Приведите классификацию затрат в целях формирования себестоимости.
16. Приведите классификацию затрат в целях принятия решений.
17. Объясните разницу между понятиями «затраты» и «расходы». Порядок их отражения в финансовой отчетности.
18. Охарактеризуйте процесс распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. Методы распределения. Понятия базы распределения, фактора распределения.
19. Поясните суть метода калькулирования «стандарт-костинг». Порядок включения нормируемых затрат в себестоимость продукции. Анализ отклонений при методе «стандарт-костинг».
20. Приведите классификацию методов калькулирования производственной себестоимости. Характеристика методов
21. Приведите сравнительную характеристику метода калькулирования по переменным затратам (директ-костинг) и по полным затратам.
22. Особенности отражения в финансовой отчетности попроцессного и попердельного методов калькулирования продукции: особенности и сфера применения.
23. Поясните суть позаказного метода калькулирования продукции: особенности и сфера применения.
24. CVP – анализ и его значение для принятия управленческих решений. Основные понятия CVP – анализа: маржинальная прибыль, коэффициент валовой маржи, запас финансовой прочности, сила воздействия операционного рычага.
25. В чем суть экономического анализа как базы принятия управленческих решений.
26. Перечислите и поясните методы экономического анализа.
27. Перечислите и поясните методы факторного анализа: дифференциальный метод, индексный метод, метод цепных подстановок, интегральный метод.
28. Поясните процесс анализа управления предприятием.
29. Поясните процесс анализа организации производства и труда.
30. Поясните методы оценки влияния технико-организационного уровня и других условий производства на интенсификацию использования производственных ресурсов.
31. Поясните процесс анализа состава оборотных активов.
32. Поясните процесс анализа дебиторской задолженности, оценка ее реальности, выявление сомнительной дебиторской задолженности и ее санации.
33. Поясните процесс анализа структуры собственного капитала организации.
34. Поясните процесс анализа структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
35. В чем заключается сущность анализа соотношения объема продаж, издержек и прибыли.
36. Охарактеризуйте понятие «точка безубыточности»: понятия запаса прочности, порога рентабельности.
37. Охарактеризуйте роль аудита в развитии функции контроля.
38. Опишите понятия аудита и аудиторской деятельности. Дайте характеристику целям и задачам аудита.
39. Опишите виды аудита по классификационным признакам.
40. Охарактеризуйте нормативное регулирование аудиторской деятельности по уровням.
41. Приведите классификацию и перечислите виды аудиторской деятельности и услуг, сопутствующих аудиту, в РФ
42. Раскройте права, обязанности и ответственность аудиторов.
43. Опишите права и обязанности аудируемого лица.
44. Раскройте сущность контроля качества аудита.
45. Назовите состав и основные группы стандартов аудиторской деятельности.

46. Опишите и кратко охарактеризуйте основные этапы аудиторской проверки.
47. Опишите систему внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия.
48. Раскройте особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.

* На основании данных вопросов к зачету формируются вопросы итогового тестирования на портале

Перевод балльных оценок по дисциплине производится по следующей шкале:

- **«зачтено»** - от 51 до 100 баллов теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- **«не зачтено»** - менее 51 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ К НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ СЕМИНАРАМ

Модульная единица 1. «Организация бухгалтерского учета»

Научно-исследовательский семинар № 1 «Основные проблемы внедрения управленческого учета»

Примерная тематика докладов к НИС:

1. Проблемы разработки учетной политики в организациях.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Основные проблемы внедрения управленческого учета организациях.
4. Значение автоматизации управленческого учета.
5. Контролинг в РФ.
6. Системы бюджетирования, проблемы внедрения.
7. Опыт организации управленческого учета за рубежом.
8. Планирование и управленческий учет.
9. Проблема адаптации управленческого учета в России.
10. Проблемы развития управленческого учета в России.

Модульная единица 2. Организация учета активов и обязательств в современных условиях

Примерная тематика докладов к НИС:

1. Проблема оценки оборотных активов.
2. Аналитическое обоснование потребности предприятия в оборотном капитале.
3. Учет и анализ управления оборотным капиталом.
4. Расходы будущих периодов – одна из категорий бухгалтерского учета.
5. Стоимостная оценка капитала и его кругооборота в бухгалтерском учете.
6. Проблемы оценки и учета формирования основного капитала организации.
7. Проблемы учета резерва по переоценке основных средств.
8. Амортизация внеоборотных активов.
9. Гудвилл: проблемы оценки и отражения в отчетности.
10. Как оценить деловую репутацию.
11. Деловая репутация: зачем и когда ее определять. Подходы к определению деловой репутации.
12. Концептуальные подходы к стоимостному измерению в учете кругооборота капи-

тала.

13. Учет собственного капитала при учреждении акционерных обществ.
14. Проблемы учета выкупленных собственных акций.
15. Факт хозяйственной жизни как событие после отчетной даты.
16. Влияние учетной политики организации на оценку показателей финансовой отчетности.
17. Учет финансовых результатов и распределения прибыли.
18. Моделирование учета финансовых результатов.
19. Выбор метода оценки запасов: по стоимости единицы запасов, по средней себестоимости.
20. Выбор способов начисления амортизации для НМА.
21. Выбор методов начисления амортизации для основных средств.
22. Варианты применения ускоренной амортизации по отношению к основным средствам.
23. Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей в налоговом учете.
24. Формирование резерва под обесценение вложений в ценные бумаги в налоговом учете.
25. Формирование резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.

Модульная единица 3. «Перспективы внедрения МСФО в России»

Научно-исследовательский семинар № 2 «Проблемы и перспективы внедрения МСФО в России»

Примерная тематика докладов к НИС:

1. Основные положения международных стандартов финансовой отчетности.
2. Сходство и различие между МСФО и РСБУ
3. Развитие правового регулирования бухучета в России и перспективы внедрения МСФО.
4. Необходимые изменения в законодательстве для дальнейшего внедрения МСФО в России.
5. Перспективы дальнейшего внедрения МСФО в России.
6. Основные проблемы, возникшие при приближении ПБУ к МСФО.
7. Опыт применения мировых стандартов финансовой отчетности (МСФО) в отдельных странах
8. Анализ международных стандартов учета и возможности их применения в российской отчетности.
9. Применение МСФО в банковской деятельности: оценка условий и возможных последствий.
10. Проблемы внедрения автоматизированных систем по МСФО.

Модульная единица 4. Теоретические основы анализа деятельности

Примерная тематика докладов к НИС:

1. Понятие и сущность экономического анализа, его виды.
2. Роль экономического анализа в управлении производством.
3. Метод экономического анализа
4. Системный подход в экономическом анализе.
5. Методика экономического анализа.
6. Система аналитических показателей.
7. Традиционные способы обработки информации в экономическом анализе.

8. Способы детерминированного факторного анализа.
9. Способы стохастического факторного анализа.
10. Способы оптимизации показателей.
11. Факторный анализ: понятие, типы и задачи.
12. Понятие, экономическая сущность и подсчет хозяйственных резервов в экономическом анализе.
13. Информационное обеспечение экономического анализа.
14. Подготовка и обработка исходных аналитических данных. Оформление результатов анализа.
15. Основные правила организации анализа на предприятии.
16. Планирование аналитической работы на предприятии.
17. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.
18. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в анализе хозяйственной деятельности.
19. Документальное оформление результатов анализа.
20. Организация автоматизированного рабочего места аналитика.

Модульная единица 5. Практика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций

Примерная тематика докладов к НИС:

1. Этапы комплексного экономического анализа. Бизнес-план.
2. Анализ наличия, движения технического состояния основных средств.
3. Классификация основных средств. Задачи и источники информации анализа основных средств.
4. Основные показатели эффективного использования основных средств.
5. Анализ нормирования и материально - технического снабжения.
6. Анализ наличия и изменения оборотных средств.
7. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
8. Анализ численности и состава работающих на предприятии.
9. Анализ структуры персонала.
10. Анализ движения рабочей силы.
11. Анализ рабочего времени.
12. Резервы повышения эффективности трудозатрат и роста производительности труда.
13. Основные показатели объема производства и реализации продукции.
14. Анализ ассортимента и качества продукции.
15. Товар и рынок товара. Анализ ритмичности производства.
16. Факторный анализ производства и реализации продукции.
17. Анализ классификации затрат на производство и реализацию продукции.
18. Анализ предельных затрат. Точка безубыточности.
19. Определение финансового результата. Анализ финансового результата.
20. Анализ прибыли.
21. Анализ показателей рентабельности.
22. Финансовый и операционный рычаги.
23. Финансовое планирование.
24. Резервы улучшения финансовых показателей.
25. Платежеспособность и кредитоспособность предприятия.
26. Оценка имущественного состояния и движения средств.
27. Анализ ликвидности.
28. Относительные показатели финансовой устойчивости.
29. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.

30. Оценка возможной утраты и восстановления платежеспособности предприятия.
31. Анализ эффективности управления капиталом.
32. Анализ динамики кредиторской задолженности.
33. Анализ динамики дебиторской задолженности.
34. Анализ эффективности работы предприятия.

Модульная единица 6. Теоретические основы аудиторской деятельности

Примерная тематика докладов к НИС:

1. Система регулирования аудиторской деятельности в РФ (состав и функции органов);
2. Система регулирования аудиторской деятельности в РФ (документы, регламентирующие осуществление аудиторской деятельности в РФ);
3. Цель и принципы аудита финансовой отчетности.
4. Регулирование профессии: современное состояние.
5. Социальная функция аудита.
6. Конкуренция на рынке аудиторских услуг.
7. Независимость аудитора: подходы и критерии.
8. Особенности внутреннего и внешнего контроля качества работы аудиторских организаций со стороны органов государственного регулирования (рассмотреть: контроль уровня профессионализма аудиторов, внутрифирменная система контроля качества работы аудиторов). Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за уклонение от проведения внешней проверки качества аудита.
9. Система аттестации аудиторов в РФ на право осуществления аудиторской деятельности (организация проведения аттестации, обучения, повышения квалификации, этапы аттестации).
10. Необходимость проведения аудиторских проверок в организациях.
11. Стандартизация аудиторской деятельности в России и в мире.
12. Роль и значение сопутствующих аудиту услуг (можно описать методику конкретной услуги, например, автоматизация учета, представление интересов клиента аудитором в суде и т.п.).
13. Использование информационных технологий при проведении аудита (автоматизированная информационная система аудиторской деятельности, применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки и выполнении сопутствующих аудиту услуг).
14. Проблемы и перспективы развития аудита в РФ (изменения рынка аудиторских услуг за рубежом, в РФ, в регионе; проблемы централизации в аудиторской практике; организационно-методические изменения в деятельности аудиторских организаций в современных условиях).
15. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита
16. Особенности проведения обязательного аудита государственных и муниципальных учреждений (можно на конкретном примере)
17. Проверка аудируемых лиц, финансовая отчетность которых содержит сведения, составляющие государственную тайну.
18. Соблюдение аудиторами профессиональных требований и этических норм.
19. Критерии независимости аудиторов и аудиторских организаций. Действия аудитора, несовместимые с профессиональной деятельностью.
20. Роль аудита в предотвращении рейдерских захватов бизнеса.
21. Бухгалтерские оценки, применяемые при аудите.
22. Виды аудиторских рисков и методы их оценки.
23. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки.

Модульная единица 7. Практический аудит в организациях

Примерная тематика докладов к НИС:

1. Аудит основных средств.

2. Аудит нематериальных активов.
3. Аудит производственных запасов, материальных ценностей и товаров.
4. Аудит кассовых операций и операций по счетам в банках.
5. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.
6. Аудит источников финансирования капитальных вложений.
7. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
8. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них.
9. Аудит расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг.
10. Аудит расчетных операций.
11. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений.
12. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия.
13. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.
14. Аудит формирования финансовых результатов.
15. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.
16. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов.
17. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.

Форма отчета: представление письменного доклада в соответствии с темой семинарского занятия и презентабельного изложения материала с использованием программы PowerPoint (не более 10 мин.).

Критерии оценивания компетенции для НИР

№	Критерии	Макс балл
1.	Качество оформления и графической части работы (форматирование, шрифт, список литературы и т.д.), уровень раскрытия темы	2
2.	Качество доклада на защите и качество подготовки презентации	1
3.	Уровень защиты работы, ответы на вопросы (ориентирование в своей работе)	1
4.	Своевременное предоставление работы	1
	Итого	Макс 5

Примерный перечень тестовых заданий

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

1. Определите, какая бухгалтерская запись может рассматриваться в бухгалтерском учете как следствие принципа имущественной обособленности:

- а) дебет счета «Основные средства» кредит счета «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) дебет счета «Арендованные основные средства»;
- в) дебет счета «Основное производство» кредит счета «Амортизация основных средств»;

средств».

2. Установите, к какому изменению итога баланса приведет факт хозяйственной жизни – уплата с расчетного счета долга поставщику:

- а) капитализация – итог актива и пассива возрастает;
- б) декапитализация – итог актива и пассива уменьшится;
- в) рекапитализация – итог актива и пассива не изменится.

3. Выберите наиболее вероятное объяснение следующему учетному парадоксу – денег нет, а прибыль есть:

- а) фирма продала часть готовой продукции покупателю с отсрочкой платежа;
- б) получена партия товаров от поставщика, приобретенных с отсрочкой платежа;
- в) произошло повышение рыночных цен на активы.

4. Определите, как начисление амортизации сказывается на финансовом результате организации:

- а) капитализирует его;
- б) декапитализирует его;
- в) рекапитализирует его.

5. Фирма купила 10 книг по 70 руб. за каждую, а продает их по 90 руб. Продано 5 книг. Определите результат от продаж:

- а) 250 руб. – убыток;
- б) 100 руб. – прибыль;
- в) 100 руб. – убыток;
- г) 250 руб. – прибыль.

6. Выясните, чтобы создать условия для выплаты в первые годы работы фирмы большей суммы дивидендов, необходимо использовать следующий метод амортизации:

- а) линейный;
- б) ускоренный;
- в) уменьшающегося остатка;
- г) суммы лет.

7. Установите, при методе определения выручки по мере готовности работ финансовый результат у подрядчика по договору строительства определяется как разница:

- а) между договорной стоимостью объекта и затратами по его производству;
- б) между объемом выполненных работ и приходящихся на них затрат по отдельным этапам строительства;
- в) между его доходами и расходами по строительству за определенный отчетный период.

8. Правило, согласно которому в активе бухгалтерского баланса отражается только имущество, принадлежащее предприятию на праве собственности, делает показатели рентабельности предприятий:

- а) заниженным;
- б) завышенным.

9. Невозможность отразить влияние инфляции на расходы компании, не увеличив прибыль, связана:

- а) с действием принципа непрерывности;
- б) с действием принципа временной неопределенности;
- в) с наличием информационных границ двойной записи.

10. Определите порядок операций с товарами, принадлежащими организации на праве собственности, но находящимися на хранении у другой организации:

- а) не отражаются в учете организации-собственника;
- б) отражаются у организации-собственника на счетах забалансового учета;

в) отражаются в бухгалтерском учете организации-собственника аналогично операциям с собственными товарами, находящимися во владении;

г) отражаются в учете организации-собственника с использованием вместо счета «Товары» или «Готовая продукция» счета «Товары отгруженные».

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

1. Анализ – это:

а) разложение (расчленение) явления или предмета на составные его части (элементы) для изучения их как частей целого;

б) процесс изучения предметов с целью их использования;

в) комплексная оценка предметов и явлений.

2: Экономический анализ предприятия – это:

а) способ познания хозяйственных процессов предприятия, основанный на разложении на составные элементы с целью их изучения для более глубокого понимания процессов в целом, выявления возможностей развития предприятия и совершенствования его деятельности;

б) метод изучения содержания деятельности предприятия;

в) аналитическая обработка материалов для выявления характеристики поведения показателей.

3: Экономический анализ является составной частью:

а) управленческого учета на предприятии;

б) системы управления хозяйственной деятельностью предприятия;

в) финансового учета на предприятии.

4. Макроэкономический анализ – это:

а) изучение экономических явлений и процессов на уровне мировой и национальной экономики и её отдельных отраслей;

б) изучение экономических явлений на уровне предприятия;

в) изучение явлений и процессов на уровне структурных подразделений предприятия.

5. Микроэкономический анализ – это:

а) изучение экономических явлений и процессов на уровне национальной экономики;

б) изучение экономических явлений и процессов на уровне отдельных субъектов хозяйствования;

в) изучение экономических явлений и процессов на уровне мировой экономики.

6. Становление анализа хозяйственной деятельности обусловлено:

а) возникновением практической потребности, которая возникла в связи с развитием производительных сил, совершенствованием производственных отношений, расширением масштабов производства;

б) необходимостью создания контроллинга на предприятии;

в) необходимостью формирования структуры управления предприятием.

7. Экономический анализ на предприятии является одной из основных функций:

а) планирования;

б) организации производства;

в) управления.

8. Предметом анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:

а) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;

б) социальные условия предприятия;

в) объем производства и продаж продукции.

9. По роли в процессе управления экономический анализ подразделяют на:

а) ретроспективный, перспективный;

б) субъективный, объективный;

в) управленческий, финансовый.

10. По содержанию и полноте изучаемых вопросов экономический анализ подразделяют на:

а) полный, локальный, тематический;

б) системный, сравнительный, факторный;

в) управленческий, финансовый.

ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики

1. Под первоначальным аудитом понимается ...

а. проведение аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые

б. аудит эффективности деятельности планируемой организации

- c. аудит будущей организации на стадии ее формирования
 - d. аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые
- 2. Пользователи бухгалтерской отчетности должны понимать мнение аудитора как ...**
- a. Полное отсутствие ошибок
 - b. Подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности во всех существенных аспектах
 - c. Полную гарантию будущей экономической и финансовой успешности экономического субъекта
- 3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности - это:**
- a. нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц
 - b. единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации
 - c. нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц
 - d. нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
- 4. Результаты аудиторской проверки оформляются:**
- a. актом проверки и аудиторским заключением
 - b. аудиторским заключением и аудиторским отчетом
 - c. письмом-обязательством аудитора перед клиентом
- 5. Сколько уровней включает система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации?**
- a. Три
 - b. Пять
 - c. Четыре
- 6. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:**
- a. во время продолжения отношений с клиентом и в течение 5 лет после прекращения данных отношений
 - b. только во время продолжения отношений с клиентом
 - c. вне зависимости от продолжения или прекращения отношений с клиентом и без ограничения по времени
- 7. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности ...**
- a. обязательны к использованию аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами
 - b. рекомендуются как основа для разработки внутрифирменных стандартов
 - c. рекомендуются для использования в конкретных случаях
- 8. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:**
- a. Правительство РФ
 - b. Саморегулируемые организации аудиторов
 - c. Аудиторские фирмы
- 9. Целью аудита не является ...**
- a. извлечение прибыли при осуществлении аудиторской деятельности
 - b. контроль за соблюдением экономическим субъектом действующего законодательства
 - c. проверка и подтверждение достоверности показателей бухгалтерских отчетов или констатация их недостоверности
 - d. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - e. установление соответствия совершенных экономическим субъектом хозяйственных операций нормативным актам РФ
- 10. Профессиональная компетентность аудитора - принцип, заключающийся:**
- a. В обязательной приверженности аудитора профессиональному долгу, а также в следовании общим нормам морали
 - b. В обязательности оказания аудитором профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью, оперативностью и надлежащим использованием своих способностей

с. В том, что аудитор должен владеть необходимым объемом знаний и навыков, позволяющих ему обеспечивать квалифицированное, качественное, отвечающее современным требованиям оказание профессиональных услуг

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Компетенция не сформирована	менее 1 балла	Тест выполнен менее 50 %
Начальный уровень	2 балла	Тест выполнен верно на 50 – 62 %
Базовый уровень	3 балла	Тест выполнен верно на 63 – 75 %
Продвинутый уровень	4 балла	Тест выполнен верно на 76 – 89 %
	5 балла	Тест выполнен верно на 90 – 100 %

**Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Бухгалтерский, учет, анализ и аудит»**

Преподаватель: доцент Сидорова Н. П.

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 3 семестр /17 недель*

Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**				3 семестр Форма контроля
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	...	...	
1	Модульная единица 1	1-2	3	1	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ			ДТ
2	Модульная единица 2	3,4,5,6	8	2	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ			ДТ
3	Модульная единица 3	7,8	3	1	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ			ДТ
4	Модульная единица 4	9-10	4	1	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ			ДТ
5	Модульная единица 5	14,15	6	1	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ			ДТ
6	Модульная единица 6	16,17	6	2	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ			ДТ
7	Модульная единица 7	18,19,20	6	2	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ			ДТ
	ИТОГО	х	30	10	20	х	х	х			х

*без учета сессий и практики

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый

открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ Н. П. Сидорова

« ____ » _____ 202__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ Сидорова Н. П.

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Рабочая программа по дисциплине на 108 час. (3 зач. ед.).

Рабочая программа содержит обязательные элементы: пояснительная записка; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Особое внимание заслуживает то, что в программе подробно расписано содержание учебного курса, представлена бально-рейтинговая система оценок знаний по курсу дисциплины с порядком перевода баллов в оценки.

Представленная рабочая программа отвечает всем действующим требованиям, предъявляемых ВУЗом к структуре рабочей программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по данному направлению подготовки.

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент»
ГБОУ ВО НГИЭУ



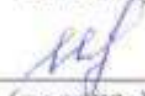
Большакова Ю.А.

Подпись: *Ю.А. Большакова* Протокол:
Главный специалист: *В.В. Тихомиров*

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организации и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой


(подпись) О. В. Ильичева
«26»   2021 г. (ф.и.о.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»**
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень подготовки: магистратура

курс: 1

семестр: 2

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» И.В. Шавандина
ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокола № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Менеджмент в каждой из его функций и процедур предусматривает использование разнообразных специфических приемов и методов, обеспечивающих обоснование и принятие рациональных управленческих решений. Методы менеджмента вносят определенную упорядоченность, обоснованность и эффективную организацию в построение систем управления на предприятии.

Исследования систем управления требуют комплексного системного подхода и являются довольно широкой областью применения, так как охватывают буквально все сферы деятельности предприятия. А методы исследования менеджмента позволяют диагностировать состояние существующей системы управления организации, выявлять аномалии в функционировании систем управления, корневые проблемы менеджмента и разрабатывать проекты ее улучшения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, предусмотрено выполнение курсовой работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» включена в обязательную часть учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Методы исследований в менеджменте» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, тренингов, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Методы исследований в менеджменте» является формирование у обучающихся системы фундаментальных знаний о понятиях и методах исследований в менеджменте; освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области основных методов менеджмента и освоение техники исследования систем управления для применения успешных управленческих решений в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

– формирование системного мышления и определенных навыков, необходимых для выявления и формулирования актуальных научных проблем;

- разработка программ научных исследований, организация их выполнения с использованием методов менеджмента для осуществления научного управления организацией;
- формирование общих теоретических знаний об исследовательской деятельности в управлении;
- овладение методикой разработки программы исследования системы управления;
- изучение методологических подходов к исследованию управленческих проблем;
- овладение методологиями и методиками проведения научных исследований, а также навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- овладение навыками организации процесса исследовательской деятельности и привязки к этому процессу функций управления;
- овладение навыками проектирования системы управления; выработка практических умений диагностирования системы управления.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий; сущность основных методов менеджмента (УК-4. ИД-1);
2. современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач; основные виды системных исследований и этапы системного анализа (ОПК-2. ИД-1)
3. способы обобщения и критического оценивания научных исследований, методы анализа и синтеза при проведении научных исследований; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ОПК-5. ИД-1)
4. методику исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений; роль и значение моделирования при исследовании систем управления (ПК-3. ИД-1)

Уметь:

1. грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке (УК-4. ИД-2)
2. использовать современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных; анализировать и обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой хозяйственной проблемы (ОПК-2. ИД-2)
3. определять области своего воздействия на процесс управления и расставлять приоритеты; применять методы исследования систем управления, находить взаимосвязи явлений, а также их факторов, свойств, причин и следствий (ОПК-5. ИД-2)
4. осуществлять поиск и обработку информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрирует способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний; выявлять перспективные направления научных исследований (ПК-3. ИД-2)

Владеть:

1. навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке (УК-4. ИД-3)
2. современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных; методикой построения организационно-управленческих моделей и структуры программы исследования (ОПК-2. ИД-3)
3. навыками обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоя-

ятельной научной и исследовательской работы; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) (ОПК-5. ИД-3)

4. способами решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы (ПК-3. ИД-3)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	индикаторы достижений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1,5-10
-	-	-	-	ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1-10
-	-	-	-	ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1-10
		Научно-исследовательский		ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД-1 ИД-2 ИД-3	

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час. 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия	1	36
Лекционного типа	0,25	10
Семинарского типа	0,75	26
Самостоятельная работа (СРС)	1,17	72
Курсовая работа	0,82	30
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на мо- дуль	Аудиторная работа по видам за- нятий		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Основы теории исследований в менеджменте организаций и проектов	14	2	4	8
Модульная единица 1. Логическая структура исследований	9	1	4	4
Модульная единица 2. Информация как основа исследований в менеджменте	5	1	-	4
Модуль 2. Методологические и организационные основы исследовательской деятельности в управлении	19	3	4	12
Модульная единица 3. Модель «экономического человека»	5	1	-	4
Модульная единица 4. Процесс исследования систем управления	5	1	-	4
Модульная единица 5. Диагностика систем управления	9	1	4	4
Модуль 3. Методы исследования систем управления организации и проектами	25	3	10	12
Модульная единица 6. Методы проектного менеджмента	7	1	2	4
Модульная единица 7. Методы и средства процессного проектирования в менеджменте	9	1	4	4
Модульная единица 8. Структурные исследования в менеджменте	9	1	4	4
Модуль 4. Модели исследования систем управления организации и проектами	20	2	8	10
Модульная единица 9. Модели и моделирование в исследовательской работе менеджера	10	1	4	5
Модульная единица 10. Исследование и реорганизация систем управления с помощью структурно – организационного моделирования	10	1	4	5
Итого	108	10	26	42
Курсовая работа				30
Экзамен	36			
ВСЕГО	144	36	36	72

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы теории исследований в менеджменте организаций и проектов

Модульная единица 1. Логическая структура исследований

Сущность исследования. Категориальный аппарат исследования. Программа исследования системы управления. Методика исследования системы управления.

Модульная единица 2. Информация как основа исследований в менеджменте

Понятие информации в управлении. Информация, используемая в системах менеджмента. Способы отражения информации. Роль информации в уменьшении неопределенности в менеджменте. Методы снижения неопределенности в менеджменте. Современные информационные технологии в исследовании систем управления. Консалтинг в менеджмент подходы, методы, средства.

Модуль 2. Методологические и организационные основы исследовательской деятельности в управлении

Модульная единица 3. Модель «экономического человека»

Проблемы реализации современной модели «экономического человека». Концепция «экономического человека» А. Смита. Совершенствование модели «экономического человека». Структура модели этического «экономического человека».

Модульная единица 4. Процесс исследования систем управления

Структура процесса исследования системы управления. Управление процессом исследования систем управления. Консультирование исследования систем управления.

Модульная единица 5. Диагностика систем управления

Сущность диагностики систем управления. Организационное и методическое обеспечение диагностики систем управления. Основные принципы построения и функционирования системы управления. Типичные патологии системы управления.

Модуль 3. Методы исследования систем управления организации и проектами

Модульная единица 6. Методы проектного менеджмента

Понятие проекта и особенности проектного менеджмента. Программно-целевой подход как метод проектного менеджмента. Построение и экспертное оценивание целевой модели. Выбор критерия оптимального функционирования проектного менеджмента. Порядок разработки проекта: его структура, организационное и информационное обеспечение. Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

Модульная единица 7. Методы и средства процессного проектирования в менеджменте

Основные положения процессного подхода. Технология WORKFLOW как инструмент исследования бизнес-процессов. Этапы внедрения процессного управления через автоматизацию бизнес-процессов.

Модульная единица 8. Структурные исследования в менеджменте

Понятие и принципы структурных методов исследования в менеджменте. Средства структурного анализа и их взаимоотношения.

Модуль 4. Модели исследования систем управления организации и проектами

Модульная единица 9. Модели и моделирование в исследовательской работе менеджера

Понятие и роль моделирования в менеджменте. Классификация моделей в менеджменте. Специфика и типы моделей в менеджменте. Организационное моделирование в менеджменте.

Модульная единица 10. Исследование и реорганизация систем управления с помощью структурно – организационного моделирования

Понятие организационных структур управления. Закономерности формирования организационных структур менеджмента. Направления и формы реструктуризации систем управления. Основные понятие организационных структур управления и этапы построения структур. Виды организационных структур управления. Стратегий развития организаций и их отдельных подразделений. Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17493>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы теории исследований в менеджменте организаций и проектов			4
	Модульная единица 1. Логическая структура исследований	Практическое занятие № 1. «Составление программы исследования эффективности изучения дисциплины «Методы исследований в менеджменте»» (решение задач)	Решение задач	4
2.	Модуль 2. Методологические и организационные основы исследовательской деятельности в управлении			4
	Модульная единица 5. Диагностика систем управления	Семинарское занятие № 1. «Назначение и сущность организационной диагностики систем управления» (дискуссия)	дискуссия, дистанционное тестирование	4
3.	Модуль 3. Методы исследования систем управления организациями и проектами			10
	Модульная единица 6. Методы проектного менеджмента	Практическое занятие № 2. «Решение задач на основании методов: парных сравнений, индивидуальных экспертных вопросов, сценариев, расстановки приоритетов» (решение задач)	решение задач	2
	Модульная единица 7. Методы и средства процессного проектирования в менеджменте	Практическое занятие № 3. «Этапы внедрения процессного управления через автоматизацию бизнес-процессов» (решение задач)	решение задач	4
	Модульная единица 8. Структурные исследования в менеджменте	Семинарское занятие № 2. «Использование средств структурного анализа для преодоления сложности больших систем» (дискуссия)	дискуссия, дистанционное тестирование	4
4.	Модуль 4. Модели исследования систем управления организации и проектами			8
	Модульная единица 9. Модели и моделирование в исследовательской работе менеджера	Практическое занятие № 4. «Принципы, факторы и этапы эффективного моделирования» (решение задач)	решение задач	4
	Модульная единица 10. Исследование и реорганизация систем управления с помощью структурно – организационного моделирования	Практическое занятие № 5. «Направления и формы реструктуризации систем управления» (решение задач)	решение задач	4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17493>

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	Модуль 1. Основы теории исследований в менеджменте организаций и проектов		8	
	Модульная единица 1. Логическая структура исследований	Программа исследования системы управления. Методика исследования системы управления	4	Проверка конспектов
	Модульная единица 2. Информация как основа исследований в менеджменте	Способы отражения информации. Роль информации в уменьшении неопределенности в менеджменте. Методы снижения неопределенности в менеджменте. Современные информационные технологии в исследовании систем управления. Консалтинг в менеджменте: подходы, методы, средства	4	Проверка тезисов выступлений
2.	Модуль 2. Методологические и организационные основы исследовательской деятельности в управлении		12	
	Модульная единица 3. Модель «экономического человека»	Совершенствование модели «экономического человека». Структура модели этического «экономического человека»	4	Проверка конспектов
	Модульная единица 4. Процесс исследования систем управления	Управление процессом исследования систем управления. Консультирование исследования систем управления	4	Собеседование
	Модульная единица 5. Диагностика систем управления	Основные принципы построения и функционирования системы управления. Типичные патологии системы управления	4	Контрольные вопросы
3	Модуль 3. Методы исследования систем управления организаций и проектами		12	
	Модульная единица 6. Методы проектного менеджмента	Выбор критерия оптимального функционирования проектного менеджмента. Порядок разработки проекта: его структура, организационное и информационное обеспечение. Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.	4	Проверка тезисов выступлений
	Модульная единица 7. Методы и средства процессного проектирования в менеджменте	Этапы внедрения процессного управления через автоматизацию бизнес-процессов.	4	Проверка тезисов выступлений
	Модульная единица 8. Структурные исследования в менеджменте	Средства структурного анализа и их взаимоотношения	4	Контрольные вопросы
4.	Модуль 4. Модели исследования систем управления организаций и проектами		10	
	Модульная единица 9. Модели и моделирование в исследовательской работе менеджера	Специфика и типы моделей в менеджменте. Организационное моделирование в менеджменте	5	Проверка конспектов

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модульная единица 10. Исследование и реорганизация систем управления с помощью структурно – организационного моделирования	Закономерности формирования организационных структур менеджмента. Направления и формы реструктуризации систем управления. Стратегий развития организаций и их отдельных подразделений. Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.	7	Контрольные вопросы
ИТОГО			42	
КУРСОВАЯ РАБОТА			30	
ВСЕГО			72	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02275-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html> — **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

2. Глебова, О. В. Методические указания и задания к лабораторным работам по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» / О. В. Глебова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 21 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55523>

3. Мишин, В. М. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. М. Мишин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — ISBN 978-5-238-01205-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81632.html>

4. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450154>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа – www.ilo.ru
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.gks.ru
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. Режим доступа – <https://rosmintrud.ru>
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа – www.mcx.ru.
- Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.

- Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – <https://www.gks.ru/folder/210/document/12993>.
- Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
- Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.
2. Mirapolis Virtual Room.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в Единой информационной образовательной среде вуза.
3. Мультимедийные технологии: электронные презентации.
4. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Методы исследований в менеджменте» - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17493>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», «Кабинет информационных технологий в экономике».
4. № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения».
5. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», Лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, предусмотрено выполнение курсовой работы. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Опрос	15	3 семинарских занятия по каждому опросу max 5 баллов
Подготовка доклада	30	3 семинарских занятия по каждому докладу max 10 баллов
Выполнение всех практических работ	15	5 задач, по каждой задаче max 5 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждого модуля (4 модуля))	15	до 3,75 баллов за тест по итогам каждого модуля
Промежуточная аттестация – экзамен <i>Теоретический вопрос 1 – 10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 1 – 10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1 – 10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

Распределение баллов за подготовку курсовой работы

№ п/п	Требования	Баллы (максимум)
1	Актуальность темы	10
2	Практическая часть	20
3	Грамотность, логичность, последовательность изложения	20
4	Уровень защиты доклада, ответы на вопросы (ориентирование в своем докладе)	20
5	Качество оформления (подготовки) презентации	10
6	Качество оформления работы (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.)	10
7	Своевременное предоставление курсовой работы	10
	Итого	100

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Методы исследований в менеджменте»

[illegible]

	процесс управления и расставлять приоритеты; применять методы исследования систем управления, находить взаимосвязи явлений, а также их факторов, свойств, причин и следствий										
	<i>Владеть:</i> навыками обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.)										
ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Знать:</i> методику исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений; роль и значение моделирования при исследовании систем управления										
	<i>Уметь:</i> осуществлять поиск и обработку информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрирует способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний; выявлять перспективные направления научных исследований	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	<i>Владеть:</i> способами решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы										

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижений	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация		итого
		Практические задания	Тест	Курсовая работа	экзамен	
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	3	5	5	10
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	3	5	-	10
ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	-	10	-	10
ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	-	10	-	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,0 баллов)	Базовый (7,0-7,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработ-	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в пол-	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все зада-

ки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования			ном объеме, с некоторыми недочетами	ния в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

**Вопросы к экзамену
по дисциплине «Методы исследований в менеджменте»**

1. Охарактеризуйте категориальный аппарат исследования.
2. Раскройте сущность программы исследования системы управления.
3. Расскажите о методике исследования системы управления.
4. Раскройте сущность понятия информации в управлении.
5. Расскажите об информации, используемой в системах менеджмента.
6. Раскройте сущность способов отражения информации.
7. Расскажите о роли информации в уменьшении неопределенности в менеджменте.
8. Опишите методы снижения неопределенности в менеджменте.
9. Раскройте сущность современных информационных технологий в исследовании систем управления.
10. Раскройте сущность консалтинга в менеджменте: подходы, методы, средства. .
11. Расскажите о проблеме реализации современной модели «экономического человека».
12. Опишите концепцию «экономического человека» А. Смита.
13. Расскажите о совершенствовании модели «экономического человека».
14. Охарактеризуйте структуру модели этического «экономического человека».
15. Охарактеризуйте структуру процесса исследования системы управления.
16. Расскажите, как осуществляется управление процессом исследования систем управления.
17. Расскажите, как осуществляется консультирование исследования систем управления.
18. Раскройте сущность диагностики систем управления.
19. Опишите организационное и методическое обеспечение диагностики систем управления.
20. Расскажите об основных принципах построения и функционирования системы управления.
21. Расскажите о типичных патологиях системы управления.
22. Раскройте сущность понятия проекта и расскажите об особенностях проектного менеджмента.
23. Опишите программно-целевой подход как метод проектного менеджмента.
24. Расскажите о построении и экспертном оценивании целевой модели.
25. Расскажите, как осуществляется выбор критерия оптимального функционирования проектного менеджмента.
26. Опишите порядок разработки проекта: его структура, организационное и информационное обеспечение.
27. Охарактеризуйте основные положения процессного подхода.
28. Расскажите о технологии WORKFLOW как инструменте исследования бизнес-процессов.
29. Опишите этапы внедрения процессного управления через автоматизацию бизнес-процессов.
30. Раскройте сущность понятия и принципов структурных методов исследования в менеджменте.
31. Опишите средства структурного анализа и их взаимоотношения.
32. Раскройте сущность понятия и роли моделирования в менеджменте.
33. Опишите классификацию моделей в менеджменте.
34. Охарактеризуйте специфику и типы моделей в менеджменте.
35. Расскажите об организационном моделировании в менеджменте.
36. Раскройте сущность понятия организационных структур управления.
37. Опишите закономерности формирования организационных структур менеджмента.
38. Расскажите о направлениях и формах реструктуризации систем управления.

39. Раскройте сущность основных понятий организационных структур управления и опишите этапы построения структур.
40. Расскажите о видах организационных структур управления.

**Задачи, включаемые в Экзаменационные билеты
по дисциплине «Методы исследований в менеджменте»**

Задача 1.

Приведите в соответствие названия моделей их сущности:

Названия моделей:

- а) формальная;
- б) концептуальная;
- в) когнитивная;
- г) содержательная.

Сущность моделей:

- 1) мысленное представление изменения системы управления;
- 2) структурно-функциональное представление изменения системы управления;
- 3) математическое ожидание изменения системы управления;
- 4) описание взаимосвязи факторов и тенденций изменения системы управления.

Задача 2.

Приведите в соответствие названия понятий их сущности.

Понятия: а) методология; б) теория; в) методика; г) метод.

Сущность понятий: 1) алгоритм исследования; 2) способ исследования; 3) принципы исследования; 4) способ построения модели.

Задача 3.

Упорядочите категории в логической последовательности их разработки в программе исследования систем управления:

- задачи исследования;
- тема исследования;
- проблематика исследования;
- концепция;
- гипотеза;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- цель исследования.

Задача 4.

Консалтинг — это деятельность специалиста или целой фирмы, занимающихся стратегическим планированием проекта, анализом и формализацией требований к комплексной системе управления компанией, созданием системного проекта.

Какие виды работ выполняются консультантом фирмы?

Задача 5.

Какие показатели характеризуют критерии оптимальности в модели «экономического человека» (для предприятия):

- а) справедливости;
- б) духовности;
- с) эффективности;

- d) качества жизни;
- e) дохода работников.

Задача 6.

Каковы дефекты современной рыночной системы и каково их влияние на структуру и эффективность системы управления организацией?

Задача 7.

Какие неэкономические модели применяют в исследовании общественных явлений и почему они не могут быть использованы для систем управления?

Задача 8.

Какие исследовательские продукты вырабатываются на каждой стадии процесса исследования системы управления?

Задача 9.

Конечная цель менеджмента состоит в обеспечении прибыльности, или доходности, деятельности фирмы путем рациональной организации и эффективного управления бизнесом. Какие проблемы проектного менеджмента, направлены на повышение эффективности бизнеса?

Задача 10.

Назовите этапы основных положений процессного подхода и дайте их характеристику.

Задача 11.

Логическая структура средств структурного анализа DFD определяет внешние источники и стоки (адресаты) данных; логические функции (процессы) и связи между функциями (потоки), хранилища (накопители) данных, к которым осуществляется доступ. Раскройте содержание этих понятий.

Задача 12.

Какие шаги включает в себя эффективный процесс моделирования? Раскройте содержание этих шагов.

Задача 13.

Какие виды матриц и графиков используются в качестве организационных моделей?

Задача 14.

Раскройте содержание формального отображения организационно-структурной модели системы менеджмента.

Задача 15.

Назовите правила построения моделей организационных структур и их оптимизации.

Задача 16.

Какие механизмы реструктуризации системы управления могут быть выбраны в процессе комплексного изменения методов и условий функционирования в соответствии с изменениями внешних условий рынка и стратегий развития бизнеса? Каковы компоненты реструктуризации системы управления.

Задача 17.

Назовите правила построения моделей организационных структур и их оптимизации.

Задача 18.

При исследовании и выработке рекомендаций по совершенствованию организационной структуры систем управления какие могут быть использованы показатели и что они характеризуют?

Задача 19.

Виды моделей организационной структуры систем управления и их достоинства и недостатки.

Задача 20.

Охарактеризуйте основные этапы построения организационной структуры систем управления и факторы, учитываемые при построении этих структур.

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа
4 балла	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 и менее баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Методы исследований в менеджменте»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа.

Режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17493>

1. В логический аппарат исследования систем управления входят категории...

- а. система;
- б. проблема;
- с. критерий;
- д. фактор;
- е. метлика.

2. Приведите в соответствие названия категорий логического аппарата исследования их сущности.

Категории:

- 1) концепция; 2) гипотеза
- 3) парадигма; 4) модель; 5) механизм.

Сущность категорий:

- а) научно обоснованное предположение о закономерном порядке известной совокупности явлений;
- б) признанные всеми научные достижения;
- в) генеральный замысел, определяющий стратегию действий;
- г) абстрактный аналог изучаемого процесса;
- д) последовательность состояний, определяющих какое-нибудь действие.

3. Приведите в соответствие названия понятий их сущности.

Понятия: Сущность понятий:

- а) методология; 1) алгоритм исследования;
- б) теория; 2) способ исследования;
- в) методика; 3) принципы исследования;
- г) метод. 4) способ построения модели

4. Упорядочите этапы работ по организационному проектированию

- а) разработка общего организационного проекта;
- б) материально-техническая подготовка к внедрению проекта;
- в) разработка задания на организационное проектирование;
- г) предварительное технико-экономическое обоснование;
- д) профессиональная подготовка управленческих работников;
- е) разработка рабочего организационного проекта.

5. Приведите в соответствие содержание пакета документации его названию.

Документация:

- предварительное технико-экономическое обоснование;
- задание на организационное проектирование;
- общий организационный проект;
- рабочий организационный проект.

Содержание документации:

- а) требования к системе управления, принципы и правила ее построения;
- б) укрупненный расчет ожидаемых технико-экономических результатов;
- в) стандарт организации на подсистему линейного руководства;
- г) схема документооборота в системе управления с описанием.

6. Приведите в соответствие содержание направлений управленческого консультирования названиям его форм.

Содержание направлений управленческого консультирования:

- 1) управление персоналом;
- 2) выполнение рутинных управленческих функций;

- 3) перепроектирование бизнес-процессов;
- 4) интегрированная управленческая функция, объединяющая учет, контроль и анализ;
- 5) вневедомственные проверки финансовой и бухгалтерской отчетности;
- 6) восстановление бизнеса несостоятельного предприятия.

Формы управленческого консультирования:

- а) антикризисное управление;
- б) аутсорсинг;
- в) рекрутинг;
- г) аудит;
- д) контроллинг;
- е) реинжиниринг.

7. Приведите в соответствие содержание документа названию проекта, к которому он относится.

Документы, содержащие...

характеристику программного обеспечения решаемых задач;
 требования к проектируемой системе управления;
 общесистемные проектные задачи и методики их решения;
 описание структуры проектируемой системы управления;
 относятся к...

- а) эскизному организационному проекту;
- б) общему организационному проекту;
- в) рабочему организационному проекту;
- г) заданию на оргпроектирование.

8. Основу применения метода освоенного объема в исследовании системы управления составляет...

- а) структура процесса исследования
- б) структура разбиения работ по исследованиям;
- в) дерево целей исследования;
- г) структура разбиения сметной стоимости;
- д) структурная сетевая модель.

9. Экспресс-диагностика дает возможность оценивать...

- а) финансовое положение предприятия;
- б) степень предпринимательского риска;
- в) маркетинговую практику предприятия.

10. Органиграмма строится в виде:

- а) сетевой модели выполнения работ.
- б) матрицы распределения ролей в процессе принятия решений.
- в) графика Ганта.

Критерии оценки компетенций:

3 балла	от 81% до 100 %
2 балла	от 71% до 80,9 %
1 балл	от 50% до 70,9%
0 баллов	менее 50%

Комплект задач

по дисциплине «Методы исследований в менеджменте»
(наименование дисциплины)

Модульная единица 1. Логическая структуры исследований

Практическое занятие №1. «Составление программы исследования по избранной теме магистерской диссертации»

Задача:

1. На основе структурной схемы общей методики исследования системы управления составить структурную схему программы исследования эффективности систем управления по своей теме исследования.
2. Выявите вид модели по результату вашего исследования.

Модульная единица 6. Методы проектного менеджмента

Практическое занятие №2 «Решение задач на основании методов: парных сравнений, индивидуальных экспертных вопросов, сценариев, расстановки приоритетов»

Задача 1. На основании оценок экспертов, приведенных в таблице, определите сумму баллов, ранг и весомость объекта.

Таблица 1 - Непосредственная оценка

объект	Эксперт/балл										Сумма баллов	ранг	Весомость объекта
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	2	6	3	5	1	4	8	7	1	2			
2	6	2	6	1	9	9	2	2	9	5			
3	9	7	1	5	2	7	9	5	7	7			
4	3	7	1	4	3	2	2	1	3	3			
5	9	8	4	4	8	5	6	7	4	4			
6	1	5	7	3	4	9	3	4	2	2			
7	4	2	8	5	3	6	5	9	2	5			
8	6	5	9	2	7	1	4	3	3	8			
9	3	9	2	8	7	4	1	7	6	3			
10	2	1	5	3	8	4	1	5	6	5			

По данным предыдущей таблицы заполнить таблицу (заполняется для каждого эксперта), выбрав одного из экспертов (номер эксперта задается преподавателем):

Таблица 2 - Парное сравнение

объект	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Количество предпочтений	ранг	Весомость объекта
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

Таблица 3 - Парное сравнение

объект	1	2	3	4	5	Количество предпочтений	Ранг	Весомость объекта
1	X	1	1	1	1			
2	0	X	0	1	1			
3	0	1	X	1	1			
4	0	0	0	X	0.5			
5	0	0	0	0.5	X			

Отчет по работе должен содержать:

1. Название работы
2. Цель работы
3. Заполненные таблицы.
4. Таблицу истинности для формулы.
5. Упрощенную равносильную формулу
6. Выводы относительно весомости объектов.

Задача 2. Прочитайте ситуацию. Ответьте на следующие вопросы: Имеются ли нарушения в методике использования метода «дерева решений»? Какие другие варианты из набора дерева решений были бы лучше выбранной холдингом «Летучий голландец».

В туристическом холдинге ЗАО «Летучий голландец» объединены 30 туристических компаний со статусом зависимых компаний. В холдинге сосредоточены только общие управленческие функции. Руководители зависимых компаний давно почувствовали, что эффективность работы управленческого персонала в материнской структуре низкая, присутствует постоянное дублирование, низкая ответственность руководителей за свои решения. На совещании, где обсуждался этот вопрос, было принято решение о разработке мероприятий по совершенствованию системы распределения функций управления между работниками материнской компании методом «дерева решений». Для упрощения в схеме приведены только два альтернативных решения по каждому разветвлению (рис. 1).



Рис. 1 – Упрощенная схема метода «Дерево решений»

Модульная единица 7. Методы и средства процессного проектирования в менеджменте

Практическое занятие №3. «Этапы внедрения процессного управления через автоматизацию бизнес-процессов»

Задача: на основе примера, представленного ниже, разработать модель автоматизации процесса «Управление документами» в Workflow-системе.

Пример: автоматизация планово-бюджетного процесса: автоматизация планово-бюджетного процесса (желательно) должна рассматриваться с использованием специализированной системы управления планово-бюджетными данными, хотя это не является обязательным условием.

Допустим, менеджер инициирует процесс формирования бюджета. Это может быть

сделано вручную или автоматически — с помощью ВРМ-системы — в соответствии с утвержденным графиком. На первом этапе из финансово-учетной системы берутся исходные данные (прогноз по объемам продаж, ограничения по бюджетам подразделений и т. п.). Эти данные автоматически вносятся в формы, рассылаемые по всем подразделениям, принимающим участие в бюджетном процессе. Ответственные сотрудники из подразделений получают эти формы и в строго отведенное для этого время вносят всю необходимую информацию. После этого форма отправляется руководителю подразделения, который должен завизировать документ. При этом существует возможность ограничить время согласования документа руководителем и даже установить такую опцию, что в случае превышения крайнего срока форма считается согласованной и автоматически направляется в плановый отдел для сведения бюджета. Одновременно менеджер планового отдела имеет возможность в любой момент отследить, на какой стадии находится разработка бюджета в любом из подразделений. И как только все формы из подразделений оказываются составленными и утвержденными, он получает автоматическое уведомление о том, что к нему пришло задание на сведение бюджета. Все собранные цифры автоматически заносятся в финансово-учетную систему, исключая необходимость ручной работы с данными. Дальнейшие действия по согласованию окончательной версии бюджета также проходят в соответствии с предопределенной логикой, каждый исполнитель получает задание, уведомляется о времени истечения срока, а ответственный сотрудник имеет возможность следить за ходом всего процесса.

0 баллов	Задача не решена
1 балл	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
2 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
3 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

**Примерные темы курсовых работ
по дисциплине «Методы исследований в менеджменте»**

1. Система исследований в менеджменте.
2. Основы проведения исследований в менеджменте.
3. Категории философии, используемые в исследованиях в менеджменте.
4. Закономерности и законы диалектики в исследованиях в менеджменте.
5. Методологические парадигмы исследований в менеджменте.
6. Исследования в менеджменте и кибернетики.
7. Исследования в производственной организации как кибернетической системе.
8. Процедуры системного анализа при исследованиях в менеджменте.
9. Системный анализ при исследованиях в менеджменте.
10. Математическое моделирование при исследованиях в менеджменте.
11. Имитационное моделирование при исследованиях в менеджменте.
12. Методы финансовых вычислений при исследованиях в менеджменте.
13. Методы линейного программирования в исследованиях в менеджменте.
14. Методы нелинейного программирования в исследованиях в менеджменте.
15. Методы сетевого планирования и управления в исследованиях в менеджменте.
16. Методы теории массового обслуживания в исследованиях в менеджменте.
17. Методы управления запасами при исследованиях в менеджменте.
18. Методы математической теории оптимального управления, применяемые в исследованиях в менеджменте.
19. Исследование управления муниципальным социально-экономическим развитием.
20. Исследование проблем управления персоналом организации.
21. Диагностика систем управления в менеджменте.
22. Логико-интуитивные методы исследования в менеджменте.
23. Эмпирические методы исследований в менеджменте.
24. Основы проведения инновационных исследований.
25. Теоретические методы исследований в менеджменте.
26. Методы исследований повышения конкурентоспособности организации.
27. Экспертные методы исследований в менеджменте.
28. Методы управления качеством продукции.
29. Методы исследования организационных проблем.
30. Методы управления кредитным риском в коммерческих банках.
31. Методы исследований государственного регулирования внешнеэкономической деятельности организаций.
32. Исследование проблем мотивации персонала в организации.
33. Методы исследования форм и способов выхода организаций на зарубежные рынки.
34. Методы разработки и реализации стратегий международной экономической интеграции организаций.
35. Методы исследования организации сервисного обслуживания.
36. Методы исследования маркетинговых стратегий в организации.
37. Методы исследования потенциала рыночного механизма в обеспечении технологического развития предприятия.
38. Методы исследований планирования и организации экспорта продукции.
39. Методы исследований организации сервисного обслуживания.
40. Методы исследований информационных технологий управления в сфере сервиса.
41. Методы исследований информационных технологий и систем управления персоналом в структурных подразделениях отраслевых предприятий связи
42. Методы исследований информационного обеспечения стратегий управления человеческими ресурсами в организациях социальной сферы.
43. Методы исследований внешнеэкономической деятельности организации

44. Методы исследований информационных технологий управления розничными торговыми предприятиями.
45. Методы исследований информационных технологий управления в сфере сервиса.
46. Методы исследований информационных технологий и систем управления персоналом.
47. Методы исследований информационного обеспечения стратегии управления человеческими ресурсами.
48. Методы управления инновационным проектом.

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствует утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	9-10
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	5-8
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0-4

*Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Методы исследований в менеджменте»*

[illegible]

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Инновационный менеджмент»

Разработчик: Ильичева Ольга Валерьевна – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

В современных условиях исследования систем управления требуют комплексного системного подхода и являются довольно широкой областью применения, поскольку охватывают буквально все сферы деятельности организаций. А методы исследования менеджмента позволяют диагностировать состояние существующей системы управления организации, выявлять аномалии в функционировании систем управления, корневые проблемы менеджмента и разрабатывать проекты его улучшения в целях повышения эффективности.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки магистров по данному направлению.

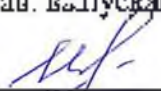
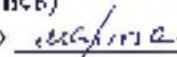
Рецензент:

к.э.н., доцент
кафедры «Экономика и автоматизация
бизнес-процессов»

И.В. Шавандина

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО ИГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

(подпись) О. В. Ильичева
«16»  2021 г.
(ф.и.о.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль Организация и управление цифровым бизнесом
уровень магистратуры

курс 1
семестр 4
форма обучения очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по профилю «Организация и управление цифровым бизнесом».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____  _____ О. А. Зубренкова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГЛУЭУ Н. В. Денисова

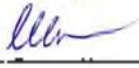
Ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, фамилия (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____  _____ Л. В. Ахмфьева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____  _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____  _____ О. Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____  _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки магистров по направлению «Менеджмент» на 2 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Современный стратегический анализ».

Дисциплина «Современный стратегический анализ» объединяет вопросы изучения теоретических основ стратегического анализа, раскрывает многогранность его функционирования, определяет подходы к организации и ведению анализа во всех возможных вариантах, обобщая, таким образом существующую практику стратегического анализа.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью докладов, кейс-стади, тестовых заданий, контрольных работ.

Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 11.10.2018 № 52408) (утв. Приказом Министерства труда России от 14.12.2018 № 807н).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Современный стратегический анализ» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Современный стратегический анализ» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-1 – способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-5 – аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Современный стратегический анализ» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Современный стратегический анализ» обеспечивают развитие у обучающихся навыков индивидуальной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций и решения ситуационных задач.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Современный стратегический анализ» служит развитие знаний, навыков и умений обучающихся в сфере анализа внешней среды, эффективности действующей в организации стратегии, определения сильных и слабых сторон, ресурсного потенциала организации, выявления ее компетенций и возможностей, создания базы для определения миссии и целей организации, выработки стратегии ее поведения и достижения оптимального взаимодействия с внешней средой.

Задачи дисциплины:

- изучение классических и современных моделей стратегического анализа во взаимосвязи с эволюцией теоретических концепций, тенденциями и проблемами развития и управления организацией;

- освоение базовых моделей и методов, используемых в практике стратегического планирования и управления;
- формирование у обучающихся аналитических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов, методов и моделей стратегического анализа;
- приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач стратегического управления развитием компаний;
- развитие у обучающихся индивидуального потенциала, способностей к творческому, системному и стратегическому мышлению.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1.	УК-1	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	1. виды, методы и концепции критического анализа (УК-1, ИД-1).	1. применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1, ИД-2).	1. основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК-1, ИД-3).	М.Е. 1-6
2.	УК-4	способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	2. основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий (УК-4, ИД-1).	2. грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического	2. навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (УК-4, ИД-3).	М.Е. 1-6

					го и профессионального взаимодействия (УК-4. ИД-2).		
3.	ОПК-1	способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3. экономические, организационные управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации (ОПК-1. ИД-1).	3. использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации (ОПК-1. ИД-2).	3. современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере (ОПК-1. ИД-3).	М.Е. 1-6
4.	ПК-5	аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	4. подходы к определению направлений развития организации (ПК-5. ИД-1).	4. разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ПК-5. ИД-2).	4. методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-5. ИД-3).	М.Е. 1-6
6.	-	-	-	5. основы стратегического анализа	5. применять знания по стратегическому анализу на практике	5. навыками применения стратегического анализа	М.Е. 1-6

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Область профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-6
-	-	-	-	УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1-6
-	-	-	-	ОПК-1 – способность решать про-	ИД-1 ИД-2	З – 3 У – 3	М.Е. 1-6

				фессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-3	В – 3	
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга	аналитический	1) поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; 2) анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; 3) проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-5 – аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3 – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 1-6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	ОЗФО	
	Трудовоемкость – 4 семестр	
	зач. ед.	4 семестр час.
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108
Аудиторные занятия	0,17	6
Лекционного типа	0,06	2
Семинарского типа	0,11	4
Самостоятельная работа (СРС)	2,83	102
в т.ч. подготовка к зачету	0,33	12
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Основы стратегического анализа	51	2	4	45
Модульная единица 1. Основы стратегического анализа	21	2	4	15
Модульная единица 2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции	15	-	-	15
Модульная единица 3. Анализ конкурентного преимущества	15	-	-	15
Модуль 2. Стратегический анализ	45	-	-	45
Модульная единица 4. Отраслевой стратегический анализ	15	-	-	15
Модульная единица 5. Корпоративный стратегический анализ	15	-	-	15
Модульная единица 6. Интернационализация и новые тенденции стратегического анализа	15	-	-	15
Подготовка к зачету	12	-	-	12
Зачет	*			-
ВСЕГО	108	2	4	90

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы стратегического анализа

Модульная единица 1. Основы стратегического анализа

Ресурсы и способности: роль ресурсов и способностей, ресурсы фирмы, способности фирмы, оценка ресурсов и способностей, активизация ресурсов и способностей, развитие ресурсов и способностей. Организационные структуры и системы управления: эволюция фирм, принципы организационной структуры, иерархия, построение организационной структуры, альтернативные формы организационной структуры, управленческие системы координации и контроля.

Анализ и его ловушки. Система FAROUT.

Модульная единица 2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции

Принципы анализа отрасли: окружающая среда и отрасль, спрос и предложение в отрасли, анализ привлекательности отрасли, применение анализа отраслевой структуры, выявление ключевых факторов успеха. Отраслевой и конкурентный анализ: развитие модели пяти сил конкуренции, применение теории игр, анализ конкурентов, стратегический анализ при сегментации рынка, анализ стратегических групп.

Процесс применения метода анализа стратегических групп.

Модульная единица 3. Анализ конкурентного преимущества

Природа и источники конкурентного преимущества: задачи анализа конкурентного преимущества, появление конкурентного преимущества, устойчивое конкурентное преимущество, конкурентное преимущество на разных рынках, преимущества по издержкам и по различию. Лидерство по издержкам: цели и задачи достижения лидерства по издержкам, экономия за счет опыта, источники преимущества по издержкам, использование цепочки ценности для издержек, управление сокращением издержек. Конкурентное преимущество дифференциации: природа и преимущества дифференциации, дифференциация спроса, дифференциация предложения, цепочка ценности и анализ дифференциации.

Процесс применения конкурентного анализа.

Модуль 2. Стратегический анализ

Модульная единица 4. Отраслевой стратегический анализ

Эволюция отраслей: Жизненный цикл отрасли, Факторы успеха в течение жизнен-

ного цикла, организационная адаптация к изменениям, альтернативные подходы к анализу отраслей. Стратегия управления инновациями: конкурентное преимущество в наукоемких отраслях, стратегии эффективного использования инноваций, конкуренция за стандарты, применение технологических стратегий. Конкурентное преимущество в зрелых отраслях: реализация стратегии в зрелых отраслях, стратегии для угасающих отраслей.

Процесс применения метода пяти сил.

Модульная единица 5. Корпоративный стратегический анализ

Вертикальная интеграция: сфера деятельности фирмы, транзакционные издержки и границы фирмы, издержки и выгоды вертикальной интеграции. Стратегия диверсификации: диверсификация, обновление тенденций диверсификации, цели диверсификации, конкурентное преимущество диверсификации, диверсификация и эффективность. Стратегия многопрофильных фирм: структура многопрофильной фирмы, роль корпоративного управления, управление корпоративным портфелем, управление отдельными направлениями бизнеса, управление внутренними связями, новые задачи топ-менеджеров.

Процесс применения метода анализа жизненного цикла продукции.

Модульная единица 6. Интернационализация и новые тенденции стратегического анализа

Глобальные стратегии и международные фирмы: интернационализация экономики, анализ международной конкуренции в отрасли, анализ конкурентного преимущества в условиях интернационализации, международное размещение производства, стратегии входа на зарубежные рынки, многонациональные стратегии, стратегия и организация многонациональной корпорации. Современные тенденции стратегического анализа: тенденции во внешней среде, новые направления в стратегическом мышлении, ремоделирование организации, новые способы руководства.

Процесс применения метода программирования стратегических фондов.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17579>.

Таблица 5 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы стратегического анализа			4
	Модульная единица 1. Основы стратегического анализа	Практическое занятие № 1. Основы стратегического анализа	Кейс-стади	2
		Семинарское занятие № 1. Основы стратегического анализа	Доклад	2
	ВСЕГО			4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17579>.

Таблица 6 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	Модуль 1. Основы стратегического анализа		45	

	Модульная единица 1. Основы стратегического анализа	Анализ и его ловушки. Система FAROUT	15	Тестирование
	Модульная единица 2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции	Процесс применения метода анализа стратегических групп	15	Тестирование
	Модульная единица 3. Анализ конкурентного преимущества	Процесс применения конкурентного анализа	15	Тестирование
2.	Модуль 2. Стратегический анализ		45	
	Модульная единица 4. Отраслевой стратегический анализ	Процесс применения метода пяти сил	15	Тестирование
	Модульная единица 5. Корпоративный стратегический анализ	Процесс применения метода анализа жизненного цикла продукции	15	Тестирование
	Модульная единица 6. Интернационализация и новые тенденции стратегического анализа	Процесс применения метода программирования стратегических фондов	15	Тестирование
3.	Подготовка к зачету		12	
	ВСЕГО		102	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 469 с. – (Магистр). – ISBN 978-5-534-11138-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – Режим доступа : <https://www.urait.ru/bcode/444534/p.1>. – базовый учебник.

4.2. Дополнительная литература

1. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 427 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03642-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – Режим доступа : <https://www.urait.ru/bcode/450268/p.1>.

2. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02841-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1. – Режим доступа : <https://www.urait.ru/bcode/451262/p.1>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской федерации. – Режим доступа : <http://www.mcx.ru/>

2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области. – Режим доступа : <http://www.mcx-nnov.ru/>

3. Официальный сайт Правительства РФ. – Режим доступа: <http://government.ru/>

4. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>

5. Официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области». – Режим доступа : <http://nizhstat.gks.ru/>

6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>

7. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Пакет офисных программ MicrosoftOffice.

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения («Mirapolis Virtual Room»).
2. Дистанционное тестирование.
3. Мультимедийные технологии.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза (режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17579>).

6.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс: Версия Проф».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микророзоны по Нижегородской области. – Режим доступа : <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>.
2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микророзоны по Нижегородской области. – Режим доступа : <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>.
3. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микророзоны по Нижегородской области. – Режим доступа : <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>.
4. Результаты комплексной оценки экономической эффективности производства и реализации зерна в сельскохозяйственных организациях Нижегородской области. – Режим доступа : <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12620>.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- 1) № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	60	
Опрос	3	1 занятие – 3 б.
Выполнение всех практических заданий	4	
- написание и защита доклада	2	1 занятие – 2 б.
- решение кейс-стади	2	1 занятие – 2 б.
Тестирование	50	
Посещаемость занятий	3	1 занятие – 1 б.
Промежуточная аттестация – зачет	40	
Теоретический вопрос № 1	20	
Теоретический вопрос № 2	20	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Современный стратегический анализ» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 9 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 10 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)					
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6
УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1	<i>Знать:</i> 1. виды, методы и концепции критического анализа	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	<i>Уметь:</i> 1. применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	<i>Владеть:</i> 1. основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций	+	+	+	+	+	+
УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1	<i>Знать:</i> 2. основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	<i>Уметь:</i> 2. грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+	+

	ИД-3	<i>Владеть:</i> 2. навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	+	+	+	+	+	+
ОПК-1 – способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1	<i>Знать:</i> 3. экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	<i>Уметь:</i> 3. использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	<i>Владеть:</i> 3. современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере	+	+	+	+	+	+
ПК-5 – аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1	<i>Знать:</i> 4. подходы к определению направлений развития организации	+	+	+	+	+	+
	ИД-2	<i>Уметь:</i> 4. разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	+	+	+	+	+	+
	ИД-3	<i>Владеть:</i> 4. методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации	+	+	+	+	+	+

Таблица 11 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация	Сумма баллов
			Тестирование	Доклад	Кейс-стади		
УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	8	2			10
УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	8	2			10
ОПК-1 – способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	8		2		10
ПК-5 – аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	8		2		10

Таблица 12 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвину- тый (9-10 баллов)
УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; ОПК-1 – способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; ПК-5 – аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетный материал*

1. Охарактеризуйте особенности ресурсов и способностей фирмы.
2. Оцените организационные структуры и системы управления.
3. Дайте понятие и охарактеризуйте анализ и его ловушки.
4. Дайте характеристику системе FAROUT.
5. Оцените принципы анализа отрасли.
6. Охарактеризуйте особенности отраслевого и конкурентного анализа.
7. Объясните процесс применения метода анализа стратегических групп.
8. Оцените природу и источники конкурентного преимущества.
9. Охарактеризуйте лидерство по издержкам.
10. Охарактеризуйте конкурентное преимущество дифференциации.
11. Объясните процесс применения конкурентного анализа.
12. Перечислите и дайте характеристику эволюции отраслей.
13. Обоснуйте стратегию управления инновациями.
14. Охарактеризуйте конкурентное преимущество в зрелых отраслях.
15. Объясните процесс применения метода пяти сил.
16. Дайте характеристику вертикальной интеграции.
17. Охарактеризуйте стратегию диверсификации.
18. Охарактеризуйте стратегию многопрофильных фирм.
19. Объясните процесс применения метода анализа жизненного цикла продукции.
20. Обоснуйте глобальные стратегии и международные фирмы.
21. Перечислите и дайте характеристику современным тенденциям стратегического анализа.
22. Объясните процесс применения метода программирования стратегических фондов.

*Уровень сформированности компетенций оценивается до зачета

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов
теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к существенному повышению качества выполнения учебных заданий	≤ 20
теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	20,1-28,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, однако некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, вместе с тем все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками	28,1-34,0
теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	34,1-40

Примерный комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17579>.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

1. Определите, на сколько рублей уменьшилась фондоемкость продукции в

отчетном году (округлите до сотых долей) на основе следующих данных: выручка от продаж в отчетном году – 7500 тыс. руб., в прошлом году – 6500 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных фондов в отчетном году – 6300 тыс. руб., в прошлом году – 5900 тыс. руб.

2. Определите темп прироста материалоотдачи (% , округлите до сотых долей) на основе следующих данных: выручка от реализации продукции в отчетном году – 4932 тыс. руб., в предыдущем году – 4099 тыс. руб.; затраты предметов труда в отчетном году – 2340 тыс. руб., в предыдущем году – 2200 тыс. руб.

3. Определите прирост оборотных средств на 1% прироста продукции и оцените долю интенсивности в их использовании на основе следующих данных: выручка от реализации продукции за отчетный год – 26320 тыс. руб.; за базисный год – 23560 тыс. руб. Средняя величина оборотных средств за отчетный год – 5600 тыс. руб., за базисный год – 5380 тыс. руб.

а) 0,349, доля интенсивности в использовании – 34,9%;

б) 0,932, доля интенсивности в использовании – 93,2%;

в) 0,349, доля интенсивности в использовании – 65,1%;

г) 0,932, доля интенсивности в использовании – 6,8%.

4. Определите размер приращения прибыли (тыс. руб., округлите до десятых долей) под влиянием изменения оборачиваемости оборотных средств на основе следующих данных: коэффициент оборачиваемости оборотных средств за отчетный год – 4,7, за базисный год – 4,38, прибыль базисного года – 2800 тыс. руб.

5. Имеются следующие данные по организации. Выручка от реализации продукции за отчетный год – 4200 тыс. руб., за предыдущий год – 3830 тыс. руб. Оплата труда с начислениями в отчетном году – 510 тыс. руб., в базисном году – 480 тыс. руб. Определите сумму относительной экономии (тыс. руб., округлите до десятых долей) фонда оплаты труда в связи с изменением соотношения между темпами роста производительности труда и его оплаты

6. Определите темп прироста фондоотдачи (% , округлите до сотых долей) на основе следующих данных: стоимость продукции в отчетном году – 625 млн руб., в предыдущем году – 573 млн руб.; среднегодовая величина основных средств производства в отчетном году – 448 млн руб., в базисном году – 420 млн руб.

7. Имеются следующие данные по организации: цена реализации продукции – 60 руб.; переменные затраты в расчете на единицу продукции – 35 руб. На перспективу ставится задача увеличить прибыль от реализации продукции на 450 тыс. руб. Определите, на сколько (целых штук) необходимо увеличить объем реализации продукции для обеспечения запланированного роста прибыли

8. Установите соответствие обозначенных расчетных формул показателям рентабельности

а) рентабельность продаж

1) отношение прибыли от продаж к выручке от реализации товаров, продукции, работ и услуг $\times 100\%$

б) рентабельность активов

2) отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости авансированного капитала $\times 100\%$

9. Установите соответствие показателей ликвидности их значениям:

а) коэффициент текущей ликвидности

1) показывает платежные возможности организации, оцениваемые при условии не только своевременных расчетов с дебиторами и благоприятной продажи готовой продукции, но и продажи в случае необходимости прочих элементов материальных оборотных средств

б) коэффициент быстрой ликвидности

- 2) отражает прогнозируемые платежные возможности организации при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами
в) коэффициент абсолютной ликвидности
3) показывает, какую часть краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время

10. По приведенным ниже данным определите, сможет ли организация в нормативный срок восстановить свою платежеспособность, если коэффициент текущей ликвидности на начало отчетного года – 2,17, на конец отчетного года – 1,89.

- а) сможет в течение ближайших 6 месяцев;
б) не сможет в течение ближайших 6 месяцев;
в) сможет в течение ближайших 3 месяцев;
г) не сможет в течение ближайших 3 месяцев.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия»

1. Главной для научной речи является функция ...

- а) сообщения;
б) общения;
в) воздействия;
г) обмена информацией.

2. Характерной разновидностью научного текста является ...

- а) монолог;
б) диалог;
в) полилог.

3. Научный стиль выполняет функцию ...

- а) информативную;
б) коммуникативную;
в) управленческую;
г) культурную.

4. Основные признаки научного стиля речи:

- а) отвлеченность;
б) обобщенность
в) логичность;
г) стандартность;
д) полемичность.

5. Коммуникативные качества речи научного стиля:

- а) правильность;
б) логичность;
в) точность;
г) экспрессивность.

6. Темой научного текста может быть ...

- а) любое явление действительности;
б) сущность явления действительности;
в) свойства явлений действительности;
г) субъективное отношение к явлениям действительности.

7. Коммуникативная цель научного стиля ...

- а) обобщение фактов;
б) доказательство положений;
в) выведение закономерностей;
г) регулирование отношений.

8. Формами реализации научного стиля речи являются ...

- а) монография;

- б) реферат;
- в) тезисы;
- г) документ;
- д) частное письмо.

9. Форма речи, характерная для научного стиля:

- а) устная спонтанная;
- б) устная подготовленная;
- в) письменная подготовленная.

10. Несловесные способы передачи информации в научном тексте:

- а) символы;
- б) графики;
- в) формулы;
- г) живописные иллюстрации.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ОПК-1 – способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления»

1. Основным источником информации при анализе денежных потоков и платежеспособности организации служат данные формы:

- а) № 1 «Бухгалтерский баланс»;
- б) № 2 «Отчет о финансовых результатах»;
- в) № 3 «Отчет об изменениях капитала»;
- г) № 4 «Отчет о движении денежных средств».

2. Определите влияние изменения объема продаж на приращение прибыли от продаж (тыс. руб., округлите до десятых долей) на основе следующих данных: стоимость реализованной продукции в отчетном году – 27800 тыс. руб., в предыдущем году – 24300 тыс. руб., прибыль базисного года – 3650 тыс. руб.

3. При формировании расходов по обычным видам деятельности элементами затрат являются:

- а) материальные затраты;
- б) общепроизводственные затраты;
- в) отчисления на социальные нужды;
- г) амортизация.

4. К комплексным статьям затрат в себестоимости продукции относятся:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию основных средств;
- б) общепроизводственные расходы;
- в) общехозяйственные расходы;
- г) материальные затраты.

5. Укажите последовательность формирования показателей прибыли в форме №2 «Отчет о финансовых результатах»

- а) прибыль от продаж 1) 2 этап
- б) валовая прибыль 2) 1 этап
- в) чистая прибыль 3) 4 этап
- г) прибыль до налогообложения 4) 3 этап

6. Методика компонентного анализа отчета о финансовых результатах предполагает при исследовании структуры финансовых результатов использование в качестве базы сравнения, принимаемой за 100%:

- а) выручки от продаж;

- б) прибыли до налогообложения;
- в) чистой прибыли отчетного периода;
- г) разных статей доходов или затрат на соответствующих этапах анализа.

7. Определите, какой должна быть прибыль (целых тыс. руб.) для того, чтобы обеспечить рентабельность активов организации на уровне 17%, если выручка от продаж – 9000 тыс. руб., а коэффициент оборачиваемости капитала (капиталоотдачи) – 1,3.

8. Реальный собственный капитал:

- а) равен балансовой стоимости акций организации;
- б) определяется расчетным путем;
- в) определяется как итог III раздела пассива баланса;
- г) равен величине уставного капитала организации.

9. Укажите последовательность убывания степени ликвидности активов организации (от наиболее ликвидных к наименее ликвидным активам):

- а) дебиторская задолженность 1) 2
- б) сырье, материалы и другие аналогичные ценности 2) 3
- в) денежные средства 3) 1
- г) основные средства 4) 4

10. Баланс организации считается абсолютно ликвидным при соблюдении соотношений:

- а) $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 > П4$;
- б) $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$;
- в) $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 < П3$; $A4 < П4$;
- г) $A1 > П1$; $A2 < П2$; $A3 < П3$; $A4 < П4$.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции «ПК-5 – аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации»

1. Какая модель представляет из себя матрицу, состоящую из 9 ячеек для отображения и сравнительного анализа стратегических позиций направлений хозяйственной деятельности организации?

- А. Концепция Бостонской консультативной группы.
- Б. Концепция Джерарда Электрик/Маккензи.
- В. Концепция Артур де Литтл.
- Г. Концепция конкуренции Shell/DPM.

2. Для модели БКГ характерны четыре вида стратегий: «Звезды», «Трудные дети», «Дойные коровы», «Собаки». Определите, какая стратегия соответствует данной характеристике: «Довольствоваться своим положением, либо сокращать его, либо ликвидировать данный вид бизнеса в своей организации».

- А. «Собаки».
- Б. «Дойные коровы».
- В. «Трудные дети».
- Г. «Звезды».

3. Если бизнес обладает относительно незначительными конкурентными преимуществами организации, вовлеченной в весьма привлекательный и перспективный с точки зрения состояния рынка бизнес, то этот бизнес относится по матрице GE/McKinsey?

- А. К пограничным.
- Б. К сомнительным.
- В. К проигравшим.
- Г. К победившим.

4. Модель ADL предполагает четыре стадии зрелости отрасли: рождение, рост, зрелость, старость. На какой стадии продукция отрасли начинает пользоваться спросом у все большего числа покупателей, и конкуренты начинают бороться за получение все больших долей «увеличивающегося доходного пирога»?

- А. Рождение.
- Б. Рост.
- В. Зрелость.
- Г. Старость.

5. Разбивка модели Shell/DPM на 9 клеток (в виде матрицы 3x3) сделана не случайно. Каждая из 9 клеток соответствует специфической стратегии. Определите какая позиция характерна для «Лидера бизнеса»?

А. Отрасль привлекательна и организация имеет в ней сильные позиции, являясь лидером; потенциальный рынок велик, темпы роста рынка высокие; слабых сторон организации, а также явных угроз со стороны конкурентов не отмечается.

Б. Отрасль умеренно привлекательна, но организация занимает в ней сильные позиции. Такое организация является одним из лидеров, находящимся в зрелом возрасте жизненного цикла данного бизнеса. Рынок является умеренно растущим или стабильным, с хорошей нормой прибыли и без присутствия на нем какого-либо другого сильного конкурента.

В. Организация занимает достаточно сильные позиции в непривлекательной отрасли. Оно, если не лидер, то один из лидеров здесь. Рынок является стабильным, но сокращающимся, а норма прибыли в отрасли – снижающейся. Существует определенная угроза и со стороны конкурентов, хотя продуктивность организации высока, а издержки низки.

Г. Организация занимает среднее положение в привлекательной отрасли. Поскольку доля рынка, качество продукции, а также репутация организации достаточно высоки (почти такие же, как и у отраслевого лидера), то организация может превратиться в лидера, если разместит свои ресурсы надлежащим образом.

6. Кто считает, что стратегия должна: содержать ясные цели, достижение которых является решающим для общего исхода дела; поддерживать инициативу; концентрировать главные усилия в нужное время в нужном месте; предусматривать такую гибкость поведения, чтобы использовать минимум ресурсов для достижения максимального результата; обозначать скоординированное руководство; предполагать корректное расписание действий; обеспечивать гарантированные ресурсы?

- А. Минцберг.
- Б. Квин.
- В. Портер.
- Г. МакКинсей.

7. Модель ADL предполагает по оси Х откладывать конкурентные позиции вида бизнеса. По приведенной характеристике определите наименование конкурентной позиции: Только один представитель бизнеса, если такой вообще есть, может занимать данную позицию в отрасли. Позиция часто является результатом квазимонополии или сильно защищенного технологического лидерства.

- А. Ведущая.
- Б. Сильная.
- В. Заметная.
- Г. Прочная.

8. Стратегическое управление – это управление в социально-экономических системах, где выделяются функциональная, процессная и элементная стороны. Если «в её рамках управление рассматривается как действия по выявлению и разрешению проблем, т.е. процесс подготовки и принятия решений», то какая это сторона управления?

- А. Функциональная.

- Б. Процессная.
- В. Элементная.
- Г. Другая сторона.

9. Пример ключевой цели организации: обеспечить условия, необходимые для развития творческого потенциала работников в повышении уровня удовлетворенности в заинтересованности в работе. К какой подсистеме относится данная цель?

- А. Маркетинг.
- Б. Научно-исследовательские разработки (инновации).
- В. Персонал.
- Г. Менеджмент.

10. Для позиции характерны высшая степень привлекательности рынка и средний уровень относительных преимуществ организации. Это позиция:

- А. Победитель 1.
- Б. Победитель 2.
- В. Победитель 3.
- Г. Другой ответ.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии	Количество баллов
до 30 % правильных ответов	1
31-40 % правильных ответов	2
41-50 % правильных ответов	3
51-60 % правильных ответов	4
61-70 % правильных ответов	5
71-80 % правильных ответов	6
81-90 % правильных ответов	7
91-100 % правильных ответов	8

Примерный комплект кейс-стади

Полный комплект кейс-стади расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17579>.

Кейс-стади для оценки компетенций:

«УК-1 – способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»;

«ОПК-1 – способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления»;

«ПК-5 – аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации».

Кейс 1. Рассмотрите изменения, которые произошли в относительно новой отрасли (например, индустрии беспроводной коммуникации, радиотелефонов, игровых приставок, онлайн-аукционов, бутилированной воды, онлайн-книготорговли). Насколько эволюция этой отрасли соответствовала паттерну, предсказанному на основании модели жизненного цикла? Какие особенности этой отрасли повлияли на характер ее эволюции? На какой стадии развития находится эта отрасль сегодня? Каким образом она будет, вероятнее всего, эволюционировать в будущем?

Кейс 2. Выберите продукт, который задал *доминирующий дизайн* в своей отрасли (например, *IBM PC* в индустрии персональных компьютеров, *McDonald's* в индустрии фастфуда, Гарвардский университет в системе получения степени MBA, *Southwest* в индустрии бюджетных авиалиний). Какие факторы помогли тому, что архитектура продукта какой-то одной фирмы стала доминировать в отрасли? Почему другие фирмы начали имитировать доминирующий дизайн? Насколько этот доминирующий дизайн способен эволюционировать или его заменят чем-то другим?

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

Критерии	Количество баллов
обучающийся более полно и последовательно излагает материал; обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный	1
изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный ответ на теоретические вопросы; обучающийся организует связь теории с практикой	2

Примерная тематика докладов

Полная тематика докладов расположена в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17579>.

Тематика докладов для оценки компетенции «УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия».

Анализ ресурсов и способностей одного из российских предприятий по данным финансовых отчетов, заявлений топ-менеджеров, данным Росстата (согласно объекту исследования).

1. Анализ отраслевых и внутриотраслевых различий прибыльности в российской экономике по данным Росстата (согласно объекту исследования).
2. Анализ ресурсов одной из российских фирм (согласно объекту исследования).
3. Анализ способностей одной из российских фирм (согласно объекту исследования).
4. Анализ развития способностей в истории развития российских организаций (согласно объекту исследования).
5. Анализ использования иерархических структур в российских организациях (согласно объекту исследования).
6. Анализ развития и использования структур, альтернативных иерархическим структурам в российских организациях (согласно объекту исследования).
7. Анализ организационных культур российских организаций (согласно объекту исследования).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

Критерии	Количество баллов
имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада и презентации; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	1
обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы; тема доклада и презентации раскрыта полностью; выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению; даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	2

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу доцента кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ О. А. Зубренковой по дисциплине «Современный стратегический анализ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Организация и управление цифровым бизнесом»

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Организация и управление цифровым бизнесом». Целью изучения учебной дисциплины служит развитие знаний, навыков и умений обучающихся в сфере анализа внешней среды, эффективности действующей в организации стратегии, определения сильных и слабых сторон, ресурсного потенциала организации, выявления ее компетенций и возможностей, создания базы для определения миссии и целей организации, выработки стратегии ее поведения и достижения оптимального взаимодействия с внешней средой, а также формирования необходимых компетенций, обозначенных в ФГОС ВО.

В программе отражены: пояснительная записка; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; оценка результатов освоения дисциплины; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Представленная рабочая программа по дисциплине «Современный стратегический анализ» отвечает всем действующим требованиям, предъявляемых ВУЗОм к структуре рабочей программы, и может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по данному направлению подготовки.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры

«Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

ГБОУ ВО НГИЭУ

Подпись Денисова Н.В. удостоверяю

Главный специалист КПУ

Чуришвили Е.А.



Н. В. Денисова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Современный стратегический анализ»

[illegible]

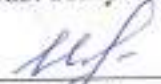
Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Иностранные языки»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой


(подпись)

О. В. Ильичева
(ф.и.о.)

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень магистратура

курс 1

семестр 2

форма обучения очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12.08.2020.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Организация и управление цифровым бизнесом»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н. Н. Игнатова
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.п.н., доцент кафедры «Иностранные языки» Поляков В. М.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Иностранные языки» протокол № 9-1 от "04" июня 2021г.

И. о. зав. кафедрой _____ И. Ю. Жданкина
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____ О. Н. Щумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Рецензия на рабочую программу
по дисциплине «Деловой иностранный язык»
для магистров по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» программа «Организация и управление
цифровым бизнесом»
Разработчик: Игнатьева Н. Н.**

Рецензируемая рабочая программа разработана с целью дальнейшего формирования и автоматизации на основном и продвинутом уровне лексических и грамматических навыков решения профессиональных задач в соответствии с направленностью программы.

Данная рабочая программа состоит из нескольких блоков и включает в себя следующие разделы: планируемые результаты освоения, цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины, фонд оценочных средств, и пр.

Организационно-методические данные учебного курса включают в себя распределение трудоемкости по видам работ по модулям и модульным единицам. Раздел структуры и содержания дисциплины включает в себя темы (в том числе, для самостоятельного изучения) и количество часов, отведенное под их изучение.

Кроме того, указаны списки используемой литературы, интернет-ресурсы, используемые информационные технологии, техническое и методическое обеспечение дисциплины.

Структура и содержание рабочей программы позволяет руководствоваться для организации процесса обучения магистрантов по дисциплине.

Рецензент:

К.п.н., доцент

кафедры «Иностранные языки»



В. М. Поляков



Подпись  удостоверяю
М.П. начальника КТУ 

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык»

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Деловой иностранный язык»: формирование и развитие умений обучающихся осуществлять научное, профессионально ориентированное общение с целью обмена опытом и информацией; совершенствование навыка владения иностранным языком, уровень которого позволит использовать приобретенный языковой опыт в профессиональной и научной деятельности

Задачи дисциплины:

- развитие умения анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развитие умений осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке;
- расширение общего и профессионального словарного запаса необходимого для профессионального и научного взаимодействия;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание дисциплины:

- собеседование, резюме;
- деловое общение, письма;
- социально-экономический портрет страны изучаемого языка;
- понятие и виды менеджмента.

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» предусмотрено изучение дисциплины «Деловой иностранный язык», которая формирует у магистров развитие критического мышления, коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций обучающихся. Возросшее внимание к изучению иностранных языков возникло в связи с расширением международных экономических и научно-культурных связей, а также возросшим числом форм международного сотрудничества (совместное осуществление научных разработок, сотрудничество в области информационных услуг, подготовка и обмен информацией для работы в странах-партнерах, развитие кредитно-финансовых отношений и пр.).

Промежуточная аттестация проводится в форме недифференцированного зачета.

1. Цели и задачи дисциплины.

1.1. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в обязательную часть блока I учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Деловой иностранный язык» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- УК-3 – способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык» включает в себя занятия семинарского типа (практические занятия), лекции и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Деловой иностранный язык» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, лидерских качеств при подготовке монологических высказываний, решении кейс-заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Деловой иностранный язык»: формирование и развитие умений обучающихся осуществлять научное, профессионально ориентированное общение с целью обмена опытом и информацией; совершенствование навыка владения иностранным языком, уровень которого позволит использовать приобретенный языковой опыт в профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие умения анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развитие умений осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке;
- расширение общего и профессионального словарного запаса необходимого для профессионального и научного взаимодействия;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

1. основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели (УК-3, ИД-1);

2. основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий (УК-4, ИД-1);

3. алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий (ОПК-3, ИД-1);

4. нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках.

уметь:

1. осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата (УК-3, ИД-2);

2. грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия (УК-4, ИД-2);

3. находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений (ОПК-3, ИД-2);

4. уметь обобщать и критически оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по исследуемой проблеме.

владеть:

1. навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели (УК-3, ИД-3);

2. навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (УК-4, ИД-3);

3. методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности (ОПК-3, ИД-3);

4. навыками публичных выступлений на русском и иностранном языках с результатами научных исследований.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
- способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	ИД 1,2,3	31, У1, В1	МЕ 2, МЕ 4
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	ИД 1,2,3	32, У2, В2	МЕ 1, МЕ 2, МЕ 3, МЕ 4
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их	ИД 1,2,3	33, У3, В3	МЕ 2, МЕ 4

операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	зач. Ед.	час. 2 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия	0,3	10
Лекционного типа	0,1	4
Семинарского типа (практические занятия)	0,2	6
Самостоятельная работа (СРС)	2,7	98
Промежуточная аттестация (зачет)	*	*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лг	Сг	
Модуль 1. Деловая культура и коммуникация	54	2	4	48
Модульная единица 1. Собеседование, резюме	26	1	2	24
Модульная единица 2. Деловое общение, письма	28	1	2	24
Модуль 2. Менеджмент	54	2	2	50
Модульная единица 3. Социально-экономический портрет страны изучаемого языка	26	1	1	24
Модульная единица 4. Понятие и виды менеджмента	28	1	1	26
Итого	108	4	6	98
Зачет	*			
ВСЕГО	108	4	6	98

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА И КОММУНИКАЦИЯ

Модульная единица 1. Собеседование, резюме

Рассказ о себе. Резюме. Правила прохождения собеседования. Рабочие обязанности и функции менеджера. Рабочее расписание. Синтаксическая система изучаемого языка. Речевые клише для подготовки монологического высказывания.

Модульная единица 2. Деловое общение, письма

Виды деловых писем. Письменные и телефонные переговоры. Особенности речевого этикета в стране изучаемого языка. Система времен глаголов изучаемого языка. Речевые клише для написания делового письма.

МОДУЛЬ 2. МЕНЕДЖМЕНТ

Модульная единица 3. Социально-экономический портрет страны изучаемого языка

Экономика страны изучаемого языка. Экономика в России. Экономические величины. Числительные. Неличные формы глагола. Речевые клише для аннотирования текста.

Модульная единица 4. Понятие и виды менеджмента

Менеджмент как наука. Основные принципы управления. Управление предприятием. Виды организаций. Вводные слова. Согласование времен глагола. Работа с аутентичными источниками. Клише для подготовки научного доклада.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17578>

Таблица 4 – Содержание семинарских / практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Деловая культура и коммуникация			4
	Модульная единица 1. Собеседование, резюме	Практическое занятие № 1. «Рассказ о себе. Резюме. Правила прохождения собеседования»	тестирование, составление монологического высказывания	2
	Модульная единица 2. Деловое общение, письма	Практическое занятие № 2. «Виды деловых писем»	(вопросы к зачету)	2
2.	Модуль 2. Менеджмент			2
	Модульная единица 3. Социально-экономический портрет страны изучаемого языка	Практическое занятие № 3. «Экономика страны изучаемого языка»	тестирование, составление монологического высказывания, (вопросы к зачету), решение кейс-задания	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
	Модульная единица 4. Понятие и виды менеджмента	Практическое занятие № 4. «Менеджмент как наука. Основные принципы управления»	тестирование, составление монологического высказывания, (вопросы к зачету), решение кейс-задания	1
	ИТОГО:			6

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17578>

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	Модуль 1. Деловая культура и коммуникация		48	
	Модульная единица 1. Собеседование, резюме	Рабочие обязанности и функции менеджера. Рабочее расписание. Синтаксическая система изучаемого языка. Речевые клише для подготовки монологического высказывания.	24	Тестирование
	Модульная единица 2. Деловое общение, письма	Письменные и телефонные переговоры. Система времен глаголов изучаемого языка. Речевые клише для написания делового письма.	24	
2.	Модуль 2. Менеджмент		50	
	Модульная единица 3. Социально-экономический портрет страны изучаемого языка	Экономика в России. Экономические величины. Числительные. Неличные формы глагола. Речевые клише для аннотирования текста.	24	Тестирование
	Модульная единица 4. Понятие и виды менеджмента	Управление предприятием. Виды организаций. Вводные слова. Согласование времен глагола. Работа с	26	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
		аутентичными источниками. Клише для подготовки научного доклада.		
	ИТОГО:		98	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Английский для магистрантов: практикум / составители Г. И. Тихомирова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 64 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95190.html>

4.2. Дополнительная литература

2. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494530>

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- учебно-методические материалы в электронной информационно-образовательной среде НГИЭУ, созданной на платформе Moodle: <http://ngiei.medir.ru>
- материалы по изучению английского языка - lenglish.com
- английский язык онлайн - www.native-english.ru
- онлайн-словарь - <http://www.translate.ru/dictionary/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

- пакет офисных программ MicrosoftOffice;
- программное обеспечение Dialog Nibelung.

6.2 Перечень информационных технологий

- Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:
- электронной информационно-образовательной среды вуза;
 - вебинаров (MirapolisVirtualRoom);
 - массовых открытых онлайн-курсов (openedu.ru, www.coursera.org).

6.3 Информационные справочные системы

Не используются

6.4. Профессиональные базы данных

Не используются

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 113 «Иностранные языки»;

№ 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»;

№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»;

№ 147 Лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики»;
«Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в пункте 9.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Мак кол-во баллов	Примечания
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – (зачет)	30 б	
1 вопрос	0-15 б	
2 вопрос	0-15 б	
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70 б	
Выполнение контрольных лексических и грамматических заданий по модульным единицам*	0-50 б	* от 0 до 5 баллов за каждое выполненное контрольное лексическое и грамматическое задание
Тестирование	0-20 б	
Всего за курс	100 б	

Промежуточная аттестация – зачет, установленный учебным планом для направления подготовки «Менеджмент».

Нормативный рейтинг за промежуточную аттестацию устанавливается равным 30 баллов от нормативного рейтинга данной дисциплины.

В ведомость и зачетную книжку вносится отметка «зачтено», рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Не зачтено	Зачтено
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»

Код компетенции по ФГОС	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)			
			МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4

УК-3	УК.3.ИД-1.	<i>Знать:</i> основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели;	-	+	-	+
	УК.3.ИД-2.	<i>Уметь:</i> осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата;	-	+	-	+
	УК.3.ИД-3.	<i>Владеть:</i> навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.	-	+	-	+
УК-4	УК.4.ИД-1.	<i>Знать:</i> основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий;	+	+	+	+
	УК.4.ИД-2.	<i>Уметь:</i> грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+
	УК.4.ИД-3.	<i>Владеть:</i> навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.	+	+	+	+
ОПК-3	ОПК.3.ИД-1.	<i>Знать:</i> алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий;	-	+	-	+

ОПК.3.ИД-2.	<i>Уметь:</i> находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	-	+	-	+
ОПК.3.ИД-3	<i>Владеть:</i> Владеть методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности.	-	+	-	+

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*						
			Текущий контроль					Промежуточная аттестация (зачет)	Итого
			Задания ПЗ 1	Задания ПЗ 2	Задания ПЗ 3	Задания ПЗ 4	Тестовые задания		
УК-3	ИД -1	З 1	1	1	1	1	1	5	10
	ИД-2	У 1	1	1	1	1	1	5	10
	ИД-3	В 1	1	1	1	1	1	5	10
УК-4	ИД -1	З 2	1	1	1	1	1	5	10
	ИД-2	У 2	1	1	1	1	1	5	10
	ИД-3	В 2	1	1	1	1	1	5	10
ОПК-3	ИД -1	З 3	1	1	1	1	1	5	10
	ИД-2	У 3	1	1	1	1	1	5	10
	ИД-3	В 3	1	1	1	1	1	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирован а (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-3: способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-4: способен применять современные коммуникативные	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности	Показаны основные умения,	Показаны все основные умения, решены	Показаны все основные умения,

технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия; ОПК-3; способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческое решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету по дисциплине (промежуточная аттестация)

1. Составьте монологическое высказывание на тему «Рассказ о себе».
2. Составьте монологическое высказывание на тему «Резюме».
3. Составьте монологическое высказывание на тему «Правила прохождения собеседования».

4. Составьте монологическое высказывание на тему «Рабочие обязанности и функции менеджера».
5. Составьте монологическое высказывание на тему «Рабочее расписание».
6. Составьте монологическое высказывание на тему «Виды деловых писем».
7. Составьте монологическое высказывание на тему «Письменные и телефонные переговоры».
8. Составьте монологическое высказывание на тему «Особенности речевого этикета в стране изучаемого языка».
9. Составьте монологическое высказывание на тему «Экономика страны изучаемого языка».
10. Составьте монологическое высказывание на тему «Экономика в России».
11. Составьте монологическое высказывание на тему «Экономические величины».
12. Составьте монологическое высказывание на тему «Менеджмент как наука».
13. Составьте монологическое высказывание на тему «Основные принципы управления».
14. Составьте монологическое высказывание на тему «Управление предприятием».
15. Составьте монологическое высказывание на тему «Виды организаций».
16. Расскажите о синтаксической системе изучаемого языка, видах предложений.
17. Расскажите о вводных словах изучаемого языка.
18. Расскажите о системе времен глаголов изучаемого языка.
19. Расскажите о видах числительных изучаемого языка.
20. Расскажите о неличных формах глагола изучаемого языка.

Критерии оценки компетенций:

Количество баллов по БРС	Оценка компетенций	Критерии
15-14	5 баллов	Выполнен полный объем работы, ответы обучающегося полные и правильные. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Речь обучающегося правильная грамотная, видны адекватные ответы на вопросы преподавателя.
13-11	4 балла	Выполнено 75% работы, ответы правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение обучающегося недостаточно четко выражено. Речь обучающегося правильная грамотная, видна адекватная реакция на вопросы преподавателя с незначительным количеством ошибок.
10-8	3 балла	Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения обучающегося, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Незначительное количество ошибок языкового характера при общении, ответы на вопросы преподавателя осознанные, но речевая активность обучающегося невысокая.
7-1	Менее 2 баллов	Выполнено менее 50% работы, в ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Большое количество ошибок, реакция на вопросы преподавателя отсутствует или неадекватная.

Комплект тестовых заданий по оценке компетенций
Тест по оценке УК-3

1. Choose the right answer to the phrase.
- Will you be able to meet me this Tuesday?
a. - Could you give me his number? I want to give him a ring.
b. - Let's see... I can't make it in the morning, of course because I'll be at work.
c. - So why don't we meet on Tuesday then?
Find the right translation
2. Choose the right missing word in this sentence.
Manufacturing plays a vital role in British ...
a. economy
b. public transport
c. meetings
3. Is the word order in this sentence correct?
All businesses produce goods and services and seek profits.
a. True
b. False
4. Choose the right missing word.
...is a brief document that highlights an individual's experience, qualifications, and skills, in the hopes of securing a job interview.
a. Reclamation
b. Application form
c. CV
5. Choose the right missing word.
So, in a ... economy the government and the private sector interact in solving economic problems.
a. market economy
b. mixed economy
c. planned economy
6. Is the definition correct?
Trade is the buying and selling of goods and services.
a. True
b. False
7. Choose the right answer to the question.
What are your working hours?
a. - I run a little firm.
b. - I work from 9 am till 6 pm.
c. - No, my job is not a regular one.
8. Choose the right word order.
is based, Management, on, theories, scientific.
a. Scientific management on theories is based.
b. Management is based on scientific theories.
c. Is based management on theories scientific.
9. Choose the missing expression:
Great Britain is a highly-developed naval and ...
a. private enterprises
b. industrial power
c. manufacturing
10. Choose the right translation of the sentence:
Economics is a social science that seeks to analyze and describe the production, distribution, and consumption of wealth.

- a. Экономика это социальная наука, имеющая своей целью проанализировать и изменить производство, распределение и потребление благ и услуг.
- b. Экономика это общественная наука, имеющая своей целью проанализировать и описать передвижение, покупку и продажу услуг.
- c. Экономика это социальная наука, имеющая своей целью проанализировать и описать производство, распределение и потребление благ.

Тест по оценке УК-4

1. Choose missing word:
First of all, you have got to introduce yourself: full name, address, date of ...
 a. issue
 b. divorce
 c. **birth**
2. Choose the right answer to the phrase:
And what about you? Are you still working in the tradecentre?
 a. You know, my girlfriend lives on Evergreen Street
 b. **No, I left it about a year ago**
 c. Because I need to develop as a master.
3. Choose to which business culture do these features correspond?
 a. Formal meetings are often held to ratify decisions which have been made elsewhere and to give clear instruction on key tasks to be performed. – **Russian**
 b. Meetings often include formal presentations by one or more of the participants and these presentations are a vital element in the demonstration of professional competence. – **American**
 c. Agendas will be produced and followed loosely. – **British**
4. Is this rule of email writing correct?
If the person's name is unknown, address the person's title e.g. Dear Director of Human Resources.
 a. True
 b. **False**
5. To what part of the CV does this information correspond: 2010 – 2012 JSC "Good deal", staff manager.
 a. Address
 b. **Work experience**
 c. References
6. Choose the missing words.
My ... who runs this ... is respectful to me and gives me the chance for ...
 a. **employer, firm, promotion**
 b. boss, enterprise, culture
 c. employee, race, money
7. Where can you hear this replica?
Well. Your baggage exceeds the weight limit. It weighs 34 kilograms and I'm afraid you'll have to pay additional fees for the extra weight, sir. The charge is 15 euros per kilogram.
 a. scientific conference
 b. **check in desk**
 c. week briefing
8. What work problem does the following situation correspond?
Her director always says that women cannot get running positions because they are not hard working enough.
 a. fire hazard
 b. racism
 c. **sexist remarks**
9. Is the following tip correct?

If you're travelling on business to a foreign destination, or have visitors here, it is a good idea to learn as much as you can about the culture they are coming from and make appropriate allowances.

a. True

b. False

10. To what part of a business letter does this information correspond?

Let the reader know that you are finished with your letter

a. salutation

b. closing

c. signature

Тест по оценке ОПК-3

1. Choose the right form of the verb.

...a pair of gloves we moved to the shoe department.

a. Boughting

b. Buying

c. Having bought

2. Choose the right form of the verb.

Where ...? Which hairdresser did you go to?

a. did you cut your hair

b. did you have cut your hair

c. have you cut your hair

3. If the workers ... their salaries, what ... ?

a. didn't get ... will happen

b. didn't get ... would happen

c. don't get ... would happen

4. Choose the right form of the verb.

There wasn't much traffic in the street. I saw a little girl _____ the road

a. to cross

b. cross

c. crossed

5. Choose the right form of the reported speech.

I asked them, "Have you been to Africa?"

a. I asked them whether they would be to Africa

b. I asked them whether they were to Africa

c. I asked them whether they have been to Africa

d. I asked them whether they had been to Africa

6. Find the right version of word order of the sentence.

based, management, on, theories, scientific, is

a. Management is on scientific theories based.

b. Scientific theories is based on management.

c. Management is based on scientific theories.

7. Choose the right answer to a phrase.

- Hi! I'd like to check in for the flight to Vienna, please.

a. - Could you put your bags on the scales, please?

b. - Hi. Welcome to Italian Airlines. Can I see your ID and your tickets, please?

c. - Well. Your baggage exceeds the weight limit.

8. Is the translation of the sentence correct?

In the market individual consumers and producers act on their own behalf. -

На рынке индивидуальные законодатели и производители действуют от собственного имени.

a. True

b. False

9. Write down the date in numbers:

Example: The fifth of December two thousand – 05.12.2000

The twenty-third of November nineteen seventy-eight– 23.11.1978

10. Choose missing word:

It is very important for a specialist in business matters to be a ... user of computers.

- a. stupid
- b. skillful
- c. shy

Критерии оценки компетенций:

1 балл	от 71 до 100 %
0,5 балла	от 51 до 70 %

Комплект практических заданий по дисциплине

Практическое занятие № 1

Lexical Review

Make up your CV according to the template

CURRICULUM VITAE

**PERSONAL
INFORMATION**

Elena V. Sitnikova

605357, Russia, Nizhny Novgorod,

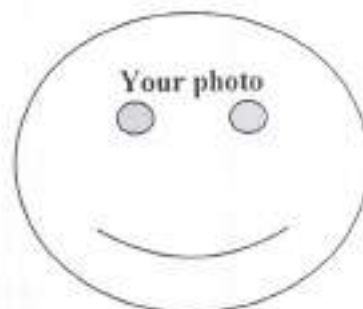
Gorky str, h. 34, fl. 217

phone: 8(83166) 4-25-67,

cell: +7-910-123-45-67,

e-mail: elena.sitnikova@mail.ru,

web: www.sitnikova.com



OBJECTIVE	To contribute superior project and operations management skills and experience in an IT Service Management role.
EDUCATION	<u>2016-2018</u> - Master in Business Administration, Institute of Economics and Management, Nizhny Novgorod State Engineering and Economic University, Knyaginino, Russia. <u>2012-2016</u> – Bachelor in Management, Economic Faculty, Moscow State University after the name of M. V. Lomonosov, Moscow, Russia. <u>2018</u> – training for Sales Managers in Limited Liability Company Raduga, Nizhny Novgorod, Russia.
WORK EXPERIENCE	<u>2018 to present</u> – the head of Sales Department, LLC Raduga, Nizhny Novgorod, Russia Major Duties: - Carrying out of store check - Business correspondence - Negotiations arrangement, contacts with foreign partners - Office work Accomplishments: - Sales increased 120%
SKILLS	- Flexibility, communication, creative thinking - Advanced Certificate in Microsoft Office (Word, Excel), Full driving license, 1C, Outlook Express

LANGUAGES	Native Russian, fluent English, basic knowledge of Polish.
REFERENCES	ABC Company Ivanova str., h.5 Nizhny Novgorod, Russia 605354 8(83122) 55-12-34 Inna.klimina@abcompany.ru Inna Klimina, Director of Sales

Grammar Review

Exercise 1. Right or wrong? Correct the sentences that are wrong.

- Did you watch all nigh the television – *Wrong. Did you watch television all night?*
- Sue reads a newspaper every day. OK
- I like very much this picture. _____
- Tom started last week his new job. _____
- I want to speak English fluently. _____
- Jane bought for her friend a present. _____
- I drink every day three cups of coffee. _____
- Don't eat your dinner too quickly! _____
- I borrowed from my brother 50 dollars. _____

Exercise 2. Put the words in order.

- (the door / opened / I / slowly). I opened the door slowly.
- (a new computer / I / last week / bought) _____
- (finished / Paul / quickly / his work) _____
- (Emily / very well / French / doesn't speak) _____
- (a lot of shopping / did / I / yesterday) _____
- (New York / do you know / well?) _____
- (we / enjoyed / very much / the party) _____
- (the problem / carefully / I / explained) _____
- (we / at the airport / some friends / met) _____
- (did you buy / in Canada / that jacket?) _____
- (every day / do / the same thing / we) _____
- (football / don't like / very much / I) _____

Exercise 3. Write these sentences with never/always/usually, etc.

- My brother speaks to me. (never) – *My brother never speaks to me.*
- Susan is polite, (always)
- I finish work at 5:00. (usually)
- Sarah has started a new job. (just)
- I go to bed before midnight, (rarely)
- The bus isn't late, (usually)
- I don't eat fish, (often)
- I will forget what you said, (never)
- Have you lost your passport? (ever)
- Do you work in the same place? (still)
- They stay at the same hotel, (always)
- Jane doesn't work on Saturdays, (usually)
- Is Tina here? (already)
- What do you have for breakfast? (usually)
- I can remember his name, (never)

Exercise 4. Put the words in order to make imperative sentences.

- Pass, please, the, me, salt

2. Switch off, the, a book, and read, TV
3. English, speak, please, in class
4. To ask, put, your hand up, a, question
5. Sweets, don't, at school, eat
6. sentences, order, words, Put, the, in, to, imperative, make

Exercise 5. Translate these sentences from Russian into English.

1. Дайте мне эту книгу.
2. Принесите нам ту ручку.
3. Дайте ему эти карандаши.
4. Откройте эту книгу и читайте текст.
5. Говорите по-английски, пожалуйста.
6. Не говорите по-русски, пожалуйста.
7. Закройте книгу и принесите ее мне.
8. Не открывайте это окно, пожалуйста.
9. Переведите данные предложения на испанский язык.
10. Будьте внимательны, переходя дорогу.

Exercise 6. Write sentences opposite in meaning..

- 1) Sit down! Stand up! *Example*
- 2) Jump!
- 3) Stop doing!
- 4) Close the book!
- 5) Wake up!
- 6) Keep silence!
- 7) Listen!
- 8) Turn left!
- 9) Do grammar exercises!

Практическое занятие № 2

Lexical Review

Ex. 1 Study the vocabulary and read the text about business letters

- closing – завершение, заключительная часть
 colon – двосточие
 comma – запятая
 enclosure – приложение
 objective, purpose – цель
 party – сторона (коммуникации)
 personnel – персонал
 position – зд. должность
 recipient – получатель
 reference – референт
 salutation – приветствие
 sender – отправитель
 signature – подпись
 subject – тема (документа)
 title – титул, звание
 to be capitalized – быть написанным с заглавной буквы
 to print – распечатывать
 to skip – пропускать
 to type – печатать (на клавиатуре)

Business Letter Format

Purpose of a Business Letter

A business letter (or formal letter) is a formal way of communicating between two or more parties.

There are many different uses and business letters.

Business letters can be informational, persuasive, motivational, or promotional. Business letters should be typed and printed out on standard white paper.

Elements of a Good Letter

The most important element of writing a good letter is your ability to identify and write to your audience.

If you are addressing your letter to the department of human resources, avoid using highly technical terms that only professionals would understand, even if your letter is addressed to an economic company, chances are that the personnel in human resources does not have any background.

The next element is that you make sure you present your objective in a clear and concise manner.

Don't be vague about your objective, most people will not have the patience to sit there and guess at the meaning of your letter or the time to read a long-winded letter, just get to the point without going into unnecessary details.

Another important element to remember is to remain professional.

Even if you are writing a complaint letter, remain polite and courteous, simply state the problem(s) along with any other relevant information and be sure to avoid threats and slander.

Your Address

The return address of the sender so the recipient can easily find out where to send a reply to. Skip a line between your address and the date. (Not needed if the letter is printed on paper with the company letterhead already on it.)

Date

Put the date on which the letter was written in the format Month Day Year i.e. August 30, 2003. Skip a line between the date and the inside address (some people skip 3 or 4 lines after the date).

Inside Address

The address of the person you are writing to along with the name of the recipient, their title and company name, if you are not sure who the letter should be addressed to either leave it blank, but try to put in a title, i.e. «Director of Human Resources». Skip a line between the date and the salutation.

Salutation

Dear Ms./Mrs./Mr. Last Name:, Dear Director of Department Name: or To Whom It May Concern: if recipient's name is unknown. Note that there is a colon after the salutation. Skip a line between the salutation and the subject line or body.

Subject Line (optional)

Makes it easier for the recipient to find out what the letter is about. Skip a line between the subject line and the body.

Body

The body is where you write the content of the letter; the paragraphs should be single spaced with a skipped line between each paragraph. Skip a line between the end of the body and the closing.

Closing

Let's the reader know that you are finished with your letter; usually ends with Sincerely, Sincerely yours, Thank you, and so on. Note that there is a comma after the end of the closing and only the first word in the closing is capitalized. Skip 3 – 4 lines between the closing and the printed name, so that there is room for the signature.

Signature

Your signature will go in this section, usually signed in black or blue ink with a pen.

Printed Name

The printed version of your name, and if desired you can put your title or position on the line underneath it. Skip a line between the printed name and the enclosure.

Enclosure

If letter contains other document other than the letter itself your letter will include the word «Enclosure». If there is more than one you would type, «Enclosures (#)» with the # being the number of other documents enclosed, not including the letter itself.

Reference Initials

If someone other than yourself typed the letter you will include your initials in capital letters followed by the typist's initials in lower case in the following format; AG/gs or AG:gs.

Ex. 2 Rearrange the following sentences, so that they make sense according to its paragraphs

Starting a letter:

1. about am college at courses enquire I writing to your
2. advertisement am connection I with writing your in
3. The advertisement Times in your reference to with
4. 16th letter April of reference to with your
5. 16th about enquiring for June letter of thank vacancies you your

Main body letter:

1. am delighted examination have I inform passed that to you your you
2. a cannot I offer regret refund tell that to we you you
3. a addressed enclosed find envelope please stamped
4. allow apologise for had have me please problems the to you
5. as as could goods please possible replace soon the you
6. about be college could grateful I if information me send your would you

Ending the letter:

1. forward I look receiving reply to your
2. forward from hearing I soon look to you
3. help hope I information that will this you
4. any contact do further hesitate if information need not please to us you
5. any contact feel further free have if me please questions to you
6. any caused has hope inconvenience not that this we you

Ex. 3 Finish the sentences with the definitions

1. The person who writes the letter is called a writer or
2. The person who receives the letter is called a receiver or
3. If you write a letter to your friend or family member, this letter is called
4. "Sincerely," "Sincerely yours," "Faithfully," and "Faithfully yours," is called
5. The writer's name at the end of the letter is called
6. "Dear Sir or Madam," or "Dear Mr. Chean," is called
7. The information about "sender's address like name of street, city and state, date of writing and the receiver's address" is called
8. The middle part of the letter that tells the reader about your purpose and request of writing is called

Ex. 4 Complete the formal letter with the expressions below and answer the following questions

- a) I look forward to receiving a reply
- b) Yours faithfully
- c) Unfortunately
- d) I am writing to
- e) Dear

f) In addition to this

_____ Mrs Richards,
_____ inform you that I was very disappointed with my visit to your restaurant two days ago. I read your advertisement in the newspaper and decided to spend an evening there with my friend. _____, I have a couple of complaints concerning this visit.

According to your advertisement the place is perfect for having private conversations in relaxing atmosphere. However, it turned out that the music was so loud that I could hardly concentrate on the chat with my friend. The waiter asked to turn the music down shrugged his shoulders and said that other guests liked it that way. Is that what you mean by 'discreet service'? _____, the place was crowded and waiting for an ordered meal was intolerably long. I must admit that the cuisine was quite good but the prices were way too high.

I would like you to take my points under consideration and I expect a refund from your restaurant. I trust you will give this matter immediate attention.
_____ from you.

Tom Collins

What is the type of the letter?
Who is writing and who is the addressee?
What are the reasons for writing?
What are the main complains?

Ex. 5 Are these statements true or false?

1. A formal letter should always have a date.
2. You put the address of the person you are writing to directly under your address.
3. You should begin a formal letter with Dear + first name + surname.
4. If you begin your letter with Dear + name, you can finish the letter with Yours sincerely or Kind Regards.
5. You should end a formal letter by signing it and typing your name and position under your signature.
6. In formal letters, you should use idiomatic phrases and short forms such as I'm, we're, isn't, aren't.

Grammar Review

Ex. 1 Underline the best option, define and write the voice and the tense in brackets.

1. The book was **published/published** in 2010.
2. My parents **will lend/will be lent** me some money to buy a new car.
3. It is **said/says** that some sports involve serious risks.
4. Lots of workers **have been made/have made** redundant as a result of the crisis.
5. My father **was bought/ bought** me a CD.
6. Fewer letters **are written/write** nowadays.
7. The TV presenter **has been made/has made** lots of mistakes today.
8. Where **are you being lived/are you living**?
9. My children **are liked/like** pasta.
10. Emails **are sent/send** more and more.

Ex. 2 Change the sentences from active to passive and vice versa.

1. I have had my hair cut.
2. Politicians say that teachers don't work hard.

3. Peter has been given a promotion.
4. It's believed that there is life in the afterlife.
5. Will you send me a postcard from New York?
6. Nothing is done to help the homeless.
7. People think that unemployment is increasing.
8. Popular TV series are broadcast on AXN.
9. Something like that can't be done.
10. My husband was cooking dinner when someone knocked at the door.

Ex. 3 Put the verb in bracket in the correct active/passive voice and tense.

1. The watch ... I'll take it to the watchmaker (break).
2. Someone ... at you. Do you know him? (look)
3. The stain on my coat ... (remove).
4. The criminal ... (catch) yesterday.
5. REM ... a compilation album (release)
6. This castle ... in 1639 (build).
7. Mary ... a nice birthday present (give).
8. These laptops ... in China (make).
9. The plane ... (just/ land).
10. Something strange ... to Susan this morning (happen).

Ex. 4 Correct the mistakes into the passive voice sentences.

1. The address were written on a sheet of paper.
2. The dress are made of silk.
3. The dog were injected yesterday.
4. The letter will been sent soon.
5. The lectures is attended by all the students.
6. The helicopter are piloted by my dad.
7. The flowers will watered tomorrow.
8. The keys was lost yesterday.
9. The tests is written every month.
10. The car were repaired three days ago.

Ex. 5 Choose the sentences only in the passive voice.

1. I visited my grandparents yesterday.
2. The letter was sent two days ago.
3. Kate phoned her friend.
4. Tim was taken to the zoo yesterday.
5. The plants are watered every day.
6. We like to watch TV.
7. The children are told not to play there.
8. They will attend the lectures on history.
9. This problem is discussed by the students.
10. A new shop will be opened in three days.

Практическое занятие № 3

Lexical Review

Imagine that you are a business analytical manager. Write down a report in a view of a table with the information about some economic points of Great Britain.

Economic points	Index
1. Population, mln people	
2. Degree of employment by industry, %	
3. Unemployment, %	

4. Real GDP, USD	
5. Investment, %	
6. Population income, USD	
7. Average salary, USD	
8. Export partners	
9. Export volume, USD	
10. Import partners	
11. Import volume, USD	
12. State debt	

Grammar Review TEST

Choose the right variant: / Выберите правильный вариант:

1. Причастие – это ...
 - a) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и существительного;
 - b) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и прилагательного;
 - c) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и наречия
2. Причастие II – это ...
 - a) причастие настоящего времени;
 - b) причастие прошедшего времени
3. В предложении причастие может быть
 - a) только определением;
 - b) определением и дополнением;
 - c) только обстоятельством;
 - d) определением и обстоятельством
4. Герундий – это
 - a) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и существительного;
 - b) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и прилагательного;
 - c) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и наречия
5. Окончание «ing» используется для образования
 - a) причастия I;
 - b) инфинитива;
 - c) герундия;
 - d) причастия I и герундия
6. Герундий употребляется
 - a) после глаголов с предлогами;
 - b) после существительных с предлогами;
 - c) после составных предлогов;
 - d) все варианты верны
7. В предложении герундий не может быть
 - a) подлежащим;
 - b) частью сказуемого;
 - c) определением;
 - d) дополнением
8. Инфинитив имеет категории времени и залога
 - a) верно;
 - b) неверно
9. Инфинитив без частицы «to» в предложении
 - a) употребляется;
 - b) не употребляется
10. В предложении инфинитив может быть

- a) любым членом предложения;
 - b) любым членом предложения, кроме определения;
 - c) только обстоятельством;
 - d) подлежащим, частью сказуемого, определением и обстоятельством
11. translated
- a) переводимый;
 - b) переводящий;
 - c) переведённый
12. sitting
- a) посаженный;
 - b) сидящий;
 - c) севший
13. bought
- a) покупающий;
 - b) купленный;
 - c) купивший
14. swimming
- a) плавание;
 - b) плывущий;
 - c) оба варианта верны
15. to think
- a) думать;
 - b) подумавший;
 - c) оба варианта верны
16. built
- a) причастие I;
 - b) причастие II;
 - c) герундий;
 - d) инфинитив
17. to play
- a) причастие I;
 - b) причастие II;
 - c) герундий;
 - d) инфинитив
18. smoking
- a) причастие I;
 - b) причастие II;
 - c) герундий;
 - d) причастие I и герундий
19. to be sent
- a) причастие I;
 - b) причастие II;
 - c) герундий;
 - d) инфинитив
20. sent
- a) причастие I;
 - b) причастие II;
 - c) герундий;
 - d) инфинитив
21. You must ... it at once.
- a) to do;
 - b) do;

- c) doing;
- d) done
- 22. The man told me not ... on the grass.
 - a) to walk;
 - b) walk;
 - c) walking;
 - d) walked
- 23. He is interested in stamps.
 - a) to collect;
 - b) collect;
 - c) collecting;
 - d) collected
- 24. Seeing is
 - a) to believe;
 - b) believe;
 - c) believing;
 - d) believed
- 25. The vegetables ... were fresh.
 - a) to buy;
 - b) buy;
 - c) buying;
 - d) bought
- 26. The girl ... on the sofa is my sister.
 - a) to sit;
 - b) sit;
 - c) sitting;
 - d) sat
- 27. You'd better ... my advice.
 - a) to follow;
 - b) follow;
 - c) following;
 - d) followed
- 28. The work ... is not difficult.
 - a) to do;
 - b) be done;
 - c) to be done;
 - d) do
- 29. My hobby is
 - a) swimming;
 - b) swim;
 - c) swam;
 - d) все варианты подходят
- 30. The book ... by me was interesting.
 - a) read;
 - b) reading;
 - c) to read;
 - d) to be read
- 31. He must have left.
 - a) Он должен уйти.
 - b) Он должен был уйти.
 - c) Он, должно быть, ушел.
- 32. I saw her dancing.

- a) Я видел, как она танцует.
 - b) Она видела, что я танцую.
 - c) Я видел ее танец.
33. She spent all day shopping.
- a) Она провела весь день в магазине.
 - b) Она провела весь день, делая покупки.
 - c) Она ходит за покупками каждый день.
34. He was lying on the bed reading a book.
- a) Он лежал на кровати и читал книгу.
 - b) Он лежал на кровати, читая книгу.
 - c) Он читал книгу, лежа на кровати.
35. The information presented in the article was very important.
- a) Информация, представленная в статье, была очень важна.
 - b) Информация, представляемая в статье, была очень важна.
 - c) В статье представили очень важную информацию.
36. He broke his arm playing football.
- a) Он сломал руку, играя в футбол.
 - b) Он играл в футбол и сломал руку.
 - c) Играя в футбол, можно сломать руку.
37. *Smoking* costs a lot of money.
- a) подлежащее;
 - b) часть сказуемого;
 - c) определение;
 - d) обстоятельство
38. You must *work* hard every day.
- a) подлежащее;
 - b) часть сказуемого;
 - c) определение;
 - d) обстоятельство
39. The house *built* is very comfortable.
- a) подлежащее;
 - b) часть сказуемого;
 - c) определение;
 - d) обстоятельство
40. *Given* the task, he began his work.
- a) подлежащее;
 - b) часть сказуемого;
 - c) определение;
 - d) обстоятельство

Практическое занятие № 4

Lexical Review

Make an abstract from the main information in the presentation which is located in Modular Unite 4, in section «Лекция к практическому занятию 4 (лексическая)».

Grammar Review

Задание 1. Поставьте глагол в скобках в правильную форму.

1. Before you _____, don't forget to lock the door. (to leave)
2. Please do not speak to anyone before the police _____. (to come)
3. His parents will be very glad if she _____ the university. (to enter)
4. When you _____ my brother, you _____ him. (to see, to recognize)
5. We won't discuss the matter until the headmaster _____. (to arrive)
6. If I _____ any help I _____ my friend. (to need, to phone)
7. Let's _____ before it _____ raining. (to go out, to start)

8. I want to go shopping but if you _____ to come, you (to want, to need)

9. If you _____ on this tram it'll take you to the downtown (to get)

Задание 2. Поставьте глагол в скобках в правильную форму.

1. If I _____ a million pounds, I _____ it to the charity organization. (to win, to give)

2. Would you mind if I _____ your pen? (to use)

3. They looked at me as I _____ crazy. (to be)

4. If I _____ that you were busy, I _____ interrupted you. (to know, to have)

5. I have just had a quarrel with my parents. What would you do if you _____ me? (to be)

6. If it is sunny and warm tomorrow, we _____ go to the beach. (can)

7. I wish I _____ so rude to her yesterday. (to be)

8. She sounded as if she _____ tired. (to be)

9. He talked to me as if nothing _____. (to happen)

Задание 3. Поставьте глагол в скобках в правильную форму.

1. If it rains, we _____ at home. (to stay)

2. If you _____ harder, you will fail the exam. (to try)

3. If you behave yourself, you _____ with us to the concert. (to come)

4. If you do not work, you _____ holidays next week. (to have)

5. If you _____ anything, ask me. (to need)

6. If we are leaving soon, I _____ my coat. (to get)

7. If I _____ the work by ten o'clock, I will be able to come. (to finish)

8. If you have finished your homework, you _____. (to be able to go out)

9. Eat less or you _____ fat. (to get)

Задание 4. Поставьте глагол в скобках в правильную форму.

1. Jane is certain that if you _____ the truth, everyone _____ you. (to tell, to believe)

2. If Mary _____ the work by six o'clock, she will come to the party. (to finish)

3. If Susan _____ to school yesterday, she _____ us. (to come, to see)

4. The manager wishes he _____ more enthusiastic with the project. (to be)

5. I am late for my lesson. If only I _____ on time! (to come)

6. Mary went to the theatre last night. She wishes she _____ there. She didn't enjoy it. (to go)

7. If I were you, I _____ to the beach instead of preparing for exams. (to go)

8. Very often people behave as though they _____ alone in the universe. (to be)

9. If you _____ the result of the match, please call and tell me. (to know)

Критерии оценки компетенций

1 балл	Задание выполнено полностью (допускается 1-2 ошибки в ответах), ответы полные и верные лексически и грамматически. На высоком уровне показаны навыки поиска и систематизации информации на иностранном языке, самостоятельной работы, владение иноязычной терминологией по дисциплине.
Менее 1 балла	Задание выполнено не полностью (но более 50%), присутствуют 3-4 значительные ошибки в ответах, их лексическом и грамматическом оформлении. На слабом уровне показаны навыки поиска и систематизации информации на иностранном языке, самостоятельной работы, владение иноязычной терминологией по дисциплине.

[illegible]

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО ИИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой



О. В. Ильичина

(подпись)

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Бизнес-планирование и менеджмент»

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

профиль (программа): Управление цифровой трансформацией организации

уровень: магистратура

курс: 2

семестр: 3

форма обучения: очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952;
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик



(подпись)

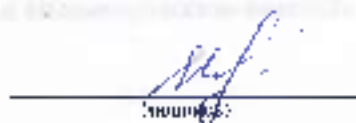
М.Н. Кирилов, к.э.н., доцент
кафедры «Организация
и менеджмент» Института
экономики и управления
ГБОУ ВО НГИЭУ

Рецензент

И.В. Волков, к.э.н., доцент, доцент
кафедры «Организация и менеджмент»
Института экономики и управления ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой



(подпись)

О.В. Ильченко

Согласовано:

Руководитель научного
содержания программы



(подпись)

Волков И.В.

Инженер по качеству



(подпись)

Кирилов М.Н.

Методист УМУ



(подпись)

Киселева Н.Н.

Пояснительная записка

Дисциплина «Бизнес-планирование в менеджменте» призвана дать магистрам представление о процессах, связанных с презентацией и продвижением бизнес-плана, об источниках информации и методах анализа бизнес-плана, о показателях, при помощи которых можно оценить эффективность инвестиционного проекта, о процессах, связанных с управлением реализацией бизнес-плана. Кроме того, в процессе изучения данной дисциплины магистр должен изучить типичные ошибки и недостатки, существующие на настоящее время в бизнес-планировании. А в целом данная дисциплина позволяет студенту овладеть необходимыми знаниями для разработки, обоснования и воплощения бизнес-плана в целях реализации бизнес-проекта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 з.е.).

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, организации дискуссий, разбора кейсов, защиты презентаций.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Бизнес-планирование в менеджменте» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации». Реализация в дисциплине «Бизнес-планирование в менеджменте» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

профессиональные компетенции:

ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Бизнес-планирование в менеджменте» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, индивидуальные групповые консультации. Учебные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование в менеджменте» обеспечивают у обучающихся закрепление знаний при тестировании и развитие навыков проведения дискуссии во время практических занятий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – состоит в овладении студентами теоретическими основами, приобретении конкретных практических экономических методов, формировании и

систематизации знаний и навыков научно-практического подхода к разработке, анализу, продвижению бизнес-плана инвестиционного проекта.

Задачи дисциплины:

- обучение навыкам проведения презентации бизнес-плана и поиск способов повышения её эффективности;
- сбор информации и разработка алгоритма анализа бизнес-плана предприятия-заявителя;
- оценка эффективности инвестиционных проектов в процессе их разработки;
- поиск и обоснование методов управления реализацией инвестиционного бизнес-проекта;
- изучение особенностей составления бизнес-плана инновационного проекта, сущности, цели создания функционирования инновационного бизнес-инкубатора;
- поиск и изучение типичных ошибок, совершаемых инвесторами и менеджментом компаний в бизнес-планировании.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды, методы и концепции критического анализ (УК-1. ИД-1);
- организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности (УК-2. ИД-1);
- современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2. ИД-1);
- современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-9. ИД-1).

Уметь:

- применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД-2);
- разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта (УК-2. ИД-2);
- использует современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных (ОПК-2. ИД-2);
- осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-9. ИД-2).

Владеть:

- основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК-1. ИД-3);
- навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами (УК-1. ИД-3);
- на продвинутом уровне современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных (ОПК-2. ИД-3);
- навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ПК-9. ИД-3).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности и в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности и в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы управления организацией различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления;			УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 4-5
				УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 1-3
				ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 3
		Организационно-управленческий тип деятельности	Составление стратегических планов предприятий и организаций различных форм собственности в условиях цифровой трансформации и использования бережливых технологий.	ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
1. Аудиторные занятия, всего:	1,1	40
1.1. Синхронное обучение:	0,3	10
Лекционного типа	0,1	4
Практические занятия	0,2	6
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	0,8	30
Лекционного типа	0,3	10
Семинарского типа	0,5	20
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,6	59
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	0,3	9

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Самостоятельная работа
		Лт	Пз	
МОДУЛЬ 1. ПРОДВИЖЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА НА РЫНОК ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАК УСЛОВИЕ ЕГО ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ. БИЗНЕС-ИНКУБАТОР	39	4	12	23
Модульная единица 1. Презентация бизнес-плана и его продвижение в процессе переговоров	19	2*	4 + 2*	11
Модульная единица 2. Особенности бизнес-плана инновационного проекта. Организация деятельности инновационных бизнес-инкубаторов.	20	2*	4 + 2*	12
МОДУЛЬ 2. АУДИТ БИЗНЕС-ПЛАНА ВНЕШНИМИ ИНВЕСТОРАМИ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИРОВАНИИ ПРОЕКТА	60	10	14	36
Модульная единица 3. Источники информации для анализа бизнес-плана внешними инвесторами	18	2	6	12
Модульная единица 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта	22	4	2 + 2*	12
Модульная единица 5. Управление реализацией бизнес-плана. Повышение эффективности реализации бизнес-плана	20	4	4	12
Промежуточная аттестация: экзамен	9			
ВСЕГО	108	14	26	59

* отмечены часы, отводимые на занятия, проводимые в формате синхронного обучения.

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПРОДВИЖЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА НА РЫНОК ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАК УСЛОВИЕ ЕГО ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ. БИЗНЕС-ИНКУБАТОР

Модульная единица 1. Презентация бизнес-плана и его продвижение в процессе переговоров

Презентация бизнес-плана и её составные части. Эффективность презентации и способы её повышения. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров.

Модульная единица 2. Особенности бизнес-плана инновационного проекта. Организация деятельности инновационных бизнес-инкубаторов.

Организация деятельности инновационных бизнес-инкубаторов.
 Специфика использования бизнес-плана в сфере науки и научного обслуживания.
 Сущность, цели создания и принципы функционирования инновационного бизнес-инкубатора. Характеристика основных услуг инкубатора.

МОДУЛЬ 2. АУДИТ БИЗНЕС-ПЛАНА ВНЕШНИМИ ИНВЕСТОРАМИ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИРОВАНИИ ПРОЕКТА

Модульная единица 3. Источники информации для анализа бизнес-плана внешними инвесторами

Определение характеристик предприятия-заявителя и отрасли, где оно действует. Оценка условий инвестиционного соглашения. Анализ последнего баланса. Оценка руководящей команды предприятия-заявителя. Выявление особенностей бизнес-проекта. Общий анализ бизнес-плана.

Модульная единица 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Принятие решения об инвестировании. Классификация бизнес-проектов с точки зрения типа предполагаемых доходов, взаимозависимости, типа денежных доходов. Особенности логики анализа инвестиционных проектов. Чистый приведённый доход, индекс рентабельности, внутренняя норма прибыли, срок окупаемости, модифицированная внутренняя норма прибыли. Показатели экономической эффективности проекта.

Модульная единица 5. Управление реализацией бизнес-плана. Повышение эффективности реализации бизнес-плана

Основные этапы процесса управления по результатам: процесс определения результатов; процесс управления по ситуации; процесс контроля результатов реализации бизнес-плана. Сущность феномена сопротивления новациям, его выявление и управление им. Последовательное решение и ранее осуществление задач бизнес-плана. Контроль запасов. Производственный контроль. Контроль качества. Контроль продаж. Контроль расходов. Типы и сферы услуг. Особенности рисков услуг: неосвязаемость, изменчивость, гарантии, сложность. Сервисные услуги: предпродажные и послепродажные. Гарантийные и послегарантийные услуги. Новые перспективные виды услуг.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17577>.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. ПРОДВИЖЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА НА РЫНОК ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАК УСЛОВИЕ ЕГО ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ. БИЗНЕС-ИНКУБАТОР			
Модульная единица 1. Презентация бизнес-плана и его продвижение в процессе переговоров	Практическое занятие № 1. Составление бизнес-плана с применением программных продуктов	- решение задач; - кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	4 + 2*
Модульная единица 2. Особенности бизнес-плана инновационного проекта. Организация деятельности инновационных бизнес-инкубаторов.	Семинарское занятие № 1. Презентация бизнес-плана	- опрос; - дискуссия - дистанционное тестирование;	4 + 2*
МОДУЛЬ 2. АУДИТ БИЗНЕС-ПЛАНА ВНЕШНИМИ ИНВЕСТОРАМИ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИРОВАНИИ ПРОЕКТА			

Модульная единица 3. Источники информации для анализа бизнес-плана внешними инвесторами	Практическое занятие № 2. Анализ ликвидности предприятия	- решение задач; - кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	2
	Практическое занятие № 3. Анализ финансовой независимости и устойчивости предприятия	- решение задач; - кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	2
	Практическое занятие № 4. Анализ деловой активности предприятия	- решение задач; - кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	2
Модульная единица 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта	Практическое занятие № 5. Оценка эффективности инвестиционного проекта	- решение задач; - кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	2
	Семинарское занятие № 2. Особенности процесса управления реализацией бизнес-плана по результатам	- опрос; - дискуссия;	2*
Модульная единица 5. Управление реализацией бизнес-плана. Повышение эффективности реализации бизнес-плана	Практическое занятие № 6. Ошибки в бизнес-планировании	- опрос; - дискуссия; - дистанционное тестирование;	4
Итого:			26

* отмечены часы, отводимые на занятия, проводимые в формате синхронного обучения.

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17577>.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. ПРОДВИЖЕНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА НА РЫНОК ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАК УСЛОВИЕ ЕГО ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ. БИЗНЕС-ИНКУБАТОР			
Модульная единица 1. Презентация бизнес-плана и его продвижение в процессе переговоров	Презентация бизнес-плана и её составные части. Эффективность презентации и способы её повышения. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров. Типы поведения партнёров на переговорах. Виды договоров.	11	Проверка конспекта*
Модульная единица 2. Особенности бизнес-плана инновационного проекта. Организация деятельности инновационных бизнес-инкубаторов.	Специфика использования бизнес-плана в сфере науки и научного обслуживания. Сущность, цели создания и принципы функционирования инновационного бизнес-инкубатора. Характеристика основных услуг инкубатора.	12	Проверка конспекта*
МОДУЛЬ 2. АУДИТ БИЗНЕС-ПЛАНА ВНЕШНИМИ ИНВЕСТОРАМИ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИРОВАНИИ ПРОЕКТА			
Модульная единица 3. Источники информации для анализа бизнес-плана внешними инвесторами	Определение характеристик предприятия-заявителя и отрасли, где оно действует. Оценка условий инвестиционного соглашения. Анализ последнего баланса и различных экономических показателей. Оценка	12	Проверка конспекта*

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	руководящей команды предприятия-заявителя. Выявление особенностей бизнес-проекта. Общий анализ бизнес-плана.		
Модульная единица 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта	Классификация бизнес-проектов с точки зрения типа предполагаемых доходов, взаимозависимости, типа денежных доходов. Особенности логики анализа инвестиционных проектов. Чистый приведённый доход, индекс рентабельности, внутренняя норма прибыли, срок окупаемости, модифицированная внутренняя норма прибыли. Показатели экономической эффективности проекта.	12	Проверка конспекта*
Модульная единица 5. Управление реализацией бизнес-плана. Повышение эффективности реализации бизнес-плана	Основные этапы процесса управления по результатам: процесс определения результатов; процесс управления по ситуации; процесс контроля результатов реализации бизнес-плана. Сущность феномена сопротивления новациям, его выявление и управление им. Последовательное решение и ранее осуществление задач бизнес-плана. Контроль запасов. Производственный контроль. Контроль качества. Контроль продаж. Контроль расходов.	12	Проверка конспекта*
		59	

* Конспект, выполненный по перечню предлагаемых к рассмотрению тем с указанием источников заимствования, прикрепляется в электронном курсе дисциплины к элементу «Отчет по конспекту» соответствующих модульных единиц.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. 1. Сергеев, А. А., Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 463 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B7778534-CFE9-4ED0-9FF0-DE70F65B9F94>. - базовый учебник

4.2. Дополнительная литература

1. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / Афонасова М. А. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. – 108 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13877>.

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание): учебник для бакалавров / Дубровин И. А. – М.: Дашков и К, 2013. – 431 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24774>.

3. Колесникова, Н. А. Бизнес-план. Методические материалы. – 3-е изд., доп./Под ред. Н. А. Колесниковой, А.Д. Миронова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 256с.

4. Орлова, П. И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник для бакалавров / Орлова П. И. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 286 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>.

5. Попов, В. М. Бизнес-план инвестиционного проекта: Отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация: Учеб.пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В. М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 432 с.

6. Романова, М. В. Бизнес – планирование: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2007. – 240 с.

7. Черняк, В. З., Бизнес-планирование: учебник. / В. З. Черняк. – М.: КНОРУС, 2005. – 536 с.

8. Сборник кейс-задач для освоения надпрофессиональных навыков : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.В. Земенцкий, А.Ю. Румянцева; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон. – Электрон. дан. (2,35 Мб). – СПб.: Изд-во СПбУТУиЭ, 2021.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт консалтинговой компании McKinsey [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mckinsey.com>.

2. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.

3. Сайт «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rjm.ru>.

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики Нижегородской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nizhstat.gks.ru>.

5. Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

6. Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional;
2. Microsoft Office 2007 Standard.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда университета – курс «Бизнес-планирование в менеджменте» – <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17577>.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>.
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>.
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в сеть Интернет, медиапроектором и проекционным экраном.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- Кабинет № 130Л – «Кабинет для проведения дистанционного обучения».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в ФОС, а также решение экзаменационной задачи. Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		70 баллов
Оценка выполнения заданий семинарских и практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов за 1 тест – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспектов)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного содержания магистерской программы
Промежуточная аттестация (экзамен)		30 баллов
Теоретический вопрос № 1	10 баллов	В соответствии с критериями оценки ответов на вопросы к экзамену
Теоретический вопрос № 2	10 баллов	В соответствии с критериями оценки ответов на вопросы к экзамену
Задача	10 баллов	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций				
		М. ед.				
		1	2	3	4	5
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: - виды, методы и концепции критического анализ (УК-1. ИД-1);					
	Уметь: - применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД-2);				*	*
	Владеть: - основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК-1. ИД-3);					
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: - организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности (УК-2. ИД-1);					
	Уметь: - разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта (УК-2. ИД-2);	*	*	*		
	Владеть: - навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами (УК-1. ИД-3);					
ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: - современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2. ИД-1);					
	Уметь: - использует современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных (ОПК-2. ИД-2);			*		
	Владеть: - на продвинутом уровне современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных (ОПК-2. ИД-3);					
ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	Знать: - современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-9. ИД-1).					
	Уметь: - осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-9. ИД-2).					*
	Владеть: - навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ПК-9. ИД-3).					

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код и наименование контролируемой компетенции	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций		
		Текущий контроль		итого
		Решение кейса	Тестирование	
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	5	5	10
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 ИД-2 ИД-3	5	5	10
ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 ИД-2 ИД-3	5	5	10
ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	ИД-1 ИД-2 ИД-3	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 9 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6 баллов)	Базовый (7-8 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
	Полнота умений			
ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства				
	Полнота владений			
	При решении	Имеется	Показаны базовые	Показаны навыки

	профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ: УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Контроль сформированности компетенции проводится на 3 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Для кого разрабатывается бизнес-план?
 - для себя
 - для федеральной, региональной и местной администрации
 - для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции
 - для привлечения инвесторов
 - для банка, который может дать кредит

Правильный ответ: для банка, который может дать кредит

2. Источниками новых идей могут быть:
 - отзывы о потребителе
 - публикации федерального правительства о патентах
 - мнение работников отдела маркетинга
 - продукция, выпускаемая конкурентами
 - проводимые научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Правильный ответ: отзывы о потребителе

3. Миссия должна отражать:
 - характеристику продукции
 - круг удовлетворяемых потребностей
 - все перечисленное
 - перспективы роста бизнеса

Правильный ответ: все перечисленное

4. Бизнес-план активно используется при поиске инвестора в лице
- фондовых спекулянтов
 - новых акционеров
 - чиновников
 - работников предприятия

Правильный ответ: новых акционеров

5. Цель бизнес плана заключается в:
- привлечении инвестиций
 - дублировании старых проектов
 - обучении персонала
 - нормировании труда

Правильный ответ: привлечении инвестиций

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17577>.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

На заводе произошла поломка оборудования: деталь застряла в огромном агрегате, ещё немного и выйдет из строя целый производственный участок. В этот момент опытный рабочий Петров, бросается прямо внутрь агрегата. Он успевает вытащить деталь, падая на спину, с трудом уворачивается от подвижного узла механизма.

Всё это выглядит как сцена из голливудского блокбастера, все присутствующие встретили Петрова аплодисментами, кроме мастера участка, который только успел подбежать.

Начальник цеха, узнав о происшествии, перед лицом коллег поблагодарил Петрова и даже пообещал выплатить премию, а мастера отстранил от работы.

Если бы авария всё-таки произошла, весь завод встал бы на неделю.

Предприятие бы потеряло 40 млн руб. Среднегодовая заработная плата Петрова 70 тыс. руб./месяц. В случае несчастного случая, который привёл к тяжким увечьям или гибели работника предприятие столкнётся с рядом проблем. Например, трудовой кодекс РФ предусматривает следующие выплаты в случае смерти на производстве:

- Утраченный заработок (если погибший не успел получить начисленную ему заработную плату, ее передают родственникам).
- Расходы на медицинскую помощь и реабилитацию.
- Затраты на погребение.

Виновного могут привлечь к уголовной ответственности. Единовременная выплата родственникам составляет 1 млн руб. Но сам факт несчастного случая не подразумевает обязательное признание вины работодателя. Верховный суд РФ дал следующее разъяснение: «Если инцидент произошел исключительно по причине небрежного поведения работника, суд должен принять это во внимание и оправдать работодателя».

Вопросы и задания:

1. Правильно ли поступил начальник цеха?
2. Какую официальную позицию по подобным вопросам должно занимать руководство предприятия в долгосрочной перспективе?
3. Какую фактическую политику по подобным вопросам должно занимать руководство предприятия?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

Контроль сформированности компетенции проводится на 3 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Чистая прибыль равна:
 - Выручка + Затраты
 - Выручка – Затраты
 - Выручка × Затраты
 - Выручка / Затраты
 - Выручка = Чистая прибыль

Правильный ответ: Выручка – Затраты

2. Сколько разделов в Кэш-Фло?
 - Три
 - Два
 - Четыре

Правильный ответ: Три

3. Планирование движения денежных средств позволяет выявить:
 - наличие свободных денежных средств для инвестирования
 - валовую прибыль
 - отчисления в фонды социального страхования
 - рентабельность производства

Правильный ответ: наличие свободных денежных средств для инвестирования

4. Маркетинговые исследования на первом этапе предполагают:
 - исследование рынков сбыта
 - планирование бюджета фирм
 - организацию системы снабжения
 - составление системы контроля

Правильный ответ: исследование рынков сбыта

5. Инвестиционный проект эффективен, если ...

- индекс доходности меньше 1
- чистый дисконтированный доход равен нулю
- чистый дисконтированный доход отрицательный
- индекс доходности больше 1

Правильный ответ: индекс доходности больше 1

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17577>.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

На крупном производственном предприятии после ухода начальника отдела технологии на его место была назначена некая Наталия Петрова.

До этого назначения он работала здесь же ведущим специалистом. Через несколько месяцев стали появляться недостатки в работе Наталии. По характеру она была очень скрупулезна и тщательно проверяла все мало-мальски значимые расчеты. Большинство в её отделе составляли очень квалифицированные сотрудники, которые сдавали все вовремя. После первых проверок их работы было ясно, что они не допускают ошибок, однако даже спустя три месяца пребывания на должности Наталия продолжала проверять отчеты, как опытных сотрудников, так и новичков, постоянно задерживаясь допоздна в своём кабинете.

В итоге накопилась усталость, она перестала успевать сдавать общий отчёт вовремя. Важный момент: премиальные получали на весь отдел, раз в квартал. За опоздания отчёта депремировался весь коллектив разом.

Опытные сотрудники возмутились – они же предоставили отчёты вовремя, но Наталия ответила, что не может подать их отчёты отдельно, без формирования общего по всему отделу, а так как у новичков слишком много ошибок... То есть всё вполне справедливо.

Вопросы и задания:

1. Кто из участников, по вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию?
2. Что можно сделать, чтобы руководство компании получало отчёты вовремя?
3. Как можно было бы наладить порядок подачи и проверки работы сотрудников отдела?

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
Контроль сформированности компетенции проводится на 5 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Правовые риски — это:
 - невыполнение контрактов
 - изменение налогообложения
 - инфляция
 - перерасход средств

Правильный ответ: невыполнение контрактов

2. Финансовая нестабильность — это ситуация, которая характеризуется ...
 - высокой ликвидностью
 - неплатежами
 - прибыльностью отдельных подразделений
 - долгосрочными обязательствами

Правильный ответ: неплатежами

3. Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период:
 - План денежных потоков
 - План прибылей и убытков
 - Реестр цен
 - Баланс
 - Нет правильного ответа

Правильный ответ: План денежных потоков

4. Стоит ли отстаивать необходимость реализации проекта, если в результате анализа установлено, что $NPV > 0$, $PI > 1$, $IRR >$ ставки дисконтирования (цены капитала)?

Правильный ответ: да

5. Какой из сценариев проекта будет наиболее привлекателен для потенциальных инвесторов?
 - $NPV = 200000$ у.е. и $PI = 1,15$
 - $NPV = 200000$ у.е. и $PI = 1,20$
 - $NPV = 250000$ у.е. и $PI = 1,15$

Правильный ответ: $NPV = 200000$ у.е. и $PI = 1,20$

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17577>.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Вы руководите средних размеров туристической компанией, расположенной в Санкт-Петербурге. До пандемии COVID-19 вы в основном делали ставку на иностранных туристов и были на хорошем счету, пользовались определённой лояльностью зарубежных агентов. Репутация – одно из ваших конкурентных преимуществ.

В 2020 году компания чудом выжила. Более того – сумела сохранить 60% трудового коллектива, также удалось быстро переориентироваться на внутренние туристические потоки, вписались в федеральную программу «Туристический кэшбек».

Тем не менее, компания балансирует на грани рентабельности, необходимо принять решение о ближайшем будущем. Так как малейшие колебания, сбой в ритме работы может разорить вас. Сейчас вы располагаете следующими ресурсами:

1. Опытный слаженный коллектив (точнее 60% от изначального).
2. Удобно расположенный офис в долгосрочной аренде.
3. Качественный сайт.
4. Постоянные партнёры (в транспортных компаниях, гостиницах, музеях, ресторанах и т. д.).
5. Хорошая кредитная история.

Вопросы и задания:

Разработать стратегию развития компании с учётом соотношения риск-доходность. Обязательно отметить, что следует предпринять по каждому из указанных пяти видов ресурсов.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.

Контроль сформированности компетенции проводится на 5 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Задача самому себе как генеральному директору и владельцу проекта –
 - строгое выполнение бизнес-плана всеми ответственными лицами, участниками проекта
 - извлечение личной выгоды
 - получение максимальной прибыли
 - нет правильного ответа

Правильный ответ: строгое выполнение бизнес-плана всеми ответственными лицами, участниками проекта

2. Верно ли утверждение: «Для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками необходим график выполнения работ».

Правильный ответ: верно

3. Структура бизнес-плана различается для разных видов бизнес-проектов
 - отдельными дополнениями

- принципиальными положениями
- схемой организации разработки
- использованием типовых решений

Правильный ответ: отдельными дополнениями

4. Отчет о движении денежных средств позволяет определить:

- объем средств, необходимый для развития предприятия
- распределение пассивов
- нераспределенную прибыль
- эффективность вариантов планирования

Правильный ответ: объем средств, необходимый для развития предприятия

5. Отчет о прибылях и убытках позволяет проанализировать:

- распределение активов
- разность объема оборотных средств и краткосрочных обязательств
- амортизацию основных фондов
- соотношение доходов и расходов

Правильный ответ: соотношение доходов и расходов

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17577>.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

Крупное рекламное агентство «Креатив дизайн» оборудовано по последнему слову техники. Большое внимание уделяется эргономике, освещению, вентиляции, шумоизоляция, удобство мебели – всё сделано по наивысшим стандартам качества.

Проходная полностью автоматизирована, вход/выход осуществляется по ключ-картам с одновременной фиксацией времени. Все помещения оснащены системами аудио-и видео-наблюдения. В коридорах стоят датчики движения, включая-выключая освещение (компания ответственно подходит к вопросам энергосбережения).

Рабочий день начинается в 9-00 и заканчивается 18-00. Помимо 40 минутного обеденного перерыва предусмотрены перерывы на отдых и личные надобности общей продолжительностью в 20 минут. Время отдыха автоматически фиксируется рабочей техникой.

Во время нахождения в помещениях «Креатив дизайн» сотрудникам запрещено пользоваться личными гаджетами. Для работы компания предоставляет корпоративные смартфоны, планшеты, ноутбуки и прочую технику.

Утро начинается с брифинга (15 минут). Потом начальники отделов раздают ежедневные задания каждому сотруднику. В конце дня происходит мониторинг результатов (15 минут). Автоматически генерируется общий отчет. Ежедневные отчеты формируют месячный отчет, по итогам которого делаются выводы, составляются (корректируются) планы, выплачиваются премии, назначаются штрафы (депремирование).

Вопросы и задания:

1. Найти резервы рабочего времени.
2. Предложить наиболее просто реализуемые пути повышения мотивации сотрудников.
3. Предложить пути повышения продуктивности сотрудников.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ по дисциплине «Бизнес-планирование в менеджменте»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17577>.

Таблица 10 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы
Тестирование по модулю 1	10 баллов
Тестирование по модулю 2	10 баллов

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста (например доля правильных ответов 67% - 6,7 балла).*

1. Планированию финансовых ресурсов предшествует анализ

- Социологический
- Экономический
- Технический
- качества продукции

Правильный ответ: Экономический

2. При составлении бизнес-плана используется бухгалтерская информация?

Правильный ответ: да

3. Смета расходов на оплату труда – это общие расходы по заработной плате?

Правильный ответ: да

4. Верно ли утверждение: «Участники проекта – физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта».

Правильный ответ: верно

5. Бизнес-план — это документ описывающий ...

- социальный состав фирмы
- схему инкассации
- основные аспекты будущей деятельности фирмы
- систему налоговых льгот

Правильный ответ: основные аспекты будущей деятельности фирмы

6. Рентабельность собственного капитала – это отношение прибыли к ...

- Себестоимости

- Активам
- акционерному капиталу
- выручке

Правильный ответ: акционерному капиталу

7. Производственные затраты определяются:

- численностью управленческого аппарата
- географией сбыта
- качеством продукции
- количеством произведенной продукции

Правильный ответ: количеством произведенной продукции

8. График достижения безубыточности отражает:

- удельный вес затрат
- соотношение постоянных и переменных затрат
- величину транспортных расходов
- уровень продаж, при котором выручка покрывает расходы

Правильный ответ: уровень продаж, при котором выручка покрывает расходы

9. Рентабельность всего капитала предприятия – это:

- отношение прибыли к акционерному капиталу
- соотношение собственных и заемных средств
- отношение чистого оборотного капитала к общим активам
- отношение прибыли к собственным и заемным средствам

Правильный ответ: отношение прибыли к собственным и заемным средствам

10. В случае выявления несоответствия бизнес-плана в процессе его согласования проводится его

- утверждение
- корректировка
- рассмотрение
- нет правильного ответа

Правильный ответ: корректировка

11. Соотнесите этапы бизнес-планирования и соответствующие им порядковые номера (1-4):

Выделяют следующие этапы бизнес-планирования:

- Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта
- Сбор информации
- Решение вопроса рисков и гарантий
- Определение потребности и путей обеспечения ресурсами

Правильный ответ:

1. Сбор информации
2. Определение потребности и путей обеспечения ресурсами
3. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта
4. Решение вопроса рисков и гарантий

12. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

- в плане производства

- в плане продаж
- в инвестиционном плане
- в плане прибылей и убытков

Правильный ответ: в плане прибылей и убытков

13. Необходимо ли начинающему бизнесмену владение навыками бизнес-планирования?

Правильный ответ: да

14. Для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) необходимо:

- знание истории
- владение навыками бизнес-планирования
- умение вести бухгалтерский учёт
- строительство

Правильный ответ: владение навыками бизнес-планирования

15. Формальное планирование, требует усилий, но обеспечивает следующие выгоды:

- заставляет руководителей мыслить перспективно
- обеспечивает основу для принятия эффективных управленческих решений
- способствует снижению рисков предпринимательской деятельности
- ведет к четкой координации действий всех участников бизнеса
- позволяет предвидеть ожидаемые перемены, подготовиться к внезапному изменению рыночной обстановки

Правильный ответ: заставляет руководителей мыслить перспективно; обеспечивает основу для принятия эффективных управленческих решений; способствует снижению рисков предпринимательской деятельности; ведет к четкой координации действий всех участников бизнеса; позволяет предвидеть ожидаемые перемены, подготовиться к внезапному изменению рыночной обстановки

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ **по дисциплине «Бизнес-планирование в менеджменте»**

1. Что включает в себя презентация бизнес-плана и каковы её составные части.
2. Что такое эффективность презентации и каковы способы её повышения.
3. Как осуществляется продвижение бизнес-плана в процессе переговоров.
4. Какова специфика использования бизнес-плана в сфере науки и научного обслуживания.
5. Какова сущность, цели создания и принципы функционирования инновационного бизнес-инкубатора.
6. Дайте характеристику основных услуг инкубатора
7. Дайте определение характеристик предприятия-заявителя и отрасли, где оно действует.
8. Как осуществляется оценка условий инвестиционного соглашения.
9. Анализ последнего баланса.
10. Как осуществляется оценка руководящей команды предприятия-заявителя.
11. Каким образом выявляются особенности бизнес-проекта.
12. Как осуществляется общий анализ бизнес-плана.
13. Приведите классификацию бизнес-проектов с точки зрения типа предполагаемых доходов, взаимозависимости, типа денежных доходов.
14. Каковы особенности логики анализа инвестиционных проектов.

15. Что представляют собой и как рассчитываются чистый приведённый доход, индекс рентабельности, внутренняя норма прибыли, срок окупаемости, модифицированная внутренняя норма прибыли.
16. Какие показатели характеризуют экономическую эффективность проекта.
17. Каковы основные этапы процесса управления по результатам: процесс определения результатов; процесс управления по ситуации; процесс контроля результатов реализации бизнес-плана.
18. Какова сущность феномена сопротивления новациям, его выявление и управление им.
19. Каково последовательное решение и ранее осуществление задач бизнес-плана.
20. Как осуществляется контроль запасов.
21. Как осуществляется производственный контроль.
22. Как осуществляется контроль качества.
23. Как осуществляется контроль продаж.
24. Как осуществляется контроль расходов.
25. Перечислите существующие типы и сферы услуг.
26. Каковы особенности рисков услуг: неосвязаемость, изменчивость, гарантии, сложность.
27. Охарактеризуйте сервисные услуги: предпродажные и послепродажные.
28. Что представляют собой гарантийные и послегарантийные услуги.
29. Перечислите новые перспективные виды услуг.
30. Перечислите основные виды и причины возникновения ошибок в бизнес-планировании.
31. Важнейшие факторы, оказывающие на руководителей наибольшее влияние в процессе создания и развития предприятия.

Таблица 11 – Критерии оценок ответов

10 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
8 баллов	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине «Бизнес-планирование в менеджменте»

Преподаватель: доцент Кирилов М.Н.

Форма обучения: очно-заочная

Курс: 2

Семестр: 3

Продолжительность обучения: 12 недель*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		1 семестр	
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Самостоят. работа	Форма контроля
1.	Модульная единица 1. Презентация бизнес-плана и его продвижение в процессе переговоров	1-2	4	-	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
2.	Модульная единица 2. Особенности бизнес-плана инновационного проекта. Организация деятельности инновационных бизнес-инкубаторов.	3-4	4	-	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
3.	Модульная единица 3. Источники информации для анализа бизнес-плана внешними инвесторами	5-6	8	2	6	Каждая среда, 19.00	ВЛ	П	Л	ДТ
4.	Модульная единица 4. Оценка эффективности инвестиционного проекта	7-8	6	4	2	Каждая среда, 19.00	ВЛ	П	Л	ДТ
5.	Модульная единица 5. Управление реализацией бизнес-плана. Повышение эффективности реализации бизнес-плана	9-10	8	4	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	КР	ДТ
ИТОГО		х	30	10	20	х	х	х	х	х

* без учета сессий!

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый

открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ М. Н. Кирилов «____» _____ 2021 г.

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе по дисциплине
« Бизнес-планирование в менеджменте»**

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Бизнес-планирование в менеджменте» для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

В рыночных условиях экономики России значимость бизнес-планирования неуклонно возрастает. Современные подходы к развитию бизнес-планирования, связанные с организацией и управлением материальными потоками с момента изготовления продукции до ее производственного потребления способствуют развитию связей между поставщиками и потребителями продукции, снижению транспортных затрат, затрат на хранение сырья и материалов, готовой продукции, что в конечном итоге влияет на повышение эффективности производственной деятельности организации. Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Достоинством рабочей программы является:

- содержание в пояснительной записке, описания цели, задач, наименования формируемых компетенций, а также краткого содержания модульных единиц дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам занятий и модульная структура курса, а также трудоемкость модулей и модульных единиц;
- содержание практических и семинарских занятий в модульных единицах и виды контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Бизнес-планирование в менеджменте» может быть использована для подготовки магистров по направлению по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Рецензент:

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Бизнес-планирование в менеджменте» для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Автор – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Содержание данной рабочей программы включает необходимые знания по дисциплине, сущности и основных чертах современного маркетинга, истории его развития, функциях и методах маркетинга, деловом и управленческом общении. Рабочая учебная программа имеет в своём составе все необходимые разделы: пояснительную записку, тематический план; содержание программного материала с требованиями к основным планируемым результатам обучения; внеаудиторную самостоятельную работу студента, материал контроля, список литературы.

Связь теоретического и практического обучения, которая прослеживается в программе, позволит повысить эффективность усвоения учебного материала дисциплины, более основательно подготовить студентов к работе на производстве. Программа содержит, кроме часов аудиторных занятий, часы, отведенные на самостоятельную работу студентов. Они позволят углубить знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного изучения материала, работы с дополнительной литературой.

Рабочая программа соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки магистров по данному направлению.

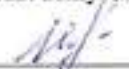
Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

 О.В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управление рисками в организации»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04. 02 Менеджмент

программа «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень магистратуры

курс 2

семестр 3

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

_____	<u>О.В. Ильичева</u>
(подпись)	(ф.и.о.)
«___» _____	2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управление рисками в организации»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04. 02 Менеджмент

программа «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень магистратуры

курс 2

семестр 3

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчики: _____ И.В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.П. Сидорова
ученый сотрудник, ученое звание, должность, наименование организации – места работы, Ф.И.О.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организации и менеджмента»
протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству

_____ Ильин
(подпись)

Методист УМУ

_____ Владимов О.И.
(подпись)

начальник УКОЧМП

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине «Управление рисками в организации»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

Развитие рыночной экономики сопряжено с множеством различных рисков в процессе реализации определенных видов деятельности. В связи с этим, внедрение в систему менеджмента организации управления риском является важнейшим условием развития бизнеса, эффективности его инвестиционной политики.

На основе изучения дисциплины достигается формирование у магистрантов представления об управлении рисками, методах его оценки.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Достоинством рабочей программы является:

- представленные требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам занятий и модульная структура курса, а также трудоемкость модулей и модульных единиц;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков обучающихся;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление рисками в организации» соответствует всем требованиям к оформлению рабочей программы и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



Н.П. Сидорова



Удостоверяю
Год, месяц, день

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчики: _____ И.В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.П. Сидорова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организации и менеджмента»
протокол № _____ от _____ 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации» на 2 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Управление рисками в организации».

Дисциплина «Управление рисками в организации» объединяет вопросы изучения теоретических основ управления рисками в организации, раскрывает различные подходы к оценке рисков, определяет основные виды рисков при развитии производственной деятельности организации а также меры по их минимизации.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (№564н от 30.08.18 регист. 17.09.2018 № 52177) "Бизнес-аналитик" №592 н от 25.09.2018 г. Зарегистрировано 11.10.2018 г., № 52408

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление рисками в организации» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Реализация в дисциплине «Управление рисками в организации» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление рисками в организации» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Управление рисками в организации» обеспечивают развитие у обучающихся навыков индивидуальной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций и занятий семинарского типа.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление рисками в организации» является освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области управления рисками для сохранения конкурентоспособности организации, в условиях изменяющейся внутренней и внешней среды.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов комплекса теоретических знаний по управлению рисками организации;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- 1) внешний и внутренний контекст процесса управления рисками, стратегии, методы управления рисками и варианты их применения, модели поведения экономических агентов и рынков;
- 2) методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
- 3) оценку эффективности воздействия на риск, выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовку и внедрение планов воздействия на риск, основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- 4) виды, методы и концепции критического анализа (УК-1, ИД-1);
- 5) экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в рамках управления рисками деятельности организации (ОПК-1, ИД-1);
- 6) подходы к определению направлений развития организации (ПК-5, ИД-1).

Уметь:

- 1) организовать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- 2) выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами, анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски;
- 3) разрабатывать программы по совершенствованию процедуры управления рисками в соответствии с лучшими практиками, производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы по управлению рисками;
- 4) принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений с учетом риска;
- 5) применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1, ИД-2).
- 6) использовать теоретические знания инновационного менеджмента по управлению рисками при формировании системы управления организации (ОПК-1, ИД-2);
- 7) разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ПК-5, ИД-2)

Владеть:

- 1) методологией экономического исследования, методами оценки и управления рисками и возможности их применения в организации;
- 2) основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК-1, ИД-3);
- 3) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений при управлении риском;
- 4) современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере в рамках управления рисками (ОПК-1, ИД-3).
- 5) методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на инновационную деятельность организации (ПК-5, ИД-3).

Изучение дисциплины «Управление рисками в организации» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 5 В – 2	М.Е.1, 2,3,4
-	-	-	-	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 6 В – 4	М.Е.4, 5
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками.	информационно-аналитический	1.Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; 2. Анализ существующих форм организации и про-	ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 6 У – 7 В - 5	М.Е.3, 4,5

			цессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; 3. Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности 5. анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; 6. анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ				

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
1. Аудиторные занятия, всего:	1	36	36
1.1. Синхронное обучение:	0,83	30	30
Лекционного типа	0,27	10	10
Семинарского типа	0,56	20	20
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	0,17	6	6
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,9	68	68
3. Промежуточная аттестация (зачет)	0,1	4	4

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа о видах занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	

Модуль 1. «Риск как экономическая категория»	42	6	8	28
Модульная единица 1. Неопределенность и риск	14	2	2	10
Модульная единица 2. Факторы и стратегии рискованных решений	14	2	4	8
Модульная единица 3. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	14	2	2	10
Модуль 2. «Основы теории принятия рискованных решений»	66	6	16	40
Модульная единица 4. Измерение риска и критерии принятия рискованных решений	18	4	4	10
Модульная единица 5. Методы учета риска при обосновании долгосрочных проектов материальных инвестиций	48	2	12	30
Итого	104	12	24	68
Зачет	4			
Всего	108	12	24	68

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. РИСК КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ

Модульная единица 1. Неопределенность и риск

Особенности принятия решений в условиях неопределенности будущих результатов. Определение риска на основе неопределенных будущих результатов. Риски бизнеса в реальном секторе экономики. Основные проблемы управления рисками в реальном бизнесе. Классификация и показатели неопределенности; показатели, структуру и классификацию рисков, основные рискообразующие факторы.

Модульная единица 2. Факторы и стратегии рискованных решений.

Основные разновидности факторов риска. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска. Внешний и внутренний контекст процесса управления рисками. Особенности современной экономики и их влияние на стратегии развития бизнеса. Основные стратегии развития бизнеса и управления рисками. Основные методы управления рисками и варианты их применения.

Модульная единица 3. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками.

Особенности законодательства Российской Федерации по регулированию управления рисками. Национальные и международные акты и стандарты по построению систем управления рисками. Отраслевые стандарты, корпоративные нормативные акты по управлению рисками.

МОДУЛЬ 2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ РИСКОВАННЫХ РЕШЕНИЙ

Модульная единица 4. Измерение риска и критерии принятия рискованных решений

Формализация условий ситуации риска. Измерение риска. Косвенные методы учета риска. Критерии оценки рискованных решений. Выбор метода оценки показателя риска типа вероятности. Статистические методы оценки риска. Экспертный метод. Методы прогноза риска. Методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации; методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска; методики оценки предельно допустимого уровня риска, исследования предельно допустимого уровня риска.

Модульная единица 5. Методы учета риска при обосновании долгосрочных проектов материальных инвестиций

Анализ чувствительности как метод оценки устойчивости инвестиционного проекта. Аналитический подход к анализу чувствительности. Дискретный анализ чувствительности. Метод Монте-Карло. Основные меры риска долгосрочного инвестиционного проекта. Оценка риска долгосрочного инвестиционного проекта на основе дерева событий. Оценка риска по методу сценариев будущего развития. Использование дерева решений при оценке риска инвестиционных проектов.

3.3. Практические и семинарские занятия

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17576>

Таблица 4 - Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических и семинарских занятий с указанием форм проведения занятия	Вид контрольных мероприятий	Кол-во часов
Модуль 1. «Риск как экономическая категория»				
1	Модульная единица 1. Неопределенность и риск	<i>Практическое занятие № 1</i> Особенности принятия решений в условиях неопределенности будущих результатов	Задача (практическое задание)	2
2	Модульная единица 2. Факторы и стратегии рискованных решений	<i>Практическое занятие № 2</i> Определение факторов риска	Задача (практическое задание)	2
		<i>Практическое занятие № 3</i> Выбор стратегии развития бизнеса и управления рисками	Задача (практическое задание)	2
3	Модульная единица 3. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	<i>Семинарское занятие № 1</i> Особенности законодательства Российской Федерации по регулированию управления рисками. Национальные и международные акты и стандарты по построению систем управления рисками.	Эссе	2
Модуль 2. «Основы теории принятия рискованных решений»				
4	Модульная единица 4. Измерение риска и критерии принятия рискованных решений	<i>Практическое занятие № 4</i> Статистические методы оценки риска.	Задача (практическое задание)	2
		<i>Практическое занятие № 5</i> Методы прогноза риска.	Задача (практическое задание)	2

		(Решение задач)	ние)	
5	Модульная единица 5. Методы учета риска при обосновании долгосрочных проектов материальных инвестиций	<i>Практическое занятие № 6</i> Оценка риска долгосрочно-го инвестиционного проек-та на основе дерева реше-ний	Задача (прак-тическое зада-ние)	2
		<i>Семинарское занятие № 2</i> Управление риском с по-мощью диверсификации	Эссе	2
		<i>Семинарское занятие № 3</i> Риски для различных видов деятельности	Эссе	2
		<i>Практическое занятие № 7</i> Определение факторов риска	Задача (практи-ческое задание)	2
		<i>Семинарское занятие № 4</i> Современные пути снижения рисков	Эссе	2
		<i>Практическое занятие № 8</i> Обоснование политики риск-менеджмента	Задача (практи-ческое задание)	2
Всего:				24

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17576>

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. «Риск как экономическая категория»				
1	Модульная единица 1. Неопределенность и риск	Основные проблемы управления рисками в реальном бизнесе.	10	Тест
2	Модульная единица 2. Факторы и стратегии рискованных решений	Основные стратегии развития бизнеса и управления рисками. Основные методы управления рисками.	8	Тест
3	Модульная единица 3. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками	Особенности законодательства Российской Федерации по регулированию управления рисками. Национальные и международные акты и стандарты по построению систем	10	Тест

		управления рисками. Отраслевые стандарты, корпоративные нормативные акты по управлению рисками.		
Модуль 2. «Основы теории принятия рискованных решений»				
4	Модульная единица 4. Измерение риска и критерии принятия рискованных решений	Формализация условий ситуации риска. Измерение риска.	10	Тест
5	Модульная единица 5. Методы учета риска при обосновании долгосрочных проектов материальных инвестиций	Оценка риска по методу сценариев будущего развития.. Использование дерева решений при оценке риска инвестиционных проектов	30	Тест
			68	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Воронцовский, В. А. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. М. : Издательство Юрайт, 2016. – 414 с. – базовый учебник// ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64#page/1>

4.2. Дополнительная литература

1. Алексеенко В.Б. Управление рисками в производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алексеенко В.Б., Кутлыева Г.М., Мочалова Ю.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22224>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10513>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 485 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511534/p.2>

4. Никонов В. Управление рисками [Электронный ресурс]: как больше зарабатывать и меньше терять/ Никонов В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 285 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41476>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Система самодиагностики деловых возможностей предпринимателей - URL: <http://www.businessstest.ru>.

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

3. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

4. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17576>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
2. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. №130 л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – тестирование. Вопросы для подготовки к тестированию представлены в ФОСе.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	

Тесты по контрольным точкам 1,2,3,4	40	4тест по 10 б.
Задача (производственное задание)	20	2 зад. по 10 б.
Активное участие на консультациях	6	3 кон по 2 б.
Подготовка эссе	4	4 эссе по 1 б.
Промежуточная аттестация – зачет	30	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающейся по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «не зачтено»;
- более 51 балла - зачтено

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Управление рисками в организации» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 7 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление рисками в организации»

Таблица 8 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1	<i>Знать:</i> виды, методы и концепции критического анализа.	*	*	*	*	
	ИД-2	<i>Уметь:</i> применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.	*	*			
	ИД-3	<i>Владеть:</i> основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций	*	*			
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД-1	<i>Знать:</i> экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в рамках управления рисками деятельности организации				*	*
	ИД-2	<i>Уметь:</i> использовать теоретические знания инновационного менеджмента по управлению рисками при формировании системы управления организации				*	*
	ИД-3	<i>Владеть:</i> современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере в рамках управления рисками				*	*
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1	<i>Знать:</i> подходы к определению направлений развития организации			*	*	*
	ИД-2	<i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию управления изменениями в организации			*	*	*
	ИД-3	<i>Владеть:</i> методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на инновационную деятельность организации			*	*	*

Таблица 9 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Номер индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций					
			Текущий контроль				Промежуточная аттестация	Сумма баллов
			Задача	Дискуссия	эссе	Тестовые задания	зачет	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-4 У-5 В-1	1	1	1	2	5	10

вырабатывать стратегию действий.								
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3-5 У-6 В-4	1	1	1	2	5	10
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3-6 У-7 В-5	1	1	1	2	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	<i>Полнота знаний</i>			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	<i>Полнота владений</i>			
	При решении профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задачи, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных за-

				дач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

¹Вопросы к зачету
по дисциплине «Управление рисками в организации»
2 курс, 3 семестр

1. Дайте общую классификацию рисков.
2. Приведите примеры инвестиционных рисков.
3. Охарактеризуйте бизнес-риски и финансовые риски.
4. Охарактеризуйте социальные риски.
5. Охарактеризуйте экономический риск.
6. В чем заключается сущность статичного и динамичного рисков?
7. Что такое недиверсифицируемый риск?
8. Назовите риски, характерные для деятельности строительных организаций.
9. Приведите примеры рисков, часто возникающих в деятельности предприятий сферы производства.
10. Назовите риски, характерные для деятельности коммерческих банков.
11. Дайте общую классификацию методов оценки рисков.
12. Охарактеризуйте морфологический метод.
13. В чем заключается сущность метода индивидуальных оценок?
14. В каких случаях применим метод средних величин?
15. Раскройте содержание финансового анализа.
16. Для оценки каких видов риска используют финансовый анализ?
17. Охарактеризуйте статистические и экспертные методы оценки.
18. В каких случаях наиболее эффективными способами оценки рисков могут считаться экспертные методы?

¹ На основании данных вопросов к зачету формируются вопросы итогового тестирования в ЭИОС НГИЭУ в разделе дисциплины «Управление рисками в организации»

19. В чем заключается сущность расчетно-аналитических методов оценки?
20. Будут ли результаты оценки рисков считаться точными в случае применения только одного метода оценки? Охарактеризуйте систему управления риском.
21. Какие основные способы минимизации рисков вы знаете?
22. Какими способами на практике осуществляется передача риска?
23. В чем состоит сущность диверсификации?
24. Охарактеризуйте такой способ минимизации рисков, как лимитирование.
25. С помощью каких способов возможно минимизировать валютный и процентный риск?
26. Перечислите способы, с помощью которых можно минимизировать коммерческий риск.
27. Охарактеризуйте способы снижения кредитного риска.
28. С помощью каких способов можно минимизировать рыночный риск?
29. Назовите способы снижения коммерческого риска.
30. Перечислите способы минимизации инвестиционных рисков.
31. Определите основные статьи расходов финансирования рисков.
32. В чем заключается специфика финансирования рискованных предприятий?
33. Перечислите основные методы финансирования рисков.
34. Какие методы представляют процедуру «сокращение риска»?
35. Охарактеризуйте методы, присущие процедуре «передача риска».
36. В чем заключается сущность метода финансирования риска «Покрытие убытка из текущего дохода»?
37. К каким видам рисков применим метод финансирования риска «Покрытие убытка из резервов»?
38. В чем состоит сущность метода финансирования риска «Покрытие убытка за счет использования займа»?
39. Охарактеризуйте метод финансирования риска «Покрытие убытка на основе самострахования».
40. В чем заключается сущность метода финансирования риска «Покрытие убытка на основе страхования»?
41. Охарактеризуйте метод финансирования риска «Покрытие убытка на основе спонсорства».
42. Назовите возможные источники финансирования рисков.
43. Раскройте содержание риск-менеджмента.
44. Назовите основные составляющие риск-менеджмента.
45. Укажите цели и задачи, выполняемые системой риск-менеджмента на коммерческом предприятии.
46. Охарактеризуйте подсистемы риск-менеджмента.
47. Что является объектом управления в риск-менеджменте?
48. Кто относится к субъектам риск-менеджмента?
49. Охарактеризуйте основы организации риск-менеджмента.
50. Опишите функции риск-менеджмента.
51. Раскройте основные этапы организации системы риск-менеджмента.
52. Охарактеризуйте основные эвристические правила и приемы риск-менеджмента для принятия решений в условиях риска.
53. Что служит основой стратегии и тактики риск-менеджмента?
54. В чем заключается сущность процесса управления риском?
55. Назовите цель и основные задачи системы управления риском.
56. Опишите свойства системы управления риском.
57. Раскройте принципы системы управления риском.
58. Охарактеризуйте основные стратегии борьбы с риском.

59. Опишите методы, применяемые для определения рисков проекта.

60. Назовите уровни системы управления рисками.

Оценка компетенций:

Критерии оценки итогового теста:

Баллы по оценке компетенций УК-1, ОПК-1, ПК-5	Количество баллов по БРС	Процент правильных ответов
5 баллов	с 25,6 до 30 баллов	86-100 %
3 балла	с 21 до 25,5 баллов	71-85 %
1 балла	с 15 до 20 баллов	51-70 %
0 баллов	0 баллов	Менее 50 %

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ по дисциплине «Управление рисками в организации»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17576>

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Тест для оценки сформированности компетенции УК-1:

- 1. Заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов относится к:**
 - ☐ методы диверсификации рисков
 - ☐ методы уклонения от рисков
 - ☐ методы компенсации рисков
 - ☒ методы локализации рисков
- 2. Риски, вызванные ошибками менеджмента компании (в том числе и при принятии решений), ее сотрудников; проблемами системы внутреннего контроля, плохо разработанными правилами работ относятся к:**
 - ☐ Деловым рискам
 - ☒ Организационным рискам
 - ☐ Юридическим рискам
 - ☐ Менеджерским рискам
- 3. Риск-проблема, возникающая в предпринимательской деятельности, представляет собой:**
 - ☐ Рассогласование между планируемой прибылью и реальными возможностями организации
 - ☐ Влияние разнообразных рискованных факторов на достижение целей организации
 - ☒ Недопустимо большое рассогласование между потребностью в безопасности и реальным уровнем риска в процессе предпринимательской деятельности

4. **Косвенные потери прибыли, связанные с воздействием рисков факторов, представляют собой:**
- Потери от невыполнения операции, незаключения сделки, нереализации товара
 - Затраты на организацию и проведение мероприятий по управлению рисками
 - Возможные потери, возникающие при совершении бизнес-операции
5. **Снижение возможных негативных последствий риска при осуществлении риск-менеджмента на этапе планирования производится при помощи...**
- Использования разнообразных критериев принятия решений (критерия Вальда, Гурвица и др.) для выбора оптимального решения, что позволяет принять рисковое решение в условиях неопределенности
 - Разработки разнообразных мероприятий по обеспечению достижения поставленных целей
6. **Субъект управления в риск-менеджменте это:**
- специальная группа людей, которая посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляет управление рисками+
 - все варианты верны
 - риск, рисковые вложения капитала и экономические отношения между хозяйствующими субъектами
7. **Регулирование в системе риск-менеджмента подразумевает:**
- Побуждение финансовых менеджеров и других специалистов к заинтересованности в снижении уровня рисков и возможных убытков
 - Текущее воздействия на объект управления для устранения возникших отклонений
 - Обеспечение согласованности отношений объекта управления, субъекта управления, аппарата управления и отдельного работника
8. **В чем состоит регулятивная функция риска?**
- В необходимости идентификации, оценки, управления риском по всем направлениям деятельности организации
 - В необходимости затрат на возмещение ущерба в случае наступления рискового события
9. **Принятие рискового решения в управленческой практике должно...**
- Осуществляться только коллегиально, т.к. рисковые решения носят чаще всего сложный и неоднозначный характер и необходимо рассмотреть все стороны и возможные последствия рисковых решений
 - Осуществляться финансовым менеджером (риск-менеджером) единолично, т.к. решение всегда предполагает ответственность за возможные убытки
10. **Распределение ответственности между участниками проекта относится к:**
- методы диверсификации рисков
 - методы компенсации рисков
 - методы локализации рисков
 - методы уклонения от рисков

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

1. **Напишите что подразумевается под выявлением рисков?**
 - определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели компании
 - декомпозиция целей компании на более мелкие составляющие
 - определение уровня ущерба от риска и вероятности его наступления
 - процесс минимизации рисков
2. **Из каких важных шагов состоит процесс выявления рисков?**
 - структурирование цели
 - использование классификатора рисков
 - вовлечение сотрудников / интервью
 - экспертная оценка
 - использование методики «галстук-бабочка»
 - разработка мероприятий по минимизации рисков
3. **Что такое анализ риска?**
 - систематизация множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия
 - систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты
 - начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик
4. **Выделите метод оценки риска, используемый в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий:**
 - имитационное моделирование
 - вероятностный метод
 - учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
 - построение дерева решений
 - анализ чувствительности
 - метод сценариев
5. **Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?**
 - построение дерева решений
 - метод сценариев
 - учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
 - анализ чувствительности
 - вероятностный метод

- ☐ имитационное моделирование
6. Выберите метод оценки риска, который используется в ситуациях, когда принимаемые решения сильно зависят от принятых ранее и определяют сценарии дальнейшего развития событий?
- ☐ имитационное моделирование
 - ☐ вероятностный метод
 - ☐ учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
 - ☒ построение дерева решений
 - ☐ анализ чувствительности
 - ☐ метод сценариев
7. Выберите метод оценки риска, который представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты?
- ☐ учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
 - ☐ анализ чувствительности
 - ☐ построение дерева решений
 - ☐ вероятностный метод
 - ☐ метод сценариев
 - ☒ имитационное моделирование
8. Оценка и приоритизация рисков это:
- ☒ анализ рисков с целью определения наиболее критичных с точки зрения вероятности и ущерба
 - ☐ определение факторов и событий, которые могут негативно повлиять на цели компании
 - ☐ выбор и внедрение мероприятий, направленных на снижение рисков
 - ☐ построение автоматизированной математической модели учета рисков
9. Из каких шагов состоит процесс оценки/приоритизации рисков?
- ☒ экспертная оценка
 - ☒ использование методики «галстук-бабочка»
 - ☒ анализ чувствительности и сценарный анализ
 - ☐ структурирование цели
 - ☐ использование классификатора рисков
 - ☐ разработка мероприятий по минимизации рисков
10. Какой из методов оценки рисков является наиболее простым и быстрым в реализации?
- ☒ экспертная оценка
 - ☐ методика «галстук-бабочка»
 - ☐ сценарный анализ
 - ☐ метод «Монте-Карло»

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

- 1. Распределение риска по этапам работы относится к:**
 - ☐ методы локализации рисков
 - ☐ методы компенсации рисков
 - ☐ методы уклонения от рисков
 - ☒ методы диверсификации рисков
- 2. Создание системы резервов относится к:**
 - ☐ методы уклонения от рисков
 - ☐ методы диверсификации рисков
 - ☒ методы компенсации рисков
 - ☐ методы локализации рисков
- 3. Создание специальных инновационных подразделений относится к:**
 - ☒ методы локализации рисков
 - ☐ методы диверсификации рисков
 - ☐ методы компенсации рисков
 - ☐ методы уклонения от рисков
- 4. Распределение инвестиций в разных отраслях и сферах деятельности относится к:**
 - ☒ методы диверсификации рисков
 - ☐ методы локализации рисков
 - ☐ методы компенсации рисков
 - ☐ методы уклонения от рисков
- 5. Укажите шаги системного подхода к управлению рисками в нужной последовательности: 1. выявление рисков 2. анализ и приоритизация рисков 3. управление рисками 4. мониторинг и пересмотр**
 - ☐ 2,1,3,4
 - ☒ 1,2,3,4
 - ☐ 2,1,4,3
- 6. Карта/матрица рисков это:**
 - ☒ графическое отображение выявленных рисков на основании уровня ущерба и вероятности
 - ☐ диаграмма по своей форме напоминающая «галстук-бабочку»
 - ☐ таблица, в которой описаны риски, последствия, оценка, мероприятия по управлению рисками и владельцы рисков
- 7. Карта рисков позволяет:**
 - ☒ правильно расставить приоритеты для дальнейшего более детального анализа рисков
 - ☐ определить факторы и события, которые могут негативно повлиять на цели компании
 - ☐ определить трудозатраты, необходимые для оценки рисков
- 8. Деловая активность предприятия, маркетинговая стратегия, политика в области управления персоналом, производственный потенциал выступают**
 - ☐ Внешними факторами риска

- Внутренними факторами риска

9. Спекулятивные (динамические, коммерческие) риски –

- Всегда несут потери для предпринимательской деятельности
- Могут нести как потери, так и дополнительную прибыль
- Характеризуют дополнительные возможности получения прибыли

10. Изменение курса валют, конъюнктуры рынка, налогового законодательства выступают факторами...

- Чистых рисков
- Спекулятивных рисков

Критерии оценки теста для оценки сформированности компетенции:

Баллы	Процент правильных ответов
2 балла	от 81 до 100 %
1,5 балла	от 71 до 80 %
1 балл	от 50 до 70 %
0 баллов	Менее 49%

Перечень дискуссионных тем семинарских занятий по дисциплине «Управление рисками в организации»

№	Наименование модульной единицы	Наименование семинарского занятия	Номер компетенции	Перечень дискуссионных тем
1.	Модульная единица 3. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками.	Семинарское занятие № 1. «Особенности законодательства Российской Федерации по регулированию управления рисками. Национальные и международные акты и стандарты по построению систем управления рисками»	ПК-5, УК-1	1. Международный опыт: формирование политики и институциональная основа оценки риска в ЕС. 2. Роль государства в оценке риска 3. Важность проблемы риска в ЕС 4. Принятие решений по вопросам риска в странах ЕС
2.	Модульная единица 5. Методы учета риска при обосновании долгосрочных проектов материальных инвестиций	Семинарское занятие №2. «Управление риском с помощью диверсификации»	ОПК-1, ОПК-1, ПК-5	1. Диверсификация на основе производства взаимозаменяемых товаров 2. Диверсификация на основе производства взаимодополняемых товаров 3. Проекты с независимыми доходами 4. Оперативное управление риском на основе увеличения расходов на рекламу
		Семинарское занятие № 3 Риски для различных объектов	ОПК-1, ПК-5	5. Особенности управления рыночным риском. 6. Кредитный риск: особенности управления. 7. Риск ликвидности: особенности управления. 8. Особенности управления операционным риском

				9. Юридический и регуляторный риски: особенности управления 10. Деловой (коммерческий) риск: особенности управления 11. Особенности управления стратегическим риском. 12. Репутационные риски: особенности управления.
		Семинарское занятие № 4 Современные пути снижения рисков	ОПК-1, ПК-5	Содержание и функции системы управления рисками организации. 2. Хеджирование, диверсификация и лимитирование, как инструменты снижения рисков. 3. Основные пути снижения кредитных рисков.

Критерий оценивания компетенций:

Критерии оценивания дискуссии	Баллы
Вопросы ко всем выступающим с докладами, активное участие в обсуждение, высказывание собственного мнения по представленным докладам	0,71 - 1,0
Вопросы не по всем выступающим с докладами, отсутствие собственного мнения по представленным докладам	0,51 - 0,7
Отсутствие вопросов ко всем выступающим с докладами и пассивное участие в обсуждение докладов	0,1 - 0,5

Задачи

ПК-5 Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации

Задача № 1

Пусть имеются два инвестиционных проекта – А и В. А с вероятностью 0,6 обеспечивает прибыль 15 млн руб., однако с вероятностью 0,4 можно потерять до 5,5 млн руб. прибыли. Для В проекта с вероятностью 0,8 можно получить прибыль 10 млн руб. и с вероятностью 0,2 потерять до 6 млн руб. прибыли.

Определите проект, характеризующийся наибольшим экономическим эффектом

Решение:

Определим ожидаемую денежную стоимость EMV

$$EMV_A = 15 \times 0,6 + 5,5 \times 0,4 = 9 + 2,2 = 11,2 \text{ млн руб.}$$

Определим эффект проекта В:

$$EMV_B = 10 \times 0,8 + 6 \times 0,2 = 8 + 1,2 = 9,2$$

Ответ: Наибольшим экономическим эффектом характеризуется проект А.

ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Задача 2. Консалтинговая фирма планирует проведение семинара по вопросам организации финансового контролинга на предприятии. Перед финансистом фирмы поставлена за-

дача рассчитать минимальное количество участников семинара, начиная с которой можно получить прибыль от его проведения.

В распоряжении финансиста есть такая информация: результаты маркетингового исследования, которые показали, что средняя цена, которую согласился бы заплатить один слушатель (или предприятие) за участие в подобном семинаре, составляет 850 руб. (без НДС); оплата труда экспертов, которые ведут семинар, и начисление на нее 6800 руб. за семинар; сменные расходы на изготовление раздаточных материалов для слушателей - 40 руб. на одного участника; постоянные расходы на изготовление оформительских средств - 2 тыс. руб.; представительские расходы на одного участника семинара - 100 руб.; условно постоянные прямые административные расходы консалтинговой фирмы на проведение семинара - 7 тыс. руб., расходы на рекламу на проведение семинара - 6 тыс. руб., аренда помещения на проведение семинара - 4 тыс. руб.

Используя методику определения точки безубыточности рассчитать минимальное количество участников семинара, начиная с которой можно получить прибыль от его проведения.

Ответ к задаче № 2:

Определим сумму переменных затрат на участника и постоянных затрат на мероприятие.

$З_{\text{переменные на 1 участника}} = 100 \text{ (представительские расходы)} + 40 \text{ (раздаточные материалы для слушателей)} = 140 \text{ руб.}$

$З_{\text{постоянные}} = 4\,000 \text{ (аренда)} + 6\,000 \text{ (реклама)} + 7\,000 \text{ (адм. расходы)} + 2\,000 \text{ (оформительские средства)} + 6\,800 \text{ (оплата труда экспертов)} = 25\,800 \text{ руб.}$

Стоимость участия дана в условиях задачи: $Ц_{\text{стоимость участия в семинаре}} = 850 \text{ руб.}$

Используем формулу определения безубыточности:

$$N_{\text{количество участников}} = \frac{З_{\text{постоянные}}}{Ц - З_{\text{переменные на 1 участника}}} = \frac{25\,800}{850 - 140} = 36,3 \text{ чел.}$$

Таким образом если участниками мероприятия станут более 36 человек, то можно будет получить прибыль от проведения семинара.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Задача 3

Используя данные табл. 1, определите более предпочтительную акцию по величине коэффициента вариации; заполните табл. 4 и поясните смысл полученных результатов.

Таблица 1 - Исходные данные для расчетов, %

Акция	Будущее состояние экономики		
	1-е	2-е	3-е
	$p_1 = 0,2$	$p_2 = 0,2$	$p_3 = 0,6$
1	8	12	10
2	10	14	12

Решение:

$$EMV1 = 0,2 \cdot 8 + 0,2 \cdot 12 + 0,6 \cdot 10$$

1. Ожидаемая доходность денежных средств

$$EMV1 = 0,2 \cdot 8 + 0,2 \cdot 12 + 0,6 \cdot 10 = 10$$

$$EMV2 = 0,2 \cdot 10 + 0,2 \cdot 14 + 0,6 \cdot 12 = 12$$

2. Определяем риск в форме стандартного отклонения

$$\sigma_1 = \sqrt{0,2 \cdot (8-10)^2 + 0,2 \cdot (12-10)^2 + 0,6 \cdot (10-10)^2} = \sqrt{1,6} = 1,26.$$

$$\sigma_2 = \sqrt{0,2 \cdot (10-12)^2 + 0,2 \cdot (14-12)^2 + 0,6 \cdot (12-12)^2} = \sqrt{1,6} = 1,26.$$

3. Определить коэффициент вариации

$$K1 = 1,26/10 = 0,126$$

$$K2 = 1,26/12 = 0,105$$

Акция	Будущее состояние экономики			Ожидаемая доходность	Стандартное отклонение	Коэффициент вариации
	1-е	2-е	3-е			
	$p_1 = 0,2$	$p_2 = 0,2$	$p_3 = 0,6$			
1	8	12	10	10	1,26	0,126
2	10	14	12	12	1,26	0,105

Ответ: Так как K2 меньше K1 инвестиции в акции №2 менее рискованы

Критерий оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
Все задачи решены и получены правильные ответы.	1
Незначительные несоответствия в алгоритме расчета. Имеются незначительные ошибки в расчетах	0,5
Порядок расчета неверный. Задача не решена	0

Перечень тем эссе

1. Неопределенность и риск
2. Факторы и стратегии рискованных решений
3. Нормативное и законодательное обеспечение системы управления рисками
4. Измерение риска и критерии принятия рискованных решений
5. Методы учета риска при обосновании долгосрочных проектов материальных инвестиций

Критерии оценки компетенций ПК-5, УК-1, ОПК-5

1 балла выставляется студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ материала.

0,5 балла выставляется студенту, если он в целом правильно излагает материал но имеет не значительные неточности в представляемых суждениях, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ материала.

0 баллов выставляется студенту, если он излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, нет понимания материала, затрудняется или отвечает неправильно на поставленный вопрос.

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Управление рисками в организации»**

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей про- граммы	Основания для внесения изменений	ФИО вносив- шего измене- ния	протокола за- седания ка- федры №... от ...	Подпись и расшиф- ровка подписи зав. кафедрой

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Управление рисками в организации»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

Развитие рыночной экономики сопряжено с множеством различных рисков в процессе реализации определенных видов деятельности. В связи с этим, внедрение в систему менеджмента организации управления риском является важнейшим условием развития бизнеса, эффективности его инвестиционной политики.

На основе изучения дисциплины достигается формирование у магистрантов представления об управлении рисками, методах его оценки.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Достоинством рабочей программы является:

- представленные требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам занятий и модульная структура курса, а также трудоемкость модулей и модульных единиц;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков обучающихся;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление рисками в организации» соответствует всем требованиям к оформлению рабочей программы и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Н.П. Сидорова

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
 О. В. Ильчева
подпись Ф. И. О.

«26» октября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Рынки информационно-коммуникационных технологий

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
программа: Управление цифровой трансформацией организации
уровень подготовки: магистратура

курс 2
семестр 3
форма обучения очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

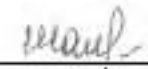
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952,
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____  (подпись) Н. С. Зайнбаев (Ф.И.О.)

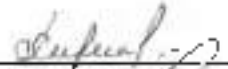
Рецензент: к.э.п., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков
учебная степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, Ф.И.О. (при наличии)

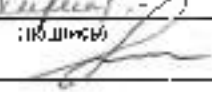
Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____  (подпись) О. В. Шамника (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____  (подпись) И. В. Волков (Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____  (подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____  (подпись) Н. Н. Калодешкина (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» на 2 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Рынки информационно-коммуникационных технологий», которая формирует у студента экономическое мышление и освоение как общекультурных, так и профессиональных компетенций.

Рынки информационно-коммуникационных технологий — это дисциплина, направленная на получение системных знаний о методах анализа высокотехнологических рынков, структуре рынка ИКТ, его основах, участниках и тенденциях развития, разработке и реализации ценностно-ориентированных маркетинговых стратегий, управлении маркетингом и продвижении в области информационных технологий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта: "Специалист по управлению персоналом" 6 октября 2015 г. № 691п рег. 19 октября 2015 г. № 39362

"Бизнес-аналитик" №592 в от 25.09.2018 г. Зарегистрирована 11.10.2018 г., № 52408

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Рынки информационно-коммуникационных технологий» включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Рынки информационно-коммуникационных технологий» требований ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК 6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК 4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ПК 1 Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями

ПК 2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделениями организации

ПК-5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Рынки информационно-коммуникационных технологий» включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Рынки информационно-коммуникационных технологий» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении компьютерных симуляций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Рынки информационно-коммуникационных технологий» получение обучающимися теоретических знаний в области развития и управления конкурентной рынком ИКТ, а также практических навыков, позволяющих определять и минимизировать затраты на ИТ.

Для реализации цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

развитие знаний и практических навыков в сфере анализа и прогноза развития рынка ИКТ, в т.ч. практических навыков по разработке методики сбора, обработки и представления информации о конкретном рынке ИКТ-продуктов, сервисов и услуг в России и за рубежом;

развитие знаний и практических навыков в сфере разработки и реализации маркетинговых стратегий на рынке ИКТ, в области организации отделов маркетинга и продаж;

организации, планирования и контроле маркетинговой деятельности на рынке ИКТ; развитие знаний и практических навыков в области управления продажами, подготовки и презентации коммерческих предложений по решениям в области информационных технологий, направленных на реализацию ИТ-стратегий компаний.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. (УК-6 ИД-1);

2. основы проектного менеджмента в организации с использованием современных практик управления. (ОПК-4 ИД-1);

3. подходы к повышению качества информации и контента в единую цифровую среду (ПК-1 ИД-1);

4. современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК-2 ИД-1);

5. подходы к определению направлений развития организации (ПК-5 ИД-1);

уметь:

1. правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности (УК-6 ИД-2);

2. руководить проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, использовать методы проектного управления в рамках риск менеджмента, управления качеством, управления материальными ресурсами, управления стратегическим, информационного менеджмента. (ОПК-4 ИД-2);

3. осуществлять взаимодействие при помощи цифровых технологий на микро- и макроуровне предприятия, выступать в качестве посредника обмена (ПК-1 ИД-2);

4. осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК-2 ИД-2);

5. разрабатывать стратегии управления изменениями в организации (ПК-5 ИД-2);

владеть:

1. навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. (УК-6 ИД-3);

2. навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, управления программой и проектом (ОПК-4 ИД-3);

3. навыками формирования стратегии цифровизации деятельности организации (ПК-1 ИД-3);

4. навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом (ПК-2 ИД-3);

5. методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-5 ИД-3);

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Сфера профессиональной деятельности и соответствия ФГОС	Сферы профессиональной деятельности и соответствия ФГОС	Углубленная профессиональная деятельность и соответствия ФГОС	Задачи профессиональной деятельности и соответствия ФГОС	Компетенции профессиональных компетенций	Индикаторы компетенций	Целевая группа обучающихся	Модульная единица
				УК 6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способствовать совершенствованию на основе самообучения	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3.1 У.1 В.1	М.Е. 1-4
				ОК 4 Способен руководить проектной и предпринимательской деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и способствовать внедрению бизнес-модели организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3.2 У.2 В.2	М.Е. 1-5
Сложные виды профессиональной деятельности	научных исследований	Информационно-аналитическая	исследования и разработки моделей и использование архивных данных предприятия.	ПК 1 Способность управлять цифровым предприятием и подразделениями ПК 2 Способность осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделениями организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-1 ИД-2 ИД-3	3.3 У.3 В.3 3.4 У.4 В.4	М.Е. 1-5
Сложные информационно-коммуникационные технологии	проектирование архитектуры предприятия различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности.	проектный	проектирование архитектур предприятия.	ПК 5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегий инновационного развития.	ПК-баз ПК-баз ПК-баз	3.5 У.5 В.5	М.Е. 1-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	3 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
1. Аудиторные занятия, всего:	1	36
<i>1.1. Синхронное обучение:</i>	<i>0,17</i>	<i>6</i>
Лекционного типа	0,05	2
Семинарского типа	0,12	4
<i>1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:</i>	<i>0,83</i>	<i>30</i>
Лекционного типа	0,27	10
Семинарского типа	0,56	20
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,88	68
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,12	4
Контрольная работа	=	*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лп	Ст	
Модуль 1 «Рынок ИКТ»	40	6	8	26
Модульная единица 1. Анализ рынка ИКТ	21	4	4	13
Модульная единица 2. Мировой и Российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений	19	2	4	13
Модуль 2. Организация продаж с применением информационных технологий	64	6	16	42
Модульная единица 3. Интернет-маркетинг	22	2	6	14
Модульная единица 4. Мобильная коммерция	20	2	4	14
Модульная единица 5. Инновационные решения в электронной торговле	22	2	6	14
Контроль (зачет с оценкой)	4	-	-	-
Итого	108	12	24	68

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Рынок ИКТ

Модульная единица 1. Анализ рынка ИКТ. Предмет и задачи науки «Рынки ИКТ и организация продаж». Методы исследования. Значение ИТ в экономике страны. Анализ рынка, как этап маркетинговой стратегии, продвижения товаров и услуг. Основные источники информации о рынке ИКТ. Методика поиска, обработки и представления данных о рынке ИКТ. Бизнес информация: понятия, виды. Основные источники бизнес-информации (первичные и вторичные). Классификация источников по стратегии поиска. Информационная услуга: понятие, специфика предоставления. Классификация информационных услуг. Рынок ИКТ в зарубежных

странах

Модульная единица 2. Мировой и Российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений. Мировой и Российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений. Состав, структура рынка, его тенденции и перспективы развития. Российский рынок горизонтальных бизнес-приложений. Рынок горизонтальных бизнес-приложений: ERP, CRM, SCM, BI, документооборот. Рынок вертикальных бизнес-приложений: информационные системы торговых компаний, биллинговые системы в деятельности операторов связи, банковские системы. Рынок систем автоматизации производства. Рынок системной интеграции, бизнес - и ИТ консалтинга. Сравнение мирового и Российского рынков бизнес приложений

Модуль 2. Организация продаж с применением информационных технологий

Модульная единица 3. Интернет маркетинг. Определение и характеристики интернет-маркетинга. Термины и определения, относящиеся к интернет-маркетингу. Основные клиенты интернет маркетинга. Маркетинговые сервисы поисковых систем, маркетинговые программы. Продвижение сайта интернет-магазина. Инновации в маркетинге. Применение «умной» рекламы и мобильных технологий компаниями «Сбербанк»

Модульная единица 4. Мобильная коммерция. Определение мобильной коммерции, её основные составляющие. Факторы роста мобильной коммерции. Характеристика мобильной коммерции. Правовое государственное регулирование финансовых операций в мобильной коммерции. Мобильные приложения. Безопасность использования мобильных устройств. Применение технологий NFC и P2PE. Безопасность при использовании мобильных устройств. Обзор рынка мобильных бизнес-приложений для торговли

Модульная единица 5 Инновационные решения в электронной торговле. Многоканальность взаимодействия с покупателем. Инновационные информационные системы для управления электронной коммерцией. Облачные технологии в торговле. Инновационные решения для безопасности торговли. Применение специализированных торговых информационных систем, мобильных приложений и пакетов программ. 3D технологии в коммерции. Интегрированные системы видеонаблюдения

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngie1.mosfir.ru/course/view.php?id=19384>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОО	Кол-во Часов (ФОО) (ЗФО)
Модуль 1 «Рынок ИКТ»			
Модульная единица 1. Анализ рынка ИКТ	Практическое занятие №1 «Анализ современного состояния и тенденции развития рынка ИКТ»	Компьютерные симуляции, тестирование	4
Модульная единица 2. Мировой и Российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений.	Практическое занятие №2 «Рынок бизнес-приложений»	Компьютерные симуляции, тестирование	4
Модуль 2. Организация продаж с применением информационных технологий			
Модульная единица 3. Интернет маркетинг.	Практическое занятие №3 «Интернет-маркетинг»	Компьютерные симуляции, тестирование	6
Модульная единица 4. Мобильная коммерция.	Практическое занятие №4 «Мобильная коммерция»	Компьютерные симуляции, тестирование	4
Модульная единица 5. Инновационные решения в электронной торговле.	Практическое занятие №5 «Инновации в электронной торговле»	Компьютерные симуляции, тестирование	6
ИТОГО			24

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiel.medir.ru/course/view.php?id=19584>

Таблица 5 -- Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов	Вид контрольного мероприятия
Модуль 1 «Рынок ИКТ»			
Модульная единица 1. Анализ рынка ИКТ	Рынок ИКТ в зарубежных странах	10	Тестирование
Модульная единица 2. Мировой и Российский рынок торгово-транспортных и вертикальных бизнес-приложений.	Сравнение мирового и Российского рынков бизнес-приложений	13	Тестирование
Модуль 2. Организация продаж с применением информационных технологий			
Модульная единица 3. Интернет маркетинг.	Применение «умной» рекламы и мобильных технологий компаний «Сбербанк»	14	Тестирование
Модульная единица 4. Мобильная коммерция	Обзор рынка мобильных бизнес-приложений для торговли	14	Тестирование
Модульная единица 5. Инновационные решения в электронной торговле.	Интерпретационные системы видеонаблюдения	14	Тестирование
ИТОГО		68	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Основная литература (базовый учебник)

1. Гаврилов, Л.П. Электронная коммерция: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.П. Гаврилов. – М.: Юрайт, 2020. – 363 с. – базовый учебник Режим доступа: <https://biblio-online.ru/view/electronic-commerce-430326>

4.2. Дополнительная литература

1. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Гаврилов, Л.П., – М.: Юрайт, 2017.
2. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богатин Ю.В., Швачдар В.А.— Электрон. текстовые данные. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 391 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10521.html>.— 136С «IPRbooks»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт единой информационной системы в сфере государственных закупок

<https://zakupki.gov.ru>

1. Научная электронная библиотека Elibrary Режим доступа – <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа – <https://cyberleninka.ru>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Business studio
2. Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: <https://ngici.medu.ru> Массовый открытый онлайн-курс. Режим доступа: <https://openedu.ru>

6.3 Информационные справочные системы

СПС Консультант Плюс. Версия Проф

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система обобщенных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микроны по Нижегородской области <https://www.moscity.com/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»

№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»

№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения - тестирование на платформе ЭИОС.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	60	
Дистанционное тестирование	15	5 тестов за семестр (макс. балл за каждый - 3 б.)
Кейс-задачи	10	2 кейс-задачи за семестр (макс 5 баллов за задачу)
Работа на лекционном занятии	20	макс 5 б. за активную работу на лекционном и занятии семинарского типа
Выполнение индивидуального проекта	15	1 индивидуальный проект за семестр (макс 15 баллов)
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	40	40 теоретических вопросов (тематические вопросы предоставляются в ФХ)
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Рынки информационно-коммуникационных технологий» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Рынки информационно-коммуникационных технологий»

Код компетенции по ФГОС	Наименование результатов обучения (показатели)	Этапы формирования				
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5
УА 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самонаблюдения	Знать: 1. основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК 6 ИД-1); Уметь: 1. применять формулирование цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда, эффективно использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности, применять планировать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности (УК 6 ИД-2); Знать: 1. навыки и приемы совершенствования, планирования, реализации и корректировки профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК 6 ИД-3).	*	*	*	*	*
ОПБ 4 Способен руководить проектами и предпринимательской деятельностью организации с использованием современных практик управления (ОПК 4 ИД-1);	Знать: 1. основы проектного менеджмента в организации с использованием современных практик управления (ОПК 4 ИД-1); Уметь: 1. руководить проектами и предпринимательской деятельностью в организации с использованием современных практик управления, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, исполнять методы проектного управления в рамках управления менеджмент, управлением качеством, управления материальными ресурсами, управлении стоимостью, информационного менеджмента (ОПК 4 ИД-2); Знать: 1. навыки разработки стратегий создания и развития инновационной направленной деятельности, управления проектами и проектами (ОПК 4 ИД-3);	*	*	*	*	*
ПК 1 Способен осуществлять управление цифровой платформой и подпрограммой	Знать: 1. подходы к повышению качества информатизации и компьютеризации цифровой среды (ПК-1 ИД-1); Уметь: 1. осуществлять взаимодействие при помощи цифровых технологий на микро- и мезоуровне предприятия выступать в качестве партнера обмена (ПК-1 ИД-2); Знать: 1. навыки формирования стратегии информатизации деятельности организации (ПК-1 ИД-3);	*	*	*	*	*
ПК 2 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом и подпрограммой	Знать: 1. современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК-2 ИД-1); Уметь: 1. осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК-2 ИД-2); Знать: 1. навыки административных функций управления персоналом организации и документирования деятельности (ПК-2 ИД-3);	*	*	*	*	*
ПК 5 Аналитическое обеспечение разработки стратегий инноваций организации	Знать: 1. подходы и методологию направлений развития организации (ПК-5 ИД-1); Уметь: 1. разрабатывать стратегию управления инновациями в организации (ПК-5 ИД-2); Знать: 1. методы анализа и оценки инноваций (внешних факторов и условий), влияющих на деятельность организации (ПК-5 ИД-3);	*	*	*	*	*

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций			ИТОГО
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
		Компьютерные симуляции	Дистанционное тестирование		
УК 6 Способен определять и реализовывать принципы собственной деятельности и способы ее совершенствования по плану, программным	З 1 У 1 В 1	5	3	3	11
ОПБ 4 Способен проводить проектный и производственный деятельность применительно к технологическим современным практикам управления, лидерства и коммуникациям: планировать, анализировать и осуществлять бизнес-процессы, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующим бизнес-планом организации	З 2 У 2 В 2	5	3	3	11
ПК 3 Способности управлять цифровым присутствием и взаимодействием	З 3 У 3 В 3				
ПК 2 Способности осуществлять стратегическое управленческое взаимодействие и планирование организации	З 4 У 4 В 4	5	3	3	11
ПК 5 – Аналитические способности разработки стратегии изменений организации	З 5 У 5 В 5	5	3	3	11

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции			
	Не сформирована (<3 баллов)	Начальный (4-6 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК 6 Способен определять и реализовывать принципы собственной деятельности и способы ее совершенствования по плану, программным ОПБ 4 Способен проводить проектный и производственный деятельность применительно к технологическим современным практикам управления, лидерства и коммуникациям: планировать, анализировать и осуществлять бизнес-процессы, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующим бизнес-планом организации ПК 3 Способности управлять цифровым присутствием и взаимодействием ПК 2 Способности осуществлять стратегическое управленческое взаимодействие и планирование организации ПК 5 – Аналитические способности разработки стратегии изменений организации	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже: значительных требований, много грубых ошибок	Минимально достаточный уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено не более 2-х грубых ошибок	Уровень знаний высокий, соответствующий программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, много грубых ошибок	Показаны основные умения, решены значительные профессиональные задачи с некоторыми ошибками, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задачи с незначительными ошибками, решены все задачи в полном объеме, с некоторыми недостатками	Показаны все основные умения, решены все сложные профессиональные задачи с минимальными ошибками, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота действий			
	При решении профессиональных задач не соблюдены базовые навыки, много грубых ошибок	Показан минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, но не в полном объеме	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недостатками	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
	Компетенция в полной мере не сформирована. Множество знаний, умений, навыков недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеются знания, умения, навыки для решения стандартных профессиональных задач, но требуется практика по выполнению практических задач	Сформированности компетенции соответствует базовому уровню. Имеются знания, умения, навыки для решения стандартных профессиональных и профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует высокому уровню. Имеются знания, умения, навыки в полной мере для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету
по дисциплине «Рынки информационно-коммуникационных технологий»

1. Перечислите методы анализа рынков
2. Охарактеризуйте методику поиска, обработки и представления данных о рынке ИКТ
3. Назовите основные источники информации о рынке ИКТ.
4. Дайте определение понятию «Рынок ИКТ».
5. Опишите эволюцию рынка ИТ.
6. Перечислите методы анализа рынка ИТ
7. Охарактеризуйте основные тенденции развития рынка ИТ.
8. Представьте прогноз перспективных для России ИТ-технологий.
9. Перечислите компании, производящие аналитические оценки ИКТ-рынков
10. Проанализируйте объем и динамику роста рынка ИКТ
11. Охарактеризуйте основные технологические факторы развития
12. Выделите основные бизнес-факторы развития.
13. Сформулируйте технологические аспекты анализа.
14. Сформулируйте отраслевые аспекты анализа
15. Сформулируйте стратегические аспекты анализа
16. Обобщите анализ поставщиков товаров и услуг.
17. Проанализируйте рынок горизонтальных бизнес-приложений
18. Опишите бизнес-приложение ERP
19. Опишите бизнес-приложение CRM
20. Опишите бизнес-приложение SCM
21. Опишите бизнес-приложение BI
22. Опишите бизнес-приложение для документооборота.
23. Дайте характеристику рынку вертикальных бизнес-приложений
24. Выделите основные информационные системы торговых компаний.
25. Охарактеризуйте биллинговые системы в деятельности операторов связи.
26. Перечислите банковские системы.
27. Проанализируйте рынок систем автоматизации производства.
28. Опишите рынок системной интеграции
29. Дайте определение понятию «рынок бизнес-консалтинга»
30. Дайте характеристику рынку ИТ-консалтинга.
31. Раскройте особенности рынка труда в отрасли ИТ
32. Выделите основные этапы организации продаж в области ИТ.
33. Перечислите и раскройте стратегии компании, ее маркетинга и продаж.
34. Опишите методологию и особенности продажи решений и сервисов
35. Обобщите инструменты партнерской маркетинговой сети и продажи решений.
36. Раскройте понятие «построение отделов маркетинга и продаж»
37. Особенности групповых презентаций коммерческих предложений
38. Сравните мировой и Российский рынок бизнес-приложений
39. Перечислите основных производителей горизонтальных бизнес-приложений в России
40. Опишите зарубежный опыт организации продаж ИТ.
41. Раскройте понятие ремаркетинг
42. Дайте определение «PR-агентства»
43. Назовите аналитико-синтетические способы обработки информации.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Кол-во баллов БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа <https://ngieci.mosfir.ru/course/view.php?id=19384>

УК6

1. Что такое емкость рынка ИКТ?

- Емкость рынка – это совокупный платежеспособный спрос покупателей; потенциальный совокупный объем продаж определенного вида товара при сложившемся среднем уровне цен.
- Емкость рынка зависит от степени освоения данного рынка, различиями спроса, от изменений экономической конъюнктуры, уровня цен, качества товара и затрат на рекламу.
- Емкость рынка характеризруется размерами спроса, населения и потенциальной площадью продаж.

2. Сущность «барьеров выхода» на рынки ИКТ.

- Барьеры выхода – факторы объективного и субъективного характера, которые препятствуют фирме без существенных потерь выйти из отрасли.
- Барьеры выхода – это различные виды неблагоприятных потерь, которые невозможно возместить.
- Барьеры выхода – факторы, которые способствуют фирме без существенных потерь выйти из отрасли.

3. Соотнесите методики аналитических компаний и государственных организаций

методика аналитической компании

Gartner

методика государственной организации

FEAF

4. Что такое государственная монополия?

- Государственная монополия – монополия, созданная государством.
- Государственная монополия – монополия, созданная в соответствии с законодательством, определяющим товарные границы монополии на рынке, субъекта монополии (монополиста), формы контроля и регулирования его деятельности, а также компетенцию контролирующего органа.
- Государственная монополия – монополия, созданная в соответствии с законами конкурентного рынка.

5. Что является предметом науки «Рынки ИКТ»

- изучение методов анализа высокотехнологических рынков, структуре рынка ИКТ, его основных участников и тенденциях развития, разработки и реализации действенных конкурентно-ориентированных маркетинговых стратегий, управление маркетингом и продвижением в области информационных технологий в компаниях.
- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов приемы, способы и методы прикладных средств вычислительной техники и ее функциональные функции сбора, хранения, обработки.
- создание, развитие и формы их предоставления доступным для пользователей специальным устройством как отражение факель материальных затрат в процессе коммуникативности.
- бизнес-модели, в которых бизнес-процессы – обмен информацией и коммерческие транзакции для автоматизации с помощью информационных систем.

6. КОММУНИКАЦИЯ-это

- Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми и группами.
- Передача информации от одной системы к другой посредством специальных материальных носителей, сигналов.
- Относительное изображение, сопоставление и описательная возможность передачи информации на расстоянии.
- философская категория и научный термин, обозначающий любое понятие, реальным коррелятом которого является определенное соотношение (связь) двух и более предметов.

7. Рынки информационно-коммуникационных технологий – это?

- в экономической теории, совокупность экономических отношений между субъектами рынка по поводу движения товаров и денег, которые основываются на взаимном согласии.
- результат, по крайней мере, одного действия, обязательно осуществляемого при взаимодействии поставщика и потребителей, т.е. как правило, взаимовыгодный.
- совокупность рынков, объектами реализации во которых фигурируют продукты ИКТ в той или иной форме.
- вид деятельности массового, при котором осуществляется наиболее часто встречающееся в нем понятие, процессом и т.д.

8. Получение и предоставление в распоряжение пользователя информационного продукта- это?

- ☐ Информатика
- ☐ Автоматизация
- ☐ Услуги образования
- ☒ Информационная услуга

ОБЕ 4

9. Сопоставьте уровни в модели Захмана

Первая строка	Бизнес-модель
Вторая строка	Концептуальная модель
Третья строка	Логическая модель
Четвертая строка	Технологическая (физическая) модель
Пятая строка	Детальная реализация системы

10. Продажа опциона - это?

- ☐ это организация для отдельного лица, осуществляющая различную торговлю.
- ☐ комплекс коммуникаций, включающий элементы рекламы в средствах массовой информации, прямая продажа
- ☒ продажа более дешевого продукта опциона
- ☐ предоставление товара одному или нескольким потенциальным клиентам, осуществляемое в процессе взаимодействия общества с каждым из них по продаже.

11. Отраслевые информационные системы- это?

- ☐ процесс соединения разных видов информации к некой пространственно определенной системе.
- ☒ совокупность баз данных, содержащейся в них информации, технических и программных средств для обработки этой информации с целью принятия решений и управления предприятием и хозяйственных отраслей
- ☐ обеспечение обмена информации, циркулирующей и хранящейся в системе
- ☐ разработка и внедрение механизмов отображения разнородных данных прикладной и отраслевой экономики в единой геоинформационной системе.

12. Государственное унитарное предприятие, работающее в области информатизации и информационного обеспечения органов государственной власти и других организаций- это?

- ☐ Система управления корпоративным контентом
- ☒ Информационно-логический центр

13. Совокупность правил, принципов, зависимостей поведения объектов предметной области - это:

- ☒ Бизнес-модель
- ☐ Бизнес-анализа
- ☐ Бизнес-стратегия
- ☐ Бизнес-цели

14. Это содержательное наполнение сайта: фото, рисунки, информация, графики, реклама и т.д.?

- ☐ Управление сайтом

- ☒ Контент
- ☐ Веб-ресурс
- ☐ Документы

15. Уберите лишнее из главных элементов контент сайта?

- ☐ Подстраницы
- ☐ Графический контент, композиция
- ☐ Меню сайта
- ☐ Контент
- ☐ Подвал
- ☒ Заголовки

16. Представляет собой сенсорный дисплей или монитор с присоединенными устройствами ввода, который можно установить в качестве стойки, прикрепить на стену?

- ☐ Интернет-втрик
- ☐ Электронная очередь
- ☒ Компьютерный терминал

- а) Электронный магазин

17. Срок действия государственной программы «Информационное общество»?

- а) 2011 – 2020
- б) 2014 – 2018
- в) 2012 – 2020
- г) 2013 – 2017

18. К синхронным затратам относятся:

- а) Стоимость логистических и оборудования, например, компьютерной техники, необходимая для обслуживания информации на Web-сервере и его анализа или для выполнения функций по обеспечению работоспособности Web-сервера.
- б) заработная плата обслуживающего персонала.
- в) аренда помещений.

19. Пингвинная система – это:

- а) Деньги, которые являются средством платежа.
- б) Интернет-система проведения платежей с помощью организаций. Бизнес-организациями и интернет-магазинами можно проводить покупки товаров и услуг через Интернет.
- в) Обычная система, работающая с кредитными картами.

20. Специализированный веб-сайт или интерактивный терминал, при помощи которого можно выбрать и заказать качественные товары для строительства, ремонта и благоустройства из ассортимента интернет-магазина или гипермаркета, на котором опубликованы данные о предполагаемых товарах и услугах, но отсутствуют механизмы онлайн-оплаты это?

- а) Электронная очередь
- б) Компьютерный терминал
- в) Электронная витрина

Вопрос	Правильный ответ
20	в

21. Что такое емкость отраслевого рынка?

- а) Емкость рынка – это совокупный количественный спрос покупателей; возможный годовой объем продаж определенного вида товара при сложившемся среднем уровне цен.
- б) Емкость рынка зависит от степени охвата данного рынка, насыщенности спроса, от изменения экономических факторов: уровня цен, количества товаров и затрат на рекламу.
- в) Емкость рынка характеризуется размерами спроса, количеством и ассортиментом товаров и предложением.

22. Сущность «барьеров выхода» на отраслевые рынки.

- а) Барьеры выхода – факторы объективного или субъективного характера, которые препятствуют фирме без существенных потерь выйти из отрасли.
- б) Барьеры выхода – это рыночные преграды, которые позволяют выйти из отрасли.
- в) Барьеры выхода – факторы, которые способствуют фирме без существенных потерь выйти из отрасли.

23. Что такое олигополия?

- а) Олигополия – тип рыночной структуры несовершенной конкуренции, в которой доминируют крайнее малое количество фирм.
- б) Олигополия – тип рыночной структуры, в которой не доминируют какие-либо фирмы.
- в) Олигополия – тип рыночной структуры совершенной конкуренции.

24. Что такое государственная монополия?

- а) Государственная монополия – монополия, созданная государством.
- б) Государственная монополия – монополия, созданная в соответствии с законодательством, определяющим товарные границы монополистского рынка, субъекта монополии (монополиста), формы контроля и регулирования его деятельности, а также компетенцию контролирующего органа.
- в) Государственная монополия – монополия, созданная в соответствии с законодательством рыночного рынка.

25. Это основа, обеспечивающая функционирование любого электронного бизнеса?

- а) Инфраструктура
- б) Электронный рынок
- в) Интернет приложения

26. Что такое электронный магазин?

- а) интернет-предоставитель веб-сервера для продаж товаров и услуг пользователям сети Интернет
- б) это процедура технической инфраструктуры и правил, которые обеспечивают перевод денег от одного субъекта к другому субъекту экономики
- в) такая форма поставки продукции и товаров, которая осуществляется через компьютерные сети, а рынок на месте покупателя и поставщика осуществляется с помощью электронных документов

а) Визитные смарт-карты

27. Что является закон N 63-ФЗ?

а) «Об защите прав потребителей»

б) «Об электронной подписи»

в) «Об электронной почте»

г) «Об электронной подписи»

28. Современное накопление информации в современном обществе потребовало от человека:

а) разработать специальные средства хранения информации

б) разработать средства обеспечения избирательного доступа к информации

в) обеспечить себе средства защиты информации

г) обеспечить доступ к информации

29. Получение и предоставление в распоряжение пользователя информационного продукта - это?

а) Информация

б) Информационная

в) Информационная

г) Информационная услуга

30. Рынок бизнес-приложений для телефонов условно можно разделить на две большие группы, какие?

а) 50% - рабочие

б) 50% - развлекательные

в) 50% - бизнес

г) 50% - социальные

31. Современные ERP-системы предназначены для:

а) построения единого информационного пространства предприятия и эффективного управления всеми ресурсами компании, связанными с производством, продажей и учетом заказов.

б) анализа стратегических тенденций бизнеса или процессов внутри организации.

в) обеспечения документирования, структуризации и обработки электронных документов.

г) поддержки различных типов данных, обеспечивающих документацию процессов структуризации и обработки электронных документов.

ИК 2

32. Государственное унитарное предприятие, работающее в области информатизации и информационного обеспечения органов государственной власти и других организаций - это?

а) Государственное информационное агентство

б) Информационно-аналитический центр

33. Совокупность правил, принципов, закономерностей поведения объектов предметной области - это:

а) Бизнес-логика

б) Бизнес-структура

в) Бизнес-стратегия

г) Бизнес-цели

34. Выберите преимущества электронных денег?

а) 50% - анонимность

б) 50% - электронные кредиты и кредитование в том числе с использованием электронной подписи

в) 50% - необходимость вводить порядок в работу банковских информационных систем, терминалов, банкоматов, картридеров

г) 50% - возможность контроля взыскания платежей

35. Представляет собой сенсорный дисплей или монитор с присоединенными устройствами ввода, который можно установить в качестве стойки, прикрепить на стену?

а) Интерактивная

б) Электронная панель

в) Компьютерная терминал

г) Электронный монитор

36. К единовременным затратам относятся:

а) Стоимость приобретения оборудования, например, компьютерной техники, необходимой для обеспечения функционирования Web-сервера и его обслуживания, включая стоимость лицензий на обеспечение работоспособности Web-сервера.

- 7. зарплата и плата обслуживающего персонала;
- 8. взносы и отчисления.

37. Платежная система – это:

- 1. Деньги, которые являются средством платежа.
- 2. Интернет-система проведения расчетов между финансовыми организациями, бизнес-организациями и интернет-пользователями и процессе покупки товаров и услуг через Интернет.
- 3. Обычная система, работающая с кредитными картами.

38. Специализированный веб-сайт или интерактивный терминал, при помощи которого можно выбрать и заказать качественные товары для строительства, ремонта и благоустройства из ассортимента интернет-магазина или гипермаркета, на котором опубликованы данные о предполагаемых товарах и услугах, но отсутствуют механизмы онлайн-оплаты это?

- 1. Электронная очередь.
- 2. Компьютерный терминал.
- 3. Электронный магазин.

ПМ Б

39. Чем больше неравномерности, распределения рыночных долей, тем при прочих равных условиях рынок является:

- 1. более конкурентным
- 2. менее конкурентным
- 3. менее конкурентноспособным
- 4. нет правильного ответа

40. Чем ниже импортный тариф, тем:

- 1. выше барьеры для входа в отрасль для зарубежного конкурента
- 2. ниже барьеры для входа в отрасль для зарубежного конкурента
- 3. барьеры для входа в отрасль одинаковы
- 4. все ответы неверны

41. Один из первых исследователей, оценивших величины чистых потерь монополии

- 1. Перер
- 2. Харшман
- 3. Кейнс
- 4. Харбергер

42. Ситуации на рынке, когда информации о качестве товара известна только продавцу этого товара:

- 1. полная, но асимметричная информация
- 2. неполная и асимметричная информация
- 3. полная и симметричная информация
- 4. нет правильного ответа

43. Эластичность остаточного спроса тем ниже:

- 1. чем больше товар фирмы отличается от товара конкурента, то есть чем выше дифференциация продукта
- 2. чем сильнее товар фирмы отличается от товара конкурента, то есть чем выше дифференциация продукта
- 3. чем сильнее товар фирмы схож с товаром конкурента
- 4. правильных ответов нет

44. Статистический показатель, основанный на кривой Лоренца:

- 1. индекс Джинни
- 2. индекс Харшмана
- 3. индекс Перрера
- 4. нет правильного ответа

45. Какие из следующих утверждений относятся к характеристике долгосрочного периода деятельности фирмы?

- 1. -50% это период, в течение которого не изменяется объем применения всех факторов производства
- 2. 50% это период, в течение которого переменные издержки растут быстрее, чем постоянные
- 3. -50% в этот период издержки являются переменными
- 4. 50% это период, в течение которого не изменяется объем применения всех факторов производства
- 5. -50% это период, в течение которого переменные издержки в расчете на единицу продукции растут

46. В соответствии с Гильераской школой в основе исследования отраслевых рынков лежит:

- 1. исследование проблем экономического выбора фирм, функционирующих в отрасли на основе микроэкономических моделей

- исследование эффективности рынков и поведения присутствующих на них фирм
 - исследование взаимосвязей между характеристиками отрасли и поведением функционирующих в отрасли фирм
 - исследование уровня концентрации производителей на отечественных рынках
 - нет правильного ответа
- 47. Монополия, ограниченная олигополией, это рыночная структура, в которой на рынке присутствуют:**
- один доминирующий покупатель и несколько мелких покупателей
 - одна доминирующая фирма и несколько крупных покупателей
 - несколько крупных продавцов и несколько крупных покупателей
 - один продавец и один покупатель
 - нет правильного ответа
- 48. Вопрос: Коэффициент Бейна выводится исходя из**
- рыночной и производственной функции фирмы
 - показателя перекрестной эластичности спроса
 - соотношения экономической прибыли и собственного капитала
 - показателя прямой эластичности спроса по цене и показателя ограниченности мощностей конкурентов

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Компьютерные симуляции

Ситуационные задачи

- Используя сайт <http://bankirsha.com/pro-cvv2-cvv2.html> опишите назначение кода банковской карты cvv2. В каком случае он применяется? Где находится на карте? Что означает этот код?
- Установите на своем компьютере бесплатную маркетинговую программу SerpParser. Опишите её назначение и возможности. Научитесь вводить поисковые фразы, цели и источники. По результатам работы составьте отчет по вводу конкретных значений.
- Составьте отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных DataMobile. При написании отчета используйте интернет-источник www.datamobile.ru/datamobile/serp.html.
- Используя интернет-ресурс class365.ru, дайте описание облачной системе Класс365 для автоматизации работы малых и средних торговых компаний.
- Используя интернет-источники sberpl.ru и www.ApiShops.com, составьте отчет по применению новых инструментов для ведения онлайн-торговли.

Критерии и шкала оценивания результатов решения

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5
2	Верное решение, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает оптимально решению.	4
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или опечатка при переписывании выкладок или ответа, не искавшие экономического содержания ответа.	3
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	2
5	Имеется существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение ключевой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

**Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Рынки информационно-коммуникационных технологий»**

Преподаватель: ст. преподаватель Завибаев И.С.

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 3 семестр / 13 недель*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУП	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		4 семестр	
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан (семинар)		Форма контроля
1	Модульная единица 1	22,23	6	2	4	Каждый понедельник. 15.00	В.Л	ПЗ	ДТ	
2	Модульная единица 2	24,25	6	2	4	Каждый понедельник. 15.00	В.Л	ПЗ	ДТ	
3	Модульная единица 3	26,27	6	2	4	Каждый понедельник. 15.00	В.Л	ПЗ	ДТ	
4	Модульная единица 4	28,29	6	2	4	Каждый понедельник. 15.00	В.Л	ПЗ	ДТ	
5	Модульная единица 5	30,31,32	6	2	4	Каждый понедельник. 15.00	В.Л	ПЗ	ДТ	
ИТОГО		х	30	10	20	х	х	х	х	

* без учета сессий и практики

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (является **обязательным** элементом при изучении

каждой модульной единицы)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (является **обязательным** элементом при изучении каждой модульной единицы)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый

открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика с текстовым документом

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ И.С. Завибаев

« ____ » _____ 202 ____ г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Рынки информационно-
коммуникационных технологий»
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Разработчик: ст. преподаватель кафедры «Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ – Н.С. Завиваев

Целью дисциплины «Рынки информационно-коммуникационных технологий» является знакомство с основными достижениями в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития. Рабочая программа учебной дисциплины «Рынки информационно-коммуникационных технологий» по направлению подготовки 38.04.02 «Бизнес-информатика» профиль «Управление цифровой трансформацией организации» состоит из двух модулей (108 часов).

В программе отражены основные цели и задачи дисциплины, четко показано, то, что должны знать, уметь и чем владеть студенты после изучения дисциплины. Курс дисциплины разбит на 5 модульных единиц, по которым представлено содержание лекционного материала и план практических занятий.

Кроме того в программе особое внимание уделено вопросам для самостоятельного изучения, при этом указаны и вид самостоятельной работы и виды контрольных мероприятий. Весь учебный материал увязан с компетенциями.

Критерии оценки знаний, умений и навыков представлены в виде балльно-рейтинговой системы.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Рынки информационно-коммуникационных технологий» соответствует требованиям и может быть использована для подготовки бакалавров по данному направлению.

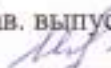
Канд., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация
бизнес-процессов» НГИЭУ



И.В. Шавандина

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
 О. В. Ильичева
подпись Ф.И.О.
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
программа: «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень подготовки: магистратура

курс 2, 3
семестр 3, 4
форма обучения заочная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направление «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик:


(подпись)

С. А. Суслов
(Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» Волков И. В.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о (при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

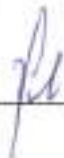
Зав. кафедрой


(подпись)

О. В. Шамина
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы



Инженер по качеству


(подпись)

Методист УМУ


(подпись)

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» на 2 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Моделирование бизнес-процессов», которая формирует у обучающегося экономическое мышление и освоение как общекультурных, так и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» подготавливает выпускников к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью, включая аналитическую, проектно-экономическую деятельность.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (№564н от 30.08.18 регист. 17.09.2018 № 52177).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» требований ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ПК-6 – способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики;

ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении анализов ситуаций (кейс-задач).

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» является: введение терминологии и понятий, необходимых для моделирования и проведения анализа бизнес-процессов, формирование у обучающихся необходимых практических навыков для работы с современными средствами вычислительной техники и программным обеспечением и решение практических задач для совершенствования бизнес-процессов.

Задачи дисциплины:

- изучить теории процессного подхода к управлению деятельности организации, методологий описания бизнес-процессов и поддерживающих их программных средств;

- изучить современные методологии и технологии моделирования бизнес-процессов, формирования навыков анализа и автоматизированного моделирования бизнес-процессов;

- получить знания в области теории и практики использования современных методов и моделей анализа и управления бизнес- процессами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности (УК-2_{ид1});

2. алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий (ОПК-3_{ид1});

3. современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем (ПК-6_{ид1});

4. современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-9_{ид1});

5. теории процессного подхода к управлению деятельности организации.

Уметь:

1. разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта (УК-2_{ид2});

2. находить, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений (ОПК-3_{ид2});

3. формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики (ПК-6_{ид2});

4. осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-9_{ид2});

5. описывать бизнес-процессы в различных нотациях.

Владеть:

1. навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами (УК-2_{ид3});

2. методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности (ОПК-3_{ид3});

3. методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов (ПК-6_{ид3});

4. навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ПК-9_{ид3});

5. навыками проведения анализа состояния бизнес-процессов.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Типы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональных компетенций	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Модульная единица
				УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3 _{ид1} УК-3 _{ид2} УК-3 _{ид3}	З. 1 У. 1 В. 1	М.Е. 1 – М.Е. 5
				ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность. социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3 _{ид1} ОПК-3 _{ид2} ОПК-3 _{ид3}	З. 2 У. 2 В. 2	М.Е. 1 – М.Е. 5
Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.	Предпринимательский	Разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики; Разрабатывать управленческие решения с учетом бережливых технологий; Проводить анализ финансовой деятельности при оценке действующего бизнеса.	ПК-6 – способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	ПК-6 _{ид1} ПК-6 _{ид2} ПК-6 _{ид3}	З. 3 У. 3 В. 3	М.Е. 1 – М.Е. 5
Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации.	Организационно-управленческий	Составление стратегических планов предприятий и организаций различных форм собственности в условиях цифровой трансформации и использования бережливых технологий. Разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе антикризисного управления. Разработка стратегии управления персоналом с использованием информационных технологий и информационной безопасности.	ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	ПК-9 _{ид1} ПК-9 _{ид2} ПК-9 _{ид3}	З. 4 У. 4 В. 4	М.Е. 1 – М.Е. 5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной деятельности	Трудоемкость			
	очная форма			
	зач. ед.	всего час	час. 3 семестр	час. 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	3,0	72	72	
Аудиторные занятия	1,0	36	36	
Лекции (Л)	0,3	10	10	
Практические занятия (ПЗ)	0,7	26	26	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	1,0	36	36	
Вид контроля				
Экзамен	1	36		36

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108	
1. Аудиторные занятия, всего:	1	36	36	
1.1. Синхронное обучение:	0,83	30	30	
Лекционного типа	0,27	10	10	
Семинарского типа	0,56	20	20	
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	0,17	6	6	
Лекционного типа	0,06	2	2	
Семинарского типа	0,11	4	4	
2. Самостоятельная работа (СРС)	1	36	36	
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36		36

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. «Основы моделирования бизнес-процессов»	42	6	16	20
Модульная единица 1. Императив процессов	12	2	4	6
Модульная единица 2. Методология функционального моделирования SADT	14	2	6	6
Модульная единица 3. Интегрированная методология моделирования ARIS, BPMN	16	2	6	8
Модуль 2. «Совершенствование бизнес-процессов»	30	4	10	16
Модульная единица 4. Принципы и методы анализа бизнес-процессов	16	2	6	8
Модульная единица 5. Совершенствование бизнес-процессов	16	2	4	8
Контроль (экзамен)	36	-	-	-
Итого	108	10	26	36

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Модульная единица 1. Императив процессов

Функциональный подход к управлению организацией. Недостатки линейно-функциональной структуры. Сравнение функционального и процессного подходов. Процессно-ориентированная структура управления. История развития процессного подхода.

Организация как система. Макро- и микроокружение организации. Виды структур организации. Принцип иерархичности. Декомпозиция, глубина декомпозиции. Цель системы. Древо целей. Понятие бизнес-процесса (определение бизнес-процесса, свойства процесса, принципы выделения бизнес-процессов). Компоненты бизнес-процесса (входы, выходы, окружение, интерфейс, ресурсы, ключевые показатели результативности, цели, документация, функции). Классификация бизнес-процессов: основные бизнес-процессы, жизненный цикл, вспомогательные процессы. Этапы текущего управления бизнес-процессами. Процессы развития (оптимизации). Цикл PDCA. Этапы реинжиниринга.

Модульная единица 2. Методология функционального моделирования SADT

Понятия модели и моделирования. Классификация моделей. Классификация методологий моделирования бизнес-процесса.

Предназначение и история создания методологии IDEF0. Содержание методологии. Функциональный блок и его структура. Декомпозиция функционального блока. Иерархия диаграмм IDEF0-модели. Контекстная диаграмма и ее структура. Диаграмма декомпозиции. Типы связей между блоками. Древа узлов. Алгоритм моделирования и описание бизнес-процессов методологией IDEF0.

Предназначение методологии и базовые элементы IDEF3-модели. Типы перекрестков и правила их создания. Сравнение методологий IDEF0 и IDEF3. Алгоритм моделирования и описание бизнес-процессов методологией IDEF3.

Предназначение методологии DFD. Отличие нотации Йордона от Гейна-Сарсона. Структурные элементы нотации. Построение иерархии диаграмм потоков данных.

Модульная единица 3. Интегрированная методология моделирования ARIS, BPMN

История создания методологии. Виды и типы моделей ARIS: организационные модели, функциональные модели, информационные модели, модели процессов (управления). Древо функций. Диаграмма целей. Модель технических терминов. Событийная цепочка процесса. Объекты модели eEPC: функции, события, логические операторы. Взаимосвязь моделей ARIS: механизм интеграции. Объектно-ориентированный язык моделирования UML. Методология BPMN.

МОДУЛЬ 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Модульная единица 4. Принципы и методы анализа бизнес-процессов

Виды анализа. Анализ макро- и микроокружения. Классификация по анализируемому состоянию системы. Сравнительный анализ. Ретроспективный анализ. Прогностический анализ. Количественный анализ. Качественный анализ. Виды измерений и обработки результатов измерений. Объективные измерения. Субъективные измерения. Анализ окружения. Анализ требований клиентов. Выявление запросов клиентов. Оценка степени удовлетворенности клиентов. Анализ поставщиков (партнеров). Анализ конкурентов (бенчмаркинг). Качественный анализ бизнес-процессов. Анализ стоимости и длительности бизнес-процессов. Функционально-стоимостной анализ. Методы календарного планирования и управления проектами. Анализ рисков бизнес-процессов.

Модульная единица 5. Совершенствование бизнес-процессов

Управление совершенствованием бизнес-процессов. Технология непрерывного совершенствования бизнес-процессов (оценка показателей, самооценка, сравнительный анализ, улучшение процессов, анализ проблем, планирование показателей, реализация). Технология реинжиниринга бизнес-процессов, этапы: подготовительный, визуализации, обратного инжиниринга, этап прямого инжиниринга, этап внедрения. Инструменты реконструкции бизнеса. Правила реконструкции бизнеса (горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, делинеаризация процесса, ведение версий процесса, сдвиг работ между подразделениями, уменьшение проверок и управляющих воздействий, минимизация согласований). Роль информационных технологий в реконструкции бизнеса.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17574>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. «ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»			
Модульная единица 1. Императив процессов	Научно-практический семинар 1. Процессно-ориентированная структура управления	тестирование, эссе, зачет	4

Модульная единица 2. Методология функционального моделирования SADT	Научно-практический семинар 2. Моделирование бизнес-процессов методологией SADT	тестирование, эссе, зачет	6
Модульная единица 3. Интегрированная методология моделирования ARIS, BPMN	Научно-практический семинар 3. Методология функционального моделирования BPMN	тестирование, эссе, зачет	6
Модуль 2. «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»			
Модульная единица 4. Принципы и методы анализа бизнес-процессов	Научно-практический семинар 4. Виды измерений и обработка результатов измерений	тестирование, эссе, зачет	6
Модульная единица 5. Совершенствование бизнес-процессов	Научно-практический семинар 5. Управление совершенствованием бизнес-процессов	тестирование, эссе, зачет	4
ИТОГО			26

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17574>

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. «ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»		20	
Модульная единица 1. Императив процессов	Процессы развития (оптимизации). Цикл PDCA. Этапы реинжиниринга.	6	тестирование
Модульная единица 2. Методология функционального моделирования SADT	Предназначение методологии DFD. Отличие нотации Йордона от Гейна-Сарсона. Структурные элементы нотации. Построение иерархии диаграмм потоков данных.	6	тестирование
Модульная единица 3. Интегрированная методология моделирования ARIS, BPMN	Объектно-ориентированный язык моделирования UML/	8	тестирование
Модуль 2. «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»		16	
Модульная единица 4. Принципы и методы анализа бизнес-процессов	Функционально-стоимостной анализ. Методы календарного планирования и управления проектами. Анализ рисков бизнес-процессов.	8	тестирование
Модульная единица 5. Совершенствование бизнес-процессов	Роль информационных технологий в реконструкции бизнеса.	8	тестирование
ИТОГО:		72	x

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489260>.

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494859>.

4.2. Дополнительная литература

4. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>

5. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491863> (дата обращения: 03.02.2022).

4.3. Основные нормативные документы

1. ГОСТ Р ИСО 15704-2008. Промышленные автоматизированные системы. Требования к стандартным архитектурам предприятия и методологиям.

2. ГОСТ Р ИСО 14258-2008 Промышленные автоматизированные системы. Концепции и правила для моделей предприятия.

3. ГОСТ Р ИСО 19439-2008 Интеграция предприятия. Основа моделирования предприятия.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам – www.inion.ru

2. Научная электронная библиотека ELIBRARY – <https://www.elibrary.ru>

3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – <https://cyberleninka.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional

2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет – семинары, вебинары).

2. Электронное тестирование (в том числе дистанционное).

3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17574>

5. Массовый открытый онлайн-курс. Режим доступа – <https://openedu.ru/>

6. Программа для организации онлайн-опросов. Режим доступа – <https://www.mentimeter.com/app>

7. Приложение для поддержки процесса преподавания с помощью интерактивных модулей. Режим доступа – <https://learningapps.org/>

8. Платформа для проведения онлайн-занятий Zoom. Режим доступа – <https://us04web.zoom.us/j/3781844101?pwd=SktkOGRKeFAxM3E1K0RuUnk1MFJlQT09&status=succes>

9. Национальный открытый университет ИНТУИТ. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/995/152/info>

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс: Версия Проф

6.4. Профессиональные базы данных

1. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>

2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»

№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»

Кабинет № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»

№ 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

№ 140 «Кабинет информационных технологий в экономике»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения - тестирование на платформе ЭИОС.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля 3 семестр

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	60	
Работа на лекционном занятии	3	1 б. за ответ на занятии (максимум 3 балла)
Контрольная работа	10	1 раз в середине семестра
Решение кейс-задач	10	2 кейс-задачи за семестр (максимум 5 баллов за задачу)
Выступление с докладом	10	2 выступления за семестр (максимум 5 баллов каждое)
Собеседование	9	3 М. Е. по 3 балла
Наличие всех практических работ	9	3 работы по 3 б.
Тестирование	9	3 М.Е. * 3 б.
Промежуточная аттестация - экзамен	40	3 теоретических вопроса
Всего за семестр	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 50 баллов – «неудовлетворительно»;
- 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования				
		М.Е.1	М.Е.2	М.Е.3	М.Е.4	М.Е.5
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: 1. организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности (УК-2 _{ид1}); Уметь: 1. разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта (УК-2 _{ид2}); Владеть: 1. навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами (УК-2 _{ид3});	*	*	*	*	*
ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знать: 2. алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий (ОПК-3 _{ид1}); Уметь: 2. находит, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений (ОПК-3 _{ид2}); Владеть: 2. методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности (ОПК-3 _{ид3});	*	*	*	*	*
ПК-6 – способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	Знать: 3. современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем (ПК-6 _{ид1}); Уметь: 3. формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики (ПК-6 _{ид2}); Владеть: 3. методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов (ПК-6 _{ид3});	*	*	*	*	*
ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	Знать: 4. современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-9 _{ид1}); Уметь: 4. осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-9 _{ид2}); Владеть: 4. навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ПК-9 _{ид3});	*	*	*	*	*

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или её части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций			ИТОГО
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
		Эссе	Дистанционное тестирование	Экзамен	
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З. 1 У. 1 В. 1	3	3	4	10
ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	З. 2 У. 2 В. 2	3	2	2	10
ПК-6 – способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	З. 3 У. 3 В. 3	3	2	2	10
ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	З. 4 У. 4 В. 4	3	2	2	10

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

1. Охарактеризуйте сущность и дайте характеристику понятию «Реинжиниринг бизнес-процессов».
2. Порядок проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Охарактеризуйте функции (планирование, организация, мотивация, контроль) входящие в управленческий цикл.
4. Приведите пример и охарактеризуйте контроль производственных операций работника.
5. Дайте понятие и охарактеризуйте СМК «Система менеджмента качества».
6. Какие средства и методы нужны системе менеджмента качества? Сформулируйте их характеристики.
7. Дайте основные характеристики стандарта ISO 9001.
8. Охарактеризуйте и разъясните цикл PDCA управление по Тейлору: «планируй-делай-смотри».
9. Охарактеризуйте и разъясните цикл PDCA, цикл Шухарта-Деминга: «планируй-делай-проверяй-внедряй».
10. Охарактеризуйте трансформацию цикла Шухарта-Деминга компанией «Моторола» при использовании подхода «шесть сигм».
11. Охарактеризуйте алгоритм процесса анализа и решения проблем в компании «Ксерокс», состоящий из 6-ти этапов.
12. Охарактеризуйте методологию компании «Форд» – «Метод 8D».
13. Охарактеризуйте цикл PDC(S)A состоящий из этапов: определять, измерить, анализировать, улучшать, проверить.
14. Охарактеризуйте сущность понятия «Бизнес-процесс».
15. Охарактеризуйте концепцию BPM (Business Process Management).
16. Охарактеризуйте жизненный цикл управления процессами в BPM (Business Process Management).
17. Разъясните и приведите примеры процессного управления организацией.
18. Охарактеризуйте основные понятия системы, определения, элементы.
19. Какими свойствами должна обладать система?
20. Охарактеризуйте основные понятия системного подхода.
21. Охарактеризуйте понятие организации как системы (по Богданову).
22. Какими свойствами должна обладать организация как система?
23. Разъясните применение системного подхода к организации.
24. Разъясните существующие связи системы-организации с внешней средой.
25. Охарактеризуйте алгоритм применения системного анализа.
26. Какие существуют идеи, формирующие основу структурных методов анализа систем.
27. В чем заключается структура системы-организации?
28. Какие существуют структурные элементы и связи в применении структурного анализа к объектам исследования?
29. В каких формах собственности организаций происходят бизнес-процессы на территории РФ? Приведите разъяснения.
30. Перечислите и дайте охарактеризуйте основные принципы организации производств с применением бизнес-процессов.
31. Приведите примеры классификации производственных процессов.
32. Какие факторы определяют производственную структуру организации и протекающие в них бизнес-процессы.
33. Приведите примеры и разъясните основные типы организации производства.
34. Охарактеризуйте структуру производственного цикла и его составляющих.

35. Перечислите и охарактеризуйте основные направления экономики трудовых рыночных отношений.
36. Охарактеризуйте функции службы персонала в организациях и их влияние на бизнес-процессы.
37. Какие предъявляются требования к персоналу на современных организациях и происходящих в них бизнес-процессов.
38. Охарактеризуйте показатели состояния и движения кадров в организациях.
39. Приведите примеры и разъясните системы норм труда.
40. Охарактеризуйте классификацию методов изучения затрат рабочего времени и времени использования оборудования.
41. Перечислите и охарактеризуйте показатели качества продукции применяемые на современных организациях с применением бизнес-процессов.
42. Охарактеризуйте петлю качества в организации.
43. Охарактеризуйте структуру оценки эффективности бизнес-процессов.
44. Перечислите и охарактеризуйте систему показателей производственной эффективности.
45. Приведите примеры и охарактеризуйте этапы формирования оптимальной организационной структуры управления бизнес-процессами.
46. Охарактеризуйте понятие инновационной деятельности применяемой к бизнес-процессам.
47. Разъясните и приведите примеры факторов формирующих инновационную деятельность бизнес-процессов.
48. Охарактеризуйте принципы стандартизации применяемые к бизнес-процессам.
49. Разъясните понятия, виды и цели сертификации.
50. Приведите примеры и разъясните основные показатели характеризующие финансовые результаты деятельности организаций и происходящих в них бизнес-процессов.
51. Расскажите о существующих методах моделирования бизнес-процессов и приведите примеры их использования.
52. Раскройте понятия бизнес-системы и бизнес-процесса. Приведите примеры виды бизнес-процессов.
53. Расскажите определение бизнес-процесса. Охарактеризуйте основные термины процессного подхода
54. Разъясните в чем особенности структурного анализ. В чем заключаются принципы структурного анализа?
55. Приведите примеры способов описания бизнес-процессов – текстового, табличного, в виде графических моделей
56. Расскажите какие существуют основные этапы моделирования бизнес-процессов.
57. Охарактеризуйте организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов.
58. Разъясните что подразумевается под информационными моделями бизнес-процессов.
59. В чем заключается суть описания состава бизнес-процессов предприятия.
60. Расскажите и разъясните модель «сущность-связь».
61. Охарактеризуйте сущность интегрированных моделей. Семейство моделей ARIS.
62. Приведите примеры и охарактеризуйте методологии описания бизнес-процессов организации
63. Расскажите в чем заключаются проблемы функционально-иерархической структуры. Предпосылки возникновения процессного подхода

64. Охарактеризуйте методологию IDEF0. Атрибуты модели (цель, точка зрения), модели «As-Is» и «To-Be».
65. Охарактеризуйте методологию IDEF0. Понятия «процесс», «стрелка». Смысловое разделение стрелок, виды связей между функциями. Правила наименования объектов. Декомпозиция процессов и стрелок, структурная нумерация процессов.
66. Охарактеризуйте методологию IDEF3. Объекты модели. Правила наименования объектов и стрелок, нумерации объектов.
67. Охарактеризуйте методологию IDEF3. Описание последовательности выполнения операций сценария. Применение стрелок Precedence и перекрестков для описания хода процесса.
68. Охарактеризуйте методологию IDEF3. Виды стрелок. Применение различных видов стрелок.
69. Разъясните процесс описания данных бизнес-процесса. Словарь сущностей и атрибутов. Использование словаря сущностей и атрибутов для описания данных на стрелках.
70. Разъясните описание структуры данных предметной области. ER-Модель в нотации IDEF1x. Понятия «сущность», «атрибут», «связь».
71. Разъясните сущность ER-Модель в нотации IDEF1x. Виды сущностей, атрибутов, связей. Связь ER-модели с моделью бизнес-процессов.
72. Разъясните показатели бизнес-процессов. Понятие и виды КПЭ. Иерархия КПЭ системы бизнес-процессов, их взаимосвязи, системы КПЭ.
73. Разъясните процессно-ориентированный учет затрат – ABC. Причины его возникновения, достоинства и недостатки. Показатели ABC. Шаги расчета затрат по ABC.
74. Охарактеризуйте какие изменения привели к тому, что принципы классической теории менеджмента не соответствуют новым условиям?

Расскажите этапы, относящиеся к текущему управлению бизнес-процессом, и расположите их в порядке следования в цикле управления

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
1,6 - 2	30-40	– обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации своей точки зрения, ведения дискуссии и полемики в рамках дисциплины и заданного вопроса, критического восприятия информации; – или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в ответе на вопрос, аргументирует свою точку зрения по вопросу.
1,1 – 1,5	15-29,9	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0,1 - 1	0-14,9	– не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Примерные темы эссе
по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»
(наименование дисциплины)

Полный комплект вопросов расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17574>

1. Специфика современных проблем управления. Процессное управление.
2. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
4. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
5. Оценка эффективности процессного управления организацией.
6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
8. Моделирование бизнеса и CASE-технологии.
9. Бизнес-процессы управления производственной организацией.
10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
11. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
13. Электронный бизнес. Цифровизация процессов.
14. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.
15. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
16. Картирование потока создания ценности.
17. Карта потока создания ценности – текущее и будущее состояние процессов.
18. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.
19. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса.
20. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии.
21. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 -2015 г.
22. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки.
23. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.
24. Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.
25. Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.
26. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.
27. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.
28. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процесснофункциональный.
29. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.
30. Интегрирование системы стратегического управления организацией с системой управления бизнес-процессами.

Критерии и шкала оценивания эссе

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов при оценке компетенций и в БРС
1	Содержание соответствует заявленной теме. Тема полностью раскрыта. Имеется авторская научная позиция с аргументированным выдвинутым тезисом работы. Работа характеризуется четкостью и логичностью изложения. Автор проявил эрудированность и информированность. Выводы имеют научную обоснованность. Работа оформлена грамотно в соответствии с требованиями ГОСТов.	3
2	Работа соответствует большинству требований, но имеются небольшие недочеты, нет четкой позиции автора по исследуемой проблеме, присутствуют небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Работа оформлена с незначительными нарушениями.	2,5
3	В целом соответствует необходимым требованиям, но имеет заметные недочеты. В логическом рассуждении нет существенных ошибок, но слабо прослеживается четкость и логичность изложения материала. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.	2,0
4	В логическом рассуждении работы и представлении работы нет ошибок, но допущена существенная ошибка в логическом представлении материала. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	1,5
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и оформлении. Отсутствует авторская позиция по исследуемому вопросу. Слабо представлена эрудированность и информативность.	1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

(наименование дисциплины)

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. CASE-технология – это совокупность ...

- а) **методологий анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных систем программного обеспечения с высоким уровнем автоматизации**
- б) базовых программ формирования информационной системы предприятия
- в) методологий и программных продуктов автоматизированного проектирования и решения изобретательских задач
- г) программного продукта и средств автоматизации процесса разработки новой продукции

2. Индуктивное мышление означает ...

- а) **способность увидеть эффективное решение и его последующее применение**
- б) движение при решении проблемы от «общего к частному»
- в) способность быстро находить решение проблемы
- г) способность использовать нестандартные способы решения

3. Какой этап жизненного цикла проекта предполагает определение целей и оценку рисков?

- а) Запуск проекта
- б) **Планирование проекта**
- с) Выполнение проекта
- д) Завершение проекта

4. Что такое рабочий план проекта?

- а) Подробное описание продукта или услуги, разрабатываемого в рамках проекта
- б) **Документ, содержащий информацию о взаимосвязях между задачами, ресурсами и сроками выполнения проекта**
- с) Список людей, вовлеченных в проект и их роли
- д) Результат работы проекта, достигнутый по его завершении

5. Дедуктивное мышление означает ...

- а) разделение проблемы на подпроблемы и последовательный поиск решения
- б) поиск источников появления проблемы
- в) эффективный алгоритм решения проблемы
- г) **выявление проблемы и поиск вариантов ее решения**

6. Что такое контрольный план проекта?

- а) Подробное описание продукта или услуги, разрабатываемого в рамках проекта
- б) Результат работы, отражающий достижение целей проекта
- с) **Документ, определяющий методы и средства контроля выполнения проекта**
- д) Список всех участников проекта и их ролей

7. Роли при реализации проектов реинжиниринга

- а) руководитель проекта реинжиниринга, ведущий менеджер, консультанты
- б) представитель топ-менеджмента, консультант, эксперт, автор проекта
- в) главный специалист, эксперт, менеджер, специалист по IT-технологии
- г) **лидер, руководитель процесса, команда по реинжинирингу, оргкомитет, начальник штаба**

8. Что такое критерии завершения проекта?

- а) Описание задач, которые необходимо выполнить, чтобы проект завершился
- б) Критические точки в проекте, когда необходимо принимать важные решения
- с) **Условия, которые должны быть выполнены, чтобы проект можно было считать завершенным успешно**
- д) Люди или группы, которые участвуют в завершении проекта

9. Что такое ролевые обязанности в проекте?

- a) Задачи, которые необходимо выполнить для успешного завершения проекта
- b) Список людей, вовлеченных в проект и их роли**
- c) Методы и техники, используемые для выполнения задач проекта
- d) Документы, которые необходимо подготовить в ходе проекта

10. Что такое управление рисками в проекте?

- a) Процесс идентификации, анализа и управления потенциальными рисками, которые могут повлиять на достижение целей проекта**
- b) Серия этапов, которые проект проходит, начиная с его создания и завершая его
- c) Документ, содержащий информацию о взаимосвязях между задачами, ресурсами и сроками выполнения проекта
- d) Просчет бюджета и распределение ресурсов на различные задачи проекта

ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность. социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

11. Какая из нижеперечисленных компетенций относится к способности принимать обоснованные решения в процессе моделирования бизнес-процессов?

- a) Умение эффективно работать в команде
- b) Знание основных принципов управления
- c) Умение анализировать данные и ситуации**
- d) Умение привлекать новые клиенты

12. Что подразумевается под операционной эффективностью принятых решений при моделировании бизнес-процессов?

- a) Размер прибыли, получаемой от реализации решений
- b) Снижение затрат и повышение продуктивности в процессе выполнения задач**
- c) Увеличение числа продаж после внедрения решений
- d) Уровень удовлетворенности клиентов результатами реализации решений

13. Концепция «уменьшения размерности предприятия» означает уменьшение ...

- a) размеров предприятия с сохранением производительности
- b) возможностей компании, вызванное снижением требований рынка**
- c) размеров предприятия в связи с технологическим совершенствованием
- d) возможностей предприятия, вызванное кризисными явлениями

14. Концепция «тотального управления качеством» означает ...

- a) резкое увеличение качества выпускаемой продукции
- b) внедрение контроля качества на каждой операции
- в) совершенствование существующих бизнес-процессов**
- г) совершенствование системы управления качеством

15. Какая из нижеперечисленных компетенций относится к организационной эффективности принятых решений после совершенствовании бизнес-процесса?

- a) Умение эффективно работать в команде**
- b) Знание основных принципов управления
- c) Умение анализировать данные и ситуации
- d) Умение привлекать новые клиенты

16. Концепция «автоматизации бизнес-процессов» означает ...

- a) выделение бизнес-процессов в самостоятельные потоки
- b) внедрение информационных технологий
- c) информатизацию существующих бизнес-процессов
- г) ускорение существующих бизнес-процессов**

17. Что подразумевается под сложной средой в контексте принятия организационно-управленческих решений?

- a) Отсутствие конкурентов на рынке
- b) Наличие различных культурных, экономических и политических факторов, которые могут повлиять на реализацию решений**
- c) Простота выполнения задач и отсутствие сложных процессов
- d) Небольшое количество клиентов, с которыми нужно взаимодействовать

18. Концепция «реорганизации предприятия» означает ...

- a) реструктуризацию всей деятельности
- b) совершенствование организационной структуры**
- в) изменение структуры власти
- г) разделение предприятия на ряд взаимосвязанных самостоятельных структур

19. Что подразумевается под динамичной средой в контексте принятия организационно-управленческих решений после оптимизации бизнес-процессов?

- a) Отличие клиентов от сотрудников компании
- b) Изменение требований и условий на рынке, в котором работает организация**
- c) Постоянный рост прибыли компании
- d) Увеличение числа клиентов компании

20. Что подразумевается под реализацией принятых решений на основании моделирования и совершенствования бизнес-процессов?

- a) Принятие решений лидерами компании
- b) Выполнение задач, определенных решением**
- c) Подготовка отчетов о выполнении решений
- d) Передача решений на согласование руководству

ПК-5 – аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;

1. Какие основные задачи решает аналитика при разработке стратегии изменений организации?

- a) Идентификация проблемных областей и потребностей**
- b) Определение главных целей и приоритетов**
- c) Разработка плана действий и регламентов**
- d) Мониторинг и оценка результатов**

2. Какие инструменты аналитического обеспечения широко используются при моделировании бизнес-процессов?

- a) Диаграммы потоков данных (DFD)**
- b) Диаграммы активностей (Activity Diagrams)**
- c) SWOT-анализ**
- d) Балансовые показатели организации

3. Новые процессы, возникающие в результате реинжиниринга бизнес-процессов

- a) горизонтальное и вертикальное сжатие процессов, совмещение работ, уменьшение проверок, централизованно/децентрализованный подход**
- б) стратегическое управление, нематериальная мотивация, перестройка оргструктуры, разработка новых продуктов
- в) делегирование полномочий, системный подход, управление по результатам, партисипативное управление
- г) корпоративная культура, бюджетирование, оценка индивидуального вклада, модернизация оргструктуры

4. Какие данные могут быть источниками для аналитики бизнес-процессов при разработке стратегии изменений организации?

- a) Информация о рыночной конкуренции**
- b) Результаты анкетирования персонала**
- c) Отчеты о выполнении бизнес-процессов**
- d) Характеристики рабочих мест офиса

5. Какие принципы следует соблюдать при моделировании бизнес-процессов?
- a) Принцип единства (главного) процесса**
 - b) Принцип декомпозиции процесса на подпроцессы**
 - c) Принцип охвата всех возможных вариантов выполнения процесса**
 - d) Принцип исключения автоматизации в процессе
6. Какой основной целью является моделирование бизнес-процессов в рамках аналитического обеспечения изменений?
- a) Оптимизация процессов для повышения эффективности работы организации**
 - b) Разработка новых стратегий маркетинга
 - c) Повышение квалификации персонала через обучение новым процессам
 - d) Улучшение имиджа компании на рынке
7. Какие компетенции необходимы аналитику при работе над разработкой стратегии изменений организации?
- a) Умение работать с аналитическими инструментами**
 - b) Знание методов прогнозирования экономических показателей
 - c) Навыки работы с командой и координация проектов**
 - d) Экспертиза в области управления персоналом
8. Какими способами можно оценить эффективность разработанной стратегии изменений организации?
- a) Проведение сравнения с конкурентами на рынке**
 - b) Измерение показателей продуктивности и качества**
 - c) Опрос участников организации**
 - d) Анализ финансовых показателей**
9. Какие методы аналитического обеспечения могут использоваться при анализе бизнес-процессов?
- a) PEST-анализ**
 - b) Анализ пропускной способности процессов**
 - c) Бенчмаркинг**
 - d) Балансировка процессов**
10. Бизнес-процесс – это ...
- a) повторяющиеся действия по преобразованию требований потребителя в нужную ему продукцию**
 - б) процесс выпуска продукции от «входа» до «выхода»
 - в) процесс выпуска высокорентабельной продукции
 - г) процесс выпуска конкурентоспособной продукции

ПК-6 – способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики;

1. Какие методы и инструменты можно использовать при разработке проектных решений в условиях цифровой экономики при реализации мероприятий по улучшению бизнес-процессов?
- a) Канбан**
 - b) SCRUM**
 - c) Lean Six Sigma**
 - d) Балансировка нагрузки
2. Какая роль у самостоятельности в разработке проектных решений?
- a) Позволяет принимать инновационные решения**
 - b) Обеспечивает эффективное использование ресурсов**
 - c) Позволяет быстро реагировать на изменения в цифровой экономике**
 - d) Увеличивает стоимость проектов

3. Что такое инновационное развитие в условиях цифровой экономики?

- a) **Процесс разработки новых цифровых продуктов**
- b) **Внедрение новых технологий в бизнес-процессы**
- c) **Создание уникальных цифровых сервисов**
- d) Использование социальных сетей для продвижения продуктов

4. Что включает в себя процесс разработки проектного решения на основании результатов моделирования бизнес-процессов?

- a) Анализ потребностей и целей проекта
- b) Выбор оптимальных решений и технологий
- c) Оценка рисков и эффективности решения

d) Все вышеперечисленное

5. Какие факторы следует учитывать при выборе решений и технологий для проекта совершенствования бизнес-процесса?

- a) Техническая сложность решения
- b) Бюджет проекта
- c) Возможность интеграции с существующими системами

d) Все вышеперечисленное

6. Шаги процедуры преобразования процесса

- a) анализ, синтез, оценка, внедрение
- b) определение входа, выхода, содержания и параметров
- v) выделение процесса, изучение, создание программы, внедрение
- г) **установление единиц измерения процесса, исследование, оценка, преобразование**

7. Какие методы моделирования бизнес-процессов можно использовать при разработке проектных решений?

- a) **Блок-схемы**
- b) **Диаграммы активностей**
- c) **IDEF0-диаграммы**

8. Бизнес-процесс – это:

a. Совокупность последовательных действий, направленных на достижение определенных результатов

b. Совокупность работ, в ходе выполнения которых создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя

c. Совокупность работ, в ходе выполнения которых, при использовании ресурсов, создается выходной результат, имеющий ценность для потребителя

d. Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходные результаты, которые имеют ценность для конкретного результата

9. У бизнес-процесса должен быть:

- a. **Вход**
- b. **Выход**
- c. **Исполнитель**
- d. **Владелец**

10. Сущность регламентов бизнес-процессов:

- e. Описывает процессы взаимодействия исполнителей
- f. **Описывает порядок действий отдельных исполнителей при реализации БП**
- g. Описывают общепризнанные способы выполнения соответствующих процессов

Критерии оценивания результатов прохождения тестирования

% правильных ответов по каждой компетенции	Балл
85-100	3
70-84	2,5
50-69	2
35-49	1,5
15-34	1

* - весь перечень тестовых вопросов по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» представлен в ЭИОС ВУЗа по ссылке
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17574>

*Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Моделирование бизнес-процессов»*

№ изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству
1							
2							
3							
4							
5							
6.							
7							

**Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Моделирование бизнес-процессов»**

Преподаватель: доцент Суслов С. А.

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 3 семестр / 15 недель*

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр,

4 семестр - экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		3 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	
1	Модульная единица 1	93-97	1,5	0,5	1	Каждый вторник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
2	Модульная единица 2	98-102	1,5	0,5	1	Каждый вторник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
3	Модульная единица 3	103-107	1,5	0,5	1	Каждый вторник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
4	Модульная единица 4	108-112	0,75	0,25	0,5	Каждый вторник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
5	Модульная единица 5	108-112	0,75	0,25	0,5	Каждый вторник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
ИТОГО		х	6	2	4	х	х	х	х

*без учета сессий и практики

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (является обязательным элементом при изучении

каждой модульной единицы)
ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы)

БД – база данных
П – презентация
Л – лекция в текстовом документе
ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС
КР – контрольная работа
МООК – внешний массовый
открытый онлайн-курс
ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе
КСР – курсовая работа
КП – курсовой проект
ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель:  С. А. Суслов
« 26 » марта 2021 г.

**Рецензия на рабочую программу дисциплины
«Моделирование бизнес-процессов»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»,
программа
«Организация и управление цифровым бизнесом»**

Разработчик: С. А. Суслов – к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО НГИЭУ

Рабочая программа по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов» рассчитана на 108 часов, что составляет 3 зачетных единицы.

Структура рабочей программы соответствует положению и включает в себя все необходимые элементы.

Изучаемый курс дисциплины состоит из 2-х модулей которые включают в себя 5 модульных единиц. По каждой модульной единицы в рабочей программе представлено содержание лекционного материала и план практического занятия или лабораторного практикума.

Раздел посвященный самостоятельному изучению дисциплины представляет собой перечень вопросов, по которым предусмотрено проведение контрольных мероприятий в виде собеседования или проверки конспекта лекций.

В программе также представлены примерные тематики выполнения курсовых работ, перечислены электронно-библиотечные системы используя которые обучающийся может найти необходимый материал для выполнения самостоятельных работ.

По курсу данной дисциплины предусмотрено использование балльно-рейтинговой системы.

В целом, разработанная программа по дисциплине «Моделирование и анализ бизнес-процессов» соответствует всем предъявляемым требованиям положения о рабочих программах высшего образования и может быть использована в учебном процессе по данному профилю.

К. э. н., доцент кафедры
«Организация и менеджмент»
ГБОУ ВО НГИЭУ



И. В. Волков



Подпись Волков И. В. удостоверяю
Главный специалист И. В. Волков

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организации и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

	О. В. Ильичева
(подпись)	(ф.и.о.)
	2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа « Управление цифровой трансформацией организации»

уровень подготовки: магистратура

курс: 1

семестр: 2

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик:


(подпись)

О. В. Ильичева

(Ф.И.О.)

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» И.В. Шавандина

учебная степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры

«Финансы и менеджмент»

протокол № 8 от 26 марта 2021 г.

Зав. кафедрой


(подпись)

О. В. Ильичева

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы


(подпись)

И. В. Волков

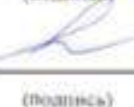
(Ф.И.О.)

Инженер по качеству


(подпись)

(Ф.И.О.)

Методист УМУ


(подпись)

(Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Теория организации и организационное поведение представляет собой совокупность форм, методов и приемов научно обоснованного изучения общих принципов и положений теории организации и организационного поведения, управления поведением как отдельного работника, так и организации. Теория организации и организационное поведение охватывают различные уровни и аспекты анализа организационного процесса. Условия и предпосылки поведения организации, варианты ее оптимальной структуры, поведение индивидуумов и групп, обеспечивающие эффективность функционирования, возможности для адаптации и достижения целей, это функции, изучаемые в соответствующей дисциплине.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Зарегистрировано в Минюсте России № 559) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 г. № 691н) и «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 8.10.2015 № 39228) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г. № 591н).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, предусмотрено выполнение курсового проекта.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Теория организации и организационное поведение» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ПК-2 - Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации

ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, тренингов, анализов ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение общих принципов и положений теории организации и организационного поведения и на этой основе получение знаний и навыков по управлению поведением как отдельного работника, так и организации звена хозяйственной системы.

Задачи дисциплины:

- научить разрабатывать и реализовывать различные стратегии организации;
- научить разрабатывать и формировать организационную и управленческую структуры организаций;
- ознакомить с функциями и особенностями жизнедеятельности организаций;
- сформировать основополагающие представления о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем;
- дать основные сведения о методах организационного проектирования;
- научить формировать команды исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- научить разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- организовывать и вести предпринимательскую деятельность;
- познакомить с основными подходами к изучению организационного поведения;
- приобрести опыт построения психологических профилей личности, группы, команды;
- приобрести опыт анализа поведения персонала в организации в период ее развития, роста, изменений, культуры;
- научить мотивировать и стимулировать персонал организации, для достижения стратегических и оперативных целей;
- приобрести навык участия в урегулировании организационных конфликтов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды, методы и концепции критического анализа (УК-1. ИД-1)
- основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий (УК-4. ИД.1)
- экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации; сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов (ОПК-1. ИД-1)
- современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК-2. ИД-1)
- методику исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования (ПК-3. ИД-1)
- основы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивация, групповая динамика, командообразование, коммуникации и управление конфликтами (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 8.10.2015 № 39228) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г. № 591н)).

Уметь:

- применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД-2)
- грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке (УК-4. ИД-2)
- использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации; управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности (ОПК-1. ИД-2)

- осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации; организовать работу малого коллектива, рабочей группы (ПК-2. ИД-2)
- осуществлять поиск и обработку информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрирует способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний; качественно и количественно обрабатывать информацию, анализировать и интерпретировать ее, делать выводы, ориентированные на практику управления организацией (ПК-3. ИД-3)
- анализировать информацию и логически верно аргументировать свое выступление, решать конфликтные ситуации в организации, находить компромиссные решения (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (Зарегистрировано в Минюсте России 8.10.2015 № 39228) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г. № 591н).

Владеть:

- основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций; методикой построения организационно-управленческих моделей (УК-1. ИД-3)
- навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке (УК-4. ИД-3)
- современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере; приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации (ОПК-1. ИД-3)
- навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов (ПК-2. ИД-3)
- способами решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований (ПК-3. ИД-3)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 1-7
-	-	-	-	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е.1,2, 3,4,5,6,7
-	-	-	-	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, иннова-	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е.3

				ционных подходов, обобщения и критического анализа практик управления		
Финансы и экономика		организационно-управленческая деятельность	руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	ПК-2 - Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е. 3,4
				ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД-1 ИД-2 ИД-3	М.Е.1,2,3,4,5,6,7

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная)

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час. 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	5	180
Аудиторные занятия	1	36
Лекционного типа	0,28	10
Семинарского типа	0,72	26
Самостоятельная работа (СРС)	2	72
в т.ч. Курсовой проект	1	36
Промежуточная аттестация (экзамен)	1	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Теория организации	16	4	12	6
Модульная единица 1. Сущность теории организации, ее источники, базовые и современные концепции	6	2	4	2
Модульная единица 2. Системное управление	5	1	4	2
Модульная единица 3. Системы управления организациями	5	1	4	2
Модуль 2. Организационное поведение	26	6	14	6
Модульная единица 4. Индивидуальное и групповое поведение	7	1	4	2
Модульная единица 5. Организационная культура	7	1	4	2
Модульная единица 6. Коммуникации в организации	6	2	4	1
Модульная единица 7. Конфликты и переговорный процесс в организации	6	2	2	1
Итого	72	10	26	12
Курсовая работа	36			36
Экзамен	36			
ВСЕГО	180	10	26	144

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Модульная единица 1. Сущность теории организации, ее источники, базовые и современные концепции

Основы менеджмента продаж и введение в теорию организации. Понятие и сущность экономических организаций. Внутренняя логика организации. Подходы к управлению организациями.

Модульная единица 2. Системное управление

Становление системного подхода. Базовые понятия системного подхода. Системы и модели систем. Три описания систем. Сущность системного подхода. Системы и модели систем. Анализ и синтез систем. Модели систем как основание декомпозиции. Агрегирование и эмерджентность систем. Система методов анализа. Этапы системного анализа.

Модульная единица 3. Системы управления организациями

Организационные метафоры. Организационная архитектура. Характеристика организационных структур управления. Институциональная схема управления организацией. Слияние, поглощение и присоединение организации. Классификация организаций по способу их объединения. Управления организациями различных организационно-правовых

форм. Многонациональные и глобальные корпорации. Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Модульная единица 4. Индивидуальное и групповое поведение

Интеллект и развитие личности. Модели определения типов личности. Характеристики управления команд. Формирование групп как управленческих команд. Самоуправление и распределение командных ролей. Развитие организации через развитие личности.

Модульная единица 5. Организационная культура

Подходы к определению организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Развитие организации на базе корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры. Место организационной культуры в системе управления организацией.

Модульная единица 6. Коммуникации в организации

Понятие коммуникации и коммуникационный процесс. Коммуникации и их барьеры. Деловое общение и методы ведения переговоров. Приемы повышения эффективности коммуникаций. Основы ведения деловой переписки.

Модульная единица 7. Конфликты и переговорный процесс в организации

Природа и суть конфликта. Причины и последствия конфликтов. Типология конфликтов. Моделирование конфликтной ситуации. Регулирование конфликта. Деятельность менеджера по урегулированию конфликтной ситуации. Природа и причины стрессов.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17487>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теория организации			12
	Модульная единица 1. Сущность теории организации, ее истоки, базовые и современные концепции	Практическое занятие № 1. «Место теории организации в системе научных знаний»	эссе	4
2.	Модульная единица 2. Системное управление	Семинарское занятие № 1. Системное управление	дискуссия	4
3.	Модульная единица 3. Системы управления организациями	Семинарское занятие № 2. Системы управления организациями	дискуссия	4
4.	Модуль 2. Организационное поведение			14
	Модульная единица 4. Индивидуальное и групповое поведение	Семинарское занятие № 3. Индивидуальное и групповое поведение	дискуссия	2
5.		Практическое занятие № 2. «Социально-психологический климат в коллективе»	Мини деловая игра	2
6.	Модульная единица 5. Организационная культура	Семинарское занятие № 4. Организационная культура	дискуссия	2
7.		Практическое занятие № 3. «Философия корпорации «Довгань»	кейс-стади	2
8.	Модульная единица 6. Ком-	Семинарское занятие №	дискуссия	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
	муникиации в организации	5.Коммуникации в организации		
9.		Практическое занятие № 4. «Деловое общение»	мини деловая игра	2
10.	Модульная единица 7.Конфликты и переговорный процесс в организации	Семинарское занятие № 6.Конфликты и переговорный процесс в организации	дискуссия	1
11.		Практическое занятие № 5. «В коллектив пришел новичок»	мини деловая игра	2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17487>

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
1.	Модуль 1. Теория организации		18	
	Модульная единица 1. Сущность теории организации, ее источники, базовые и современные концепции	Основы менеджмента и введение в теорию организации. Внутренняя логика организации.	6	Дистанционное тестирование
	Модульная единица 2. Системное управление	Системы и модели систем. Этапы системного анализа. Три описания систем. Анализ и синтез систем. Модели систем как основание декомпозиции. Агрегирование и эмерджентность систем.	6	Проверка тезисов выступлений
	Модульная единица 3. Системы управления организациями	Организационные метафоры. Институциональная схема управления организацией. Многонациональные и глобальные корпорации. Классификация организаций по способу их объединения. Управления организациями различных организационно-правовых форм. Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.	6	Проверка тезисов выступлений
2.	Модуль 2. Организационное поведение		18	
	Модульная единица 4. Индивидуальное и групповое поведение	Самоуправление и распределение командных ролей. Развитие организации через развитие личности. Модели определения типов личности.	4	Задание для самопроверки
	Модульная единица 5. Организационная культура	Место организационной культуры в системе управления организацией.	6	Тестирование
	Модульная единица 6. Коммуникации в организации	Приемы повышения эффективности коммуникаций.	4	Индивидуальная или групповая беседа
	Модульная единица 7. Конфликты и переговорный процесс в организации	Регулирование конфликта.	4	Контрольная работа
ИТОГО			36	
КУРСОВАЯ РАБОТА			36	
ВСЕГО			42	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452972> — **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

2. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433606>

3. Бардасова, Э. В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие для слушателей магистратуры / Э. В. Бардасова, Е. А. Сергеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-1427-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63478.html>

4. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450036>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Международной организации труда. Режим доступа – www.ilo.ru
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. Режим доступа – www.gks.ru
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. Режим доступа – <https://rosmintrud.ru>
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа – www.mcx.ru.
- Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам www.inion.ru.
- Статистический сборник «Россия в цифрах». Режим доступа – <https://www.gks.ru/folder/210/document/12993>.
- Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
- Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.
- Образовательная платформа «Coursera» . – Режим доступа: <https://www.coursera.org/>
- Портал "Мой бизнес" . – Режим доступа: https://мойбизнес.рф/thanks_wb/?utm_source=Anketa&utm_medium=nb1
- Портал менеджеров России - навигатор в мире бизнеса. – Режим доступа: <https://tomanage.ru>
- Сайт HR-менеджмент. – Режим доступа: <http://hr-elearning.ru/category/news/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.
2. Mirapolis Virtual Room.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в Единой информационной образовательной среде вуза.
3. Мультимедийные технологии: электронные презентации.
4. Единая информационная образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Теория организации и организационное поведение» - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17487>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 140 «Учебно-исследовательская лаборатория «Учебная фирма»; «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации», «Кабинет информационных технологий в экономике».
4. № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения».
5. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся», Лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики»; «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, курсовой проект. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Опрос	18	6 семинарских занятия по каждому опросу max 3 балла
Подготовка доклада	30	6 семинарских занятия по каждому докладу max 5 баллов
Работа с кейс-стади	2	max 2 баллов
Участие в мини деловой игре	9	3 задач, по каждой задаче max 3 балла
Написание эссе	1	max 1 баллов
Тестирование как один из видов самостоятельной работы студентов (в конце каждого модуля (2 модуля))	10	до 5 баллов за тест по итогам каждого модуля
Промежуточная аттестация – экзамен <i>Теоретический вопрос 1 – 10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос 1 – 10 баллов</i> <i>Практический вопрос 1 – 10 баллов</i>	30	
Всего за курс	100	

Распределение баллов за подготовку курсового проекта

№ п/п	Требования	Баллы (максимум)
1	Актуальность темы	10
2	Практическая часть	20
3	Грамотность, логичность, последовательность изложения	20
4	Уровень защиты доклада, ответы на вопросы (ориентирование в своем докладе)	20
5	Качество оформления (подготовки) презентации	10
6	Качество оформления работы (форматирование, шрифт, список литературы и т. д.)	10
7	Своевременное предоставление курсового проекта	10
	Итого	100

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

[illegible]

ПК-2 - Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации	<i>Знать:</i> современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации							
	<i>Уметь:</i> осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации; организовать работу малого коллектива, рабочей группы			*	*			
	<i>Владеть:</i> навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов							
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>Знать:</i> экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации; сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов							
	<i>Уметь:</i> использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации; управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности			*				
	<i>Владеть:</i> современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере; приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации							

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижений	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация		итого
		Мини деловая игра	Тест	Курсовой проект	экзамен	
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	-	5	5	10
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	-	5	5	10
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3	2	-	5	10
ПК-2 - Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3	2	-	5	10
ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД-1 ИД-2 ИД-3	-	-	5	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,0 баллов)	Базовый (7,0-7,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
	Полнота умений			
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновацион-	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, вы-	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками,	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несуществен-

ных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ПК-2 - Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования		полнены все задания, но не в полном объеме	выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	ними недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

1. Расскажите о теории организации как науке.
2. Дайте понятие и охарактеризуйте сущность экономических организаций.
3. Охарактеризуйте внутреннюю логику организации.
4. Расскажите о подходах к управлению организациями.
5. Объясните становление системного подхода.
6. Охарактеризуйте базовые понятия системного подхода.
7. Дайте определение понятию системы и охарактеризуйте модели систем.
8. Расскажите о трех описаниях систем.
9. Раскройте сущность системного подхода.
10. Раскройте сущность анализа и синтеза систем.
11. Расскажите о модели систем как об основании декомпозиции.
12. Объясните агрегирование и эмерджентность систем.
13. Расскажите о системе методов анализа.
14. Объясните этапы системного анализа.
15. Расскажите об организационных метафорах.
16. Охарактеризуйте организационную архитектуру.
17. Дайте характеристику организационным структурам управления.
18. Объясните институциональную схему управления организацией.
19. Охарактеризуйте слияние, поглощение и присоединение организации.
20. Дайте классификацию организаций по способу их объединения.
21. Охарактеризуйте многонациональные и глобальные корпорации.

22. Охарактеризуйте понятие интеллект и расскажите о развитии личности в организации.
23. Охарактеризуйте модели определения типов личности.
24. Дайте характеристику управления команд.
25. Расскажите о формировании групп как управленческих команд.
26. Дайте определение понятию самоуправление и поясните как распределяются командные роли.
27. Охарактеризуйте развитие организации через развитие личности.
28. Поясните подходы к определению организационной культуры.
29. Дайте характеристику организационной культуры.
30. Охарактеризуйте развитие организации на базе корпоративной культуры.
31. Поясните формирование корпоративной культуры.
32. Определите место организационной культуры в системе управления организацией.
33. Дайте определение понятию коммуникации и охарактеризуйте коммуникационный процесс.
34. Расскажите о коммуникациях и об их барьерах.
35. Поясните, что такое деловое общение и объясните методы ведения переговоров.
36. Охарактеризуйте приемы повышения эффективности коммуникаций.
37. Поясните природу и суть конфликта.
38. Поясните причины и последствия конфликтов.
39. Поясните типологию конфликтов.
40. Поясните, как происходит моделирование конфликтной ситуации.
41. Поясните, как происходит регулирование конфликта.
42. Поясните природу и причины стрессов.

Задачи к экзамену

Задача № 1

Классифицируйте следующие объекты по известным вам критериям классификации систем.

Критерий классификации	Автомобиль	Университет	Семья

Задача № 2

Выберите в качестве объекта конкретную социально-экономическую систему и заполните таблицу.

Объект

Понятие	Определение	Пример, относительно выбранной системы
Элемент		
Связи		
Подсистема		
Надсистема (среда)		
Свойства		
Иерархия		
Цель		
Отношения		

Задача № 3

Используя приведённые характеристики моделей и метафорические представления, привести примеры реальных организаций, соответствующих описаниям (заполнить пустой столбец).

Таблица – Характеристики моделей и метафорических представлений

Модель (метафора)	Представление об организации	Представление о руководителе	Пример
Механическая (машина)	• Машина, спроектированная и управляемая менеджерами для достижения заранее определенных целей; • Инструмент управления; • Формализованные механизмы; • Человек – «винтик»	Инженер-конструктор; диспетчер, оператор	
Патерналистская (семья)	• Частный случай человеческой общности, группа, объединенная отношениями «родства»; • В основе – «семейные» отношения и иерархия; • Ориентация - на благо семьи и ее старейшин	Отец	
Органическая (организм)	• Живая система, заботящаяся о выживании и приспособлении к окружающей среде; • В основе – отношения взаимозависимости и функциональной подчиненности; • Четкое разделение функций и компетенций	Мозг, нервный узел	
Конвенциональная (субкультура)	• Комплекс ролей, значений и толкований, созданный на основе разделяемых ценностей, традиций и обычаев; • В основе отношений – договоренности (конвенции) и условия	Артефакт, символ	
Постмодернистская (коллаж)	• Продукт вдохновения, экзистенциальная модель, сложенная из фрагментов разных теорий и подходов; • Ориентация на внешнюю среду; • В основе - отношения взаимозаменяемости, помощи вне четкой связи с иерархией	Художник, режиссер	

Задача № 4

Выберите одну из предложенных организаций и оцените ее с точки зрения организационных характеристик – сложности, специализации, профессионализма и централизации, размера:

- Сбербанк;
 - Ваш университет;
 - организация, где Вы проходили практику или работаете;
 - школа, которую Вы закончили;
 - бар (кафе, ресторан), который Вы посещали;
 - ближайшее к Вашему дому отделение милиции.
- Для оценки используйте 10-балльную шкалу.

Задача № 5

Задание:

1. Определить организации, которые играют важную роль в вашей жизни.
2. Выявить основные характеристики этих организаций и наиболее вам знакомой организации, определить ее вид.
3. Представить основные функции менеджмента этой организации.
4. Определить последствия существования данной организации.

Задача № 6

Задание:

1. Привести собственные примеры современных организационных структур отдельно взятых компаний.
2. Представить их характеристику.
3. Обосновать необходимость использования именно этого типа организационной структуры.

Задача № 7

Кейс-стади «Философия корпорации «Довгань»

Задание. Ознакомьтесь с отдельными элементами корпоративной культуры на примере современной отечественной фирмы «Довгань» и ответьте на поставленные вопросы.

Основные принципы философии бизнеса корпорации «Довгань»:

- все, что делает команда, должно быть полезно самой команде и людям, в ней работающим;
- деятельность корпорации должна быть полезна обществу.

Основная проблема быстрорастущей компании – нехватка кадров. Подбор осуществляется практически постоянно, ежедневно, из людей в возрасте до 30 лет. Глава руководствуется при этом следующим стереотипом: требуется «заряженность» на победу, успех, «нам нужны люди, которые должны будут через пять лет создавать уникальные технологии, а для этого нужны смелость и интеллект». Как правило, через 2 – 3 недели новичок получает самостоятельную работу, сопряженную с высокой ответственностью, иногда делая карьеру за один-два месяца.

Кредо руководителя: в России главный ресурс – люди. Поэтому кадровая политика играет важнейшую роль. Руководитель отвечает за жизнь, здоровье сотрудников, за благополучие их семей. Формула успеха главы фирмы: высокая работоспособность как основа появления нового взгляда на вещи. Самое главное в бизнесе – команда. За всю историю существования фирмы из нее никто не ушел. Увольняли непорядочных людей и бездельников. Сейчас сложилась универсальная команда: «У нас работают ненормальные в хорошем смысле слова люди». В начале своей бизнес-карьеры руководитель обратился к специалистам-психологам по подбору персонала. Два месяца в фирме трудилась целая бригада специалистов-психологов, для которых было закуплено специальное оборудование и установлены высокие гонорары. Специалисты протестировали более 100 человек с высшим образованием и отобрали двоих. Тем не менее глава фирмы вынужден был уволить их в течение первого же месяца работы. Отныне он подбирает персонал только сам – глядя в глаза человеку.

Вопросы для размышления:

1. В чем могут быть причины неудачи психологов при подборе персонала для корпорации?
2. Сторонником каких подходов к управлению персоналом провозглашает себя глава фирмы?
3. Полностью ли оправдана опора только на молодых людей, не является ли это уходом от индивидуального подхода, игнорированием потенциальной эффективности сочетания молодости и опыта?
4. Достаточно ли при подборе ключевых специалистов, членов команды руководителя только «посмотреть в глаза» претендента?
5. Каковы элементы корпоративной культуры, нравственный потенциал, политика фирмы по отношению к обществу, которые следуют из приведенного интервью?
6. Есть ли основания считать, что провозглашаемые главой фирмы принципы ведения бизнеса подкреплены адекватной кадровой политикой и другими элементами культуры фирмы?

Задача № 8

Кейс-стади «Г. Форд в сравнении с А. П. Слоуном-МЛ»

Г. Форд и А.П. Слоун-мл. были великими руководителями. Они противостояли друг другу в 20-х гг., когда впервые возникла концепция управления как профессии и научной дисциплины.

Г. Форд представлял собой прототип авторитарного предпринимателя прошлого: склонный к одиночеству, в высшей мере своевольный, всегда настаивающий на собственном пути, презирующий теории и «бессмысленное» чтение книг, он считал своих служащих «помощниками». Если «помощник» осмеливался перечить Форду или самостоятельно принимать важное решение, то он обычно лишался работы. На фирме «FordMotor» только один человек принимал решения, не считаясь с последствиями, – он сам. Форд расценил предложение А.П. Слоуна о реорганизации «FordMotor» следующим образом: «...картинка с развесистой клюквой посередине... Человек вынужден слоняться взад-вперед, и от ответственности каждый уваливает, следуя мудрости лентяев, что две головы лучше одной». Общие же принципы Форда были суммированы в одной фразе: «Любой покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остается черным».

У Г. Форда было достаточно оснований насмехаться над новомодными идеями Слоуна для фирмы «GeneralMotors». Г. Форд сделал свою модель Т настолько дешевой, что ее мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Г. Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый все-

го за 290 долл., платя при этом своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени — 5 долл. в неделю. В 1921 г. «FordMotor» контролировала 56% рынка легковых автомобилей США и заодно почти весь мировой рынок. Фирма «GeneralMotors», которая в то время была конгломератом из нескольких небольших полунезависимых компаний, хаотично перемешанных за провололочной оградой, располагала всего 13% рынка и была на пути к банкротству.

К счастью, семья Дюпонов ради спасения огромных капиталовложений в акции «GeneralMotors» приняла на себя ведение ее дел, пока крах еще не стал реальностью. П.С. Дюпон, сам последовательный сторонник методов современного управления, назначил президентом фирмы А. П. Слоуна. Тот быстро превратил в реальность планы, над которыми насмехался Г. Форд, тем самым введя в практику то, что до сих пор остается главным принципом управления крупными компаниями. Реорганизованная «GeneralMotors» располагала крупной и сильной группой управления, а множество людей получили право самостоятельно принимать важные решения.

Слоун как личность был полной противоположностью Форду. Его любимыми словами стали «концепция», «методология» и «рациональность». Человек не «слонялся взад-вперед», как предсказывал Г. Форд. Напротив, на каждого руководителя были возложены определенные обязанности и каждому руководителю была дана свобода делать все, что необходимо для их выполнения. Важно и то, что Слоун разработал хитроумную систему контроля, позволявшую ему и другим руководителям высшего уровня всегда быть в курсе того, что происходит в их гигантской организации.

В то время как «FordMotor» сохраняла верность черной модели Т и традиции, согласий которой босс подает команды, а остальные выполняют, управленческая команда Слоуна быстро воплотила в жизнь новые концепции в соответствии с изменяющимися потребностями американцев. Фирма «GeneralMotors» ввела в практику частые замены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стиливых и цветовых оформлений, а также доступный кредит.

Доля «FordMotor» на рынке резко сократилась, а рейтинг ее руководителей сильно снизился. В 1927 г. фирма была вынуждена остановить сборочный конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск весьма запоздавшей модели А. Это позволило фирме «GeneralMotors» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив «FordMotor» менее 10%.

Несмотря на жесткий урок, Форд так и не смог прозреть. Вместо того чтобы учиться на опыте «GeneralMotors», он продолжал действовать по старинке. В следующие 20 лет фирма «FordMotor» едва удерживалась на третьем месте в автомобильной промышленности США и почти каждый год несла финансовые потери. От банкротства ее спасало только обращение к резерву наличности в 1 млрд долл., который Г. Форд скопил в удачные времена.

Вопросы для размышления:

1. Кто был лучшим менеджером, Форд или Слоун? Почему?
2. Какие внутренние и внешние факторы содействовали успеху фирм «FordMotor» и «GeneralMotors»? Какие факторы оказали влияние на упадок фирмы «FordMotor»?
3. Какова важнейшая причина поражения Г. Форда?

Задача № 9

Внимательно прочитайте кейс «Упадок Yahoo». Ответьте на вопросы:

1. Составьте список проблем организации, с которой она столкнулась.
2. Охарактеризуйте причины, вызвавшие эти проблемы.
3. Какие рекомендации по выходу организации из кризиса в отношении изменения структуры вы могли бы сформулировать.
4. Что означает в данном контексте антикорпоративный стиль управления компанией? В чем состоят его недостатки?
5. Какие трудности можно ожидать в Yahoo в ближайшей перспективе? С каким этапом развития структуры могут быть связаны проблемы организации, какие в кейс есть подтверждение этому?
6. На что была направлена проведенная Терри Семелом реорганизация? На какие именно социальные процессы, отношения, климат она повлияла?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, как влияет эта внешняя среда на структуру жизни разных подразделений внутри организации.

Кейс «Упадок Yahoo»

Все началось в 1994 году, когда Джерри Янг (JerryYang) и Дэвид Фило (DavidFilo), два выпускника Стэнфордского университета, разработали одну из первых поисковых систем, облегчающих поиск нужной информации. Сначала это было их хобби, и программа работала в рамках университетского городка. Поощряемые растущей популярностью услуги, они быстро превратили свое увлечение в бизнес, назвали свое дело Yahoo!, наняли несколько студентов Стэнфорда, не жалевших времени на то, чтобы бизнес встал на ноги.

Рост компании был быстрым, но оба ее основателя Янг и Фило не хотели заниматься ее делами, предпочитая собственно технологию. В 1995 году пост генерального исполнительного директора занял Тим Кугл

(TimKoogle). При нем прибыль компании, осуществлявшей автоматический сбор данных и имеющей специальное оборудование, достигла 400 млн долларов.

Имея шестерых сотрудников, включая Кугла, опытного в бизнесе, Yahoo! взлетела подобно ракете и стала обладателем одного из известнейших брендов в Интернете. Шестеро сотрудников быстро превратились в тысячу, а затем в три тысячи, Yahoo! покупала малые компании везде, где только можно. Проблема заключалась в том, что компания работала так, как будто она по-прежнему находилась на стадии предпринимательства.

Генеральный директор Тим Кугл много сделал для сплочения людей на базе единого мировоззрения, однако он легко и естественно воспринял антикорпоративный стиль управления компанией и не смог внедрить формальных систем, необходимых для контроля за быстрорастущей организацией. Более того, внешние наблюдатели говорят, что основная проблема Yahoo! – это неспособность менеджеров компании делегировать свою власть, «Банда шестерых», нанятых компанией самыми первыми, превратилась в некий секретный клуб, в который больше никто не может проникнуть. Большинство топ-менеджеров, попавших в компанию в результате поглощения малых фирм, в итоге ее покинули. То же самое происходит и среди менеджеров среднего звена, которых не устраивает невозможность принимать решения и самостоятельно действовать без одобрения «сверху». «Невозможно управлять компанией, имеющей три тысячи сотрудников и двухмиллиардные прибыли, командой из четырех-пяти менеджеров, – сказал Билл Бишоп (BillBishop), со-основатель и вице-президент компании CBS MarketwatchInc., один из рекламодателей Yahoo!. – Такая схема не работает».

Yahoo! угасает так же быстро, как и возникла. Антиуправленческий стиль управления хорошо работал пока экономика переживала подъем и новые интернет-компании, нуждавшиеся в рекламных услугах Yahoo!, появлялись каждый день. Когда же компания столкнулась с проблемами «старой экономики», она стала по-настоящему страдать от утраченных талантов опытных менеджеров. В начале 2001 года Тим Кугл ушел с поста генерального директора (оставаясь при этом председателем), дав возможность кому-нибудь другому помочь компании справиться с ее проблемами. Терри Семел, раньше работавший в WarnerBrothers, вошел в совет компании в качестве генерального директора в мае 2001 года.

Семел быстро установил формальные правила и системы контроля, наделил полномочиями новых многочисленных менеджеров, пришедших в компанию вместе с ним, и внес в организацию, раздираемую внутренними распрями, здоровое дисциплинарное начало. Хотя многих старых сотрудников не радуют более бюрократический стиль, изменения, проведенные Семелом, весьма существенно повлияли на продажи и прибыль компании. Основатели Yahoo! Янг и Фило, по-видимому, с явной готовностью приняли помощь и одобрили управление компанией более твердой рукой.

«До настоящего времени, (Yahoo!) прекрасно работала в климате, сложившемся в начале ее деятельности, – сказал Семел. – Однако времена меняются, меняется и сама компания». Семел стабилизировал Yahoo! и помог ей перейти на новую стадию жизненного цикла – стадию формализации. Посмотрим, сможет ли он помочь процветанию компании на стадии зрелости.

Задача № 10

Внимательно прочитайте кейс «В службе UPS порядок». Ответьте на вопросы:

1. Что, по мнению автора, является основой процветания компании?
2. Почему бюрократическая организация способствует эффективности в UPS?
3. На какие стороны жизни и деятельности сотрудников направлены правила и регуляции в UPS?
4. Что делает бюрократическую власть в организации действенной?
5. На каком этапе жизненного цикла находится компания? Что свидетельствует об этом?
6. Какие возможные трудности в дальнейшем развитии организации вы предвидите?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, какие могут быть отличия внешней среды у разных подразделений внутри организации?

Кейс «В службе UPS порядок»

Частная служба доставки посылок (UnitedParcelService, UPS), которую иногда называют BigBrown из-за цвета форменной одежды ее сотрудников и окраски грузовиков, доставляющих грузы, в своей отрасли стала самой крупной компанией мира. Несмотря на забастовку 1997 года, которая нанесла большой ущерб и позволила таким конкурентам, как U.S. PostalService и FedEx, захватить часть бизнеса компании, 300 тысяч ее сотрудников во всем мире доставляют 13 млн единиц груза ежедневно. Будучи лидером наземной доставки, она быстро справилась со своими конкурентами на развивающемся рынке авиасервиса. Кроме того, с тех пор, как компания вышла в Интернет, ее отдел логистики переживает настоящий бум.

Как UPS стала такой успешной? Большую пользу принесла бюрократическая модель организации. UPS привержена своим правилам и постановлениям. Компания учит водителей грузовиков всем 340 правилам доставки. Например, им говорят, как размещать груз в машине (аккуратно и ровно, подобно кирпичной кладке), как закреплять ремни безопасности (работая левой рукой, одновременно включая зажигание правой), как ходить (быстро, но не бегом) и как носить ключи (надев кольцо на мизинец, а не нашаривая их в кармане). Строго соблюдают: повседневная коричневая униформа («browns»), черная или коричневая

начищенная обувь с нескользящей подошвой, расстегнута только верхняя пуговица рубашки, волосы аккуратно подстрижены, носить бороду, курить в присутствии клиентов запрещено и т. д. И по сей день компания проводит трехминутные проверки внешнего вида своих водителей, как это было заведено основателем компании в начале 1990-х годов. Разработаны правила техники безопасности для водителей, грузчиков, клерков и менеджеров. В конце каждого рабочего дня сотрудники должны приводить в порядок свои столы, чтобы быть готовыми к завтрашней работе. Каждый менеджер получает для постоянного пользования экземпляр правил поведения, а также памятки и правила, которыми ежедневно руководствуются сотни подчиненных.

Несмотря на строгие правила, работники довольны компанией, и текучесть кадров в UPS составляет только 10 %. К ним хорошо относятся и выплачивают хорошую заработную плату, в компании поддерживается атмосфера равенства и справедливости. Ко всем обращаются по имени. В правилах компании сказано: «Руководитель не должен напоминать другим о своей власти, апеллируя к своей должности. Подтверждать его положение должны знания, сама работа и способности». Основанием для найма и продвижения служит профессиональная квалификация, а не протекция. Высшие руководители начинали свою карьеру снизу. Например, исполнительный директор Джеймс Келли (James Kelly) начинал по совместительству с работы водителя для срочных доставок в праздничные дни. Принципы равенства, справедливости и заслуженного продвижения укрепляют чувство приверженности компании и веру в нее у всех сотрудников.

UPS также стала лидером в использовании новых технологий, повышающих надежность и продуктивность работы. Водители используют бортовые компьютерные устройства DIAD (Delivery Information Acquisition Device, сведения о доставках). Они содержат все возможные сведения, начиная с пробега на каждый галлон бензина и кончая информацией о самих грузах и их доставке. Новые техно-логии помогают расширению сервисных возможностей UPS и ее превращению во всемирного распространителя не только грузов, но и знаний и информации. Топ-менеджеры знают, что новые технологии, возможно, потребуют изменения жестких процедур компании. Однако изменения не будут слишком радикальными. Когда приходится перевозить более 13 млн единиц груза ежедневно, девизом работы становятся предсказуемость и стабильность, идет ли речь о первой машине компании марки T Ford или о новейших технологических достижениях.

Задача № 11

Этапы работы:

1. Приведите контрастные характеристики к признакам «здорового» организационного климата. Чем характеризуется «нездоровье»?

2. Приведите примеры, подтвержденные практикой действующих организаций, относительно «здоровья» и «нездоровья» среди сотрудников.

Характерные черты «ЗДОРОВОГО» организационного климата:

- а) работники рассматривают организационные цели как свои;
- б) стиль руководства адекватен рабочим ситуациям;
- в) взаимное доверие, внимание и поддержка на всех уровнях организации;
- г) внимание к организации труда и качеству рабочей жизни;
- д) высокая степень готовности работников выполнять сложные, перспективные и ответственные задания с высокими стандартами исполнения;
- е) справедливая система поощрений, признание заслуг и достижений;
- ж) справедливость и честность в отношении руководства с персоналом;
- з) открытые каналы коммуникации и привлечения людей к решению проблем организации и принятию решений;
- и) приверженность работников своей организации и ощущение собственной необходимости и значимости для организации.

Дополните собственными примерами приведенный список.

Задача № 12

Задание:

1. Приведите пример деятельности организаций:

- корпорации,
- холдинга,
- консорциума,
- конгломерата,
- картеля,
- синдиката,
- треста.

2. Какими видами деятельности они занимаются? В чем заключаются особенности их деятельности?

3. Чем обоснована организационная структура рассматриваемых организаций?

4. Каким образом осуществляется управление в организациях?

Задача № 13

1. Ознакомиться с теоретическими выкладками, приведенными ниже.
2. Определить, какая культура доминирует в вашей организации.
3. Привести примеры из практики действующих организаций.
4. Каким образом организационная культура влияет на эффективную деятельность организации?

Классификация и характеристики отдельных типов организационных культур по Майку Бурке

Из мировой практики известен ряд подходов к организационной культуре. Майк Бурке (Франция) предлагает следующую классификацию, содержащую 8 типов организационной культуры:

1. «Оранжерея» – организационная культура характерная для статических организаций, все усилия которой направлены на реагирование на изменения и сосредоточены на сохранении достигнутого ранее.

2. «Отдельные колоски» – характерна для средних и мелких организаций, деятельность которых целиком подчинена случаю и удаче. Их структуры носят неопределенный характер, поведение их зависит полностью от воли руководителя, мотивация персонала выражена слабо, постоянная текучесть кадров. Перспективы таких организаций малоутешительны.

3. «Огород» – организации имеют пирамидальную структуру, стремятся к сохранению своих позиций на традиционном рынке, использованию проверенных временем моделей поведения с внесением в них минимальных изменений. Мотивация персонала на низком уровне.

4. «Французский сад» – ярко выраженная иерархическая структура управления, отношения людей бюрократизированы, люди в ней не более чем винтики, необходимые для функционирования системы.

5. «Крупная плантация» – используется на предприятиях с развитой дивизиональной структурой управления, имеющих несколько иерархических уровней и сочетающих в себе централизованную координацию с децентрализованным управлением. Особенность – приспособление к изменениям окружающей среды, наличие горизонтальных связей и гибкость персонала, поощряемая системой мотивации.

6. «Лиана» – организационная культура, отличающаяся сокращенным до минимума управленческим персоналом, использованием современных информационных технологий, ориентацией всех членов коллектива на достижение общей цели, высокоразвитым чувством ответственности сотрудников и высокой степенью мотивации персонала.

7. «Косяк рыб» – организационная культура, свойственная предприятиям, отличающаяся высокой маневренностью и гибкостью, постоянно корректирующей свою структуру и меняющей поведение в зависимости от изменений рыночной конъюнктуры. В такой организации особое внимание уделяется подбору высококвалифицированного персонала.

8. «Кочующая орхидея» – присуща неформальным организациям, которые исчерпав возможности одного рынка, оперативно переходят к другому. Структура организации постоянно меняется, количество сотрудников невелико. Мотивации персонала практически отсутствуют.

Следует учитывать, что выбор типа организационной культуры – задача руководителя организации. При формировании организационной культуры на фирме руководитель может воспользоваться следующими рекомендациями:

- осуществление ненавязчивого руководства;
- сосредоточение усилий на создании организационных ценностей и норм поведения;
- вовлечение членов коллектива в процесс создания имиджа организации;
- влияние на поведение сотрудников путем разработки системы мотиваций;
- создание благоприятного микроклимата в коллективе;
- организация информационного обмена как внутри организации, так и вне организации.

Задача № 14

Задание:

1. Ознакомьтесь с ситуацией.
2. Ответьте на вопросы:
 - В чем заключалась проблема в данной ситуации?
 - Каким образом следовало предотвратить создавшуюся ситуацию?

Ситуация. Трудности общения между работниками совместных предприятий

В настоящее время рабочие группы станут важнейшим элементом новых совместных предприятий, а также стратегических альянсов других типов. Однако менеджерам следует уделять особое внимание культурным различиям, которые могут иметь место между членами рабочих групп, а также отслеживать влияние этих различий на деятельность совместных предприятий.

Рассмотрим, например, опыт трех многонациональных корпораций, которые приняли решение о совместной деятельности. Речь идет о корпорациях IBM, Siemens и Toshiba, создавших совместное предприятие с целью разработки компьютерных микросхем с улучшенными характеристиками.

Каждая корпорация направила для участия в проекте разработчиков микросхем. Созданная группа, в состав которой вошли около 100 специалистов, начала свою работу на предприятии компании IBM, расположенном в г. ИстФишвилл (небольшом городке в долине реки Гудзон).

Идея проекта состояла в том, что самые талантливые умы этих компаний привнесут в проект столько знаний, интуиции и творческих способностей, что это гарантирует успех в достижении поставленной цели.

К сожалению, на самом первом этапе реализации проекта возникли трудности, из-за которых компаниям – инициаторам проекта потребовалось намного больше времени на то, чтобы разобраться, как наладить совместную работу. Самые большие трудности начального периода были обусловлены культурными различиями между членами рабочей группы по реализации проекта, а также психологическими барьерами, разделявшими их.

Японские ученые привыкли работать в одном большом помещении, где они могли взаимодействовать со своими коллегами и слышать, что они говорят. Однако на предприятии IBM им пришлось работать в небольших, тесных кабинетах, в которых могло поместиться только несколько людей.

Немцы были недовольны тем, что в их кабинетах не было окон – они утверждали, что у них на родине никого не заставили бы работать в помещениях без окон.

Время от времени в рамках рабочей группы возникали конфликты, обусловленные различиями в стилях межличностных взаимоотношений. Как американские, так и японские специалисты критиковали своих немецких коллег за излишнюю склонность к планированию и организации, тогда как японцев критиковали за их неумение принимать однозначные решения. По мнению немецких и японских ученых, их американские хозяева не уделяли им достаточно времени, общаясь с ними после работы. Кроме того, возникли определенные проблемы с обеспечением приватности рабочего места и прав работников на эту приватность. На дверях кабинетов на предприятии IBM были небольшие окошки, в которые посетители, перед тем как постучать в кабинет, могли заглянуть и определить, не занят ли хозяин кабинета. Однако немецкие и японские специалисты восприняли это как нарушение их приватности и часто закрывали эти окошки, повесив на них свои пиджаки. Кроме того, они выражали недовольство по поводу строгой политики запрета на курение в офисных помещениях, принятой в IBM (по корпоративным правилам этой компании курильщики, желающие покурить, должны выходить на улицу независимо от погоды).

В результате всех этих проблем успехи рабочей группы на начальном этапе ее работы оставляли желать лучшего. Руководители компаний-учредителей совместного предприятия поняли, что такая ситуация сложилась главным образом из-за отсутствия адекватных мер по подготовке членов группы перед их переводом на новое место работы. В частности, большую пользу могло бы принести предварительное ознакомление специалистов с культурными особенностями их будущих коллег по рабочей группе.

К счастью для совместного предприятия, члены группы со временем научились общаться друг с другом и преодолевать существующие культурные различия. После первых неудачных попыток новое предприятие, наконец, развернуло свою деятельность, и новая микросхема была разработана с отставанием от намеченного графика на несколько месяцев.

Задача № 15

Выберите одну из предложенных организаций и оцените ее с точки зрения организационных характеристик – сложности, специализации, профессионализма и централизации, размера:

- Сбербанк;
- Ваш университет;
- организация, где Вы проходили практику или работаете;
- школа, которую Вы закончили;
- бар (кафе, ресторан), который Вы посещали;
- ближайшее к Вашему дому отделение милиции.

Для оценки используйте 10-балльную шкалу.

Задача № 16

Задание:

1. Определить организации, которые играют важную роль в вашей жизни.
2. Выявить основные характеристики этих организаций и наиболее вам знакомой организации, определить ее вид.
3. Представить основные функции менеджмента этой организации.
4. Определить последствия существования данной организации.

Задача № 17

Задание:

1. Привести собственные примеры современных организационных структур отдельно взятых компаний.
2. Представить их характеристику.
3. Обосновать необходимость использования именно этого типа организационной структуры.

Задача № 18

Кейс-стади «Философия корпорации «Довгань»

Задание. Ознакомьтесь с отдельными элементами корпоративной культуры на примере современной отечественной фирмы «Довгань» и ответьте на поставленные вопросы.

Основные принципы философии бизнеса корпорации «Довгань»:

- все, что делает команда, должно быть полезно самой команде и людям, в ней работающим;
- деятельность корпорации должна быть полезна обществу.

Основная проблема быстрорастущей компании – нехватка кадров. Подбор осуществляется практически постоянно, ежедневно, из людей в возрасте до 30 лет. Глава руководствуется при этом следующим стереотипом: требуется «заряженность» на победу, успех, «намужны люди, которые должны будут через пять лет создавать уникальные технологии, а для этого нужны смелость и интеллект». Как правило, через 2 – 3 недели новичок получает самостоятельную работу, сопряженную с высокой ответственностью, иногда делая карьеру за один-два месяца.

Кредо руководителя: в России главный ресурс – люди. Поэтому кадровая политика играет важнейшую роль. Руководитель отвечает за жизнь, здоровье сотрудников, за благополучие их семей. Формула успеха главы фирмы: высокая работоспособность как основа появления нового взгляда на вещи. Самое главное в бизнесе – команда. За всю историю существования фирмы из нее никто не ушел. Увольняли непорядочных людей и бездельников. Сейчас сложилась универсальная команда: «У нас работают ненормальные в хорошем смысле слова люди». В начале своей бизнес-карьеры руководитель обратился к специалистам-психологам по подбору персонала. Два месяца в фирме трудилась целая бригада специалистов-психологов, для которых было закуплено специальное оборудование и установлены высокие гонорары. Специалисты протестировали более 100 человек с высшим образованием и отобрали двоих. Тем не менее глава фирмы вынужден был уволить их в течение первого же месяца работы. Отныне он подбирает персонал только сам – глядя в глаза человеку.

Вопросы для размышления:

1. В чем могут быть причины неудачи психологов при подборе персонала для корпорации?
2. Сторонником каких подходов к управлению персоналом провозглашает себя глава фирмы?
3. Полностью ли оправдана опора только на молодых людей, не является ли это уходом от индивидуального подхода, игнорированием потенциальной эффективности сочетания молодости и опыта?
4. Достаточно ли при подборе ключевых специалистов, членов команды руководителя только «посмотреть в глаза» претендента?
5. Каковы элементы корпоративной культуры, нравственный потенциал, политика фирмы по отношению к обществу, которые следуют из приведенного интервью?
6. Есть ли основания считать, что провозглашаемые главой фирмы принципы ведения бизнеса подкреплены адекватной кадровой политикой и другими элементами культуры фирмы?

Задача № 19

Кейс-стади «Г. Форд в сравнении с А. П. Слоуном-МЛ»

Г. Форд и А.П. Слоун-мл. были великими руководителями. Они противостояли друг другу в 20-х гг., когда впервые возникла концепция управления как профессии и научной дисциплины.

Г. Форд представлял собой прототип авторитарного предпринимателя прошлого: склонный к одиночеству, в высшей мере своевольный, всегда настаивающий на собственном пути, презирующий теории и «бессмысленное» чтение книг, он считал своих служащих «помощниками». Если «помощник» осмеливался перечить Форду или самостоятельно принимать важное решение, то он обычно лишался работы. На фирме «FordMotor» только один человек принимал решения, не считаясь с последствиями, – он сам. Форд расценил предложение А.П. Слоуна о реорганизации «FordMotor» следующим образом: «...картинка с развесистой клюквой посередине... Человек вынужден слоняться взад-вперед, и от ответственности каждый увильивает, следуя мудрости лентяев, что две головы лучше одной». Общие же принципы Форда были суммированы в одной фразе: «Любой покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остается черным».

У Г. Форда было достаточно оснований насмехаться над новомодными идеями Слоуна для фирмы «GeneralMotors». Г. Форд сделал свою модель Т настолько дешевой, что ее мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Г. Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый всего за 290 долл., платя при этом своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени — 5 долл. в неделю. В 1921 г. «FordMotor» контролировала 56% рынка легковых автомобилей США и заодно почти весь мировой рынок. Фирма «GeneralMotors», которая в то время была конгломератом из нескольких небольших полунезависимых компаний, хаотично перемешанных за провололочной оградой, располагала всего 13% рынка и была на пути к банкротству.

К счастью, семья Дюпонов ради спасения огромных капиталовложений в акции «GeneralMotors» приняла на себя ведение ее дел, пока крах еще не стал реальностью. П.С. Дюпон, сам последовательный сторонник методов современного управления, назначил президентом фирмы А. П. Слоуна. Тот быстро пре-

вратил в реальность планы, над которыми насмехался Г. Форд, тем самым введя в практику то, что до сих пор остается главным принципом управления крупными компаниями. Реорганизованная «GeneralMotors» располагала крупной и сильной группой управления, а множество людей получили право самостоятельно принимать важные решения.

Слоун как личность был полной противоположностью Форду. Его любимыми словами стали «концепция», «методология» и «рациональность». Человек не «слонялся взад-вперед», как предсказывал Г. Форд. Напротив, на каждого руководителя были возложены определенные обязанности и каждому руководителю была дана свобода делать все, что необходимо для их выполнения. Важно и то, что Слоун разработал хитроумную систему контроля, позволявшую ему и другим руководителям высшего уровня всегда быть в курсе того, что происходит в их гигантской организации.

В то время как «FordMotor» сохраняла верность черной модели Т и традиции, согласий которой босс подает команды, а остальные выполняют, управленческая команда Слоуна быстро воплотила в жизнь новые концепции в соответствии с изменяющимися потребностями американцев. Фирма «GeneralMotors» ввела в практику частые замены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стиливых и цветовых оформлений, а также доступный кредит.

Доля «FordMotor» на рынке резко сократилась, а рейтинг ее руководителей сильно снизился. В 1927 г. фирма была вынуждена остановить сборочный конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск весьма запоздавшей модели А. Это позволило фирме «GeneralMotors» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив «FordMotor» менее 10%.

Несмотря на жесткий урок, Форд так и не смог прозреть. Вместо того чтобы учиться на опыте «GeneralMotors», он продолжал действовать по старинке. В следующие 20 лет фирма «FordMotor» едва удерживалась на третьем месте в автомобильной промышленности США и почти каждый год несла финансовые потери. От банкротства ее спасало только обращение к резерву наличности в 1 млрд долл., который Г. Форд скопил в удачные времена.

Вопросы для размышления:

1. Кто был лучшим менеджером, Форд или Слоун? Почему?
2. Какие внутренние и внешние факторы содействовали успеху фирм «FordMotor» и «GeneralMotors»? Какие факторы оказали влияние на упадок фирмы «FordMotor»?
3. Какова важнейшая причина поражения Г. Форда?

Задача № 20

Внимательно прочитайте кейс «Упадок Yahoo». Ответьте на вопросы:

1. Составьте список проблем организации, с которой она столкнулась.
2. Охарактеризуйте причины, вызвавшие эти проблемы.
3. Какие рекомендации по выходу организации из кризиса в отношении изменения структуры вы могли бы сформулировать.
4. Что означает в данном контексте антикорпоративный стиль управления компанией? В чем состоят его недостатки?
5. Какие трудности можно ожидать в Yahoo в ближайшей перспективе? С каким этапом развития структуры могут быть связаны проблемы организации, какие в кейс есть подтверждение этому?
6. На что была направлена проведенная Терри Семелом реорганизация? На какие именно социальные процессы, отношения, климат она повлияла?
7. Охарактеризуйте особенности внешней среды, в которой действует компания. Как эти характеристики среды, ее развитие повлияли на структуру организации?
8. Предположите, как влияет эта внешняя среда на структуру жизни разных подразделений внутри организации.

Кейс «Упадок Yahoo»

Все началось в 1994 году, когда Джерри Янг (JerryYang) и Дэвид Фило (DavidFilo), два выпускника Стэнфордского университета, разработали одну из первых поисковых систем, облегчающих поиск нужной информации. Сначала это было их хобби, и программа работала в рамках университетского городка. Поощряемые растущей популярностью услуги, они быстро превратили свое увлечение в бизнес, назвали свое дело Yahoo!, наняли несколько студентов Стэнфорда, не жалеющих времени на то, чтобы бизнес встал на ноги.

Рост компании был быстрым, но оба ее основателя Янг и Фило не хотели заниматься ее делами, предпочитая собственно технологию. В 1995 году пост генерального исполнительного директора занял Тим Кугл (TimKoogle). При нем прибыль компании, осуществлявшей автоматический сбор данных и имеющей специальное оборудование, достигла 400 млн долларов.

Имея шестерых сотрудников, включая Кугла, опытного в бизнесе, Yahoo! взлетела подобно ракете и стала обладателем одного из известнейших брендов в Интернете. Шестеро сотрудников быстро превратились в тысячу, а затем в три тысячи, Yahoo! покупала малые компании везде, где только можно. Проблема заключалась в том, что компания работала так, как будто она по-прежнему находилась на стадии предпринимательства.

Генеральный директор Тим Кугл много сделал для сплочения людей на базе единого мировоззрения, однако он легко и естественно воспринял антикорпоративный стиль управления компанией и не смог внед-

ритель формальных систем, необходимых для контроля за быстрорастущей организацией. Более того, внешние наблюдатели говорят, что основная проблема Yahoo! – это неспособность менеджеров компании делегировать свою власть, «Банда шестерых», нанятых компанией самыми первыми, превратилась в некий секретный клуб, в который больше никто не может проникнуть. Большинство топ-менеджеров, попавших в компанию в результате поглощения малых фирм, в итоге ее покинули. То же самое происходит и среди менеджеров среднего звена, которых не устраивает невозможность принимать решения и самостоятельно действовать без одобрения «сверху». «Невозможно управлять компанией, имеющей три тысячи сотрудников и двухмиллиардные прибыли, командой из четырех-пяти менеджеров, – сказал Билл Бишоп (Bill Bishop), со-основатель и вице-президент компании CBS Marketwatch Inc., один из рекламодателей Yahoo!. – Такая схема не работает».

Yahoo! угасает так же быстро, как и возникла. Антиуправленческий стиль управления хорошо работал пока экономика переживала подъем и новые интернет-компании, нуждавшиеся в рекламных услугах Yahoo!, появлялись каждый день. Когда же компания столкнулась с проблемами «старой экономики», она стала по-настоящему страдать от утраченных талантов опытных менеджеров. В начале 2001 года Тим Кугл ушел с поста генерального директора (оставаясь при этом председателем), дав возможность кому-нибудь другому помочь компании справиться с ее проблемами. Терри Семел, раньше работавший в Warner Brothers, вошел в совет компании в качестве генерального директора в мае 2001 года.

Семел быстро установил формальные правила и системы контроля, наделил полномочиями новых многочисленных менеджеров, пришедших в компанию вместе с ним, и внес в организацию, раздираемую внутренними распрями, здоровое дисциплинарное начало. Хотя многих старых сотрудников не радуют более бюрократический стиль, изменения, проведенные Семелом, весьма существенно повлияли на продажи и прибыли компании. Основатели Yahoo! Янг и Фило, по-видимому, с явной готовностью приняли помощь и одобрили управление компанией более твердой рукой.

«До настоящего времени, (Yahoo!) прекрасно работала в климате, сложившемся в начале ее деятельности, – сказал Семел. – Однако времена меняются, меняется и сама компания». Семел стабилизировал Yahoo! и помог ей перейти на новую стадию жизненного цикла – стадию формализации. Посмотрим, сможет ли он помочь процветанию компании на стадии зрелости.

Задача № 21

Этапы работы:

1. Приведите контрастные характеристики к признакам «здорового» организационного климата. Чем характеризуется «нездоровье»?

2. Приведите примеры, подтвержденные практикой действующих организаций, относительно «здоровья» и «нездоровья» среди сотрудников.

Характерные черты «ЗДОРОВОГО» организационного климата:

- а) работники рассматривают организационные цели как свои;
- б) стиль руководства адекватен рабочим ситуациям;
- в) взаимное доверие, внимание и поддержка на всех уровнях организации;
- г) внимание к организации труда и качеству рабочей жизни;
- д) высокая степень готовности работников выполнять сложные, перспективные и ответственные задания с высокими стандартами исполнения;
- е) справедливая система поощрений, признание заслуг и достижений;
- ж) справедливость и честность в отношении руководства с персоналом;
- з) открытые каналы коммуникации и привлечения людей к решению проблем организации и принятию решений;
- и) приверженность работников своей организации и ощущение собственной необходимости и значимости для организации.

Дополните собственными примерами приведенный список.

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа
4 балла	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 и менее баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17487>

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции ПК-2

1. **Верно ли утверждение:** К организационным объектам относятся как люди, так и образования, в которых они функционируют (страны, организации, структурные подразделения организаций, первичные образования, индивид).
2. **Верно ли утверждение:** Сторонники теории «Y» считали, что нормальному человеку присуща неприязнь к труду; человек ленив по своей природе и его необходимо принуждать к труду; человек желает, чтобы им управляли, и избегает ответственности.
3. Единственная организационная единица, включающая в себя одного или нескольких высших менеджеров и группу выполняющих основную работу операторов (исполнителей):
 - Профессиональная;
 - Политическая;
 - Предпринимательская.
4. **Сетевые организации отличаются тем, что в них:**
 - могут использоваться коллективные активы нескольких фирм, расположенных в различных точках цепи;
 - доминируют рыночные, а не чисто административные механизмы взаимодействия, основанные на стремлении поддерживать собственное место в единой цепочке ценностей;
 - компания собирает вокруг себя фирмы меньших размеров, поручая им выполнение различных специальных задач (а фирмы в свою очередь могут иметь собственные подразделения);
 - с победителем тендера заключается контракт (по электронной почте пересылаются все документы);
5. **Управление отношениями включает наиболее явные инструменты лидерства:**
 - навыки убеждать;
 - навыки по урегулированию конфликтов;
 - взаимосвязь этих навыков.
6. **Верно ли утверждение:** Управление отношениями можно определить как доброжелательное воздействие, имеющее определенную цель: подвигнуть людей в нужном направлении.
7. **Верно ли утверждение:** Неблагоприятный психологический климат в организации создает напряженные отношения между людьми, что ведет к умышленному искажению информации и излишней подозрительности.
8. **Верно ли утверждение:** Межгрупповой конфликт часто возникает из-за отсутствия четкого согласования функций и графиков работы между подразделениями. Причиной может послужить и дефицит ресурсов: материалов, информации, нового оборудования, времени и т.д.
9. **Вставьте пропущенное слово:** _____ оможет быть также обеспечена за счет стандартизации, при которой единство деятельности достигается почти автоматически на основе соблюдаемых всеми сотрудниками установленных правил.
10. **Вставьте пропущенное слово:** _____ работ определяется количеством заданий, выполняемых работником, и уровнем контроля работника над ними.

Комплект тестовых заданий для оценки компетенции ОПК-1

1. **Под эффективностью организации понимается:**
 - Ее способность к достижению поставленных целей;
 - Создание условий и стимулов для индивидуального и группового поведения;
 - Интегрированная деятельность людей, действия которых нацелена на результат.
2. **В отношении систем управления задачи анализа сводятся к следующим процедурам:**
 - определение объекта анализа;
 - структурирование системы;
 - определение функциональных особенностей системы управления;
 - исследование информационных характеристик системы;
 - оценка эффективности системы управления.
3. **Программы или методы стандартизации форм деятельности работников, с тем чтобы последние удовлетворяли определенным идеологическим потребностям организации, а значит, менеджмент**

мог бы полагаться на них в своей деятельности, поскольку организационные стандарты усваиваются глубоко и приобретают форму убеждений:

- Индоктринация;
- Форматизация;
- Стандартизация.

4. Выделяют три уровня управления в корпорации:

- Собрание акционеров;
- Менеджеры;
- Совет директоров;
- Высший;
- Менеджеры высшего звена;
- Менеджеры среднего звена.

5. Вставьте пропущенное слово: _____ можно определить как процедуру перехода одной организации под контроль другой за счет

6. При дивестировании (реализации части предприятия или фирмы в целом) путем распродажи или передачи акций может иметь место эффект обратного синергизма:

- $4-2=3$;
- $2+2=4$;
- $4+4>8$.

7. Создание из отделения компании отдельного юридического лица:

- Отпочковывание;
- Дочерняя компания;
- Материнская компания.

8. Объединение предприятий, осуществляющих совместную деятельность на основе централизации функций научно-технического и производственного развития, а также инвестиционной, финансовой и внешнеэкономической деятельности с целью снижения издержек:

- Концерн;
- Конгломерат;
- Союз.

9. Можно выделить три возможных сочетания изменений в поведении и культуре в организации.

- Изменения в культуре без изменений в поведении
- Изменения в поведении без изменений в культуре
- Изменения и в области поведения, и в области культуры

10. Среди причин изменений организационной культуры выделяют следующие:

- Потребность в повышении организационной эффективности.
- Существенная корректировка философии развития организации.
- Обострение конкурентной борьбы.
- Значительные изменения бизнес-процессов в организации.
- Важные изменения на целевом рынке организации.
- Трансформационные процессы (слияния, поглощения, присоединения и т.п.).
- Стремительный рост самой организации.

Критерии оценки компетенций:

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Мини деловая игра

по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»

(наименование дисциплины)

Мини деловая игра «Деловое общение»

Порядок проведения деловой игры

1. Введение в игру. Преподаватель совместно со студентами уточняет содержание понятия «трудовой коллектив», характеризует факторы, определяющие жизнеспособность коллектива, методы анализа социально-психологических отношений.
2. Разделение группы на две команды и распределение преподавателем ролей внутри команд, определение общих задач команд.
3. Изучение участниками игры ситуаций, приведенных на социограммах (рис. 1 и 3).
4. Обсуждение ситуаций в командах, выработка группового мнения, позиций отдельных экспертов.
5. Игровой процесс. Участники команд анализируют социально-психологические отношения в рассматриваемых коллективах, предлагают меры их совершенствования (анализ выполняется на основе изучения социограмм, включая расчеты показателей, характеризующих социально-психологические отношения в трудовых коллективах: коэффициенты сплоченности – в бригадах и на участке, положительный статус бригадиров, мастеров, отдельных рабочих).
6. Подведение итогов игры. Преподаватель анализирует позиции команд и экспертов, оценивает исполнителей ролей, обосновывает оптимальный вариант или возможные варианты решения ситуационной задачи.
7. Общая дискуссия в учебной группе.

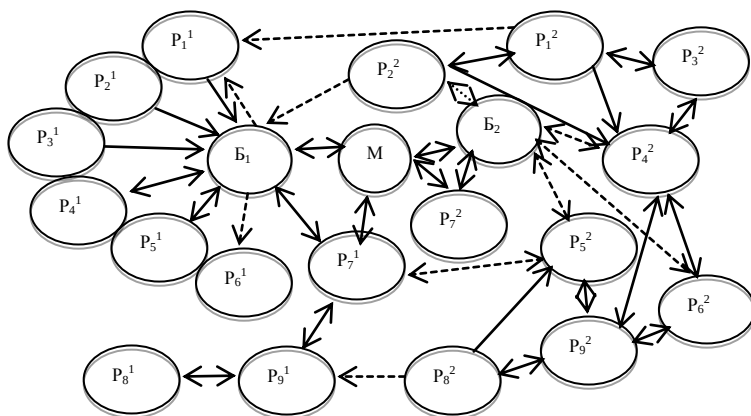


Рисунок 1 – Социограмма трудового коллектива А

Производственная ситуация

Характер взаимоотношений внутри двух трудовых коллективов показан на социограммах (см. рисунки 1 и 2). Каждый коллектив состоит из двух строительных бригад. Бригада 1 и бригада 2 в каждом коллективе связаны единым технологическим процессом возведения одного строительного объекта.

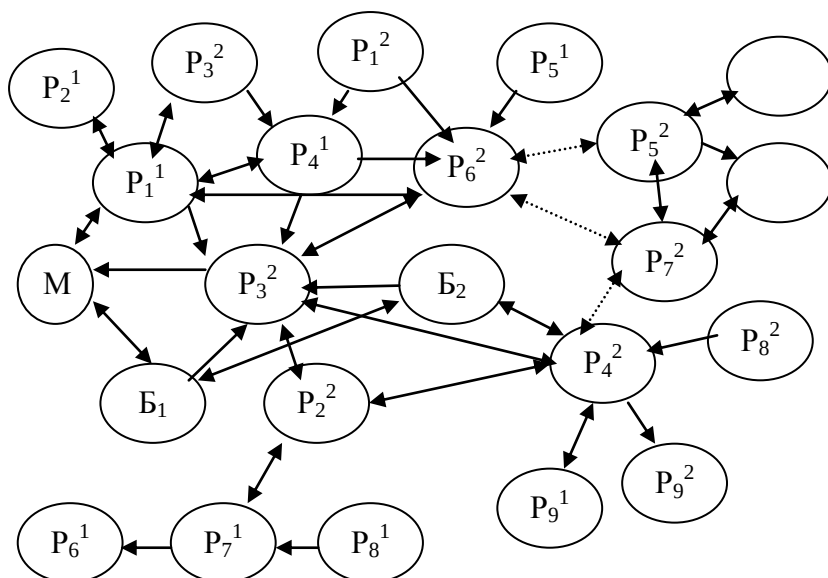


Рисунок 2 – Социограмма трудового коллектива Б

- М – мастер участка;
 Б₁ – бригадир первой бригады;
 Б₂ – бригадир второй бригады;
 Р₁¹ – Р₁⁹ – рабочие первой бригады;
 Р₂¹ – Р₂⁹ – рабочие второй бригады;
 → – положительная реакция (симпатия, дружба, увлечение) на человека;
 ↔ – взаимные положительные реакции;
 ← – негативные реакции (неприязнь, антипатия, неуважение);
 ⇔ – взаимная негативная реакция;
 0 – лицо, постороннее по отношению к производственному коллективу Б.
 Участники деловой игры

Участники деловой игры делятся на две команды. Каждая команда выбирает руководителя (капитана). Другие члены команд выполняют функции экспертов, анализирующих различные стороны взаимоотношений рассматриваемых трудовых коллективов на участках А и Б.

Участники команд могут распределиться по ролям следующим образом:

1. Руководитель команды (капитан).

Группа экспертов участка А:

2. Руководитель группы.
3. Эксперт по бригаде 1.
4. Эксперт по бригаде 2.
5. Эксперт по бригадам и мастеру (формальным лидерам).
6. Эксперт по неформальным лидерам.

Группа экспертов участка Б:

7. Руководитель группы.
8. Эксперт по бригаде 1.
9. Эксперт по бригаде 2.
10. Эксперт по бригадам и мастеру (формальным лидерам).
11. Эксперт по неформальным лидерам.

Постановка задач участникам деловой игры

1. Проанализировать социограммы коллективов участков А и Б и сделать выводы:
 - а) о психологическом климате в коллективе и степени авторитета формальных лидеров (мастеров и бригадиров);
 - б) о взаимоотношениях между бригадами и внутри каждой из них с точки зрения возможности достижения коллективных целей;
2. Построить социометрические матрицы, определить коэффициенты сплоченности для бригад и участков, прокомментировать их.
3. Выявить неформальных лидеров, определить для них коэффициенты престижности (положительный статус индивида).
4. Выработать рекомендации, которые позволили бы устранить найденные отрицательные явления и способствовали бы установлению более гармоничных отношений в рассматриваемых трудовых коллективах.

Подготовка к игре

Участники деловой игры должны предварительно (до занятий) изучить методы анализа социально-психологических отношений в первичном трудовом коллективе, а также тему лекционного курса «Производственный коллектив: сущность и пути формирования».

Для облегчения и углубления анализа на основе социограмм эксперты должны построить социометрические матрицы бригад и участников, рассчитать коэффициенты сплоченности коллективов, определить коэффициенты престижности (положительный статус индивида) для формальных лидеров – мастеров и бригадиров, а также для неформальных лидеров. Подготовка к игре предусматривает также разделение группы на две команды, назначение руководителей (капитанов) команд, распределение ролей внутри команд, определение правил и порядка проведения игры, а также подведения ее итогов.

Правила игры

Обоснованность, оригинальность, глубина, нестандартность доводов и предложений участников игры оцениваются преподавателем (от 2 до 5 баллов). Побеждает та команда, а также группа экспертов или эксперты в отдельности, которые наберут наибольшее количество баллов.

Социально-психологические отношения в первичном трудовом коллективе

Для изучения психологического климата и сплоченности первичного производственного коллектива (бригады), а также для разработки основных мероприятий по усилению влияния первичных коллективов на эффективность труда используются методы социометрии, полярных профилей и групповых оценок.

Эти методы позволяют:

- 1) описать общую социально-психологическую обстановку в исследуемом коллективе;

2) проанализировать характер взаимосвязей членов коллектива, выявить наличие неформальных лидеров;

3) дать характеристику стиля отношений в производственной группе как по горизонтали, так и по вертикали (между рядовыми рабочими и бригадиром, мастером);

4) проанализировать деятельность бригадира, мастера с точки зрения социально-психологической эффективности и составить соответствующие рекомендации.

Применение социометрии основано на принципах опроса. Членов группы спрашивают, с кем бы им более всего хотелось работать вместе, отдыхать, участвовать в той или иной деятельности. Наиболее важными для рабочих коллективов являются контакты, возникающие на основе совместного решения трудовых задач. Деловые контакты затрагивают сферу официальных взаимоотношений и регулируются официально установленными нормами, правилами, положениями и инструкциями. Критерии, сформулированные для изучения деловых взаимоотношений, называются производственными. Примером такого критерия может служить вопрос «С кем из членов вашего коллектива вы хотели бы совместно работать?» («С кем бы вы не хотели совместно работать?»).

В каждом конкретном случае выбор критериев и их формулировка должны определяться задачами исследования и спецификой группы: возрастом участников, их составом, профессиями, характером деятельности. Целесообразно применять не более 7–8 критериев.

Критерии заносятся в специальную социометрическую карточку.

Приведем пример заполнения социометрической карточки.

Таблица 1 – Социометрическая карточка

№ п/п	Вопросы – критерии	Ответы (№ фамилий выбранных кандидатов)
1	С кем бы вы более всего хотели совместно работать в одной бригаде?	
2	С кем бы вы более всего не хотели работать в одной бригаде?	
3	И другие	

С целью исследования социально-психологических условий в вашем коллективе просим заполнить данную карточку. Если вы затрудняетесь или не желаете дать прямые ответы, воспользуйтесь шифром: дайте свои ответы, проставив порядковые номера, соответствующие фамилиям выбранных вами кандидатов, руководствуясь прилагаемым списком.

Число фамилий по каждому критерию и вопросу можно ограничивать или не ограничивать. Социометрия с ограничением выбора обычно используется в значительных по объему группах – от 15 до 50 человек, а также в межгрупповых опросах. При этом величина ограничения должна позволить выбрать не менее 20-30 % фамилий работников. Так, для группы численностью 25 человек это ограничение должно составлять не менее пяти. Если вводится ограничение, то это оговаривается в инструкции по заполнению социометрических карточек.

Социометрический опрос можно проводить фронтально, когда все испытуемые заполняют карточки одновременно (на рабочем месте или в красном уголке и пр.), или индивидуально, когда каждый испытуемый заполняет карточку в удобной для него обстановке. Однако в любом случае заполнение карточки должно быть строго самостоятельным, исключающим подсказки со стороны. Целесообразно поручать социометрический опрос специалисту.

Обработка данных социометрического опроса проводится по каждому критерию в отдельности. В качестве примера приведем таблицу 14 (социоматрицу) по критерию «С кем вы более всего хотели бы работать?» (опрос произведен в группе из шести человек. Социометрия без ограничения выборов). Число полученных выборов – степень и характер развития потребности в общении с членами группы.

Условные обозначения:

+ – положительный статус;

– отрицательный статус;

0 – нулевой выбор (равнодушие);

В приведенной таблице наибольшей личной притягательностью обладает № 5 – это «неформальный» лидер по критерию совместной работы; нулевой притягательностью обладает № 6 – «изолированный».

Графический метод

Большие возможности для анализа внутриколлективной структуры представляет графический метод. Графическое изображение связей коллектива, устанавливаемых на основе выбора, называется социограммой (см. рисунок 40).

Социограмма строится по результатам опроса, занесенным в социоматрицу, и является ее наглядным графическим изображением.

Таблица 2 – Пример (социоматрицы) по критерию «С кем вы более всего хотели бы работать?» (опрос произведен в группе из шести человек. Социометрия без ограничения выборов)

№ п/п	Кто выбирает	Номер выбираемого						Число отданных выборов		
		1	2	3	4	5	6	+	-	Всего
1	А	*	0	+	0	+	0	2	0	2
2	В	-	*	0	-	+	-	1	3	4
3	П	+	0	*	0	+	0	2	0	2
4	С	0	-	0	*	+	0	1	1	2
5	Т	+	+	0	0	*	0	2	0	2
6	Х	0	0	0	0	0	*	0	0	0
Число полученных выборов		+	2	1	1	0	4	0	8	
		-	1	1	0	1	0	1	4	
Всего			3	2	1	1	4	1		12

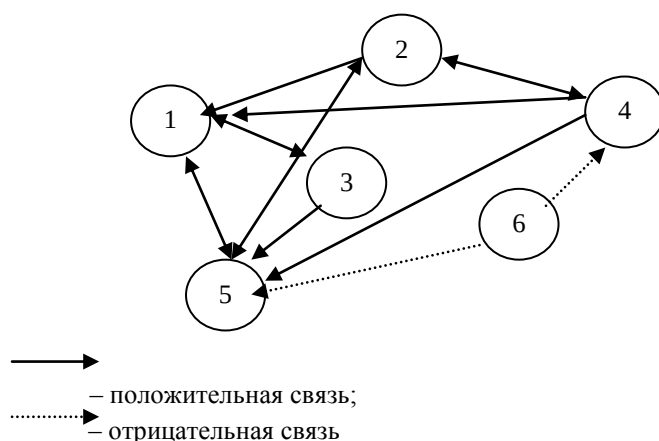


Рисунок 3 – Социограмма группы

Социометрические индексы

Положительный статус i -го индивида:

$$Pi = +B / N - 1.$$

Отрицательный статус i -го индивида:

$$Oi = -B / N - 1.$$

Коэффициент сплоченности группы:

$$K_{\text{спл}} = +B / K = +B [N(N - 1)],$$

где N – общее количество людей в группе;

$+B$ – количество положительных выборов;

$-B$ – количество отрицательных выборов;

K – общее количество взаимосвязей в группе.

Метод полярных профилей

Применяется с целью изучения оценок, которые дают сотрудники друг другу при совместной работе в коллективе. По характеру этих оценок можно судить о деловых и психологических свойствах руководителей и подчиненных. Одного и того же человека в разных группах могут оценивать по-разному. Исследованиями доказано, что чем выше оценивают работники друг друга и своих руководителей и чем больше индивидуальные оценки совпадают с групповой, тем выше морально-психологическое единство группы. Оценки могут быть использованы с целью психологической проверки деловых и психологических качеств членов коллектива.

Процедура оценки состоит в заполнении специальной карточки, вариант которой приводится ниже в таблице 3.

Уважаемый коллега _____

Оцените у коллеги _____

Таблица 3 – Карточка оценки деловых и психологических качеств
членов коллектива

Качество	Оценки					Полярные качества
	5	4	3	2	1	
Деловой						Неделовой
Трудолюбивый						Ленивый
Волевой						Безвольный
Технически грамотный						Технически неграмотный
Общительный						Необщительный
И т. д.						И т. д.

Развитие нижеследующих качеств (знаком ×): Баллами от 5 до 1 оценивается степень проявления качества. Например, при оценке деловитости: 5 – означает очень деловой; 4 – деловой; 3 – средняя оценка; 2 – неделовой; 1 – совершенно неделовой.

Когда опросные листы собраны, необходимо составить матрицу по каждому качеству либо по группе качеств (деловые, волевые и т. д.), затем подсчитать средние баллы для групповой оценки каждого члена группы и, наоборот, – оценки каждого члена, данные остальным. Возможно введение самооценки.

Образец заполнения матрицы приводится ниже. Средняя оценка вычисляется по формуле

$$M = \sum m / n,$$

где $\sum m$ – сумма оценок; n – число оценок.

На основе средних оценок можно наглядно представить мнение коллектива о каждом его члене и мнение каждого о коллективе.

Качества: деловой – неделовой...

Служит для получения показателей уровня развития отдельных качеств личности или производственной группы. Метод обладает рядом достоинств:

- 1) позволяет увидеть производственную группу «изнутри» глазами членов этой группы;
- 2) при большом количестве оценок (свыше 20), полученных от членов группы, возможные случайности отдельных ответов стираются и в суммарных оценках проявляется определенная закономерность; математическая обработка оценок позволяет установить в достаточной степени достоверные и объективные сведения;

- 3) позволяет получить сравнимые данные, выраженные в единой системе коэффициентов, а также сравнивать разнородные и разновеликие производственные группы.

Для применения метода групповых оценок необходимо разработать в анкетах оценочные вопросы.

Оцените по пятибалльной системе, в какой степени развиты у членов вашей бригады перечисленные ниже качества: Условные обозначения:

5 – развито очень сильно;

4 – развито сильно;

3 – развито средне;

2 – развито слабо;

1 – развито очень слабо;

0 – отсутствует.

После заполнения анкеты всеми членами группы общегрупповая оценка отдельного качества определяется по формуле

$$Q = \sum V / \sum V_t = \sum V / V_{tn},$$

где Q – индекс групповой оценки качества;

V – оценка в баллах отдельного ответа по данному вопросу;

$\sum V$ – сумма баллов, полученная по данному вопросу в группе в целом;

n – число ответивших на данный вопрос членов группы;

V_t – максимальный балл данной оценочной шкалы;

$\sum V_t$ – максимальное (идеальное) для данной группы количество баллов, принимаемое за единицу.

Индекс Q выражается в долях единицы с точностью до 0,01. Естественно, что рекомендуемые приемы анализа могут служить лишь одним из многих подходов и критериев объективности выбора (назначения) руководителей низового звена (бригады).

Приведем пример (таблица 4).

Таблица 4 – Анкета оценочного вопроса

Качество	Оценки					
	5	4	3	2	1	0
Сплоченность						
Взаимная требовательность						

Взаимоуважение						
Любовь к специальности						
И т. д.						

Таблица 5 – Пример матрицы качеств

Кого оценивают	1	2	3	4	Сумма баллов	Средняя оценка группы личностью
Кто оценивает	А	Б	И	П		
1. А	-	4	3	3	10	3,3
2. Б	4	-	3	3	10	3,3
3. И	4	5	-	2	11	3,6
4. П	4	5	4	-	13	4,3
Сумма баллов	12	14	10	8		
Средняя оценка личности группой	4,0	4,6	3,3	2,6		

Метод групповых оценок

Таблица 6 – Матрица распределения ролей участников и подведения итогов деловой игры

№ п/п	Наименование ролей в деловой игре	Первая команда		Вторая команда	
		Ф.и.о. студента	Оценка	Ф.и.о. студента	Оценка
1	Капитан				
	Группа экспертного участка А				
2	Руководитель группы				
3	Эксперт по бригаде 1				
4	Эксперт по бригаде 2				
5	Эксперт по бригадам и мастеру				
6	Эксперт по неформальным лидерам				
	Группа экспертов участка Б				
7	Эксперт по бригаде 1				
8	Эксперт по бригаде 2				
9	Эксперт по бригадам и мастеру				
10	Эксперт по неформальным лидерам				
Итоговые оценки по команде					

Таблица 7 – Социометрическая таблица коллектива А

№ п/п	Кто выбирает	Кого выбирают							
1	P ₁ ¹								
2	P ₂ ¹								
3	P ₃ ¹								
4	P ₄ ¹								
5	P ₅ ¹								
6	P ₆ ¹								
7	P ₇ ¹								
8	P ₈ ¹								
9	P ₉ ¹								
10	Б ₁								
11	P ₁ ²								
12	P ₂ ²								
13	P ₃ ²								
14	P ₄ ²								
15	P ₅ ²								
16	P ₆ ²								
17	P ₇ ²								
18	P ₈ ²								
19	P ₉ ²								
20	Б ₂								
21	М								
Число полученных выборов		+							
		-							
Всего									

Таблица 8 – Социометрическая таблица коллектива Б

№ п/п	Кто выбирает	Кого выбирают							
1	P ₁ ¹								
2	P ₂ ¹								
3	P ₃ ¹								
4	P ₄ ¹								
5	P ₅ ¹								
6	P ₆ ¹								
7	P ₇ ¹								
8	P ₈ ¹								
9	P ₉ ¹								
10	Б ₁								
11	P ₁ ²								
12	P ₂ ²								
13	P ₃ ²								
14	P ₄ ²								
15	P ₅ ²								
16	P ₆ ²								
17	P ₇ ²								
18	P ₈ ²								
19	P ₉ ²								
20	Б ₂								
21	М								
Число полученных выборов		+							
		-							
Всего									

Социометрическая матрица бригад участка А

Таблица 9 - Социоматрица первой бригады

№ п/п	Кто выби- рает	Кого выбирают										Число отданных выборов		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+	-	всего
1	P ₁ ²	!												
2	P ₂ ²		!											
3	P ₃ ²			!										
4	P ₄ ²				!									
5	P ₅ ²					!								
6	P ₆ ²						!							
7	P ₇ ²							!						
8	P ₈ ²								!					
9	P ₉ ²									!				
10	Б ₂										!			
Число по- лучен- ных вы- боров		+												
		-												
Всего														

Таблица 10 – Социоматрица второй бригады

№ п/п	Кто выби- рает	Кого выбирают										Число отдан- ных выборов		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+	-	всего
1	P ₁ ¹	!												
2	P ₂ ¹		!											
3	P ₃ ¹			!										
4	P ₄ ¹				!									
5	P ₅ ¹					!								
6	P ₆ ¹						!							
7	P ₇ ¹							!						
8	P ₈ ¹								!					
9	P ₉ ¹									!				
10	Б ₁										!			
Число по- лученных выборов		+												
		-												
Всего														

Социометрическая матрица бригад участка Б

Таблица 11– Социоматрица первой бригады

№ п/п	Кто выби- рает	Кого выбирают										Число отдан- ных выборов		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+	-	всего
1	P ₁ ²	!												
2	P ₂ ²		!											
3	P ₃ ²			!										
4	P ₄ ²				!									
5	P ₅ ²					!								
6	P ₆ ²						!							
7	P ₇ ²							!						

8	P_8^2									!					
9	P_9^2										!				
10	B_2											!			
Число полученных выборов	+														
	-														
Всего															

Таблица 12 – Социоматрица второй бригады

№ п/п	Кто выбирает	Кого выбирают										Число отданных выборов		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	+	-	всего
1	P_1^1	!												
2	P_2^1		!											
3	P_3^1			!										
4	P_4^1				!									
5	P_5^1					!								
6	P_6^1						!							
7	P_7^1							!						
8	P_8^1								!					
9	P_9^1									!				
10	B_1										!			
Число полученных выборов	+													
	-													
Всего														

Таблица 13 – Матрица показателей социально-психологических отношений на участке А

№ п/п	Объект, для которого рассчитываются показатели	Показатели социально-психологических отношений				
		коэффициент сплоченности, K_c	положительный статус индивида на участке, $P_y(Y)$	положительный статус индивида в бригаде, $P_y(J)$	отрицательный статус индивида на участке, $O_y(Y)$	отрицательный статус индивида в бригаде, $O_y(J)$
1	Участок А		х	х	х	х
2	Бригада 1		х	х	х	х
3	Бригадир 1	х				
4	1-й рабочий	х				
5	2-й рабочий	х				
6	3-й рабочий	х				
7	4-й рабочий	х				
8	5-й рабочий	х				
9	6-й рабочий	х				
10	7-й рабочий	х				
11	8-й рабочий	х				
12	9-й рабочий	х				
13	Бригада 2		х	х	х	х
14	Бригадир 2	х				
15	1-й рабо-	х				

	чий					
16	2-й рабочий	х				
17	3-й рабочий	х				
18	4-й рабочий	х				
19	5-й рабочий	х				
20	6-й рабочий	х				
21	7-й рабочий	х				
22	8-й рабочий	х				
23	9-й рабочий	х				
24	Мастер	х				

Таблица 14 – Матрица показателей социально-психологических отношений на участке Б

№ п/п	Объект, для которого рассчитываются показатели	Показатели социально-психологических отношений				
		коэффициент сплоченности, K_c	положительный статус индивида на участке, $P_y (Y)$	положительный статус индивида в бригаде, $P_y (J)$	отрицательный статус индивида на участке, $O_y (Y)$	отрицательный статус индивида в бригаде, $O_y (J)$
1	Участок Б		х	х	х	х
2	Бригада 1		х	х	х	х
3	Бригадир 1	х				
4	1-й рабочий	х				
5	2-й рабочий	х				
6	3-й рабочий	х				
7	4-й рабочий	х				
8	5-й рабочий	х				
9	6-й рабочий	х				
10	7-й рабочий	х				
11	8-й рабочий	х				
12	9-й рабочий	х				
13	Бригада 2		х	х	х	х
14	Бригадир 2	х				
15	1-й рабочий	х				
16	2-й рабочий	х				
17	3-й рабочий	х				
18	4-й рабочий	х				
19	5-й рабочий	х				
20	6-й рабочий	х				
21	7-й рабочий	х				
22	8-й рабочий	х				
23	9-й рабочий	х				
24	Мастер	х				

Мини деловая игра «В коллектив пришел новичок»

Производственная ситуация

Леонид Ковшов, выпускник ПТУ, пришел на завод «Стройдеталь» за полчаса до смены.

Накануне в отделе кадров ему дали телефон мастера арматурного цеха, на участке которого ему предстояло работать. Минут 10 он пытался дозвониться до проходной, пока, наконец, не застал мастера на месте. «Направили ко мне? – спросил тот. – Через 10 минут планерка, подходи к этому времени», – и повесил трубку. Завод был большой, незнакомый. Только через 15 минут Ковшов разыскал свой цех и участок.

Все рабочие уже успели получить задания, и он услышал лишь, как мастер «настраивал» всех на выполнение срочного задания, то уговаривая, то угрожая. Когда все ушли, мастер заметил новичка: «А, это ты? Пойдем к станку».

Они долго пробирались по цеху, пока не подошли к станку, который стоял несколько в стороне. Стружка вокруг него была не убрана, инструменты разбросаны, но станок (это было видно) – новый.

– Что, приходилось работать на таком?

– Нет...

– Новенький, только три месяца как получили. Видишь, сразу тебе доверяем. Вот только не повезло тому, кто до тебя здесь работал. Позавчера пошел на обед, а оттуда – в больницу. Пока побудь на его месте, а вернется – посмотрим. Ты приberi пока здесь, подготовь станок, а я минут на 20 к начальнику цеха сбегаю, после потолкуем, что к чему. Новичок с готовностью принялся за уборку, собрал стружку, разложил инструмент. Но когда подметал пол, его заставил вздрогнуть резкий свист: на него чуть не наехал электрокар.

После этого Ковшов все время оглядывался с опаской. Он уже заметил, что надо остерегаться не только электрокара, но и крана, который часто сновал над головой. Мастер вернулся через полчаса.

– Так, говоришь, на таком станке работать не доводилось? Тогда слушай. – И он стал рассказывать, какая это хорошая машина, на каком принципе основано ее действие, каковы параметры и характеристики, как нужно ухаживать за станком, периодически спрашивая:

«Ясно? Понятно?» – Ковшов робко поддакивал. Удовлетворенный такой обстоятельной и доходчивой, по его мнению, беседой, мастер ободряюще похлопал новичка по плечу: «Ну вот и начинай. Заготовок тебе хватит, а насчет инструмента спросишь у Терентьича». Новичок хотел спросить, кто такой Терентьич и где его найти, но не осмелился, да мастер уже его и не услышал бы.

Работа шла нормально, но с непривычки он все-таки порезал палец. Хотел спросить, где можно сделать перевязку, но снова не отважился: все сосредоточены – задание срочное, не до него. Кое-как перетянул палец носовым платком и снова принялся за дело.

Оторвался от станка неожиданно – заметил, что стало меньше шума. Судя по времени, начался обед, и все без него ушли. Пока он искал столовую, обед закончился. В 16 ч Ковшов собрался сдавать работу (он как подросток работал на час меньше), но мастера не было видно. Мастер подошел к нему лишь в конце рабочего дня, проверил сделанную работу, похвалил и тут же заспешил, ссылаясь на заботы: «Твоя смена кончилась, а у меня день ненормированный». У Ковшова было много вопросов: сколько заработал, какая работа будет завтра, – но докучать этими мелкими делами, отрывая мастера от более важных он не решился, тем более что тот уже был далеко, а все рабочие разошлись. Больше ничего не оставалось, как отправиться со своими вопросами домой. А что будет завтра?

Порядок проведения деловой игры

1. Введение в игру. Преподаватель объясняет содержание и цели деловой игры, ее правила и порядок проведения; с помощью контрольных вопросов по теоретическому курсу определяет готовность студентов к игре (10 мин.).

2. Разделение руководителем игры (преподавателем) группы на две команды, распределение ролей внутри команд, определение конкретных задач участникам деловой игры (7-10 мин.).

3. Изучение участниками игры ситуации «В коллектив пришел новичок» (10–15 мин.).

4. Обсуждение ситуации в командах, выработка группового мнения, позиций отдельных экспертов (10–15 мин.).

5. Игровой процесс. Участники команд анализируют действия мастера: моделируют психологические процессы в сознании молодого рабочего (30–40 мин.).

6. Подведение итогов игры. Преподаватель анализирует позиции команд и экспертов, оценивает исполнение ролей, обосновывает возможные варианты поведения или действия мастера (7-10 мин.).

7. Ответы преподавателя на игровые вопросы участников игры (5–7 мин.).

Продолжительность игры – два учебных часа.

Подготовка к игре

Участники игры должны знать материал теоретического курса по темам «Социально-психологические методы руководства» и «Стиль руководства», а также права и обязанности мастера.

Подготовка к игре предполагает также разделение группы на две команды, назначение руководителей (капитанов) команд, распределение ролей внутри команд, определение правил и порядка проведения игры, подведения ее итогов, стимулирования победителей.

Правила подведения итогов деловой игры

Исполнение роли участником игры оценивается преподавателем баллами в обычной системе учебных оценок. При определении оценки прежде всего учитываются обоснованность доводов и предложений, умение предсказать последствия принимаемых решений.

Побеждает та команда или эксперт, которые наберут наибольшее количество оценочных баллов. Оценки победителей учитываются на зачетах.

Участники деловой игры

Участники деловой игры делятся на две команды, в каждой из которых назначается или выбирается капитан. Члены команд выполняют функции экспертов, анализирующих поведение и действия мастера на различных этапах производственной ситуации.

В каждой команде участники могут быть распределены следующим образом:

1. Руководитель группы экспертов (капитан команды).
2. Эксперт по оценке первой встречи новичка с мастером.
3. Эксперт по оценке этапа движения мастера и рабочего к станку.
4. Эксперт по оценке этапа начала работы на станке и возвращения мастера.
5. Эксперт по оценке этапа получения травмы и обеденного перерыва.
6. Эксперт по оценке окончания рабочего дня.
7. Эксперт по моделированию психологических процессов в сознании молодого рабочего.
8. Эксперт по моделированию целесообразного поведения мастера.

Постановка задач участникам игры

Общая постановка задач командам:

1. Проанализировать поведение и действия мастера по отношению к молодому рабочему.
2. Дать психологическую оценку первого рабочего дня новичка.
3. Определить целесообразное поведение и действия мастера в анализируемой производственной ситуации.

Задачи участников игры:

1. Капитан команды – руководит действиями (аналитической работой) экспертов, увязывает и координирует их позиции, дает общую психологическую оценку первого рабочего дня выпускника ПТУ.
2. Эксперты – анализируют поведение и действия мастера по отношению к молодому рабочему на различных этапах производственной ситуации.
3. Эксперт – моделирует психологические процессы в сознании молодого рабочего в течение смены и после ее завершения.
4. Эксперт – моделирует целесообразное поведение и действия мастера в первый день работы новичка.

Примечание. Если среди студентов имеются люди с рабочим стажем, в игровом процессе могут быть использованы их впечатления о собственном первом рабочем дне.

Таблица 1 – Матрица распределения ролей и подведения итогов деловой игры

п/п	Наименование ролей в деловой игре	Первая команда		Вторая команда	
		Ф.и.о.	Оценка	Ф.и.о.	Оценка
	Капитан команды (руководитель экспертов)				
	Эксперт по оценке первой встречи новичка с мастером				
	Эксперт по оценке этапа движения мастера и рабочего к станку				
	Эксперт по оценке этапа начала работы на станке и возвращения мастера				
	Эксперт по оценке этапа получения травмы и обеденного перерыва				
	Эксперт по оценке окончания рабочего дня				
	Эксперт по моделированию психологических процессов в сознании молодого рабочего				
	Эксперт по моделированию целесообразного поведения мастера				
	Итоговая оценка мастера (баллы)				

Критерии оценки для трех баллов:

0 баллов	Задача не решена
1 балл	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
2 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
3 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

**Примерные темы по курсовому проекту
по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»**

1. Анализ внешней среды организации и выработка стратегии взаимодействия.
2. Концептуальные подходы к системе управления организации.
3. Анализ организационных структур и их особенности.
4. Формальные и неформальные отношения в социальной организации.
5. Управление противоречиями в организации.
6. Жизненный цикл организации (на примере конкретной организации).
7. Организация как систем.
8. Бюрократическая теория организации М. Вебера, А. Файоля.
9. Научное управление организацией по Ф.У. Тейлору.
10. Теория эффективной организации Р. Лайкерта.
11. Универсальная теория формирования организации Гласиера.
12. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
13. Современные тенденции и общие направления развития теории организации.
14. Системный подход в исследовании организаций.
15. Практическое применение законов организации.
16. Структура как организационная характеристика системы.
17. Типология и анализ организационных структур.
18. Организация и самоорганизация. Управление и самоуправление.
19. Проблемы формирования организационной культуры.
20. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.
21. Роль организационного проектирования в формировании социальных организаций.
22. Технология создания организаций. Основы реорганизации.
23. Причины организационных изменений и оценка их эффективности.
24. Интегрированные корпоративные структуры.
25. Особенности организации управления в различных организационно-правовых формах.
26. Распространение информационных технологий в организационном опыте.
27. Возрастание роли инноваций и предпринимательства.
28. Организации будущего: виды, свойства.
29. Внутригрупповые и межгрупповые конфликты и способы их разрешения.
30. Формализация организационных процессов: методы разработки основных документов организации, регулирующих поведение.
31. Личность и поведение в бюрократической организации: сильные и слабые стороны бюрократии.
32. Внутренний корпоративный устав организации и его разработка.
33. Особенности материального и нематериального стимулирования труда.
34. Работа менеджера с неформальными группами.
35. Стилиевые характеристики поведения менеджера.
36. Формальные коммуникации в организации: цели и возможности формализации делового общения.
37. Организационно-культурные регуляторы поведения.
38. Этический кодекс организации.
39. Организационное поведение на разных стадиях жизненного цикла организации.
40. Управление карьерой сотрудников в организациях с развитой корпоративной культурой.
41. Технология переговоров и организационное поведение участников.
42. Национальные и корпоративные особенности в деловом этикете.
43. Национальные особенности общения.
44. Типы взаимоотношений в коллективе и роль руководителя.

45. Частная жизнь делового человека.
46. Протокол и этикет для деловых людей.
47. Речевой этикет и культура общения.
48. Этика взаимных отношений.
49. Рациональное оправдание безнравственного поведения в сфере деловых взаимоотношений.
50. Особенности профессиональной этики.
51. Отличительные черты этикета в компаниях с разной организационной культурой.
52. Трудности служебной коммуникации.
53. Коммуникативные трудности оптимизации делового общения.
54. Служебный этикет.
55. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.
56. Анализ делового этикета на примере компании.
57. Этикет на официальных мероприятиях.
58. Этические нормы поведения на примере компании.

Критерии оценивания	Баллы
Работа полностью соответствует утвержденным критериям. Рецензия без существенных замечаний.	5
Незначительные несоответствия критериям. Недостаточная проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления работы. Рецензия с незначительными замечаниями	4-8
Неудовлетворительное качество представленной работы: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов, нерешенность поставленных задач	0-3

*Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»*

[illegible]

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Инновационный менеджмент»

Разработчик: Ильичева О.В. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» рассчитана на 180 часов (5 з.е.) для магистров очной формы обучения. В программе отражены цели, задачи дисциплины, четко описано, что нужно знать, уметь и чем владеть магистранты после изучения дисциплины.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объём дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что в ней представлена подробная балльно-рейтинговая система оценки знаний, умений и навыков магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» соответствует требованиям положения НГИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки магистров по данному направлению.

Рецензент:

к.э.н., доцент
кафедры «Экономика и автоматизация
бизнес-процессов»

И.В. Шавандина

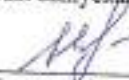
Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой


(подпись) О. В. Ильичева
(ф.и.о.)
« 26 » *июня* 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ИННОВАЦИЯМИ»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень магистратуры

курс: 1
семестр: 2
форма обучения: очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет анализ и аудит» Кутаева Т.Н.
участие в работе, участие в работе, должность наименование организации – места работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2024 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Инженер по качеству _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____
наименование УМО и др. (подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Управление ИТ-инновациями»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В условиях рыночной экономики управление ИТ-инновациями позволяет эффективно управлять ресурсами организации, развивать ее производственные мощности и решать социальные вопросы. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о инновационной деятельности и современных приемах управления ИТ-инновациями, а также о необходимости инновационного развития организации в рамках внедрения современных информационных технологий. Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Достоинством рабочей программы является:

- содержание в пояснительной записке, описания цели, задач, наименования формируемых компетенций, а также краткого содержания модульных единиц дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам занятий и модульная структура курса, а также трудоемкость модулей и модульных единиц;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание практических и семинарских занятий в модульных единицах и виды контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений обучающихся.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление ИТ-инновациями» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

 Кутасова Т.Н.



Рабочая программа составлена в соответствии с:

развитию инновационной деятельности, определяет основные виды инноваций при развитии производственной деятельности организации а также этапы по их внедрению.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Управление ИТ-инновациями» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта "Бизнес-аналитик"

№592 н от 25.09.2018 г. Зарегистрирова-но 11.10.2018 г., N 52408

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Управление ИТ-инновациями» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Реализация в дисциплине «Управление ИТ-инновациями» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-4 - способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление ИТ-инновациями» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Управлению ИТ-инновациями» обеспечивают развитие у обучающихся навыков интерактивной формы обучения как дискуссия.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – является формирование у будущих магистров восприимчивости к ИТ – инновациям и соответствующих теоретических знаний и практических навыков в области цифровизации управленческих функций, подготовки и осуществления инновационных изменений в деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний концепции инновационного менеджмента;
- формирование знаний об особенностях управления процессом создания и распространения ИТ – инновации;
- формирование знаний о сущности и содержании информационных технологий в менеджменте;
- приобретение знаний о методах совершенствования инновационных бизнес-процессов;
- сформировать умение определять наиболее существенные классификационные признаки видов ИТ- инноваций;
- сформировать умение определять составляющие этапов, форм и групп приемов инновационного менеджмента с учетом ИТ – технологий;

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- 1) концепцию инновационного менеджмента, понятие информационной технологии, ее свойства, современные инновационные технологии, приемы инновационного менеджмента;

- 2) место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации, основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке инновационной стратегии;
- 3) методику оценки стоимости инноваций;
- 4) методы и концепции критического анализа (УК-1.ИД.1);
- 5) основы проектного менеджмента в организации с использованием современных практик управления (ОПК-4. ИД.1);
- 6) подходы к определению направлений инновационного развития организации (ПК-5. ИД.1)

Уметь:

- 1) определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций, определять составляющие этапов, форм и групп приемов инновационного менеджмента), разрабатывать стратегические планы инновационного развития организаций и их отдельных подразделений, применять методы совершенствования бизнес-процессов;
- 2) определять структуру ИТ-инноваций; определять функции, методы и свойства инновационного процесса и их особенности, применять подходы при разработке инновационных проектов, разрабатывать модели исследуемых инновационных процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты;
- 3) использовать методы оценки стоимости инноваций в практической деятельности
- 4) осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач).
- 5) применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД.2)
- 6) разрабатывать инновационную стратегию управления изменениями в организации (ПК-5. ИД.2)

Владеть:

- 1) научными подходами и концепциями инновационного менеджмента, навыками организации инновационного процесса, методикой построения организационно-управленческих моделей по созданию и распространению ИТ-инновации;
- 2) методами оценки стоимости инноваций, навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды для обоснования предложений по внедрению ИТ – инноваций;
- 3) основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК-1. ИД.3);
- 4) навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, управления программой и проектом (ОПК-4. ИД.3);
- 5) методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на инновационную деятельность организации (ПК-5.ИД.3).

Изучение дисциплины «Управление ИТ- инновациями» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Сфера профессиональной деятельности в соответствии с	Тип проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц

	ФГОС						
				УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3.4 У.5 В.3	М.Е.1 М.Е.1 М.Е.1
				ОПК-4 - способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1 ИД-3	3.5 В.4	М.Е.2,4 М.Е.2,3
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками.	Информационно-аналитический	1) Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; 2) Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3.6 У.6 В.5	М.Е.2,3 М.Е.4,5 М.Е.3

			нию; 3) Анализ инноваций в экономи- ке, управ- лении и ИКТ;				

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
1. Аудиторные занятия, всего:	1	36	36
1.1. Синхронное обучение:	0,83	30	30
Лекционного типа	0,27	10	10
Семинарского типа	0,56	20	20
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	0,17	6	6
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,75	63	63
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	0,25	9	9

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Концептуальные основы управления ИТ-инновациями	50	6	12	32
Модульная единица 1. Концепция инновационного менеджмента. Классификация инноваций	26	4	6	16
Модульная единица 2. Понятие информационной технологии, ее свойства. Современные ИТ-инновации	24	2	6	16
Модуль 2. Управление ИТ-инновациями	49	6	12	31
Модульная единица 3. Место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации. Организация инновационного процесса	25	4	6	15
Модульная единица 4. Методы оценки стоимости ИТ-инноваций	24	2	6	16
Итого	99	12	24	63

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Экзамен	9			
ИТОГО	108	12	24	63

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ В ИННОВАЦИОННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

Модульная единица 1. Концепция инновационного менеджмента. Классификация инноваций

Классификация инноваций. Концепция инновационного менеджмента. Основные понятия из области инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Научные подходы к инновационному менеджменту. Инновационная деятельность как объект управления.

Модульная единица 2. Понятие информационной технологии, ее свойства. Современные ИТ-инновации

Понятие технология, метод и средства информационных технологий. Общее сравнение информационной и производственной технологий. Основные особенности информационных технологий. Особенности автоматизированной информационной технологии. Основные свойства информационных технологий. Современные ИТ-инновации. Особенности блокчейна.

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ИННОВАЦИЯМИ

Модульная единица 3. Место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации. Организация инновационного процесса

Сущность и виды инновационных стратегий. Стратегическое планирование инноваций. Принципы построения инновационных структур управления. Организационные формы реализации инновационных проектов (последовательная и параллельная, матричная формы; венчурное внутрифирменное предпринимательство; новые организационные формы инновационной деятельности). Сущность и содержание инновационного процесса. Понятие, содержание и структура инноваций. Реализация инновационной политики. Методы поиска идеи инновации. Интеллектуальный капитал-главный фактор развития инновационных процессов.

Модульная единица 4. Методы оценки стоимости инноваций

Основные подходы к определению стоимости инновации. Методы оценки эффективности инноваций. Традиционные методы определения эффективности инновационных проектов. Оценка бюджетной эффективностью. Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в инновационной среде.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17572>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Концептуальные основы управления ИТ-инновациями				12
1.	Модульная единица 1. Концепция инновационного менеджмента. Классификация инноваций	Практическое занятие № 1. «Виды инноваций» Семинарское занятие № 1. «Концепция инновационного менеджмента»»	Задача (практическое задание) Доклад Тест	4 2
	Модульная единица 2. Понятие информационной технологии, ее свойства. Современные ИТ-инновации	Практическая работа № 2. Определение ранга потребительских свойств продукции Практическое занятие № 3. Оценка технического уровня изделия	Задача (практическое задание) Задача (практическое задание)	4 2
Модуль 2. Управление ИТ-инновациями				4
2.	Модульная единица 3. Место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации. Организация инновационного процесса	Семинарское занятие № 2. Процесс планирования в инновационном менеджменте Семинарское занятие № 3. Инновационный процесс Семинарское занятие № 4. Инновационный проект	Доклад Доклад Тест	2 2 2
	Модульная единица 4. Методы оценки стоимости ИТ-инноваций	Практическая работа № 4. Оценка эффективности инноваций Практическая работа № 5. Определение бюджетной эффективности инновационного проекта	Задача (практическое задание) Задача (практическое задание)	4 2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17572>

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Концептуальные основы управления ИТ-инновациями			32	
1.	Модульная единица 1. Концепция инновационного менеджмента. Классификация инноваций.	Сущность инновационного менеджмента. Научные подходы к инновационному менеджменту. Инновационная деятельность как объект управления.	16	тестирование
6.	Модульная единица 2. Понятие информационной технологии, ее свойства. Современные ИТ-инновации	Основные особенности информационных технологий. Особенности автоматизированной информационной технологии. Основные свойства информационных технологий. Современные ИТ-инновации. Особенности блокчейна.	16	тестирование
Модуль 2. Управление ИТ-инновациями			31	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
7.	Модульная единица 3. Место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации. Организация инновационного процесса	Сущность и содержание инновационного процесса. Понятие, содержание и структура инноваций. Реализация инновационной политики. Методы поиска идеи инновации. Интеллектуальный капитал – главный фактор развития инновационных процессов.	15	тестирование
8.	Модульная единица 4. Методы оценки стоимости ИТ-инноваций	Традиционные методы определения эффективности инновационных проектов. Оценка бюджетной эффективностью. Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в инновационной среде.	16	тестирование
ВСЕГО			63	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://www.biblio-online.ru/viewer/A3A54615-7A1B-4294-A6DB-6863EE8A18C4#page/197>)

4.2. Дополнительная литература

1. Гончаренко Л. П. Инновационный менеджмент : учебник для Вузов / Л.П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. (<https://uraIT.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-450152#page/1>)

2. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 481 с. // ЭБС «ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/962A4E7E-E06F-461C-8365-F476557F0C78>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
2. Библиотека успешного бизнесмена. — Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).

4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17572>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
2. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. №130 л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»
2. №147 Кабинет № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамен. Способ проведения – тестирование. Вопросы для подготовки к тестированию представлены в ФОСе.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очно-заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Выполнение всех семинарских и практических работ	36	9 работ по 4 б.
Активная работа на консультациях	4	
Тестирование	30	2 контрольных теста по 15 б.
Промежуточная аттестация – экзамен в т.ч.	30	
1 вопрос	10	
2 вопрос	10	
Задача	10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление ИТ-инновациями»

Приложение 1

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)			
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Обучающийся должен знать:</i> методы и концепции критического анализа	+			
	<i>Обучающийся должен уметь:</i> применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	+			
	<i>Обучающийся должен владеть:</i> основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций	+			
ОПК-4 - способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<i>Обучающийся должен знать:</i> основы проектного менеджмента в организации с использованием современных практик управления		+		+
	<i>Обучающийся должен владеть:</i> навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, управления программой и проектом		+	+	
ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.	<i>Обучающийся должен знать:</i> подходы к определению направлений инновационного развития организации		+	+	
	<i>Обучающийся должен уметь:</i> разрабатывать инновационную стратегию управления изменениями в организации			+	+
	<i>Обучающийся должен владеть:</i> методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на инновационную деятельность организации			+	

Таблица 8 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
		Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет)	итого
		Доклад	Тестовые задания	Задача		
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З.4 У.5 В.3	2	3	-	5	10
ОПК-4 - способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	З.5 В.4	2	3	-	5	10
ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	З.6 У.6 В.5	1	3	1	5	10

Таблица 9 - Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5 - 6,9 баллов)	Базовый (7,0 - 8,9 баллов)	Продвинутый (9 - 10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
ОПК-4 - способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности ре-	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные	Показаны все основные умения, решены все типовые про-	Показаны все основные умения, решены все основные

использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.	шать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Управление ИТ-инновациями»
2 курс, 4 семестр

1. Назовите, в чем заключается сущность теории цикличности инновационного процесса Н.Д. Кондратьева.
2. Охарактеризуйте концепцию неравномерности инновационной активности.
3. Охарактеризуйте классификацию инноваций Ф. Валенты.
4. Охарактеризуйте основные приемы в инновационной деятельности.
5. Охарактеризуйте продуктовые и процессные инновации.
6. Охарактеризуйте этап завершения инновационный процесса.
7. Охарактеризуйте управленческие инновации.
8. Назовите, что представляет собой диффузия инновации (теория Э. Роджерса).
9. Укажите этапы жизненного цикла инноваций.
10. Охарактеризуйте технопарки и их отличие от бизнес - инкубаторов
11. Назовите, в чем заключается особенность венчурного предпринимательства.
12. Составите классификацию фирм по инновационному конкурентному поведению.
13. Укажите этапы совершенствования инновационных бизнес процессов и их особенности.
14. Охарактеризуйте реинжиниринг в бизнес-процессах.
15. Укажите основные роли и этапы работы команды реинжиниринга. Основные элементы реинжиниринга инновационных бизнес процессов.
16. Охарактеризуйте основных участников реализации инновационного проекта.
17. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла и зоны реализации инновационного проекта.
18. Охарактеризуйте следующие технологические подходы, используемые при формировании и реализации программ управления инновационной деятельностью: Методика анализа экономической эффективности, методика
освоенного объема (Earned Value,) Метод измерения стоимости и производительности, основанный на действиях и объектах издержек — ABC, ABB (Active-Based Costing, Budgeting) Модель описания производственных ресурсов 5M..
19. Охарактеризуйте этапы создания и реализации проекта.
20. Назовите сущность и содержание инновационного проекта.
21. Укажите классификация инновационных проектов.
22. Назовите основную цель инновационной политики и охарактеризуйте основные этапы ее разработки.
23. Охарактеризуйте следующие технологические подходы, используемые при формировании и реализации программ управления инновационной деятельностью: Стандарты ISO, Методика разработки инновационных стратегий и выполнения инновационных проектов NPD (New product development, Методология стратегического управления инновационными проектами Росвелла (Rothwell Roy).
24. Охарактеризуйте процесс планирования инновационного проекта, его систему планов.
25. Охарактеризуйте следующие технологические подходы, используемые при формировании и реализации программ управления инновационной деятельностью: Руководство Осло (Oslo Manual), посвященное инновационному процессу, Руководство Канберры (Canberra Manual), посвященное управлению человеческими ресурсами, Универсальный цикл управления Деминга – PDCA, Классификация основных и вспомогательных бизнес-процессов компании APQCPCF (American Productivity & Quality Center Process Classification Framework).
26. Охарактеризуйте маркетинговые исследования идеи инновационного проекта.
27. Охарактеризуйте типы инновационной стратегии.
28. Укажите основные подходы к определению стоимости инновации.
29. Назовите, в чем заключаются методы оценки эффективности инноваций.
30. Охарактеризуйте инновационную стратегию виолентов.

31. Охарактеризуйте инновационную стратегию пациентов.
32. Охарактеризуйте инновационную стратегию эксплерентов.
33. Укажите, каковы особенности внешней и внутренней стратегии компании?
35. Укажите в чем отличие стратегии лидерства от стратегии следования за лидером.
36. Назовите, каковы особенности стратегии свободной ниши?
37. Охарактеризуйте стратегию имитации.
38. Охарактеризуйте инновационную стратегию коммутантов.
39. Назовите семь типов инициаций в зависимости от степени использования в них научных знаний и их широкого применения исходя из концепции П. Пэвит и Д. Уолкер.
40. Назовите и охарактеризуйте виды инноваций согласно международной классификации инноваций.
41. Основные положения концепции управления инновационной системой РФ.
42. Назовите каковы основные понятия инновационного менеджмента (инновация, новация, инновационный процесс, диффузия инноваций).
43. Охарактеризуйте основные особенности информационных технологий.
44. Охарактеризуйте основные свойства информационных технологий.
45. Назовите каковы семь основных направлений, по которым информационная технология оказывает непосредственное влияние на развитие экономики и общества.
46. Охарактеризуйте основные современные ИТ-инновации.

Критерии оценки

Оценка компетенции	Оценка компетенции		Оценка теста по балльно-рейтинговой системе
5	5		25,6- 30
4	4		21,1 – 25,5
3	3		15,3- 21
0	0		0-15,2

ТЕСТЫ по сформированности компетенций по дисциплине «Управление ИТ инновациями» (наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в электронной образовательной среде вуза (портал) - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17572>

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. При разработке инновационной политики организации, как правило, выделяют несколько функциональных областей управления инновациями. Выберите правильный ответ количества областей:
 - о Одну
 - о Две
 - о Три
 - о Четыре
 - Пять
2. Сопоставьте виды инновационных стратегий с содержанием (буквы и цифры):

А. Эксплеренты	1. Вывод на рынок радикальных инноваций
Б. Коммутанты	2. Специализация деятельности, ориентация на запросы потребителя

В. Пациенты	3. Диверсификация производства, принцип «Ловкого второго»
Г. Виоленты «Сильный слон»	4. Мелкие производители реализующие инновационную продукцию в не занятом сегменте рынка

Ответ: А1, Б4, В2, Г3

3. _____ подход - направление методологии научного познания, в основе которого лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов; совокупности взаимодействующих объектов; совокупности сущностей и отношений.

Ответ: Системный

4. Какие из перечисленных составляющих неопределенности являются верными. Выберите правильные ответы:

- о Фундаментальная.
- Информационная.
- о Интеллектуальная.
- о Позитивная.
- Социальная.

5. Что включает в себя процесс планирования в инновационном менеджменте? Выберите правильные ответы:

Анализ факторов внешней среды.

Прогнозирование развития.

Анализ факторов внутренней среды.

Планирование НИОКР.

Планирование мероприятий по разработке новой техники.

Поиск резервов совершенствования производства.

- Все вышеперечисленное.

6. Какова роль венчурных фирм в инновационном процессе:

- о Продвижение новшеств на рынок.
- Появление новых идей инновации, рисковый бизнес.
- о Представление средств на длительный срок.

7. В чем заключается главное отличие инновационной от инвестиционной деятельности:

- о Деятельность по вложению инвестиций.
- Деятельность, направленная на практическое использование научно-технических результатов.

8. Сопоставьте цифры с буквами

А. Процесс освоения нововведений	1. Проведение семинаров, представление продукта на выставках
Б. Процесс создания новации	5. Поиск возможностей применения новых научных результатов в производстве. Реализация на практике новых решений
В. Диффузия инновации	6. Обоснование идеи, определение области применения инновации, проведение НИОКР

Ответ: А 2, Б3, В1

9. Среди основных плюсов матричной системы организации инновационных работ можно назвать... Выберите правильные ответы и допишите предложение:

- о Сокращение сроков реализации проекта.
- о Возможность оперативного реагирования на любые внешние изменения,
- о Упрощение системы контроля.
- о Тесная взаимосвязь между всеми участниками проекта.
- о Возможность перемещения наиболее талантливых служащих из одной группы в другую.

- Все вышеперечисленное

10. _____ внутрифирменное предпринимательство — это создание внутрифирменных рискованных предприятий.

Ответ: венчурное

ОПК-4 - способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

1. В случае негативной рыночной реакции у компании появляется несколько альтернатив. Выберите правильные:

- Усовершенствовать — адаптировать новый продукт под новые требования потребителя.
- Выбрать новый целевой рынок для новинки
- о Отказаться от производственной стадии, заморозить проект,
- о Закрыть фирму и открыть Новую с большим начальным капиталом.

2. По мнению Платона, заниматься торговлей разрешалось только:

- о Агряриям.
- о Воинам.
- Иностранцам.
- о Жителям городов.
- о Предпринимателям.

3. По мнению Аристотеля, торговля — это:

- Дурное занятие.
- о Эффективное вложение средств.
- о Процесс предпринимательского характера.
- о Научно-технический процесс.

4. Какие из нижеперечисленных занятий необходимо поощрять, по мнению ученых Ф. Бэкона и Т. Гоббса? Выберите правильные ответы:

- о Поощрять занятие промыслами.
- о Поощрять занятие торговлей.
- о Поощрять занятие производством.

- Все вышеперечисленное,

7. Сопоставьте ученых основоположников с названием дисциплин:

А. Инновационное управление	1. Жан Батист Сэй
В. Предпринимательство	2. Й. Шумпетер
Г. Менеджмент	3. Ф.У.Тейлор

- Ответ: А2, В1, Г3

6. Что является элементом имманентной предпринимательской деятельности:

- Риск.
- о Инновация.
- о Мотивация.
- о Интенсификация.

7. По каким направлениям может происходить становление малой наукоемкой фирмы:

- Путем выхода ученых и инженеров из состава НИИ со своей разработкой.
- о Путем создания альянсов ученых и бизнесменов.
- о Путем возвращения бывших исследователей к наукоемкому бизнесу.
- о По всем вышеперечисленным.

8. В чем состоит одна из главных задач государства в области развития инфраструктуры национальной инновационной системы:

- о В формировании ее финансовой структуры.

- о В формировании налогов.
 - В формировании структуры управления инновациями.
9. Какие проблемы необходимо решить при обострении конкурентной среды для удержания фирмы на плаву? Выберите правильные ответы:
- о Повышения качества продукции.
 - о Выхода на рынок новой продукции,
 - о Снижения себестоимости.
 - Все вышеперечисленное.
10. Что является главным капиталом предприятия:
- о Оборудование.
 - Интеллектуальный капитал персонала.
 - о Все движимое и недвижимое имущество
 - о Банковский капитал.
11. _____ **менеджмент** – одно из направлений стратегического менеджмента, связанное с внедрением новых товаров, производственных процессов и экономических отношений.
- Ответ: инновационный.

ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

1. При оценки результатов исследования структуры управления используют
- о методику В.В. Новожилова;
 - методику А.Н. Асаула;
 - о методику PERT.
 - о Кожухара В.М.
2. Для имитационной стратегии не свойственны:
- инновационный риск;
 - о технологический риск;
 - о коммерческий риск;
 - о регулярные риски.
3. Любое исследование считается успешно завершенным, если
- качественно выполнен анализ информации, сделаны правильные выводы и сформулированы полезные практические рекомендации;
 - о проведена диффузия инновационного продукта, подготовлены рекомендации по его использованию;
 - о качественно проведена работа по целеполаганию.
4. Сопоставьте буквы и цифры

А. Дисконтирования денежных потоков	1. Рассмотрение влияния факторов внутренней и внешней среды для разработки стратегических направлений развития объекта исследования
Б. Бенчмаркинг	2. Маркетинг-микс
В. Метод 4Р	3. Сравнение рассматриваемых показателей с эталонным значением
Г. SWOT-анализ	4. Сопоставление стоимости к началу расчетного периода

Ответ: А4, Б3, В2, Г 1

6. Можно ли отнести к стратегическим инновациям разработанную систему экологической защиты подземных вод, рек и водохранилищ от вредных стоков промышленных предприятий и агро-комплексов?

- да;
- о нет.

7. _____ стратегия - это одно из средств достижения целей предприятия, отличающееся от других средств своей новизной, прежде всего для данной компании и, возможно, для отрасли, рынка, потребителей.

Ответ: Инновационная

8. Какие инновации учитывают инновационный потенциал и степень новизны:

- о стратегические;
 - о замещающие;
 - радикальные.
9. Какая методика не используется для оценки эффективности инноваций
- о Х. Фишеля;
 - о В.В. Новажилова
 - А.Н. Асаула

о дисконтирования денежных потоков

10. Очередность этапов научного исследования включают в себя:

- выбор темы исследования, определение объекта и предмета исследования., определение цели и задач, формулировка названия работы, разработка гипотезы, составление плана исследования.
- о определение объекта и предмета исследования., определение цели и задач, выбор темы исследования, формулировка названия работы, разработка гипотезы, составление плана исследования.
- о определение объекта и предмета исследования., выбор темы исследования, определение цели и задач, составление плана исследования, формулировка названия работы, разработка гипотезы.

Оценка компетенций:

Критерии оценки для 3 баллов:

Оценка	Процент правильных ответов на вопросы
3 балла	86-100 %
2 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

Перечень дискуссионных тем семинарских занятий по дисциплине «Управление ИТ-инновациями»

№	Наименование модульной единицы	Наименование семинарского занятия	Номер компетенции	Перечень дискуссионных тем
1.	Модульная единица 1. Концепция инновационного менеджмента. Классификация инноваций.	Семинарское занятие № 1. «Концепция инновационного менеджмента»»	УК-1	1. Понятие инновация в трудах отечественных и зарубежных ученых-экономистов. 2. Различные концепции современного инновационного менеджмента. 3. Основные принципы и цели реализации инноваций, выявление инновационных проблем. 4. Классификация инноваций 5. Международная классификация инноваций
2.	Модульная единица 3. Место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации. Организация инновационного процесса	Семинарское занятие № 2. Процесс планирования в инновационном менеджменте	ОПК-4 ПК-5	1. Инновационные стратегии по отношению к внутренней среде компании 2. Стратегия виолентов по отношению к НИКР 3. Стратегия патентов на примере отечественных и зарубежных компаний 4. Особенности стратегии эксплентентов 5. Планирование в инновационном

				менеджменте 6. Теория диффузии 7. Матрица БКГ и ее роль при определении стратегии организации .
		Семинарское занятие № 3. Инновационный процесс	ПК-5	1. Инновационные преобразования в производственной деятельности организации. 2. Реинжиниринг бизнес-процессов и его роль в развитии инновационной деятельности. 3. Современные методы управления инновациями в организациях 4. Нелинейный инновационные процессы. 5. Классификация инновационных процессов. 6. Особенности принятия решений в управлении инновациями.
		Семинарское занятие № 4. Инновационный проект	ОПК-4 ПК-5	1. Классификация инновационных проектов 2. Этапы разработки инновационных проектов 3. Команда инновационных проектов 4. Технологические подходы, используемые при формировании и реализации программ управления инновационной деятельностью 5. Инновационная политика в РФ

Критерий оценивания компетенций ОПК-4, УК-1:

Критерии оценивания доклада	Баллы
Доклад полностью соответствует утвержденным критериям.	2
Незначительные несоответствия критериям. <u>Недостаточная</u> проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления доклада.	1,5-1,9
Неудовлетворительное качество представленного доклада: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов.	1,0-1,4

Критерий оценивания компетенций ПК-5:

Критерии оценивания доклада	Баллы
Доклад полностью соответствует утвержденным критериям.	0,9 -1,0
Незначительные несоответствия критериям. <u>Недостаточная</u> проработка темы, наличие существенных замечаний. Несоблюдение правил оформления доклада.	0,5-0,8
Неудовлетворительное качество представленного доклада: слабое владение материалом, техническими средствами и информационными технологиями; недостоверность данных, отсутствие аргументированных выводов.	0,0

Задача

ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

Задача 1. Инновационный проект по реализации ИТ- инновации.

NPV 2 при Rate = 30 % будет составлять - 0,09 млн. руб.

NPV 1 при Rate = 25% будет составлять 0,16 млн. руб.

Определить внутреннюю ставку доходности от реализации ИТ- инновации - IRR?

Алгоритм решения

$$IRR = Rate 1 + [((Rate 2 - Rate 1) \times (-NPV 1) / (NPV2 - NPV1))]$$

$$IRR = 25 + ((30-20) \times (-0,16) / -0,09 - 0,16) = 28,2$$

Исходя из расчета IRR = 28,2 % в рассматриваемом случае IRR > Rate следовательно вложения в ИТ- инновацию будут эффективны.

Задача 2. Инвестор хочет продать исключительную лицензию на использование патента ИТ- инновации на 3 года с получением лицензионного платежа 500 тыс. руб. в год (для упрощения расчетов предполагается, что лицензионные платежи останутся постоянными). Через 3 года ожидаемая стоимость патента составит 400 тыс. руб. Определить текущую стоимость лицензии доходным подходом (методом дисконтирования денежных потоков).

Ответ:

Модель расчета стоимости патента на основе реальных платежей для случая когда период платежей совпадает с календарным годом имеет следующий вид

$$C = \sum_{n=1}^T \frac{(PM_n - Z_n) \times (1 - НП)}{(1 + d)^n} + \frac{C_T}{(1 + d)^T},$$

:

где C - стоимость лицензии на использование патента, тыс. руб.,

PM - лицензионные поступления за предоставленные права использования патента в n-м году, тыс. руб.

Z_л - расходы в n-м году, тыс. руб.,

НП – ставка налога на прибыль, доли единицы,

d— ставка дисконтирования, с помощью которой будущие денежные потоки от использования патента приводятся к текущей стоимости,

C_p - ожидаемая стоимость патента через T периодов, тыс. руб.,

T- период действия лицензионного соглашения, лет.

$$C = \frac{500 \times (1 - 0,2)}{(1 + 0,15)^1} + \frac{500 \times (1 - 0,2)}{(1 + 0,15)^2} + \frac{500 \times (1 - 0,2)}{(1 + 0,15)^3} + \frac{400}{(1 + 0,15)^3}$$
$$= 348 + 302 + 526 = 1176 \text{ тыс. руб.}$$

Исходя из расчетов стоимость лицензии на использование патента ИТ-инновации составит 1176 тыс. руб.

Задача 3. В результате продажи ИТ-инновации объем выручки от реализации (без НДС) составит 80 млн. р. Себестоимость реализованной ИТ-продукции – 60 млн. р., в том числе совокупные переменные затраты – 40 млн. р. Определить объем выручки больше значения которого реализация ИТ-инновации будет эффективна.

Ход решения задачи

Определяем объём выручки при которой продажа ИТ-инновации будет эффективна

1) $D = B - Z_{\text{пер}} = 80 - 40 = 40$ млн. руб.

2) $K = D / B = 40 / 80 = 0,5$

3) $Z_{\text{пост}} = 60 - 40 = 20$ млн. руб.

$T = Z_{\text{пост}} / K = 20 / 0,5 = 40$ млн. руб.

Полученный показатель в сумме 40 млн. руб. определяет объём выручки больше значения которого реализация ИТ-инновации будет эффективна.

Критерий оценивания компетенций УК-1, ОПК-4, ПК-5 :

Критерии оценивания	Баллы
Все задачи решены и получены правильные ответы.	1
Незначительные несоответствия в алгоритме расчета. Имеются незначительные ошибки в расчетах	0,5
Порядок расчета неверный. Задача не решена	0

**Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Управление ИТ-инновациями»**

Преподаватель: доцент Волков Игорь Викторович

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 2 семестр / 15 недель*

Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**			10 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Самостоят. работа	Форма контроля
Модуль 1. Концептуальные основы управления ИТ-инновациями										
1	Модульная единица 1. Концепция инновационного менеджмента. Классификация инноваций	24,28	2,4	0,2	1	Каждый четверг, 19:00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
2	Модульная единица 2. Понятие информационной технологии, ее свойства. Современные ИТ-инновации	29-32	0,4	0,2	1	Каждый четверг, 19:00	ВЛ	Пз	Л	ДТ
Модуль 2. Управление ИТ-инновациями										
1	Модульная единица 3. Место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации. Организация инновационного процесса	33,36	1,6	0,2	1	Каждый четверг, 19:00	ВЛ		Л	ДТ
2	Модульная единица 4. Методы оценки стоимости ИТ-инноваций	37-38	0,2	0,3	1	Каждый четверг, 19:00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
	ИТОГО		4	2	4					

* без учета сессий!

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является**

обязательным элементом при изучении

каждой модульной единицы)

ДТ – дистанционное тестирование

в ЭИОС (**является обязательным**

элементом при изучении

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый

открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование

в рамках промежуточной

аттестации

каждой модульной единицы)

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Управление ИТ-инновациями»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

В условиях рыночной экономики управление ИТ-инновациями позволяет эффективно управлять ресурсами организации, развивать ее производственные мощности и решать социальные вопросы. На основе изучения дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о инновационной деятельности и современных приемах управления ИТ-инновациями, а также о необходимости инновационного развития организации в рамках внедрения современных информационных технологий.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Достоинством рабочей программы является:

- содержание в пояснительной записке, описания цели, задач, наименования формируемых компетенций, а также краткого содержания модульных единиц дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам занятий и модульная структура курса, а также трудоемкость модулей и модульных единиц;
- тематическое содержание модулей дисциплины и требования к результатам освоения модульных единиц дисциплины;
- содержание практических и семинарских занятий в модульных единицах и виды контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений обучающихся.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Управление ИТ-инновациями» соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки обучающихся по направлению по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Нечаева М. Л.

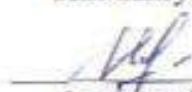
Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Управление ИТ-инновациями»

№ изме- нения	Раздел ра- бочей про- граммы (пункт)	№ страни- цы рабо- чей про- граммы	Основания для внесения изме- нений	ФИО вно- сившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой


(подпись) О. В. Ильичева
(ф.и.о.)
«16» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(название дисциплины)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль (программа): «Управление цифровой трансформацией организации»

Уровень: магистратура

курс: 2

семестр: 4

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик:


(подпись)

О. В. Ильичева

(Ф.И.О.)

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» И.В. Шавандина

ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры
протокол № 8 от "26" марта 2021 г.

«Экономика и менеджмент»

Зав. кафедрой


(подпись)

О. В. Ильичева

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы


(подпись)

И. В. Волков

(Ф.И.О.)

Инженер по качеству


(подпись)

(Ф.И.О.)

Методист УМУ


(подпись)

(Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Управление системами в состоянии неравновесия и дисбаланса, требует от руководителей освоения практических навыков предвидения и распознавания кризисов, устранения отрицательных последствий возникающих негативных факторов. Антикризисное управление включает комплекс методов, применяемых в разных функциональных подсистемах менеджмента. Социальные технологии, методы экономического анализа, прогнозирование, разработка сложных инвестиционных проектов и антикризисных программ, планов реструктуризации и реорганизации – применяются в комплексе для своевременного предупреждения и преодоления кризисов.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Антикризисное управление» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками (рег. № 452, утв. 8.10.15г., № 392280).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Антикризисное управление» является дисциплиной по выбору и включена в вариативную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации».

Реализация в дисциплине «Антикризисное управление» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

УК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

УК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Антикризисное управление» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Антикризисное управление» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, принятия решений в управлении деятельностью организаций, решения кейс-задач, тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Антикризисное управление» является изучение теоретических основ антикризисного менеджмента в условиях резких изменений внешней и внутренней среды предприятия (организации) и освоение практических навыков разработки и реализации стратегий и управленческих решений в кризисных условиях в целях принятия эффективных управленческих решений в области оздоровления финансов предприятия (организации).

Задачи дисциплины:

- изучить общие законы и закономерности кризисных явлений на предприятиях;
- освоить методологические механизмы антикризисного управления: принципы, функции, методы и цели в управлении;
- сформировать навыки и умения составления стратегических и оперативных антикризисных планов и организации контроля за их выполнением;

- ознакомить с современными методиками обнаружения кризисных тенденций и содержанием процесса ликвидации кризисных ситуаций;
- освоить основы законодательного регулирования процесса банкротства экономических систем;
- сформировать навыки выявления положительных моментов в кризисных явлениях и использования их для оздоровления финансовой сферы.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) (ОК-1, 3-1)
- определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях (ОК-2, 3-1)
- системы существенных характеристик процессов саморазвития и самореализации (ОК-3, 3-1)
- методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей (ПК-1, 3-3)

Уметь:

- решать задачи, с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов (ОК-1, У-2)
- анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения (ОК-2, У-2)
- производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения (ОК-3, У-1)
- разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений (ПК-1, У-1)

Владеть:

- методами анализа и синтеза (ОК-1, В-1)
- навыками социально ответственного, этического поведения, методами поиска творческих решений (ОК-2, В-1)
- полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности (ОК-3, В-1)
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (ПК-1, В-3)

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З – 1 У – 2 В – 1	М.Е. 1-9
-	-	-	-	ОК-2 – готовно-	З – 1	М.Е.

				стью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	У – 2 В – 1	1-9
-	-	-	-	ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9
управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	организационно-управленческая	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З – 3 У – 1 В – 3	М.Е. 3-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3 (ЗФО)	№ 4 (ЗФО)
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	72	108
Аудиторные занятия	0,22	8	8	-
Лекционного типа	0,11	4	4	-
Семинарского типа	0,11	4	4	-
Самостоятельная работа (СРС)	4,67	168	64	104
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	0,11	4		4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ЗФО
		Лт ЗФО	Ст ЗФО	
Модуль 1. Введение в антикризисное управление	36	1	1	34

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль ЗФО	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС) ЗФО
		Лт ЗФО	Ст ЗФО	
Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы.	11,5	0,25	0,25	11
Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков	11,5	0,25	0,25	11
Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления	13	0,5	0,5	12
Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом	37	1,5	1,5	34
Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления	12	0,5	0,5	11
Модульная единица 5. Процедура банкротства в России	12	0,5	0,5	11
Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды	13	0,5	0,5	12
Модуль 3. Антикризисные коммуникации	39	1,5	1,5	36
Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса	13	0,5	0,5	12
Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций	13	0,5	0,5	12
Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия	13	0,5	0,5	12
Дифференцированный зачет	4	-	-	4
ВСЕГО	180	4	4	104

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы

Понятие кризиса на макро и микро уровне. Жизненный цикл организации и кризисы. Экономические циклы на макро и микро уровне. Классификация кризисных явлений. Фазы классического цикла кризиса (Депрессия, стагнация, рецессия, оживление, подъем (бум)).

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Функции государственных институтов в регулировании хозяйствующих субъектов.

Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков

Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании. Предупреждение кризисов. Подготовка к управлению в условиях кризиса. Технологии проведения «Аудита уязвимости компании». Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации. Создание Плана «Чрезвычайной ситуации». «Побочные эффекты», возникающие при кризисе. Признание кризиса. Сдерживание кризиса (локализация последствий, правило «Золотого часа»). Разрешение кризиса. Извлечение пользы из кризиса.

Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления

Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально-экономического кризиса и основные пути его преодоления. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления.

Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а так же профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии. Роль прогнозирования кризисных явлений.

МОДУЛЬ 2. АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПЕРСОНАЛОМ

Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления

Производственная, финансовая, рыночная и социальная реструктуризация предприятия в условиях кризиса. Виды реструктуризации в зависимости от целевых установок и стратегии компании. Стратегическая реструктуризация (направлена на долгосрочный период). Комплексная реструктуризация. Частичная реструктуризация. Этапы и механизмы реструктуризации. Риски, связанные с проведением реструктуризации.

Диагностика компаний. Организационно-хозяйственный анализ. Организационное развитие компаний. Методы увеличения поступления денежных средств на предприятии.

Механизмы антикризисного управления.

Стратегия и тактика антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Модульная единица 5. Процедура банкротства в России

История развития законодательства о банкротстве в России и за рубежом. Прокредиторский и продолжниковый подходы к регулированию банкротства. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства. Основные нарушения, связанные с реализацией закона о банкротстве (преднамеренное и фиктивное банкротство).

Основные задачи арбитражного управления на разных этапах процедуры банкротства в России. Разработка плана внешнего управления предприятием в ходе процедуры банкротства. Взаимодействие с кредиторами компании в ходе процедуры банкротства.

Особенности работы общего собрания кредиторов на разных этапах процедуры банкротства. Создание и утверждение графика погашения задолженности. Особенности формирования и функции Совета кредиторов в ходе процедуры банкротства. Механизмы разработки и принятия решений в ходе проведения общего собрания кредиторов.

Особенности заключение мирового соглашения.

Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды

Кадровая политика предприятия в условиях кризиса. Способы удержания кадрового ядра в ходе кризисной ситуации на предприятии. Методы снижения социально-психологической напряженности на предприятии в условиях кризиса. Особенности противостояния неконтролируемым увольнениям в ходе реализации антикризисных мер на предприятии. Особенности реструктуризации кадров в ходе реализации антикризисных мер на предприятии.

Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.

Особенности и принципы формирования антикризисной команды. Роль и функции антикризисной команды. Роли участников и взаимодействие внутри антикризисной команды. Тренировка антикризисной команды.

МОДУЛЬ 3. АНТИКРИЗИСНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса

Типы кризисных ситуаций. Бизнес-конфликты (недружественное поглощение, грин мэйл, атака конкурента, конфликт с органами власти и др.). Катастрофы, несчастные случаи. Загрязнение окружающей среды или неблагоприятное воздействие. Коллективные судебные иски, акции по защите потребителей, активность потребителей. Дефекты продукции и ре-

кламации. Увольнение руководителей высшего звена компании и скандалы вокруг этого, трудовые споры. Финансовые убытки, налоговые махинации, судебные расследования.

Доносительство. Преступления, совершенные служащими компании.

Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций

Виды антикризисных коммуникаций. Ключевые задачи антикризисных коммуникаций.

PR как элемент антикризисного управления. Принципы PR в кризисной ситуации.

Основные заинтересованные лица в условиях реализации кризисных коммуникаций.

Антикризисные коммуникации в условиях информационной войны.

Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия

Роль восстановления имиджа компании для снижения негативных последствий в ходе реализации антикризисных мер. «Правило золотого часа» в антикризисных коммуникациях. Тренировка «Говорящих голов», ответственных за коммуникацию с основными стейкхолдерами компании в ходе антикризисного управления. Содержание антикризисного сообщения, формы передачи антикризисного сообщения. Специфические барьеры антикризисных коммуникаций. Официальная информация и слухи в антикризисных коммуникациях.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=10955>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ЗФО	Кол-во часов ЗФО
1.	Модуль 1. Введение в антикризисное управление		Тестирование	1
	Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы.	Семинарское занятие № 1. «Жизненный цикл организации и кризисы» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	0,25
	Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков	Семинарское занятие № 2. «Разновидности кризисов и рисков» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	0,25
	Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления	Семинарское занятие № 3. «Основные задачи антикризисного управления» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	0,5
2	Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом		Тестирование	1
	Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления	Семинарское занятие № 4. «Этапы и механизмы антикризисного управления» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	0,5
	Модульная единица 5. Процедура банкротства в России	Семинарское занятие № 5. «Процедура банкротства в России» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	0,5
		Практическое занятие № 1. «Процедура банкротства в России» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	
	Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды	Семинарское занятие № 6. «Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	0,5
3	Модуль 3. Антикризисные коммуникации		Тестирование	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ЗФО	Кол-во часов ЗФО
	Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса	Семинарское занятие № 7. «Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	0,5
		Практическое занятие № 2. «Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	
	Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций	Семинарское занятие № 8. «Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	0,5
		Практическое занятие № 3. «Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	
	Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия	Семинарское занятие № 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия» (дискуссия)	Доклады, дистанционное тестирование	0,5
		Практическое занятие № 4. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия» (ситуационные задачи)	Ситуационные задачи	
	ВСЕГО			4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=10955>.

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ЗФО
Модуль 1. Введение в антикризисное управление			34	Тестирование
1.	Модульная единица 1. Жизненный цикл организации и кризисы.	Функции государственных институтов в регулировании хозяйствующих субъектов	11	Тестирование
	Модульная единица 2. Разновидности кризисов и рисков	Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации	11	Тестирование
	Модульная единица 3. Основные задачи антикризисного управления	Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления	12	Тестирование
2	Модуль 2. Антикризисное управление организацией и персоналом		34	Тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов ЗФО	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС ЗФО
	Модульная единица 4. Этапы и механизмы антикризисного управления	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	11	Тестирование
	Модульная единица 5. Процедура банкротства в России	Особенности формирования и функции Совета кредиторов в ходе процедуры банкротства	11	Тестирование
	Модульная единица 6. Кадровая политика организации в условиях кризиса и формирование антикризисной команды	Взаимодействие с профсоюзами в процессе антикризисного управления	12	Тестирование
3	Модуль 3. Антикризисные коммуникации		36	Тестирование
	Модульная единица 7. Роль и функции антикризисных коммуникаций в условиях кризиса	Доносительство. Преступления, совершенные служащими компании	12	Тестирование
	Модульная единица 8. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций	Антикризисные коммуникации в условиях информационной войны	12	Тестирование
	Модульная единица 9. «Корпоративные извинения» компании. Коммуникации, направленные на восстановление имиджа предприятия	Официальная информация и слухи в антикризисных коммуникациях	12	Тестирование
	<i>Дифференцированный зачет</i>		4	
	ВСЕГО		104	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Ефимов, О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ О.Н. Ефимов – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 372 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50615>.

2. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум / О. Н. Ефимов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016 – 115 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50614.html>.

4.2. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.]; под ред. В. Я. Захаров. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>.

2. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / Э. Ф. Аунапу. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019 – 313 с. – 978-5-4486-0452-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79765.html>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал об антикризисных мерах и предложениях. – Режим доступа: <http://www.anticrisis.ru/>

2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
3. 10 успешных кейсов выхода компаний из кризиса [Электронный ресурс] / Исследование компании «Strategy Partners Group», 2008.: сайт. – URL: <http://strategy.ru/10-successful-cases-of-an-exit-of-the-companies-from-crisis/>
4. Онлайновое информационно-аналитическое издание «Антикризисное управление»: <http://www.anticrisis.ru>.
5. Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием) // AUP.Ru: административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=10955>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
2. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрорайоны по Нижегородской области (<http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная).

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля (для заочной формы обучения)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль, в т.ч.:	40	
<i>Выполнение докладов к семинарским занятиям</i>	15	
<i>Тестирование по 3 модулям</i>	9	3 б. * 3 модуля
<i>Выполнение всех практических работ</i>	16	4 работы * 4 б. = 16
Контрольная работа, в т.ч.:	30	
<i>Вопрос № 1</i>	5	
<i>Вопрос № 2</i>	5	
<i>Задача (кейс)</i>	10	
<i>Своевременность сдачи</i>	5	За 10 дней до начала сессии
<i>Правильность оформления</i>	5	В соответствии с метод. рекомендациями по самостоятельной работе
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в т.ч.:	30	
<i>Теоретический вопрос № 1</i>	15	
<i>Теоретический вопрос № 2</i>	15	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Антикризисное управление»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций								
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать:</i> - методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) (ОК-1, З-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<i>Уметь:</i> - решать задачи, с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов (ОК-1, У-2)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<i>Владеть:</i> - методами анализа и синтеза (ОК-1, В-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<i>Знать:</i> - определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях (ОК-2, З-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<i>Уметь:</i> - анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения (ОК-2, У-2)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<i>Владеть:</i> - навыками социально ответственного, этического поведения, методами поиска творческих решений (ОК-2, В-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> - системы существенных характеристик процессов саморазвития и самореализации (ОК-3, З-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<i>Уметь:</i> - производить аргументированный выбор личностных	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения (ОК-3, У-1)									
	<i>Владеть:</i> - полной системой приемов саморазвития и самореализации, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности (ОК-3, В-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<i>Знать:</i> - методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей (ПК-1, З-3)			+	+	+	+	+	+	+
	<i>Уметь:</i> - разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений (ПК-1, У-1)			+	+	+	+	+	+	+
	<i>Владеть:</i> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений (ПК-1, В-3)			+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Ситуационные задачи	Дискуссия	Тестирование	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Итого
ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	З – 1 У – 2 В – 1	-	2	3	5	10
ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	З – 1 У – 2 В – 1	-	2	3	5	10
ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З – 1 У – 1 В – 1	-	2	3	5	10
ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	З – 3 У – 1 В – 3	2	-	3	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»

**Экзаменационные вопросы по дисциплине «Антикризисное управление»
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Организация и управление цифровым бизнесом»
курс II, семестры 3,4**

1. Опишите сущность и основные причины возникновения кризисов социально-экономических систем, технологию и динамику развития кризисов.
2. Перечислите и опишите фазы экономических циклов на макро- и микроуровнях, фазы цикла на предприятии.
3. Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы кризисов предпринимательских структур.
4. Опишите сущность, основные задачи и принципы антикризисного управления.
5. Охарактеризуйте особенности антикризисного управления и его отличия от управления стабильными системами.
6. Опишите этапы диагностики финансового состояния предприятия, виды и содержание анализов, выполняемых при комплексной бизнес-диагностике.
7. Опишите механизм разработки антикризисной стратегии предприятия.
8. Охарактеризуйте основные цели и задачи финансового прогнозирования в антикризисном управлении.
9. Каким образом проводится анализ внутренних и внешних факторов кризисного развития? Опишите процесс разработки антикризисной стратегии организации.
10. Дайте определение понятию риска. Опишите разновидности рисков.
11. Охарактеризуйте инновации с точки зрения ведущего средства антикризисного менеджмента.
12. Дайте определение понятию технологии антикризисного управления. Опишите общую технологическую схему процесса антикризисного управления.
13. Как отличить состояние банкротства у предприятия от состояния временной неплатежеспособности?
14. Назовите, какие законодательные и нормативно-правовые документы регламентируют вопросы банкротства предприятий? Перечислите виды банкротства предприятий.
15. Перечислите и охарактеризуйте стадии процесса банкротства.
16. Опишите направления и принципы государственного регулирования банкротства.
17. Перечислите, какие задачи решаются при защитной и при наступательной тактике финансового оздоровления предприятия?
18. Опишите, какова структурно-логическая схема взаимосвязи антикризисного регулирования и антикризисного управления?
19. Дайте характеристику глубины кризисного состояния предприятия.
20. Дайте характеристику культуры в бизнесе. Как оценить эффективность антикризисного менеджмента?
21. Перечислите, каковы особенности антикризисного управления за рубежом?
22. Опишите, какое место занимает прогнозирование будущего состояния предприятия в антикризисном менеджменте? Какое место занимает планирование в антикризисном менеджменте?
23. Опишите, каковы роль и функции маркетинга в системе антикризисного менеджмента?
24. Охарактеризуйте порядок осуществления антикризисных процедур и контроля за результатами их реализации.

25. Назовите, какая информация должна размещаться в банке профилактических и оздоровительных процедур антикризисного управления?
26. Опишите основные задачи и направления комплексной реструктуризации предприятия.
27. Охарактеризуйте роль инновационной стратегии в антикризисном управлении.
28. Охарактеризуйте антикризисную инвестиционную политику.
29. Назовите и опишите принципы антикризисного управления персоналом.
30. Охарактеризуйте антикризисную политику в управлении персоналом.
31. Охарактеризуйте роль человеческого фактора в антикризисном управлении.
32. Охарактеризуйте роль профсоюзного движения в антикризисном управлении.
33. Опишите суть антикризисного управления конфликтами.
34. Сформулируйте модель менеджера по антикризисному управлению.
35. Назовите, на какие аспекты кризиса обращают внимание антикризисные PR? Каковы функции антикризисного PR?
36. Опишите, как включить топ-менеджмент в систему внешних и внутренних антикризисных коммуникаций?
37. Назовите, чем различаются PR-методы, способствующие преодолеть кризис обстоятельств и кризис-конфликт?
38. Перечислите, какие сведения обычно содержит антикризисная программа? Каковы правила поведения организации в кризисной ситуации? На основе каких событий они были разработаны?
39. Назовите основные задачи при работе с потребителями в ситуации кризиса.
40. Перечислите, какие существуют технологии для налаживания оптимальной коммуникации с персоналом в кризисной ситуации?
41. Опишите типы информации и данных для антикризисных PR и рекламы.
42. Опишите процесс выбора варианта коммуникационной политики при разных видах и типах кризисов? Как определить допустимый уровень манипуляции?
43. Назовите, что такое «чёрный пиар»? Является ли «чёрный пиар» в действительности Public Relations?
44. Охарактеризуйте работу с имиджем организации и первого лица в период кризиса.
45. Назовите, какие проявления социальных кризисов наиболее актуальны и опасны для общества? Как они могут предупреждаться и локализоваться средствами PR и рекламы?
46. Охарактеризуйте репутацию как основной экономический ресурс в период кризиса.
47. Опишите использование пресс-релизов, факт-листов, вопросов-ответов, пресс-конференции в антикризисных коммуникациях.
48. Охарактеризуйте антикризисные пресс-туры и брифинги при взаимодействии с журналистами в антикризисных коммуникациях.
49. Опишите процесс тренировки антикризисной команды.
50. Охарактеризуйте кризисные коммуникации и информационные противостояния в Web-пространстве.

Критерии оценки компетенций:

3,5 – 5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
2 – 3,4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Антикризисное управление»

1. Национальная система банкротства России помимо соответствующего законодательства (Закон «О несостоятельности (банкротстве)») включает в себя:
 - a) а) специализированную судебную систему;
 - b) б) институт специалистов, обеспечивающих реализацию законодательства в процедурах банкротства;
 - c) в) государственные органы, обеспечивающие осуществление регулирующих и надзорных функций при реализации процедур банкротства;
 - d) г) все ответы верны.
2. Антикризисное регулирование экономики – это ...воздействие государства на товаропроизводителей:
 - a) прямое
 - b) отрицательное
 - c) косвенное
3. Государственное регулирование призвано:
 - a) стимулировать позитивные социально-экономические процессы
 - b) ограничивать возможные антисоциальные последствия игры стихийно-рыночных сил, страховать общество от них
 - c) верны оба ответа
4. В чем проявляется нормативно-законодательная деятельность по регулированию кризиса:
 - a) финансовая стабилизация экономики;
 - b) формирование антикризисного законодательства
 - c) перераспределение доходов, установление величины прожиточного минимума
5. Государство имеет право в кризисных ситуациях произвести перевод собственности из региональной в федеральную:
 - a) не имеет
 - b) имеет, но при определенных условиях
 - c) имеет в любом случае
6. На какой срок назначается внешний управляющий?
 - a) 6 месяцев
 - b) 12 месяцев
 - c) 1,5 года
 - d) 2 года
7. Каким установлен срок исковой давности в РФ?
 - a) 1 год
 - b) 3 года
 - c) 5 лет
8. Какие виды финансового оздоровления предусмотрены действующим законодательством РФ?
 - a) Досудебная санация, внешнее управление, финансовое оздоровление
 - b) Внешнее управление, бенчмаркинг, конкурсное производство

- c) Досудебная санация, стратегическое управление, реструктуризация кредиторской задолженности
9. Кто выносит решение о признании должника банкротом?
- a) Кредитор
 - b) Арбитражный суд РФ
 - c) Высший экономический суд РФ
10. Конкурсное право, это -
- a) Институт, изучающий причины, повлекшие неспособность должника удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам;
 - b) Законодательные акты, регулирующие ликвидацию безнадежно неплатежеспособных должников;
 - c) Система норм, регулирующих отношения между должником, не исполняющим свои обязательства, его кредиторами и третьими лицами;
 - d) Законодательная база, защищающая фирму от банкротства
11. Основные принципы антикризисного управления:
- a) принцип адекватности
 - b) единство целей управления на разных уровнях иерархии
 - c) системный подход к решению поставленных задач
 - d) принцип научности
 - e) принцип относительности
 - f) принцип оптимальности
 - g) целенаправленность
 - h) принцип методологичности
12. Антикризисное управление может применяться к предприятиям не находящимся на стадии банкротства.
- a) Да
 - b) Нет
 - c) Да, только если при этом заинтересовано государство.
13. Виды финансового оздоровления, предусмотренные законом о несостоятельности
- a) Внешнее управление
 - b) Конкурсное производство
 - c) Стратегическое управление
 - d) Бенчмаркинг
 - e) Финансовое оздоровление
 - f) Досудебная санация
14. Менеджмент банкротства – управление ...
- a) направленное на принудительную ликвидацию
 - b) направленное на принудительную или добровольную ликвидацию предприятия
 - c) несостоятельностью (банкротство и управление процессом финансового оздоровления предприятия
15. Преобразование фирмы на основе перехода от управления отдельными операциями к управлению межфункциональными бизнес-процессами, которые заканчиваются удовлетворением потребностей внешних (рыночных) и внутрифирменных клиентов – это ...
- a) кризис-менеджмент
 - b) антикризисное управление
 - c) стратегический менеджмент
 - d) реинжиниринг
 - e) риск-менеджмент

16. Виды схем реструктуризации:
- a) межгосударственные
 - b) местные
 - c) внесудебные
 - d) региональные
 - e) государственные
 - f) налоговые
 - g) судебные
17. В антикризисной программе должно быть отражено ...
- a) обязательное сокращение расходов на ФОТ
 - b) используемые ресурсы
 - c) сроки программы
 - d) обязательное сокращение сотрудников предприятия
 - e) ожидаемые результаты программы
 - f) описание мероприятий и их обоснование
 - g) исполнители программы
18. Сокращение численности сотрудников организации может привести к выходу из кризисной ситуации?
- a) Да всегда
 - b) Только при согласовании с другими мероприятиями по выводу предприятия из кризиса
 - c) Нет
19. Установите правильную последовательность фаз развития кризиса:
- a) кризис
 - b) депрессия
 - c) оживление
 - d) подъем
20. Эффективность антикризисного управления проявляется в:
- a) степени достижения целей смягчения, локализации или позитивного использования кризиса в сопоставлении с затраченными ресурсами
 - b) в степени достижения целей
 - c) в степени роста потенциала
 - d) в степени развития управления
21. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:
- a) гибкость и адаптивность
 - b) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности
 - c) диверсификация управления
 - d) снижения централизма
 - e) усиление интеграционных процессов
 - f) все ответы верны
22. Управление предприятием на любой стадии его развития должно быть, т.е. способным предотвращать кризисные ситуации:
- a) антикризисным
 - b) эффективным
 - c) методологическим
23. Составьте в правильном порядке этапы антикризисного управления:

- a) экспресс анализ
 - b) выработка решений по стабилизации кризиса
 - c) реализация чрезвычайных мер
 - d) выбор антикризисной стратегии
 - e) диагностика кризисных проблем
 - f) разработка плана антикризисных мероприятий
 - g) создание организационного механизма управления реализацией криз.мероприятий
 - h) реализация плана
24. На первом этапе «Начало кризиса предприятия» необходимо:
- a) разработать бизнес-план развития предприятия на перспективу
 - b) провести оперативный ситуационный анализ, перестроить стратегию и поставить новые задачи
 - c) провести оперативное реструктурирование предприятия в целях обеспечения его выживания на короткий срок
 - d) выбрать реорганизационные или ликвидационные процедуры
25. Второй этап процесса развития несостоятельности предприятия характеризуется:
- a) кризисом реализации стратегии
 - b) кризисом ликвидности
 - c) падением результатов деятельности и финансовой устойчивости
 - d) банкротством
26. Третий этап «Кризис предприятия» характеризуется:
- a) невыполнением текущих задач, развитием конфликта между стратегическими целями и выбранным направлением реализации стратегии
 - b) резким колебанием показателей рентабельности и деловой активности предприятия
 - c) неспособностью предприятия отвечать по своим обязательствам по мере их наступления
27. Верно ли утверждение, что в антикризисном управлении нуждаются только коммерческие организации, признанные несостоятельными?
- a) да, так как антикризисное управление должно осуществляться только по инициативе крупных акционеров (пайщиков) компании
 - b) да, так как антикризисное управление должно осуществляться только арбитражными управляющими
 - c) нет, так как антикризисное управление фирмой должно осуществляться действующими менеджерами постоянно
 - d) нет, так как антикризисное управление возможно только в масштабах национальной экономики
28. Назовите характерные четыре фазы кризиса классического цикла:
- a) кризис, депрессия, оживление, подъем
 - b) спад, бум, стагнация, упадок
 - c) разгром, бум, подъем, спад
 - d) возникновение, становление, оживление, подъём
29. Под экспресс- анализом понимают:
- a) процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее рыночной стоимости и обеспечения эффективного развития
 - b) вид интеллектуальных услуг, связанный с решением сложных проблем фирм в сфере управления и организационного развития

- c) полное обследование финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности
 - d) предварительную стадию комплексного анализа финансового состояния, на которой, исходя из результатов рассчитанных коэффициентов и их сопоставлений, делаются предварительные выводы об уровне финансовой устойчивости организации
30. Антикризисное управление – это:
- a) Создание предпосылок, позволяющих избежать кризисных явлений в социально-экономической деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли
 - b) Процесс применения определенных мер и действий, позволяющих осуществить социально-экономическое оздоровление деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, т.е. не допустить их банкротства
 - c) Процесс анализа социально-экономической деятельности предприятия, индивидуального предпринимателя, отрасли, целью которого является выявление причин установившегося кризиса
31. Как при социализме было принято называть кризис:
- a) «трудности роста»
 - b) «упадок экономики»
 - c) «экономический спад»
32. Какими двумя важнейшими тенденциями определяется социально-экономическая система управления и развития:
- a) подъема и спада
 - b) функционирования и развития
33. Связь функционирования и имеет диалектический характер, что и отражает возможность и закономерность наступления и разрешения кризисов.
- a) устранения
 - b) развития
 - c) жизнеспособности
34. Кризис является закономерным явлением для организации?
- a) Нет
 - b) Только для предприятий капиталистической экономики
 - c) Да
35. В чем видел источник кризисов в общественном развитии К.Маркс?
- a) в недоразвитости общества
 - b) в частной собственности как источника столкновения интересов
 - c) отсутствии средств труда
36. Что определяет содержание программы антикризисного управления
- a) причины кризиса
 - b) факторы кризиса
 - c) симптомы кризиса
37. По структуре отношений в социально-экономической системе, по дифференциации ее развития можно выделить следующие группы кризисов:
- a) управляемые, неуправляемые, частичные, системные
 - b) природные, общественные, экологические
 - c) экономические, социальные, организационные, психологические, технологические

d) все выше перечисленные

38. Неизбежны ли кризисы в социально-экономическом развитии:

- a) да
- b) да, в случае возникновения негативных внешних факторов
- c) да, в случае возникновения негативных внутренних факторов
- d) нет

39. Какими основными свойствами должна обладать система антикризисного управления:

- a) гибкость и адаптивность
- b) склонность к усилению неформального управления, мотивация энтузиазма, терпения, уверенности
- c) диверсификация управления
- d) снижения централизма
- e) усиление интеграционных процессов
- f) все вышеперечисленное

40. Чем в первую очередь определяется возможность антикризисного управления:

- a) человеческим фактором
- b) знанием циклического характера развития социально-экономических систем
- c) оба ответа верны

Критерии оценки компетенций:

0 баллов - менее 50 % правильных ответов.

1 балл от 51 до 70 %.

2 балла от 71 до 80 %.

3 балла от 81 до 100 %.

Комплект вопросов для проведения дискуссии

Модуль 1. «Введение в антикризисное управление»

1. Роль человеческого фактора в кризисных ситуациях.
2. Государственное регулирование кризисных ситуаций на предприятиях.
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций в условиях естественных монополий.
4. Государственное регулирование антикризисных ситуаций в условиях градообразующих предприятий.
5. Основные схемы финансового регулирования кризисной ситуации.
6. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
7. Исторические основы антикризисного законодательства.
8. Из истории кризисов в экономической жизни общества.
9. Социально-экономические последствия кризисов.
10. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития.
11. Роль государства в регулировании экономикой.
12. Цикличность в развитии фирм.
13. Антикризисная стратегия и ее связь с антициклической политикой.
14. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций в национальном хозяйстве, отрасли и организации.

Модуль 2. «Антикризисное управление организацией и персоналом»

1. Риски в антикризисном управлении.
2. Антикризисный маркетинг.
3. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
4. Управление персоналом в условиях антикризисного управления.
5. Профсоюзы и их роль в антикризисном управлении.
6. Кризис организации: его виды, фазы, последствия.
7. Финансы предприятия и проблемы возникновения кризисных ситуаций.
8. Рисковые компоненты в развитии организации.
9. Недружественное поглощение.
10. Рейдерство и создание кризисных ситуаций.
11. Содержание плана финансового оздоровления.
12. Опыт ведущих фирм развитых стран по преодолению кризисных тенденций.

Модуль 3. «Антикризисные коммуникации»

1. Основные интересы заинтересованных лиц антикризисного менеджмента. Проблема противоречий интересов.
2. Антикризисный менеджмент как игра с «ненулевым» результатом.
3. Сущность и проблематика антикризисного менеджмента.
4. Основные понятия и содержание антикризисного менеджмента.
5. Антикризисный менеджмент как сфера столкновения интересов различных заинтересованных лиц.
6. Принципы кризисных коммуникаций. Разработка плана кризисных коммуникаций.
7. Формирование и тренировка антикризисной команды.
8. Формальные и неформальные методы принятия решения.
9. Ошибки при принятии управленческих решений и практические советы руководителю по их устранению.

Критерии оценки компетенций:

1-2 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
до 1 балла	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Комплект ситуационных задач по дисциплине «Антикризисное управление»**Задача 1.**

Задачи первого типа.

ОАО «Карат» производит и реализует потребителям две модификации изделия (например, телевизоры). Данные отчетного года о результатах деятельности представлены в табл. 1. Организация по итогам года имеет убыток в размере 50 млн. руб. В целях улучшения финансовых показателей возможна замена менее выгодного товара на перспективный товар Т.

Задание:

Исследовать причины убыточной деятельности, выявить менее выгодный товар, проработать варианты улучшения финансовых результатов.

Таблица 1 – Результаты деятельности ОАО «Карат»

Показатель	Товар А	Товар В	ИТОГО	Товар Т (прогноз)
Выручка от реализации, млн. руб.	800	400	1200	400
Затраты переменные (Зпер), млн. руб.	500	350	850	200
Затраты постоянные (Зпост), млн. руб.			400	
Прибыль (убыток), млн. руб.			-50	

Задача 2.

Задачи второго типа.

На основании данных Баланса и Отчета о финансовых результатах конкретной организации (по выбору обучающегося) рассчитать следующие показатели финансового состояния предприятия:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности.
2. Средние сроки оборота дебиторской задолженности.
3. Рентабельность инвестиций.

Критерии оценки компетенций:

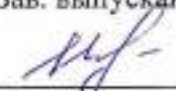
1-2 балла	Обучающийся способен самостоятельно формировать цели решения поставленных задач производственной деятельности подразделения организации, осуществлять их взаимосвязь с выявленными проблемами в организациях, возглавлять такую работу и организовывать ее выполнение. Способен самостоятельно создать систему оценки степени достижения поставленных целей, осуществить их оценку на разных этапах их достижения.
до 1 балла	Предпринята попытка решения проблемной ситуации; однако отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс (ситуация)

***Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Антикризисное управление»
Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент, программа «Организация и управление цифровым бизнесом»***

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

(подпись) О. В. Ильичева
(ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль (программа) «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень магистратуры

курс: 2
семестр: 4
форма обучения: очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Пояснительная записка

Особенность бережливого управления состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, в необходимости достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям, логике и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной.

Процесс обучения направлен на адаптацию полученных студентами знаний и навыков к конкретным условиям функционирования организации. В результате, полученные магистрантами в рамках дисциплины теоретические знания и практические навыки позволяют углубить и систематизировать знания, полученные ранее на других экономических дисциплинах, научиться применять их на практике.

Представленная рабочая программа способствует формированию важных профессиональных и общекультурных компетенций будущего руководителя, с учетом современных особенностей ведения бизнеса.

Представленная рабочая программа способствует формированию важных профессиональных и общекультурных компетенций будущего руководителя, с учетом ведения бизнеса с ориентацией на рынок.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 609/н, утв. 08.09.2014 г., № 34197).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, предусмотрена защита курсового проекта.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Бережливые технологии в управлении» часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока I учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (программа «Управление цифровой трансформацией организации»).

Реализация в дисциплине «Бережливые технологии в управлении» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации;
- ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики;
- ПК-9 Способен стратегически управлять процессами планирования и организации производства

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Бережливые технологии в управлении» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия, семинарские занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Бережливые технологии в управлении» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений посредством проведения интерактивных лекций, дискуссий и тестирования.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Бережливые технологии в управлении» является формирование у магистрантов целостного представления об основах бережливого проектирования; применения принципов построения бережливого производственного потока и инструментария, направленного на определение, нейтрализацию и предупреждение определенных видов потерь в процессе преобразования производства в бережливое; формирование практических навыков внедрения бережливого производства в проектах.

Курс дисциплины ориентирован на реализацию следующих задач:

- изучение основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства;
- изучение современных технологий бережливого производства и методов их внедрения;
- применение способов сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства;
- формирование навыков и умений применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации. В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

- виды, методы и концепции критического анализа (ИД.1.УК-1);
- экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации (ИД.1.ОПК-1);
- подходы к определению направлений развития организации (ИД.1.ПК-5);
- современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем (ИД.1.ПК-6);
- современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ИД.1.ПК-9);
- методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений (в соответствии с проф. стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197).

Уметь:

- применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (ИД.2.УК-1);
- использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации (ИД.2.ОПК-1);
- разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ИД.2.ПК-5);

- формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики (ИД.2.ПК-6);

- осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ИД.2.ПК-9);

- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования (в соответствии с проф. стандартом «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197).

Владеть:

- основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (ИД.3.УК-1);

- современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере (ИД.3.ОПК-1);

- методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ИД.3.ПК-5);

- методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов (ИД.3.ПК-6);

- навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ИД.3.ПК-9).

Изучение дисциплины «Бережливые технологии в управлении» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
	-	-	-	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-5
	-	-	-	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1-5
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления	Информационно-аналитический	1. Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; 2. Анализ существующих форм	ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 3-5

	рисками.		организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; 3. Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности				
40 Сложные виды профессиональной деятельности в промышленности	Сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; исследование рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.	Предпринимательский	1. Разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики; 2. Разрабатывать управленческие решения с учетом бережливых технологий	ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 3-5
	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов	Организационно-управленческий	1) разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; 2) руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности 3) организация творческих коллективов (команд)	ПК-9 Способен стратегически управлять процессами планирования и организации производства	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 5 В – 5	М.Е. 3

сов внедрения инноваций в организации; сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера; сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.		для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.				

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	8 сем.
Общая трудоёмкость дисциплины	4	144	144
1. Аудиторные занятия, всего:	1,3	46	46
<i>1.1. Синхронное обучение:</i>	<i>0,28</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
Лекционного типа	0,12	4	4
Семинарского типа	0,16	6	6
<i>1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>36</i>
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,72	26	26
2. Самостоятельная работа (СРС)	2,5	89	89
3. Промежуточная аттестация (Экзамен)	0,2	9	9

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. «Основы бережливого производства»				
Модульная единица 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	27	2	6	19
Модульная единица 2. Инструменты бережливого производства	27	4	6	17
Модуль 2. «Оптимизация процессов»				
Модульная единица 3. Картирование потока создания ценностей	27	4	8	15
Модульная единица 4. Работа с установками, мотивация, вовлеченность персонала организации	27	2	6	19
Модульная единица 5. Стандартизация как инструмент закрепления улучшений	27	2	6	19
Экзамен	9			
ВСЕГО	144	14	32	89

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Модульная единица 1. Основные понятия и принципы бережливого производства

История развития философии бережливого производства. Терминология и понятия бережливого производства. Основные принципы применения бережливого производства в организации. Основные виды потерь в производственном процессе. Критерии успеха реализации бережливого производства в организации.

Модульная единица 2. Инструменты бережливого производства

Особенности эффективного применения основных инструментов бережливого производства: TPM; Визуальный менеджмент; Стандартные операционные процессы; «Точно вовремя»; Картирование; Встроенное качество; Организация мест 5S; Кайдзен; Канбан.

МОДУЛЬ 2. «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ»

Модульная единица 3. Картирование потока создания ценностей

Понятие «потока» и основные элементы, входящие в него. Сущность процесса картирования. Создание карты текущего состояния потока создания ценности. Варианты картирования, применяемые в управлении процессами. Типичные ошибки при картировании процессов. Карта целевого состояния процесса.

Модульная единица 4. Работа с установками, мотивация, вовлеченность персонала организации

Бережливая личность: модель компетентности; приверженность ценностям и принципам бережливого производства, проектное и процессное мышление. Карта пространства бережливости. Основные инструменты мотивации и преодоления сопротивления переменам в коллективе.

Модульная единица 5. Стандартизация как инструмент закрепления улучшений

Основные критерии и характеристики процесса стандартизации в бережливом производстве; типы стандартизации, взаимосвязь и назначение стандартов. Документация по стандартизированной работе.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17570>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
1.	Модуль 1. «Основы бережливого производства»			
	Модульная единица 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	Семинарское занятие 1 «Эволюция бережливого производства»	Дискуссия	6
	Модульная единица 2. Инструменты бережливого производства	Семинарское занятие 2 «Современные инструменты бережливого управления»	Дискуссия	6
2	Модуль 2. «Оптимизация процессов»			
	Модульная единица 3. Картирование потока создания ценностей	Практическое занятие 1 «Сокращение времени протекания производственного процесса»	Дистанционное тестирование, курсовой проект	8
	Модульная единица 4. Работа с установками, мотивация, вовлеченность персонала организации	Практическое занятие 2 «Формирование бережливой команды»	Дистанционное тестирование, курсовой проект	6
	Модульная единица 5. Стандартизация как инструмент закрепления улучшений	Практическое занятие 3 «Стандартизация улучшений в организации»	Дистанционное тестирование, курсовой проект	6

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17570>

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. «Основы бережливого производства»				
1	Модульная единица 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	Критерии успеха реализации бережливого производства в организации.	19	Дистанционное тестирование, курсовой проект
2	Модульная единица 2. Инструменты бережливого производства	TPM; Визуальный менеджмент; Стандартные операционные процессы; «Точно вовремя»;	17	Дистанционное тестирование, курсовой проект
Модуль 2. «Оптимизация процессов»				
3	Модульная единица 3. Картирование потока создания ценностей	Создание карты текущего состояния потока создания ценности. Карта целевого состояния процесса.	15	Дистанционное тестирование, курсовой проект
4	Модульная единица 4. Работа с установками, мотивация, вовлеченность персонала организации	Карта пространства бережливости. Основные инструменты мотивации и преодоления сопротивления переменам в коллективе.	19	Дистанционное тестирование, курсовой проект

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
5	Модульная единица 5. Стандартизация как инструмент закрепления улучшений	Документация по стандартизированной работе.	19	Дистанционное тестирование, курсовой проект
ВСЕГО			89	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/519862>

4.2. Дополнительная литература

1. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489914>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449791>

3. ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь»

4. ГОСТ Р 56404-2015 «Бережливое производство. Требования к системам менеджмента»

5. ГОСТ Р 56406-2015 «Бережливое производство. Аудит. Вопросы для оценки системы менеджмента»

6. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты»

7. ГОСТ Р 56907-2016 «Бережливое производство. Визуализация»

8. ГОСТ Р 56908-2016 «Бережливое производство. Стандартизация работы»

9. ГОСТ Р 57522-2017 «Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

2. Система самодиагностики деловых возможностей предпринимателей - URL: <http://www.businessstest.ru>.

3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

5. Библиотека успешного бизнесмена. — Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17570>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. Кабинет № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»
2. Кабинет № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»
3. Кабинет № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»
4. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»
5. № 147 Лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики»; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Выполнение всех практических работ	30	

Доклад с презентацией	10	так 2 доклада по 5 б.
Дистанционное тестирование по МЕ	20	5 М.Е*4 б
Итоговое тестирование	10	
Промежуточная аттестация – экзамен	30	
Всего за курс	100	

Таблица 7 – Распределение баллов за экзамен

№ п/п	Требования к докладу	Баллы (максимум)
1	Теоретический вопрос № 1	9
2	Теоретический вопрос № 2	9
3	Задача	8
4	Ответы на дополнительные вопросы	4

Таблица 8 – Распределение баллов за написание и защиту курсового проекта (оценка знаний, умений и навыков)

№ п/п	Требования	Баллы (максимум)
1.	Актуальность темы	5
2.	Соответствие работы методическим рекомендациям и содержанию	30
3.	Качество оформления проекта (форматирование, шрифт, список литературы и т.д.)	10
4.	Качество доклада на защите проекта	10
5.	Качество подготовки презентации	10
6.	Уровень защиты проекта, ответы на вопросы (ориентирование в своей работе)	30
7.	Своевременное предоставление проекта	5
8.	Итого	100

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга. Оценка знаний по 100-балльной шкале организуется следующим образом:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- 86 баллов и более – «отлично»;

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Знать:</i> виды, методы и концепции критического анализа (ИД.1.УК-1) <i>Уметь:</i> применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (ИД.2.УК-1) <i>Владеть:</i> основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (ИД.3.УК-1)	+	+	+	+	+
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теорий, инновационных подходов, обобщения практического опыта, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практики	<i>Знать:</i> экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практики управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации (ИД.1.ОПК-1) <i>Уметь:</i> использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организацией (ИД.2.ОПК-1) <i>Владеть:</i> современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере (ИД.3.ОПК-1)	+	+	+	+	+
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	<i>Знать:</i> подходы к определению направлений развития организации (ИД.1.ПК-5) <i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ИД.2.ПК-5) <i>Владеть:</i> методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ИД.3.ПК-5)	+	+	+	+	+
ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	<i>Знать:</i> современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес-моделей и экосистем (ИД.1.ПК-6); <i>Уметь:</i> формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом осей инновационного развития в условиях цифровой экономики (ИД.2.ПК-6); <i>Владеть:</i> методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов (ИД.3.ПК-6).	+	+	+	+	+
ПК-9 Способен стратегически управлять процессами планирования и организации прогнозирования	<i>Знать:</i> современные теоретические основы стратегического управления	+	+	+	+	+

коды	процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ИД.1.ПК-9); Уметь: осуществлять стратегическое управление процессами организации и технологической модернизации производства (ИД.2.ПК-9); Владеть: навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ИД.3.ПК-9)					

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 10 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				Итого
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
		Дискуссия	Тестирование	Экзамен	Курсовая работа	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З 1, У 1, В 1	1	2	2	5	10
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	З 2, У 2, В 2	1	2	2	5	10
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегий изменений организации	З 3, У 3, В 3	1	2	2	5	10
ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе внедренного инновационного развития в условиях цифровой экономики	З 4, У 4, В 4	1	2	2	5	10
ПК-9 Способен стратегически управлять процессами планирования и организации производства	З 4, У 4, В 4	1	2	2	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций
Таблица 11 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном объеме с некоторыми замечаниями	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и замечаний
ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики ПК-9 Способен стратегически управлять процессами планирования и организации производства	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большому числу вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

**Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический институт»**

**Комплект вопросов для проведения дискуссии по дисциплине
«Бережливые технологии в управлении»
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»**

Модуль 1. «Основы бережливого производства»

1. Бережливое производство: история и современность.
2. Бережливая компания как система: организация и управление.
3. Организация потоков создания ценностей.
4. Организация производственной среды.
5. Стандартизация деятельности.
6. Обслуживание оборудования.
7. Быстрая переналадка оборудования.
8. Встроенное в поток качество.
9. Система логистики «точно во - время».
10. Организация работы офисных подразделений.
11. Совершенствование производства.
12. Развитие производственной системы.
13. Управление совершенствованием компании: современные подходы.
14. Реализация программы совершенствования производства.
15. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
16. Особенности организации работы офисных подразделений.
17. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

<i>1 балл</i>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
<i>0,1-0,9 баллов</i>	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

Оформление вопросов для тестирования по дисциплине «Бережливые технологии в управлении»

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Форма методологического знания, связанная с исследованием и созданием объектов как систем:

- а) ситуационный подход
- б) системный подход
- в) комплексный подход
- г) проектный подход

2. Томас Питерс является основоположником системного подхода в менеджменте (верно/не верно)

3. Время такта это

- а) время, за которое должно быть изготовлено одно изделие в соответствии с требованиями потребителя
- б) время, за которое должна быть изготовлена партия изделий в соответствии с требованиями потребителя
- в) фактическое время, затрачиваемое оператором на обработку единицы продукции

4. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?

- а) Время на работу, добавляющую ценность изделию.
- б) Время на всю работу, которую работник совершает каждый раз, выполняя свою операцию.
- в) Всё рабочее время, поделённое на количество сборочных циклов

5. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то ...

- а) Оператор не успевает делать свою работу
- б) Оператор недозагружен
- в) Это нормальный режим работы
- г) Большие колебания

6. Установите соответствие:

стиль	способ, каким руководители управляют организацией; сюда же относится организационная культура
системы	процедуры и рутинные процессы, протекающие в организации
стратегия	планы и направления действий, определяющие распределение ресурсов, фиксирующие обязательства по осуществлению определенных действий во времени для достижения поставленных целей, разделенные
ценности	смысл и содержание основных направлений деятельности, которые организация доводит до своих членов
квалификация	отличительные возможности ключевых людей в организации

7. Успех адекватного реагирования менеджера на различные внешние события обеспечивается на основе:

- а) все ответы верны
- б) нет правильного ответа
- в) интеграции всех функций и сторон деятельности фирмы
- г) учета интересов собственников, деловых партнеров, персонала, управленцев, местных властей
- д) ориентировки на предвидение в деле принятия решений

8. Форма методологического знания, связанная с исследованием и созданием объектов как систем:

- a. ситуационный подход
- b. системный подход
- c. комплексный подход
- d. проектный подход

9. Какая ситуационная модель управления в своей основе базируется на мотивационной теории ожидания?

- a. Теория «7 – S»
- b. все ответы верны
- c. Ситуационная модель руководства Фидлера
- d. нет правильного ответа
- e. Модель лидерства «путь – цель»

10. Ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расхода средств и ресурсов и со специфической организацией - это...

- a. Проект
- b. Политика
- c. Концепция
- d. Все ответы верны
- e. Нет правильного ответа

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

1. Укажите основные факторы, влияющих на стабильность процесса производства:

- a) Человек
- b) Оборудование
- в) Объем заказа
- г) Время цикла
- д) Материал
- e) Метод

2. Какое время принимается вместо многоточия в формуле расчёта времени такта:

$T_{\text{такта}} = \dots\dots\dots / \text{дневную потребность}$

- a) чистое рабочее время за день
- b) общее рабочее время в смене без обеденного перерыва
- в) общее рабочее время в смене с регламентированными перерывами

3. Вставьте пропущенное выражение «Межоперационный запас это объем запасов, которые нужно хранить на каждом рабочем месте для поддержания ровного потока».

- a) страховой
- b) минимальный необходимый
- в) максимальный необходимый

4. На основании чего происходит выделение действий, добавляющих ценность:

- a) По изменению себестоимости при продвижении от сырья до готового изделия
- b) По влиянию на изменение степени готовности изделия
- в) По влиянию на одобрение заказчиком готовой продукции
- г) В зависимости от соответствия действующим стандартам по качеству

5. *Значимая работа это*

- а) работа, выполняемая оператором за полезное производственное время
- б) работа, которая добавляет ценность продукции
- в) вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочей смены

6. *Периодическая работа - это:*

- 1 Работа, которая выполняется через несколько определенных циклов, но результат её используется в каждом цикле.
- 2 Работа, которую оператор выполняет до и после каждого цикла.
- 3 Периодическое исправление возникающих дефектов в момент их обнаружения.
- 4 Все определения подходят.

7. *Установите соответствие.*

- 1. Бережливое производство
- 2. Ценность продукта
- 3. Муда
- 4. Дзидока
- 5. Точно вовремя

- А) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента.
- Б) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
- В) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
- Г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
- Д) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя

8. *Гемба - это*

- а) место, где выполняется работа;
- б) место, где создается ценность;
- в) место возникновения и решения проблем;
- г) все из перечисленного верно

9. «Неравномерность работы», появляется тогда, когда нарушается ритм работы, поступления деталей или нарушается производственный график

- а) Мура
- б) Муда
- в) Мури

10. Термин кайдзен предложил – основатель концепции непрерывного совершенствования.

- а) Все ответы верны
- б) Масааки Иман
- в) Кииро Тоёда
- г) Нет правильного ответа
- д) Тайити Оно

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

1. *Время ожидания = ...*

- а) $T_{\text{такта}} - T_{\text{цикла}}$
- б) $T_{\text{такта}} + T_{\text{цикла}}$
- в) $T_{\text{такта}} / T_{\text{цикла}}$

2. *Что такое «VSM» (картография потока создания ценности)?*

- 1 Графическое описание движения работы операторов на производственной площадке.
- 2 Графическое представление информационных потоки вместе с ключевыми показателями.
- 3 Стандартизация рабочих мест с указанием времени добавления ценности продукту, движения работы оператора.

3. С помощью бережливого инструмента "Bottleneck analysis" находится «узкое» место производства («бутылочного горлышка»), не позволяющее создавать больше продукции за меньшее количество времени. (верно/не верно)

4. Основатель Центрального института труда в СССР:

- а) М. И. Боголепов
- б) Все ответы верны
- в) Нет правильного ответа
- г) П. М. Керженцев
- д) А. К. Гастев

5. Система метрик применяется для анализа приоритетных сегментов деятельности компании:

- а) Нет правильного ответа
- б) OEE
- в) Все ответы верны
- г) ЛТ
- д) KPI

6. Наиболее часто используемые методы визуализации:

- а) Оконтуривание
- б) Нет правильного ответа
- в) Все ответы верны
- г) Метод дорожных знаков
- д) Картирование

7. Командная работа, направленная на быстрое применение методов бережливого производства и сокращение потерь в производственном процессе

- а) Канбан
- б) Нет правильного ответа
- в) Кайдзен-блиц
- г) Все ответы верны
- д) Just-in-time

8. Ответить на вопрос: «На что направлено усовершенствование процессов в медицинской организации?»

Ситуация: Концепция бережливого производства способна решить основные проблемы организации работы первичного звена здравоохранения и демонстрирует эффективность данного подхода в медицинских учреждениях для оптимизации процессов оказания помощи. Исследователи показывают, что повышение уровня удовлетворённости работников и пациентов, а также сокращение времени ожидания, которое в дальнейшем используется на прием врача свидетельствует о значимой эффективности реализованных организационных решений. Применение технологий бережливого производства в медицинских организациях позволяет не только увеличить пропускную способность учреждения, сократить время ожидания, увеличить производительность труда, но и обеспечивает значительный экономический эффект как в амбулаторном звене, так и в госпитальном секторе.

Установите соответствие:

Максимально полный ответ	Повышение удовлетворенности пациентов и доступности оказываемых услуг, увеличение эффективности и устранение существующих потерь, совершенствование организации рабочих мест, обеспечивающей безопасность и комфортность работы сотрудников
Не полный ответ	Увеличение эффективности и устранение существующих потерь, совершенствование организации рабочих мест
Ответ не подходящий решению описанной ситуации	Повышение конкурентоспособности медицинской организации, увеличение потока платных клиентов и повышение экономической эффективности деятельности медицинского учреждения

9. Спрос – 960 изд. в месяц. Месяц – сентябрь 2022г. (1-го сентября завод не работает). Рабочая неделя – 5 дней. Рабочий день – 8 час. Определить время такта в минутах.

- а) 10,5 мин.
- б) 9,5 мин.
- в) 10 мин.

10. Может ли работа быть выполнена при следующих условиях: Спрос – 1200 изд. в месяц. Месяц – октябрь 2011г. Рабочая неделя – 4 дня. Рабочий день – 8 час. $T_{тт} = 10$ мин.

- а) Тт работа не может быть выполнена
- б) Тт работа не может быть выполнена
- в) Уровень Тт не может повлиять на выполнение работы

ПК-6 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики

1. Время цикла операции определяется:

- 1 По технико-нормировочным картам.
- 2 Прямым наблюдением.
- 3 По производительности оборудования.
- 4 Рассчитывается в зависимости от программы и фонда рабочего времени.

2. Информация с карт стандартизированной работы используется оператором для:

- а) оценки состояния рабочего места по системе 5S;
- б) понимания и выполнения установленной последовательности и времени элементов операции;
- в) поддержания времени такта

3. Система 5S это:

- 1 Система планирования административно-хозяйственной деятельности.
- 2 Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест.
- 3 Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест.
- 4 Система, обеспечивающая уборку рабочих мест.

4. Система метрик применяется для анализа приоритетных сегментов деятельности компании:

- а. Нет правильного ответа
- б. OEE
- с. Все ответы верны
- д. ЛТ
- е. KPI

5. Время такта это

- а) время, за которое должно быть изготовлено одно изделие в соответствии с требованиями потребителя
- б) время, за которое должна быть изготовлена партия изделий в соответствии с требованиями потребителя
- в) фактическое время, затрачиваемое оператором на обработку единицы продукции

6. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?

- а) Время на работу, добавляющую ценность изделию.
- б) Время на всю работу, которую работник совершает каждый раз, выполняя свою операцию.
- в) Всё рабочее время, поделённое на количество сборочных циклов

7. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то...

- а) Оператор не успевает делать свою работу
- б) Оператор недозагружен
- в) Это нормальный режим работы
- г) Большие колебания

8. Спрос – 2000 изд. в месяц. Месяц – ноябрь 2021г. Рабочая неделя – 5 дней. Рабочий день – 8 час. Определить время такта в минутах.

- а) 4,8 мин.
- б) 5,28 мин.
- в) 6,1 мин.

9. Рассчитайте по схеме общее время процесса и время процесса создания ценности. По полученным данным определите % потерь времени (округляем до десятых).



- а) 85,6 %.
- б) 14,4 %.
- в) 695 %.

10. Рассчитайте по схеме коэффициент эффективности потока:



- а) 0,86.
б) 0,14.
в) 0,35.

ПК-9 Способен стратегически управлять процессами планирования и организации производства

1. Установите соответствие стратегии бережливого планирования:

Общий процесс разработки с включением в карту ПСЦ соисполнителей, заказчика. На этом уровне осуществляется выявление проблем внешнего характера (проблемы заказчика, поставщика, вышестоящей организации, особенности федерального законодательства и т.д).	Первый уровень
Карта ПСЦ ограничена рамками предприятия. На этом уровне осуществляется выявление совместных проблем как внешнего характера, относящихся к взаимодействию с заказчиком, соисполнителями, так и проблем самого предприятия	Второй уровень
Картирование ПСЦ внутри крупных подразделений одного предприятия. На этом уровне осуществляется выявление проблем, относящихся только к предприятию и соответствующему подразделению	Третий уровень

2. Под воздействием научно-технического прогресса в производство внедряются прогрессивная технология и высокопроизводительное оборудование, однако при этом не меняется содержание труда (верно/не верно).

3. «Неравномерность работы», появляется тогда, когда нарушается ритм работы, поступления деталей или нарушается производственный график

- а) Мура
б) Муда
в) Мури

4. Термин кайдзен предложил – основатель концепции непрерывного совершенствования.

- а) Все ответы верны
б) Масааки Имаи
в) Киитиро Тоёда
г) Нет правильного ответа

д) Тайити Оно

5. Платон Михайлович Керженцев является автором следующих работ:

- а) Все ответы верны
- б) Нет правильного ответа
- в) «НОТ – научная организация труда»
- г) «Памятка организатора»
- д) «Борьба за время»

6. Система, которая сразу же информирует о возникшей в процессе производства проблеме и позволяет остановить процесс, пока обнаруженный дефект не стал массовым:

- а) Andon
- б) Seiton
- в) Jidoka
- г) Hoshin Kanri
- д) Gemba

7. Непрерывное совершенствование в японском языке звучит как:

- а) Все ответы верны
- б) Нет правильного ответа
- в) Пока-ёка
- г) Канбан
- д) Кайдзен

8. Кейс: На рабочем месте оператора 1 в результате сортировки был обнаружен ключ, который может быть использован наладчиком на рабочем месте оператора 2. Какое решение следует принять по обнаруженному ключу?

- а) выкинуть
- б) оставить на рабочем месте
- в) оставить в зоне карантина и сообщить наладчику

9. Кейс: У вас срочный отчет, который руководитель ждал от Вас еще вчера, кроме этого необходимо созвониться с весь «капризным клиентом» и встретиться для с подрядчиком согласования сроков поставки оборудования. Родители просили Вас заказать билеты в театр на выходные. Интересно было бы посмотреть новую коллекцию зимних головных уборов в модном бутике. Постройте свой рабочий день, в соответствии с принципами са-моменеджмента.

а) Начну день с общения с «капризным клиентом», затем доделаю отчет для руководителя. Только после этого пойду на встречу с подрядчиком. В перерыве отвлекусь на просмотр коллекции, а вечером займусь билетами для родителей.

б) ничего не буду делать, пока не доделаю отчет руководителю, потом постараюсь встретиться с подрядчиком (если не успею, то перенесу) и вызвонить «капризного клиента», билеты в театр пусть родители сами покупают, а если останется время, полистаю каталог новой коллекции.

в) Не буду переносить встречу с подрядчиком, отчет постараюсь сделать до нее (если не успею, доделаю после встречи). В перерыве на отдых закажу билеты родителям. С «капризным клиентом» созвонюсь, когда будет сдан отчет и согласованы сроки поставки. Каталог на рабочем менте смотреть не стану.

10. Рассчитайте по схеме время такта.



- а) 139 мин.
- б) 20 мин
- в) 119 мин.

Критерии оценки компетенций:

- 0 баллов - менее 50 % правильных ответов.
- 0,5 балла от 51 до 70 %.
- 1 балл от 71 до 80 %.
- 2 балла от 81 до 100 %.

**Примерный перечень тем курсового проекта по дисциплине
«Бережливые технологии в управлении»**

1. Проектное управление совершенствования производственной системы промышленной организации в концепции бережливого производства.
2. Оптимизация процессов обработки заявок от клиентов (на примере конкретной организации).
3. Совершенствование оперативного управления структурным подразделением организации с применением инструментов бережливого производства.
4. Сокращение потерь в процессе формирования заказов для службы снабжения организации.
5. Совершенствование системы управления персоналом организации с применением инструментов бережливого производства.
6. Оптимизация процесса подготовки и согласования проектно-сметной документации строительной организации.
7. Сокращение потерь в процессе формирования архива и поиска документов по запросу.
8. Сокращение потерь в процессе организации логистических операций организации.
9. Применение инструментов бережливого производства для повышения производительности труда работников структурного подразделения организации.
10. Формирование бережливой среды в бюджетной организации.
11. Использование отечественного и зарубежного опыта для формирования бережливой корпоративной культуры организации.
12. Оптимизация системы хранения сырья и материалов с применением инструментов бережливого производства.
13. Сокращение потерь в процессе согласования текущей документации структурного подразделения организации.
14. Повышение эффективности работы производственного участка организации с использованием зонирования и визуализации.
15. Внедрение системы Канбан в деятельность коммерческой организации.
16. Внедрение системы 5S в деятельность организации.
17. Совершенствование системы мотивации персонала организации с формированием бережливой культуры.
18. Управление производственными ресурсами структурного подразделения промышленной организации с применением системы Total Productive Maintenance (TPM).
19. Повышение эффективности предоставления услуг с применением инструментов бережливого производства.
20. Совершенствование процессов работы с клиентами с применением инструментов бережливого производства.

Максимальное количество баллов при оценивании компетенций, которое обучающийся может получить при написании и защите курсового проекта – 5 балла.

- ОПК-1 (темы курсового проекта № 1-20)
 ОПК-3 (темы курсового проекта № 1-20)
 ОК-1 (темы курсового проекта № 1-20)
 ОК-6 (темы курсового проекта № 1-20)
 ОК-7 (темы курсового проекта № 1-20)
 ПК-9 (темы курсового проекта № 1-20)

5 баллов	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
3-4 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточ-

	ном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 2 баллов	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Бережливые технологии в управлении»
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»**

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Назовите основные виды потерь.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
6. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
7. В чем заключается сущность системы «Кайдзен».
8. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
9. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
10. Каково назначение карты потока создания ценности?
11. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
12. Каково назначение диаграммы «спагетти»?
13. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».
14. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».
15. В чем заключается сущность и цели системы 5S?
16. Назовите и объясните этапы системы 5S.
17. Как осуществляется визуальное управление?
18. Назовите инструменты визуального управления.
19. В чем сущность способа разметки?
20. Дайте определение понятию «Система всеобщего производительного обслуживания оборудования» (TPM).
21. Дайте определение понятия системы «Канбан».
22. Назовите функции карточек «Канбан».
23. Назовите правила реализации системы «Канбан».
24. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
25. Какая информация указывается в карточках?
26. Дисциплина 8. Воодушевление команды.
27. В чем заключается сущность системы «Пока-ёкэ»?
28. Опишите типы устройств пока-ёкэ с точки зрения их установки относительно деталей.
29. На каких операциях контроля используются устройства пока-ёкэ?
30. Дайте определение терминов «стандартизация» и «стандарт», применяемых в бережливом производстве.

**Экзаменационные задачи по дисциплине «Бережливые технологии в управлении»
направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»**

Задача 1.

Нарисуйте диаграмму спагетти процесса подписания студентами Института экономики и управления Обходного листа.

Задача 2.

Нарисуйте карту текущего состояния процесса подписания студентами Института экономики и управления Обходного листа

Задача 3.

Компания, производящая матрасы, продает их в следующих вариантах:

- а) размеров 120x50 см или 110x55 см;
- б) белой, бежевой и синей расцветки.

Задание.

1. В чем особенности организации системы логистики в компаниях, производящих матрасы?
2. Какое количество SKU целесообразно определить для производства матрасов? Ответ обоснуйте.

Задача 4.

Внедрение подхода «бережливое производство» предполагает определение тактовой частоты, которая определяется как отношение доступного времени к количеству проданных товаров. По условию известно: 1083 сек. свободного времени и 115 ед. проданного товара. Задание: определите тактовую частоту при заданных параметрах свободного времени и единицах проданного товара.

Задача 5.

Организация А заказывает 12 ед. готовой продукции один раз в 4 недели и продает 4 ед. продукции в неделю. Цена закупки составляет 85 руб., а цена продажи — 102 руб.

Задание.

1. Дайте характеристику готовой продукции, заказываемой организацией А. Определите стоимость заказа.
2. Рассчитайте NPV к 24-й неделе при инвестициях в 1020 тыс. руб.

Задача 6.

Система «бережливое производство» предполагает использование производственных мощностей таким образом, чтобы избежать простоев оборудования. По условию известно: доступное время равно 1200 сек., РРЭ (персонал, усталость и безопасность) – 0,95 и использование производственных мощностей – 0,95. Наличная мощность определяется по формуле

$$\text{Наличная мощность} = \text{Доступное время} \times \text{РРЭ} \times \text{Использование производственных мощностей}.$$

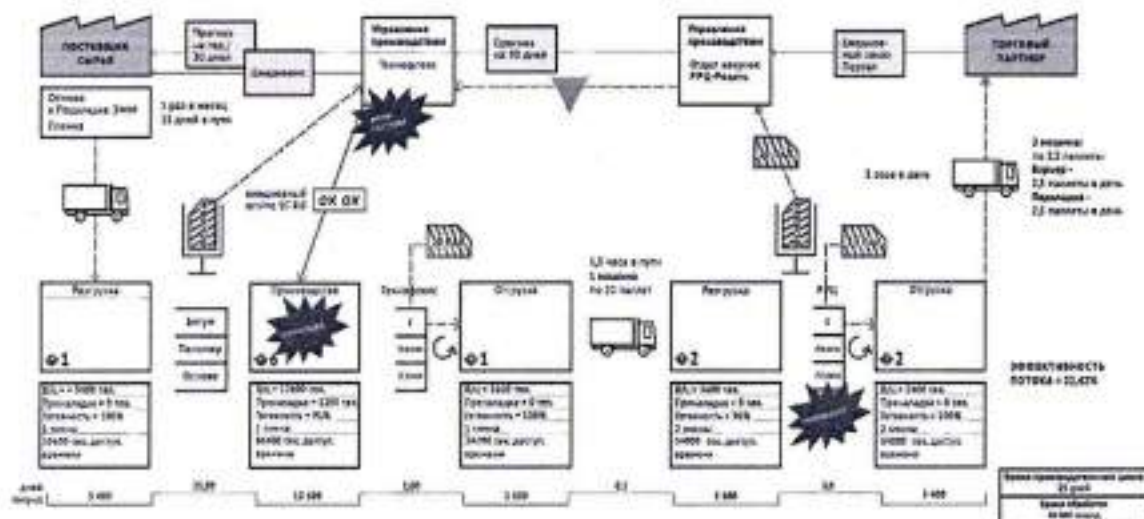
Определите наличную мощность при заданных параметрах доступного времени, РРБ и использования производственных мощностей.

Задача 7.

В целях обеспечения своевременности поставок организация выбирает место расположения складов между Киевским, Минским и Рублевским направлениями. Исследования показывают, что фиксированные затраты составят соответственно 45 000, 60 000 и 95 000 у.е. при переменных затратах на единицу продукции 235, 205 и 185 у.е. Предполагаемая цена продажи единицы продукции составляет 350 у.е. Определите оптимальное место расположения склада при ожидаемом обороте 5000 ед. в месяц.

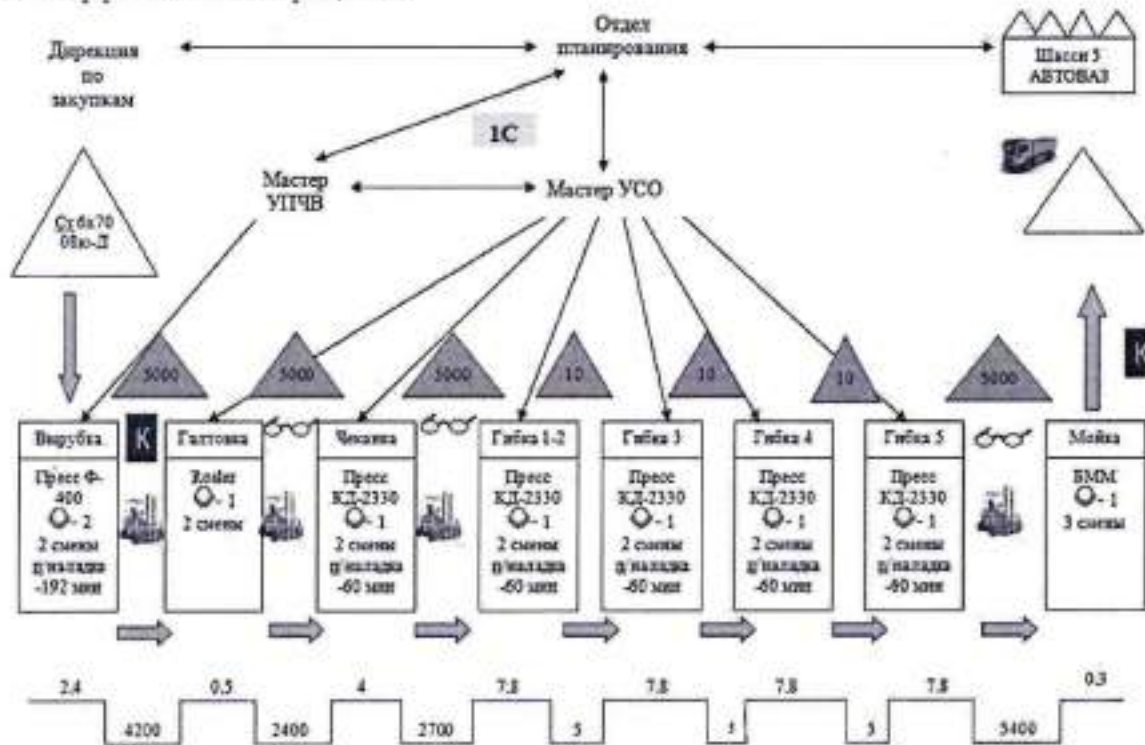
Задача 12.

Рассчитайте по схеме общее время процесса и время процесса создания ценности, посчитайте эффективность процесса.



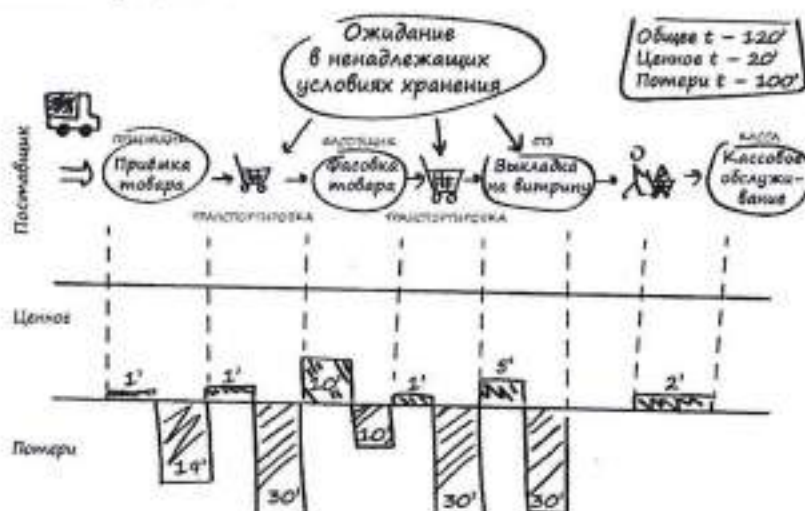
Задача 13.

Рассчитайте по схеме общее время процесса и время процесса создания ценности, посчитайте эффективность процесса.



Задача 14.

Рассчитайте по схеме общее время процесса и время процесса создания ценности, подсчитайте эффективность процесса.



Задача 15.

Рассчитайте по схеме общее время процесса и время процесса создания ценности, подсчитайте эффективность процесса.



Критерии оценки компетенций:

2 балла	Обучающийся демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся готов отвечать на дополнительные вопросы.
1-1,9 балла	Обучающийся демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Речь обучающегося грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Обучающийся испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
Менее 1 балла	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки. Речь недостаточно грамотная. Обучающийся не может ответить на дополнительные вопросы.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Бережливые технологии в управлении» для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Разработчик: Большакова Ю. А. – к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

В современном мире концепция бережливого производства становится все более популярной, ее с успехом внедряют многие производственные компании. Концепция хорошо зарекомендовала себя в частном секторе, как в сфере производства, так и сфере услуг. Концепция бережливого производства (далее – БП) позволяет достигать данные цели более эффективными и менее затратными способами. Многие российские предприятия, относительно японских и западных предприятий, не так давно стали применять концепцию БП, однако уже сформировали и продолжают развивать свои Производственные системы.

Рабочая программа содержит: аннотацию; пояснительную записку; требования к дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов: перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационного обеспечения и информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Достоинством данной рабочей программы является то, что практические занятия выстроены таким образом, что позволяют последовательно проработать основные этапы формирования бережливой трансформации на примере конкретной организации.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Бережливые технологии в управлении» соответствует требованиям положения НИИЭУ о рабочих программах и может быть использована в учебном процессе для подготовки магистров по данному направлению.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

С. Н. Козлов



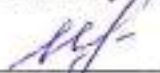
Подпись: Козлов С.Н. удостоверяю

Главный специалист КТУ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой


(подпись) О. В. Ильичева
«26» марта 2021 г. (ф.и.о.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Организационный менеджмент»
уровень бакалавриата

курс: 4/5
семестр: 8/9
форма обучения: очная/очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ Н.В. Калеев
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: К.Э.Н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ Т.Н. Кутасва
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Стратегический менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик: преподаватель кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО
НГИЭУ Н.В. Калеев

Рабочая программа рассчитана на 3 зач. ед. (108 ч.). Данная программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент».

Для выполнения выпускной квалификационной работы и текущей учебной деятельности обучающимся необходим определенный набор знаний и умений в области стратегического управления. Такую систему знаний позволяет сформировать дисциплина «Стратегический менеджмент».

В разработанной программе следует отметить определенную методическую структуру, способствующую освоению обучающимися необходимых компетенций. Рабочая программа содержит:

- пояснительную записку, в которой поставлены основные цели и задачи изучения дисциплины «Стратегический менеджмент»;
- организационно-методические данные, где отражена структура и содержание дисциплины;
- обозначены формы руководства и контроля за работой магистрантов;
- посредством балльно-рейтинговой системы оценивается уровень сформированности компетенций;
- перечень основной и дополнительной литературы, также интернет-ресурсов, позволяет магистрантам получать необходимую для подготовки и проведения научно-практических семинаров информацию.

Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент» отвечает требованиям ФГОС по данному направлению подготовки и может быть использована для обучения по направлению подготовки 38.04.02. «Менеджмент».

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Т. Н. Кутаева



Пояснительная записка

Сегодня каждая успешная компания разрабатывает собственную систему стратегического менеджмента, непрерывно ее совершенствует, инвестирует в нее большие средства, рассматривая ее как важную часть своего неосязаемого капитала – интеллектуальных активов. Актуальность стратегического менеджмента определяется необходимостью сохранения конкурентоспособности компании в долгосрочной перспективе. Чрезвычайно быстрые изменения деловой среды российских предприятий, связанные с развитием конкуренции, информационных технологий, глобализацией, бизнеса требуют применения менеджерами методов и инструментов стратегического менеджмента.

Процесс обучения направлен на адаптацию полученных студентами знаний и навыков к конкретным условиям функционирования организации. В результате, полученные студентами в рамках дисциплины теоретические знания и практические навыки позволяют углубить и систематизировать знания, полученные ранее на других экономических дисциплинах, научиться применять их на практике. Представленная рабочая программа способствует формированию важных профессиональных и общекультурных компетенций будущего руководителя, с учетом современных особенностей ведения бизнеса.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Стратегический менеджмент» построено в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г., № 34197)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Стратегический менеджмент» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент».

Реализация в дисциплине «Стратегический менеджмент» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Организационный менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

а) универсальные (ОК):

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

в) профессиональные (ПК):

ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Стратегический менеджмент» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Стратегический менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций и других активных и интерактивных форм обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Стратегический менеджмент» является изучение обучающимися актуальных вопросов современного стратегического менеджмента, приобретение ими знаний, умений и навыков в области разработки и реализации развития компании, формировании ключевых показателей деятельности компании.

Задачи дисциплины:

- научиться формировать системы стратегического управления;
- освоить методы разработки корпоративной стратегии;
- уметь проводить стратегический анализ, управлять внешней и внутренней средой организации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- 1) принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы (УК-3. 3.1-3);
- 2) основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности (УК-6. 3.1);
- 3) основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. 3.1-3);
- 4) инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. 3.1);
- 5) процесс проведения маркетингового исследования (ПК-8. 3.1).

Уметь:

- 1) выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3. У.1-3);
- 2) демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6. У.1);
- 3) обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. У.1);
- 4) анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. У.1).
- 5) проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг (ПК-8. У.1).

Владеть:

- 1) навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК-2. В.1-2);
- 2) навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни (УК-6. В.1).
- 3) навыками применения экономических инструментов (УК-10. В.1);
- 4) навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей (ОПК-4. В.1);
- 5) навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования (ПК-8. В.1).

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9
-	-	-	-	УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1-3
-	-	-	-	УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 4,6
-	-	-	-	ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	З – 4 У – 4 В – 4	М.Е. 6
				ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	З – 5 У – 5 В – 5	М.Е. 9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2, 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (ОФО)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	Всего, час.	по семестрам, час.
			№ 8
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Аудиторные занятия	1,5	54	54
Лекционного типа	0,5	18	18
Семинарского типа	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	Всего, час.	по семестрам
			№ 10
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108
Синхронное обучение (Аудиторная работа)	0,22	8	8
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,11	4	4
Асинхронное обучение	0,89	32	32
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,61	22	22
Самостоятельная работа (СРС)	1,89	68	68
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента				
Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	12	2	4	6
Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией	12	2	4	6
Модульная единица 3. Модели стратегий компаний	12	2	4	6
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий				
Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях	12	2	4	6
Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	12	2	4	6
Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей	12	2	4	6
Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	12	2	4	6
Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	12	2	4	6
Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компаниями	12	2	4	6
ВСЕГО	108	18	36	54

Таблица 5 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины (ОЗФО)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Асинхронное обучение		Синхронное обучение (Аудит. работа)		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лек	Ст	Лек	Ст	
Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента						
Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	12	2	2	-	-	8
Модульная единица 2. Стратегическое управление компаний	13	1	3	1	-	8
Модульная единица 3. Модели стратегий компаний	13	1	3	1	-	8
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий						
Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях	13	1	3	1	-	8
Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	12	1	2	-	1	8
Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей	12	1	3	1	-	7
Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	11	1	2	-	1	7
Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	11	1	2	-	1	7
Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компаниями	11	1	2	-	1	7
ВСЕГО	108	10	22	4	4	68

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПОНЯТИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий

Истоки стратегического менеджмента. Основные этапы формирования стратегического менеджмента. Школы стратегий. Основные понятия о стратегии компании. Классификация стратегии компании.

Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией

Сущность и содержание стратегического управления компанией. Ключевые вопросы руководителей компании. Матрица разработки и реализации стратегических управленческих решений. Распределение полномочий на принятие стратегических решений

Модульная единица 3. Модели стратегий компаний

Модели корпоративной стратегии. Бизнес-стратегии и бизнес-модели компании. Модели функциональных стратегий.

МОДУЛЬ 2. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИЙ

Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях

Сущность стратегического анализа. Метод PESTLE-анализа. Стратегический анализ отраслей и конкурентов по методологии М. Портера. Метод SWOT-анализа. Анализ внутренних факторов, влияющих на деятельность компании

Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании

Определение миссии и ценностей компании. Определение видения компании. Определение целей компании. Определение стратегических задач компании. Стратегический выбор компании.

Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей

Разработка сбалансированной системы показателей. Разработка стратегической карты. Разработка ключевых показателей эффективности. Особенности разработки стратегических карт самостоятельных структурных подразделений. анализ сбалансированной системы показателей.

Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией

Сущность и содержание стратегии процессного подхода к управлению компанией. Методика внедрения процессного подхода к управлению компанией. Модель бизнес-процессов компании. Матрица разработки и реализации управленческого решения по оптимизации бизнес-процессов компании. Методы анализа и основные подходы к описанию и оптимизации бизнес-процессов. Модель перехода от функций и бизнес-процессов к организационной структуре компании. Практические рекомендации по направлениям реализации стратегии процессного подхода к управлению компанией. Возможные барьеры при реализации процессного подхода к управлению компанией.

Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией

Сущность и содержание стратегии проектного подхода к управлению компанией. Стандарты в области проектного управления. Система управления проектами. Взаимодействие и его роль в управлении проектами

Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией

Сущность и содержание стратегического управления. Сущность и содержание системы корпоративного управления. Организация мониторинга и контроля реализации стратегии

развития компании. Особенности разработки и реализации функциональных стратегий компании. Методы диагностики проблем управления в компаниях.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16703>
Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента				
1	Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	ПЗ № 1 «Эффективное управление современной компанией»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 1 «История стратегического менеджмента»	Дискуссия, Тестирование	2
2	Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией	ПЗ № 2 «Анализ конкурентной среды»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 2 «Современное стратегическое управление организаций»	Дискуссия, Тестирование	2
3.	Модульная единица 3. Модели стратегий компаний	ПЗ № 3 «Управление персоналом»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 3 «Стратегии современных организаций»	Дискуссия, Тестирование	2
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий				
4	Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях	ПЗ № 4 «Проведение стратегического анализа организации»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 4 «Методология современного стратегического анализа»	Дискуссия, Тестирование	2
5	Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	ПЗ № 5 «Определение миссии, стратегических целей и задач организации»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 5 «Стратегическое планирование современных компаний»	Дискуссия, Тестирование	2
6	Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей	ПЗ № 6 «Анализ эффективности организационной структуры компании»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 6 «Система показателей в стратегическом менеджменте»	Дискуссия, Тестирование	2
7	Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	ПЗ № 7 «Мотивация и управление персоналом»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 7 «Процессный подход к управлению компанией»	Дискуссия, Тестирование	2
8	Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	ПЗ № 8 «Разработка стратегии развития компании»	Дискуссия, Тестирование	2
		СЗ № 8 «Проектный подход к управлению компанией»	Дискуссия, Тестирование	2
9	Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией	ПЗ № 9 «Разработка мер по повышению результативности и эффективности системы стратегического управления компанией»	Дискуссия, Тестирование	2
		Семинар № 9. Особенности разработки и реализации функциональных стратегий компании.	Дискуссия, Тестирование	2
Всего				36

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий (ОЗФО)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
Модуль 1. Понятие стратегического менеджмента				
1	Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	ПЗ № 1 «Эффективное управление современной компанией»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 1 «История стратегического менеджмента»	Дискуссия, Тестирование	
2	Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией	ПЗ № 2 «Анализ конкурентной среды»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 2 «Современное стратегическое управление организаций»	Дискуссия, Тестирование	
3.	Модульная единица 3. Модели стратегий компаний	ПЗ № 3 «Управление персоналом»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 3 «Стратегии современных организаций»	Дискуссия, Тестирование	
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий				
4	Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях	ПЗ № 4 «Проведение стратегического анализа организации»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 4 «Методология современного стратегического анализа»	Дискуссия, Тестирование	
5	Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	ПЗ № 5 «Определение миссии, стратегических целей и задач организации»	Дискуссия, Тестирование	1
		СЗ № 5 «Стратегическое планирование современных компаний»	Дискуссия, Тестирование	
6	Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей	ПЗ № 6 «Анализ эффективности организационной структуры компании»	Дискуссия, Тестирование	
		СЗ № 6 «Система показателей в стратегическом менеджменте»	Дискуссия, Тестирование	
7	Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	ПЗ № 7 «Мотивация и управление персоналом»	Дискуссия, Тестирование	1
		СЗ № 7 «Процессный подход к управлению компанией»	Дискуссия, Тестирование	
8	Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	ПЗ № 8 «Разработка стратегии развития компании»	Дискуссия, Тестирование	1
		СЗ № 8 «Проектный подход к управлению компанией»	Дискуссия, Тестирование	
9	Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией	ПЗ № 9 «Разработка мер по повышению результативности и эффективности системы стратегического управления компанией»	Дискуссия, Тестирование	1
		Семинар № 9. Особенности разработки и реализации функциональных стратегий компании.	Дискуссия, Тестирование	
Всего				4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16703>

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов		Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
			ОФО	ОЗФО	
Модуль 1. Научные основы логистики					
1	Модульная единица 1. Истоки стратегического менеджмента, основные понятия и классификация стратегий	Основные понятия о стратегии компании.	6	8	Тестирование
2	Модульная единица 2. Стратегическое управление компанией	Распределение полномочий на принятие стратегических решений	6	8	Тестирование
3.	Модульная единица 3. Модели стратегий компаний	Бизнес-стратегии и бизнес-модели компании.	6	8	Тестирование
Модуль 2. Разработка и реализация стратегий					
4	Модульная единица 4. Методы стратегического анализа в компаниях	Анализ внутренних факторов, влияющих на деятельность компании	6	8	Тестирование
5	Модульная единица 5. Миссия, ценности, видение, стратегические цели, задачи и стратегический выбор компании	Стратегический выбор компании.	6	8	Тестирование
6	Модульная единица 6. Сбалансированная система показателей	Разработка сбалансированной системы показателей.	6	7	Тестирование
7	Модульная единица 7. Стратегия процессного подхода к управлению компанией	Возможные барьеры при реализации процессного подхода к управлению компанией.	6	7	Тестирование
8	Модульная единица 8. Стратегия проектного подхода к управлению компанией	Взаимодействие и его роль в управлении проектами	6	7	Тестирование
9	Модульная единица 9. Система стратегического и корпоративного управления компанией	Особенности разработки и реализации функциональных стратегий компании.	6	7	Тестирование
ВСЕГО			54	68	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент / Б. Г. Литвак. – М. : Юрайт, 2022. – 507 с. <http://biblio-online.ru/bcode/425854>.

4.2. Дополнительная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент / Е. П. Голубков. – М. : Юрайт, 2022. – 290 с. <http://biblio-online.ru/bcode/450496>

2. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент / А. Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2022. – 375 с. <http://biblio-online.ru/bcode/450032>

3. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – М. : Юрайт, 2022. – 336 с. <http://biblio-online.ru/bcode/451262>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Система самодиагностики деловых возможностей предпринимателей - URL: <http://www.business-test.ru>.

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

3. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

4. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Управление небольшой фирмой .
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16703>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>

2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам из списка вопросов к зачету.

Формирование балльно-рейтинговых значений обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Контрольная работа	20	
Выполнение всех практических работ	18	9 работ по 2 б.
Доклад с презентацией	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	12	
Внеаудиторная работа	10	по данным руководителя научного кружка
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	30	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
		МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5	МЕ6	МЕ7	МЕ8	МЕ9
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: 1) принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; законы и механизмы функционирования команды как социальной группы (УК-3. 3.1-3) Уметь: 1) выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности (УК-3. У.1-3) Владеть: 1) навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия (УК-2. В.1-2)	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: 2) основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности (УК-6. 3.1) Уметь: 2) демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6. У.1) Владеть: 2) навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни (УК-6. В.1)	*		*						
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10. 3.1-3) Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10. У.1) Владеть: навыками применения экономических инструментов (УК-10. В.1)				*		*			
ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. 3.1) Уметь: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур (ОПК-4. У.1) Владеть: навыками анализа рынка и новых рыночных возможностей (ОПК-4. В.1)						*			
ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знать: процесс проведения маркетингового исследования (ПК-8. 3.1) Уметь: проводить анализ конъюнктуры рынка товаров и услуг (ПК-8. У.1) Владеть: навыками разработки технического задания для проведения маркетингового исследования (ПК-8. В.1)									*

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*				Итого
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (дифференцируемый зачет)		
		Дискуссия	Дистанционное тестирование			
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З – 1 У – 1 В – 1	2	3	5	10	
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З – 2 У – 2 В – 2	2	3	5	10	
УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З – 3 У – 3 В – 3	2	3	5	10	
ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	З – 4 У – 4 В – 4	2	3	5	10	
ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	З – 5 У – 5 В – 5	2	3	5	10	

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Характеристика сформированности компетенции	<i>Полнота владений</i>			
	При решении профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Стратегический менеджмент»

1. Охарактеризуйте основные истоки стратегического менеджмента.
2. Отобразите каким образом осуществляется формирование целей и задач компании.
3. Каковы основные этапы формирования стратегического менеджмента? Дайте им характеристику.
4. Раскройте понятийный аппарат проектного управления.
5. Охарактеризуйте основные школы стратегий.
6. Объясните чем сущность и содержание проектного подхода к управлению компаний?
7. Раскройте особенности стратегий.
8. Сравните классификацию стандартов проектного управления.
9. В чем сущность стратегий базового (опорного, корневого) уровня.
10. Отобразите цели, задачи и основные элементы системы управления проектами?
11. В чем сущность и содержание стратегического управления компанией.
12. Сопоставьте модели уровней зрелости проектного управления.
13. Охарактеризуйте функции стратегического управления компанией.
14. Используя методологию разработки стратегических карт компании, их дочерних и зависимых организаций, постройте одну из них.
15. Раскройте методологию разработки ключевых показателей эффективности компании, их дочерних и зависимых организаций.
16. Постройте матрицу разработки и реализации стратегических управленческих решений.
17. Каковы требования к стратегии компании?
18. Сравните особенности методов разработки стратегических карт и ключевых показателей эффективности самостоятельных структурных подразделений?
19. В чем сущность и содержание модели корпоративной стратегии (стратегии развития компании)?
20. Отобразите особенности анализа сбалансированной системы показателей?
21. собой представляют бизнес-модели компании?
22. Раскройте сущность и содержание системы стратегического управления.
23. Что собой представляют бизнес-стратегии компании?
24. Сгруппируйте и охарактеризуйте основные этапы стратегического управления компаний?
25. Что собой представляют модели функциональных стратегий компании?
26. Сгруппируйте основные инструменты стратегического управления компаний?
27. Каковы цели и задачи стратегического анализа внешнего окружения?
28. Систематизируйте основные понятия по сущности и содержанию корпоративного управления.
29. Что собой представляет конкурентный анализ отрасли и конкурентов на основе модели М. Портера.
30. Систематизируйте нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
31. Раскройте сущность метода PESTLE-анализа.
32. Обоснуйте каким образом осуществляется организация мониторинга и контроля реализации стратегии развития компании?
33. Раскройте сущность метода SWOT-анализа.
34. Классифицируйте методы диагностики проблем управления в компаниях.
35. В чем сущность и содержание анализа внутренних факторов, влияющих на деятельность компании?
36. Отрадите возможные барьеры при реализации процессного подхода к управлению компаний.

37. Каковы критерии, применяемые при оценке внешнего риска?
38. Отрадите распределение полномочий на принятие стратегических решений.
39. Раскройте понятийный аппарат процессного подхода к управлению компанией.
40. Каковы особенности разработки и реализации финансовой стратегий компании?
41. Охарактеризуйте взаимосвязь процессного подхода к управлению со стратегией компании, сбалансированной системой показателей, проектами, бизнес-процессами и организационной структурой.
42. Выявите особенности разработки и реализации инвестиционной стратегий компании?
43. Охарактеризуйте методику внедрения стратегии процессного подхода к управлению компанией.
44. Выявите особенности разработки и реализации инновационной стратегий компании?
45. Опишите методологию формирования миссии компании, приведите примеры.
46. Выявите особенности разработки и реализации маркетинговой стратегий компании?
47. Опишите методологию формирования ценностей и видения компании.
48. Систематизируйте особенности разработки и реализации конкурентной стратегий компании?
49. В чем сущность стратегического выбора компании?
50. Систематизируйте особенности разработки и реализации стратегий управления рисками?

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,1-5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3,1-4	15-24 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий все требования, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
0,1-3	05-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16703>

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Система управления:

- ☐ а) последовательность связи между органами управления;
- ☐ б) взаимодействие между управляющей и управляемой системами;
- ☒ в) механизм, дающий возможность принимать скоординированные и эффективные решения;
- ☐ г) взаимоотношения между менеджерами.

2. Стратегическое планирование:

- ☐ а) когда будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста;
- ☒ б) когда настоящее предсказывается из будущего;
- ☐ в) планирование на большой период времени;
- ☐ г) создание будущего из настоящего.

3. Методология:

- ☒ а) представление о структуре, логическом построении, методах и средствах деятельности;
- ☐ б) определенный порядок действий;
- ☐ в) последовательность управленческих воздействий;
- ☐ г) логический переход от одного действия к другому.

4. Стратегическое видение:

- ☐ а) общий план развития организации;
- ☐ б) главная цель развития организации;
- ☐ в) философия организации;
- ☒ г) долгосрочный курс организации.

5. Стандарты поведения:

- ☐ а) список правил;
- ☒ б) политика и модели поведения;
- ☐ в) порядок выполнения определенных предписаний;
- ☐ г) общепринятые правила поведения.

6. Стратегия:

- ☐ а) умение увидеть и сформулировать проблему;
- ☐ б) пошаговый путь решения задачи;
- ☒ в) средство достижения желаемых результатов;
- ☐ г) умение видеть перспективу.

7. Стратегический контроль:

- ☐ а) контроль деятельности лица, принимающего решение;
- ☐ б) определение достижения целей;
- ☐ в) сравнение результатов с планом;
- ☒ г) определение стандартов, сравнение с достигнутым и выработка линии поведения.

8. Корпоративная стратегия:

- ☐ а) стратегия развития крупной компании;
- ☐ б) стратегия развития международной компании;
- ☒ в) план действий для управления диверсифицированной компанией;
- ☐ г) план действий для управления однопрофильной компанией.

9. Ключевые элементы внешней среды компании:

- ☒ а) факторы, имеющие решающее влияние на компанию;
- ☐ б) главные элементы внешней среды;
- ☐ в) элементы внешней среды, постоянно влияющие на компанию;
- ☐ г) крупные элементы внешней среды.

10. Стратегическая зона хозяйствования:

- ☐ а) сегмент рынка;
- ☒ б) отдельный сегмент окружения, который фирма имеет или хочет получить выход;
- ☐ в) совокупность покупателей;
- ☐ г) совокупность поставщиков.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Сила поставщиков:

- ☐ а) объем рынка, занимаемого поставщиком;
- ☐ б) объем продукции, выпускаемый поставщиком;
- ☒ в) способность поставщика сменить покупателя;
- ☐ г) оценка поставщика органами государственного управления.

2. Стратегический актив:

- ☐ а) ключевые компетенции;
- ☐ б) сырье и материалы, применяемые в текущей деятельности предприятия;
- ☐ в) гибкость производства;
- ☒ г) то, что организация может использовать в своих экономических целях.

3. Конкурентное преимущество:

- ☐ а) наибольшая доля предприятия на рынке;
- ☒ б) умение вести конкурентную борьбу;
- ☐ в) наибольшее, по сравнению с конкурентами, количество покупателей;
- ☐ г) наибольшее, по сравнению с конкурентами, количество поставщиков.

4. Цепочка ценностей:

- ☒ а) виды деятельности, создающие стоимость для потребителя;
- ☐ б) взаимосвязь операций технологического процесса;
- ☐ в) потоки ресурсов предприятия;
- ☐ г) финансовые потоки фирмы.

5. Стратегическое преобразование:

- ☒ а) управление процессом реализации стратегии;
- ☐ б) формирование конкурентных преимуществ;
- ☐ в) замена элементов, не способных реализовывать стратегию, новыми;
- ☐ г) поведение фирмы на рынке.

6. Управление посредством выбора стратегических позиций:

- ☐ а) при высоких уровнях нестабильности;
- ☐ б) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями;
- ☐ в) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы;
- ☒ г) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности.

7. Управление путем ранжирования стратегических задач:

- ☐ а) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности;
- ☒ б) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы;
- ☐ в) при высоких уровнях нестабильности;
- ☐ г) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями.

8. Управление по слабым сигналам:

- ☒ а) при высоких уровнях нестабильности;
- ☐ б) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями;
- ☐ в) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности;
- ☐ г) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы.

9. Управление в условиях стратегических неожиданностей:

- ☐ а) при изменении внешних условий и уровня их нестабильности фирма формулирует новые стратегии своей деятельности;
- ☐ б) постоянное наблюдение за всеми тенденциями во внешней обстановке и выбор приоритетной проблемы;
- ☐ в) при высоких уровнях нестабильности;
- ☒ г) когда некоторые проблемы остаются незамеченными наблюдателями.

10. Общефилософская основа стратегического развития компании:

- ☐ а) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;
- ☒ б) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира;
- ☐ в) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах;
- ☐ г) методика и технология стратегического управления.

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Общенаучная основа стратегического управления компанией:

- ☐ а) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах;
- ☐ б) методика и технология стратегического управления;
- ☒ в) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;
- ☐ г) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира.

2. Общеметодическая основа стратегического управления компанией:

- ☐ а) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;
- ☐ б) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира
- ☐ в) методика и технология стратегического управления;

- г) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах;

3. Методическая основа стратегического управления:

- а) совокупность взглядов, знаний о явлениях окружающего мира;
- б) методика и технология стратегического управления;
- в) понимание общих подходов, принципов, форм организации систем;
- г) совокупность знаний об управлении в социально-экономических системах.

4. Деловая стратегия:

- а) концентрируется на действиях и подходах, которые связаны с управлением, направленным на обеспечение успешной деятельности в одной специфической сфере бизнеса;
- б) применяется диверсифицированной компанией для утверждения своих деловых принципов в диверсифицированных отраслях;
- в) относится к плану управления текущей деятельностью отдельного подразделения;
- г) определяет как управлять ключевыми организационными звеньями.

5. Функциональная стратегия:

- а) применяется диверсифицированной компанией для утверждения своих деловых принципов в диверсифицированных отраслях;
- б) определяет как управлять ключевыми организационными звеньями
- в) относится к плану управления текущей деятельностью отдельного подразделения;
- г) концентрируется на действиях и подходах, которые связаны с управлением, направленным на обеспечение успешной деятельности в одной специфической сфере бизнеса.

6. Операционная стратегия:

- а) относится к плану управления текущей деятельностью отдельного подразделения;
- б) применяется диверсифицированной компанией для утверждения своих деловых принципов в диверсифицированных отраслях;
- в) концентрируется на действиях и подходах, которые связаны с управлением, направленным на обеспечение успешной деятельности в одной специфической сфере бизнеса;
- г) определяет как управлять ключевыми организационными звеньями.

7. Экстренная корпоративная стратегия:

- а) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью;
- б) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- в) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала;
- г) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков.

8. Олимпийская корпоративная стратегия:

- а) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала;
- б) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- в) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков;
- г) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью.

9. Корпоративная стратегия, основанная на компетентности:

- а) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала;
- б) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью;
- в) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- г) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков.

10. Корпоративная стратегия контроля результатов деятельности:

- а) применяется, когда компания сталкивается со стратегической неожиданностью;
- б) генеральный директор не мешает беспрепятственному руководству отдельными бизнес-единицами;
- в) когда инвестиционные решения сопровождаются тщательной проверкой краткосрочных и долгосрочных денежных потоков;
- г) основана на культуре, накопленных знаниях, уровне квалификации персонала.

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

1. Фактор микросреды функционирования фирмы:

- а) контактные аудитории;
- б) политические факторы;
- в) правовое окружение;
- г) технологическое окружение.

2. Фактор макросреды функционирования фирмы:

- а) конкуренты;
- б) поставщики;
- в) покупатели;
- г) экономическое окружение.

3. Зона стратегических ресурсов:

- а) отдельный сегмент окружения, на который фирма хочет получить выход;
- б) стратегические ресурсы, индивидуальные для каждого предприятия;
- в) различные организации, влияющие на деятельность компании.
- г) организации, обеспечивающие связь производителя с конечным потребителем.

4. Группа стратегического влияния:

- а) различные организации, влияющие на деятельность компании;
- б) организации, обеспечивающие связь производителя с конечным потребителем;
- в) стратегические ресурсы, индивидуальные для каждого предприятия;
- г) отдельный сегмент окружения, на который фирма хочет получить выход.

5. Посредники:

- а) отдельный сегмент окружения, на который фирма хочет получить выход;
- б) стратегические ресурсы, индивидуальные для каждого предприятия;
- в) организации, обеспечивающие связь производителя с конечным потребителем;
- г) различные организации, влияющие на деятельность компании.

6. Конкурентные преимущества, основанные на экономических факторах:

- а) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- б) синергизм;

- в) развитие межфирменной кооперации;
- г) эффект масштаба производства.

7. Конкурентные преимущества, основанные на законодательческих и административных мерах:

- а) развитие межфирменной кооперации;
- б) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- в) эффект масштаба производства;
- г) синергизм.

8. Конкурентные преимущества структурного характера:

- а) синергизм;
- б) развитие межфирменной кооперации;
- в) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- г) эффект масштаба производства.

9. Преимущества, определяемые уровнем развития инфраструктуры рынка:

- а) исключительные права на интеллектуальную собственность, обеспечивающие монопольные позиции в течение определенного периода;
- б) эффект масштаба производства;
- в) синергизм;
- г) развитие межфирменной кооперации.

10. Метод конкурентного анализа-модель Гарвардской школы:

- а) позволяет на основе изучения видов деятельности компании составить оптимальный портфель этих видов деятельности, а также оценить позиции конкурирующих фирм по отношению друг к другу;
- б) матрица соотношения привлекательности отрасли и позиции фирмы в конкуренции;
- в) поиск соответствия между сильными и слабыми сторонами предприятия с учетом системы ценностей руководителей;
- г) матрица соотношения привлекательности отрасли и конкурентоспособности бизнеса.

ПК-8 – Способен к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

1. Метод конкурентного анализа-модель БКГ:

- а) матрица соотношения привлекательности отрасли и конкурентоспособности бизнеса.
- б) позволяет на основе изучения видов деятельности компании составить оптимальный портфель этих видов деятельности, а также оценить позиции конкурирующих фирм по отношению друг к другу;
- в) поиск соответствия между сильными и слабыми сторонами предприятия с учетом системы ценностей руководителей;
- г) матрица соотношения привлекательности отрасли и позиции фирмы в конкуренции.

2. Метод конкурентного анализа-модель «Дженерал Электрик – МакКинзи»:

- а) матрица соотношения привлекательности отрасли и позиции фирмы в конкуренции;
- б) поиск соответствия между сильными и слабыми сторонами предприятия с учетом системы ценностей руководителей;

- ☐ в) матрица соотношения привлекательности отрасли и конкурентоспособности бизнеса;
- ☐ г) позволяет на основе изучения видов деятельности компании составить оптимальный портфель этих видов деятельности, а также оценить позиции конкурирующих фирм по отношению друг к другу.

3. Метод конкурентного анализа – модель Shell/DPM:

- ☐ а) поиск соответствия между сильными и слабыми сторонами предприятия с учетом системы ценностей руководителей;
- ☐ б) матрица соотношения привлекательности отрасли и позиции фирмы в конкуренции;
- ☐ в) позволяет на основе изучения видов деятельности компании составить оптимальный портфель этих видов деятельности, а также оценить позиции конкурирующих фирм по отношению друг к другу;
- ☒ г) матрица соотношения привлекательности отрасли и конкурентоспособности бизнеса.

4. Материальная предпосылка преобразований:

- ☐ а) готовность к изменениям;
- ☐ б) наличие ярких целей и четких стратегий;
- ☒ в) стимулирование активности персонала;
- ☐ г) формирование надежных каналов коммуникации.

5. Социально-психологическая предпосылка преобразований:

- ☐ а) стимулирование активности персонала;
- ☒ б) готовность к изменениям;
- ☐ в) формирование надежных каналов коммуникации;
- ☐ г) наличие ярких целей и четких стратегий.

6. Организационная предпосылка коммуникации:

- ☒ а) наличие ярких целей и четких стратегий;
- ☐ б) формирование надежных каналов коммуникации;
- ☐ в) стимулирование активности персонала;
- ☐ г) готовность к изменениям.

7. Информационная предпосылка преобразований:

- ☐ а) готовность к изменениям;
- ☐ б) наличие ярких целей и четких стратегий;
- ☒ в) формирование надежных каналов коммуникации;
- ☐ г) стимулирование активности персонала.

8. Проактивное действие:

- ☒ а) составление команд из людей, имеющих различные навыки, интересы, опыт, и представление им возможности разрабатывать интересные идеи;
- ☐ б) разрешить и способствовать различным лидерам и силам внутри организации двигаться вперед к коллективному решению;
- ☐ в) осознание необходимости изменений;
- ☐ г) обязать ближайших подчиненных собирать информацию и формулировать рекомендации.

9. Руководящий принцип, позволяющий принять окончательное решение так поздно, насколько возможно:

- а) составление команд из людей, имеющих различные навыки, интересы, опыт, и представление им возможности разрабатывать интересные идеи;
- б) осознание необходимости изменений;
- в) обязать ближайших подчиненных собирать информацию и формулировать рекомендации;
- г) разрешить и способствовать различным лидерам и силам внутри организации двигаться вперед к коллективному решению.

10. Решение о корректировке стратегии:

- а) составление команд из людей, имеющих различные навыки, интересы, опыт, и представление им возможности разрабатывать интересные идеи;
- б) осознание необходимости изменений;
- в) разрешить и способствовать различным лидерам и силам внутри организации двигаться вперед к коллективному решению;
- г) обязать ближайших подчиненных собирать информацию и формулировать рекомендации.

Критерии оценки компетенций:

3 балла	от 86 до 100 %
2 балла	от 71 до 85 %
1 балл	от 51 до 70 %

Семинарское занятие № 1. «История стратегического менеджмента».

Цель – усвоить теоретические положения стратегического анализа.

Формируемые компетенции: УК-3

Ключевые понятия: истоки, стратегический менеджмент, история возникновения, основные понятия, стратегия, классификация, этапы формирования, школы стратегий.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы истоки стратегического менеджмента?
2. Назовите содержание основных этапов формирования стратегического менеджмента.
3. Поясните модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса; модель И. Ансоффа; модель Г. Стейнера.
4. Опишите вклад консультационных компаний в развитие стратегического планирования.
5. Поясните содержание школ стратегий, классифицированных по 10 основаниям как процессы различного характера.
6. Объясните, что стратегию можно представить как дорожную карту маршрута движения от текущего состояния к целевому.
7. Сформулируйте определения стратегии компании в различных трактовках классиков стратегического менеджмента: по А. Чандлеру, И. Ансоффу, Г. Минцбергу, А. А. Томпсону-мл. и А. Дж. Стрикленду III.
8. Сформулируйте определения стратегии компании и как процесса, и как внутреннего нормативного документа компании.
9. Назовите различные подходы к классификации стратегий компании.
10. Поясните сущность стратегий базового (опорного, корневого) уровня.
11. Проанализируйте этапы формирования стратегического менеджмента.
12. Сделайте анализ классификации стратегий компании по различным основаниям (критериям) на конкретных примерах.

Темы докладов:

1. Зарождение и эволюция стратегической деятельности
2. Понятие и сущность стратегии организации
3. Школы стратегий бизнеса
4. Основные этапы стратегического менеджмента
5. Виды современных стратегий организации

Форма отчёта: устные ответы на вопросы для обсуждения; защита докладов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы истоки стратегического менеджмента?
2. Назовите содержание основных этапов формирования стратегического менеджмента.
3. Поясните модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы бизнеса; модель И. Ансоффа; модель Г. Стейнера.

Рекомендуемая литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент / Б. Г. Литвак. – М. : Юрайт, 2022. – 507 с. <http://biblio-online.ru/bcode/425854>.
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент / Е. П. Голубков. – М. : Юрайт, 2022. – 290 с. <http://biblio-online.ru/bcode/450496>
3. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент / А. Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2022. – 375 с. <http://biblio-online.ru/bcode/450032>

4. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – М. : Юрайт, 2022. – 336 с. <http://biblio-online.ru/bcode/451262>.

Критерии и шкала оценивания результатов дискуссии

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале, но допускает некоторые неточности.	1
2	полно усвоен учебный материал; проявлены навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале.	2

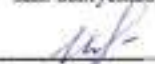
Оценка компетенций проводится на каждом семинарском занятии. В конце курса обучения выводится среднее значение по каждой компетенции.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Стратегический менеджмент»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. выпускающей кафедрой
 О.В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04. 02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень магистратуры

курс 3
семестр 5
форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

О.В. Ильичева	
<u>(подпись)</u>	<u>(ф.и.о.)</u>
<u>« »</u>	<u>2021 г.</u>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04. 02 Менеджмент
программы «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень магистратуры

курс 3
семестр 5
форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчики:

(подпись)

И.В. Волков

(Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.П. Сидорова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – место работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организации и менеджмента»
протокол № 8 от 26.03.2024 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

О.В. Ильичева

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству

(подпись)

Т.Е. Кирилова

(Ф.И.О.)

Методист УМУ

(подпись)

И. М. Козлова

(Ф.И.О.)

Руководитель научного содержания магистерской программы

(подпись)

Волков И.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчики: _____ И.В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.П. Сидорова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организации и менеджмента»
протокол № _____ от _____ 202 _____ г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Инженер по качеству _____ Т.Е. Кириллова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____ И. М. Козлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель научного содержания магистерской программы _____ Волков И.В.

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

Принятие управленческих решений является основой управленческой деятельности, осуществляемой в рамках развития текущей деятельности а также инновационных процессов направленных на положительные изменения производственной и социальной деятельности организации. Решения принимаемые менеджерами, представляют собой единовременный акт окончательного выбора одного из возможных вариантов действий по достижению целей организации. Необходимость принятия решений обусловлена тем, что организации под влиянием изменений внешней среды вынуждены адаптироваться к изменяющимся условиям функционирования с помощью обратных связей - информации о состоянии объекта управления, представленной в виде отклонений параметров объекта управления от целей, называемых проблемой.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Достоинством рабочей программы является:

- распределение часов по видам занятий и модульная структура курса;
- содержание лекционных, практических и семинарских занятий в модульных единицах и виды контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков обучающихся;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» может быть использована для обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Сидорова Н.П.



Пояснительная записка

Учебным планом подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации». на 3 кур-

се обучения предусмотрено изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» объединяет вопросы изучения теоретических основ принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска, раскрывает этапы процесса принятия управленческих решений и подходы к определению эффективности реализации управленческих решений.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" №592 н от 25.09.2018 г. Зарегистрирована 11.10.2018 г., № 52408

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» включена в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Реализация в дисциплине «Методы принятия управленческих решений» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации;

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» обеспечивают развитие у обучающихся навыков индивидуальной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций и занятий семинарского типа.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области методов принятия управленческих решений для более эффективного использования, имеющихся и привлеченных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- изучение методов обеспечения качества принимаемых управленческих решений в условиях определенности, неопределенности внешней и внутренней среды с учетом фактора неопределённости ситуации и риска;

- изучение факторов, влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;

- изучение технологии разработки, принятия, реализации качественного управленческого решения;

-получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи изучения, решения конкретных ситуаций и решения практических задач.

В результате изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» обучающийся должен:

Знать:

- 1) Знать виды, методы и концепции критического анализа (УК1.ИД.1).
- 2) подходы и ограничения при использовании творческого потенциала, использовать данный потенциал при применении метода синектика и составлении дерева целей, дерево решений;
- 3) экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления. (ОПК-1, ИД.1);
- 4) виды управленческих решений и методы их принятия, выбор альтернатив с учетом фактора неопределенности, основные методы организации управления корпоративными финансами
- 5) современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК-2. ИД.1);
- 6) как осуществляется поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений при создании бизнес процессов;
- 7) методы принятия решений при стратегическом моделировании поведения экономических агентов и рынков;
- 8) основы организационно-экономического моделирования. Сетевое моделирование.
- 9) подходы к определению направлений развития организации (ПК-5.ИД-1).
- 10) современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании (ПК-7. ИД.1)

Уметь:

- 1) осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК-2, ИД.2);
- 2) решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, проводить количественное моделирование управления бизнес-процессами;
- 3) применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы;
- 4) применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД.2).
- 5) организовывать коллективное взаимодействие при решении управленческих задач, применять процессы управления в профессиональной деятельности;
- 6) применять инновационный подход при принятии управленческих решений по разработке и оценки эффективности проектов;
- 7) формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
- 8) разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ПК-5. ИД.2)

Владеть:

- 1) приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

- 2) методологией экономического исследования, методами реализации основных управленческих функций (принятия решений);
- 3) навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, математическими, статистическими и другими количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- 4) основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций. (УК-1, ИД.3)
- 5) современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере (ОПК-1, ИД.3);
- 6) методикой построения организационно-управленческих моделей.
- 7) навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом (ПК-2, ИД.3).
- 8) Владеть методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-5. ИД.3).

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
				УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-4 В-4	М.Е.1, 2 М.Е. 1, 2 М.Е.1, 2
				ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-3	З-3 В-5	М.Е.1,3,4 М.Е. 3-5
40 Сквозные виды профессио-	Сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и	организационно-управ	1) разработка стратегий развития организаций и их отдельных	ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-5 У-1 В-7	М.Е.2,4,5 М.Е.2,4,5 М.Е.2-5

нальной деятельности в промышленности	услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.	ленческие	подразделений; 2) руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности 3) организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.	ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации.	ИД-1	З-1	М.Е.2,4
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками.	Информационно-аналитический	1) Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; 2) Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; 3) Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности 4) Анализ	ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-9 У-8 В-8	М.Е.2-5 М.Е.4,5 М.Е.3-5

			финансового состояния и соответствия бизнес- процессов и ИТ- инфраструк- туры страте- гиям и целям предприятия;				

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
Общая трудоемкость дисциплины	4	144	144
1. Аудиторные занятия, всего:	1,11	40	34
1.1. Синхронное обучение:	0,83	30	30
Лекционного типа	0,28	10	10
Семинарского типа	0,55	20	20
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	0,28	10	10
Лекционного типа	0,11	4	4
Семинарского типа	0,17	6	6
2. Самостоятельная работа (СРС)	2,64	95	95
3. Промежуточная аттестация (зачет)	0,25	9	9

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий			Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	СЗ	
Модуль 1. Основы теории исследований в менеджменте организаций и проектов					
Модульная единица 1. Введение в теорию принятия управленческих решений	25	4	-	2	19

Модульная единица 2. Процесс разработки, принятия и реализации решения	23	2	-	2	19
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений в менеджменте					
Модульная единица 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив	31	2	4	6	19
Модульная единица 4. Методы оценки и выбора альтернатив	31	4	4	4	19
Модульная единица 5. Эффективность управленческих решений	25	2	2	2	19
Итого	135	14	10	16	95
Экзамен	9				
Итого	144	10	10	16	95

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. МЕНЕДЖМЕНТ КАК ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Модульная единица 1. Введение в теорию принятия управленческих решений.

Основные понятия теории принятия управленческих решений. Понятийный аппарат в области теории принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Общая классификация задач теории принятия управленческих решений. Этапы обоснования принятия управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Организация информационного обеспечения разработки и принятия управленческого решения. Виды участников процесса принятия решений; методика принятия решений в условиях неопределенности; подбор методов решения.

Модульная единица 2. Процесс разработки, принятия и реализации решения.

Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Ответственность и обязанности при принятии управленческих решений. Сущность и виды ответственности при принятии управленческих решений. Нравственная ответственность руководителя за принятые управленческие решения. Разработка и контроль реализации управленческих решений. Использование информационно-управляющих систем в планировании и контроле реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Диагностика и идентификация проблем. Анализ альтернатив. Критерии и ограничения альтернатив. Условия и факторы качества управленческих решений.

МОДУЛЬ 2. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Модульная единица 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив.

Необходимость активации творческого мышления. Креативность как основа разработки незапрограммированных (уникальных) решений. Основные методы выявления альтернатив. Групповые методы принятия управленческих решений. Метод мозгового штурма. этапы процесса генерации идей; возможности стандартных управленческих решений; содержание и характеристики методов генерирования альтернатив; элементы и источники креативности, процесс творческого мышления Метод Дельфи. Эвристические методы.

Метод морфологического анализа. Метод синектики. Метод коллективных ассоциаций. Методы, использующие карточки.

Модульная единица 4. Методы оценки и выбора альтернатив.

Понятие среды принятия управленческих решений. Экспертные методы. Методы многокритериальной оценки, понятие среды принятия решений; сущность риска и неопределенности в процессах принятия решений; суть экспертных методов. Методы принятия решений в условиях определенности (предельного анализа, приростного анализа прибыли, линейного программирования); методы принятия решений в условиях риска; методы принятия решений в условиях неопределенности среды. Сетевое моделирование.

Модульная единица 5. Эффективность управленческих решений

Эффективность управленческих решений, сущность понятий «эффективность», «экономичность», «результативность». Виды эффективности управленческих решений; факторы, влияющие на эффективность управленческих решений; содержание понятия «результативность» управленческих решений. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений. Целевой подход. Ресурсный подход. Подход внутренних процессов. Концепция ценностно-ориентированного управления. Анализ и оценка качества и эффективности принимаемых решений. Условия эффективности управленческих решений.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17568>

Таблица 4. Содержание практических и семинарских занятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№, название практического и семинарского занятия	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
Модуль 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений			
<i>Модульная единица 1.</i> Введение в теорию принятия управленческих решений	Семинарское занятие 1. Введение в теорию принятия управленческих решений	Доклад	2
<i>Модульная единица 2.</i> Процесс разработки, принятия и реализации решения	Семинарское занятие 2. Процесс разработки, принятия и реализации решения	Доклад	2
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений в менеджменте			
<i>Модульная единица 3.</i> Методы выявления (генерирования) альтернатив	Семинарское занятие 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив	Доклад	2
	Практическое занятие 1. Методы выявления альтернатив	Задача (практическое задание)	2
	Семинарское занятие 4. Принятие управленческих решений на основе схем стратегического развития экономических систем	Доклад	4

	Практическое занятие 2. Выявление альтернативы методом Дерево решений	Задача (практическое задание)	2
Модульная единица 4. Методы оценки и выбора альтернатив	Практическое занятие 3. Принятие управленческого решения по оптимизации плана производства продукции с использованием надстройки «Поиск решения» программы Microsoft Excel	Задача (практическое задание)	2
	Семинарское занятие 5. Методы оценки и выбора альтернатив	Доклад	2
	Семинарское занятие 6. Принятие решений в условиях определённости	Доклад	2
	Практическое занятие 4. Принятие решений в условиях неопределённости	Задача (практическое задание)	2
Модульная единица 5. Эффективность управленческих решений	Семинарское занятие 7. Эффективность управленческих решений	Доклад	2
	Практическое занятие 5. Оценка экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений	Задача (практическое задание)	2
Всего			26

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17568>

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений			38	
1.	Модульная единица 1. Введение в теорию принятия управленческих решений	Общая классификация задач теории принятия управленческих решений. Этапы обоснования принятия управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Организация информационного обеспечения разработки и принятия управленческого решения. Виды участников процесса принятия решений; методика принятия решений в условиях неопределённости; подбор методов решения.	19	тест

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
2.	<i>Модульная единица 2.</i> Процесс разработки, принятия и реализации решения	Нравственная ответственность руководителя за принятые управленческие решения Разработка и контроль реализации управленческих решений. Использование информационно-управляющих систем в планировании и контроля реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Диагностика и идентификация проблем. Анализ альтернатив. Критерии и ограничения альтернатив. Условия и факторы качества управленческих решений.	19	тест
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений в менеджменте			57	
3.	<i>Модульная единица 3.</i> Методы выявления (генерирования) альтернатив	Метод мозгового штурма. этапы процесса генерации идей; возможности стандартных управленческих решений; содержание и характеристики методов генерирования альтернатив; элементы и источники креативности, процесс творческого мышления Метод Дельфи. Эвристические методы. Метод морфологического анализа. Метод синектики. Метод коллективных ассоциаций. Методы, использующие карточки.	19	Тест
4.	<i>Модульная единица 4.</i> Методы оценки и выбора альтернатив	Методы принятия решений в условиях определенности (предельного анализа, приростного анализа прибыли, линейного программирования); методы принятия решений в условиях риска; методы принятия решений в условиях неопределенности среды.	19	Тест
5.	<i>Модульная единица 5.</i> Эффективность управленческих решений	Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений. Целевой подход. Ресурсный подход. Подход внутренних процессов. Концепция ценностно-ориентированного управления. Анализ и оценка качества и эффективности принимаемых решений. Условия эффективности управленческих решений.	19	Тест
Итого			95	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Набатова Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. –

М. : Издательство Юрайт, 2016. – 292 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6CBD9938-8638-4E09-8616-985395B42E9F#page/18> – базовый учебник

2. Голубков Е.П. Методы принятия управленческих решений / Е.П. Голубков. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2-512626> – базовый учебник

4.2. Дополнительная литература

1. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 431 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FB8D1BC4-73E7-416B-B379-9289B1AC97A8#page/1>

2. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Родионова Н. В.— Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российская газета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.rg.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.minfm.ru>
3. Информационно-познавательный сайт для экономистов [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.klerk.ru>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17568>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
2. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>

3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрорайона по Нижегородской области <http://ngiei.mcdi.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».
2. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
3. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся» с доступом к сети интернет; ЭИОС; профессиональной базе данных, информационно-справочным системам.
4. Кабинет № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах. Вопросы для подготовки к экзамену представлены в ЭИОС НГИЭУ в разделе самостоятельная работа данной дисциплины

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для очной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Выполнение контрольных точек	24	3 к. т. по 8 б.
Выполнение всех практических работ (в форме дискуссии, защиты доклада и решении учебной задачи)	30	2 работ по 15 б.
Активное участие во время проведения консультации	6	
Тестирование	10	1 тест 10 б
Промежуточная аттестация в форме экзамена в т. ч.	30	
1 вопрос билета	10	
2 вопрос билета	10	
Задача билета	10	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости, аттестуется по дисциплине неудовлетворительно и к экзамену не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Таблица 1 -Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Индикатор	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (раз- делы теоретического обучения)				
			МЕ1	МЕ2	МЕ3	МЕ4	МЕ5
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1	<i>Знать:</i> виды, методы и концепции критического анализа	+	+			
	ИД-2	<i>Уметь:</i> применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	+	+			
		<i>Владеть:</i> основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций	+	+			
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1	<i>Знать:</i> экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления.	*		+	+	
	ИД-3	<i>Владеть:</i> современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере			+	+	+
ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1	<i>Знать:</i> современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации		+		*	*
	ИД-2	<i>Уметь:</i> осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации		*		*	*
	ИД-3	<i>Владеть:</i> навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом		*	*	*	*
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1	<i>Знать:</i> подходы к определению направлений развития организации (ПК-5.ИД-1).		+	+	+	*
	ИД-2	<i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию управления изменениями в организации				+	+
	ИД-3	<i>Владеть:</i> владеть методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организа-			+	+	*

		ции					
ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	ИД-1	Знать: современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании		+		+	

Таблица 2 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация (экзамен)	итого
		Доклад	Задача		Тест		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-1 У-4 В-4	2	-		3	5	10
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	З-3 В-5	1	1		3	5	10
ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации	З-5 У-1 В-7	1	1		3	5	10
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	З-1	1	1		3	5	10
ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	З-9 У-8 В-8	1	1		3	5	10

Таблица 3 - Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5 - 6,9 баллов)	Базовый (7,0 - 8,9 баллов)	Продвинутый (9 - 10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации; ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	<i>Полнота владений</i>			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Задача (практическое задание)

по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

(наименование дисциплины)

Модульная единица 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив

Практическое занятие 1. Методы выявления альтернатив

Цель практического занятия:

- обобщить и систематизировать знания по использованию методов выявления альтернатив и применить их на практике.

Формируемые компетенции:

- ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации;

Обучающийся должен:

знать:

- основные методы выбора альтернатив;
- алгоритм построения дерева проблем, дерева решений;
- методику проведения, мозгового штурма, метода Дельфи.

уметь:

- использовать методику проведения мозгового штурма, метода Дельфи;
- использовать метод «Дерево проблем».

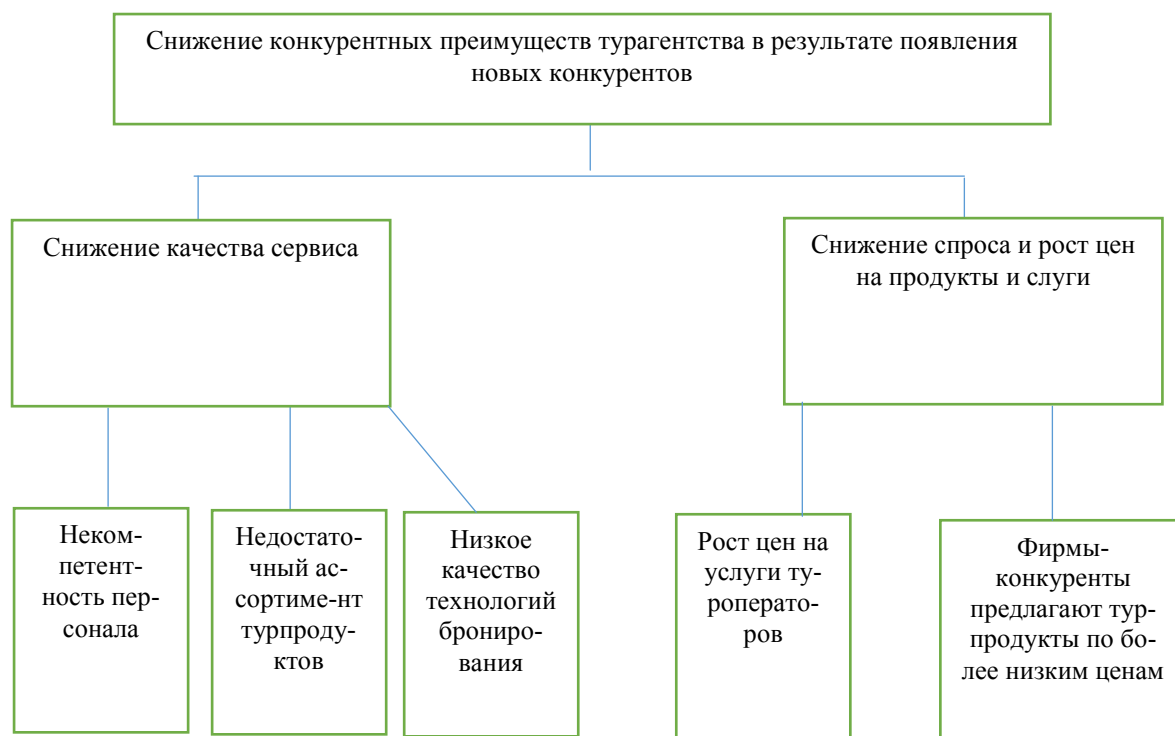
Ключевые понятия: метод Дельфи, Дерево проблем, альтернатива, мозговой штурм, конкурентные преимущества, коэффициент вариации, квартиль, мода.

Порядок выполнения

Допустим, в туристической организации возникла проблема снижения ее конкурентного статуса на фоне появления новых конкурентов, имеющих значительные преимущества (известный бренд, низкие цены).

Выработайте оптимальное управленческое решение посредством групповой сессии и использования приемов экспертных оценок.

Этап 1. Проблема обсуждается в группе специалистов, строится дерево причинно-следственной связи (дерево проблем):



Этап 2. Используется метод мозговой атаки, определяется 5-8 альтернатив, которые являются способами решения рассматриваемой проблемы.

Этап 3. На основе метода Дельфи определяются наиболее весомые альтернативы.

ФИО эксперта	Альтернатива											
	Найти надежного туроператора, зарекомендовавшего себя на рынке			Обучить персонал туроператора и повысить заработную плату			Изменить внутренний дизайн помещений по приему посетителей – потенциальных туристов			Использовать современные технологии бронирования и электронные системы продаж		
	Р	Б	П	Р	Б	П	Р	Б	П	Р	Б	П
А												
Б												
В												
Г												
Д												

Вопросы для обсуждения:

1. В каких случаях целесообразно использовать метод «Мозговой штурм».
2. Каковы особенности проведения метода Дельфи.
3. В сущность метода Дерево проблем.

Рекомендуемая литература

1. Набатова Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 292 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6CBDD9938-8638-4E09-8616-985395B42E9F#page/18> – базовый учебник

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 431 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FB8D1BC4-73E7-416B-B379-9289B1AC97A8#page/1>

3. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Родионова Н. В. — Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061>

Форма отчета: Отчет по заданию в тетради

Критерии оценки

0 баллов	Задача не решена
0,5 баллов	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
0,8 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
1 балл	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

Задача (практическое задание)

по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»
(наименование дисциплины)

Модульная единица 4. Методы оценки и выбора альтернатив

Практическое занятие №4. Принятие решений в условиях неопределённости

Цель семинарского занятия:

- обобщить и систематизировать знания об использовании критерия Севиджа в условиях неопределённости при принятии решения

Формируемые компетенции:

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

Обучающийся должен:

знать:

- основные особенности концепции неопределённости;
- теоретические основы теории игр

уметь:

- использовать критерии Севиджа при принятии управленческого решения

Ключевые понятия: теория игр, концепция неопределённости, критерий Севиджа, проект, альтернатива, управленческое решение

Порядок выполнения

Задача 2.

Используя критерий Севиджа определить наиболее предпочтительное управленческое решение из двух альтернатив X_1 X_2

Исходные данные:

Альтернативы (X_j)	Состояния (j)							
	Пример	1 в.	2 в.	3 в.	4 в.	5 в.	Для всех вариантов	
	1						2	3
X_1	45	44	43	42	41	40	25	50
X_2	20	19	18	17	16	15	60	25

Ход выполнения работы:

Применим изложенный выше алгоритм действий для принятия решения в условиях задачи 1. Найдем наибольшую возможную величину прибыли для каждого сценария развития региона:

$$y_1 = \max(x_{11}, x_{21}) = \max(45, 20) = 45$$

$$y_2 = \max(x_{12}, x_{22}) = \max(25, 60) = 60$$

$$y_3 = \max(x_{13}, x_{23}) = \max(50, 25) = 50$$

Рассчитаем значения "сожалений" для каждого проекта при каждом сценарии (т.е. найдем недополученную прибыль по сравнению с максимально возможной при данном сценарии развития). Составим из полученных значений "матрицу сожалений".

для проекта X_1 :

$$r_{11} = y_1 - x_{11} = 45 - 45 = 0$$

$$r_{12} = y_2 - x_{12} = 60 - 25 = 35$$

$$r_{13} = y_3 - x_{13} = 50 - 50 = 0$$

для проекта X_2 :

$$r_{21} = y_1 - x_{21} = 45 - 20 = 25$$

$$r_{22} = y_2 - x_{22} = 60 - 60 = 0$$

$$r_{23} = y_3 - x_{23} = 50 - 25 = 25$$

Альтернативы (X_i)	Состояния природы (j)			Максимальное "сожаление" S_i
	1	2	3	
X_1	0	35	0	35
X_2	25	0	25	25
Y_j	45	60	50	

В полученной матрице по каждой строке найдем **наибольшую** величину "сожаления" для каждого проекта. Это значение соответствует оценке данной альтернативы по критерию Сэвиджа.

$$S_1 = \max(0, 35, 0) = 35$$

$$S_2 = \max(25, 0, 25) = 25$$

5. Сравним полученные величины и найдем проект с **минимальным (!) значением критерия**. Он и будет оптимальным:

$$35 > 25 \Rightarrow S_1 > S_2 \Rightarrow X^* = X_2$$

ЛПР, руководствующийся при принятии решений критерием Сэвиджа, выберет проект X_2 .

Вопросы для обсуждения:

4. В каких случаях целесообразно использовать критерий Сэвиджа
5. Каковы особенности проведения теории игр.
6. В сущность метода концепции неопределенности.

Рекомендуемая литература

1. Набатова Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 292 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6CBD9938-8638-4E09-8616-985395B42E9F#page/18> – базовый учебник

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 431 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FB8D1BC4-73E7-416B-B379-9289B1AC97A8#page/1>

3. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Родионова Н. В.— Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52061>

Форма отчета: доклад, презентация (для докладчиков), конспект выступлений (для слушателей).

Оценка компетенций:

0 баллов	Задача не решена
0,5 баллов	Проанализировано условие задачи, правильно сделан и проанализирован ответ.
0,8 балла	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, правильно сделан и проанализирован ответ.
1 балл	Проанализировано условие задачи, правильно сделан выбор метода решения, полно описано решение, знание формул, правильно сделан и проанализирован ответ.

Тестовые задания

по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

В полном виде тестовый материал представлен в *электронной образовательной среде вуза (портал)* - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17568>

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. _____ решение — это:

намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов.

Ответ: управленческое

2. Решение в общем виде представляет собой:

- а) любой результат мыслительной деятельности человека;
- б) действия руководителя в рамках своих функций;
- в) распоряжение руководителя, поддержанное коллективом;
- г) выбор лучшей альтернативы.

3. Конкретная _____ — это реальное положение дел относительно провозглашенной цели

Ответ: ситуация

3. Сопоставьте концепции с методами принятия решений

1. Концепция риска	А. Дерево решений
2. Концепция определенности	Б. Предельный анализ
3. Концепция неопределённости	В. Теория игр

Ответ: 1А, 2Б, 3В.

4. Информационное обеспечение разработки управленческого решения определяют:

- а) ценность информации, количество информации, личность менеджера;
- б) форма представления информации, количество информации, полнота информации;
- в) знания менеджера, использование техники, социально-психологическая обстановка;
- г) полнота информации, качество информации, агрегация информации;
- д) человеческий фактор, ценность информации, полнота информации.

5. Методология разработки управленческого решения — это:

- а) логика, действия менеджера и команды;
- б) цель и подходы метода разработки решения;
- в) алгоритм разработки управленческого решения;
- г) последовательность информационных операций;
- д) совокупность методов анализа ситуаций.

6. Метод экстраполяции относится к методам _____ ситуации

Ответ: прогнозирования

7. К методам выбора альтернатив относятся:

- а) презентация;
- б) построение дерева решений;
- в) оценка порога безубыточности;
- г) экстраполяция.

8. Процесс разработки управленческих решений по методу Дельфи отражает технологическая цепочка:

- а) сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы;
- б) повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке;
- в) индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования;
- г) составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.

9.Метод оптимизации управленческого решения, который применяется в сжатые сроки и в условиях минимума информации, — это:

- а) метод математического моделирования;
- б) метод экспертных оценок;
- в) метод мозгового штурма;
- г) метод Дельфи.

10.Метод оптимизации управленческого решения, разновидностью которого является экономический анализ, — это:

- а) метод математического моделирования;
- б) метод экспертных оценок;
- в) метод мозгового штурма;
- г) платежная матрица.

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

1.Коллективное принятие управленческого решения характеризуется:

- а) быстрым нахождением компромиссного решения;
- б) подавлением большинства меньшинством;
- в) противостоянием различных мнений;
- г) снижением инициативы работников.

2.Индивидуально принимаемые управленческие решения характеризуются:

- а) высоким уровнем творчества и минимальными затратами времени;
- б) минимальными затратами времени при высокой стандартизации и однотипности принимаемых решений;
- в) высоким уровнем творчества при больших временных затратах;
- г) высокой обоснованностью и научностью, системным подходом.

3.Делегирование прав принятия решений характерно при введении:

- а) эксплицитных норм поведения;
- б) имплицитных норм поведения;
- в) одновременно как эксплицитных, так и имплицитных норм поведения;
- г) нет верного ответа.

4.Особенности разработки управленческого решения в социальных системах заключаются в том, что:

- а) даже типовые решения дают непредсказуемые результаты;
- б) вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей;
- в) набор решений ограничен и последствия их предопределены;
- г) результат разработки управленческого решения зависит от уровня социальной активности трудового коллектива.

5.Определите очередность этапов принятия решения:

1. Сбор полной информации о проблеме
- 2.Прогнозирование ситуации
3. Постановка целей и расстановка приоритетов между ними
4. Выбор оценочной системы
5. Отбор идей исходя из альтернативы
6. Анализ результата
7. Разработка сценариев развития ситуации
8. Составление плана реализации решения
9. Контроль за реализацией решения

Ответ: 1,3, 4,2,5,7, 8,9,6

6. Творческая деятельность при разработке управленческого решения предполагает:

- а) составление рекламы;
- б) разработку бизнес-плана;
- в) типовые расчеты;
- г) изучение опыта аналогичных организаций.

7. Смысл метода экспертных оценок принимаемого решения состоит в том, что:

- а) специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы;
- б) группа людей оценивает выбранное решение;
- в) один специалист делает заключение о качестве принятого решения;
- г) члены коллектива проводят оценку принятого решения.

8. Центральным звеном в процессе деятельности руководителя службы является постановка:

Ответ: проблемы

9. Дискриптивные модели принятия управленческих решений основаны:

- а) на поведенческой теории принятия управленческих решений;
- б) математической теории принятия управленческих решений;
- в) использовании специальных карт;
- г) теории потребностей Маслоу.

10. Понятия «процесс управления» и «технология управления» связывают:

- а) информационные различия;
- б) разная роль человека;
- в) различия степени сознательного построения;
- г) различия в использовании техники;
- д) это одно и то же.

ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации

1. К формам реализации управленческих решений относятся:

- а) матрица распределения ответственности;
- б) приказ;
- в) тренинг;
- г) положение об оплате труда.

2. К методам контроля за реализацией управленческого решения относится:

- а) анализ гибких бюджетов;
- б) метод презентаций;
- в) анализ поведения затрат;
- г) разработка новых должностных инструкций.

3. При разработке управленческих решений на ряде кратких выступлений группы специалистов для расширения кругозора участников и оказания на них воздействия основан метод:

- а) ключевых вопросов;
- б) Дельфи;
- в) деловых переговоров;
- г) симпозиум

4. Использование метода конференций эффективно в процессе:

- а) выбора альтернатив управленческого решения;
- б) выявления проблемной ситуации;
- в) контроля за реализацией управленческого решения;
- г) ведения переговоров с потенциальными заказчиками.

5. Технология проведения симпозиума в процессе принятия управленческих решений означает:

- а) определение ролей участников симпозиума для всестороннего обсуждения проблемы;
- б) выделение этапов процесса принятия управленческого решения;
- в) согласование времени выступления докладчиков;
- г) определение обсуждаемой тематики выступлений.
- 6.С точки зрения теории управленческих решений на выработке творческих идей путем постановки автора идеи на место участника проблемы основан метод:
- а) ключевых вопросов;
- б) симпозиума;
- в) эмпатии;
- г) синергии.
7. Процесс разработки управленческих решений по методу Дельфи отражает технологическая цепочка:
- а) сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы;
- б) повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке;
- в) индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования;
- г) составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.
- 8.Применение метода сценариев и сценарного подхода эффективно:
- а) в условиях неопределенности и риска для разработки, выбора и реализации управленческого решения;
- б) в условиях ограниченности ресурсов и определенности характеристик развития событий для выбора управленческого решения;
- в) для высокопрофессиональной среды технических специалистов;
- г) для людей с несовпадающими жизненными ценностями, менталитетом, вероисповеданием.
- 9.В условиях определенности наиболее эффективным будет метод:
- а) экстраполяции;
- б) сценариев;
- г) маржинальной прибыли;
- г) синектики.
10. Согласованность экспертов в методе Дельфи определяется исходя из коэффициента _____
- Ответ: вариации

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

1.Метод мозгового штурма позволяет:

- а) активизировать память ЛПР для принятия эффективного решения;
- б) стимулировать мышление на уровне подсознания;
- в) гарантировать высокую эффективность управленческого решения и достижение цели;
- г) принимать программируемые, типичные решения.

2. Сопоставить трактование с понятием

1) Это главные носители нового качества в процессе развития организации, которые ключевым объектом управления при реализации не только специализированной стратегии, но и в целом корпоратив-	А. Оперативные изменения

ной стратегии	
2) Изменения в процессе устранения не соответствия фактической ситуации наметленным целям	Б. Стратегические изменения
3) Изменения в результате использования новых приемов, форм и средств организации труда	В. Тактические изменения

Ответ: 1Б, 2А, 3В

3.Правило максимина в теории принятия решений означает выбор:

- а) стратегии максимального дохода из минимально возможных;
- б) максимально безопасного решения;
- в) стратегии минимальных расходов;
- г) стратегии максимального риска при минимальных затратах.

4.Дерево решений позволяет:

- а) гарантировать эффективность принятия решения и достижение цели;
- б) минимизировать риски предприятия;
- в) проанализировать действия конкурентов;
- г) проанализировать варианты принятия решений в зависимости от внешних факторов.

5.В условиях определенности наиболее эффективным будет метод:

- а) экстраполяции;
- б) сценариев;
- г) маржинальной прибыли;
- г) синектики.

6.К количественным методам прогнозирования в теории управленческих решений относят:

- а) метод Дельфи;
- б) причинно-следственное моделирование;
- в) анализ временных рядов;
- г) метод экспертных оценок.

7.Метод мозгового штурма в принятии управленческих решений применяется в тех случаях, когда:

- а) есть возможность ориентироваться на уже апробированные варианты решения проблемы;
- б) имеется минимум информации о проблеме и установлены сжатые сроки;
- в) решение принимается на основе обширной цифровой информации, которая может быть легко формализована;
- г) в организации нет специалистов по рассматриваемой проблеме.

8.Основными методами прогнозирования, применяемыми в теории управленческих решений, являются методы:

- а) экстраполяции;
- б) ретроспективного анализа;
- в) экспертных оценок;
- г) интерполяции

9.Процесс мозговой атаки отражает технологическая цепочка:

- а) развитие идей в ассоциативные цели и обобщение результатов по протоколу;
- б) вынесение и четкое определение проблемы перед отобранными участниками мозговой атаки;
- в) представление и анализ проблемы ведущим и высказывание предложений участниками;

г) оценка идей комитетом по оценке

10. В теории управленческих решений к количественным методам прогноза относят метод:

- а) причинного анализа (на основе моделей регрессии);
- б) экспертных оценок;
- в) анкетирования целевых групп о намерениях;
- г) экстраполяции (на основе моделей временных рядов).

ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации.

1. К методологии информационно-технологического моделирования можно отнести:

- а) диаграмму SADT
- б) диаграмму взаимодействия
- в) диаграмму Гейна-Сарсона
- г) блок-схема

2. Система управления взаимоотношениями с клиентами, прикладное программное обеспечение для организаций, предназначенное для автоматизации стратегий взаимодействия с заказчиками (клиентами), в частности – для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними, установления и улучшения бизнес-процессов и последующего анализа результатов это:

- а) CRM (Customer Relationship Management)
- б) Project Expert
- в) PERT

3. Информационное обеспечение разработки управленческого решения определяют:

- а) ценность информации, количество информации, личность менеджера;
- б) форма представления информации, количество информации, полнота информации;
- в) знания менеджера, использование техники, социально-психологическая обстановка;
- г) полнота информации, качество информации, агрегация информации;
- д) человеческий фактор, ценность информации, полнота информации.

5. Методология разработки управленческого решения — это:

- а) логика, действия менеджера и команды;
- б) цель и подходы метода разработки решения;
- в) алгоритм разработки управленческого решения;
- г) последовательность информационных операций;
- д) совокупность методов анализа ситуаций

4. Вертикальный интегрированный продовольственный холдинг разрабатывает план ревизии маркетинга. Выберите наиболее полный план проведения ревизии маркетинга:

- а) ревизия макросреды и микросреды, ревизия задач и целей маркетинга, ревизия организации службы маркетинга, ревизия системы маркетинговой информации, ревизия товарной, ценовой, распределительной и рекламной политики.
- б) ревизия маркетинговой среды, ревизия целей и стратегии маркетинга, ревизия организации службы маркетинга, ревизия системы маркетинга, ревизия результативности маркетинга, ревизия функциональных составляющих маркетинга,
- в) ревизия маркетинговой среды, ревизия целевых рынков, ревизия сегментирования и позиционирования товаров, ревизия деятельности службы маркетинга, ревизия системы маркетингового контроля, ревизия прибыльности и эффективности затрат, ревизия торговой деятельности, ревизия товарной, ценовой, распределительной и рекламной политики

5. _____ – это один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений

Ответ: Альтернатива

6. Соотнесите наименование позиций первой и второй колонки таблицы друг с другом

1.Программа Битрикс-24	А. Интранет
2.Управление риском	Б. Дерево решений
3.Управление содержанием	В. Синектика
5.Эвристический метод	Г.Дерево целей

Ответ: 1А, 2Б, 3 Г, 4 В.

7. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, ...

- а) носят индивидуальный характер
- б) протекают в паритетных группах
- в) протекают в иерархических группах

8. Под эффективностью управленческого решения понимается ...

- а) результат, полученный от реализации решения
- б) разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения
- в) отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление достижения поставленной цели.

9. На основании матрицы потерь строится критерий ...

Ответ: Сэвиджа

10. Риск при принятии управленческих решений заключается ...

- а) в невозможности прогнозировать результаты решения
- б) в вероятности потери ресурсов или неполучения дохода
- в) в отсутствии необходимой информации для анализа ситуации
- г) в опасности принятия неудачного решения

Критерии оценки:

3 балла	от 81 до 100 %
2 балла	от 61 до 80 %
1 балл	от 51 до 60 %
0 баллов	Менее 50 %

Вопросы к экзамену¹

по дисциплине

«Методы принятия управленческих решений»

3 курс, 5 семестр

1. Дайте характеристику основным понятиям теории принятия управленческих решений.
2. Расскажите о классификации управленческих решений.
3. Раскройте сущность общей классификации задач теории принятия управленческих решений.
4. Расскажите об этапах обоснования принятия управленческих решений.
5. Опишите алгоритм принятия управленческих решений.
6. Расскажите об условиях и факторах качества управленческих решений.
7. Раскройте сущность организации информационного обеспечения разработки и принятия управленческого решения.

¹ На основании данных вопросов к экзамену формируются вопросы экзаменационных билетов

8. Расскажите об основных этапах процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений.
9. Расскажите об ответственности и обязанностях при принятии управленческих решений.
10. Раскройте сущность и расскажите о видах ответственности при принятии управленческих решений.
11. Расскажите о нравственной ответственности руководителя за принятые управленческие решения.
12. Как осуществляется разработка и контроль реализации управленческих решений?
13. Расскажите об использовании информационно-управляющих систем в планировании и контроле реализации управленческих решений.
14. Опишите целевую ориентацию управленческих решений.
15. Дайте характеристику диагностике и идентификации проблем.
16. Как проводится анализ альтернатив?
17. Расскажите о критериях и ограничениях альтернатив.
18. Опишите условия и факторы качества управленческих решений.
19. В чем необходимость активации творческого мышления?
20. Раскройте сущность креативности как основы разработки незапрограммированных (уникальных) решений.
21. Раскройте сущность основных методов выявления альтернатив.
22. Опишите групповые методы принятия управленческих решений.
23. В чем сущность метода «мозговой штурм».
24. Расскажите о методе Дельфи.
25. Раскройте сущность эвристических методов.
26. Опишите методы морфологического анализа.
27. Расскажите о методе синектики.
28. Расскажите о методе коллективных ассоциаций.
29. Расскажите о методах, использующие карточки.
30. Охарактеризуйте понятие среды принятия управленческих решений.
31. Охарактеризуйте методы выбора альтернатив в условиях определенности.
32. Раскройте сущность вероятностно-статистических методов выбора альтернатив в условиях риска.
33. Охарактеризуйте методы выбора альтернатив в условиях неопределенности.
34. Раскройте сущность экспертных методов.
35. Раскройте сущность методов многокритериальной оценки.
36. Как определить эффективность управленческих решений и ее составляющих?
37. Охарактеризуйте методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений.
38. Раскройте сущность целевого подхода.
39. Раскройте сущность ресурсного подхода.
40. Раскройте сущность подхода внутренних процессов.
41. Опишите концепцию ценностно-ориентированного управления.
42. Как проводится анализ и оценка качества и эффективности принимаемых решений.
43. Расскажите об условиях эффективности управленческих решений.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	БРС, баллы	
5 баллов	26-30	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала

		ла допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа
4 балла	21-25	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	10-20	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 и менее баллов	Менее 10	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Перечень дискуссионных тем семинарских занятий по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

№	Наименование модульной единицы	Наименование семинарского занятия	Номер компетенции	Перечень дискуссионных тем
1.	Модульная единица 1. Введение в теорию принятия управленческих решений	Семинарское занятие 1. Введение в теорию принятия управленческих решений	УК1	1. История развития управления как науки 2. Понятие проблемы в теории принятия решений 3. Этапы обоснования принятия управленческих решений. 4. Организация информационного обеспечения разработки и принятия управленческого решения.
2.	Модульная единица 2. Процесс разработки, принятия и реализации решения	Семинарское занятие 2. Процесс разработки, принятия и реализации решения	УК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7	1. Управленческие ошибки руководителя в принятия управленческих решений 2. Роль менеджера и его влияние на процессы принятия управленческих решений 3. Ответственность и обязанности при принятии управленческих решений. 4. Нравственная ответственность руководителя за принятые управленческие решения. 5. Общие правила оформления управленческой документацией. 6. Использование информационно-управляющих систем в планировании и контроле реализации управленческих решений. 7. Целевая ориентация управленче-

				ских решений. 8. Условия и факторы качества управленческих решений.
3.	<i>Модульная единица 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив</i>	Семинарское занятие 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив	ОПК-1, ПК-5	1. Групповые методы принятия управленческих решений. 2. Метод мозгового штурма. 3. Метод Дельфи. 4. Эвристические методы. 5. Метод морфологического анализа. 6. Метод синектики. 7. Метод коллективных ассоциаций. 8. Методы, использующие карточки.
		Семинарское занятие 4. Принятие управленческих решений на основе схем стратегического развития экономических систем	ОПК-1, ПК-2, ПК-5	1. Составление цепочки ценности товара 2. Проведение SWOT-анализа при определении стратегических мер 3. Проведение GAP-анализа 4. Составление моделей 4P, 5P, 10P при выработке решений по совершенствованию маркетинговой деятельности организации 1. Построение <i>модели Томпсона и Стрикленда</i> 2. Матричная модель МакКинси DPM 3. Модель «7S» МакКинси 4. Модель П. Кралича 5. Модель анализа SPACE 6. Модель ADL/LC и ее особенности
4.	<i>Модульная единица 4. Методы оценки и выбора альтернатив</i>	Семинарское занятие 5. Методы оценки и выбора альтернатив	ОПК-3, ПК-6, ПК-7	1. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности. 2. Экспертные методы. 3. Методы многокритериальной оценки. 4. Метод дерева решений 5. Метод бенчмаркинга
		Семинарское занятие 6. Принятие решений в условиях определенности и неопределенности	ПК-5, ОПК-1,	1. Использование методов линейного программирования 2. Предельный анализ 3. Приростный анализ 4. Сетевое моделирование – построение сетевых графиков 5. Синектика в системе менеджмента 6. Использование морфологического анализа при принятии управленческого решения
5.	<i>Модульная единица 5. Эффективность управленческих решений</i>	Семинарское занятие 7. Эффективность управленческих решений	ПК-2, ПК-5	1. Показатели качества и эффективности управленческих решений. 2. Условия обеспечения эффективности управленческих решений. 3. Методы оценки эффективности управленческих решений 4. Определение эффективности управленческих решений по развитию социальной сферы

Критерии оценки для компетенций ОПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1 балла: обучающейся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

0,75 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,55 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Максимальный балл: 1 балла

Критерии оценки для компетенции УК-1:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1,50-2 балла: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

1,0-1,4 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

0,5-0,9 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0-0,4 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Задачи

ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации.

Задача 1.

Используя метод Дельфи экспертами была проведена оценка возможного повышения заработной платы специалистов производственно-экономического отдела компании

Номер эксперта	Коэффициент самооценки	Повысить заработанную плату до
А	10	30 000
Б	9	35 000
В	9	32000
Г	10	28 000
Д	8	33000

Определите коэффициент вариации и значение медианы результата оценки 1 тура.

Рассчитываем среднее значение оценки:

$$\bar{x} = \frac{30000 + 35000 + 32000 + 28000 + 33000}{5} = 31600 \text{ руб.}$$

Среднее квадратичное отклонение оценок:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{j=1}^n (x_i - \bar{x})^2}{n}} = 2416,6$$

Рассчитываем коэффициент вариации:

$$v = \frac{\sigma}{\bar{x}} * 100\% = \frac{2416,6}{31600} * 100\% = 7,64 \%$$

Область доверительности рассчитается следующим образом:

Определяется минимальная оценка из набора экспертизы – 28000 руб.

Определяется максимальная оценка из набора экспертизы – 35000 руб.

Квартиль будет равна:

$$(35000 - 28000) : 4 = 1750 \text{ руб.}$$

Следовательно, **нижняя граница** доверительной области будет равна:

$$28000 + 1750 = 29750 \text{ руб.}$$

Верхняя граница доверительной области будет равна:

$$35000 - 1750 = 33250 \text{ руб.}$$

Медиана в данном случае при четном числе экспертов рассчитывается как среднеарифметическое значение между серединными оценками и будет равна:

$$Me = (29750 + 33250) : 2 = 31500 \text{ руб.}$$

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
Задача 1.

Используя критерий Сэвиджа определить наиболее предпочтительное управленческое решение из двух альтернатив X_1 X_2

Исходные данные

Исходные данные.			
Альтернативы (X_i)	Состояния (j)		
	1	2	3
X_1	45	25	50
X_2	20	60	25

Ход выполнения работы:

Применим изложенный выше алгоритм действий для принятия решения в условиях задачи

1. Найдем наибольшую возможную величину прибыли для каждого сценария развития региона:

$$y_1 = \max (x_{11}, x_{21}) = \max(45, 20) = 45$$

$$y_2 = \max (x_{12}, x_{22}) = \max(25, 60) = 60$$

$$y_3 = \max (x_{13}, x_{23}) = \max(50, 25) = 50$$

Рассчитаем значения "сожалений" для каждого проекта при каждом сценарии (т.е. найдем недополученную прибыль по сравнению с максимально возможной при данном сценарии развития). Составим из полученных значений "матрицу сожалений".

для проекта X_1 :

$$r_{11} = y_1 - x_{11} = 45 - 45 = 0$$

$$r_{12} = y_2 - x_{12} = 60 - 25 = 35$$

$$r_{13} = y_3 - x_{13} = 50 - 50 = 0$$

для проекта X_2 :

$$r_{21} = y_1 - x_{21} = 45 - 20 = 25$$

$$r_{22} = y_2 - x_{22} = 60 - 60 = 0$$

$$r_{23} = y_3 - x_{23} = 50 - 25 = 25$$

Альтернативы (X_i)	Состояния природы (j)			Макс. "сожаление" S_i
	1	2	3	
X_1	0	35	0	35
X_2	25	0	25	25
y_j	45	60	50	

В полученной матрице по каждой строке найдем **наибольшую** величину

"сожаления" для каждого проекта. Это значение соответствует оценке данной альтернативы по критерию Сэвиджа.

$$S_1 = \max(0, 35, 0) = 35$$

$$S_2 = \max(25, 0, 25) = 25$$

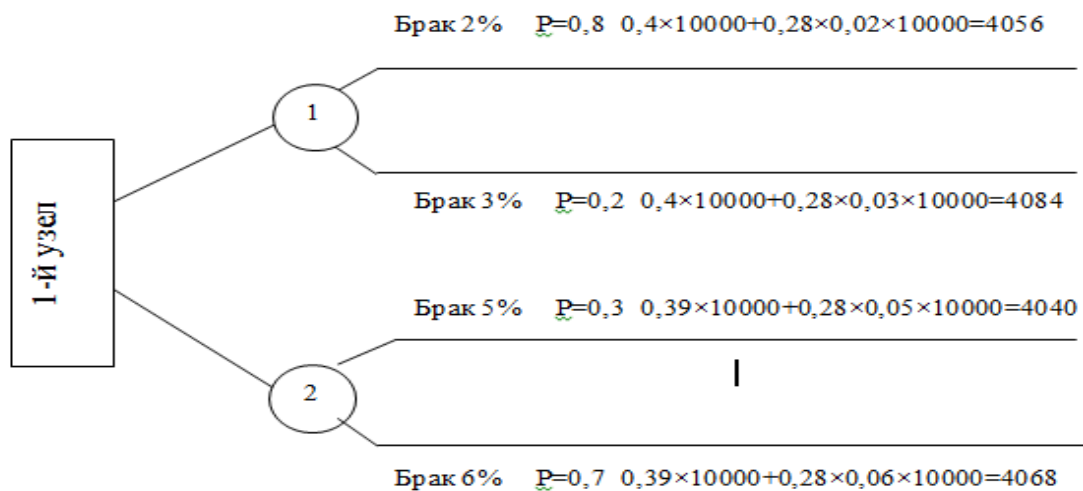
5. Сравним полученные величины и найдем проект с **минимальным (!) значением критерия**. Он и будет оптимальным:

$$35 > 25 \Rightarrow S_1 > S_2 \Rightarrow X^* = X_2$$

ЛПР, руководствуясь при принятии решений критерием Сэвиджа, выберет проект X_2 .

ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации

Задача 3. Фирма должна выбрать одного из двух поставщиков микропереключателей. Объем закупок планируется на уровне 10 000 шт. Известно, что у поставщика А в партии может быть 2 % исправимого брака с вероятностью 80 % и 3 % брака с вероятностью 20 %, а у поставщика В - 5 % брака с вероятностью 30 % и 6 % брака с вероятностью 70 %. Закупочные цены; у А - 40 коп., у В - 39 коп. Ремонт бракованного переключателя стоит 28 коп. Для решения задачи построим дерево:



Рассчитываем ожидаемую стоимостную оценку (EMV)

- $EMV1 = 4056 \times 0,8 + 4084 \times 0,2 = 4061,6$ руб.
- $EMV2 = 4040 \times 0,3 + 4068 \times 0,7 = 4059,6$ руб.

Выбираем поставщика В, минимизируя ожидаемые затраты.

Задача 2

Задача 2. Функция затрат исходя из динамики затрат и количества реализуемого топлива: $TC = 1500 - 6Q + 0,08 Q^2$, функция дохода $TR = 30Q$. Методом предельного анализа определить оптимальный объем реализации топлива.

Решение

1. Находим первую производную уравнения динамики затрат и уравнения функции дохода.

Производная от уравнения динамики затрат $(TC)' = 6 + 0,16 Q$

Производная уравнения функции дохода. $(TR)' = 30$

2. Исходя из метода предельных затрат приравниваем полученные значения

$$6 + 0,16Q = 30$$

$$Q = 24 / 0,16 = 150 \text{ т.}$$

Вывод: Исходя из представленных расчетов оптимальный объем реализации топлива составит 150 т.

Рецензия
на рабочую программу по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» И.В. Волков

Принятие управленческих решений является основой управленческой деятельности, осуществляемой в рамках развития текущей деятельности а также инновационных процессов направленных на положительные изменения производственной и социальной деятельности организации. Решения принимаемые менеджерами, представляют собой единовременный акт окончательного выбора одного из возможных вариантов действий по достижению целей организации. Необходимость принятия решений обусловлена тем, что организации под влиянием изменений внешней среды вынуждены адаптироваться к изменяющимся условиям функционирования с помощью обратных связей - информации о состоянии объекта управления, представленной в виде отклонений параметров объекта управления от целей, называемых проблемой.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Достоинством рабочей программы является:

- распределение часов по видам занятий и модульная структура курса;
- содержание лекционных, практических и семинарских занятий в модульных единицах и виды контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков обучающихся;
- компетентностный подход при оценки знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» может быть использована для обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Рецензент: к.э.н., доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Сидорова Н.П.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»

[illegible]

**Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»**

Преподаватель: доцент Волков Игорь Викторович

Форма обучения: заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 5 семестр / 3 недели*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**			10 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Самостоят. работа	Форма контроля
Модуль 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений										
1	Модульная единица 1. Введение в теорию принятия управленческих решений	1	0,5	0,5		Каждый четверг, 19:00	ВЛ		Л	ДТ
2	Модульная единица 2. Процесс разработки, принятия и реализации решения	2	0,5	0,5		Каждый четверг, 19:00	ВЛ		Л	ДТ
Модуль 2. Методы принятия управленческих решений в менеджменте										
6	Модульная единица 3. Методы выявления (генерирования) альтернатив	2	3	1	2	Каждый четверг, 19:00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
7	Модульная единица 4. Методы оценки и выбора альтернатив	3	3	1	2	Каждый четверг, 19:00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
8	Модульная единица 5. Эффективность управленческих решений	3	3	1	2	Каждый четверг, 19:00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
	ИТОГО		10	4	6					

* без учета сессий!

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый

открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе

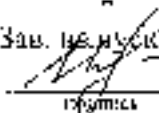
КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО ИГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой/канцлер кафедры

О. В. Ильичева
И.О. Ф.И.О.
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
АРХИТЕКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
программа: Управление цифровой трансформацией организации
уровень подготовки: магистратура

курс 2
семестр 3,4
форма обучения очно-заочная

г. Княгинино
2021 г.

2

- 52

...



...

55

22

(nommes)

.....
Leif

 (1910-1963)

 (подпись)

 (подпись)



2

3

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» на 2 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», которая формирует у студента экономическое мышление и освоение как общекультурных, так и профессиональных компетенций.

Дисциплина «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» подготавливает выпускников к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью, включая аналитическую, проектно-экономическую деятельность.

По дисциплине используется бально-рейтинговая система оценки знаний.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Целевая программа составлена с учетом требований профессионального стандарта:

"Бизнес-аналитик" №592 н от 25.09.2018 г. Зарегистрировано 11.10.2018 г., N 52408;

"Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации" от 31.03.2021 г. №192н

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» включена в часть, формируемую участниками образовательного процесса блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» требований ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

ПК-8 – Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» включает в себя: занятия лекционного, семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении компьютерных симуляций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» является: введение терминологии и понятий, необходимых для работы с архитектурой предприятия, формирование у обучающихся необходимых практических навыков для работы с современными средствами вычислительной техники и программным обеспечением и решение практических задач для создания архитектуры.

Задачи дисциплины:

- анализ архитектуры предприятия;
- обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий;

- планирование и организация работы малых проектно-бизнес-групп; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса сетевых компаний;

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
 - аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонентов.
- В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

1. подходы к определению направлений развития организации (ПК-5_{зн1});
2. современные подходы к развитию цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8_{зн1});
3. принципы разработки стратегии развития архитектуры предприятия;
4. принципы проектирования архитектуры предприятия.

Уметь:

1. разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ПК-5_{ум2});
2. осуществлять разработку и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8_{ум2});
3. разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия.

Владеть:

1. методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-5_{вл1});
2. навыками разработки системы аналогии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8_{вл1});
3. навыками разработки стратегии развития архитектуры предприятия;
4. навыками проектирования архитектуры предприятия.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Область профессиональной деятельности и соответствия с ФГОС	Сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Группы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Код и содержание профессиональных компетенций	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, навыков	Модульные элементы
Ключевые виды профессиональной деятельности	научная исследовательская	Информационная и телекоммуникационная	использование и разработка моделей и методов анализа архитектуры предприятия	ПК-5 – Аналитические информационные разработки стратегии изменения организации	ПК-5 _{зн1} ПК-5 _{ум2} ПК-5 _{вл2}	З.1 У.1 З.1	М.Е. 4 М.Е. 5
Связи и информатизация коммуникационных технологий	проектирование архитектуры предприятия с использованием цифровой трансформации и различных форм взаимодействия	проектировщик	проектирование архитектуры предприятия	ПК-8 – Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации	ПК-8 _{зн1} ПК-8 _{зн2} ПК-8 _{ум2}	З.2 У.2 З.2	М.Е. 2

2. **Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет.ед. (108 часа), их распределение по видам и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (очная форма обучения)

Вид учебной работы	4 семестр	
	уч. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
1. Аудиторские занятия, всего:	1	36
<i>1.1. Синхронное обучение:</i>	<i>0,17</i>	<i>6</i>
Лекционного типа	0,05	2
Семинарского типа	0,12	4
<i>1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:</i>	<i>0,83</i>	<i>30</i>
Лекционного типа	0,27	10
Семинарского типа	0,56	20
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,88	68
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,12	4
Контрольная работа	*	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов в модуле	Аудиторная работа		Всего аудитор- ной работы (СРС)
		Лт	Сг	
МОДУЛЬ 1. РАЗРАБОТКА СБАЛАНСИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	62	8	14	40
Модульная единица 1. Основные элементы архитектуры предприятий	21	4	4	3
Модульная единица 2. Моделирование стратегических целей	19	2	4	3
Модульная единица 3. Контроль выполнения стратегии	22	2	6	14
МОДУЛЬ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ	42	4	10	28
Модульная единица 4. Проектирование организационной структуры	20	2	4	14
Модульная единица 5. Описание бизнес-процессов верхнего и нижнего уровней	22	2	6	14
Контроль (зачет с оценкой)	4	-	-	-
Итого	108	12	24	68

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. РАЗРАБОТКА СБАЛАНСИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Модульная единица 1. Основные элементы архитектуры предприятий

Элементы архитектуры предприятия, бизнес-архитектура, архитектура информации, архитектура приложений, технологическая архитектура (архитектура инфраструктуры), роль стандартизации, использование архитектурных шаблонов, сервис-ориентированная архитектура и архитектура, управляемая моделями.

Модульная единица 2. Моделирование стратегических целей

Формализация стратегии в соответствии с методологией Balanced Score Card (формирование дерева целей; формирование показателей достижения целей; построение стратегической карты). Построение корпоративной стратегической карты в BUSINESS STUDIO.

Модульная единица 3. Контроль выполнения стратегии

Определение ключевых показателей эффективности KPI (Key Performance Indicators) процессов, определение целевого, плановых и фактических значений показателей, сбор значений показателей (BUSINESS STUDIO PORTAL), расчет значений показателей при помощи формул, отчеты по целям и показателям.

МОДУЛЬ 2 ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Модульная единица 4. Проектирование организационной структуры

Формирование организационной структуры компании, построение организационной диаграммы, назначение владельцев и исполнителей бизнес-процессов, назначение физических лиц на должности в BUSINESS STUDIO.

Модульная единица 5. Описание бизнес-процессов верхнего и нижнего уровней

Особенности и принципы методологии функционального моделирования IDEF0. Правила построения диаграмм бизнес-функций и бизнес-процессов при использовании нотации IDEF0. Построение диаграмм бизнес-функций и бизнес-процессов при использовании нотации IDEF0 в BUSINESS STUDIO.

Описание бизнес-процессов нижнего уровня с использованием нотаций Процедура, EPC, BPMN. Правила моделирования для нотаций Процедура, EPC, BPMN. Построение диаграмм в нотациях Процедура, EPC, BPMN. Сходства и отличия нотаций Процесс и Процедура. Построение диаграммы в нотациях Процедура, EPC, BPMN с использованием BUSINESS STUDIO.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://mgel.mpecl.ru/course/view.php?id=16620>

Таблица 4. Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы, дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием формы проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. РАЗРАБОТКА СБАЛАНСИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ			14
Модульная единица 1. Основные элементы архитектуры предприятий	Семинарское занятие 1. Основные элементы архитектуры предприятий	Дистанционное тестирование	4
Модульная единица 2. Моделирование стратегических целей	Семинарское занятие 2. Модели и методики	Компьютерные симуляции	4
Модульная единица 3. Контроль выполнения стратегии	Практическое занятие 1. Разработка архитектуры	Компьютерные симуляции	6
МОДУЛЬ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ			10
Модульная единица 4. Проектирование организационной структуры	Семинарское занятие 3. Элементы и стили разработки ИТ-стратегий	Дистанционное тестирование	2
	Семинарское занятие 4. Управление, аудит и контроль	Дистанционное тестирование	2
Модульная единица 5. Описание бизнес-процессов верхнего и нижнего уровней	Практическое занятие 2. Управление, аудит и эффективность	Компьютерные симуляции	6
ИТОГО:			24

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://baei.medic.ru/course/view.php?id=16620>

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Циклометрические показатели среднего времени в соответствии с ФГОС
МОДУЛЬ 1. РАЗРАБОТКА СБАЛАНСИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ		40	
Модульная единица 1. Основные элементы архитектуры предприятий	Роль стандартов, использованные архитектурных шаблонов, сервис-ориентированная архитектура и архитектура управленческих моделей.	13	Дистанционное тестирование
Модульная единица 2. Моделирование стратегических целей	Структура и модель описания ИТ-архитектуры Gartner. Методика META Group. Методика TOGAF. NASCIO Architecture ToolKit. Модель «4+1» представления архитектуры. Стратегическая модель архитектуры SAM. Архитектурные концепции и методики Microsoft. Методики DoDAE.	13	Дистанционное тестирование
Модульная единица 3. Контроль выполнения стратегий	Инструментальные средства для разработки и сопровождения архитектуры предприятия.	14	Кейс-задача
МОДУЛЬ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ		28	
Модульная единица 4. Проектирование организационной структуры	Структура документа, описывающего стратегию ИТ. Процесс, верный для разработки и управления стратегией ИТ. Процесс функционирования управления. Управление портфелем ИТ-проектов. Стратегия и бизнес ИТ-персонала и персонала.	14	Дистанционное тестирование
Модульная единица 5. Описание бизнес-процессов верхнего и нижнего уровней	COBIT как методика аудита процессов управления ИТ. Учет стоимости владения ИТ (TCO). Относительное позиционирование дисциплин и методик управления и аудита ИТ.	14	Кейс-задача
ИТОГО:		68	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Зарамениных, Е. П. Архитектура предприятия: учебник для вузов / Е. П. Зарамениных, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян под редакцией Е. П. Зарамениных. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 410 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06712-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://nait.ru/book/architecture-predpriyaziya-473192>

4.2. Дополнительная литература

1. Практикум по дисциплине «Архитектура предприятия»/ Журавлева Т.О. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 42 с. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/45236>.

2. Инженерия предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Прикладная информатика». – 207 с. ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34456>.

7.3. Основные нормативные документы

1. ГОСТ Р ИСО 15704-2008. Промышленные автоматизированные системы. Требования к стандартным архитектурам предприятия и методологиям.
2. ГОСТ Р ИСО 14258-2008 Промышленные автоматизированные системы. Концепция и правила для моделей предприятия.
3. ГОСТ Р ИСО 19439-2008 Интеграция предприятия. Основа моделирования предприятия.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам – www.inion.ru
2. Научная электронная библиотека ELIBRARY -- <https://www.elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНКА» -- <https://cyberlenka.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет – семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в том числе дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа. Режим доступа: <https://studinfo.ru/course/view.php?id=16620>
5. Массовый открытый онлайн-курс. Режим доступа – <https://openedu.ru/>
6. Программа для организации онлайн-опросов. Режим доступа – <https://www.mentimeter.com/app>
7. Приложение для поддержки процесса преподавания с помощью интерактивных модулей. Режим доступа -- <https://camjaguru.org/>
8. Платформа для проведения онлайн-занятий Zoom. Режим доступа – <https://us04web.zoom.us/j/3781844101?pwd=Sk1kQGRKcUxzM3E1K0RuUlk1MlJlQlQ1Q9&status=success>
9. Национальный открытый университет ИНТУИТ. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/995/152/info>

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс. Версия Проф

6.4. Профессиональные базы данных

1. Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрореоны по Нижегородской области <http://ngici.medi.ru/course/view.php?id=12617>
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрореоны по Нижегородской области <http://ngici.medi.ru/course/view.php?id=12619>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованным, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»

№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»

№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»

№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся с доступом к сети Интернет и ЭИОС ВУЗа. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Систематическое тестирование на платформе ЭИОС.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
Текущий контроль	60	
Дистанционное тестирование	15	5 тестов за семестр (макс. балл за каждый - 3 б.)
Курсовая работа	10	2 курсовые работы за семестр (макс 5 баллов за работу)
Работа на лекционных занятиях	20	макс 5 б. за активную работу на лекционном и занятии семинарского типа
Выполнение индивидуального проекта	15	индивидуальный проект за семестр (макс 15 баллов)
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	40	40 теоретических вопросов (примерные вопросы представлены в ЭИОС)
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки, рассчитанные из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранный суммарный балл	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

5. подходы к определению направлений развития организации (ПК-5ид);
6. современные подходы к развитию цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8ид);
7. принципы разработки стратегии развития архитектуры предприятия;
8. принципы проектирования архитектуры предприятия.

Уметь:

4. разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ПК-5ид);
5. осуществлять разработку и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8ид);
6. разрабатывать стратегии развития архитектуры предприятия.

Знать:

5. методами анализа и оценки внутренних (экономик) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-5ид);
6. навыками разработки системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8ид);
7. навыками разработки стратегии развития архитектуры предприятия;
8. навыками проектирования архитектуры предприятия.

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (компетентно)	Этапы формирования				
		МФ.1	МФ.2	МФ.3	МФ.4	МФ.5
ПК-5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Знать: 1. подходы к определению направлений развития организации (ПК-5ид); Уметь: 1. разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ПК-5ид); Владеть: 1. методами анализа и оценки внутренних (экономик) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-5ид);	*	*	*	*	*
ПК-8 – Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации	Знать: 2. современные подходы к развитию цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8ид); Уметь: 2. навыками разработки системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8ид); Владеть: 2. навыками разработки системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8ид);	*	*	*	*	*

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой в наименовании компетенции (или ее части)	Показатели компетенции (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенции		Промежуточная аттестация	ИТОГО
		Текущий контроль			
		Компьютерное тестирование	Листовое тестирование	Зачеты с оценкой	
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	З. 1 У. 1 В. 1	5	3	3	10
ПК-8 Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации	З. 2 У. 2 В. 2	5	3	3	10

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ **по дисциплине «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»**

1. Рассмотрите предприятие с точки зрения «системного мышления».
2. Дайте характеристику уровням архитектур.
3. Дайте характеристику заполнения представлений об архитектуре предприятия.
4. Раскройте сущность функционального и процессного подходов.
5. Охарактеризуйте основные элементы архитектуры предприятия.
6. Раскройте сущность понятия «бизнес-архитектура».
7. Сформулируйте классификацию моделей.
8. Охарактеризуйте понятие «бизнес-стратегия».
9. Расскажите про основные инструменты описания бизнес-архитектуры.
10. Дайте характеристику основным элементам бизнес-архитектуры.
11. Раскройте сущность сервис-ориентированной архитектуры.
12. Поясните сквозную модель сервис-ориентированной архитектуры предприятия.
13. Раскройте сущность архитектуры, управляемой моделями.
14. Дайте характеристику общему контексту разработки архитектуры предприятия.
15. Расскажите про основные методики описания архитектуры предприятия.
16. Опишите вклад Дж. Захмана в развитие архитектуры предприятия.
17. Раскройте понятие «архитектура предприятия» с точки зрения Дж. Захмана.
18. Перечислите основные правила заполнения таблицы модели Дж. Захмана.
19. Охарактеризуйте уровни модели Дж. Захмана.
20. Раскройте понятие модели «3D-предприятие».
21. Дайте характеристику понятию «электронная первая система».
22. Охарактеризуйте уровни модели архитектуры Gartner.
23. Раскройте подход METAGroup к определению архитектуры.
24. Дайте характеристику этапам разработки архитектуры предприятия по методике METAGroup.
25. Раскройте сущность матрицы связей между бизнес-стратегиями, требованиями к информационным системам и технологической архитектуре.
26. Поясните структуру описания доменов технологической архитектуры.
27. Охарактеризуйте технологическую модель предприятия.
28. Дайте характеристику методике ATO и базовой архитектуре.
29. Опишите структуру TOGAF.
30. Раскройте принципы, используемые при создании архитектуры по методике TOGAF.
31. Объясните назначение NASCIO Architecture Toolking.
32. Раскройте сущность Gap-компоненты.
33. Расскажите про процессы поддержания жизненного цикла архитектуры.
34. Объясните про основные представления в методике «4+1».
35. Разъясните логическое представление в методике «4+1».
36. Разъясните процессное представление в методике «4+1».
37. Расскажите сущность стратегической модели SAM.
38. Охарактеризуйте типичные сферы интересов SAM.
39. Раскройте понятие «сегменты «сфер интересов»».
40. Охарактеризуйте типичные сферы интересов SAM.
41. Раскройте сущность понятия «инкапсуляция».
42. Дайте характеристику взглядам Microsoft на архитектуру информационных систем.
43. Опишите взаимодействие MSF и MOF для удовлетворения запросов бизнеса.
44. Расскажите про архитектурные перспективы, шаблоны и шаблоны Microsoft.
45. Раскройте содержание методики DoDAF.
46. Дайте характеристику основным представлениям, используемым в DoDAF.
47. Раскройте смысл архитектурных продуктов, являющиеся частью структуры методики DoDAF.
48. Раскройте основные критерии выбора оптимальной методики.
49. Сравните возможности различных моделей описания архитектуры.
50. Раскройте цели и задачи процесса разработки архитектуры.
51. Охарактеризуйте шаги архитектурного процесса в соответствии с методикой Симона.
52. Охарактеризуйте определение границ архитектуры и использования методик.

54. Дайте характеристику структуре описания ИТ-архитектуры.
55. Расскажите про управление и контроль архитектурного процесса.
56. Расскажите правила оценки затрат на разработку и сопровождение архитектуры предприятия.
57. Опишите сушность Garfinkel.
58. Расскажите про уровни организационной зрелости.
59. Дайте характеристику минимальному подходу и «достаточно хорошей» архитектуре.
60. Расскажите про инструментальные средства для разработки и сопровождения архитектуры предприятия.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
1,6 – 2	30–40	– обучающийся полностью усвоил учебный материал: проявляет навыки анализа, обобщения, эвристического осмысления, аргументации своей точки зрения, ведения диалога с коллегами и уважительно реагирует на замечания коллег; критического осмысления информации. – при усвоении учебного материала демонстрирует понимание проблемы, не искажающее содержание ответа; демонстрирует – для решения проблемы на вопрос, аргументирует свою точку зрения по вопросу;
1,1 – 1,5	15–29,9	– частично или перекосчивает при раскрытии содержания материала, но показывает общее понимание проблемы и продемонстрировано умение, достаточное для дальнейшего усвоения материала; – замечает, затрудняется или допускает ошибки в определении понятий, использовании терминологии, неадекватно подходе к решению поставленных вопросов;
0,1 – 1	0–14,9	– не раскрыл основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов

Примерные темы индивидуальных проектов по дисциплине «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» (наименование дисциплины)

Модульная единица 2. Моделирование стратегических целей

1. Описание архитектуры предприятия по методике Дж. Захмана.
2. Описание ИТ-архитектуры по методике Garfinkel.
3. Описание архитектуры предприятия по методике META Group.
4. Описание архитектуры предприятия по методике TOGAF.
5. Описание архитектуры предприятия по методике NASCIO Architecture Toolking.
6. Описание архитектуры предприятия по модели «4–1» представления
7. Описание архитектуры предприятия по стратегической модели архитектуры SAM.
8. Описание архитектуры предприятия по методикам Microsoft.
9. Описание архитектуры предприятия по методике DoDAF.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

по дисциплине «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»
(наименование дисциплины)

ИК-5

Бизнес-архитектура включает в себя

- 33.333% бизнес-стратегию
- 33.333% архитектуру бизнес-процессов
- 33.333% показатели эффективности

Динамический поток событий, связанных с бизнесом, в который включены различные функции бизнеса, организационные единицы и активы предприятия – это ...

- бизнес-модель
- бизнес-архитектура
- бизнес-стратегия

Для автоматизации моделирования процессов можно использовать

- 33.333% ARIS
- 33.333% Software Architect
- 33.333% BPWin

Декомпозиция бизнес-процессов состоит в идентификации подпроцессов, которые составляют основу выполнения бизнес-функций

- выявление бизнес-события
- идентифицирует место в тематическом плане

Определенный набор свойств – это ...

- атрибут
- характеристика
- функция

Дисциплины – достаточно связанные единицы в рамках соответствующей предметной области.

Группа процессов, которые состоят из большого числа одинаковых бизнес-активностей называется ...

- экземпляр бизнес-процесса
- классом бизнес-процессов
- планом бизнес-процессов

Корпоративная информационно-технологическая архитектура предприятия – архитектура, которая описывает то, как компоненты информационной системы связаны между собой.

Утверждения, описывающие принципы и ключевые элементы философии использования информационных технологий

- руководящие принципы
- руководства

Связь – ассоциирование двух и более сущностей

ПК-7 – способен управлять проектами в области ИТ и осуществлять планирование проектами малого и среднего уровня сложности в условиях неопределённости, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта.

Сопоставьте методики аналитических компаний и государственных организаций	
методика аналитической компании	Gartner
методика государственной организации	FEAF

К требованиям, предъявляемым к описанию ИТ-архитектуры относят

- 25% достаточное высокое уровни детализации для практического использования специалистами в области информационных технологий при разработке новых систем
- 25% простоту для понимания бизнес-аудиторией
- 25% динамику рассмотрения
- 25% возможность адаптации по новым требованиям бизнеса и учет возможностей реализации неоптимальных проектов

Первая версия модели Захмана была опубликована в

- 1987 г.
- 1977 г.
- 1992 г.

Основной методик FEAF, TOGAF и DoDAF послужила

- SAM
- Модель Захмана
- Методика Gartner

В модели Захмана

- 5 колонок
- 6 колонок
- 7 колонок

Сопоставьте уровни в модели Захмана

Первая строка	Бизнес-модель
Вторая строка	Концептуальная модель
Третья строка	Логическая модель
Четвертая строка	Технологическая (физическая) модель
Пятая строка	Целостная реализация системы

Технологическая архитектура (инфраструктура или системная архитектура) – архитектура, которая определяет, какие обеспечивающие технологии (аппаратное и системное программное обеспечение, сети и коммуникации) необходимы для создания среды работы приложений, которые, в свою очередь, управляют данными и обеспечивают бизнес-функции

Модель архитектуры Gartner включает

- 6 уровней
- 5 уровней
- 4 уровня

Электронная нервная система есть совокупность электронных процессов, с помощью которых организации воспринимают мир и адекватно реагируют на изменения, происходящие в нем.

Понятие «Электронная нервная система» ввел

- Дж. Захман
- Б. Гейтс
- А. Ротман

ПК-8

В модели Gartner уровень «Среда бизнес-взаимодействия» ...

описывает новую модель «виртуального» бизнеса, а также все, что связано с кооперацией предприятий и бизнесом B2B

описывает, как организация выполняет свои ключевые функции

описывает модели и алгоритмы, которые могут широко использоваться для решения различных задач на предприятии

В модели Gartner уровень «Стили бизнес-процессов» ...

описывает новую модель «виртуального» бизнеса, а также все, что связано с кооперацией предприятий и бизнесом B2B

описывает, как организация выполняет свои ключевые функции

описывает модели и алгоритмы, которые могут широко использоваться для решения различных задач на предприятии

В модели Gartner уровень «Шаблоны» ...

описывает новую модель «виртуального» бизнеса, а также все, что связано с кооперацией предприятий и бизнесом B2B

описывает, как организация выполняет свои ключевые функции

описывает модели и алгоритмы, которые могут широко использоваться для решения различных задач на предприятии

Технологической архитектуре в модели Gartner соответствуют

- Среды бизнес-взаимодействия
- Шаблоны
- Строительные блоки

Полная модель Gartner представляет

- «трехмерную» комбинацию
- «двухмерную» комбинацию
- «четырёхмерную» комбинацию

	Объединяющим для всех доменов архитектуры META Group является процесс
	формулировки бизнес-требований к ИТ-архитектуре определение миссии разработка стратегии
	Результатом первого этапа работ могут быть в соответствии META Group могут быть 4 документа 3 документа 2 документа
	Модель, позиционируемая авторами как «средство для разработки архитектур информационных систем» называется TOGAF Gartner модель Захмана
	TOGAF состоит из 2 компонентов 3 компонентов 4 компонентов
	В описании TOGAF добавлен специальный документ, посвященный соответствию между понятиями TOGAF и моделью Захмана
	В модели Gartner уровень «Шаблоны» ... описывает полную модель «виртуального» бизнеса, а также все, что связано с операцией предприятия и бизнесом B2B описывает, как организация выполняет свои ключевые функции описывает модели и алгоритмы, которые могут широко применяться для решения различных задач на предприятии
	Технологической архитектуре в модели Gartner соответствуют Среды бизнес-взаимодействия Шаблоны Строительные блоки
	Полная модель Gartner предоставляет «трехмерную» комбинацию «двухмерную» комбинацию «четырёхмерную» комбинацию
	Объединяющим для всех доменов архитектуры META Group является процесс формулировки бизнес-требований к ИТ-архитектуре определение миссии разработка стратегии
	Результатом первого этапа работ могут быть в соответствии META Group могут быть 4 документа 3 документа

2 документа

Объединяющим для всех доменов архитектуры META Group является процесс

формулировки бизнес-требований к ИТ-архитектуре
определение миссии
разработка стратегии

Результатом первого этапа работ могут быть в соответствии META Group могут быть

4 документа
3 документа
2 документа

Модель, позиционируемая авторами как «средство для разработки архитектур информационных систем» называется

TOGAF
Gartner
модель Zachman

TOGAF состоит из

2 компонента
3 компонента
4 компонента

Критерии оценивания результатов прохождения тестирования

% правильных ответов по каждой компетенции	Балл (в рамках формирования компетенций ПК-5, ПК-8)
85-100	3
70-84	1,5
50-69	
35-49	0,5
15-34	0,25
Менее 15	0

* – весь перечень тестовых вопросов по дисциплине «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» представлена в ЭМОС ВУЗа по ссылке <https://egim.mosgu.ru/course/view.php?id=16620>

Компьютерные симуляции

Кейс-задача 1.

Цифровая трансформация бизнеса: пять реальных примеров

27 ноября 2019

Цифровая трансформация – тренд последних лет. Крупные компании давно осознали, что конкурентные преимущества заключаются не в стройной маркетинговой стратегии, а в прозрачности бизнес-процессов, отсутствии операционных проблем и разумной автоматизации. Комплекс мер, которые позволяют добиться высоких показателей, для каждой компании индивидуален и зависит от вложенных на трансформацию бюджетов. Но практика показывает, что средства, направленные на ЦТ, при правильном подходе и безосложной реализации проекта быстро окупаются.

Вопросы:

1) Дайте характеристику понятию «цифровая трансформация» и перечислите основные элементы, которые по Вашему мнению являются ключевыми в данном процессе?

- 2) Рассмотрите и проанализируйте цифровую трансформацию современного бизнеса на примере деятельности компаний, функционирования (конкурентоспособности) брендов в различных отраслях экономики:
 - Financial Times
 - Disney
 - Nike
 - L'Oréal
 - АРА-ГЛОБАСС
- 3) Сделайте соответствующие выводы (в части сильных и слабых сторон) цифровой трансформации бизнеса.

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задачи

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов при оценке качества ответа
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена различными способами. Получен правильный ответ. Даны обоснованные способы решения.	5
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как: небольшие логические пропуски, не связанные с опасной ошибкой решения. Решение сформулировано не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальными способами или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметические ошибки, математическая ошибка или ошибка при переписывании выводов или ответа, не искажающие экономического содержания ответа.	3
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	2
5	Наличие существенных ошибок в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанные значения ключевой величины некаждое экономическое содержание ответа. Проказаны неубедительные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

**Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»**

Преподаватель: ст. преподаватель Завятов Н.С.

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 4 семестр / 13 недель*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУП	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (включая самообучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультацией	Применяемые педагогические технологии**		4 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практика (семинары)	
1	Модульная единица 1	22,23	6	2	4	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
2	Модульная единица 2	24,25	6	2	4	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
3	Модульная единица 3	26,27	6	2	4	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
4	Модульная единица 4	28,29	6	2	4	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
5	Модульная единица 5	30,31, 02	6	2	4	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
	Итого	х	30	10	26	х	х	х	х

* без учета сессий и практики

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (является

обязательным элементом при изучении

каждой модульной единицы)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (является обязательным элементом при изучении каждой модульной

единицы)

БЛ – бина диалог

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по драг-тике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МОСК – внешний чат-сервер

открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговая аттестация в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ Н.С. Завятов

« _____ » _____ 202 ____ г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления

Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

 О. В. Ильичева

(подпись)

(ф.и.о.)

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень магистратуры

курс

семестр I

форма обучения: очная

г. Княгининко

2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

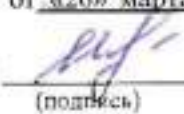
1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик:  Н. В. Калесов
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент ГБОУ ВО НГИЭУ Кутасва Т.Н.
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой  О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству  Т. Е. Курникова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ  Н. Н. Валовкина
(подпись) (И.О.Ф.)

Руководитель научного содержания программы  И. В. Власов
(подпись) (И.О.Ф.)

Пояснительная записка

В современном обществе информация играет решающую роль, а информационные ресурсы становятся в один ряд с важнейшими ресурсами государства – природными, трудовыми, финансовыми и иными, составляющими его потенциал. Сформировалось мировое информационное пространство, составляющее основу информационного общества. В нем действуют крупные информационные конгломераты, объединяющие системы создания информации (издательские дома, редакции газет и журналов, телесети, телестудии) и сети ее распространения. Дисциплина «Правовые основы информационного менеджмента» – одна из важнейших дисциплин в системе подготовки магистров. Она знакомит обучающихся с основными понятиями информационного права, информационными правоотношениями. В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны получить основы знаний по информационному праву, ознакомиться с правоприменительной практикой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Правовые основы информационного менеджмента» входит в формируемую часть блока 1 учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Реализация в дисциплине «Правовые основы информационного менеджмента» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

- УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Правовые основы информационного менеджмента» включает в себя:

- занятия лекционного типа и семинарского типа,
- групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся.

Учебные занятия по дисциплине «Правовые основы информационного менеджмента» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, анализов ситуаций, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, групповых дискуссий.

1.2. Цели и задачи курса. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системных знаний об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, выработка основных навыков правильного толкования и применения норм информационного права в информационном менеджменте.

Задачи дисциплины:

- последовательное рассмотрение вопросов о правовой природе информации, о понятии и системе информационного законодательства, об основах правового регулирования

информационных отношений и особенностях правового режима отдельных видов информации;

- заинтересовать обучающихся в углубленном изучении базовых положений информационного права (понятие и правовая природа информационного общества и социальной информации; реализация основных информационных прав и свобод человека и гражданина; правоотношения и субъекты информационного права и др.);

- научить обучающихся свободно ориентироваться в системе информационного законодательства;

- показать особенности правового режима отдельных видов информации; сфере СМИ и массовых коммуникаций; и др.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Знать:

1. виды, методы и концепции критического анализа (УК-1. ИД.1.).
2. современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2. ИД.1.).
3. основы проектного менеджмента в организации с использованием современных практик управления (ОПК-4. ИД.1.).

Уметь:

1. применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД.2.).
2. использует современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных (ОПК-2. ИД.2.).
3. руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, использовать методы проектного управления в рамках риск менеджмента, управления качеством, управления материальными ресурсами, управления стоимостью, информационного менеджмента (ОПК-4. ИД.2.).

Владеть:

1. основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК-1. ИД.3.).
2. на продвинутом уровне современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных (ОПК-2. ИД.3.).
3. навыками разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности, управления программой и проектом (ОПК-4. ИД.3.).

Изучение дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
-	-	-	-	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З – 1 У – 1 В – 1	М.Е. 1-9
-	-	-	-	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	З – 2 У – 2 В – 2	М.Е. 1-9
-	-	-	-	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	З – 3 У – 3 В – 3	М.Е. 1-9

3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с работодателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	72
Синхронное обучение	0,17	6	6
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
Асинхронное обучение	0,5	18	18
Лекционного типа	0,17	6	6
Семинарского типа	0,33	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	1,22	44	44
Промежуточная аттестация (зачет)	0,11	4	4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Асинхронное обучение		Синхронное обучение		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лек	Ст	Лек	Ст	
Модуль 1. Правовое обеспечение экономики						
Модульная единица 1. Правовое регулирование информационных экономических отношений	13	1	2	1	-	9
Модульная единица 2. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности	13	1	2	-	1	9
Модульная единица 3. Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации	13	1	2	-	1	9
Модуль 2. Информационное право						
Модульная единица 4. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	12	1	1	1	-	9
Модульная единица 5. Правовое регулирование электронного документооборота	12	1	1	-	1	9
Модульная единица 6. Отношения в области связи и Интернета	10	-	1	-		9
Модульная единица 7. Информационно-правовое обеспечение управления	12	1	1	-	1	9
Модульная единица 8. Отношения по обеспечению информационной безопасности	10	-	1	-	-	9
Модульная единица 9. Правовое регулирование СМИ	9	-	1	-	-	8
Контроль	4					
ВСЕГО	72	6	12	2	4	44

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Модульная единица 1. Правовое регулирование информационных экономических отношений

Общее понимание электронной торговли, принципы правового регулирования электронной экономической деятельности. Правовые проблемы электронной торговли. Сетевой договор: понятие, характеристика, виды. Порядок заключения договора в электронной форме. Дистанционная купля-продажа. Договоры с лицами, работающими на удаленном доступе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Модульная единица 2. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности

Информационная безопасность национальной экономики. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Автоматизация системы управления предприятием, способы защиты информации на предприятии.

Модульная единица 3. Правовое регулирование торговой деятельности в РФ

Общее понимание торговли как вида предпринимательской деятельности. Правовые требования к организации и осуществлению торговой деятельности.

МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Модульная единица 4. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных

Общая характеристика законодательства о персональных данных. Информационно-правовой статус субъекта персональных данных. Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных. Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые способы защиты частной информации.

Модульная единица 5. Правовое регулирование электронного документооборота

Понятие электронного документа, его значение. Классификация документов в информационной сфере. Исторические типы и формы документов. Юридическая сила и обеспечение сохранности электронных документов. Нотариальное удостоверение интернет-страниц.

Модульная единица 6. Отношения в области связи и Интернета

Российская инфраструктура связи: виды связи, принципы ее функционирования. Правовая природа Интернета и других сетей международного информационного обмена. Особенности правового регулирования интернет-отношений. Кибернетическое пространство как новая информационная среда, которая не может существовать без права. Особенности киберпространства, которые воздействуют на концепцию развития информационного права. Социальное регулирование отношений в области использования сети Интернет. Информационные споры и ответственность провайдеров. Правовые проблемы, связанные с развитием сетей международного информационного обмена.

Модульная единица 7. Информационно-правовое обеспечение управления

Понятие социальной информации управления. Информационный процесс. Управление в правовых системах. Информирование, принятие управленческих решений. Роль информации, информационных систем в процессе социально-правового управления.

Модульная единица 8. Отношения по обеспечению информационной безопасности

Национальная безопасность и информационная безопасность. Правонарушения в информационной сфере. Понятие кибербезопасности. Характеристика отдельных видов правонарушений в киберпространстве.

Модульная единица 9. Правовое регулирование СМИ

Информационно-правовой статус журналиста. Принципы, порядок и формы организации деятельности СМИ. Правовые основы деятельности интернет-СМИ. Маркировка информационной продукции.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17566>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Правовое обеспечение экономики			
	Модульная единица 1. Правовое регулирование информационных экономических отношений	Семинарское занятие № 1. Информация и информационное общество групповая дискуссия	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 2. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности	Семинарское занятие № 2. Информационное право, как отрасль права и наука групповая дискуссия	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 3. Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации	Семинарское занятие № 3. Информационно-правовые нормы и правоотношения в информационной сфере групповая дискуссия	Тестирование, дискуссия	1
	Модуль 2. Информационное право			
	Модульная единица 4. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	Семинарское занятие № 4. Субъекты информационного права групповая дискуссия	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 5. Правовое регулирование электронного документооборота	Семинарское занятие № 5. Информационная безопасность групповая дискуссия	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 6. Отношения в области связи и Интернета	Семинарское занятие № 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере групповая дискуссия	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 7. Информационно-правовое обеспечение управления	Семинарское занятие № 7. Информационные технологии и информационно-правовые системы групповая дискуссия	Тестирование, дискуссия	1
	Модульная единица 8. Отношения по обеспечению информационной безопасности	Семинарское занятие № 8. Организационно-правовое обеспечение автоматизированных информационных систем, баз и банков данных, их сетей групповая дискуссия	Тестирование, дискуссия	-
	Модульная единица 9. Правовое регулирование СМИ	Семинарское занятие № 9. Правовые основы сети «Интернет» групповая дискуссия	Тестирование, дискуссия	-
ВСЕГО				4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17566>

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Правовое обеспечение экономики				
1.	Модульная единица 1. Правовое регулирование информационных экономических отношений	Роль информации в жизни современного общества. Основные тенденции развития правового регулирования оборота информации. Информационные технологии как объект правоотношений.	9	Тестирование, дискуссия
2.	Модульная единица 2. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности	Информационные ресурсы и их правовое обеспечение. Деятельность государства в информационной сфере. Основные признаки информационного общества. Путь России в информационное общество.	9	Тестирование, дискуссия
3.	Модульная единица 3. Правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации	Актуальные проблемы информационного права. Информационное право Российской Федерации как отрасль права, его соотношение со смежными отраслями права. Основные категории информационного права.	9	Тестирование, дискуссия
Модуль 2. Информационное право				
4.	Модульная единица 4. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	Источники информационного права. Информационное законодательство. Соотношение науки информационного права со смежными отраслевыми науками. Особенности информационно-правовых норм и их законодательное закрепление.	9	Тестирование, дискуссия
5.	Модульная единица 5. Правовое регулирование электронного документооборота	Развитие информационного законодательства в зарубежных странах. Международные основы информационного законодательства. Правовые основы создания и распространения открытой информации и информации ограниченного доступа.	9	Тестирование, дискуссия
6.	Модульная единица 6. Отношения в области связи и Интернета	Правоотношения, возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ. Правоотношения, возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения. Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности.	9	Тестирование, дискуссия
7.	Модульная единица 7. Информационно-правовое обеспечение управления	Правовое обеспечение безопасности в информационной сфере. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.	9	Тестирование, дискуссия
8.	Модульная единица 8. Отношения по обеспечению информационной безопасности	Проблемы правовой ответственности в информационной сфере. Автоматизированные системы правовой информации в зарубежных странах. Интернет как явление и процесс.	9	Тестирование, дискуссия
9.	Модульная единица 9. Правовое регулирование СМИ	Правовые проблемы Интернета. Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете. Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернета.	8	Тестирование, дискуссия
ВСЕГО			44	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Рассолов, И.М. Информационное право / И. М. Рассолов. – М.: Юрайт, 2022. 347 с. ЭБС Юрайт режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4>

4.2. Дополнительная литература

2. Рассолов, И.М. Правовое обеспечение экономики / И. М. Рассолов, А.М. Колычев. – М.: Юрайт, 2022. 429 с. ЭБС Юрайт режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/45DFA1B3-99BE-45D6-AD67-17F6EF47DA1C>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Конституции РФ - <http://www.constitution.ru/>
2. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Государственных услуг - <https://www.gosuslugi.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Программный продукт 1С Обращение граждан.
2. Windows 7 Professional
3. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17566>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в списке вопросов к зачету.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	13,5	$27 \cdot 0,5 = 13,5$
Контрольная работа (тестирование)	5	Рубежное тестирование
Активная работа на семинарском занятии (дискуссия)	36	$18 \cdot 2$
Доклад с презентацией (дискуссия)	10	max 2 доклада по 5 б.
Тестирование	5,5	Итоговое тестирование
Промежуточная аттестация – зачет	30	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 50 баллов – «не зачтено»;
- 51 до 70 баллов – «зачтено».

Таблица 8 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)	Итого
		Дискуссия	Дистанционное тестирование		
Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)					
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	3 – 1 У – 1 В – 1	2	3	5	10
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	3 – 2 У – 2 В – 2	2	3	5	10
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	3 – 3 У – 3 В – 3	2	3	5	10

Таблица 9 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7,0-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Характеристика сформированности компетенции	<i>Полнота владений</i>			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету

1. Понятие и роль информации в жизни современного общества.
2. Виды информации.
3. Информационные технологии.
4. Информационные ресурсы.
5. Деятельность государства в информационной сфере.
6. Понятие и признаки информационного общества.
7. Путь России в информационное общество.
8. Предмет и метод информационного права.
9. Информационное право Российской Федерации как отрасль права, его соотношение со смежными отраслями права.
10. Основные категории информационного права.
11. Источники информационного права.
12. Информационное законодательство.
13. Соотношение науки информационного права со смежными отраслевыми науками.
14. Информационно-правовые нормы и их законодательное закрепление.
15. Структура информационного законодательства в Российской Федерации.
16. Развитие информационного законодательства в зарубежных странах.
17. Международные основы информационного законодательства.
18. Информационно-правовые нормы в Конституции Российской Федерации.
19. Информационно-правовые нормы в отраслевом законодательстве.
20. Правовые основы создания и распространения открытой информации и информации ограниченного доступа.
21. Авторские права на информацию, создаваемую в процессе творчества.
22. Правоотношения, возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ.
23. Правоотношения в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг.
24. Правоотношения, возникающие в области потребления информации.
25. Правоотношения, возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения.
26. Понятие информационной безопасности и ее объекты.
27. Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности.
28. Угрозы безопасности в информационной сфере.
29. Правовое обеспечение безопасности в информационной сфере.
30. Защита прав граждан в информационной сфере.
31. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.
32. Обеспечение законности в информационной сфере.
33. Контроль и надзор в информационной сфере.
34. Виды правонарушений в информационной сфере.
35. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
36. Проблемы правовой ответственности в информационной сфере.
37. Понятие и виды информационно-правовых систем.

38. Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах (РАСИНА): назначение, задачи, принципы, структура.
39. Справочные правовые системы семейства «Консультант-Плюс».
40. Информационная правовая система "Кодекс".
41. Универсальная система поддержки правоприменения "Гарант".
42. Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС).
43. Автоматизированные системы правовой информации в зарубежных странах.
44. Структура автоматизированной информационной системы.
45. Организационно-правовое обеспечение – важнейшая часть автоматизированной информационной системы.
46. Структура и состав организационно-правового обеспечения.
47. Нормы, устанавливающие статус и структуру системы и организации, эксплуатирующей систему.
48. Нормы, устанавливающие статус структурных подразделений автоматизированной информационной системы.
49. Документы, устанавливающие порядок реализации информационных технологий автоматизированной информационной системы.
50. Интернет как явление и процесс.
51. Правовые проблемы Интернета.
52. Нормативная правовая база по вопросам функционирования сети Интернет в России.
53. Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете.
54. Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернета.
55. Интеллектуальная собственность в Интернете.

56. Критерии оценки:

Оценка компетенций	Количество баллов по БРС	Критерии
4,1-5	25-30 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
3,1-4	15-24 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий все требования, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
0,1-3	05-14 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий для оценки компетенций

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17566>

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Система экономической безопасности страны включает следующее количество блоков, соответствующих основным ее категориям и понятиям:

а) 3; б) 5; в) 4; г) 7. (з)

2. В ближайшие годы предполагается снижение влияния такой угрозы экономической безопасности Российской Федерации, как:

- а) нестабильная инвестиционная активность;
- б) износ основных фондов и нарастание техногенных катастроф;
- в) нарастание корпоративного долга;
- г) увеличение внутреннего долга из-за выпуска новых видов ГЦБ. (а)

3. Государственная стратегия экономической безопасности Российской Федерации была утверждена Указом Президента РФ в:

а) 1992 г., б) 1996 г., в) 1997 г., г) 2000 г.? (б)

4. К основным факторам, определяющим положительную динамику российской экономики в 2002 — 2005 гг., нельзя отнести:

- а) политическую стабильность;
- б) благоприятную экономическую конъюнктуру;
- в) повышение платежеспособного спроса населения и корпораций;
- г) воспроизводственную структуру экономики. (з)

5. Система мер по предотвращению угроз — это:

- а) реализация государственной стратегии;
- б) отсутствие характеристик внутренних и внешних угроз;
- в) отсутствие критериев и параметров, характеризующих национальные интересы;
- г) все ответы неверны. (а)

6. Выработкой общей государственной политики обеспечения и совершенствования национальной безопасности руководит:

- а) Президент РФ;
- б) Совет экономической безопасности;
- в) Федеральное Собрание;
- г) все ответы неверны. (б)

7. К национальным интересам России в сфере экономики относятся:

- а) повышение благосостояния и качества жизни населения;
- б) устойчивость финансово-банковской системы;
- в) потери производственного потенциала;
- г) утечка капитала. (а, б)

8. К числу национальных целей России можно отнести:

- а) политические свободы и переход к рынку
- б) возвращение России в число лидеров мирового технологического и экономического развития
- в) интенсификацию процесса реализации экономических реформ
- г) материальное благосостояние, здоровье и безопасность человека
- д) обеспечение обороны страны и охраны ее границ, защита суверенитета, снижение экономической зависимости страны. (з, д)

9. Из опыта работы ряда отраслей промышленности видно, что рентабельную работу корпорации обеспечивает объем производства при загрузке производственных мощностей не менее, чем на:

а) 50 %; б) 60 %; в) 70 %; г) 90 %. (в)

10. Чтобы компания считалась конкурентоспособной, она должна продавать на рынке своей продукции не менее:

а) 25 %; б) 40 %; в) 50 %, г) 60 %. (в)

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

1. Россия занимает ведущее место по следующим индикаторам:

- а) объемы экспорта топливно-энергетических ресурсов и металлов;
- б) развитый внутренний рынок товаров и услуг;

- в) объемы добываемых и запасы полезных ископаемых (газа, нефти);
 г) размеры территории и численность населения. (а, в, г)
2. Пороговое значение для объема ВВП Российской Федерации составляет:
 а) 7 306 млрд руб.;
 б) 6 000 млрд руб.;
 в) 13 900 млрд руб.;
 г) 13 285 млрд руб. (б)
3. Пороговое значение инвестиций в основной капитал равно:
 а) 20 %;
 б) 25 %;
 в) 30 %;
 г) 50 %. (б)
4. Для российской экономики, учитывая ее воспроизводственную структуру, доставшуюся в наследство от СССР, оптимальным (по агрегату М2) является следующее число оборотов денег:
 а) 3-3,5;
 б) 4,2-4,6;
 в) 7-8;
 г) 10. (а)
5. В состав пороговых значений индикаторов экономической безопасности страны в социальной сфере не входит:
 а) продолжительность жизни населения;
 б) уровень безработицы по методологии МОТ;
 в) доля населения с уровнем доходов ниже прожиточного минимума;
 г) соотношение доходов 10 % наиболее обеспеченного и 10 % наименее обеспеченного населения. (а)
6. Денежный мультипликатор для российской экономики составляет:
 а) 0,2 — 0,25 раза;
 б) 2,7-2,8 раза;
 в) 4 — 5 раз;
 г) все ответы неверны. (б)
7. Ключевое положение в оценке социального положения народа принадлежит:
 а) объему ВВП;
 б) объему валовых внутренних частных инвестиций;
 в) уровню безработицы;
 г) доле населения с доходами ниже прожиточного минимума. (г)
8. В 1990-е годы коэффициент Джини для России:
 а) вырос;
 б) уменьшился;
 в) остался без изменений;
 г) нет правильного ответа. (а)
9. Функциональный анализ экономической безопасности предприятия призван:
 а) оценивать значение ущерба от негативных воздействий на ЭБП;
 б) выявить недостатки и резервы реализуемого предприятием комплекса мер по обеспечению каждой из функциональных составляющих ЭБП в целом;
 в) дать возможность менеджерам скорректировать систему обеспечения ЭБП;
 г) верны ответы а) и б). (б, в)
10. Пороговое значение по сумме ежегодного обслуживания кредитов должно составлять по отношению к прибыли корпорации:
 а) 10-15 %; б) 15-20 %; в) 20-25%; г) 25-30 %. (б)
- ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций**
1. К источникам угроз экономической безопасности предприятия не относятся:
 а) форс-мажорные обстоятельства;
 б) научные и технологические инновации;
 в) рост теневой составляющей экономической деятельности;
 г) разрыв кооперационных связей. (в)
2. Понятие «безопасность предприятия» отражает:

- а) прочность и надежность функционирования предприятия в режиме выбранной стратегии;
 б) выход из режима принятой стратегии;
 в) способность предприятия к выживанию и функционированию в режиме противостояния внешним и внутренним угрозам;
 г) правовую защищенность корпорации. (в)
3. Риски – это:
 а) не поддающиеся обоснованному прогнозированию угрозы экономической безопасности предприятия;
 б) внешние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
 в) внутренние факторы, угрожающие функционированию предприятия (организации);
 г) все ответы неверны. (а)
4. К внутренним угрозам экономической безопасности предприятия не относятся:
 а) платежная недисциплинированность покупателей;
 б) массовое выбытие устаревших элементов основного капитала, их невосполнение;
 в) отставание техники и технологий;
 г) высокие издержки производства. (а)
5. Внешнюю угрозу ЭБП «снижение цен» можно рассматривать как внутреннюю угрозу:
 а) высоких издержек производства;
 б) потери конкурентоспособности;
 в) массового выбытия основного капитала;
 г) верны ответы а) и б). (а)
6. С позиции экономической безопасности предприятия угрозой, исходящей от фондового рынка, является:
 а) страхование рисков;
 б) снижение капитализации корпорации;
 в) снижение ставки рефинансирования;
 г) рост доходности акций. (б)
7. Потерю предприятием своей ниши на рынке товара может вызвать:
 а) агрессивная политика конкурентов;
 б) изменение финансовой ситуации в стране;
 в) снижение рентабельности предприятия;
 г) технические и технологические сдвиги, вызывающие изменение спроса на отдельные виды товаров.
8. Инструментарий системы безопасности фирмы:
 а) комплекс наблюдений и исследований;
 б) составная часть построения системы безопасности объекта;
 в) признак, на основании которого производится оценка;
 г) цифровой показатель. (б)
9. Для мониторинга ЭБП необходимо:
 а) иметь достаточное число показателей ЭБП;
 б) использовать показатели ЭБП;
 в) сравнение фактических и нормативных значений ЭБП определяющих кризисные ситуации;
 г) все ответы неверны. (в)
10. Система показателей экономической безопасности фирмы охватывает:
 а) все направления экономического развития и становления;
 б) состав количественных производственных показателей фирмы;
 в) только качественные показатели фирмы;
 г) темпы роста промышленного производства. (а)

Критерии оценки компетенций:

3 балла	от 86 до 100 %
2 балла	от 71 до 85 %
1 балл	от 51 до 70 %

Дискуссия
Семинарское занятие № 2
«Информационное право, как отрасль права и наука»

Цель: закрепление и обобщение знаний по МЕ 2, детальное изучение такого специфического института, как информационное право.

Оцениваемая компетенция: УК-1, ОПК-2,4

Краткие теоретические сведения: история развития информационного общества, состояние правового сознания и правовой активности институций гражданского общества, укрепление связи административной реформы с решением задач информатизации в управлении.

Методические рекомендации. подготовить самостоятельно доклад и презентацию, по заранее выбранной теме из предоставленного списка, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению семинарского занятия. Группа разделяется на две подгруппы для дискуссии по основным вопросам для обсуждения, одна группа «отстаивает» все «за», другая все «против».

Темы докладов:

1. Тенденции развития правовых основ информационного общества в Российской Федерации
2. О факторах сдерживания и развития процессов в информационной сфере
3. Условия и факторы сдерживания информационных процессов в управлении делами государства
4. Законодательство – регулирующий и информационный ресурс в развитии процессов инноваций и глобализации

Основные вопросы для обсуждения и докладов

1. Каковы тенденции правового регулирования порядка использования информационных технологий в Российской Федерации?
2. С какими проблемами сталкивается процесс информатизации в России?
3. Каковы направления реализации информационной функции государства?
4. Какие факторы определяют состояние механизмов правового регулирования отношений в информационной сфере?
5. Что вы можете рассказать о задачах по нормативно-правовому регулированию в области информатизации?

Форма отчета: доклад, презентация (для докладчиков), конспект выступлений (для слушателей).

Вопросы для самоконтроля.

1. Каким образом сочетаются понятия «законность», «правопорядок» и «дисциплина»?
2. Что такое правовой статус личности и какова роль личности в правовом государстве?
3. В чем особенности правовой культуры и какова ее связь с правовым воспитанием?
4. Что представляет собой юридическая ответственность и какие ее виды существуют?
5. Какова роль гражданского общества в Российской Федерации?

Рекомендуемая литература

1. Рассолов, И.М. Информационное право / И. М. Рассолов. – М.: Юрайт, 2022. 347 с. ЭБС Юрайт режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4>
2. Рассолов, И.М. Правовое обеспечение экономики / И. М. Рассолов, А.М. Колычев. – М.: Юрайт, 2022. 429 с. ЭБС Юрайт режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/45DFA1B3-99BE-45D6-AD67-17F6EF47DA1C4>. Справочно-правовая система Консультант Плюс

Критерии оценки на дискуссии:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- с) четкая постановка цели и задач исследования;
- д) аргументированность и логичность изложения;
- е) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- ф) свободное владение материалом;
- г) состав и количество используемых источников и литературы;
- h) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.

Критерии и шкала оценивания результатов дискуссии

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале, но допускает некоторые неточности.	1
2	полно усвоен учебный материал; проявлены навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, доклад соответствует требованиям, обучающийся ориентируется в подготовленном материале.	2

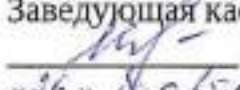
Оценка компетенций проводится на каждом семинарском занятии. В конце курса обучения выводится среднее значение по каждой компетенции.

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине
«Правовые основы информационного менеджмента» направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

№ Изменения	Раздел рабочей программы	№ страницы рабочей программы	Описания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокол заседания кафедры	Подпись и рас- шифровка под- писи зав. ка- федрой	Подпись и рас- шифровка под- писи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт «Информационные технологии и системы связи»
Кафедра «Информационные системы и технологии»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая кафедрой
 О. В. Ильичева
«26» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«Корпоративная и информационная безопасность»

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
профиль: «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень подготовки: магистратура
курс: 2
семестр: 3
форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12.08.2020.

2. Учебного плана подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль Управление цифровой трансформацией организации).

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.с.-х.н., доцент  Е. В. Косолапова

Рецензент старший преподаватель кафедры «Информационные системы и технологии» ГБОУ ВО НГИЭУ Кривоногов Сергей Вячеславович.

Программа принята на заседании кафедры «Информационные системы и технологии» протокол № 8 от «19» марта 2021 г.

Зав. кафедрой  Астахова Т. Н.

Согласовано:

Инженер по качеству



Методист УМУ



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Корпоративная и информационная безопасность», реализуемую по основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление цифровой трансформацией организации», уровень образования «магистр», разработанную доцентом кафедры «Информационные системы и технологии» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» Косолаповой Еленой Валентиновной.

Рабочая программа «Корпоративная и информационная безопасность» разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 952 и учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление цифровой трансформацией организации».

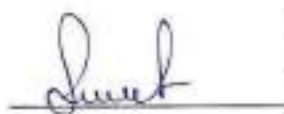
Курс «Корпоративная и информационная безопасность» представляет собой дисциплину, в ходе изучения которой у обучающихся формируются как общекультурные, так и профессиональные компетенции. В программе обозначены требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должны обладать студенты после освоения дисциплины, в рамках каждой формируемой компетенции.

В программе представлено описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам обучающегося, формируемые в результате освоения каждой модельной единицы.

Разработан тематический план изучения дисциплины «Корпоративная и информационная безопасность», охватывающий основные вопросы дисциплины в рамках отведенной трудоёмкости. Для освоения материала применяются широко распространённые образовательные технологии, в том числе предусмотрены и интерактивные формы обучения как в рамках аудиторных занятий. Разработаны оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Перечень основной и дополнительной литературы содержит актуальные источники. Представленные программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также материально-техническое обеспечение способствуют планомерному и качественному освоению всех модульных единиц, установленных в качестве целей и задач рабочей программы.

Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративная и информационная безопасность» соответствует требованиям положения № 15/01-45 «О рабочей программе по дисциплинам высшего образования», утвержденного приказом ректора № 383/01-08 от 31.10.2019. Представленная структура курса при изучении дисциплины направлена на формирование указанного перечня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и может быть рекомендована для работы по подготовке магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление цифровой трансформацией организации».

Рецензент: старший преподаватель
кафедры «Информационные системы
и технологии» ГБОУ ВО НГИЭУ



Кривоногов
Сергей
Вячеславович



Пояснительная записка

Программа «Корпоративная и информационная безопасность» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль Управление цифровой трансформацией организации уровень магистр на втором курсе в третьем семестре по очно-заочной форме.

Программа дисциплины «Корпоративная и информационная безопасность» предполагает освоение теоретических и практических навыков, связанных с обеспечением информационной безопасности конфиденциальных сведений, циркулирующих в корпоративной среде на основании применения различных мер защиты с соблюдением основных требований, предусмотренных нормативно-правовыми документами.

Дисциплина состоит из одного модуля, включающего 9 модульных единиц. Контроль знаний и уровень сформированности предусмотренных компетенций у обучающихся проводится в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, заслушивания и обсуждения докладов, тестирования.

Итоговый контроль предусматривает использование рейтинговой системы оценки знаний, в которой учитываются все виды работ по каждой модульной единице и сдачи дифференцированного зачета, предусматривающего ответы на контрольные теоретические вопросы (тестирование) и выполнение практического задания.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Корпоративная и информационная безопасность» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, дисциплина по выбору.

Реализация в дисциплине «Корпоративная и информационная безопасность» требований ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Корпоративная и информационная безопасность» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Корпоративная и информационная безопасность» обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, анализа ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративная и информационная безопасность» является изучение основных принципов, методов и средств обеспечения информационной безопасности в процессе ее обработки, передачи и хранения с использованием компьютерных средств в информационных системах.

Изучение дисциплины «Корпоративная и информационная безопасность» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- сформировать у студентов необходимый объём знаний о способах и средствах защиты информации;

- сформировать навыки выбора решений из различных категорий методов и средств защиты информации, соответствующих требованиям защиты информации в конкретных информационных системах, оценки соответствия существующих решений таким

требованиям, разработки предложений по совершенствованию системы обеспечения информационной безопасности;

- сформировать навыки моделирования угроз безопасности информации на основе методики, разработанной уполномоченным органом (регулятором), оценки актуальности угроз, разработки проекта политики безопасности организации в соответствии с действующими стандартами и законодательством Российской Федерации, а также выбора систем обнаружения компьютерных атак для защиты ИС от активных вредоносных воздействий нарушителей и других организационных и программно-технических средств обеспечения информационной безопасности корпоративной среды.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Что собой представляет информация как объект защиты и ее свойства, обладатель информации и ее доступность, на какие категории делится конфиденциальная информация.

2. Какие меры защиты включают организационные меры, какие задачи по защите информации они выполняют и в каком случае они являются эффективными и какие уязвимости свойственны для них.

3. Что собой представляет политика информационной безопасности, содержание политики в зависимости от уровня, этапы её жизненного цикла.

4. Что собой представляет идентификация, аутентификация и авторизация, какие способы аутентификации существуют и в чем заключаются их существенные отличия, особенности моделей разграничения доступа.

5. Какие программно-технические меры защиты конфиденциальных сведений применяются в организации в каких случаях они являются наиболее эффективными

6. Что собой представляют вредоносные программы, их классификацию и принцип воздействия на информацию, программы и оборудование, виды антивирусных программ

Уметь:

1. Категоризировать конфиденциальные сведения, отличать свойства информации, сохранность которых составляет информационную безопасность.

2. Применять законодательные, административные, организационно-технические меры для обеспечения информационной безопасности в корпоративной среде.

3. Разрабатывать политику информационной безопасности.

4. Использовать встроенные средства для защиты различного типа документов.

5. Осуществлять подбор межсетевых экранов, настраивать систему резервного копирования.

6. Работать с антивирусными программными продуктами.

Владеть:

1. Способностью отличать информационные ресурсы и относить конфиденциальные сведения к определенной группе.

2. Навыками разработки и использования различных организационных средств для обеспечения информационной безопасности.

3. Навыками разработки и использования политики информационной политики безопасности различного уровня.

4. Навыками настройки встроенных средств защиты документов.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Код Комп-ии	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наим-ие МЕ
			Знать	Уметь	Владеть	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Знать: виды, методы и концепции критического анализа. Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.	Что собой представляет информация как объект защиты и ее свойства, обладатель информации и ее доступность, на какие категории делится конфиденциальная информация. классификацию мер защиты информации по принципу действия и по принципу воздействия, в каких ситуациях какие меры защиты являются эффективными и какие имеют недостатки. какие меры защиты включают организационные меры, какие задачи по защите информации они выполняют и в каком случае они являются эффективными. что собой представляет идентификация, аутентификация и авторизация, какие способы аутентификации существуют и в чем заключаются их существенные отличия, особенности моделей разграничения доступа. Какие программно-технические меры защиты конфиденциальных сведений применяются в организации в каких случаях они являются наиболее эффективными. что собой представляют вредоносные программы, их классификацию и принцип воздействия на информацию, программы и оборудование, виды антивирусных программ и принципы их выбора.	категоризировать конфиденциальные сведения, отличать свойства информации, сохранность которых составляет информационную безопасность. классифицировать меры защиты информации и определять в какой ситуации какие меры наиболее рациональные применять. применять законодательные, административные, организационно-технические меры для организации защиты информации. создавать учетные записи, настраивать разграничение доступа к различным ресурсам. осуществлять подбор межсетевых экранов, настраивать систему резервного копирования. работать с антивирусными программными продуктами.	способностью относить конфиденциальные сведения к определенной группе. навыками соотнесения мер защиты с соответствующими классификационными признаками и определения мер защиты в конкретных ситуациях. навыками разработки и использования различных средств для обеспечения информационной безопасности. навыками защиты информации на основании применения различных моделей разграничения доступа. навыками настройки и использования межсетевого экрана и операционной системы. навыками работы с антивирусными программными продуктами.	МЕ 1-3, 7-9
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации Уметь: использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации Владеть: современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере	классификацию мер защиты информации по принципу действия и по принципу воздействия, в каких ситуациях какие меры защиты являются эффективными и какие имеют недостатки. какие меры защиты включают организационные меры, какие задачи по защите информации они выполняют и в каком случае они являются эффективными. что собой представляет политика информационной безопасности, содержание политики в зависимости от уровня, этапы её жизненного цикла. что собой представляет идентификация, аутентификация и авторизация, какие способы аутентификации существуют и в чем заключаются их существенные отличия, особенности моделей разграничения доступа. какие программно-технические меры защиты конфиденциальных сведений применяются в организации в каких случаях они являются наиболее эффективными. что собой представляют вредоносные программы, их классификацию и принцип воздействия на информацию, программы и оборудование, виды антивирусных программ и принципы их выбора.	классифицировать меры защиты информации и определять в какой ситуации какие меры наиболее рациональные применять. применять законодательные, административные, организационно-технические меры для организации защиты информации. разрабатывать политику информационной безопасности. создавать учетные записи, настраивать разграничение доступа к различным ресурсам. осуществлять подбор межсетевых экранов, настраивать систему резервного копирования. работать с антивирусными программными продуктами.	навыками соотнесения мер защиты с соответствующими классификационными признаками и определения мер защиты в конкретных ситуациях. навыками разработки и использования различных организационных средств для обеспечения информационной безопасности. навыками разработки и использования политики информационной политики безопасности различного уровня. навыками защиты информации на основании применения различных моделей разграничения доступа. навыками настройки и использования межсетевого экрана и операционной системы. навыками работы с антивирусными программными продуктами.	МЕ 2, 3, 6-9

ПК-5	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Знать: подходы к определению направлений развития организации Уметь: разрабатывать стратегию управления изменениями в организации Владеть: методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации	что собой представляет информация как объект защиты и ее свойства, обладатель информации и ее доступность, на какие категории делится конфиденциальная информация. классификацию мер защиты информации по принципу действия и по принципу воздействия, в каких ситуациях какие меры защиты являются эффективными и какие имеют недостатки. какие меры защиты включают организационные меры, какие задачи по защите информации они выполняют и в каком случае они являются эффективными. теоретические основы многоуровневого подхода к обеспечению ИБ КИС; подсистемы информационной безопасности традиционных КИС и принципы защиты многоуровневой информации. категории стандартов РФ, перечень основных документов составляющих нормативно-правовую базу по информационной безопасности. что собой представляет политика информационной безопасности, содержание политики в зависимости от уровня, этапы её жизненного цикла. что собой представляет идентификация, аутентификация и авторизация, какие способы аутентификации существуют и в чем заключаются их существенные отличия, особенности моделей разграничения доступа. какие программно-технические меры защиты конфиденциальных сведений применяются в организации в каких случаях они являются наиболее эффективными. что собой представляют вредоносные программы, их классификацию и принцип воздействия на информацию, программы и оборудование, виды антивирусных программ и принципы их выбора.	категоризировать конфиденциальные сведения, отличать свойства информации, сохранность которых составляет информационную безопасность. классифицировать меры защиты информации и определять в какой ситуации какие меры наиболее рациональные применять. применять законодательные, административные, организационно-технические меры для организации защиты информации. строить модели системы защиты информации корпоративной информационной системы. работать со стандартами безопасности. разрабатывать политику информационной безопасности. создавать учетные записи, настраивать разграничение доступа к различным ресурсам. осуществлять подбор межсетевых экранов, настраивать систему резервного копирования. работать с антивирусными программными продуктами.	способностью относить конфиденциальные сведения к определенной группе. навыками соотнесения мер защиты с соответствующими классификационными признаками и определения мер защиты в конкретных ситуациях. навыками разработки и использования различных организационных средств для обеспечения информационной безопасности. навыками и средствами построения модели системы защиты информации корпоративной информационной системы. навыками поиска и применения нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность в информационной безопасности. навыками разработки и использования политики информационной безопасности различного уровня. навыками защиты информации на основании применения различных моделей разграничения доступа. навыками настройки и использования межсетевого экрана и операционной системы. навыками работы с антивирусными программными продуктами.	МЕ 1-9
ПК-9	Способностью стратегического управления процессами планирования и производства	Знать: современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей Уметь: осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	что собой представляет информация как объект защиты и ее свойства, обладатель информации и ее доступность, на какие категории делится конфиденциальная информация. классификацию мер защиты информации по принципу действия и по принципу воздействия, в каких ситуациях какие меры защиты являются эффективными и какие имеют недостатки. какие меры защиты включают организационные меры, какие задачи по защите информации они выполняют и в каком случае они являются эффективными. теоретические основы многоуровневого подхода к обеспечению ИБ КИС;	категоризировать конфиденциальные сведения, отличать свойства информации, сохранность которых составляет информационную безопасность. классифицировать меры защиты информации и определять в какой ситуации какие меры наиболее рациональные применять. применять законодательные, административные, организационно-технические меры	способностью относить конфиденциальные сведения к определенной группе. навыками соотнесения мер защиты с соответствующими классификационными признаками и определения мер защиты в конкретных ситуациях. навыками разработки и использования различных организационных средств для обеспечения информационной безопасности. навыками и средствами построения модели системы защиты информации	МЕ 1-9

		Владеть: навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационно й подготовки производства	подсистемы информационной безопасности традиционных КИС и принципы многоуровневой защиты информации. категории стандартов РФ, перечень основных документов составляющих нормативно-правовую базу по информационной безопасности. что собой представляет политика информационной безопасности, содержание политики в зависимости от уровня, этапы её жизненного цикла. что собой представляет идентификация, аутентификация и авторизация, какие способы аутентификации существуют и в чем заключаются их существенные отличия, особенности моделей разграничения доступа. какие программно-технические меры защиты конфиденциальных сведений применяются в организации в каких случаях они являются наиболее эффективными. что собой представляют вредоносные программы, их классификацию и принцип воздействия на информацию, программы и оборудование, виды антивирусных программ и принципы их выбора.	для организации защиты информации. строить модели системы защиты информации корпоративной информационной системы. работать со стандартами безопасности. разрабатывать политику информационной безопасности. создавать учетные записи, настраивать разграничение доступа к различным ресурсам. осуществлять подбор межсетевых экранов, настраивать систему резервного копирования. работать с антивирусными программными продуктами.	корпоративной информационной системы. навыками поиска и применения нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность в отношении информационной безопасности. навыками разработки и использования политики информационной безопасности различного уровня. навыками защиты информации на основании применения различных моделей разграничения доступа. навыками настройки и использования межсетевого экрана и операционной системы. навыками работы с антивирусными программными продуктами.	

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2. Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль – оценка знаний и умений проводится постоянно на практических занятиях с помощью отчетов о проделанной работе, а также оценки самостоятельной работы студентов, включая тестовый и устный опрос. Промежуточный контроль знаний студента проводится в форме дифференцированного зачета.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Очная форма		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			третий
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	108
Аудиторные занятия	0,17	6	6
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	2,72	98	98
Промежуточная аттестация (зачет)	0,11	4	4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Дисциплина состоит из одного модуля, включающего 9 модульных единиц, трудоёмкость которых представлена в табл. 3.

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модуля и модульных единиц дисциплины	ЗФО			
	Всего часов на модульную единицу	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модульная единица 1. Основы информационной безопасности корпоративной среды	12	2	-	10
Модульная единица 2. Меры обеспечения информационной безопасности в корпоративной среде	11	-	-	11
Модульная единица 3. Организационные меры обеспечения информационной безопасности в корпоративной среде	12	-	-	12
Модульная единица 4. Принципы многоуровневой защиты корпоративной среды	10	-	-	10
Модульная единица 5. Основные стандарты в области информационной безопасности	11	-	-	11
Модульная единица 6. Политика безопасности организации	12	-	-	12
Модульная единица 7. Методы контроля и разграничения доступа	10	-	-	10
Модульная единица 8. Программно-технические меры обеспечения информационной безопасности	16	-	4	12
Модульная единица 9. Антивирусная защита	10	-	-	10
Зачет с оценкой	4	-	-	4
ВСЕГО	108	2	4	102

3.2. Содержание модульных единиц дисциплины

Модульная единица 1. Основы информационной безопасности корпоративной среды

Понятие информации; доступ к информации; защита информации; информационная безопасность; категорирование информации; информационные системы и обработка информации

Студент должен знать: что собой представляет информация как объект защиты и ее свойства, обладатель информации и ее доступность, на какие категории делится конфиденциальная информация.

Студент должен уметь: категорировать конфиденциальные сведения, отличать свойства информации, сохранность которых составляет информационную безопасность.

Студент должен владеть: способностью относить конфиденциальные сведения к определенной группе.

Модульная единица 2. Меры обеспечения информационной безопасности в корпоративной среде

Организация защиты информации (ЗИ). Организационные меры защиты информации: законодательные, административные, организационно-технические меры защиты

информации. Программно-технические средства защиты информации: криптографические, стеганографические методы ЗИ. Методы и средства технической ЗИ.

Студент должен знать: классификацию мер защиты информации по принципу действия и по принципу воздействия, в каких ситуациях какие меры защиты являются эффективными и какие имеют недостатки.

Студент должен уметь: классифицировать меры защиты информации и определять в какой ситуации какие меры наиболее рациональные применять.

Студент должен владеть: навыками соотнесения мер защиты с соответствующими классификационными признаками и определения мер защиты в конкретных ситуациях.

Модульная единица 3. Организационные меры обеспечения информационной безопасности в корпоративной среде

Законодательные меры защиты информации. Административные меры защиты: управление рисками, политика безопасности организации, управление персоналом, планирование действий в чрезвычайных ситуациях. Организационно-технические меры защиты информации Физическая защита объекта информатизации Защита поддерживающей инфраструктуры.

Студент должен знать: какие меры защиты включают организационные меры, какие задачи по защите информации они выполняют и в каком случае они являются эффективными.

Студент должен уметь: применять законодательные, административные, организационно-технические меры для организации защиты информации.

Студент должен владеть: навыками разработки и использования различных организационных средств для обеспечения информационной безопасности.

Модульная единица 4. Принципы многоуровневой защиты информации

Корпоративная информационная система с традиционной структурой. Системы облачных вычислений. Многоуровневый подход к обеспечению информационной безопасности КИС. Подсистемы информационной безопасности традиционных КИС.

Студент должен знать: теоретические основы многоуровневого подхода к обеспечению ИБ КИС; подсистемы информационной безопасности традиционных КИС и принципы многоуровневой защиты информации.

Студент должен уметь: строить модели системы защиты информации корпоративной информационной системы.

Студент должен владеть: навыками и средствами построения модели системы защиты информации корпоративной информационной системы.

Модульная единица 5. Основные стандарты в области информационной безопасности

Категории стандартов РФ. Основные действующие стандарты РФ в области информационной безопасности. Группа стандартов Р ИСО/МЭК 27000. Стандарты в области криптографической защиты информации. Стандарт Р ИСО/МЭК 15408 («Общие критерии»). Руководящие документы уполномоченных органов (регуляторов) Российской Федерации

Студент должен знать: категории стандартов РФ, перечень основных документов составляющих нормативно-правовую базу по информационной безопасности.

Студент должен уметь: работать со стандартами безопасности.

Студент должен владеть: навыками поиска и применения нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность в отношении информационной безопасности.

Модульная единица 6. Политика безопасности организации

Понятие политики безопасности; назначение и содержание политики безопасности; уровни политики безопасности; жизненный цикл политики безопасности.

Студен должен знать: что собой представляет политика информационной безопасности, содержание политики в зависимости от уровня, этапы её жизненного цикла.

Студент должен уметь: разрабатывать политику информационной безопасности.

Студент должен владеть: навыками разработки и использования политики информационной политики безопасности различного уровня.

Модульная единица 7. Методы контроля и разграничения доступа

Основные понятия контроля доступа субъектов. Аутентификация субъектов доступа: аутентификация на основе знания, аутентификация на основе владения, аутентификация на основе признаков или действий. Разграничение доступа: дискреционная модель разграничения доступа, мандатная модель разграничения доступа, ролевая модель разграничения доступа.

Студен должен знать: что собой представляет идентификация, аутентификация и авторизация, какие способы аутентификации существуют и в чем заключаются их существенные отличия, особенности моделей разграничения доступа.

Студент должен уметь: создавать учетные записи, настраивать разграничение доступа к различным ресурсам.

Студент должен владеть: навыками защиты информации на основании применения различных моделей разграничения доступа.

Модульная единица 8. Программно-техническая защита информации

Сервисы безопасности. Межсетевое экранирование. Системы предотвращения утечки информации. Протоколирование и аудит.

Студен должен знать: Какие программно-технические меры защиты конфиденциальных сведений применяются в организации в каких случаях они являются наиболее эффективными.

Студент должен уметь: осуществлять подбор межсетевых экранов, настраивать систему резервного копирования.

Студент должен владеть: навыками настройки и использования межсетевого экрана и операционной системы.

Модульная единица 9. Антивирусная защита информации

Основные понятия. Источники заражения. Типы вредоносных программ. Принципы обнаружения вредоносных программ. Выбор антивирусных средств.

Студент должен знать: что собой представляют вредоносные программы, их классификацию и принцип воздействия на информацию, программы и оборудование, виды антивирусных программ и принципы их выбора.

Студент должен уметь: работать с антивирусными программными продуктами.

Студент должен владеть: навыками работы с антивирусными программными продуктами.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=17565>. Характеристика занятий семинарского типа приведена в табл. 4.

Таблица 4.

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

Номер модуля и модульной единицы дисциплины	Номер и название занятия семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модульная единица 7. Методы контроля и разграничения доступа	Практическая работа 1. Защита информации встроенными средствами MS Word	Практические задания Зачет	2
Модульная единица 8. Программно-технические меры обеспечения информационной безопасности	Практическая работа 2. Защита информации встроенными средствами MS Excel	Практические задания Зачет	2
ВСЕГО:			4

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17565>.

Перечень вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения обучающимися с указанием их трудоемкости и требованиями к форме отчетности представлены в табл. 5

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Номер модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов (ОФО)
Модульная единица 1. Основы информационной безопасности корпоративной среды	Проработать теоретический материал по модульной единице. Подготовиться к промежуточному тестированию и зачету.	Промежуточное тестирование Зачет	10
Модульная единица 2. Меры обеспечения информационной безопасности в корпоративной среде	Проработать теоретический материал по модульной единице. Подготовиться к промежуточному тестированию и зачету.	Промежуточное тестирование Зачет	11
Модульная единица 3. Организационные меры обеспечения информационной безопасности в корпоративной среде	Проработать теоретический материал по модульной единице. Подготовиться к промежуточному тестированию и зачету.	Промежуточное тестирование Зачет	12
Модульная единица 4. Принципы многоуровневой защиты корпоративной среды	Проработать теоретический материал по модульной единице. Подготовиться к промежуточному тестированию и зачету.	Промежуточное тестирование Зачет	10
Модульная единица 5. Основные стандарты в области информационной безопасности	Проработать теоретический материал по модульной единице. Подготовиться к промежуточному тестированию и зачету.	Промежуточное тестирование Зачет	11
Модульная единица 6. Политика безопасности организации	Проработать теоретический материал по модульной единице. Подготовиться к промежуточному тестированию и зачету.	Промежуточное тестирование Зачет	12

Номер модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов (ОФО)
Модульная единица 7. Методы контроля и разграничения доступа	Проработать теоретический материал по модульной единице. Подготовиться к промежуточному тестированию и зачету.	Промежуточное тестирование Зачет	10
Модульная единица 8. Программно-технические меры обеспечения информационной безопасности	Проработать теоретический материал по модульной единице. Подготовиться к промежуточному тестированию и зачету.	Промежуточное тестирование Зачет	12
Модульная единица 9. Антивирусная защита	Проработать теоретический материал по модульной единице. Подготовиться к промежуточному тестированию и зачету.	Промежуточное тестирование Зачет	10
Зачет с оценкой			4
ВСЕГО:			98

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Прохорова О. В. Информационная безопасность и защита информации: учебник / О. В. Прохорова. – Самара: СГАСУ, 2014. – 114 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43183>.
2. Бахаров Л. Е. Информационная безопасность и защита информации (разделы криптография и стеганография) : практикум / Л. Е. Бахаров. – М. : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. – 59 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=98171>
3. Информационная безопасность : лабораторный практикум / составители Т. Н. Катанова, Л. С. Галкина, Р. А. Жданов. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 86 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/86357>.

4.2. Дополнительная литература

1. Шаньгин В. Ф. Информационная безопасность и защита информации – 2-е эл. изд. – Саратов: Профобразование, 2019. – 702 с. ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=87995>
2. Аверченков, В. И. Разработка системы технической защиты информации / В. И. Аверченков М. Ю. Рытов А. В. Кувыклин, Т. Р. Гайнулин- Брянск: БГТУ, 2012-187с. ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=7005>
3. Аверченков В. И. Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах: учеб. пособие для вузов / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов Г. В. Кондрашин, М. В. Рудановский. -2-е изд., стер. – Брянск: БГТУ, 2012. – 224 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=7007>
4. Аверченков В. И. Организационная защита информации: учеб. пособие для вузов / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов. – 2-е изд., стер. – Брянск: БГТУ, 2012. – 184 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=7002>
5. Лабораторный практикум по дисциплине Программно-аппаратные средства защиты информации / составители И. А. Денисов. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 31 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61529>
6. Обеспечение информационной безопасности бизнеса [Электронный ресурс]/ В.В. Андрианов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЦИПСИР, 2011. – 373 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38525>.

7. Авдошин С. М. Технологии и продукты Microsoft в обеспечении информационной безопасности / Авдошин С. М., Савельева А. А., Сердюк В. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010. – 326 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16737>.
8. Башлы П.Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башлы П.Н., Бабаш А.В., Баранова Е.К. — Электрон. текстовые данные. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10677.html>.
9. Требования к средствам антивирусной защиты ФСТЭК России (утв. ФСТЭК России 30.07.2012 г. № 240/24/3095)

5. *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Сайт компании ООО «КриптоПРО» - производитель программных и аппаратных продуктов для обеспечения целостности, авторства и конфиденциальности информации с применением ЭП и шифрования для использования в различных средах (Windows, Unix, Java). [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.cryptopro.ru>
2. Сайт компании "Аладдин Р.Д." – ведущий российский разработчик и поставщик средств аутентификации, продуктов и решений для обеспечения информационной безопасности, и защиты конфиденциальных данных. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.aladdin-rd.ru>
3. Сайт компании ЗАО ОКБ «САПР» — разработчик программно-аппаратных средств защиты информации (СЗИ) от несанкционированного доступа (НСД), [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.okbsapr.ru>
4. Сайт «Лаборатория Касперского» [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.kaspersky.ru>
5. Основы информационной безопасности. Интерактивный курс – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/10/10/info>.
6. Электронная библиотечная система IPRbooks. [Электронный ресурс]. – URL: www.iprbookshop.ru
7. Электронная библиотечная система Юрайт. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru

6. *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

6.1. Программное обеспечение

1. Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.
2. Программа для ЭВМ Mirapolis Virtual Room (технологии дистанционного обучения: вебинары, консультации, занятия лекционного типа).
3. Система электронного обучения Moodle (размещение обучающих материалов, тестирование).

6.2. Перечень информационных технологий

Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в информационной образовательной среде вуза.

2. Мультимедийные технологии: электронные презентации.
3. Электронная информационная образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Информационная безопасность» – <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16579>.

6.3. Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]
2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]

3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.
4. Cornell University – Режим доступа: <https://arxiv.org>.
5. Google Scholar – Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>.

6.4. Профессиональные базы данных

1. ISO27000.RU. Режим доступа: <http://www.iso27000.ru/>
2. ФСТЭК России (Федеральная служба по техническому и экспортному контролю). Режим доступа <https://fstec.ru>
3. Банк угроз и уязвимостей ФСТЭК. Режим доступа bdu.fstec.ru
4. Securitylab.ru. Режим доступа <https://www.securitylab.ru>
5. Threatpost. Режим доступа <https://threatpost.ru/o-nas/>
6. Основы безопасности веб-приложений. Режим доступа: <https://martinfowler.com/articles/web-security-basics.html>
7. Информационная безопасность. Защита информации. Режим доступа: <http://all-ib.ru/>
8. Developer-Driven Threat Modeling (Моделирование угроз на основе разработчика). Режим доступа: <https://www.infoq.com/articles/developer-driven-threat-modeling/>
9. Исходники.ru. Компьютерная безопасность. Режим доступа: <https://forum.sources.ru/index.php?s=6251245eabadfb671e4bb3ade5683043&showforum=30>
10. Videоканал компании CISCO. Режим доступа: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLEnXkMoWG1q2ZroboDpbUjwrqB3wIcMYC>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации учебной дисциплины необходима учебная аудитория, оснащенная материальными (доска, учебные парты и стулья), техническими (компьютер, мультимедийная установка) и методическими (раздаточный материал) средствами обучения.

Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется «Кабинет для самостоятельной работы студентов», оборудованный персональными компьютерами с доступом к сети Интернет и ЭИОС вуза.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, который может проводиться в форме собеседования по теоретическим вопросам или в форме тестирования по усмотрению преподавателя в сочетании с практическим заданием. В случае проведения промежуточной аттестации в форме собеседования для подготовки к ответу дается не менее 30 минут. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии оценивания которых представлены в таблице 6.

Таблица 6

Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Контролируемые мероприятия	max балл за ед.	кол-во	Максимальное количество баллов
Текущий контроль			70

1. Присутствие на занятии	2	6	6
2. Контроль аудиторной и СРС			
Тестирование	5	9	45
Практическое задание	9,5	2	19
Промежуточная аттестация – зачет			30
Теоретическая часть (2 теоретических вопроса)	20	1	20
Практическая часть (задача)	10	1	10
Всего за курс			100

В ведомость и зачетную книжку вносится отметка, в зависимости от рассчитанной из суммарного фактического рейтинга по дисциплине табл. 7.

Таблица 7

Соответствие суммарного фактического рейтинга итоговой оценке

Итоговая сумма баллов	Max	Итоговая оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	100	<51	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций осуществляется в рамках одной или нескольких модульных единиц дисциплины, их распределение представлено в табл. 8.

Таблица 8

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
	МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
УК-1	+	+	+	-	-	-	+	+	+
ОПК-1	-	+	+	-		+	+	+	+
ПК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-9	+	+	+	+	+	+	+	+	+

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Подробное описание показателей освоения, форм и критериев оценивания каждой компетенции, формируемых на различных этапах освоения дисциплины представлены в табл. 9.

Таблица 9

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенции по ФГОС	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*		ИТОГО**
		Текущий контроль	ПА	

		Промежуточное тестирование	Практические задания	Зачет с оценкой	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: виды, методы и концепции критического анализа. Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.	+	+	+	10
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации Уметь: использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации Владеть: современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере	+	+	+	10
ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Знать: подходы к определению направлений развития организации Уметь: разрабатывать стратегию управления изменениями в организации Владеть: методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации	+	-	+	10
ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	Знать: современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей Уметь: осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства Владеть: навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	+	-	+	10

* Критерии оценивания компетенции для каждого вида контроля приведены в соответствующем оценочном средстве.

** Максимальное количество баллов при оценивании компетенции – 10 баллов. Оценка сформированности компетенции по дисциплине «Информационная безопасность» рассчитывается по формуле: $\frac{\sum_{i=1}^N m_i}{N}$, где m_i – оценка сформированности компетенции за определенный вид контроля (зачёт, кейс-задача, тестирование и т.п.), N – количество оценочных средств формирующих данную компетенцию.

9.3. Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Таблица 10

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код компетенции	Критерии оценивания			
	не сформирована до 5-ти баллов	начальный от 5 до 6,9 баллов	базовый от 7 до 8,9 баллов	продвинутый от 9 до 10 баллов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе

действий	ошибки		допущено несколько негрубых ошибок	подготовки, без ошибок
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Для оценки знаний, умений, уровня сформированности компетенций по дисциплине «Информационная безопасность» предусмотрено использование следующих оценочных средств: перечень вопросов к зачету, опрос, кейс-задачи, творческое задание, мини конференция, тестовые задания.

Материалы к зачету (промежуточная аттестация)

Теоретические вопросы

1. Раскройте понятия информации, электронное сообщение, информационно-телекоммуникационная сеть, данные и документированная информация.
2. Раскройте понятия обладатель информации, доступ к информации, предоставление и распространение информации.
3. Охарактеризуйте, что собой представляет защита информации. Поясните, что является объектом защиты информации и носителем защищаемой информации. В чем отличия между ними.
4. Охарактеризуйте показатели информационной безопасности информации. Раскройте соответствующие определения.
5. Раскройте определение государственной тайны, назовите какие грифы накладываются на информацию содержащую государственную тайну и охарактеризуйте их.
6. Раскройте понятие конфиденциальной информации. Назовите категории конфиденциальной информации и охарактеризуйте каждую из них.
7. Раскройте понятия информационные технологии, информационная система, оператор информационной системы и электронный документ.
8. Раскройте понятие система обработки информации и чем она отличается от информационной системы. Дайте определение автоматизированной системы и объекта информатизации
9. Назовите и охарактеризуйте категории стандартов.

10. Назовите основные действующие стандарты РФ в области информационной безопасности.
11. Дайте обобщенную характеристику группе стандартов Р ИСО/МЭК 27000.
12. Назовите стандарты РФ в области криптографической защиты информации.
13. Раскройте сущность стандарта Р ИСО/МЭК 15408 («Общие критерии»)
14. Назовите регуляторы в области информационной безопасности и раскройте их основные функции.
15. Перечислите основные руководящие документы уполномоченных органов (регуляторов) Российской Федерации.
16. Раскройте что собой представляет организация защиты информации
17. Раскройте понятие организационные меры защиты информации и охарактеризуйте группы мер входящие в данную категорию
18. Назовите в какую категорию мер защиты входят законодательные меры защиты и раскройте что они собой представляют
19. Назовите в какую категорию мер защиты входят административные меры защиты и раскройте что они собой представляют.
20. Назовите в какую категорию мер защиты входят организационно-технические меры защиты и раскройте что они собой представляют.
21. Назовите в какую категорию мер защиты входят программно-технические меры защиты и раскройте что они собой представляют.
22. Дайте общую характеристику криптографическим мерам защиты информации
23. Дайте общую характеристику стенографическим мерам защиты информации
24. Дайте общую характеристику методам и средства технического защиты информации
25. Что собой представляют законодательные меры защиты информации? Раскройте их особенности.
26. Что собой представляют административные меры защиты информации и какие мероприятия они включают?
27. Что собой представляет управление рисками? Раскройте особенности.
28. Каково предназначение политики безопасности организации и что она собой представляет?
29. Что собой представляет управление персоналом? Раскройте их особенности.
30. Что собой представляет планирование действий в чрезвычайных ситуациях?
31. Что под собой подразумевают организационно-технические меры защиты информации?
32. В чем заключается физическая защита объекта информатизации?
33. В чем заключается защита поддерживающей инфраструктуры?
- 34. Раскройте назначение политики безопасности организации.**
35. Какие уровни характерны для политики безопасности организации? Раскройте особенности.
36. Охарактеризуйте структуру документа Политика безопасности организации.
37. Раскройте содержание документа Политика безопасности организации.
38. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла политики безопасности.
39. Раскрой основные понятия контроля доступа субъектов
40. Охарактеризуйте аутентификацию на основе знания
41. Охарактеризуйте аутентификация на основе владения

42. Охарактеризуйте аутентификация на основе признаков или действий
43. Охарактеризуйте дискреционную модель разграничения доступа
44. Охарактеризуйте мандатную модель разграничения доступа
45. Охарактеризуйте ролевую модель разграничения доступа
46. Что собой представляют сервисы безопасности?
47. Что собой представляет межсетевое экранирование? Какие классы и чем они характеризуются?
48. Охарактеризуйте системы предотвращения утечки информации.
49. Что собой представляет протоколирование и аудит? Раскройте их задачи.
50. Что собой представляет антивирусная защита информации?
51. Охарактеризуйте антивирусные программы.
52. Назовите разновидности вредоносных программ и дайте им характеристику.
53. Раскройте на основании каких подходов функционируют антивирусные программы. Дайте им критический анализ.
- 54.
55. Сформулируйте основополагающие принципы построения современных КИС.
56. Охарактеризуйте четыре уровня управления КИС.
57. Укажите необходимые условия обеспечения санкционированного доступа к информационным ресурсам предприятия.
58. Какие важные системные функции может выполнять КИС при реализации в ней принципа централизованного управления?
59. Объясните значение управления рисками предприятия для создания системы эффективной защиты информации на этом предприятии.
60. Какие требования необходимо учитывать при разработке архитектуры КСЗИ?
61. Перечислите меры и средства защиты, применяемые при построении комплексной системы защиты информации КИС.
62. Укажите основные подсистемы информационной безопасности, входящие в состав КСЗИ.
63. Опишите особенности подсистемы защиты информации от несанкционированного доступа.
64. Опишите назначение и особенности подсистемы контроля эффективности защиты информации.
65. Опишите назначение и особенности подсистемы мониторинга и управления инцидентами ИБ.
66. Опишите назначение и особенности подсистемы обеспечения непрерывности функционирования средств защиты.

Критерии оценки теоретических знаний

Уровни сформиро-ти компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента	Критерии оценивания
1 уровень – компетенция не сформирован а	менее 5	9 баллов и менее	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала
2 уровень – начальный уровень	5 – 6	13,9-10	студент неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала

3 уровень – базовый уровень	7 – 8	16,9-14	студент удовлетворяет в основном требованиям продвинутого уровня, но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа
4 уровень – продвинутый уровень	9 – 10	20-17	студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику

Практические задания к зачету

УК-1.

1. В корпоративной среде происходит накопление, обработка, хранение и передача следующих сведений: паспортные данные клиента, номер пенсионного свидетельства сотрудника, медицинское заключение врача, показания свидетеля, номера банковских счетов, бухгалтерская отчетность, прейскурант оказываемых услуг, каталог товаров, рецептура производства продукта, список паролей сотрудников организации, настройки системы доступа в серверную организации. Выполните их критический анализ и их категорирование в соответствии с указом президента № 188.

ОПК-1.

1. Определите класс защищенности автоматизированной информационной системы используемой в корпоративной среде и базовый перечень мер её защиты. Если информационная система функционирует в многопользовательском режиме, уровень конфиденциальности информационных ресурсов один и они относятся к категории персональные данные, доступ к информационным ресурсам, обрабатываемым в этой системе разграничен.

2. Настроить защиту файла doc с помощью встроенных средств.

3. Настроить защиту книги Excel с помощью встроенных средств.

ПК-5

1. Выполнить разработку проекта политики безопасности организации третьего уровня, включающую подполитику аутентификации, подполитику разграничения доступа, подполитику антивирусной защиты.

ПК-9

1. Проанализируйте и соотнесите какие средства защиты эффективно защищают от какого нарушителя. *Нарушитель*: внешний нарушитель (субъект), действующий из любопытства, желающий проникнуть на территорию организации; внутренний нарушитель в качестве авторизованного пользователя информационной системы, имеющий низкую квалификацию, внешний нарушитель в качестве бывшего сотрудника, действующего из мести. *Меры защиты*: физические, организационные меры, программно-технические меры. Подберите совокупность мер защиты, необходимых для организации системы, обеспечивающей информационную безопасность базы данных, содержащую конфиденциальные сведения от несанкционированного доступа.

Критерии оценки практических навыков

Уровни сформированности компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента	Критерии оценивания
1 уровень – компетенция не сформирована	менее 5	менее 5	допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере
2 уровень – начальный уровень	5 – 6	6-5	допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме

3 уровень – базовый уровень	7 – 8	8 – 7	задача решена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках
4 уровень – продвинутый уровень	9 – 10	10-9	задача полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Тестовые задания

Модульная единица 1. Основы информационной безопасности корпоративной среды

1. Что собой представляет такое свойство информации как целостность

- а) Это свойство, свидетельствующее о том, что изменений, кроме санкционированных не вносилось
- б) это свойство информации находиться в состоянии готовности и возможности использования по запросу авторизованного логического объекта.
- с) Это свойство информации, заключающееся в ее доступности ограниченному кругу лиц.

2. Сведения, содержащие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, относятся к..

- а) Служебной конфиденциальной информации
- б) Коммерческой конфиденциальной информации
- с) Производственной конфиденциальной информации
- д) Профессиональной конфиденциальной информации

3. Носителем защищаемой информации, согласно ГОСТ «Защита информации.

Основные термины и определения», может являться ...

- а) Физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле
- б) Материальный объект или физическое лицо
- с) Материальный объект или физическое поле
- д) Материальный объект или физический процесс

Модульная единица 2. Меры обеспечения информационной безопасности в корпоративной среде

1. По способам осуществления меры обеспечения защиты информации подразделяются на:

- а) Законодательные, морально-этические, административные, организационно-технические, программно-технические
- б) Законодательные, морально-этические, административные, организационные, программно-технические
- с) Организационные, криптографические, меры технической ЗИ, стеганографические
- д) Законодательные, морально-этические, административные, организационно-технические

2. Любые действующие на территории объекта информатизации правила, регламентирующие доступ к информации и порядок работы с ней, вместе с мерами обеспечения и контроля исполнения таких правил, составляют:

- а) административные меры ЗИ
- б) координирующие меры ЗИ
- с) организационные меры ЗИ
- д) организационно-технические меры ЗИ

3. Категории криптографических и стеганографических мер защиты информации в классификации по принципу действия соответствуют в классификации по способам осуществления категории:

- а) Алгоритмических мер ЗИ

- b) Технические мер ЗИ
- c) Программно-технических мер ЗИ
- d) Организационно-технических мер ЗИ

4. В задачи организационных мер защиты информации входит...

- a) регламентирование действий посетителей на территории объекта информатизации.
- b) защита от компьютерных атак, осуществляемых по информационно-телекоммуникационным сетям.
- c) создание условий обеспечения и контроля соблюдения регламентов и правил.
- d) противодействие несанкционированному съему информации, обрабатываемой техническими средствами.

Модульная единица 3. Организационные меры обеспечения информационной безопасности в корпоративной среде

1. Административные меры защиты информации должны соответствовать: (выберите один вариант из перечисленных)

- a) Действующим законам в сфере защиты информации
- b) Действующим законам во всех сферах
- c) Действующим законам и иным нормативно-правовым актам во всех сферах
- d) Действующим законам и иным нормативно-правовым актам в сфере защиты информации

2. Согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 27005 – 2010 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 1 Менеджмент риска информационной безопасности», все, что имеет ценность для организации, обозначается термином (выберите один вариант)

- a) ценности
- b) ресурсы
- c) активы
- d) собственность

3. Укажите все цели, на достижение которых направлены организационно-технические меры защиты информации: (выберите все подходящие варианты)

- a) Разработка инструкций по действию персонала при аппаратных сбоях
- b) Поддержка работоспособности ИС
- c) Защита элементов ИС от повреждения
- d) Внедрение инструкций по работе со средствами ЗИ

Модульная единица 4. Принципы многоуровневой защиты корпоративной среды

1. Укажите какие варианты относятся к принципам, которых следует придерживаться чтобы увязывать подсистемы КИС в единый комплекс

- a) использование общепринятых стандартов, поддерживаемых основными фирмами-производителями программного обеспечения
- b) использование программного обеспечения, обладающего возможностями масштабируемости
- c) соблюдение принципа иерархичности
- d) реализация принципа аппаратно-платформенной зависимости и системного программного обеспечения

e) взаимозависимость среды и системы, запрещает рассматривать данную систему в отрыве от окружающей ее среды

2. Укажите все варианты относящиеся к проблемам использования Web-технологий при построении КИС. Они связаны с

- a) масштабируемостью
- b) архитектурой сети
- c) количеством клиентов в сети
- d) управлением сеансами и состоянием сети
- e) защитой сети
- f) месторасположением сети

3. Укажите в каком случае проблемы защиты информации в КИС становятся первостепенными

- a) когда компании делают внутренние базы данных доступными для внешних пользователей
- b) когда компании работают по локальной сети и базы данных хранятся на одном сервере
- c) когда компании работают по локальной сети и базы данных хранятся в облачном хранении
- d) когда компании распределяют базы данных на ПК конечных пользователей и доступ к ним осуществляется по локальной сети
- e) когда компания работает с единой базой данных, расположенной на единственном ПК руководителя

4. Укажите какие вопросы являются важнейшими при реализации КИС на базе технологий Интернет/Интранет

- a) организация защиты информации
- b) централизованного управления информационными ресурсами
- c) распределенное управление информационными ресурсами
- d) разграничение доступа к ресурсам
- e) расположение баз данных

Модульная единица 5. Основные стандарты в области информационной безопасности

1. Документ, устанавливающий характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов, например, производства и эксплуатации, выполнения работ или оказания услуг, называется:

- a) Спецификацией
- b) Техническим условием
- c) Техническим заданием
- d) Стандартом

2. По содержанию стандарты в области информационной безопасности можно разделить на:

- a) Методики и спецификации
- b) Оценочные стандарты и спецификации
- c) Руководства и методики
- d) Оценочные стандарты и классификации

3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408 категории «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности» имеет заголовок

- a) Компоненты безопасности информационных технологий
- b) Требования к безопасности информационных систем
- c) Критерии оценки безопасности информационных технологий
- d) Методика оценки безопасности информационных систем

4. Укажите заголовки всех стандартов, входящих в группу 27000 Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности:

- a) Концепция менеджмента безопасности информационных технологий
- b) Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности
- c) Руководства по аудиту систем менеджмента информационной безопасности
- d) Руководство по менеджменту безопасности сети
- e) Менеджмент риска информационной безопасности
- f) Менеджмент безопасности информационных и телекоммуникационных технологий

Модульная единица 6. Политика безопасности организации

1. Политика безопасности должна быть в актуальной, доступной и понятной форме доведена до сведения ...

- a) всех пользователей ИС
- b) всех руководителей организации

с) только до сотрудников, отвечающих за определённый вопрос обеспечения информационной безопасности в организации.

2. Целью разработки политики безопасности организации является обеспечение

б) непрерывности деятельности организации и включения информационной безопасности в бизнес-процессы организации

с) соблюдения в рамках организации адекватного уровня информационной безопасности

д) управления и поддержки высшим руководством информационной безопасности

е) соблюдения требований законов и иных норм в области информационной безопасности

3. Для обеспечения безопасности, связанной с управлением персоналом, рекомендуется декларировать обязанности сотрудников, связанные с информационной безопасностью:

а) До непосредственного трудоустройства

б) При инструктаже нового сотрудника перед допуском к исполнению обязанностей

с) В момент непосредственного трудоустройства

д) При обучении сотрудников на этапе внедрения политики безопасности организации

Модульная единица 7. Методы контроля и разграничения доступа

1. Процедура определения тождественности субъекта одному из зарегистрированных в ИС идентификаторов называется: (выберите один вариант из перечисленных)

а) Авторизацией

б) Верификацией

с) Аутентификацией

д) Идентификацией

2. В процессе идентификации субъект представляет системе (выберите один вариант из перечисленных)

а) Индивидуальный ключ пользователя

б) Пароль пользователя

с) Идентификатор пользователя

д) Учетную запись пользователя

3. Аутентификация – процедура: (выберите один вариант из перечисленных)

а) Подтверждения личности пользователем

б) Установления подлинности предъявляемой субъектом учетной записи пользователя

с) Сопоставления субъекта одному из зарегистрированных идентификаторов

д) Установления подлинности предъявляемого субъектом идентификатора

Модульная единица 8. Программно-технические меры обеспечения информационной безопасности

1. Сервисы безопасности, препятствующие реализации угроз называются:

а) Упреждающими

б) Ограничительными

с) Превентивными

д) Предотвращающими

2. Укажите все подсистемы входящие в состав системы обеспечения безопасности информации:

а) Подсистема контроля целостности

б) Подсистема протоколирования и аудита

с) Подсистема антивирусной защиты

д) Подсистема защиты потоков

е) Подсистема контроля доступа

3. Укажите все действия, включаемые в понятие антивирусной защиты, согласно методическим документам ФСТЭК, содержащих профили защиты САВЗ:

а) Препятствование «заражению» объектов в ИС

б) Обнаружение вредоносных компьютерных программ

с) Изолирование вредоносных компьютерных программ

- d) Удаление «зараженных» объектов
- e) Блокирование «зараженных» объектов

Модульная единица 9. Антивирусная защита

1. Признаки присутствия программной закладки в компьютере можно разделить на:

- a) обнаруживаемые операционной системой при загрузке; аппаратные;
- b) качественные и визуальные; аппаратные;
- c) качественные и визуальные обнаруживаемые средствами тестирования и

диагностики;

d) обнаруживаемые операционной системой при загрузке; обнаруживаемые средствами тестирования и диагностики.

2. По методу внедрения в компьютерную систему различают следующие программные закладки:

- a) вирусные;
- b) троянские;
- c) программно-аппаратные;
- d) загрузочные;
- e) драйверные;
- f) прикладные

3. Антивирусная программа принцип работы, которой основан на проверке файлов, секторов, системной памяти и поиске в них известных и новых вирусов называется:

- a) Ревизором;
- b) Иммунизатором;
- c) Сканером;
- d) Доктора и фаги.

Критерии оценки студента по итогам теста

Уровни сформированности компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента	Критерии оценивания
1 уровень: Компетенция не сформирована	менее 5	менее 2,5	<51% правильных ответов
2 уровень: Начальный уровень	5 – 6	3,4-2,5	51-70% правильных ответов
3 уровень: Базовый уровень	7 – 8	4,4-3,5	71-85% правильных ответов
4 уровень: Продвинутый уровень	9 – 10	5-4,5	86-100% правильных ответов

Практические задания

Модульная единица 7. Методы контроля и разграничения доступа

Практическая работа 1. Защита информации встроенными средствами MS Word

Цель практического задания: приобрести практические навыки защиты документа Microsoft Word встроенными средствами MS Office.

Задание 1. Настройте в MS Word безопасное открытие файлов, представляющих собой веб-страницы, что бы при открытии они отображались в режиме защищенного просмотра без возможности редактирования.

Задание 2. Создайте документ MS Word. Настройте режим защищенного просмотра Тип файла PDF, блокировка не открывать выбранные типы файлов. Сохраните его как файл PDF на рабочем столе под именем задание 2. Нажмите Файл → открыть → выберите сохраненный файл → Оцените результат, опишите поведение системы в отчете. Отключите сделанные настройки.

Задание 3. Создайте документ в MS Word, сохраните его на рабочем столе под именем своей фамилии. Назначьте пароль для открытия данного документа.

Задание 4. Снимите защиту документа паролем на открытие, открыв публичный доступ к этому документу.

Задание 5. Создайте файл Word. Скопируйте из сети интернет текстовый фрагмент. Настройте доступ только для чтения, при этом настроив отдельные части для разрешения внесения изменений для любого пользователя и отдельным пользователям.

Модульная единица 8. Программно-технические меры обеспечения информационной безопасности.

Практическая работа 2. Защита информации встроенными средствами MS Excel

Цель практического задания: ознакомиться с встроенными средствами защиты приложения Microsoft Excel как средства обеспечения информационной безопасности и научиться их применять.

Задание 1. Защитите данные книги Excel шифрованием с помощью установки паролей на открытие файла и внесение изменений при её сохранении.

Задание 2. Настройте ограничения на книгу Excel предотвращающие неосторожное внесение изменений.

Задание 3. Настройте защиту ячеек листа от изменений, предполагающую защиту некоторых ячеек от изменения, добавления и удаления строк и столбцов.

Задание 4. Настройте защиту листа, чтобы ячейки, в которые можно вносить изменения подсвечивались цветом в соответствии со своим вариантом. Сделайте это с помощью написания макроса на языке Visual Basic.

Задание 5. Настройте выборочную защиту диапазонов для разных пользователей, обеспечив тем самым разграничение доступа к данным.

Критерии оценки

Уровни сформир-ти компетенции	Балльная оценка сформированности компетенции	Балльно-рейтинговая оценка успеваемости студента	Критерии оценивания
1 уровень: Компетенция не сформирована	менее 5	менее 2	Работа демонстрирует не понимание задания. Задания выполнены не в полном объеме и имеют существенные недочеты и ошибки
2 уровень: Начальный уровень	5 – 6	6,4-5	Работа демонстрирует понимание задания. Задания выполнены все, но имеются существенные неточности в выполненном задании и ошибки
3 уровень: Базовый уровень	7 – 8	7,9-6,5	Работа демонстрирует понимание задания. Задания выполнены в полном объеме, но имеются не значительные неточности.
4 уровень: Продвинутый уровень	9 – 10	9,5-8	Работа демонстрирует точное понимание задания. Задания выполнены в полном объеме без ошибок

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

«Корпоративная и информационная безопасность»

[illegible]

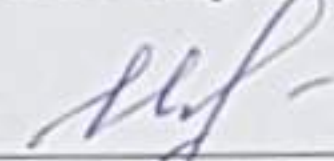
Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой



О. В. Ильичева

(подпись)

«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Инновации в информационных и коммуникационных технологиях**»

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

профиль (программа): Управление цифровой трансформацией организации

уровень: магистратура

курс: 2

семестр: 3

форма обучения: очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Пояснительная записка

Ключевыми тенденциями последних лет стало вытеснение аналоговых технологий цифровыми, произошла смена поколения мобильной связи, все больший спрос наблюдается на интегрированные системы управления предприятием. В РФ информационно-коммуникационные технологии и электроника определены правительством как одно из приоритетных научно-технологических направлений.

Целью изучения дисциплины «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» является обеспечение студентов необходимыми знаниями в области информатики и информационных технологий, дать широкое видение роли и места компьютерных технологий в экономике, науке и образовании; ознакомить студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития; овладение базовыми представлениями о современных информационных технологиях, тенденциях их развития и конкретных реализациях, в том числе в профессиональной области.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 з.е.).

Текущий контроль оценки знаний и умений проводится с помощью тестовых заданий, организации дискуссий, разбора кейсов, защиты презентаций.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» включена часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 и является дисциплиной по выбору учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации». Реализация в дисциплине требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

профессиональные компетенции:

ПК-2 – Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации;

ПК-7 – Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, индивидуальные групповые консультации. Учебные занятия по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» обеспечивают у обучающихся закрепление знаний при тестировании и развитие навыков проведения дискуссии во время практических занятий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью подготовки магистрантов по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» является приобретение и усвоение студентами знаний по информационному обеспечению деятельности, а также практическая подготовка их к решению конкретных задач и перспективных вопросов экономической деятельности, формирование знаний в области организации информационно-аналитического обеспечения экономических процессов, приобретения навыков работы в области методологии информационно-аналитического обеспечения в сфере управления.

Для реализации поставленной цели в процессе изучения учебной дисциплины «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» решаются следующие **задачи**:

- применение магистрантами современных систем информационного обеспечения;
- освещение основных экономических проблем, научных достижений и современных тенденций развития компьютерных технологий в экономической науке и практике.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6. ИД-1);
- экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации (ОПК-1. ИД-1);
- современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК-2. ИД-1);
- современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании (ПК-7. ИД-1).

Уметь:

- правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности (УК-6. ИД-2);
- использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации (ОПК-1. ИД-2);
- осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК-2. ИД-2);
- организовывать работу подразделений по внедрению и поддержки цифровых технологий (ПК-7. ИД-2).

Владеть:

- навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6. ИД-3);
- современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере (ОПК-1. ИД-3);
- навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом (ПК-2. ИД-3);

- способностью использования нормативной, законодательной, информационно-аналитической, справочной информации для внедрения цифровых технологий (ПК-7. ИД-3).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности и в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности и в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело	процессы управления организацией различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления;			УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 1
				ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 1-5
			Организационно-управленческая	ПК-2 – Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 5
			Организационно-управленческая	ПК-7 – Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 1-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108
1. Аудиторные занятия, всего:	1,1	40
1.1. Синхронное обучение:	0,2	6
Лекционного типа	0,05	2
Практические занятия	0,1	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	0,8	30

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Лекционного типа	0,3	10
Семинарского типа	0,5	20
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,9	68
3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,1	4

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов	Аудиторная работа по видам занятий		Самостоятельная работа
		Лт	Пз	
МОДУЛЬ 1. ИНФОРМАЦИЯ В УПРАВЛЕНИИ	44	6	12	26
Модульная единица 1. Информация, данные, знание и развитие экономики	22	2+2*	4+2*	12
Модульная единица 2. Развитие информационных и коммуникационных технологий	22	2	4+2*	14
МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, РОЛЬ В БИЗНЕСЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ	60	6	12	42
Модульная единица 3. Развитие Internet и Intranet технологий	20	2	4	14
Модульная единица 4. Системный подход к информатизации бизнеса	20	2	4	14
Модульная единица 5. Информационные системы, их роль, виды и эффективность внедрения в организации	20	2	4	14
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4			
ВСЕГО	108	12	24	68

* отмечены часы, отводимые на занятия, проводимые в формате синхронного обучения.

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ИНФОРМАЦИЯ В УПРАВЛЕНИИ

Модульная единица 1. Информация, данные, знание и развитие экономики

Информация и информационная культура предприятия и ее виды. Информационные революции. Обработка и хранение информации. Развитие инструментальных средств обработки информации: от древности в будущее. Информационная защита и безопасность данных.

Модульная единица 2. Развитие информационных и коммуникационных технологий

Сферы применения информационных технологий. Предпосылки быстрого развития информационных технологий. Проблемы на пути информатизации общества. Преимущества применения компьютерных технологий. Тенденции развития информационных и коммуникационных технологий и организационные изменения на предприятиях.

МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, РОЛЬ В БИЗНЕСЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ

Модульная единица 3. Развитие Internet и Intranet технологий

Информационное пространство WWW. Варианты воздействия в Intranet. Поисковые системы. Internet-технологии в бизнесе, подходы к его использованию: «Internet в бизнесе» и «Бизнес в Internet». Электронная коммерция.

Модульная единица 4. Системный подход к информатизации бизнеса

Понятие информационной системы. Информационная стратегия как ключевой фактор успеха. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия. Информационный контур, информационное поле. Категории информационных систем. Роль структуры управления предприятием в формировании информационной системы. Типы данных в организации. Системы диалоговой обработки транзакций. Автоматизация делопроизводства. Системы поддержки принятия управленческих решений. OLAP – технологии. Технологии DATA MINING. Статистические пакеты данных.

Модульная единица 5. Информационные системы, их роль, виды и эффективность внедрения в организации

Управляющие информационные системы. Информационные системы поддержки деятельности руководителя. Интеграция информационных систем предприятия. Реинжиниринг бизнес-процессов. Внедрение автоматизированных информационных систем и их виды. Оценка эффективности внедрения ИКТ и основные проблемы их внедрения и использования. Информационные и коммуникационные технологии в управлении нового поколения.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17564>.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. ИНФОРМАЦИЯ В УПРАВЛЕНИИ			
Модульная единица 1. Информация, данные, знание и развитие экономики	Научно-исследовательский семинар № 1. Возможности применения информационных и коммуникационных технологий в процессе деятельности	- опрос; - дискуссия; - кейс-задачи;	4 + 2*
Модульная единица 2. Развитие информационных и коммуникационных технологий	Научно-исследовательский семинар № 2. Развитие информационно-коммуникационных технологий	- опрос; - дискуссия; - кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	4 + 2*
МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, РОЛЬ В БИЗНЕСЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ			
Модульная единица 3. Развитие Internet и Intranet технологий	Научно-исследовательский семинар № 3. Развитие Internet / Intranet технологий: история и современность	- опрос; - дискуссия; - кейс-задачи;	4
Модульная единица 4. Системный подход к информатизации бизнеса	Научно-исследовательский семинар № 4. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия	- опрос; - дискуссия; - кейс-задачи;	4
Модульная единица 5. Информационные системы, их роль, виды и эффективность внедрения в организации	Практическое занятие № 1 Информатизация в области управления экономическими процессами	- опрос; - кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	4
Итого:			24

* отмечены часы, отводимые на занятия, проводимые в формате синхронного обучения.

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17564>.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
МОДУЛЬ 1. ИНФОРМАЦИЯ В УПРАВЛЕНИИ			
Модульная единица 1. Информация, данные, знание и развитие экономики	Структура рынка ИКТ согласно исследовательской компании Gartner. Альтернативные структуры рынка ИКТ. Определение роста и падения на российском и западном рынке ИКТ. Основные особенности развития рынка ИКТ в России. Примеры исследования российского рынка ИКТ и поведения потребителей на рынке ИКТ услуг. Разделение и эффективное использование бюджета потребителями на информационные технологии. Закономерности в оценке работы подразделений информационных технологий конечными потребителями.	12	Проверка конспекта*
Модульная единица 2. Развитие информационных и коммуникационных технологий	Сегменты развития на российском рынке информационных технологий и определение, почему по мнению автора они будут развиваться. Различные модели игроков, которые присутствуют на российском рынке и выявление закономерностей развития данных игроков. Практические аспекты подходов по внедрению программного обеспечения. Модели выбора программного обеспечения заказчиками ИТ решений. Возможность влияния на решение заказчика по выбору программного обеспечения. Аспекты формирования бизнеса в сфере разработки и внедрения программного обеспечения.	14	Проверка конспекта*
МОДУЛЬ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, РОЛЬ В БИЗНЕСЕ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ			
Модульная единица 3. Развитие Internet и Intranet технологий	Определение новаций и инноваций в сфере ИКТ. Отличие между новациями и инновациями. Цикл изменений и принципы его ускорения на современном рынке ИКТ. Принципы возникновения инноваций. Примеры применения инноваций в успешных компаниях в сфере ИКТ. Влияние рыночной конъюнктуры на инновации. Матрица целесообразности внедрения управленческой инновации. Примеры применения инноваций на хайп цикле Гартнер.	14	Проверка конспекта*
Модульная единица 4. Системный подход к информатизации бизнеса	Оценка расходов проекта с ИТ составляющей. Оценка доходов проектов с ИТ составляющей. Методы оценки выгод ИТ проекта. Основные финансовые методы, которые применимы к проектам с ИТ составляющей. Обзор методов и их применение на примерах реальных проектов. Методы оценки по бенчмаркам и применение экспертной оценки ИТ проектов. Оценка сильных и слабых сторон каждого метода. Применение финансовых методов оценки ИТ проектов для различных индустрий. Определение операционного бюджетирования в ИТ. Определение проектного бюджетирования в ИТ. Отличие между проектным и операционным бюджетированием в ИТ компаниях.	14	Проверка конспекта*
Модульная единица 5. Информационные системы, их роль, виды и	Определение маркетинга в сфере ИКТ. Эффективное позиционирование ИТ службы внутри компании. Инструменты продвижения ИТ службы внутри компании. Принципы взаимодействия с внутренними потребителями ИТ услуг внутри компании. Принципы построения	14	Проверка конспекта*

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол- во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
эффективность внедрения в организации	маркетинга внутри ИТ компании. Различные методы маркетингового анализа и практические аспекты их применения. Особенности взаимоотношений с клиентами и потребителями ИТ услуг. Анализ деятельности конкурентов.		
		68	

* Конспект, выполненный по перечню предлагаемых к рассмотрению тем с указанием источников заимствования, прикрепляется в электронном курсе дисциплины к элементу «Отчет по конспекту» соответствующих модульных единиц.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Граничин, О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Князев В.И. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 377 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379>. – ЭБС «IPRbooks». - **базовый учебник**

4.2. Дополнительная литература

1. Кудинов Ю.И. Современные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудинов Ю.И., Суслова С.А. – Электрон. текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. – 84 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55157>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барский А.Б. – Электрон. текстовые данные. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2007. – 503 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22434>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ Е.В. Алферова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. – 238 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22480>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов/ Бурда А.Г. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. – 35 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25983>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт консалтинговой компании McKinsey [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mckinsey.com>.

2. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.

3. Сайт «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rjm.ru>.

4. Сайт Федеральной службы государственной статистики Нижегородской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nizhstat.gks.ru>.
5. Сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
6. Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional;
2. Microsoft Office 2007 Standard.

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары.
2. Электронное тестирование в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда университета – курс «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» – <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17564>.

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС «Консультант плюс».

6.4. Профессиональные базы данных

1. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>.
2. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>.
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, оборудованного выходом в сеть Интернет, медиапроектором и проекционным экраном.

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

- Кабинет № 130Л – «Кабинет для проведения дистанционного обучения».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачет с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в ФОС. Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма)

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		70 баллов
Оценка выполнения заданий семинарских и практических занятий	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1 и модулю 2	20 баллов	Максимум 10 баллов за 1 тест – в соответствии с результатами тестирования
Выполнение самостоятельной работы (проверка конспектов)	20 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных конспектов
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного содержания магистерской программы
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		30 баллов
Теоретический вопрос № 1	15 баллов	В соответствии с критериями оценки ответов на вопросы
Теоретический вопрос № 2	15 баллов	В соответствии с критериями оценки ответов на вопросы
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично».

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 7 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций				
		М. ед.				
		1	2	3	4	5
УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее	Знать: - основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6. ИД-1);	*				

совершенствования на основе самооценки	Уметь: - правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности (УК-6. ИД-2);					
	Владеть: - навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6. ИД-3);					
ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: - экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации (ОПК-1. ИД-1);	*	*	*	*	*
	Уметь: - использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации (ОПК-1. ИД-2);					
	Владеть: - современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере (ОПК-1. ИД-3);					
ПК-2 – Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации	Знать: - современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК-2. ИД-1);					
	Уметь: - осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК-2. ИД-2);					*
	Владеть: - навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом (ПК-2. ИД-3);					
ПК-7 – Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	Знать: - современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании (ПК-7. ИД-1).					
	Уметь: - организовывать работу подразделений по внедрению и поддержки цифровых технологий (ПК-7. ИД-2).	*	*	*	*	*
	Владеть: - способностью использования нормативной, законодательной, информационно-аналитической, справочной информации для внедрения цифровых технологий (ПК-7. ИД-3).					

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код и наименование контролируемой компетенции	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций		
		Текущий контроль		Итого
		Решение кейса	Тестирование	
УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ИД-2 ИД-3	5	5	10

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 ИД-2 ИД-3	5	5	10
ПК-2 – Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	5	5	10
ПК-7 – Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	ИД-1 ИД-2 ИД-3	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 9 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6 баллов)	Базовый (7-8 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ПК-2 – Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации ПК-7 – Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

КОМПЕТЕНЦИЯ: УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Контроль сформированности компетенции проводится на 1 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Росстат относится к этой группе поставщиков маркетинговой информации:

Выберите один правильный ответ

- ☐ научно-исследовательские, информационные и аналитические центры
- ☐ периодические печатные издания
- ☐ государственные учреждения
- ☐ банки и страховые компании

2. По назначению не выделяют следующий вид информации:

Выберите один правильный ответ

- ☐ сигнальная
- ☐ рекомендательная
- ☐ превентивная
- ☐ нормативная
- ☐ справочная

3. По периодичности возникновения информация не может быть:

Выберите один правильный ответ

- ☐ постоянной
- ☐ эпизодической
- ☐ синхронной
- ☐ переменной

4. Маркетинговая информация НЕ различается по следующим признакам:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- ☐ по способу получения информации
- ☐ по охвату
- ☐ по требуемому объему
- ☐ по периодичности возникновения информации
- ☐ по назначению информации
- ☐ по адресу

5. К основным поставщикам внешней маркетинговой информации НЕ относятся:

Выберите один правильный ответ

- ☐ государственные учреждения
- ☐ потребители (индивидуальные и коллективные)

- ☐ сотрудники
- ☐ организации (производственные и сферы услуг)
- ☐ научно-исследовательские, информационные и аналитические центры
- ☐ финансовые структуры, банки и страховые компании

6. Наиболее важными источниками получения внутренних вторичных источников информации являются:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- ☐ данные экспериментов
- ☐ отчеты о продажах
- ☐ данные опросов по почте
- ☐ годовые отчеты
- ☐ данные выборочного наблюдения
- ☐ план маркетинга
- ☐ данные сплошного наблюдения

7. Во внутренней отчетности организаций, как правило, не отражаются следующие данные:

Выберите один правильный ответ

- ☐ налоговая информация
- ☐ рекламная концепция
- ☐ сведения об образовании и квалификации сотрудников
- ☐ результаты рыночной деятельности и движение денежной наличности
- ☐ сбытовая стратегия и показатели текущего сбыта
- ☐ суммы издержек и затраты на рекламу

8. Внешняя информация предоставляет возможность изучать данные:

Выберите один правильный ответ

- ☐ о поведении посредников, поставщиков, продавцов, действиях конкурентов, мероприятиях государственного регулирования рыночных отношений
- ☐ капиталовложениях, расходах, доходах и др.
- ☐ материальных и финансовых запасах
- ☐ производительности труда

9. Какие источники НЕ относятся к наиболее важным для получения внутренних вторичных данных?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- ☐ данные анкетных опросов
- ☐ данные складского учета
- ☐ списки клиентов
- ☐ данные бухгалтерии
- ☐ отчеты продавцов
- ☐ данные панельных интервью

10. Первичная информация представляет собой:

Выберите один правильный ответ

- ☐ постоянные данные, длительное время неизменные величины маркетинговых интересов
- ☐ новую информацию, которая должна быть собрана специально для решения стоящей проблемы с помощью полевых исследований
- ☐ ранее собранные данные из различных источников для других целей, которые могут быть пригодны для решения исследуемой проблемы
- ☐ фактические количественные и качественные характеристики функционирования субъектов рынка

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17564>.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА **«Ростелеком» | Родительский контроль**

Родительский контроль – совокупность мер по минимизации негативного воздействия интернета и компьютера на ребенка, а также системы контроля за его местоположением. В настоящее время существует три вида контроля: сетевой контроль (например, www.skydns.ru или dns.yandex.ru), специализированное ПО («Касперский» или ESET), различные трекеры (например, smart baby watch). Однако спектр услуг очень широк, компании предлагают разные виды контроля за детьми. Возникает вопрос: что именно важно современным родителям? Какую услугу родители хотели бы использовать, чтобы не переживать о том, что про исходит с их ребенком?

Вопросы и задания:

Задача:

Предложить новый продукт в сфере родительского контроля, который был бы востребован на рынке. Это может быть как пакетное предложение, так и один конкретный сервис.

Вопросы, которые помогут в работе над кейсом:

Знают ли родители, что родительский контроль существует?

Как они сейчас заботятся о защите своих детей от негативной информации в интернете?

Какой тип родительского контроля наиболее популярен?

Для детей какого возраста используется родительский контроль?

Какие опции родители хотели бы использовать?

Почему родители не используют данную услугу, если знают о ней?

Что сделать, чтобы родители стали использовать данную услугу? Какую стоимость назначить?

Задание:

1. Сбор вторичных данных: исследовать основные тенденции (статистика / тренды / challenges) развития сервисов в данной отрасли, а также выявить ключевые угрозы для детей; провести конкурентный анализ; собрать информацию о существующих продуктах, реализованных на рынке, коллаборациях и предложениях других игроков рынка (российских и зарубежных).

2. Сбор первичных данных: исследовать потребности целевой аудитории (взрослых!). Описание портрета целевой аудитории – какие проблемы будет решать продукт и какие выгоды будет приносить в отличие от конкурентных предложений?

3. Разработка нового продукта: предложить новый продукт, который был бы востребован и отличался от предложенных альтернатив на рынке, обосновать конкурентные преимущества продукта и его ценности для потребителя – описание Unique Selling Point (уникальное торговое предложение).

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Контроль сформированности компетенции проводится на 5 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Укажите период, когда появился современный термин «информационные технологии» и зародилось четвертое поколение компьютеров:

Выберите один правильный ответ

- ☐ 1970-е гг.
- ☐ 1980-е гг.
- ☐ 1960-е гг.
- ☐ 1990-е гг.
- ☐ 2000-е гг.

5. Соотнесите системы управления предприятием с их содержанием.

Соотнесите элемент соответствующий категории выбрав вариант из списка

- планирование ресурсов предприятия
- планирование ресурсов производства
- планирование ресурсов, синхронизированное с потребностями покупателя
- планирование потребностей предприятия в материальных ресурсах

2. Локальные вычислительные сети представляют собой:

Выберите один правильный ответ

- ☐ систему распределенной обработки данных, охватывающую небольшую территорию предприятий и ориентированную на коллективное использование общесетевых ресурсов
- ☐ телекоммуникационные вычислительные сети, в которых средства передачи данных принадлежат одной компании
- ☐ формализованные правила, определяющие последовательность и формат сообщений
- ☐ принятие управленческих решений на основе оперативной информации о производственно-хозяйственной, коммерческой и торговой деятельности

3. Под возможностью наращиваемости сети без потери производительности понимают:

- ☐ расширяемость сети

- ☐ масштабируемость
- ☐ сохранность информации
- ☐ надежность аппаратных средств

4.Какие признаки не используются в классификации компьютерных сетей?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- ☐ принадлежность
- ☐ скорость передачи информации
- ☐ топология сети
- ☐ тип среды передачи
- ☐ время подачи

5.При управлении бизнес-процессами в организации следующие методы не применяются:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- ☐ управление проектами
- ☐ управление процессами
- ☐ управление качеством
- ☐ информационно-поисковые
- ☐ аппаратно-программные

6.Производительность сетей не характеризуется таким показателем, как:

Выберите один правильный ответ

- ☐ задержка передачи
- ☐ защита от искажений
- ☐ время реакции
- ☐ пропускная способность

7.Возможностью легкого добавления отдельных элементов сети (пользователей, компьютеров, приложений, сервисов) является:

Выберите один правильный ответ

- ☐ масштабируемость
- ☐ надежность аппаратных средств
- ☐ защита от искажений
- ☐ расширяемость сети

8.Под заказными системами обычно понимают:

Выберите один правильный ответ

- ☐ нет правильного ответа
- ☐ системы, создаваемые для конкретного предприятия, не имеющие аналогов и не подлежащие в дальнейшем тиражированию
- ☐ переход от базовой системы, отображающей типовые свойства системы, к окончательному решению, приспособленному для данной отрасли (предприятия)
- ☐ систему управленческих решений на основе оперативной информации

9.Адаптируемые системы подразумевают:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- ☐ сбор оперативной информации о производственно-хозяйственной деятельности
- ☐ сбор коммерческой и торговой информации

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17564>.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА **«Ростелеком» | Конвергенция**

В настоящее время большинство крупных провайдеров связи предлагают пакетные тарифы, включающие в себя в тех или иных комбинациях широкополосный доступ в интернет, интерактивное ТВ, мобильную связь и домашний телефон. Мобильная связь — важный элемент пакетирования. «Ростелеком» тоже предлагает различные пакетные тарифы и хотел бы более активно их продвигать. На данный момент пакетирование в основном заключается путем кросс-субсидирования (предоставление скидки на один или несколько продуктов в пакете при подключении / пользовании другими услугами). Издержки переключения потребителя с услуг одного провайдера на услуги другого невелики, поэтому важен не только вопрос привлечения новых клиентов, но и вопрос удержания старых. Возникает проблема поиска конкурентных преимуществ, просто «снизить цену» нельзя, нужно выделяться чем-то другим.

Вопросы и задания:

Задача:

Предложить привлекательные для потребителя пакеты конвергентных услуг связи (фиксированные домашние услуги и мобильная связь): выявить, что они должны включать в себя и как позиционироваться.

Вопросы, которые помогут в работе над кейсом:

Какими продуктами чаще всего пользуются потребители?

Какие целевые аудитории выделяются среди потребителей услуг связи?

На какую целевую аудиторию направлено ваше предложение?

Каким мог бы быть оптимальный пакет из мобильных и фиксированных услуг?

Как можно отличаться от конкурентов (не по цене)?

Как сделать так, чтобы клиенты покупали пакеты?

Задание:

1. Сбор вторичных данных: исследовать рынок связи в России, выявить ключевых игроков и главные тенденции в области конвергентных предложений, провести конкурентный анализ; собрать информацию о предложениях других игроков рынка (российских и зарубежных).

2. Сбор первичных данных: исследовать потребности целевой аудитории при использовании пакетных услуг связи. Описание портрета целевой аудитории – какие проблемы будет решать продукт и какие выгоды будет приносить в отличие от конкурентных предложений?

3. Разработка нового продукта: создать новый продукт / предложение, который был бы востребован на рынке, обосновать конкурентные преимущества продукта и его ценности для потребителя – описание Unique Selling Point (уникальное торговое предложение).

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-2 – Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации.

Контроль сформированности компетенции проводится на 5 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1.Что определяет последовательность прохождения документов с момента выполнения первой записи и кончая сдачей их в архив?

Выберите один правильный ответ

- ☐ электронооборот
- ☐ документооборот
- ☐ электронообмен
- ☐ документообмен
- ☐ обменоборот
- ☐ документооборот

2.Как называется организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота?

Выберите один правильный ответ

- ☐ оператор физического документообмена
- ☐ провайдер документного электронооборота
- ☐ оператор электронного документооборота
- ☐ инициатор электронного документообмена

3.На каком предприятии автоматизировать только учетную функцию управления через учетные информационные системы недостаточно?

Выберите один правильный ответ

- ☐ на малом предприятии
- ☐ на крупном предприятии
- ☐ на среднем предприятии
- ☐ на частном предприятии

4.Учетные информационные системы направлены на организацию различных форм учета (оперативный, бухгалтерский, налоговый, кадровый и т.д.), отображение текущей информации и выдачи аналитических отчетов. Что относится к их особенностям?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- ☐ легкость в освоении
- ☐ возможность настройки
- ☐ низкая цена
- ☐ качество
- ☐ простота

5.Какие системы направлены на организацию различных форм учета (оперативный, бухгалтерский, налоговый, кадровый), отображение текущей информации и выдачи аналитических отчетов?

Выберите один правильный ответ

- ☐ учетные информационные системы
- ☐ учетные электронные системы
- ☐ учетно-расчетные системы

☐ учетно-глобальные системы

☐ автоматизированные учетные системы

6. Какие системы обеспечивают планирование и управление всеми ресурсами предприятия?

Выберите один правильный ответ

☐ MRP-системы

☐ ICQ-системы

☐ ERP-системы

☐ HRMS-системы

7. Что относится к типовому набору функциональных подсистем интегрированной системы управления предприятием?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

☐ маркетинг

☐ реклама

☐ сбыт

☐ производство

☐ финансы

☐ бухгалтерия

8. Какие системы предоставляют доступ к необходимой информации в режиме реального времени, что позволяет контролировать процессы на любой стадии?

Выберите один правильный ответ

☐ внедренные информационные системы

☐ специализированные электронные системы

☐ интегрированные информационные системы

☐ интегральные информационные системы

☐ встроенные электронные системы

9. Какие технологии бесконтактной идентификации осуществляют распознавание подписи, отпечатков пальцев, голоса для доступа к персональным компьютерам и сетям?

Выберите один правильный ответ

☐ биометрические технологии

☐ технологии штрихового кодирования

☐ карточные технологии

☐ технологии радиочастотной идентификации

10. Какие группы логистических информационных систем существуют?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

☐ оперативные ИС

☐ функциональные ИС

☐ аналитические ИС

☐ плановые ИС

☐ диспетчерские ИС

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17564>.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА **«Ростелеком» | Коллаборация ВТБ и «Ростелекома»**

«Ростелеком» планирует коллаборацию с группой ВТБ, в частности с компанией «ВТБ Страхование». «Ростелеком» будет предлагать от своего имени страховые продукты (разработка продукта ВТБ), платежи за пользование страховым полисом будут перечисляться ежемесячно через «Ростелеком» вместе с другими услугами связи. Стратегический приоритет компании — трансформироваться в провайдера цифровых услуг к 2020 году.

Вопросы и задания:

Задача:

Предложить новый страховой продукт, который был бы востребован на рынке как среди действующих абонентов «Ростелекома», так и среди потенциальных. Данный продукт должен быть связан с такими сервисами «Ростелекома», как широкополосный доступ в интернет, домашний телефон, интерактивное ТВ, MVNO.

Вопросы, которые помогут в работе над кейсом:

Какие услуги страхования популярны сейчас?

Как выглядят коллаборации конкурентов?

Как должна выглядеть наша коллаборация?

Какие сервисы ВТБ мы можем использовать?

Какие целевые аудитории выделяются среди потребителей услуг связи?

На какую целевую аудиторию направлено ваше предложение?

Какой продукт будет пользоваться спросом у выбранной ЦА? Почему?

Почему наш продукт будет лучше, чем у конкурентов?

Задание:

1. Сбор вторичных данных: исследовать B2C рынок страхования России, описать его динамику на ближайшие 2–3 года (обязательно указать источники информации и приложить расчет прогноза); провести конкурентный анализ; собрать информацию о подобных коллаборациях (телеком-операторы / банки / страхование) и сравнить предложения других игроков рынка (российских и зарубежных).

2. Сбор первичных данных: исследовать потребности целевой аудитории (описание портрета целевой аудитории – какие проблемы клиентов будет решать продукт и какие выгоды он будет приносить в отличие от конкурентных предложений).

3. Разработка нового продукта: предложить новый страховой продукт, который был бы востребован на рынке, обосновать конкурентные преимущества продукта и его ценности для потребителя.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЕТЕНЦИЯ: ПК-7 – Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации.

Контроль сформированности компетенции проводится на 5 модульной единице.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Как называются совокупности данных, сформированные производителем для распространения в вещественной или невещественной форме?

Выберите один правильный ответ

- ☐ информационные продукты
- ☐ информационные ресурсы
- ☐ информационные услуги
- ☐ информационные сервисы

2. Как именуется общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы — знаний?

Выберите один правильный ответ

- ☐ прогрессивное общество
- ☐ информационное общество
- ☐ международное общество
- ☐ современное общество

3. Информационная технология включает различные операции с информацией. Как по функциональному назначению подразделяются операции?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- ☐ технические
- ☐ аналитические
- ☐ логические
- ☐ арифметические
- ☐ практические

4. Как называется процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления?

Выберите один правильный ответ

- ☐ технический прогресс
- ☐ информационная технология
- ☐ наращивание темпов
- ☐ передовая техника

5. Сгруппируйте операции с информацией по их назначению и способу выполнения.

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

-по функциональному назначению

-по способу выполнения

- ручные, машинные, смешанные
- арифметические, логические, технические

6. Соотнесите информационную технологию с целью, которую она выполняла:

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

-сетевая компьютерная технология

-механическая информационная технология

-компьютерная технология

-электрическая информационная технология

-электронная информационная технология

- ускорить передачу информации до режима реального времени

- формирование содержания информации
- вовлечение пользователя в технологический процесс обработки информации
- представление информации более удобными техническими средствами
- организация арифметической и логической обработки информации

7. В какой период появились электрические пишущие и копирующие машины, перфораторы, сортировки?

Выберите один правильный ответ

- ☐ с 1960—1970 гг.
- ☐ с 1840—1900 гг.
- ☐ с 1940—1960 гг.
- ☐ с 1970—1980 гг.

8. Уточните, какая технология преобладает в настоящее время?

Выберите один правильный ответ

- ☐ «электрическая» информационная технология
- ☐ «электронная» информационная технология
- ☐ «компьютерная» технология
- ☐ «сетевая компьютерная» технология

9. На современном предприятии:

Выберите один правильный ответ

- ☐ достаточно применять средства автоматизации информационных технологий
- ☐ необходимо автоматизировать частные моменты управления предприятием
- ☐ достаточно применять средства механической обработки информации
- ☐ необходимо автоматизировать в целом управление предприятием

10. Установите соответствие информационных технологий по степени охвата задач управления.

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

-обработка данных

-поддержка принятия решений

-электронный офис

-экспертная поддержка

- программно-аппаратный комплекс, включающий интегрированные пакеты прикладных программ и средства передачи информации
- задачи, основанные на использовании экспертных систем и баз знаний конкретной предметной области
- вычислительные средства используются без пересмотра методологии и организации процессов управления
- использование экономико-математических методов, моделей и специализированных пакетов прикладных программ

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17564>.

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5* баллов.

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста*

РЕШЕНИЕ КЕЙСА

«Ростелеком» | Облачное хранилище

Простой способ хранения данных и обеспечения доступа к ним путем использования онлайн-хранилища, в котором данные хранятся на многочисленных распределенных в сети серверах. «Ростелеком» уже предлагает облачные сервисы для

бизнеса (рынок B2B). В планах — выход на рынок B2C путем заключения договоров с компаниями-партнерами, предоставляющими доступ к облачным сервисам. Пока нет четкого представления о том, какие потребности и проблемы существуют у индивидуальных потребителей, которые либо уже используют, либо планируют использовать облачное хранилище данных.

Вопросы и задания:

Задача:

Разработать новый продукт коллаборации «Ростелекома» с партнерскими сервисами, который будет отличаться от того, что уже представлено на рынке.

Вопросы, которые помогут в работе над кейсом:

Каким категориям потребителей нужны эти сервисы?

Какие проблемы потребителей решит новый сервис?

Какие услуги должен предоставлять партнерский сервис?

По каким критериям стоит выбирать партнера?

С какими компаниями вы бы посоветовали сотрудничать?

Как должно выглядеть партнерство «Ростелекома» и партнерского сервиса?

Задание:

1. Сбор вторичных данных: исследовать рынок (статистика / тренды / challenges) облачных хранилищ и перспективы его развития на ближайшие 2–3 года; провести конкурентный анализ; собрать информацию о реализации продуктов / коллаборациях и предложениях игроков рынка (российских и зарубежных).

2. Сбор первичных данных: исследовать потребности целевой аудитории. Описание портрета целевой аудитории – какие проблемы будет решать продукт и какие выгоды будет приносить в отличие от конкурентных предложений?

3. Разработка нового продукта: предложить новый сервис, который был бы востребован и отличался от предложенных альтернатив на рынке, обосновать конкурентные преимущества продукта и его ценности для потребителя – описание Unique Selling Point (уникальное торговое предложение).

Критерии оценки: Максимальная оценка – 5 баллов.

5-4 балла – студент уверенно отвечает на все заданные в кейсе вопросы;

3-2 балла – более половины вопросов и заданий к кейсу выполнены;

1 балл – некорректные ответы на вопросы и задания к кейсу.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях»

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 1

1. Как называется взаимосвязанная совокупность потоков информации, средств, методов, персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации и выработки управленческих решений?

Выберите один правильный ответ



информационная система



информационная база



информационная таблица



автоматизированная система

☐ автоматизированная база

2. Уточните отличие информационной технологии от информационной системы.

Выберите один правильный ответ

- ☐ информационная система может функционировать только без информационной технологии
- ☐ информационная технология не может существовать вне информационной системы
- ☐ информационная технология может существовать только вне информационной системы
- ☐ информационная система не может функционировать без информационной технологии
- ☐ информационная технология может существовать только внутри информационной системы

3. Состав обеспечивающих подсистем информационной системы:

Выберите один правильный ответ

- ☐ не зависит от предметной области
- ☐ не связывает обеспечивающие подсистемы с функциональными подсистемами
- ☐ не дает эффективное функционирование отдельных подсистем системы
- ☐ не способствует эффективному функционированию системы в целом

4. Как называется совокупность общесистемных и прикладных программ, реализующих задачи и функции автоматизированной информационной технологии и обеспечивающих нормальное функционирование комплекса технических средств?

Выберите один правильный ответ

- ☐ информационное обеспечение
- ☐ программное обеспечение
- ☐ организационное обеспечение
- ☐ техническое обеспечение

5. Установите соответствие групп логистических информационных систем по уровням их создания.

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

-плановые ИС

-диспетчерские ИС

-исполнительные ИС

- создаются на уровне административного или оперативного управления
- создаются на административном уровне управления
- создаются на уровне управления складом или цехом

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17564>.

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО МОДУЛЮ 2

1. Формирование кадрового состава начинается:

Выберите один правильный ответ

- ☐ с определения общих целей и принципов
- ☐ с принципов распределения средств
- ☐ со сбора и использования кадровой информации
- ☐ с проектирования структуры организации

2. Какие существуют системы второго уровня (системы управления трудовыми ресурсами), это гибкие самостоятельные решения, которые обладают большим управленческим функционалом, инструментами для ведения кадровой политики?

Выберите один правильный ответ

- ☐ автоматизированные HRMS-системы

- ☐ автоматизированные ERP-системы
- ☐ автоматизированные MRP-системы
- ☐ автоматизированные ICQ-системы

3. Какие прикладные программные продукты финансового менеджмента используются для прогноза курсов валют и акций, оценки риска страхования, социологических исследований?

Выберите один правильный ответ

- ☐ инвестиционного анализа
- ☐ статистического анализа
- ☐ инновационного анализа
- ☐ управленческого анализа

5. Какие прикладные программные продукты финансового менеджмента используются для анализа объема производства, реализации, использования производственных ресурсов, взаимосвязи затрат, объема продукции и прибыли?

Выберите один правильный ответ

- ☐ инновационного анализа
- ☐ хозяйственного анализа
- ☐ финансового анализа
- ☐ статистического анализа

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17564>.

Таблица 10 – Таблица распределения баллов по видам работ (очная форма обучения)

Вид контроля	Баллы
Тестирование по модулю 1	10 баллов
Тестирование по модулю 2	10 баллов

**Сумма баллов за тестирование зависит от результатов его прохождения и прямо пропорциональна доле правильно отвеченных вопросов в общем количестве вопросов теста (например доля правильных ответов 67% - 6,7 балла).*

ПРИМЕР КЕЙСА

по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях»

Исходные данные

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Краткие теоретические сведения

Автоматизация - применение технических средств, освобождающих человека частично или полностью от непосредственного участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования энергии, материалов и информации. Автоматизация управления направлена на использование компьютеров и других технических средств обработки и передачи информации в управлении производством, экономикой.

Стратегический план автоматизации компании содержит основные принципы и условия, с соблюдением которых должно осуществляться принятие решений на каком либо отрезке времени, и результаты, которые должны быть достигнуты при соблюдении этих условий.

Стратегия автоматизации должна соответствовать приоритетам и задачам бизнеса компании и включать пути достижения этого соответствия. Поэтому стратегия автоматизации основывается на стратегии бизнеса компании и представляет собой план, согласованный по срокам и целям со стратегией компании с учетом ограничений.

Стратегия автоматизации должна содержать: цели автоматизации; способ автоматизации; ограничения; требования к информационной системе; способ приобретения информационной системы (ИС).

Цели автоматизации соответствуют целям бизнеса компании и включают области деятельности

компаний и последовательность, в которой они будут автоматизированы.

Способами автоматизации являются хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация, которые имеют свои преимущества и недостатки.

Ограничениями, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании, являются финансовые, временные, трудовые и технические.

Финансовые ограничения определяются величиной инвестиций, которые компания способна сделать в развитие автоматизации.

Временные ограничения могут быть связаны со сменой технологий основного производства, стратегией бизнеса компании (временные ограничения в стратегии компании), государственным регулированием экономики.

Трудовыми ограничениями может быть отношение персонала к автоматизации, привычка работать по стандартизированным процедурам и исполнительская дисциплина; особенности рынка труда (безработица, недостаток квалифицированных специалистов и т. п.).

Технические ограничения связаны с реальными возможностями компании (например, отсутствие помещений для размещения компьютеров, ограничения по использованию определенного вида оборудования и т. п.).

При выборе стратегии автоматизации существенную роль играет состояние информационных технологий. Существуют следующие способы приобретения ИС: покупка готовой ИС; разработка ИС (самостоятельно или с помощью специализированной фирмы-разработчика ИС), если необходимой ИС нет на рынке; покупка ядра ИС и его доработка под потребности компании; аутсорсинг ИС.

При выборе ИС основным критерием ее оценки должен быть критерий удовлетворения потребностей бизнеса компании. Потребности бизнеса формулируются в терминах бизнеса, например снижение себестоимости продукции и издержек; сокращение трудозатрат; рост объемов продаж; укрепление и расширение своих позиций на рынке; сокращение длительности основных производственных циклов; улучшение контроля над выполняемыми операциями; изучение и максимальное удовлетворение потребностей клиентов и т.д.

При выборе ИС потребности бизнеса преобразуются в технические и экономические требования к информационной системе: функциональные возможности; совокупная стоимость владения; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики. Функциональные возможности ИС должны соответствовать основным бизнес-процессам, которые существуют или планируются к внедрению в компании.

Перспективы развития и поддержки ИС в основном определяются поставщиком решения и тем комплексом стандартов, который заложен в ИС и составляющие ее компоненты. Возможность интеграции с другими системами определяется совокупностью поддерживаемых информационной системой стандартов.

Устойчивость поставщика ИС и поставщиков отдельных компонентов определяется временем существования их на рынке и долей рынка, которую они занимают. Важным фактором является форма, в которой осуществляется присутствие поставщика ИС на российском рынке: наличие сети сертифицированных центров технической поддержки, авторизованных учебных центров, "горячих линий" для консультаций и т.д.

К техническим характеристикам информационной системы относятся: архитектура системы; масштабируемость; надежность; способность к восстановлению при сбоях оборудования; наличие средств архивирования и резервного копирования данных; средства защиты от преднамеренных и непреднамеренных технических нападений; поддерживаемые интерфейсы для интеграции с внешними системами. Технические характеристики влияют на такие параметры системы, как возможность наращивания при необходимости функциональных возможностей и увеличение числа пользователей ИС.

В качестве критериев выбора стратегии автоматизации выступают различия таких реальных и ожидаемых показателей, как время и затраты на внедрение; экономический эффект от внедренных систем; влияние системы на условия труда или конкурентоспособность компании.

Порядок выполнения работы.

Разработка стратегического плана автоматизации компании.

1. Описание ситуации в компании. На основе учебного примера ("Описание конкретной ситуации") составить представление о деятельности компании, выбранной в качестве базовой для выполнения.
2. Описать характер деятельности компании, сложившуюся в ней проблемную ситуацию в сфере информатизации - цели и задачи бизнеса компании (например: снижение стоимости продукции; увеличение количества или ассортимента; сокращение цикла разработки новых товаров и услуг; переход от производства на склад к производству под конкретного заказчика с учетом индивидуальных требований и т. д.).
3. Описание целей автоматизации. Цели автоматизации должны соответствовать целям бизнеса компании, т.е. функциям, которые необходимо автоматизировать для решения проблемы компании. Последовательность автоматизации выделенных функций. Преимущества, которые даст автоматизация выделенных функций компании.

4. Выбор способа автоматизации компании и обоснование выбора.
 - 4.1. Перечислить возможные способы автоматизации (хаотичная, по участкам, по направлениям, полная, комплексная автоматизация) и описать преимущества и недостатки каждого способа автоматизации.
 - 4.2. Описать существующий в компании способ автоматизации и недостатки данного способа автоматизации для компании.
 - 4.3. Проанализировав преимущества и недостатки всех существующих способов автоматизации, выбрать из них один для данной конкретной компании и обосновать свой выбор (на основании чего выбран способ автоматизации, каковы преимущества способа автоматизации для данной компании).
5. Описание ограничений. Описать ограничения, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании.
 - 5.1. Финансовые - определить величину инвестиций, которые компания способна сделать в развитие автоматизации.
 - 5.2. Временные - определить, в какие сроки необходимо осуществить автоматизацию.
 - 5.3. Трудовые - описать возможные ограничения, связанные с влиянием человеческого фактора (отношение персонала компании к автоматизации; новые процедуры работы, которые могут потребоваться после автоматизации; увеличение нагрузки на персонал в первое время работы ИС; необходимость обучения персонала; прием дополнительного персонала после автоматизации; перестановки персонала после автоматизации и т.д.).
 - 5.4. Технические - описать возможные ограничения, связанные с реальными возможностями предприятия (отсутствие помещений для размещения оборудования, ограничения по использованию определенного вида оборудования и т.п.).
6. Анализ требований к ИС.
 - 6.1. Описать функции, которые должна выполнять будущая система (то, что нужно автоматизировать).
 - 6.2. Перечислить основные классы ИС (MRPII, ERP, CRM, OLAP и др.) и кратко охарактеризовать структуру, функциональные возможности, преимущества и недостатки внедрения ИС различных классов.
 - 6.3. Обосновать выбор класса ИС, подходящий для внедрения в данной конкретной компании в соответствии с требованиями к будущей ИС и определенными выше ограничениями.
7. Выбор способа приобретения ИС.
 - 7.1. Описать способы приобретения ИС (самостоятельная разработка, покупка готовой). Оценить каждый способ приобретения ИС, описать его преимущества и недостатки.
 - 7.2. Обосновать способ приобретения ИС для рассматриваемой компании: описать возможности и потребности компании (наличие отдела ИТ, наличие денежных средств, персонала, времени, потребности в функционале, наличие требуемой ИС на рынке и т.д.). Принять решение о способе приобретения ИС.
8. Рассмотрение варианта покупки ИС (если такое решение принято в п.8).
 - 8.1. Выполнить с помощью Интернет обзор ИС, в которых реализована автоматизация необходимых функций, выявленных в процессе анализа требований к ИС.
 - 8.2. В результате обзора составить список ИС, в которых реализованы необходимые функции (3-5 информационных систем).
 - 8.3. Выделить критерии оценки информационных систем (функциональные возможности; стоимость; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики).
 - 8.4. Описать функциональные возможности каждой ИС.
 - 8.5. Описать соответствие функциональных возможностей каждой ИС бизнес-функциям компании.
 - 8.6. Рассчитать стоимость приобретения каждой ИС.
 - 8.7. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции каждой ИС.
 - 8.8. Оценить устойчивость каждого поставщика ИС (т.е. определить время существования их на рынке; определить долю занимаемого рынка; наличие сети сертифицированных центров технической поддержки; авторизованных учебных центров; "горячих линий" для консультаций и т.д.)
 - 8.9. Оценить преимущества и недостатки каждой ИС, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую ИС по выделенным критериям.
9. Составить отчет в соответствии с п. 3.

Содержание каждого раздела отчета должно включать решение, принятое при выполнении соответствующего задания.

Содержание отчета

1. Заголовок, содержащий № ЛР, тему, цель работы.
2. Стратегический план автоматизации компании (наименование компании)

3. Цели и задачи бизнеса компании.
4. Цели автоматизации компании.
5. Способ автоматизации компании.
6. Ограничения.
7. Анализ требований к ИС.
8. Способ приобретения ИС.
9. Выводы по работе.

ПРИМЕР КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях»

Контрольные вопросы

1. Что такое планирование ИС?
2. Каковы основные цели планирования?
3. Каковы причины необходимости планирования в области ИС?
4. Как связано планирование ИС с планированием развития предприятия?
5. Что такое стратегическое планирование ИС?
6. Какие аргументы в пользу стратегического планирования Вы можете привести? Являются ли эти аргументы типичными для различных предприятий?
7. Какие виды планирования в области ИС различают? Какие отношения существуют между различными уровнями планирования?
8. Какие этапы составляют процесс стратегического планирования?
9. Какие мероприятия составляют шаги этапа анализа окружения?
10. Каковы содержание и последовательность обследования на этапе анализа внутренней ситуации?
11. Какие существуют типы планов автоматизации предприятий?
12. Каковы различия стратегического и оперативного планов автоматизации предприятий?
13. Каковы цели стратегии автоматизации предприятия?
14. С какими факторами связаны типичные проблемы при разработке стратегии автоматизации?
15. Что такое оперативное планирование ИС?
16. Какие существуют подходы к автоматизации?
17. Каковы особенности хаотичной автоматизации?
18. Каковы особенности автоматизации по участкам?
19. Каковы особенности автоматизации по направлениям?
20. Каковы особенности полной автоматизации?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях»

1. Перечислите основные этапы развития ИКТ
2. Опишите параллельное развитие аналоговой и цифровой вычислительной техники.
3. Охарактеризуйте этапы в истории логических машин.
4. Охарактеризуйте этапы в истории развития баз данных.
5. Опишите жизненный цикл баз данных и приложений баз данных.
6. В чем заключается разработка модели данных на основе нормализации.
7. Охарактеризуйте этапы в истории развития вычислительных сетей.
8. Опишите архитектуры сетевых приложений.
9. Перечислите вопросы безопасности сетевого уровня.
10. В чем суть сетевых протоколов

11. Назовите и охарактеризуйте классификацию компьютерных сетей.
12. Опишите функциональные типы компьютерных сетей: локальные, глобальные, корпоративные.
13. В чем заключаются исторические и технологические предпосылки создания сети Интернет.
14. Опишите основные этапы становления и развития Интернета.
15. Назовите роль Интернета в общественном развитии.
16. Приведите обзор современных технологий разработки программного обеспечения
17. Опишите жизненный цикл программного обеспечения.
18. В чем суть этапа проектирования - внутренние спецификации программ.
19. В чем суть этапа кодирования - выбор языка программирования, операционной и инструментальной среды.
20. Назовите основные управляющие алгоритмические структуры.
21. Приведите обзор первых языков высокого уровня - Фортрана, Алгола и Кобола.
22. Охарактеризуйте суть объектно-ориентированного программирования.
23. Охарактеризуйте суть функционального программирования.
24. Охарактеризуйте этапы в истории развития Web
25. В чем заключаются основы web-технологий
26. В чем заключаются основы HTML
27. Опишите современный подход к web-разработке
28. Назовите основные характеристики облачных вычислений
29. Опишите отличия серверных и «облачных» технологий
30. В чем заключаются предпосылки перехода в «облака»
31. Перечислите основные «облачные» архитектуры
32. Назовите и опишите основные риски, связанные с использованием облачных вычислений

Таблица 11 – Критерии оценок ответов на вопросы

15 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа
10 баллов	допущены один, два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
5 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
0 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях»

Преподаватель: доцент Кирилов М.Н.

Форма обучения: очно-заочная

Курс: 2

Семестр: 3

Продолжительность обучения: 12 недель*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУТ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		1 семестр	
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Самостоят. работа	Форма контроля
1.	Модульная единица 1. Информация, данные, знание и развитие экономики	1-2	6	2	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
2.	Модульная единица 2. Развитие информационных и коммуникационных технологий	3-4	6	2	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
3.	Модульная единица 3. Развитие Internet и Intranet технологий	5-6	6	2	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	П	Л	ДТ
4.	Модульная единица 4. Системный подход к информатизации бизнеса	7-8	6	2	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	П	Л	ДТ
5.	Модульная единица 5. Информационные системы, их роль, виды и эффективность внедрения в организации	9-10	6	2	4	Каждая среда, 19.00	ВЛ	ПЗ	КР	ДТ
ИТОГО		х	30	10	20	х	х	х	х	х

* без учета сессий!

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**является обязательным элементом при изучении каждой модульной единицы**)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый

открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом документе

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование в рамках промежуточной аттестации

Преподаватель: _____ М. Н. Кирилов « ____ » _____ 2021 г.

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе по дисциплине
«Инновации в информационных и коммуникационных технологиях»**

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Разработчик: Кирилов М.Н., к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Для выполнения выпускной квалификационной работы и текущей учебной деятельности магистрам необходим определенный набор знаний и умений в области информационных технологий в управлении. Таковую систему знаний формирует указанная дисциплина.

В рыночных условиях экономики России значимость бизнес-планирования неуклонно возрастает. Современные подходы к развитию бизнес-планирования, связанные с организацией и управлением материальными потоками с момента изготовления продукции до ее производственного потребления способствуют развитию связей между поставщиками и потребителями продукции, снижению транспортных затрат, затрат на хранение сырья и материалов, готовой продукции, что в конечном итоге влияет на повышение эффективности производственной деятельности организации.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Достоинством рабочей программы является:

- содержание в пояснительной записке, описания цели, задач, наименования формируемых компетенций, а также краткого содержания модульных единиц дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам занятий и модульная структура курса, а также трудоемкость модулей и модульных единиц;
- содержание практических и семинарских занятий в модульных единицах и виды контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» может быть использована для подготовки магистров по направлению по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Рецензент:

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Инновации в информационных и коммуникационных технологиях» для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Автор – Кирилов М.Н., к.э.н., доцент кафедры «Организация и менеджмент» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Содержание данной рабочей программы включает необходимые знания по дисциплине, сущности и основных чертах современного маркетинга, истории его развития, функциях и методах маркетинга, деловом и управленческом общении. Рабочая учебная программа имеет в своём составе все необходимые разделы: пояснительную записку, тематический план; содержание программного материала с требованиями к основным планируемым результатам обучения; внеаудиторную самостоятельную работу студента, материал контроля, список литературы.

Связь теоретического и практического обучения, которая прослеживается в программе, позволит повысить эффективность усвоения учебного материала дисциплины, более основательно подготовить студентов к работе на производстве. Программа содержит, кроме часов аудиторных занятий, часы, отведенные на самостоятельную работу студентов. Они позволят углубить знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного изучения материала, работы с дополнительной литературой.

Рабочая программа соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки магистров по данному направлению.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Экономика и автоматизация бизнес процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В. Ильичева
(подпись)
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Цифровое предприятие**»

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

профиль (программа): Управление цифровой трансформацией организации

уровень: магистратура

курс: 2

семестр: 4

форма обучения: очно-заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952;
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик _____ И. В. Шавандина, к.э.н., доцент кафедры
(подпись) «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»
ГБОУ ВО НГИЭУ

Рецензент: Кутаева Т.Н., к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов»
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Шамина
(подпись)

Согласовано:

Руководитель научного _____
содержания программы (подпись)

Инженер по качеству _____
(подпись)

Методист УМУ _____
(подпись)

Пояснительная записка

Изучение дисциплины «Цифровое предприятие» способствует формированию понимания организации экономических отношений в сфере цифровизации деятельности, работы электронных платежных сервисов, управления процессами и системами в инновационно-ориентированной организации, а также трансформации потребительского поведения.

Современный специалист экономического направления должен в достаточной мере знать основы экономических отношений в условиях цифровой экономики, понимать сущность и значение понятий цифровая экономика, ИКТ в экономике, инновации в деятельности организаций. Уметь принимать решения по цифровизации организаций, проводить анализ по оценке развития цифровой экономики. Владеть навыками обеспечения и регулирования бизнес-процессов в цифровой экономике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Цифровое предприятие» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации». Реализация в дисциплине «Цифровое предприятие» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями.

ПК-8 - Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Цифровое предприятие» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия), индивидуальную работу обучающихся, индивидуальные групповые консультации. Учебные занятия по дисциплине «Цифровое предприятие» обеспечивают у обучающихся закрепление знаний при тестировании и развитие навыков проведения дискуссии во время практических занятий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины – освоение обучающимися теоретических знаний и приобретении практических умений и навыков в области цифровой экономики, формирование компетенций по их применению для совершенствования коммерческой деятельности современных предприятий и организаций, решения задач управления и принятия решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Освоить принципы, методы и модели организационных изменений;
- Изучить информационную модель предприятия;
- Рассмотреть информационные системы на предприятии;

- Познакомиться с электронной документацией и документооборотом.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды, методы и концепции критического анализа (УК-1. ИД-1);
- подходы к повышению качества информации и контента в единую цифровую среду (ПК-1. ИД-1);
- современные подходы к развитию цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8. ИД-1);

Уметь:

- применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД-2);
- осуществлять взаимодействие при помощи цифровых технологий на микро- и макросреду предприятия, выступать в качестве посредника обмена (ПК-1. ИД-2);
- осуществлять разработку и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-1. ИД-2);

Владеть:

- основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК-1. ИД-3);
- навыками формирования стратегии цифровизации деятельности организации (ПК-1. ИД-3);
- навыками разработки системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8. ИД-3);

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности и в соответствии с ФГОС	Вид проф. деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Наименование модульных единиц
				УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 1-6
Сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;	процессы управления организацией различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления;	Организационно-управленческий тип деятельности	Руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности	ПК-1 – Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 1-6
				ПК-8 - Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	М.е. 1-6

исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.							

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	1 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
1. Аудиторные занятия, всего:	0,9	34
1.1. Синхронное обучение:	0,1	4
Лекционного типа	0,5	2
Практические занятия	0,5	2
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	0,8	30
Лекционного типа	0,3	10
Семинарского типа	0,5	20
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,9	70
3. Промежуточная аттестация (экзамен)	0,1	4

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Самостоятельная работа
		Лт	Пз	
Модуль 1. Управление изменениями на предприятии				
Модульная единица 1. Причины и природа изменений в организации	15	2	2	11
Модульная единица 2. Управление персоналом в процессе реализации организационных изменений	17	2	4	11
Модуль 2. Информационная модель предприятия				
Модульная единица 3. Информационная модель. Основные этапы информационных технологий моделирования процессов управления экономикой	18	2	4	12
Модульная единица 4. Информационные системы –	18	2	4	12

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Самостоя- тельная работа
		Лт	Пз	
основа деятельности предприятия				
Модуль 3. Электронная документация и документооборот				
Модульная единица 5. Теоретические аспекты электронного документооборота	18	2	4	12
Модульная единица 6. Прикладные аспекты электронного документооборота	18	2	4	12
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4	-	-	-
ВСЕГО	108	12	22	70

* отмечены часы, отводимые на занятия, проводимые в формате синхронного обучения.

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Управление изменениями на предприятии

Модульная единица 1. Причины и природа изменений в организации. Основные причины изменений в организации. Модели жизненного цикла организации. Природа и классификации организационных изменений.

Модульная единица 2. Управление персоналом в процессе реализации организационных изменений. Психологические реакции персонала на изменения. Базовые компоненты отношения к изменениям. Обучение персонала в процессе реализации организационных изменений.

Модуль 2. Информационная модель предприятия

Модульная единица 3. Информационная модель. Основные этапы информационных технологий моделирования процессов управления экономикой. Информационная модель. Основные этапы информационных технологий моделирования процессов управления экономикой. Типы информационных моделей. Уровни и характеристики модели.

Модульная единица 4. Информационные системы - основа деятельности предприятия. Информационные системы - основа деятельности предприятия. Основа функционирования систем управления. Взаимодействие экономических систем с внешним миром. Стандартизация технологий взаимодействия экономических систем через Интернет. Сервис - ориентированная архитектура предприятий.

Модуль 4. Электронная документация и документооборот

Модульная единица 5. Теоретические аспекты электронного документооборота
Электронная документация: определение и особенности. Электронный документооборот. Системы управления электронным документооборотом. Виды систем электронного документооборота.

Модульная единица 6. Прикладные аспекты электронного документооборота

Функции и задачи систем управления документами. Проблемы организации электронного документооборота. Технологии обеспечения безопасности. Методы и средства защиты информации в ИС.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16563>.

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Управление изменениями на предприятии			
Модульная единица 1. Причины и природа изменений в организации	Практическое занятие № 1. Причины и природа изменений в организации	- кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	2
Модульная единица 2. Управление персоналом в процессе реализации организационных изменений	Практическое занятие № 2. Управление персоналом в процессе реализации организационных изменений	- кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	4
Модуль 2. Информационная модель предприятия			
Модульная единица 3. Информационная модель. Основные этапы информационных технологий моделирования процессов управления экономикой	Практическое занятие № 3. Информационная модель.	- кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	4
Модульная единица 4. Информационные системы – основа деятельности предприятия	Практическое занятие № 4. Информационные системы - основа деятельности предприятия	- кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	4
Модуль 3. Электронная документация и документооборот			
Модульная единица 5. Теоретические аспекты электронного документооборота	Практическое занятие № 5. Теоретические аспекты электронного документооборота	кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	4
Модульная единица 6. Прикладные аспекты электронного документооборота	Практическое занятие № 6. Прикладные аспекты электронного документооборота	кейс-задачи; - дистанционное тестирование;	2+2*
Итого:			22

* отмечены часы, отводимые на занятия, проводимые в формате синхронного обучения.

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16563>.

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с

			ФОС
Модуль 1. Управление изменениями на предприятии			
Модульная единица 1. Причины и природа изменений в организации	Природа и классификации организационных изменений.	11	Тестирование
Модульная единица 2. Управление персоналом в процессе реализации организационных изменений	Обучение персонала в процессе реализации организационных изменений.	11	Тестирование
Модуль 2. Информационная модель предприятия			
Модульная единица 3. Информационная модель. Основные этапы информационных технологий моделирования процессов управления экономикой	Уровни и характеристики модели.	12	Тестирование
Модульная единица 4. Информационные системы - основа деятельности предприятия	Сервис - ориентированная архитектура предприятий.	12	Тестирование
Модуль 3. Электронная документация и документооборот			
Модульная единица 5. Теоретические аспекты электронного документооборота	Виды систем электронного документооборота.	12	Тестирование
Модульная единица 6. Прикладные аспекты электронного документооборота	Методы и средства защиты информации в ИС.	12	Тестирование
ИТОГО		70	

Основная литература (базовый учебник)

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

2. Управление изменениями : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76394.html> (дата обращения: 01.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Элияшева, М. И. Управление изменениями в организации : учебное пособие / М. И. Элияшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7638-3810-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84173.html> (дата обращения: 01.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Блуммарт, Тью Четвертая промышленная революция и бизнес: Как конкурировать и развиваться в эпоху сингулярности / Тью Блуммарт, ван Стефан, Эрик Колтоф ; перевод З. Мамедьяров. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9614-1536-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82658.html> (дата обращения: 01.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Берг, Д. Б. Модели жизненного цикла : учебное пособие / Д. Б. Берг, Е. А. Ульянова, П. В. Добряк ; под редакцией О. И. Никонов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-1311-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65946.html> (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Экономика информационных систем : учебное пособие для вузов / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05545-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472877> (дата обращения: 02.09.2021).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База знаний по системе Business studio <https://www.businessstudio.ru/wiki/>
2. Научная электронная библиотека Elibrary. Режим доступа — <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа — <https://cyberleninka.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Business studio
2. Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16563>
5. Массовый открытый онлайн-курс. Режим доступа — <https://openedu.ru/>
6. Программа для организации онлайн-опросов. Режим доступа — <https://www.mentimeter.com/app>

6.3 Информационные справочные системы

СПС Консультант Плюс: Версия Проф

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области
<http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

Кабинет № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Оценка знаний в рамках текущего контроля осуществляется на основании проведения дистанционного тестирования, обсуждения докладов, решения задач, опроса, обсуждения различных аспектов в рамках разработки собственного проекта.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, а также выполнения и защиты курсовой работы.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Вид контроля	Баллы	Примечания
Текущий контроль		70 баллов
Оценка выполнения заданий семинарских и практических занятий	30 баллов	Максимум 20 баллов - пропорционально количеству выполненных практических работ
Тестирование по модулю 1, 2, 3 модулю	30 баллов	Максимум 10 баллов за 1 тест – в соответствии с результатами тестирования
Участие в научно-исследовательской работе	10 баллов	Баллы начисляются по представлению руководителя научного содержания магистерской программы
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		30 баллов
Теоретический вопрос № 1	10 баллов	В соответствии с критериями оценки ответов на вопросы
Теоретический вопрос № 2	10 баллов	В соответствии с критериями оценки ответов на вопросы
Задача	10 баллов	
Максимум:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающийся по дисциплине «Цифровое предприятие» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Оценка		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Цифровое предприятие»

Код компетенции по ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)					
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Знать:</i> виды, методы и концепции критического анализа (УК-1. ИД-1); <i>Уметь:</i> применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД-2); <i>Владеть:</i> - основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК-1. ИД-3);	*	*	*	*	*	*
ПК-1 – Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями	<i>Знать:</i> подходы к повышению качества информации и контента в единую цифровую среду (ПК-1. ИД-1); <i>Уметь:</i> осуществлять взаимодействие при помощи цифровых технологий на микро- и макросреду предприятия, выступать в качестве посредника обмена (ПК-1. ИД-2); <i>Владеть:</i> навыками формирования стратегии цифровизации деятельности организации (ПК-1. ИД-3);	*	*	*	*	*	*
ПК-8 - Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации.	<i>Знать:</i> современные подходы к развитию цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8. ИД-1); <i>Уметь:</i> осуществлять разработку и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-1. ИД-2); <i>Владеть:</i> навыками разработки системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (ПК-8. ИД-3);	*	*	*	*	*	*

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)	Итого
		Кейс- задачи	Тест		
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З1, У1, В1.	5	2	3	10

ПК-1 – Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями	32, У2, В2.	5	2	3	10
ПК-8 - Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации.	33, У3, В3.	5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ПК-1 – Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями ПК-8 - Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации.	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задачи, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированности компетенции	Сформированности компетенции в целом соответствует	Сформированности компетенции полностью

	Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

**Вопросы к зачету с оценкой
по дисциплине «Цифровое предприятие»**

1. З. Назовите примеры влияния внешней среды на деятельность организации.
2. У. Назовите и дайте характеристику этапам жизненного цикла организации.
3. У. Назовите условия эффективного применения различных подходов к реализации изменений.
4. З. Охарактеризуйте сущность концепции организационного развития.
5. У. Опишите функции и роли агента изменений.
6. З. Охарактеризуйте возможные реакции персонала на изменения.
7. У. Назовите базовые компоненты отношения сотрудников к изменениям.
8. З. Приведите примеры организации обучения в компании в период организационных изменений.
9. У. Приведите примеры проявления сопротивления изменениям.
10. З. Каковы основные причины сопротивления изменениям.
11. У. Опишите достоинства и недостатки различных тактик преодоления сопротивления.
12. З. Охарактеризуйте ключевые компоненты модели К. Левина.
13. У. Что является общим и различным в моделях реализации организационных изменений.
14. У. Охарактеризуйте роль и основные методы диагностики в процессе реализации организационных изменений.
15. З. Какие этапы включает процедура проведения анализа поля сил.
16. У. Охарактеризуйте сложности в осуществлении оценки эффективности организационных изменений. Каким образом их можно преодолеть.
17. З. Дайте характеристику семейству методов и технологий IDEF.
18. У. Опишите суть проблемы принятия решений с применением моделей.
19. З. Перечислите технологические этапы моделирования процессов управления экономикой.
20. У. Перечислите возможности, которые даёт формализация поставленной задачи управления.
21. З. Приведите пример анализа особенностей объекта моделирования.
22. У. Что представляет собой процесс «Принятие решения».
23. З. Назовите задачи решаемые в процессе принятия решений.
24. У. Назовите принципы моделирования экономики.
25. З. Поясните сущность физической реализуемости процессов экономики.

26. У. Назовите элементы управленческой деятельности, осуществляемой системой управления.
27. З. Поясните три типа взаимосвязанных информационных процедур при решении задач управления.
28. У. Назовите основные типы информационных процедур.
29. З. Назовите иерархически связанные объекты автоматизации как элементы управленческой деятельности.
30. У. Поясните используемые в настоящее время подходы к проектированию систем автоматизации управления.
31. З. Назовите требования предъявляющиеся к процессу создания средств автоматизации управленческой деятельности.
32. У. Приведите примеры информационных моделей на предприятии.
33. З. Дайте характеристику и приведите пример существующих ERP систем.
34. У. Докажите необходимость использования на предприятии системы управления взаимоотношениями с клиентами.
35. З. Дайте характеристику и приведите пример существующих HRM систем.
36. У. Охарактеризуйте роль и основные методы диагностики в процессе реализации организационных изменений.
37. З. Охарактеризуйте сущность концепции организационного развития.
38. У. Опишите функции и роли агента изменений.
39. З. Поясните три типа взаимосвязанных информационных процедур при решении задач управления.
40. У. Назовите принципы моделирования экономики
41. У. Охарактеризуйте сложности в осуществлении оценки эффективности организационных изменений. Каким образом их можно преодолеть.
42. У. Назовите условия эффективного применения различных подходов к реализации изменений.
43. З. Поясните сущность физической реализуемости процессов экономики.
44. У. Назовите элементы управленческой деятельности, осуществляемой системой управления
45. З. Назовите и дайте характеристику нотациям, позволяющим строить модели верхнего уровня
46. З. Назовите и дайте характеристику нотациям, позволяющим строить модели нижнего уровня
47. У. Дайте характеристику основным элементам нотации моделирования бизнес-процессов Процесс
48. У. Дайте характеристику основным элементам нотации моделирования бизнес-процессов Процедура
49. З. Назовите и дайте характеристику элементам архитектуры предприятия
50. З. Назовите и дайте характеристику наиболее распространённым бизнес-функциям предприятия
51. У. Дайте характеристику SWOT-анализу среды организации и опишите последовательность его выполнения
52. З. Назовите и охарактеризуйте типы организационных структур
53. З. Дайте характеристику понятию «Система организации»
54. З. Назовите и сопоставьте объекты управления и бизнес-функции предприятия, обоснуйте свой выбор
55. У. Докажите оптимальность использования нотации Процедура для описания процесса заключения договора на оказание возмездных услуг подрядной организацией для организации бюджетной сферы
56. З. Докажите необходимость моделирования элементов архитектуры предприятия в современных условиях

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Кол-во по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	обучающийся: обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16563>

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Какой вид деятельности на территории РФ регламентирует стандарт ISO 9000 (в России ГОСТ Р ИСО 9001-96)?

- ☐ Стандарт регламентирует качество осуществления процесса управления проектом;
- ☒ Стандарт обеспечивающий качество результатов проекта;
- ☐ Нет верного ответа;
- ☐ Все ответы верны;

2. Установите соответствие:

Документ, содержащий оценку затрат (по видам) необходимых для сдачи проекта в эксплуатацию	Смета проекта
Документ, устанавливающий сроки выполнения всех работ, необходимых для сдачи проекта в эксплуатацию	Сетевой план
Документ, устанавливающий сроки поступления финансовых ресурсов и их расходования	Финансовый план

3. Управление рисками проекта состоит из следующих процедур:

- ☐ Идентификация рисков событий;
- ☐ Количественная оценка рисков;
- ☐ Планирование мер регулирования рисков событий и их мониторинг;
- ☒ Всеотчеты верны;
- ☐ Нет верного ответа;

4. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним:

- ☐ -50% Организационные;
- ☒ 50% Политические;
- ☐ -50% Проектные;
- ☒ 50% Технологические;
- ☐ -50% Технические;
- ☐ -50% Нет верного ответа;

5. В частности, к объектам интеллектуальной собственности относятся:

- ☐ объекты смежных прав
- ☐ объекты авторского права

- объекты авторского права и смежных прав
- объекты права на авторские произведения
- 6. **Объекты права промышленной собственности, это:**
 - объекты права интеллектуальной собственности
 - объекты материального мира
 - гражданско – правовые объекты
 - объекты, используемые в гражданском обороте
- 7. **Право на имя, то есть право использовать или разрешать использовать произведение под подлинным именем автора, вымышленным именем (псевдонимом) или без обозначения имени (анонимно) относится:**
 - к имущественным правам автора
 - к личным неимущественным правам автора
 - к личным имущественным правам автора
 - к праву автора
- 8. **Автор или иной правообладатель для оповещения о принадлежащем им исключительном праве на произведение вправе по своему усмотрению использовать в частности, знак охраны авторского права, который закрепляется:**
 - латинской буквой «I» в окружности
 - латинской буквой «B» в окружности
 - латинской буквой «C» в окружности
 - латинской буквой «A» в окружности
- 9. **Исключительное право на произведение действует в течение жизни автора и:**
 - пятнадцати лет после его смерти, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами
 - ста лет после его смерти, за исключением случаев, предусмотренных законодательством
 - сорока лет после его смерти, за исключением случаев, предусмотренных законом
 - пятидесяти лет после его смерти, за исключением случаев, предусмотренных законом
- 10. **Исключительное право на произведение, созданное в соавторстве, действует в течение жизни:**
 - и пятидесяти лет после смерти автора, пережившего других соавторов
 - и семидесяти лет после смерти автора, пережившего других соавторов
 - и семидесяти лет после смерти автора
 - и двадцати пяти лет после смерти автора, пережившего других соавторов

ПК-1 – Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями

1. Проект это последовательность работ, реализующая заданную цель в установленные сроки в рамках заданной сметы.

К ограничениям проекта относятся:

- 33.333% Ограничения по бюджету;
- -33.333% Ограничения по полученному результату;
- 33.333% Ограничения по времени;
- -33.333% Ограничения по поставленной цели;
- 33.333% Ограничения по ресурсам;

2. **Упорядочите составляющие управленческих действий по мере их участия в цикле управления проектом**

Анализ	1
Планирование	2
Организация	3
Контроль	4
Регулирование	5

3. **Материальные ресурсы – это...**

- Воздействия направляемые субъектами деятельности на объекты деятельности и результаты работы;
- Средства и предметы деятельности используемые для выполнения работ;
- Субъекты деятельности объединённые в системы взаимодействия друг с другом;

- ☐ Нет верного ответа;
4. В рамках дисциплины «Информационные технологии управления проектами» выделяют:
- ☐ Возобновляемые и не возобновляемые ресурсы;
- ☐ Человеческие и материальные ресурсы;
- ☒ Складируемые и не складированные ресурсы;
- ☐ Нет верного ответа;
5. К работам следует относить:
- ☐ Деятельность по выработке и передаче управляющих воздействий и обратной связи;
- ☐ Деятельность по созданию материальных объектов, интеллектуально-информационной продукции;
- ☐ Деятельность по перемещению материальных объектов;
- ☒ Всеответыверны;
- ☐ Нет верного ответа;
6. В зависимости от масштаба (размера) проекта, выделяют:
- ☐ Краткосрочный, средний, мегапроект;
- ☒ Малый, средний, мегапроект;
- ☐ Нет верного ответа;
7. К основным участникам проекта относятся:
- ☒ 33.333% Заказчик;
- ☒ 33.333% Инициатор проекта;
- ☐ -33.333% Заинтересованная сторона;
- ☒ 33.333% Спонсор проекта;
- ☐ -33.333% Все ответы верны;
8. Возможными участниками проекта в зависимости от его типа, вида, сложности могут быть:
- ☒ 50% Субконтрактор;
- ☒ 50% Поставщики;
- ☐ -50% Руководитель проекта;
- ☐ -50% Заказчик;
- ☐ -50% Все ответы верны;
9. Что не рассматривает сфера проектного управления:
- ☐ Ресурсы;
- ☐ Качество предоставляемого продукта;
- ☐ Стоимость, время исполнения проекта;
- ☐ Риски;
- ☒ Обоснование инвестиций;

ПК-8 - Управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации.

1. К ограничениям проекта относятся:
- ☒ 33.333% Ограничения по бюджету;
- ☐ -33.333% Ограничения по полученному результату;
- ☒ 33.333% Ограничения по времени;
- ☐ -33.333% Ограничения по поставленной цели;
- ☒ 33.333% Ограничения по ресурсам;
2. Упорядочите составляющие управленческих действий по мере их участия в цикле управления проектом
- | | |
|---------------|---|
| Анализ | 1 |
| Планирование | 2 |
| Организация | 3 |
| Контроль | 4 |
| Регулирование | 5 |

3. **Материальные ресурсы – это...**

- ☐ Воздействия направляемые субъектами деятельности на объекты деятельности и результаты работы;
- ☒ Средства и предметы деятельности используемые для выполнения работ;
- ☐ Субъекты деятельности объединённые в системы взаимодействия друг с другом;
- ☐ Нет верного ответа;

4. **В рамках дисциплины «Информационные технологии управления проектами» выделяют:**

- ☐ Возобновляемые и не возобновляемые ресурсы;
- ☐ Человеческие и материальные ресурсы;
- ☒ Складируемые и не складируемые ресурсы;
- ☐ Нет верного ответа;

5. **К работам следует относить:**

- ☐ Деятельность по выработке и передаче управляющих воздействий и обратной связи;
- ☐ Деятельность по созданию материальных объектов, интеллектуально-информационной продукции;
- ☐ Деятельность по перемещению материальных объектов;
- ☒ Всеответыверны;
- ☐ Нет верного ответа;

6. **В зависимости от масштаба (размера) проекта, выделяют:**

- ☐ Краткосрочный, средний, мегапроект;
- ☒ Малый, средний, мегапроект;
- ☐ Нет верного ответа;

7. **К основным участникам проекта относятся:**

- ☒ 33.333% Заказчик;
- ☒ 33.333% Инициатор проекта;
- ☐ -33.333% Заинтересованная сторона;
- ☒ 33.333% Спонсор проекта;
- ☐ -33.333% Все ответы верны;

8. **Возможными участниками проекта в зависимости от его типа, вида, сложности могут быть:**

- ☒ 50% Субконтрактор;
- ☒ 50% Поставщики;
- ☐ -50% Руководитель проекта;
- ☐ -50% Заказчик;
- ☐ -50% Все ответы верны;

9. **Что не рассматривает сфера проектного управления:**

- ☐ Ресурсы;
- ☐ Качество предоставляемого продукта;
- ☐ Стоимость, время исполнения проекта;
- ☐ Риски;
- ☒ Обоснование инвестиций;

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Кейс-задачи

Кейс 1 «Случай со слабым током»

Немецкая компания Kuhn OHG производит электрические приборы и оборудование для домашнего хозяйства. В фирме работает примерно 800 сотрудников. Преимуществом предприятия является очень высокое качество продукции.

Руководством фирмы занимаются ее владельцы Курт Кюн и Мартин Кох. Они решили постоянно расширять ассортиментный перечень производимых изделий, чтобы достичь постоянного роста своей фирмы.

Два года тому назад они начали производство электронных гаджетов – изделий, управляемых микропроцессорами, таких как фитнесбраслеты, приборы для записи данных и т.п. В то время когда оборот по домашнему оборудованию составляет около 37 млн евро в год, в новой секции он достигает только 1,2 млн евро, несмотря на значительные усилия. Это намного меньше, чем поставленная цель – 8 млн евро в год.

Анализ, проведенный консалтинговой фирмой, позволил сделать следующие выводы:

- Предприятие имеет линейно-функциональную организационную структуру.
- В функциональных органах сектор домашнего электрооборудования традиционно имеет предпочтение. Задания по этому сектору сотрудникам хорошо знакомы, поэтому задания по новому сектору всегда рассматриваются во вторую очередь.
- Продукты требуют надлежащего подхода не только в производстве, но и в области сбыта. Новая продукция направлена на другого покупателя и требует нового подхода в маркетинге по сравнению с маркетингом домашнего электрооборудования.
- Конкуренция на рынке электронных гаджетов особенно развита, поэтому внедрение новых продуктов нельзя было проводить «левой рукой», стандартными методами. Такой подход был заведомо unsuccessful.

Организационная структура фирмы Kuhn OHG привела к тому, что сотрудники занимаются только своей традиционной областью, выполняют только заданные поручения, не думают о смежных проблемах и не развивают собственных идей. Именно здесь, как считает консалтинговая фирма, от руководства требуется новый подход.

Кейс 2 «Пригласительный билет»

Наташа Васильева, студентка, обучающаяся по направлению «Бизнес-информатика», устроилась на преддипломную практику на небольшое полиграфическое предприятие ООО «Альфа», специализирующееся на производстве этикеточной продукции. Директор, он же основатель и единственный собственник компании, Александр Михайлович поставил ей задачу: «разобраться в одной из проблем и придумать что-нибудь интересное». Проблема, по словам директора, заключалась в том, что сотрудники «начали лениться и не хотят делать то, что надо». Он пояснил Наташе, что уже в течение двух лет он пытается развить новое перспективное, по его мнению, направление деятельности – производство акцидентной продукции (рекламных листовок, информационных буклетов, брошюр, календарей, пригласительных билетов и т.д.), но финансовые результаты нового направления на сегодняшний момент его категорически не устраивают. Директор предложил Наташе изучить ситуацию изнутри: собирать информацию для диплома и одновременно работать менеджером по продажам. Тем более что недавно уволились два менеджера отдела продаж, которые не проработали в компании и месяца.

Когда Наташа начала работать в отделе продаж, она быстро освоила несложные правила документооборота и проведения экономических расчетов по заказу. Гораздо более трудным для нее оказалось общение со специалистами-производственниками. Специфическая терминология – тиснение фольгой, рельефное тиснение, конгревное

тиснение, ламинирование, лакирование полное и выборочное, вырубка по сложному контуру, флексография, отрисовка, цветоделение, цветокоррекция, Pre-press, с использованием которой они непринужденно обсуждали разные вопросы, была ей непонятна. Когда она пыталась выяснить значение терминов у специалистов производственного отдела, они отмахивались от нее. В конце концов она однажды поймала «за пуговицу» директора и попросила объяснить ей особенности технологического процесса. Александр Михайлович отвел Наташу к директору по производству, и тот устроил ей получасовую экскурсию по цеху, выдал каталоги образцов продукции, видов обработки и сортов бумаги и велел диспетчеру и дизайнеру «помогать Наташе, если что...».

Еще одной неожиданной сложностью для Наташи стало «врастание в коллектив». Она всегда считала себя достаточно коммуникабельным человеком, нормально уживалась с разными соседями в общежитии и успешно общалась с клиентами, коллегами и руководителями во время подработки промоутером. Здесь же у нее было ощущение, что она лишняя и мешает всем своим присутствием и своими вопросами. Как она поняла, управленческий костяк организации сложился давно на основе семейных и дружеских связей: главный бухгалтер – жена директора, зам. директора по снабжению – его одноклассник по политехническому институту, клиент-менеджер по этикеточной продукции – давняя подруга главного бухгалтера. Директор по производству, однако, был опытным специалистом с профильным образованием, его и диспетчера Александр Михайлович лет десять назад переманил из крупного государственного полиграфического комбината.

Первую неделю работы Наташа безрезультатно «сидела» на телефоне и обзванивала всех клиентов из базы предприятия, предлагая новые виды продукции. Она уже почти отчаялась, когда Александр Михайлович привел в отдел продаж маркетолога известной пивоваренной компании – клиента «Альфы» по этикеточной продукции. Компания собиралась масштабно отмечать свой юбилей, и ей требовалось большое количество сувенирной продукции, специальных этикеток, а еще две тысячи пригласительных билетов на праздничный концерт с участием российских звезд первой величины.

Наташа сильно волновалась, но достаточно оперативно согласовала с клиентом по имеющимся у нее каталогам тип бумаги, вид обработки, качество печати. По срокам и стоимости изготовления заказа клиент уже договорился с директором. Сроки были напряженными, но дизайн билетов был заранее подготовлен специалистами клиента, и это сильно обрадовало Наташу, поскольку она знала, что дизайнеры «Альфы» постоянно ссылаются на сильную загруженность и затягивают выполнение дизайн-проектов. Но вот дальше все пошло не так гладко.

Когда Наташа с согласованным заказом обратилась в отдел производства, то выяснилось, что нужной бумаги нет, заместитель директора по снабжению сказал, что этот тип бумаги надо заказывать за две недели в другом городе, но на складе есть другая «очень похожая». Оператор компьютерной верстки, глянув на дизайн-проект клиента, сказал, что дизайн сложный, но его обработка – цветоделение, цветокоррекция – «минутное дело», только сейчас ему некогда заниматься этой работой и «вообще, эта акцидентка – овчинка, которая выделки не стоит». Диспетчер, посмотрев график загрузки печатных машин на ближайшее время, заявил Наташе, что оборудование занято плановым производством этикетки и делать «эту ерунду», т.е. пригласительные билеты, некогда. Наташа позвонила директору, который в это время был в командировке, и попыталась объяснить ситуацию. Директор в этот момент вел в Германии переговоры о приобретении нового оборудования. Он велел Наташе «разбираться самой» и передать диспетчеру, что пригласительные билеты «надо сделать». Диспетчер в ответ на переданные Наташей слова директора, недовольно сказал: «Все как обычно, вечно Михалыч наобещает, а народу опять сверхурочно работать придется».

И вот теперь Наташа смотрела на упаковки отпечатанных ночью пригласительных билетов на концерт и не знала, что же ей делать.

Только что из отдела продаж ушел чрезвычайно раздраженный представитель клиента, который отказался принимать и оплачивать заказ, мотивируя это тем, что на логотипе компании не выдержаны фирменные цвета, качество бумаги не соответствует согласованному, сами билеты разрезаны и сложены некачественно, а точнее, просто криво. Самое страшное, что все предъявленные претензии были правдой, а директор находился вне зоны доступа...

Из истории компании «Альфа»

Типография «Альфа» была основана в 1989 г. и начинала свою деятельность как малое предприятие, производящее бланочную продукцию.

Отсутствие конкурентов в регионе позволило предприятию быстро занять уверенную позицию на рынке полиграфии в городе К.

Используя высокую долю ручного труда на этапе набора и верстки, а также недорогую печатную технику с ручной подачей печатного листа, фирма «Альфа» успешно конкурировала с крупными государственными предприятиями.

Начиная с 1992 г. на российском рынке появилась копировальная техника. Предприятия, нуждающиеся в больших количествах бланочной продукции, стали приобретать эту технику, что привело к постепенному снижению потребности в печати на стороне.

Одновременно с этим производители винно-водочной и безалкогольной продукции стали расширять ассортимент и менять стандартный дизайн этикеток напитков на свой собственный.

В 1993 г. компания приобрела в Германии подержанное оборудование и вышла на рынок этикеточной продукции.

Бурно развивающийся рынок пищевой промышленности, отсутствие жесткой конкуренции, старые деловые контакты и энергия руководителя явились основой уверенного положения на рынке этикетки и быстрого развития фирмы «Альфа».

В период с 2000 по 2006 г. на рынке полиграфии в регионе появляется несколько сильных конкурентов.

Несмотря на продолжающийся рост спроса на этикеточную продукцию, рынок этикетки постепенно был разделен между несколькими компаниями. Обострилась борьба за качество продукции.

С 2004 г. предприятие полностью перешло на компьютерный набор и верстку.

В 2008 г. появление потребности в фигурной этикетке и продукции с применением металлизированной фольги и объемного тиснения стимулировало типографию «Альфа» к обновлению технологии. Она одной из первых приобрела оборудование для послепечатной обработки этикеточной продукции.

Основными потребителями этикеточной продукции компании «Альфа» являются производители пива, ликеро-водочной продукции, безалкогольных напитков и кондитерские фабрики – ведущие компании региона.

В настоящий момент типография «Альфа» занимает второе место по объему выпускаемой этикеточной продукции среди типографий города К., охватывает 45 % рынка этикетки в городе и около 15 % в регионе.

В последние годы на ранее бурно развивавшемся рынке этикеток наметилась тенденция к сокращению. Об этом говорят как стабилизирующиеся объемы продаж типографий (в том числе и «Альфы») в последние пять лет, так и намечающаяся тенденция к переходу заказчиков этикетки (преимущественно производителей винноводочной продукции) на этикетку, выпускаемую флексографским способом (самоклеющуюся).

Два года назад руководство типографии «Альфа» начало предпринимать шаги по освоению выпуска коробочной продукции для кондитерских фабрик и подарочной коробки для производителей напитков, а также листовой акцидентной продукции (рекламных листовок, информационных буклетов, корпоративных альбомов, каталогов, брошюр, календарей, пригласительных билетов и т.д.). Причем акцент делается на акцидентную продукцию, так как на рынке коробочной продукции в регионе есть сильные производители-конкуренты. Новые виды продукции требуют переналадки оборудования, а также материалов, отличающихся от материалов, используемых в этикеточном производстве. Доли новых видов продукции в общем объеме производства в настоящее время составляют: коробочная продукция – 3 % и акцидентная продукция – 7 %.

Фрагменты отчета о преддипломной практике Натальи Васильевой

Управленческий анализ проведен на основании данных, полученных с помощью интервьюирования сотрудников организации (как менеджеров компании, так и рядовых работников), анализа документов компании, а также методом включенного наблюдения. Организационная структура предприятия, утвержденная директором, выглядит следующим образом (рис. 2).



Рис. 2. Организационная структура ООО «Альфа»
(по документам организации)

В ходе проведенного управленческого анализа выяснилось, что в функции директора предприятия, помимо общего руководства организацией, разработки перспективных направлений деятельности, стратегического планирования деятельности, входит также ряд других функций: руководство отделом продаж, разработка и реализация мероприятий по управлению персоналом. Кроме того, большинство маркетинговых функций – поддержание связи с существующими клиентами, установление контактов с новыми крупными клиентами, определение и разработка ценовой политики, исследование и анализ рынка, разработка и внедрение новых товаров, исследования в области новых технологий – также осуществляются директором.

Кадровое делопроизводство ведется главным бухгалтером.

Директор по производству возглавляет отдел производства, его заместителем является начальник отдела производства, фактически выполняющий функции диспетчера. Графики работы, обслуживания и переналадки оборудования составляется на неделю, но часто корректируются вследствие появления незапланированных заказов. Сменность работы производства зависит от количества и сроков заказов.

Отделом продаж, как отмечалось выше, фактически руководит директор предприятия. Основными задачами данного отдела являются: выявление потенциальных заказчиков продукции, привлечение их (телефонные звонки), заключение и сопровождение договоров. В данном отделе также проводится расчет стоимости заказов, который осуществляет экономист.

Процедуры работы менеджера по продажам (клиент-менеджера) от поиска клиента до момента закрытия заказа в целом определены (но не описаны формально) только для этикеточной продукции. Для акцидентной продукции процедуры деятельности отсутствуют даже в неформализованном виде. Система управления качеством этикеточной продукции нерегламентирована. Неопытность клиентменеджеров и отсутствие формализованной схемы действий часто приводит к ряду ошибок при выполнении заказов.

Текущая производительность персонала на протяжении многих лет практически нулевая (90 % сотрудников отдела производства работают на данном предприятии не менее пяти лет), в то же время средний срок работы на данном предприятии дизайнеров около года, а новых менеджеров по продажам 1–2 месяца.

В ходе управленческого анализа было выявлено отсутствие эффективной системы стимулирования работников предприятия. Причем это прежде всего касается работников отдела продаж. Зарплата данной категории работников является сдельной (процент от суммы заказов) и не предусматривает какого-либо оклада. Менеджер по продажам, ведущая заказы постоянных клиентов по этикеточной продукции, имеет стабильно высокую заработную плату. А заработная плата клиент-менеджеров, принимаемых для работы по новым направлениям, вследствие отсутствия наработанной клиентской базы по акцидентной продукции, гораздо ниже средней по городу. Возможности карьерного роста для клиент-менеджеров в организации отсутствуют. На работу в отдел продаж нанимаются менеджеры без специального образования и опыта работы в данной сфере. Специального обучения нанимаемых сотрудников не производится. В результате этой практики работники, принимаемые для продажи акцидентной продукции, фактически не соответствуют должности менеджеров по продажам как с точки зрения профессиональных навыков, так и по своим психологическим характеристикам. Кроме того, существующая система управления и психологический климат организации не способствуют эффективной адаптации работников к работе на данном предприятии. Результатом всего вышеперечисленного являются высокие показатели текучести в отделе продаж и низкие показатели эффективности работы клиент-менеджеров.

Кейс 3 «Типовой тренинг?»

Достаточно преуспевающая фирма «Альфа», работающая на рынке B2B, обратилась в тренингово-консалтинговую компанию «Бета» с вполне привычной просьбой – провести тренинг «Навыки ведения телефонных переговоров».

Причина: фирма «Альфа» меняет стратегию поиска и развития клиентской базы, так как применяемые алгоритмы поиска и привлечения клиентов, основанные на распространении информационных буклетов, рекламы в специализированных печатных СМИ уже не дают желаемых результатов.

Задание руководителей фирмы «Альфа» было следующим: сформировать у менеджеров компании знания, умения и навыки, необходимые для совершения исходящих «холодных» телефонных звонков потенциальным клиентам.

У консалтинговой компании «Бета» был давно отработан популярный трехдневный тренинг по данной тематике.

Во время проведения первого дня тренинга консультант столкнулся с сопротивлением обучению, которое выражалось в опозданиях, отказах выполнять некоторые упражнения, проявлениях агрессии со стороны слушателей.

Чтобы проанализировать ситуацию (с точки зрения как руководства компании, так и сотрудников – будущих участников обучения), консультант проинтервьюировал руководство фирмы и сотрудников отдела продаж. Ситуация была рассмотрена на трех проблемных уровнях: личностном, функциональном, организационном.

Сложность работы на личностном уровне состояла в том, что сотрудники компании были не готовы отказаться от сложившихся стереотипов восприятия самого процесса продажи (как навязывания себя клиенту). Это мешало эффективно формировать новый навык продажи (как построение отношений с клиентом с целью его информирования и консультирования). Все специалисты имели высшее образование, были людьми интеллигентными и деликатными. Продажа в виде навязчивого, назойливого действия была для них неприемлемой.

Еще одной проблемой оказался низкий уровень мотивации к обучению у персонала компании.

Наиболее очевидными оказались проблемы функционального уровня: специалисты отдела продаж не имели необходимых знаний, умений и навыков для работы с исходящими «холодными» звонками потенциальным клиентам.

Во время собеседований со специалистами отдела продаж были выявлены и проблемы организационного уровня: оказалось, что в отделе продаж нет эффективного алгоритма работы для новой стратегии продаж. Новая схема деятельности с использованием исходящих звонков не вписывалась в сложившуюся систему работы специалистов отдела продаж с точки зрения планирования и учета результатов, документооборота, оплаты труда, организации рабочего места и необходимого оборудования.

Кейс 4 «Корпоративная культура: строить или навязывать»

В компании «Заря» после новогодних праздников вышел на работу новый директор по персоналу Михаил Р. Молодой человек с приятными манерами и опытом работы в одной из крупных западных фирм понравился руководству компании. Последние три года компания «Заря» стремительно развивалась. Штат сотрудников достиг более тысячи человек. Руководство компании пришло к выводу, что на должность директора по персоналу нужен человек с активной жизненной позицией, обладающий современными профессиональными знаниями, имеющий опыт внедрения западных технологий в области управления персоналом.

Одним из первых шагов Михаила с согласия руководства компании стала разработка и введение кодекса корпоративного поведения. Руководство компании приветствовало нововведения: «Наконец-то нашелся человек, способный навести порядок в компании!». Помимо целого свода правил «Как вести себя на работе и с клиентами» все сотрудники узнали, что с 1 марта вводится строгий дресскод, а к большинству сайтов в интернете будет ограничен доступ. Также был введен электронный учет рабочего времени, а в качестве нового места для курения выделили небольшую комнату в самой отдаленной части офисного здания, куда войти можно было только по электронному пропуску.

Инновации были восприняты сотрудниками в штыки. В отдел персонала зачастили «разведчики», чтобы получить ответы на вопросы: «Как долго это будет длиться?», «Когда успокоится ваш начальник?» и др. При этом менеджерам по персоналу приходилось «отлавливать» одетых не по уставу. В случае когда внешний вид сотрудника не соответствовал корпоративным нормам, его не допускали к работе до тех пор, пока сотрудник не приведет свой облик к приемлемому варианту. Например, его отправляли домой с целью переодеться. К тому же время, потраченное на дорогу, не считалось рабочим и не оплачивалось.

Напряжение внутри компании нарастало. Специалистам отдела персонала приходилось проводить профилактические беседы с каждым сотрудником,

проявляющим недовольство новыми корпоративными стандартами. Некоторые уволились. Небольшая часть сотрудников, особенно новички, восприняли введение дресскода и корпоративного кодекса спокойно, считая, что «такие меры давно уже повсеместно вводятся», «друзья работают в подобных условиях и ни-чего, привыкли». Но часть старой гвардии упорно сопротивлялась изменениям, считая кодекс и дресскод нарушением их права на свободу выбора. Сотрудники, которые работали в компании дольше всех, приводили следующие аргументы, защищая свое поведение и сопротивляясь вводимым изменениям: рост компании был обусловлен эффективной командной работой всех вне зависимости от их внешнего вида и пользования социальными сетями. Они полагали, что данные нововведения разрушают тот командный духи креативность, которые вывели «Зарю» на новые рубежи в бизнесе.

Так почему необходимы дополнительные средства корпоративного регулирования и как их вводить, чтобы минимизировать сопротивление сотрудников компании?

Критерии и шкала оценивания результатов решения кейс-задачи

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Кейс проработан отлично. Замечания по содержанию, логической структуре отсутствуют.	5
2	В целом кейс подготовлен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта	4
3	Качество изложения информации по кейсу сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по проекту отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по проекту не позволяют поставить более высокую оценку.	3
4	Информация по кейсу представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо. Количество и серьёзность недостатков по проекту свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта.	2-1

**Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Цифровое предприятие»**

Преподаватель: И.В.Шавандина

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 4 семестр / 11 недель*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**		1 семестр
							Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Форма контроля
			Всего	Лекц.	Практ.				
1	Модульная единица 1	1-2	3	1	2	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
2	Модульная единица 2	3-4	5	1	4	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
3	Модульная единица 3	5-6	6	2	4	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
4	Модульная единица 4	7-8	6	2	4	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
5	Модульная единица 5	8-9	6	2	4	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
6	Модульная единица 6	10-11	4	2	2	Каждый понедельник, 15.00	ВЛ	ПЗ	ДТ
	ИТОГО	х	30	10	20	х	х	х	х

*без учета сессий и практики

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является
обязательным элементом при изучении
каждой модульной единицы**)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС
(**является обязательным элементом при
изучении каждой модульной единицы**)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом
документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый

открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в
ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом
документе

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование в
рамках промежуточной аттестации

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине «Цифровое предприятие»

№ изме- нения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Цифровое предприятие» для подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Разработчик: И.В.Шавандина к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Изучение дисциплины «Цифровая экономика» способствует формированию понимания организации экономических отношений в сфере цифровизации деятельности, работы электронных платежных сервисов, управления процессами и системами в инновационно-ориентированной организации, а также трансформации потребительского поведения.

Современный специалист экономического направления должен в достаточной мере знать основы экономических отношений в условиях цифровой экономики, понимать сущность и значение понятий цифровая экономика, ИКТ в экономике, инновации в деятельности организаций. Уметь принимать решения по цифровизации организаций, проводить анализ по оценке развития цифровой экономики. Владеть навыками обеспечения и регулирования бизнес-процессов в цифровой экономике.

Данная рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Достоинством рабочих программ является:

- содержание в пояснительной записке, описания цели, задач, наименования формируемых компетенций, а также краткого содержания модульных единиц дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам занятий и модульная структура курса, а также трудоемкость модулей и модульных единиц;
- содержание практических и семинарских занятий в модульных единицах и виды контроля;
- содержание модулей и модульных единиц для самостоятельного изучения дисциплины и виды контроля;
- взаимосвязь компетенций с модульными единицами учебного материала;
- балльно-рейтинговая оценка знаний, умений и навыков студентов;
- компетентностный подход при оценке знаний, умений и владений магистрантов.

Составленная рабочая программа по дисциплине «Цифровое предприятие» может быть использована для подготовки магистров по направлению по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации»

Рабочая программа соответствует всем требованиям и может быть использована для подготовки магистров по данному направлению.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет,
анализ и аудит» ГБОУ ВО НГИЭУ

Т.Н. Кутаева,

1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. выпускающей кафедры

 О. В. Ильичева
«29» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по дисциплине
"Управление продажами ИКС"

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Программа: "Управление цифровой трансформацией организации"

Уровень подготовки: магистратура

Курс: 2

Семестр: 4

Форма обучения: заочная

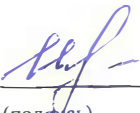
г. Княгинино

2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____  _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» И.В. Шавандина
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от "16" марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____  _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____  _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____  _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____  _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

"Управление продажами ИКС" это дисциплина, направленная на получение системных знаний о методах анализа высокотехнологических рынков, структуре рынка ИКТ, его основных участниках и тенденциях развития, разработке и реализации ценностно-ориентированных маркетинговых стратегий, управлении маркетингом и продажами в области информационных технологий.

Данная программа составлена с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по процессному управлению» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 248н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный № 51030.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина "Управление продажами ИКС" включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Реализация в дисциплине "Управление продажами ИКС" требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-9 Способность консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия

ПК-10 Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине

"Управление продажами ИКС" включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине "Управление продажами ИКС" обеспечивают развитие у обучающихся межличностных коммуникаций, принятия решений, умение коммуницировать при взаимодействии с заказчиками по разработке и реализации ценностно-ориентированных маркетинговых стратегий при проведении интерактивных лекций, компьютерных симуляций.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины "Управление продажами ИКС" - получение обучающимися теоретических знаний в области развития и управления конкурентной средой рынка ИКТ, а также практических навыков, позволяющих определять и минимизировать затраты на ИТ.

Для реализации цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

развитие знаний и практических навыков в сфере анализа и прогноза развития рынка ИКТ, в т.ч. практических навыков по разработке механизма сбора, обработки и представления информации о конкретном рынке ИКТ-продуктов, сервисов и услуг в России и за рубежом;

развитие знаний и практических навыков в сфере разработки и реализации маркетинговых стратегий на рынке ИКТ, в области организации отделов маркетинга и продаж;

организации, планировании и контроле маркетинговой деятельности на рынке ИКТ;
развитие знаний и практических навыков в области управления предложениями, продвижения и презентации коммерческих предложений по решениям в области информационных технологий, направленных на реализацию ИТ-стратегий компаний.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

1. современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2 ИД-1);

2. основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем (ОПК-5 ИД-1);

3. принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры, требований информационной безопасности (ПК-1 ИД-1);

4. ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов, графические нотации, особенности консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9 ИД-1);

5. содержательные тенденции в развитии инноваций в сфере ИКТ (ПК-10 ИД-1);

6. основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

уметь:

1. выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для эффективного решения управления бизнесом (ОПК-2 ИД-2);

2. работать с системами поддержки проектирования информационных систем на этапах жизненного цикла (ОПК-5 ИД-2);

3. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-1 ИД-2);

4. проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов: консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9 ИД-2);

5. выявлять потребности в инновациях ИТ; разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-10 ИД-2);

6. отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

владеть:

1. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач управления бизнесом (ОПК-2 ИД-3);

2. навыками практического применения систем поддержки проектирования программных и информационных средств при коллективной работе над проектом (ОПК-5 ИД-3);

3. методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и основными требованиями информационной безопасности (ПК-1 ИД-3);

4. навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9 ИД-3);

5. навыками архивирования исследований новых рынков; разработки бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-9 ИД-3);

6. методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 -- Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Код в спецификации компетенции	Информационные компетенции	Учебные задания	Наименование элементов
				ОПК-2	Способность проводить исследование и анализ рынка информационных систем и компьютеризованных коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ИД-1 ИД-2 ИД-3	1 У Б-1
				ОПК-5	Способность организовать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационными системами и информационно-коммуникационными технологиями	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3-2 У Б-2
Сфера информационных коммуникационных технологий	анализ, моделирование и формирование целостного представления структуры и целей, бизнес-процессов и инфраструктурной инфраструктуры предприятия с целью определения оптимальной организационной структуры и различных форм собственности, а также управления государственным и муниципальным управлением	Организационно-управленческий	управление ИТ-сервисами и компетенции формирования ресурсов предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационными ИТ-инфраструктурой предприятия; управление электронными предприятиями и предприятиями электронного бизнеса нештатных компаний;	ПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом специфики требований информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	1-1 У Б-1
Административно-управленческая деятельность	в сфере анализа, реализации управленческих, организационных, экономических, информационных процессов и административных регламентов организации с применением информационных технологий	Безопасный	участие в бизнес-процессах и ИТ-инфраструктуре предприятия; анализ процессов создания и развития электронных предприятий и их компаний;	ПК-9	Способность консультировать заказчика по вопросам бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3-1 У Б-4
Финансово-экономическая	бизнес-планов; обеспечение функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализация сервисов и инструментов на базе платежных систем	кадровый, финансовый, налоговый, юридический;	разработка бизнес-плана предприятия на основе индивидуальных и сфере ИКТ;	ПК-10	Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе компаний в сфере ИКТ	ИД-1 ИД-2 ИД-3	3-5 У Б-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость (ОФО)	
	зач. ед.	часы (6 семестр)
Общая трудоёмкость дисциплины	3,0	108
Аудиторные занятия	1,67	60
Лекции (Л)	0,67	24
Графические занятия (ГЗ)	1	36
Самостоятельная работа студентов (СРС)	1,33	48
Зачет		*

Таблица 2а - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	6 семестр	
	зач. ед.	час.
Общая трудоёмкость дисциплины	3	108
1. Аудиторные занятия, всего:	0,78	28
1.1. Синхронное обучение:	0,22	8
Лекционного типа	0,11	4
Семинарского типа	0,11	4
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	0,56	20
Лекционного типа	0,17	6
Семинарского типа	0,39	14
2. Самостоятельная работа (СРС)	2,22	80
3. Промежуточная аттестация (зачет)		
Контрольная работа		*

* см. приложение 1 к РГ: «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО/ОЗФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
		Л	ГЗ	
Модуль 1 «Рынок ИКТ»	42/42	12/4	12/6	18/32
Модульная единица 1. Анализ рынка ИКТ	18/21	6/2	6/2	9/16
Модульная единица 2. Мировой и Российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений	20/21	6/2	6/4	9/16
Модуль 2. Организация продаж с применением информационных технологий	66/66	12/6	24/12	30/48
Модульная единица 3. Интернет-маркетинг	22/21	4/2	8/4	10/16
Модульная единица 4. Мобильная коммерция	24/21	4/2	8/4	10/16
Модульная единица 5. Инновационные решения в электронной торговле	24/20	4/2	8/4	10/16
ИТОГО	108/108	24/10	36/18	48/80

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Рынок ИКТ

Модульная единица 1. Анализ рынка ИКТ. Предмет и задачи науки «Рынки ИКТ и ор-

ганизация продаж. Методы исследования. Значение ИТ в экономике страны. Анализ рынка, как этап маркетинговой стратегии, продвижения товаров и услуг. Основные источники информации о рынке ИКТ. Методика поиска, обработки и представления данных о рынке ИКТ. Бизнес-информация: понятия, виды. Основные источники бизнес-информации (первичные и вторичные). Классификация источников по стратегиям поиска. Информационная услуга: понятие, специфика предоставления. Классификация информационных услуг. Рынок ИКТ в зарубежных странах

Модульная единица 2. Мировой и Российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений. Мировой и Российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений. Состав, структура рынка, его тенденции и перспективы развития. Российский рынок горизонтальных бизнес-приложений. Рынок горизонтальных бизнес-приложений: ERP, CRM, SCM, BI, документооборот. Рынок вертикальных бизнес-приложений: информационные системы торговых компаний, биллинговые системы и деятельность операторов связи, банковские системы. Рынок систем автоматизации производства. Рынок системной интеграции, бизнес- и ИТ консалтинга. Сравнение мирового и Российского рынков бизнес-приложений

Модуль 2. Организация продаж с применением информационных технологий

Модульная единица 3. Интернет-маркетинг. Определение и характеристики интернет-маркетинга. Термины и определения, относящиеся к интернет-маркетингу. Основные клиенты интернет-маркетинга. Маркетинговые сервисы поисковых систем, маркетинговые программы. Продвижение сайта интернет-магазина. Инновации в маркетинге. Применение «умной» рекламы и мобильных технологий компаниями «Сбербанк»

Модульная единица 4. Мобильная коммерция. Определение мобильной коммерции, её основные составляющие. Факторы роста мобильной коммерции. Характеристики мобильной коммерции. Правовое государственное регулирование финансовых операций в мобильной коммерции. Мобильные приложения. Безопасность использования мобильных устройств. Применение технологий NFC и HSE. Безопасность при использовании мобильных устройств. Обзор рынка мобильных бизнес-приложений для торговли

Модульная единица 5. Инновационные решения в электронной торговле. Многоканальность взаимодействия с покупателем. Инновационные информационные системы для управления электронной коммерцией. Облачные технологии в торговле. Инновационные решения для безопасности торговли. Применение специализированных торговых информационных систем, мобильных приложений и пакетов программ. 3D технологии в коммерции. Интегрированные системы видеонаблюдения

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngci.medi.ru/user/index.php?id=16568>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование учебного средства и способа связи с ФОС	Кол-во часов СФО/ОЗФО
Модуль 1 «Рынок ИКТ»			
Модульная единица 1. Анализ рынка ИКТ	Практическое занятие №1 «Анализ современного состояния и тенденции развития рынка ИКТ»	Компьютерные симуляции, тестирование	6/2
Модульная единица 2. Мировой и Российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений	Практическое занятие №2 «Анализ бизнес-приложений»	Компьютерные симуляции, тестирование	6/4
Модуль 2. Организация продаж с применением информационных технологий			
Модульная единица 3. Интернет-маркетинг	Практическое занятие №3 «Интернет-маркетинг»	Компьютерные симуляции, тестирование	8/4
Модульная единица 4. Мобильная коммерция	Практическое занятие №4 «Мобильная коммерция»	Компьютерные симуляции, тестирование	8/4
Модульная единица 5. Инновационные решения в электронной торговле	Практическое занятие №5 «Инновации в электронной торговле»	Компьютерные симуляции, тестирование	8/4
ИТОГО			36/8

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngie1.medit.ru/user/index.php?id=16568>

Таблица 5 – Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Количество часов	Вид контрольного мероприятия
Модуль 1 «Рынок ИКТ»			
Модульная единица 1. Анализ рынка ИКТ	Рынок ИКТ в зарубежных странах	9/16	Тестирование
Модульная единица 2. Мировой и Российский рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений.	Сравнение мирового и Российского рынков бизнес-приложений	9/16	Тестирование
Модуль 2. Организация продаж с применением информационных технологий			
Модульная единица 3. Интернет-маркетинг	Применение цифровой рекламы и мобильных технологий компанией «Сбербанк»	10/16	Тестирование
Модульная единица 4. Мобильная коммерция	Обзор рынка мобильных бизнес-приложений для торговли	10/16	Тестирование
Модульная единица 5. Инновационные решения в электронной торговле.	Интегрированные системы видео-кабинетки	10/16	Тестирование
ИТОГО		48/80	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Основная литература (базовый учебник)

1. Гаврилов, Л.П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.П. Гаврилов. – М.: Юрайт, 2020. – 363 с. – базовый учебник Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/elektronnaya-kommerciya-420336>

4.2. Дополнительная литература

1. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе: учебник для бакалавров / Гаврилов, Л. П. – М.: Юрайт, 2017.
2. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Богатин Ю.В., Шахматов В.А. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 391 с. — Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru/10521.html>. — ОБС «IPRbooks»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт единой информационной системы в сфере государственных закупок <https://zakupki.gov.ru>

1. Научная электронная библиотека Elibrary. Режим доступа – <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». Режим доступа <https://cyberleninka.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. Business studio
2. Пакет офисных программ MicrosoftOffice

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (интернет-семинары, вебинары).
2. Электронное тестирование (в т.ч. дистанционное).
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: <https://ngie1.medit.ru> Массовый открытый онлайн-курс. Режим доступа - <https://openedu.ru/>

6.3 Информационные справочные системы

СИС Консультант Плюс: Версия Проф

6.4. Профессиональные базы данных

1. Система обобщенных ключевых производственных, экономических и специальных показателей учреждений социальной сферы микрорегиона по Нижегородской области
<http://ngici.medi.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»

№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типа»

№ 140 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся

Промежуточная аттестация в шестом семестре проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам и задачам, предложенным на зачете.

Формирование рейтинга обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценки формы обучения

Вид контроля	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	60	
Самостоятельные проверочные работы (Тестирование)	10	5 тестов по 2 балла
Контрольная работа	10	
Выполнение практических работ (Компьютерные симуляции)	30	5 практических по 6 баллов
Итоговое тестирование	10	
Промежуточная аттестация		
Зачет	40	Тестирование
ИТОГО	100	

Очно-заочная форма обучения

Контролируемые мероприятия	6 семестр	
	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	60	
Посещение всех аудиторных занятий	20	
Контрольная работа	20	
Текущий контроль (лекционные и практические занятия)	До 10	
Тестирование	10	5 м.с. * 2,0 б.
Промежуточная аттестация – зачет	40	
Итого за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку заносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранных сумми баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Таблица 6 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикатор	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (результаты теоретического обучения)				
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационного рынка и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом,	ИД-1	Знать: 1. современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
	ИД-2	Уметь: 1. выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для рационального решения управленческих задач	+	+	+	+	+
	ИД-3	Владеть: 1. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач управления бизнесом	+	+	+	+	+
ОПК-3 Способен организовать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизнедеятельностью информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИД-1	Знать: 2. основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем	+	+	+	+	+
	ИД-2	Уметь: 2. работать с системами поддержки проектирования информационных систем на этапах жизненного цикла	+	+	+	+	+
	ИД-3	Владеть: 2. навыками практического применения систем поддержки проектирования информационных систем и информационных средств при выполнении работ над проектом	+	+	+	+	+
	ИД-4	Знать: 3. принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры, требований информационной безопасности	+	+	+	+	+
	ИД-5	Уметь: 3. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	+	+	+	+
	ИД-6	Владеть: 3. методами решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и основными требованиями информационной безопасности	+	+	+	+	+
ОПК-9 Способность консультировать заказчика по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ИД-1	Знать: 4. ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов, графические нотации, особенности консультирования заказчика по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	+	+	+	+	+
	ИД-2	Уметь: 4. применять навыки совершенствования методов и средств информации для решения прикладных задач различных классов, консультировать заказчика по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	+	+	+	+	+
	ИД-3	Владеть: 4. навыками консультирования заказчика по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	+	+	+	+	+
ОПК-10 Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	ИД-1	Знать: 5. современные тенденции и развития инноваций в сфере ИКТ	+	+	+	+	+
	ИД-2	Уметь: 5. выявлять потребности в инновациях ИТ, разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	+	+	+	+	+
	ИД-3	Владеть: 5. навыками проведения исследований новых рынков, разработки бизнес-планов по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	+	+	+	+	+

Таблица 7 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалирования

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого
			Компьютерные симуляции	Тест		
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 1 У – 1 В – 1	5	2	3	10
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 2 У – 2 В – 2	5	2	3	10
ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информатизации культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и в соответствии с основными требованиями информационной безопасности	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 3 У – 3 В – 3	5	2	3	10
ПК-9 Способен консультировать заказчика по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 4 У – 4 В – 4	5	2	3	10
ПК-10 Способен разрабатывать бизнес-планы на основании данных бизнес-проектирования на основе инноваций и опыта ИКТ	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З – 5 У – 5 В – 5	5	2	3	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрованной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Не сформирована (<5 баллов)	Уровень сформированности компетенции		
		Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки	Полнота знаний		
		Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допустимо несколько неточных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Не достигли умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Полнота умений		
		Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с неточными ошибками, исключены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задачи с неточными ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с не-	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными неточностями, выполнены все задания в полном объ-

применением информации и технологий в учебном процессе, требования к информатической безопасности ПК-9 Способность анализировать задачи на освоение функционирования бизнес-процессов к ИТ-инфраструктуре предприятия ПК-10 Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	критерия недочетам			ома
	Полнота знаний			
	При решении профессиональные задачи по локализации базовых навыков имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартов профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
	Компетенция в полной мере не сформировалась. Имеющиеся знания, умения, навыки недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющиеся знания, умения, навыки недостаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющиеся знания, умения и навыки достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требуемому уровню. Имеющиеся знания, умения и навыки в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету

1. Перечислите методы анализа рынков.
2. Охарактеризуйте методику поиска, обработки и представления данных о рынке ИКТ
3. Назовите основные источники информации о рынке ИКТ.
4. Дайте определение понятию «Рынок ИКТ».
5. Опишите эволюцию рынка ИТ.
6. Перечислите методы анализа рынка ИТ.
7. Охарактеризуйте основные тенденции развития рынка ИТ.
8. Представьте прогноз перспективных для России ИТ-технологий.
9. Перечислите компании, производящие аналитические оценки ИКТ-рынков
10. Проанализируйте объем и динамику роста рынка ИКТ
11. Охарактеризуйте основные технологические факторы развития
12. Выделите основные бизнес-факторы развития.
13. Сформулируйте технологические аспекты анализа.
14. Сформулируйте отраслевые аспекты анализа.
15. Сформулируйте управленческие аспекты анализа.
16. Обоснуйте анализ поставщиков товаров и услуг.
17. Проанализируйте рынок горизонтальных бизнес-приложений
18. Опишите бизнес-приложение ERP
19. Опишите бизнес-приложение CRM
20. Опишите бизнес-приложение SCM
21. Опишите бизнес-приложение BI
22. Опишите бизнес-приложение для документооборота.
23. Дайте характеристику рынку вертикальных бизнес-приложений
24. Выделите основные информационные системы торговых компаний.
25. Охарактеризуйте битинговые системы в деятельности операторов связи.
26. Перечислите банковские системы.
27. Проанализируйте рынок систем автоматизации производства.

28. Опишите рынок системной интеграции
29. Дайте определение понятию «рынок бизнес-консалтинга»
30. Дайте характеристику рынку ИТ-консалтинга
31. Раскройте особенности рынка труда в отрасли ИТ
32. Выделите основные этапы организации продаж в области ИТ.
33. Перечислите и раскройте стратегии компании, ее маркетинга и продаж.
34. Опишите методологию и особенности продажи решений и сервисов.
35. Обоснуйте построение партнерской маркетинговой сети и продажи решений.
36. Раскройте понятие «многоуровневый отдел маркетинга и продаж»
37. Особенности групповых презентаций коммерческих предложений.
38. Сравните мировой и Российский рынок бизнес приложений
39. Перечислите основные производители горизонтальных бизнес-приложений в России
40. Опишите зарубежный опыт организации продаж ИТ.
41. Раскройте понятие ремаркетинг
42. Дайте определение «РЭ-агентства»
43. Назовите аналитико-синтетические способы обработки информации.

Критерии оценки:

Оценка компетенций	Кол-во по БРС	Критерии
2,1-3	35-40 б.	обучающийся: 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
1,1-2	25-34 б.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет
0,1-1	15-24 б.	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, 3) излагает материал неполно и допускает ошибки

Комплект тестовых заданий

Полный комплект тестовых заданий расположен в ЭИОС ВУЗа. Режим доступа <https://agilei.modul.ru/user/index.php?id=16568>

ОЦЕНКА 2

1. **Что такое емкость рынка ИКТ?**
 - а) Эмкость рынка – это совокупный платеж-компенсаций спроса покупателей, позволяющий оценить объем продаж определенного вида товара при определенном среднем уровне цен.
 - б) Емкость рынка зависит от степени насыщенности рынка, величины спроса, и количества компаний, обслуживающих уровень цен, качества товара и затрат на рекламу
 - в) Емкость рынка характеризуется размерами спроса, населением и величиной товарной предложение
 - г) **Сущность «барьеров выхода» на рынки ИКТ.**
2. **Барьеры выхода – факторы объективного или субъективного характера, которые препятствуют фирме без существенных потерь выйти из отрасли**
 - а) Барьеры выхода – это рынок, на котором невозможна конкуренция, которые невозможно избежать.
 - б) Барьеры выхода – факторы, которые способствуют фирме без существенных потерь выйти из отрасли.
 - в) **Что такое олигополия?**
3. **Олигополия – тип рыночной структуры несовершенной конкуренции, в которой доминирует небольшое число компаний фирм.**
 - а) Олигополия – тип рыночной структуры, в которой не доминирует ни одна из фирм
 - б) Олигополия – тип рынка под структурой совершенной конкуренции
 - в) **Что такое государственная монополия?**
4. **Государственная монополия – монополия, созданная государством**

4. Государственные монополия – монополия, существующая в соответствии с законодательством, определяющим товарные границы монопольного рынка, субъекта монополии (монополиста), формы контроля и регулирования его деятельности, а также компетенцию контролирующего органа
5. Государственная монополия – монополия, созданная в соответствии с законами конкурентного рынка
5. Что включает предмет науки «Рынки ИКТ и оригинальная продукция»
6. изучение методов анализа высокотехнологических рынков, структуре рынка ИКТ, его основных участников и господствах рынков, разработка и реализация деловых стратегий, прикладных маркетинговых стратегий, управления маркетингом и продажах в области информационных технологий и компаниях.
7. профессии, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов продаж, способы и методы применения средств вычислительной техники при осуществлении функций сбора, хранения, обработки
8. сведения, независимо от формы их представления, воспринимаемые человеком или специальному устройством как отражение фактов материального мира в процессе коммуникации
9. бизнес-модель – модель бизнес-процессов, обмен данных, информацией и коммерческих транзакций, автоматизируемая с помощью информационных систем.
6. **КОММУНИКАЦИЯ-это**
7. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми и группами
8. Передача информации от одной системы к другой посредством специальных материальных носителей, сигналов.
9. Относится к объектам, специализация для деятельности. Каждый есть передача информации по данному.
10. философская категория или научный термин, обозначающий любое понятие, реальным содержанием которого является определение соотношения (связи) двух и более предметов.
7. **Рынки информационно-коммуникационных технологий – это?**
8. в экономике это совокупность экономических отношений между субъектами рынка по поводу движения товаров и денег, которые существуют на данном рынке.
9. результат, по меньшей мере – одного действия, обязательно осуществляемого при взаимодействии поставщика и потребителя, и, как правило, нематериален.
10. совокупность рынков, объектами реализации на которых фигурируют продукты ИКТ в той или иной форме
11. аддитивное тестовое задание. При его выполнении наиболее часто встречаются ошибки и тем не менее, процесс не труден.
8. **Получение и предоставление в распоряжение пользователя информационного продукта – это?**
9. Информации
10. Автоматизации
11. Услуг и информации
9. **Информационный продукт**
10. **Информационный продукт – это?**
11. **Совокупность различных видов национальных банковских институтов, банков и небанковских кредитных организаций, действующих в рамках общего денежно-кредитного механизма и единого законодательного поля – это?**
12. Банковское законодательство
13. Банковская инфраструктура
14. Банковская система
15. Стандарты банков
10. **Продажа информации – это?**
11. это организация или отдельное лицо, осуществляющее розничную торговлю.
12. коммерческие организации, являющиеся элементами рекламы и средств массовой информации, прямых продаж.
13. продажа ранее купленного продавцом продукта
14. предоставление товара любому или нескольким потенциальным клиентам, осуществляемое в процессе непосредственного обмена в денежной или иной форме
11. **Отраслевые информационные системы – это?**
12. процесс систематизации различных видов информации в единой прос транзитивно определенной системе.
13. совокупность баз данных, содержащихся в них информации, технических и программных средств для обработки этой информации с целью принятия решений и управления деятельностью и организмах «отраслевых систем»
14. объект или группа информации, циркулирующей и функционирующей в системе.
15. обработка и передача информации с помощью различных данных, принципов и операций обработки информации и информационных систем

12. Государственное унитарное предприятие, работающее в области информатизации и информационного обеспечения органов государственной власти и других организаций – это?
- ☐ Система управления корпоративным контентом
 - ☒ Информационно-аналитический центр
13. Совокупность принципов, принципов, закономерностей преобразования объектов предметной области – это:
- ☒ Бизнес-процесс
 - ☐ Бизнес-логистика
 - ☐ Бизнес-стратегия
 - ☐ Бизнес-план
14. Это содержательное наполнение сайта: фото, рисунки, информация, графики, реклама и т.д.?
- ☐ Управление сайтом
 - ☒ Контент
 - ☐ Веб-ресурс
 - ☐ Документы
15. Уберите лишнее из главных элементов контента сайта?
- ☐ Логотип и название
 - ☐ Графический контент, видео контент
 - ☐ Меню сайта
 - ☐ Контент
 - ☐ Подвал
 - ☒ Заключение
16. Представляет собой сенсорный дисплей или монитор с присоединенными устройствами ввода, который можно установить в качестве слэбки, прикрепить на стену?
- ☐ Интернет-витрина
 - ☐ Экранная очередь
 - ☒ Контактный терминал
 - ☐ Электронный магазин
17. Срок действия государственной программы «Информационное общество»?
- ☒ 2011 - 2020
 - ☐ 2014 - 2018
 - ☐ 2017 - 2020
 - ☐ 2015 - 2017
18. К единовременным затратам относятся:
- ☒ Стоимость компьютерного оборудования, например, компьютерной техники, необходимой для обеспечения информации на Web-сервере и его логикой или аппаратными функциями по обеспечению работоспособности Web-сервера.
 - ☐ Затраты на эксплуатацию персонала;
 - ☐ Затраты на компьютерные;
19. Платежная система – это:
- ☐ Система платежей клиентов кредитных учреждений
 - ☒ Интернет-система проведения расчетов между финансовыми организациями, бизнес-организациями и интернет-пользователями и процессом покупки/продажи товаров и услуг через Интернет
 - ☐ Обычная система, работающая с кредитными картами.
20. Специализированный веб-сайт или интерактивный терминал, при помощи которого можно выбрать и заказать качественные товары для строительства, ремонта и благоустройства из ассортимента интернет-магазина или гипермаркета, на котором опубликованы данные о предлагаемых товарах и услугах, но отсутствуют механизмы онлайн-оплаты это?
- ☐ Экранная очередь
 - ☐ Контактный терминал
 - ☒ Электронная витрина
21. Что такое емкость отрасли в рынке?
- ☒ Емкость рынка – это совокупный платежеспособный спрос покупателей, позволяющий получить общий продукт определенного вида товара или сложившийся средний уровень цен.
 - ☐ Емкость рынка зависит от степени насыщенности данного рынка, активности спроса, оптимизации экономических показателей, уровня цен, качества товара и затрат на реализацию
 - ☐ Емкость рынка характеризуется размерами спроса, платежеспособностью покупателей и предложением
22. Сущность «барьеров входа» на отраслевые рынки.

- Барьеры входа – факторы объективного или субъективного характера, которые препятствуют фирме без существенных потерь выйти из отрасли.
 - Барьеры входа – это разное рода неформальные и формальные препятствия, которые сложно преодолеть.
 - Барьеры входа – факторы, которые способствуют фирме без существенных потерь выйти из отрасли.
- 23. Что такое олигополия?**
- Олигополия – тип рыночной структуры несовершенной конкуренции, в которой доминирует небольшое число фирм.
 - Олигополия – тип рыночной структуры, в которой не доминирует ни одна фирма.
 - Олигополия – тип рыночной структуры совершенной конкуренции.
- 24. Что такое государственная монополия?**
- Государственная монополия – монополия, созданная государством.
 - Государственная монополия – монополия, созданная в соответствии с законодательством, определяющим функции правления монополизированного рынка, субъекта монополии (монополизиста), формы контроля и регулирования его деятельности, а также дополнительного контрольного органа.
 - Государственная монополия – монополия, создаваемая в соответствии с законами конкурентного права.
- 25. Это основа, обеспечивающая функционирование «Лобби» электронного бизнеса?**
- Инфраструктура
 - Электронный рынок
 - Интернет-маркетинг
- 26. Что такое электронный магазин?**
- Интернет-представительство веб-сервера для продажи товаров и услуг пользователям сети Интернет.
 - это процедура технической инфраструктуры и правил, которая обеспечивает переход деловых сделок от одного субъекта к другому субъекту экономики.
 - так же, фирмам поставщика продукции, в частности, который осуществляется заказ через компьютерные сети и расчеты между покупателем и поставщиком осуществляются с помощью электронных документов.
 - Внедрение смарт-карт
- 27. Что за закон N 63-ФЗ?**
- «О защите прав потребителей»
 - «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»
 - «Об административных правонарушениях»
 - «Об электронной подписи»
- 28. Стремительное накопление информации в современном обществе потребовало от человека:**
- ретранслировать сведения о ней с помощью хранения информации
 - разрабатывать средства обеспечивающие капитальные вложения информации
 - обеспечивать себя средствами позволяющими накапливать информацию
 - обеспечить услуги обработки информации автоматизированно.
- 29. Получение и предоставление в распоряжение пользователя информационного продукта – это?**
- Информация
 - Автоматизация
 - Услуги обработки
 - Информационные услуги
- 30. Рынок базисно-примесных для телекоммуникационных условий можно разделить на две большие группы, какие?**
- 50% базисное
 - 50% примесное
 - 50% базисное
 - 50% примесное
- 31. Современные ЕЭП-системы предназначены для:**
- построения единого информационного пространства предприятия и эффективного управления всеми ресурсами компании, связанными с производством, продажей и учетом заказов.
 - автоматизации базисно-примесных процессов, связанных с производством и сбытом продукции.
 - обеспечения автоматизации процессов маршрутизации и обработки текстовых документов.
 - базисно-примесных компонентов, обеспечивающих интеграцию базисно-примесных маршрутизации и обработки базисно-примесных документов.
- 32. Государственное унитарное предприятие, работающее в области информатизации и информационного обеспечения органов государственной власти и других организаций – это?**
- Система управления корпоративными данными

- Информационно-аналитический центр
33. Совокупность принципов, правил, традиций поведения объектов предметной области – это:
- Бизнес-культура
 - Бизнес-политика
 - Бизнес-стратегия
 - Бизнес-план
34. Выберите преимущества электронных денег?
- 50% Удобство
 - 50% Электронные кошельки и сосредоточенность на их донести ставлю или не, а не как традиционной налично-денежной системой
 - 50% Цена объектов (денег) гораздо ниже, чем в традиционной налично-денежной системе, терминалами, банкоматскими картами;
 - 50% конфиденциальность и высокая надежность.
35. Представьте собой сенсорный дисплей или монитор с присоединенным устройством ввода, который можно установить в качестве стойки, прикрепить на стену?
- Интернет-витрина
 - Электронная очередь
 - Компьютерный терминал
 - Электронный магазин
36. К единичным затратам относятся:
- Стоимость вспомогательного обслуживания, например, компьютерной техники, необходимой для обновления информации на Web-сервере и его дизайн для выполнения функций по обеспечению работоспособности Web-сервера;
 - заработная плата обслуживающего персонала;
 - расходы на ремонт техники.
37. Платежная система – это:
- Деяния, которые являются средством платежа.
 - Интернет-система проведения расчетов между финансовыми организациями, банками-кредитными и интернациональными компаниями, продающими товары и услуги через Интернет.
 - Обычная система, работающая с кредитными картами.
38. Специализированный веб-сайт или интерактивный терминал, при помощи которого можно выбрать и заказать качественные товары для строительства, ремонта и благоустройства из ассортимента интернет-магазина или гипермаркета, на котором опубликованы данные о предлагаемых товарах и услугах, по которым действуют механизмы онлайн-оплаты это?
- Электронная очередь
 - Компьютерный терминал
 - Электронная витрина
39. Чем больше неравномерность распределения рыночных долей, тем при прочих равных условиях рынок является:
- более конкурентным
 - менее конкурентным
 - более централизованным
 - не правильного ответа
40. Чем ниже импортный тариф, тем:
- выше барьер для входа в отрасль для зарубежных конкурентов
 - ниже барьеры для входа в отрасль для зарубежных конкурентов
 - барьеры для входа всегда одинаковы
 - все ответы неверны
41. Одним из первых исследователей, оценивших наличие чистых потерь монополии
- Харбер
 - Харрисон
 - Кейнс
 - Харбергер
42. Ситуация на рынке, когда информация о качестве товара известна продавцу этого товара:
- неполная, несимметричная информация
 - полная и симметричная информация

- ☐ полная и симметричная информация
☐ нет правильного ответа
43. **Эластичность остаточного спроса тем ниже:**
☐ чем меньше товар фирмы отличается от товара конкурента, то есть чем выше однородность продукта
☒ чем сильнее товар фирмы отличается от товара конкурента, то есть чем выше дифференциация продукта
☐ чем сильнее товар фирмы отличается от товара конкурента, то есть чем выше дифференциация продукта
☐ правильных ответов нет
44. **Статистический показатель, основанный на кривой Лоренца:**
☐ индекс Дюпона
☐ индекс Херфиндаля
☐ индекс Лернера
☐ нет правильного ответа
45. **Какие из следующих утверждений относятся к характеристике долгосрочного периода деятельности фирмы?**
☐ 50% это период, в течение которого не изменяется объем применения некоторых факторов производства
☒ 50% в этом периоде переменные издержки равны, быстрое, темп износных
☐ 50% в этом периоде издержки являются переменными
☒ 50% это период, в течение которого изменяется объем применения всех факторов производства
☐ 50% это период, в течение которого переменные издержки в расчете на единицу продукции растут
46. **В соответствии с Гарвардской школой в основе исследования отраслевых рынков лежат:**
☐ исследование проблем экономического выбора фирм, функционирующих в отрасли на основе микроэкономических моделей
☐ исследование эффективности рынков и рыночной структуры существующих данных фирм
☐ исследование взаимосвязей между характеристиками отрасли и характеристиками фирм, функционирующих в отрасли
☐ исследование уровня концентрации производства на отраслевых рынках
☒ нет правильного ответа
47. **Монополия, ограниченная дискриминацией, это рыночная структура, в которой на рынке присутствуют:**
☐ один доминирующий производитель и несколько малых покупателей
☐ один доминирующий производитель и несколько крупных покупателей
☐ несколько крупных производителей и несколько крупных покупателей
☐ один производитель и один покупатель
☒ нет правильного ответа
48. **Вопрос: Коэффициент Бейна выводится исходя из**
☐ рыночной и монополистической стоимости фирмы
☐ показателя перекрестной эластичности спроса
☒ соотношения совокупной прибыли и собственного капитала
☐ показателя прямой эластичности спроса по цене и показателя обративности монополий конкурентов

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Компьютерные симуляции

Ситуационные задачи

1. Используя сайт <http://bankishka.com/pro-cvv2-cvc2.html> опишите назначение кода банковской карты cvc2. В каком случае он применяется? Где находится на карте? Что означает этот код?
2. Установите на своем компьютере бесплатную маркетинговую программу NetRater. Опишите её назначение и возможности. Попробуйте вводить логические фразы, цели и источники. По результатам работы составьте отчет по вводу конкретных значений.
3. Составьте отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных DataMobile. При написании отчета используйте интернет-источник www.data-mobile.ru/datanadvice/equipment.html.
4. Используя интернет-ресурс class365.ru, дайте описание облачной системе Класс365 для автоматизации работы малых и средних торговых компаний.
5. Используя интернет-источники shopr.ru и www.ApiShops.com, составьте отчет по применению новых инструментов для ведения онлайн-торговли.

Критерии и шкала оценивания результатов решения

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не или не аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или ошибка при переписывании выкладок или ответа, не искажающие экономического содержания ответа.	3
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	2
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Расчетное значение какой-либо величины некажует экономического содержания ответа. Доказаны самостоятельные утверждения, помогающие в решении задачи.	1

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине

№ изме- нения	Раздел ра- бочей про- граммы (пункт)	№ страни- цы рабо- чей про- граммы	Основания для внесения изме- нений	ФИО ино- сязшего изменения	протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой
О. В. Изячева
(подпись) (ф.и.о.)
26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине **КОНТРОЛЛИНГ**
название дисциплины

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль Организация и управление цифровым бизнесом
уровень магистратура

курс 2
семестр 3
форма обучения очная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Организация и управление цифровым бизнесом».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись)

М.Л. Нежаева
(Ф.И.О.)

Рецензенты:

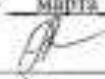
к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

И. В. Шаваидина

Программа принята на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой


(подпись)

Л.В. Ахифьева
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель магистерской программы:

к.э.н., доцент кафедры

«Организация и менеджмент»


(подпись)

И. В. Волков
(Ф.И.О.)

Инженер по качеству


(подпись)

(Ф.И.О.)

Методист УМУ


(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

к.э.н., доцента кафедры ГБОУ ВО НГИЭУ
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Нечасва М.Л.
по дисциплине «Контроллинг»
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль
«Организация и управление цифровым бизнесом» (магистратура)

Рабочая программа содержит обязательные элементы: пояснительная записка; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Рабочая программа составлена на высоком профессиональном и методическом уровне и рекомендуется к использованию в учебном процессе подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по профилю «Организация и управление цифровым бизнесом».

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры
«Экономика и автоматизация»
ГБОУ ВО НГИЭУ



И. В. Шавандина



Подпись: *М.Л. Нечасва*
Секретарь кафедры: *В.В. Шавандина*

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
_____ О. В Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине **КОНТРОЛЛИНГ**
название дисциплины

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль Организация и управление цифровым бизнесом
уровень магистратура

курс 2
семестр 3
форма обучения очная

г. Княгинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Организация и управление цифровым бизнесом».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ М.Л. Нечаева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензенты:

к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова

Программа принята на заседании кафедры Организация и менеджмент
протокол № ____ от «____» _____ 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель магистерской программы:

к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству

_____ О.Н. Шумилова
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ

_____ И.М. Козлова
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Дисциплина «Контроллинг» направлена на подготовку исследователей и специалистов для работы в сфере стратегического и тактического управления производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью организации. Магистерская программа ориентирована на продолжение подготовки бакалавров или специалистов по направлению «Менеджмент», а также переподготовку с других направлений и специальностей. Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников магистров.

Дисциплина предполагает изучение двух модулей, которые формирует у обучающихся компетенции на разных уровнях. Контроль знаний обучающегося проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль – оценка знаний и умений обучающихся проводится постоянно на практических занятиях с помощью опросов и решения производственных задач, докладов, оценки самостоятельной работы студентов. Промежуточная аттестация – оценка знаний и умений обучающихся проводится в форме зачета. Оценка самостоятельной работы обучающихся проводится в форме тестирования.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" 6 октября 2015 г. N 691н рег. 19 октября 2015 г. N 39362.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Контроллинг» включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений факультативных дисциплин учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Реализация в дисциплине «Контроллинг» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации..

ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации

ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Контроллинг» включает в себя занятия лекционного типа и семинарского типа. Учебные занятия по дисциплине «Контроллинг» обеспечивают развитие у обучающихся навыков анализа ситуаций, межличностных коммуникаций, принятия решений при подготовке докладов, решения кейс-заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью подготовки магистров по дисциплине «Контроллинг» является формирование теоретических знаний концепций, методов и инструментов системного управления предприятием и практических навыков их использования для обеспечения эффективного долгосрочного функционирования организации.

Задачи дисциплины:

- овладение методологией контроллинга;
- приобретение навыков практической работы по сбору фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации с целью принятия управленческих решений;
- овладение навыками работы по изучению конкретных характеристик деятельности организации, используемых для оценки соответствия критериям эффективности.

В результате освоения содержания дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Знать виды, методы и концепции критического анализа (УК-1, ИД-1).
2. Экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации. (ОПК.1. ИД-1).
3. Знать современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК 2. ИД-1).
4. Знать современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации,

способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании (ПК. 7.ИД-1).

5. Знать современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК. 9.ИД-1).

6. Современную теорию контроллинга.

Уметь:

1. Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. (УК-1,ИД-2).

2. Уметь использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации (ОПК.1. ИД-2).

3. Уметь осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК2. ИД-2).

4. Уметь организовывать работу подразделений по внедрению и поддержки цифровых технологий (ПК.7 ИД-2).

5. Уметь осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-9. ИД-2).

6. Разрабатывать основные локальные нормативно-методические документы необходимые для осуществления процедур контроллинга, выявлять и интерпретировать наиболее острые экономические проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации.

Владеть:

1. Владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций. (УК-1,ИД-3).

2. Владеть современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере. (ОПК.1. ИД-3).

3. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений (ПК-2. ИД-3).

4. Навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (ПК-7. ИД-3).

5. Владеть навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ПК-9. ИД-3).

6. Навыками самостоятельного применения теоретических методов контроллинга.

Изучение дисциплины «Оценка стоимости активов и бизнеса» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Область и профессиональной деятельности	Сферы	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональных компетенций	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений, владений	Модульная единица
-	-	-	-	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1,2,3	31, У1, В1	М.Е. 1, 2
-	-	-	-	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи	ИД-1,2,3	32, У2, В2	М.Е. 1, 2

				ные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.			
08 Финансы и экономика	внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования;	Аналитический	1. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов. 2. Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов. 3. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.	ПК-7 Способен разрабатывать и оценивать инновационные стратегии развития организации с учетом выбранной продуктовой стратегии.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-1 У-2 В-3	М.Е . 1,2, 5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Контроллинг» составляет 2 зач. ед. (76 часа), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по формам обучения, видам работ и семестрам

Вид учебной работы	ОФО	
	Трудоёмкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	2,	72
Аудиторные занятия, в том числе:	1	36

Вид учебной работы	ОФО	
	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Лекционного типа	0,50	18
Семинарского типа	0,50	18
Самостоятельная работа (СРС):	1	36
Промежуточная аттестация: зачет	-	*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины «Контроллинг» составляет представлено в таблице 3.

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа	
		ЛЗ	ПЗ
Модуль 1. «Теоретические основы контроллинга»	12	6	8
Модульная единица 1. «Контроллинг как элемент управления организацией»	6	2	4
Модульная единица 2. «Модели контроллинга»	6	4	4
Модуль 2. «Практические особенности контроллинга»	34	12	18
Модульная единица 3. «Управленческий учет – основа контроллинга»	18	4	6
Модульная единица 4. «Бюджетирование как инструмент контроллинга»	18	4	6
Модульная единица 5. «Формирование системы контроллинга в организации»	18	4	6
Зачет:	*	-	-
ИТОГО:	36	18	18

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 – «Теоретические основы контроллинга»

Модульная единица 1. «Контроллинг как элемент управления организацией».

Понятие «Контроллинг». Сущность, задачи, функции и цели контроллинга. Роль контроллинга в управлении организацией. Объекты контроллинга.

Модульная единица 2. «Модели контроллинга».

Виды и модели контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга. Сходства и различия процессов контроля, контроллинга и аудита. Центры ответственности.

МОДУЛЬ 2 – «Практические особенности контроллинга»

Модульная единица 3. «Управленческий учет – основа контроллинга».

Задачи управленческого учета. Существующие системы управленческого учета их использование в системе контроллинга.

Модульная единица 4. «Бюджетирование как инструмент контроллинга».

Понятие, цели, задачи бюджетов. Виды бюджетов, их особенности и возможности применения в системе контроллинга.

Модульная единица 5. «Формирование системы контроллинга в организации».

Организация службы контроллинга. Понятие о службе контроллинга, ее место и роль в системе управления организацией. Подразделения контроллинга. Должность – контроллер.

Внедрение системы контроллинга. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга. Темпы внедрения контроллинга. Практические аспекты реализации концепции контроллинга.

3.3. Занятия семинарского (практического) типа

Содержание практических занятий и контрольных мероприятий представлено в таблице 4.
Учебно-методические материалы к занятиям размещены в ЭИОС и доступ по ссылке:

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17555#section-2>

Таблица 4

Содержание практических/семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС		Кол-во часов
			ОФО		ОФО
Модуль 1. «Теоретические основы контроллинга»					8
1.	Модульная единица 1. «Контроллинг как элемент управления организацией»	Научно-исследовательский семинар 1. «Место контроллинга в системе управления организацией» Научно-исследовательский семинар 2. «История зарождения и развития контроллинга»	Защита доклада	Проверка и обсуждение решений кейс-задач	4
2.	Модульная единица 2. «Модели контроллинга»	Научно-исследовательский семинар 3. «Основные составляющие и модели контроллинга в современных условиях»	Защита доклада	Проверка и обсуждение решений кейс-задач	4
Модуль 2. «Практические особенности контроллинга»					
3.	Модульная единица 3. «Управленческий учет – основа контроллинга»	Научно-исследовательский семинар 4. «Зарубежные и российские системы управленческого учета» ПЗ 1. «Оптимизация затрат в системах «Стандарт-кост» и «Директ-костинг»	Проверка и обсуждение решений кейс- задач	Проверка и обсуждение решений кейс- задач	6
			Защита доклада		
4.	Модульная единица 4. «Бюджетирование как инструмент контроллинга»	ПЗ 2. «Составление генерального бюджета организации»	Проверка и обсуждение решений кейс- задач	Проверка и обсуждение решений кейс- задач	6
5.	Модульная единица 5. «Формирование системы контроллинга в организации»	ПЗ 3. «Методы анализа и их применение в контроллинге»	Проверка и обсуждение решений кейс- задач	Проверка и обсуждение решений кейс- задач	6
Итого:					26

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы к занятиям размещены в ЭИОС и доступ по ссылке:
<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17555#section-2>

9.5.1. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Перечень вопросов для самостоятельного изучения по формам обучения представлено в таблице 5.

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. «Теоретические основы контроллинга»				12
1	Модульная единица 1. «Контроллинг как элемент управления организацией»	Роль контроллинга в управлении организацией	Дистанционное тестирование	6
2	Модульная единица 2. «Модели контроллинга»	Сходства и различия процессов контроля, контроллинга и аудита	Дистанционное тестирование	6
Модуль 2. «Практические особенности контроллинга»				24
3	Модульная единица 3. «Управленческий учет – основа контроллинга»	Существующие системы управленческого учета	Дистанционное тестирование	8
4	Модульная единица 4. «Бюджетирование как инструмент контроллинга»	Виды бюджетов		8
5	Модульная единица 5. «Формирование системы контроллинга в организации»	Характеристика методов анализа	Дистанционное тестирование	8
Итого:				36

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература:

1. Шляго, Н. Н. Контроллинг: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452051>.

4.2 Дополнительная литература:

Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450363> (дата обращения: 27.03.2020).

Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454125>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

- официальный сайт «Министерство Финансов РФ» – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>
- официальный сайт «Федеральная налоговая служба» – Режим доступа: <https://www.nalog.ru>
- официальный сайт «Правительства РФ» – Режим доступа: <http://government.ru/>
- официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики» – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» – Режим доступа: <http://nizhstat.gks.ru/>
- Портал государственных услуг Российской Федерации Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>
- портал «ВАШИ ФИНАНСЫ» Режим доступа: <https://vashifinancy.ru>
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, режим доступа: <https://www.gks.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет офисных программ: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:

- электронной информационно-образовательной среды вуза;
- вебинаров (MirapolisVirtualRoom);
- массовых открытых онлайн-курсов

6.3 Профессиональные базы данных

Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>

Результаты комплексной оценки экономической эффективности производства и реализации зерна в сельскохозяйственных организациях Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12620>

Результаты оценки сбалансированности рынка услуг в области

6.4 Информационные справочные системы

- СПС Консультант Плюс: Версия Проф.СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск
- Гарант

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»; № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»; № 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»; № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147«Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости обучающихся. По дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 7 – Распределение максимальных баллов по видам контроля

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов	Примечания
	ОФО	
Текущий контроль	60	
Опрос	10	5 по 2 б.

Написание и защита доклада	15	3 доклада по 5 б.
Решение кейс-стади	15	3 кейс-стади по 5 б.
Промежуточная аттестация	20	
Посещаемость занятий	-	
Промежуточная аттестация – зачет	40	
Теоретический вопрос № 1	20	
Задача	20	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Контроллинг» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 9 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Оценка стоимости активов и бизнеса»

Таблица 8 – Перечень компетенций и этапы формирования компетенций

Код компетенции по ФГОС	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций				
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования организации и производства	Знать виды, методы и концепции критического анализа (УК-1,ИД-1).	<i>Знать:</i> виды, методы и концепции критического анализа	+	+			
	Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. (УК-1,ИД-2).	<i>Уметь:</i> применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.	+	+			
	Владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций. (УК-1,ИД-3).	<i>Владеть</i> основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.	+	+			

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	Экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации. (ОПК.1.ИД-1).	<i>Знать:</i> Экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, способы обобщения и критического анализа практик управления, современные подходы проектного менеджмента в деятельности организации.	+	+			
	Уметь использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации (ОПК.1. ИД-2).	<i>Уметь:</i> использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации	+	+			
	Владеть современными подходами к стратегическому управлению персоналом организации. (ОПК.1. ИД-3).	<i>Владеть:</i> современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации	+	+			
ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации..	. Знать современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК 2. ИД-1). Уметь осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК2. ИД-2). Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений (ПК-2. ИД-3).	<i>Знать:</i> современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации		+	+	+	+
		<i>Уметь:</i> осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации		+	+	+	+
		<i>Владеть:</i> навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений		+	+	+	+

ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	. Знать современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании (ПК. 7.ИД-1).	<i>Знать:</i> современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании		+	+	+	+
	Уметь организовывать работу подразделений по внедрению и поддержки цифровых технологий (ПК.7 ИД-.2).	<i>Уметь:</i> организовывать работу подразделений по внедрению и поддержки цифровых технологий		+	+	+	+
	Навыками подготовки аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (ПК-7. ИД-3).	<i>Владеть:</i> современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей		+	+	+	+
ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования организации и производства	Знать современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК. 9.ИД-1).	<i>Знать:</i> современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	+	+	+	+	
	Уметь осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-9. ИД-2).	<i>Уметь:</i> осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	+	+	+	+	
	. Владеть навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-	<i>Владеть:</i> навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской,	+	+	+	+	

	технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ПК-9. ИД-3).	технологической и организационной подготовки производства					

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 9 – Перечень показателей и критерии оценки компетенций

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций			
			Ситуационные задачи	Тестирование	Промежуточная аттестация (зачет)	Итого
УК-1	ИД-1	31, У1, В1	5	-	5	10
	ИД-2	31, У1, В1	5	-	5	10
	ИД-3	31, У1, В1	5	-	5	10
ОПК-1	ИД-1	32, У2, В2	5	-	5	10
	ИД-2	32, У2, В2	5	-	5	10
	ИД-3	32, У2, В2	5	-	5	10
ПК-2	ИД-1	33, У3, В3	5	-	5	10
	ИД-2	33, У3, В3	5	-	5	10
	ИД-3	33, У3, В3	5	-	5	10
ПК-7	ИД-1	34, У4, В4	5	-	5	10
	ИД-2	34, У4, В4	5	-	5	10
	ИД-3	34, У4, В2	5	-	5	10
ПК-9	ИД-1	35, У5, В5	5	-	5	10
	ИД-2	35, У5, В5	5	-	5	10
	ИД-3	35, У5, В5	5	-	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 10 – Характеристика уровней сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ПК-2 Способностью	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий направлению подготовки, допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем направлению подготовки
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с допущением несущественных ошибок, выполнены все задания, но не в	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с несущественными ошибками, выполнены все задания в полном	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи, все задания выполнены в полном объеме без ошибок и

осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации.. ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства		полном объеме	объеме с некоторыми замечаниями	замечаний
	Полнота владений			
	При решении профессиональных задач не показаны базовые владения, имели место грубые нарушения	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеется ряд замечаний	Показаны базовые навыки при решении профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны уверенные владения при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и замечаний
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков не достаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач, но требуется уделить внимание большинству вопросов и задач	Сформированность компетенции соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Модульная единица 1. «Контроллинг как элемент управления организацией»

Научно-исследовательский семинар № 1.

Тема: «Место контроллинга в системе управления организацией»

Примерная тематика докладов

1. Теоретические основы контроллинга в системе управления организацией.
2. Этапы формирования контроллинга в управлении.
3. Отличительные особенности американской и немецкой модели контроллинга.
4. Контроллинг в системном решении проблем управления и автоматизации.
5. Концептуально-методологическая структура контроллинга.
6. Формирование концепции управления на основе контроллинга.
7. Роль контроллинга в финансовой деятельности организации.
8. Система контроллинга в антикризисном управлении.
9. Контроллинг как система управления предприятием.
10. Формирование системы контроллинга внешней среды.
11. Место службы контроллинга в организационной структуре управления предприятием.

Взаимосвязь с другими службами.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается традиционный контроль и контроллинг? Подчеркните сходство и дайте отличия.
2. Сущность упреждающего контроля и его назначение.
3. Каковы функции контроллинга?
4. Каковы принципы контроллинга?
5. Каковы виды деятельности службы контроллинга

Научно-исследовательский семинар № 2.

Тема: «История зарождения и развития контроллинга»

Примерная тематика докладов

1. Институциональные основы контроллинга.
2. Исторические аспекты развития контроллинга в России.
3. Современные концепции контроллинга.

4. Анализ зарубежного опыта использования контроллинга.
5. Пути адаптации зарубежных моделей контроллинга к условиям функционирования отечественных организаций.
6. Функции и задачи контроллинга в начале 40-х гг.
7. Исторические аспекты развития контроллинга в Германии.
8. Исторические аспекты развития контроллинга в США.
9. Причины возникновения контроллинга.
10. Вклад российских ученых в развитие контроллинга как науки.

Контрольные вопросы:

1. Каковы предпосылки возникновения контроллинга?
2. В чем сущность понятия «контроллинг»?
3. Дайте понятие «система контроллинга».

Модульная единица 2. «Модели контроллинга»

Научно-исследовательский семинар № 3.

Тема: «Основные составляющие и модели контроллинга в современных условиях»

Примерная тематика докладов

1. Основные элементы и инструменты финансового контроллинга.
2. Бюджетирование как элемент оперативного контроллинга.
3. Системный подход к контроллингу персонала.
4. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического контроллинга.
5. Управленческий учет в информационном обеспечении контроллинга.
6. Стратегический анализ в системе контроллинга.
7. Мониторинг в системе контроллинга.
8. Планирование в системе контроллинга.
9. Контроль и контроллинг.
10. Система информационных потоков в контроллинге.

Контрольные вопросы:

1. Каковы содержание и особенности стратегического контроллинга?
2. Каковы содержание и особенности текущего контроллинга?
3. Какова взаимосвязь стратегического и текущего контроллинга?
4. В чем сходство и отличие текущего и стратегического контроллинга?
5. Методы стратегического контроллинга и их особенности использования: анализ сильных и слабых сторон организации; анализ потенциала; стратегические разрывы; разработка сценариев; модерационный метод.
6. Каковы методы текущего контроллинга и особенности их использования:
 - ABC-анализ
 - анализ величин в точке безубыточности
 - метод расчета сумм покрытия
 - анализ отклонений
7. Каковы особенности формирования производственной программы на основе расчета суммы покрытия?

Модульная единица 3. «Управленческий учет-основа контроллинга»

Научно-исследовательский семинар № 4.

Тема: «Зарубежные и российские системы управленческого учета»

Примерная тематика докладов:

1. Система «директ-костинг»
2. Система «стандарт-кост»
3. Система «AB-костинг»
4. Система «Jit»
5. Система «таргет-костинг»
6. Система Total Quality Management (TQM)
7. Бенчмаркинг
8. Западная система управленческого учета.
9. Традиционный учет (калькуляционный вариант учета) в России.
10. Сущность, цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте основную задачу управленческого учета.
2. Какие методы управленческого учета используются в контроллинге?
3. Какие системы учета обеспечивают максимум информации для принятия управленческих решений?
4. В чем ошибочность традиционного метода определения затрат с точки зрения контроллинга?

5. Каковы методы, используемые для определения постоянной и переменной составляющих, характерных для смешанных затрат?
6. В чем сущность метода крайних точек?
7. Каковы особенности системы «директ-кост»? В чем ее достоинства и недостатки?
8. Каковы особенности системы «стандарт-кост»? В чем ее достоинства и недостатки?
9. Как классифицируются затраты, используемые в системе «директ-кост»?
10. Как классифицируются затраты, используемые в системе «стандарт-кост»?
11. Каковы назначение и содержание метода целевых издержек?

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	
ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации..	
ПК-7 Способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	
ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	
1 балл	1) тема освещена лишь частично; 2) допущены фактические ошибки в содержании доклада и презентации или при ответе на дополнительные вопросы; 3) во время защиты отсутствует вывод.
2 балла	1) тема освещена лишь частично; 2) допущены фактические ошибки в содержании доклада и презентации или при ответе на дополнительные вопросы; 3) во время защиты бакалавр пытается сделать вывод.
3 балла	1) имеются неточности в изложении материала; 2) отсутствует логическая последовательность в суждениях; 3) не выдержан объем доклада и презентации; 4) имеются упущения в оформлении; 5) на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
4 балла	1) обозначена проблема и обоснована ее актуальность; 2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; 3) сформулированы выводы; 4) тема доклада и презентации раскрыта полностью; 5) выдержан объем; 6) соблюдены требования к внешнему оформлению; 7) на дополнительные вопросы при защите дан ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
5 баллов	1) обозначена проблема и обоснована ее актуальность; 2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; 3) сформулированы выводы; 4) тема доклада и презентации раскрыта полностью; 5) выдержан объем; 6) соблюдены требования к внешнему оформлению; 7) даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Примерные тестовые задания текущего и промежуточного контроля:

Перечень тестовых заданий находится в электронной образовательной среде вуза (портале):

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17555#section-2>

Примерные тестовые задания текущего и промежуточного контроля:

Перечень тестовых заданий находится в электронной образовательной среде вуза (портале):

<https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17555#section-2>

ОК-3

1. Контроллинг - инструментальная база для осуществления всех функций менеджмента.

- Да
- Нет

2. Контроллинг совмещает в себе элементы бюджетирования и управленческого учета.

- Да

- ☐ Нет
- ☐ ОПК-3
- 3. Для осуществления контроллинга на предприятии необходимо четко формулировать цели.
 - ☒ Да
 - ☐ Нет
- 4. Цель контроллинга - достижение всех поставленных перед организацией целей.
 - ☒ Да
 - ☐ Нет
- 5. Контроллинг анализирует прошлую информацию
 - ☒ Да
 - ☐ Нет
- 6. Контроллинг выявляет отклонения фактических данных от плановых.
 - ☒ Да
 - ☐ Нет
- 7. Контроллинг занимается только анализом предоставленной информации из бухгалтерского отдела.
 - ☐ Да
 - ☒ Нет
- 8. Функции контроллинга формируются только исходя из желания руководителя.
 - ☒ Да
 - ☐ Нет
- 9. Основная задача контроллинга принимать управленческие решения
 - ☐ Да
 - ☒ Нет
- 10. Контроллинг - это:
 - ☐ Инструмент, с помощью которого составляются бюджеты предприятия
 - ☒ Инструмент стратегического и оперативного управления предприятием
 - ☐ Инструмент, при помощи которого принимаются управленческие решения
 - ☐ Процесс ведения управленческого учета на предприятии
 - ☐ ПК-3
- 11. Контроллинг обеспечивает:
 - ☐ Методическую базу для осуществления основных функций управления
 - ☒ Информационную базу для осуществления основных функций управления
 - ☐ Правовую базу для осуществления основных функций управления
 - ☐ Все ответы верны
- 12. Какова цель контроллинга:
 - ☐ Осуществлять управленческий учет на предприятии
 - ☐ Анализировать все поступающую информацию
 - ☒ Достижение всех поставленных перед организацией целей
 - ☐ Правильного ответа нет
- 13. Каковы элементы контроллинга:
 - ☒ 50% Информационное обеспечение всей работы предприятия
 - ☒ 50% Анализ и координация всей работы предприятия
 - ☐ Организация управленческого учета на предприятии
 - ☐ Все ответы верны
- ПК-9
- 14. Как связан контроллинг с управленческим учетом:
 - ☒ 50% Управленческий учет является частью контроллинга
 - ☐ Контроллинг является частью управленческого учета
 - ☐ Контроллинг и управленческий учет являются независимыми друг от друга
 - ☐ Суть контроллинга и управленческого учета одна, но названия разные
- 15. Цель управленческого решения заключается в:
 - ☐ Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью
 - ☒ 50% Принятии верного управленческого решения

- **50%** Достижение поставленных перед организацией целей
- Удовлетворение потребностей сотрудников предприятия
- 16. **Чаще всего потребность в контроллинге испытывают:**
- Корпорации
- Малые предприятия
- **50%** Крупные предприятия
- **50%** ПБОЮЛ
- 17. **От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии:**
- От желания руководителя
- От организации управленческого учета на предприятии
- От организационной структуры
- **50%** От информационных потоков внутри предприятия
- **50%** От внешних информационных потоков

ПК-12

18. Бумажные носители информации отрицательно влияют на систему контроллинга
- Да
 - Нет
19. Система поддержки принятия решений служит основой для контроллинга
- Да
 - Нет
20. Внешняя среда всегда влияет на предприятие, а предприятие не может повлиять на нее
- Да
 - Нет

Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

ОПК1, максимум 5 баллов; ПК2, ПК9 максимум 10 баллов.	
1 вопрос	0,5 балл
Макс количество баллов по каждой компетенции	5 баллов

Кейс-задачи

Практическое занятие № 1.

Тема: «Оптимизация затрат в системе «стандарт-кост» и «директ-костинг»

Кейс № 1

Предприятие производит телевизоры одной марки. За истекший месяц показатели его деятельности характеризуются следующими данными:

- объем производства – 8000 шт.
- объем продаж – 5000 шт.
- совокупные затраты – 1800000 д.е.

в т.ч.:

- переменные расходы изготовления – 800000 д.е.
- постоянные расходы изготовления – 600000 д.е.
- переменные расходы сбыта – 160000 д.е.
- постоянные расходы сбыта – 240000 д.е.

- выручка от продаж – 1475000 д.е.

Затраты на управление учтены в расходах на производство и сбыт.

Определить результаты деятельности предприятия:

1. В системе учета валовых затрат на производство и сбыт.
2. На основе себестоимости реализованной продукции.
3. С использованием данных «директ-костинга».

При каком объеме продаж достигается точка нулевой прибыли?

Практическое занятие № 2.

Тема: «Составление генерального бюджета организации»

Кейс-задача разработать генеральный бюджет конкретной организации на основании имеющегося примера торговой компании. Возможно использование специальных компьютерных программ.

Практическое занятие № 3.

Тема: «Методы анализа и их применение в контроллинге»

Кейс - задача

Небольшой магазин имеет 8 видов продуктов. Затраты и годовой спрос на них указан в таблице.

Продукт	D	E	F	G	H	K	L	M
Цена, руб.	4	2	4	10	2	10	1	20
Годовой спрос, ед.	250	2000	1000	7000	1500	2000	10000	100

Провести ABC-анализ, заполнить таблицу

Продукт	Цена	Спрос	Годовое потребление, руб.	Доля, от общей стоимости (коэф.)
D	4	250		
E	2	2000		
F	4	1000		
G	10	7000		
H	2	1500		
K	10	2000		
L	1	10000		
M	20	100		
Сумма	-	-		1

Заполнить таблицу, отсортировав продукты по убыванию доли от общей стоимости

Продукт	Доля от общей стоимости	Кумулятивная доля от общей стоимости	Категория (А, В или С)
	0,614	0,614	А
		1,000	

**Пояснение по заполнению 3 столбца:*

Каждое число 3-го столбца равно сумме предыдущего числа 3-го столбца и числа из этой же строки 2-го столбца.

Границы между категориями часто бывают расплывчатыми. В графе 3 интервал (0; 0,65) отнесем к категории А, интервал (0,65; 0,93) – к категории В, а интервал (0,93; 1) – к категории С

Критерии оценок компетенций:

ОПК 1 максимум 10 баллов.

Максимальное количество баллов ставится по компетенциям если:

Уровень ответов на вопросы на высоком уровне: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок.

Критерии оценки уровня сформированности компетенции:

ОПК-1	
1 балл	1) обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; 2) обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
2 балла	1) обучающийся излагает материал более полно и последовательно, но допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; 2) обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
3 балла	1) обучающийся более полно и последовательно излагает материал; 2) обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

	3) ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
4 балла	1) изложение материала логично, грамотно, без ошибок; 2) свободное владение профессиональной терминологией; 3) умение высказывать и обосновать свои суждения; 4) обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы.
5 баллов	1) изложение материала логично, грамотно, без ошибок; 2) свободное владение профессиональной терминологией; 3) умение высказывать и обосновать свои суждения; 4) обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; 5) обучающийся организует связь теории с практикой

Мак количество баллов – 5 баллов.

Вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте понятие контроллинга: сущность, задачи, функции и цели контроллинга.
2. Назовите роль контроллинга в управлении организацией.
3. Перечислите объекты контроллинга.
4. Назовите виды и модели контроллинга.
5. Опишите сущность стратегического и оперативного контроллинга.
6. Перечислите сходства и различия процессов контроля, контроллинга и аудита.
7. Назовите центры ответственности.
8. Опишите историю зарождения и развития контроллинга.
9. Назовите зарубежные и российские модели контроллинга.
10. Перечислите особенности организации управленческого учета и его цель, задачи, принципы, функции, элементы и модели.
11. Опишите сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности предприятия.
12. Охарактеризуйте классификацию затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
13. Опишите сущность нормативного учета.
14. Охарактеризуйте систему «стандарт-кост».
15. Охарактеризуйте систему «директ-костинг».
16. Назовите зарубежные системы учета затрат.
17. Охарактеризуйте понятие, цели, задачи бюджетов.
18. Назовите виды бюджетов, их особенности и возможности применения в системе контроллинга.
19. Охарактеризуйте роль контроля в системе контроллинга.
20. Назовите методы анализа и их характеристики.
21. Опишите применение методов и моделей анализа в практике контроллинга.
22. Перечислите технологии контроллинга.
23. Охарактеризуйте организацию службы контроллинга.
24. Опишите особенности должности контроллера.
25. Опишите методику внедрения системы контроллинга.
26. Назовите практические аспекты реализации концепции контроллинга.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

к.э.н., доцента кафедры ГБОУ ВО НГИЭУ

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Нечаева М.Л.

по дисциплине «Контроллинг»

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль

«Организация и управление цифровым бизнесом» (магистратура)

Рабочая программа содержит обязательные элементы: пояснительная записка; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине; перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Рабочая программа составлена на высоком профессиональном и методическом уровне и рекомендуется к использованию в учебном процессе подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по профилю «Организация и управление цифровым бизнесом».

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ГБОУ ВО НГИЭУ

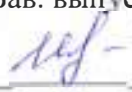
О. А. Зубренкова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
по дисциплине «Контроллинг»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	№ страницы рабочей программы	Основания для внесения изменений	ФИО вносившего изменения	Протокола заседания кафедры №... от ...	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

(подпись) О. В. Ильичева
(ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине "Корпоративный менеджмент"

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа: «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень магистратуры

курс: 3

семестр: 5

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Пояснительная записка

Учебным планом подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации» на 2 курсе обучения предусмотрено изучение дисциплины «Корпоративный менеджмент».

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» объединяет вопросы изучения теоретических основ кооперативного управления, раскрывает многогранность его функционирования, определяет основные виды и механизмы, показывает акционерную организационно-правовую основу корпораций, позволяющую через эмиссию, и распространение ценных бумаг активно использовать средства с продажи акций для расширенного воспроизводства своей деятельности.

По дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

По курсу предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Данная программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (рег. № 166, утв. 08.09.2014 г. № 609н)

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» включена в факультативные дисциплины учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Реализация в дисциплине «Корпоративный менеджмент» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ПК-1 Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями;

ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации;

ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Корпоративный менеджмент» включает в себя: занятия лекционного и семинарского типа (практические и семинарские занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине «Корпоративный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков индивидуальной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений при проведении интерактивных лекций и занятий семинарского типа.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Корпоративный менеджмент» является освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области корпоративного управления компании для сохранения конкурентоспособности корпорации в условиях изменяющегося рынка товаров и услуг.

Задачи дисциплины:

- научиться определять максимальную величину прибыли компаний в зависимости от объема продаж корпорации;

- сформировать знания о жизненном цикле компании с учетом особенностей ее деятельности;

- сформировать знания о моделях корпоративного управления;
- изучить условия функционирования корпораций в РФ, рынок корпоративного контроля, международные стандарты, нормативно-правовое обеспечение корпоративного управления в РФ;
- освоить особенности механизма корпоративного управления;
- сформировать знания об этапах размещения первичных акций, меры защиты акционеров;
- сформировать знания о процессах слияния и поглощения компании;
- освоить подходы к управлению рисками в банковском бизнесе;
- сформировать навыки использования стандартов IDEF при составлении бизнес-процессов, управлении бизнес-процессами;
- сформировать навыки использования концепции Адизеса по определению жизненных циклов корпорации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- 1) сущность современного корпоративного управления и законно-правовые акты регламентирующие акционерную деятельность компаний в РФ; основные элементы корпоративного менеджмента, различные подходы к пониманию корпоративного менеджмента, отличительные признаки корпоративного менеджмента как типа управления, структурные аспекты корпорации;
- 2) современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК-2.ИД.1);
- 3) особенности бизнес-процессов корпорации, основные этапы процесса совершенствования компании с позиций проектируемости корпоративного менеджмента, методологию стандартов семейства IDEF, особенности и структура управления бизнес-процессами в корпорации;
- 4) современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-9. ИД.1);
- 5) особенности концепции жизненного цикла корпорации, виды и особенности моделей корпоративного управления;
- 6) особенности процедуры проведения общего собрания, порядок оформления реестра акционеров, особенности закрытия реестра акционеров, особенности проведения сделки с заинтересованностью, особенности выплаты дивидендов;
- 7) особенности первичного размещения акций, законы и постановления регулирующие работу фондовой биржи в России, методы защиты прав акционеров, особенности банкротства корпорации
- 8) особенности слияния и поглощений компании, негативные стороны рейдерского захвата, сущность риск-менеджмента в корпоративном управлении банковским бизнесом;
- 9) виды, методы и концепции критического анализа (УК-1. ИД.1.)

Уметь:

- 1) обосновывать цели, принципы и нормы корпоративного управления, составлять бизнес процессы корпорации, по отличительным признакам определять ключевые функции бизнес-процессов корпорации;
- 2) составлять жизненный цикл продукта, по характерным признакам определять этапы жизненного цикла отрасли; выявить недостатки и преимущества рассматриваемых моделей управления корпорации, по характерным признакам определять модель корпорации,
- 3) осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК-2. ИД.2)
- 4) организовать общее собрание акционеров, сформировать и закрыть реестр акционеров до начала проведения общего собрания акционеров;

5) использовать законы и положения при размещении первичных акций на бирже, применять методы защиты прав акционеров и меры по избеганию негативных последствий для деятельности компании во время процедуры банкротства;

6) использовать современные подходы риск-менеджмента в банковском бизнесе;

7) применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1.ИД.2);

8) осуществлять взаимодействие при помощи цифровых технологий на микро- и макросреду предприятия, выступать в качестве посредника обмена (ПК-1. ИД.2)

Владеть:

1) навыками использования нормативно-правовых документов при принятии решений;

2) навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом корпорации (ПК-2. ИД.3)

3) навыками использования стандартов IDEF при составление бизнес-процессов, управления бизнес-процессами;

4) современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере (ОПК-1. ИД.3).

5) навыками применения концепции Адизеса по определению жизненных циклов корпорации, навыками использования моделей управления корпорацией;

6) навыками процедуры проведения общего собрания акционеров; навыками защиты прав акционеров и знаниями процедуры банкротства

7) навыками проведения эмиссии первичных акций, составления организационной структуры банка с учетом управления риском.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и содержание профессиональной компетенции	Индикаторы компетенций	Нумерация знаний, умений и владений	Наименование модульной единицы
				УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ИД-2	З-9 У-7	М.Е.8,9 М.Е. 8,9
				ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, иннова-	ИД-3	В-4	М.Е.1

				ционных подходов, обобщения и критического анализа практик управления			
08 Финансы и экономика	производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обсуждение финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;	организационно-управленческий	1. Осуществление руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности. 2. Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделении предприятий различных форм собственности. 3. Участие в осуществлении финансово-экономического планирования	ПК-1 Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями	ИД-2	У-8	М.Е.2,6
		Организационно-управленческий	1. Осуществление руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности. 2. разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;	ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации;	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-3 В-2	М.Е.4,5,7 М.Е.3,4,5 М.Е.1,2,7
	внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования;	Организационно-управленческий	1. Осуществление руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности.	ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	ИД-1	З-2	М.Е.1,2

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач.ед.	час.	№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины	2	72	72
Аудиторные занятия	0,94	34	34
Лекционного типа	0,33	12	12
Семинарского типа	0,61	22	22
Самостоятельная работа (СРС)	0,96	34	34
Промежуточная аттестация (зачет)	0,12	4	4

Таблица 2а – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины	2	72	72
1. Аудиторные занятия, всего:	0,94	34	34
1.1. Синхронное обучение:	0,82	30	30
Лекционного типа	0,27	10	10
Семинарского типа	0,55	20	20
1.2. Асинхронное обучение (с применением дистанционных технологий и электронного обучения)*:	0,12	4	4
Лекционного типа	0,06	2	2
Семинарского типа	0,11	2	2
2. Самостоятельная работа (СРС)	1,9	34	34
3. Промежуточная аттестация (зачет)	0,12	4	4

* см. приложение 1 к РП «Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине»

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Концептуальные аспекты корпоративного менеджмента	38	8	10	20
Модульная единица 1. Особенности современного корпоративного менеджмента.	7	1	2	4
Модульная единица 2. Структурные аспекты корпоративного управления.	7	1	2	4
Модульная единица 3. Особенности концепции жизненного цикла корпорации.	8	2	2	4
Модульная единица 4.	8	2	2	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий (ОФО/ЗФО)		Внеаудиторная работа (СРС) (ОФО/ЗФО)
		Лт	Ст	
Виды моделей корпоративного управления (модели: биржевая, банковская, клановая)				
Модульная единица 5. Виды моделей корпоративного управления (семейная, аффилированная, государственное корпоративное управление)	8	2	2	4
Модуль 2. Механизмы управления корпорацией	30	4	12	14
Модульная единица 6. Особенности механизма корпоративного управления	5	1	2	2
Модульная единица 7. Методы защиты прав акционеров, Первичное размещение акций	9	1	4	4
Модульная единица 8. Слияние и поглощение компаний	9	1	4	4
Модульная единица 9 Риск-менеджмент в корпоративном управлении банковским бизнесом	7	1	2	4
ИТОГО	68	12	22	34

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ КОРПОРАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Модульная единица 1. Особенности современного корпоративного менеджмента.

Сущность корпоративного менеджмента: цели, подходы и отличительные признаки. Формирование корпоративных структур в России. Структура акционерного механизма. Правовое обеспечение корпоративного управления. Понятие корпорация и ее основные признаки. Сущность корпоративных отношений (менеджера, собственника) и их регулирование. Особенности корпоративной отчетности.

Модульная единица 2. Структурные аспекты корпоративного управления.

Структурные аспекты корпорации. Особенности организационной структуры и системы управления корпорации. Ключевые функции бизнес-процессов компании. Бизнес-процессы как содержание управленческой деятельности. Стандарты управления бизнес-процессами.

Модульная единица 3. Особенности концепции жизненного цикла корпорации. Концепция жизненного цикла корпорации, идентификация жизненного цикла компании через совокупность финансовых показателей. (в научных работах В. Дикинсон (V. Dickinson), Бьена (S. Вуоип) .Этапы жизненного цикла продукции и их особенности . Основные этапы жизненного цикла отрасли. Основные этапы жизненного цикла компании. Базовая система корпоративного управления.

Модульная единица 4. Виды моделей корпоративного управления (модели: биржевая, банковская, клановая).

Особенности биржевой модели. Контроль за деятельностью корпораций биржевой модели. Роль государства в биржевой модели. Особенности банковской модели. Двух-звенную (двухуровневую) систему управления банковской модели. Клановая модель. Достоинства недостатки клановой модели. Двухуровневая система управления клановой модели корпорации. Особенности корпоративной культуры в японской клановой модели.

Модульная единица 5. Виды моделей корпоративного управления (семейная, аффилированная, государственное корпоративное управление).

Особенности семейной модели. Достоинства недостатки семейной модели. Аффилированная модель ее особенности. Становление корпоративного управления в России и формирование особой аффилированной модели. Распределение прав акционеров при наличии акций в процентах. Государственное корпоративное управление.

МОДУЛЬ 2. МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАЦИЕЙ

Модульная единица 6. Особенности механизма корпоративного управления.

Особенности семейной модели. Достоинства недостатки семейной модели. Аффилированная модель ее особенности. Становление корпоративного управления в России и формирование особой аффилированной модели. Распределение прав акционеров при наличии акций в процентах. Государственное корпоративное управление.

Модульная единица 7. Методы защиты прав акционеров, Первичное размещение акций.

Первичное размещение акций, этапы и виды первичного размещения акций. Эмиссия ценных бумаг и ее особенности. Законы и постановления регулирующие работу фондовой биржи в России. Особенности слияния и поглощения компаний их мотивы. Этапы планирования слияния компании. Мировые волны слияния и поглощения их особенности на разных этапах времени. Особенности слияния и поглощения компаний на российском рынке. Рейдерский захват и его влияние на экономику страны.

Модульная единица 8. Слияние и поглощение компаний.

Основные методы защиты акционеров, особенности обратной процедуры, метода «отравленных пилюль», меры по снижению привлекательности компании перед угрозой враждебного поглощения, особенности рынка корпоративного контроля, сущность банкротства, особенности процедуры банкротства, виды издержек, четыре формы банкротства как способа выхода фирмы с рынка, особенности частичного банкротства, процедуру удовлетворения претензий всех заинтересованных сторон и покрытие издержек за счет имущества должника.

Модульная единица 9. Риск-менеджмент в корпоративном управлении банковским бизнесом.

Сущность риска как объект управления, типологию риска, особенности этапа идентификации риска, особенности кредитного риска, модели оценки кредитного риска, особенности риска ликвидности, модели его оценки, особенности операционного риска и его классификация, сущность традиционного подхода в управлении рисками, сущность риск-менеджмента, современные подходы риск-менеджмента в банковском бизнесе, процесс управления риском, особенности риск-культуры, особенности организационной структуры банка с учетом управления риском, способы управления риском, основные элементы IT-ландшафта, применяемого в банках, специализированные инструменты управления финансовыми рисками.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17554>

Таблица 4 – Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
Модуль 1. Концептуальные аспекты корпоративного менеджмента				10
1.	Модульная единица 1. Особенности современного корпоративного менеджмента.	Семинарское занятие № 1. «Особенности корпоративного управления»	подготовка доклада	2
2.	Модульная единица 2. Структурные аспекты корпоративного управления	Семинарское занятие №2. «Структурные аспекты корпоративного управления»	подготовка доклада	2
3.	Модульная единица 3. Особенности концепции жизненного цикла корпорации	Семинарское занятие №3. «Особенности жизненного цикла корпорации»	подготовка доклада	2
4.	Модульная единица 4. Виды моделей корпоративного управления (модели: биржевая, банковская, клановая)	Семинарское занятие № 4 . «Виды моделей корпоративного управления»	подготовка доклада	2
5.	Модульная единица 5. Виды моделей корпоративного управления (семейная, аффилированная, государственное корпоративное управление)	Семинарское занятие №5 «Особенности семейной и аффилированной моделей корпоративного управления»	подготовка доклада	2
Модуль 2. Механизмы управления корпорацией				12
6.	Модульная единица 6. Особенности механизма корпоративного управления	Семинарское занятие №6 Особенности механизма корпоративного управления	подготовка доклада	2
	Модульная единица 7. Методы защиты прав акционеров, Первичное размещение акций	Семинарское занятие №7 Методы защиты прав акционеров. Семинарское занятие №8 Банкротство	подготовка доклада	2 2
	Модульная единица 8. Слияние и поглощение компаний	Семинарское занятие №9 Первичное размещение акций. Семинарское занятие №10 Слияние и поглощение компаний	подготовка доклада	2 2
	Модульная единица 9 Риск-менеджмент в	Семинарское занятие №9 Особенности риск-	подготовка доклада	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во Часов (ОФО/ЗФО)
	корпоративном управлении банковским бизнесом	менеджмента в банковском бизнесе»		

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17554>

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Концептуальные аспекты корпоративного менеджмента			20	
1.	Модульная единица 1. Особенности современного корпоративного менеджмента.	Понятие корпорация и ее основные признаки. Сущность корпоративных отношений (менеджера, собственника) и их регулирование. Особенности корпоративной отчетности.	4	дистанционное тестирование
2.	Модульная единица 2. Структурные аспекты корпоративного управления	Ключевые функции бизнес-процессов компании. Бизнес-процессы как содержание управленческой деятельности. Стандарты управления бизнес-процессами.	4	дистанционное тестирование
3.	Модульная единица 3. Особенности концепции жизненного цикла корпорации	Этапы жизненного цикла продукции и их особенности. Основные этапы жизненного цикла отрасли. Основные этапы жизненного цикла компании. Базовая система корпоративного управления.	4	дистанционное тестирование
4.	Модульная единица 4. Виды моделей корпоративного управления (модели: биржевая, банковская, клановая)	Клановая модель. Достоинства недостатки клановой модели. Двухуровневая система управления клановой модели корпорации. Особенности корпоративной культуры в японской клановой модели.	4	дистанционное тестирование
5.	Модульная единица 5. Виды моделей корпоративного управления (семейная, аффилированная, государственное корпоративное управление)	Распределение прав акционеров при наличии акций в процентах. Государственное корпоративное управление.	4	дистанционное тестирование
Модуль 2. Механизмы управления корпорацией			14	
6.	Модульная единица 6. Особенности механизма корпоративного управления	Распределение прав акционеров при наличии акций в процентах. Государственное корпоративное управление.	2	дистанционное тестирование

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Кол-во часов (ОФО/ЗФО)	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
7.	Модульная единица 7. Методы защиты прав акционеров, Первичное размещение акций	Законы и постановления регулирующие работу фондовой биржи в России. Этапы планирования слияния компании. Мировые волны слияния и поглощения их особенности на разных этапах времени. Особенности слияния и поглощения компаний на российском рынке. Рейдерский захват и его влияние на экономику страны.	4	дистанционное тестирование
8.	Модульная единица 8. Слияние и поглощение компаний	Основные меры по снижению привлекательности компании перед угрозой враждебного поглощения, особенности рынка корпоративного контроля, особенности частичного банкротства, процедуру удовлетворения претензий всех заинтересованных сторон и покрытие издержек за счет имущества должника.	4	дистанционное тестирование
9.	Модульная единица 9 Риск-менеджмент в корпоративном управлении банковским бизнесом	Сущность риск-менеджмента, современные подходы риск-менеджмента в банковском бизнесе, процесс управления риском, особенности риск-культуры, особенности организационной структуры банка с учетом управления риском, способы управления риском, основные элементы IT-ландшафта, применяемого в банках, специализированные инструменты управления финансовыми рисками.	4	дистанционное тестирование
ВСЕГО			34	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Розанова Н.М. Корпоративное управление / Н.М. Розанова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 335 с. // Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-upravlenie-450854#page/2>

4.2. Дополнительная литература

1. Орехов С. А. Корпоративное управление/ С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Д.Н. Земляков, С.П. Иванова, А.Л. Баранников. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 312 с. // Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-upravlenie-454002#page/1>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
2. Библиотека успешного бизнесмена. – Режим доступа: <http://www.club-energy.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1.1 Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional
2. MicrosoftOffice 2007 Standard

6.2 Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (вебинары).
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в ЭИОС вуза.
3. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17554>

6.3 Информационные справочные системы

1. СПС Консультант Плюс.
2. СПС Гарант.

6.4. Профессиональные базы данных

1. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
2. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>
3. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплектом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы:

1. № 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа».
2. № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся».
3. №130 л «Кабинет для проведения дистанционного обучения»
4. № 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – тестирование. Вопросы для подготовки к тестированию представлены в ФОСе.

Формирование рейтинга обучающихся, осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6 – Распределение максимальных баллов по видам контроля для заочной формы обучения

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов*	Примечания
Текущий контроль	70	
Подготовка доклада	27	9 док.. по 3 б.

Активное участие в дистанционных занятиях	13	
Тестирование контрольных точек	30	3 тест по 10 б.
Промежуточная аттестация – зачет	30	За итоговый тест 30 б.
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Успеваемость обучающейся по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

- менее 51 балла – «не зачтено»;
- более 51 балла - зачтено

Обучающийся, набравший к моменту окончания семестра менее 15 баллов по текущей успеваемости к зачету не допускается. Устранение задолженности по отдельным контрольным мероприятиям дисциплины в рамках текущего контроля может проводиться в форме дополнительного контрольного опроса по тому учебному материалу дисциплины, по которому обучающийся желает повысить балл. Дополнительные (повторные) контрольные мероприятия проводятся в течение учебного семестра в дни индивидуальных консультаций преподавателя. По желанию обучающегося ему дается право не более одного раза пройти дополнительный опрос по этим темам.

Успеваемость обучающегося по дисциплине «Корпоративный менеджмент» определяется с помощью рейтинга.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

Таблица 9 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			М.Е. 1	М.Е. 2	М.Е. 3	М.Е. 4	М.Е. 5	М.Е. 6	М.Е. 7	М.Е. 8	М.Е. 9
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1	<i>Знать:</i> виды, методы и концепции критического анализа.								*	*
	ИД-2	<i>Уметь:</i> применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.								*	*
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД-3	<i>Владеть:</i> современными практиками решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере.	*								
ПК-1 Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями.	ИД-2	<i>Уметь:</i> осуществлять взаимодействие при помощи цифровых технологий на микро- и макросреду предприятия, выступать в качестве посредника обмена.		*				*			
ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации.	ИД-1	<i>Знать:</i> современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации.				*	*		*		
	ИД-2	<i>Уметь:</i> осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации			*	*	*				
	ИД-3	<i>Владеть:</i> навыками осуществления администрирования трудовых процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом корпорации.	*	*					*		

ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.	ИД-1	Знать: современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.	*	*															

Таблица 10 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Номер индикатора	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Сумма баллов
			Доклад	Тестовые задания		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1 ИД-2	З-9 У-7	2	3	5	10
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД-3	В-4	2	3	5	10
ПК-1 Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями.	ИД-2	У-8	2	3	5	10
ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации.	ИД-1 ИД-2 ИД-3	З-2 У-3 В-2	2	3	5	10
ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.	ИД-1	З-4	2	3	5	10

Таблица 11 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе под-

действий; ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ПК-1 Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями. ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации. ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.	грубые ошибки		допущено несколько негрубых ошибок	готовки, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с существенными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
Характеристика сформированности компетенции	При решении профессиональные задачи не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задачи, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
г. Княгинино

¹Вопросы к зачету
по дисциплине «Корпоративный менеджмент»
I курс, I семестр

1. Назовите, в чем заключается сущность корпоративного управления.
2. Назовите, какие существуют подходы к пониманию корпоративного менеджмента.
3. Укажите, каковы отличительные признаки корпоративного менеджмента как типа управления.
4. Назовите, чем определяется система правил, лежащая в основе корпоративного управления.
5. Охарактеризуйте три основных аспекта включающие акционерный механизм.
6. Назовите, какова основная цель системы стандартов IAS.
7. Назовите, что включают в себя структурные аспекты корпорации.
8. Охарактеризуйте этапы входящие в процесс совершенствования компании с позиций проектируемости корпоративного менеджмента.
9. Охарактеризуйте структурный подход.
10. Назовите, в чем заключаются отличия стандартов в семейства IDEF.
11. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла отрасли.
12. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла компании.
13. Назовите, какие показатели характеризуют здоровья и роста компании по концепции Ван Хори.
14. Назовите, в чем сущность портфельных инвестиций в корпоративном управлении.
15. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла компании по концепции Адизеса.
16. Охарактеризуйте биржевую модель корпоративного управления.
17. Назовите, какие нефинансовые услуги предоставляются банками в банковской модели корпоративного управления
18. Назовите, на каком правиле построены отношения между входящими в кейрецу компаниями.
19. Охарактеризуйте клановую модель корпоративного управления
20. Назовите, какова сущность доверительного управления в банковской модели корпоративного управления.
21. Охарактеризуйте традиции японской культуры в корпоративном управлении.
22. Назовите, каковы преимущества и недостатки клановой модели.
23. Охарактеризуйте аффилированную модель корпоративного управления.
24. Назовите, каково распределения прав акционеров в зависимости от процента акций.
25. Охарактеризуйте семейную модель.
26. Укажите, каковы преимущества и недостатки семейной модели.

¹ На основании данных вопросов к дифференцированному зачету формируются вопросы итогового тестирования в ЭИОС НГИЭУ в разделе дисциплины «Корпоративный менеджмент»

27. Укажите, какова сущность общего собрания акционеров как органа управления компанией.
28. Назовите, какова процедура организации общего собрания акционеров.
29. Назовите, какова правомочность общего собрания.
30. Назовите вопросы относящиеся к компетенции общего собрания.
31. Укажите, какова сущность реестра акционеров.
32. Охарактеризуйте особенности дивидендной политики.
33. Охарактеризуйте деятельность совета директоров.
34. Назовите, каково количество членов совета директоров в зависимости от численности акционеров.
35. Назовите, в чем заключается особенность первичного размещения акций
36. Назовите, какова сущность инновационного меморандума.
37. Каковы виды первичного размещения акций.
38. Охарактеризуйте процесс слияния компаний
39. Охарактеризуйте процесс поглощения компании
40. Назовите, каковы виды отраслевой экспансии процессов поглощения и слияния компаний.
41. Укажите, в чем заключается проблема рейдерства в России.
42. Назовите, в чем заключается сущность гринейла.
43. Назовите, каковы методы защиты акционеров.
44. Назовите, в чем заключается сущность банкротства компании.
45. Охарактеризуйте особенности риск-менеджмента корпорации.

Оценка компетенций:

Критерии оценки итогового теста:

Баллы по оценки компетенций	Количество баллов по БРС	Процент правильных ответов
5 балла	с 25,6 до 30 баллов	86-100 %
4 балла	с 21 до 25,5 баллов	71-85 %
3 балл	с 15 до 20 баллов	51-70 %
0 баллов	0 баллов	Менее 50 %

Перечень дискуссионных тем семинарских занятий по дисциплине «Корпоративный менеджмент»

№	Наименование модульной единицы	Наименование семинарского занятия	Номер компетенции	Перечень дискуссионных тем
1.	Модульная единица 1. Особенности современного корпоративного менеджмента.	Семинарское занятие № 1. «Особенности корпоративного управления»	ОПК-2, ПК-2, ПК-9	1. Теоретический аспект корпоративного менеджмента (подходы к пониманию) 2. Сущность акционерного механизма корпорации 3. Организация финансовой отчетности корпорации 4. Особенности отношения собственника и менеджера в корпорации 5. Организационно-правовые формы корпорации в России 6. Роль государственных корпораций в экономике России
2.	Модульная единица 2. Структурные аспекты корпоративного управления	Семинарское занятие №2. «Структурные аспекты корпоративного управления»	ПК-1, ПК-2, ПК-9	1. Особенности бизнес процессов в корпорации. 2. Управление бизнес процессами в корпорации 3. Основные этапы процесса совершенствования корпорации 4. Сущность и особенности методологии использования стандартов IDEF 5. Структурные аспекты корпоративного управления 6. Роль корпораций в мировой экономике 7. Метапроцесс совершенствования бизнес-процессов 8. Структура бизнес процессов корпорации
3.	Модульная единица 3. Особенности концепции жизненного цикла корпорации	Семинарское занятие №3. «Особенности жизненного цикла корпорации»	ПК-2	1. Основные концепции жизненного цикла корпорации . 2. Этапы жизненного цикла продукции и их особенности 3. Основные этапы жизненного цикла отрасли 4. Основные этапы жизненного цикла компании 5. Базовая система корпоративного управления 6. Значение научной работы Ицхака Адизеса «Управление жизненным циклом корпорации» в развитие корпоративного менеджмента 7. Идентификации жизненного цикла компании через совокупность финансовых показателей. (в научных работах В. Дикинсон (V. Dickinson), Бьена (S. Буоип) 8. Изучение особенностей жизненного цикла компании в современных трудах российских и зарубежных ученых-экономистов? 9. Жизненный цикл продукта и финансовая стратегия корпорации (компа-

				нии) в трудах Ринга, Родена, Фокса, Титара, Виваса и т.д. 10. Концепция распространения инновации в корпорациях (компаниях) в трудах Горта и Клемпера
4.	Модульная единица 4. Виды моделей корпоративного управления (модели: биржевая, банковская, клановая)	Семинарское занятие № 4 .«Виды моделей корпоративного управления»	ПК-2	1. Биржевая модель и ее особенности управления 2. Банковская модель и ее особенности управления 3. Клановая модель и ее особенности управления 4. Современные подходы ученых экономистов в совершенствованию моделей корпоративного управления (биржевой, банковской, клановой) 5. Роль государства в биржевой модели управления
5.	Модульная единица 5. Виды моделей корпоративного управления (семейная, аффилированная, государственное корпоративное управление)	Семинарское занятие №5 «Особенности семейной и аффилированной моделей корпоративного управления»	ПК-2	2. Семейная модель и ее особенности управления 2. Аффилированная модель и ее особенности управления 3. государственное корпоративное управление 4. Современные подходы к совершенствованию аффилированной и семейной моделей корпоративного управления. 5. Государственное корпоративное управление 6. Распределение прав акционеров исходя из наличия акций в аффилированной и семейной моделях корпоративного управления.
6.	Модульная единица 6. Особенности механизма корпоративного управления	Семинарское занятие №6 Особенности механизма корпоративного управления	ПК-1	3. Организация общего собрания акционеров 2. Дивидендная политика и ее особенности 3. Совет директоров и его функции 4. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в корпоративном управлении. 5. Составление реестра акционеров 6. Права акционеров и их роль в управлении корпорации 7. Цифровизация механизмов корпоративного управления
7.	Модульная единица 7. Методы защиты прав акционеров, Первичное размещение акций	Семинарское занятие №7 Методы защиты прав акционеров. Банкротство	ПК-2	1. Особенности первичного размещения акций 2. Особенности слияния компаний 3. Особенности поглощения компании 4. Мировые волны слияния и поглощения компаний 5. Проблемы рейдерства и меры защиты в России и за-рубежом 6. Особенности холдингов и их роль в экономике страны

8.	Модульная единица 8. Слияние и поглощение компаний	Семинарское занятие №8 Первичное размещение акций. Слияние и поглощение компаний	УК-1	1. Методы защиты акционеров 2. Правовое обеспечение защиты прав акционеров 3. Процедура банкротства корпорации в России 4. Опыт процедуры банкротства в зарубежных странах 5. Механизмы защиты деятельности корпорации во время банкротства в России 6. Опыт сохранения деятельности корпорации во время банкротства за рубежом.
9.	Модульная единица 9 Риск-менеджмент в корпоративном управлении банковским бизнесом	Семинарское занятие №9 Особенности риск-менеджмента в банковском бизнесе»	УК-1	1. Сущность риска и его классификация. 2. Процесс управления риском в банковской сфере. 3. Риск-культура в банковской сфере и ее роль в управлении риском. 4. Информационные технологии в управлении риском в банковском бизнесе. 5. Управление риском в корпорации. 6. История развития риск-менеджмента. 7. Развитие риск-менеджмента в России.

Критерии оценки:

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1,8-2 баллов: обучающейся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

1,55-1,75 балла: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

1-1,5 балла: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0 балла: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Максимальный балл: 2 балла

Оформление вопросов для тестирования
по дисциплине «Корпоративный менеджмент»
(наименование дисциплины)

Тестовый материал представлен в электронной образовательной среде вуза (портал) - <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php.id=227>

ТЕСТЫ по сформированности компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Каковы виды не относящиеся к отраслевой экспансии процессов поглощения и слияния компаний
 - а. интегральные слияния и поглощения
 - б. вертикальные слияния и поглощения
 - в. конгломератные слияния и поглощения
 - г. горизонтальные слияния и поглощения
2. После окончания финансового года очередное годовое собрание акционеров проводится не ранее чем через _____ месяца
Ответ: 2
3. Права акционеров при наличии 10 % акций в аффилированной модели:
 - а. созывать внеочередное собрание
 - б. дает доступ к реестру акционеров, подача исков в суд на управленцев за их действия, повлекшие убыток для компании
 - в. дает право размещения, приобретения обществом собственных акций, определять их тип, права и количество, изменение уставных документов, ликвидация и реорганизация общества
 - г. выносить вопросы, решения и кандидатов на собрании акционеров
4. Предложения по повестке дня могут вносить акционеры, владеющие в совокупности не менее чем _____
Выберите один ответ:
 - а. 10% акций
 - б. 1% акций
 - г. 2% акций
5. Должным образом оформленный список зарегистрированных лиц (физических и юридических), которые являются владельцами акции компании по состоянию на определенную дату представляет собой _____
Ответ: реестр
6. Рейдерство это
 - а. незаконный захват собственности компаний в обход ее легальных владельцев
 - б. переход на государственное управление собственностью компании
 - в. переход на государственное управление собственностью компании
 - г. перераспределение собственности компаний с учетом аффилированных лиц
7. Каковы два основных вида первичного размещения акций
Выберите один ответ:
 - а. Выкуп эмиссии по закрытой подписке, закрытое размещение
 - б. Выкуп эмиссии по закрытой подписке, открытое размещение

в. Выкуп эмиссии по открытой подписке, закрытое размещение

8. Каковы основные недостатки клановой модели

а. доминирование банковского финансирования

б. не разветвленная сеть клановых взаимодействий

в. права мажоритарных акционеров могут нарушаться

9. Каковы преимущества клановой модели

а. низкая стоимость привлечения капитала, ориентация на долгосрочные цели, высокая мотивация, высокая устойчивость

в. отсутствие привлечения капитала, ориентация на благосостояние каждого работника компании, высокая мотивация, высокая устойчивость

г. собственный капитал, ориентация на долгосрочные цели, активная социальная политика, высокая устойчивость

10. Основными участниками системы корпоративных отношений являются

а. акционеры и инвесторы

б. все перечисленное верно

в. менеджмент компании

г. государство

ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.

1. Акционерный механизм включает три основных аспекта

а. Экономический, управленческий, финансовый

б. Производственный, управленческий, финансовый

в. Экономический, управленческий, структурный

г. Экономический, организационный, финансовый

2. В основе корпоративного управления (менеджмента) лежит система правил, определяемых:

а. Корпоративными стандартами управления

б. Национальными требованиями корпоративного управления

с. Всем вышеперечисленным

д. Неограниченной ответственностью

3. Какие существуют подходы к пониманию корпоративного менеджмента

а. Культурологический, объектный и ситуационный подход.

б. Ситуационный, субъектный подход и с позиции организационного поведения

с. Культурологический, объектный подход и с позиции организационного поведения

д. Культурологический, субъектный и ситуационный подход

4. Какой этап не входит в процесс совершенствования компании с позиций проективности корпоративного менеджмента

Выберите один ответ:

а. Разработка функциональных и информационных моделей рациональной организации бизнес-процессов в соответствии с установленной иерархией целей предприятия

б. Анализ организации бизнеса. Оценка эффективности существующей организации бизнес-процессов

с. Оценка эффективности предлагаемых решений

- d. Определение миссии предприятия, иерархии целей, разработка функциональных моделей существующей организации бизнес-процессов.
- e. Анализ влияния заинтересованных групп на деятельность компании

5. Метология функционального моделирования и графическая нотация, предназначенная для формализации и описания бизнес-процессов называется _____

Ответ: IDEF0

6. Укажите основные функции планирования в компании

1. Руководство,
2. Прогнозирование,
3. Регулирование,
4. Анализ и контроль
5. Обеспечение
6. Координирование

Ответ: 1,5,6,3,4

7. Расположите этапы планирования в компании в правильной последовательности:

а. Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками

б. Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

в. Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана.

8. Отличительные признаки корпоративного менеджмента как типа управления

а. Акционерная собственность, организационная интеграция, корпоративная культура, сильное влияние внешней среды

б. Акционерная собственность, специализация производства, корпоративная культура, сильное влияние внешней среды

с. Акционерная собственность, организационная интеграция, дифференциация деятельности, сильное влияние внутренней среды

9. Какой раздел плана развития компании принято считать основным?

а. Маркетинговый и сбытовой план

б. Производственная программа

в. План технического развития

10. Структурные аспекты корпорации включают:

а. систему бизнес-процессов, организационную структуру распределения ответственности и полномочий, организационно-штатную структуру распределения персонала компании по бизнес-процессам и бизнес-операциям, систему взаимодействия элементов организационной структуры и т.д

б. корпоративную систему управления, организационную структуру распределения ответственности и полномочий, организационно-функциональную структуру распределения персонала компании по бизнес-процессам и бизнес-операциям, систему взаимодействия элементов организационной структуры и т.д

с. систему бизнес-процессов, систему управления, организационно-штатную структуру распределения персонала компании по бизнес-процессам и бизнес-операциям, систему взаимодействия стейкхолдеров и т.д

ПК-1 Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями.

1. Цифровая трансформация – это...
 - а. Обновление гаджетов руководства предприятия
 - б. использование современных технологий для кардинального повышения производительности и ценности предприятий
 - в. Развитие клиентской базы
2. Цифровые и информационные технологии в управлении предприятием это...
 - а. Использование организациями и предприятиями современных компьютерных и информационных систем
 - б. Утечка информации
 - в. Использование интернета в поиске информации
3. _____ это документ, содержащий информацию о компании, необходимый потенциальным инвесторам для принятия решения о приобретении акций
Ответ: Инвестиционный меморандум
4. Какая из технологий цифровой экономики ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных?
 - а) «большие данные»;
 - б) беспроводная связь;
 - в) блокчейн-технология;
 - г) сенсорики.
5. На какой документ Вы будете ссылаться для указания нормативного определения понятия «цифровая экономика» в Российской Федерации?
 - а) ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 годы)»;
 - б) ГП «Информационное общество (2011–2020 годы)»;
 - в) Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»;
 - г) Конституция Российской Федерации.
6. Для обществ с числом акционеров от 1 тыс. до 10 тыс. совет директоров должен насчитывать не менее
 - а. 10 членов
 - б. 15 членов
 - с. 5 членов
 - д. 7 членов
7. Какой из структурных элементов не относится драйверам технологии индустриального интернета («Индустрия 4.0»), которая, в свою очередь, формирует четвертую промышленную революцию с соответствующим экономическим укладом?
 - а) «умные» сенсоры;
 - б) беспроводные сети;
 - в) дополненная реальность;
 - г) облачные сервисы.
8. Депозитарии структурируют и упорядочивают деятельность
 - а. по обращению ценных бумаг внутри корпорации
 - б. по обращению ценных бумаг в фондовом пространстве национальной экономики
 - с. по эмиссии ценных бумаг
9. _____ является мягкой формой рейдерства, когда во время операции захвата компании захватчики могут взять отступные.

Ответ: Гринейл

- a. жесткая формой рейдерства, когда во время операции захвата компании грубо нарушается законодательство страны
- b. формой рейдерства, когда во время операции захвата компании изымается контрольный пакет

10. Каково место материального сектора производства и в цифровой экономике?

- a) материальный сектор производства и цифровые платформы существуют автономно в экономике;
- б) материальный сектор производства будет замещен цифровыми платформами;
- в) материальный сектор производства нуждается в цифровых платформах для обеспечения коммуникаций с контрагентами;
- г) материальный сектор производства обеспечит гибель цифровых платформенных решений.

ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации.

1. Корпоративное управление (менеджмент) это

- профессионально осуществляемое руководство деятельностью корпорации в рыночных условиях, направленное на достижение целей деятельности и получение прибыли путем рационального использования ресурсов.
- профессионально осуществляемое руководство деятельностью организации в рыночных условиях, направленное на достижение целей акционеров и получение прибыли путем рационального использования ресурсов.
- профессионально осуществляемое руководство деятельностью корпорации в рыночных условиях, направленное на диверсификацию деятельности и получение социального эффекта.

2. Какие существуют подходы к пониманию корпоративного менеджмента

- Культурологический, объектный подход и с позиции организационного поведения
- Культурологический, субъектный и ситуационный подход.
- Культурологический, объектный и ситуационный подход.
- Ситуационный, субъектный подход и с позиции организационного поведения

3. Отличительные признаки корпоративного менеджмента как типа управления

- Акционерная собственность, организационная интеграция, дифференциация деятельности, сильное влияние внутренней среды
- Акционерная собственность, специализация производства, корпоративная культура, сильное влияние внешней среды
- Акционерная собственность, организационная интеграция, корпоративная культура, сильное влияние внешней среды

4. В основе корпоративного управления (менеджмента) лежит система правил, определяемых:

- национальными требованиями корпоративного управления
- кодексом управления заинтересованными лицами
- корпоративными стандартами управления
- неограниченной ответственностью
- всем вышеперечисленным

5. Акционерный механизм включает три основных аспекта

- Экономический, управленческий, финансовый
- Экономический, организационный, финансовый

- Производственный, управленческий, финансовый
 - Экономический, управленческий, структурный
6. Основной целью IAS является
- структуризация информационного обеспечения, которая позволяла бы оптимизировать информационный обмен
 - структуризация финансовой отчетности, которая позволяла бы сравнивать документацию различных компаний
 - структуризация системы управления, которая позволяла бы уменьшить время принятия управленческого решения
7. Структурные аспекты корпорации включают:
- систему бизнес-процессов, организационную структуру распределения ответственности и полномочий, организационно-штатную структуру распределения персонала компании по бизнес-процессам и бизнес-операциям, систему взаимодействия элементов организационной структуры и т.д
 - корпоративную систему управления, организационную структуру распределения ответственности и полномочий, организационно-функциональную структуру распределения персонала компании по бизнес-процессам и бизнес-операциям, систему взаимодействия элементов организационной структуры и т.д
 - систему бизнес-процессов, систему управления, организационно-штатную структуру распределения персонала компании по бизнес-процессам и бизнес-операциям, систему взаимодействия стейкхолдеров и т.д.
8. Какой этап не входит в процесс совершенствования компании с позиций проективности корпоративного менеджмента
- Функциональное и информационное обследование предприятия.
 - Разработка функциональных и информационных моделей рациональной организации бизнес-процессов в соответствии с установленной иерархией целей предприятия.
 - Определение миссии предприятия, иерархии целей, разработка функциональных моделей существующей организации бизнес-процессов.
 - Анализ организации бизнеса. Оценка эффективности существующей организации бизнес-процессов.
 - Анализ влияния заинтересованных групп на деятельность компании
 - Определение миссии предприятия, иерархии целей, разработка функциональных моделей существующей организации бизнес-процессов.
 - Оценка эффективности предлагаемых решений
9. Структурный подход это
- последовательная декомпозиция от общего к частному
 - последовательная декомпозиция от частного к общему
-
- систематизация выборочных величин
10. Какой стандарт в семействе IDEF является основополагающим
- IDEF2
 - IDEF03
 - IDEF1 Extended
 - IDEF0
 - IDEF5
 - IDEF4

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

1. Жизненный цикл отрасли характеризуется следующими стадиями
 - Идентификация, имитация, сертификация, замещение, упадок
 - Идентификация, имитация, обоснование, замещение, упадок
 - Инновация, сертификация, обоснование, замещение, упадок
 - Инновация, имитация, повторы, замещение, упадок
2. Что Ван Хори (*V. Horn*) не называет показателем здоровья и роста компании как следующую совокупность значений денежных потоков (англ. *cashflows*):
 - положительный денежный поток от операционной деятельности;
 - отрицательный денежный поток от инвестиционной деятельности;
 - положительный или отрицательный денежный поток от финансовой деятельности.
 - положительный денежный поток от инвестиционной деятельности
 - всё из выше перечисленного
3. *Портфельные инвестиции это*
 - это покупка большого пакета акции с целью получения прибыли практически без активного участия в стратегии развития компании
 - это покупка небольшого пакета акции с целью получения дивидендного поступления практически без активного участия в стратегии развития компании
 - это покупка небольшого пакета акции с целью перепродажи на фондовой бирже
 - это покупка большого пакета акции с целью вхождения в Совет директоров компании
 - всё из выше перечисленного
4. Стадии жизненного цикла компании по концепции Адизеса
 - Активная деятельность, юность, расцвет, стабильность, аристократизм, ранняя бюрократия, затухание, смерть
 - Младенчество, активная деятельность, юность, расцвет, стабильность, аристократизм, ранняя бюрократия, бюрократия, смерть
 - Рождение, активная деятельность, юность, расцвет, стабильность, затухание, ранняя бюрократия, бюрократия, смерть
5. Биржевая модель корпоративного управления опирается
 - на хорошо развитый фондовый рынок высокую ликвидность акций и облигаций и большое число институциональных и частных инвесторов
 - на хорошо развитый фондовый рынок низкую ликвидность акций и облигаций и не-большое число институциональных и частных инвесторов
 - на хорошо развитый фондовый рынок в сочетании с инвестиционной политикой банков и большое число институциональных и частных инвесторов
6. В банковской модели корпоративного управления частные небольшие акционеры предпочитают хранить акции в
 - доверительном управлении
 - распорядительном управлении
 - формальном управлении
 - ограниченном управлении
7. Отношения между входящими в кейрецу компаниями построены, как правило
 - на принципах горизонтальной интеграции и перекрестного владения акциями
 - на принципах вертикальной интеграции и перекрестного владения акциями
 - на принципах взаимной солидарности и перекрестного владения акциями
 - на принципах диверсификации деятельности и не перекрестного владения акциями
8. Каковы преимущества клановой модели

- низкая стоимость привлечения капитала, ориентация на долгосрочные цели, высокая мотивация, высокая устойчивость
 - отсутствие привлечения капитала, ориентация на благосостояние каждого работника компании, высокая мотивация, высокая устойчивость
 - собственный капитал, ориентация на долгосрочные цели, активная социальная политика, высокая устойчивость
9. Права акционеров при наличии 10 % акций в аффилированной модели:
- дает доступ к реестру акционеров, подача исков в суд на управленцев за их действия, повлекшие убыток для компании;
 - выносить вопросы, решения и кандидатов на собрания акционеров;
 - созывать внеочередное собрание;
 - дает доступ к первичным бухгалтерским документам и протоколам коллегиального исполнительного органа;
 - • дает право размещения, приобретения обществом собственных акций, определять их тип, права и количество, изменение уставных документов, ликвидация и реорганизация общества
10. В семейной модели
- Управление бизнесом осуществляется членами одной семьи, корпоративный капитал сосредоточен в руках небольшого числа семейных акционеров.
 - Управление бизнесом осуществляется членами нескольких семей, корпоративный капитал сосредоточен в руках большого числа семейных акционеров.
 - Управление бизнесом осуществляется банком, корпоративный капитал сосредоточен в руках небольшого числа семейных акционеров.

Оценка компетенций:

Критерии оценки для 2 баллов:

2 балла	86-100 %
1,5 балла	71-85 %
1 балл	51-70 %
0 баллов	Менее 50 %

ПК-1 Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями;

Задача.1.Для инвестирования в цифровизации системы управления корпорация выпускает облигации. Вычислите приведенные стоимость облигации при допущении, что доходность к погашению равна 8 %, а номинальная стоимость 1000 руб.:

Годовой купонный доход -6%

Срок погашения – 1 год

Определить приведенную стоимость облигации.

Решение

Для вычисления приведенной стоимости облигаций (PV) используем формулу:

$$PV = P_0 = \sum_{t=1}^n \frac{C_t}{(1+i)^t} + \frac{M_n}{(1+i)^n}$$

где где: PV - приведенная стоимость облигации, равная цене P₀ облигации в момент ее покупки (при t=0), C_t - периодические купонные выплаты по облигации, M_n - номинальная стоимость облигации, i - ставка дисконта, n - количество периодов, по окончании которых производятся купонные выплаты

$$PV = P_0 = \frac{0,06 \cdot 1000}{(1 + 0,08)^1} + \frac{1000}{(1 + 0,08)^1} = 55,56 + 925,93 = 981,49 \text{ (руб.)}$$

Ответ: $PV = 981,49$ руб.

Задача 2.. Корпоративные облигации цифрового предприятия можно эмитировать по номиналу, со скидкой или с премией. Компания намерена эмитировать новые 10-летние облигации. Ставка дисконтирования для этих облигаций равна 15%. (а) Какой должна быть купонная ставка, чтобы можно было эмитировать эти облигации по номиналу? (б) Если номинал облигации равен 1000 руб., а купонная ставка - 10%, то какова теоретическая стоимость этих облигаций?

Решение:

- а) Купонная ставка должна быть равна ставке дисконтирования, т.е. 15%, независимо от срока погашения.
 б) Рассчитаем теоретическую стоимость облигаций:

$$PV = P_0 = \sum_{t=1}^{10} \frac{0,1 \cdot 1000}{(1 + 0,15)^t} + \frac{1000}{(1 + 0,15)^{10}} = 86,96 + 75,61 + 65,75 + 51,18 + 49,72 + 43,23 + 37,59 + 32,69 + 28,43 + 24,72 + 247,19 = 743,07 \text{ (руб.)}$$

Ответ: Теоретическая стоимость этих облигаций составит - 743,07 руб.

Задача 3. Для диверсификации инвестиционного портфеля в развитие цифровизации компании она приобретает облигации с нулевым купоном, номиналом 1000 руб. и сроком погашения через 10 лет. Найдите их приведенную стоимость при дисконтировании будущих платежей под 10% годовых: (а) при начислении процентов каждые полгода; (б) при ежегодном начислении процентов.

Решение:

Приведенная стоимость бескупонных облигаций находится из формулы, рассмотренной в предыдущем задании, полагая величины купонных выплат $C_t = 0$. Отсюда:

$$PV = P_0 = \frac{Mn}{(1+i)^n}$$

Если проценты начисляются каждые полгода, то:

$$PV = P_0 = \frac{Mn}{\left(1 + \frac{i}{2}\right)^{2n}} = \frac{1000}{1,05^{20}} = 376,89 \text{ (руб.)}$$

При ежегодном начислении процентов:

$$PV = P_0 = \frac{Mn}{(1+i)^n} = \frac{1000}{1,1^{10}} = 385,54 \text{ (руб.)}$$

ПК-9 Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.

Задача 4. Ожидается, что корпорация X в конце года планирует, выплатит дивиденды в размере 10 руб. на акцию и что после выплаты дивидендов акции будет продаваться за 110 руб. за 1 акцию. Если ставка рыночной капитализации равна 10 %, то по какой цене её можно купить в данный момент?

Решение:

Рыночная цена акции на начало периода определяется по формуле:

$$P_0 = \sum_{t=1}^n \frac{D_t}{(1+k)^t} + \frac{P_n}{(1+k)^n}$$

где P_0 — рыночная цена в нулевой момент; D_t — ожидаемый дивиденд в конце периода t ; k — ставка рыночной капитализации; P_n — ожидаемая конечная стоимость в конце периода. Отсюда цена акции в данный момент:

$$P_0 = \frac{10}{(1+0,1)^1} + \frac{110}{(1+0,1)^1} = 9,09 + 100 = 109,09 \text{ (руб.)}$$

Ответ: Можно купить акции по цене 109,09 руб.

Задача 5. Компания Y не reinvestирует прибыли, и предполагается, что дивиденды составят 5 руб. на привилегированную акцию. Если в настоящее время цена акции равна 40 руб., какова ставка рыночной капитализации?

Решение

Если компания не reinvestирует прибыли, то:

$$P_0 = \frac{D_e}{k}, \text{ отсюда } k = \frac{D_e}{P_0} = \frac{5}{40} = 0,125, \text{ или } 12,5\%.$$

Ответ: ставка рыночной капитализации -12,5%

Задача 6. Инвестор открыл длинные позиции по активам А и В и короткую позицию по активу С. В момент открытия позиций акции А, В, С стоили соответственно 300

тыс. руб., 500 тыс. руб. и 500 тыс. руб. В течении месяца акции А выросли в цене на 25 %, В упали на 12% и С выросли на 8%. Дивиденды по акциям не выплачивались. Через месяц инвестор закрыл все позиции. Какова реализованная доходность портфеля инвестора за месяц? Расходами, связанными с открытием и закрытием позиций, пренебречь.

Решение:

$$r_p = (300 \cdot 0,25 + 500 \cdot (-0,12) - 500 \cdot 0,08) \cdot 100 / (300 + 500 - 500) = -8,33\%$$

Ответ: Убыточность - 8,33%

ПК-2 Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации;

Задача 7. Исходя из оценки работников корпорации, были определены следующие показатели претендентов на руководящие должности в связи с расширением компании. В рамках стратегического планирования управленческого персонала необходимо выбрать 2 руководителей вновь создаваемых отделов компании.

Таблица 1 – Оценка претендентов на вакантную должность руководителя отдела

Претенденты	1 раб.	2 раб.	2 раб.	4 раб.
Ответственность	5	4	9	8
Лидерские качества	8	9	6	7
Компетентность	8	6	7	9
Уметь решать проблемы	7	5	8	5

Решение:

Претенденты	1 раб.	2 раб.	3 раб.	4 раб.
Ответственность	5/8 = 0,625	4/9 = 0,444	9/9 = 1	8/9 = 0,888
Лидерские качества	8/8 = 1	9/9 = 1	6/0,666	7/9 = 0,777
Компетентность	8/8 = 1	6/9 = 0,666	7/9 = 0,777	9/9 = 1
Уметь решать проблемы	7/8 = 0,875	9/9 = 1	8/9 = 0,888	5/9 = 0,555
Итого	3,5	3,11	3,331	3,22

Максимальное количество баллов набирает 1 работник - 3,5 б. и 4 работник - 3,22 б.

Ответ: На должность руководителей отделов выбираем 1 и 4 работника

Задача 8. Компании необходимы средства для приобретения ИТ-продукта по управлению персоналом. Для этого компания приобретает облигации с номиналом - 1000 руб. Купон 6% выплачивается 1 раз в год. Срок погашения облигации 3 года. Приобретаете облигацию по 850 руб. и продаете через 57 дней по цене 859 руб. за облигацию за период владения облигацией купон по бумаге не выплачивался. Определить доходность операции 1) в расчете на 578 дней, 2) в расчете на 1 год (365 дн)

Решение

$$\text{Доходность операций за 57 дней} = (859/850 - 1) \cdot 100 = 1,06\%$$

Эффективная годовая доходность $= 1,06 * 365 / 57 = 6,78\%$

Ответ: Доходность операций за 57 дней – 1,06%

Эффективная годовая доходность – 6,78%

Задача 9

За период 2017-2023 гг численность работников управления компанией изменялась согласно уравнения $Y = 2x + 0,98$ Спрогнозировать численность работников управления на 2026 г.

Решение:

$ЧР = 2 * 10 + 0,98 = 20,98$ то есть 21 чел.

Ответ: 21 чел.

**Технологическая карта асинхронного обучения по дисциплине
«Корпоративный менеджмент»**

Преподаватель: доцент Волков Игорь Викторович

Форма обучения: очно-заочная

Номер семестра / Продолжительность обучения (кол-во недель): 4 семестр / 17 недель*

Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Наименование модульной единицы	№ недели по КУГ	Кол-во часов с применением дистанционных технологий и элементов электронного обучения (асинхронное обучение)			Проверка выполнения контрольных точек преподавателем, консультации	Применяемые педагогические технологии**			10 семестр
			Всего	Лекц.	Практ.		Лекция	Практ. зан. (семинар.)	Самостоят. работа	Форма контроля
Модуль 1. Концептуальные аспекты корпоративного менеджмента										
1	Модульная единица 1. Особенности современного корпоративного менеджмента.	21,22	2,4	0,2		Каждый четверг, 19:00	ВЛ		Л	ДТ
2	Модульная единица 2. Структурные аспекты корпоративного управления.	23	0,4	0,2		Каждый четверг, 19:00	ВЛ		Л	ДТ
3	Модульная единица 3. Особенности концепции жизненного цикла корпорации.	24, 25	2,6	0,2		Каждый четверг, 19:00	ВЛ		Л	ДТ
4	Модульная единица 4. Виды моделей корпоративного управления (модели: биржевая, банковская, клановая)	26	2,4	0,2		Каждый четверг, 19:00	ВЛ		Л	ДТ
5	Модульная единица 5. Виды моделей корпоративного управления (семейная, аффилированная, государственное корпоративное управление)	27, 28	0,2	0,2	1	Каждый четверг, 19:00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ
Модуль 2. Механизмы управления корпорацией										
6	Модульная единица 6. Особенности механизма корпоративного управления	29,30	1,6	0,2		Каждый четверг, 19:00	ВЛ		Л	ДТ
7	Модульная единица 7. Методы защиты прав акционеров, Первич-	31	0,2	0,3	1	Каждый четверг, 19:00	ВЛ	ПЗ	Л	ДТ

	ное размещение акций									
8	Модульная единица 8. Слияние и поглощение компаний	32	2,6	0,3		<i>Каждый четверг, 19:00</i>	<i>ВЛ</i>	<i>ПЗ</i>	<i>Л</i>	<i>ДТ</i>
9	Модульная единица 9 Риск-менеджмент в корпоративном управление банковским бизнесом	33	0,2	0,2		<i>Каждый четверг, 19:00</i>	<i>ВЛ</i>		<i>Л</i>	<i>ДТ</i>
	ИТОГО		4	2	2					

* без учета сессий!

** В – вебинар

ВЛ – видеолекция в записи (**является
обязательным элементом при изучении
каждой модульной единицы**)

ДТ – дистанционное тестирование в ЭИОС (**явля-
ется обязательным элементом при изучении
каждой модульной единицы**)

БД – база данных

П – презентация

Л – лекция в текстовом документе

ОП – отчет по практике

Ф – форум в ЭИОС

КР – контрольная работа

МООК – внешний массовый

открытый онлайн-курс

ВОК – внутренний онлайн-курс в
ЭИОС

ПЗ – практика в текстовом докумен-
те

КСР – курсовая работа

КП – курсовой проект

ИТ – итоговое тестирование в рам-
ках промежуточной аттестации

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный нижегородско-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
О.В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(научно-исследовательская работа)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень магистратуры

курс 1
семестр 1
форма обучения заочная

г. Нижний Новгород
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952

2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: ст. преподаватель кафедры
«Организация и менеджмент»

(подпись)

Н. В. Кален

(Ф И О)

Рецензенты: в.з.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О. А. Зубренкова

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зап. кафедрой

(подпись)

О. В. Ильичева

(Ф И О)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы

(подпись)

И. В. Волков

(Ф И О)

Инженер по качеству

(подпись)

Курилова Т. С.

(Ф И О)

Методист УМУ

(подпись)

Колодкина И. И.

(Ф.И.О.)

Начальник СОППЦ ОиТБ

(подпись)

Мухомов А. С.

(Ф И О)

Пояснительная записка

Одним из элементов учебного процесса по подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «Магистр») на первом курсе заочной формы обучения в менеджмента является учебная практика (научно-исследовательская работа) (далее практика), которая способствует получению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении.

В ВУЗе, наряду с ФГОС ВО и ОПОП, основными нормативными документами, определяющими вопросы организации и содержания практики обучающихся магистратуры, являются:

- Положение о порядке проведения практики студентов ГБОУ ВО НГИЭУ;
- Учебный план подготовки магистров по соответствующим направлениям и программе.

Данная учебная практика состоит из 2 модулей. Трудоемкость учебной практики 54 ч. (1,5 зачетных единицы).

Аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ВУЗом.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к практике

Учебная практика входит во 2 блок практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в учебной практике требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования.

Контактная работа при проведении учебных занятий по учебной практике включает в себя: групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по учебной практике обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения практики

В соответствии с целями ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление цифровой трансформацией организации» целями учебной практики магистрантов являются:

- формирование умений и навыков по систематизации знаний и умений исследовательской деятельности по анализу рыночной ситуации, оценке конкурентоспособности организаций и выявлению экономических проблем;

- формирование умений и навыков по разработке научно-обоснованных выводов и рекомендаций по совершенствованию процесса управления организацией на основе принятия стратегических решений;

Задачами учебной практики являются:

- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме диссертационного исследования, обоснование актуальности выбранной темы, подготовка научной статьи.

Результаты учебной практики являются основой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и прохождения итоговой государственной аттестации.

Учебная практика проводится в первом семестре обучения. Общая продолжительность составляет одну неделю.

В результате освоения содержания учебной практики обучающиеся должны:

знать:

1. Знать виды, методы и концепции критического анализа. (УК1.ИД-1).

2. Знать современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК.2.ИД-1).

3. Знать методику исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливает тенденции и дает прогнозные оценки (ПК 3.ИД-1).

уметь:

1. Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. (УК 1.ИД-2).

2. Уметь использовать современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных (ОПК 2.ИД-2).

3. Уметь осуществлять поиск и обработку информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрирует способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний (ПК 3.ИД-2).

владеть:

1. Владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК 1.ИД-3).

2. Владеть на продвинутом уровне современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных (ОПК.2. ИД-3).

3. Владеть способами решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы (ПК 3. ИД-3).

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Области профессиональной деятельности	Сферы	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульная единица
-	-	-	-	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	31, У1, В1	М.Е. 1, 2
-	-	-	-	ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	32, У2, В2	М.Е. 1, 2
01 Образование и наука	научных исследований	Научно-исследовательский	1. Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования, разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности интерпретация полученных результатов 2. Выявление и формулирование актуальных научных проблем 3. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	33, У3, В3	М.Е. 1, 2

2. Объем практика с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачетные единицы (54 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоемкости практики по формам обучения, видам работ и семестрам

Вид учебной работы	Семестр №1	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость	1,5	54
Контактная работа с руководителем практики от ВУЗа	0,56	20
Самостоятельная работа	0,94	34
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет - защита отчета по практике	*	*

3. Содержание учебной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц учебной практики

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц

Наименование модулей и модульных единиц	Всего часов	Контактная работа с руководителем практики от ВУЗа	Самостоятельная работа
Модуль 1. Теоретический этап			
Модульная единица 1. Анализ научных статей (согласно выбранной теме исследований). 1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка объекта практики. 2. Анализ научных статей (согласно выбранной теме исследований).	27	10	17
Модуль 2. Этап обработки материала и составления отчета			
Модульная единица 2. Обобщение и анализ результатов практики 1. Обработка и анализ полученной информации. 2. Оформление отчета по учебной практике с выводами и предложениями, с указанием источников используемой литературы.	27	10	17
ИТОГО	54	20	34

4. Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Зачет в форме защиты отчета.

Отчет о работе обучающегося, согласованный с руководителем ВКР (магистерской диссертации), должен быть представлен на выпускающую кафедру в субботу в последнюю неделю практики. Обсуждение и защита отчета по данной практике проводится на выпускающей кафедре в субботу в последнюю неделю практики с привлечением научных руководителей, руководителя научного содержания программы и работодателя.

Во время практики руководитель практики организует консультации (информационные собрания и индивидуальные, и групповые контрольные занятия студентов (5 раз в неделю). Данные мероприятия обязательны для посещения всеми обучающимися.

При организации практики в профильных организациях руководитель практики от ВУЗа контролирует посещение обучающимися профильных организацией (один раз в неделю) путем выезда в организации и обзвона руководителя практики от профильной организации.

Структура отчета по практике

Титульный лист отчета.

Реферат.

Реферат на иностранном языке.

Введение.

Анализ научных статей.

Заключение.

Приложения:

- заявление на выбор места прохождения практики;

- индивидуальное задание

- дневник практики и рабочий план график проведения практики.

Примерный объем отчета (без приложений) – 10-15 страниц машинописного текста.

Отчет по результатам прохождения практики составляется каждым магистром в соответствии с программой и сдается на кафедру для проверки руководителем практики и допуска к защите. Отчет оформляется на одной стороне листа стандартного формата и подшивается в папку-скоросшиватель.

Итоговый контроль по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам защиты отчёта магистранту выставляется оценка с учётом указанных ниже баллов:

Таблица 4 - Распределение максимальных баллов по учебной практики

№ п.п	Требования к учебной практике	Баллы
1	Количество и качество анализа научных статей	Max 40
2	Качество оформления и графической части (форматирование, шрифт, список литературы) в соответствии с требованиями к магистерской диссертации	20
3	Качество подготовки презентации	20
4	Уровень защиты отчета, ответы на вопросы	20
	Итого	100

Успеваемость обучающегося по практике определяется с помощью рейтинга.

Таблица 5 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с. – (Высшее образование). электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432110>

Дополнительная литература:

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований / Кузнецов И. Н. – М.: Дашков и К, 2014. – 283 с.// ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>

3. Порядина В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами / Порядина В. Л., Баркалов С. А., Лихачева Т. Г. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054>

4. Окунева Е. О. Математические методы исследования экономики / Окунева Е. О., Моисеев С. И. – Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013. – 73 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44606>.

5. Вайнштейн М. З. Основы научных исследований / Вайнштейн М. З., Вайнштейн В. М., Кононова О. В. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 216 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики» – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» – Режим доступа: <http://nizhstat.gks.ru/>
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, режим доступа: <https://www.gks.ru/>

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет офисных программ: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:

- электронной информационно-образовательной среды ВУЗа;
- вебинаров (MirapolisVirtualRoom);
- массовых открытых онлайн-курсов

6.3 База данных

Технико-экономические показатели работы сельскохозяйственных мероприятий микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрорайоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>

Результаты комплексной оценки экономической эффективности производства и реализации зерна в сельскохозяйственных организациях Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12620>

Результаты оценки сбалансированности рынка услуг в области охраны и безопасности труда Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12845>

6.4 Информационные справочные системы

- СПС Консультант Плюс: Версия Проф. СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск
- Гарант

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплексом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы: № 130 «Кабинет для дистанционного обучения»; № 140 «Лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики»; № 147 «Лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики»; № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; организации г. Княгинино и Княгининского района в соответствии с договорами о сотрудничестве.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)	
	М.Е. 1	М.Е. 2
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*	*
ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	*	*
ПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	*	*

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций		
		Промежуточная аттестация		Сумма баллов
		Защита отчета	Содержание отчета	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	31, У1, В1	5	5	10
ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	32, У2, В2	5	5	10
ПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	33, У3, В3	5	5	10

Таблица 8 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные профессиональные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	<i>Полнота владений</i>			
	При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональные задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных профессиональных задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Примерные вопросы при защите отчета

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Сущность методики проведения научных исследований в экономической сфере.
2. Способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений.
3. Какие способы приобретения знаний использовались при выполнении практики.
4. Какие способы приобретения знаний Вы считаете наиболее эффективными?
5. Понятие организационно- управленческих решений.
6. Способы принятия организационно-управленческих решений.
7. Что такое нестандартные ситуации?

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

1. Обоснуйте актуальность темы научного исследования.
2. Обоснуйте теоретическую значимость темы научного исследования.
3. Обоснуйте практическую значимость темы научного исследования.
4. Какие литературные источники вы изучили при написании отчета.
5. Раскройте степень разработанности проблемы отечественными исследователя.
6. Раскройте степень разработанности проблемы зарубежными исследователя.
7. Назовите перспективные направления темы научного исследования

ПК 3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования.

1. Какие литературные источники вы изучили при написании отчета.
2. Раскройте степень разработанности проблемы отечественными исследователя.
3. Раскройте степень разработанности проблемы зарубежными исследователя.
4. Назовите перспективные направления темы научного исследования
5. Уровень владения иностранным языком.
6. Какая зарубежная литература использовалась при выполнении практики?
7. Расскажите основные положения практики/работы на иностранном языке.
8. Оцените актуальность избранной темы научного исследования.
9. Определите теоретическую значимость избранной темы научного исследования.
10. Оцените практическую значимость избранной темы научного исследования.
11. Основы проведения исследований в экономической сфере.
12. Методы проведения исследований в экономической сфере.

Критерии оценок компетенций:

УК1, ОПК 3, ПК 3 максимум 5 баллов;

1. Оценочное средство – содержание отчета

Критерии оценок компетенций:

УК1, ОПК 3, ПК 3 - максимум 5 баллов;

Максимальное количество баллов ставится по компетенциям если:

Качество доклада на высоком уровне: аргументировано конкретными фактами, четко построена структура, последовательно и правильно изложен материал, соблюден регламент.

Качество презентации на высоком уровне: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры.

Уровень защиты работы и ответов на вопросы на высоком уровне: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок.

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
[подпись] О.В. Ильичева
(подпись) (ф.и.о.)
«26» июня 2022 г.

направление подготовки 38 04.02 Менеджмент
профиль «Управление цифровой трансформацией организации»
уровень магистратура

курс 1
семестр 1
форма обучения заочная

г. Княтинино
2021 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952

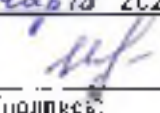
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Управление цифровой трансформацией организации».

Организация разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик:  Н. В. Калеся
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент, к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О. А. Зубриченко

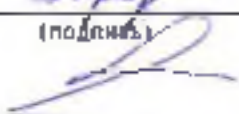
Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

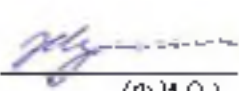
Зав. кафедрой  О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы  И. В. Власова
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству  Кирилова Т. Е.
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ  Кондакова Н. М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник СОППЦ ОиТВ   м.с.
(подпись) (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Одним из элементов учебного процесса по подготовке магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на первом курсе обучения в области менеджмента является учебная практика (ознакомительная практика), которая способствует получению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении.

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

В вузе, наряду с ФГОС ВО и ОПОП, основными нормативными документами, определяющими вопросы организации и содержания практики обучающихся магистратуры, являются:

- Положение о порядке проведения практики студентов ГБОУ ВО НГИЭУ;

- Учебный план подготовки магистров по соответствующим направлениям и программе.

Данная учебная практика (ознакомительная практика) состоит из 2 модулей. Трудоемкость учебной практики 54 ч. (1,5 зачетных единицы).

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практики) осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой по результатам защиты представленного отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к практике

Учебная практика (ознакомительная практика) входит во 2 блок практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в учебной практике (ознакомительная практика) требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

организационно-управленческая деятельность:

ПК 1 – Способностью управлять цифровыми предприятиями и подразделениями.

научно-исследовательская:

ПК 4 – Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

информационно-аналитический:

ПК 5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации.

предпринимательская деятельность:

ПК 6 – Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики.

организационно-управленческая деятельность:

ПК 9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по учебной практике (ознакомительной практики) включает в себя: групповые консультации, и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по учебной практике (ознакомительной практики) обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения практики

В соответствии с целями ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Управление цифровой трансформацией организации» целями учебной практики (ознакомительной практики) магистрантов являются:

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации;

- углубление полученных в процессе изучения дисциплин общенаучного и профессионального циклов теоретических знаний в сфере организации, управления и проектирования процессов в области экономики, менеджмента, маркетинга, рекламы, логистики, товароведения и сбыта.

- изучить законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственную деятельность в Российской Федерации.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- анализ состояния отрасли и оценка бизнес-среды предприятия актуальных экономических проблем по организации, и проведению научных исследований по направлению, которое соответствует теме исследования;
- приобрести опыт работы с нормативной и законодательной базой, регулирующей деятельность исследуемого объекта;

Результаты учебной практики (ознакомительной практики) являются основой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и прохождении итоговой государственной аттестации.

Учебная практика проводится в первом семестре обучения. Общая продолжительность составляет одну неделю.

В результате освоения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся **должны:**

знать:

1. Знать виды, методы и концепции критического анализа. (УК1.ИД-1).
2. Знать современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК.2.ИД-1).
3. Знать подходы к повышению качества информации и контента в единую цифровую среду (ПК 1.ИД-1).
4. Знать цифровые технологии при работе с материалом рукописи и доклада, владеет навыками работы в российских и международных базах цитирования (ПК 4. ИД-1).
5. Знать подходы к определению направлений развития организации (ПК 5.ИД-1).
6. Знать современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем (ПК 6.ИД-1).
7. Знать современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК 9. ИД-1).

уметь:

1. Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. (УК 1.ИД-2).
2. Уметь использовать современные технологии проведения маркетинговых исследований для сбора, обработки и анализа данных (ОПК 2.ИД-2).
3. Уметь осуществлять взаимодействие при помощи цифровых технологий на микро- и макросреду предприятия, выступать в качестве посредника обмена (ПК 1.ИД-2).
4. Умеет разрабатывать и обобщать предложения по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций (ПК 4. ИД-2).
5. Уметь разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ПК 5.ИД-2).
6. Уметь формировать и применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики (ПК 6.ИД-2).
7. Уметь осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК 9. ИД-2).

владеть:

1. Владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК 1.ИД-3).
2. Владеть на продвинутом уровне современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных (ОПК.2. ИД-3).
3. Владеть навыками формирования стратегии цифровизации деятельности организации (ПК 1. ИД-3).
4. Владеет навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое иллюстративное сопровождение своих выступлений (ПК 4. ИД-2).
5. Владеть методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК 5.ИД-2).
6. Владеть методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов. (ПК 6.ИД-3).
7. Владеть навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ПК 9. ИД-2).

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Области профессиональной деятельности	Сферы	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Нумерация знаний, умений, владений	Модульная единица
-	-	-	-	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	31, У1, В1	М.Е. 1, 2
-	-	-	-	ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	32, У2, В2	М.Е. 1, 2
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов	Организационно-управленческий	3. Проводить анализ финансовой деятельности при оценке действующего бизнеса	ПК 1 – Способностью управлять цифровыми предприятиями и подразделениями	33, У3, В3	М.Е. 1, 2
01 Образование и наука	научных исследований	Научно-исследовательский	1. Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования, разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности интерпретация полученных результатов 2. Выявление и формулирование актуальных научных проблем 3. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК 4 – Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	34, У4, В4	М.Е. 1, 2
08 Финансы и экономика	финансового консультирования	Информационно-аналитический	1. Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений 5. анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	ПК 5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	35, У5, В5	М.Е. 1, 2
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов	Предпринимательский	3. Проводить анализ финансовой деятельности при оценке действующего бизнеса	ПК 6 – Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	36, У6, В6	М.Е. 1, 2
	сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации	Организационно-управленческий	1. Составление стратегических планов предприятий и организаций различных форм собственности в условиях цифровой трансформации и использования бережливых технологий. 2. Разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе антикризисного управления. 3. Разработка стратегии управления персоналом с использованием информационных технологий и информационной безопасности	ПК 9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	37, У7, В7	М.Е. 1, 2

2. Объем практики с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачетные единицы (54 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоемкости практики

Вид учебной работы	Семестр №1	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость	1,5	54
Контактная работа с руководителем практики от ВУЗа	0,56	20
Самостоятельная работа	0,94	34
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет - защита отчета по практике	*	*

3. Содержание учебной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц учебной практики

Таблица 3 - Трудоемкость модулей и модульных единиц

Наименование модулей и модульных единиц	Всего часов	Контактная работа с руководителем практики от ВУЗа	Самостоятельная работа
Модуль 1. Теоретический этап			
Модульная единица 1. Написание реферата рассуждения	27	10	17
1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка объекта практики.			
2. Самостоятельное изучение периодической литературы и монографического материала с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации. Разработка ее структуры, с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования.			
3. Изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем; предоставление и обоснование магистерской диссертационной темы, развернутой структуры исследования проекта, научному и защита проделанной работы.			
4. Проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской программы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующейся проблеме).			
5. Составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.			
Модуль 2. Этап обработки материала и составления отчета			
Модульная единица 2. Обобщение и анализ результатов практики	27	10	17
1. Обработка и анализ полученной информации.			
2. Оформление отчета по учебной практике с выводами и предложениями, с указанием источников используемой литературы.			
ИТОГО	54	20	34

4. Формы отчетности по практике

На предварительной консультации (минимум за месяц до проведения практики) с каждым обучающимся согласуется место проведения. Если обучающийся по согласованию с руководителем определено место практики (профильная организация) руководителем практики от ВУЗа готовится письмо на имя руководителя данной организации (минимум за месяц до проведения практики). Руководителем практики от ВУЗа при получении положительной информации по данному письму определяется место практики и руководитель от профильной организации. Место прохождения практики, тип проведения обучающимися выбирается на основании заявления (минимум за 3 недели до начала практики). До начала

практики руководителем от ВУЗа обучающимся выдается индивидуальное задание (минимум за 1 неделю до начала практики). При прохождении практики в профильной организации, руководитель от ВУЗа согласует с руководителем профильной организации рабочий план график и доводит до обучающихся количество часов контактной работы с руководителем профильной организации. Структура и содержание сопутствующих документов, а также отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) отражены в методических рекомендациях по прохождению учебной практики (ознакомительной практики).

Итоговый контроль по учебной практике (ознакомительной практике) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По итогам защиты отчёта магистранту выставляется оценка с учётом указанных ниже баллов:

Таблица 4 - Распределение максимальных баллов по учебной практике

№ п.п	Требования к учебной практике	Баллы
1	Количество и качество анализа научных статей	До 40
2	Качество оформления и графической части (форматирование, шрифт, список литературы) в соответствии с требованиями к магистерской диссертации	20
3	Качество подготовки презентации	20
4	Уровень защиты отчета, ответы на вопросы	20
	Итого	100

Успеваемость обучающегося по практике определяется с помощью рейтинга.

Таблица 5 – Перевод баллов в оценки

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. – М.: Юрайт, 2021. – 255 с. – (Высшее образование). электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432110>

Дополнительная литература:

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований / Кузнецов И. Н. – М.: Дашков и К, 2014. – 283 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>

3. Порядина В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами / Порядина В. Л., Баркалов С. А., Лихачева Т. Г. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054>

4. Окунева Е. О. Математические методы исследования экономики / Окунева Е. О., Моисеев С. И. – Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013. – 73 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44606>.

5. Вайнштейн М. З. Основы научных исследований / Вайнштейн М. З., Вайнштейн В. М., Кононова О. В. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 216 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- официальный сайт «Федеральная служба государственной статистики» – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- официальный сайт «Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области» – Режим доступа: <http://nizhstat.gks.ru/>
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, режим доступа: <https://www.gks.ru/>

6.1 Программное обеспечение

Программный пакет офисных программ: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

6.2 Перечень информационных технологий

Использование элементов технологии дистанционного и электронного обучения:

- электронной информационно-образовательной среды ВУЗа;
- вебинаров (MirapolisVirtualRoom);
- массовых открытых онлайн-курсов

6.3 База данных

Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрорайона по Нижегородской области

6.4 Информационные справочные системы

- СПС Консультант Плюс: Версия Проф. СПС Консультант Плюс: Нижегородский выпуск
- Гарант

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса используются аудитории, оснащенные комплексом учебной мебели, оборудованием, программным обеспечением согласно справке о материально-техническом обеспечении данной образовательной программы: № 130 «Кабинет для дистанционного обучения»; № 140 «Лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики»; № 147 «Лаборатория «Научно-аналитические исследования в области экономики»; № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»; организации г. Княгинино и Княгининского района в соответствии с договорами о сотрудничестве.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной практики)

Таблица 6 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)	
	М.Е. 1	М.Е. 2
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*	*
ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	*	*
ПК 1 – Способностью управлять цифровыми предприятиями и подразделениями	*	*
ПК 4 – Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	*	*
ПК 5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	*	*
ПК 6 – Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	*	*
ПК 9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	*	*

Таблица 7 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций		
		Промежуточная аттестация		Сумма баллов
		Защита отчета	Содержание отчета	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	31, У1, В1	5	5	10
ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	32, У2, В2	5	5	10
ПК 1 – Способностью управлять цифровыми предприятиями и подразделениями	33, У3, В3	5	5	10
ПК 4 – Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	34, У4, В4	5	5	10
ПК 5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	35, У5, В5	5	5	10
ПК 6 – Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	36, У6, В6	5	5	10
ПК 9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	37, У7, В7	5	5	10

Таблица 12 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ПК 1 – Способностью управлять цифровыми предприятиями и подразделениями. ПК 4 – Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада ПК 5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации. ПК 6 – Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики. ПК 9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	<i>Полнота знаний</i>		
		Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
		<i>Полнота умений</i>		
		Не развиты умения и способности решать профессиональные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые профессиональные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые профессиональные задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами
		<i>Полнота владений</i>		
		При решении профессиональные задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения профессиональных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных и нестандартных профессиональных задач без ошибок и недочетов
	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1. Оценочное средство – содержание отчета

Критерии оценок компетенций:

УК 1, ОПК2, ПК 1,4,5,6,9 - максимум 5 баллов;

Требования к оформлению отчета по учебной практике

По результатам учебной практики студенты пишут отчет. Примерный объем отчета (без приложений) – 30-35 страниц машинописного текста.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета по практике

Введение (актуальность темы, теоретическая степень проработанности проблемы, определение целей и задач, объект и предмет исследования).

РЕФЕРАТ

1. Теоретическая часть (обзор литературы по теме магистерского исследования представить в виде научной новизны, список источников электронной библиотеки eLIBRARY, рабочий вариант научной статьи)

2. Практическая часть (анализ определения основных понятий - систематизация, согласно выбранной темы магистерской диссертации, анализ существующих методов и методик, соответствующих выбранной теме магистерской диссертации. материал для проведения аудиторного занятия по выбранной теме исследования, в части разработки методики расчета по теме исследования и пример расчета).

Прогноз социально-экономических показателей, согласно теме МД. Основы проектной деятельности. Управленческие решения и критерии социально-экономической эффективности.

Заключение (выводы по проделанной работе, результаты исследования, описание навыков, приобретенных за время практики, предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики).

Список использованных источников.

Приложения:

- копия индивидуального плана работы студента с пометками о выполнении научным руководителем (приложение).
- заявление на выбор места прохождения практики (приложение)
- дневник практики и рабочий план график проведения практики (при выездном способе проведения (приложение))

Требования к оформлению отчета:

Текст отчета по научно-производственной практике представляется на одной стороне белой бумаги формата А4 через полтора интервала шрифт Times New Roman 14пт. На странице вокруг текста оставляют поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ должен быть равен 1,25 мм от начала строки.

Порядковый номер страницы печатается или вписывается арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.

Критерии оценки (до 40 баллов):

20– 25 б. – отчет и презентация по итогам учебной практики магистранта соответствует решению цели и задачам практики, а также высокому уровню его знаний, навыков и квалификации, касающихся научной деятельности. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

25 – 30 б. - отчет и презентация по итогам учебной практики магистранта соответствует решению цели и задачам практики, а также высокому уровню его знаний, навыков и квалификации, касающихся научной деятельности. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения, отвечающим глубокому теоретическому осмыслению обучающимися своей научной работы (ее целей, задач, содержания, методов).

30 – 40 б. - отчет и презентация по итогам учебной практики магистранта соответствует решению цели и задачам практики, а также высокому уровню его знаний, навыков и квалификации, касающихся научной деятельности. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения, отвечающим глубокому теоретическому осмыслению обучающимися своей научной работы (ее целей, задач, содержания, методов). Качество приобретенных знаний, умений и навыков свидетельствует о научной новизне и практической значимости проведенных исследований.

2. Оценочное средство – защита отчета

Критерии оценок компетенций:

УК 1, ОПК2, ПК 1,4,5,6,9 - максимум 5 баллов;

Примерные вопросы при защите отчета

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. *Сущность методики проведения научных исследований в экономической сфере.*
2. *Способы приобретения и использования в практической деятельности новых знаний и умений.*
3. *Какие способы приобретения знаний использовались при выполнении практики.*
4. *Какие способы приобретения знаний Вы считаете наиболее эффективными?*
5. *Понятие организационно- управленческих решений.*
6. *Способы принятия организационно-управленческих решений.*
7. *Что такое нестандартные ситуации?*

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях

1. Понятие продвинутых экспериментальных методов в экономике
2. Дать определение понятия методы экономического анализа.

ПК 1 – Способностью управлять цифровыми предприятиями и подразделениями

1. *Какие аналитические материалы могут использоваться при управлении цифровым предприятием?*
2. *Как готовились аналитические материалы для практики/работы?*
3. *Источники аналитических материалов для практики/работы?*
4. *Методы анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов*

ПК 5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

1. *Стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.*
2. *Какие стратегии поведения экономических агентов использовались в практике/работе?*
3. *Какие стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Вы считаете наиболее эффективными?*

ПК 6 – Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики

1. Критерии социально-экономической эффективности проекта.
2. Какие способы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия использовались при выполнении практики в условиях цифровой экономики.
3. Критерии инновационного развития.

Критерии оценки:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы (максимум)
1.	Теоретический вопрос № 1	10 баллов
2.	Теоретический вопрос № 2	10 баллов
Итого:		до 20 баллов

Комплект заданий по текущей работе
Модуль 1 «Теоретический этап»

1. Актуальность темы магистерской диссертации
2. Поиск и обоснование проблем в исследовании, включая аспекты цифровизации, инноваций и проектных решений
3. Нормативно-правовое регулирование, согласно тематике магистерского исследования
4. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта

Критерии оценки:

5 – 6 б. – задание выполнено в виде опорного конспекта, с выступлением, рассмотрены основные понятия и определения, тематика соответствует области исследования, приведены соответствующие примеры, однако не приведены сведения по выбранной организации в качестве объекта исследования.

7 – 8 б. - задание выполнено в виде опорного конспекта, с предоставлением презентации и выступления, рассмотрены основные понятия и определения, тематика соответствует области исследования, приведены соответствующие примеры, однако не приведены сведения по выбранной организации в качестве объекта исследования.

9– 10 б. - задание выполнено в виде опорного конспекта, с предоставлением презентации и выступления, рассмотрены основные понятия и определения, тематика соответствует области исследования, приведены соответствующие примеры и сведения по выбранной организации в качестве объекта исследования.

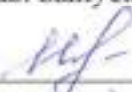
Критерии оценки:

Максимально до 10 баллов (по каждому заданию).

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой


(подпись) О. В. Ильичева
«26» марта 2021 г. (ф.и.о.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»
(название дисциплины)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа "Управление цифровой трансформацией организации"

уровень магистратуры

курс: 1,2

семестр: 1,2,3,4

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе "Управление цифровой трансформацией организации"

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ И. В. Волков
(подпись) (И.О.Ф.)

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» О.А. Зубренкова
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
протокол № 8 от «26» марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (И.О.Ф.)

Согласовано:

Инженер по качеству

_____ О.Н. Шумилова
(подпись) (И.О.Ф.)

Методист УМУ

_____ И. М. Козлова
(подпись) (И.О.Ф.)

Начальник НСОЛПЦОМ ТВ

_____ М.С. Жукин

1. Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) от 12.08.2020 г. № 952. Тип практики – научно-исследовательская работа.

Настоящая программа по производственной практике (научно-исследовательская работа (НИР)) определяет порядок организации и руководства практики, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Научно-исследовательская работа является организационной формой, обеспечивающей эффективность научно-исследовательской деятельности обучающихся. Научно-исследовательская работа проводится на 1 и 2 курсах магистратуры (1,2,3,4 семестры).

Научно-исследовательская работа по своему назначению связана с такими компонентами структуры ОПОП магистратуры, как: дисциплины блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений; государственная итоговая аттестация – блок 3.

НИР призвана обеспечить и повысить эффективность реализации указанных компонентов ОПОП. Она состоит из 18 зачетных единиц (648 ч.).

Промежуточная аттестация знаний обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Научно-исследовательская работа включена в базовую часть блока 2 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Управление цифровой трансформацией организации».

Реализация производственной практики (научно-исследовательская работа) требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) программа «Управление цифровой трансформацией организации» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-2 - способен применять современные технологии и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-3 - способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

ОПК-5 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

научно-исследовательская деятельность:

ПК-3 - способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-4 - способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

организационно-управленческая деятельность

ПК-7 - способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации

ПК-9 - способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства

ПК-2 - способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации

информационно-аналитическая деятельность

ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является освоение обучающимися практических знаний и приобретение умений и навыков в области самостоятельной научно-исследовательской деятельности, проведение исследований по теме ВКР (магистерской диссертации), подготовка к защите ВКР.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1) историю развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

2) конкретные специфические знания по научной проблеме;

3) методы экономического, стратегического анализа и принятия управленческих решений;

4) Знать методику исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливает тенденции и дает прогнозные оценки (ПК-3. ИД.1).

5) современные инновационные подходы в менеджменте, с учетом цифровизации системы управления организации, отрасли, муниципалитета, региона, современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2. ИД.1).

6) Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий (УК-4. ИД.1).

7) способы обобщения и критического оценивания научных исследований, методы анализа и синтеза при проведении научных исследований (ОПК-5. ИД.1)

8) цифровые технологии при работе с материалом рукописи и доклада, владеет навыками работы в российских и международных базах цитирования (ПК-4. ИД.1).

9) алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий (ОПК-3. ИД.1)

10) современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании (ПК-7. ИД.1).

11) современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-9. ИД.1)

12) современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации (ПК-2. ИД.1)

Уметь:

1) практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с темой ВКР;

2) использовать различные методы оценки и анализа при диагностировании внутренней и внешней среды для выявления проблемы, применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях (УК-1. ИД. 2).

3) работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

4) на основе анализа принимать организационно-управленческие решения, использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации (ОПК-2. ИД. 2.);

5) на основе программы проводить самостоятельные исследования по теме ВКР;

6) на основе систематизации развития конкретной проблемы предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

7) анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по теме ВКР, осуществлять поиск и обработку информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрировать способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний (ПК-3. ИД.2);

8) составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятий по теме ВКР;

9) разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности по теме ВКР.

10) грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов (УК-4. ИД.2).

11) находит, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений (ОПК-3. ИД.2).

12) определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты (ОПК-5. ИД.2).

13) осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства (ПК-9. ИД.2)

14) разрабатывать стратегию управления изменениями в организации (ПК-5.ИД.2)

15) осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации (ПК-2. ИД.2)

16) Умеет разрабатывать и обобщать предложения по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций (ПК-4 ИД.2)

Владеть:

1) владение современной проблематикой данной отрасли знания, основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК1. ИД. 3);

2) теоретическими основами принятия организационно-управленческих решений

3) практическими навыками по принятию организационно-управленческих решений;

4) современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных, приемами обобщения информации (ОПК-2. ИД.3);

5) навыками проведения исследования по разработанной программе.

6) методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности (ОПК-3.ИД.3)

7) навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое иллюстративное сопровождение своих выступлений (ПК-4. ИД.3)

8) способностью использования нормативной, законодательной, информационно-аналитической, справочной информации для внедрения цифровых технологий (ПК-7. ИД.3)

9) навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства (ПК-9. ИД.3)

10) методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации (ПК-5.ИД.3).

**Таблица 1 - Область профессиональной деятельности
в соответствии с ФГОС**

Область профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Компетенции	Номера знаний и умений и владений	Этапы формирования (М.Е.)
				УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	У.1, В.1	М.Е.4-18
				УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	3.6, У.10	М.Е. 1-25
				ОПК-3 - способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность. социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	3.9.,У.11	М.Е.4-25
				ОПК-2 - способен применять современные технологии и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	3.1, У.1, В.1.	М.Е.18-25
				ОПК-5 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	3.7, У.12	М.Е.1-25

01 Образование и наука	сфера научных исследований	научно-исследовательская деятельность.	Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования, разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности интерпретация полученных результатов; 2. Выявление и формулирование актуальных научных проблем; 3. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.	ПК-3 - способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования.	3.1, У1	М.Е.4-25
				ПК-4 - способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	3.8. У.16 В.7	М.Е.1-18
08 Финансы и экономика	Внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками.	Информационно-аналитическая деятельность	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; 2. Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; 3. Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности 4. анализ финансового состояния и соответствия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия; 5) анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; 6) анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ;	ПК-5 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	У.14, В.10	М.Е.4-25
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оцен-	Организационно-управленче-	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;	ПК-7 - способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов орга-	3.10. В.8	М.Е.4-26

	ку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.	ский	2) руководство подразделением предприятий и организаций разных форм собственности 3) организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.	низации		
	Стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера; сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.		Составление стратегических планов предприятий и организаций различных форм собственности в условиях цифровой трансформации и использования бережливых технологий. 2. Разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе антикризисного управления. 3. Разработка стратегии управления персоналом с использованием информационных технологий и информационной безопасности.	ПК-9 - способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	3.11, У.12, В.9	М.Е.1-25
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в	Сфера производства продукции и услуг, включая анализ	Организационно-	1) разработка стратегий развития организаций и их от-	ПК-2 - способностью осуществлять стратегиче-	3.12, У.15	

промышленности	спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.	управленческий	дельных подразделений; 2) руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности 3) организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.	ское управление персоналом и подразделением организации		

3. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 18 зачетных единиц (648 часов) их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 –Распределение трудоемкости практики

Вид практики	Зачетные единицы	Всего часов	семестры/ в неделях		семестры/ в неделях		семестры/ в неделях		семестры/ в неделях	
			1 сем.	нед.	2 сем.	нед.	3 сем.	нед.	4 сем.	нед.
Общая трудоемкость научно-исследовательской работы	18	648	162	3	162	3	162	3	162	3
Контактная работа	1		9	3	9	3	9	3	9	3
Форма контроля: дифференцированный зачет			*		*		*		*	

1. Содержание практики

N п/п	Виды и содержание работ	Количество часов/контактная работа	Форма контроля
	Модуль 1 «Научно-методологический семинар 1 год обучения»	1 семестр	
1	Модульная единица 1. Исследования трудов ученых экономистов в рамках темы ВКР. Выбор магистрантом темы исследования, методологии научного исследования, и актуальными проблемами соответствующей научной области. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ ученых экономистов в данной сфере. Ознакомление с методами получения и обработки информации по теме исследования. Выявление и формулирование актуальных научных проблем.	54/3	Подготовка презентации, доклада к участию в конференции, публикация тезиса доклада
2	Модульная единица 2. Характеристика методологического аппарата. Обсуждение актуальных проблем по темам ВКР в рамках магистерской программы. Критический анализ основных результатов и положений в соответствующей области и оценка их применимости в ВКР. Обсуждение инструментария исследования. Обсуждение промежуточных результатов научного исследования.	54/3	
3	Модульная единица 3. Участие в конференции. Ознакомление с требованиями подготовки доклада, презентации для выступления на конференции, тезиса доклада для дальнейшей публикации. Участие в конференциях по теме исследования и публикация тезисов доклада.	50 /3	
Зачет с оценкой		4	
Итого за 1 семестр		162/9	
			2 семестр
4.	Модульная единица 4. Сбор и обработка информации по написанию первой главы магистерской диссертации Сбор и обработка данных для написания раздела первой главы. Изучить проблемы, современные подходы по их решению в исследованиях ученых	40/2	Подготовка доклада, презентации. Участие в кон-

	экономистов в рамках темы магистерской диссертации		ференции, публикация тезиса доклада
5.	Модульная единица 5. Формулировка 1 объекта научной новизны. Провести оценку результатов, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Самостоятельно сформулировать 1 объект научной новизны, выносимую на защиту магистерской диссертации.	40/2	
6	Модульная единица 6. Подготовка к участию в конференции Подготовить доклад и иллюстрационный материал по 1 научной новизне для участия в конференции.	40/2	
7.	Модульная единица 7. Участие в конференции. Участие в конференции, ознакомление с требованиями составления тезиса и размещения тезиса в сборнике конференции. Размещение тезиса и сопутствующих документов в личном кабинете обучающегося в ЭИОС	40/2	
8.	Модульная единица 8. Сбор и обработка информации по написанию раздела второй главы магистерской диссертации Сбор и обработка данных для написания разделов главы. Изучить динамику производственно-экономических показателей объекта исследования использованием статистических методов анализа информации.	40/2	Составление и защита отчета, составление иллюстрационного материала(презентации)
9.	Модульная единица 9. Использование методов моделирования и диагностики среды при проведении научного исследования. Провести научное исследование с использованием различных методов моделирования, анализа и оценки факторов влияющих на реализацию поставленных целей в рамках темы магистерской диссертации.	36/2	
10.	Модульная единица 10. Составление отчета и иллюстрационного материала для защиты. Ознакомление с требованием составления отчета Составление отчета и иллюстрационного материала (презентации) по производственной практике (научно-исследовательская работа). Защита отчета в форме выступления с докладом и ответов на вопросы в рамках представленного отчета. Размещение отчета и сопутствующих документов в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.	80/6	
	Зачет с оценкой	8	
	Итого 2 семестр	324/18	
	Итого за 1 год обучения	486/27	

Модуль 2 «Научно-исследовательский семинар» 2 год обучения»		3 семестр	
			Подготовка доклада, презентации. Участие в конференции, публикация тезиса доклада.
11.	Модульная единица 11. <i>Изучение существующей деятельности в рамках цифровизации предмета исследования</i> Изучение существующего состояния процессов информатизации деятельности и подходов к ее развитию в рамках предмета исследования	80/4	
12.	Модульная единица 12. <i>Подготовка к участию в конференции.</i> Подготовить доклад и иллюстрационный материал по материалам исследования для участия в конференции.	40/2	
13.	Модульная единица 14. <i>Участие в конференции.</i> Участие в конференции, ознакомление с требованиями составления тезиса и размещения тезиса в сборнике конференции. Размещение тезиса и сопутствующих документов в личном кабинете обучающегося в ЭИОС	40/2	
14.	Модульная единица 15. <i>Разработка мер по совершенствованию предмета исследования</i> Разработка новых подходов к совершенствованию предмета исследования с использованием методов принятия управленческих решений. <i>Формулировка 2 объекта научной новизны.</i>	40/2	Подготовка доклада, презентации. Участие в Круглом столе
15.	Модульная единица 17. <i>Подготовка к участию в круглом столе.</i> Подготовить доклад и иллюстрационный материал по материалам раздела 2.3 для участия. в круглом столе.	40/2	
16.	Модульная единица 18. <i>Участие в конференции.</i> Участие в круглом столе. Размещение доклада и презентации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС	40/4	
	Зачет с оценкой	4	
Итого по 3 семестру		324/18	
			4 семестр
17.	Модульная единица 19. <i>Формулировка 3 объекта научной новизны.</i> Самостоятельно сформулировать 3 объект научную новизну, выносимую на защиту магистерской диссертации.	40/2	Подготовка доклада, презентации. Участие в конференции, публикация тезиса доклада.
18.	Модульная единица 20. <i>Экономическая эффективность внедряемых объектов научной новизны</i> Экономическая обоснованность внедряемых объектов научной новизны с использованием методов дисконтирования денежных потоков и риск-менеджмента	40/2	

19.	Модульная единица 21. Подготовка к участию в конференции Подготовить доклад и иллюстрационный материал по материалам исследования для участия в конференции.	40/2	Составление и защита отчета, составление иллюстрационного материала(презентации)
20.	Модульная единица 22. Участие в конференции. Участие в конференции, ознакомление с требованиями составления тезиса и размещения тезиса в сборнике конференции. Размещение тезиса и сопутствующих документов в личном кабинете обучающегося в ЭИОС	40/2	
21.	Модульная единица 23. Составление списка литературы, реферата Ознакомление с требованиями составления списка литературы, изучение структуры списка литературы, Составление реферата, введения.	26/2	
22.	Модульная единица 24. Составление автореферата Ознакомление со структурой автореферата и требованиям по его составлению. Составление заключения, основных выводов по результатам проведенного научного исследования	40/2	
23.	Модульная единица 25. Составление отчета и иллюстрационного материала для защиты отчета. Ознакомление с требованием составления отчета Составление отчета и иллюстрационного материала (презентации) по производственной практике (научно-исследовательская работа). Защита отчета в форме выступления с докладом и ответов на вопросы в рамках представленного отчета. Размещение отчета и сопутствующих документов в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.	40/3	
	Зачет с оценкой	4	
	Итого за 4 семестр	270/15	
Всего за 1,2,3, 4 семестр		1080/60	

2. Формы отчётности по практике

Руководство общей программой практикой осуществляет руководитель практики. С руководителем ВКР студента согласуется отчет по практике в содержательной части, относимой к раскрытию основных разделов ВКР и автореферата.

По итогам участия в 1,2,3,4 семестре в научно-исследовательской работе выставляется дифференцированный зачет на основании балльно-рейтинговой системы. Критерии данной системы представлены в таблице 4,5:

- оценка проведенной научно-исследовательской работы обучающимся за 2, 4 семестр производится на основании выступления студента на секции ежегодной научно-практической конференции выпускающей кафедры (обязательное участие) и участие в конференциях различного уровня и статуса, а также на основании письменного отчета по практике, согласованного с руководителем ВКР. Отчет предоставляется на выпускающую кафедру и защищается в последний день практики. К отчету прилагается презентация портфолио-достижения, составленного на основании положения вуза, которая размещается в электронном виде в ЭИОС вуза. Обсуждение и защита отчета по данной практики проводится руководителем практики.

- оценка проведенной научно-исследовательской работы обучающимся за 1,3 семестр формируется:

- 1) на основании выступления обучающегося на научном семинаре, проводимым в последний день практики и организованным руководителем практики;
- 2) выступления на секции ежегодной научно-практической конференции выпускающей кафедры (обязательное участие);
- 3) составленной презентации портфолио-достижения, исходя из положения вуза, которая размещается в электронном виде в ЭИОС вуза в формате MS Word и MS Power Point.

Во время практики руководитель практики организует консультации (информационные собрания и индивидуальные и групповые контрольные занятия студентов (3 раза в неделю). Данные мероприятия обязательны для посещения всеми обучающимися.

Примерная структура отчета

2 семестр

1. Титульный лист, в том числе индивидуальное задание (приложение 3), реферат.
2. Основная часть (реферат-рассуждение по выбору темы ВКР). Разработка 1 объект научной новизны
3. Заключение.
4. Библиографический список.

Приложения:

- план-проект ВКР;
- список и анализ посещения конференций и мероприятий по теме исследования;
- обновленная презентация портфолио-достижения, размещенная в личном кабинете студенты в ЭИОС.

4 семестр

1. Титульный лист, в том числе индивидуальное задание (приложение 4), реферат.
2. Основная часть (все разделы автореферата ВКР).

Приложения:

- список и анализ посещения конференций и мероприятий по теме исследования;
- справки внедрения результатов своих исследований;
- обновленная презентация портфолио – достижения, размещенная в личном кабинете студенты в ЭИОС.

Таблица 4 – Распределение максимальных баллов по видам отчетности за 1,2,3 семестр

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Содержание доклада по проведенной научно-исследовательской работе в рамках выбранной темы ВКР	До 30 баллов

	Актуальность и значимость поднятых проблем	До 10 баллов
	Использование методов получения и обработки информации при изучении трудов ученых экономистов	До 10 баллов
	Качество выступления с докладом по НИР	До 10 баллов
	Ответы на вопросы при обсуждении доклада по НИР	До 10 баллов
2	Публикация тезиса доклада по НИР	До 20 баллов

3	Портфолио –достижений, размещенное в личном кабинете обучающегося в ЭИОС	До 10 баллов
Итого		100

Таблица 5– Распределение максимальных баллов по видам отчетности за 2,4 семестр

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Защита отчета по НИР в т.ч	До 80 баллов
	Актуальность и значимость поднятых проблем	До 10 баллов
	Использование информационных технологий при исследовании	До 10 баллов
	Качество подготовленного доклада и презентации	До 10 баллов
	Качество подготовленного отчета	До 30 баллов
	Ответы на вопросы по выступлению	До 20 баллов
4	Справки внедрения своих результатов исследования	До 10 баллов
5	Портфолио –достижений, размещенное в личном кабинете студента в ЭИОС	До 10 баллов
Итого		100

Таблица 7 – Общее количество баллов и перевод их в оценку

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. и более

6. Оформление сопутствующих документов к отчету

За месяц до начала производственной практики (НИР) магистранты пишут заявление на прохождение производственной практики (приложение 2), которое затем сканируют и загружают в личный кабинет в папку Производственная практика (НИР) соответствующего семестра.

Отчет в 2 и 4 семестре составляется на основе индивидуального задания, составленного руководителем практики и подписным обучающимся. Данный отчет вместе с индивидуальным заданием загружается в личный кабинет в папку Производственная практика (НИР) соответствующего семестра (приложение 3,4).

Рецензия руководителя практики прилагается к отчету после защиты отчета и загружается в личный кабинет в папку Производственная практика (НИР) соответствующего семестра.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Порядина В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В. Л., Баркалов С. А., Лихачева Т. Г. – Электрон.текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054>–базовый учебник

Дополнительная литература:

2. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Родионова Н. В. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.

3. Окунева Е. О. Математические методы исследования экономики [Электронный ресурс]/ Окунева Е. О., Моисеев С. И. – Электрон.текстовые данные. – Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013. – 73 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44606>.

4. Вайнштейн М. З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М. З., Вайнштейн В. М., Кононова О. В. – Электрон.текстовые данные. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 216 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586>.

5. Расчет и оценка эффективности управленческого решения [Электронный ресурс]: методическое пособие по специальности 080507 «Менеджмент организации»/– Электрон.текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. – 80 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22074>.

6. Савчук В. П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений [Электронный ресурс]/ Савчук В. П. – Электрон.текстовые данные. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 175 с.1. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37036>.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт раскрытия информации СКРИН – Режим доступа: <http://disclosure.skrin.ru>
Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru.
2. Управление производством. – Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>.
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Программное обеспечение

1. Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

8.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения: вебинары (консультации по НИР).

2.Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Производственная практика «Научно-исследовательская работа» - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=17559>

8.3. Информационно-справочные системы

СПС «Консультант+» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8.4. База данных

1. Техничко-экономические показатели работы сельскохозяйственных организаций микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12617>

2. Система сбалансированных ключевых производственных, экономических и социальных показателей учреждений социальной сферы микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12618>

3. Социально-экономические показатели развития муниципальных районов микрзоны по Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12619>
<http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12620>

4. Результаты комплексной оценки экономической эффективности производства и реализации зерна в сельскохозяйственных организациях Нижегородской области <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12620>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса используются

Кабинет № 130Л «Кабинет для проведения дистанционного обучения» оснащенный:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (компьютерное место с выходом в Интернет)
- микрофоном, наушниками.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по «Производственной практике (Научно-исследовательская работа)»

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции по ФГОС	Индикаторы	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)			
			МЕ 1-3	МЕ 4-10	МЕ 11-18	МЕ 19-25
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2	<i>Уметь:</i> 1) использовать различные методы оценки и анализа при диагностировании внутренней и внешней среды для выявления проблемы, применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях		X	X	
	ИД-3	<i>Владеть:</i> владение современной проблематикой данной отрасли знания, основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК1. ИД. 3);		X	X	
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1	<i>Знать:</i> 1) основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.	X	X	X	X
	ИД-2	<i>Уметь:</i> грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов	X	X	X	X
ОПК-2 - способен применять современные технологии и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том	ИД-1	<i>Знать:</i> 1) современные инновационные подходы в менеджменте, с учетом цифровизации системы управления организации, отрасли, муниципалитета, региона, современные технологии и методы сбора и обработки данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	X	X	X	

числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД-2	<i>Уметь:</i> 1) на основе анализа принимать организационно-управленческие решения, использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации.			X	X
	ИД-3	<i>Владеть:</i> 4) современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных, приемами обобщения информации.	X	X	X	
ОПК-3 - способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческое решения, оценивать их операционную и организационную эффективность. социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД-1	<i>Знать:</i> 1) алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий			X	X
	ИД-2	<i>Уметь:</i> 1) находит, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.		X	X	X
	ИД-3	<i>Владеть:</i> 1) навыками проведения исследования по разработанной программе. 6) методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности.			X	X
ОПК-5 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1	<i>Знать:</i> 1) способы обобщения и критического оценивания научных исследований, методы анализа и синтеза при проведении научных исследований	X	X	X	X
		<i>Уметь:</i> 1) определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.		X	X	X

ПК-2 - способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации		<i>Знать:</i> 1) современные подходы к стратегическому управлению персоналом организации			X	X
		<i>Уметь:</i> осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации			X	X
ПК-3 - способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования.	ИД-1	<i>Знать:</i> методику исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливает тенденции и дает прогнозные оценки		X	X	X
	ИД-2	<i>Уметь:</i> 1) анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по теме ВКР, осуществлять поиск и обработку информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрировать способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний.		X	X	X
ПК-4 - способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	ИД-1	<i>Знать:</i> цифровые технологии при работе с материалом рукописи и доклада, владеет навыками работы в российских и международных базах цитирования	X	X	X	
	ИД-2	<i>Умеет:</i> разрабатывать и обобщать предложения по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций	X	X	X	
	ИД-3	<i>Владеть:</i> 1) навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое	X	X	X	

		иллюстративное сопровождение своих выступлений.				
ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-2	<i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию управления изменениями в организации.			X	X
	ИД-3	<i>Владеть:</i> 1) методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации.		X	X	X
ПК-7 - способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	ИД-1	<i>Знать:</i> современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании.		X	X	X
	ИД-3	<i>Владеть:</i> 1) способностью использования нормативной, законодательной, информационно-аналитической, справочной информации для внедрения цифровых технологий		X	X	X
ПК-9 - способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	ИД-1	<i>Знать:</i> 1) современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	X	X		
	ИД-2	<i>Уметь:</i> осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства		X	X	X
	ИД-3	<i>Владеть:</i> 1) навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства		X	X	X

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции по ФГОС	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
		Выступления на конференциях		Содержание отчета		Итого
		1 год обучения	2 год обучения	Отчет 1 год обучения	Отчет 2 год обучения	
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>Уметь:</i> 2) использовать различные методы оценки и анализа при диагностировании внутренней и внешней среды для выявления проблемы, применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях	1	1	4	4	10
	<i>Владеть:</i> владение современной проблематикой данной отрасли знания, основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций (УК1. ИД. 3);					
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знать:</i> 1) основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.	1	1	4	4	10
	<i>Уметь:</i> грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов					
ОПК-2 - способен применять современные технологии и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллекту-	<i>Знать:</i> 1) современные инновационные подходы в менеджменте, с учетом цифровизации системы управления организации, отрасли, муниципалитета, региона, современные технологии и методы сбора и обработки данных,	1	1	4	4	10

альные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач					
	<i>Уметь:</i> 1) на основе анализа принимать организационно-управленческие решения, использовать теоретические знания инновационного менеджмента при формировании системы управления организации.					
	<i>Владеть:</i> 4) современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных, приемами обобщения информации.					
ОПК-3 - способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность. социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	<i>Знать:</i> 2) алгоритм и методы принятия управленческих решений, современные подходы к планированию стратегической и операционной деятельности организации с учетом внедрения цифровых технологий	1	1	4	4	10
	<i>Уметь:</i> 1) находит, анализировать результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.					
	<i>Владеть:</i> 1) навыками проведения исследования по разработанной программе. 6) методами определения и оценивания возможной операционной и организационной эффективности.					
ОПК-5 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<i>Знать:</i> 2) способы обобщения и критического оценивания научных исследований, методы анализа и синтеза при проведении научных исследований	1	1	4	4	10
	<i>Уметь:</i> 1) определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.					
ПК-2 - способностью осуществлять стратегическое управление	<i>Знать:</i> 2) современные подходы к стратегическому управлению персоналом	1	1	4	4	10

персоналом и подразделением организации	организации					
	<i>Уметь:</i> осуществлять разработку и реализацию системы стратегического управления персоналом организации					
ПК-3 - способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования.	<i>Знать:</i> методику исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливает тенденции и дает прогнозные оценки					
	<i>Уметь:</i> 1) анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по теме ВКР, осуществлять поиск и обработку информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрировать способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний.	1	1	4	4	10
ПК-4 - способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	<i>Знать:</i> цифровые технологии при работе с материалом рукописи и доклада, владеет навыками работы в российских и международных базах цитирования					
	<i>Умеет:</i> разрабатывать и обобщать предложения по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций	1	1	4	4	10
	<i>Владеть:</i> 1) навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое иллюстративное сопровождение своих выступлений.					
ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	<i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию управления изменениями в организации.	1	1	4	4	10
	<i>Владеть:</i>					

	1) методами анализа и оценки внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации.					
ПК-7 - способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации	<i>Знать:</i> современные ИТ-технологии и ИТ-продукты используемые в менеджменте организации, способы анализа и оценки рынка ИТ-технологий по управлению и организации бизнес-процессами компании.	1	1	4	4	10
	<i>Владеть:</i> 1) способностью использования нормативной, законодательной, информационно-аналитической, справочной информации для внедрения цифровых технологий					
ПК-9 - способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	<i>Знать:</i> 1) современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	1	1	4	4	10
	<i>Уметь:</i> осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства					
	<i>Владеть:</i> 1) навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки производства					

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

№	Код контроли-	критерии оценивания

	руемой и наимено- ва-ниекомпетенции (или ее части)	не сформиро- вана до 5-ти бал- лов	начальный от 5 до 6 баллов	базовый от 7 до 8 баллов	продвинутый от 9 до 10 баллов
1	УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. ОПК-2 - способен применять современные технологии и методики сбора данных, продвину-тые методы их обра-ботан и анализа, в том числе использо-вать интеллекту-альные информаци-онно-аналитические системы, при реше-нии управленческих и исследователь-ских задач. ОПК-3 - способен самостоятельно принимать обосно-ванные организаци-онно-управленческое ре-шения, оценивать их операционную и организационную эффективность. социальную значи-мость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и ди-намичной среды. ОПК-5 - способен обобщать и крити-чески оценивать научные исследова-	знания			
		-	-	-	-
		умения			
		Не сформированы умения практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с темой ВКР; работать с конкретными программными продуктами и ресурсами	Слабо сформированы умения практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с темой ВКР; работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.; на основе система-тизации развития конкретной пробле-мы предоставлять результаты прове-денного исследова-ния научному со-обществу в виде статьи или доклада.	Хорошо сформированы умения практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с темой ВКР; работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.; на основе систематизации развития конкретной проблемы предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	С высокой степенью научной точности и полноты сформированы умения практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с темой ВКР; работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.; на основе систематизации развития конкретной проблемы предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ния в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ПК-2 - способностью осуществлять стратегическое управление персоналом и подразделением организации ПК-3 - способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования. ПК-4 - способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада. ПК-5 - аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ПК-7 - способностью использования цифровых технологий в развитие бизнес-процессов организации ПК-9 - способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства				
	владения			
	Не владеет приемами обобщения информации; навыками проведения исследования по разработанной программе.	Слабо владеет приемами обобщения информации; навыками проведения исследования по разработанной программе.	Хорошо владеет приемами обобщения информации; навыками проведения исследования по разработанной программе.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет приемами обобщения информации; навыками проведения исследования по разработанной программе.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»
(наименование кафедры)

Перечень примерных вопросов по защите отчетов по практике, показывающих уровень сформированности компетенций

1. Какие организационно-правовые документы Вы рассмотрели при написании отчета по практике?
2. Научные труды каких отечественных и зарубежных ученых Вы рассмотрели при написании отчета по практике?
3. Какова актуальность темы Вашего научного исследования?
4. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
5. Какие количественные методы исследования Вы использовали при проведении научного исследования?
6. Какие качественные методы исследования Вы использовали при проведении научного исследования?
7. Какие программные продукты Вы использовали при написании отчета по практике?
8. Какие приемы обобщения информации Вы использовали при написании отчета по практике?
9. Какие организационно-управленческие решения Вы приняли после обобщения и анализа полученной информации?
10. Какие источники информации Вы изучили для проведения экономических расчетов по теме исследования?

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»
(наименование кафедры)

Выступления на конференциях (1, 3 семестр)

Критерии оценок ПК 3 - максимум 1 балл.

№	Содержания выступления	Максимум баллов
1	Актуальность и соответствие теме диссертации	0,2
2	Содержание и качество презентации	0,2
3	Структурированность выступления	0,1
4	Соответствие регламенту выступления	0,1
5	Умение отвечать на вопросы	0,4
ИТОГО		1

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Организация и менеджмент»
(наименование кафедры)

**Отчетность студентов магистерских программ
по научно-исследовательскому семинару**

1, 3 семестр

1. Тезис доклада (или статья).

2. Презентация к докладу.

Приложения:

- подтверждение принятия к публикации.

- презентация и тезис, размещенные в личном кабинете обучающегося в ЕИОС.

2 семестр

1. Титульный лист, реферат.

2. Основная часть (реферат-рассуждение по выбору темы ВКР). Разработка 1 объект научной новизны

3. Заключение.

4. Библиографический список.

Приложения:

- план-проект ВКР;

- список и анализ посещения конференций и мероприятий по теме исследования;

- обновленная презентация портфолио – достижения, размещенная в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

4 семестр

1. Титульный лист, в том числе индивидуальное задание, реферат.

2. Основная часть (все разделы автореферата ВКР).

Приложения:

- список и анализ посещения конференций и мероприятий по теме исследования;

- справки внедрения результатов своих исследований;

- обновленная презентация портфолио – достижения, размещенная в личном кабинете студенты в ЭИОС.

Критерии оценок компетенций по НИР:

По 1 и 3 семестру УК-1, ОПК-2, ПК 3 - максимум 1 балла в рамках результатов обучения (ЗУН) по уровням сформированности

По 2 и 4 семестру УК-1, ОПК-2, ПК 3 - максимум 4 балла в рамках результатов обучения (ЗУН) по уровням сформированности .

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Ильичева О. В.
(уч. звание, ф.и.о.)

(подпись)

от обучающегося ____ курса _____ группы
направление 38.04.02 Менеджмент,
программа «Управление цифровой трансформацией организации»
(шифр и наименование)

(ф.и.о. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проходить производственную практику (научно-исследовательскую работу) _____

(вид, тип практики)

в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» г. Княгинино Нижегородской области

(организационно-правовая форма, название организации, район, область)

с _____ г. по _____ г.

Информация о месте прохождения практики

Наименование организации	Юридический адрес	Руководитель организации (должность, ФИО)	Руководитель практики от организации (должность, ФИО)	Контактные данные руководителя практики

«__» _____ 202__ г.

(подпись студента)

(ФИО)

Руководитель практики от ВУЗа доцент _____

(уч. звание, ф.и.о.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт	Экономики и управления
Кафедра	«Организация и менеджмент»
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Программа	«Управление цифровой трансформацией организации»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

О. В. Ильичева

(и. о. ф.)

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)**
(вид, тип практики)

обучающейся 2 курса, группы № 20 МГМз

Осиновой Екатерине Михайловне

(ф. и. о. полностью)

Место прохождения практики: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Результаты обучения:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Исходные данные для исследования:

1. Нормативная документация по теме исследования: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и др.

2. Порядина В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В. Л., Баркалов С. А., Лихачева Т. Г. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 – 262 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054> – базовый учебник.

3. Вайнштейн М. З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М. З., Вайнштейн В. М., Кононова О.В. – Электрон. текстовые данные. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011 – 216 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586>.

4. Окунева Е. О. Математические методы исследования экономики [Электронный ресурс]/ Окунева Е. О., Моисеев С. И. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013 – 73 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44606>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLibrary - режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Официальный сайт федеральной налоговой службы – режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn52>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <http://www.gks.ru>.

1. Информационно-справочные системы:

- СПС «Консультант+» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://internet.garant.ru/>

Перечень разделов (вопросов) и сроки их выполнения, подлежащих рассмотрению на практике:

№	Перечень разделов (вопросов)	Срок выполнения	Фактический срок выполнения	
			Дата	Подпись руководителя практики от вуза
1	1.Основная часть Глава 1. Теоретические основы 1.1. Изучение проблематики по заданной теме 1.2. Современные (зарубежные и отечественные) подходы к развитию цифровизации производства (в рамках заданной темы) 1.3. Методологическое и правовое обеспечение информатизации деятельности (в рамках заданной темы) Глава 2. Анализ и оценка предмета и объекта исследования 2.2. Исследования производственно-экономических показателей организаций объекта исследования 2.3. Исследования внутренних и внешних факторов влияющих на развитие предмета исследования 2. Перечень опубликованных работ по теме ВКР	23.03.2022		
2	Участие в конференциях по теме исследования и публикация тезисов доклада	25.03.2022		
3	Подготовка и защита отчета	16.04.2022		
4	Размещение отчета по практике и сопутствующих документов в личном кабинете студента в ЭИОС	16.04.2022		

Форма отчетности – отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Дата выдачи задания: «19» февраля 2022 г.

Срок выполнения: «__» _____ 2022 г.

**Подтверждаю факт выбора места прохождения практики и получения индивидуального задания обучающимся лично*

Руководитель практики:

(подпись)

доцент И.В. Волков
(должность, ФИО)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт	Экономики и управления
Кафедра	«Организация и менеджмент»
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Программа	«Управление цифровой трансформацией организации»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой

О. В. Ильичева
(и. о. ф.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)

(вид, тип практики)

обучающейся 2 курса, группы № 20 МГМз

Осиповой Екатерине Михайловне

(ф. и. о. полностью)

Место прохождения практики: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Результаты обучения:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Исходные данные для исследования:

1. Нормативная документация по теме исследования: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и др.

2. Порядина В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В. Л., Баркалов С. А., Лихачева Т. Г. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 – 262 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054> – базовый учебник.

3. Вайнштейн М. З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М. З., Вайнштейн В. М., Кононова О.В. – Электрон. текстовые данные. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011 – 216 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586>.

4. Окунева Е. О. Математические методы исследования экономики [Электронный ресурс]/ Окунева Е. О., Моисеев С. И. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013 – 73 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44606>.

5. Расчет и оценка эффективности управленческого решения [Электронный ресурс]: методическое пособие по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ – Электрон.текстовые данные. – Кемерово-

во: Кемеровский государственный институт культуры, 2008 – 80 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный доступ: <http://www.iprbookshop.ru/22074>].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5. Научная электронная библиотека eLibrary - режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.
7. Официальный сайт федеральной налоговой службы – режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn52>.
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <http://www.gks.ru>.

2. Информационно-справочные системы:

- СПС «Консультант+» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
- Информационно-правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://internet.garant.ru/>

Перечень разделов (вопросов) и сроки их выполнения, подлежащих рассмотрению на практике:

№	Перечень разделов (вопросов)	Срок выполнения	Фактический срок выполнения	
			Дата	Подпись руководителя практики от вуза
1	1. Основная часть (основные разделы автореферата) 1.1. Актуальность темы исследования 1.2. Степень изученности проблемы, включающие российских и зарубежных ученых 1.3. Цель и задачи исследования 1.4. Предмет исследования 1.5. Объект исследования 1.6. Информационная база исследования 1.7. Теоретическая и методологическая основа исследования 1.8. Научная новизна результатов исследования 1.9. Практическая значимость исследования 1.10. Апробация и публикация результатов работы 1.11. Краткое содержание введения и глав ВКР 2. Перечень опубликованных работ по теме ВКР	23.03.2022		
2	Участие в конференциях по теме исследования и публикация тезисов доклада	25.03.2022		
3	Подготовка и защита отчета	16.04.2022		
4	Размещение отчета по практике и сопутствующих документов в личном кабинете студента в ЭИОС	16.04.2022		

Форма отчетности – отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Дата выдачи задания: «19» февраля 2022 г.

Срок выполнения: «__» _____ 2022 г.

**Подтверждаю факт выбора места прохождения практики и получения индивидуального задания обучающимся лично*

Руководитель практики:

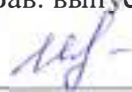
(подпись)

доцент И.В. Волков

(должность, ФИО)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

(подпись) О. В. Ильичева
(ф.и.о.)
«26» марта 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Программа: «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень магистратуры

курс: 2

семестр: 3, 4

форма обучения: заочная

г. Княгинино
2021 год

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____
(подпись) О. В. Ильичева
(Ф.И.О.)

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» И.В. Шавандина
ученая степень, ученое звание, должность наименование организации – места работы, ф.и.о
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Организации и менеджмент»
протокол № 8 от "26" марта 2021 г.

Зав. кафедрой _____
(подпись) О. В. Ильичева
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____
(подпись) И. В. Волков
(Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт экономики и управления
Кафедра «Организация и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой



(подпись)

О. В. Ильичева

(ф.и.о.)

«26» марта

20 21 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа: «Управление цифровой трансформацией организации»

уровень магистратуры

курс: 3

семестр: 5

форма обучения: заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952.
2. Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент по программе «Управление цифровой трансформацией организации»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Разработчик: _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент:
к.э.н., доцент кафедры «Экономика и автоматизация бизнес-процессов» И.В. Шавандина
ученым советом, утверждено Должность наименование организации – места работы, ф.и.о.
(при наличии)

Программа принята на заседании кафедры «Экономика и менеджмент»
протокол № 8 от «26» иср 2021 г.

Зав. кафедрой _____ О. В. Ильичева
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель научного содержания программы _____ И. В. Волков
(подпись) (Ф.И.О.)

Инженер по качеству _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УМУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Государственная итоговая аттестация» составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с учетом изменений в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с пунктом 6.6. ФГОС ВО «Государственная итоговая аттестация» включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Требования к содержанию, объему и структуре магистерской выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НГИЭУ.

К государственной итоговой аттестации (ГИА) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает координацию, контроль и единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК и состав комиссии утверждаются в установленном порядке.

Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации на основании решения Ученого совета университета. Тексты ВКР размещаются на ЭБС вуза (ЭБС IPRbooks) для проверки на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), оформляется диплом о высшем образовании государственного образца по направлению Менеджмент с присвоением степени – магистр.

Квалификация магистра менеджмента соответствует второй ступени в структуре непрерывной уровневой подготовки высококвалифицированных кадров с высшим образованием. Лица, получившие диплом магистра имеют право поступления в аспирантуру.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Внешние и внутренние требования

Государственная итоговая аттестация бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент включает сдачу государственного экзамена по направлению по решению ВУЗа, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и готовность к основным видам профессиональной деятельности, а также защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по одной из актуальных тем в области информационных технологий управления. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна показывать навыки практического анализа проблем управления и разработки проекта совершенствования информационной деятельности управления.

Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большого количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

Государственная итоговая аттестация является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры и показывает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки магистранта.

Форма, время проведения и трудоемкость государственной итоговой аттестации определены ОПОП ВО и Учебным планом подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент программа «Организация и управление цифровым бизнесом».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 Менеджмент при проведении итоговой государственной аттестации выпускник должен обладать следующими общекультурными (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Таблица 1 – Перечень компетенций при государственной итоговой аттестации (включая подготовку к процедуре защиты ВКР)

Государственный экзамен	Выпускная квалификационная работа
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-3 – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-4 – Способен руководить проектной и процессной деятельностью а организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК-5 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ПК-1 – Способностью управлять цифровым предприятием и	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ОПК-2 – Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-5 – Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты ПК-1 – Способностью управлять цифровым предприятием и подразделениями ПК-2 – Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации ПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-4 – Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада ПК-5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ПК-6 – Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их

подразделениями ПК-2 – Способностью осуществлять стратегическое управление персоналом организации ПК-3 – Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования ПК-4 – Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада ПК-5 – Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ПК-6 – Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики ПК-7 – Способен разрабатывать и оценивать инновационные стратегии развития организации с учетом выбранной продуктовой стратегии ПК-8 – Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства	эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики ПК-7 – Способен разрабатывать и оценивать инновационные стратегии развития организации с учетом выбранной продуктовой стратегии ПК-8 – Способностью построения интегрированной системы управления рисками организации ПК-9 – Способностью стратегического управления процессами планирования и организации производства

Таблица 2 - Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС

Область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС	Профессиональные задачи в соответствии с ФГОС	Компетенции
организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; органы государственного и муниципального управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления;	организационно-управленческая деятельность	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно- управленческих задач и руководство ими	ПК-1,2 ПК-3

научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования	научно-исследовательские процессы	научно-исследовательская деятельность	организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-7 ПК-8 ПК-9

1.2 Место государственной итоговой аттестации в учебном процессе

К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (п. 6.8 ФГОС ВО).

В НГИЭУ в соответствии с решением Ученого совета государственная итоговая аттестация по данному направлению включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Форма проведения государственного экзамена – комплексный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки «Менеджмент» программа «Организация и управление цифровым бизнесом», который включает вопросы и задания в целом по соответствующему направлению подготовки с учетом специфики данного профиля. Программа государственного междисциплинарного экзамена составляется руководителем направления подготовки магистров на основе содержания базовых и профильных дисциплин направления. Перечень вопросов государственного экзамена утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

В соответствии с Приказом Министерства образования от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, тексты ВКР размещаются ЭБС вуза (ЭБС IPRbooks) для проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса вуза и ориентирована на контроль знаний, умений и навыков, полученных выпускниками за все время обучения в вузе. Обучающийся должен быть подготовлен к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового высшего экономического образования.

Магистр менеджмента может осуществлять аналитическую, организаторскую (административную) и образовательную (преподавательскую) деятельность в следующих областях экономики: функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в рамках органов государственного управления. Выпускники направления подготовки «Менеджмент» могут реализовать приобретенные в процессе обучения ключевые компетенции на предприятиях и в организациях всех размеров, форм собственности и видов экономической деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО соответствующего направления подготовки с учетом профильной направленности магистерской программы, разработанной в вузе.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков выпускников в анализе актуальных проблем экономического развития отдельных предприятий и национальной экономики;

- выявить уровень теоретической подготовки обучающихся по основным предметам, а также подтвердить освоение общекультурных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению «Менеджмент» согласно требованиям ФГОС ВО к освоению основных профессиональных образовательных программ магистратуры по соответствующему направлению.

В результате государственной итоговой аттестации обучающиеся должны:

знать:

1. основные категории экономической науки, понимать суть социально-экономических явлений,
2. основные результаты новейших исследований по проблемам информационного менеджмента,
3. модели поведения экономических агентов и рынков,
4. основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
5. современные теории корпоративных финансов;
6. основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий;
7. развития современных теорий и концепций поведения на различных уровнях организации;
8. основные информационные технологии управления бизнес-процессами.
9. методы, принципы, инструменты управления организациями, подразделениями группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
10. формирование системы производственного менеджмента;
11. основные виды системных исследований и этапы системного анализа;
12. основные категории науки менеджмента, понимать суть социально-экономических явлений, законы функционирования организаций;

Уметь:

1. анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;
2. управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;

3. выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
4. формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
5. проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
6. проводить исследование инновационных процессов;
7. выявлять и анализировать долгосрочные тенденции цикличной экономики;
8. выявлять перспективные направления научных исследований;
9. анализировать и обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой хозяйственной проблемы;
10. применять методы исследования систем управления, находить взаимосвязи явлений, а также их факторов, свойств, причин и следствий;
11. обрабатывать и применять полученные в ходе исследования результаты в практике преподавания управленческих дисциплин.

Владеть:

1. методами анализа экономических и социальных процессов;
2. методологией и методикой проведения научных и экономических исследований;
3. навыками самостоятельной научной и исследовательской работы,
4. навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
5. методикой построения организационно-управленческих моделей
6. информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
7. современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
8. методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития;
9. современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне;

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификации;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Объём ГИА в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зач. ед. (324 часа). Их распределение по видам работ представлено в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Объем часов государственной итоговой аттестации и виды работ

Форма обучения, группа	Семестр	Продолжительность, недель		Кол-во часов			Зач. ед.
		Гос. экз.	ВКР	Конт. работа	СР	Всего	
Заочная	4	1	5	71	253	324	9

Таблица 3 – Объем контактной работы в процессе ГИА в расчете на 1 обучающегося, ч.

Вид государственного итогового испытания	Руководитель ВКР	Рецензент*	Руководитель научного содержания программы	Предэкзаменационные консультации	Член ГЭК	Всего часов
Госэкзамен	-	-	-	25	0,5	25,5
ВКР (магистерская диссертация)	44	5	1	-	0,5	45,5
ИТОГО:						71 ч.

*не учитывается в часах контактной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Структура итоговой аттестации

МОДУЛЬ 1 – «Подготовка и проведение государственного экзамена»		
Модульная единица 1. «Подготовка теоретических вопросов по дисциплинам»		Модульная единица 2. «Решение практических заданий по дисциплинам»
Модульная единица 3. «Проведение государственного экзамена»		
МОДУЛЬ 2 – «Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)»		
Модульная единица 4. «Проектирование методологии научно-го исследования»		Модульная единица 5. «Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных»
Модульная единица 6. «Проектные расчеты»		
МОДУЛЬ 3 – «Представление и защита выпускной квалификационной работы		

<i>(магистерской диссертации)»</i>			
Модульная единица 7. <i>«Подготовка к защите выпускной квалификационной работы»</i>		Модульная единица 8. <i>«Защита выпускной квалификационной работы»</i>	

4. 2 Трудоемкость модулей и модульных единиц ГИА

Таблица 5 - Содержание государственной итоговой аттестации

№ модульной единицы	Содержание модульных единиц	Кол-во часов	Зач. ед.
МОДУЛЬ 1. «ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА»			
Модульная единица 1 <i>«Подготовка теоретических вопросов по дисциплинам»</i>	Форма проведения государственного экзамена – комплексный экзамен по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Организация и управление цифровым бизнесом», который проводится в письменной форме и включает вопросы и задания в целом по соответствующему направлению подготовки с учетом специфики данной программы. Программа государственного экзамена составляется руководителем направления подготовки магистров на основе содержания базовых и профильных дисциплин направления. Перечень вопросов государственного экзамена утверждается на заседании выпускающей кафедры и включает в себя вопросы по основным дисциплинам. <i>Обучающийся должен знать:</i> 1. теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; 2. принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; <i>Студент должен уметь:</i> 2. систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности; 4. анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по результатам проведенного исследования; <i>Студент должен владеть:</i> 1. специальной экономической терминологией и лексикой направления подготовки; 2. навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;	18	0,5
Модульная единица 2. <i>«Решение практических заданий по дисциплинам»</i>	Практическое задание в билете государственного экзамена может потребовать от бакалавра расчета необходимых технико-экономических показателей в соответствии с условиями задачи, их анализ, если есть необходимость построение графических иллюстраций, аналитических таблиц, а также решения практической ситуации или кейса и обоснование этого решения. <i>Студент должен знать:</i> 1. теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; 2. принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; <i>Студент должен уметь:</i> 1. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; 3. использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации; <i>Студент должен владеть:</i> 4. анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы по результатам проведенного исследования;	18	0,5
Модульная единица 3. <i>«Проведение государственного экзамена»</i>	Письменные ответы на вопросы в полученном билете государственного экзамена. Письменное решение практического задания. Выступление с ответами на вопросы перед членами ГЭК. Ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. <i>Студент должен знать:</i> алгоритм ответа на теоретические вопросы в билете. <i>Студент должен уметь:</i> 2. систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности; 4. анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные	18	0,5

	выводы по результатам проведенного исследования; <i>Студент должен владеть:</i> 4. способностями общения, анализа, постановке цели аналитических исследований и выбору путей их проведения; 3. навыками устной публичной речи;		
МОДУЛЬ 2. «ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»			
Модульная единица 4. «Проектирование методологии научного исследования»	Выбор темы выпускной квалификационной работы, ее согласование с научным руководителем и организацией. Формирование целей и задач исследований, определение предмета и объекта исследований, обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Составление плана работы. Подбор и изучение литературы по теме работы. Изучение и анализ теоретических и методологических положений, нормативно-технической документации, статистических (фактографических) материалов, справочной литературы и законодательных актов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, обзор научной литературы по теме исследования. Студент должен знать: понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления; эволюция взглядов на проблему; исследования данной проблемы в России и за рубежом; тенденции развития данной проблемы; социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение данной проблемы. Студент должен уметь: использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, методы научного исследования, которые могут быть полезными для решения указанной проблемы, на научной основе организовать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы	36	1
Модульная единица 5. «Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных»	Определение в соответствии со спецификой темы, предметом и объектом исследования методов сбора, обработки и анализа эмпирических данных по теме выпускной квалификационной работы. Включение в методологическую схему исследования на этапах сбора и обработки данных проверенных методов экономических, финансовых, социологических и других видов расчетов научных исследований. Использование на этапе сбора эмпирических данных следующих методов: наблюдение, опросы, анкетирование и другие, на этапе обработки – анализ и синтез, дедукция и индукция, абстрагирование и обобщения, прогнозирование и другие. Использование специальных методов исследования для решения специальных проблем. Анализ эмпирических данных по теме исследования, динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления, показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления, а также классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления. Анализ и обобщение практического материала (как самих исследуемых явлений, так и определяющих их факторов в динамике развития исследуемой проблемы как минимум за последние <i>пять</i> лет). Описание выявленных тенденций и их качественная и количественная характеристика. Студент должен знать: методы сбора, анализа и обобщения эмпирических данных; методы фиксирования фактов, проблем (противоречий), тенденций, закономерностей развития объекта исследования. Студент должен уметь: анализировать социально-значимые процессы и явления, владеть письменной речью, способностью использовать профессионально ориентированную риторiku, на научной основе организовывать свой труд и оценивать результаты деятельности, на основе методов экономических, финансовых, социологических и других видов расчетов научных исследований сделать соответствующие выводы и сформулировать	72	2

	предложения, определяющие направления решения проблем.		
Модульная единица 6. «Проектные расчеты»	Разработка и обоснование конкретных предложений по решению выявленных проблем по теме выпускной квалификационной работы (предложения (мероприятия) по снижению себестоимости продукции и ликвидации потерь, рациональному использованию экономических ресурсов, совершенствованию структуры производства, увеличению производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции и др., способствующие повышению экономической эффективности производства и обеспечению финансовой устойчивости объекта исследования. План и обоснование предложенных решений, обеспечивающих достижение целей и выполнение задач выпускной квалификационной работы. Проведение проектных расчетов, включающих финансовую оценку проектных затрат, выгод, реализуемости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию объекта, процесса или явления, разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями экономических субъектов, формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий. Студент должен знать: методы научного проектирования, нормативные документы и законодательные акты, регламентирующие деятельность экономических субъектов, национальные, социально-демографические, экономические и другие факторы, оказывающие влияние на деятельность и развитие экономики организаций. Студент должен уметь: направить проектные расчеты на достижение конкретной и четко определенной цели; координировать выполнение ряда взаимосвязанных действий при осуществлении проекта; определить протяженность во времени с четко определенными моментами начала и завершения осуществления проекта; провести оценку финансовой реализуемости и эффективности проекта для обоснования предложений по развитию исследуемых объектов, процессов или явлений; учесть процессы вложения ресурсов и получения результатов; принять в расчеты наличие ограниченных ресурсов и определенных внешних условий (институциональных, экономических, правовых и др.), формулировать выводы, предложения и рекомендации.	72	2
МОДУЛЬ 3. «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»			
Модульная единица 7. «Подготовка к защите выпускной квалификационной работы»	Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю и рецензенту. Подготовка выступления (доклада и презентации), необходимого раздаточного (иллюстрационного) материала (схемы, таблицы, графики и др.) по наиболее важным разделам работы для использования во время защиты. Подготовка ответов на замечания рецензента и согласование их с руководителем выпускной квалификационной работы. Подготовка копий опубликованных студентом статей (тезисов) в рамках работы; справки о проверке работы в системе Антиплагиат; справки о внедрении из организации. Студент должен уметь: использовать навыки работы с компьютером, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях: логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, уметь использовать профессионально ориентированную риторiku, аргументировано отстаивать собственную позицию, отвечать на вопросы членов ГЭК.	72	2
Модульная единица 8. «Защита выпускной квалификационной работы»	Защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава в присутствии руководителя, рецензента и других заинтересованных лиц. Предоставление бакалавром выпускной квалификационной работы комиссии. Выступление выпускника для изложения существа работы.	72	2

	Ответы на вопросы членов ГЭК как по содержанию работы, так и профессионального характера, а также о личном вкладе в достижение результатов исследования. Оглашение отзыва руководителя и рецензии на работу. Студент должен знать: актуальность темы, цель и задачи и результаты проведенного исследования по теме выпускной квалификационной работы; основные экономические и бухгалтерские термины, категории, методы исследования, показатели и принципы их расчета и т.п.; нормативную базу по теме исследования Студент должен уметь: использовать навыки работы с компьютером в процессе защиты своей работы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, уметь использовать профессионально ориентированную риторiku, аргументировано отстаивать собственную позицию, отвечать на вопросы членов ГЭК, обосновать полученные результаты, полученные в ходе защиты ВКР. Студент должен владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу; способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.		
ИТОГО		324	9

ВКР магистра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента. Выпускная квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать новизну и соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой подготовки магистров представляет собой самостоятельную, логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач в тех сферах деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческая деятельность, аналитическая деятельность, научно-исследовательская деятельность, педагогическая деятельность).

Данные виды деятельности определены профессиональными компетенциями (ПК 1-10).

Уровень сформированности указанных компетенций подлежит оцениванию на этапе защиты выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа выполняется магистрантом на основе материалов, собранных им на производственном предприятии, в учреждении во время прохождения производственной и преддипломной практик.

ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Фонд оценочных средств обучающихся по «Государственной итоговой аттестации» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и представлен в приложении 1 к данной рабочей программе:

1. Компетенции, оцениваемые при подготовке к процедуре ГИА, отражаются в аттестационном листе сформированности компетенций.

2. Взаимосвязь компетенций, формируемых непосредственно на государственном экзамене, при написании и защите выпускной квалификационной работы представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Взаимосвязь компетенций в процессе ГИА

Компетенции	Гос. экзамен	ВКР
ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	МЕ 1-3	МЕ 4-6,8
ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	МЕ 1,2	МЕ 4-6
ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	МЕ 1,2	МЕ 7

Компетенции	Гос. экзамен	ВКР
потенциала		
ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	МЕ 1,3	МЕ 4,7,8
ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	МЕ 1,2	-
ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	МЕ 1	МЕ 4-7
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	МЕ 1,2	МЕ 5,6
ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	МЕ 1,2	МЕ 5,6
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	МЕ 1,2	-
ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	МЕ 1	МЕ 4,5,7,8
ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	МЕ 1	МЕ 4-8
ПК-8 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	МЕ 1	МЕ 4,7,8
ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	МЕ 1	МЕ 4-7

5. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ).

Алгоритм подготовки ВКР магистра включает следующие этапы:

- 1) выбор актуальной тематики и предварительное определение темы работы;
- 2) выбор и назначение руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 3) выбор объекта и предмета исследования;
- 4) окончательное определение и утверждение темы работы и разработка индивидуального плана работы магистранта (в законченном виде план представляет собой описание структуры и развернутое содержание выпускной квалификационной работы);
- 5) подбор и изучение литературы по выбранной теме;
- 6) выбор методик обработки эмпирических данных и выполнения проектных расчетов;
- 7) сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;
- 8) проектные расчеты для обоснования предложений по развитию объекта, процесса или явления;
- 9) формулирование выводов, предложений и рекомендаций;
- 10) оформление выпускной квалификационной работы;
- 11) ознакомление с отзывом руководителя ВКР;
- 12) этап рецензирования ВКР. Магистерская диссертация проходит внутреннее и внешнее рецензирование.
- 13) подготовка к защите, включая подготовку ответов на замечания рецензентов, доклада к защите, презентации и автореферата;
- 14) защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выбор темы ВКР (магистерской диссертации).

ВКР магистра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать новизну и соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой подготовки магистров представляет собой самостоятельную, логически завершенную выпускную квалифика-

ционную работу, связанную с решением задач в тех сферах деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческая деятельность, аналитическая деятельность, научно-исследовательская деятельность, педагогическая деятельность). Данные виды деятельности определены профессиональными компетенциями (ПК 1-10).

Уровень сформированности указанных компетенций подлежит оцениванию на этапе защиты выпускной квалификационной работы. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа выполняется магистрантом на основе материалов, собранных им на производственном предприятии, в учреждении во время прохождения производственной и преддипломной практик.

Студент самостоятельно или с помощью руководителя, выбирая тему работы, обосновывает ее актуальность, новизну и практическую значимость. При выборе темы должны учитываться личные способности и возможности студента в изучении отдельных дисциплин, опыт, накопленный в период выполнения курсовых работ, практические навыки, полученные при прохождении производственной практики, а также полученные базовые теоретические знания. Закрепление за студентом темы ВКР производится по его личному заявлению и утверждается заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором института. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее выполнения. Выбранные темы ВКР оформляются приказом (распоряжением).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Учебно-методическое обеспечение

Для подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Организация и управление цифровым бизнесом» должны использоваться: законодательная, учебная, дополнительная литература, статьи в периодических изданиях, электронно-библиотечные системы «Юрайт», «IPRbooks» и др., инструментальные, программные средства и IT-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров менеджмента.

Учебно-методическим обеспечением бакалавров являются: Кодексы, федеральные законы и нормативные документы, основная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, дополнительная литература, методические рекомендации и указания, интернет-ресурсы и другое учебно-методическое и информационное обеспечение (определяется руководителем и бакалавром, исходя из задач индивидуального плана написания выпускной квалификационной работы).

При написании выпускной квалификационной работы может быть использовано лицензионное программное обеспечение:

- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015
- СПС КонсультантПлюс: Нижегородский выпуск – договор № 70589 от 02.02.2015
- СПС КонсультантПлюс: Финансист – договор № 540940 от 02.02.2015
- Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017
- Windows 7 Professional – договор № 60966815 от 25.12.2016
- MicrosoftOffice2007 Standard - договор № 61342105 от 25.12.2016
- STATISICA 10 - № лицензии AXAR306F784404FA-3, AXAR306F784404FA-T, AXAR306F784404FA-J, AXAR306F784404FA-Q;
- Программный комплекс «Финансовый аналитик» вер. 1.0 – лицензия № ИС/2017-002 от 11.04.2017.

-

Электронно-библиотечные системы			
1	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru	Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ». Контракт от 01.03.2016 г. на	неограниченное число пользователей.

		сумму 138 162 руб. 96 коп. Доступ открыт с 01.03.2016 г. по 01.03.2017 г.	
2	Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Контракт №1506/15 от 11.11.2015 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks	2570
3	Национальная электронная библиотека http://xn--90ax2c.xn--p1ai/	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» Договор на предоставление информационных услуг № 101/НЭБ/0555 от 22.07.2015г. о предоставлении доступа к Национальной Электронной библиотеке.	неограниченное число пользователей
Электронные справочники			
5	Электронный справочник «Информиио» http://www.informio.ru .	Общество с ограниченной ответственностью «Современные медиа технологии в образовании и культуре» Договор на представление информационных услуг № ЧП 775 от 05.05.2015 г. на сумму 21 700 руб. Доступ открыт 05.06.2015 г. — 05.06.2016 г.	неограниченное

Современные информационные технологии управления предприятием

7.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ – Режим доступа <http://www.mcх.ru>
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области - Режим доступа <http://www.mcх-ппов.ru>.
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
8. Всемирная торговая организация - www.wto.org.
9. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Программное обеспечение

Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

8.2. Перечень информационных технологий

1. Программа для ЭВМ MirapolisVirtualRoom (технологии дистанционного обучения: вебинары)
2. Электронное тестирование (в т. ч. дистанционное) в электронной информационной образовательной среде вуза.
3. Мультимедийные технологии: электронные презентации
4. Электронная информационная образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: <http://ngiei.mcdir.ru>

8.3. Информационно-справочные системы

При написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) могут быть использовано учебно-методическое обеспечение, находящиеся на информационных ресурсах:

№ п/п	Наименование и описание программного обеспечения	№ договора/ № лицензии	Срок действия договора/ лицензии	Количество точек одновременного доступа
Справочно-правовые системы				
1	СПС Консультант Плюс	468244 70589 540940	02.02.2015- 02.02.2021	10
2	СПС Гарант	50-У/52-40191-001243	бессрочный	
Информационные технология				
3	1С: Документооборот	75020345	бессрочный	10
4	1С: Бухгалтерия	8922839	бессрочный	10
5	1С: Зарплата и управление персоналом (1С:ЗУП)	8000379784	бессрочный	10
6	1С «Бухгалтерия государственного учреждения»	9647810	бессрочный	10
7	1С «Предприятие 8. Молокозавод»	10380714	бессрочный	10
8	1С Предприятие 8. Молокозавод	10380714	бессрочный	
	1С Предприятие 8.Мясокомбинат	8922839	бессрочный	
9	1С Предприятие 8. Рыбопереработка	10393505	бессрочный	
10	1С Предприятие 8. Хлебобулочное и кондитерское производство»	10380713	бессрочный	
11	1С Предприятие 8. Ликероводочный и винный завод»	10237133	бессрочный	10
12	1С Предприятие 8. Ликероводочный и винный завод	10237133	бессрочный	
13	1С Университет	10583082	бессрочный	10
14	«Audit XP: Комплекс-Аудит»	8000 E	бессрочный	10
15	Инэк-холдинг (Программный продукт: Бизнес-аналитик)	№ ИС/2015-015/1564347	02.12.2014-01.12.2017	10
16	STATISTICA 10	AXAR306F784404FA-3, AX-AR306F784504FA-T, XAR302F720527FA-J, AXAR306F784304FA-Q	бессрочный	4
17	<i>Английский язык</i> English Vocabulary in Use (Advanced) (дисксовместносучебником English Vocabulary in Use -	ISBN978-0-521-677479/462	бессрочный	10
18	ABC. A Course of English (first year) (дисксовместносучебником ABC. A Course of English	ВАФ № 77-178	бессрочный	10
19	Словарь ABBYLingvo 12 ПЕРВЫЙ ШАГ	ВАФ № 77-15	бессрочный	10
20	<i>Немецкий язык</i> PONS Немецкий язык для тех, кто в пути № 1	ВАФ № 77-258	бессрочный	10
21	PONS Немецкий язык для тех, кто в пути № 2	ВАФ № 77-258	бессрочный	10

№	Краткая характеристика	Правообладатель	Количество ключей
Электронно-библиотечные системы			

2	Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	ООО «Ай Пи Эр Медиа». Контракт №1506/15 от 11.11.2015 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks	2570.
3	Национальная электронная библиотека http://xn--90ax2c.xn--p1ai/	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» Договор на предоставление информационных услуг № 101/НЭБ/0555 от 22.07.2015г. о предоставлении доступа к Национальной Электронной библиотеке.	неограниченное число пользователей
4	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru	Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ». Контракт от 01.03.2016 г. на сумму 138 162 руб. 96 коп. Доступ открыт с 01.03.2016 г. по 01.03.2017 г.	неограниченное число пользователей.
5	«ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/	Издательская группа «ДиректмедиаПабблишинг». Договор №119-05/2015 от 01.09.2015 г. на сумму 79 000 руб.	500
Электронные справочники			
5	Электронный справочник «Информио» http://www.informio.ru .	Общество с ограниченной ответственностью «Современные медиа технологии в образовании и культуре» Договор на представление информационных услуг № ЧП 775 от 05.05.2015 г. на сумму 21 700 руб. Доступ открыт 05.06.2015 г. — 05.06.2016 г.	неограниченное

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки на государственном экзамене предоставляются каждым членом государственной экзаменационной комиссии.

Таблица 7 – Оценочный лист члена ГЭК при проведении государственного экзамена

№ п/п	ФИО студента	Ответы на теоретические вопросы билета			Решение задачи в билете (макс. 30 б.)	Ответы на дополнит. вопросы (макс. 10 б.)	Итоговое кол-во баллов
		Вопрос № 1 (макс. 20 б.)	Вопрос № 2 (макс. 20 б.)	Вопрос № 3 (макс. 20 б.)			

Таблица 8 – Перевод баллов в оценку

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. – 100 б.

Критерии оценки ВКР и уровня ее защиты в обязательном порядке учитываются при составлении оценочного листа члена ГЭК.

Критерии оценки ВКР и уровня ее защиты в обязательном порядке учитываются при составлении оценочного листа члена ГЭК.

Итоговая оценка члена ГЭК представляет собой сумму баллов по критериям и перевод их в оценку.

- актуальность и практическая значимость (макс. до 5 баллов);

- оригинальность и научная новизна ВКР (магистерской диссертации). Глубина и полнота решения задач (макс. до 10 баллов)
- уровень экономической эффективности предлагаемых решений (макс. до 10 баллов);
- уровень применения информационных технологий (макс. до 10 баллов);
- качество подготовленного материала к презентации, качество подготовленного автореферата и доклада (макс. до 15 баллов);
- правильность и аргументированность ответов на вопросы, эрудиция и знания в области профессиональной деятельности (макс. до 10 баллов);
- апробация результатов исследования (наличие справки внедрения) - (макс. до 10 баллов);
- публикация результатов работы, участие в проектной деятельности (**макс. до 30 баллов*** по данному критерию), в т.ч.:

**30 баллов за статью в международной базе;*

20 баллов за статью ВАК;

10 баллов за статью РИНЦ;

5 баллов за один тезис доклада.

Все статьи и тезисы должны быть опубликованы.

Итоговая оценка ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензентов. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. Она определяется на закрытом совещании членов ГЭК, проводимом сразу же после последней за день защиты ВКР. По результатам данного совещания выставляются оценки всем выпускникам магистратуры, представившим к защите свои ВКР в данный день работы ГЭК. Итоги защит ВКР объявляются в торжественной обстановке, с приглашением соискателей искомой квалификации и всех желающих.

Таблица 8 – Перевод баллов в оценки

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 51 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. и более

При условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «Магистр» по направлению менеджмента и выдается диплом установленного образца.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику магистратуры и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Каждая защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику института и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в институте на основании его личного заявления и заключения государственной экзаменационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания.

Повторная сдача экзамена осуществляется однократно и в рамках утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии.

Повторная защита выпускной квалификационной работы в установленный календарным учебным графиком нормативный период обучения не допускается.

Таблица – Критерии оценки компетенций на защите ВКР

№ п/п	ФИО студента	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)
1					
2					
3					

До 4 баллов - компетенция не сформирована

5 – 6 баллов – «начальный» уровень

7 – 8 баллов – «базовый» уровень

9 – 10 баллов – «продвинутый» уровень

8. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ

Систематический контроль и консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель. В обязанности научного руководителя также входит информирование заведующего кафедрой о состоянии и выполнении студентом отдельных разделов работы.

Научный руководитель закрепляется за каждым студентом, назначается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей кафедры.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказывать помощь студенту при выборе темы;
- представить тему работы студента на заседании кафедры «Организация и менеджмент»;
- оказывать помощь в составлении плана работы, календарного плана-графика написания, оформления и подготовки ВКР к публичной защите;
- оказывать помощь в методологии и методике исследования, подборе источников и литературы;
- консультировать студента по написанию текста работы;
- осуществлять контроль за ходом выполнения научной работы и представлять отчет на заседании кафедры о состоянии работ;
- проверить завершенную работу;
- составить отзыв на ВКР;
- оказывать помощь в подготовке тезисов доклада и презентации к публичной защите ВКР.

В ходе работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, стиля, структуры работы, дает советы по их устранению. В то же время научный руководитель не является редактором, не должен исправлять имеющиеся теоретические, методологические, стилистические, фактические, орфографические ошибки.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств и представлен в приложении № 1.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

8.1. Основная литература

1. Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Электрон.текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586>— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И. Н. – Электрон.текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 283 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>. – ЭБС «IPRbooks»

8.3. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
2. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ –Режим доступа <http://www.mcx.ru>
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области - Режим доступа <http://www.mcx-nnov.ru>.
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики-Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
8. Всемирная торговая организация - www.wto.org.
9. Росбизнесконсалтинг – www.rbc.ru.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ по направлению 38.04.02 Менеджмент программа «Организация и управление цифровым бизнесом»

Блок общих вопросов по оценке общекультурных компетенций

Дисциплина «Корпоративная и информационная безопасность»

1. Проанализируйте основные правовые средства противодействия использованию глобальной информационной инфраструктуры и социальных сетей для вмешательства во внутренние дела других государств.

Политические и нормативно-правовые акты, определяющие субъекты, уполномоченные устанавливать режим информационной безопасности. Задачи по противодействию угрозам безопасности. Функциональная направленность использования правовых средств и органи-

зационных мероприятий. Правовые и организационные режимы информационной безопасности.

Дисциплина «Цифровой маркетинг»

2. Опишите, как происходит разработка стратегии интернет-продвижения

Основная задача стратегии интернет-продвижения. Этапы разработки стратегии продвижения. Позиции оценки бизнес-компаний. Сущность позиционирования, ценностного предложения и целевой аудитории.

Дисциплина «Управление бизнес-информацией»

3. Опишите основные черты современных информационных технологий.

Дайте определение понятию «информационные технологии». Наиболее значимые изменения, которые произошли в последние годы в информационных технологиях. Информационные технологии, применяемые в менеджменте. Big Data.

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

4. Раскройте сущность методов стратегического анализа.

Особенности применения методов PESTLE-анализа, метода SWOT-анализа, модели Портера. Ключевые элементы данных моделей, их достоинства и недостатки.

Блок общих вопросов по оценке общепрофессиональных компетенций

Дисциплина «Экономика фирмы (на иностранном языке)»

5. Choose the correct type of costs to describe boat building company's costs:

1. the salary of an office receptionist (direct / indirect cost)
2. heating and lighting of the building where boats are made (fixed / variable cost)
3. the materials used in the boats, and the boatbuilders' salaries (overhead cost / COGS)
4. running the office (overhead / direct cost)
5. wood used in building the boats (fixed / variable cost)
6. the salary of a boatbuilder (direct / indirect cost)

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте»

6. Опишите проблему реализации современной модели «экономического человека».

Расскажите в чем заключается суть концепции «Экономического человека» А. Смита, особенности усовершенствованной модели. Расскажите о проблеме взаимосвязи между экономикой и этикой.

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента»

7. Перечислите и охарактеризуйте основные проблемы и перспективы развития в рамках анализируемого Вами вопроса, согласно темы научного исследования (ВКР)

Обучающийся должен сформулировать тему научного исследования (ВКР), её актуальность, степень разработанности проблемы (то есть мнение различных авторов по проблематике), перечислить и охарактеризовать основные проблемы анализируемого вопроса и практическую значимость предлагаемых мероприятий в части решения данных проблем.

*Блок вопросов по оценке профессиональных компетенций
по видам деятельности*

Дисциплина «Информационный менеджмент»

8. Приведите классификацию информационных систем производственного предприятия. Назовите основные типы управления в производственных системах.

Классы информационных систем, действующих на различных уровнях управления, общие вопросы сопряжения информационных систем с уровнями и задачами управления предприятием.

9. Охарактеризуйте информационный менеджмент как технологию организации управленческой деятельности.

Особенности теории менеджмента. Основные требования к теории менеджмента. Сущность и группы технологий. Основные элементы современных телекоммуникационных управленческих технологий. Понятие информационного менеджмента, его виды.

10. Перечислите информационные технологии и приведите соответствующие им примеры основных систем.

Понятие базовых информационных технологий и прикладных информационных технологий. Виды систем базовых информационных технологий. Классификация прикладных информационных технологий. Примеры базовых и прикладных информационных технологий.

11. Дайте определение информационной системы, перечислите виды информационных систем производственного предприятия и охарактеризуйте функции менеджмента в управлении процессом.

Сущность информационной системы. Виды информационных систем производственной компании. Описание функций управления: планирование, учет, контроль, регулирование, анализ.

Дисциплина «Корпоративная и информационная безопасность»

12. Опишите роль информационной системы в управлении в управлении организацией.

Опишите структуру информации с управленческой точки зрения, взаимосвязь управления и информационных процессов. Элементы корпоративной информационной системы, уровни управления, функциональные сферы управления, модели организации деятельности.

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

13. Раскройте особенности функциональных стратегий организации.

Особенности стратегии маркетинга, стратегии управления рисками, стратегии управления персоналом организации. Инновационная стратегия.

Дисциплина «Бережливые технологии в управлении»

14. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы кайдзен.

Фундаментальные принципы организации культуры кайдзен. Принципы, связанные с применением человеческого потенциала. Принципы, регулирующие организацию процесса создания ценности

15. Дайте характеристику основным, наиболее распространённым инструментам внедрения бережливого производства.

Основы системы организации рабочего места (система 5S). картирование потока создания ценности – как инструмент оптимизации процессов. Организация единичного производственного потока. Сущность использования системы «точно вовремя» – Just-in-time. Сущность применения стандартизированных работ.

16. Приведите пример картирование потока создания ценностей, отразите основные элементы, применяемые в процессе картирования.

Составление карты текущего состояния потока создания ценности. Инструменты отражения на карте основных видов потерь и вариантов решения проблем. Виды карт, применяемых в бережливом производстве.

17. Опишите сущность основных видов потерь в потоке создания ценностей.

Причины потерь, связанных с транспортировкой и перемещением: основные способы их решения. Потери, связанные с нерациональной организацией процессов. Человеческий потенциал – как разновидность потерь.

Дисциплина «Бизнес-планирование в менеджменте»**18. Объясните сущность бизнес-плана и необходимость его разработки.**

Представить обоснование необходимости разработки бизнес-плана, ее связи с возможностью получения инвестиций или заимствования ресурсов

19. Что включает в себя презентация бизнес-плана и каковы её составные части?

Опишите сущность процесса презентации бизнес-плана компании инвесторам, основные моменты, которые должны быть учтены при подготовке выступления, а также разделы бизнес-плана подлежащие презентации.

20. Сформулируйте преамбулу для исследования отношения потребителей к появлению на рынке нового продукта, способную заинтересовать респондента и принять участие в анкетировании.

Охарактеризуйте основные структурные элементы анкеты, виды вопросов, используемые при анкетировании, необходимость вступительного мотивационного слова (преамбулы), сформулируйте преамбулу для повышения интереса респондента к участию в исследовании, определив продукт (товар или услугу) самостоятельно.

Дисциплина «Современный стратегический анализ»**21. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла продукции. Приведите примеры товаров, находящихся на разных стадиях жизненного цикла.**

Перечислите факторы и дайте им характеристику на стадиях рождения, роста, зрелости и спада. Приведите примеры товаров на стадиях рождения, роста, зрелости и спада.

22. Дайте характеристику организационным структурам и системам управления

Перечислите бюрократические и органические организационные структуры, назовите их особенности, определите их преимущества и недостатки

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение»**23. Определите место организационной культуры в системе управления организацией.**

Дать определение понятию «Корпоративная культура». Определить связь между самыми важными компонентами, характеризующие успешные организации: стратегии (strategy), навыки (skill), общепризнанных ценности (shared values), структура (structure), система (system), кадры (staff) и стиль (style).

24. Раскройте содержание трех координационных механизмов.

Сущность трех координационных механизмов организационной структуры: взаимная подгонка, прямой надзор и стандартизация.

25. Охарактеризуйте развитие организации через развитие личности.

Дать определение понятию «Организационное развитие», «Человеческий капитал», «Интеллектуальный капитал». Рассказать о 10 принципах управления интеллектуальным капиталом, развитии ключевых компетенциях работников.

26. Определите роль менеджера в урегулировании конфликтной ситуации.

Дать определение понятию «конфликт». Рассказать о структурных и межличностных способах разрешения конфликтов.

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента»

27. Перечислите основные требования, предъявляемые к статьям публикуемых в журналах рецензируемых ВАК и основные элементы, из которых должна состоять статья.

Обучающийся должен назвать тематику исследования в рамках ВКР, рассказать о своей публикационной активности (количество публикаций по теме исследования) и перечислить, а так же дать характеристику основных элементов, из которых состоит статья, рецензируемая в журналах ВАК.

28. Перечислите и охарактеризуйте основные методы, применяемые в научных исследованиях.

Охарактеризовать понятия «метод», «методика» и «методология», перечислить основные методы, применяемые в экономических исследованиях, а так же перечислить основные методы, которые применялись в процессе написания научных исследований.

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте»

29. Опишите этапы общей методики исследования систем управления.

Дайте определение понятию «диагностирование системы управления». Назовите и кратко опишите этапы методики исследования систем управления (Разработка программы исследования, теоретическое исследование, методический анализ исходных гипотез, пилотажное исследование правильности выбора методологического инструментария, аналитическое исследование проблем и проблемных ситуаций, разработка новой или совершенствование действующей системы управления, апробация системы управления).

30. Опишите когнитивную и кибернетическую модели системы управления.

Дайте определение понятиям «управляющий субъект, управляемый объект». Опишите входы и выходы системы управления, связи систем управления, управленческие решения, поведение системы управления. Опишите кибернетическую модель системы управления.

Дисциплина «Управление ИТ-проектами и процессами»

31. Охарактеризуйте сущность терминального проекта.

Дать определение проекта; охарактеризовать особенности терминального проекта по отношению к цели и срокам реализации проекта; назвать, в чем сущность девелопмента.

32. Охарактеризуйте основные факторы успеха реализации ИТ-проекта

Назвать три группы ИТ-проектов по успешности; охарактеризовать факторы, влияющие на успех ИТ-проекта, выявленные компанией The Standish Group; указать, как методология Agile влияет на успешность ИТ-проекта.

33. В чем заключается сущность сетевого моделирования?

Назовите виды сетевого моделирования, охарактеризуйте суть и порядок построения сетевых графиков, сетевых матриц.

34. Охарактеризуйте подсистемы управления проектами

Управление содержанием; управление продолжительностью; управление стоимостью; управление качеством; управление персоналом, или управление человеческими ресурсами; управление материально-техническим обеспечением, или управление ресурсами (материальными); управление коммуникациями (информационными ресурсами); управление рисками.

35. Назовите основные отличия управления проектами от традиционных методов управления.

В чем сущность управления проектами, функционального и процессно-ориентированного управления?

Дисциплина «Управление ИТ-инновациями»

36. Охарактеризовать понятие инновационный проект и его основные виды

Дать понятие инновационный проект и охарактеризовать его виды в зависимости от периода реализации, характера целей, вида удовлетворяемых потребностей, типа инновационных изменений, уровня принимаемых решений, масштабности решаемых задач.

37. Охарактеризуйте классификацию инновационных планов.

Пояснить содержание продуктово-тематического плана, инновационного проекта, объемно-календарного плана, технико-экономического плана, бизнес-плана

38. Охарактеризуйте основные виды инноваций по международной классификации инноваций согласно Руководства по сбору и анализу данных по инновациям (Руководства Осло в новой редакции, 2005 г.).

Охарактеризовать продуктовые, процессные, маркетинговые и организационные инновации. Выделить отличительные особенности процессных и продуктовых инноваций.

39. Охарактеризуйте четыре инновационные стратегии виалентов

Охарактеризуйте стратегии: «гордый лев», «могучий слон», «неповоротливый бегемот» Выделите их отличительные особенности.

40. Опишите сущность основных видов потерь в потоке создания ценностей.

Причины потерь, связанных с транспортировкой и перемещением: основные способы их решения. Потери, связанные с нерациональной организацией процессов. Человеческий потенциал – как разновидность потерь.

12. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВКР (магистерских диссертаций) по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, программа «Организация и управление цифровым бизнесом»

1. Информационное обеспечение финансовых решений: проблемы и передовой опыт их разрешения.
2. Анализ эффективности подходов и методик диагностирования финансового состояния предприятия как элемента антикризисного управления.
3. Организация проектирования программного обеспечения.
4. Применение CASE-средств в программных разработках.
5. Применение экстремального программирования при разработке программного обеспечения в условиях неопределенности.
6. Применение информационных технологий в финансовом планировании и инвестиционном проектировании.
7. Информационное обеспечение бизнес-планирования производства новой продукции (работ и услуг).

8. Внедрение информационных систем автоматизации управления, его планирование и контроль.
9. Автоматизированная информационная система управления человеческими ресурсами.
10. Применение клиентоориентированных моделей при разработке информационных систем.
11. Информационное обеспечение стратегии управления человеческими ресурсами в организациях социальной сферы.
12. Информационное обеспечение инновационной деятельности.
13. Методология и инструментальные средства построения информационной системы бизнес-процесса реинжиниринга.
14. Информационная технология разработки и использования экспертных систем поддержки и принятия решений.
15. Информационная логистика в процессах управления организациями, современное состояние и пути совершенствования.
16. Информационное обеспечение управления рисками в организациях.
17. Информационные технологии в управлении экологическими процессами на региональном уровне управления.
18. Информационные технологии и моделирование в экономике компании (корпорации, региона).
19. Информационные технологии и методы построения сценариев развития компании.
20. Информационные технологии и структурирование информационных бизнес-систем.
21. Экономическая информация и информационные технологии в управлении.
22. Информационные технологии управления материально-техническим снабжением.
23. Информационные технологии в финансовом менеджменте.
24. Информационные технологии управления.
25. Информационные технологии управления в банковском менеджменте.
26. Информационные технологии в управлении инвестициями в развитие.
27. Информационные технологии в управлении инновационным проектом.
28. Информационные технологии и прогнозирование деятельности.
29. Информационные технологии управления маркетингом и сбытом продукции.
30. Совершенствование методов формирования организационных информационных ресурсов.
31. Экспертные системы прогнозирования, управления и регулирования маркетинговых коммуникаций.

32. Формирование информационных систем экономического мониторинга.
33. Автоматизация документооборота в организациях.
34. Информационные технологии и системы в управлении персоналом.
35. Информационные технологии управления в сфере сервиса и туризма.
36. Информационные технологии на рынке ценных бумаг.
37. Повышение конкурентоспособности организаций в условиях цифровизации.

***Примечание:** конкретные темы ВКР и выдача их студентам начинается на первом курсе обучения в первом семестре. Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием организации, которая является объектом исследования, и вуза.

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы может применяться программное обеспечение, указанное в п. 6 данной рабочей программы.

Для организации самостоятельной работы при написании выпускной квалификационной работы используется «Кабинет для самостоятельной работы студентов/магистрантов», оборудованный комплектом учебной мебели и программным обеспечением.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по образовательной программе 38.04.02 Менеджмент
профиль "Управление цифровой трансформацией организаций"

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ**

**РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Управление цифровой трансформацией организаций")
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституции Российской Федерации; - Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.; - Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.); - Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; - Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; - Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; - Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р; - Указа Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; - Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденное приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952; - Устава ГБОУ ВО НГИЭУ и иных локальных нормативно-правовых актов.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых профессиональных качеств, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Задачи программы	Настоящая программа решает следующие задачи: - создание условий и системы мотивации, способствующих развитию талантов и мастерства обучающихся в разных сферах деятельности: наука, творчество, спорт и пр.; - создание условий для реализации потенциала обучающихся в социально-экономической сфере; - создание условий для реализации предпринимательского потенциала обучающихся, в том числе социального, а также создание и поддержка деятельности общественных объединений, направленной на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства; - создание условий для развития профориентационной работы среди обучающихся и построение эффективной траектории профессионального развития; - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; - формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Сроки	Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по направлению

реализации программы	подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Управление цифровой трансформацией организаций")
Исполнители программы	- директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу; - сотрудники управления по молодежной политике и международной деятельности; - кураторы групп; - научно-педагогические работники кафедр; - сотрудники учебного управления; - сотрудники управления качеством образования и методической работы; - педагоги-психологи; - педагоги-организаторы; - социальные педагоги; - члены Студенческого совета; - представители организаций – работодателей и др.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. А также создание воспитательного пространства университета, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: – приоритет духовного над материальным; – защита человеческой жизни, прав и свобод человека; – семья, созидательный труд, служение Отечеству; – нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; – историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- вовлечение молодежи в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел;
- создание устойчивого мировоззрения на основе традиционных человеческих принципов
- семья, любовь, духовность;
- формирование позитивного отношения в молодежной среде к семье и браку, ценностей семейной культуры и умений жить в семье;
- формирование чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование уважения человеку труда и старшему поколению;
- формирование уважения к закону и правопорядку;
- адаптацию первокурсников к новой образовательной среде вуза (в том числе иностранных);

- формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи;
- формирование экологической культуры и принципов бережливого отношения к природе; профилактика асоциального поведения, включающего потребление наркотиков, алкоголя, психотропных средств, табакокурения, а также повышение уровня безопасности жизнедеятельности молодежи;
- профилактика экстремизма в молодежной среде.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

Таблица 1.

№	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
1.	Гражданско-патриотическое	формирование у студентов целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
2.	Духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня, воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения родителям, учителям, людям старшего поколения	Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.	Волонтерское (добровольческое)	Вовлечение обучающихся в общественно полезную деятельность на добровольных началах, формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4.	Спортивно-оздоровительное	Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
5.	Экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения, формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле,	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
6.	Предпринимательское	Формирование профессиональных и управленческих компетенций студентов, развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий, воспитание уважения к труду.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
			Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
7.	Культурно-творческое	Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса, к творчеству по законам красоты, к созданию эстетических ценностей, вовлечение обучающихся в творческую деятельность, поддержка молодых талантов.	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
8.	Научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Таблица 2.

Дисциплины	Трудоем- кость (в зачетных едини- цах/часах)	Реализуемый вид воспитательной деятельности	Форма контроля	Код компетенции
История и методоло- гия экономической науки	3/108	научно-образовательное направле- ние; гражданско-патриотическое направ- ление; культурно-творческое направление	Экзамен	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-10
Экономика фирмы	3/108	экологическое направление; научно-образовательное направле- ние;	Зачет	УК-1; УК-2; ОПК-2; ПК-6; ПК-9
Современные про- блемы менеджмента	4/144	научно-образовательное направле- ние;	Зачет с оценкой	УК-1; ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-10
Современный страте- гический анализ	3/108	научно-образовательное направле- ние;	Зачет с оценкой	УК-1; ОПК-1; ПК-5; ПК-10
Управление ИТ- инновациями	4/144	научно-образовательное направле- ние; культурно-творческое направление	Экзамен	УК-1; УК-5; ПК-5; ПК-7; ПК-9
Корпоративный ме- неджмент	2/72	научно-образовательное направле- ние; спортивное направление	Зачет	УК-1; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-9
Рынки ИКТ	4/144	научно-образовательное направле- ние; предпринимательское направление	Экзамен	УК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6
Управление проектами	4/144	волонтерское (добровольческое) направление; культурно-творческое направление; экологическое направление; предпринимательское направление	Экзамен	УК-2; ОПК-4; ПК-6; ПК-8
Деловой иностранный язык	3/108	духовно-нравственное направление; волонтерское (добровольческое) направление	Зачет	УК-3; УК-4; ОПК-3;
Методы исследований в менеджменте	4/144	научно-образовательное направле- ние; предпринимательское направление культурно-творческое направление	Экзамен	УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3
Моделирование бизнес- процессов	4/144	научно-образовательное направле- ние; предпринимательское направление	Экзамен	УК-2; УК-6; ПК-1; ПК-5

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в НГИЭУ. Формы организации воспитательной работы различаются:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – программы, проекты, мероприятия, акции, игры, квесты;

– по масштабу проведения – факультетские, университетские, межвузовские, городские, окружные, региональные, межрегиональные, национальные, международные;

– по видам деятельности – добровольческие, трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные, инновационные, предпринимательские;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения;

– по методике организации обучающихся – круглый стол, семинар, лекция, форсайтсессия, стратегическая сессия, панельная дискуссия, «диалог на равных».

Методы воспитания – способы влияния преподавателя на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- участие в проектах экологической направленности.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

6.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС ВО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в университете.

6.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

С целью реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательный отдел обеспечен кадровым составом, который несет ответственность за организацию и координацию воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

6.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства

обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение);
- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехниккой, флипчартами и т.п.;
- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;
- для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр;
- для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;
- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;
- библиотечный информационный центр;
- кабинеты и аудитории для самоподготовки и саморазвития с выходом в сеть «Интернет» и т.д.

6.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах: официальная группа Княгининский университет - <https://vk.com/ngieiu>; официальный канал Княгининский университет - <https://t.me/ngieiu>; официальная группа Институт экономики и управления - https://vk.com/ineu_ngieiu.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Университета.

6.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Календарный план воспитательной работы

по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент, «Управление цифровой трансформацией организаций»**

(наименование профиля подготовки, программы)

№ п/п	Мероприятие	Содержание и формы деятельности <i>Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое направление ВР					
1	Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами	Семинары, экскурсии, митинги	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
2	Выставка «Города трудовой доблести»	Экскурсия	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
3	Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства	Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа	1-4 курс	НГИЭУ	Совет по воспитательной работе, деканаты институтов
4	Кураторский час на тему: «Правила поведения и эвакуации при пожаре в здании НГИЭУ и общежитиях»	Кураторский час	1 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп
5	Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, служба безопасности НГИЭУ
6	Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ	Семинар	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
7	Учебная эвакуация при ситуации «Возникновение пожара в общежитии»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, коменданты общежитий
8	Выставки, посвященные календарным датам патриотического характера: - 4 ноября; - датам ВОВ 1941-1945гг. - 23 февраля; -12 апреля;	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Зав. библиотекой НГИЭУ

	- 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря; - др.				
9	«Патриоты России – 2022»	Спортивные соревнования	1-4 курс	НГИЭУ	Структурные подразделения НГИЭУ /филиала/
10	Рейды оперативного отряда НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок!»	Рейды	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Проведение Областного конкурса им. В.Г. Гузанова	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, кафедра гуманитарных наук, студенческий клуб
12	Вахта памяти	Экспедиция	Члены патриотического кружка	НГИЭУ	Руководитель патриотического кружка
13	Фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне	Выставка	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
14	Торжественное построение обучающихся и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
15	Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
1. Духовно-нравственное направление ВР					
1	«Месяц первокурсника»	Семинары, тренинги, экскурсии, концерты	1 курс	НГИЭУ	Зам. директоров по УВР, кураторы академических групп, библиотека НГИЭУ, педагог – психолог, студенческий клуб
2	Тематические выставки, акции, литературные вечера, посвященные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
3	Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов	Спортивные соревнования, конференции, конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
4	Велопробег по святым местам	Велопоход	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
5	Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области и России: - экскурсии по городам России; - музей-заповедник им. А.С. Пушкина /Б.Болдино/;	Экскурсии	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по воспитательной работе НГИЭУ, кураторы академических групп, НПР

	- драматический театр им. А.М. Горького; - Нижегородский кремль; др.				
6	Игры КВН	Игра	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7	Литературно – музыкальный вечер, посвящённый Дню матери	Литературно – музыкальный вечер	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
8	«Карасевские чтения»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
9	Декады институтов НГИЭУ	Конференции, тренинги, вебинары, открытые занятия, мастер-классы, творческие вечера	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов
10	Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ
11	Зимняя обучающая лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
12	Летняя лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
2. Волонтерское (добровольческое) направление ВР					
1	Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми - трудовой десант	Адресная помощь, концерты, семинары	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
2	Участие в волонтерских сервис - отрядах в ФДЦ «Орленок»	Трудовая практика	3-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
3	Школа спортивного волонтера	Семинары, практические занятия	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
4	Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»	Трудовая практика	3-4 курсы	В соответствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
5	Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной	Семинары, практические занятия	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ,

	молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»				студенческий клуб.
3. Спортивно-оздоровительное направление ВР					
1	Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры
2	Участие студентов НГИЭУ в различных районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, спортивный клуб
3	Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
4	Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
5	Участие СПО в Областной Спартакиаде	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагог доп. образования
6	Участие студентов и сотрудников НГИЭУ в сдаче нормативов ГТО	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, структурные подразделения университета, студенческий совет НГИЭУ
7	Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России-2022»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физкультуры
8	Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» 2021-2022 уч.г.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
9	Реализация мероприятий Плана работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» на 2021-2022 учебный год	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
10	Туристские водные походы по рекам Нижегородской области (Керженец, Пяна, Лух и т.д.)	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Спартакиада Инженерного института	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканат института
4. Экологическое направление ВР					
1	Ознакомительная трудовая практика первокурсников	Трудовая практика	1 курс	НГИЭУ	Кураторы групп, АХУ, деканаты, ко-

	по благоустройству студенческих городков к новому учебному году и благоустройству жилых комнат в общежитии				менданты общежитий
2	Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков НГИЭУ	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп, академические группы /кроме выпускников/
3	Привлечение студентов в трудовые отряды (волонтерские, сельскохозяйственные и др.): - посадка саженцев деревьев; - сбор с/х продукции; - др.	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
4	Экологическая экспедиция по малым рекам Нижегородской области	Многодневный поход	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов
5. Предпринимательское направление ВР					
1	Участие обучающихся НГИЭУ в конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней.	Конкурсы проф. мастерства, выставки	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
2	Ярмарка бизнес идей	конференция	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
6. Культурно-творческое направление ВР					
1	Танцевальный вечер «С новым учебным годом»	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, кураторы групп
2	Тематические конкурсы	Конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
3	«Капустник» для студентов НГИЭУ	Концерт	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, зам. директоров по УВР, кураторы групп
4	Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/	Концерт	Обучающиеся по программам дополнительного образования	В соответствии с приказом	Студенческий клуб, ответственные лица
5	Участие студентов НГИЭУ в областных тематических сменах на базе студенческих лагерей	Концерт	1-4 курс	В соответствии с приказом	Проректор по ВР, зав. студенческим бюро, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб НГИЭУ
6	Новогодняя дискотека	Дискотека	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, зам. ди-

					ректоров по УВР
7	Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7. Научно-образовательное направление ВР					
1	Научно-практическая конференция «Техника и техно- логии для развития сельских территорий»	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов
2	Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту тепло- хода	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов, начальник управления научными исследова- ниями и подготовки научно- педагогических кадров

**Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
по образовательной программе**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	Современные проблемы менеджмента	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж, 64,3 м2
		№ 143 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж, 47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 140 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
2	История и методология экономической науки	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа Площадь 64,1 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
3	Управление проектами	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
4	Информационный менеджмент	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение

			город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	№ 144 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	606340 Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
6	Методы исследований в менеджменте	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 140 Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
7	Современный стратегический анализ	№ 144 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
8	Деловой иностранный язык	№ 113 Иностранный язык	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 9 на плане 1 этажа. Площадь 47,3 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
9	Бизнес-планирование в менеджменте	№ 141 Аудитория для проведения занятий лекционного типа	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение

			город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
10	Управление рисками в организации	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
11	Рынки информационно-коммуникационных технологий	№ 115 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
12	Моделирование бизнес-процессов	№ 141 Аудитория для проведения занятий лекционного типа	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 64,3 м2
		№ 143 Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., 47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 140 «Кабинет информационных технологий в экономике»	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
13	Теория организации и организационное поведение	№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа
14	Управление ИТ-инновациями	№ 114 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения групповых и	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=87,1 м2

		тий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, этаж 1, S=47,9 м2
		№ 130Л Кабинет для дистанционного обучения	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрь- ская, дом 22а, корпус 1, № 2 на плане 3 этажа, S=9,4 кв м
		№ 147 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрь- ская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа