

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Нижегородского государственного
инженерно-экономического университета
А.Е. Шамин

«31» мая 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

43.04.01 Сервис
(уровень магистратуры)

профиль «Управление цифровой трансформацией организаций
_____»

форма обучения: очная

г. Княгинино

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 518.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП ВО принята на заседании кафедры «Организация и менеджмент» протокол № 1 от «26» августа 2022г.

заведующий кафедрой

к.э.н., доцент О.В. Ильичева

ОПОП ВО рассмотрена и принята на заседании Учебно-методического совета, протокол № 2 УМС/07-17 от 29 августа 2022г.

Согласовано:

Директор института

д.э.н., профессор О.А. Фролова

Руководитель магистерской программы:

к.э.н., доцент Е.Н. Зубенко

Представители работодателей:

директор ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сергачского муниципального округа»

Балашова Елена Александровна

директор ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Бутурлинского муниципального округа»

Фалитнова Наталья Александровна

директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Княгининского муниципального округа»

Прохорова Наталья Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	5
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО	5
2.2. Срок освоения ОПОП ВО	6
2.3. Трудоемкость ОПОП ВО	6
2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП	6
2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности	7
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	7
3.3. Направленность (профиль) программы	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	8
4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	10
4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	11
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
5.1. Календарный учебный график	16
5.2. Учебный план	16
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	16
5.4. Рабочие программы практик	17
5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	17
5.6. Рабочая программа воспитания	17
5.7. Календарный план воспитательной работы	17
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
6.1. Кадровое обеспечение	17
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	18
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе	19
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы	20
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21
Приложение 1: Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы	22
Приложение 2: Календарный учебный график	23
Приложение 3: Учебный план	24
Приложение 4: Рабочие программы дисциплин	37
Приложение 5: Рабочие программы практик	527
Приложение 6: Рабочая программа государственной итоговой аттестации	585
Приложение 7: Рабочая программа воспитания	629
Приложение 8: Календарный план воспитательной работы	638
Приложение 9: Перечень основного оборудования по программе	642

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – программа, ОПОП), реализуемая в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис и магистерской программе «Управление цифровой трансформацией организаций социальной сферы», представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис № 518 от 08.06.2017г., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Образовательная программа разработана с учетом:

- требований регионального рынка труда;
- требований профессиональных стандартов: «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (зарегистрирован в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136); «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 353н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г. № 58960);

- запросов ведущих работодателей, участвующих в разработке ОПОП: Министерство социальной политики Нижегородской области, ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Княгининского муниципального округа», ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Княгининского района», ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Большемурашкинского муниципального округа», ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района», ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Бутурлинского муниципального округа», ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бутурлинского района», ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Спасского муниципального округа», ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского района», ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сергачского муниципального округа», ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сергачского района».

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 № 518 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (зарегистрирован в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136);

- Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 353н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г. № 58960);

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (в новой редакции), утвержденный Министром образования Нижегородской области 29 декабря 2014 года;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- нормативно-методические документы университета, регламентирующие организацию образовательного процесса в ВУЗе;

- иные учебно-методические и нормативные акты ГБОУ ВО НГИЭУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис заключается в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в сфере сервиса в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современных технологий, способных положительно влиять на темпы модернизации различных сфер и отраслей хозяйства России, а также формировании гармонично развитой личности, воспитании гражданина, способного осмысливать, ставить и решать проблемы общества с учетом социальных, этических, культурных, экологических аспектов, быть толерантным, нравственно ответственным работником, легко адаптирующимся в коллективе, готовым трудиться в условиях конкуренции.

Целью данной образовательной программы является подготовка высококомпетентных выпускников, востребованных в сфере сервиса.

Достижение поставленной цели возможно путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса и его результатов:

1. Соблюдение требований национальной системы высшего образования, сформулированных в федеральных государственных образовательных стандартах;

2. Непрерывное изучение и прогнозирование требований потребителей образовательной деятельности – абитуриентов, студентов и работодателей;

3. Постоянное улучшение качества образования посредством:

- совершенствования основных профессиональных образовательных программ подготовки магистров путем введения в них учебных дисциплин, направленных на повышение профессиональной компетентности и морально-нравственных личностных качеств выпускников;

- поиска и использования новых образовательных технологий, направленных на оптимизацию учебного труда студентов;

- повышения уровня владения студентами профессиональным иностранным языком;

- внедрения новых методов и технологий оценки уровня знаний студентов и выпускников;

- единства учебной, научной и творческой деятельности, позволяющего студентам

приобрести глубокие научные знания и профессиональные навыки, умение учиться и получать новые знания, в полной мере реализовать свой творческий потенциал;

- совершенствования воспитательной и вне учебной работы, укрепления в сознании студентов важности формирования в них гармонично развитых и высоконравственных личностей;

- создания внутри института благоприятной среды, стимулирующей стремление к знаниям, свободное выражение мыслей, идей, творческих способностей и открывающей студентам путь к успеху;

- улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4. Обеспечение студентов и выпускников возможностью получения «образования через всю жизнь», содействие их трудоустройству и успешной карьере.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения по направлению 43.04.01 Сервис (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее-з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ОПОП

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. В университете практическая подготовка регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в Приложении 1.

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалифи-

кации.

Лица, имеющие диплом о высшем образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по математике и специальной дисциплине «Управление социальной сферой», программы которых разрабатываются НГИЭУ самостоятельно с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Прием на обучение по программе осуществляется в соответствии с ежегодно утвержденными Правилами приема, размещенными на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриентам».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

- 33 сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

- 40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский.

3.3. Направленность (профиль) программы

ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет по направлению подготовки 43.04.01 Сервис установлена направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования – «Управление цифровой трансформацией социальных организаций», конкретизирующая содержание программы магистратуры путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников;

типы задач профессиональной деятельности выпускников.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные ком-

петенции (ПК), установленные программой магистратуры.

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы	Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1. УК-1 Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; методику постановки цели и определения способов ее достижения
		ИД-2. УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам
		ИД-3. УК-1 Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций; навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами мышления; навыками анализа источников; правилами ведения дискуссии и полемики
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
		ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; распределять зоны ответственности участников проекта
		ИД-3.УК-2 Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели
		ИД-2.УК-3 Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; составлять, редактировать текст на русском и (или) иностранном языке, выполнять корректный пере-

		вод с иностранного языка на русский язык и наоборот различных академических и профессиональных текстов
		ИД-3.УК-3 Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов)
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
		ИД-2.УК-4 Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; составлять, редактировать текст на русском и (или) иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на русский язык и наоборот различных академических и профессиональных текстов
		ИД-3.УК-4 Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
		ИД-2.УК-5 Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
		ИД-3.УК-5 Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
		ИД-2.УК-6 Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		ИД-3.УК-6 Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста

4.2. **Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника программы	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ИД-1.ОПК-1 Знать: методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса; концептуальные и методологические подходы формирования технологических процессов в социальной сфере
		ИД-2.ОПК-1 Уметь: определять меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса
		ИД-3.ОПК-1 Владеть: навыками работы с основными программными продуктами в профессиональной сфере
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ИД-1.ОПК-2 Знать: стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления
		ИД-2.ОПК-2 Уметь: использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления; осуществлять стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса
		ИД-3.ОПК-2 Владеть: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ИД-1.ОПК-3 Знать: системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества; методы и инструменты организационной диагностики, подходы и способы оценки качества предоставляемых услуг
		ИД-2.ОПК-3 Уметь: разрабатывать программу оценки качества предоставляемых услуг; оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон; анализировать результаты и разрабатывать систему управления качеством услуг
		ИД-3.ОПК-3 Владеть: принципами менеджмента качества; навыками работы с нормативно-правовой документацией, включая технические регламенты, стандарты, документы о подтверждении соответствия; навыками использования методов и инструментов оценки качества услуг, демонстрировать способность их применения
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ИД-1.ОПК-4 Знать: основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса
		ИД-2.ОПК-4 Уметь: применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса
		ИД-3.ОПК-4 Владеть: пониманием технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение эко-	ИД-1.ОПК-5 Знать: требования к разработке миссии, видения и стратегии организации в рамках нормативно-правового поля РФ; методы разработки

	номической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	миссии, видения и стратегии организации; методы оценки результативности и эффективности реализации приоритетных направлений в рамках стратегии
		ИД-2.ОПК-5 Уметь: определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса; оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса
		ИД-3.ОПК-5 Владеть: навыками обоснования основных направлений работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-6 Знать: подходы, методы и технологии научных и прикладных исследований в сервисной деятельности с учетом современных тенденций развития науки
		ИД-2.ОПК-6 Уметь: применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
		ИД-3.ОПК-6 Владеть: культурой мышления и способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; навыками проведения научных и прикладных исследований в сервисной деятельности
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ИД-1.ОПК-7 Знать: основные научные подходы, необходимые, для осуществления педагогической деятельности
		ИД-2.ОПК-7 Уметь: интерпретировать научные подходы, принципы и методы, необходимые для осуществления педагогической деятельности; применять стандартные методы научных исследований при осуществлении педагогической деятельности
		ИД-3.ОПК-7 Владеть: методами, приемами и способами организации и проведения педагогических исследований; навыками проведения исследований при осуществлении педагогической деятельности

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определены образовательной организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также в результате проведения консультаций с ведущими работодателями, в которой востребованы выпускники. Выписка из протокола заседания кафедры о рассмотрении запроса работодателей о включении в учебный план по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, профиль «Управление цифровой трансформацией социальных организаций» профессиональных компетенций прилагается.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, выбраны организацией из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответ-

ствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Индикаторы профессиональных компетенции	Основание определения профессиональных компетенций (ПС, иные требования, предъявляемые к выпускнику на рынке труда)
Организационно-управленческий тип	ПК-1 Способен управлять цифровым предприятием и подразделениями	ИД-1.ПК-1 Знать: современные достижения в области повышения эффективности работы организаций; стратегии цифровой трансформации всех подразделений предприятия	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ИД-2.ПК-1 Уметь: решать задачу поиска возможных областей внедрения информационно-коммуникационных технологий в организациях; анализировать и повышать качество информации и контента, интегрировать их в единичную цифровую среду	
		ИД-3.ПК-1 Владеть: навыками взаимодействия при помощи цифровых технологий на микро- и макросреду предприятия; приемами оптимизации затрат и повышения эффективности работы социальных организаций (подразделений) путем внедрения ИКТ; использовать ИКТ для разработки текущих и перспективных планов работы организации	
Организационно-управленческий тип	ПК-2 Способен управлять организацией социального обслуживания	ИД-1.ПК-2 Знать: нормативно-правовые акты РФ, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета организациях социального обслуживания; методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками	требования профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 353н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г. № 58960)
		ИД-2.ПК-2 Уметь: определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания; формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников; анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации; вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией	
		ИД-3.ПК-2 Владеть: навыками принятия управленческих решений для оказания социальных услуг населению и функционирования организации;	

		<p>навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; навыками оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций</p>	
<p>Организационно-управленческий тип</p>	<p>ПК-3 Способен к организации деятельности подразделения по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания населения</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: цели, принципы и технологии управления персоналом подразделения; основы социального сопровождения и технологии социальной работы; психологию и социологию личности и группы, управления, основы конфликтологии; принципы, виды, методы и технологии наставничества</p>	<p>на основе проведения консультации с ведущими работодателями отрасли</p>
		<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: планировать работу подразделения; формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения; организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; использовать инструменты межличностных коммуникаций, регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере</p>	
		<p>ИД-3.ПК-3 Владеть: навыками определения плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов; навыками определения ресурсов и ответственных исполнителей для реализации социального обслуживания, распределения заданий между ними; координации деятельности сотрудников и их мотивации на выполнение поставленных задач; контроля выполнения плановых целей и анализа работы отдельных специалистов</p>	
<p>Организационно-управленческий тип</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом и формированию корпоративной социальной политики организаций социального сервиса</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики, границы их применения; методы анализа количественного и качественного состава персонала</p>	<p>требования профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (зарегистрирован в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136)</p>
		<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов; составлять и контролировать статьи расходов на социальные программы для планирования бюджетов; работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по</p>	

		<p>управлению персоналом в области корпоративной социальной политики</p> <p>ИД-3.ПК-4 Владеть: навыками подготовки предложений по формированию бюджета в области обеспечения корпоративной социальной политики; разработки корпоративных социальных программ; навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	
Научно-исследовательский тип	ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: методы поиска и обработки информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: проводить исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливать тенденции и давать прогнозные оценки</p> <p>ИД-3.ПК-5 Владеть: навыками решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы</p>	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
Научно-исследовательский тип	ПК-6 Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: концепции и стратегии инновационного менеджмента; направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий социального сервиса</p> <p>ИД-2.ПК-6 Уметь: обосновывать и разрабатывать концепции и стратегии развития социального сервиса; обосновывать и внедрять изменения и инновации; проводить исследование и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятия социального сервиса</p> <p>ИД-3.ПК-6 Владеть: методиками разработки концепции и стратегии развития сервисной деятельности; навыками обоснования необходимости внедрения перспективных инноваций в сфере сервиса</p>	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
Научно-исследовательский тип	ПК-7 Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: методы и способы разработки и обобщения предложений по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций</p> <p>ИД-2.ПК-7 Уметь: использовать цифровые технологии при работе с материалом рукописи и доклада, работать в российских и международных базах цитирования</p>	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли

		ИД-3.ПК-7 Владеть: навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечения необходимого иллюстративного сопровождения своих выступлений	
Проектный тип	ПК-8 Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	ИД-1.ПК-8 Знать: современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес-моделей и экосистем; методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ИД-2.ПК-8 Уметь: использовать инновационные технологии при разработке проектов в области предоставления сервисных услуг; анализировать цели и задачи проекта; на основе анализа полученной информации (проблемы) находить пути решения проблемы; анализировать риски проекта	
		ИД-3.ПК-8 Владеть: умениями и навыками проектной деятельности; моделирования и проектирования при разработке и выполнении проектов в своей профессиональной деятельности; различными технологиями принятия решений в управлении проектами; методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности	
Проектный тип	ПК-9 Способен проектировать процессы предоставления услуг социального сервиса	ИД-1.ПК-9 Знать: методические подходы организации работы социального сервиса, в том числе в нестандартных ситуациях; этапы планирования и предоставления услуг и особенности работы персонала на каждом из этапов; основы технологии предоставления услуг потребителю; методы работы специалистов по социальной работе и распределение должностных обязанностей	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ИД-2.ПК-9 Уметь: использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке планов развития организации; работать в команде на основе принятых правовых и моральных норм, социальных стандартов; планировать и организовывать работу предприятий социального сервиса, включая саму технологию предоставления сервисных услуг; проводить оценку конъюнктуры рынка и спроса потребителей социальных услуг	
		ИД-3.ПК-9 Владеть: способностью работать в коллективе и команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методами и	

		технологиями командной работы; методами и технологиями взаимодействия с клиентами (потребителями социальных услуг)	
Проектный тип	ПК-10 Способен проводить перспективный стратегический анализ социально-экономического развития сельских территорий	ИД-1.ПК-10 Знать: теоретические основы стратегического планирования развития сельских территорий; методическое, нормативное, правовое обеспечение развития сельских территорий; методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятий управленческих решений	на основе проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли
		ИД-2.ПК-10 Уметь: применять методы стратегического планирования и прогнозирования при принятии управленческих решений; выявлять проблемы и разрабатывать приоритетные направления развития сельских территорий; проводить мониторинг и оценку результативности развития сельских территорий	
		ИД-3.ПК-10 Владеть: методами, технологиями и инструментами комплексного социально-экономического анализа сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования; навыками построения мониторинга и результативности развития сельских территорий	

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис содержание и организация образовательного процесса программы магистратуры регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического, практического обучения и итоговой аттестации, а также периоды каникул по учебным неделям и дням (Приложение 2).

5.2. Учебный план

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, а также информация о соответствии требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение 3).

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, определяющий ос-

новые цели и задачи, содержание и структуру обучения, формы, методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методические и материально-техническое обеспечение учебного процесса по определенной дисциплине. Рабочие программы дисциплин представлены отдельными документами в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы практик

В целях организации и проведения практической подготовки обучающихся разработаны и утверждены программы учебных и производственных практик: учебная практика: ознакомительная практика, учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная практика: научно-исследовательская работа, производственная практика: проектно-технологическая практика, производственная практика: преддипломная практика.

Программы практик разработаны в соответствии с требованиями, определенными локальным нормативным актом НГИЭУ. Рабочая программа практики представляет собой документ, определяющий виды практики, способы и формы ее проведения, а также перечень планируемых результатов обучения (Приложение 5).

5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 43.04.01 Сервис включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен введен в качестве испытания по решению Ученого совета образовательной организации.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе проведения государственной итоговой аттестации, требования к проведению государственного экзамена и выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) (Приложение 6).

5.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся (Приложение 7).

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения образовательной программы, а также разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (Приложение 8).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г., № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный номер № 20237) и профессиональных стандартах:

- «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (зарегистрирован в Минюсте России 8 апреля 2022 г. № 68136);

- «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г. № 58959);

- «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 353н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г. № 58960).

Кадровое обеспечение определяется отдельно по каждому году набора и формам получения образования:

- не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- не менее 10 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

- не менее 60 % численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов Moodle, режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным пла-

ном.

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс обеспечен материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению 43.04.01 «Сервис», и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Полный перечень основного оборудования по программе представлен в Приложении 9.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей или их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников НГИЭУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы

компоненты ООП	объем (кол-во часов)
<i>1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (практических занятий, лабораторных работ, занятий лекционного типа)</i>	36
Цифровой маркетинг	6
Методы исследований в менеджменте	10
Теория организации и организационное поведение	10
Современный стратегический анализ в сервисе	4
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	6
<i>2. При реализации практик:</i>	
Учебная практика: ознакомительная практика	54
Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	54
Производственная практика: научно-исследовательская работа	1080
Производственная практика: проектно-технологическая практика	108
Производственная практика: преддипломная практика	108
Итого объем практической подготовки:	1 440

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.Е. Шамин

План одобрен Ученым советом вуза
 Протокол № 5 от 27.06.2022

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

43.04.01

43.04.01 Сервис

Программа Управление цифровой трансформацией социальных организаций
 магистратуры:
 Кафедра: Организация и менеджмент
 Факультет: Экономики и управления

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023Форма обучения: Очная формаУчебный год 2023-2024Срок получения образования: 2 г.Образовательный стандарт (ФГОС) № 518 от 08.06.2017

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
03.003	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

научно-исследовательский

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование						72	72	2592	2592	868	868	1400	324		23	19	30			
Блок 1. Дисциплины (модули)									25	25	900	900	310	310	446	144		15	4	6		
Обязательная часть									25	25	900	900	310	310	446	144		15	4	6		
+	Б1.О.01	Современные проблемы менеджмента			3			3	3	108	108	36	36	72					3		1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.02	История и методология экономической науки	1					3	3	108	108	36	36	36	36		3				1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.03	Управление проектами	2					4	4	144	144	36	36	72	36			4			1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.04	Психология и педагогика		1				3	3	108	108	38	38	70			3				4	Гуманитарные науки
+	Б1.О.05	Управление качеством социальных услуг	1					3	3	108	108	36	36	36	36		3				1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.06	Стратегический менеджмент в сервисе	3					3	3	108	108	52	52	20	36				3		1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.07	Цифровой маркетинг			1			3	3	108	108	38	38	70			3				1	Организация и менеджмент
+	Б1.О.08	Деловой иностранный язык		1				3	3	108	108	38	38	70			3				4	Гуманитарные науки
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									47	47	1692	1692	558	558	954	180		8	15	24		
+	Б1.В.01	Экономика социальной сферы (на продвинутом уровне)			1			3	3	108	108	36	36	72			3				3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.В.02	Современный стратегический анализ в социальном сервисе			3			3	3	108	108	36	36	72					3		2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях социальной защиты		3				3	3	108	108	36	36	72					3		2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.04	Управление цифровой трансформацией организаций социального сервиса		2				2	2	72	72	30	30	42				2			3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.В.05	Технология принятия управленческих решений			3			3	3	108	108	36	36	72					3		1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.06	Моделирование экономических процессов			3			3	3	108	108	36	36	72					3		3	Экономика и автоматизация бизнес-
+	Б1.В.07	Управление персоналом		2				2	2	72	72	30	30	42				2			1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.08	Теория организации и организационное поведение	3			3		5	5	180	180	52	52	92	36				5		1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.09	Финансы и финансовый менеджмент в сервисе	3					4	4	144	144	54	54	54	36				4		2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.10	Методы исследований в менеджменте	1				1	5	5	180	180	48	48	96	36		5				1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.11	Правовые основы управленческой деятельности		2				3	3	108	108	30	30	78				3			1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.12	Экономическая эффективность ИТ-проектов и процессов в сервисе		3				3	3	108	108	44	44	64					3		3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	2					4	4	144	144	46	46	62	36				4			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в сервисе	2					4	4	144	144	46	46	62	36				4		1	Организация и менеджмент
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление рисками в организации	2					4	4	144	144	46	46	62	36				4		1	Организация и менеджмент
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	2					4	4	144	144	44	44	64	36				4			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	2					4	4	144	144	44	44	64	36				4		1	Организация и менеджмент
-	Б1.В.ДВ.02.02	Социальное предпринимательство	2					4	4	144	144	44	44	64	36				4		1	Организация и менеджмент
Блок 2. Практика									39	39	1404	1404	184	184	1220		7.5	10.5	9	12		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									39	39	1404	1404	184	184	1220		7.5	10.5	9	12		
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика			1			1.5	1.5	54	54	20	20	34			1.5				1	Организация и менеджмент
+	Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			1			1.5	1.5	54	54	20	20	34			1.5				1	Организация и менеджмент
+	Б2.В.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			1234			30	30	1080	1080	120	120	960			4.5	7.5	9	9	1	Организация и менеджмент

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
ИД-1.УК-1	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; методику постановки цели и определения способов ее достижения	-
ИД-2.УК-1	Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам	-
ИД-3.УК-1	Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций; навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами мышления; навыками анализа источников; правилами ведения дискуссии и полемики	-
Б1.О.01	Современные проблемы менеджмента	
Б1.О.02	История и методология экономической науки	
Б1.В.01	Экономика социальной сферы (на продвинутом уровне)	
Б1.В.05	Технология принятия управленческих решений	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ФТД.01	Корпоративный менеджмент	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
ИД-1.УК-2	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	-
ИД-2.УК-2	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; распределять зоны ответственности участников проекта	-
ИД-3.УК-2	Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта	-
Б1.О.03	Управление проектами	
Б1.О.07	Цифровой маркетинг	
Б1.В.06	Моделирование экономических процессов	
Б1.В.09	Финансы и финансовый менеджмент в сервисе	
Б1.В.12	Экономическая эффективность ИТ-проектов и процессов в сервисе	
Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в сервисе	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление рисками в организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное предпринимательство	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
ИД-1.УК-3	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	-
ИД-2.УК-3	Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	-
ИД-3.УК-3	Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой решения поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	-
Б1.О.03	Управление проектами	
Б1.О.04	Психология и педагогика	
Б1.О.08	Деловой иностранный язык	
Б1.В.05	Технология принятия управленческих решений	
Б1.В.07	Управление персоналом	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
ФТД.02	Стандарты сервиса	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
ИД-1.УК-4	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	-
ИД-2.УК-4	Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; составлять, редактировать текст на русском и (или) иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на русский язык и наоборот различных академических и профессиональных текстов	-
ИД-3.УК-4	Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов)	-
Б1.О.08	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.10	Методы исследований в менеджменте	
Б2.В.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК

Индекс	Содержание	Тип
ИД-1.УК-5	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	-
ИД-2.УК-5	Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	-
ИД-3.УК-5	Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	-
Б1.О.02	История и методология экономической науки	
Б1.В.08	Теория организации и организационное поведение	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
ФТД.02	Стандарты сервиса	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ИД-1.УК-6	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития	-
ИД-2.УК-6	Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	-
ИД-3.УК-6	Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	-
Б1.О.04	Психология и педагогика	
Б1.В.07	Управление персоналом	
Б1.В.08	Теория организации и организационное поведение	
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК
ИД-1.ОПК-1	Знать: методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса; концептуальные и методологические подходы формирования технологических процессов в социальной сфере	-
ИД-2.ОПК-1	Уметь: определять меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса	-
ИД-3.ОПК-1	Владеть: навыками работы с основными программными продуктами в профессиональной сфере	-
Б1.О.03	Управление проектами	
Б1.О.05	Управление качеством социальных услуг	
Б1.О.06	Стратегический менеджмент в сервисе	
Б1.В.03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях социальной защиты	
Б1.В.04	Управление цифровой трансформацией организаций социального сервиса	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИД-1.ОПК-2	Знать: стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления	-
ИД-2.ОПК-2	Уметь: использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления; осуществлять стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса	-
ИД-3.ОПК-2	Владеть: навыками управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания	-
Б1.О.01	Современные проблемы менеджмента	
Б1.О.06	Стратегический менеджмент в сервисе	
Б1.В.01	Экономика социальной сферы (на продвинутом уровне)	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ОПК
ИД-1.ОПК-3	Знать: системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества; методы и инструменты организационной диагностики, подходы и способы оценки качества предоставляемых услуг	-
ИД-2.ОПК-3	Уметь: разрабатывать программу оценки качества предоставляемых услуг; оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон; анализировать результаты и разрабатывать систему управления качеством услуг	-
ИД-3.ОПК-3	Владеть: принципами менеджмента качества; навыками работы с нормативно-правовой документацией, включая технические регламенты, стандарты, документы о подтверждении соответствия; навыками использования методов и инструментов оценки качества услуг, демонстрировать способность их применения	-
Б1.О.05	Управление качеством социальных услуг	
Б1.В.11	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ФТД.02	Стандарты сервиса	
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ОПК
ИД-1.ОПК-4	Знать: основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса	-
ИД-2.ОПК-4	Уметь: применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса	-
ИД-3.ОПК-4	Владеть: пониманием технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет	-
Б1.О.05	Управление качеством социальных услуг	
Б1.О.07	Цифровой маркетинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в сервисе	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление рисками в организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.01	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное предпринимательство	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК
ИД-1.ОПК-5	Знать: требования к разработке миссии, видения и стратегии организации в рамках нормативно-правового поля РФ; методы разработки миссии, видения и стратегии организации; методы оценки результативности и эффективности реализации приоритетных направлений в рамках стратегии	-
ИД-2.ОПК-5	Уметь: определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса; оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса	-
ИД-3.ОПК-5	Владеть: навыками обоснования основных направлений работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций	-
Б1.О.06	Стратегический менеджмент в сервисе	
Б1.В.02	Современный стратегический анализ в социальном сервисе	
Б1.В.04	Управление цифровой трансформацией организаций социального сервиса	
Б1.В.12	Экономическая эффективность ИТ-проектов и процессов в сервисе	
Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в сервисе	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление рисками в организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное предпринимательство	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
ФТД.01	Корпоративный менеджмент	
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
ИД-1.ОПК-6	Знать: подходы, методы и технологии научных и прикладных исследований в сервисной деятельности с учетом современных тенденций развития науки;	-
ИД-2.ОПК-6	Уметь: применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	-
ИД-3.ОПК-6	Владеть: культурой мышления и способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; навыками проведения научных и прикладных исследований в сервисной деятельности;	-
Б1.О.01	Современные проблемы менеджмента	
Б1.О.02	История и методология экономической науки	
Б1.В.01	Экономика социальной сферы (на продвинутом уровне)	
Б1.В.08	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.10	Методы исследований в менеджменте	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИД-1.ОПК-7	Знать: основные научные подходы, необходимые, для осуществления педагогической деятельности;	-
ИД-2.ОПК-7	Уметь: интерпретировать научные подходы, принципы и методы, необходимые для осуществления педагогической деятельности; применять стандартные методы научных исследований при осуществлении педагогической деятельности	-
ИД-3.ОПК-7	Владеть: методами, приемами и способами организации и проведения педагогических исследований; навыками проведения исследований при осуществлении педагогической деятельности	-
Б1.О.04	Психология и педагогика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
ПК-1	Способен управлять цифровым предприятием и подразделениями	-
ИД-1.ПК-1	Знать: современные достижения в области повышения эффективности работы организаций; стратегии цифровой трансформации всех подразделений предприятия	-
ИД-2.ПК-1	Уметь: решать задачу поиска возможных областей внедрения информационно-коммуникационных технологий в организациях; анализировать и повышать качество информации и контента, интегрировать их в единичную цифровую среду	-
ИД-3.ПК-1	Владеть: навыками взаимодействия при помощи цифровых технологий на микро- и макросреду предприятия; приемами оптимизации затрат и повышения эффективности работы социальных организаций (подразделений) путем внедрения ИКТ; использовать ИКТ для разработки текущих и перспективных планов работы организации	-
Б1.О.07	Цифровой маркетинг	
Б1.В.02	Современный стратегический анализ в социальном сервисе	
Б1.В.03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях социальной защиты	
Б1.В.04	Управление цифровой трансформацией организаций социального сервиса	
Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в сервисе	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление рисками в организации	
Б2.В.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ПК-2	Способен управлять организацией социального обслуживания	-
ИД-1.ПК-2	Знать: нормативно-правовые акты РФ, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета организациях социального обслуживания; методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками	-
ИД-2.ПК-2	Уметь: определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания; формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников; анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации; выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией	-
ИД-3.ПК-2	Владеть: навыками принятия управленческих решений для оказания социальных услуг населению и функционирования организации; навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; навыками оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Экономика социальной сферы (на продвинутом уровне)	
Б1.В.03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях социальной защиты	
Б1.В.05	Технология принятия управленческих решений	
Б1.В.11	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ФТД.01	Корпоративный менеджмент	
ПК-3	Способен к организации деятельности подразделения по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания населения	-
ИД-1.ПК-3	Знать: цели, принципы и технологии управления персоналом подразделения; основы социального сопровождения и технологии социальной работы; психологию и социологию личности и группы, управления, основы конфликтологии; принципы, виды, методы и технологии наставничества	-
ИД-2.ПК-3	Уметь: планировать работу подразделения; формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения; организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; использовать инструменты межличностных коммуникаций, регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере	-
ИД-3.ПК-3	Владеть: навыками определения плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов; навыками определения ресурсов и ответственных исполнителей для реализации социального обслуживания, распределения заданий между ними; координации деятельности сотрудников и их мотивации на выполнение поставленных задач; контроля выполнения плановых целей и анализа работы отдельных специалистов	-
Б1.В.03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях социальной защиты	
Б1.В.11	Правовые основы управленческой деятельности	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом и формированию корпоративной социальной политики организаций социального сервиса	-
ИД-1.ПК-4	Знать: специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики, границы их применения; методы анализа количественного и качественного состава персонала;	-
ИД-2.ПК-4	Уметь: определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов; составлять и контролировать статьи расходов на социальные программы для планирования бюджетов; работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики	-
ИД-3.ПК-4	Владеть: навыками подготовки предложений по формированию бюджета в области обеспечения корпоративной социальной политики; разработки корпоративных социальных программ; навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.01	Экономика социальной сферы (на продвинутом уровне)	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное предпринимательство	
Б2.В.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ФТД.02	Стандарты сервиса	
ПК-5	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, самостоятельно выявлять перспективные направления и проводить исследования, определять актуальность, теоретическую, практическую значимость избранной темы научного исследования	-
ИД-1.ПК-5	Знать: методы поиска и обработки информации для определения проблем, целей, задач, перспектив развития объекта исследования	-
ИД-2.ПК-5	Уметь: проводить исследования изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также устанавливать тенденции и давать прогнозные оценки	-
ИД-3.ПК-5	Владеть: навыками решения нетиповых задач на основе применения умений и навыков из смежных областей, в том числе междисциплинарного характера, применяя экспертные подходы	-
Б1.В.08	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.10	Методы исследований в менеджменте	
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ПК-6	Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	-
ИД-1.ПК-6	Знать: концепции и стратегии инновационного менеджмента; направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий социального сервиса	-
ИД-2.ПК-6	Уметь: обосновывать и разрабатывать концепции и стратегии развития социального сервиса; обосновывать и внедрять изменения и инновации; проводить исследование и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятия социального сервиса	-
ИД-3.ПК-6	Владеть: методиками разработки концепции и стратегии развития сервисной деятельности; навыками обоснования необходимости внедрения перспективных инноваций в сфере сервиса	-
Б1.В.08	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.10	Методы исследований в менеджменте	
Б2.В.02(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
Б2.В.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ФТД.01	Корпоративный менеджмент	
ПК-7	Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	-
ИД-1.ПК-7	Знать: методы и способы разработки и обобщения предложений по систематизации научно-исследовательского материала и реализации практических рекомендаций	-
ИД-2.ПК-7	Уметь: использовать цифровые технологии при работе с материалом рукописи и доклада, работать в российских и международных базах цитирования	-
ИД-3.ПК-7	Владеть: навыками выступления и аргументации своих выводов, обеспечения необходимого иллюстративного сопровождения своих выступлений	-
Б1.О.01	Современные проблемы менеджмента	
Б1.О.08	Деловой иностранный язык	
Б1.В.08	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.10	Методы исследований в менеджменте	
Б2.В.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ПК-8	Способен самостоятельно разрабатывать проектные решения и оценивать их эффективность на основе непрерывного инновационного развития в условиях цифровой экономики	-
ИД-1.ПК-8	Знать: современные теоретические подходы к разработке проектных решений, включая современные подходы к взаимодействию бизнес-моделей и экосистем; методики оценки эффективности проектных решений с учетом основ инновационного развития в условиях цифровой экономики	-
ИД-2.ПК-8	Уметь: использовать инновационные технологии при разработке проектов в области предоставления сервисных услуг; анализировать цели и задачи проекта; на основе анализа полученной информации (проблемы) находить пути решения проблемы; анализировать риски проекта	-
ИД-3.ПК-8	Владеть: умениями и навыками проектной деятельности; моделирования и проектирования при разработке и выполнении проектов в своей профессиональной деятельности; различными технологиями принятия решений в управлении проектами; методическим инструментарием системного анализа и моделирования экономических процессов по вопросам устойчивого развития и социальной ответственности	-
Б1.О.03	Управление проектами	
Б1.В.06	Моделирование экономических процессов	
Б1.В.09	Финансы и финансовый менеджмент в сервисе	
Б1.В.12	Экономическая эффективность ИТ-проектов и процессов в сервисе	
Б1.В.ДВ.01.01	Инновации в сервисе	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление рисками в организации	
Б2.В.04(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ФТД.01	Корпоративный менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-9	Способен проектировать процессы предоставления услуг социального сервиса	-
ИД-1.ПК-9	Знать: методические подходы организации работы социального сервиса, в том числе в нестандартных ситуациях; этапы планирования и предоставления услуг и особенности работы персонала на каждом из этапов; основы технологии предоставления услуг потребителю; методы работы специалистов по социальной работе и распределение должностных обязанностей	-
ИД-2.ПК-9	Уметь: использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке планов развития организации; работать в команде на основе принятых правовых и моральных норм, социальных стандартов; планировать и организовывать работу предприятий социального сервиса, включая саму технологию предоставления сервисных услуг; проводить оценку конъюнктуры рынка и спроса потребителей социальных услуг	-
ИД-3.ПК-9	Владеть: способностью работать в коллективе и команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методами и технологиями командной работы; методами и технологиями взаимодействия с клиентами (потребителями социальных услуг)	-
Б1.О.03	Управление проектами	
Б1.В.06	Моделирование экономических процессов	
Б1.В.07	Управление персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное предпринимательство	
Б2.В.04(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	
ФТД.02	Стандарты сервиса	
ПК-10	Способен проводить перспективный стратегический анализ социально-экономического развития сельских территорий	-
ИД-1.ПК-10	Знать: теоретические основы стратегического планирования развития сельских территорий; методическое, нормативное, правовое обеспечение развития сельских территории; методы планирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятий управленческих решений	-
ИД-2.ПК-10	Уметь: применять методы стратегического планирования и прогнозирования при принятии управленческих решений; выявлять проблемы и разрабатывать приоритетные направления развития сельских территорий; проводить мониторинг и оценку результативности развития сельских территорий	-
ИД-3.ПК-10	Владеть: методами, технологиями и инструментами комплексного социально-экономического анализа сельских территорий; навыками стратегического планирования и прогнозирования; навыками построения мониторинга и результативности развития сельских территорий	-
Б1.О.01	Современные проблемы менеджмента	
Б1.В.02	Современный стратегический анализ в социальном сервисе	
Б2.В.05(П)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	
Б3.02	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	

Перечень основного оборудования по программе

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (реквизиты подтверждающего документа)
1.	Современные проблемы менеджмента	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиторд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, ПОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Куисега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
2.	История и методология экономической науки	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиторд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, ПОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Куисега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
3.	Управление проектами	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012

		<p>колесиках (Мультимедиа) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.</p> <p>№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.</p> <p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, ПОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.</p> <p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛОС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2</p> <p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p> <p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p> <p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p> <p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
4.	Психология и педагогика	<p>№ 131 «Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»: - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Интерактивный флипчарт Hanshin - Ионизатор</p> <p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, ПОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.</p> <p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛОС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 7 на плане 3 этажа, Площадь 64,1 м2</p> <p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p> <p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p> <p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p> <p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
5.	Управление качеством социальных услуг	<p>№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультимедиа) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.</p> <p>№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.</p> <p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, ПОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.</p> <p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛОС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2</p> <p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2</p> <p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p> <p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p> <p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p> <p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p> <p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 		27.12.2012
6.	Стратегический менеджмент в сервисе	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
7.	Цифровой маркетинг	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
8.	Деловой иностранный язык	№ 113 «Иностранный язык»: <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели -Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - ПК в сборе – 13 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 9 на плане 1 этажа, Площадь 47,3 м2	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор

		<ul style="list-style-type: none"> - Моноблок – 1 шт. - Наушники – 13 шт. -Маршрутизатор MikroTik – 1 шт. -Точка доступа MikroTik –1 шт. -Тележка для ноутбуков Officebox на 16 шт. 		<ul style="list-style-type: none"> № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<ul style="list-style-type: none"> № 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<ul style="list-style-type: none"> № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Куусера – 3 шт. - Монитор ЛОС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
9.	Экономика социальной сферы (на продвинутом уровне)	<ul style="list-style-type: none"> № 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт - Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., площадь 64,3 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<ul style="list-style-type: none"> № 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»: - Интерактивный флипчарт Hanshin - Моноблочное интерактивное устройство: Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.; - Мобильное крепление - 1 шт. - Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 - Оборудование для гибридного обучения - Проектор ViewSonic - Веб-камера Logitech C930e - Презентер Oklick 695P - Экран настенный для проектора - HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., площадь 47,9 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<ul style="list-style-type: none"> № 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<ul style="list-style-type: none"> № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Куусера – 3 шт. - Монитор ЛОС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
10.	Современный стратегический анализ в социальном сервисе	<ul style="list-style-type: none"> № 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РоссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 12 на плане 4 этажа, площадь 81,7 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<ul style="list-style-type: none"> № 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинар- 	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 12 на плане 4 этажа, площадь 81,7 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012

		ского типа): - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	нинский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 4 этажа, площадь 47,7 м2,	№ 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
11.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях социальной защиты	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РесельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 12 на плане 4 этажа, площадь 81,7 м2,	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт.	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 4 этажа, площадь 47,7 м2,	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012

		<ul style="list-style-type: none"> - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 		
12.	Управление цифровой трансформацией организаций социального сервиса	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»: <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт - Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., площадь 64,3 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»: <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт Hanshin - Моноблочное интерактивное устройство: Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.; - Мобильное крепление - 1 шт. - Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 - Оборудование для гибридного обучения - Проектор ViewSonic - Веб-камера Logitech C930e - Презентер Oklick 695P - Экран настенный для проектора - HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., площадь 47,9 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
13.	Технология принятия управленческих решений	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиторд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
14.	Моделирование экономических процессов	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»: <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт Hanshin 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012

		<p>Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт - Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10</p>	<p>округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., площадь 64,3 м2</p>	<p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»: - Интерактивный флипчарт Hanshin - Моноблочное интерактивное устройство: Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.; - Мобильное крепление - 1 шт. - Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 - Оборудование для гибридного обучения - Проектор ViewSonic - Веб-камера Logitech C930e - Презентер Oklick 695P - Экран настенный для проектора - HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., площадь 47,9 м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
15.	Управление персоналом	<p>№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с креплением – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
16.	Теория организации и организационное поведение	<p>№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с креплением – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>

		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. - Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, площадь 62,6 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура – 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РоссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 12 на плане 4 этажа, площадь 81,7 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура – 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult.info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. 	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 4 этажа, площадь 47,7 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
17.	Финансы и финансовый менеджмент в сервисе			

18.	Методы исследований в менеджменте	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, ПОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна - 1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 140 «Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ»): - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. - Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, площадь 62,6 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
19.	Правовые основы управленческой деятельности	№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»: - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, ПОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна - 1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
20.	Экономическая эффективность ИТ-проектов и процессов в сервисе	№ 141 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа»: - Интерактивный флипчарт Hanshin Моноблочное интерактивное устройство: - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт - Мобильное крепление - 1 шт - Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., площадь 64,3 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 143 «Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типов»:	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012

		<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт Hanshin - Моноблочное интерактивное устройство: Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.; - Мобильное крепление - 1 шт. - Моноблок HP 200 G3 + Microsoft Windows 10 - Оборудование для гибридного обучения - Проектор ViewSonic - Веб-камера Logitech C930e - Презентер Oklick 695P - Экран настенный для проектора - HDMI разветвитель 2x4 Switch/Splitter 	<p>округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, 4 этаж., площадь 47,9 м2</p>	<p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012</p> <p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015</p> <p>- СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017</p> <p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012</p> <p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
21.	Инновации в сервисе/ Управление рисками в организации	<p>№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиторд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012</p> <p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012</p> <p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012</p> <p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015</p> <p>- СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017</p> <p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012</p> <p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
				<p>№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиторд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.
22.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса/ Социальное предпринимательство	<p>№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012</p> <p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012</p> <p>- MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
				<p>№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиторд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт.

		<ul style="list-style-type: none"> - Сетевой фильтр - 3 шт. <p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Куисега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
23.	Учебная практика: ознакомительная практика	<p>№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономике»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. - Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, площадь 62,6 м2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 147 «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»; № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Куисега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
24.	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<p>№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономике»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. - Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, площадь 62,6 м2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 147 «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»; № 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Куисега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012

25.	Производственная практика: научно-исследовательская работа	- Сетевой фильтр - 3 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, площадь 62,6 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – до- говор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономи- ке»: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. - Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе		
		№ 147 «Лаборатория информационных технологий в професси- ональной деятельности»; № 147 «Аудитория для самостоятель- ной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.		
№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – до- говор № ML246-S0373761 от 27.12.2012		
26.	Производственная практика: проектно-технологическая практика	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономи- ке»: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. - Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, площадь 62,6 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – до- говор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Лаборатория информационных технологий в професси- ональной деятельности»; № 147 «Аудитория для самостоятель- ной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – до- говор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»: - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – до- говор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
27.	Производственная практика: преддипломная практика	№ 140 «Лаборатория информационных технологий в экономи- ке»: - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet. - Принтер HP LJ M 1132 MFP - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел. - Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.) - Экран на штативе	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, площадь 62,6 м2	- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – до- говор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		№ 147 «Лаборатория информационных технологий в професси- ональной деятельности»; № 147 «Аудитория для самостоятель- ной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»: - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – до- говор № ML246-S0373761 от 27.12.2012

		<ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 		
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
28.	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
29.	Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 114 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивный флипчарт, настенное крепление с крепежом – 1 шт. - Моноблочное интерактивное устройство передвижное на колесиках (Мультиборд) – 1 шт. - Моноблок HP 24-f0002ur - 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 87,1 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 115 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная панель SKL-E75 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 1, площадь 47,9 м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
30.	Корпоративный менеджмент	<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Кусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна -1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012
31.	Стандарты сервиса	№ 146 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,	<ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional – договор

		<p>го типа):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Монитор BENQ – 1 шт. - Системный блок – 1 шт. - Smart Podium SMART – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Smart Board – 1 шт. - Проектор Epson – 1 шт. - Стенд РоссельхозБанк – 2 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	<p>нинский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 12 на плане 4 этажа, площадь 81,7 м2,</p>	<p>№ 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Smart доска – 1 шт. - Доска-перевертыш маркерная – 1 шт. - Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт. - Клавиатура - 1 шт. - Компьютерная мышь – 1 шт. - Стенд «Признаки подлинности денег» - 1 шт. - Стенд «Национальная платежная система» - 1 шт. - Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт. - Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт. - Стенд «Fincult info» - 1 шт. - Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. 	<p>606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 8 на плане 4 этажа, площадь 47,7 м2,</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 130 «Кабинет для дистанционного обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - персональный компьютер, РОСС-рабочее место – 3 шт. - наушники – 3 шт. - Веб-камера LogiTech – 3 шт. - Графический планшет Wacom – 1 шт. - Сетевой фильтр - 3 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, этаж 3 площадь м2</p>	<p>- Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>
		<p>№ 147 «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»; № 147 «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект учебной мебели - Принтер Куусега – 3 шт. - Монитор ЛЮС – 12 шт. - Системный блок – 12 шт. - Компьютерная мышь – 12 шт. - Клавиатура – 12 шт. - Трибуна - 1 шт. - Интерактивный дисплей – 1 шт. - Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт. - Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт. - Информационный стенд – 2 шт. - Стенд «Программные продукты» - 1 шт. - Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт. - Бесперебойник – 1 шт. - Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт. 	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный округ, г. Княгинино, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 13 на плане 4 этажа, площадь 45,5 м2,</p>	<p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф – договор № 468244 от 02.02.2015 - СПС Гарант – договор № 151-У от 01.06.2017 - Windows 7 Professional – договор № 1С-246034 от 10.12.2012 - MicrosoftOffice2007 Standard – договор № ML246-S0373761 от 27.12.2012</p>