

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Утверждаю:
Ректор А. Е. Шамин
«24» мая 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа магистратуры**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль программы: «Стратегическое управление»

г. Княгинино
2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент»
31.01.2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент С. Н. Козлов

ОПОП рассмотрена на заседании учебно-методического совета протокол №5 от 17.04.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института: д.э.н., профессор О. А. Фролова

Руководитель научного содержания программы: к.э.н., доцент О. В. Ильичева

Представители работодателей:

Зам. министра промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области

(подпись) В. П. Балакин

Исполнительный директор
ООО «Чернышихинский
мясокомбинат»

(подпись) Л. В. Кашина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО.....	4
2.2. Срок освоения ОПОП ВО.....	4
2.3. Трудоемкость ОПОП ВО.....	5
2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП.....	5
2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСК-	
НИКА.....	5
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельно-	
сти.....	5
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.3. Направленность (профиль) программы.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	7
4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	8
4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	9
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	12
5.1. Календарный учебный график.....	12
5.2. Учебный план.....	12
5.3. Матрица компетенций по направлению подготовки.....	12
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
5.5. Рабочие программы практик	12
5.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации.....	12
5.7. Рабочая программа воспитания.....	13
5.8. Календарный план воспитательной работы.....	13
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	13
6.1. Кадровое обеспечение.....	13
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы...14	
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образо-	
вательной программе.....	14
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы.....	15
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной дея-	
тельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования реализуемая ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление» представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент от 12 августа 2020 г. № 952. Образовательная программа разработана с учетом:

- требований регионального рынка труда;
- требований профессиональных стандартов: «Специалист по управлению персоналом»

Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н; «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н; «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года № 564н;

- запросов ведущих работодателей (Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, ООО «Чернышихинский мясокомбинат» и др.).

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;
- нормативно-методические документы университета.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Миссия ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление» состоит в обеспечении потребности экономических субъектов в высококвалифицированных кадрах, способных на основе научного, системного и комплексного подхода решать задачи в области управленческой деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме

обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в Приложении № 1.

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение по программе осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, размещенными на официальном сайте университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриентам».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);
- Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.

В рамках освоения программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- предпринимательский

3.3. Направленность (профиль) программы.

При разработке образовательной программы разработчиком (ГБОУ ВО НГИЭУ) установлена направленность (профиль) программы «Стратегическое управление», которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- области и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление» направлена на удовлетворение потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных менеджерах, обладающих компетенциями с учетом требований рынка труда, способных работать в организациях разных организационно-правовых форм, учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, в подразделениях любых организаций, участвовать в разработке управленческих решений, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности, конкурентоспособных на российских и международных рынках труда.

Особенность профиля «Стратегическое управление» заключается в ориентации на долгосрочное развитие организации. Профиль предполагает изучение приёмов, механизмов и инструментов принятия стратегических решений, а также способов практической реализации этих знаний. Эта особенность проявляется в разных аспектах: в целях обучения, в содержании дисциплин и в методах, используемых при изучении стратегического управления.

Обучение по профилю «Стратегическое управление» направлено на развитие навыков и знаний, необходимых для эффективного управления организацией:

- формирование стратегического мышления – умение анализировать бизнес-среду и разрабатывать эффективные стратегии;
- освоение методов планирования и контроля проектов для достижения целей;
- развитие управленческих навыков – улучшение лидерских качеств и способностей к принятию решений;
- улучшение коммуникации – развитие навыков взаимодействия с командой и партнёрами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление», формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: основы критического анализа и синтеза информации; основные характеристики и источники информации
		Умеет: выделять базовые составляющие поставленных задач; работать с информацией; использовать различные типы поисковых запросов
		Владеет: методами анализа и синтеза в решении задач; методами поиска информации; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
		Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
		Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки

Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.
	Умеет: применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.
	Владеет: навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач.
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных экономических задач, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
	Умеет: выявлять и оценивать потенциал развития организации
	Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений
	Умеет: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур; применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
	Владеет: навыками проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
	Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
	Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Знает: методы и приемы применения современных программных продуктов для решения практических задач профессиональной деятельности
	Умеет: проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
	Владеет: методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Совокупность компетенций, установленных программой обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций	Основание определения профессиональных компетенций (ПС, иные требования, предъявляемые к выпускникам на рынке труда)
Организационно-управленческий	ПК-1 - Способен управлять цифровым предприятием и подразделениями	Знает: принципы формирования стратегии цифровой трансформации всех подразделений предприятия	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		Умеет: анализировать и повышать качество информации и контента, интегрировать их в единичную цифровую среду	
		Владеет: методами взаимодействия при помощи цифровых технологий на микро и макро среде предприятия, выступает в качестве посредника обмена информацией	
Организационно-управленческий	ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	Знает: процесс разработки системы стратегического управления персоналом организации	профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н
		Умеет: осуществлять реализацию системы стратегического управления персоналом организации	
		Владеет: навыками администрирования процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом	

Научно-исследовательский	ПК-3 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает: методы поиска и обработки информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования и демонстрирует способность к построению теоретических и прикладных моделей на основе полученных знаний	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		Умеет: проводить исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливать тенденции и давать прогнозные оценки	
		Владеет: навыками решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы	
Научно-исследовательский	ПК-4 - Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает: процесс разработки и обобщения предложений по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
		Умеет: использовать цифровые технологии при работе с материалом рукописи и доклада, владеет навыками работы в российских и международных базах цитирования	
		Владеет: навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечивает необходимое иллюстративное сопровождение своих выступлений	
Информационно-аналитический	ПК-5 - Способен(а) осуществлять анализ бизнес-процессов и информационных систем организации, обосновывать подходы к их трансформации или оптимизации и выбирать эффективные решения с учетом стратегических целей бизнеса и возможностей ИТ	Знает: концепции цифровой трансформации бизнеса; методы оценки эффективности бизнес-процессов и ИТ-решений; стратегические цели организации и их связь с ИТ-инициативами;	профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н
		Умеет: выявлять, анализировать и документировать текущие бизнес-процессы и информационные потоки; обосновывать и аргументировать выбор подходов и решений; применять инструменты анализа и моделирования процессов в проектной деятельности	
		Владеет: методами оценки рисков и эффективности при трансформации бизнес-процессов; навыками подготовки аналитических отчетов, обоснований и презентаций решений; современными подходами к выбору, внедрению и адаптации ИТ-решений в организациях	
Предпринимательский	ПК-6 - Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	Знает: современные подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес моделей и экосистем	По запросу работодателей
		Умеет: применять методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики	
		Владеет: навыками применения методического инструментария, системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности экономических субъектов	

Организационно-управленческий	ПК-7 - Способен разрабатывать и оценивать инновационные стратегии развития организации с учетом выбранной продуктовой стратегии	Знает: современные подходы к осуществлению маркетинговых исследований на основе патентной и не патентной информации для трансфера инновационных продуктов и технологий	По запросу работодателей
		Умеет: организовывать работу по развитию инновационной деятельности организации	
		Владеет: методами расчета и анализа основных экономических показателей инновационных проектов и способностью управлять интеллектуальной собственностью и развивать интеллектуальный потенциал организации	
Организационно-управленческий	ПК-8 - Способен к построению интегрированной системы управления рисками организации	Знает: современные подходы к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года № 564н
		Умеет: осуществлять поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений, организовывать контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	
		Владеет: методами разработки, внедрения, эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования системы управления рисками	
Организационно-управленческий	ПК-9 - Способен к стратегическому управлению процессами планирования и организации производства	Знает: современные теоретические основы стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	По запросу работодателей
		Умеет: осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	
		Владеет: навыками стратегического управления процессами технического обслуживания, материально-технического обеспечения производства, конструкторской, технологической и организационной подготовки произ-	
Информационно-аналитический	ПК-10 - Способен проводить перспективный стратегический анализ социально-экономического развития сельских территорий	Знает: теоретические основы стратегического планирования развития сельских территорий; методическое, нормативное, правовое обеспечение развития сельских территорий; методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия управленческих решений	По решению Центра повышения устойчивого развития сельских территорий
		Умеет: применять методы стратегического планирования и прогнозирования при принятии управленческих решений; выявлять проблемы и разрабатывать приоритетные направления развития сельских территорий; проводить мониторинг и оценку результативности развития сельских территорий	
		Владеет: методами, технологиями и инструментами комплексного социально-экономического анализа сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования; навыками построения мониторинга и результативности развития сельских территорий	

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

Календарный учебный график подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление» представлен в приложении 2.

5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление» представлен в приложении 3.

5.3. Матрица компетенций по направлению подготовки

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО по направлению подготовки приведена в приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации учебного процесса по программе разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств (являются частью рабочей программы) в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ. Рабочие программы дисциплин представлены отдельными документами в приложении 5.

5.5. Рабочие программы практик

В целях организации и проведения практической подготовки обучающихся разработаны и утверждены программы учебной и производственной практик (учебная практика: ознакомительная практика; учебная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ.

Программы практик разработаны в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ и отдельными документами в приложении 6.

5.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен введен в качестве испытания по решению Ученого совета образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе проведения государственной итоговой аттестации. Требования к проведению государственного экзамена и выпускным квалификационным работам, в соответствии с локальным нормативным актом НГИЭУ. Представлена отдельным

документом (Приложение 7).

5.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся. Рабочая программа воспитания является составной частью образовательной программы и представлена отдельным документом в приложении 8.

5.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения образовательной программы. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями. Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом (Приложение 9).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, действующей нормативной правовой базой и особенностей, связанных с уровнем и направлением основной профессиональной образовательной программы.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми вузом к ее реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах:

- «Специалист по управлению персоналом» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н;
- «Бизнес-аналитик» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н;
- «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года № 564н.

Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации, данной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов Moodle, режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Полный перечень основного оборудования по программе представлен в Приложении 10.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки (при наличии). В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГИЭУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.