

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Утверждаю
Ректор Шамин А. Е.
«31» мая.2021 г.

С изменениями и дополнениями от
«30» августа.2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

направленность (профиль) программы:
«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

магистратура
(уровень подготовки)

Форма обучения
очная

Воротынец
2021

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г. № 352

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП принята на заседании кафедры «Сервис»

протокол № 7 от «28» мая 2021 г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Ильичева Е.В.

ОПОП рассмотрена на заседании учебно-методического совета

протокол № 4умс/07-17 от «28» мая 2021 г.

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета

протокол № 4 от «31» мая 2021 г.

Руководитель магистерской программы к.п.н., доцент

Ильичева Е.В.

Согласовано:

Директор института

Ильичев В. В.

Представители работодателей:

Глава администрации городского округа Воротынский

Солдатов А. А.

Генеральный директор ООО Курникоф»

Курников К. А.

Директор доп. офиса ООО «Евразия тур»

Цыбина И. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)	5
1.2. Нормативно-правовая база разработки программы магистратуры	5
1.3. Общая характеристика программы магистратуры.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры6	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Направленность (профиль) программы	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	15
4.1. Календарный учебный график	15
4.2. Учебный план	15
4.3. Матрица компетенций	15
4.4. Рабочие программы дисциплин	15
4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов.....	15
4.7. Рабочая программа воспитания	16
4.8. Календарный план воспитательной работы	16
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....	16
5.1. Кадровое обеспечение	16
5.2. Материально-техническое обеспечение	17
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	17
5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной.....	18
деятельности и подготовки обучающихся по программе	18
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	19
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23
Приложение 1: Календарный учебный график	24
Приложение 2: Учебный план.....	25
Приложение 3: Матрица компетенций.....	27
Приложение 4: Рабочие программы дисциплин.....	29
Приложение 5: Программа ГИА	429
Приложение 6: Рабочие программы практик.....	447

Приложение 7: Рабочая программа воспитания.....	538
Приложение 8: Календарный план воспитательной работы.....	547
Приложение 9:Объем практической подготовки.....	551
Приложение 10: Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.....	552
Лист учета изменений и дополнений.....	554

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программа магистратуры, реализуемая в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее НГИЭУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы - Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВО с учетом требований рынка труда.

Программа магистратуры включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, рабочую программу воспитания, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, методические материалы.

1.2. Нормативно-правовая база разработки программы магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. (в редакции 08.08.2024 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 (в редакции 15.01.2015 г.) № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г. № 952.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 20.11.2020 г. № 1135;
- иные нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;
- иные нормативно-методические документы ГБОУ ВО НГИЭУ;
- Профессиональные стандарты: Руководитель предприятия питания, утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 07.05.15 г. № 281н; Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 07.05.15 г. № 282н; Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 04.08.14 г. № 539н.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры

Цель (миссия) ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы - Менеджмент в - Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства) состоит в создании в институте конкурентоспособной системы высшего образования в области экскурсионного, ресторанного и гостиничного дела, способной оказать существенное влияние на инновационное развитие в сфере туризма и гостеприимства, исходя из стратегических интересов Нижегородского региона.

Программа магистратуры имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, предоставление образовательных

услуг высшего образования (уровень магистратуры), позволяющего выпускнику успешно работать в сфере гостиничного, экскурсионного и ресторанного бизнеса и способствующего его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

Особенностью программы является объединение в образовательном процессе обучения и воспитания студентов, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме. Срок обучения в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость программы магистратуры

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за первый год обучения составляет 60 зачетных единиц, за второй год обучения – 60 зачетных единиц.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы.

1.3.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом. Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в *Приложении № 8*.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры

Для освоения программы магистратуры абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании любого уровня. Язык обучения – русский.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура и искусство.

33 Сервис, оказание услуг населению.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий.

2.3. Направленность (профиль) программы

ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент установлена направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования – «Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства», конкретизирующая содержание программы магистратуры путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников;

типы задач профессиональной деятельности выпускников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с типами задач профессиональной деятельности. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

Универсальные компетенции (УК):

<i>Наименование категории (группы) УК</i>	<i>Код и содержание компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системно-	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИД-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		ИД-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	го подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		ИД-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		ИД-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		ИД-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
		ИД-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

		ИД-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		ИД-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		ИД-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		ИД-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		ИД-5 Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		ИД-2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
		ИД-3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		ИД-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
		ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		ИД-3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ИД-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
		ИД-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

	способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

<i>Код и содержание компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
	ИД-2 выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор
	ИД-3 составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач
	ИД-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах
	ИД-3 Обработывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи
	ИД-2 оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;
	ИД-3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационноуправленческие решения
	ИД-4 обеспечивает реализацию обоснованных организационноуправленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных	ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения
	ИД-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы
	ИД-3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности
	ИД-4 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ИД-5 Осуществляет контроль хода реализации проектной и

направлений	процессной деятельности в организации с использованием
деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия
	ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях

Профессиональные компетенции (ПК) (на основе профессиональных стандартов):

<i>Задача ПД</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование ПК</i>	<i>Код и наименование индикаторов достижения ПК</i>	<i>Основание</i>
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>				
- стратегическое управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; - управление инновационной деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	- организации сферы туризма и гостеприимства, - услуги (продукты) сферы туризма и гостеприимства; - технологии обслуживания в сфере туризма и гостеприимства; - образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы туризма и гостеприимства; - научно-исследовательские организации, занимающиеся исследованиями сферы туризма и гостеприимства; - органы государственной власти, реализующие функции государственного регулирования сферы туризма и гостеприимства; - общественные организации и объединения работодателей, занимающиеся вопросами саморегулирования сферы туризма и гостеприимства; - потребители услуг (продуктов) сферы туризма и гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций сферы туризма и гостеприимства.	ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц. 33.008 Руководитель предприятия питания. Анализ отечественного и зарубежного опыта.
			ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	
			ИД-3 Руководит подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта, продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка	
- стратегическое управление	- организации сферы туризма и гостеприимства, - услуги (продукты) сферы туризма и	ПК-2 Способность к разработке	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	33.007 Руководитель/управляющий

деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; - управление инновационной деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	гостеприимства; - технологии обслуживания в сфере туризма и гостеприимства; - образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы туризма и гостеприимства; - научно-исследовательские организации, занимающиеся исследованиями сферы туризма и гостеприимства; - органы государственной власти, реализующие функции государственного регулирования сферы туризма и гостеприимства; - общественные организации и объединения работодателей, занимающиеся вопросами саморегулирования сферы туризма и гостеприимства; - потребители услуг (продуктов) сферы туризма и гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций сферы туризма и гостеприимства.	концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации ИД-3 Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации ИД-4 Обеспечивает стратегический контроль деятельности и оценку эффективности реализации стратегии развития организации	гостиничного комплекса/ сети гостиниц. 33.008 Руководитель предприятия питания. 04.005 Экскурсовод (гид). Анализ отечественного и зарубежного опыта.
- стратегическое управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; - управление инновационной деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	- организации сферы туризма и гостеприимства, - услуги (продукты) сферы туризма и гостеприимства; - технологии обслуживания в сфере туризма и гостеприимства; - образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы туризма и гостеприимства; - научно-исследовательские организации, занимающиеся исследованиями сферы туризма и гостеприимства; - органы государственной власти, реализующие	ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг.	ИД-1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения ИД-2 Утверждает текущие и перспективные планы работы и контроль их выполнения ИД-3 Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	04.005 Экскурсовод (гид).

	функции государственного регулирования сферы туризма и гостеприимства; - общественные организации и объединения работодателей, занимающиеся вопросами саморегулирования сферы туризма и гостеприимства; - потребители услуг (продуктов) сферы туризма и гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций сферы туризма и гостеприимства.		ИД-4 Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций ИД-5 Формирует маркетинговую стратегию, прогнозирует и планирует объемы реализации услуг, руководит маркетингом и продажами услуг экскурсионной организации	
- стратегическое управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и	- организации сферы туризма и гостеприимства, - услуги (продукты) сферы туризма и гостеприимства; - технологии обслуживания в сфере туризма и гостеприимства;	ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы	ИД-1 Утверждает штатное расписание, сметы расходов, обеспечивает правила внутреннего трудового распорядка организации	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц.

общественного питания; - управление инновационной деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	- образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы туризма и гостеприимства; - научно-исследовательские организации, занимающиеся исследованиями сферы туризма и гостеприимства; - органы государственной власти, реализующие функции государственного регулирования сферы туризма и гостеприимства; - общественные организации и объединения работодателей, занимающиеся вопросами саморегулирования сферы туризма и гостеприимства; - потребители услуг (продуктов) сферы туризма и гостеприимства, их запросы, потребности и ключевые ценности; - первичные трудовые коллективы организаций сферы туризма и гостеприимства.	туризма и гостеприимства.	ИД-2 Соблюдает требования по охране труда	33.008 Руководитель предприятия питания. 04.005 Экскурсовод (гид). Анализ отечественного и зарубежного опыта.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Общий объем теоретического обучения составляет 39 недель, экзаменационные сессии – 4 4/6 недель, практики – 32 недели, ГИА – 6 недель, каникулы – 18 5/6 недель.

Календарный учебный график приведен в *приложении 1*.

4.2. Учебный план

В плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации, трудоемкость каждого учебного курса, дисциплины указывается в академических часах и в зачетных единицах.

Учебный план приведен в *приложении 2*.

4.3. Матрица компетенций

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль - Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства, представлена в *приложении 3*.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработаны для всех дисциплин в полном объеме (см. приложение 9).

4.5. Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Рабочие программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработаны для всех практик в полном объеме (см. приложение 10).

4.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Темы, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы, определяются областью, объектами, видами профессиональной деятельности и содержанием подготовки, потребностями заинтересованных работодателей.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам) (*Приложение 4*).

4.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представляет собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся. Рабочая программа воспитания является составной частью ОПОП ВО и представлена в *приложении 5*.

4.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения ОПОП ВО. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (модулями) воспитательной деятельности (деятельность студенческого самоуправления, научноисследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная и здоровье сберегающая деятельность, волонтерская (добровольческая) деятельность, профессиональная деятельность, культурно-просветительская деятельность). Календарный план воспитательной работы представлен в *приложении 6*.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научнопедагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс обеспечен материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.02 Менеджмент, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Полный перечень основного оборудования по программе представлен в *Приложении 8*.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам программы магистратуры.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно может обеспечивать: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Источниками комплектования библиотеки являются: ООО «Образовательно-издательский центр «Академия», ООО «Издательство «КНОРУС», ООО «Издательский центр ЮРАЙТ-Запад», ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», ООО научно-техническое издательство «Горячая линия Телеком», ООО «Питер Пресс», ООО «Издательство Альянс», ЗАО «Издательский дом МЭИ», ООО «Издательский центр ЮРАЙТ», ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮНИТИ-ДАНА», ООО «Издательско-

торговая корпорация «Дашков и К», ООО «Издательство Лань», ООО «Торговый дом «Феникс». Состав фонда систематически анализируется на предмет пополнения и обновления.

Финансирование библиотеки достаточное, осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, картотекой книгообеспеченности учебного процесса, тематическим планом комплектования и информационными запросами читателей. Библиотека приобретает отечественные издания учебной, научной, справочной литературы, аудиовизуальные и электронные документы, подписывается на периодические издания по профилю образовательных программ в печатном и электронном виде.

Библиотека располагает как традиционными каталогами и картотеками на печатных носителях, так и электронным каталогом, среди них:

- электронный каталог в программе «1С: Библиотека Вуза» ведется и редактируется с 2006 г., содержит 8963 записей;

- алфавитный и систематический каталоги охватывают весь фонд, карточки с библиографическими записями расположены в системе библиотечно-библиографической классификации, ведутся и редактируются с 2006 г.;

- картотека «Научные труды ученых НГИЭУ» отражает все научные работы профессорско-преподавательского состава университета, включает описание монографий, статей, опубликованных в периодических изданиях, сборниках, тезисах докладов конференций и т.д., ведется и редактируется с 2006 г.;

- картотека периодические издания, ведется и редактируется с 2001 г. ;

- краеведческая картотека, включает книги, альбомы, статьи из центральных и местных периодических изданий о Н. Новгороде, Нижегородском крае, его особенностях, общественной жизни и т.д., ведется и редактируется с 2006 г.;

- картотека «НГИЭУ на страницах печати», предназначена для информации читателей об изданиях, отражающих историю, научную и общественную жизнь Нижегородского государственного инженерно-экономического университета. В картотеке отражена литература, которая есть в фонде библиотеки, ведется и редактируется с 2006 г.

5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей или их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников НГИЭУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными нацио-нальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Нижегородский государственный инженерно-экономический университет создан 27 декабря 2002 года. Учредитель университета – Правительство Нижегородской области, функции учредителя выполняет Министерство образования Нижегородской области. Университет включает в себя:

- институт экономики и управления;
- информационных технологий и систем связи;
- инженерный институт;
- институт транспорта сервиса и туризма;
- институт пищевых технологий и дизайна (филиал); - институт дополнительного образования.

Университет ориентирован на удовлетворение потребностей в образовательных услугах жителей муниципальных районов и малых городов Нижегородской области. Обучение в НГИЭУ для студентов бесплатное. Ежегодно в университет поступает более 700 абитуриентов из большинства районов Нижегородской области и соседних регионов.

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» является классическим университетом, имеющий свои исторические традиции образовательной и воспитательной деятельности. НГИЭУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университета по различным направлениям образования, кафедр, в университете существует ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

К ним относятся:

Научная библиотека НГИЭУ, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведёт большую культурнопросветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу.

Первичная профсоюзная организация, которая призвана не только организовывать досуг студентов, но и способствовать выявлению и развитию их творческих способностей через участие в кружках по интересам, содействовать повышению квалификации кураторов студенческих групп, развитию творческой и организационной инициативы обучающихся, организации встреч с видными политиками, предпринимателями, учеными, деятелями искусства и т.п. Ее работа строится на соответствующих нормативных документах в тесном сотрудничестве с Комитетом молодежи НГИЭУ, Советом по воспитательной работе.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами основной целью, которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основные направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное и культурное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое

воспитание; физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни; эстетическое воспитание; социально-психологическая поддержка студентов.

Дополнительное образование ГБОУ ВО НГИЭУ включает:

- 15 секций физкультурно–спортивной направленности (хоккей, баскетбол, степ-фитнес, волейбол, настольный теннис, футбол, мини-футбол, спортивные игры);
- военно-патриотический клуб,
- вокальный коллектив,
- танцевальный коллектив,
- 2 технических кружка,
- 3 кружка научной направленности, - студенческое радио, - студенческую редакцию.

Регулярно проводятся тематические выставки и мероприятия, фотовыставки, экскурсионные поездки, вечера отдыха, литературно-музыкальные и танцевальные вечера, тематические и поэтические конкурсы, творческие встречи с писателями и журналистами, «капустники», игры КВН, концертные программы к праздникам, театрализованное мероприятия. Студенты принимают участие в различных студенческих конкурсах и мероприятиях, спортивных соревнованиях, походах, областных тематических сменах на базе студенческих лагерей, Международном конгрессе студенческой молодёжи.

Для проживания иногородних студентов функционируют два благоустроенных общежития, в которых действуют клубы по интересам, с целью организации досуга студентов и привлечения их к активной деятельности.

На основании программы воспитательной деятельности в университете разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете и в каждом структурном подразделении созданы Студенческие советы.

В процессе участия в Школе студенческого актива, которая проводится два раза в год по разным программам, студенты приобретают лидерские компетенции, навыки работы с коллективом, умения руководителя, опыт проектной деятельности и самоуправления, развивают ораторские способности и др.

В Васильурске функционирует многопрофильный учебно-оздоровительный центр молодежных инициатив на 50 мест, на базе которого круглогодично осуществляется учебный процесс и реализуется оздоровительная программа. В каникулярный период проводятся лидерские смены "Школы актива".

Развивается волонтерское движение по двум направления - работа с детьми и работа с пожилыми людьми, которое активно сотрудничают с детскими домами, СОШ, соцзащитой, домом престарелых, детским домом.

Студенческие отряды охраны правопорядка формируют у студентов опыт личной ответственности, равнодушное отношение к происходящему в вузе.

Участие студентов в студенческих отрядах по различным направлениям воспитывает добросовестное отношение к труду, способствует формированию гражданской позиции, толерантности и милосердия, адаптации в рабочем коллективе, приобретению дополнительных рабочих специальностей.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые корпоративные мероприятия института.

В университете функционирует система морального и материального поощрения за достижения в учебе, активное участие в общественной жизни вуза, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

□ грамоты, дипломы,
благодарности; □ повышенные и
именные стипендии; □ медали,
ордена и др.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе магистратуры осуществляется в соответствии с нормативными документами университета.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ГБОУ ВО НГИЭУ.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, ВКР и т.п., а также

иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ, представленных в приложении (приложение 10)

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

ВКР представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы, определяются областью, объектами, видами профессиональной деятельности и содержанием подготовки, потребностями заинтересованных работодателей.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Календарный учебный график

Календарный учебный график 2023-2024 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					
Пн		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2							
Вт		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Ср		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Чт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Пт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Сб	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31								
Вс	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54							
Пн																У			*		К																			У	Н					Э							К								
Вт																У			Э		К																					У	Н					Э													
Ср																У	У	У		Э	*	Э	К																		У	Н					У	Н				К	К	К	К	К	К				
Чт															У			У		Э		К																		У	*				У	Н	Н	Н	Н	Н	Э	К	К	К	К	К	К				
Пт														У				Э		Э		К					*		*										У						У	Н				К	К	К	К	К							
Сб									*		У			У				Э		К																	У					Н	Н				К	К	К	К	К	К	К								

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					
Пн		9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1								
Вт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2								
Ср	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3								
Чт	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28									
Пт	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29									
Сб	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30									
Вс	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53								
Пн																		Н	*		Н			Э		К		*					Н		Пд	Пд			Пд		Д				Д				Д				К								
Вт																		Н	*		Н			Э		*		Н						Пд		Пд	Пд		Пд		Д				Д				Д				К								
Ср									*									Н	*		Н			Э		К		Н		Н	Н	Н		Пд		Пд	Пд		Пд		Д				Д				Д				К								
Чт																		Н	*	*		Н			Э		К		Н		Н	Н	Н		Пд		Пд	Пд		Пд		Д				Д				Д				К							
Пт															Н			*	Н		Н			Э		К		Н		Н	Н	Н		Пд		Пд	*		Пд		Д				Д				К	К	К	К	К	К	К						
Сб														Н			*	Н		Н			Э		К		Н		Н		Н			Пд		Пд	*		Д		Д				К																

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	11 5/6	14 2/6	26 1/6	14 2/6	1/6	14 3/6	40 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2	1 2/6	3 2/6	2		2	5 2/6
У	Учебная практика	4	4	8				8
Н	Научно-исслед. работа		4	4	6	6	12	16
Пд	Преддипломная практика					6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	2	6 5/6	8 5/6		9 4/6	9 4/6	18 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	4 2/6□ (26 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21 1/6	31 2/6	52 3/6	23 4/6	28 4/6	52 2/6	104 5/6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ и МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ ВО "Нижегородский государственный инженерно-экономический университет"

институт транспорта, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор

Шамин А. Е.

Протокол №

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Программа менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
магистратуры:

Кафедра: Сервис

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2021

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 952 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	организационно-управленческий

Согласовано

Проректор по учебной работе

Касимова
Ж.В.

Директор Ильичев В.В.

Зав. кафедрой Ильичева Е. В.

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад. часов						Курс 1												Курс 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			Экзам мен	Зачет	Зачет соц.	КР	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Считать в плане	Индекс	Наименование																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

Матрица компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль - менеджмент в сфере туризма и гостеприимства)

ИНДЕКС	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	КОМПЕТЕНЦИИ															
		Универсальные (УК)						Общепрофессиональные (ОПК)					Профессиональные (ПК)				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
	Блок 1. Дисциплины (модули)																
Б1.Б	Обязательная часть																
Б1.О.01	Современные проблемы экономики							+									
Б1.О.02	История и методология науки											+					
Б1.О.03	Управление проектами		+								+						
Б1.О.04	Информационный менеджмент							+	+								
Б1.О.05	Бухгалтерский учет, анализ и аудит								+								
Б1.О.06	Методы исследований в менеджменте				+							+					
Б1.О.07	Современный стратегический анализ	+								+			+				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины																
Б1.В.01	Деловой иностранный язык				+												
Б1.В.02	Технологии маркетинговых исследований	+											+				
Б1.В.03	Психология общения и корпоративная культура			+	+	+											
Б1.В.04	Управление карьерой						+										
Б1.В.05	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг														+		
Б1.В.06	Менеджмент качества и управление персоналом			+									+			+	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору																
Б1.В.ДВ.1																	
1	Анализ и оценка деятельности организации												+				
2	Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства												+				

Б1.В.ДВ.2																
1	Основы разработки стратегии развития организации													+		
2	Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе													+		
Блок 2. Практики																
<i>Обязательная часть</i>																
Б2.У	Учебная практика															
Б2.У.1	Научно-исследовательская работа				+							+				
Б2.П	Производственная практика															
Б2.П.1	Научно-исследовательская работа	+						+	+	+	+	+	+	+		
Б2.П.2	Практика по профилю профессиональной деятельности (Преддипломная практика)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																
Б2.У	Учебная практика															
Б2.У.1	Ознакомительная практика												+	+		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР															
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы															
ФТД.1	Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства			+		+		+		+						
ФТД.2	Инновационный менеджмент									+	+					
ФТД.3	Основы организации жизнедеятельности на сельских территориях	+														

Рабочие программы дисциплин

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Е.В. Ильичева
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Современные проблемы экономики»**
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1
семестр 1
форма обучения: очная

Воротынец
2021 г.

Пояснительная записка

Данная программа курса «Современные проблемы экономики» предназначена для студентов высших учебных заведений и составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры.

Программа по дисциплине «Современные проблемы экономики» отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты исходя из учебного времени, выделенного на его изучение.

Форма итогового контроля ~ зачет.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Современные проблемы экономики» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Современные проблемы экономики» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1. - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Современные проблемы экономики» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Современные проблемы экономики» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, и выполнении творческих заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Современные проблемы экономики» является формирование у студентов представления об основных проблемах развитых и переходных экономик, способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Задачи дисциплины: ознакомить магистрантов с особенностями применения на практике основных понятий экономической, организационной и управленческой теории; выбора наиболее подходящих теоретических моделей для решения практической задачи профессиональной направленности и обоснования своего выбора; развитие навыка составления плана и осуществления решения реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных

в

таблице

1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1	ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	на продвинутом уровне основы экономики, организации труда и управления.	применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.	системой научных знаний в области экономической, организационной и управленческой теории	МЕ 1-9
			ИД-2 выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор	позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель	обосновать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности	навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности	МЕ 1-9
			ИД-3 составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализ практик управления	инновационные подходы в управлении	составлять план решения реальной экономической ситуации	навыками решение реальной экономической ситуации	МЕ 1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Современные проблемы экономики» составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108
Аудиторные занятия	1,44	52
Лекционного типа (Лт)	0,72	26
Семинарского типа (Ст)	0,72	26
Самостоятельная работа (СРС)	1,56	56
Промежуточная аттестация: зачет	-	-

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
1 семестр				
Модуль 1. Особенности экономического роста в современных условиях.	50	12	12	26
МЕ 1. Экономический рост. Регулирование воспроизводственных процессов во всемирном хозяйстве.	8	2	2	4
МЕ 2. Формирование мирового хозяйства на современном этапе.	8	2	2	4
МЕ 3. Естественный капитализм.	16	4	4	8
МЕ 4. Причины и модели трансформации экономической системы.	18	4	4	10
Модуль 2.Переходная экономика.	58	14	14	30
МЕ 5. Либерализация цен.	8	2	2	4
МЕ 6. Приватизация, теневая экономика.	16	4	4	8
МЕ 7. Переходная экономика: сущность, основные черты, разновидности, необходимость.	10	2	2	6
МЕ 8. Цель и задачи переходного периода в экономическом развитии.	8	2	2.	4
МЕ 9. Глобальные проблемы мировой экономики.	16	4	4	8
Итого в 1 семестре	108	26	26	56
ВСЕГО	108	26	26	56

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Особенности экономического роста в современных условиях.

Модульная единица 1. Экономический рост. Регулирование воспроизводственных процессов во всемирном хозяйстве. Предыстория и зарождение всемирного хозяйства. Завершение формирования системы всемирного хозяйства. Вопрос о единстве всемирного хозяйства. Общие закономерности развития и основные черты современного всемирного хозяйства. Понятие всемирного хозяйства. Модели и перспективы развития всемирного хозяйства.

Модульная единица 2. Формирование мирового хозяйства на современном этапе. Естественный капитализм. Международная торговля товарами и услугами. Место международной торговли в системе международных экономических отношений. Виды, основные показатели и методы осуществления международной торговли. Изменения в географии и структуре международной торговли. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности

Модульная единица 3. Естественный капитализм. Экономические основы докапиталистических способов производства. Этапы развития капитализма. Рыночная конкуренция. Чистый капитализм и его основные черты. Превращение денег в капитал. Процесс накопления капитала. Монополистический капитализм. Государственно-монополистический капитализм.

Модульная единица 4. Причины и модели трансформации экономической системы. Общая характеристика процесса трансформации экономических систем. Трансформация экономической системы развитых стран в неоекономику. Основные этапы экономической трансформации. Общие закономерности трансформации экономических систем.

Модуль 2. Переходная экономика

Модульная единица 5. Либерализация цен. Либерализация цен и свобода торговли. Демонтаж планово-распределительной системы. Открытие экономики. Введение свободного рыночного курса рубля. Трансформационный кризис.

Модульная единица 6. Приватизация, теневая экономика. Характер приватизации государственного имущества и основные формы теневых экономических отношений. Обобщающая оценка характерных особенностей и результатов приватизации в России. Модель основного противоречия и основного метода приватизации, проведенной в России.

Модульная единица 7. Переходная экономика: сущность, основные черты, разновидности, необходимость. Теоретическая характеристика переходной экономики. Закономерности переходной экономики. Концепции переходной экономики. Цели переходной экономики и формирование основных черт новой экономической системы. Стратегии приватизации в переходной экономике. Неожиданные последствия переходного периода.

Модульная единица 8. Цель и задачи переходного периода в экономическом развитии. Основные цели и задачи переходного периода и пути их решения. Задачи, которые реализуют цель переходной экономики. Либерализация. Макроэкономическая стабилизация. Интеграция. Формирование рыночной экономики. Структурная корректировка

Модульная единица 9. Глобальные проблемы мировой экономики. Проблема преодоления бедности и отсталости. Проблема мира и демилитаризации. Продовольственная проблема. Проблема природных ресурсов. Экологическая проблема. Демографическая проблема. Проблема развития человеческого потенциала.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭПОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16443>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Особенности экономического роста в современных условиях.			12
Модульная единица 1.	<i>Практическая работа № 1.</i> Особенности регулирования воспроизводственных процессов во всемирном хозяйстве	Вопросы к зачёту	2
Модульная единица 2.	<i>Практическая работа № 2.</i> Формирование мирового хозяйства на современном этапе	Разбор конкретной ситуации	2
Модульная единица 3.	<i>Практическая работа № 3.</i> Трансформация экономической системы.	Разбор конкретной ситуации	4
Модульная единица 4.	<i>Практическая работа № 4.</i> Особенности методов и моделей трансформации экономической системы.	Вопросы к зачёту	4
Модуль 2.Переходная экономика.			14
Модульная единица 5.	<i>Практическая работа № 5.</i> Либерализация цен.	Разбор конкретной ситуации	2
Модульная единица 6.	<i>Практическая работа № 6.</i> Приватизация. Подходы, методы, экономические последствия.	Разбор конкретной ситуации	4
Модульная единица 7.	<i>Практическая работа № 7.</i> Необходимость трансформации рынка в переходной модели экономики.	Вопросы к зачёту	2
Модульная единица 8.	<i>Практическая работа № 8.</i> Особенности перехода на современную модель экономического устройства.	Вопросы к зачёту	2
Модульная единица 9.	<i>Практическая работа № 9.</i> Глобальные проблемы мировой экономики.	Вопросы к зачёту	4
ИТОГО			26

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.rii/course/view.php?id=16446>

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Особенности экономического роста в современных условиях.			26	
1.	Модульная единица 1.	Общие закономерности развития и основные черты современного всемирного хозяйства. Понятие всемирного хозяйства. Модели и перспективы развития всемирного хозяйства.	4	Вопросы к зачёту
2.	Модульная единица 2.	Изменения в географии и структуре международной торговли. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности. Участие России в международном разделении труда, место экономики России в мировом хозяйстве. Анализ основных макроэкономических показателей и международные сопоставления экономики России.	4	Вопросы к зачёту
3	Модульная единица 3.	Монополистический капитализм. Государственно-монополистический капитализм. Тенденции изменения отраслевой структуры и проблемы структурной перестройки российской экономики. Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития.	8	Вопросы к зачёту
4	Модульная единица 4.	Основные этапы экономической трансформации. Общие закономерности трансформации экономических систем.	10	Вопросы к зачёту
Модуль 2. Переходная экономика.			30	
5	Модульная единица 5.	Открытие экономики. Введение свободного рыночного курса рубля. Трансформационный кризис.	8	Вопросы к зачёту
6	Модульная единица 6.	Обобщающая оценка характерных особенностей и результатов приватизации в России. Модель основного противоречия и основного метода приватизации, проведенной в России.	8	Вопросы к зачёту
7	Модульная единица 7.	Стратегии приватизации в переходной экономике. Неожиданные последствия переходного периода.	6	Вопросы к зачёту
8	Модульная единица 8.	Макроэкономическая стабилизация. Интеграция. Формирование рыночной экономики. Структурная корректировка	8	Вопросы к зачёту

9	Модульная единица 9.	Демографическая проблема. Проблема развития человеческого потенциала. Условия повышения производительности труда. Инновационная экономика: стадия глобального развития и перспективы России.	16	Вопросы к зачёту
	ВСЕГО		56	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. 1. Основная литература

1. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. - 198 с. - ISBN 978-5-9275-3579-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/! 15538.html>

2. 2. Дополнительная литература

3. Моисеенко, Д. Д. Государственное регулирование экономики. Курс лекций для студентов высших учебных заведений : учебное пособие / Д. Д. Моисеенко. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. - 85 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/! 19451.html>
4. Кузовкова, Т. А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютин. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 118 с. - ISBN 978-5-4497-1551-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/! 17861.html>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Информационно-управленческий портал. - Режим доступа: <https://port-u.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);
- 3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2013 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения - собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	макс 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -10 баллов)
Выполнение практических работ	макс 50 баллов	Предусмотрено 5 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация (зачёт) <i>Теоретический вопрос № 1—20 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2 - 20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Современные проблемы экономики» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	<50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Современные проблемы экономики»

[illegible]

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итого
			Разбор конкретных ситуаций	Зачет	
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	Знать: на продвинутом уровне основы экономики, организации труда и управления. Уметь: применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории. Владеть: системой научных знаний в области экономической, организационной и управленческой теории	5	5	10
	ИД-2 выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор	Знать: позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель Уметь: обосновать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности Владеть: навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности	5	5	10
	ИД-3 составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: инновационные подходы в управлении Уметь: составлять план решения реальной экономической ситуации Владеть: навыками решение реальной экономической ситуации	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6 баллов)	Базовый (7-8 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ОПК-1	<i>Полнота знаний</i>			
	Не развиты основы знаний экономики, организации труда и управления, инновационные подходы в управлении и навыки управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель.	Слабо развиты основы знаний экономики, организации труда и управления, инновационные подходы в управлении и навыки управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель.	Хорошо развиты основы знаний экономики, организации труда и управления, инновационные подходы в управлении и навыки управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет процессы экономики, организации труда и управления, инновационные подходы в управлении и навыки управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель.
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты способности применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории, обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составлять план решения реальной экономической ситуации.	Слабо развиты способности применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории, обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составлять план решения реальной экономической ситуации.	Хорошо развиты способности применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории, обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составлять план решения реальной экономической ситуации.	С высокой степенью научной точности и полноты применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории, обосновывает выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составляет план решения реальной экономической ситуации.
	<i>Полнота владений</i>			
	Не владеет навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.	Слабо развиты навыки отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.	Хорошо развиты навыки отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачёту

по дисциплине «Современные проблемы экономики»

1. Участие России в международном разделении труда, место экономики России в мировом хозяйстве.
2. Анализ основных макроэкономических показателей и международные сопоставления экономики России.
3. Тенденции изменения отраслевой структуры и проблемы структурной перестройки российской экономики.
4. Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития.
5. Основные показатели уровня и качества жизни населения России. Межстрановые сравнения.
6. Свободные экономические зоны. Опыт создания СЭЗ в России.
7. Масштабы теневой экономики в России. Основные формы и сферы теневой экономики.
8. Роль Центрального Банка в обеспечении устойчивости банковской системы.
9. Децентрализация функций государства: аргументы за и против.
10. Принципы построения системы межбюджетных отношений и их применение в федеративных государствах.
11. Роль государства в развитии экономики: взаимоотношения бизнеса и власти в современной России.
12. Перспективы и проблемы государственного и частного секторов экономики.
13. Конкурентоспособность продукции, предприятий, страны: методы измерения и анализа.
14. Условия повышения производительности труда.
15. Инновационная экономика: стадия глобального развития и перспективы России.

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
2-3 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	-33 балла	-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1-2 балл	2-3 балла	4-5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Разбор конкретных ситуаций

Задание 1. На современном этапе развития Российского общества проблема привлечения инвестиций в реальный сектор экономики является центральной. Об этом было заявлено на совещании у руководителя ЗАО «Вымпел». Но подходы в оценке ситуации были у многих присутствующих неоднозначными. Отдельные отдавали предпочтение роли ведущих стран мира. Некоторые видели недостатки в процентной ставке на кредиты.

А вы как считаете, в чем состоит проблема привлечения инвестиций?

Задание 2. Как правило, активная экономическая роль финансов наиболее ярко проявляется при организации инвестиционной деятельности, которая является универсальным системообразующим условием развития национальных экономик. Однако отдельные специалисты считают, что для этого нужна квалифицированная разработка комплексных инвестиционных механизмов, особая международная обстановка, взаимоотношения между предприятиями и т.д.

Каково ваше мнение на этот счет?

Задание 3. На совещании у коммерческого директора ОАО «Восход» был поднят вопрос об инвестициях и их необходимости. Отмечалось, что инвестиции (капитальные вложения) - это совокупность затрат материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленных на расширение воспроизводства, основных фондов всех отраслей народного хозяйства. Но один из присутствовавших менеджеров, согласившись со сказанным, счел возможным уточнить. Поскольку инвестиции относительно новый для российской экономики термин, то и инвестиции имеют более широкое понятие. И здесь же добавил, что в этой ситуации огромное значение имеют финансовые инвестиции.

Для многих эта мысль осталась непонятной. Что имел в виду менеджер, сделавший акцент на финансовых инвестициях?

Задание 4. Инвестиции - это все виды финансовых, материальных и иных ценностей, которые вкладываются инвесторами в объекты предпринимательства. Присутствовавший на семинаре руководитель малого предприятия добавил, что инвестиции вкладываются и в другие виды деятельности с целью извлечения дохода (прибыли). Сидевший с ним рядом преуспевающий предприниматель заявил, что созидательная роль финансов наиболее ярко проявляется в организации инвестиционной деятельности. В зале, где проходил семинар, создалась ситуация непонимания, посыпались почему-то самые разные вопросы.

Как вы думаете, что хотел подчеркнуть своей репликой преуспевающий предприниматель?

Задание 5. Динамика инвестиционных показателей является важнейшим макроэкономическим индикатором, который характеризует благополучие и потенциал развития страны. Однако после окончания доклада на тему «Содержание инвестиций и инвестиционной деятельности» один из слушателей согласился, что для экономики страны, находящийся в состоянии кризиса, инвестиции и возможность массового обновления производственных мощностей являются необходимыми условиями подъема и выхода из кризиса. Такое мнение многие поддержали, но один из присутствовавших, стоявший у выхода из зала, бросил мысль, что к России это пока не имеет отношения.

А как вы считаете?

Задание 6. Проблема эффективного размещения капитала является одной из центральных. Однако в развитии данного направления экономической мысли в науке различаются три основные стадии (три этапа). Когда на семинаре зашел разговор о значимости каждой из стадий, создалась ситуация совершенно разного отношения к ним. Например, одна категория 16 присутствующих отдала предпочтение первому этапу, который определяет классическая либеральная мысль.

Скажите, пожалуйста, что является характерным для первого этапа в развитии направления экономической мысли?

Задание 7. Когда на совещании у руководителя открытого акционерного общества (ОАО) пошел разговор о втором этапе в развитии направления экономической мысли, почему-то вспомнили присутствовавшие о работах В. Парето. Для некоторых это имя ни о чем не говорило. Ситуация требовала

разрешения.

Что бы вы могли сказать по этому случаю?

Задание 8. Дж. Кейнс, исследуя уроки Великой депрессии, разработал общую теорию занятости, процента и денег. Однако на семинаре началась жаркая дискуссия по проблеме нужности для современного общества этой теории. Но, как обычно, свершилось противостояние мнений.

Как вы думаете, какое значение для современного этапа развития и становления рыночных отношений имеет идея Дж. Кейнса?

Задание 9. Третий этап, начавшийся со второй мировой войны, основываясь на математическом обобщении экономической теории, проф. Ю.М. Осипов сформулировал новые подходы к исследованию феномена «стоимости». Применительно к инвестиционной деятельности, источник стоимости - производство. Поэтому без реального производства не может быть создана стоимость. Однако этот разговор, который проходил в кабинете руководителя коммерческой организации, не совсем был понят присутствовавшими менеджерами. Особенно всех заинтересовал вопрос о «стоимости». Как вы считаете, может ли быть какая-то связь между инвестициями и «капиталом»?

Задание 10. Капитал, как общественная стоимостная форма использования развития производственных сил, перемещается в экономическом пространстве в форме инвестиций на различных условиях. После окончания доклада на тему: «Капитал и формы его использования» лектору из зала последовали вопросы, которые имели непосредственное отношение к деятельности, связанной с затратами капитала. Точки зрения многих присутствовавших были совершенно разные. Ситуация была не из простых. Почему, по вашему мнению, в условиях рыночной экономики обращается особое внимание на использование капитала, т.е. ранее созданной стоимости?

Критерии оценивания

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Качество подготовленной презентации	5 балла
2. Уровень владения информацией	3 балла
3. Участие в обсуждениях	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	балла	балла	баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	балла	балла	баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«История и методология науки»**
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс: 1
семестр: 1
форма обучения: очная

Воротынец
2021 г.

Пояснительная записка

Курс учебной дисциплины «История и методология науки» призван формировать у студентов способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Форма итогового контроля – экзамен.

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «История и методология науки» включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «История и методология науки» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования общепрофессиональной (ОПК) компетенции

ОПК-5 способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя:

занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций, групповых форм работы.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «История и методология науки» является формирование у студентов способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. Для достижения указанной цели курс «История и методология науки» должен решать следующие задачи:

- научить студентов критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия;
- научить проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			МЕ
		знать	уметь	владеть	
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	Основные тенденции развития научной мысли в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях	навыками критической оценки современных научных исследований	МЕ 1-4
	ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях	- проводить сравнительный анализ научных исследований в менеджменте и смежных областях; - обобщать выполненные научные исследования; - выполнять научно-исследовательские проекты	навыками подготовки программы исследований	МЕ 2-4

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость, 1 семестр	
	Зач. ед.	часы
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108
Аудиторные занятия	1,06	38
Лекционного типа (Лт)	0.39	14
Семинарского типа (Ст)	0.67	24
Самостоятельная работа (СРС)	0,94	34
Промежуточная аттестация: экзамен	1	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов в модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. История науки	16	4	4	8
МЕ 1. Современные концепции философии науки	8	2	2	4
МЕ 2. Наука как феномен культуры	8	2	2	4
Модуль 2. Методология науки	56	10	20	26
МЕ 3. Основы научно-исследовательской работы и обработки научной информации	34	6	12	16
МЕ 4. Основы подготовки диссертации	22	4	8	10
ВСЕГО	72	14	24	34

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. История науки

Модульная единица 1. Современные концепции философии науки. Социальная функция науки. Концепции развития научного знания К. Поппера, П. Фейерабенда, Т. Куна, И. Лакатоса. Системный подход.

Модульная единица 2. Наука как феномен культуры. Наука в духовной культуре общества. Научное познание и роль науки в обществе. Этические нормы науки. Наука как процесс познания. Специфика научного познания. Особенности научного знания. Критерии и нормы научности. Возможности и границы научного познания. Рациональные основания науки. Философские концепции истины. Научная интуиция.

Модуль 2. Методология науки

Модульная единица 3. Основы научно-исследовательской работы и обработки научной информации. Методология как философское учение о методах научного познания. Многоуровневая концепция методологического знания: философские методы, общенаучные и частнонаучные методы научного исследования. Основные принципы научного исследования. Три уровня в структуре общенаучных методов. Научные методы эмпирических исследований: наблюдение, описание, анкетирование, сравнение, эксперимент. Общелогические методы и методы теоретического познания (анализ, сравнение, обобщение). Диалектические методы познания. Обусловленность научного поиска. Специфика творчества в науке. Обоснование и развитие проблемы. Псевдопроблемы. Методологические функции гипотезы в развитии знания. Методы обоснования гипотез. Методы активизации поиска решения. Психологические методы активизации поиска. Приемы самоорганизации. Понятие и типы научной информации. Российская база научного цитирования: РИНЦ. Современные требования к научному (академическому) тексту. Научная статья, тезис доклада, выступление, диссертация. Методика подготовки и оформления публикаций к изданию. Формы отчетности при научном исследовании.

Модульная единица 4. Основы подготовки диссертации. Современные научные исследования и тенденции в менеджменте и смежных областях. Структура диссертации и ее наполнение. Программа и план исследования. Сбор и обработка информационных материалов. Информационно-библиографическая работа. Аналитика и реферирование. Аргументация и обоснование. Основы написания научного текста. Цитирование и использование научных материалов других авторов. Презентация научных результатов. Заимствования. Плагиат. Автореферат диссертации.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке [http:// https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16445](http://https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16445)

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. История науки			4
МЕ 1. Современные концепции философии науки	№ 1. Современные концепции философии науки (мини-конференция).	тестовые задания к экзамену	2
МЕ 2. Наука как феномен культуры	№ 2. Наука как социокультурное явление.		2
Модуль 2. Методология науки			20
МЕ 3. Основы научно-исследовательской работы и обработки научной информации	№ 3. Общенаучные подходы и методы исследования	Тест. Тестовые задания к экзамену	6
	№ 4. Современные требования к научному (академическому) тексту		6
МЕ 4. Основы подготовки диссертации	№ 5. Современные научные исследования и тенденции в менеджменте и смежных областях	Творческое задание. Тестовые и практические задания к экзамену	2
	№ 6. Структура диссертации и ее наполнение		2
	№ 7. Сбор и обработка информационных материалов		2

	№ 8. Презентация научных результатов (мини-конференция)	2
ИТОГО		24

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12403>

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. История науки			8
МЕ 1. Современные концепции философии науки	Системный подход.	тестовые задания к экзамену	4
МЕ 2. Наука как феномен культуры	Научная интуиция		4
Модуль 2. Методология науки			26
МЕ 3. Основы научно-исследовательской работы и обработки научной информации	Обоснование и развитие проблемы	Тест. Тестовые задания к экзамену	6
	Переработать предложенный текст согласно современным требованиям к научному (академическому) тексту		10
МЕ 4. Основы подготовки диссертации	Подобрать 2 статьи по теме «Современные научные исследования и тенденции в менеджменте и смежных областях»	Творческое задание. Тестовые и практические задания к экзамену	2
	Составить программу и план исследования		2
	Сделать подборку информационных материалов		3
	Подготовить презентацию полученных результатов		3
ИТОГО			34

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Моисеева, И. Ю. История и методология науки. Часть 1: учебное пособие / И. Ю. Моисеева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. — 110 с. // ЭБС АСВ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61362.html>

2. Моисеева, И. Ю. История и методология науки. Часть 2: учебное пособие / И. Ю. Моисеева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. — 160 с. // ЭБС АСВ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71278.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Мальшина, Н. А. История и методология науки туристской индустрии / Н. А. Мальшина. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 81 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17778.html>

5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Студопедия - Ваша энциклопедия. Общедоступная информация для студентов разных предметных областей. – Режим доступа: www.studopedia.ru.

2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов. - Режим доступа: <https://www.dissercat.com/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

1. текстовый редактор (Microsoft Word),
2. графический редактор (Microsoft Power Point),
3. Веб-браузер (yandex).

6.2 Перечень информационных технологий

1. Мультимедийные технологии (электронные презентации);
2. Использование ЭИОС вуза.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Основная база для проведения занятий – лекционная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором и ноутбуком, что позволяет использовать на лекциях и практических занятиях презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice, PowerPoint). По мере необходимости занятия проводятся в библиотеке. Неотъемлемой частью осуществления учебного процесса является использование раздаточного материала для выполнения заданий.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения - тестирование и выполнение практических заданий. Начисление баллов студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

<i>Вид контроля</i>	<i>Баллы</i>
Текущий контроль:	60 баллов
Выполнение всех заданий на практ. занятиях № 1, 3-7 (до 6 б. за 1 занятие)	36 баллов
Тест (п/з № 2)	10 баллов
Презентация полученных материалов (п/з № 8)	10 баллов
Посещение всех занятий (включая лекции)	4 балла
Промежуточная аттестация - дифференц. зачет за 1 семестр):	40 баллов
<i>Тест</i>	<i>20 баллов</i>
<i>Практическое задание</i>	<i>20 баллов</i>
ИТОГО:	100 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенции (разделы теоретического обучения)			
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	<i>Знать:</i> 1- Основные тенденции развития научной мысли в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	+		+	+
		<i>Уметь:</i> 1- критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях		+		+
		<i>Владеть:</i> 1- навыками критической оценки современных научных исследований			+	+
	ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	<i>Знать:</i> 1- принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях			+	+
		<i>Уметь:</i> 1- проводить сравнительный анализ научных исследований в менеджменте и смежных областях; 2 - обобщать выполненные научные исследования; 3 - выполнять научно-исследовательские проекты		+	+	+
		<i>Владеть:</i> 1- навыками подготовки программы исследований				+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			Тест	Творческое задание		
ОПК-5	ИД-1	31, У1, В1	2	3	5	10
	ИД-2	31, У1-3, В1		5	5	10

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
	Полнота знаний			

ОПК-5	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, но имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном объеме, но имеются недочеты	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных практических задач,	Хорошо развиты способности владения навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>Характеристика сформированности компетенции</i>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

9.4. Зачетно-экзаменационные материалы

Тестовые задания к экзамену по дисциплине «История и методология науки»

Выберите 1 правильный ответ

1. Методология науки – это:

- а) учение о методах и процедурах научной деятельности
- б) система методов и исследовательских процедур
- в) теория науки
- г) совокупность методик изучения научных дисциплин

2. Научный метод – это:

- а) это упорядоченный способ исследования явлений природы и общественной жизни, приводящий к истине
- б) совокупность основных способов получения новых знаний
- в) совокупность приемов по получению знания
- г) система средств и приемов получения объективного знания о мире

3. Теория – это:

- а) интеллектуальное отражение реальности
- б) совокупность умозаключений, отражающая объективно существующие отношения и связи между явлениями объективной реальности

в) это произвольная совокупность предложений некоторого искусственного языка, характеризующегося точными правилами построения выражений и их понимания.

г) набор объяснительных положений, обладающий прогностической силой

4. Гипотеза может быть понята как:

а) предположение о природе объекта, явления или процесса

б) форма теоретического знания, предсказывающая новые свойства или характеристики объекта, явления или процесса

в) научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления и требующее проверки на опыте, а также теоретического обоснования

г) теория, не имеющая подтверждения

5. Дискурсивность как характеристика научного знания предполагает:

а) принципиальная выразимость знания в терминах естественного или искусственного языка

б) возможность обсуждения полученных выводов в рамках научной дискуссии

в) концептуальная форма существования научного знания

г) принципиальная опровержимость теории

6. Обоснование актуальности темы исследования предполагает:

а) утверждение о наличии проблемной ситуации в науке

б) указание на большое количество публикаций по данной тематике

в) получение субсидии на проведение исследования

г) доказательство необходимости решения данной проблемы для дальнейшего развития науки

7. Научное исследование начинается:

а) с утверждения темы научным руководителем

б) с постановки проблемы

в) с обзора литературы по теме

г) с выборов теоретико-методологической базы исследования

8. Предмет исследования - это:

а) способ проблематизации объекта

б) совокупность утверждений, сформулированных в результате исследования

в) принцип, положенный в основание гипотезы

г) базовая идея ученого

9. К прикладным исследованиям относятся те, которые:

а) направленные на решение социально-практических проблем.

б) ориентированные на производство

в) опираются на чувственные данные

г) используют результаты эксперимента

10. К системе научных учреждений не относятся:

а) научно-исследовательские институты

б) клинические лаборатории

в) конструкторские бюро

г) вузы

11. Кандидат наук – это:

а) ученая степень

б) научное звание

в) должность в научном учреждении

г) социальное положение

12. Анализ как метод научного исследования предполагает:

а) выявление сущностных характеристик объекта, явления или процесса

б) выявление элементов системы

в) интеллектуальная процедура поиска решения задачи

г) операция мысленного или реального расчленения целого

13. Концепция научных революций разработана:

- а) А. Эйнштейном
- б) Э. Махом
- в) Т. Куном
- г) Д. Джорданом

14. Дедукция – это:

- а) метод мышления, при котором общее положение логическим путем выводится из частного
- б) метод исследования, при котором частное положение обосновывается более общим
- в) способ исследования частного положения логическим путем
- г) метод мышления, при котором частное положение логическим путем выводится из общего

15. Инновация – это:

- а) выведение новых товаров на рынок
- б) получение новых знаний об объективной действительности
- в) нововведение в области техники, технологии, организации труда или управления
- г) написание новых книг и статей

16. К иллюстративному материалу при изложении результатов научного исследования не относятся:

- а) рисунки и чертежи
- б) графики и диаграммы
- в) библиографический список
- г) бланки сбора первичных данных

17. Выводы научного исследования излагаются в порядке:

- а) от частного к общему
- б) от общего к частному
- в) от конкретного к всеобщему
- г) от объективного к субъективному

18. К компонентам проблемной ситуации не относится:

- а) неполнота научных знаний об объекте, явлении или процессе
- б) противоречивость имеющихся научных знаний об объекте, явлении или процессе
- в) знание о незнании
- г) обнаружение объективных препятствий при достижении практический или теоретических целей

19. К демаркационным признакам научного знания не относятся:

- а) интенциональность
- б) фальсифицируемость
- в) систематичность
- г) рациональность

20. К количественным методам исследования можно отнести:

- а) эксперимент
- б) измерение
- в) контент-анализ
- г) контент-синтез

Критерии оценки теста:

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл (по балльно-рейтинговой системе).

Итого 20 баллов.

Ответы: 1-а, 2-а, 3-б, 4-в, 5-а, 6-г, 7-а, 8-г, 9-г, 10-б, 11-а, 12-г, 13-в, 14-а, 15-в, 16-в, 17-а, 18-в, 19-а, 20-б.

Практические задания к экзамену по дисциплине «История и методология науки»

Практическое задание предполагает раскрытие узловых теоретических вопросов на материале конкретной темы научного исследования магистранта:

1. На примере выбранной Вами темы научного исследования определите его возможные методологические стратегии; поясните Ваш выбор.
2. На примере выбранной Вами темы научного исследования предложите возможную структуру диссертационного исследования.
3. На примере выбранной Вами темы научного исследования определитесь с базовым категориальным аппаратом, понятиями, терминами, дефинициями.
4. На примере выбранной Вами темы научного исследования определитесь с его актуальностью, практической и теоретической значимостью.
5. На примере выбранной Вами темы научного исследования определитесь с методологическими подходами, позволяющими вести исследовательскую работу.
6. На примере выбранной Вами темы научного исследования выявите методы, которыми Вы воспользуетесь для раскрытия проблем темы.
7. На примере выбранной Вами темы научного исследования покажите возможные варианты оформления библиографического аппарата и сносок.
8. На примере выбранной Вами темы научного исследования разработайте компоненты научного аппарата исследования: проблему, противоречие, актуальность, объект и предмет исследования.
9. На примере выбранной Вами темы научного исследования дайте характеристику основных этапов исследования; укажите, в чем состоит их взаимосвязь и субординация.
10. На примере выбранной Вами темы научного исследования определите тему возможной статьи, подбор источников, группировку авторов.
11. На конкретном примере постройте композицию аннотации (реферирования) научной работы (статьи, монографии).

Критерий оценивания практического задания на экзамене (по балльно-рейтинговой системе)

17-20 баллов	Задание выполнено полностью и без замечаний
15-17 баллов	Задание выполнено, присутствуют небольшие недочеты в выполнении задания
11-14 баллов	Выполнено 50 % задания
до 10 баллов	Задание не выполнено

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций на экзамене (тестовые и практическое задания)

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-34 балла	35-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 2,5 баллов	2,75-3,5 баллов	3,75-4,25 баллов	4,5-5 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

9.5. Текущий контроль

Тест

по дисциплине «История и методология науки»

МЕ 3. Основы научно-исследовательской работы и обработки научной информации *Практическое занятие № 3. Общенаучные подходы и методы исследования*

1. Соотнесите предложенные характеристики научных исследований с их уровнем. Характеристики:

- А) Новые данные выявляются с помощью наблюдений и экспериментов,
 Б) в основе исследовательской деятельности лежит предметно орудийная деятельность,
 В) в основе исследований лежит абстрактно - теоретическая деятельность,
 Г) в логически организованной форме теоретического знания отражаются существенные характеристики явлений (объектов)

Уровни: 1 – эмпирический, 2 – теоретический

Характеристики	а	б	в	г
Уровни				

2. Составьте последовательность этапов проведения научного исследования:

А) исследовательский этап, б) работа над рукописью, в) подготовительный этап, г) защита работы.

3. Определить к какому этапу научного исследования относится выбор темы и определение актуальности работы:

А) исследовательский этап, б) работа над рукописью, в) подготовительный этап, г) защита работы.

4. Определить, к какому этапу научного исследования относится уточнение темы, определение внутренней композиции работы

А) исследовательский этап, б) работа над рукописью, в) подготовительный этап, г) защита работы.

5. Классифицировать список различных типов исследовательских работ (н.и.) по общим основаниям. (Основания установить самостоятельно)

а) н.и., направленные на создание новых процессов, машин, конструкций и т.д.

б) н.и., выполненные по заказу министерств и ведомств,

в) работы, выполненные по плану научной организации,

г) краткосрочные,

д) хоздоговорные,

е) н.и., используемые для повышения эффективности производства,

ж) долговременные,

з) госбюджетные

6. Этапы перехода одного уровня научных знаний к другому характеризует схема:

А) закон – теория – гипотеза – проблема,

Б) проблема – гипотеза – закон – теория

В) практика – теория – гипотеза – закон.

7. Этот метод включает в себя выдвижение гипотезы, объясняющей и обобщающей некие явления, выведение из неё следствий и экспериментальную проверку этих следствий. Как называется этот метод?

1. восхождения от абстрактного к конкретному;	2. сравнительно-исторический;
3. гипотетико-дедуктивный;	4. дедуктивный

8. Классификация – это один из видов:

1. обобщения понятий;	2. определения понятий;
3. логического деления понятий;	4. ограничения понятий.

9. Перенос на второй предмет свойств, обнаруженных в первом, при сходстве этих предметов в определённом отношении, – это:

1. аналогия;	2. дедукция;
3. абдукция;	4. моделирование.

10. О том, что два противоположных суждения не могут быть оба истинными, говорит логический закон:

1. тождества;	2. противоречия;

3. исключённого третьего;	4. достаточного основания

11. Обоснование утверждения с помощью выдвижения антитезиса, выведения из него следствий и установления их ложности, является:

1. прямым доказательством;	2. косвенным доказательством;
3. прямым опровержением;	4. косвенным опровержением

12. Использование элементов различных, не связанных между собой, а то и вовсе противоположных по своим задачам, подходов, методологических установок, познавательных приёмов, называется:

1. эристика;	2. софистика;
3. диалектика;	4. эклектика

13. «Конкретное» в противоположность «абстрактному» – это:

1. многостороннее, целостное, сложное;	2. одностороннее, частичное, простое;
3. материальное, вещественное, осязаемое;	4. понятное, простое, жизненное.

14. Абстрагирование – это:

1. теоретическое конструирование, собирание разделённых частей или элементов в единое целое;	2. разделение сложного на простое, выявление состава и структуры целого;
3. выделение одного момента или стороны объекта и отвлечение от остальных;	4. выявление идеальной, смысловой структуры изучаемого явления

15. Идеализация – это:

1. создание теоретического упрощённого объекта, обладающего лишь одним или несколькими определёнными свойствами, часто доведёнными до совершенного состояния;	2. создание модели реального объекта или процесса, воспроизводящей основное в изучаемом процессе и позволяющей изучать его в лабораторных условиях;
3. совершенствование предмета, улучшение его свойств, доведение их до предела;	4. выявление идеальной, смысловой структуры изучаемого явления.

16. Методологический принцип, подразумевающий опору в исследованиях на опытный материал, на чувственные данные, называется:

1. рационализм;	2. материализм;
3. эмпиризм;	4. идеализм.

17. Научное исследование начинается

1. с выбора темы
2. с литературного обзора
3. с определения методов исследования

18. Как соотносятся объект и предмет исследования

1. не связаны друг с другом
2. объект содержит в себе предмет исследования
3. объект входит в состав предмета исследования

19. Выбор темы исследования определяется

1. актуальностью

2. отражением темы в литературе
3. интересами исследователя

20. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос

1. что исследуется?
2. для чего исследуется?
3. кем исследуется?

Критерии оценки теста:

За каждый правильный ответ ставится 0,5 балла (по балльно-рейтинговой системе).

Итого 10 б.

Ответы: 1-а1, б1, в2, г2; 2-вабг; 3-в, 4-в, 5-1абе, 2гж, 3дз; 6-б; 7-3; 8-3; 9-1; 10-2; 11- 4; 12-4; 13-4; 14-3; 15-1; 16-3; 17-1; 18-2; 19-1; 20-1.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 5 баллов	5,5-7 баллов	7,5-8,5 балла	9-10 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1 балл	1,5 балла	2 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Творческое задание

МЕ 4. Основы подготовки диссертации

Практическое занятие № 8. Презентация научных результатов (мини-конференция)

1. Каждому магистранту необходимо собрать данные по выбранному предприятию.
2. Сопоставить показатели анализируемого предприятия с передовым опытом работы других предприятий и сделать вывод-гипотезу о возможных резервах.
3. Подготовить презентацию по теме «Анализ деятельности предприятия ... на рынке туризма и гостеприимства».

Критерии оценивания выполнения и представления результатов творческого задания студентов:

Наименование показателя	Максимальная оценка
I. КАЧЕСТВО ВЫСТУПЛЕНИЯ	
Соответствие содержания работы заданию	0,5
Грамотность изложения материала	0,5
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	0,5
Обоснованность и доказательность выводов	0,5
II. КАЧЕСТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ	
Наглядность	0,25
Практическая значимость информации	0,5
Наличие выводов	0,5

III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ	
Вопрос 1	0,25
Вопрос 2	0,25
Вопрос 3	0,25
ИТОГО	5

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 5 баллов	5,5-7 баллов	7,5-8,5 балла	9-10 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 2,5 баллов	2,75-3,5 баллов	3,75-4,25 баллов	4,5-5 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Е.В. Ильичева
«08» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управление проектами»
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1
семестр 1
форма обучения: очная

Воротынец
2021 г.

Пояснительная записка

Данная программа курса «Управление проектами» предназначена для студентов высших учебных заведений и составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры.

Программа по дисциплине «Управление проектами» отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты исходя из учебного времени, выделенного на его изучение.

Форма итогового контроля - экзамен.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление проектами» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Управление проектами» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление проектами» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Управление проектами» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций и дискуссий.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами» является обучение способностям управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, а также руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления.

Основные задачи дисциплины:

- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.
- разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
- осуществлять контроль хода реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенци и	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных едениц
				Знать	Уметь	Владеть	
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	1. законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства.	1. формулировать проектную задачу	1. методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике	МЕ-1-МЕ-9
			ИД-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	1. знать правила постановки цели и задач проекта	1. находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес- идеи, способствующие развитию организации	1. навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	МЕ-1-МЕ-9
			ИД-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	1. основы планирования ресурсов	1. разрабатывать смету проекта	1. навыками планирования ресурсов проекта	МЕ-1-МЕ-9
			ИД-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	1. основные инструменты планирования	1. разрабатывает план реализации проекта	1. навыками использования диаграммы Ганта и сетевых графиков	МЕ-1-МЕ-9
			ИД-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	1. основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями	1. принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности; контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов	1. навыками мониторинга реализации проекта	МЕ-1-МЕ-9

2.	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	1. основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями	1. выявлять проблемы при реализации проекта	1. навыками поиска способов решения проектной задачи	МЕ-1-МЕ-9
			ИД-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	1. знать правила организации проектной команды	1. формировать проектную команду в рамках обозначенной проблемы	1. навыками работы в проектной команде	МЕ-1-МЕ-9
			ИД-5 Осуществляет контроль хода реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	1. современные практики управления проектной деятельности	1. применять в организации различные методы управления проектной деятельности	1. навыками контроля проектной деятельности	МЕ-1-МЕ-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Управление проектами» составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180
Аудиторные занятия	1,61	58
Лекционного типа (Лт)	0,72	26
Семинарского типа (Ст)	0,89	32
Самостоятельная работа (СРС)	2,39	86
Промежуточная аттестация: экзамен	1	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
1 семестр				
Модуль 1. Основы управления проектом	48	8	8	32
МЕ 1. Различие в подходах к понятию управления проектом. Классификация проектов	16	2	-	14
МЕ 2. Управление программой	16	2	4	10
МЕ 3. Управление портфелем проектов и программ	16	4	4	8
Модуль 2. Сетевые модели	48	10	14	24
МЕ 4. Основные понятия сетевых моделей. Правила построения сетевых моделей	16	4	4	8
МЕ 5. Методы расчета сетевых моделей. Построение масштабных сетевых графиков	16	4	6	6
МЕ 6. Матрицы ответственности	16	2	4	10
Модуль 3. Мониторинг и оценка реализации проекта	48	8	10	30
МЕ 7. Базовые показатели метода освоения объема, анализ состояния проекта	16	4	4	8
МЕ 8. Управление рисками	16	2	2	12
МЕ 9. Управление качеством	16	2	4	10
Итого в 1 семестре	144	26	32	86
ВСЕГО	144	26	32	86

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы управления проектом

Модульная единица 1. Различия в подходах к понятию управления проектом. Классификация проектов. Основные понятия проект и управление проектами в трактовке различных авторов. Сравнение традиционных методов управления с управлением проектами. Окружающая среда, дальнее и ближнее окружение, Классификация участников проекта. Понятие жизненного цикла проекта, жизненный цикл инвестиционного проекта, продукта, операционный жизненный цикл продукта. Базовые элементы управления проектом. Основные виды проектов (терминальные, развивающиеся, открытые, мультипроект). Классификация проектного управления.

Модульная единица 2. Управление программой. Понятие управление программой и программа. Взаимосвязь программы и проектов. Жизненный цикл программы. Управление результатами программы.

Модульная единица 3. Управление портфелем проектов и программ. Понятие управление портфелем проектов и программ. Основные этапы управления портфелем. Взаимосвязь между управлением портфелем и программой.

Модуль 2. Сетевые модели

Модульная единица 4. Основные понятия сетевых моделей. Правила построения сетевых моделей. Основные понятия сетевых моделей и сетевого планирования и управлением реализацией проекта. Графики Ганта, теория Граф. Основные элементы сетевых моделей. Правило построения сетевых графиков. Укрупнение, сшивание сетевых моделей. Аналитические параметры сетевых графиков. Определение ранних начал и ранних окончаний, поздних начал и поздних окончаний, резерва времени, коэффициента напряженности.

Модульная единица 5. Методы расчета сетевых моделей. Построение масштабных сетевых графиков. Различные методы расчета, Расчет многоцелевых сетевых моделей. Сетевые графики с вероятной оценкой продолжительности работ. Привязка сетевого графика к календарю. Понятие сетевых матриц. Коридорные сетевые графики. Построение сетевых матриц.

Модульная единица 6. Матрицы ответственности. Общие представления о матрицах ответственности. Разновидности матрицы ответственности. Матрица разделения административных задач.

Модуль 3. Мониторинг и оценка реализации проекта

Модульная единица 7. Базовые показатели метода освоения объема, анализ состояния проекта. Базовые показатели метода освоения объема, классификация методов определения освоенных объемов. Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов.

Модульная единица 8. Управление рисками. Основные понятия управления рисками. Основные методы определения рисков. Анализ чувствительности.

Модульная единица 9. Управление качеством. Современная концепция управления качеством. Процессы управления качеством проекта. Структурирование функций качества. Анализ ценности и стоимости качества. Методы контроля качества. Построение причинно- следственных диаграмм.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭПОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=10426>

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Основы управления проектом			8

Модульная единица 2. Управление программой	<i>Практическая работа № 1. Проекты. Жизненный цикл. Управление проектами</i>	Мини-конференция	4
Модульная единица 3. Управление портфелем проектов и программ	<i>Практическая работа № 2. Основные этапы управления портфелем.</i>	Вопросы к экзамену	4
Модуль 2. Сетевые модели			14
Модульная единица 4. Основные понятия сетевых моделей. Правила построения сетевых моделей	<i>Практическая работа № 3. Построение сетевых моделей</i>	Творческое задание	4
Модульная единица 5. Методы расчета сетевых моделей. Построение масштабных сетевых графиков	<i>Практическая работа № 4. Построение масштабных сетевых графиков.</i>	Вопросы к экзамену	4
	<i>Практическая работа № 5. Построение сетевой матрицы</i>	Вопросы к экзамену	2
Модульная единица 6. Матрицы ответственности	<i>Практическая работа № 6. Построение таблицы парного сравнения и численной матрицы РАЗУ</i>	Вопросы к экзамену	4
Модуль 3. Мониторинг и оценка реализации проекта			10
Модульная единица 7. Базовые показатели метода освоения объема, анализ состояния проекта	<i>Практическая работа № 7. Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов</i>	Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 8. Управление рисками	<i>Практическая работа № 8. Анализ чувствительности</i>	Вопросы к экзамену	2
Модульная единица 9. Управление качеством	<i>Практическая работа № 9. Построения «Дома качества»</i>	Вопросы к экзамену	4
ИТОГО			32

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=10426>

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии сФОС
Модуль 1. Основы управления проектом			32	
1.	МЕ 1. Различие в подходах к понятию управления проектом. Классификация проектов	Классификация проектного управления.	14	Вопросы к экзамену
2.	МЕ 2. Управление программой	Управление результатами программы.	10	Вопросы к экзамену
3.	МЕ 3. Управление портфелем проектов и программ	Взаимосвязь между управлением портфелем и программой.	8	Вопросы к экзамену
Модуль 2. Сетевые модели			24	

4	МЕ 4. Основные понятия сетевых моделей. Правила построения сетевых моделей	Определение ранних начал и ранних окончаний, поздних начал и поздних окончаний, резерва времени, коэффициента напряженности.	8	Вопросы к экзамену
5	МЕ 5. Методы расчета сетевых моделей. Построение масштабных сетевых графиков	Коридорные сетевые графики.	6	Вопросы к экзамену
6	МЕ 6. Матрицы ответственности	Матрица разделения административных задач	10	Вопросы к экзамену
Модуль 3. Мониторинг и оценка реализации проекта			30	
7	МЕ 7. Базовые показатели метода освоения объема, анализ состояния проекта	Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов.	8	Вопросы к экзамену
8	МЕ 8. Управление рисками	Анализ чувствительности.	12	Вопросы к экзамену
9	МЕ 9. Управление качеством	Построение причинно-следственных диаграмм.	10	Вопросы к экзамену
	ВСЕГО		86	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Горбюцов Г. Я. Системы управления проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Я. Горбюцов. - Электрон, текстовые данные. - М. : Евразийский открытый институт, 2011, - 344 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10827.html>

4.2. Дополнительная литература

1. Горбюцов Г. Я. Управление проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Я. Горбюцов. - Электрон, текстовые данные. - М. : Евразийский открытый институт, 2009. - 288 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10885.html>
- Матюшка В. М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Матюшка. - Электрон, текстовые данные. - М. : Российский университет дружбы народов, 2010. - 556 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1440.html>
2. Клаверов В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Клаверов. - Электрон, текстовые данные. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 142 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/69295.html>
3. Боронина Л. Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневецкий. - Электрон, текстовые данные. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 136 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/65961.html> (дата обращения: 18.05.2021).

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

**образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения
и информационных справочных систем**

6.1. Программное обеспечение

- 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);
- 3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2007 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, экзамена. Способ проведения - собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -10 баллов)
Выполнение практических работ	max 35 баллов	Предусмотрено 7 практических работ, за каждую из которых можно получить до 5-и баллов (практические работы 1 и 3 оцениваются отдельно)
Мини-конференция	max 5 баллов	проводится на практической работе 1
Творческое задание	max 10 балла	проводится на практической работе 3
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос №1-10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос №2-10 баллов</i> <i>Задача - 20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Управление проектами» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	<50	51-70	71-85	86-100

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление проектами»

[illegible]

	деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	Уметь 1: применять в организации различные методы управления проектной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Владеть 1: навыками контроля проектной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			Мини-конференция	Творческое задание	Экзамен	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать 1: законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Уметь 1: формулировать проектную задачу. Владеть 1: методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике.	5		5	10
	ИД-2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать 1: знать правила постановки цели и задач проекта. Уметь 1: находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию организации. Владеть 1: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.	5		5	10
	ИД-3 - Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать 1: основы планирования ресурсов. Уметь 1: разрабатывать смету проекта. Владеть 1: навыками планирования ресурсов проекта.		5	5	10
	ИД-4 - Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать 1: основные инструменты планирования. Уметь 1: разрабатывает план реализации проекта. Владеть 1: навыками использования диаграммы Ганта и сетевых графиков.		5	5	10
	ИД-5 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать 1: основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями. Уметь 1: принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности; контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов. Владеть 1: навыками мониторинга реализации проекта.		5	5	10
ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с	ИД-1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	Знать 1: основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями. Уметь 1: выявлять проблемы при реализации проекта. Владеть 1: навыками поиска способов решения проектной задачи.		5	5	10

использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Знать 1: знать правила организации проектной команды. Уметь 1: формировать проектную команду в рамках обозначенной проблем. Владеть 1: навыками работы в проектной команде	5		5	10
	ИД-5 - Осуществляет контроль хода реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	Знать 1: современные практики управления проектной деятельности. Уметь 1: применять в организации различные методы управления проектной деятельности. Владеть 1: навыками контроля проектной деятельности	5		5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-2	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, правила постановки цели и задач проекта, основы планирования ресурсов, основные инструменты планирования и основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями.	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, правила постановки цели и задач проекта, основы планирования ресурсов, основные инструменты планирования и основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями.	Хорошо развиты способности законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, правила постановки цели и задач проекта, основы планирования ресурсов, основные инструменты планирования и основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, правила постановки цели и задач проекта, основы планирования ресурсов, основные инструменты планирования и основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями.
	Полнота умений			
	Не развиты способности	Слабо развиты способности	Хорошо развиты способности	С высокой степенью

	формулировать проектную задачу находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию организации, разрабатывать смету проекта, разрабатывать план реализации проекта, принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности; контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов	формулировать проектную задачу находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию организации, разрабатывать смету проекта, разрабатывать план реализации проекта, принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности; контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов.	формулировать проектную задачу находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию организации, разрабатывать смету проекта, разрабатывать план реализации проекта, принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности; контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов.	научной точности и полноты формулирует проектную задачу находить и оценивать новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию организации, разрабатывает смету проекта, разрабатывает план реализации проекта, принимает решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности; контролирует процесс внедрения изменений, оценивает эффективность реализации проектов.
	Полнота владений			
	Не владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике, навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, навыками использования диаграммы Ганта и сетевых графиков, навыками мониторинга реализации проекта.	Слабо развиты навыки владения методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике, навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, навыками использования диаграммы Ганта и сетевых графиков, навыками мониторинга реализации проекта.	Хорошо развиты навыки владения методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике, навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, навыками использования диаграммы Ганта и сетевых графиков, навыками мониторинга реализации проекта.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике, навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, навыками использования диаграммы Ганта и сетевых графиков, навыками мониторинга реализации проекта.
ОПК-4	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями, правила организации проектной команды, современные практики управления	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями, правила организации проектной команды, современные практики управления проектной деятельности	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями, правила организации проектной команды, современные практики управления проектной деятельности	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы риск- менеджмента, управления проектами и изменениями, правила организации проектной команды, современные практики управления

	проектной деятельности.			проектной деятельности.
	Полнота умений			
	Не развиты способности выявлять проблемы при реализации проекта, формировать проектную команду в рамках обозначенной проблем, применять в организации различные методы управления проектной деятельности.	Слабо развиты способности выявлять проблемы при реализации проекта, формировать проектную команду в рамках обозначенной проблем, применять в организации различные методы управления проектной деятельности.	Хорошо развиты способности выявлять проблемы при реализации проекта, формировать проектную команду в рамках обозначенной проблем, применять в организации различные методы управления проектной деятельности.	С высокой степенью научной точности и полноты выявляет проблемы при реализации проекта, формирует проектную команду в рамках обозначенной проблем, применяет в организации различные методы управления проектной деятельности.
	Полнота владений			
	Не владеет навыками поиска способов решения проектной задачи, работы в проектной команде и контроля проектной деятельности.	Слабо развиты навыки поиска способов решения проектной задачи, работы в проектной команде и контроля проектной деятельности.	Хорошо развиты навыки поиска способов решения проектной задачи, работы в проектной команде и контроля проектной деятельности.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками поиска способов решения проектной задачи, работы в проектной команде и контроля проектной деятельности.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Управление проектами»

1. Назовите основные понятия управления проектом
2. Сравните традиционные методы управления с управлением проектами.
3. Расскажите про окружающую среду проекта.
4. Опишите жизненный цикл проекта и его основные этапы
5. Дайте характеристику жизненному циклу продукта.
6. Расскажите про управление содержанием, продолжительностью в рамках подсистемы проекта.
7. Расскажите про управление стоимостью, качеством в рамках подсистемы проекта.
8. Расскажите про управление персоналом, ресурсами в рамках подсистемы проекта.
9. Расскажите про управление информационными ресурсами, рисками в рамках подсистемы проекта.
10. Классифицируйте проектов
11. Расскажите про терминальный проект и его особенности, также сущность девелопмента.
12. Объясните развивающийся проект и его особенности.
13. Дайте характеристику открытому проекту и его особенности.
14. Расскажите о мультипроекте и его особенностях.
15. Дайте характеристику управлению программой.
16. Опишите организационную структуру программы.
17. Расскажите про жизненный цикл программы.
18. Приведите основные этапы управления проектами и расскажите про управление портфелем проектов и программ.
19. Объясните взаимосвязь управления портфелем и программой.
20. Приведите организационную структуру управления проектом.
21. Приведите сложные организационные структуры.
22. Классифицируйте организационные структуры.
23. Назовите общие принципы выбора организационной структуры.
24. Приведите порядок разработки проектной документации.
25. Опишите процесс экспертизы проектной документации.
26. Назовите основные понятия сетевых моделей.
27. Объясните графики Ганта и теорию Графа.
28. Приведите основные элементы сетевых моделей.
29. Назовите правила построения сетевых моделей.
30. Назовите определения показателей сетевых моделей.
31. Назовите методы расчета сетевых моделей.
32. Расскажите о сущности расчета многоцелевых сетевых моделей.
33. Объясните правила построения масштабных сетевых графиков.
34. Приведите основную сущность сетевых матриц.
35. Приведите основную сущность матриц ответственности.
36. Объясните матрицу разделения административных задач.
37. Охарактеризуйте приведение стоимости к единому временному значению.
38. Охарактеризуйте сущность метода определения показателей эффективности проекта (NPV, IRR, PI, T).
39. Объясните принципы определения финансовой реализуемости проекта.
40. Классифицируйте риски в управлении проектами.
41. Расскажите об анализе чувствительности при определении риска результата проекта.

42. Расскажите об управлении качеством проектов.
43. Назовите методы контроля качества.
44. Объясните правила построения причинно-следственных диаграмм.
45. Структурируйте функции качества.

Примерные перечень практических заданий по дисциплине «Управление проектами»

ЗАДАЧА 1

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. И наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес- моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

ЗАДАЧА 2

Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

ЗАДАЧА 3

Компания рассматривает вопрос о строительстве завода. Возможны три варианта действий.

А. Построить большой завод стоимостью $M_1 = 700$ тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере $K_1 = 280$ тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью $p_1 = 0,8$ и низкий спрос (ежегодные убытки $B_1 = 80$ тысяч долларов) с вероятностью $p_2 = 0,2$.

Б. Построить маленький завод стоимостью $M_2 = 300$ тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере $K_2 = 180$ тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью $p_1 = 0,8$ и низкий спрос (ежегодные убытки $B_2 = 55$ тысяч долларов) с вероятностью $p_2 = 0,2$.

В. Отложить строительство завода на один год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью $p_1 = 0,7$ и $p_2 = 0,3$ соответственно. В случае позитивно и информации можно построить заводы по указанным выше расценкам, а вероятности большого и низкого спроса меняются на $p_1 = 0,9$ и $p_2 = 0,1$ соответственно. Доходы на последующие четыре года остаются прежними. В случае негативно и информации компания заводы строить не будет.

Все расчеты выражены в текущих ценах и не должны дисконтироваться.

ЗАДАЧА 4

Предприниматель провел анализ, связанный с открытием магазина. Если он откроет большой магазин, то при благоприятном состоянии рынка получит прибыль 60 млн. рублей, при неблагоприятном - понесет убытки 40 млн. рублей. Маленький магазин принесет ему 30 млн. рублей прибыли при благоприятном состоянии рынка и 10 млн. рублей убытков при неблагоприятном. Возможность благоприятного и неблагоприятного состояния рынка он оценивает одинаково. Исследование рынка, которое может провести специалист, обойдется предпринимателю в 5 млн. рублей. Специалист считает, что с вероятностью 0,6 состояние рынка окажется благоприятным. В то же время при положительном заключении состояние рынка окажется благоприятным лишь с вероятностью 0,9. При отрицательном заключении с вероятностью 0,12 состояние рынка может оказаться благоприятным. Используйте дерево решений для того, чтобы помочь предпринимателю принять решение. Следует ли заказать проведение обследования состояния рынка? Следует ли открыть большой магазин? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

ЗАДАЧА 5

Построить сетевой график. Найти критический путь.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, нед.
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

ЗАДАЧА 6

Оцените стоимость выполнения вашей курсовой (выпускной) работы. Какие затраты и на каких этапах выполнения проекта вы будете нести? Какими методами вы пользуетесь? Составьте бюджет вашего проекта.

ЗАДАЧА 7

Постройте сетевой граф выполнения вашей курсовой (выпускной) работы. Какие операции являются критическими? Какова продолжительность работы над проектом (оцените длительность операций по методу PERT)? Какие ресурсы вам необходимы? Постройте график Ганта для распределения ресурсов и составления расписания проекта.

ЗАДАЧА 8

Вам нужно организовать празднование вашего дня рождения через два месяца. В этом году вы отмечаете юбилей и хотите провести день рождения так, чтобы это запомнилось большому количеству ваших друзей и родных. У вас есть двое помощников, которые готовы разделить с вами хлопоты по организации праздника. Составьте план и иерархическую структуру работ данного проекта.

ЗАДАЧА 9

Для проекта вашей курсовой (выпускной) работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании, каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

ЗАДАЧА 10

Определите результаты непосредственного оценивания объектов

Объект оценивания	Эксперт № (число экспертов k = 7)							Сумма баллов объектов	Результирующий ранг объекта	Весомость объекта
	1	2	3	4	5	6	7			
1-й	7	6	5	6	4	7	8			
2-й	9	10	8	7	5	8	10			
3-й	4	1	2	4	3	5	2			

ЗАДАЧА 11

Для проекта «Строительство дома», предназначенного для управления строительством частного одноэтажного жилого дома площадью 200 м² необходимо в MS Project прописать план утверждения и построить сетевой граф.

Название задачи	Длительность, д.	Предшественники
13. Начало утверждения проектов	1	0
2У. Утверждение проекта на строительство	90	1
3. Утверждение проекта на газ	60	1
4. Утверждение проекта на водопровод и канализацию	30	1
5. Утверждение проекта на отопление	45	1
6. Проекты утверждены	0	2, 3, 4, 5

ЗАДАЧА 12

Какие методы контроля вы можете применить к реализации проекта своей курсовой (выпускной квалификационной) работы? Когда уместно применение этих методов контроля? По каким показателям

следует контролировать ваш проект? Кто и когда должен получить информацию о ходе реализации проекта?

ЗАДАЧА 13

Вам нужно организовать празднование вашего дня рождения через два месяца. В этом году вы отмечаете юбилей и хотите провести день рождения так, чтобы это запомнилось большому количеству ваших друзей и родных. У вас есть двое помощников, которые готовы разделить с вами хлопоты по организации праздника. Составьте план и иерархическую структуру работ данного проекта.

ЗАДАЧА 14

Оцените стоимость выполнения вашей курсовой (выпускной) работы. Какие затраты и на каких этапах выполнения проекта вы будете нести? Какими методами вы пользуетесь? Составьте бюджет вашего проекта.

ЗАДАЧА 15

Построить сетевой график. Найти критический путь.

Работа	Непосредственный предшественник	Продолжительность работы, нед.
A	-	5
B	-	3
C	A	7
D	A	6
E	B	7
F	D, E	3
G	D, E	10
H	C, F	8

ЗАДАЧА 16

Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0.2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0.25

ЗАДАЧА 17

Для проекта «Строительство дома», предназначенного для управления строительством частного одноэтажного жилого дома площадью 200 м² необходимо в MS Project прописать план строительства фундамента и построить диаграмму Ганта.

Название задачи	Длительность, д.	Предшественники
13. Утверждение проекта	0	0
2У. Начало закладки фундамента	2	1
3. Рытье траншей	10	2
4. Заливка фундамента	5	3
5. Фундамент завершен	0	4

ЗАДАЧА 18

Для проекта «Строительство дома», предназначенного для управления строительством частного одноэтажного жилого дома площадью 200 м² необходимо в MS Project прописать план строительства каркаса и крыши построить сетевой граф.

Название задачи	Длительность, д.	Предшественники
13. Начало каркаса	1	0
2У. Кладка стен	60	1
3. Перекрытие стен	15	2
4. Установка крыши	30	3
5. Установка наружных дверей и окон	7	3
6. Установка полов	5	3
7. Каркас готов	0	4, 5,6

ЗАДАЧА 19

Для проекта «Строительство дома», предназначенного для управления строительством частного одноэтажного жилого дома площадью 200 м² необходимо в MS Project прописать план строительства коммуникаций и построить диаграмму Ганта.

Название задачи	Длительность, д.	Предшественники
13. Начало установки коммуникаций	1	0
2У. Проведение и подключение водопровода и канализации	10	1
3. Установка и подключение электропроводки	5	1
4. Установка и подключение газовых коммуникаций	5	1
5. Коммуникации готовы	0	2,3,4

ЗАДАЧА 20

проекта «Строительство дома», предназначенного для управления строительством частного одноэтажного жилого дома площадью 200 м² необходимо в MS Project прописать план внутренней отделки и построить сетевой граф.

Название задачи	Длительность, д.	Предшественники
13. Начало отделки	0	0
2У. Внутренние двери	10	1
3. Навесные потолки	5	2
4. Отделка стен	3	2
5. Монтаж отопления	10	2
6. Установка оборудования, приборов, сантехники	5	3,5
7. Настил полов	15	4,6
8. Конец отделки	0	7

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
2-3 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1-2 балл	2-3 балла	4-5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Мини-конференция

Модульная единица 2. Управление программой

Практическая работа № 1. Проекты. Жизненный цикл. Управление проектами

Каждому магистранту необходимо изучить информацию по выбранному вопросу. Подготовить презентацию.

1. Что такое проект и классификация проектов
2. Проектная концепция управления
3. Инициация и планирование проекта
4. Реализация, контроль и завершение проекта
5. Управление персоналом проекта

Критерии оценивания

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Качество подготовленной презентации	5 баллов
2. Уровень владения информацией	3 балла
3. Участие в обсуждениях	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Творческое задание

Модульная единица 4.

Основные понятия сетевых моделей. Правила построения сетевых моделей

Практическая работа № 3. Построение сетевых моделей

Каждому магистранту необходимо изучить информацию по выбранному вопросу. Подготовить презентацию.

1. Формирование портфеля проектов - определение "жизнеспособного" набора проектов,

обеспечивающего достижение целей компании.

2. Анализ портфеля проектов - достижение сбалансированного портфеля по краткосрочным и долгосрочным целям; рискам и доходам; исследованиям и разработкам и т.д.
3. Планирование портфеля проектов - планирование работ и ресурсов по проектам, составляющим портфель.
4. Мониторинг портфеля проектов - анализ выполнения портфеля и способов его совершенствования.
5. Пересмотр и перепланирование портфеля проектов - оценка новых возможностей с точки зрения портфеля проектов.

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Задание включает как практическую, так и практическую (проектную часть) выполненную в MS Project, а также подготовлено по нему выступление	5 баллов
2. Задание включает как практическую, так и практическую (проектную часть) выполненную в MS Project	4 балла
3. Задание включает как практическую, так и практическую (проектную часть)	3 балла
4. Задание включает только теоретическую часть	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав.выпускающей кафедры
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Информационный менеджмент»**
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1
семестр 2
форма обучения: очная

Воротынец
2021 г.

Пояснительная записка

Данная программа курса «Информационный менеджмент» предназначена для студентов высших учебных заведений и составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры.

Программа по дисциплине «Информационный менеджмент» отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты исходя из учебного времени, выделенного на его изучение.

Форма итогового контроля – зачет.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Информационный менеджмент» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Информационный менеджмент» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-1. - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Информационный менеджмент» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Информационный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций и творческих заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Информационный менеджмент» является овладение слушателями общими навыками решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, современной техники и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знание основных понятий экономической, организационной и управленческой теории, привить навык выбора наиболее подходящих теоретических моделей для решения практической задачи в процессе управления;

- развить способности составлять план и решать реальные экономические ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

- развить навык работы с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах, а также навык обработки и анализа информации, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенци и	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1	ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-2 выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности обосновывает свой выбор	позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель	обосновать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности	навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности	МЕ 1-9
			ИД-3 составляет план осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	инновационные подходы в управлении	составлять план решения реальной экономической ситуации	навыками решение реальной экономической ситуации	МЕ 8
2.	ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-	ИД-1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	методы сбора данных для научного исследования	подобрать необходимый метод сбора данных	методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	МЕ 1-9
			ИД-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска	основные национальные и международные базы данных	работать с национальными и международными базами данных	навыками поиска необходимой информации об исследуемых	МЕ 6

		аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах			явлениях и процессах в национальных и международных базах данных	
			ИД-3 Обрабатывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	концепцию инновационного менеджмента, принципы обоснования организационно-управленческих целей	применять продвинутые методы обработки и анализа данных	навыками обработки и анализа информации	МЕ 1-9

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Информационный менеджмент» составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Аудиторные занятия	1,0	36
Лекционного типа (Лт)	0,5	18
Семинарского типа (Ст)	0,5	18
Самостоятельная работа (СРС)	2,0	72
Промежуточная аттестация: зачет	-	-

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
1 семестр				
Модуль 1. История развития информационного бизнеса.	108	18	18	72
МЕ 1. Понятие информации и информатизации менеджмента.	6	2	-	4
МЕ 2. Системы планирования ресурсов (ERP).	12	2	4	8
МЕ 3. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).	10	2	4	6
МЕ 4. Системы информационной поддержки аналитической деятельности.	12	2	-	8
МЕ 5. Виды и функции информационных технологий в менеджменте.	12	2	-	8
МЕ 6. Базы данных.	12	2	4	8
МЕ 7. Облачные технологии. Информационные ресурсы.	10	2	4	6
МЕ 8. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации.	12	2	-	8
МЕ 9. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Управление информационными потоками.	22	2	4	16
Итого в 2 семестре	108	18	18	72
ВСЕГО	108	18	18	72

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. История развития информационного бизнеса.

Модульная единица 1. Понятие информации и информатизации менеджмента. Цель и предмет информационного менеджмента. Сферы информационного менеджмента. Концепции информационного менеджмента. Основные направления и задачи информационного менеджмента.

Модульная единица 2. Системы планирования ресурсов (ERP). Состав ERP-системы. Традиционная схема ERP. Основные функции ERP систем. Схема развития ПО для автоматизации бизнес-процессов. Взаимосвязь функциональных блоков ERP-системы. Особенности выбора и внедрения ERP-системы.

Модульная единица 3. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Эволюция концепции CRM. Три этапа развития концепции CRM. Первостепенные задачи, которые ставят руководители российских предприятий перед CRM. Достоинства стратегии CRM.

Модульная единица 4. Системы информационной поддержки аналитической деятельности. Состав программных инструментальных средств ИАС. Средства сбора и доработки данных. Средства преобразования данных. Средства оперативного (OLAP) анализа. Средства интеллектуального анализа данных. Управление и проектирование ИАС. Управление информационно-аналитическими системами. Задачи и средства администрирования ИАС. Принципы проектирования информационных хранилищ ИАС. Рынок инструментальных средств ИАС.

Модульная единица 5. Виды и функции информационных технологий в менеджменте. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Информационная технология автоматизированного офиса. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем. Основные виды информационных технологий.

Модульная единица 6. Базы данных. Основы построения баз данных. Этапы разработки базы данных. Реляционная база данных. Основы реляционной алгебры. Принципы проектирования базы данных. Этапы проектирования многопользовательской базы данных. Средства проектирования структур баз данных. Нормализация реляционной модели данных. Организация баз данных.

Модульная единица 7. Облачные технологии. Информационные ресурсы. Возникновение и понятие облачных вычислений. Архитектура облачных вычислений. Компоненты облачных приложений.

Модульная единица 8. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации. Выбор базовой стратегии информационной системы. Разработка стратегического плана ИС. Подходы к планированию ИС. Основные направления эффективного планирования. Ключевые вопросы при формулировке стратегии. Роль людей в планировании ИС. Оценка проектов информационных систем в малом бизнесе.

Модульная единица 9. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Управление информационными потоками. Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации. Информационные технологии расчета заработной платы. Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач. Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места. Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16443>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Исследовательская деятельность в управлении			
Модульная единица 2.	<i>Практическая работа № 1.</i> Системы планирования ресурсов.	Выполнение творческого задания	4
Модульная единица 3.	<i>Практическая работа № 2.</i> Системы управления взаимоотношения с клиентами	Разбор конкретной ситуации	4
Модульная единица 6.	<i>Практическая работа № 3.</i> Особенности построения и управления базами данных.	Разбор конкретной ситуации	4
Модульная единица 7.	<i>Практическая работа № 4.</i> Работа с данными с использованием облачных хранилищ.	Вопросы к зачёту	4
Модульная единица 9.	<i>Практическая работа № 5.</i> Информатизация основных процессов в рамках кадровой политики организации.	Разбор конкретной ситуации	4
ИТОГО			

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=10027>

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. История развития информационного бизнеса.			72	
1.	МЕ 1. Понятие информации и информатизации менеджмента.	Концепции информационного менеджмента. Основные направления и задачи информационного менеджмента.	4	Вопросы к зачёту

2.	МЕ 2. Системы планирования ресурсов (ERP).	Взаимосвязь функциональных блоков ERP-системы. Особенности выбора и внедрения ERP-системы.	8	Вопросы к зачёту
3	МЕ 3. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).	Первостепенные задачи, которые ставят руководители российских предприятий перед CRM. Достоинства стратегии CRM.	6	Вопросы к зачёту
4	МЕ 4. Системы информационной поддержки аналитической деятельности.	Задачи и средства администрирования ИАС. Принципы проектирования информационных хранилищ ИАС. Рынок инструментальных средств ИАС.	8	Вопросы к зачёту
5	МЕ 5. Виды и функции информационных технологий в менеджменте.	Информационная технология экспертных систем. Основные виды информационных технологий.	8	Вопросы к зачёту
6	МЕ 6. Базы данных.	<u>Нормализация реляционной модели данных. Организация баз данных.</u>	8	Вопросы к зачёту
7	МЕ 7. Облачные технологии. Информационные ресурсы.	Архитектура облачных вычислений. Компоненты облачных приложений.	6	Вопросы к зачёту
8	МЕ 8. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации.	Роль людей в планировании ИС. Оценка проектов информационных систем в малом бизнесе.	8	Вопросы к зачёту
9	МЕ 9. Управление персоналом в сфере информатизации. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Управление информационными потоками.	Информационные технологии и формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом.	16	Вопросы к зачёту
ВСЕГО			72	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. – 4-е изд. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 507 с. – ISBN 978-5-4497-1654-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120490.html>

4.2. Дополнительная литература

2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 98 с. – ISBN 978-5-4497-1381-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116446.html>

3. Гранкин, В. Е. Статистический анализ больших массивов научно-исследовательских данных средствами информационных технологий : практикум / В. Е. Гранкин. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 87 с. – ISBN 978-5-4497-1518-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117045.html>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Информационно-управленческий портал. – Режим доступа: <https://port-u.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);
- 3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2013 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 10 баллов)

Выполнение практических работ	маx 50 баллов	Предусмотрено 5 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация (зачёт) <i>Теоретический вопрос № 1 – 20 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2 – 20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Информационный менеджмент» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Информационный менеджмент»

Код и наименование компетенции*	Индикаторы компетенций*	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)								
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8	МЕ 9
ОПК-1	ИД-2 выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор	Знать: позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Уметь: обосновать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Владеть: навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3 составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: инновационные подходы в управлении								+	
		Уметь: составлять план решения реальной экономической ситуации								+	
		Владеть: навыками решение реальной экономической ситуации								+	
ОПК-2	ИД-1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	Знать: методы сбора данных для научного исследования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Уметь: подобрать необходимый метод сбора данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Владеть: методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах	Знать: основные национальные и международные базы данных						+			
		Уметь: работать с национальными и международными базами данных						+			
		Владеть: навыками поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных						+			
	ИД-3 Обрабатывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Уметь: применять продвинутые методы обработки и анализа данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Владеть: навыками обработки и анализа информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			Разбор конкретных ситуаций	Творческое задание	Зачет	
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ИД-2 выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор	Знать: позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель Уметь: обосновать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности Владеть: навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности	5	-	5	10
	ИД-3 составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать: инновационные подходы в управлении Уметь: составлять план решения реальной экономической ситуации Владеть: навыками решения реальной экономической ситуации	5	-	5	10
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ИД-1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	Знать: методы сбора данных для научного исследования Уметь: подобрать необходимый метод сбора данных Владеть: методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	-	5	5	10
	ИД-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах	Знать: основные национальные и международные базы данных Уметь: работать с национальными и международными базами данных Владеть: навыками поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных	-	5	5	10
	ИД-3 Обрабатывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных Уметь: применять продвинутые методы обработки и анализа данных Владеть: навыками обработки и анализа информации	-	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6 баллов)	Базовый (7-8 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ОПК-1	Полнота знаний			
	Не развиты инновационные подходы в управлении и навыки управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель.	Слабо развиты инновационные подходы в управлении и навыки управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель.	Хорошо развиты инновационные подходы в управлении и навыки управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет особенности управления, на основе которых можно сформировать прогрессивную теоретическую модель.
	Полнота умений			
	Не развиты способности обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составлять план решения реальной экономической ситуации.	Слабо развиты способности обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составлять план решения реальной экономической ситуации.	Хорошо развиты способности обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составлять план решения реальной экономической ситуации.	С высокой степенью научной точности и полноты обосновывает выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составляет план решения реальной экономической ситуации.
	Полнота владений			
	Не владеет навыками навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.	Слабо развиты навыки отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.	Хорошо развиты навыки отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.
ОПК-2	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять основные национальные и международные базы данных, методы сбора данных для научного исследования и основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных.	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основные национальные и международные базы данных, методы сбора данных для научного исследования и основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных.	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основные национальные и международные базы данных, методы сбора данных для научного исследования и основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основные национальные и международные базы данных, методы сбора данных для научного исследования и основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных.

	Полнота умений			
	Не развиты способности подбирать необходимый метод сбора данных, работать с национальными и международными базами данных, применять продвинутые методы обработки и анализа данных	Слабо развиты способности подбирать необходимый метод сбора данных, работать с национальными и международными базами данных, применять продвинутые методы обработки и анализа данных	Хорошо развиты способности подбирать необходимый метод сбора данных, работать с национальными и международными базами данных, применять продвинутые методы обработки и анализа данных	С высокой степенью научной точности и полноты подбирает необходимый метод сбора данных, работает с национальными и международными базами данных, применяет продвинутые методы обработки и анализа данных
	Полнота владений			
	Не владеет навыками поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных, навыками обработки и анализа информации, методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач.	Слабо развиты навыки поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных, навыки обработки и анализа информации, применяются методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач.	Хорошо развиты навыки поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных, навыки обработки и анализа информации, применяются методики сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных, навыками обработки и анализа информации, методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачёту

по дисциплине «Информационный менеджмент»

1. Что такое информационный контур организации и информационная система?
2. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
3. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
4. Определите понятие информационного продукта и информационной услуги. Какие их виды существуют?
5. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
6. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
7. Как можно классифицировать информационные системы?
8. Как Вы понимаете информационную технологию?
9. В чем состоит разница между компьютерами и информационными системами?
10. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
11. Как Вы представляете структуру информационной системы?
12. Какова история развития информационной технологии?
13. Как изменялась природа информационной технологии?
14. Опишите традиционную рабочую среду. Какие в ней произошли изменения?
15. Назовите характеристики направлений развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.
16. В каких случаях должна осуществляться автоматизация информационной системы?
17. Какой объем автоматизации должен быть осуществлен?
18. Какие типы информационных систем Вы знаете и чем они характеризуются?
19. Какие системы поддержки принятия решений существуют и чем они характеризуются?
20. Каков должен быть уровень централизации обработки информации?
21. Что такое жизненный цикл информационных систем?
22. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?
23. Какие типовые решения при создании информационных систем Вы знаете?
24. В чем основные проблемы при эксплуатации информационных систем?
25. Какие концепции могут быть положены при разработке информационной системы?

Критерии оценки

4–5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
2–3 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21–27 баллов	28–33 балла	34–40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1–2 балл	2–3 балла	4–5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Разбор конкретных ситуаций

Модульная единица 3.

Практическая работа № 2. Системы управления взаимоотношения с клиентами

Российская компания ОАО «Кардо» занимается сборкой и оптовой продажей медицинского оборудования, предназначенного для диагностики и лечения сердечнососудистых заболеваний. Комплектующие, необходимые для производства продукции поставляются компанией-партнером из Германии. От западных партнёров ожидается поступление инвестиций в первой декаде 2007 года, что позволит обновить парк производственного оборудования и внедрить новейшие информационные технологии.

Хотя продукция фирмы значительно уступает по цене аналогам западных производителей, но, тем не менее, предприятию становится все труднее конкурировать на рынке в связи с возрастающими объемами незавершенного производства и как следствием невозможности выполнения всех заказов в рамках намеченных сроков. Основная масса задержек в процессе производства связана с запаздыванием поступления отдельных комплектующих, в результате чего, параллельно с уменьшением эффективности производства, на складах возникает избыток материалов, поступивших в срок или ранее намеченного срока.

Очевидной стала необходимость более четкого планирования производственных процессов на предприятии. Для решения сложившейся ситуации топ-менеджментом фирмы был сформулирован следующий ряд задач:

- обеспечение гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке, и, следовательно, увеличение выпуска готовых изделий без увеличения числа рабочих мест и нагрузок на производственное оборудование;
- уменьшение производственного брака в процессе сборки готовой продукции возникающего из-за использования «неправильных» комплектующих;
- упорядочивание производства, ввиду контроля статуса каждого материала, позволяющего однозначно отслеживать весь его путь в производстве, начиная от создания заказа на данный материал, до его положения в уже собранном готовом изделии.

Модульная единица 6.

Практическая работа № 3.

Особенности построения и управления базами данных.

Фирма «Cosmopack» занимается продажей упаковки для косметики, парфюмерии и бытовой химии. Данные по каждому клиенту (оплаты заказов, информация о продажах, интересах клиентов), а также об источниках информации ведется каждым из менеджеров на своем компьютере самостоятельно в стандартных прикладных программах Office Microsoft Word и Excel. Таким образом, возникла необходимость наличия единого хранилища информации, в которое можно в любое время поместить или извлечь сведения обо всех взаимодействиях с клиентами. Необходимо синхронизировано управлять множеством каналов взаимодействия с клиентами, для получения о них исчерпывающей информации. Анализ собранной информации позволил бы выработать наиболее эффективные стратегии маркетинга, продаж, обслуживания клиентов, т.е. принимать организационные решения.

Учитывая вышеперечисленные проблемы руководство фирмы сформулировало следующий ряд целей, необходимых для повышения конкурентоспособности предприятия:

- индивидуальная работа с каждым клиентом: «цены под каждого клиента», подбор индивидуальной упаковки, закупка упаковки на склад под конкретного заказчика, «предвидение» будущих пожеланий покупателя;
- привлечение новых покупателей - расширение рынка;
- изучение рынка, разработка маркетинговой стратегии;
- расширение ассортимента предлагаемых видов упаковки;
- построение взаимосвязанной базы данных о клиентах, оперативный доступ к данным о клиенте в процессе продажи и обслуживания;
- возможность получить полную историю взаимоотношений с любым клиентом, что особенно важно при уходе или временном отсутствии сотрудника;
- ведение архива документации по работе с клиентами;
- автоматизация рабочего места каждого менеджера, для осуществления полного контроля за выполнением сделок, мониторинга всех покупателей, как настоящих, так и возможных в будущем;
- планирование работы с клиентами;
- обеспечение взаимодействия компании с покупателями (телефония, электронная почта, чат, интернетфорумы и т.п.).

Модульная единица 9.

Практическая работа № 5. Информатизация основных процессов в рамках кадровой политики организации.

Планируется открытие торговой компании ООО «Фох», которая по договору будет занимается продажей на всей территории РФ элитной мебели немецкого производителя «Ourken». Компания имеет онлайнное представительство в Интернете, где клиент может осуществлять просмотр каталогов продукции с ценами и делать заказы.

Поставка осуществляется напрямую со склада производителя из Германии. Фирма «Ourken» использует ERP-систему SAP R/3.

С целью обеспечения успешной коммерческой деятельности и конкурентоспособности компании руководством фирмы были поставлены следующие задачи:

- Цены на товар всегда должны соответствовать, поставляемый в Россию, должны всегда соответствовать изменению цены компании – производителя;
- На момент заказа торговая компания должна иметь полную информацию о наличии товара на складе в Германии и о возможном времени доставки;
- Клиент должен быть четко информирован о состоянии доставки товара на любой момент времени;
- Сбор информации о клиенте;
- Процесс доставки в каждом случае должен быть оптимизирован (товар должен быть доставлен по возможности в кратчайшие сроки и с минимальными издержками для компании).

Критерии оценивания

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Качество подготовленной презентации	5 балла
2. Уровень владения информацией	3 балла
3. Участие в обсуждениях	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Творческое задание

Модульная единица 2.

Практическая работа № 1. Системы планирования ресурсов.

Каждому магистранту необходимо изучить информацию по выбранному вопросу (рекомендуется выполнять работу в рамках своей будущей ВКР) по следующему алгоритму:

1. Изучить теоретические основы по изучаемой теме.
2. По выданному преподавателем индивидуально заданию составить программу исследования
3. Описать компоненты исследования как его методологическую составляющую: проблему, цель, объект, предмет, задачи исследования, совокупность исследовательских средств, которые необходимы для решения задачи данного типа, сформулировать гипотезу исследования, определить методы исследования, описать их
4. Результаты проведенной работы оформить в виде плана и введения к ВКР (которые выступают отчетом по практическому занятию).

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Представлен краткий теоретический обзор и составлена программа исследования по теме и подготовлен план и проект введения ВКР	5 баллов
2. Представлен краткий теоретический обзор и составлена программа исследования по теме и подготовлен план и проект введения ВКР, но допущены некоторые логические ошибки в нем	4 балла
3. Представлен краткий теоретический обзор и составлена программа исследования по теме и подготовлен план ВКР	3 балла
4. Представлен краткий теоретический обзор и составлена программа исследования	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Модульная единица 8.

Практическая работа № 4. Работа с данными с использованием облачных хранилищ.

Компьютерная симуляция. С использованием программного продукта MS Excel необходимо воссоздать и решить модель по следующим условиям:

Имеются следующие условные данные о результатах деятельности и структуре издержек фирмы в денежных единицах:

- выручка (совокупный доход) – 1500;
- материальные затраты (покупные) – 500;
- затраты на оплату труда наемных работников – 150;
- отчисления на социальные нужды – 200;
- амортизационные отчисления – 100;
- арендные платежи за участок земли – 150;
- альтернативная ценность труда и способностей предпринимателя (возможная заработная плата в статусе наемного работника) – 50;
- альтернативная ценность вложения капитала предпринимателя (возможное размещение накоплений в банке) – 150.

Определите бухгалтерскую и экономическую прибыль с учётом увеличения всех показателей на 4%.

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Задача решена верно, алгоритм решения совпадает с установленными требованиями	5 баллов
2. Задача решена неверно, алгоритм решения совпадает с установленными требованиями	2 балла
3. Задача решена неверно, алгоритм решения не совпадает с установленными требованиями	1 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**
направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 2
семестр 3
форма обучения: очная

Воротынец
2021

Пояснительная записка

Курс учебной дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предназначен для студентов высших учебных заведений, осуществляющих обучение по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Курс «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» необходим для углубленной теоретической и практической подготовки по комплексу профилирующих дисциплин. В методологическом отношении изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента экономического мышления и освоение компетенций, необходимых для реализации выпускниками управленческой деятельности.

Форма итогового контроля – зачет.

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования общепрофессиональной (ОПК) компетенции:

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя:

занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, индивидуальных и групповых форм работы.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является освоение студентами знаний и приобретение навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита применительно к организациям сферы туризма и гостеприимства. Для достижения указанной цели курс «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен решать следующие задачи:

- приобретение основ теоретических знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита применительно к организациям сферы туризма и гостеприимства;
- выработка у студентов навыков применения на практике знаний и умений, полученных в процессе обучения.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			МЕ
		знать	уметь	владеть	
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-3 Обработывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	1-основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных; 2-формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания	применять продвинутые методы обработки и анализа данных	навыками обработки и анализа информации	1-6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость, 3 семестр	
	Зач. ед.	часы
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108
Аудиторные занятия	1,34	48
Лекционного типа (Лт)	0.67	24
Семинарского типа (Ст)	0.67	24
Самостоятельная работа (СРС)	1,66	60
Промежуточная аттестация: зачет	-	*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса	28	8	10	10
МЕ 1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях сервиса	10	4	2	4
МЕ 2. Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия сервиса	18	4	8	6
Модуль 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса	40	10	10	20
МЕ 3. Анализ финансовых результатов и финансового состояния	24	6	6	12
МЕ 4. Диагностика потенциала хозяйствующего субъекта	16	4	4	8
Модуль 3. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности	40	6	4	30
МЕ 5. Основы аудита и аудиторской деятельности	18	2	2	14
МЕ 6. Организация, планирование и проведение аудита	22	4	2	16
Итого	108	24	24	60

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса.

Модульная единица 1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях сервиса.
 Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета. Особенности организации деятельности предприятий сервиса. Правовые основы деятельности малого бизнеса в Российской Федерации.

Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Бухгалтерский учет отдельных участков учета малого предприятия. Учет и налогообложение субъектов малого бизнеса, применяющих УСН. Учет и налогообложение субъектов малого бизнеса в качестве налогоплательщиков ЕНВД.

Модульная единица 2. Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия сервиса. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей. Отчетность субъектов малого бизнеса.

МОДУЛЬ 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса

Модульная единица 3. Анализ финансовых результатов и финансового состояния. Специальные приемы и методы анализа. Анализ выполнения производственной программы. Анализ состояния и использования основных средств предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Анализ финансового состояния. Анализ финансовых результатов.

Модульная единица 4. Диагностика потенциала хозяйствующего субъекта. Диагностика потенциала хозяйствующего субъекта. Несостоятельность организации. Оценка вероятности банкротства организации. Отечественные модели прогнозирования банкротства.

МОДУЛЬ 3. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

Модульная единица 5. Основы аудита и аудиторской деятельности. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Основные аспекты аудиторской деятельности в РФ. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора. Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг. Внутренний и внешний аудит. Стандарты аудиторской деятельности и кодекс профессиональной этики аудиторов.

Модульная единица 6. Организация, планирование и проведение аудита. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности. Документирование аудита. Планирование аудита. Существенность в аудите. Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка. Рассмотрение недобросовестных действий в ходе аудита. Рассмотрение соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита. Связанные стороны. События после отчетной даты. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Формирование аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16442>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях сервиса			10
Модульная единица 1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях сервиса	ПЗ № 1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях сервиса (кейс-метод)	тестовые задания к зачету	2
Модульная единица 2. Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия сервиса	ПЗ № 2. Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия сервиса (дистанционное тестирование)	Тестирование	8

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса			10
Модульная единица 3. Анализ финансовых результатов и финансового состояния	ПЗ № 3. Анализ финансовых результатов и финансового состояния (дистанционное тестирование)	тестовые задания к зачету	6
Модульная единица 4. Диагностика потенциала хозяйствующего субъекта	ПЗ № 4. Диагностика потенциала хозяйствующего субъекта (индивидуальный проект)		4
Модуль 3. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности			4
Модульная единица 5. Основы аудита и аудиторской деятельности	ПЗ № 5. Модульная единица 5. Основы аудита и аудиторской деятельности (дистанционное тестирование)	тестовые задания к зачету	2
Модульная единица 6. Организация, планирование и проведение аудита	ПЗ № 6. Модульная единица 6. Организация, планирование и проведение аудита (дистанционное тестирование)		2
ИТОГО			24

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке [http:// https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16442](http://https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16442)

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Бухгалтерский учет на предприятиях сервиса			10
Модульная единица 1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях сервиса	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - учет и налогообложение субъектов малого бизнеса, применяющих УСН; - учет и налогообложение субъектов малого бизнеса в качестве налогоплательщиков ЕНВД.	тестовые задания к зачету	4
Модульная единица 2. Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия сервиса	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - отчетность субъектов малого бизнеса; - учет и отчетность индивидуальных предпринимателей.	Тестирование	6

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 2.Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса			20
Модульная единица 3. Анализ финансовых результатов и финансового состояния	Проработка лекционного материала. Выполнение и подготовка к защите отчета по практическому заданию 1 Темы для самостоятельного изучения: - Анализ финансового состояния. - Анализ финансовых результатов	проект, тестовые задания к зачету	12
Модульная единица 4. Диагностика потенциала хозяйствующего субъекта	Проработка лекционного материала. Выполнение и подготовка к защите отчета по практическому заданию 2 Темы для самостоятельного изучения: - Отечественные модели прогнозирования банкротства		8
Модуль 3. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности			30
Модульная единица 5. Основы аудита и аудиторской деятельности	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора. - Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг. - Внутренний и внешний аудит	проект, тестовые задания к зачету	14
Модульная единица 6. Организация, планирование и проведение аудита	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - Рассмотрение соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита. - Связанные стороны. - События после отчетной даты. - Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.		16
ИТОГО			60

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет (3-е издание): учебник для вузов/ В. А. Бородин М. ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

4.2. Дополнительная литература

1. Болтава, А. Л. Учет на предприятиях малого бизнеса: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>

2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

3. Грицай, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы: учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 187 с. — 978-5-8149-2426-1. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78488.html>

4. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>

5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Демонстрационная конфигурация «Бухгалтерия предприятия» платформы «1С:Предприятие 8» – Режим доступа: <http://accounting.demo.1c.ru/accounting/ru/>

2. Сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

3. Сайт Министерства финансов Нижегородской области – Режим доступа: <http://mf.nnov.ru>

4. Сайт Федеральной налоговой службы – Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

5. Сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

- 1) текстовый редактор (Microsoft Word),
- 2) графический редактор (Microsoft Power Point),
- 3) Веб-браузер (yandex).

6.2 Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Использование ЭИОС вуза.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Основная база для проведения занятий – лекционная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором и ноутбуком, что позволяет использовать на лекциях и практических занятиях презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice, PowerPoint). По мере необходимости занятия проводятся в библиотеке. Неотъемлемой частью осуществления учебного процесса является использование раздаточного материала для выполнения заданий.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения зачета - тестирование.

Начисление баллов студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

<i>Вид контроля</i>	<i>Баллы</i>
Текущий контроль, в том числе:	70 баллов
- выполнение практических заданий	30 баллов
- отчет по индивидуальному проекту	20 баллов
- тестирование	20 баллов
Зачет – 1 семестр	30 баллов
Максимум	100 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

	Не зачтено	Зачтено
Сумма баллов	≤ 51	51-70

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенции (разделы теоретического обучения)					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-3 Обработывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных	+		+		+	
		Знать формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания		+				
		Уметь применять продвинутые методы обработки и анализа данных		+	+	+		+
		Владеть навыками обработки и анализа информации		+	+	+		+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Формы и критерии оценивания компетенций			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация: Зачет	Итого
			тест	проект		
ОПК-2	ИД-3	З1-2, У1, В1	2	5	3	10

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутой (от 9 до 10 баллов)
ОПК-2	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, но имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном

		задания, но не в полном объеме	объеме, но имеются недочеты	объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных практических задач	Хорошо развиты спо-собности владения навыками для решения стандартных практических задач	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками для решения стандартных практических задач
<i>Характеристика сформированности компетенции</i>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

9.4. Зачетно-экзаменационные материалы

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Выберите правильные ответы.

1. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
2. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
3. Способ ведения бухгалтерского учета в организации

2. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

1. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
2. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
3. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

3. Предметом бухгалтерского учета является:

1. Финансово-хозяйственная деятельность организации
2. Пополнение денежных фондов организации
3. Правильный расчет налогов в пользу бюджета

4. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

1. Нормативно-технический
2. Денежный
3. Натурально-вещественный

5. Бухгалтерский учет необходим для:

1. Оценки фактического финансового состояния организации
2. Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
3. Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

6. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

1. Обязательное документальное подтверждение регистров
2. Быстрота получения информации

3. Использование специфических методов сбора и обработки информации

7. Способы ведения бухгалтерского учета:

1. Регламентируются учетной политикой организации

2. Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции

3. Определяются местным налоговым органом

8. В активе баланса отражают:

1. Долгосрочные и краткосрочные обязательства

2. Капитал и резервы, внеоборотные активы

3. Оборотные и внеоборотные активы

9. Что такое статья баланса?

1. Экономически однородные виды средств и источников

2. Экономически однородные виды средств

3. Экономически разнородные виды источников

10. К объектам бухгалтерского учета относятся:

1. сделки купли-продажи товаров и прочего имущества

2. имущество и обязательства организации

3. имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

11. В активе баланса сгруппированы:

1. дебиторская задолженность и имеющееся имущество

2. имущество и обязательства организации

3. кредиторская задолженность и имущество

12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности можно рассматривать как:

1. Макроэкономический анализ

2. Статистический анализ

3. Микроэкономический анализ

13. Какие показатели используются для характеристики трудовых ресурсов?

1. Полнота использования фонда рабочего времени; производительность труда

2. Фондоотдача; трудоемкость

3. Затраты на 1 руб. выпущенной продукции; фонд заработной платы

14. По каким признакам группируются показатели АФХД?

1. По целям анализа

2. Качественным и количественным

3. По статьям и элементам затрат

15. Коэффициент износа характеризует:

1. Количественное состояние оборотных средств

2. Количественное состояние основных производственных фондов

3. Качественное состояние основных производственных фондов

16. Что из перечисленного относится к категории оборотных производственных фондов?

1. Материалы и сырье

2. Денежные средства на банковском счете

3. Незавершенное строительство

17. Что показывает показатель ликвидности предприятия?

1. Способность предприятия рассчитываться по краткосрочным обязательствам

2. Способность предприятия трансформировать различные виды активов в деньги

3. Скорость оборачиваемости оборотных средств

18. Наиболее дешевым для предприятия видом оборотных средств является:

1. Банковский краткосрочный кредит

2. Облигационный заем

3. Кредиторская задолженность

19. Порог рентабельности – это:

1. Показатель, который характеризует объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия и общая сумма издержек равны между собой

2. Показатель, равный сумме выручки и условно-переменных затрат

3. Показатель, характеризующий минимальный в отчетном году уровень рентабельности предприятия

20. Укажите показатели, используемые для оценки деловой активности предприятия.

1. Производительность труда; среднегодовой уровень рентабельности основного производства; коэффициент оборачиваемости прибыли; размер дебиторской задолженности

2. Коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент маневренности собственных средств; материалоотдача; фондоотдача

3. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала; коэффициенты оборачиваемости кредиторской задолженности и дебиторской задолженностей; коэффициент оборачиваемости активов

21. Все хозяйственные операции предприятия, а также связанные с ними движения денежных средств отражаются в следующем виде документации:

1. Статистический учет

2. Производственно-хозяйственный учет

3. Бухгалтерский учет

22. Коэффициент ... рассчитывается путем деления стоимости поступивших основных производственных фондов на стоимость основных производственных фондов в конце отчетного периода.

1. Прироста

2. Обновления

3. Износа

23. Аудируемые лица – это:

1. Организации;

2. Организации и индивидуальные предприниматели;

3. Организации, подлежащие обязательному аудиту.

24. В штате аудиторской организации должно состоять:

1. Не менее двух аттестованных аудиторов;

2. Не менее трех аудиторов;

3. Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

25. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

1. С абсолютной точностью

2. В пределах установленного уровня существенности.

3. С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

26. В чем состоит основная функция аудитора?

1. Обнаружить и предотвратить ошибки.

2. Оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;

3. Проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

27. Основной целью аудиторской проверки является:

1. Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;

2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;

3. Проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

28. Кто несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской отчетности?

1. Руководство аудиторской организации;

2. Проверяющие аттестованные аудиторы;

3. Руководство аудируемого лица;

4. Руководство аудируемого лица и руководство аудиторской организации совместно.

29. Аудиторской тайной является:

1. Сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;

2. Сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

3. Сведения о величине оплаты аудиторских услуг.

30. Аудиторская организация несет ответственность за:

1. За достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации;
2. Искажение бухгалтерской отчетности, не устраненные аудируемой организацией в ходе проверки;
3. Выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации.

Критерии оценки теста:

За каждый правильный ответ начисляется 1 балл (по балльно-рейтинговой системе).

Итого 30 баллов.

Ответы: 1-2, 2-1, 3-1, 4-2, 5-2, 6-3, 7-1, 8-3, 9-1, 10-3, 11-1, 12-3, 13-1, 14-1, 15-3, 16-1, 17-2, 18-3, 19-1, 20-3, 21-3, 22-3, 23-2, 24-2, 25-2, 26-3, 27-1, 28-3, 29-1, 30-3.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенции на зачете

Балльно-рейтинговая система	до 15 баллов	16-20 баллов	21-25 балла	26-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 1,5 баллов	1,5-2,0 балла	2,5 балла	3 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

9.5. Текущий контроль

по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тест

МЕ 2 «Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия сервиса»

ПЗ 2 «Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия сервиса»

Выберите правильные ответы.

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

- А) имущества
- Б) источников образования имущества
- В) результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

- А) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- Б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- В) источники приобретения имущества организации
- Г) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

- А) внеоборотные и оборотные активы
- Б) основные активы и не основные активы
- В) предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

- А) постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
- Б) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
- В) физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

- А) 12 лет
- Б) 20 лет
- В) всего срока нахождения их в организации
- Г) срока их полезного использования

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

- А) подробной характеристики объектов учета

- Б) текущего контроля за хозяйственными операциями
- В) укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- А) $A1 < П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
- Б) $A1 > П1$; $A2 < П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
- В) $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
- Г) $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 > П4$

Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

- А) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- Б) денежные и расчетные документы
- В) договора с покупателями и заказчиками
- Г) финансовые и кредитные обязательства

Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

- А) дебетуемого (кредитуемого) счета
- Б) корреспондирующих счетов
- В) суммы по хозяйственной операции
- Г) хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

- А) бухгалтерского
- Б) налогового
- В) оперативного
- Г) статистического

Вопрос 11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

- А) валюту баланса
- Б) структуру актива баланса
- В) структуру пассива баланса

Вопрос 12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

- А) не изменяют
- Б) увеличивают
- В) уменьшают

Вопрос 13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

- А) не изменяют
- Б) увеличивают
- В) уменьшают

Вопрос 14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

- А) валюту баланса
- Б) структуру актива баланса
- В) структуру пассива баланса

Вопрос 15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

- А) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
- Б) в натурально-вещественной форме
- В) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- Г) по его видам и источникам образования за определенный период времени

Вопрос 16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- А) актива и пассива
- Б) дебета и кредита
- В) доходов и расходов
- Г) прибылей и убытков

Вопрос 17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

- А) денежном

- Б) натуральном
- В) натурально-стоимостном
- Г) трудовом

Вопрос 18. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

- А) в иностранной валюте
- Б) в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
- В) в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ

Вопрос 19. В активе баланса имущество группируется по

- А) видам и источникам образования
- Б) источникам образования и назначению
- В) степени ликвидности

Вопрос 20. В активе баланса отражаются

- А) долги поставщикам за товары и услуги
- Б) задолженность покупателей за продукцию
- В) уставный капитал

Вопрос 21. В активе баланса сгруппированы

- А) имущество и дебиторская задолженность
- Б) источники формирования имущества
- В) хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

- А) не организовывать ведение бухгалтерского учета
- Б) поручить ведение учета работникам сферы производства
- В) учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично

Вопрос 23. В пассиве баланса отражаются

- А) дебиторская задолженность
- Б) капитал
- В) основные средства

Вопрос 24. В пассиве баланса сгруппированы

- А) дебиторская задолженность
- Б) имущество и денежные средства
- В) источники формирования имущества и кредиторская задолженность

Вопрос 25. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

- А) могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
- Б) могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
- В) могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции
- Г) не могут вноситься

Вопрос 26. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

- А) бухгалтерский баланс
- Б) декларация по налогу на прибыль
- В) отчет о затратах на производство
- Г) отчет о продукции
- Д) отчет о финансовых результатах

Вопрос 27. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется

- А) кредитоспособность
- Б) ликвидность активов
- В) ликвидность баланса
- Г) финансовая устойчивость

Вопрос 28. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

- А) допускается
- Б) допускается в отдельных случаях
- В) не допускается

Вопрос 29. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

- А) 30 дней с начала календарного года
- Б) 60 дней со дня государственной регистрации

- В) 90 дней с начала календарного года
- Г) 90 дней со дня государственной регистрации

Вопрос 30. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

- А) А.П.Рудановским
- Б) Бенедиктом Котрульи
- В) Гюгли и Шерром
- Г) Лукой Пачоли

Вопрос 31. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- А) Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- Б) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- В) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"
- Г) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

Вопрос 32. Выплачена из кассы зарплата работникам

- А) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
- Б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
- В) Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос 33. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

- А) избытка
- Б) излишка
- В) недобора
- Г) недостачи
- Д) неполноты

Вопрос 34. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

- А) Министерством финансов РФ
- Б) налоговыми органами
- В) руководителем организации
- Г) финансовым директором

Вопрос 35. Главный бухгалтер несет ответственность за

- А) ведение бухгалтерского учета и представление отчетности
- Б) действия материально ответственных лиц
- В) обеспечение организации средствами оргтехники

Вопрос 36. Двойная запись - это способ

- А) группировки объектов учета
- Б) обобщения данных бухгалтерского учета
- В) отражения хозяйственных операций

Вопрос 37. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

- А) активизация
- Б) хозяйственная деятельность
- В) хозяйственные операции

Вопрос 38. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- А) бухгалтерского оформления
- Б) первичные
- В) распорядительные

Вопрос 39. Для отражения в учете денежных средств используются счета

- А) с 01 по 09
- Б) с 20 по 29
- В) с 50 по 59
- Г) с 60 по 69

Вопрос 40. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

- А) в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций
- Б) перед составлением квартальной отчетности
- В) при изменении норм расхода материалов

Критерии оценки теста:

За каждый правильный ответ начисляется 0,75 балла (по балльно-рейтинговой системе).

Итого 30 баллов.

Ответы: 1-а, 2-г, 3-а, 4-а, 5-г, 6-а, 7-в, 8-б, 9-г, 10-а, 11-б, 12-б, 13-в, 14-в, 15-а, 16-а, 17-а, 18-в, 19-в, 20-б, 21-а, 22-в, 23-б, 24-в, 25-в, 26-а,д, 27-б, 28-в, 29-г, 30-г, 31-д, 32-а, 33-б,г, 34-в, 35-а, 36-в, 37-в, 38-б, 39-в, 40-а.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенции на зачете

Балльно-рейтинговая система	до 15 баллов	16-20 баллов	21-25 балла	26-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 1,5 баллов	1,5-2,0 балла	2,5 балла	3 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Проект

МЕ 4. «Диагностика потенциала хозяйствующего субъекта»

Практическое занятие 4. «Диагностика потенциала хозяйствующего субъекта»

1) Каждому студенту необходимо собрать данные по выбранному предприятию.

Цель:

- Исследовать сущность понятия «потенциал предприятия» и провести его оценку на примере конкретного предприятия.

Задачи:

- Рассмотреть понятие и диагностику производственного потенциала.
- Изучить сущность и диагностику кадрового потенциала организации.
- Проанализировать финансовый потенциал организации и его диагностику.
- Рассмотреть диагностику технического потенциала.

2) Дать краткую организационно-экономическую характеристику анализируемого предприятия.

3) Провести анализ производственно-финансового потенциала конкретного предприятия.

4) Предложить пути по повышению совокупного потенциала предприятия.

5) Подготовить презентацию по теме «Диагностика потенциала хозяйствующего субъекта на примере».

Критерии оценивания выполнения и представления результатов проекта студентов:

Наименование показателя	Максимальная оценка
I. КАЧЕСТВО ВЫСТУПЛЕНИЯ	
Соответствие содержания работы заданию	0,5
Грамотность изложения материала	0,5
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	0,5
Обоснованность и доказательность выводов	0,5
II. КАЧЕСТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ	
Наглядность	0,25
Практическая значимость информации	0,5
Наличие выводов	0,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ	
Вопрос 1	0,25
Вопрос 2	0,25
Вопрос 3	0,25
ИТОГО	5

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 5 баллов	5,5-7 баллов	7,5-8,5 балла	9-10 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 2,5 баллов	2,75-3,5 баллов	3,75-4,25 баллов	4,5-5 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Институт Транспорта сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Е.В. Ильичева
«08» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Методы исследований в менеджменте**»
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1
семестр 1
форма обучения: очная

Воротынец
2021

Пояснительная записка

Данная программа курса «Методы исследований в менеджменте» предназначена для студентов высших учебных заведений и составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры.

Программа по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты исходя из учебного времени, выделенного на его изучение.

Форма итогового контроля - экзамен.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Методы исследований в менеджменте» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ОПК-5 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций и творческих заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Методы исследований в менеджменте» является обучение способностям обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, а также применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Основные задачи дисциплины:

- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- знать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия.
- проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3 - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	1. основы выступления на различных публичных мероприятиях научного характера.	1. готовить доклад по научным результатам	1. навыками представления результатов научного исследования	МЕ-1-МЕ-5
2.	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	1. основные тенденции развития научной мысли в современном менеджменте за последние десятилетия	1. критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	1. навыками критической оценки современных научных исследований	МЕ-1-МЕ-5
			ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	1. принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях	1. проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования	1. навыками подготовки программы исследований	МЕ-1-МЕ-5

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Методы исследований в менеджменте» составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144
Аудиторные занятия	1,05	38
Лекционного типа (Лт)	0,38	14
Семинарского типа (Ст)	0,67	24
Самостоятельная работа (СРС)	1,95	70
Промежуточная аттестация: экзамен	1	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
1 семестр				
Модуль 1. Исследовательская деятельность в управлении	42	4	6	32
МЕ 1. Сущность исследовательской деятельности	21	2	4	15
МЕ 2. Логическая структура исследования	21	2	2	17
Модуль 2. Методы исследований в менеджменте	66	10	18	38
МЕ 3. Методологические основы исследовательской деятельности	22	2	6	14
МЕ 4. Методы проведения исследования систем управления	22	4	6	12
МЕ 5. Исследование и проектирование целей, функций и организационных структур управления	22	4	6	12
Итого в 1 семестре	108	14	24	70
ВСЕГО	108	14	24	70

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Исследовательская деятельность в управлении

Модульная единица 1. Сущность исследовательской деятельности. Сущность исследований. Исследование в деятельности человека. Исследование в системе управления. Система управления как предмет исследования. История развития системного подхода в управлении. Сущность системы управления. Когнитивная и кибернетическая модели системы управления. Структуры систем управления

Модульная единица 2. Логический аппарат исследования в менеджменте. Категориальный аппарат исследования. Программа исследования систем управления. Методика исследований систем управления. Диалектический подход к исследованию. Процессный подход к исследованию. Ситуационный подход к исследованию. Функциональный подход к исследованию. Рефлексивный подход к исследованию. Системный подход к исследованию.

Модуль 2. Методы исследований в менеджменте

Модульная единица 3. Методологические основы исследовательской деятельности. Сущность методологии исследования. Эволюция методологии исследования. Методологические подходы к исследованию систем управления. Модель «экономического человека». Характеристика этапов проведения исследований. Источники получения сведений о деятельности организации.

Модульная единица 4. Методы проведения исследования систем управления. Структуризация методов исследования систем управления. Состав и использование общенаучных методов исследования. Методы изучения документов. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов. Методы формализованного представления систем управления. Методы исследования информационных потоков.

Модульная единица 5. Исследование и проектирование целей, функций и организационных структур управления. Исследование и проектирование целей управления. Исследование и проектирование функций управления. Исследование и проектирование структур управления. Исследование и проектирование управленческих решений. Прикладные направления исследования систем управления.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=10027>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Исследовательская деятельность в управлении			6
Модульная единица 1. Сущность исследовательской деятельности	<i>Практическая работа № 1.</i> Сущность исследовательской деятельности	Миниконференция	4
Модульная единица 2. Логическая структура исследования	<i>Практическая работа № 2.</i> Логическая структура исследования.	Вопросы к экзамену	2
Модуль 2. Методы исследований в менеджменте			18
Модульная единица 3. Методологические основы исследовательской деятельности	<i>Практическая работа № 3.</i> Методологические основы исследовательской деятельности	Творческое задание	6
Модульная единица 4. Методы проведения исследования систем управления	<i>Практическая работа № 4.</i> Методы проведения исследования систем управления	Вопросы к экзамену	6

Модульная единица 5. Базовые показатели метода освоения объема, анализ состояния проекта	<i>Практическая работа № 5.</i> Исследование и проектирование целей, функций и организационных структур управления	Вопросы к экзамену	6
ИТОГО			24

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.nj/course/view.php7icH10027>

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Исследовательская деятельность в управлении			32	
1.	МЕ 1. Сущность исследовательской деятельности	Когнитивная и кибернетическая модели системы управления. История развития системного подхода в управлении.	15	Вопросы к экзамену
2.	МЕ 2. Логическая структура исследования	Категориальный аппарат исследования. Программа исследования систем управления	17	Вопросы к экзамену
Модуль 2. Методы исследований в менеджменте			24	
4	МЕ 3. Методологические основы исследовательской деятельности	Эволюция методологии исследования. Модель «экономического человека».	14	Вопросы к экзамену
5	МЕ 4. Методы проведения исследования систем управления	Структуризация методов исследования систем управления.	12	Вопросы к экзамену
6	МЕ 5. Исследование и проектирование целей, функций и организационных структур управления	Прикладные направления исследования систем управления	12	Вопросы к экзамену
	ВСЕГО		86	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. - Электрон, текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

4.2. Дополнительная литература

2. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Кужева. - Электрон, текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 188 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>

3. Макрусов В. В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Макрусов, В. Ф. Волков, О. А. Дмитриева. - Электрон, текстовые данные. - М. : Российская таможенная академия, 2012. - 244 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69463.html>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);
- 3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2007 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, экзамена. Способ проведения - собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -10 баллов)
Выполнение практических работ	max 50 баллов	Предусмотрено 5 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов

Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос №1-20 баллов</i> <i>Теоретический вопрос №2-20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Методы исследования в менеджменте» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	<50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Методы исследования в менеджменте»

Код и наименование компетенции*	Индикаторы компетенций*	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ3	МЕ 4	МЕ 5
УК-4	ИД-3 - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать 1: основы выступления на различных публичных мероприятиях научного характера.	+	+	+	+	+
		Уметь 1: готовить доклад по научным результатам.	+	+	+	+	+
		Владеть 1: навыками представления результатов научного исследования.	+	+	+	+	+
ОПК-5	ИД-1 - Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	Знать 1: основные тенденции развития научной мысли в современном менеджменте за последние десятилетия	+	+	+	+	+
		Уметь 1: критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях.	+	+	+	+	+
		Владеть 1: навыками критической оценки современных научных исследований	+	+	+	+	+
	ИД-2 - Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	Знать 1: принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях.	+	+	+	+	+
		Уметь 1: проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования.	+	+	+	+	+
		Владеть 1: навыками подготовки программы исследований	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			Мини-конференция	Творческое задание	Экзамен	
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3 - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать 1: основы выступления на различных публичных мероприятиях научного характера. Уметь 1: готовить доклад по научным результатам. Владеть 1: навыками представления результатов научного исследования.	5		5	10
ОПК-4 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций	ИД-1 - Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	Знать 1: основные тенденции развития научной мысли в современном менеджменте за последние десятилетия. Уметь 1: критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях. Владеть 1: навыками критической оценки современных научных исследований		5	5	10
	ИД-2 - Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	Знать 1: принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях. Уметь 1: проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования. Владеть 1: навыками подготовки программы исследований		5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-4	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять основы выступления на различных публичных мероприятиях научного характера.	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основы выступления на различных публичных мероприятиях научного характера.	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основы выступления на различных публичных мероприятиях научного характера.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основы выступления на различных публичных мероприятиях научного характера.
	Полнота умений			
	Не развиты способности готовить доклад по научным результатам	Слабо развиты способности готовить доклад по научным результатам	Хорошо развиты способности готовить доклад по научным результатам	С высокой степенью научной точности и полноты готовит доклад по научным результатам
	Полнота владений			
	Не владеет навыками представления результатов научного исследования.	Слабо развиты навыки представления результатов научного исследования.	Хорошо развиты навыки представления результатов научного исследования.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками представления результатов научного исследования.
ОПК-5	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять основные тенденции развития научной мысли в современном менеджменте за последние десятилетия и принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять основные тенденции развития научной мысли в современном менеджменте за последние десятилетия и принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять основные тенденции развития научной мысли в современном менеджменте за последние десятилетия и принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет основные тенденции развития научной мысли в современном менеджменте за последние десятилетия и принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях

	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты способности критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, а также проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования.	Слабо развиты способности критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, а также проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования.	Хорошо развиты способности критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, а также проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования.	С высокой степенью научной точности и полноты критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, а также проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования.
	<i>Полнота владений</i>			
	Не владеет навыками критической оценки современных научных исследований и подготовки программы исследований	Слабо развиты навыки критической оценки современных научных исследований и подготовки программы исследований	Хорошо развиты навыки критической оценки современных научных исследований и подготовки программы исследований	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками критической оценки современных научных исследований и подготовки программы исследований
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Методы исследований в менеджменте»

1. Расскажите про сущность исследований.
2. Раскройте значимость исследований в деятельности человека.
3. Поясните место исследования в системе управления.
4. Расскажите о системе управления как предмете исследования.
5. Охарактеризуйте историю развития системного подхода в управлении.
6. Поясните сущность системы управления.
7. Сравните когнитивную и кибернетическую модели системы управления.
8. Охарактеризуйте структуры систем управления в организации.
9. Расскажите про категориальный аппарат исследования.
10. Дайте характеристику программе исследования систем управления.
11. Объясните методику исследований систем управления.
12. Объясните диалектический подход к исследованию.
13. Объясните процессный подход к исследованию.
14. Объясните ситуационный подход к исследованию.
15. Объясните функциональный подход к исследованию.
16. Объясните рефлексивный подход к исследованию.
17. Объясните системный подход к исследованию.
18. Поясните сущность методологии исследования.
19. Расскажите про эволюцию методологии исследования.
20. Приведите методологические подходы к исследованию систем управления.
21. Объясните модель «экономического человека».
22. Дайте характеристику этапов проведения исследований.
23. Назовите источники получения сведений о деятельности организации.
24. Расскажите про проектирование целей управления в исследовании.
25. Расскажите про проектирование функций управления в исследовании.
26. Расскажите про проектирование структур управления.
27. Расскажите про проектирование управленческих решений.
28. Перечислите прикладные направления исследования систем управления.
29. Как структурируются методы исследования систем управления?
30. Приведите состав и расскажите про и использование общенаучных методов исследования.
31. Дайте характеристику методам изучения документов.
32. Дайте характеристику методам, основанным на использовании знаний и интуиции специалистов.
33. Дайте характеристику методам формализованного представления систем управления.
34. Дайте характеристику методам исследования информационных потоков.

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

2-3 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1-2 балл	2-3 балла	4-5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Мини-конференция

Модульная единица 1. Сущность исследовательской деятельности

Практическая работа № 1. Сущность исследовательской деятельности

Каждому магистранту необходимо изучить информацию и подготовить выступление по выбранному вопросу:

1. Сущность исследований.
2. Исследование в деятельности человека.
3. Исследование в системе управления.
4. Система управления как предмет исследования.
5. История развития системного подхода в управлении.
6. Сущность системы управления.
7. Когнитивная и кибернетическая модели системы управления.
8. Структуры систем управления в организации

Критерии оценивания

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Качество подготовленной презентации	5 балла
2. Уровень владения информацией	3 балла
3. Участие в обсуждениях	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Творческое задание

Модульная единица 3.

Методологические основы исследовательской деятельности

Практическая работа № 3. Методологические основы исследовательской деятельности

Каждому магистранту необходимо изучить информацию по выбранному вопросу (рекомендуется выполнять работу в рамках своей будущей ВКР) по следующему алгоритму:

1. Изучить теоретические основы по изучаемой теме.
2. По выданному преподавателем индивидуальному заданию составить программу исследования
3. Описать компоненты исследования как его методологическую составляющую: проблему, цель, объект, предмет, задачи исследования, совокупность исследовательских средств, которые необходимы для решения задачи данного типа, сформулировать гипотезу исследования, определить методы исследования, описать их
4. Результаты проведенной работы оформить в виде плана и введения к ВКР (которые выступают отчетом по практическому занятию).

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Представлен краткий теоретический обзор и составлена программа исследования по теме и подготовлен план и проект введения ВКР	5 баллов
2. Представлен краткий теоретический обзор и составлена программа исследования по теме и подготовлен план и проект введения ВКР, но допущены некоторые логические ошибки в нем	4 балла
3. Представлен краткий теоретический обзор и составлена программа исследования по теме и подготовлен план ВКР	3 балла
4. Представлен краткий теоретический обзор и составлена программа исследования	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Современный стратегический анализ»**
направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс: 2
семестр: 3
форма обучения: очная

Воротынец
2021 г.

Пояснительная записка

Курс учебной дисциплины «Современный стратегический анализ» направлен на формирование у студента экономического мышления и освоение компетенций, необходимых для реализации выпускниками управленческой деятельности.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Современный стратегический анализ» включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Современный стратегический анализ» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций, групповых форм работы.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Современный стратегический анализ» является формирование у студентов способности к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания. Для достижения указанной цели курс «Современный стратегический анализ» должен решать следующие задачи:

- научить студентов определять организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) для формирования на их основе необходимых для решения задач;
- научить оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;
- научить прогнозировать ответное поведение заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения;
- сформировать навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			МЕ
		знать	уметь	владеть	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	приемы анализа проблемной ситуации как системы	декомпозировать проблему в научном исследовании на ее составляющие	методами логического анализа	МЕ 1-6
	ИД-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	знать основные источники информации для научного исследования	выявлять недостаточность проработанности исследуемого вопроса в научных трудах отечественных и зарубежных ученых	навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации	МЕ 2-6
	ИД-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	принципы подбора необходимой научной информации	критически оценивать надежность источников информации	навыками работы с информацией из разных источников	МЕ 2-6
	ИД-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	системные и междисциплинарные подходы для решения научной проблемы	логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию	навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации	МЕ 6
	ИД-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	логико-методологический инструментарий, применяемый в научных исследованиях в своей предметной области	критически оценивать современные концепции философского и социального характера в своей предметной области	методами логического анализа	МЕ 2-6
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их	ИД-1 определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи	концепцию инновационного менеджмента, принципы обоснования организационно-управленческих целей	определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций, определять организационно-управленческие цели	научными подходами и концепциями инновационного менеджмента, навыками формирования на основе организационно-управленческих целей	МЕ 4-6

операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды			деятельности организации (предприятия)	необходимые для решения задачи	
	ИД-2 оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач	методы оценки операционной и организационной эффективности	оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость управленческих решений	навыками обоснования альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач на основе проведения анализа	МЕ 4-6
	ИД-3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений	выявлять особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений	навыками прогнозирования ответного поведения заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	МЕ 5-6
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	1-Законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, 2-основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания	методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания	МЕ 4-6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость, 3 семестр	
	Зач. ед.	часы
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108
Аудиторные занятия	1	36
Лекционного типа (Лт)	0.28	10
Семинарского типа (Ст)	0.72	26
Самостоятельная работа (СРС)	2	72
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Основы стратегического анализа	56	4	14	38
МЕ 1. Основы стратегического анализа	18	2	4	12
МЕ 2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции	16	2	4	10
МЕ 3. Анализ конкурентного преимущества	22		6	16
Модуль 2. Стратегический анализ	52	6	12	34
МЕ 4. Отраслевой стратегический анализ	18	2	4	12
МЕ 5. Корпоративный стратегический анализ	18	2	4	12
МЕ 6. Интернационализация и новые тенденции стратегического анализа	16	2	4	10
ИТОГО	108	10	26	72

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы стратегического анализа

Модульная единица 1. Основы стратегического анализа. Ресурсы и способности: роль ресурсов и способностей, ресурсы фирмы, способности фирмы, оценка ресурсов и способностей, активизация ресурсов и способностей, развитие ресурсов и способностей. Организационные структуры и системы управления: эволюция фирм, принципы организационной структуры, иерархия, построение организационной структуры, альтернативные формы организационной структуры, управленческие системы координации и контроля. Анализ и его ловушки. Система FAROUT.

Модульная единица 2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции. Принципы анализа отрасли: окружающая среда и отрасль, спрос и предложение в отрасли, анализ привлекательности отрасли, применение анализа отраслевой структуры, выявление ключевых факторов успеха. Отраслевой и конкурентный анализ: развитие модели пяти сил конкуренции, применение теории игр, анализ конкурентов, стратегический анализ при сегментации рынка, анализ стратегических групп. Процесс применения метода анализа стратегических групп.

Модульная единица 3. Анализ конкурентного преимущества. Природа и источники конкурентного преимущества: задачи анализа конкурентного преимущества, появление конкурентного преимущества, устойчивое конкурентное преимущество, конкурентное преимущество на разных рынках, преимущества по издержкам и по различию. Лидерство по издержкам: цели и задачи достижения лидерства по издержкам, экономия за счет опыта, источники преимущества по издержкам, использование цепочки ценности для издержек, управление сокращением издержек. Конкурентное преимущество дифференциации: природа и преимущества дифференциации, дифференциация спроса, дифференциация предложения, цепочка ценности и анализ дифференциации. Процесс применения конкурентного анализа.

Модуль 2. Стратегический анализ

Модульная единица 4. Отраслевой стратегический анализ. Эволюция отраслей: Жизненный цикл отрасли, Факторы успеха в течение жизненного цикла, организационная адаптация к изменениям, альтернативные подходы к анализу отраслей. Стратегия управления инновациями: конкурентное преимущество в наукоемких отраслях, стратегии эффективного использования инноваций, конкуренция за стандарты, применение технологических стратегий. Конкурентное преимущество в зрелых отраслях: реализация стратегии в зрелых отраслях, стратегии для угасающих отраслей. Процесс применения метода пяти сил.

Модульная единица 5. Корпоративный стратегический анализ. Вертикальная интеграция: сфера деятельности фирмы, транзакционные издержки и границы фирмы, издержки и выгоды вертикальной интеграции. Стратегия диверсификации: диверсификация, обновление тенденций диверсификации, цели диверсификации, конкурентное преимущество диверсификации, диверсификация и эффективность. Стратегия многопрофильных фирм: структура многопрофильной фирмы, роль корпоративного управления, управление корпоративным портфелем, управление отдельными направлениями бизнеса, управление внутренними связями, новые задачи топ-менеджеров. Процесс применения метода анализа жизненного цикла продукции.

Модульная единица 6. Интернационализация и новые тенденции стратегического анализа. Глобальные стратегии и международные фирмы: интернационализация экономики, анализ международной конкуренции в отрасли, анализ конкурентного преимущества в условиях интернационализации, международное размещение производства, стратегии входа на зарубежные рынки, многонациональные стратегии, стратегия и организация многонациональной корпорации. Современные тенденции стратегического анализа: тенденции во внешней среде, новые направления в стратегическом мышлении, ремоделирование организации, новые способы руководства. Процесс применения метода программирования стратегических фондов.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16440>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Основы стратегического анализа			14
МЕ 1. Основы стратегического анализа	ПЗ № 1. Основы стратегического анализа	Выступление и обсуждение презентаций, вопросы к диф. зачету	4
МЕ 2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции	ПЗ № 2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции		4
МЕ 3. Анализ конкурентного преимущества	ПЗ № 3. Природа и источники конкурентного преимущества		2
	ПЗ № 4. Конкуренция и конкурентоспособность (мини-конференция)		4
Модуль 2. Стратегический анализ			12
МЕ 4. Отраслевой стратегический анализ	ПЗ № 5. Отраслевой стратегический анализ	Тестирование, вопросы к диф. зачету	4
МЕ 5. Корпоративный стратегический анализ	ПЗ № 6. Стратегия и стратегическое управление		4
МЕ 6. Интернационализация и новые тенденции стратегического анализа	ПЗ № 7. Итоговое занятие		4
Итого			26

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16440>.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Основы стратегического анализа			38
МЕ 1. Основы стратегического анализа	Проработка лекционного материала на тему «Стратегический анализ»	Выступление и обсуждение презентации, вопросы к диф. зачету	12
МЕ 2. Стратегический анализ отрасли и конкуренции	Проработка лекционного материала. Повторение пройденного материала.		10
МЕ 3. Анализ конкурентного преимущества	Проработка лекционного материала. Выполнение и подготовка к выступлению с презентацией.		16
Модуль 2. Стратегический анализ			34
МЕ 4. Отраслевой стратегический анализ	Проработка лекционного материала. Решение идентичных ситуационных задач.	Тестирование, вопросы к диф. зачету	12
МЕ 5. Корпоративный стратегический анализ	Проработка лекционного материала. Подготовка сообщения.		12
МЕ 6. Интернационализация и новые тенденции стратегического анализа	Проработка лекционного материала. Подготовка к опросу.		10
Итого			72

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Ополченова Е.В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Ополченова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51871.html>

2. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — 978-5-7996-1832-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68473.html>

4.2. Дополнительная литература

1. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению расчетно-графической работы / . — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 27 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75442.html>

2. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Вергилес [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2007. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10904.html>

5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Студопедия - Ваша энциклопедия. Общедоступная информация для студентов разных предметных областей. — Режим доступа: www.studopedia.ru.

2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов. - Режим доступа: <https://www.dissercat.com/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

- 4) текстовый редактор (Microsoft Word),
- 5) графический редактор (Microsoft Power Point),
- 6) Веб-браузер (yandex).

6.2 Перечень информационных технологий

- 3) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 4) Использование ЭИОС вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) информационно-правовой портал «Гарант».

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория оснащена компьютером и проектором, позволяющие использовать на лекциях и практических занятий презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice и др.). Неотъемлемой частью осуществления учебного процесса является использование наглядных, иллюстрированных материалов, использование данных справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс), а также имеется доступ к изучению материалов модульных единиц (режим удаленного доступа) в электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой в 3 семестре в форме ответа на вопросы. Для подготовки к ответам дается не менее 30 минут.

Начисление баллов студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6

Распределение максимальных баллов по видам контроля:

<i>Вид контроля</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
Текущий контроль:	70 баллов
Написание эссе	9 баллов
Выполнение теста	10 баллов
Участие в беседе	10 баллов
Участие в мини-конференции	15 баллов
Решение ситуационных задач (за каждое максимально 5 баллов)	10 баллов
Выступление с сообщением	8 баллов
Опрос	8 баллов

Итоговый контроль (зачет с оценкой):	30 баллов
ИТОГО:	100 баллов

Оценка знаний по 100-балльной шкале организуется следующим образом:

Перевод в 5-балльную шкалу:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- 86 баллов и более – «отлично».

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенции (разделы теоретического обучения)					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> 1- приемы анализа проблемной ситуации как системы <i>Уметь:</i> 1- декомпозировать проблему в научном исследовании на ее составляющие <i>Владеть:</i> 1- методами логического анализа	+	+	+	+	+	+
	ИД-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Знать:</i> 1- знать основные источники информации для научного исследования <i>Уметь:</i> 1- выявлять недостаточность проработанности исследуемого вопроса в научных трудах отечественных и зарубежных ученых <i>Владеть:</i> 1- навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации		+	+	+	+	+
	ИД-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Знать:</i> 1- принципы подбора необходимой научной информации <i>Уметь:</i> 1- критически оценивать надежность источников информации <i>Владеть:</i> 1- навыками работы с информацией из разных источников		+	+	+	+	+
	ИД-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<i>Знать:</i> 1- системные и междисциплинарные подходы для решения научной проблемы <i>Уметь:</i> 1- логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию <i>Владеть:</i> 1- навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации						+
	ИД-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<i>Знать:</i> 1- логико-методологический инструментарий, применяемый в научных исследованиях в своей предметной области <i>Уметь:</i> 1- критически оценивать современные концепции философского и социального характера в своей предметной области <i>Владеть:</i> 1- методами логического анализа		+	+	+	+	+

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи	<i>Знать:</i> 1- концепцию инновационного менеджмента, принципы обоснования организационно-управленческих целей <i>Уметь:</i> 1- определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций, определять организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) <i>Владеть:</i> 1- научными подходами и концепциями инновационного менеджмента, навыками формирования на основе организационно-управленческих целей необходимые для решения задачи				+	+	+
	ИД-2 оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения постав-ленных профессиональных задач	<i>Знать:</i> 1- методы оценки операционной и организационной эффективности <i>Уметь:</i> 1- оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость управленческих решений <i>Владеть:</i> 1- навыками обоснования альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач на основе проведения анализа				+	+	+
	ИД-3 прогнозирует ответное поведение других за-интересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	<i>Знать:</i> 1- особенности поведения других заинтересованных сторон/ участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений <i>Уметь:</i> 1- выявлять особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений <i>Владеть:</i> 1-навыками прогнозирования ответного поведения заинтересованных сторон/ участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения					+	+
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	<i>Знать:</i> 1- Законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, 2-основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания; <i>Уметь:</i> 1- применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания <i>Владеть:</i> 1- методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания				+	+	+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			Мини-конференция	Тестирование		
УК-1	ИД-1	З1, У1, В1	5		5	10
	ИД-2	З1, У1, В1	5		5	10
	ИД-3	З1, У1, В1	5		5	10
	ИД-4	З1, У1, В1	5		5	10
	ИД-5	З1, У1, В1	5		5	10
ОПК-3	ИД-1	З1, У1, В1		5	5	10
	ИД-2	З1, У1, В1		5	5	10
	ИД-3	З1, У1, В1		5	5	10
ПК-1	ИД-1	З1-2, У1, В1		5	5	10

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОПК-5	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, но имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном объеме, но имеются недочеты	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном объеме
Характеристики сформированности	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных практических задач,	Хорошо развиты способности владения навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками восприятия меж-культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Характеристики сформированности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний,	Сформированности компетенции соответствует минимальным	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню.	Сформированности компетенции полностью соответствует

<i>компетенции</i>	умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

9.4. Зачетно-экзаменационные материалы

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Современный стратегический анализ»

1. Сущность и содержание понятия современный стратегический анализ.
2. Основные направления изучения стратегического анализа в области управления государственными и муниципальными заказами.
3. Цели, задачи и типология стратегического анализа. Принципы стратегического анализа в области управления государственными и муниципальными заказами.
4. Основные этапы развития стратегического анализа.
5. Отечественный опыт стратегического управления и анализа.
6. SWOT-анализ: сущность, задачи, методика применения. Сильные и слабые стороны метода.
7. Схема стратегического управления в области управления государственными и муниципальными заказами.
8. Роль анализа в формулировании стратегии и системе контроля ее реализации.
9. Стратегический анализ конкурентов. Стратегический анализ потребителей.
10. Адаптированность предприятия к внешней среде.
11. Методы анализа внутренней среды.
12. Методы портфельного анализа.
13. Содержание и структура стратегического анализа в области управления государственными и муниципальными заказами.
14. Мотивация проведения стратегического анализа в области управления государственными и муниципальными заказами.
15. Планирование проведения стратегического анализа в области управления государственными и муниципальными заказами.
16. Анализ развития предприятия. Сущность, задачи, существующие подходы.
17. Сущность, цели и задачи конкурентного анализа в области управления государственными и муниципальными заказами.
18. Методы конкурентного анализа в области управления государственными и муниципальными заказами.
19. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении стратегического анализа в области управления государственными и муниципальными заказами.
20. Оптимизация методологии проведения стратегического анализа в области управления государственными и муниципальными заказами.

Критерии оценки ответа на диф. зачете

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, критического восприятия информации
4 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в аргументации, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении

	понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции.
1 балл	Ответа нет

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций на зачете с оценкой

Балльно-рейтинговая система	до 15 баллов	16-20 баллов	21-25 балла	26-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

9.5. Текущий контроль

Мини-конференция

по дисциплине «Современный стратегический анализ»

МЕ 3. Анализ конкурентного преимущества

Практическое занятие № 4. Конкуренция и конкурентоспособность

Темы для мини-конференции:

1. Уровни конкуренции и конкурентоспособности.
2. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция. Межотраслевой баланс.
3. Конкурентоспособность предприятия.
4. Товарная конкуренция. Конкурентоспособность товара. Конкурентные преимущества.
5. Асимметрия информации.
6. Объективное и субъективное восприятие конкурентоспособности.
7. Методы оценки конкурентоспособности. Компенсационные и некомпенсационные стратегии оценки конкурентоспособности.
8. Методы оценки конкурентоспособности. Сравнительные методы оценки конкурентных преимуществ.
9. Методы оценки конкурентоспособности. Структурный и функциональный методы оценки конкурентоспособности.
10. Методы оценки конкурентоспособности. Матричные методы, методы «профилей», интегральные показатели.
11. Структура конкурентных преимуществ, материальные и нематериальные конкурентные преимущества.
12. Классификация нематериальных конкурентных преимуществ.
13. Классификация нематериальных конкурентных преимуществ. Человеческий капитал. Маркетинговый капитал.
14. Классификация нематериальных конкурентных преимуществ. Структурный капитал. Партнерский капитал.
15. Инструменты управления нематериальными конкурентными преимуществами.

Критерии оценивания выступления и участия в обсуждении студентов на конференции:

<i>Наименования показателя</i>	<i>Максимальная оценка</i>
Качество подготовленного материала	2
Качество выступления	0,5

Качество презентации	1
Ответы на дополнительные вопросы по содержанию выступления	1
Участие в обсуждении других выступлений	0,5
ИТОГО	5

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	До 8 баллов	8-10 баллов	11-12 баллов	13-15 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Тестовые задания

по дисциплине «Современный стратегический анализ»

МЕ 6. Интернационализация и новые тенденции стратегического анализа

Практическое занятие № 7. Итоговое занятие

1. Результатом стратегического внешнего анализа является определение (выберите один вариант ответа):

- а) возможностей и угроз;
- б) сильных и слабых сторон компании;
- в) определение стратегического видения;
- г) определение соответствия корпоративной культуры и стратегии компании.

2. Стратегические угрозы – это:

а) представление будущей стратегии, которое задает направление и цели для промежуточных стратегий и стратегических действий;

б) тенденции или события, которые при отсутствии стратегической реакции приведут к значительному снижению результатов деятельности;

в) тенденции или события, при правильной стратегической реакции на которые компания достигнет существенного улучшения результатов деятельности.

3. Стратегические возможности – это:

а) представление будущей стратегии, которое задает направление и цели для промежуточных стратегий и стратегических действий;

б) тенденции или события, которые при отсутствии стратегической реакции приведут к значительному снижению результатов деятельности;

в) тенденции или события, при правильной стратегической реакции на которые компания достигнет существенного улучшения результатов деятельности.

4. Стратегический внешний анализ включает в себя (возможно несколько вариантов ответа):

- а) анализ покупателей;
- б) анализ результатов деятельности;
- в) определение миссии компании;
- г) анализ конкурентов.

5. Стратегический анализ касается как внутренней, так и внешней среды компании?

- а) нет, только внешней;
- б) нет, только внутренней;
- в) да, касается как внутренней, так и внешней среды компании;
- г) не касается ни одной из них.

6. Вставьте пропущенное слово: Стратегический _____ является средством преобразования информации, полученной в результате анализа внешней и внутренней среды бизнеса, в альтернативные стратегические планы развития компании.

7. Укажите верную последовательность этапов стратегического анализа:

а) Для какого вида конкурентной стратегии характерен такой вариант конкурентного поведения предприятия: расширение глобального спроса на выпускаемую продукцию путем использования продуктового или ценового лидерства, поиска новых потребителей, увеличения интенсивности потребления?

а) Стратегия лидера рынка, направленная на захват рынка путем расширения первичного спроса

б) Стратегия претендента на лидера («бросающего вызов»)

в) Стратегия последователя («следующего за лидером»)

г) Стратегия «специалиста» (нишера)

8. Выберите верный вариант характеристики корпоративной стратегии:

а) распространяется на всю компанию и охватывает все направления деятельности, которыми она занимается;

б) направлена на достижение и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции отдельного вида бизнеса компании на рынке;

в) ориентирована на управление ключевыми организационными звеньями для выполнения оперативных задач;

г) конкретизирует отдельные детали в общем плане развития компании и обеспечивает управление отдельными функциями бизнеса.

9. Выберите верный вариант характеристики деловой стратегии:

а) распространяется на всю компанию и охватывает все направления деятельности, которыми она занимается;

б) направлена на достижение и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции отдельного вида бизнеса компании на рынке;

в) ориентирована на управление ключевыми организационными звеньями для выполнения оперативных задач;

10. Выберите верный вариант характеристики функциональной стратегии:

а) распространяется на всю компанию и охватывает все направления деятельности, которыми она занимается;

б) направлена на достижение и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции отдельного вида бизнеса компании на рынке;

в) ориентирована на управление ключевыми организационными звеньями для выполнения оперативных задач;

г) конкретизирует отдельные детали в общем плане развития компании и обеспечивает управление отдельными функциями бизнеса.

11. Выберите верный вариант характеристики операционной стратегии:

а) распространяется на всю компанию и охватывает все направления деятельности, которыми она занимается;

б) направлена на достижение и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции отдельного вида бизнеса компании на рынке;

в) ориентирована на управление ключевыми организационными звеньями для выполнения оперативных задач

12. Какая характеристика соответствует элементу матрицы BostonConsultingGroup «СОБАКА»:

а) элементы бизнеса, имеющие небольшую долю быстрорастущих рынков и требующие большого объема средств для сохранения своей доли рынка;

б) направления деятельности с низкой скоростью роста и небольшой долей рынка, которые могут приносить достаточный доход для поддержания самих себя;

в) быстрорастущие направления деятельности с большой долей рынка, которые требуют серьезного инвестирования для поддержания их быстрого роста;

г) направления деятельности с низкими темпами роста и большой долей рынка, приносящие доход для поддержки других элементов бизнеса.

13. Бизнес-портфель – это:

а) процесс анализа рыночных возможностей, отбора целевых рынков, разработки маркетингового комплекса и претворения в жизнь маркетинговых мероприятий;

б) направление деятельности компании, имеющее отдельную миссию и задачи, деятельность которого можно планировать независимо от других направлений;

в) набор видов деятельности и товаров, которыми занимается компания;

г) метод, с помощью которого выделяются и оцениваются различные виды деятельности, которыми занимается компания.

14. Какая характеристика соответствует элементу матрицы BostonConsultingGroup «ЗНАК ВОПРОСА»:

а) элементы бизнеса, имеющие небольшую долю быстрорастущих рынков и требующие большого объема средств для сохранения своей доли рынка;

б) направления деятельности с низкой скоростью роста и небольшой долей рынка, которые могут приносить достаточный доход для поддержания самих себя;

в) быстрорастущие направления деятельности с большой долей рынка, которые требуют серьезного инвестирования для поддержания их быстрого роста;

г) направления деятельности с низкими темпами роста и большой долей рынка, приносящие доход для поддержки других элементов бизнеса.

15. В матрице SWOT-анализа отрицательное влияние внутренних факторов отмечается в поле:

а) силы;

б) слабости;

в) возможности;

г) угрозы.

16. В матрице SWOT-анализа положительное влияние внешних факторов отмечается в поле:

а) силы;

б) слабости;

в) возможности;

г) угрозы.

17. В матрице SWOT-анализа отрицательное влияние внешних факторов отмечается в поле:

а) силы;

б) слабости;

в) возможности;

г) угрозы.

18. В матрице SWOT-анализа положительное влияние внутренних факторов отмечается в поле:

а) силы;

б) слабости;

в) возможности;

г) угрозы.

19. Вставьте пропущенное прилагательное: _____ поток - это разница между доходами и издержками экономического субъекта, выраженная в разнице между полученными и сделанными платежами.

20. Какие из указанных методов применяются для обоснования решений в условиях неопределенности среды (возможно несколько вариантов ответа):

а) критерий Вальда;

б) метод предельного анализа;

в) критерий Сэвиджа;

г) метод линейного программирования.

21. Какие из указанных методов применяются для обоснования решений в условиях риска (возможно несколько вариантов ответа):

а) дерево решений;

б) метод приростного анализа;

в) сценарный анализ;

г) метод линейного программирования.

22. Для чего нужна оценка эффективности действующей стратегии:

а) выяснить место компании среди конкурентов;

б) проанализировать структуру каналов распределения;

в) определить границы конкуренции компании;

г) определить географические размеры рынков;

д) выявить различия географических рынков;

е) уточнить группы потребителей, на которые она ориентируется

23. Укажите правильные критерии выбора стратегической альтернативы:

- а) сбалансированность по SWOT-матрице;
- б) наличие необходимых стратегических ресурсов;
- в) гарантия получения необходимого дохода;
- г) допустимый уровень риска;
- д) удовлетворение общественных потребностей;
- е) обеспечение прочного конкурентного статуса.

24. Какая из стратегий конкуренции привлекает покупателей за счет максимального отличия продукции компании от аналогичной продукции конкурентов:

- а) стратегия лидерства по издержкам;
- б) стратегия широкой дифференциации;
- в) стратегия оптимальных издержек;
- г) сфокусированная стратегия на базе низких издержек;
- д) сфокусированная стратегия на базе дифференциации продукции.

25. Сеть гостиниц приняла стратегическое решение организовать собственную выпечку хлебобулочных изделий. Такую стратегию согласно терминологии Ансоффа можно назвать:

- а). Проникновение на рынок
- б) Развитие рынка
- в) Диверсификация
- г) Развитие продукта

Критерии оценки теста:

За каждый правильный ответ ставится 0,4 балла (по балльно-рейтинговой системе).

Итого 10 б.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 5 баллов	5,5-7 баллов	7,5-8,5 балла	9-10 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	в	а,г	в	анализ	а	а	б	г
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	б	в	а	б	в	г	а	Денежный	а,в
21	22	23	24	25					
а,в	а	б	б	в					

Вопросы 4, 5, 7, 12, 13, 14, 23, 24 проверяют уровень сформированности УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

вопросы 6, 8, 9, 10, 11 проверяют уровень сформированности ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

остальные вопросы проверяют уровень сформированности ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
канд. педагог. наук Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Деловой иностранный язык»**
направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент,
профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс: 1
семестр: 1
форма обучения: очная

Воротынец
2021 г.

Пояснительная записка

Курс учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» призван формировать у студентов иноязычную компетенцию как основу межкультурного профессионального общения и умение самостоятельно работать с иностранным языком.

Форма итогового контроля – зачет.

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Деловой иностранный язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования универсальной (УК) компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций, групповых форм работы.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование у студентов способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения указанной цели курс «Деловой иностранный язык» должен решать следующие задачи:

- научить студентов переводить различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
- научить аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ n/n	Код и содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			Модуль
			знать	уметь	владеть	
2	УК-4 Способен применять современные коммуника- тивные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академичес- кого и про- фессиональ- ного взаимо- действия	ИД-2 Составляет, переводит и редак- тирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	иностраннй язык, структуру и требо- вания к различным академическим текстам (рефератам, эссе, обзорам, статьям и т.д.)	переводить различные академические тексты, составлять и редактировать различные академические тексты	навыками составления и перевода различных академи- ческих текстов	МЕ 1-8
		ИД-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	практические основы аргументации, иностранный язык.	-использовать правила аргументации в академических и профессиональных дискуссиях, -говорить на иностранном языке, -воспринимать иностранную речь.	навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке	МЕ 1-8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ в семестре

Виды учебной работы	Трудоемкость дисциплины		
	зач. ед.	час	I семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия , в том числе:	1	36	36
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1	36	36
Вид контроля:			зачет

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа (СРС)
		ПЗ	
Модуль 1. Иностранный язык в сфере деловой коммуникации	36	18	18
Модульная единица 1. «О себе, составление резюме»	8	4	4
Модульная единица 2. «Рабочий день делового человека»	10	4	6
Модульная единица 3. «Социально-экономический портрет страны изучаемого языка»	8	4	4
Модульная единица 4. «Ситуации повседневного общения»	10	6	4
Модуль 2. Профессиональный иностранный язык	36	18	18
Модульная единица 5. «Основные экономические категории»	8	4	4
Модульная единица 6. «Понятие менеджмента, виды менеджмента»	10	4	6
Модульная единица 7. «Виды и формы предприятия»	8	4	4
Модульная единица 8. «Ведение деловых переговоров»	10	6	4
ИТОГО ЗА КУРС:	72	36	36

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Иностранный язык в сфере деловой коммуникации

Модульная единица 1. О себе, составление резюме. Заполнение стандартного бланка Curriculum Vitae на изучаемом языке, рассказ о себе (личные данные, семья, увлечения, образование, профессия); основные грамматические категории частей речи изучаемого языка.

Модульная единица 2. Рабочий день делового человека. Монологическое высказывание о ежедневном расписании, аудирование «Обычный день работника компании»; виды и случаи употребления местоимений изучаемого языка, виды числительных.

Модульная единица 3. Социально-экономический портрет страны изучаемого языка. Экономика страны изучаемого языка (текст на изучающее чтение), экономика в России; артикль и множественное число существительных - особенности образования и употребления.

Модульная единица 4. Ситуации повседневного общения. Речевые диалоговые клише, формулы вежливости, особенности речевого этикета в стране изучаемого языка; степени сравнения прилагательных и наречий, предлоги времени и пространства.

Модуль 2. Профессиональный иностранный язык

Модульная единица 5. Основные экономические категории. Основные экономические термины (лексические и речевые упражнения), законы экономики (синтезирование текстов); понятие о наклонении, виды наклонений.

Модульная единица 6. Понятие менеджмента, виды менеджмента. Что такое менеджмент (аннотирование текста), основные принципы управления (текст на изучающее чтение); понятие об активном и пассивном залоге глагола.

Модульная единица 7. Виды и формы предприятия. Виды предприятий (подготовка МВ), работа в организации; неличные формы глагола (инфинитивы, причастия, герундий).

Модульная единица 8. Ведение деловых переговоров. Письменные и телефонные переговоры, составление жалобы, рекламации, заявления, анонса; понятие косвенной речи.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к практическим занятиям размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке [http:// ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16439](http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16439)

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Иностранный язык в сфере деловой коммуникации			18
МЕ 1. «О себе, составление резюме»	ПЗ №1. Составление биографии Практическое занятие № 2. «Тренировочные упражнения по теме»	Тестовые задания, задания к зачету	2
			2
МЕ 2. «Рабочий день делового человека»	ПЗ № 3. «Выбор профессии» ПЗ № 4. «Автоматизация ДВ»		2
			2
МЕ 3. «Социально-экономический портрет страны изучаемого языка»	ПЗ № 5. Социально-экономический портрет страны изучаемого языка, виды артикля ПЗ № 6. Образование множественного числа		2
МЕ 4. «Ситуации повседневного общения»	ПЗ № 7. «Культура современного общения» ПЗ № 8. «Неличные формы глагола» ПЗ № 9. «Итоговый ЛГ тест»		2
			2
			2
Модуль 2 «Профессиональный иностранный»			18
МЕ 5. «Основные экономические категории»	ПЗ № 10. «Основные экономические категории» ПЗ № 11. «Пассивный залог глагола»	Контрольная работа, задания к зачету	2
			2
МЕ 6. «Понятие менеджмента, виды менеджмента»	ПЗ № 12. «Что такое менеджмент?» ПЗ № 13. «Пассивный залог»		2
			2
МЕ 7. «Виды и формы предприятия»	ПЗ № 14. «Формы хозяйствования» ПЗ № 15. «СПП»		2
МЕ 8. «Ведение деловых переговоров»	ПЗ № 16. «Бизнес-этикет»		2

переговоров»	ПЗ № 17. «Составление жалобы, рекламации, заявления, анонса»		2
	ПЗ № 18. «Косвенная речь»		2
ИТОГО			36

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16439>

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Иностранный язык в сфере деловой коммуникации			
МЕ 1. «О себе, составление резюме»	Прямой и обратный порядок слов в предложении	Тестовые задания, задания к зачету	4
МЕ 2. «Рабочий день делового человека»	Мотивационное письмо		6
МЕ 3. «Социально-экономический портрет страны изучаемого языка»	Обозначение времени		4
МЕ 4. «Ситуации повседневного общения»	Употребление артикля с географическими названиями		4
Модуль 2. Профессиональный иностранный язык			
МЕ 5. «Основные экономические категории»	Сослагательное и условное наклонение	Контрольная работа, задания к зачету	4
МЕ 6. «Понятие менеджмента, виды менеджмента»	Менеджмент организации		6
МЕ 7. «Виды и формы предприятия»	Типы предприятий		4
МЕ 8. «Ведение деловых переговоров»	Сложноподчиненные предложения		4
ИТОГО			36

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

Английский язык

Английский язык (Магистратура): учебное пособие Фролова В.П., Кожанова Л.В., Павлова С.В., Молодых Е. А. – ВГУИТ. 2014. – 176 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47417.html>

Немецкий язык

Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 181 с. // ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D#page/1>

4.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Агабекян И.П. Английский для менеджеров, Ростов на Дону: Феникс, 2005 – 416 с.
2. Дарская, В.Г., Журавченко, К.В., Лясецкая, Л.А., Памухина, Л.Г., Чопрова, Е.Г., Шах-Назарова, В.С., Щелкова, Т.Г. Новый деловой английский. NewEnglishforBusiness. – М.: Вече, 2004. – 672 с.

3. Крылова, И.П. Сборник упражнений по грамматике английского языка: Учеб. пособие для ин-тов и фак. иностр. яз. – 11-е изд. – М.: КДУ, 2006. – 432 с.

4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007. – 368 с.

Немецкий язык

1. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка : 5-е издание. / Н.Ф. Бориско. – Словарь-справочник – Киев: Логос, 2004. – 352 с.

2. Степанов В.Д. Немецкий язык для технических вузов / В. Д. Степанов – Учебное пособие для вузов. – М. : Высшая школа, 2004. – 320 с.

3. Горбанев, Н.Н. Немецкий язык для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 320с.

4. Шульц, Х., Зундермайер, В. Немецкая грамматика с упражнениями.- М.: Айрис – пресс, 2004. – 320 с.

5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Курс по дисциплине «Деловой иностранный язык» в ЭИОС ГБОУ ВО НГИЭУ – Режим доступа: <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=272>

2. Материалы по изучению немецкого языка - www.studygerman.ru

3. Материалы по изучению немецкого языка - www.de-online.ru

6. Материалы по изучению английского языка - www.lengish.com

7. Английский язык онлайн - www.native-english.ru

8. Онлайн-словарь - <http://www.translate.ru/dictionary/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1. Пакет приложений Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint)

6.2. Перечень информационных технологий

1. Технологии дистанционного обучения (система дистанционного обучения mirapolis.ru)

2. Мультимедийные технологии (электронные презентации)

3. Электронная информационная образовательная среда вуза -

<http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=272>

6.3. Информационные справочные системы

1. Linguistic.ru - Все о языках, лингвистике, переводах - <https://linguistic.ru/>.

2. OXFORD LANGUAGE DICTIONARIES ONLINE - Инновационные лингвистические двуязычные словари Оксфордского университета - <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

6.4. Профессиональные базы данных

1. British National Corpus - коллекция из 100 миллионов слов образцов письменной и устной речи - <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>

2. The World Atlas of Language Structures (Всемирный атлас языковых структур) - база данных структурных (фонологических, грамматических, лексических) свойств языков - <https://wals.info/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется кабинет иностранного языка, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- комплектами таблиц по грамматике;
- словарями, учебной литературой.

Для самостоятельной подготовки по данной дисциплине используется «Кабинет для самостоятельной работы студентов», оборудованный персональными компьютерами с программным обеспечением.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Контроль знаний магистрантов проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения зачета - выполнение практических заданий.

Распределение баллов по видам отчетности по 100 балльной шкале

Контролируемые мероприятия	Макс. кол-во баллов	Примечания
промежуточная аттестация - зачет	30 б	
текущий контроль	70 б	
Рубежный контроль (тестирование)	0-10 б	0-10 баллов за 1 тест
Работа на практических занятиях	55 б	0-5 баллов за работу на 1 занятии
Наличие конспектов занятий	0-5 б	
Всего за курс	100 б	
* В течение семестра магистрантам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие		
• в мероприятиях кафедры	5 б	
• в конференции	5 б	
• в олимпиадах	5 б	

Соотношение балльно-рейтинговой и зачетной систем оценки

Балльно-рейтинговая система	Зачетная система
0-50	Незачет
51-100	Зачет

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенции (разделы теоретического обучения)			
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменных формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	<i>Знать:</i> 1- иностранный язык, 2-структуру и требования к различным академическим текстам (рефератам, эссе, обзорам, статьям и т.д.)	+	+	+	+
		<i>Уметь:</i> 1- переводить различные академические тексты, 2-составлять и редактировать различные академические тексты	+	+	+	+
		<i>Владеть:</i> 1- навыками составления и перевода различных академических текстов	+	+	+	+
	ИД-4 Аргументированно и	<i>Знать:</i> 1- практические основы аргументации, 2-иностраннй язык	+	+	+	+

	конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Уметь: 1- использовать правила аргументации в академических и профессиональных дискуссиях, 2-говорить на иностранном языке, 3-воспринимать иностранную речь	+	+	+	+
		Владеть: 1- навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке	+	+	+	+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Вид и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций			
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
		Тестовые задания	Контрольная работа	Зачет	
ОПК-1		3	2	5	10

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
ОПК-1	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности выполнять стандартные задания, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, выполнены все типовые задания, но имеются негрубые ошибки	Показаны все основные умения, выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных заданий не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий	Хорошо развита готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Очень хорошо развита готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных

		задач, но требуется практика по большинству практических задач		задач

9.4. Зачетно-экзаменационные материалы

Задания к зачету:

Английский язык

Задание 1. Постройте предложения из данных вразброс слов, расставив их в правильном порядке.

1. they, at, now, are, home.
2. games, I, fond, am, computer, of.
3. mother, very, is, your, tired.
4. today, your, not, sister, ill, is.
5. home-task, busy, are, with, we, our.
6. has, a, headache, she, bad.
7. you, your, breakfast, eight, at, o'clock, have.
8. not, I, ready, am, the, lesson, today, English, for.
9. the sea side, a, time, at, they, good, have.
10. in, to walk, the park, like, on, we, Sundays.

Задание 2. Постройте специальные вопросы из данных вразброс слов, расставив их в правильном порядке.

1. time, his, always, in, is, lessons, for?
2. going, a, what, her, about, he, week, is, to, in, write, to?
3. about, did, speak, last, in, what, week, class, you?
4. this, you, read, how, month, books, have, many?
5. people, the, to, at, prefer, sometimes, do, study, why, library?
6. many, France, he, been, how, to, times, has?
7. kind, brave, we, of, call, people, what, do?
8. draws, which, them, well, of?
9. today, have, the, what, radio, heard, on, news, you?
10. USA, states, in, there, the, many, are, how?

Задание 3. Поставьте всевозможные вопросы к следующим предложениям.

1. Jane has a beautiful new dress.
2. In the morning my friend is usually in the park.
3. The boys are at the stadium now.
4. They have interesting detective stories in their libraries.
5. My little sister is afraid of big dogs.
6. In the evenings the Browns are usually in their garden.
7. My mother is kind and cheerful at all times.
8. Alex has short dark hair and gray eyes.
9. Now I am a pupil of the military engineering lyceum.
10. I have many friends at the lyceum.

Задание 4. Вставьте артикли там, где это необходимо.

I live in ... large house in Pushkinskaya street. ... house has five ... floors and six ... doorways. My ... family lives on ... third floor. We have ... sitting-room, ... bedroom, ... room for ... children, ... kitchen, ... bathroom and ... lavatory. ... sitting-room is ... largest room in our ... flat. In ... middle of ... room you can see ... oval table and ... vase with ... flowers on it. ... table is covered with ... nice white tablecloth. ... tablecloth is made of ... silk. Four ... chairs are round ... table. In ... corner of ... room there is ... TV set. ... Smirnovs (my family) like to get together in ... evenings. We take our ... seats in ... comfortable armchairs or on ... sofa before ... TV set, talk, watch and discuss ... news, ... interesting programmes or ... films. Sometimes my ... sister plays ... piano or ... violin and we listen to her with ... great interest and ... pleasure. We usually have some ... tea or ... coffee with ... cakes in ... evening. I like ... tea with ... sugar and ... lemon, and my ... sister has ... tea with ... milk. I enjoy to pass ... time with my ... family at ... home.

Задание 5. Вставьте пропущенные глаголы to be (am, is, are), to have (have, has).

1. I ... a pupil. 2. You ... a student. 3. She ... a teacher. 4. Who ... you? I ... Alex Smith. 5. What ... Mr. Brown? 6. Mr. Brown ... a businessman. 7. Mrs. Brown ... a housewife. 8. Where ... Mrs. Brown? She ... out. 9. Their children ... at school now. 10. ... you a student? No, I ... not a student, I ... a pupil. 11. ... Max a pupil? No, he ... a student. 12. I ... afraid, I ... not ready for the lesson. 13. We ... sorry for being late. 14. The flowers ... in the vase. The vase ... on the table. 15. I ... not from the Ukraine. I ... Russian. 16. He ... not in the classroom. May be he ... in the library. 17. The Browns ... a son and a daughter. 18. ... you a computer? No, I ... not. But my brother 19. My uncle ... a nice car. It ... of red colour. 20. ... you any English books? No, I ... not. My aunt ... some. She ... an English teacher. The books... in her bookcases. 21. I ... fond of reading and ... many detective stories. 22. My friend ... a beautiful dog. His name ... Rex. 23. I ... not afraid of dogs. I like dogs and ... a very clever dog.

Задание 6. Образуйте от прилагательных, стоящих в скобках, сравнительную или превосходную степень, в зависимости от смысла.

1. The twenty-second of December is (short) day in the year. 2. Silver is (heavy) than copper. 3. His plan is (practical) than yours. 4. The Don is (wide) and (deep) than the MoskvaRiver. 5. Elbrus is (high) peak in the Caucasian mountains. 6. The Trans-Siberian railway is (long) in the world. 7. Iron is (useful) of all metals. 8. This room is (small) than all the rooms in the house. 9. London is (large) city in Great Britain. 10. This exercise is (easy) than the last one. 11. My cigarettes are (bad) than yours. 12. This is (short) way to the station. 13. Novorossiysk is one of the (big) ports on the Black Sea. 14. Your room is (good) than mine. 15. The Moscow underground is (good) in the world.

Задание 7. Выберите правильную форму глагола в PresentIndefinite, согласовав его с подлежащим.

1. I always (get) up at seven o'clock.
a) get;
b) gets.
2. Tom usually (make) his own breakfast.
a) make;
b) makes.
3. We (go) to school every day.
a) go;
b) goes.
4. My mother (work) at the hospital.
a) work;
b) works.
5. Pupils usually (speak) English at the English lessons.
a) speak;
b) speaks.
6. My brother (know) English very well.
a) know;
b) knows.
7. Den (like) to walk with his dog in the park.
a) like;
b) likes.
8. The boys often (play) football at the stadium.
a) play;
b) plays.
9. Father generally (come) home from his work late in the evening.
a) come;
b) comes.
10. Kate (leave) for the seaside with her parents every summer.
a) leave;
b) leaves.

Задание 8. Выберите необходимый вспомогательный глагол и заполните пропуски в предложениях содержащих времена группы Perfect.

A. – have; B. – has; C. – had; D. – will have.

1. Mary put on a nice hat that she ... bought in Moscow. 2. This is the loveliest picture I ... ever seen. 3. The work ... just been finished. 4. Mike says he ... bought an interesting book. 5. It's twelve now. By two o'clock we... discussed all the problems. 6. She said she ... published her first story ten years before. 7. What do you think of his last novel? — Sorry, I ... not read it yet. 8. He ... known me since my childhood. 9. He ... worked at the University for thirty years before he retired. 10. Our control papers ... been corrected before the next lesson.

Задание 9. Choose the correct form of the reflexive pronoun (*myself, itself, herself, yourself, themselves, ourselves, yourselves*).

1. Do you ever (когда-нибудь) talk to ...? 2. They want to do it ... 3. She washed (мыла) ... 4. Will you answer the letter (письмо) ...? 5. I looked at ... in the mirror (зеркало). 6. We shall tell her ... 7. They have done (сделали) the task ... 8. She does not like to speak about (говорить об этом)... 9. The story ... is very good, but not the translation (перевод). 10. Children, do it ... 11. I shall ask him ...

Задание 10. Translate sentences into English.

1. Эта книга была прочитана всеми.
2. Письмо будет отправлено завтра.
3. На ваш вопрос ответят завтра.
4. Текст переводился вчера с двух до трех.
5. Работа только что закончена нами.
6. Мне предложили очень интересную работу.
7. В нашем городе сейчас строится много новых зданий.
8. Ключи были утеряны вчера.
9. Этот текст будет переведен к 10 часам завтра.
10. Нам уже сказали об этом.

Задание 11. Choose **must** or **can't**.

1. You've been travelling all day. You **must** be very tired.
2. That restaurant.....be very good. It is always full of people.
3. That restaurant.....be very good. It is always empty.
4. You are going on holiday next week. You be looking forward to it.
5. It rained every day during their holiday, so they.....have had a very nice time.
6. Congratulations on passing your exam. You be very pleased.
7. You got here very quickly. You.....have walked very fast.
8. Bill and Sue go away on holiday very often, so they.....be short of money.

Задание 12.

1. Who is ... President of the United States?
a) a; b) an; c) the; d) –
2. He is ... most intelligent student in the college.
a) a; b) an; c) the; d) –
3. He went to ... bed at 10 p.m.
a) a; b) an; c) the d) -
4. Dickens' father was sent to ... prison for debts.
a) a; b) an; c) the; d) -
5. She goes to ... school.
a) a; b) an; c) the; d) -
6. Where is ... Mississippi river?
a) a; b) an; c) the; d) -
7. Do you want to go to ... theatre with us?
a) a; b) an; c) the; d) -
8. What is ... capital of Italy?
a) a; b) an; c) the d) -
9. Is Paris in ... United Kingdom?
a) a; b) an; c) the; d) –
10. He has got ... camera.
a) a; b) an; c) the; d) –
11. We go to ... beach in summer.
a) a; b) an; c) the; d) -

12. Christopher Columbus crossed ... Atlantic Ocean.
a) a; b) an; c) the; d) -
13. He plays ... tennis.
a) a; b) an; c) the; d) -
14. My father isn't at ... home.
a) a; b) an; c) the; d) -
15. Paula comes from ... Canada.
a) a; b) an; c) the; d) -
16. It's ... glove Michael Jackson wore in the "Bad" video.
a) a; b) an; c) the; d) -
17. This is ... old pair of trousers.
a) a; b) an; c) the; d) -
18. He lives in ... Colorado.
a) a; b) an; c) the; d) -

Немецкий язык **Задания к зачету**

Задание 1. Проспрягайте в презенсе следующие слабые глаголы: leben, lernen, malen, sagen, wohnen, hören, machen, fragen, suchen, spielen, schmücken, kaufen, legen, zeigen, schenken.

Проспрягайте в презенсе следующие сильные глаголы: fahren, waschen, geben, nehmen, kommen, rufen, bleiben, fliegen, singen, springen, trinken, beginnen.

Образуйте 2-е и 3-е лицо единственного числа и 2-е лицо множественного числа от глаголов arbeiten, reden, widmen, atmen, treffen, zeichnen.

Образуйте 2-е и 3-е лицо единственного числа и 2-е лицо множественного числа от глаголов lesen, essen, passen, lassen, vergessen, schließen, tanzen, pflanzen, sitzen, setzen, übersetzen.

Образуйте 2-е и 3-е лицо единственного числа и 2-е лицо множественного числа от глаголов fechten, flechten, treten, gelten, halten, raten, braten, laden.

Вставьте в правильной форме в презенсе:

а) глагол geben:

1.. Wann ... du mir deine Adresse? 2. Die Mutter ... dem Kind eine Tafel Schokolade. 3. Die Hochschullehrerin ... den Studenten die Hausaufgabe für morgen auf. 4. Wir ... dem Dozenten unsere Hefte zur Kontrolle. 5. Wann ... ihr der Klassenleiterin eure Tagebücher? 6. Die Eltern ... Monika Geld.;

б) глагол lesen:

1. In der Unterrichtsstunde ... die Studenten oft deutsche Texte. 2. Mein Bruder ... nicht besonders viel. 3. ... du deutsche Zeitungen gern? 4. Ihr ... heute sehr gut. 5. Ich ... den Brief von meinem Freund aus Deutschland. 6. Wir ... einen Artikel über unsere Universität.

Задание 2. Вставьте в правильной форме в презенсе:

а) глагол geben:

1.. Wann ... du mir deine Adresse? 2. Die Mutter ... dem Kind eine Tafel Schokolade. 3. Die Hochschullehrerin ... den Studenten die Hausaufgabe für morgen auf. 4. Wir ... dem Dozenten unsere Hefte zur Kontrolle. 5. Wann ... ihr der Klassenleiterin eure Tagebücher? 6. Die Eltern ... Monika Geld.;

б) глагол lesen:

1. In der Unterrichtsstunde ... die Studenten oft deutsche Texte. 2. Mein Bruder ... nicht besonders viel. 3. ... du deutsche Zeitungen gern? 4. Ihr ... heute sehr gut. 5. Ich ... den Brief von meinem Freund aus Deutschland. 6. Wir ... einen Artikel über unsere Universität.;

в) глагол sprechen:

1. Fräulein Braun, Sie ... sehr gut Russisch. 2. Mein Großvater ... zwei Fremdsprachen. 3. ... du Deutsch? 4. In der Versammlung ... die Studenten über ihre Probleme. 5. Ich ... auch etwas Englisch. 6. Ihr ... zu laut.;

г) глагол sehen:

1. Meine Großmutter ... schon schlecht. 2. Sie (*они*) ... ihre Großeltern sehr selten. 3. ... du dort an der Ecke ein Blumengeschäft? 4. Ihr ... hier ein Baudenkmal aus dem 18. Jahrhundert. 5. Wir ... auf der Straße viele Menschen. 6. Das Licht ist hier schlecht, ich sehe nichts.;

д) *глагол* fahren:

1. Mein Vater ... immer sehr früh zur Arbeit. 2. Ich ... in die Schule mit der Straßenbahn. 3. In diesem Sommer ... wir alle an die See. 4. ... du in den Ferien aufs Land? 5. Wohin ... ihr am Wochenende? 6. Wer ... mich nach Hause?;

е) *глагол* laufen:

1. In der Pause ... die Kinder um die Wette. 2. Das Kind ... schon. 3. Ich ... täglich einige Runden. 4. Ihr ... zu schnell. 5. Die Schiffe ... vom Stapel monatlich. 6. ... du gern Ski? 7. Dieser Film ... schon die zweite Woche.;

ж) *глагол* essen:

1. Ich ... Bratkartoffeln besonders gern. 2. Was ... du besonders gern? 3. Meine Mutter macht Diät und ... keine Süßigkeiten. 4. Die Deutschen ... zu Mittag kein Brot. 5. ... doch eure Suppe! 6. Wir ... in der Familie viel Obst und Gemüse.

Задание 3. Задайте общий вопрос (вопрос без вопросительного слова) и вопросы с вопросительными словами к членам предложения.

1. Der Gepäckträger nahm meinen Koffer.
2. An dieser Haltestelle sind wir ausgestiegen.
3. Die Ernte wurde durch Hagelschlag vernichtet.
4. Wir kamen zum Bahnhof rechtzeitig.
5. Der Zug war schon abgefahren.
6. Wir hängen die Bilder an die Wand.
7. Im Konzert tritt ein Knabenchor auf.
8. Wir wollen uns den neuen Film ansehen.
9. Das Mädchen sagt ein neues Gedicht auf.
10. Wir setzen uns an den Tisch.
11. Ich habe das Heft neben das Buch gelegt.

Задание 4. Употребите указанный в скобках глагол в футуруме II.

1. Wir (abgeben) dem Lehrer unsere Hefte. Morgen wird er alle Fehler verbessern. 2. Marta wird den Brief zur Post bringen, nachdem sie ihn bis zum Ende (schreiben). 3. Nachdem alle in den Korridor (gehen), wird der Diensthabe die Fenster aufmachen und den Raum lüften. 4. Als Herr Fuchs die Regeln (erklären), werden die Studenten Fragen an ihn stellen. 5. Die Touristen (sein) in Berlin zwei Tage, dann werden sie nach München abfliegen. 6. Nachdem Frau Siebert das Kleid (anprobieren), wird sie es an der Kasse bezahlen. 7. Der Bus wird abfahren, als alle Fahrgäste (einsteigen). 8. Ich werde mich beruhigen, nachdem dein Brief (eintreffen). 9. Als der Kranke (sich ausziehen), wird der Arzt ihn gründlich untersuchen. 10. Die Touristen werden sich in der Stadt gut orientieren können, falls sie den Stadtplan (kaufen).

Задание 5. Ответьте на вопросы.

О б р а з ц: - Er lernt Deutsch gern. Will er Deutschlehrer oder Dolmetscher werden?
- Er lernt Deutsch, um Deutschlehrer oder Dolmetscher zu werden.

1. Frau Schneider geht in den Brotladen. Will sie dort Brötchen kaufen? 2. Du gehst schon um 21 Uhr ins Bett. Willst du dich gut ausschlafen? 3. Wir bereiten uns auf die Prüfung gründlich vor. Wollen wir sie gut ablegen? 4. Inge bleibt zu Hause. Will sie mit ihrer kleinen Schwester spielen? 5. Die Touristen gehen in die Bildergalerie. Wollen sie die neue Ausstellung besichtigen? 6. Herr Fröhlich besucht den Zahnarzt. Will er den kranken Zahn ziehen lassen? 7. Eure Familie fährt im Sommer an die See. Will sie sich dort gut erholen? 8. Sie beeilen sich. Wollen sie sich zum Zug nicht verspäten? 9. Die Schüler machten die Fenster auf. Wollen sie das Klassenzimmer etwas lüften? 10. Du schickst deiner Tante eine Glückwunschkarte. Willst du ihr zum Geburtstag gratulieren?

Задание 6. Ответьте на вопросы.

О б р а з ц: - Er muss nach Petersburg fahren. Will er anstatt dessen zu Hause bleiben?
- Ja, statt nach Petersburg zu fahren, bleibt er zu Hause.

1. Nina ist krank und muss das Bett hüten. Will sie anstatt dessen in die Schule gehen? 2. Du bist müde und muss dich erholen. Willst du anstatt dessen weiter arbeiten? 3. Sie müssen ins Stadtzentrum etwa fünf Minuten mit dem Bus fahren. Wollen Sie anstatt dessen zu Fuß laufen? 4. Helga liegt viel in der Sonne. Will sie anstatt dessen schwimmen und rudern? 5. Die Schüler müssen den Text nacherzählen. Wollen sie anstatt dessen diesen Text übersetzen? 6. Frau Schlag muss schon nach Hause

gehen. Will sie anstatt dessen noch im Büro bleiben? 7. Die Kinder müssen ins Bett gehen. Wollen sie anstatt dessen noch fernsehen? 8. Er muss zu Hause bleiben und sich auf die Kontrollarbeit vorbereiten. Will er anstatt dessen mit den Freunden Fußball spielen? 9. Ihr sollt morgen eure Eltern anrufen. Wollt ihr anstatt dessen ihnen ein Telegramm schicken? 10. Herr Müller muss sich das Spiel im Fernsehen ansehen. Will er anstatt dessen ins Stadion gehen?

Задание 7. Вставьте вместо многоточий um, ohne или statt.

1. Wir fahren im Sommer aufs Land, ... uns dort zu erholen. 2. Der Lehrer fragt und ich antworte gleich, ... lange nachzudenken. 3. ... bei diesem schlechten Wetter zu Hause zu bleiben, gehen sie spazieren. 4. Kurt läuft über die Straße, ... das Auto zu bemerken. 5. ... diese Regel gelernt zu haben, kann man diese Übung nicht machen. 6. Frau Riesel geht heute ins Theater, ... sich die Uraufführung der Oper «Faust» anzuhören. 7. Ich kaufe mir den Anzug, ... ihn anzuprobieren. 8. Nina sieht am Abend fern, ... die Hausaufgaben zu machen. 9. ... die Sitzung zu unterbrechen, setzte der Direktor seine Rede fort. 10. Der Vater fährt zum Bahnhof, ... meine Großmutter abzuholen.

Задание 8. Замените конструкции haben / sein + zu + Infinitiv конструкциями с модальными глаголами.

1. Sie haben heute abend viel zu tun. 2. In diesem Museum ist viel Interessantes zu sehen. 3. Die Eintrittskarten zur Uraufführung sind noch zu kriegen. 4. Du hast für morgen grammatische Regeln zu wiederholen. 5. Diese Arbeit ist schon heute oder morgen zu erledigen. 6. Wir haben diese Übung schriftlich zu machen. 7. Der Text ist nur mit dem Wörterbuch zu übersetzen. 8. Die Prüfung in Deutsch ist übermorgen abzulegen. 9. Dieses Gedicht habt ihr auswendig zu lernen. 10. Wir haben unsere Eltern vom Flughafen abzuholen.

Задание 9. Замените сказуемое конструкцией haben / sein + zu + Infinitiv.

1. Nach dem Unterricht müssen wir noch den Klassenraum aufräumen. Der Klassenraum muss nach dem Unterricht aufgeräumt werden. Man muss den Klassenraum nach dem Unterricht aufräumen.

2. Die Arbeit soll von den Bauern schon morgen beendet werden. Die Bauer sollen die Arbeit schon morgen beenden. Die Arbeit soll man schon morgen beenden.

3. Ich muss noch den Kanarienvogel und das Meerschweinchen füttern. Man muss noch den Kanarienvogel und das Meerschweinchen füttern. Der Kanarienvogel und das Meerschweinchen müssen von mir noch gefüttert werden.

4. Das Gebäude des Deutschen Reichstages musste man nach der deutschen Wiedervereinigung umbauen. Das Gebäude des Deutschen Reichstages musste nach der deutschen Wiedervereinigung umgebaut werden. Die Regierung der Bundesrepublik baute nach der deutschen Wiedervereinigung das Gebäude des Deutschen Reichstages um.

5. Zur Erinnerung an die Schuljahre müssen die Schüler im Schulgarten Bäume pflanzen. Im Schulgarten müssen von den Schülern Bäume zur Erinnerung an die Schuljahre gepflanzt werden. Man muss im Schulgarten zur Erinnerung an die Schuljahre Bäume pflanzen.

Задание 10. Добавьте нужные окончания.

1. Viele jung- Menschen nehmen an diesem Literaturzirkel teil. 2. Hier laufen nur neu- Filme. 3. In unserem Lesesaal kann man immer neu- Leser sehen. 4. In diesem Winter sind sehr kalt- Tage. 5. In unserer Gruppe gibt es vier ausgezeichnet- Noten. 6. Sie arbeiten mit kurz- Pausen. 7. Ich verbringe dort ganz- Tage. 8. Wir wohnen in schön- Wohnungen. 9. Antonow und Borissow sind gut- Studenten.

Задание 11. Переведите словосочетания на немецкий язык.

Все старые книги, многие широкие улицы, такие дешевые подарки, оба черных стола, пять высоких домов, его первые стихотворения, два хороших словаря, эти интересные письма, много немецких журналов, широкие улицы, оба знаменитых писателя, три красивых вокзала, никакие грамматические вопросы, эти прекрасные голоса, такие трудные экзамены, несколько новых профессоров, какие французские фильмы, такие чудесные дни.

Задание 12. Добавьте окончания прилагательных.

Der Taschendieb

Ein reich- Kaufmann machte einmal eine lang- Reise. Er stieg in einer klein- Stadt aus, denn er wollte dort seinen alt- Freund treffen. In einem gut- Hotel mietete er ein schön- Zimmer und ging dann in die Wohnung des Freundes. Die beid- Freunde saßen in dem gemütlich- Zimmer lange zusammen. In der Nacht ging der reich- Kaufmann in sein Hotel zurück. In den dunkl- Straßen der klein- Stadt konnte er den weit- Weg nur schwer finden. Plötzlich hörte er die schnell- Schritte eines Menschen. Ein alt- Mann kam ihm auf der recht- Straßenseite entgegen und stieß mit ihm zusammen. Der alt- Mann sagte

eine höflich- Entschuldigung und ging schnell weiter. Der erschrocken- Kaufmann blieb stehen. Er griff in seine recht- Rocktasche, denn er wollte auf die Uhr sehen und die genau- Zeit wissen. Aber er griff in eine leer- Tasche. «Dieser alt- Mann hat meine neu- Uhr gestohlen», dachte der Kaufmann und lief schnell dem verdächtig- Mann nach. Er fasste ihn an seinem alt- Mantel und rief: «Die Uhr her!» Der Mann erschrak über die zornig- Stimme des Kaufmanns. Er nahm aus seiner recht- Westentasche eine klein- Uhr und gab sie dem zornig- Kaufmann.

Nach einer halb- Stunde kam der Kaufmann endlich in seinem klein- Hotelzimmer an und machte Licht. Da sah er auf dem niedrig- Nachttisch neben seinem Bett eine Uhr. Er griff in seine Tasche und fand dort die klein- Uhr des Alt-. Am nächst- Morgen brachte er die Uhr zur Polizei.

9.5. Текущий контроль

Задания для контрольных работ

Английский язык

Controlwork

Variant 1

Задание 1. Поставьте существительное в скобках в форму множественного числа.

1. I do not want (advice) or help.
2. I have seen some (comedy) this month.
3. We'd like three (dozen) of eggs.
4. This summer we eat a lot of (fruit).
5. The (police) want to interview Fred about the accident.
6. Last Saturday we went fishing, but we didn't catch many (fish).
7. The sunlit (roof) look wonderful.
8. The United (state) have a violent history.
9. Our (team) is playing well.

Задание 2. Заполните пропуски соответствующей формой глагола to be.

1. What ... the weather like today? 2. ... you ready for the lesson yesterday? 3. I ... at home the whole evening tomorrow. 4. Where ... he when I came to your place yesterday? 5. My parents ... out of town today. 6. How ... your mother? 7. It ... not polite to be late. 8. Your summer plans ... rather interesting. 9. Paul ... glad to see you once again. 10. What subject ... your favourite?

Задание 3. Поставьте в пропуски местоимения *some, any, someone, anyone, somebody, anybody, something, anything, somewhere, anywhere*.

1. Don't mind what you do. You can do... 2. The film is really great. You can ask...who has seen it. 3. Does ...mind if I smoke? 4. Do you live...near the University? 5. Can you give me ...information about places to see in the city? 6. It doesn't matter what time you phone. You can phone ...time. 7. What are you looking for? Have you lost ...? 8. If ...the accident, they should contact the police. 9. He left home without ... money. 10. Would you like ...to eat? 11. You can cash these traveller'scheques at ...bank.

Задание 4. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Simple. 1. I usually (to go) to work by bus. 2. You (to wait) for me tomorrow outside the academy? 3. He always (to spend) his vacation at the seaside. 4. What your mother (to do)? She is an economist. 5. We (to go) to the theatre last Sunday. 6. They (not/to learn) that poem by heart. 7. How you usually (to get) to work? 8. You (to invite) a lot of guests to your last birthday party? Certainly, I did. 9. When he (to have) dinner last? 10. I think he (not/to pass) his entrance exam. He is not working hard.

Задание 5. Напишите прилагательные в сравнительной и превосходной степени.

1. large, tall, long, easy, hot, big, cold, nice, bad, strong, short, wide, good, happy, high, low, busy, well, little, many, far.

2. wonderful, necessary, quickly, interesting, comfortable, popular, active, famous, pleasant, beautiful, slowly, clearly, early.

Controlwork

Variant 2

Задание 1. Поставьте следующие предложения в форму множественного числа, сделав всевозможные изменения. 1. There is a brown desk in this room. 2. There is a fork and a kettle on the table. 3. There is a blue sofa in his room. 4. There was a telex on the desk. 5. There is a good exercise in this lesson. 6. There was an English book on the shelf. 7. There is a large kitchen in our flat. 8. There is a man and a woman in the room. 9. There is a new computer on the table. 10. There was a car in the parking lot.

Задание 2. Заполните пропуски соответствующей формой глагола to be (was,were) в прошедшем времени

1. Our engineers (to be) at the factory yesterday. 2. When (to be) you a student? 3. Our children (to be) not at the school yesterday. 4. It (to be) Sunday. 5. My friends (to be) in Omsk three years ago. 6. Who (to be) your English teacher at school? 7. Where (to be) Mr. Petrov at 9 o'clock yesterday? 8. He (to be) not at office last week. 9. Who (to be) at the lesson yesterday? 10. David (to be) in Kiev last year?

Задание 3. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Simple.

1. I usually (to grow) a lot of fruit and vegetables in our garden. 2. He always (to read) at breakfast. 3. What time you (to come) home after work? 4. I think we (to spend) our next holidays at the seaside. 5. He hopes he (not/to come) late tomorrow. 6. What you (to do) if you meet a stranger? 7. He (to drive) to work yesterday. 8. My friend (not/to meet) me at the station yesterday as she was too busy. 9. What films you (to see) last week? 10. How many cups of strong coffee a day he usually (to drink)?

Задание 4. Поставьте следующие предложения в форму множественного числа, сделав всевозможные изменения.

1. There is a brown desk in this room. 2. There is a fork and a kettle on the table. 3. There is a blue sofa in his room. 4. There was a telex on the desk. 5. There is a good exercise in this lesson. 6. There was an English book on the shelf. 7. There is a large kitchen in our flat. 8. There is a man and a woman in the room. 9. There is a new computer on the table. 10. There was a car in the parking lot.

Задание 5. Напишите прилагательные в сравнительной и превосходной степени.

1. large, tall, long, easy, hot, big, cold, nice, bad, strong, short, wide, good, happy, high, low, busy, well, little, many, far.

2. wonderful, necessary, quickly, interesting, comfortable, popular, active, famous, pleasant, beautiful, slowly, clearly, early.

Control work

Variant 3

Задание 1. Употребите нужное возвратное местоимение myself, itself, herself, yourself, themselves, ourselves, yourselves:

1. Do you ever (когда-нибудь) talk to ...? 2. They want to do it ... 3. She washed (мыла) ... 4. Will you answer the letter (письмо) ...? 5. I looked at ... in the mirror (зеркало). 6. We shall tell her ... 7. They have done (сделали) the task ... 8. She does not like to speak about (говорить об этом) ... 9. The story ... is very good, but not the translation (перевод).

10. Children, do it ... 11. I shall ask him.

Задание 2. Поставьте существительное в скобках в форму множественного числа.

1. I do not want (advice) or help.

2. I have seen some (comedy) this month.

3. We'd like three (dozen) of eggs.

4. This summer we eat a lot of (fruit).

5. The (police) want to interview Fred about the accident.

6. Last Saturday we went fishing, but we didn't catch many (fish).

7. The sunlit (roof) look wonderful.

8. The United (state) have a violent history.

9. Our (team) is playing well.

Задание 3. Поставьте предложения в будущее и прошедшее время, используя соответствующие формы глагола to be.

1. There are twelve students in our group.

2. There is a beautiful garden near the house.

3. There is a big blackboard in the classroom.

4. There is a letter for him on the table.

5. There are two lifts in the house.

6. There are 300 pages in the book.

7. There is a new stadium in the town.

Задание 4. Вставьте глаголы start (начинать), take (брать, взять), eat (есть), think (думать), sleep (спать), go (ходить, идти), like (нравиться), drink (пить), write (писать), live (жить) в нужной форме Present Simple.

1. The serial on TV ... every day at 8 p.m. 2. The children ... milk with their meals. 3. Cats usually ... a lot. 4. Julie ... a letter to her mother once a week. 5. Om and Julie ... in a big city in the centre of the country. 6. Tourists (туристы) ... to Egypt to see the pyramids. 7. Jimmy always ... the bus to go to school. 8. We all know that children ... sweets (конфеты). 9. Anne ... it's a good idea to do English exercises. 10. If you want to be healthy (быть здоровым), you must (должен) ... good food.

Задание 5. Напишите прилагательные в сравнительной и превосходной степени:

1. large, tall, long, easy, hot, big, cold, nice, bad, strong, short, wide, good, happy, high, low, busy, well, little, many, far.

2. wonderful, necessary, quickly, interesting, comfortable, popular, active, famous, pleasant, beautiful, slowly, clearly, early.

Controlwork

Variant 4

Задание 1. Вставьте в пропуски местоимения, подходящие по смыслу:

1. She took off ... coat and hat and sat down to wait for ... friend.
2. He asked me what ... name was and wrote it down in ... notebook.
3. You can leave ... bags in the cloakroom.
4. The travelers took ... seats, and the car started on ... ways.
5. We are all ready to defend ... country.

Задание 2. Вставьте в пропуски нужную форму глагола to be:

1. Where ... your money? 2. Where ... granny's glasses? 3. There ... a lot of traffic in New York City.
4. There ... many museums with interesting exhibitions in Moscow. 5. There ... a metro in Moscow.
6. There ... a pair of gloves on the table. 7. There ... many places in the world that I would like to visit.
8. There ... a metro in Moscow. 9. There ... four lectures yesterday. 10. There ... much snow last winter.
11. There ... a lot of stars and planets in space.

Задание 3. Образуйте форму единственного числа от следующих существительных и переведите их:

month, pen, hero, goose, tomato, child, play, news, fruit, shelf, foot, fish, leaf, deer, city, man.

Задание 4. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present, Past или Future Indefinite.

1. They always (to discuss) all their problems. 2. I (to drink) orange juice every morning. 3. What you (to read) before you go to bed? 4. They (to go) to the cinema last week. 5. Where he (to go) yesterday? 6. Mary (not/to write) a letter to her boy friend yesterday. 7. I think, she (see) me off at the station. 8. He (to ring) you up tomorrow? 9. I (not/to enjoy) pop music at all. 10. He (not/to tidy) his room on Saturday.

Задание 5. Напишите прилагательные в сравнительной и превосходной степени:

1. large, tall, long, easy, hot, big, cold, nice, bad, strong, short, wide, good, happy, high, low, busy, well, little, many, far.

2. wonderful, necessary, quickly, interesting, comfortable, popular, active, famous, pleasant, beautiful, slowly, clearly, early.

Немецкий язык

Kontrollarbeit

Variante 1

Задание 1. Дополните предложения, обращая внимание на употребление артикля:

a) определенного артикля:

1. Verstehen Sie ...? (der Lektor, der Satz, die Hausaufgabe, das Wort, die Wörter) 2. Grüßen Sie ...? (der Student Pawlow, die Lektorin, die Studentinnen)

б) неопределенного артикля:

1. Übersetzt er ...? (der Text, der Satz, das Wort, die Texte, die Sätze, die Wörter) 2. Haben Sie hier noch ...? (das Wörterbuch, der Füller, der Fehler, die Fehler) 3. Haben Sie ...? (der Kugelschreiber, das Heft, die Wörterbücher) 4. Haben wir heute ...? (die Vorlesung, die Vorlesungen, Deutsch) 5. Hat er ...? (der Bruder, die Schwester, das Kind, der Sohn, die Tochter, der Junge)

Задание 2. Добавьте окончания прилагательных в указанном падеже.

- a) (Nominativ) 1. Schmeckt schwarz- Kaffee gut? 2. Ist das kalt- Wasser? 3. Kalt- Limonade schmeckt immer gut.

b) (*Akkusativ*) 4. Bringen Sie bitte kalt- Limonade. 5. Ich esse kalt- Fleisch gern. 6. Ich habe groß- Hunger. 7. Gib mir rot- Tinte! 8. Haben Sie groß- Angst vor dieser Prüfung? 9. Gib mir ein Glas kalt- Wasser!

c) (*Dativ*) 10. Da ist eine Flasche mit rot- Tinte. 11. Wir schreiben mit blau- Tinte. 12. Ich habe diesen Film mit groß- Interesse gesehen. 13. Morgens wasche ich mich mit kalt- Wasser.

Задание 3. Употребите указанные в скобках глаголы в нужной форме в презенсе.

1. Der Dozent ... unsere Hausarbeiten. (nehmen) 2. Vor unserem Haus ... ein alter Baum. (wachsen) 3. Was ... du zu Mittag? (essen) 4. Der Sohn ... dem Vater. (helfen) 5. Meine Freundin aus Deutschland ... etwas Russisch. (sprechen) 6. Sein Onkel ... bald nach Frankfurt. (fahren) 7. Ihr ... nicht ausdrucksvoll. (lesen) 8. Nach dem Essen ... Monika Teller und Gläser ab. (waschen) 9. ... du gewöhnlich lange? (schlafen) 10. ... du den Mann da drüben? (sehen) 11. Die Uhr ... schon Mitternacht. (schlagen) 12. Otto ... in unserer Klasse am schnellsten. (laufen) 13. Die Mutter ... dem Kind ein Spielzeug. (geben) 14. Die Sonne ... ihre Strahlen durch das Laub. (werfen) 15. Hans ... die Einkaufstasche der Großmutter ins Haus. (tragen)

Задание 4. Вставьте вместо точек глаголы в презенсе страдательного залога.

1. Der Text ... ins Russische ... (übersetzen) 2. Dieses Denkmal ... mit Interesse ... (besichtigen) 3. Die Zeitschrift ... später ... (bringen) 4. Wo ... hier deutsche Bücher ...? (bestellen) 5. Dieses Theater ... gern ... (besuchen) 6. Wie ... dieses Wort ...? (übersetzen) 7. Was ... heute im Klub ...? (veranstalten) 8. Alle Fragen ... richtig ... (beantworten) 9. ... hier auch Vorlesungen ...? (halten)

Задание 5. Употребите заключенные в скобки прилагательные в сравнительной степени.

1. Ich übersetzte den Text (schnell) als mein Freund. 2. Die Vorlesung in Chemie war (interessant) als die Vorlesung in Physik. 3. Dieser Hörsaal ist (hell) als der Seminarraum. 4. Du sollst (fleissig) studieren. 5. Er ist (alt) als sein Bruder. 6. Meine Geschwister sind (jung) als ich. 7. Du übersetzt (gut) als ich. 8. Manchmal gehe ich zu Fuss, dann komme ich nach Hause 15 Minuten (spät).

Kontrollarbeit

Variante 2

Задание 1 . Вставьте вместо многоточия стоящее в скобках существительное. Обратите внимание на артикль.

1. Hier arbeitet arbeitet gut. (der Schüler) 2. Da arbeitet heißt Nina. (die Studentin) 3. Hier arbeiten arbeiten fleißig. (die Studenten) 4. Hier ist schreibt schlecht. (der Kugelschreiber) 5. Hier sind schreiben gut. (die Bleistifte) 6. Morgen ist beginnt um 11 Uhr. (die Vorlesung) 7. Jetzt übersetzt überetzt richtig. (das Mädchen) 8. Hier ist heisst «Afrika». (das Buch) 9. Hier sitzen zwei heißen Oleg und Andrej. (die Jungen) 10. Hier sitzt schreibt. (die Studentin Orlowa) 11. Jetzt überetzt überetzt sehr gut. (der Student Petrow).

Задание 2. Добавьте окончания прилагательных.

1. Kein grammatisch- Thema ist so schwer wie dieses. 2. Hinter dem Fluss liegt ein groß- Wald. 3. Im Schlafzimmer stehen ein niedrig- Nachttisch und ein groß- Kleiderschrank, dazwischen ist mein breit- Bett. 4. Das ist unsere neu- Wohnung. Links liegt mein klein- Schlafzimmer. 5. Im Wohnzimmer stehen eine hellbraun- Anrichte und ein rot- Sofa. 6. In der Ecke rechts steht unser modern- Fernseher. Davor ist ein bequem- Sessel. 7. Mir fehlt mein deutsch- Wörterbuch. 8. Kein alt- Kleid passt ihr jetzt. 9. Morgen kommt eine deutsch- Delegation an. 10. Wo studiert Ihr älter- Bruder? 11. Kein ander- Ort ist so schön wie meine Heimatstadt. 12. Wo ist dein dunkelblau- Faltenrock und deine cremefarben- Bluse? 13. Sein schön- riesengroß- Haus ist im ganz- Dorf bekannt. 14. Ihre streng- Mutter erlaubt ihr vieles nicht.

Задание 3. Употребите заключенные в скобки глаголы в имперфекте.

1. In der Stadt (beginnen) man mit der Errichtung einer neuen Textilfabrik. 2. Welche Fläche (einnehmen) das Autowerk im Jahre 1995? 3. Meine Heimatstadt (wachsen) mit jedem Jahr und (werden) immer schöner. 4. Im Sommer 1995(ablegen) meine Schwester die Prüfungen an der Hochschule für Bauwesen. 5. 1990 (besitzen) unsere Hochschule eine kleinere Bibliothek als jetzt. 6. Mit der Herstellung von Lastkraftwagen und Elektromotoren (sich entwickeln) diese Stadt zu einem bedeutenden Industriezentrum. 7. In unserem Forschungsinstitut (erfinden) das Kollektiv der jungen Ingenieure ein neues elektronisches Gerät. 8. Man (bauen) diesen Betrieb nur 2 Jahre. 9. Die Entwicklung der Schwerindustrie (haben) immer eine große Bedeutung für unser Land. 10. In welcher Straße (befinden sich) dieses Museum früher?

Задание 4. Употребите стоящие в скобках глаголы в имперфекте страдательного залога.

1. Vor der Prüfung ... alle Wörter (wiederholen) 2. Alle Vorprüfungen ... schon im Dezember (ablegen) 3. Wann ... dieser Film zum erstenmal ...? (zeigen) 4. Dieses Buch ... ihm zum Geburtstag (schenken) 5. Die Bücher ... in der Bibliothek noch gestern (bestellen) 6. Dieser Artikel ... zum Seminar (empfehlen) 7. Seine Konzerte ... gern (besuchen) 8. An wen ... diese Frage ... ? (stellen)

Задание 5. Ответьте на вопросы; употребите в ответах прилагательные в превосходной степени.

О б р а з е ц: - In welcher Schule arbeitet Frau Schmidt? (schön / Stadt)

- In der schönsten Schule der Stadt.

1. In welcher Klinik arbeitet Herr Dr. Frey? (modern / Berlin) 2. Welchem Professor hat er seine Arbeit gezeigt? (jung / Universität) 3. In welchem Museum seid ihr gewesen? (alt / Leipzig) 4. Mit welcher Studentin hat Otto getanzt? (schön / Universität) 5. Welcher Studentin hast du das Bild gegeben? (hübsch / Gruppe) 6. In welchem Restaurant haben Sie gegessen? (modern / Stadt) 7. In welchem Hotel wohnen die Gäste? (gut / Berlin) 8. Welchem Arbeiter haben Sie gratuliert? (alt / Betrieb) 9. In welchem Betrieb arbeitet Herr Müller? (groß / Stadt) 10. Welchen Kindern hast du die Bücher geschenkt? (klein / Kindergarten)

Kontrollarbeit

Variante 3

Задание 1. Вставьте вместо многоточий артикль, где это необходимо.

1. Hier ist noch ... Zimmer. Das ist ... Zimmer des Studenten Petrow. Er ist ... Arbeiter. Jetzt studiert er an der Lobatschewskij-Universität. Er studiert hier schon ... zwei Monate. Heute hat er nur ... Vorlesung und ... Deutsch. 2. Student Panow hat ... Bruder und ... Schwester. Sie sind auch ... Studenten. 3. Heute ist ... Sonnabend, morgen ist ... Sonntag, übermorgen haben wir ... Montag. 4. Kennen Sie die Namen ... Tage? Kennen Sie die Namen ... Monate? 5. Es läutet. ... Lektor kommt. ... Studenten grüßen ihn. Sie sagen ... Lektor: «Guten Tag!» ... Stunde beginnt. Die Studenten schreiben ... Kontrollarbeit. Sie übersetzen auch ... Text. ... Text ist schwer. ... Lektor fragt: «Wessen Heft ist das?» ... Student sagt: «Das ist ... Heft des Studenten Sidorow». Um 15 Uhr ist ... Stunde zu Ende.

Задание 2. Вставьте вместо многоточий артикль, где это необходимо.

1. Hier ist noch ... Zimmer. Das ist ... Zimmer des Studenten Petrow. Er ist ... Arbeiter. Jetzt studiert er an der Lobatschewskij-Universität. Er studiert hier schon ... zwei Monate. Heute hat er nur ... Vorlesung und ... Deutsch. 2. Student Panow hat ... Bruder und ... Schwester. Sie sind auch ... Studenten. 3. Heute ist ... Sonnabend, morgen ist ... Sonntag, übermorgen haben wir ... Montag. 4. Kennen Sie die Namen ... Tage? Kennen Sie die Namen ... Monate? 5. Es läutet. ... Lektor kommt. ... Studenten grüßen ihn. Sie sagen ... Lektor: «Guten Tag!» ... Stunde beginnt. Die Studenten schreiben ... Kontrollarbeit. Sie übersetzen auch ... Text. ... Text ist schwer. ... Lektor fragt: «Wessen Heft ist das?» ... Student sagt: «Das ist ... Heft des Studenten Sidorow». Um 15 Uhr ist ... Stunde zu Ende.

Задание 3. Употребите в следующих предложениях перфект.

1. Er wählt ein kompliziertes Thema. 2. Er braucht viele Bücher. 3. Ich arbeite sehr viel an diesem Thema. 4. Die Tasche kostet 10 Rubel. 5. Wir legen alle Prüfungen im Januar ab. 6. Das Konzert dauert sehr lange. 7. Man fragt mich nach meiner Adresse. 8. Er erzählt uns oft davon. 9. Dieser Sportler spielt in unserer Mannschaft. 10. Es schneit in diesem Winter selten. 11. Es regnet stark. 12. Er beantwortet alle meine Briefe. 13. Er schenkt mir seinen Kugelschreiber. 14. Wir bereiten uns auf die Prüfungen im Lesesaal vor. 15. Ich bestelle mir Suppe und Fleisch. 16. Im Sprachlabor setzt er sich immer an diesen Tisch.

Задание 4. Вставьте вместо точек глаголы в презенсе страдательного залога.

1. Der Text ... ins Russische ... (übersetzen) 2. Dieses Denkmal ... mit Interesse (besichtigen) 3. Die Zeitschrift ... später (bringen) 4. Wo ... hier deutsche Bücher ...? (bestellen) 5. Dieses Theater ... gern (besuchen) 6. Wie ... dieses Wort ...? (übersetzen) 7. Was ... heute im Klub ...? (veranstalten) 8. Alle Fragen ... richtig (beantworten) 9. ... hier auch Vorlesungen ...? (halten)

Задание 5. Употребите заключенные в скобки прилагательные в сравнительной степени.

1. Ich übersetzte den Text (schnell) als mein Freund. 2. Die Vorlesung in Chemie war (interessant) als die Vorlesung in Physik. 3. Dieser Hörsaal ist (hell) als der Seminarraum. 4. Du sollst (fleissig) studieren. 5. Er ist (alt) als sein Bruder. 6. Meine Geschwister sind (jung) als ich. 7. Du übersetzt (gut) als ich. 8. Manchmal gehe ich zu Fuss, dann komme ich nach Hause 15 Minuten (spät).

Kontrollarbeit

Variante 4

Задание 1.

а) Употребите стоящее в скобках существительное в родительном падеже.

1. Das sind die Bücher (der Lektor, der Lehrer, der Student Petrow, die Lektorin, die Studentin Sidorowa) 2. Hier sind die Kontrollarbeiten (die Studenten Petrow und Pawlow, die Studentinnen Sokolowa und Orlova, die Schüler Sidorow und Iwanow) 3. Das ist das Wörterbuch (ein Schüler, ein Student, eine Schülerin, eine Studentin, ein Mädchen, ein Junge) 4. Das ist der Name (ein Arzt, ein Student, eine Ärztin, eine Studentin) 5. Das ist das Zimmer (ein Arbeiter, der Vater, die Mutter, der Student Petrow, die Studentinnen Sokolowa und Orlova, ein Student, eine Arbeiterin)

б) Употребите стоящее в скобках существительное в дательном падеже.

1. Er sagt das (der Lektor, der Student Petrow, die Lektorin, die Studentin Pawlowa, die Studenten, die Schüler) 2. Schreibt er ...? (der Vater, die Lehrerin, die Lektorin) 3. Es geht ... gut. (der Vater, die Mutter, das Kind) 4. Er erklärt das (ein Schüler, ein Student, eine Schülerin, eine Studentin, ein Junge, ein Mädchen).

Задание 2. Добавьте нужные окончания.

1. Diese bekannt- Professoren arbeiten schon viele Jahre an der Lobatschewskij-Universität. 2. Da sind die neu- Wörter zum Text. 3. In dieser Straße gibt es keine klein- Häuser. 4. Wir interessieren uns für alle neu- Filme. 5. Ich kenne die beid- Bücher gut. 6. Welche bulgarisch- Filme haben Sie in unserem Klub gesehen? 7. Er kann noch keine deutsch- Bücher lesen. 8. Wir bekommen oft Briefe von unseren deutsch- Freunden. 9. Darüber kann man in allen deutsch- Zeitungen lesen. 10. Diese beid- Studenten sind aus Minsk.

Задание 3. Употребите указанный в скобках глагол в плюсквамперфекте.

О б р а з е ц: Mein Freund arbeitete als Lehrer. Er ... das pädagogische Institut (absolvieren).

Er hatte das pädagogische Institut absolviert.

1. Wir konnten unseren Spaziergang fortsetzen. Der Regen ... (aufhören). 2. Das Mädchen fühlte sich schlecht. Sie ... auf der Eisbahn (sich erkälten). 3. Der Schüler konnte auf die Frage nicht antworten. Er ... die Aufgabe nicht (vorbereiten). 4. Mein Bekannter wohnte jetzt in einer neuen Wohnung. Er ... sie vor kurzem (bekommen). 5. Der Kranke schlief. Er ... eben (einschlafen). 6. Wir riefen unseren Bekannten an, aber wir konnten ihn nicht zu Hause erreichen. Er ... schon (weggehen). 7. Die Probestunde der Studentin N. verlief sehr interessant. Sie ... zur Stunde gut (sich vorbereiten). 8. Endlich konnte ich das Buch bekommen. Es ... eben einer der Leser (bringen). 9. Ich war nicht hungrig. Ich ... sehr gut (frühstücken). 10. Der Weg war schlecht. Es ... einige Tage (regnen).

Задание 4. Представьте себе, что Ваша сестра хочет что-то сделать; разрешите ей.

О б р а з е ц: Ich will die Zeitschrift nehmen.

Bitte, **nimm** die Zeitschrift!

1. Ich will mit dem Professor darüber sprechen. 2. Ich will nach Hause fahren. 3. Ich will zu Mittag essen. 4. Ich will das Gedicht vortragen. 5. Ich will die heutige Zeitung lesen. 6. Ich will die Temperatur messen. 7. Ich will den Koffer selbst tragen. 8. Ich will Aspirin einnehmen. 9. Ich will dir helfen. 10. Ich will ins Zimmer nicht eintreten. 11. Ich will einen neuen Plan entwerfen. 12. Ich will zu Fuss laufen. 13. Ich will ihm diesen Artikel empfehlen. 14. Ich will das Kleid ändern. 15. Ich will rudern.

Задание 5. Ответьте на вопросы; употребите в ответах прилагательные в превосходной степени.

О б р а з е ц: - In welcher Schule arbeitet Frau Schmidt? (schön / Stadt)

- In der schönsten Schule der Stadt.

1. In welcher Klinik arbeitet Herr Dr. Frey? (modern / Berlin) 2. Welchem Professor hat er seine Arbeit gezeigt? (jung / Universität) 3. In welchem Museum seid ihr gewesen? (alt / Leipzig) 4. Mit welcher Studentin hat Otto getanzt? (schön / Universität) 5. Welcher Studentin hast du das Bild gegeben? (hübsch / Gruppe) 6. In welchem Restaurant haben Sie gegessen? (modern / Stadt) 7. In welchem Hotel wohnen die Gäste? (gut / Berlin) 8. Welchem Arbeiter haben Sie gratuliert? (alt / Betrieb) 9. In welchem Betrieb arbeitet Herr Müller? (groß / Stadt) 10. Welchem Kindergarten hast du die Bücher geschenkt? (klein / Kindergarten)

Задания для тестирования

Английский язык

Задание 1. Выберите верный вариант ответа

1. The bomb...5 miles away.

a) was heard b) heard c) hears d) has heard

2. The World Cup at football ... in 1982.

- a) was won by Italy b) won Italy c) has been won d) won
3. Robert Gibbs, the great plane robber ... the police yesterday.
a) was arrested by b) arrested c) has arrested d) arrested by
4. It ... to us how the accident had happened.
a) is explaining b) was explained c) was explaining d) had explained
5. The *Guinness Book of Records*...in the 50's.
a) first published b) had been published c) was published d) were published
6. The job ...to Peggy.
a) offered b) was offered c) offers d) is offering
7. I could not answer the questions I ... at the interview last month.
a) have asked b) have been asked c) was asked d) was being asked
8. My suitcase... from the hotel room.
a) stole b) has stolen c) was stolen d) was being stolen
9. We... by the barking dog last night.
a) woke up b) are woken up c) were woken up d) were waking up
10. There is someone behind us. I think ...
a) we are following b) we are being followed c) we are followed
11. -When...? -In 1950.
a) are you born b) were you born c) have you been born d) did you born
12. One thousand people... by the company.
a) employ b) are employed c) employed d) are employing
13. Last night I... by the police as I was driving home.
a) stopped b) have been stopped c) was stopped d) have stopped
14. The next meeting ... on May 10th.
a) will hold b) holds c) will be held d) held
15. Action must ... at once.
a) take b) be taken c) have taken d) took
16. Last week it ... no to have an office party after all.
a) was decided b) decided c) was to decide d) has decided
17. The door must ... open.
a) is left b) leave c) be to leave d) be left
18. I am afraid nothing could... about it.
a) do b) be done c) be doing d) have done
19. We hope that an agreement ...
a) was arrived b) arrived c) will be arrived at d) will arrive
20. The figures... in *Times* yesterday.
a) had referred to b) referred to c) will referred d) were referred to

Задание 2. Выберите верный вариант ответа

1. Jack has got a headache. He ... sleep well recently.
a) can't b) couldn't have c) hasn't been able to
2. I ... sleep for hours when I was a little girls.
a) could b) am able to c) can
3. Tom ... play tennis well but he ... play a game yesterday because he was ill.
a) couldn't, could b) can, was able c) can, couldn't
4. I didn't want to be late for the meeting. We ... meet at 5 sharp.
a) were to b) had to c) could
5. Where are my gloves? — I ... put them on because it's cold today.
a) can't b) have to c) needn't
6. You ... take an umbrella today. The Sun is shining.
a) needn't b) mustn't c) can't
7. I'm sorry, you didn't invite me to your birthday party. You ... invite me next time.
a) must b) should c) need to
8. Well, it's 10 o'clock. I ... go now.
a) can b) has to c) must
9. You ... smoke so much.

a) would b) can't c) shouldn't

10. We have got plenty of time. We ... hurry.

a) must b) needn't c) should

Задание 3. Заполните пропуски модальными глаголами *can, may, must, should*

1. Nina is ill. She ...stay in bed.
2. Drivers ... stop when they see the red light.
3. Betty asked: "...I open the window?"
4. Mary is free tonight. She ...go to the dance.
5. Alec will have an English lesson tomorrow. He ...study tonight.
6. Mark is a good student. He ...speak English well.
7. There is no ink in my pen. ...I write with a pencil?
8. You ...do what the doctor says.
9. You must study much if you want to pass the examination well.
10. You ...not smoke in the dining-room.
11. Little children ...go to bed early.
12. If you are ill, you ...consult a doctor.

Ключи к тестовым заданиям

Задание 1.

1d, 2a, 3a, 4b, 5c, 6b, 7c, 8c, 9c, 10b, 11b, 12b, 13c, 14c, 15b, 16a, 17d, 18b, 19c, 20d

Задание 2.

1c, 2a, 3c, 4b, 5b, 6a, 7a, 8c, 9c, 10b

Задание 3.

1 must, 2 must, 3 may, 4 can, 5 must, 6 can, 7 may, 8 must, 9 must, 10 may, 11 must, 12 must

Немецкий язык

Задание 1.

Определите временную форму (зачлен, наклонение) глагола в предложении.

1. In welchem Jahrhundert wurde Moskau gegründet?
a Präsens Aktiv, b Perfekt Passiv, c Imperfekt Passiv, d Futurum I Aktiv
2. Wir sind als erste ans Ziel gekommen.
a Perfekt Aktiv, b Präsens Passiv, c Präsens Stativ, d Imperfekt Aktiv
3. Die Tür war geöffnet.
a Plusquamperfekt Aktiv, b Imperfekt Passiv, c Perfekt Aktiv, d Imperfekt Stativ
4. Die besten Schüler werden im Sommer nach Deutschland fahren.
a Präsens Passiv, b Futurum I Aktiv, c Imperfekt Stativ, d Plusquamperfekt Aktiv
5. Die Fahrgäste stiegen in den Wagen ein.
a Präsens Aktiv, b Imperfekt Passiv, c Imperfekt Aktiv, d Perfekt Passiv
6. Im Nebenzimmer wurde getanzt.
a Präsens Aktiv, b Perfekt Passiv, c Imperfekt Passiv, d Futurum I Aktiv
7. Gestern bin ich meinem alten Freund begegnet.
a Perfekt Aktiv, b Präsens Passiv, c Präsens Stativ, d Imperfekt Aktiv
8. Das Gebäude war im vorigen Jahr schon gebaut.
a Plusquamperfekt Aktiv, b Imperfekt Passiv, c Perfekt Aktiv, d Imperfekt Stativ
9. Um 7 Uhr werden wir nach Hause gehen.
a Präsens Passiv, b Futurum I Aktiv, c Imperfekt Stativ, d Plusquamperfekt Aktiv
10. Der Vater unterrichtete die Kinder selbst.
a Präsens Aktiv, b Imperfekt Passiv, c Imperfekt Aktiv, d Perfekt Passiv

Употребите в предложении указанный в скобках модальный глагол.

11. ... du diese Aufgabe lösen? (können)
a kannst, b kann, c kannst, d kannt
12. ... ihr schon nach Hause gehen? (wollen)
a willt, b wollen, c wollt, d will
13. **Укажите форму родительного падежа существительного der Junge.**
a des Junges, b des Jungen, c des Junge, d des Jungens
14. **Укажите форму родительного падежа существительного der Held.**

- a des Heldes, b des Helden, c des Held, d des Heldens

Употребите нужный определенный артикль.

15. Meine Schwester legt das Buch auf ... Tisch.
a der, b dem, c den, d das
16. Das Bild hängt an ... Wand.
a die, b dem, c der, d den

Вставьте вместо точек вспомогательный глагол haben или sein в нужной форме.

17. Nach der Schule ... wir nach Hause gegangen.
a haben, b seid, c habt, d sind
18. ... du die Ferien gut verbracht?
a bist, b hat, c hast, d ist

Укажите форму прилагательного, которую Вы употребите при переводе предложения на немецкий язык.

19. Эта книга – самая интересная.
a interessant, b am interessantesten, c interessanter, d am interessanter
20. Дерево выше этого дома.
a noch, b am höchsten, c höher, d am höher

Задание 2.

Определите временную форму (зачлен, наклонение) глагола в предложении.

1. Der Löwe schläft in seiner Höhle.
a Präsens Aktiv, b Imperativ, c Imperfekt Passiv, d Imperfekt Aktiv
2. Wir hatten den Text vor einem Monat gelesen.
a Perfekt Aktiv, b Imperativ, c Plusquamperfekt Aktiv, d Präsens Passiv
3. Legt die Hefte in die Schultaschen!
a Präsens Aktiv, b Imperfekt Passiv, c Imperativ, d Perfekt Aktiv
4. Der Schaffner gab meinem Bruder die Fahrkarten zurück.
a Präsens Passiv, b Imperfekt Aktiv, c Imperativ, d Imperfekt Stativ
5. Die Jungen sind dem Herrn gefolgt.
a Perfekt Aktiv, b Perfekt Passiv, c Imperfekt Passiv, d Präsens Aktiv
6. Die Kontrollarbeit wird für den nächsten Monat geplant.
a Futurum I Aktiv, b Perfekt Aktiv, c Imperfekt Passiv, d Präsens Passiv
7. Hast du dir den neuen Film angesehen?
a Präsens Aktiv, b Imperfekt Passiv, c Präsens Stativ, d Perfekt Aktiv
8. Der Brief ist schon geschrieben.
a Perfekt Aktiv, b Präsens Aktiv, c Präsens Stativ, d Imperfekt Passiv
9. Morgen werde ich nicht besonders früh aufstehen.
a Perfekt Passiv, b Futurum I Aktiv, c Plusquamperfekt Aktiv, d Imperfekt Passiv
10. Der Zug fuhr Punkt 9 ab.
a Präsens Aktiv, b Präsens Passiv, c Imperfekt Aktiv, d Imperfekt Stativ

Употребите в предложении указанный в скобках модальный глагол.

11. Wer A sagt, ... auch B sagen. (müssen)
a müsst, b muss, c musst, d müssen
12. Ich ... süsse Kirschen. (mögen)
a möge, b moge, c mag, d mage
13. **Укажите форму родительного падежа существительного der Friede.**
a des Friedes, b des Frieden, c des Friede, d des Friedens
14. **Укажите форму родительного падежа существительного der Prinz.**
a des Prinzes, b des Prinzen, c des Prinz, d des Prinzens

Употребите нужный определенный артикль.

15. Wir haben den Fernsehер in ... Ecke gestellt.
a den, b der, c dem, d die
16. Ich stelle die Stehlampe neben ... Sessel.
a der, b dem, c den, d das

Вставьте вместо точек вспомогательный глагол haben или sein в нужной форме.

17. ... ihr den Aufsatz geschrieben?

- a habt, b seid, c sind, d hat
18. Er ... leider zu spät gekommen.
a habt, b ist, c hat, d seid

Укажите форму прилагательного, которую Вы употребите при переводе предложения на немецкий язык.

19. Это самая высокая гора в нашей стране.
a noch, b am höchsten, c höher, d am höher
20. Эта девушка – самая красивая.
a schön, b am schönsten, c schöner, d am schöner

Задание 3.

Определите временную форму (залог, наклонение) глагола в предложении.

1. Ihr betretet den Saal mit Verspätung.
a Imperfekt Aktiv, b Präsens Aktiv, c Imperativ, d Präsens Passiv
2. Ich war gestern früh aufgestanden.
a Imperfekt Aktiv, b Imperfekt Stativ, c Futurum I Aktiv, d Plusquamperfekt Aktiv
3. Schreibe das Datum an die Tafel auf!
a Perfekt Aktiv, b Imperativ, c Präsens Aktiv, d Imperfekt Passiv
4. An der Wand hing eine große elektrische Uhr.
a Perfekt Passiv, b Perfekt Aktiv, c Imperativ, d Imperfekt Aktiv
5. Habt ihr auf alle Fragen geantwortet?
a Plusquamperfekt Aktiv, b Imperativ, c Perfekt Aktiv, d Imperfekt Passiv
6. Was wird heute im Theater gespielt?
a Plusquamperfekt Aktiv, b Perfekt Passiv, c Präsens Passiv, d Futurum I Aktiv
7. Mein Bruder hatte an der Expedition teilgenommen.
a Plusquamperfekt Aktiv, b Perfekt Aktiv, c Imperativ, d Plusquamperfekt Passiv
8. Schlagt die Hefte zu!
a Präsens Passiv, b Imperativ, c Präsens Aktiv, d Imperfekt Stativ
9. Um Viertel neun hielt das Auto vor dem Bahnhof.
a Präsens Passiv, b Perfekt Passiv, c Perfekt Aktiv, d Imperfekt Aktiv
10. Wir haben den Brief aus Deutschland schon beantwortet.
a Perfekt Aktiv, b Perfekt Passiv, c Präsens Stativ, d Imperfekt Aktiv

Употребите в предложении указанный в скобках модальный глагол.

11. Ich ... das Buch heute abgeben. (müssen)
a müsse, b musse, c muss, d müssen
12. Was ... ihr am Wochenende machen? (wollen)
a wollen, b will, c willst, d wollt
13. **Укажите форму родительного падежа существительного der Affe.**
a des Affes, b des Affen, c des Affe, d des Affens
14. **Укажите форму родительного падежа существительного das Herz.**
a des Herzes, b des Herzen, c des Herz, d des Herzens

Употребите нужный определенный артикль.

15. Wir haben den Kalender an ... Wand gehängt.
a den, b die, c der, d dem
16. Die Frau stellt die Vase auf ... Tisch.
a dem, b den, c der, d das

Вставьте вместо точек вспомогательный глагол haben или sein в нужной форме.

17. ... ihr heute früh aufgestanden?
a habt, b sind, c seid, d hat
18. ... ihr in der Pause gespielt?
a haben, b sind, c habt, d seid

Укажите форму прилагательного, которую Вы употребите при переводе предложения на немецкий язык.

19. Моя сестра старше, чем ее подруга.
a alt, b am ältesten, c alter, d älter
20. Мой брат моложе меня.

a jung, b jünger, c junger, d am jüngsten

Ответы:

Задание 1.

1c, 2a, 3d, 4b, 5c, 6c, 7a, 8d, 9b, 10c, 11c, 12c, 13b, 14b, 15c, 16c, 17d, 18c, 19b, 20c

Задание 2.

1a, 2c, 3c, 4b, 5a, 6d, 7d, 8c, 9b, 10c, 11b, 12c, 13d, 14b, 15d, 16c, 17a, 18b, 19b, 20b

Задание 3.

1b, 2d, 3b, 4d, 5c, 6c, 7d, 8b, 9d, 10a, 11c, 12d, 13b, 14d, 15b, 16b, 17c, 18c, 19d, 20b

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
канд. педагог. наук Е. В. Ильичёва
«28» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Технологии маркетинговых исследований**
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль: «Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства»
уровень подготовки: магистратура

курс 1
семестр 2
форма обучения: очная

Воротынец
2021

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии маркетинговых исследований» предназначена для студентов высших учебных заведений, осуществляющих обучение по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Курс «Технологии маркетинговых исследований» необходим для углубленной теоретической и практической подготовки по комплексу профилирующих дисциплин. В методологическом отношении изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента экономического мышления и освоение компетенций, необходимых для реализации выпускниками управленческой деятельности. Программой дисциплины предусмотрено написание и защита курсовой работы во 2 семестре. Итоговый контроль - экзамен.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Технологии маркетинговых исследований» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 Учебного плана, ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Технологии маркетинговых исследований» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) профиль «Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства» должна сформировать следующие компетенции:

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-7 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Главной целью дисциплины «Технологии маркетинговых исследований» является усвоение студентами знаний и приобретение практических навыков в сфере проведения маркетинговых исследований на предприятиях гостиничного, ресторанного и экскурсионного сервиса, основанных на применении различных методов маркетинга.

Основными задачами дисциплины являются: приобретение основ теоретических знаний в области проведения маркетинговых исследований; применение студентами на практике знаний и умений, полученных в процессе обучения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные направления маркетинговых исследований, цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований; источники информации в маркетинговых исследованиях; технологию проведения общих методов маркетинговых исследований; специализированные методы проведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов;

уметь: правильно выбирать источники информации в маркетинговых исследованиях; разрабатывать основные этапы проведения маркетинговых исследований; проводить информативно-целевой анализ; определять и выбирать конкретные виды кабинетных и полевых исследования, источники информации, условия их применения, достоинства и недостатки; определять основные направления маркетинговых исследований;

владеть: технологией проведения общих маркетинговых исследований; технологией проведения специализированных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представления полученных результатов маркетинговых исследований.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Технологии маркетинговых исследований», является «История и методология науки».

Дисциплина «Технологии маркетинговых исследований» является основополагающей для изучения дисциплин «Современный стратегический анализ», «Управление проектами».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего и итогового контроля. Текущий контроль - оценка знаний и умений, которая проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, отчета, решения задач. Программой дисциплины предусмотрено написание курсовой работы во 2 семестре. Итоговый контроль - экзамен.

3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

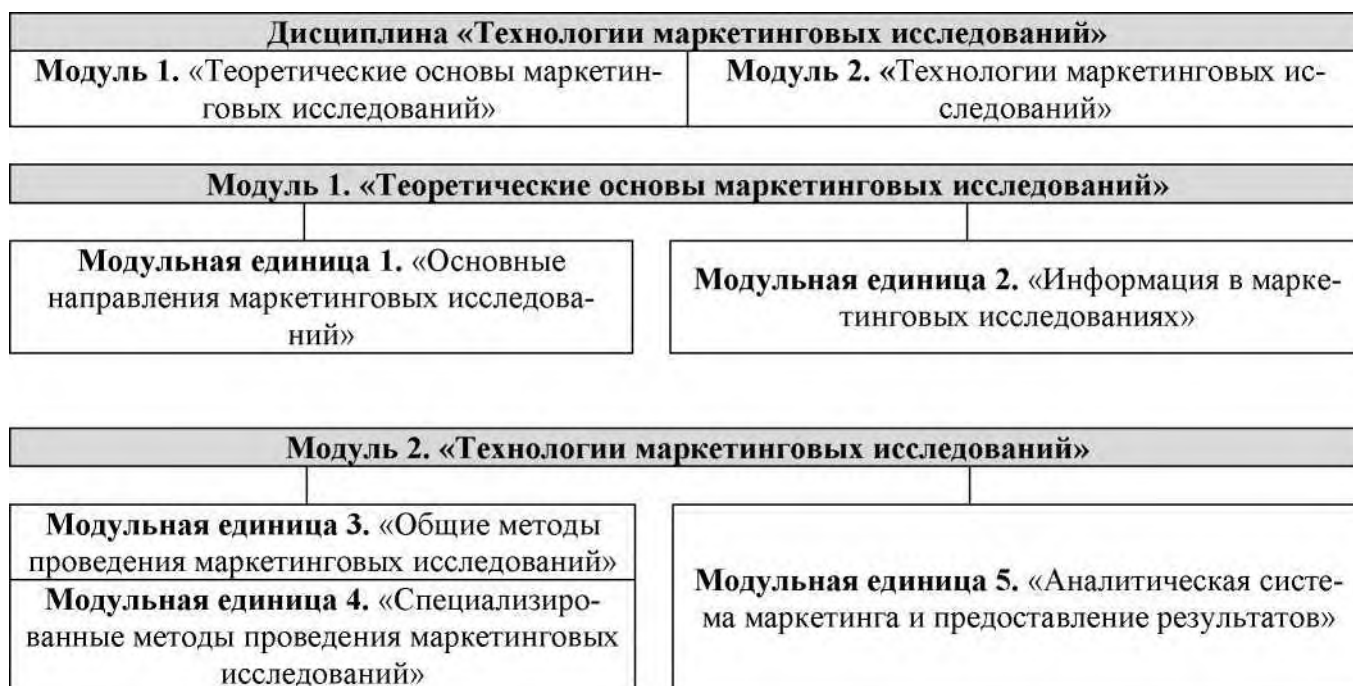
Общая трудоёмкость дисциплины «Технологии маркетинговых исследований» составляет 6 зач. ед. (216 ч), их распределение по видам работ, по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	зач.ед.	Всего (2 семестр)
Общая трудоёмкость дисциплины	6,00	216
Аудиторные занятия	2,00	72
Лекции (Л)	0,72	26
Практические занятия (ПЗ)	1,28	46
Самостоятельная работа (СРС)	3,00	108
Вид контроля: экзамен	1,00	36
Курсовая работа	-	*

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины



4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 2

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Теоретические основы маркетинговых исследований	60	8	12	40
МЕ 1. Основные направления маркетинговых исследований	30	4	6	20
МЕ 2. Информация в маркетинговых исследованиях	30	4	6	20
Модуль 2. Технологии маркетинговых исследований	120	18	34	68
МЕ 3. Общие методы проведения маркетинговых исследований	42	6	12	24
МЕ 4. Специализированные методы проведения маркетинговых исследований	42	6	12	24
МЕ 5. Аналитическая система маркетинга и предоставление результатов	36	6	10	20
Итого	180	26	46	108

4.3. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Теоретические основы маркетинговых исследований.

Модульная единица 1. Основные направления маркетинговых исследований.

Сущность и значение маркетинговых исследований. Цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований. Определение потребности в проведении маркетинговых исследований. Структура потребителей маркетинговых исследований. Направления и общая характеристика маркетинговых исследований. Внутренние и внешние направления маркетинговых исследований. Основные виды маркетинговых исследований в соответствии с направлениями: исследования рынка, потребителей, конкурентов, фирменной структуры рынка, товаров, цены, товародвижения и продаж, системы продвижения, внутренней среды предприятия и др.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные направления маркетинговых исследований, цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований;

уметь: определять основные направления маркетинговых исследований.

Модульная единица 2. Информация в маркетинговых исследованиях.

Сущность и составляющие маркетинговой информации. Цели формирования маркетинговой информации. Особенности маркетинговой информации. Принципы формирования маркетинговой информации. Классификация маркетинговой информации. Виды информации и их краткая характеристика. Источники маркетинговой информации. Вторичная и первичная информация: определение, достоинства и недостатки. Классификация вторичной информации. Достоинства и недостатки внутренней и внешней вторичной информации. Сравнительная характеристика источников маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система. Концепция формирования маркетинговой информационной системы. Классификация маркетинговых информационных систем. Проектирование маркетинговой информационной системы и алгоритм ее создания. Модель маркетинговой информационной системы Ф. Котлера и ее составляющие. Основные этапы проведения маркетинговых исследований: разработка концепции исследования; формирование плана исследования; сбор информации; подготовка и анализ информации; подготовка отчета и его презентация.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: источники информации в маркетинговых исследованиях;

уметь: правильно выбирать источники информации в маркетинговых исследованиях; разрабатывать основные этапы проведения маркетинговых исследований.

МОДУЛЬ 2. Технологии маркетинговых исследований.

Модульная единица 3. Общие методы проведения маркетинговых исследований.

Метод кабинетных исследований: определение, источники информации, условия применения, достоинства и недостатки. Виды анализа информации при проведении кабинетных исследований: традиционный (классический) и информативно-целевой. Традиционный анализ: внутреннее и внешнее исследование документа. Алгоритм проведения информативно-целевого анализа; схематическое изображение выделенных смысловых цепочек структуры текста; определение коэффициента избыточной информативности текста; оформление результатов работы в виде отчета. Достоинства и недостатки традиционного и информативно-целевого анализа информации. Методы изучения рынка на месте (полевой), пробных продаж, личных деловых контактов: сущность, преимущества и недостатки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: технологию проведения общих методов маркетинговых исследований;

уметь: проводить информативно-целевой анализ; определять и выбирать конкретные виды кабинетных и полевых исследования, источники информации, условия их применения, достоинства и недостатки;

владеть: технологией проведения общих маркетинговых исследований.

Модульная единица 4. Специализированные методы проведения маркетинговых исследований.

Методы качественных исследований. Классификация методов качественных исследований: прямые (фокус-группы, глубинные интервью), косвенные/проекционные (методы ассоциации, завершения ситуации, конструирования и выражения). Фокус-группа: определение, цель и область применения. Основные характеристики фокус-групп: численность группы, состав группы, условия проведения, продолжительность, запись, модератор. Глубинные интервью: содержание и методы («лэддеринг», опрос со скрытым результатом, символический анализ). Проекционные методы: сущность и различия в применении в психологии и маркетинге. Методы ассоциации: ассоциативное испытание слов (вербальные ассоциации и метод словесных ассоциаций) и ассоциативные беседы (вербальные и невербальные ассоциации). Методы завершения ситуации: завершение предложений и истории и др. Методы конструирования: ответ по рисункам, анимационные тесты, проективные вопросы и др. Методы выражения: ролевая игра, метод третьего лица и др.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: специализированные методы проведения маркетинговых исследований;

уметь: определять и раскрывать сущность специализированных методов исследований в маркетинге;

владеть: технологией проведения специализированных маркетинговых исследований.

Модульная единица 5. Аналитическая система маркетинга и предоставление результатов.

Банк статистических процедур. Сущность и цель. Основные методы банка статистических процедур, применяемые в анализе информации. Основные виды анализов в банке статистических процедур. Сущность и цели применения банка моделей. Основные типы моделей. Классификация моделей. Понятие экспертных оценок. Разновидности экспертных оценок. Этапы проведения экспертных оценок. Метод Дельфи. Алгоритм метода Дельфи. Экстраполирование трендов. Виды экстраполяции. Простая экстраполяция. Экстраполяция с учетом факторов. Прогнозирование, основанное на методах математической статистики. Метод математического моделирования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов;

уметь: анализировать полученные результаты исследований, предоставлять результаты исследований в наглядной форме;

владеть: приемами анализа и навыками представления полученных результатов маркетинговых исследований.

4.4. Практические занятия

Таблица 3

Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием форм проведения занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол - во часов
Модуль 1. Теоретические основы маркетинговых исследований				12
1	Модульная единица 1. Основные направления маркетинговых исследований	ПЗ № 1. Основные направления маркетинговых исследований	Презентация, отчет	6
2	Модульная единица 2. Информация в маркетинговых исследованиях	ПЗ № 2. Информация в маркетинговых исследованиях (дистанционное тестирование)	Отчет, тестирование	6
Модуль 2. Технологии маркетинговых исследований				34
3	Модульная единица 3. Общие методы проведения маркетинговых исследований	ПЗ № 3. Общие методы проведения маркетинговых исследований	Отчет	12
4	Модульная единица 4. Специализированные методы проведения маркетинговых исследований	ПЗ № 4. Специализированные методы проведения маркетинговых исследований	Отчет	12
5	Модульная единица 5. Аналитическая система маркетинга и предоставление результатов	ПЗ № 5. Аналитическая система маркетинга и предоставление результатов	Отчет	10
Итого				46

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Курс по дисциплине «Технологии маркетинговых исследований» в ЭИОС ГБОУ ВО НГИЭУ - Режим доступа: <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=10025>

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Васильева Е.А. Система маркетинговых исследований и информации в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Я.О. Гришанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 70 с. — 978-5-4486-0198-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71588.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Нетёсова А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Нетёсова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 172 с. — 978-5-374-00504-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10769.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Невоструев П.Ю. Маркетинг и маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Ю. Невоструев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 48 с. — 978-5-374-00574-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10711.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Фролов Ю.В. Анализ результатов маркетинговых исследований в системе Statistica (на примерах) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Фролов, О.М. Игрунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 248 с. — 978-5-4365-0514-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48870.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*

1. Онлайн-сервис проведения опросов - Режим доступа: <https://surveys.yandex.ru>
2. Онлайн-сервис проведения опросов - Режим доступа: <https://docs.google.com/forms/>

9. *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины*

9.1. *Основные виды занятий и особенности их проведения при изучении данного курса*

Программой курса предусмотрена очная форма обучения.

Основные виды занятий:

- лекционные занятия, на которых дается основной систематизированный материал;
- практические занятия.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ представлено в таблице 1.

9.2. *Оценка знаний*

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

- а) текущий контроль, который проводится в следующих формах:
 - тестирование;
 - отчеты по практическим заданиям.
- б) промежуточная аттестация - экзамен в 2 семестре по билетам. Программой дисциплины предусмотрено написание и защита курсовой работы в 2 семестре.

9.3. *Критерии оценки знаний, умений, навыков*

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена в 2 семестре по билетам. Для подготовки к ответам дается не менее 45 минут.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в балльно-рейтинговой системе с учетом текущего контроля (выполнения практических заданий, оценки презентации, результатов тестирования) и итогового контроля (экзамена).

Таблица 4

Распределение максимальных баллов по видам контроля (экзамен)

Вид контроля	Баллы
Текущий контроль, в том числе:	70 баллов
- отчеты по практическим заданиям (9 баллов за 1 работу)	45 баллов
- презентация	5 баллов
- тестирование	20 баллов
Экзамен - 2 семестр	30 баллов
Максимум	100 баллов

Оценка знаний по 100-балльной шкале организуется следующим образом:

- менее 51 балла - «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов - «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов - «хорошо»;

- 86 баллов и более - «отлично».

Программой дисциплины предусмотрено написание и защита курсовой работы в 2 семестре. При этом оценка курсовой работы осуществляется в балльно-рейтинговой системе (таблица 5).

Таблица 5

Распределение максимальных баллов по видам контроля (курсовая работа)

Вид контроля	Баллы
- Качество рукописи и графической части работы, содержание работы, соответствие методическим рекомендациям: наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы	40
- Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента.	10
- Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры.	10
- Уровень защиты работы и ответов на вопросы: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок.	30
- Своевременное предоставление курсовой работы: принимается во внимание сдача курсовой работы в срок, утвержденный на кафедре.	10
Максимум:	100 баллов

Оценка знаний по 100-балльной шкале организуется следующим образом:

- менее 51 балла - «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов - «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов - «хорошо»;
- 86 баллов и более - «отлично».

В соответствии с компетентностным подходом при оценке знаний студентов учитываются:

- характеристики ответа студента: правильность, логичность, обоснованность, целостность;
- качество знаний: полнота, глубина, гибкость, системность, прочность;
- сформированность компетенций;
- уровень владения умственными операциями: умение анализировать, синтезировать, сравнивать, абстрагировать, классифицировать, обобщать, делать выводы и т.п.;
- опыт творческой деятельности: умение выявлять проблемы и разрешать их, формулировать гипотезы;
- самостоятельность оценочных суждений.

9.4. Описание последовательности действий студентов

Приступая к изучению дисциплины необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины.

При изучении и проработке теоретического материала студентам необходимо:

- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой по курсу, указанной в рабочей программе;
- ознакомиться с материалами курса, размещёнными в электронной информационно-образовательной среде университета;
- ознакомиться с предложенными методическими разработками по указанному курсу;
- иметь конспект, включающий все необходимые теоретические материалы для подготовки к прохождению промежуточной аттестации.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо:

- проработать теоретические материалы пройденного лекционного занятия;
- изучить самостоятельно до начала занятия рекомендации к проведению данного практического занятия, размещенные в электронной информационно-образовательной среде и законспектировать основные выдержки (правила, формулы, условия задачи и т. д.).

9.5. Самостоятельная работа

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Вид контроля	Кол - во часов
Модуль 1. Теоретические основы маркетинговых исследований				40
6.	Модульная единица 1. Основные направления маркетинговых исследований	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - Направления и общая характеристика маркетинговых исследований. - Внутренние и внешние направления маркетинговых исследований	Тестирование	20
7.	Модульная единица 2. Информация в маркетинговых исследованиях	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - Концепция формирования маркетинговой информационной системы. Классификация маркетинговых информационных систем. Проектирование маркетинговой информационной системы и алгоритм ее создания	Тестирование	20
Модуль 2. Технологии маркетинговых исследований				68
8.	Модульная единица 3. Общие методы проведения маркетинговых исследований	Проработка лекционного материала. Выполнение и подготовка к защите отчета по практическому заданию 1 Темы для самостоятельного изучения: - Алгоритм проведения информативноцелевого анализа; схематическое изображение выделенных смысловых цепочек структуры текста; определение коэффициента избыточной информативности текста; оформление результатов работы в виде отчета	Отчет	24
9.	Модульная единица 4. Специализированные методы проведения маркетинговых исследований	Проработка лекционного материала. Выполнение и подготовка к защите отчета по практическому заданию 2 Темы для самостоятельного изучения: - Методы конструирования: ответ по рисункам, анимационные тесты, проективные вопросы и др. - Методы выражения: ролевая игра, метод третьего лица и др.	Отчет	24
10.	Модульная единица 5. Аналитическая система маркетинга и предоставление результатов	Проработка лекционного материала. Выполнение и подготовка к защите отчета по практическому заданию 3 Темы для самостоятельного изучения: - Основные виды анализов в банке статистических процедур. Сущность и цели применения банка моделей. Основные типы моделей. Классификация моделей	Отчет	20
Итого				108

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Программное обеспечение

- 1) текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) табличный редактор Microsoft Excel,
- 3) программа создания и просмотра презентаций Microsoft PowerPoint.

10.2. Перечень информационных технологий

- 1) мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) интерактивные технологии (лекции-визуализации, проблемные лекции);
- 3) использование электронной информационно-образовательной среды вуза;

10.3. Информационные справочные системы

- 1) справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) информационно-правовой портал «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория оснащена компьютером и проектором, позволяющими использовать на лекциях и семинарах презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice и др.). Неотъемлемой частью осуществления учебного процесса является использование наглядных, иллюстрированных материалов, использование данных справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс), а также имеется доступ к изучению материалов модульных единиц (режим удаленного доступа) в электронной информационно-образовательной среде университета.

12. Перечень образовательных (в том числе интерактивных) технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Таблица 7

Использование интерактивных форм проведения занятий

№ п/п	Раздел	Тема	Кол-во часов	Вид занятия	Используемый метод	Результаты обучения
1.	Модуль 1. Теоретические основы маркетинговых исследований	МЕ 1. Основные направления маркетинговых исследований.	2	лекция	Проблемная лекция	ОПК-3
2.	Модуль 1. Теоретические основы маркетинговых исследований	МЕ 2. Информация в маркетинговых исследованиях	2	лекция	Проблемная лекция	ОПК-3, ПК9
3.	Модуль 2. Технологии маркетинговых исследований	МЕ 3. Общие методы проведения маркетинговых исследований.	2	лекция	Лекция-визуализация	ОПК-3, ПК9
4.	Модуль 2. Технологии маркетинговых исследований	МЕ 4. Специализированные методы проведения маркетинговых исследований	2	лекция	Лекция-визуализация	ОПК-3, ПК9

5.	М одуль 2. Техно- логии маркетин- говых исследова- ний	МЕ 5. Аналитическая си- стема маркетинга и предоставление ре- зультатов	2	лекция	Проблемная лекция	ПК-7, ПК-9
	Итого занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, %					27,8 %

Приложение 1

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы нормирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
	МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5
ОПК-3	+	+	+	+	+
ПК-7			+	+	+
ПК-9		+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемо й и наименование компетенции (или ее части)	Показатели освоения (Результаты обучения)	Формы и критерии оценивания					
		Текущий кон- троль				Итого	
		Тестирование	Презентация	Отчет	Курсовая ра- бота		Промежуточная аттестация (экза- мен)
ОПК-3 - способность проводить самостоя- тельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	знать: основные направления маркетинговых исследований, цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований; источники информации в маркетинговых исследованиях; технологию проведения общих методов маркетинговых исследований; специализированные методы проведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов; уметь: правильно выбирать источники информации в маркетинговых исследованиях; разрабатывать основные этапы проведения маркетинговых исследований; проводить информативно-целевой анализ; определять и выбирать конкретные виды кабинетных и полевых исследования, источники информации, условия их применения, достоинства и недостатки; определять основные направления маркетинговых исследований; владеть: технологией проведения общих маркетинговых исследований; технологией проведения специализированных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представления полученных результатов маркетинговых исследований.	5	2		1	2	10
ПК-7 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	знать: технологию проведения общих методов маркетинговых исследований; специализированные методы проведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов; уметь: разрабатывать основные этапы проведения маркетинговых исследований; проводить информативно-целевой анализ; определять и выбирать конкретные виды кабинетных и полевых исследования, источники информации, условия их применения; владеть: технологией проведения общих маркетинговых исследований; технологией проведения специализированных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представления полученных результатов маркетинговых исследований.	5	2		1	2	10

ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	знать: цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований; источники информации в маркетинговых исследованиях; технологию проведения общих методов маркетинговых исследований; специализированные методы проведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов; уметь: правильно выбирать источники информации в маркетинговых исследованиях; разрабатывать основные этапы проведения маркетинговых исследований; проводить информативно-целевой анализ; определять и выбирать конкретные виды кабинетных и полевых исследования, источники информации, условия их применения, достоинства и недостатки; определять основные направления маркетинговых исследований; владеть: технологией проведения общих маркетинговых исследований; технологией проведения специализированных маркетинговых исследований; приемами анализа и	5		2	1	2	10

Критерии оценивания компетенций:

до 4 - не сформирована компетенция, от 5 до 6 - начальный, от 7 до 8 - базовый, от 9 до 10 - продвинутый

Результаты обучения по уровням сформированности компетенций

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Результаты обучения по уровням сформированности компетенций			
	Не сформирована менее 5 б.	Начальный 5-6 б.	Базовый 7-8 б.	Продвинутый 9-10 б.
ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Не знает сущность основных направления маркетинговых исследований, цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований; источники информации в маркетинговых исследованиях; технологию проведения общих методов маркетинговых исследований; специализированные методы проведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов	Плохо знает основные направления маркетинговых исследований, цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований; источники информации в маркетинговых исследованиях; технологию проведения общих методов маркетинговых исследований; специализированные методы проведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов	Хорошо знает основные направления маркетинговых исследований, цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований; источники информации в маркетинговых исследованиях; технологию проведения общих методов маркетинговых исследований; специализированные методы проведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов	Студент знает и способен с высокой степенью научной точности раскрывать основные направления маркетинговых исследований, цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований; источники информации в маркетинговых исследованиях; технологию проведения общих методов маркетинговых исследований; специализированные методы проведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов

Код контролируемой и наимено-вание компетен-ции (или ее части)	Результаты обучения по уровням сформированное™ компетенций			
	Не сформирована менее 5 б.	Начальный 5-6 б.	Базовый 7-8 б.	Продвинутый 9-10 б.
	Не владеет технологией проведения общих маркетинговых исследований; технологией про-ведения специализиро-ванных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представления полу-ченных результатов маркетинговых иссле-дований	Студент имеет низкий уровень владения тех-нологией проведения общих маркетинговых исследований; техноло-гией проведения специализированных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представ-ления полученных ре-зультатов маркетинго-вых исследований	Хорошо развиты спо-собности и навыки проведения общих мар-кетинговых исследова-ний; технологией про-ведения специализиро-ванных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представления полу-ченных результатов маркетинговых иссле-дований	Студент с высокой точностью и полнотой владеет технологией проведения общих мар-кетинговых исследований; технологией проведения специализированных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представления полу-ченных результатов маркетинговых иссле-дований
ПК-9 - способ-ность проводить самостоя-тельные иссле-дования в соот-ветствии с раз-работанной программой	Не знает цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых иссле-дований; источники информации в марке-тинговых исследованиях; технологию прове-дения общих методов маркетинговых иссле-дований; специализи-рованные методы про-ведения маркетинговых исследований; анали-тическую систему мар-кетинга и предоставле-ние результатов	Плохо знает цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых иссле-дований; источники информации в марке-тинговых исследованиях; технологию прове-дения общих методов маркетинговых иссле-дований; специализи-рованные методы про-ведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов	Хорошо знает цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований; источ-ники информации в маркетинговых иссле-дованиях; технологию проведения общих ме-тодов маркетинговых исследований; специа-лизированные методы проведения маркетин-говых исследований; аналитическую систему маркетинга и предо-ставление результатов	Студент знает и способен с высокой степенью научной точности рас-крывать цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых иссле-дований; источники информации в марке-тинговых исследованиях; технологию проведения общих методов маркетинговых иссле-дований; специализи-рованные методы про-ведения маркетинговых исследований; аналитическую систему маркетинга и предоставление результатов
	Не развиты способно-сти правильно выби-рать источники инфор-мации в маркетинговых исследованиях; разра-батывать основные этапы проведения маркетинговых исследований; проводить инфор-мативно-целевой ана-лиз; определять и вы-бирать конкретные ви-ды кабинетных и поле-вых исследования, ис-точники информации, условия их применения, достоинства и недо-статки; определять ос-новные направления маркетинговых иссле-дований	Слабо развиты способности правильно выбирать источники инфор-мации в маркетинговых исследованиях; разра-батывать основные этапы проведения маркетинговых исследований; проводить инфор-мативно-целевой ана-лиз; определять и вы-бирать конкретные ви-ды кабинетных и полевых исследования, ис-точники информации, условия их применения, достоинства и недо-статки; определять ос-новные направления маркетинговых иссле-	Хорошо развиты спо-собности правильно выбирать источники информации в марке-тинговых исследовани-ях; разрабатывать ос-новные этапы проведе-ния маркетинговых исследований; прово-дить информативно - целевой анализ; опре-делять и выбирать кон-кретные виды кабинет-ных и полевых иссле-дования, источники информации, условия их применения, досто-инства и недостатки; определять основные направления маркетин-говых исследований	Студент способен с высокой степенью научной точности и полноты правильно выбирать источники информации в марке-тинговых исследованиях; разрабатывать основные этапы проведения маркетинговых исследований; проводить информативно- целевой анализ; определять и выбирать конкретные виды кабинетных и полевых исследования, источники информации, условия их применения, достоинства и недостатки; определять основные направления маркетин-говых исследований
	Не владеет технологией проведения общих маркетинговых исследований; технологией про-ведения специализиро-ванных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представления полу-ченных результатов маркетинговых иссле-дований	Студент имеет низкий уровень владения тех-нологией проведения общих маркетинговых исследований; техноло-гией проведения специализированных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представ-ления полученных ре-зультатов маркетинго-вых исследований	Хорошо развиты спо-собности и навыки проведения общих мар-кетинговых исследова-ний; технологией про-ведения специализиро-ванных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представления полу-ченных результатов маркетинговых иссле-дований	Студент с высокой точностью и полнотой владеет технологией проведения общих мар-кетинговых исследований; технологией проведения специализированных маркетинговых исследований; приемами анализа и навыками представления полу-ченных результатов маркетинговых иссле-дований

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Зачетно-экзаменационные материалы

по дисциплине Технологии маркетинговых исследований

Вопросы к экзамену:

1. Алгоритм метода Дельфи.
2. Алгоритм проведения информативно-целевого анализа; схематическое изображение выделенных смысловых цепочек структуры текста; определение коэффициента избыточной информативности текста; оформление результатов работы в виде отчета.
3. Банк статистических процедур.
4. Виды анализа информации при проведении кабинетных исследований: традиционный (классический) и информативно-целевой.
5. Виды информации и их краткая характеристика.
6. Внутренние и внешние направления маркетинговых исследований.
7. Вторичная и первичная информация: определение, достоинства и недостатки.
8. Достоинства и недостатки внутренней и внешней вторичной информации.
9. Достоинства и недостатки традиционного и информативно-целевого анализа информации.
10. Источники маркетинговой информации.
11. Классификация вторичной информации.
12. Классификация маркетинговой информации.
13. Классификация маркетинговых информационных систем.
14. Классификация методов качественных исследований: прямые (фокус-группы, глубинные интервью), косвенные/проекционные (методы ассоциации, завершения ситуации, конструирования и выражения).
15. Концепция формирования маркетинговой информационной системы.
16. Маркетинговая информационная система.
17. Метод кабинетных исследований: определение, источники информации, условия применения, достоинства и недостатки.
18. Метод математического моделирования.
19. Методы выражения: ролевая игра, метод третьего лица и др.
20. Методы завершения ситуации: завершение предложений и истории и др.
21. Методы изучения рынка на месте (полевой), пробных продаж, личных деловых контактов: сущность, преимущества и недостатки.
22. Методы качественных исследований.
23. Методы конструирования: ответ по рисункам, анимационные тесты, проективные вопросы и др.
24. Модель маркетинговой информационной системы Ф. Котлера и ее составляющие.
25. Направления и общая характеристика маркетинговых исследований.
26. Определение потребности в проведении маркетинговых исследований.
27. Основные виды анализов в банке статистических процедур.
28. Основные виды маркетинговых исследований
29. Основные методы банка статистических процедур, применяемые в анализе информации.
30. Основные типы моделей. Классификация моделей.
31. Основные характеристики фокус-групп: численность группы, состав группы, условия проведения, продолжительность, запись, модератор.
32. Основные этапы проведения маркетинговых исследований: разработка концепции исследования; формирование плана исследования; сбор информации; подготовка и анализ информации; подготовка отчета и его презентация.
33. Особенности маркетинговой информации.
34. Принципы формирования маркетинговой информации.
35. Прогнозирование, основанное на методах математической статистики.
36. Проектирование маркетинговой информационной системы и алгоритм ее создания.

37. Проекционные методы: сущность и различия в применении в психологии и маркетинге.
38. Простая экстраполяция.
39. Разновидности экспертных оценок. Этапы проведения экспертных оценок.
40. Сравнительная характеристика источников маркетинговой информации.
41. Структура потребителей маркетинговых исследований.
42. Сущность и значение маркетинговых исследований.
43. Сущность и составляющие маркетинговой информации.
44. Сущность и цели применения банка моделей.
45. Традиционный анализ: внутреннее и внешнее исследование документа.
46. Фокус-группа: определение, цель и область применения.
47. Цели формирования маркетинговой информации.
48. Цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований.
49. Экстраполирование трендов.
50. Экстраполяция с учетом факторов.

Критерии оценки

2 балла - полностью раскрыто содержание материала, показано глубокое понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены один-два недочета в формировании навыков решения задач, анализа и расчета основных экономических показателей;

1 балл - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0 баллов - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки в области экономической сферы деятельности.

Связь с балльно-рейтинговой системой

Оценка компетенции	0 баллов	1 балл	2 балла
Распределение баллов по балльно-рейтинговой системе	Менее 10 баллов	11-19 баллов	20-30 баллов

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования:

^Систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг называется:

- 1) панель;
- 2) гипотеза;
- 3) маркетинговое исследование;
- 4) случайная выборка;
- 5) неслучайная выборка.

2.Для конкретизации проблемы и формулирования на её основе целей и задач маркетингового исследования предприятия используют:

- 1) разведочные исследования;
- 2) описательные исследования;
- 3) первичные исследования;
- 4) эмпирические исследования;
- 5) казуальные исследования.

3.Данные о состоянии внешней среды, опубликованные не для целей конкретного исследования, называются:

- 1) данные опросов;
- 2) данные экспериментов;
- 3) первичные данные;
- 4) внешние вторичные данные;
- 5) внутренние вторичные данные.

4.Менеджер по маркетингу страховой компании не должен включать в раздел важнейшей информации для разработки эффективной кампании продвижения новой страховой услуги для индивидуальных клиентов следующее:

- 1) эффективность рекламных мероприятий компании;
- 2) требования потребителей к новым видам услуг;
- 3) количество телефонных звонков клиентам по предложению услуг компании;
- 4) количество заказов клиентов, полученных страховыми агентами;
- 5) всё вышеперечисленное важно.

6) Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:

- 1) данными опросов;
- 2) факторами для принятия решения;
- 3) данными исследования;
- 4) вторичными данными;
- 5) первичными данными.

6.Опрос не может быть проведён:

- 1) по телефону;
- 2) путём наблюдения;
- 3) индивидуально;
- 4) по почте;

5) по Интернету.

7.Компания проводит эксперимент, чтобы определить, насколько предлагаемый на рынок новый продукт может увеличить объём продаж. В данном случае объём продаж является:

- 1) зависимой переменной;
- 2) независимой переменной;
- 3) объектом исследования;
- 4) контрольной группой;
- 5) экспериментальной группой.

8.Конъюнктуру рынка нельзя определить как:

- 1) определённое соотношение между спросом и предложением как по отдельным товарам и их группам, так и по товарной и денежной массе в целом на рынке или в его сегменте;
- 2) складывающиеся в определённый период времени и в конкретном месте социально-экономические, торгово-организационные и другие условия реализации товара;
- 3) результат взаимодействия факторов и условий, определяющих структуру, динамику и соотношение спроса, предложения и цен на товары и услуги;
- 4) наиболее выгодные для производителя условия продажи товара определённой группы в конкретном месте и в данный период времени;
- 5) совокупность факторов и параметров, которые характеризуют текущее состояние экономики в настоящий период.

9 .Рынок изучается с целью:

- 1) удачно вступить в конкурентную борьбу;
- 2) снижения риска не реализации продукции;
- 3) воспользоваться благоприятно складывающейся конъюнктурой;
- 4) разработки тактики поведения фирмы, путём выбора из множества потенциальных рынков таких, которые могут быть приоритетными для предприятия и его товаров, на которых эффективнее можно достичь коммерческого успеха;
- 5) всё вышеперечисленное верно.

10 .Изучение деятельности конкурентов осуществляется для того, чтобы:

- 1) следовать за преуспевающими конкурентами: производить такие же товары, использовать такую же стратегию и т. д.
- 2) избежать конкуренции путём производства товаров, отличных от товаров конкурента, и разработки собственной стратегии;
- 3) ориентироваться в вопросах цен на товары;
- 4) быть конкурентоспособным на новом рынке;
- 5) выявить неудовлетворённые потребности покупателей.

ПК-7 - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада 11 .База данных «Деловая панорама», которая содержит данные о

более, чем 36 тыс. предприятий СНГ, является примером: 1) внутренних вторичных данных;

- 2) данных опросов;
- 3) внешних вторичных данных;
- 4) данных экспериментов;
- 5) первичных данных.

12. К какому типу относится этот вопрос: «Пожалуйста, отметьте свой пол: _мужской, женский»?

- 1) открытый;
- 2) многовариантный;
- 3) шкала Лейкерта;
- 4) дихотомический;
- 5) никакой из выше перечисленных.

13. Лабораторные эксперименты отличаются от полевых экспериментов:

- 1) манипулированием с зависимыми и независимыми переменными;
- 2) стоимостью;
- 3) репрезентативностью полученных данных;
- 4) возможностью контроля над каждым этапом эксперимента;
- 5) различной средой, в которой проводится эксперимент.

14. Метод исследования, предполагающий многократный опрос интересующей группы покупателей или наблюдение за развитием сбыта в определённой группе предприятий торговли через равные промежутки времени, называется:

- 1) панель;
- 2) гипотеза;
- 3) маркетинговые исследования;
- 4) случайная выборка;
- 5) фокус-группа.

15. Исследование системы распределения проводится в рамках:

- 1) изучения поведения потребителей;
- 2) диагностики микросреды фирмы;
- 3) анализа конкурентной среды;
- 4) исследования рынка;
- 5) анализа издержек производства и прибыли.

16. Объективность, как принцип проведения маркетингового исследования, представляет собой:

- 1) чёткость постановки задач исследования, однозначность их понимания и трактовки, а также выбор инструментов исследования, обеспечивающих необходимую достоверность результатов исследования;
- 2) детальность планирования каждого этапа исследования, высокое качество выполнения всех исследовательских операций, достигаемое за счёт высокого уровня профессионализма и ответственности исследовательского коллектива, а также эффективной системы контроля его работы;

3) необходимость учёта всех факторов и недопустимость принятия определённой точки зрения до завершения анализа всей собранной информации.

17. Способом связи с аудиторией при проведении эксперимента является:

- 1) Интернет;
- 2) почта;
- 3) телефон;
- 4) телефакс;
- 5) личный контакт.

18. Метод сбора информации путём установления контактов с объектами исследования называется:

- 1) опрос;
- 2) имитация;
- 3) эксперимент;
- 4) наблюдение;
- 5) панель.

19. Достоинством эксперимента является:

- 1) исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователями;
- 2) его простота и, следовательно, относительная дешевизна;
- 3) возможность оперативного анализа множества вариантов маркетинговых действий и выбора на этой основе наилучшего;
- 4) возможность установления причинно-следственных связей между факторами маркетинга и поведением исследуемых объектов;
- 5) практически неограниченной области его возможного применения.

20. Недостатком имитации является:

- 1) не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения объектов наблюдения и процессы принятия ими решений;
- 2) сложность и трудоёмкость создания самой модели;
- 3) относительно большая трудоёмкость и значительные затраты на проведение исследования;
- 4) требует квалифицированных исполнителей и больших денежных затрат;
- 5) сложность воспроизведения нормального поведения социально - экономического объекта в лабораторных условиях.

ПК-9 - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой:

21. Маркетинговые исследования - это:

- 1) то же самое, что и «исследование рынка»;
- 2) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации;
- 3) систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг;

22. Вторичные данные в маркетинге - это:

- 1) перепроверенная информация;
- 2) второстепенная информация;
- 3) информация, полученная из посторонних источников;
- 4) информация из внешних источников или собственная информация, первоначально полученная для других целей;
- 5) ничего из вышеперечисленного.

23. К какому типу относится этот вопрос: «Каково Ваше отношение к сладким кукурузным хлопьям?»:

- 1) открытый вопрос;
- 2) вопрос с фиксированными альтернативами;
- 3) дихотомический вопрос;
- 4) семантическая дифференциальная шкала;
- 5) шкала Лейкерта.

24. Достоинством наблюдения является:

- 1) его объективный характер;
- 2) возможность оперативного анализа множества вариантов маркетинговых действий и выбора на этой основе наилучшего;
- 3) практически неограниченная область его возможного применения;
- 4) возможность установления причинно-следственных связей между факторами маркетинга и поведением исследуемых объектов;
- 5) его простота и, следовательно, относительная дешевизна.

25. Не недостатком опроса является:

- 1) не позволяет однозначно установить внутренние мотивы поведения покупателей и процессы принятия ими решений и, следовательно, они могут быть неправильно истолкованы исследователями;
- 2) относительно большая трудоёмкость и значительные затраты на проведение, а также возможное снижение точности полученной информации;
- 3) требует квалифицированных исполнителей и больших денежных затрат;
- 4) сложность воспроизведения нормального поведения социально-экономического объекта в лабораторных условиях;
- 5) исключение искажений, вызываемых контактами объектов с исследователями.

26. Принцип тщательности проведения маркетингового исследования означает:

- 1) необходимость учета всех факторов и недопустимость принятия определенной точки зрения до завершения анализа всей собранной информации;
- 2) чёткость постановки задач исследования, однозначность их понимания и трактовки, а также выбор инструментов исследования, обеспечивающих необходимую достоверность результатов исследования;

3) детальность планирования каждого этапа исследования, высокое качество выполнения всех исследовательских операций, достигаемое за счёт высокого уровня профессионализма и ответственности исследовательского коллектива, а также эффективной системы контроля его работы.

27. Анализ объёма продаж проводится в рамках:

- 1) изучение поведения потребителей;
- 2) диагностики микросреды фирмы;
- 3) анализа конкурентной среды;
- 4) анализа издержек производства и прибыли.

28) Метод сбора информации, предусматривающий установление исследователями контроля над всеми факторами, влияющими на функционирование этих объектов, называется:

- 1) опрос;
- 2) имитация;
- 3) эксперимент;
- 4) наблюдение;
- 5) панель.

29. К какому методу комплексного исследования рынка относится изучение различного рода справочников и статистической литературы?

- 1) кабинетные исследования;
- 2) внекабинетные исследования;
- 3) полевые исследования;
- 4) прямые исследования;
- 5) косвенные исследования.

30. Анализируя конкуренцию, компания должна оценить вероятность выхода на рынок новых компаний. Появление дополнительного производителя на рынке способствует:

- 1) снижению производительности отрасли и ведёт к снижению цен;
- 2) снижению производительности отрасли и ведёт к росту цен;
- 3) увеличению снижению производительности отрасли и ведёт к росту цен;
- 4) увеличению производительности отрасли и ведёт к снижению цен;
- 5) поддержке производительности отрасли и стабилизации цен.

Ключ к тестам:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
3	3	4	3	5	2	1	2	4	2	3	2	5	1	4	1	2	1	4	4	3	4	1	1	1	3	4	3	1	4

Критерии оценки

5 баллов	91 % и более правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	71-80 % правильных ответов
2 балла	61-70 % правильных ответов
1 балл	51 -60 % правильных ответов
0 баллов	Менее 50 % правильных ответов

Связь с балльно-рейтинговой системой

Оценка компетенции	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Распределение баллов по балльно-рейтинговой системе	Менее 10 баллов	11-12 баллов	13-14 баллов	15-16 баллов	17-18 баллов	19-20 баллов

Подготовка презентациипо дисциплине **Технологии маркетинговых исследований****ПЗ № 1. Основные направления маркетинговых исследований**

Темы:

1. Сущность и значение маркетинговых исследований.
2. Цель, задачи, объекты и предмет маркетинговых исследований.
3. Определение потребности в проведении маркетинговых исследований.
4. Структура потребителей маркетинговых исследований.
5. Направления и общая характеристика маркетинговых исследований.
6. Внутренние и внешние направления маркетинговых исследований.
7. Основные виды маркетинговых исследований в соответствии с направлениями: исследования рынка, потребителей, конкурентов, фирменной структуры рынка, товаров, цены, товародвижения и продаж, системы продвижения, внутренней среды предприятия и др.

Критерии оценки

8. балла - полностью раскрыто содержание материала, показано глубокое понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены один-два недочета в формировании навыков решения задач, анализа и расчета основных экономических показателей;

1 балл - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0 баллов - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки в области экономической сферы деятельности.

Связь с балльно-рейтинговой системой

Оценка компетенции	0 баллов	1 балл	2 балла
Распределение баллов по балльно-рейтинговой системе	1 балл и менее	2-3 баллов	4-5 баллов

Практические задания по дисциплине **Технологии маркетинговых исследований**

Задание 1 (2 ч). Подготовка данных для маркетинговой информации

На основании описанных в методических рекомендациях процессов подготовки данных, обработки и анализа маркетинговой информации смоделируйте подобный процесс для организации (по выбору студента).

Решение оформите в разделе 1 отчета.

Методические рекомендации по выполнению задания

Обработка и анализ маркетинговой информации представляет собой серьезный этап статистической обработки полученных результатов. От того, как правильно и качественно произвести обработку данных, зависит достоверность принимаемых выводов и последующих практических решений.

Анализ собранной информации представляет следующий этап маркетингового исследования, т.е. извлечение из совокупности полученных данных наиболее важных сведений и результатов. Исследователь сводит полученные данные в таблицы. На основе этих таблиц выводят или рассчитывают показатели эмпирического распределения, сравнивают их со стандартными. Затем исследователь решает, какие методы статистики использовать. Для получения дополнительных сведений применяют современные статистические методики и модели.

Сбор информации подразумевает ее непосредственный съем с первичных и вторичных источников. Далее информация представляется в удобном для анализа виде.

Обработка и анализ маркетинговой информации включает: предварительные этапы (редактирование, кодирование, табулирование и представление табулированных данных; оценка различий (проверка согласия, проверка Колмогорова - Смирнова, анализ средних выборки); методы исследования (простой регрессионный и корреляционный анализ, множественный регрессионный анализ).

Процесс подготовки данных маркетинговых исследований включает проверку анкет, редактирование, кодирование, преобразование, очищение данных, статистическая корректировка данных, выбор стратегии анализа данных.

Проверка анкет выступает первым этапом в технологии проверки данных анкетирования. Он заключается в проверке на полноту заполнения и качество проведенного исследования. При этом проводится подсчет анкет, если была установлена заранее величина выборки. Если проводит анкетирование консалтинговая фирма, то проверка анкет может включать и контрольную проверку на правильность и достоверность информации путем повторного опроса.

При проверке анкет возможен их возврат по следующим причинам: незаполнены позиции анкет, ответы варьируются незначительно, отсутствуют блоки или страницы анкеты, анкеты сданы до положенного срока, анкеты выполнены другими людьми. Проверке анкет осуществляет руководитель полевого анкетирования.

Редактирование призвано для выявления несоответствия маркетингового исследования каким либо требованиям или стандартам. Редактирование необходимо для повышения точности и аккуратности представленной в анкетах информации. Редактирование включает в себя просмотр, изучение и исправление ошибок в регистрации наблюдений. Редактирование выполняется в две стадии: вначале полевое, затем офисное редактирование.

Полевое редактирование проводится для исключения ошибок или неточностей в анкетных данных, кроме того, для контроля и обучения персонала проводящего опрос. Полевое редактирование проводится руководителем полевых опросов. В полевом редактировании осуществляется проверка:

- 1) полноты заполнения данных по разделам, выявление пустых мест и их анализ;
- 2) знания сути стоящих вопросов анкеты;
- 3) недвусмысленности заполнения анкеты;
- 4) логичность ответов и их непротиворечивость.

Офисное редактирование заключается в более точной проверке и коррекции собранных ответов. Это редактирование осуществляет квалифицированное лицо, понимающее цели и задачи исследования, владеющее способами и методами исследований. При офисном редактировании решаются вопросы, каким образом будут обрабатываться носители собранных данных, содержащие неполные ответы, не до конца заполненные анкеты, анкеты в которых пропущены целые разделы. Анкеты, содержащие незаполненные позиции должны отстраняться, но не выбрасываться, так как некоторая сохраненная

информация по заполненным позициям может представлять определенный интерес.

Редактор должен внимательно относиться к вопросам в заполненных анкетах, которые неудачны с точки зрения пробуждения интереса респондента. Он должен решить кодировать их или принять другое решение по таким данным.

С анкетами неудовлетворительного качества производится следующая работа. Анкеты возвращаются на место сбора данных, и интервьюеры обязывают провести повторное интервью. Самоличное заполнение редактором пропущенных значений анкеты, если количество таких анкет респондентов невелико или переменные по пропущенным ответам не являются основными в исследованиях. Выброс анкеты неудовлетворительного качества.

Кодирование данных - это определенный технический прием, с помощью которого данные распределяются по категориям, т.е. способ представления полученной информации в виде символов, знаков, цифр с целью удобства ее представления для компьютерной или другой обработки. Кодирование представляет собой процесс или определенную технологию по преобразованию маркетинговой информации в код, что должно предусматриваться в самом информационном носителе - анкете. Информация, полученная в результате исследования и образующая код, распределяется по столбцам.

Процесс кодирования осуществляется в три этапа:

- 1) устанавливаются категории кодирования (группы, подгруппы, классы, виды и т.д.), к которым будут относиться ответы;
- 2) назначаются кодовые номера категорий;
- 3) разрабатывается книга кодов.

Первый этап кодирования представляет создание системы кодирования. В основу кодирования должна быть поставлена иерархическая структура принципов классификации информации. Вначале должны быть разработаны критерии деления полученной информации на категории, классы, группы, виды, подвиды и т.д. по технологии от общего к частному. Количество уровней кодирования будет зависеть от структуры вопросов в анкете маркетингового исследования. Правильность выбранной структурной классификации информации подтверждается попаданием ответов на каждый вопрос анкеты в ячейку структуры. Кроме того, необходимо учитывать, что по каждому вопросу возможно получение нескольких ответов. Поэтому классифицируемая структура должна содержать соответствующую градацию и подвиды ячеек.

Так как кодировку информации проводят не всегда квалифицированные специалисты, то для облегчения кодирования и снижения времени на кодирование информации целесообразно разработать кодировочные таблицы или книгу кодов. В этих материалах описывается каждая переменная кода и дается справка по ее нахождению в структуре кодирования.

На втором этапе производится присвоение кодовых номеров ячейкам структурной классификации маркетинговой информации. Присвоение кодовых номеров можно производить различными способами: в виде букв любого алфавита; цифрами; символами; комбинацией букв, символов и цифр. Для компьютерной обработки наиболее желательна цифровая система кодирования информации. Кроме того, для компьютерного ввода кода необходимо обеспечить и наглядность ввода записи. Использование других символов затрудняет ввод кода и обработку сообщения в компьютере.

При кодировании информации рекомендуется следовать установившимся традициям и принципам, существующим на предприятии. Существуют и общие принципы кодирования информации, которым необходимо следовать. Так в каждой колонке допускается использование только одного символа. Это кодирование возможно, если количество ответов не превышает 10. Если ответ на вопрос имеет множество альтернатив, то создаются отдельные колонки для каждого варианта ответа. Если количество альтернативных ответов превышает 9, необходимо перейти к двум колонкам, обеспечивающим 100 кодов, т.е. от 01 до 99.

Для упрощения кодирования необходимо использовать один и тот же цифровой индекс в общих ответах. Например, в случае «информации нет» использовать стандартный код 0, «нет ответов» -9, «не знаю» -8 и т.д.

Третий этап в технологии кодирования заключается в создании кодировочной таблицы или книги кодов. Книга кодов создается при достаточно большом количестве вопросов анкеты. В ней прописываются общие инструкции по применимости кодов, структура кодирования по категориям принятой классификации, как кодируется каждая позиция в системе вопросов. В ней перечисляются коды каждой переменной и категории, включенные в каждый код. Далее в ней указывается, где в компьютерной записи располагается переменная и каким образом эта переменная учитывается.

Преобразование данных - это этап, заключается в переносе закодированных данных из анкеты или кодировочной таблицы через клавиатуру в компьютер. При введении данных в компьютер

необходимо или дублирование ввода или контроль введенной информации, чтобы исключить ошибки.

Очищение данных представляет этап всесторонней проверки состоятельности собранных данных и работа с пропущенными ответами. Проверка состоятельности данных позволяет выявить данные, выходящие за пределы диапазона исследований. Работа с пропущенными ответами включает замену пропущенного значения нейтральным или средним значением по данной переменной. Пропущенный ответ можно заменить вмененным значением исходя из логики ранее определенных вопросов.

Статистическая корректировка данных представляет предзаключительную процедуру подготовки маркетинговой информации. Она включает: взвешивание, переопределение переменной и преобразование шкалы измерения.

Взвешивание представляет собой метод корректировки данных, при котором каждому наблюдению или респонденту в базе данных присваивается весовой коэффициент, отображающий степень его значимости по сравнению с другими наблюдениями или респондентами. Это необходимо для более точного представления выборочных данных конкретным характеристикам генеральной совокупности. Например, при присвоении весов респондентам в зависимости от их образовательного уровня, от частоты пользования респондентами товаром.

Задание 2 (2 ч). Маркетинговая информационная система (МИС).

Разработайте структуру МИС организации (по выбору студента). Решение представьте в форме блок-схемы IDEF. Условия: схема должна отражать МИС как совокупность персонала, оборудования, процедур и методов, предназначенная для обработки, анализа и распределения в установленное время достоверной информации, необходимой для подготовки и принятия маркетинговых решений с целью совершенствования планирования, претворения в жизнь и контроля за исполнением маркетинговых мероприятий. Система должна включать 4 подсистемы: внутренней отчетности, маркетингового наблюдения за внешней средой, обеспечения маркетинга, маркетинговых исследований.

Решение оформите в разделе 2 отчета.

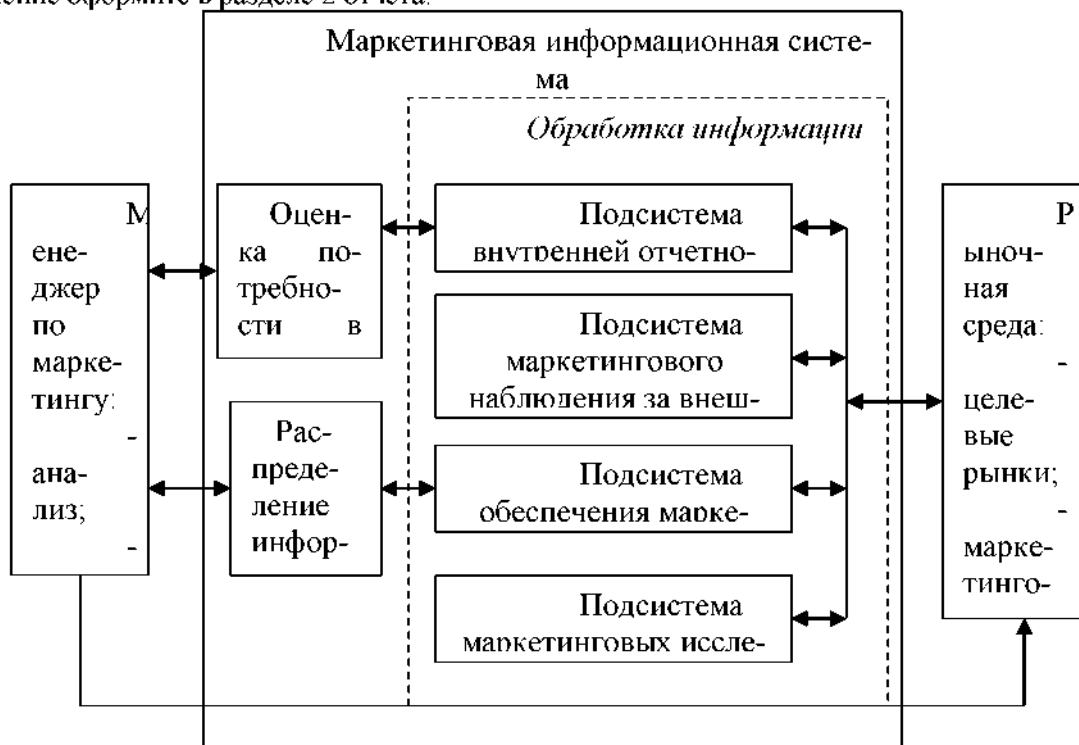


Рис. 1 - Пример МИС

Методические рекомендации по выполнению задания

Система - это множество взаимосвязанных частей (подсистем), которые функционируют для достижения цели. Всякая система характеризуется целью, границами, входом, выходом, прямой и обратной информационной связью. Информационная система (ИС) - это связанный набор аппаратных и программных средств, информационных ресурсов, а также управленческого персонала, осуществляющих информационные процессы для подготовки решений. Основные функции МИС - сбор данных, их анализ, хранение и передача заинтересованным лицам. С помощью маркетинговой информационной системы из различных источников (внешних и внутренних) собирается необходимая информация, обрабатывается и передается лицам, принимающим решения.

Сама маркетинговая информационная система состоит из четырех подсистем.

Предметная область включает в себя системы внутренней, внешней информации, результатов маркетинговых исследований и анализа информации. Система *внутренней* информации содержит сведения, отражающие различные стороны деятельности предприятия и его состояние. К таким сведениям могут относиться заявки, заказы, договоры, отчеты и т.д. Внутренняя информация облегчает руководителям и специалистам выработку и принятие маркетинговых решений, но обычно не используется в отрыве от других видов информации, поскольку не содержит многих необходимых сведений. Система *внешней* информации ориентирована на источники и методические приемы, с помощью которых можно получить сведения о событиях и ситуациях, складывающихся во внешней среде. Маркетинговые исследования формируют многочисленные данные, необходимые в МИС для принятия решений по различным аспектам маркетинговой деятельности. Они касаются таких направлений, как исследование рынка, потребительских свойств товаров и др. Система *анализа маркетинговой информации* включает анализ общеэкономических показателей, а также краткосрочное и долгосрочное прогнозирование, основанное на анализе тенденций.

Информация, полученная на основании маркетинговых исследований, внутренней документации и маркетинговой «разведки», становится неотъемлемой частью МИС фирмы. Построение МИС приспособлено к обязанностям, стилю работы и информационным потребностям лиц, принимающих решение.

Информация, собранная из различных источников, таких как счета-фактуры и данные маркетинговой «разведки», включая и результаты маркетинговых исследований, объединяется и представляется в виде, удобном для принятия решения. От МИС можно получать больше информации, чем от отдельных маркетинговых исследований, однако ее возможности ограничены количеством и природой предоставляемой информации и способом, которым эта информация может быть использована лицом, принимающим решение.

К направлениям работы с МИС в развитых странах относят: внедрение новых методов сбора и анализа данных (устройства для компьютеризированных телефонных опросов - CATI, личных данных - CAPI, Peoplemeters и др.); формирование новых подходов к анализу рынков с помощью микромаркетинга и маркетинга баз данных (создание и поддержание маркетинговой базы данных о каждом потребителе); применение инноваций в маркетинговой концепции управления знаниями.

Задание 3 (1,5 ч). Система поддержки принятия решений (СППР).

1. Разработайте структуру СППР организации (по выбору студента). Решение представьте в форме блок-схемы IDEF. Схема должна включать компоненты: аппаратное обеспечение и коммуникационную сеть, базу данных, базу шаблонов, базу программного обеспечения и пользователя СППР (принимающего решения).



Решение оформите в разделе 2 отчета.

Методические рекомендации по выполнению задания

Система поддержки принятия решений (Decision Support System - DSS) - интегрированная информационная система, которая позволяет лицам, принимающим решения, взаимодействовать

непосредственно как с базами данных, так и с моделями анализа.

Системы данных - составляющая СППР, объединяет процессы сбора и методы хранения данных из области маркетинга, финансов и производства, а также информации, поступающей из всех внешних или внутренних источников.

СППР более проста, чем другие МИС для использования в диалоговом режиме, ее можно приспособлять к изменениям в окружающей обстановке, а также и к потребностям пользователя, принимающего решения (топ-менеджера). В дополнение к повышению эффективности СППР можно использовать метод «а что, если...» Дальнейшее развитие СППР привело к появлению экспертных систем (ЭС), которые применяют искусственный интеллект для объединения экспертных суждений.

В практической жизни системы МИС и СППР могут существенно увеличить количество и качество информации, необходимой руководству фирмы. В принятии определенных маркетинговых решений руководство может также полагаться на услуги субъектов по проведению маркетинговых исследований.

Критерии оценки

2 балла - полностью раскрыто содержание материала, показано глубокое понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены один-два недочета в формировании навыков решения задач, анализа и расчета основных экономических показателей;

1 балл - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0 баллов - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки в области экономической сферы деятельности.

Связь с балльно-рейтинговой системой

Оценка компетенции	0 баллов	1 балл	2 балла
Распределение баллов по балльно-рейтинговой системе	Менее 10 баллов	11-29 баллов	30-45 баллов

Выполнение курсовой работы

по дисциплине **Технологии маркетинговых исследований**

Курсовая работа по дисциплине «Технологии маркетинговых исследований» носит практический характер и выполняется на основе анализа и обобщения литературных данных по выбранной теме, а также дополняется практической частью, выполненной на основе самостоятельно проведенных студентами маркетинговых исследований в рамках утвержденной темы, а также иными видами исследований по желанию студента.

Тематика курсовых работ утверждается кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы. Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Курсовая работа должна выявить общенаучную, специальную подготовленность студента, его эрудицию, исследовательские навыки, умение мыслить и увязывать теоретические знания с практикой. За достоверность всех данных курсовой работы отвечает студент - автор работы.

Курсовая работа строится на основе анализа источников литературы по выбранной теме (учебных пособий, монографий, авторефератов диссертаций, журнальных статей, сборников научных трудов, средств массовой информации, среды интернет, материалов научных конференций и т.п.). Главное требование к работе - ее содержательность, знание литературы, логичность и последовательность изложения, самостоятельность анализа и суждений, использование методов классифицирования, внешнее оформление.

Анализ источников литературы выступает как самостоятельный метод исследования. Изучаются прямые и косвенные материалы основной и смежных дисциплин по теме. В соответствии с задачами исследования весь собранный материал систематизируется и подразделяется на главы (а при необходимости - параграфы), каждая из которых имеет свое название.

Работа должна содержать не менее 60 % оригинального текста. Объем курсовой работы по дисциплине «Технологии маркетинговых исследований» должен составлять не менее 40-45 страниц без учета приложений.

Критерии оценки:

1 балл	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, возможны небольшие неточности в ответах, замечания технического характера, несущественные замечания по содержанию работы и процедуре ее защиты
0 баллов	Работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса, студентом не сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент не владеет материалом и не отвечает на вопросы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям

Связь с балльно-рейтинговой системой

Оценка компетенции	0 баллов	1 балл
Распределение баллов по балльно-рейтинговой системе	Менее 71 балла	71 балл и более

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Психология общения и корпоративная культура**»
направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1
семестр 1
форма обучения: очная

Воротынец
2021

Пояснительная записка

Курс «Психология общения и корпоративная культура» необходим для углубленной теоретической и практической подготовки по комплексу профилирующих дисциплин. В методологическом отношении изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента психологического мышления, совершенствование имеющихся психологических знаний и умений, применение их в практической деятельности при общении с индивидом, и освоение компетенций, необходимых для реализации выпускниками управленческой деятельности. Итоговый контроль – зачет.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1 Требования к дисциплине

Дисциплина «Психология общения и корпоративная культура» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Учебного плана, ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Психология общения и корпоративная культура» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих универсальных (УК) компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций, групповых форм работы.

1.2 Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Главной целью дисциплины «Психология общения и корпоративная культура» является усвоение студентами знаний основ психологических феноменов и закономерности общения, приобретение обучающимися в области управления корпоративной культурой и нравственной саморегуляции профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели курс «Психология общения и корпоративная культура» должен решать следующие задачи:

- научить разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
- научить применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
- научить анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			МЕ
		знать	уметь	владеть	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	ИД-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета	Основы психологии и конфликтологии, способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на	выявлять интересы всех сторон при деловом общении,	навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе	3-6

достижения поставленной цели	интересов всех сторон	основе учета интересов всех сторон		учета интересов всех сторон	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	1-культуру межличностного общения; 2-теории конфликтологии и психологии делового общения; 3-теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; 4-нормы профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам; 5-способы обмена информацией, 6-основные положения стратегии взаимодействия, виды интеграции совместной деятельности, способы налаживания профессиональных контактов.	Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам	навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности	3-6
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	оценивать потребности общества в области своей профессиональной деятельности	полученными теоретическими знаниями в условиях делового общения	6
	ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий,	1-основы социального профессионального взаимодействия; 2-основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	применять профессиональную этику в области своей профессиональной деятельности	основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных	2-6

	различных социальных групп			социальных групп	
	ИД-3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	принципы недискриминации	учитывать принципы недискриминации и при создании среды взаимодействия	основами создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	1-2

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоёмкость дисциплины «Психология общения и корпоративная культура» составляет 3 зач. ед. (108 ч.), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия	1	36
Лекционного типа (Лт)	0,33	12
Семинарского типа (Ст)	0,66	24
Самостоятельная работа (СРС)	2	72
Промежуточная аттестация: зачет		

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»	54	6	12	36
МЕ 1. Введение в психологию делового общения	18	2	4	12
МЕ 2. Психология личности	18	2	4	12
МЕ 3. Особенности профессионального общения	18	2	4	12
МОДУЛЬ 2. «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА»	54	6	12	36
МЕ 4. Основы теории корпоративной культуры	18	2	4	12
МЕ 5. Деловая этика и корпоративные отношения	18	2	4	12
МЕ 6. Этические стандарты корпоративного поведения	18	2	4	12
Итого	108	12	24	72

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.

Модульная единица 1. Введение в психологию делового общения. Общение как коммуникация. Средства общения. Общение: виды, структура, функции (регулятивная, перцептивная, коммуникативная функции). Типология и модели общения. Восприятие и понимание в процессе общения. Психологические особенности делового общения. Основные принципы этики деловых отношений. Взаимозависимость в системе межличностных отношений. Определения понятия деловой протокол, классификацию деловых переговоров, кодекс общения с людьми.

Модульная единица 2. Психология личности. Теория личности. Психологическая структура личности. Субъект деятельности. Роль личностных особенностей в деловом общении. Методы познания личности партнера. Ролевое поведение. Типы ролей. Ролевой конфликт. Социальные установки личности. Самореализация личности в деловой сфере.

Модульная единица 3. Особенности профессионального общения. Понятие культуры общения, проведение деловых встреч и переговоров. Вербальные и невербальные средства общения. Этикет, ментальность и общение, сохранение национального колорита, выбор подарка, символы цвета, чаевые, стили рукопожатий. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы предупреждения и управления конфликтами. Основные тактики разрешения конфликтов.

МОДУЛЬ 2. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА.

Модульная единица 4. Основы теории корпоративной культуры. Определение понятия «корпоративная культура». Содержание корпоративной культуры: уровни, качественные характеристики, функции. Объективная и субъективная формы бытия корпоративной культуры. Типология корпоративных культур по национальным особенностям поведения персонала, по признаку специфики гендерных отношений. Типология корпоративных культур в зависимости от специфики вида деятельности. Субкультуры в корпоративной культуре организации.

Модульная единица 5. Деловая этика и корпоративные отношения. Цели и задачи профессиональной этики; понятие. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Корпоративные мероприятия, нормы современного этикета. Деловая этика как свод писаных и неписаных правил поведения.

Модульная единица 6. Этические стандарты корпоративного поведения. Морально-психологический климат организации. Методы формирования здоровой этической основы деловых отношений в организации. Административная этика или этика служебных взаимоотношений. Деловой имидж сотрудника организации, его составные элементы. Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде. «Яппи» или «экспи»: стили самопрезентации. Бизнес-ритуалы в профессиональной деятельности. Официальные мероприятия в профессиональной деятельности. Формирование профессионального и корпоративного имиджа.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16437>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол - во часов
МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ				12
	Модульная единица 1. Введение в психологию делового общения	ПЗ № 1. Психология делового общения (разбор ситуационных задач)	Решение ситуационных задач, вопросы к зачету	4
	Модульная единица 2. Психология личности	ПЗ № 2. Индивидуально-типологические особенности личности		4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол - во часов
	Модульная единица 3. Особенности профессионального общения.	ПЗ № 3. Особенности профессионального общения (разбор ситуационных задач)		4
МОДУЛЬ 2. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА				12
4.	Модульная единица 4. Основы теории корпоративной культуры.	ПЗ № 4. Основы теории корпоративной культуры	Выступление с докладом на мини-конференции, вопросы к зачету	4
5.	Модульная единица 5. Деловая этика и корпоративные отношения.	ПЗ № 5. Деловая этика и корпоративные отношения		4
6.	Модульная единица 6. Этические стандарты корпоративного поведения	ПЗ № 6. Этические стандарты корпоративного поведения (мини-конференция)		4
Итого				24

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16437>

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол - во часов
МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.				36
1.	Модульная единица 1. Введение в психологию делового общения	Проработка лекционного материала. Психология делового общения. Темы для самостоятельного изучения: - эмоциональный мир личности; - история развития личности, потребности и мотивации	Решение ситуационных задач, вопросы к зачету	12
2.	Модульная единица 2. Психология личности.	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности; - значение культуры общения для личностного роста		12
3.	Модульная единица 3. Особенности профессионального общения.	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - этика делового общения «Сверху - вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали»; - базовые техники диалога; - этика делового электронного письма,		12

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол - во часов
		возможности индивидуализации стиля делового общения в условиях развития информационных технологий.		
МОДУЛЬ 2.КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА.				36
4.	Модульная единица 4. Основы теории корпоративной культуры	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - условия формирования стиля поведения; - критика и ее восприятие; - доминирующая культура и субкультуры. Типы субкультур.	Выступление с докладом на мини-конференции, вопросы к зачету	12
5.	Модульная единица 5. Деловая этика и корпоративные отношения.	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: -этика делового общения; - деловой и социальный этикет; - особенности значения культуры речи в корпоративных отношениях		12
6	Модульная единица 6. Этические стандарты корпоративного поведения	Проработка лекционного материала. Темы для самостоятельного изучения: - эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликтах.		12
Итого				54

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Петрова Ю. А. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>.

4.2. Дополнительная литература

1. Макаров, Б. В. Психология делового общения: учебное пособие / Макаров Б. В., Непогода А. В. — Саратов: Вузовское образование, 2019 — 209 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>.

2. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 106 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277.html>

3. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: учебное пособие / Т. Н. Персикова. — М. : Логос, 2008. — 224 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9094.html>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Студопедия - Ваша энциклопедия. Психология менеджмента. — Режим доступа: <https://studopedia.ru/psihologmened.php>.

ЭБС IPRbooks. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 5) текстовый редактор Microsoft Word,
- 6) табличный редактор Microsoft Excel,
- 7) программа для создания и просмотра презентаций Microsoft PowerPoint.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) интерактивные технологии (лекции-визуализации, проблемные лекции);
- 3) использование электронной информационно-образовательной среды вуза;

6.3. Информационные справочные системы

- 3) справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 4) информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Основная база для проведения занятий – лекционная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором и ноутбуком, что позволяет использовать на лекциях и практических занятиях презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice, PowerPoint).

Неотъемлемой частью осуществления учебного процесса является использование наглядных, иллюстрированных материалов, использование данных справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс), а также имеется доступ к изучению материалов модульных единиц (режим удаленного доступа) в электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета по вопросам

Начисление баллов студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

<i>Вид контроля</i>	<i>Баллы</i>
Текущий контроль:	60 баллов
Решение ситуационных задач на практ. занятии № 3	10 баллов
Выполнение заданий на п/з № 1-2, 4-5 (до 6 б. за 1 занятие)	24 баллов
Подготовка доклада и выступление на мини-конференции (п/з № 6)	20 баллов
Посещение всех занятий (включая лекции)	6 баллов
Промежуточная аттестация - зачет:	40 баллов
ИТОГО:	100 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенции (разделы теоретического обучения)					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать:</i> 1- Основы психологии и конфликтологии,			+	+	+	+
		2-способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон			+	+	+	+
		<i>Уметь:</i> 1- выявлять интересы всех сторон при деловом общении			+	+	+	+
		<i>Владеть:</i> 1- навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон			+	+	+	+
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<i>Знать:</i> 1- культуру межличностного общения;			+	+	+	+
		2-теории конфликтологии и психологии делового общения;			+	+	+	+
		3-теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;				+	+	+
		4-нормы профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам;				+	+	+
		5-способы обмена информацией,				+	+	+
		6-основные положения стратегии взаимодействия, виды интеграции совместной деятельности, способы налаживания профессиональных контактов.				+	+	+
		<i>Уметь:</i> 1- Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам					+	+
		<i>Владеть:</i> 1- навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности					+	+
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	<i>Знать:</i> 1- идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития,						+
		<i>Уметь:</i> 1- оценивать потребности общества в области своей профессиональной деятельности						+

	обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<i>Владеть:</i> 1- полученными теоретическими знаниями в условиях делового общения						+
	ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Знать:</i> 1- основы социального профессионального взаимодействия,		+	+	+	+	+
		2-основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп		+	+	+	+	+
		<i>Уметь:</i> 1- применять профессиональную этику в области своей профессиональной деятельности					+	+
		<i>Владеть:</i> 1- основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп					+	+
	ИД-3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Знать:</i> 1- принципы недискриминации,	+	+				
		<i>Уметь:</i> 1- учитывать принципы недискриминации при создании среды взаимодействия	+	+				
		<i>Владеть:</i> 1- основами создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	+	+				

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			мини-конференция	Ситуационные задачи		
УК-3	ИД-3	31, У1, В1	5		5	10
УК-4	ИД-1	31, У1, В1		5	5	10
УК-5	ИД-1	31, У1, В1	5		5	10
	ИД-2	31, У1, В1		5	5	10
	ИД-3	31, У1, В1		5	5	10

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
УК 3-5	Полнота знаний			
	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, но имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном объеме, но имеются недочеты	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных практических задач,	Хорошо развиты способности владения навыками решения стандартных практических задач	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения стандартных практических задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Психология общения и корпоративная культура»

1. Роль личностных особенностей в деловом общении.
2. Ролевое поведение. Типы ролей.
3. Самореализация личности в деловой сфере.
4. Общение: виды, структура, функции (регулятивная, перцептивная, коммуникативная функции).
5. Восприятие и понимание в процессе общения.
6. Понятие культуры общения.
7. Проведение деловых встреч и переговоров.
8. Вербальные и невербальные средства общения.
9. Этика делового общения.
10. Барьеры и конфликты в деловом общении.
11. Способы предупреждения и управления конфликтами.
12. Основные тактики разрешения конфликтов.
13. Саморегуляция в конфликтах.
14. Определение понятия «Корпоративная культура», ее цель и задачи.
15. Содержание корпоративной культуры: уровни, качественные характеристики и функции корпоративной культуры.
16. Типология корпоративных культур по национальным особенностям поведения персонала и по признаку специфики гендерных отношений.
17. Типология корпоративных культур в зависимости от специфики вида деятельности.
18. Понятие профессиональной этики, ее цели и задачи.
19. Правила речевого этикета.
20. Специфика нравственной регуляции общественных отношений.
21. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
22. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология.
23. Корпоративные мероприятия, нормы современного этикета.
24. Деловой имидж сотрудника организации, его составные элементы.
25. Формирование профессионального и корпоративного имиджа.

Критерии оценки по балльно-рейтинговой системе

30 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, аргументации, критического восприятия информации
25 баллов	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в аргументации, критического восприятия информации.
15 - 20 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
менее 15	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или

баллов	непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки критического восприятия информации.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций на зачете

Балльно-рейтинговая система	До 15 баллов	15-20 баллов	25 баллов	30 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

9.5. Текущий контроль

по дисциплине «Психология общения и корпоративная культура»

Ситуационные задачи

Модульная единица 3. Особенности профессионального общения

Практическое занятие № 3 «Особенности профессионального общения»

Проанализируйте по приведенным примерам влияние на слушателя одновременно слов и жестов. Какие выводы можно сделать в описанных ситуациях? Как вы считаете, на какую информацию надо полагаться в случае явного расхождения вербальной и невербальной информации?

1. Фрейд, беседуя с пациенткой о том, как она счастлива в браке, заметил, что она бессознательно снимала с пальца и надевала обручальное кольцо.

2. Служащий рассказал начальнику о своем проекте реорганизаций работы отдела. Начальник сидел очень прямо, плотно упираясь ногами в пол, не останавливая взгляда на служащем, но время от времени повторяя: «Так-так... да-да...» В середине беседы, отклонившись назад, оперев подбородок на ладонь так, что указательный палец вытянулся вдоль щеки, он задумчиво полистал проект со словами: «Да, все, о чем вы говорили, несомненно, очень интересно, я подумаю над вашими предложениями».

3. Вы по пути решили навестить приятельницу, не предупредив её заранее о своем визите: «Не помешаю? У тебя есть время? Мне надо кое-что тебе рассказать...» — «Ну что ты... заходи, конечно... Кофе будешь?». Хозяйка достала банку, насыпала кофе, плотно закрыла ее и спрята-ла на полку. «Так ты сейчас ничем не занята?» — «Для тебя у меня всегда найдется время...»

4. Вы просите у знакомого книгу. Он с готовностью соглашается дать вам ее и начинает искать на полках. Ищет, ищет... Казалось бы, все обыскал - книги нет как не было!

5. Политический деятель выступает с предвыборной программой. Потрясая указательным пальцем над головами слушателей, он говорит: «Я искренне стремлюсь к диалогу, стараюсь учитывать мнение всех слоев общества...» Делая плавные, округлые жесты обеими руками, он заверяет всех, что у него есть четкая, обдуманная программа.

6. Прокомментируйте приведенный фрагмент. Какие проблемы общения он иллюстрирует? Что вы можете сказать об участниках общения?

Коренастая молодая медсестра, на нагрудной нашивке которой было написано «Джепин Куртас», окликнула их.

- Простите. Чем могу вам помочь?

- Ничем, — рывкнул через плечо Грейсон. — Мы идем в палату пятьсот пятнадцать.

- Прошу остановиться, — потребовала сестра.

Грейсон застыл на месте. Он остановился, когда ему приказали, но руки, висевшие по бокам, нервно сжимались в кулаки и разжимались. Догонявший его доктор Бен Харрис громко и облегченно вздохнул.

- Настоящее имя Лизы Саммер - Лиза Грейсон, - заявил Грейсон с преувеличенной терпеливостью. - Я - ее отец, Уиллис Грейсон, а это ее личный врач, доктор Бенджамин Харрис.

Теперь мы можем войти?

Лицо медсестры отразило смущение, но лишь на мгновение.

- Время посещения больных начинается у нас в два часа дня, — объяснила она. — Но если Лиза согласится, то я сделаю для вас исключение.

Кулаки Грейсона опять сжались, но на этот раз так и не разжались.

- Вы знаете, кто я такой? — заносчиво спросил он.

- Знаю, кто вы такой, с ваших слов. Послушайте, мистер Грейсон, не хочу быть...

- Бен, у меня просто нет времени на все эти пререкательства, - выпалил Грейсон. - Оставайтесь здесь и объясните этой женщине, кто я такой и зачем приехал сюда. Если она будет продолжать путаться под ногами, позвоните проклятому директору этой так называемой больницы, пусть он поднимется сюда. А я пошел к Лизе.

Даже не дожидаясь ответа, он важно двинулся вперед. (М. Палмер)

Критерии оценки решения ситуационных задач по балльно-рейтинговой системе:

5 балла	Соответствие ответа сформулированному заданию. Полнота ответа.
2 балл	Ответы на вопросы. Умение слышать других.
2 балл	Участие в обсуждении ответов других студентов.
10 баллов	Итого

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	До 5 баллов	5-6 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Темы для докладов на мини-конференции

Модульная единица 6. Этические стандарты корпоративного поведения

Практическое занятие № 6 «Этические стандарты корпоративного поведения»

1. Морально-психологический климат организации.
2. Методы формирования здоровой этической основы деловых отношений в организации.
3. Административная этика или этика служебных взаимоотношений.
4. Деловой имидж сотрудника организации, его составные элементы.
5. Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде. «Яппи» или «экспи»: стили самопрезентации.
6. Бизнес-ритуалы в профессиональной деятельности.
7. Официальные мероприятия в профессиональной деятельности.
8. Формирование профессионального и корпоративного имиджа.
9. Этические стандарты корпоративного поведения;
10. Нормативная этика в твоей будущей профессии;
11. Как выстроить позитивный профессиональный имидж.

Критерии оценивания выполнения и представления результатов работы студентов на конференции по балльно-рейтинговой системе:

Наименование показателя	Максимальная оценка
I. Качество выступления	10 баллов
II. Качество презентации	5 баллов
III. Участие в обсуждении	5 баллов

<i>ИТОГО</i>	<i>20 баллов</i>

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 10 баллов	10-13 баллов	14-17 баллов	18-20 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 1,5 баллов	1,5 балла	2 балла	3 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Управление карьерой»**
направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 2
семестр 3
форма обучения: очная

Воротынец

2021

Пояснительная записка

Данная программа курса «Управление карьерой» предназначена для студентов высших учебных заведений и составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры.

Программа по дисциплине «Управление карьерой» отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты исходя из учебного времени, выделенного на его изучение.

Форма итогового контроля – зачет.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Управление карьерой» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Управление карьерой» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Управление карьерой» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Управление карьерой» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, и выполнении творческих заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Управление карьерой» является формирование у обучающегося способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выбирать оптимальные способы ее совершенствования на основе самооценки.

Задачи дисциплины: научить студентов производить оценку своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; сформировать навык определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; научить выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенци и	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	ресурсы человека и свои собственные и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	Использовать методики оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания.	МЕ 1-8
			ИД-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;	способы повышения самооценки, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	определять приоритеты собственной деятельности.	навыками профессиональной рефлексии.	МЕ 1-8
			ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	концепцию непрерывного образования, требования рынка труда.	использовать инструменты непрерывного образования.	навыками планирования своей профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	МЕ 1-8

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Управление карьерой» составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Аудиторные занятия	1,1	40
Лекционного типа (Лт)	0,44	16
Семинарского типа (Ст)	0,66	24
Самостоятельная работа (СРС)	1,9	68
Промежуточная аттестация: зачет	-	-

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
3 семестр				
Модуль 1. Подходы к построению карьеры в организации	50	8	12	30
МЕ 1. Теоретические подходы к изучению карьеры в организации.	10	2	2	6
МЕ 2. Карьера в организации: функции, факторы, виды.	10	2	2	6
МЕ 3. Концепции развития карьеры.	16	2	4	10
МЕ 4. Процесс планирования карьеры и жизненный цикл работников.	14	2	4	8
Модуль 2. Самоуправление и карьерный рост.	58	8	12	38
МЕ 5. Механизмы управление деловой карьерой персонала.	14	2	4	8
МЕ 6. Зарубежный опыт управления карьерной: методы и технологии.	14	2	2	10
МЕ 7. Самоуправление карьерной, личностный рост.	16	2	4	10
МЕ 8. Карьерный самоменеджмент.	14	2	2	10
Итого в 3 семестре	108	16	24	68
ВСЕГО	108	16	24	68

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. История развития информационного бизнеса.

Модульная единица 1. Теоретические подходы к изучению карьеры в организации. Понятие и виды карьеры. Типовые модели карьеры. Этапы деловой карьеры. Выбор карьеры. Правила выбора карьеры. Составление карьерограммы.

Модульная единица 2. Карьера в организации: функции, факторы, виды. Задачи и функции управления деловой карьерой. Факторы, влияющие на эффективную траекторию развития.

Модульная единица 3. Концепции развития карьеры. Управление деловой карьерой. Система служебно-профессионального продвижения. Гендерные аспекты карьеры (мужская и женская карьера).

Модульная единица 4. Процесс планирования карьеры и жизненный цикл работников. Условия эффективности построения карьеры. Поиск карьерных возможностей. Оценка эффективности в рамках основных этапов построения карьеры.

Модульная единица 5. Механизмы управления деловой карьерой персонала. Технология управления карьерой персонала. Система управления карьерой. Система служебно-профессионального продвижения. Система управления кадровым резервом.

Модульная единица 6. Зарубежный опыт управления карьерной: методы и технологии. Японская система управления. Основы японской системы управления. Основные принципы японского управления. Характерные приоритеты. Оплата и мотивация сотрудников. Американская система управления. Основы американской системы управления. Основные принципы американского управления. Дополнительная оплата труда в Америке. Европейская модель управления персоналом. Основные принципы европейского управления. Применение зарубежного опыта управления на Российских предприятиях.

Модульная единица 7. Самоуправление карьерной, личностный рост. Потенциал личности и факторы внешней среды. Планирование и реализация стратегии карьерного развития. Влияние протекционистских факторов на осуществление карьеры.

Модульная единица 8. Карьерный самоменеджмент. Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента. Концептуальный подход к самоменеджменту Л. Зайверта. Концепция личностных ограничений М. Вудкока и Д. Фрэнсиса. Критерии эффективного самоменеджмента: умение управлять собой, адекватные личностные ценности, четкие личностные цели, навыки решения проблем, инновационность, высокий творческий потенциал, умение обучать и развивать профессиональные качества подчиненных. Определение ценностных ориентиров личности. Жизненная позиция личности: активная, проактивная, пассивная. Ключевые принципы определения личностных целей менеджера. Общие ограничения при выборе целей. Саморазвитие личности менеджера. Профессиональный и должностной рост. Планирование деловой карьеры менеджера.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16436>

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Подходы к построению карьеры в организации			12
Модульная единица 1.	<i>Практическая работа № 1. Основы карьерного роста.</i>	Вопросы к зачёту	2
Модульная единица 2.	<i>Практическая работа № 2. Определение ключевых факторов в процессе построения карьеры.</i>	Разбор конкретной ситуации	2
Модульная единица 3.	<i>Практическая работа № 3. Концепции развития карьеры.</i>	Разбор конкретной ситуации	4
Модульная единица 4.	<i>Практическая работа № 4. Процесс планирования карьеры и жизненный цикл работников.</i>	Вопросы к зачёту	4
Модуль 2. Самоуправление и карьерный рост.			12
Модульная единица 5.	<i>Практическая работа № 5. Механизмы управление деловой карьерой персонала.</i>	Разбор конкретной ситуации	4
Модульная единица 6.	<i>Практическая работа № 6. Зарубежный опыт управления карьерной: методы и технологии..</i>	Разбор конкретной ситуации	2
Модульная единица 7.	<i>Практическая работа № 7. Самоуправление карьерной, личностный рост.</i>	Вопросы к зачёту	4
Модульная единица 8.	<i>Практическая работа № 8. Карьерный самоменеджмент.</i>	Вопросы к зачёту	2
ИТОГО			24

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16436>

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Подходы к построению карьеры в организации			30	
1.	Модульная единица 1.	Выбор карьеры. Правила выбора карьеры. Составление карьерограммы.	6	Вопросы к зачёту
2.	Модульная единица 2.	Факторы, влияющие на эффективную траекторию развития.	6	Вопросы к зачёту
3	Модульная единица 3.	Гендерные аспекты карьеры (мужская и женская карьера).	10	Вопросы к зачёту
4	Модульная единица 4.	Поиск карьерных возможностей. Оценка эффективности в рамках основных этапов построения карьеры.	8	Вопросы к зачёту
Модуль 2. Самоуправление и карьерный рост.			38	
5	Модульная единица 5.	Система служебно-профессионального продвижения. Система управления кадровым резервом.	8	Вопросы к зачёту
6	Модульная единица 6.	<u>Американская система управления. Основы американской системы управления. Основные принципы американского управления. Дополнительная оплата труда в Америке. Европейская модель управления персоналом. Основные принципы европейского управления. Применение зарубежного опыта управления на Российских предприятиях.</u>	10	Вопросы к зачёту
7	Модульная единица 7.	Планирование и реализация стратегии карьерного развития. Влияние протекционистских факторов на осуществление карьеры.	10	Вопросы к зачёту
8	Модульная единица 8.	Определение ценностных ориентиров личности. Жизненная позиция личности: активная, проактивная, пассивная. Ключевые принципы определения личностных целей менеджера. Общие ограничения при выборе целей. Саморазвитие личности менеджера. Профессиональный и должностной рост. Планирование деловой карьеры менеджера.	10	Вопросы к зачёту
	ВСЕГО		68	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. – 198 с. – ISBN 978-5-9275-3579-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115538.html>

4.2. Дополнительная литература

2. Салалыкина, Е. В. Управление персоналом в социально-культурной деятельности : учебное пособие / Е. В. Салалыкина. – Саратов : Вузовское образование, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-4487-0783-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107090.html>

3. Чумиков, А. Н. Управление коммуникациями : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – Москва : Дашков и К, 2022. – 544 с. – ISBN 978-5-394-04761-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119218.html>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Информационно-управленческий портал. – Режим доступа: <https://port-u.ru/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);
- 3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2013 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –10 баллов)
Выполнение практических работ	max 50 баллов	Предусмотрено 5 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация (зачёт) <i>Теоретический вопрос № 1 – 20 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2 – 20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Информационный менеджмент» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление карьерой»

Код и наименование компетенции *	Индикаторы компетенций*	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8
УК-6	ИД-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: ресурсы человека и свои собственные и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	+	+	+	+	+	+	+	+
		Уметь: Использовать методики оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	+	+	+	+	+	+	+	+
		Владеть: навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания.	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;	Знать: способы повышения самооценки, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	+	+	+	+	+	+	+	+
		Уметь: определять приоритеты собственной деятельности.	+	+	+	+	+	+	+	+
		Владеть: навыками профессиональной рефлексии.	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: концепцию непрерывного образования, требования рынка труда.	+	+	+	+	+	+	+	+
		Уметь: использовать инструменты непрерывного образования.	+	+	+	+	+	+	+	+
		Владеть: навыками планирования своей профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итого
			Разбор конкретных ситуаций	Зачет	
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: ресурсы человека и свои собственные и их пределы (личностные, ситуативные, временные). Уметь: Использовать методики оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные). Владеть: навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания	5	5	10
	ИД-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;	Знать: способы повышения самооценки, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: определять приоритеты собственной деятельности Владеть: навыками профессиональной рефлексии.	5	5	10
	ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Знать: концепцию непрерывного образования, требования рынка труда Уметь: использовать инструменты непрерывного образования. Владеть: навыками планирования своей профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6 баллов)	Базовый (7-8 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-6	<i>Полнота знаний</i>			
	Не развиты основы знания о формировании ресурса человека и своих собственных и их пределах (личностных, ситуативных, временных), а также способах повышения самооценки, способах совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Слабо развиты основы знаний о формировании ресурса человека и своих собственных и их пределах (личностных, ситуативных, временных), а также способах повышения самооценки, способах совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Хорошо развиты основы знаний о формировании ресурса человека и своих собственных и их пределах (личностных, ситуативных, временных), а также способах повышения самооценки, способах совершенствования собственной деятельности на основе самооценки..	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет процессы формирования знаний о формировании ресурса человека и своих собственных и их пределах (личностных, ситуативных, временных), а также способах повышения самооценки, способах совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты способности применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории, обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составлять план решения реальной экономической ситуации.	Слабо развиты способности применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории, обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составлять план решения реальной экономической ситуации.	Хорошо развиты способности применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории, обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составлять план решения реальной экономической ситуации.	С высокой степенью научной точности и полноты применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории, обосновывает выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности, составляет план решения реальной экономической ситуации.
	<i>Полнота владений</i>			
	Не владеет навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.	Слабо развиты навыки отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.	Хорошо развиты навыки отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности, а также навыками решение реальной экономической ситуации.

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачёту

по дисциплине «Управление карьерой»

1. Понятие и виды карьеры. Типовые модели карьеры.
2. Этапы деловой карьеры. Выбор карьеры.
3. Правила выбора карьеры.
4. Составление карьерограммы.
5. Задачи и функции управления деловой карьерой.
6. Факторы, влияющие на эффективную траекторию развития.
7. Управление деловой карьерой.
8. Система служебно-профессионального продвижения.
9. Гендерные аспекты карьеры (мужская и женская карьера).
10. Условия эффективности построения карьеры.
11. Поиск карьерных возможностей.
12. Оценка эффективности в рамках основных этапов построения карьеры.
13. **Технология управления карьерой персонала. Система управления карьерой.**
14. **Система служебно-профессионального продвижения. Система управления кадровым резервом.**
15. [Японская система управления. Основы японской системы управления. Основные принципы японского управления.](#)
16. [Основные принципы американского управления.](#)
17. [Европейская модель управления персоналом. Основные принципы европейского управления. Применение зарубежного опыта управления на Российских предприятиях.](#)
18. Потенциал личности и факторы внешней среды.
19. Планирование и реализация стратегии карьерного развития.
20. Влияние протекционистских факторов на осуществление карьеры.

Критерии оценки

4–5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
2–3 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21–27 баллов	28–33 балла	34–40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1–2 балл	2–3 балла	4–5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Разбор конкретных ситуаций

Задание 1. «Один день из жизни менеджера по управлению человеческими ресурсами»

Задание 1. Охарактеризуйте работу менеджера по управлению человеческими ресурсами в приведенной ситуации. Дайте свою оценку эффективности его рабочего дня. 2. Что Вы можете сказать о кадровой политике в рассматриваемой организации?

Ситуация для анализа

06:00 Даже самый мелодичный звон будильника быстро становится кровным врагом. Подъем!

06:15 Порция утренних новостей + чашка кофе. Аромат свежесваренного кофе способен вернуть к жизни любого! Пришел муж с прогулки с собакой. Свежие новости о погоде на улице. 06:30–06:45 Душ! Жизнь снова прекрасна и удивительна!

07:00 «Доброе утро!» и «До свидания» – это ребенку. Попутно указания на день грядущий, которые, в большинстве своем, пропускаются мимо ушей, но надо же принимать участие в воспитании.

07:10–09:00 Дорога. Либо ты живешь в красивом и зеленом районе, но далеко от центра, либо рядом с центром, но вместо воздуха вынужден глотать CO₂. Совместить и то, и другое пока не по карману. Кстати, в длинной дороге есть свои плюсы: пока плетешься в потоке машин — очередная порция новостей по радио + неплохая музыка. Метро, если садиться на конечной, — прекрасная возможность почитать бизнесжурналы. Будет что обсудить с коллегами на работе во время перекуров.

09:00 «Добрый день всем!» Попутно отмечаешь наличие/отсутствие сотрудников. Ну что поделаешь, неприятная работа, а надо. У руководства ярко выраженное недовольство трудовой дисциплиной, и в какой-то мере оно обоснованно.

09:10 Корпоративный ящик e-mail, внешние письма. Пять резюме на должность маркетолога, два логиста. Ну почему люди не умеют читать?! Ведь ясно было написано: «Знание обувного рынка»! А тут обувью и не пахнет — удалить. Какой бы суперспециалист не был, все равно директор по маркетингу не станет и смотреть. Помечаем: в будущем над этим поработать. В итоге остался один. Приглашаем на собеседование. Так, логистики, тут проще. Вот и все. Теперь внешние ящики, личная переписка, новости, предложения, рассылка. «В клубе “СУПЕР” состоялось первое собрание новой бизнес-мастерской, идею которой предложила ты». Отлично! «Все прошло хорошо, большой интерес. Жаль, что ты не смогла приехать». Мне тоже, но все-таки так пугать не стоило.

10:30 Стакан сока и идем дальше. И плохо и хорошо то, что руководство само не знает, чего оно хочет от моей работы. Это в их представлении гибрид администратора, полицейского, Золушки и еще бог его знает кого. «Ты профессионал, вот и наведи порядок в этом бардаке». Одно уже хорошо, плюс этой компании в том, что практически вся необходимая информация тебе доступна, не приходится прибегать к промышленному шпионажу.

10:45 Беседа с новым директором по рекламе. Я «старше» его на месяц, и у меня уже сложилось какое-то впечатление о компании. Делимся. Приятно, что смотрим в одном направлении.

11:30 Встреча с коммерческим директором. Обсуждение совместных усилий. Поступил запрос на обучение сотрудников навыкам работы с ПК. (Проблемы с 1С.) «Что-то не так работает, какие-то неправильные отчеты». Ладно, выясним.

13:00 Лучше бы я этого не делала! Никто толком не знает, на что способна программа 1С. В умах бардак. О каком внутреннем информационном обмене может идти речь, если практически никто не умеет работать с 1С.

13:15 Долгий и тяжелый разговор с IT-специалистом – единственным, кто разбирается во всем этом. Учить – не его дело, но он в итоге подал неплохие идеи. И еще не догадывается, что реализовывать их будет тоже он. Деньги на обучение в бюджете пока не выделены, придется обходиться своими силами.

14:30 Обед. На предыдущей работе руководство компании не заморачивалось такими изысками, как обеды для сотрудников, поэтому домашние и вкусные обеды принимаются как благодать.

15:00 Подготовка к грядущей презентации компании. Так это называется в планах. Реально же это присутствие на экстренном собрании отдела продаж. По результатам – душевная беседа в курилке с начальником отдела продаж на тему: «Руководитель должен руководить, а не решать семейные проблемы своих подчиненных».

16:30 Уф, перерыв, надо продумать план проведения совещания. Knowledge management – это так называется. Мне это предстоит внедрять в компании. Так, план на совещание составлен. Пометить: предварительная беседа с каждым в отдельности, чтобы вместо деловой беседы не получился бардак.

17:00 Назначено повторное собеседование с претендентом на должность маркетолога. Вообще-то, такой специалист больше подойдет директору по рекламе, чем в отдел маркетинга.

18:00 Отлично. Пока директор по маркетингу решал насущные вопросы, с претендентом успел перекурить рекламист. Смотрины прошли успешно. Легкий намек главному маркетологу, и вот «свершилось чудо»: «Пусть работает в рекламе».

18:30 Ты молодец! Чашка чая. Идем дальше. Собеседование с потенциальным логистом.

19:00 Пора домой. Пару звонков, надо же выяснить, какие у меня планы на субботу. Ага, встреча на утро, интересное предложение, но придется поскрипеть мозгами. Ничего, суббота давно уже рабочий день. Ну, вот и все. Закончилась официальная рабочая неделя. Домой.

20:45 Всем «Добрый вечер». Собака, ошейник, поводок, и в лес. Не каждый может похвастаться, что ежедневно гуляет в лесу. Я – да! Тишина. Сразу все проблемы становятся меньше, решения приходят сами собой.

21:30 Ужин. Подготовка к завтрашней встрече. Ну, все. Сегодня пятница, можно и передохнуть.

22:00 Новый фильм на DVD. Ничего, неплохая комедия, надо завтра уточнить, как она называлась.

23:45 Всем «Спокойной ночи».

Задание 2. Ситуация «На завод пришел новичок»

Леонид Ковшов, выпускник ПТУ, пришел на завод «Стройдеталь» за полчаса до смены. Накануне в отделе кадров ему дали телефон мастера арматурного цеха, на участке которого ему предстояло работать. Минут десять он пытался дозвониться до проходной, пока, наконец, не застал мастера на месте. «Направили ко мне?» – спросил тот. «Через 10 минут планерка – подходи к этому времени», – и повесил трубку. Завод был большой, незнакомый.

Только через 15 минут Ковшов разыскал свой цех и участок. Все рабочие уже успели получить задания, и он услышал лишь, как мастер «настраивал» всех на выполнение срочного

задания, то уговаривая, то угрожая. Когда все ушли, мастер заметил новичка: «А, это ты? Пойдем к станку». Они долго пробирались по цеху между станками, пока не подошли к станку, который стоял несколько в стороне. Стружка вокруг него была не убрана, инструменты разбросаны, но станок (это было видно) – новый. – Что, приходилось работать на таком? – Нет... – Новенький, только три месяца, как получили. Видишь, сразу тебе доверяем. Вот только не повезло тому, что до тебя здесь работал. Позавчера пошел на обед, а оттуда – в больницу. Пока побудь на его месте, а вернется – посмотрим. Ты приberi пока здесь, подготовь станок, а я минут на двадцать к начальнику цеха сбегаю, после потолкуем, что к чему. Новичок с готовностью принялся за уборку, собрал стружку, разложил инструмент. Но когда подметал пол, его заставил вздрогнуть резкий свист: на него чуть не наехал электрокар. Электрокарщик увидел испуганное лицо, прокричал новичку: «Не зевай, салага!».

После этого Ковшов все время оглядывался с опаской. Он уже заметил, что надо остерегаться не только электрокара, но и крана, который часто сновал над головой. Мастер вернулся через полчаса. – Так, говоришь, на таком станке работать не доводилось? Тогда слушай. И он стал рассказывать, какая это хорошая машина, на каком принципе основано ее действие, каковы параметры и характеристики, как нужно ухаживать за станком. Все время через несколько предложений он переспрашивал: «Ясно? Понятно?» – и Ковшов поддакивал. Удовлетворенный такой обстоятельной и доходчивой, по его мнению, беседой, мастер еще раз переспросил: «Понятно?». Получил снова все тот же робкий ответ, ободряюще похлопал новичка по плечу: «Ну вот и начинай. Заготовок тебе хватит, а насчет инструмента спросишь у Терентьича, нашего “старшины”». Новичок хотел спросить, кто такой Терентьич и где его найти, но не осмелился, да и мастер уже его не услышал бы. Работа шла нормально, но с непривычки он все-таки порезал палец. Было не особенно больно, но кровь шла сильно. Поднял голову, хотел спросить, где можно сделать перевязку, но снова не отважился: все сосредоточены – задание срочное, не до него. Кое-как перетянул палец носовым платком и снова принялся за дело. Оторвался от станка неожиданно – заметил, что стало меньше шума. Судя по времени, начался обед, и все без него ушли. Пока он искал, где 15-й цех, в котором находилась столовая, опоздал – смена уже отобедала. Пожалели его в столовой, покормили, чем могли.

После обеда все шло, в общем, благополучно. В четыре часа Ковшов собрался было сдавать работу (ему, как подростку, рабочий день положен на час меньше), но мастера не было видно. Мастер подошел к нему лишь в конце рабочего дня, осмотрел, что сделано, похвалил: «Продолжай в том же духе!». И тут же заспешил, ссылаясь на заботы: «Твоя смена кончилась, а у меня, брат, день ненормированный». У Ковшова было к нему много вопросов: хотелось знать, сколько заработал, какая работа будет завтра, но докучать этими мелкими делами, отрывать от более важных он не решился, тем более что мастер уже был далеко, а все рабочие разошлись. Ничего не оставалось больше, как отправиться со своими вопросами домой – до утра. А что будет завтра?

Задание 1. Проанализируйте поведение и действия мастера по отношению к молодому рабочему. 2. Дайте психологическую оценку первого рабочего дня новичка. 3. Определите целесообразное поведение и действия мастера в данной ситуации.

Задание 3. Решение организационных конфликтов/

Задание для анализа организационного конфликта:

1) дать классификацию конфликта;

- 2) выявление причин конфликта;
- 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Ситуация 1

В сетевом магазине на вакантные места сотрудников присылает менеджер-УП всей сети. Управляющий магазином считает, что ему присылают неподходящих людей, из-за чего многие штатные единицы подолгу вакантны. В результате конфликта после переаттестации менеджер-УП попытался не принять на новый срок управляющего, а тот, в свою очередь, подал жалобу Гендиректору сети.

Ситуация 2

Менеджер по продажам с окладом в 20 тыс. рублей считает, что для повышения его личного и профессионального статуса ему нужен престижный автомобиль. Он берет кредит и вскоре выясняет, что не справляется с платежами.

Ситуация 3

В сети ресторанов объем и структура поставок (закупок) в каждый ресторан формируется не директором, а начальником отдела 15 закупок центрального офиса. С одной стороны, имеет место объективность в распределении ресурсов и обеспечивается контроль. С другой стороны, возникают конфликты с директорами из-за некорректности заявок, ошибок, что приводит к сбоям в работе ресторанов.

Ситуация 4

Появление отдела маркетинга на предприятии привело к увеличению продаж продукции на 15 %, но рабочие основного производства сочли несправедливым, что зарплата маркетологов в среднем существенно выше, чем у них. Это привело к снижению выработки и увольнениям в основном производстве.

Ситуация 5

В отделе фирмы все сотрудники в выходные встречаются и играют в футбол. Новый сотрудник счел это пустой тратой времени и отказался присоединиться. После уик-энда все постоянно обсуждали выходные, а новичок чувствовал себя отверженным. Такое отношение быстро распространилось и на служебные дела.

Ситуация 6

Эффективность отдела была невысокой, руководитель видел причину в отсутствии сплоченности и многочисленных межличностных стычках. Руководитель ввел жесткие санкции – за одно опоздание на 10 мин. лишение 50 % премии, за ошибку некорректного характера – понижение в должности на 2 месяца, что вызвало резкое недовольство всех сотрудников.

Ситуация 7

Сотрудник проработал год, и весь год получал замечания и наказания за неточное понимание своих функций. В то же время все попытки уточнить их, ознакомиться с официальной должностной инструкцией и требованиями к должности вызывали раздражение непосредственного руководителя. Работник уволился. 16

Ситуация 8

В отдел УП организации, где работали опытные сотрудники со стажем более 10 лет, был принят новый, молодой и амбициозный сотрудник. Между ним и опытным инспектором по кадрам возникла конкуренция, которая приобрела черты конфликта – споры по поводу методов работы, желание доминировать, добиться лучших результатов, но подавив соперника. Другие сотрудники отдела разделились, но основная часть поддержала опытного и проверенного коллегу.

Критерии оценивания

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Качество подготовленной презентации	5 балла
2. Уровень владения информацией	3 балла
3. Участие в обсуждениях	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг»**
направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент ,
профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1
семестр 1
форма обучения: очная

Воротынец
2021

Пояснительная записка

Курс учебной дисциплины «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг» призван формировать у студентов способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг. Форма итогового контроля – экзамен.

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования профессиональной (ПК) компетенции

ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, семинаров, групповых форм работы.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг» является формирование у студентов способности к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг. Для достижения указанной цели курс «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг» должен решать следующие задачи:

- дать студентам знания, умения и навыки, необходимые для осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения;
- ознакомить с принципами разработки текущих и перспективных планов работ;
- ознакомить с принципами организации разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов;
- ознакомить с принципами организации работ по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций;
- дать основы формирования маркетинговой стратегии, прогнозирования и планирования объемов реализации услуг экскурсионной организации.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			МЕ
		знать	уметь	владеть	
ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг	ИД-1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения	1-Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма; 2-Приоритетные направления развития туризма в РФ; 3-Организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации; 4-Трудовое и гражданское законодательство	1- соблюдать нормы профессиональной этики; 2-оценивать качество предоставляемых экскурсионных услуг.	1-знаниями, необходимыми для осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения	МЕ 1, МЕ 2
	ИД-2 Утверждает	1-структуру текущих и	1-Определять	1-навыками	МЕ 4

	текущие и перспективные планы работы и контролирует их выполнение	перспективных планов работы; 2-условия выполнения договоров	условия, необходимые для заключения договоров, связанных с деятельностью экскурсионной организации	составления текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации	
	ИД-3 Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	1-принципы разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	1-организовать работы по разработке программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	1- навыками разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	МЕ 4
	ИД-4 Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций	1-основы работы экскурсионного подразделения; 2- приемы разрешения конфликтных ситуаций.	1- выявлять проблемы в работе экскурсионного подразделения; 2-анализировать замечания и предложения клиентов.	1-навыками анализа проблем в работе экскурсионного подразделения	МЕ 4
	ИД-5 Формирует маркетинговую стратегию, прогнозирует и планирует объемы реализации услуг, руководит маркетингом и продажами услуг экскурсионной организации	1-принципы организации маркетинговой и рекламной деятельности, 2-принципы разработки маркетинговой ценовой стратегии экскурсионного подразделения; 3-принципы разработки маркетинговой коммуникационной стратегии экскурсионного подразделения; 4-принципы разработки маркетинговой сбытовой стратегии экскурсионного подразделения	1- разрабатывать маркетинговый план и программы маркетинга экскурсионной организации; 2- организовывать и проводить деловые переговоры и рекламные кампании.	1- навыками разработки маркетинговой стратегии экскурсионной организации	МЕ 3

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость, 1 семестр	
	Зач. ед.	часы
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180
Аудиторные занятия	1,33	48
Лекционного типа (Лт)	0.67	24
Семинарского типа (Ст)	0.67	24
Самостоятельная работа (СРС)	2,67	96
Промежуточная аттестация: экзамен	1	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Базовые понятия экскурсионной деятельности	48	8	8	32
МЕ 1. Состояние экскурсионной деятельности в РФ	24	4	4	16
МЕ 2. Регулирование экскурсионной деятельности.	24	4	4	16
Модуль 2. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	96	16	16	64
МЕ 3. Маркетинговый компонент экскурсионной деятельности	24	4	4	16
МЕ 4. Организация экскурсионного обслуживания.	72	12	12	48
ВСЕГО	144	24	24	96

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Базовые понятия экскурсионной деятельности

Модульная единица 1. Состояние экскурсионной деятельности в РФ. Приоритетные направления развития туризма в РФ. Определение экскурсионной деятельности и этапы её формирования. Цели и задачи экскурсионной деятельности. Функции экскурсионной деятельности. Отражение концепции устойчивого развития туризма в обеспечении экскурсионной деятельности.

Научные исследования развития экскурсионной деятельности. Профессиональная подготовка специалистов для реализации экскурсионной деятельности.

Модульная единица 2. Регулирование экскурсионной деятельности. Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма. Организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации. Трудовое и гражданское законодательство. Цели, способы и принципы государственного регулирования экскурсионной деятельности. Лицензирование экскурсионной деятельности. Сертификация и стандартизация в сфере экскурсионной деятельности. Рынок экскурсионных услуг. Определение и основные признаки экскурсии. Современная классификация экскурсий. Участники отношений экскурсионной деятельности. Нормы профессиональной этики.

Модуль 2. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг

Модульная единица 3. Маркетинговый компонент экскурсионной деятельности. Общие условия и особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта. Система организации маркетинга экскурсионных услуг. Служба маркетинга экскурсионной фирмы. Принципы организации маркетинговой и рекламной деятельности, принципы разработки маркетинговой ценовой стратегии, маркетинговой коммуникационной стратегии и маркетинговой сбытовой стратегии экскурсионной организации. Маркетинговые исследования рынка экскурсионных услуг.

Модульная единица 4. Организация экскурсионного обслуживания. Основная, административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность экскурсионного подразделения. Текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации. Разработка программ экскурсионных маршрутов. Технологические документы экскурсии. Технология процесса методической части экскурсии. Требования к экскурсоводу. Должностная инструкция экскурсовода. Планирование работы экскурсовода. Требования к успешному проведению экскурсии. Карточка прослушивания экскурсии. Общее понятие экскурсионного обслуживания и особенности его организации. Видовое разнообразие туров с учётом экскурсий; понятие «объёма внимания туристов». Организация работ по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций. Требования к руководителю экскурсионной группы (гиду) по организации экскурсионного обслуживания. Требования к безопасности и транспортному обслуживанию. Критерии оценивания качества предоставляемых экскурсионных услуг. Применение информационных технологий при подготовке экскурсии. Информационные технологии при проведении экскурсии. Использование информационных технологий при контроле движения экскурсионных групп по маршруту. Основные характеристики предприятий питания, с которыми могут заключаться договоры на обслуживание экскурсантов. Особенности транспортных перевозок для экскурсионного обслуживания. Предприятия, предоставляющие услуги размещения, с которыми могут заключаться договоры экскурсионными фирмами. Условия, необходимые для заключения договоров, связанных с деятельностью экскурсионной организации.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке [http:// https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16435](http://https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16435)

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Базовые понятия экскурсионной деятельности			8
МЕ 1. Состояние экскурсионной деятельности в РФ.	№ 1. Состояние экскурсионной деятельности в РФ.	Беседа, вопросы к экзамену	4
МЕ 2. Регулирование экскурсионной деятельности	№ 2. Регулирование экскурсионной деятельности (семинар)		4
Модуль 2. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг			16
МЕ 3. Маркетинговый компонент экскурсионной деятельности	№ 3. Маркетинговый компонент экскурсионной деятельности (проектная деятельность)	вопросы и практическое задание к экзамену	4
МЕ 4. Организация экскурсионного обслуживания	№ 4. Организация экскурсионного обслуживания (проектная деятельность)		4
	№ 5. Использование современных информационных технологий при проведении экскурсии (проектная деятельность)		4
	№ 6. Формирование взаимодействия с контрагентами (проектная деятельность)		4
ИТОГО			24

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16435>

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Базовые понятия экскурсионной деятельности			8
МЕ 1. Состояние экскурсионной деятельности в РФ	Определение экскурсионной деятельности. Этапы формирования экскурсионной деятельности. Цели, задачи и функции экскурсионной деятельности. Определения устойчивого развития туризма.	Беседа, вопросы к экзамену	16
МЕ 2. Регулирование экскурсионной деятельности	Цели государственного регулирования экскурсионной деятельности. Способы и принципы государственного регулирования экскурсионной деятельности. Лицензирование экскурсионной деятельности. Сертификация экскурсионной деятельности. Стандартизация экскурсионной деятельности.		16
Модуль 2. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг			16
МЕ 3. Маркетинговый компонент экскурсионной деятельности	Понятие маркетинга. Сущность маркетинга. Система организации маркетинга. Служба маркетинга экскурсионной организации.	вопросы и практическое задание к экзамену	16
МЕ 4. Организация экскурсионного обслуживания	Разработка должностной инструкции экскурсовода. Планирование работы экскурсовода. Разработка карты прослушивания экскурсии.		16
	Информационные технологии при подготовке и проведении экскурсии.		16
	Предприятия, предоставляющие услуги размещения, с которыми могут заключаться договоры экскурсионными фирмами. Особенности заключения договоров с контрагентами.		16
ИТОГО			96

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие / Курило Л. В., Смирнова Е. В. – М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012. – 208 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14290>.

4.2. Дополнительная литература

1. Лукьянова, Е. Ю. Организация экскурсионной деятельности: учебное пособие / Е. Ю. Лукьянова. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2015. – 288 с.

2. Седова, Н. А. Профессиональное мастерство экскурсовода: учебное пособие / Потапова С. А. – Омск.: Омский государственный институт сервиса, 2013 – 50 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26690>.

3. ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Национальный стандарт Российской Федерации [Текст]. – Взамен ГОСТ Р 50681-94. – Введ. 2010. – 10. – 30. – М. : Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; М. : Стандартинформ, 2011. – 20 с.

5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с внесенными изменениями) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

- 7) текстовый редактор (Microsoft Word),
- 8) графический редактор (Microsoft Power Point),
- 9) Веб-браузер (yandex).

6.2 Перечень информационных технологий

- 8) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 9) Использование ЭИОС вуза.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Основная база для проведения занятий – лекционная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором и ноутбуком, что позволяет использовать на лекциях и практических занятиях презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice, PowerPoint).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения экзамена – защита разработанного проекта.

Начисление баллов студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

<i>Вид контроля</i>	<i>Баллы</i>
Текущий контроль:	60 баллов
Выполнение заданий на практ. занятиях (до 8 б. за 1 занятие)	48 баллов
Посещение всех занятий (включая лекции)	12 баллов
Промежуточная аттестация - экзамен:	40 баллов
Теоретические вопросы 1 и 2	10 баллов
Практическое задание (защита разработки экскурсионной программы)	30 баллов
ИТОГО:	100 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенции (разделы теоретического обучения)			
			ME 1	ME 2	ME 3	ME 4
ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг	ИД-1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения	<i>Знать:</i> 1-Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма; 2-Приоритетные направления развития туризма в РФ; 3-Организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации; 4-Трудовое и гражданское законодательство	+	+		
		<i>Уметь:</i> 1- соблюдать нормы профессиональной этики; 2-оценивать качество предоставляемых экскурсионных услуг	+	+		
		<i>Владеть:</i> 1- знаниями, необходимыми для осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения	+	+		
	ИД-2 Утверждает текущие и перспективные планы работы и контролирует их выполнение	<i>Знать:</i> 1- структуру текущих и перспективных планов работы; 2-условия выполнения договоров				+
		<i>Уметь:</i> 1- Определять условия, необходимые для заключения договоров, связанных с деятельностью экскурсионной организации				+
		<i>Владеть:</i> 1- навыками составления текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации				+
	ИД-3 Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	<i>Знать:</i> 1- принципы разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов				+
		<i>Уметь:</i> 1- организовать работы по разработке программ и технологических документов экскурсионных маршрутов				+

		<i>Владеть:</i> 1- навыками разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов				+
ИД-4 Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций		<i>Знать:</i> 1- основы работы экскурсионного подразделения; 2- приемы разрешения конфликтных ситуаций				+
		<i>Уметь:</i> 1- выявлять проблемы в работе экскурсионного подразделения; 2-анализировать замечания и предложения клиентов				+
		<i>Владеть:</i> 1- навыками анализа проблем в работе экскурсионного подразделения				+
ИД-5 Формирует маркетинговую стратегию, прогнозирует и планирует объемы реализации услуг, руководит маркетингом и продажами услуг экскурсионной организации		<i>Знать:</i> 1-принципы организации маркетинговой и рекламной деятельности, 2-принципы разработки маркетинговой ценовой стратегии экскурсионного подразделения; 3-принципы разработки маркетинговой коммуникационной стратегии экскурсионного подразделения; 4-принципы разработки маркетинговой сбытовой стратегии экскурсионного подразделения			+	
		<i>Уметь:</i> 1- разрабатывать маркетинговый план и программы маркетинга экскурсионной организации; 2- организовывать и проводить деловые переговоры и рекламные кампании			+	
		<i>Владеть:</i> 1- навыками разработки маркетинговой стратегии экскурсионной организации			+	

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций		
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итого
			Беседа на семинаре		
ПК-3	ИД-1	31-4, У1-2, В1	5	5	10
	ИД-2	31-2, У1, В1		10	10
	ИД-3	31, У1, В1		10	10
	ИД-4	31-2, У1-2, В1		10	10
	ИД-5	31-4, У1-2, В1		10	10

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
Полнота знаний				
ПК-3	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, но имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном объеме, но имеются недочеты	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных практических задач,	Хорошо развиты способности владения навыками решения стандартных практических задач	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения стандартных практических задач
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

9.4. Зачетно-экзаменационные материалы

Экзамен

по дисциплине «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг»

Теоретические вопросы

1. Охарактеризуйте приоритетные направления развития туризма в РФ.
2. Охарактеризуйте основных потребителей экскурсионной деятельности.

3. Дайте характеристику законодательным актам РФ, регулирующим деятельность в сфере туризма.
5. Назовите особенности и основные направления развития экскурсионной деятельности.
6. Дайте характеристику основным нормативно-правовым актам, регламентирующим экскурсионную деятельность.
7. Какие нормы профессиональной этики необходимо соблюдать работникам экскурсионной организации?
8. В чем заключается организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации?
9. Охарактеризуйте цели, способы и принципы государственного регулирования экскурсионной деятельности.
10. В чем заключается лицензирование, сертификация и стандартизация в сфере экскурсионной деятельности?
11. Для чего используется маркетинг в экскурсионной деятельности? Назовите важнейшую черту маркетинга в туризме.
12. Какие маркетинговые компоненты более эффективны для продвижения вашей экскурсии?
13. Охарактеризуйте содержание экскурсионного обслуживания.
14. Опишите особенности организации экскурсионного обслуживания вашей экскурсии.
15. Какие Вы использовали современные информационные технологии при создании и проведении своей экскурсии?
16. Опишите роль информационных технологий в формировании единой базы данных об экскурсионных объектах: текстовой, иллюстративный, аудио, видео и т. д.
17. Кто такие контрагенты и в чем заключается сотрудничество экскурсионной организации с контрагентами?
18. Каких контрагентов Вы будете использовать для своей экскурсии и почему?
19. Опишите взаимодействия экскурсионной организации с поставщиками.
20. Охарактеризуйте текущие и перспективные планы работы экскурсионной организации.

<i>Критерий оценки ответа на теоретически вопрос по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	4 балла
2. Понимание материала, студент может обосновать свои суждения, применить знания на практике	3 балла
3. Приводит необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	2 балла
4. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	1 балл
<i>ИТОГО</i>	<i>10 баллов</i>

Практическое задание

проводится в форме защиты разработки программы и технологических документов экскурсионного маршрута, которые подготавливались на практических занятиях в рамках модуля 2 (проектная деятельность).

Критерии оценивания проектов учащихся

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов
Актуальность поставленной проблемы	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1
	Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 1
Теоретическая и /или практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 2
Методы исследования	Целесообразность применяемых методов	От 0 до 1
	Соблюдение технологии использования методов	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы	выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	оригинальность, неповторимость проекта	От 0 до 2
	в проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	От 0 до 1
	есть ли исследовательский аспект в работе	От 0 до 2
	есть ли у работы перспектива развития	От 0 до 1
Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)	интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2
	логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д.	От 0 до 1
	форма материала соответствует задумке	От 0 до 1
	текст легко воспринимается,	От 0 до 1
	отсутствие грамматических ошибок, стиль речи.	От 0 до 1
Компетентность участника при защите работы	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 1
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать	От 0 до

	аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе	1
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории.	От 0 до 1
	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы). Если проект групповой – то вопросы задаются не только докладчику, но и остальным авторам проекта.	От 0 до 1
ИТОГО		30

Критерии оценивания защиты проекта на экзамене (по балльно-рейтинговой системе)

26 - 30 баллов	Задание выполнено полностью и без замечаний
21 - 25 баллов	Задание выполнено, присутствуют небольшие недочеты в выполнении задания
16 – 20 баллов	Выполнено 50 % задания
до 15 баллов	Задание не выполнено

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций на экзамене (теоретические вопросы и практическое задания)

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-34 балла	35-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 5 баллов	5-6 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

9.5. Текущий контроль

Вопросы для беседы

по дисциплине «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг»

МЕ 2. Регулирование экскурсионной деятельности

Практическое занятие № 2. Регулирование экскурсионной деятельности (семинар)

- Охарактеризуйте основные функции, цели и задачи экскурсионной деятельности.
- Охарактеризуйте приоритетные направления развития туризма в РФ.
- Охарактеризуйте основных потребителей экскурсионной деятельности.
- Дайте характеристику законодательным актам РФ, регулирующим деятельность в сфере туризма.
- Назовите особенности и основные направления развития экскурсионной деятельности.
- Дайте характеристику основным нормативно-правовым актам, регламентирующим экскурсионную деятельность.
- Каким образом соотносятся между собой туристская деятельность и экскурсионная деятельность?
- В чем заключается организация финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации?
- Охарактеризуйте цели, способы и принципы государственного регулирования экскурсионной деятельности.
- В чем заключается лицензирование, сертификация и стандартизация в сфере экскурсионной деятельности?

11. Дайте характеристику рынку экскурсионных услуг.
12. Охарактеризуйте участников отношений экскурсионной деятельности.
13. Какие нормы профессиональной этики необходимо соблюдать работникам экскурсионной организации?

<i>Критерий оценки ответов на вопросы по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	3 балла
2. Понимание материала, студент может обосновать свои суждения, применить знания на практике	2 балла
3. Приводит необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	2 балла
4. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	1 балл
ИТОГО	8 баллов

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 4 баллов	4 балла	5-6 баллов	7-8 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 баллов	3 балл	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Менеджмент качества и управление персоналом»**
направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс: 2
семестр: 3
форма обучения: очная

Воротынец
2021 г.

Пояснительная записка

Курс учебной дисциплины «Менеджмент качества и управление персоналом» призван формировать у студентов способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Форма итогового контроля – экзамен.

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Менеджмент качества и управление персоналом» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Менеджмент качества и управление персоналом» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания;

ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприимства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, групповых форм работы.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Менеджмент качества и управление персоналом» является формирование у студентов способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Для достижения указанной цели курс «Менеджмент качества и управление персоналом» должен решать следующие задачи:

- научить студентов критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия;

- научить проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			М Е
		знать	уметь	владеть	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	основные положения стратегии сотрудничества	формировать команду для достижения поставленной цели	навыками разработки стратегии сотрудничества	3
	ИД-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	1-организацию труда; 2-культуру межличностного общения, 3- особенности поведения людей, 4-способы выявления интересов	выявлять интересы, особенности поведения и мнения членов команды.	1-навыками планирования и коррекции работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	3

	ИД-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	правила ведения дискуссии	слушать и слышать оппонентов	навыками ведения дискуссии	3
	ИД-5 Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	приемы планирования командной работы	распределять поручения членам команды	навыками планирования работы команды	3
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	на продвинутом уровне положения менеджмента качества	применять на практике основные инструменты и методы управления качеством	основными понятиями систем менеджмента качества	1-2
ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Утверждает штатное расписание, сметы расходов, обеспечивает правила внутреннего трудового распорядка организации	1-Специализацию и особенность структуры организации; 2-Организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; 3-Организацию труда, трудовое и гражданское законодательство; 4-Правила внутреннего трудового распорядка	1-Принимать меры по укомплектованию подразделений организации квалифицированными кадрами; 2-Создавать условия для материального и морального поощрения работников, эффективного использования знаний и опыта работников организации; 3-Способствовать повышению квалификации работников; 4-Проводить организационные диагностики и проектирование организационной структуры организации	основами составления штатного расписания, сметы расходов	3-5
	ИД-2 Соблюдает требования по охране труда	Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма; Правила по охране труда и пожарной безопасности.	Обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины; Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.	системой знаний в области охраны труда	3

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость, 3 семестр	
	Зач. ед.	часы
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144
Аудиторные занятия	1,5	54
Лекционного типа (Лт)	0,44	16
Семинарского типа (Ст)	1,06	38
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54
Промежуточная аттестация: экзамен	1	36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины*

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Ст	
Модуль 1. Менеджмент качества	58	10	26	22
МЕ 1. Инструменты и методы управления качеством	29	6	12	11
МЕ 2. Системы менеджмента качества	29	4	14	11
Модуль 2. Управление персоналом	50	6	12	32
МЕ 3. Система современного кадрового менеджмента	17	2	4	11
МЕ 4. Современные технологии оценки и поощрения персонала	17	2	4	11
МЕ 5. Технологии обучения персонала	16	2	4	10
Итого	108	16	38	54

*3.2. Содержание модулей дисциплины***МОДУЛЬ 1. Менеджмент качества.**

Модульная единица 1. Инструменты и методы управления качеством. Социально-экономическое значение качества и конкурентоспособности. Значение качества для потребителя и изготовителя. Сущность, основные положения и направления квалиметрии. Состав, классификация и сущность показателей качества продукции. Классификация показателей качества продукции. Показатели качества продукции по характеризующим свойствам. Выбор номенклатуры показателей качества продукции. Методы определения показателей качества продукции. Методы оценки качества продукции. Оценка уровня качества продукции и ее производства по методике ВОК.

Показатели оценки конкурентоспособности продукции. Методы оценки и пути повышения конкурентоспособности предприятия. Диаграмма Парето. Диаграмма разброса (рассеивания). Гистограмма. Анализ видов и последствий потенциальных отказов. Метод FMEA.

Модульная единица 2. Системы менеджмента качества. Правовое регулирование в области качества. Сущность процесса и процессного подхода в системе менеджмента качества (СМК). Сущность и принципы международной стандартизации. Структура и состав международных стандартов по управлению качеством. Основные требования стандартов серии ИСО 9000-2000. Типовой порядок разработки и внедрения СМК в организации. Краткие сведения по документации СМК. Применение статистических методов в СМК. Процессная модель системы менеджмента на основе стандартов ИСО 9000 и ИСО 14000.

МОДУЛЬ 2. Управление персоналом.

Модульная единица 3. Система современного кадрового менеджмента. Понятие «персонал-технология». Принципы построения современной кадровой работы. Структуризация современной кадровой службы. Типы. Современные методы набора персонала. Подбор и отбор персонала. Инвестиции в персонал. Лизинг персонала. Аутсорсинг. Аутстаффинг с точки зрения российского законодательства. Мотивация персонала при использовании аутстаффинга.

Модульная единица 4. Современные технологии оценки и поощрения персонала. Требования к современной системе оценки персонала. Традиционные методы оценки персонала. Нетрадиционные методы оценки персонала. Метод «360-аттестация». Технология центров оценки (assessment center). Современные формы поощрения персонала. Система мотивации на различных стадиях развития организации. Способы стимулирования труда. Новые формы оплаты труда. Профит-шеринг. Ева-мотивация (economic value added). Отрицательная мотивация.

Модульная единица 5. Технологии обучения персонала. Проблемы и задачи современных систем обучения персонала. Пошаговая технология планирования и организации процесса обучения. Постановка целей и задач обучения. Выявление потребности в обучении. Выбор приоритетных направлений обучения. Выбор форм и методов обучения. Оценка эффективности обучения. Подведение итогов оценки.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке [http:// https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16434](http://https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16434)

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий				
№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол - во часов
Модуль 1. Менеджмент качества				26
7.	МЕ 1. Инструменты и мето-ды управления качеством	ПЗ № 1. Инструменты и методы управления качеством	Тестирование, вопросы к экзамену	12
8.	МЕ 2. Системы менеджмента качества	ПЗ № 2. Системы менеджмента качества		14
Модуль 2. Управление персоналом				12
9.	МЕ 3. Система современного кадрового менеджмента	ПЗ № 3. Система современного кадрового менеджмента (кейс-метод)	Отчет, вопросы к экзамену	4
10.	МЕ 4. Современные технологии оценки и поощрения персонала	ПЗ № 4. Современные технологии оценки и поощрения персонала		4
11.	МЕ 5. Технологии обучения персонала	ПЗ № 5. Технологии обучения персонала		4
Итого				38

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16434>.

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол - во часов
Модуль 1. Менеджмент качества				72
1.	Модульная единица 1. Инструменты и методы управления качеством	Проработка лекционного материала. Темы для изучения: - Методы оценки и пути повышения конкурентоспособности предприятия. - Диаграмма Парето. Диаграмма разброса (рассеивания). Гистограмма.	Тестирование, вопросы к экзамену	36
2.	Модульная единица 2. Системы менеджмента качества	Проработка лекционного материала. Темы для изучения: - Структура и состав международных стандартов по управлению качеством. - Основные требования стандартов серии ИСО 9000-2000.		36
Модуль 2. Управление персоналом				54
3.	Модульная единица 3. Система современного кадрового	Проработка лекционного материала. Выполнение и подготовка к защите отчета по практическому заданию 1. Темы для самостоятельного изучения:	Отчет, вопросы к экзамену	18

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол - во часов
	менеджмента	- Аутстаффинг с точки зрения российского законодательства.		
4.	Модульная единица 4. Современные технологии оценки и поощрения персонала	Проработка лекционного материала. Выполнение и подготовка к защите отчета по практическому заданию 2. Темы для самостоятельного изучения: - Система мотивации на различных стадиях развития организации.		18
5.	Модульная единица 5. Технологии обучения персонала	Проработка лекционного материала. Выполнение и подготовка к защите отчета по практическому заданию 3. Темы для самостоятельного изучения: - Оценка эффективности обучения. - Подведение итогов оценки.	Отчет, вопросы к экзамену	18
Итого				126

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Минько Э.В. Менеджмент качества продукции и процессов: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 369 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74226.html>.

2. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии: учебное пособие / Е.Г. Моисеева — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>.

4.2. Дополнительная литература

1. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений: учебник / Р.А. Абдурахманов — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>.

2. Докашенко Л.В. Выполнение кейсов по тематике «Мотивация трудовой деятельности»: методические указания / Л.В. Докашенко. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 50 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33623.html>

3. Евстропов Н.А. Менеджмент качества предприятий и организаций: учебное пособие / Н.А. Евстропов, В.М. Корнеева, С.В. Бабыкин. — М. : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. — 216 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44346.html>.

4. Зекунов, А.Г. Обеспечение функционирования системы менеджмента качества / А.Г. Зекунов, В.Н. Иванов. — М. : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2012. — 176 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44262.html>.

5. Зубков Ю.П. Системы менеджмента качества: конспект лекций / Ю.П. Зубков, В.А. Новиков, В.И. Сергеев. — М. : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2007. — 232 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44288.html>.

6. Милл Роберт Кристи. Управление рестораном (3-е издание): учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Роберт Кристи Милл. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 536 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52582.html>.

7. Райли Майкл Управление персоналом в гостеприимстве: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и менеджмента / Майкл Райли. — // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71078.html>.

5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Онлайн-сервис проведения опросов – Режим доступа: <https://surveys.yandex.ru>
2. Онлайн-сервис проведения опросов – Режим доступа: <https://docs.google.com/forms/>
3. Онлайн-сервис интерактивных коммуникаций – Режим доступа: <http://www.netqis.com/products>
4. Платформа для онлайн-тестирования персонала – Режим доступа: <https://proaction.pro>
5. Онлайн-сервис подбора и оценки персонала – Режим доступа: <hh.ru/talentmap>
6. Онлайн-сервис подбора и управления персоналом – Режим доступа: <Keepteam.ru>
7. Онлайн-сервис подбора и оценки персонала – Режим доступа: www.persiahr.com/ru/

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 10) текстовый редактор (Microsoft Word),
- 11) графический редактор (Microsoft Power Point),
- 12) Веб-браузер (yandex).

6.2. Перечень информационных технологий

- 10) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 11) Использование ЭИОС вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 5) справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 6) информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория оснащена компьютером и проектором, позволяющими использовать на лекциях и семинарах презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice и др.). Неотъемлемой частью осуществления учебного процесса является использование наглядных, иллюстрированных материалов, использование данных справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс), а также имеется доступ к изучению материалов модульных единиц (режим удаленного доступа) в электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена, который проходит по билетам, в каждом билете 3 вопроса. Начисление баллов студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Вид контроля	Баллы
Текущий контроль:	60 баллов
- отчеты по практическим занятиям № 1, 2 (15 баллов за каждый отчет)	30 баллов
- тестирование 1	5 баллов
- отчеты по практическим занятиям № 3-5 (10 баллов за каждый отчет)	30 баллов
- тестирование 2	5 баллов
Промежуточная аттестация - экзамен:	30 баллов
ИТОГО:	100 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенции (разделы теоретического обучения)				
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: 1-основные положения стратегии сотрудничества Уметь: 1-формировать команду для достижения поставленной цели Владеть: 1- основами разработки стратегии сотрудничества			+		
					+		
					+		
	ИД-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: 1-организацию труда; 2-культуру межличностного общения, 3-особенности поведения людей, 4-способы выявления интересов, Уметь: 1-выявлять интересы, особенности поведения и мнения членов команды. Владеть: 1- основами планирования и коррекции работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов			+		
	ИД-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: 1-правила ведения дискуссии Уметь: 1-слушать и слышать оппонентов Владеть: 1-навыками ведения дискуссии			+		
	ИД-5 Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	Знать: 1-приемы планирования командной работы Уметь: 1- поручения членам команды Владеть: 1-основами планирования работы команды			+		
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	Знать: 1-на продвинутом уровне положения менеджмента качества Уметь: 1-применять на практике основные инструменты и методы управления качеством Владеть: 1-основными понятиями систем менеджмента качества	+	+			

ПК-4 Способность к формирова- нию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприим- ства	ИД-1 Утверждает штатное расписание, сметы расходов, обеспечивает правила внутреннего трудового распорядка организации	Знать: 1-специализацию и особеннос-ти структуры организации сферы туризма и гостеприимства; 2-организацию финансово-хозяйст- венной деятельности организации; 3-организацию труда; 4-трудоое и гражданское законодательство; 5-правила внутреннего трудового распорядка; 6-требования к квалификации работников. Уметь: 1-принимать меры по укомплектованию подразделений организации квалифицированными кадрами; 2-разрабатывать условия для материального и морального поощрения работников, эффективно-го использования знаний и опыта работников организации; 3-прово-дить организационные диагностики и проектирование организационной структуры организации. Владеть: 1-основами составления штатного расписания, сметы расходов			+	+	+
	ИД-2 Соблюдает требования по охране труда	Знать: 1-законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства; 2-правила по охране труда и пожарной безопасности; 3-принципы трудовой и производственной дисциплины. Уметь: 1-соблюдать правила по охра-не труда и пожарной безопасности. Владеть: 1-системой знаний в области охраны труда.			+		

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			Тест	Отчет		
УК-3	ИД-1	31, У1, В1		5	5	10
	ИД-2	31, У1-4, В1		5	5	10
	ИД-4	31, У1, В1		5	5	10
	ИД-5	31, У1, В1		5	5	10
ПК-1	ИД-2	31, У1, В1	5		5	10
ПК-4	ИД-1	31-6, У1-3, В1		5	5	10
	ИД-2	31, У1-3, В1		5	5	10

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-3 , ПК-1, ПК-4	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, но имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном объеме, но имеются недочеты	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных практических задач,	Хорошо развиты способности владения навыками решения стандартных практических и профессиональных задач	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками решения стандартных практических и профессиональных задач
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для

		решения стандарт- ных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	практических и профессиональных задач	решения сложных профессиональных задач

*9.4. Зачетно-экзаменационные материалы
по дисциплине «Менеджмент качества и управление персоналом»*

Вопросы к экзамену

1. Опишите методы определения показателей качества услуг.
2. Опишите методы оценки качества услуг
3. Опишите, как происходит оценка уровня качества услуг по методике ВОК.
4. Охарактеризуйте показатели оценки конкурентоспособности услуг.
5. Опишите методы оценки конкурентоспособности предприятия.
6. Какие известны пути повышения конкурентоспособности предприятия?
7. Охарактеризуйте Диаграмму Парето.
8. Охарактеризуйте диаграмму разброса (рассеивания).
9. Охарактеризуйте метод FMEA.
10. Опишите сущность процесса и процессного подхода в системе менеджмента качества (СМК).
11. Опишите основные требования стандартов серии ИСО 9000-2000.
12. Опишите типовой порядок разработки и внедрения СМК в организации.
13. Опишите применение статистических методов в СМК.
14. Опишите процессную модель системы менеджмента на основе стандартов ИСО 9000 и ИСО 14000.
15. Раскройте понятие «персонал-технология».
16. Охарактеризуйте принципы построения современной кадровой работы.
17. Опишите структуризацию современной кадровой службы.
18. Какие существуют требования по охране труда?
19. Какие вы знаете современные методы набора персонала? Как происходит подбор и отбор персонала?
20. В чем заключается стратегия сотрудничества?
21. Какие существуют инвестиции в персонал?
22. Что такое лизинг персонала?
23. Что такое аутсорсинг?
24. Опишите аутстафтинг с точки зрения российского законодательства. Какая существует мотивация персонала при использовании аутстафтинга?
25. Как можно планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов?
26. Какие существуют требования к современной системе оценки персонала? Опишите традиционные методы оценки персонала.
27. Охарактеризуйте правила ведения дискуссии.
28. Опишите нетрадиционные методы оценки персонала.
29. Опишите метод «360-аттестация».
30. Опишите технологию центров оценки (assessment center).
31. Какие существуют современные формы поощрения персонала?
32. Опишите систему мотивации на различных стадиях развития организации.
33. Опишите способы стимулирования труда.
34. Опишите новые формы оплаты труда.
35. Охарактеризуйте профит-шеринг.
36. Охарактеризуйте Eva-мотивацию (economic value added).

37. Охарактеризуйте отрицательную мотивацию.
 38. Какие существуют проблемы и задачи современных систем обучения персонала?
 39. Охарактеризуйте приемы планирования командной работы.
 40. Опишите основы составления штатного расписания.
 41. Что такое «правила внутреннего трудового распорядка организации»?

Критерии оценки ответа на экзамене (по балльно-рейтинговой системе)

26-30 баллов	знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные: студент свободно владеет научными понятиями; студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.
21-25 баллов	знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы: в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично построено изложение вопроса; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.
16-20 баллов	знания имеют фрагментарный характер, отличаются малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета: программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; ответ носит репродуктивный характер; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.
до 15 баллов	обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной дисциплины; допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций на экзамене

Балльно-рейтинговая система	до 15 баллов	16-20 баллов	21-25 баллов	26-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

9.5. Текущий контроль

Отчет

Модуль 1. Менеджмент качества

МЕ 2. Системы менеджмента качества

Практическое занятие № 1. Инструменты и методы управления качеством

Практическое занятие № 2. Системы менеджмента качества

Задание 1. Построение дерева свойств.

Изучите теоретические основы и практические рекомендации по моделированию качества продукции (услуг) в виде иерархической структуры свойств – дерева свойств. Основываясь на полученных знаниях, постройте иерархическую структуру свойств продукции или услуги (по выбору студента). Результаты оформить в виде отчета 1а. Решение обосновать. Сформулировать выводы.

Задание 2. Метод структурирования функции качества – QFD-анализ

Изучите теоретические основы и практические рекомендации. Проведите QFD-анализ (Quality Function Deployment) качества продукции (по выбору студента). Решение представить в виде отчета 1б. Сформулировать выводы.

Задание 3. Failure Mode & Effect Analysis – FMEA-анализ

Изучите теоретические основы и практические рекомендации. Постройте причинно-следственную диаграмму качества обучения в ВУЗе. Решение представить в виде отчета 2а. Сформулировать выводы.

Задание 4. Проектирование сети процессов организации.

Изучите теоретические основы и практические рекомендации. Основываясь на этапах построения процессной модели, спроектируйте сеть процессов организации (по выбору студента) и представьте ее в графическом виде. Изображение процессов может быть проведено в виде блок-схем или в IDEF стандарте (на выбор студента). Решение представить в виде отчета 2б. Сформулировать выводы.

Критерии оценки отчета (по балльно-рейтинговой системе)

26-30 баллов	полностью раскрыто содержание материала, показано глубокое понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; допущены один-два недочета в формировании навыков решения задач, анализа и расчета основных экономических показателей
21-25 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
16-20 баллов	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, показано общее понимание вопроса, но не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов
до 15 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки в области экономической сферы деятельности.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенции ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия

Балльно-рейтинговая система	до 15 баллов	16-20 баллов	21-25 баллов	26-30 баллов
Критерии оценивания компетенции	до 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Тест

*Модуль 2. Управление персоналом
МЕ 5. Технологии обучения персонала
ПЗ № 5. Технологии обучения персонала*

ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприимства

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
а) планирование; б) прогнозирование; в) мотивация; г) составление отчетов; д) организация.
2. Управленческий персонал включает: а) вспомогательных рабочих; б) сезонных рабочих; в) младший обслуживающий персонал; г) руководителей, специалистов; д) основных рабочих.
3. Японскому менеджменту персонала не относится: а) пожизненный наем на работу; б) принципы старшинства при оплате и назначении; в) коллективная ответственность; г) неформальный контроль; д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.
4. С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале? а) «Экономика труда»; б) «Транспортные системы»; в) «Психология»; г) «Физиология труда»; д) «Социология труда»
5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью: а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия; б) найма рабочих на предприятие; в) отбора персонала для замещения определенной должности; г) согласно действующему законодательству; д) достижения стратегических целей предприятия.
6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно: а) на разработку новых видов продукции; б) на определение стратегического курса развития предприятия; в) на создание дополнительных рабочих мест; г) на перепрофилирование деятельности предприятия; д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.
7. Что включает инвестирование в человеческий капитал? а) вкладывание средств в производство; б) вкладывание средств в новые технологии; в) расходы на повышение квалификации персонала; г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.
8. Человеческий капитал - это:
а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность. б) вкладывание средств в средства производства; в) нематериальные активы предприятия. г) материальные активы предприятия;
д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.
9. Функции управления персоналом представляют собой: а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия; б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия; в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации; г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия; д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
10. Потенциал специалиста – это: а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей; б) здоровье человека; в) способность адаптироваться к новым условиям; г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства; д) способность человека производить продукцию
11. Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию: а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности; б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности; в) освобождение рабочего; г) понижение рабочего в должности; д) повышение рабочего в должности.
12. Профессиограмма - это: а) перечень прав и обязанностей работников; б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии; в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку. г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции; д) перечень всех профессий.
13. Какой раздел не содержит должностная инструкция? а) «Общие положения»; б) «Основ-ные задачи»; в) «Должностные обязанности»; г) «Управленческие полномочия»; д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны: а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека; б) на столкновении вооруженных групп людей; в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное; г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести; д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15. Конфликтная ситуация - это: а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями; б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации; в) состояние переговоров в ходе конфликта; г) определение стадий конфликта; д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

16. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта: а) начало; б) развитие; в) кульминация; г) окончание; д) послеконфликтный синдром как психологический опыт.

17. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью: а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу; б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие; в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей; г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность; д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

18. Стилль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это: а) приспособление, уступчивость; б) уклонение; в) противоборство, конкуренция; г) сотрудничество; д) компромисс.

19. Комплексная оценка работы - это: а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов; б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов; в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов; г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой. д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

20. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда: а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу; б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным; в) существует децентрализация управления организацией; г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат. д) существует централизация управления организацией.

21. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики: а) функциональная; б) тактическая; в) управляющая; г) обеспечивающая; д) стратегическая.

22. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления: а) школа научного управления; б) классическая школа или школа административного управления; в) школа человеческих отношений; г) школа науки о поведении; д) школа науки управления или количественных методов.

23. Кадровый потенциал предприятия – это: а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства; б) совокупность работающих специалистов; в) совокупность устраивающихся на работу; г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства; д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

24. Какое положение предусматривает теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда: а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов; б) распределение всех рабочих на желающих работать и тех, кто не желает работать; в) наличие у работника потребности в достижении, в соучастии, во власти; г) потребность человека быть справедливо вознагражденным; д) все потребности человека расположенные в определенной иерархии

25. Какая теория мотивации относится к процессуальным теориям? а) теория нужд А. Маслоу; б) теория ожидания В. Врума; в) теория приобретенных потребностей Д. МакКлеланда; г) теория существования, связи и роста К. Альдерфера; д) теория двух факторов Ф. Гецберга.

26. Валентность, согласно теории В. Врума, - это: а) мера вознаграждения; б) мера ожидания; в) ожидание определенного вознаграждения в ответ на достижения результатов; г) мера ценности или приоритетности; д) ожидание желаемого результата от затраченных дополнительных усилий.

27. Основным положением какой теории является то, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят с вознаграждением других людей? а) теории нужд А. Маслоу; б) теории ожидания В. Врума; в) расширенной модели ожидания Портера — Лоулера; г) теории приобретенных потребностей Д. Мак-Клеланда; д) теории равенства С. Адамса.

28. Теория усиления Б. Ф. Скиннера основанная на таком положении: а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов; б) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом; в) все потребности человека расположенные в определенной иерархии; г) потребность человека основана на справедливом вознаграждении; д) наличие у работника потребности в достижении, в соучастии, во власти;

29. К содержательным мотивационным теориям относятся теории: а) Б. Ф. Скиннера; б) С. Адамса; в) В. Врума; г) модель Портера — Лоулера; д) Ф. Герцберга.

30. Какое положение относится к теории мотивации Портера-Лоулера: а) результативный труд ведет к удовлетворению работников; б) человек ответственный; в) поведение людей обусловлено последствиями их деятельности в подобной ситуации в прошлом; г) человек стремится делегировать полномочия; д) человек удовлетворен лишь экономическим стимулированием.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

31. Какие потребности в теории А. Маслоу являются базовыми (находящиеся на нижнем уровне иерархии потребностей)? а) физиологические; б) защищенности и безопасности; в) принадлежности и причастности; г) признание и уважение; д) самовыражение.

32. Какое положение не относится к теории мотивации Ф. Герцберга: а) отсутствие гигиенических факторов ведет к неудовлетворенности трудом; б) наличие мотиваторов может лишь частично и неполно компенсировать отсутствие факторов гигиены; в) в обычных условиях наличие гигиенических факторов воспринимается как естественное и не оказывает мотивационного воздействия; г) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при наличии факторов гигиены; д) максимальное позитивное мотивационное воздействие достигается с помощью мотиваторов при отсутствии факторов гигиены;

33. Какое количество групп потребностей выделяет теоретическая модель мотивации К. Альдерфера: а) две; б) три; в) четыре; г) пять; д) шесть.

34. Средний уровень зарплаты одного работника рассчитывается: а) как отношение качественной продукции к общему объему товарной продукции; б) как отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции; в) как отношение себестоимости к стоимости товарной продукции; г) как отношение объема произведенной продукции к общей численности работников; д) как отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала.

35. Какой стиль руководства не включает модель, описывающая зависимость стиля руководства от ситуации, предложенная Т. Митчелом и Р. Хаусом? а) «стиль поддержки»; б) «инструментальный» стиль; в) стиль, ориентированный «на достижение»; г) стиль руководства, ориентированный на участие подчиненных в принятии решений; д) стиль «предлагать».

36. Какой стиль лидерства не включает теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара? а) стиль «давать указания»; б) «продавать указания»; в) «информировать». г) «участвовать»; д) «делегировать»;

37. Какое количество вариантов руководства выделяет модель стилей руководства Врума-Йеттона: а) три; б) четыре; в) пять; г) шесть; д) семь.

38. Какой из пяти основных стилей руководства, согласно двумерной модели поведения руководителя (управленческая решетка Блейка и Муттона), является самым эффективным?

а) «страх перед бедностью»; б) «Команда» (групповое управление); в) «Дом отдыха – загородный клуб»; г) «Власть – подчинение – задача»; д) «Посредине пути»;

39. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности: а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении; в) экспертная власть; г) эталонная власть; д) законная власть.

40. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать: а) власть, основанная на принуждении; б) власть, основанная на вознаграждении; в) экспертная власть; г) эталонная власть; д) законная власть.

Критерии оценки теста:

За каждый правильный ответ ставится 0,125 балла (по балльно-рейтинговой системе). Итого 5 б.

Ответы: 1-4, 2-4, 3-5, 4-2, 5-1, 6-5, 7-3, 8-1, 9-1, 10-1, 11-2, 12-3, 13-5, 14-3, 15-5, 16-3, 17-5, 18-3, 19-2, 20-4, 21-5, 22-2, 23-1, 24-3, 25-2, 26-4, 27-5, 28-2, 29-5, 30-1, 31-1, 32-5, 33-2, 34-5, 35-5, 36-3, 37-3, 38-2, 39-2, 40-1.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Е.В. Ильичева
«21» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Анализ и оценка деятельности организации**»
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1,2
семестр 2, 3
форма обучения: очная

Пояснительная записка

Данная программа курса «Анализ и оценка деятельности организации» предназначена для студентов высших учебных заведений и составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры.

Программа по дисциплине «Анализ и оценка деятельности организации» отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты исходя из учебного времени, выделенного на его изучение.

Форма итогового контроля - зачёт, экзамен, курсовая работа.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Анализ и оценка деятельности организации» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Методы исследований в менеджменте» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Анализ и оценка деятельности организации» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Анализ и оценка деятельности организации» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, решений задач и творческих заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Анализ и оценка деятельности организации» является обучение способностям к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания.

Основные задачи дисциплины:

- собирать, обрабатывать и анализировать информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений;
- организовывать системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания.
- руководить подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта, продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать		Владеть	
1.	ПК-1	Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	1. законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания	1. применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания	1. методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания	МЕ 1-15
			ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	1. формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания	1. анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса	1. навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	МЕ 1-15
			ИД-3 Руководит подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта, продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка	1. основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания	1. рассчитывать основные статистические показатели	1. навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания	МЕ 1-15

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Анализ и оценка деятельности организации» составляет 10 зач. ед. (360 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач.ед.	час.	по семестрам	
			№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	10	360	180	180
Аудиторные занятия	4,2	152	84	68
Лекционного типа (Лт)	1,9	70	36	34
Семинарского типа (Ст)	2,3	82	48	34
Самостоятельная работа (СРС)	4,8	172	96	76
Промежуточная аттестация: зачет	-	-	*	-
экзамен	1	-	-	36
курсовая работа	-	-	-	*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
2 семестр				
Модуль 1. Особенности развития гостиничного хозяйства и основы его анализа	90	18	24	48
МЕ 1. Особенности развития гостиничного хозяйства и основы его анализа	22	4	6	12
МЕ 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия	22	4	6	12
МЕ 3. Основы комплексного анализа	22	4	6	12
МЕ 4. Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании	24	6	6	12
Модуль 2. Ресурсы гостиничного предприятия	90	18	24	48
МЕ 5. Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности	24	6	6	12
МЕ 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации	22	4	6	12
МЕ 7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации	22	4	6	12
МЕ 8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации	22	4	6	12

Итого в 2 семестре	180	36	48	96
3 семестр				
Модуль 3. Финансовый анализ гостиничного предприятия	100	22	22	56
МЕ 9. Анализ доходов и продаж продукции	20	4	4	12
МЕ 10. Анализ расходов и себестоимости продукции	20	4	4	12
МЕ 11. Анализ финансовых результатов деятельности организации	20	4	4	12
МЕ 12. Анализ финансового состояния организации	20	4	4	12
МЕ 13. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	20	6	6	8
Модуль 4. Инновационно-инвестиционная деятельность гостиничного производства	44	12	12	20
МЕ 14. Инновационная деятельность гостиничного производства	22	6	6	10
МЕ 15. Инвестиционная деятельность гостиничного производства	22	6	6	10
Итого в 3 семестре	144	34	34	76
ВСЕГО	324	70	82	172

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Особенности развития гостиничного хозяйства и основы его анализа

Модульная единица 1. Особенности развития гостиничного хозяйства и основы его анализа. История развития гостиничного производства. Гостиничное производство в современных экономических условиях. Классификация средств размещения. Факторы, влияющие на экономику гостиничного производства.

Модульная единица 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия. Санитарно-технические нормы. Налогообложение гостиничного производства. Стандартизация гостиничного производства. Основные стандарты гостиничного производства. Международные стандарты обслуживания. Лицензирование гостиничного производства. Сертификация гостиничного производства.

Модульная единица 3. Основы комплексного анализа. Понятие и содержание комплексного анализа. Система показателей экономического анализа. Организация аналитической работы. Методы экономического анализа. Виды экономического анализа. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Взаимосвязь анализа с науками.

Модульная единица 4. Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании. Общая характеристика бизнес-плана. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет. Классификация планирования. Функции бюджетирования.

Модуль 2. Ресурсы гостиничного предприятия

Модульная единица 5. Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности. Анализ факторов внешней среды. Анализ уровня техники, технологии и качества продукции. Анализ уровня организации производства и труда. Анализ управления организацией. Анализ внешнеэкономических связей организации. Анализ социальных условий и использования человеческого фактора. Анализ природопользования и охраны окружающей.

Модульная единица 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда. Анализ использования рабочего времени. Службы гостиничного производства. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.

Модульная единица 7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов. Анализ нематериальных активов.

Анализ состояния и динамики основных средств. Анализ движения основных средств. Анализ технического состояния основных средств. Анализ обеспеченности основными средствами. Анализ эффективности использования основных средств организации. Влияние операций с основными средствами на финансовое состояние и результаты деятельности организации. Система показателей использования производственных мощностей и оборудования организации.

Модульная единица 8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации. Анализ структуры и динамики оборотных активов. Анализ источников формирования оборотных активов. Система показателей оборачиваемости оборотных активов. Оценка эффективности использования оборотных средств организации. Анализ финансово-эксплуатационной потребности и обеспеченности организации собственными оборотными средствами. Анализ состояния запасов. Анализ дебиторской задолженности. Резервы повышения эффективности использования оборотных активов.

Модуль 3. Финансовый анализ гостиничного предприятия

Модульная единица 9. Анализ доходов и продаж продукции. Анализ структуры и динамики доходов коммерческой организации. Анализ объема производства и продаж продукции. Анализ структуры продукции и ее влияния на выручку от продаж. Анализ влияния изменений объема продаж на прибыль от продаж. Система показателей объема продукции. Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов организации на объем продаж.

Модульная единица 10. Анализ расходов и себестоимости продукции. Расходы организации и задачи их анализа. Общая характеристика показателей себестоимости. Классификации и анализ расходов на производство и продажу продукции. Анализ затрат на один рубль продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ влияния на себестоимость соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной плат. Анализ затрат на оплату труда. Анализ косвенных расходов. Анализ себестоимости важнейших видов продукции. Определение резервов снижения себестоимости продукции. Разграничение понятий расходов, затрат и издержек в соответствии с ПБУ 10/99.

Модульная единица 11. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Финансовые результаты деятельности организации и задачи их анализа. Анализ структуры и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ качества прибыли. Влияние учетной политики организации на прибыль. Анализ распределения и использования прибыли организации. Система показателей рентабельности. Моделирование показателей рентабельности. Факторный анализ рентабельности продаж, активов и собственного капитала. Анализ прочих доходов и расходов. Методы прогнозирования и оптимизации прибыли. Резервы повышения прибыли и рентабельности.

Модульная единица 12. Анализ финансового состояния организации. Общая характеристика состояния средств организации и источников их образования. Система показателей финансового состояния и способы их определения. Критерии оценки удовлетворительности структуры баланса и прогнозирование риска банкротства. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа. Методы анализа бухгалтерской отчетности. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации. Анализ движения денежных средств и длительности финансового цикла.

Модульная единица 13. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности. Комплексный анализ как база комплексной оценки эффективности бизнеса. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Применение комплексных оценок в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности. Методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния коммерческих организаций. Использование рейтингов в экономической работе. Задачи комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

Модуль 4. Инновационно-инвестиционная деятельность гостиничного производства

Модульная единица 14. Инновационная деятельность гостиничного производства. Инновация в

гостиничном производстве. Классификация инноваций. Инновационный процесс. Инновационная деятельность. Финансирование инновационной деятельности. Факторы, влияющие на развитие инноваций. Методы оценки инновационной деятельности гостиничного производства. *Модульная единица 15. Инвестиционная деятельность гостиничного производства.* Инвестиции. Капитальные вложения. Инвестиционный проект гостиничного производства. Лизинг. Факторы, стимулирующие инвестиционную деятельность гостиничного производства. Классификация инвестиционной деятельности гостиничного производства.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭПОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16433>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии сФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Исследовательская деятельность в управлении			24
Модульная единица 1. Особенности развития гостиничного хозяйства и основы его анализа	<i>Практическая работа № 1.</i> Особенности развития гостиничного хозяйства и основы его анализа	Вопросы к зачету	6
Модульная единица 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия	<i>Практическая работа № 2.</i> Нормативная база организации гостиничного предприятия.	Творческое задание	6
Модульная единица 3. Основы комплексного анализа	<i>Практическая работа № 3.</i> Основы комплексного анализа	Вопросы к зачету	6
Модульная единица 4. Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании	<i>Практическая работа № 4.</i> Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании.	Вопросы к зачету	6
Модуль 2. Ресурсы гостиничного предприятия			24
Модульная единица 5. Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности	<i>Практическая работа № 5.</i> Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности	Вопросы к зачету	6
Модульная единица 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации	<i>Практическая работа № 6.</i> Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации	Задачи	6
Модульная единица 7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации	<i>Практическая работа № 7.</i> Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации	Вопросы к зачету	6

Модульная единица 8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации	<i>Практическая работа № 8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации</i>	Вопросы к зачету	6
Модуль 3. Финансовый анализ гостиничного предприятия			22
Модульная единица 9. Анализ доходов и продаж продукции	<i>Практическая работа № 9. Анализ доходов и продаж продукции</i>	Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 10. Анализ расходов и себестоимости продукции	<i>Практическая работа № 10. Анализ расходов и себестоимости продукции</i>	Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 11. Анализ финансовых результатов деятельности организации	<i>Практическая работа № 11. Анализ финансовых результатов деятельности организации</i>	Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 12. Анализ финансового состояния организации	<i>Практическая работа № 12. Анализ финансового состояния организации</i>	Задачи	4
Модульная единица 13. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	<i>Практическая работа № 13. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности</i>	Вопросы к экзамену	6
Модуль 4. Инновационно-инвестиционная деятельность гостиничного производства			12
Модульная единица 14. Инновационная деятельность гостиничного производства	<i>Практическая работа № 13. Инновационная деятельность гостиничного производства</i>	Вопросы к экзамену	6
Модульная единица 15. Инвестиционная деятельность гостиничного производства	<i>Практическая работа № 13. Инвестиционная деятельность гостиничного производства</i>	Вопросы к экзамену	6
ИТОГО			24

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://neiei.mcdir.m/course/view.php?id=16433>

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии сФОС
Модуль 1. Особенности развития гостиничного хозяйства и основы его анализа			48	
1	МЕ 1. Особенности развития гостиничного хозяйства и основы его анализа	Факторы, влияющие на экономику гостиничного производства.	12	Вопросы к экзамену
2	МЕ 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия	Сертификация гостиничного производства	12	Вопросы к экзамену
3	МЕ 3. Основы комплексного анализа	Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	12	Вопросы к экзамену
4	МЕ 4. Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании	Функции бюджетирования	12	Вопросы к экзамену
Модуль 2. Ресурсы гостиничного предприятия			48	
5	МЕ 5. Анализ организационнотехнического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности	Анализ природопользования и охраны окружающей	12	Вопросы к экзамену
6	МЕ 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации	Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.	12	Вопросы к экзамену
7	МЕ 7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации	Система показателей использования производственных мощностей и оборудования организации	12	Вопросы к экзамену
8	МЕ 8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации	Резервы повышения эффективности использования оборотных активов	12	Вопросы к экзамену
Модуль 3. Финансовый анализ гостиничного предприятия			56	
9	МЕ 9. Анализ доходов и продаж продукции	Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов организации на объем продаж.	12	Вопросы к экзамену
10	МЕ 10. Анализ расходов и себестоимости продукции	Определение резервов снижения себестоимости продукции. Разграничение понятий расходов, затрат и издержек в соответствии с ПБУ 10/99.	12	Вопросы к экзамену

11	МЕ 11. Анализ финансовых результатов деятельности организации	Методы прогнозирования и оптимизации прибыли. Резервы повышения прибыли и рентабельности.	12	Вопросы к экзамену
12	МЕ 12. Анализ финансового состояния организации	Анализ движения денежных средств и длительности финансового цикла	12	Вопросы к экзамену
13	МЕ 13. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	Задачи комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации	8	Вопросы к экзамену
Модуль 4. Инновационно-инвестиционная деятельность гостиничного производства			20	
14	МЕ 14. Инновационная деятельность гостиничного производства	Методы оценки инновационной деятельности гостиничного производства	10	Вопросы к экзамену
15	МЕ 15. Инвестиционная деятельность гостиничного производства	Классификация инвестиционной деятельности гостиничного производства	10	Вопросы к экзамену
ВСЕГО			172	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Бендерская, О. Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник / О. Б. Бендерская. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. - 457 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57272.html>

4.2. Дополнительная литература

- Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / С. В. Иванилова. - Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. - 182 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/16744.html>.
- Орехова, С. В. Экономический анализ : учебное пособие / С. В. Орехова, Е. В. Потапцева. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 254 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/951.html>.
- Ермакова, Ж. А. Экономический анализ организаций туризма (конспект лекций) : учебное пособие / Ж. А. Ермакова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 94 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/30144.html>.
- Островенко, Т. К. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : задания по выполнению расчетно-графических работ / Т. К. Островенко, Г. Д. Гребнев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. - 26 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/51531.html>.
- Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 240 с. - ISBN 5-238-00792-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71186.html>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);
- 3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2007 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, экзамена. Способ проведения - собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения (2 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -10 баллов)
Выполнение практических работ	max-40 баллов	Предусмотрено 8 практических работ, за каждую из которых можно получить до 5-и баллов
Контрольная работа	max 10 баллов	Проводится после освоения модуля 1
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

Формирование рейтинга очной формы обучения (3 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 8 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -12 баллов)

Выполнение практических работ	маx-42 баллов	Предусмотрено 7 практических работ, за каждую из которых можно получить до 7-и баллов.
Контрольная работа	маx 10 баллов	Проводится после освоения первых модуля 3
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос №1-20 баллов</i> <i>Теоретический вопрос №2-20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Анализ и оценка деятельности организации» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	<50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Анализ и оценка деятельности организации»

[illegible]

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*					
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация			Итого
			Задачи	Творческое задание	Зачет	Курсовая работа	Экзамен	
ПК-1 - Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	Знать 1: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания. Уметь 1: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания. Владеть 1: методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания.	2	2	2	2	2	10
	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	Знать 1: формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания. Уметь 1: анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса. Владеть 1: навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания.	2	2	2	2	2	10
	ИД-2 - Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	Знать 1: основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания. Уметь 1: рассчитывать основные статистические показатели. Владеть 1: навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания	2	2	2	2	2	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ПК-1	<i>Полнота знаний</i>			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания, а также основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания, а также основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания, а также основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания, а также основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания.
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты способности применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания, анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса и рассчитывать основные статистические показатели	Слабо развиты способности применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания, анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса и рассчитывать основные статистические показатели	Хорошо развиты способности применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания, анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса и рассчитывать основные статистические показатели	С высокой степенью научной точности и полноты применяет техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания, анализирует ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса и рассчитывает основные статистические показатели

<i>Полнота владений</i>				
	Не владеет методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания, навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания и навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания.	Слабо развиты навыки владения методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания, навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания и навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания.	Хорошо развиты навыки владения методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания, навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания и навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками владения методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания, навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания и навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачету

по дисциплине «Анализ и оценка деятельности организации»

1. Охарактеризуйте гостиничное производство в современных экономических условиях.
2. Классифицируйте средства размещения.
3. Какие факторы влияют на экономику гостиничного производства.
4. Приведите основные стандарты гостиничного производства.
5. Расскажите про налогообложение гостиничного производства.
6. Охарактеризуйте понятие и содержание комплексного анализа.
7. Назовите систему показателей экономического анализа.
8. Определите порядок организации аналитической работы.
9. Перечислите методы экономического анализа.
10. Дайте характеристику видам экономического анализа.
11. Поясните информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.
12. Установите взаимосвязь анализа с науками.
13. Дайте общую характеристику бизнес-плана.
14. Охарактеризуйте процесс сметного планирования (бюджетирования).
15. Дайте классификацию планирования.
16. Назовите функции бюджетирования.
17. Объясните порядок проведения анализа уровня техники, технологии и качества продукции.
18. Объясните порядок проведения анализа уровня организации производства и труда.
19. Объясните порядок проведения анализа организации управления.
20. Объясните порядок проведения анализа социальных условий и использования человеческого фактора.
21. Объясните порядок проведения анализа природопользования и охраны окружающей среды.
22. Объясните порядок проведения анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
23. Объясните порядок проведения анализа движения рабочей силы.
24. Объясните порядок проведения анализа производительности труда.
25. Объясните порядок проведения анализа использования рабочего времени.

Критерии оценки

2 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
1,5 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1 балл	1,5 балла	2 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Анализ и оценка деятельности организации»

1. Объясните порядок проведения анализа состава, структуры и динамики внеоборотных активов.
2. Объясните порядок проведения анализа нематериальных активов.
3. Объясните порядок проведения анализа состояния и динамики основных средств.
4. Объясните порядок проведения анализа движения и технического состояния основных средств.
5. Объясните порядок проведения анализа обеспеченности основными средствами.
6. Объясните порядок проведения анализа эффективности использования основных средств организации.
7. Охарактеризуйте систему показателей использования производственных мощностей и оборудования организации.
8. Определите методы оценки инвестиционных проектов.
9. Объясните порядок проведения анализа эффективности инвестиционных проектов.
10. Объясните порядок проведения анализа структуры и динамики оборотных активов.
11. Анализ источников формирования оборотных активов.
12. Разъясните систему показателей оборачиваемости оборотных активов.
13. Дайте оценку эффективности использования оборотных средств организации.
14. Объясните порядок проведения анализа состояния запасов.
15. Объясните порядок проведения анализа дебиторской задолженности.
16. Объясните порядок проведения анализа структуры и динамики доходов коммерческой организации.
17. Объясните порядок проведения анализа объема производства и продаж продукции.
18. Назовите систему показателей объема продукции.
19. Охарактеризуйте понятие расходов организации и перечислите задачи их анализа.
20. Дайте общую характеристику показателей себестоимости.
21. Поясните классификацию и анализ расходов на производство и продажу продукции.
22. Объясните порядок проведения анализа затрат на один рубль продукции.
23. Объясните порядок проведения анализа прямых материальных и трудовых затрат.
24. Объясните порядок проведения анализа влияния на себестоимость соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной плат.
25. Объясните порядок проведения анализа затрат на оплату труда.
26. Объясните порядок проведения анализа косвенных расходов.
27. Объясните порядок проведения анализа себестоимости важнейших видов продукции.
28. Охарактеризуйте финансовые результаты деятельности организации и задачи их анализа.
29. Объясните порядок проведения анализа структуры и динамики финансовых результатов.
30. Поясните сущность факторного анализа прибыли от продаж.
31. Объясните порядок проведения анализа качества прибыли. Влияние учетной политики организации на прибыль.

32. Объясните порядок проведения анализа распределения и использования прибыли в организации.
33. Дайте характеристику системе показателей рентабельности.
34. Объясните порядок проведения анализа прочих доходов и расходов.
35. Поясните методы прогнозирования и оптимизации прибыли.
36. Охарактеризуйте бухгалтерскую отчетность как информационную базу анализа.
37. Перечислите методы анализа бухгалтерской отчетности.
38. Дайте общую характеристику состояния средств организации и источников их образования.
39. Приведите систему показателей финансового состояния.
40. Объясните порядок проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации.
41. Охарактеризуйте критерии оценки удовлетворительности структуры баланса и прогнозирование риска банкротства.
42. Рассмотрите комплексный анализ как базу комплексной оценки эффективности бизнеса.
43. Назовите методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
44. Рассмотрите возможности применения комплексных оценок в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности.
45. Перечислите методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния коммерческих организаций.
46. Какие показатели экономической эффективности Вы знаете?
47. Назовите факторы, влияющие на развитие инноваций.
48. Объясните методы оценки инновационной деятельности гостиничного производства.
49. Что такое «инвестиции»?
50. Классифицируйте инвестиционную деятельность гостиничного производства.

**Примерные перечень практических заданий к экзамену
по дисциплине «Анализ и оценка деятельности организации»**

Задача 1.

На основании данных по организации, приведенных в таблице 4, проведите факторный анализ валовой продукции различными способами (цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц).

Таблица - Исходные данные для факторного анализа валовой продукции

Показатель	Условное обозначение	Уровень показателя		Изменение	
		план	факт	(+,-)	%
Валовая продукция, млн. руб.	ВП				
Среднесписочная численность рабочих	ЧР	100	120		
Количество отработанных дней одним рабочим за год	Д	200	208,3		
Средняя продолжительность смены, ч	П	8	7,5		
Среднечасовая выработка продукции одним рабочим, тыс. руб.	ЧВ	2,5	3,2		

Задача 2.

ОАО «Кондитерская фабрика» изготавливает три основных вида продукции: карамель, конфеты шоколадные, зефир. Рассчитайте показатели.

Таблица 1 - Бюджет продаж

№ п/п	Наименование	Расчет	Периоды, мес.		
			Январь	Февраль	Март
1.	Объем запланированных продаж, тыс. ед.: карамель		65	67	69
	конфеты шоколадные		30	32	33
	зефир		1,8	1,2	1,6
2.	Цена за единицу, руб. за ед.: карамель		118	120	122
	конфеты шоколадные		210	212	213
	зефир		1 450	1 450	1 500
3.	Выручка от продаж, тыс. руб.: карамель				
	конфеты шоколадные				
	зефир				
4.	Всего выручка от продаж, тыс. руб.				

Задача 3.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите полноту использования фонда рабочего времени.

Таблица - Оценка полноты использования фонда рабочего времени в организации

Показатели	20_г.	20_г.		Отклонение (+, -)	
		План	Факт	от 20_г.	от плана
Численность рабочих, чел.	136	135	127		
Отработано дней одним рабочим за год, чел.-дн.	256	255	218		
Отработано часов одним рабочим за год, чел.-час.	2048	2032	1998		
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.					

Задача 4.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите показатели движения рабочей силы.

Таблица - Показатели движения трудовых ресурсов в организации

Показатели	20_г.	20_г.	20_г.	Отклонение (+,-)
Среднесписочная численность работников, чел.	55	57	51	
Принято работников за год, чел.	2	5	1	
Выбыло работников за год, чел.	3	4	2	
Коэффициент оборота по приему				
Коэффициент оборота по выбытию				
Коэффициент общего оборота				
Коэффициент текучести				

При написании вывода необходимо указать каким образом изменились показатели движения трудовых ресурсов в организации и с чем это связано. Целесообразно дать характеристику

каждому показателю движения трудовых ресурсов в организации.

Задача 5.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проведите анализ фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы.

Таблица - Оценка фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы в организации

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+, -)
Численность работников, чел.	55	57	51	
Среднемесячная заработная плата, руб.	33100	31200	35110	
Фонд заработной платы, тыс. руб.				

При написании вывода необходимо отметить каким образом изменился фонд заработной платы в организации и с чем это связано.

Задача 6.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите показатели движения основных средств.

Таблица - Показатели движения основных средств в организации

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+,-)
Стоимость основных средств на начало года, тыс. руб.	11426	13165	14355	
Поступило основных средств, тыс. руб.	1045	1609	1142	
Выбыло основных средств, тыс. руб.	945	877	1101	
Стоимость основных средств на конец года, тыс. руб.				
Коэффициент поступления				
Коэффициент выбытия				
Коэффициент интенсивности обновления				

Задача 7.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проанализируйте показатели оборачиваемости оборотных активов.

Таблица - Показатели оборачиваемости оборотных активов в организации

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+,-)
Выручка, тыс. руб.	11120	14236	10277	
Средняя величина оборотных активов за период,	10100	14155	13145	
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов				
Коэффициент закрепления оборотных активов				
Средний срок оборота оборотных активов в днях				

Задача 8.

Оцените выполнение плана.

Таблица - Оценка выполнения плана по ассортименту

Изделие	Произведенная продукция в плановых ценах, тыс. руб.		% выполнения плана
	План	Факт	
А	142	155	
Б	17	21,5	
В	26	25	
Итого:			

Задача 9.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите показатели движения основных средств.

Таблица - Показатели движения основных средств в организации

Показатели	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Отклонение (+,-)
Стоимость основных средств на начало года, тыс. руб.	11426	13165	14355	
Поступило основных средств, тыс. руб.	1045	1609	1142	
Выбыло основных средств, тыс. руб.	945	877	1101	
Стоимость основных средств на конец года, тыс. руб.				
Коэффициент интенсивности обновления				
Коэффициент расширения парка машин				
Коэффициент замены				

Задача 10.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проанализируйте общую структуру активов.

Таблица - Анализ технического состояния основных средств в организации

Показатели	20_ г.	20—г.	20—г.	Отклонение (+,-)
Внеоборотные активы	11120	14236	10277	
Оборотные активы	10100	14155	13145	
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов				

Задача 12.

Определить анализ ритмичности выпуска продукции. Сделайте вывод о ритмичности выпуска продукции в организации, определите коэффициенты ритмичности, аритмичности и вариации.

Таблица - Оценка ритмичности выпуска продукции

Год	Выпуск, шт.		Уд. вес, %		% вып. пл.
	План	Факт	План	Факт	
1	25	34			
2	25	29			
3	25	27			
4	25	16			
5	25	24			
6	25	28			
Итого:					

Задача 13.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите состав и структуру общей суммы затрат на производство продукции.

Таблица - Состав и структура общей суммы затрат на производство продукции в организации

Показатели	2018 г.		2019 г.		2020 г.		Отклонение (+,-)
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Материальные затраты	3666		3594		3669		
Затраты на оплату труда	1001		989		1230		
Отчисления на социальные нужды	269		355		295		
Амортизация	948		941		933		
Прочие затраты	128		189		217		
Итого:							

Задача 14.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите состав и структуру общей суммы затрат на производство продукции.

Таблица - Состав и структура общей суммы затрат на производство продукции в организации

Показатели	2018 г.		2019 г.		2020 г.		Отклонение (+, -)
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Материальные затраты	3333		4657		5698		
Затраты на оплату труда	2510		2223		3617		
Отчисления на социальные нужды	988		899		1045		
Амортизация	955		922		1005		
Прочие затраты	1049		1036		1028		
Итого:							

Задача 15.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проведите анализ динамики себестоимости 1 кг продукции

Таблица - Динамика себестоимости 1 кг сыров в организации

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Темп роста, %
Валовое производство, кг	350	365	565	
Полная себестоимость, тыс. руб.	521	545	551	
Себестоимость 1кг, руб.				

Задача 16.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите финансовые результаты продажи продукции.

Таблица - Финансовые результаты продажи продукции в организации

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение (+, -)
Валовая продукция, ед.	1033	1025	1149	
Товарная продукция, ед.	1032	1021	1035	
Уровень товарности, %				
Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	10265	10109	10688	
Себестоимость 1 ед., руб.				
Цена реализации 1 ед., руб.				
Выручка от продажи, тыс. руб.	15555	14999	20001	
Прибыль (+), убыток (-) от продажи, тыс. руб.				
Рентабельность производства, %				
Рентабельность продаж, %				

Задача 17.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите финансовые результаты продажи продукции.

Таблица - Финансовые результаты продажи продукции в организации

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение (+, -)
Валовая продукция, ц	1270	1599	1411	
Товарная продукция, ц	1270	1355	1411	
Уровень товарности, %				
Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	9265	9555	10112	
Себестоимость 1ц., руб.				
Цена реализации 1ц., руб.				
Выручка от продажи, тыс. руб.	10353	11255	11518	
Прибыль (+), убыток (-) от продажи, тыс. руб.				
Рентабельность производства, %				
Рентабельность продаж, %				

Задача 18.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проведите горизонтальный анализ финансовых результатов.

Таблица - Финансовые результаты в организации

Показатели, тыс. руб.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Темп роста, %
Выручка	11139	12791	13559	
Себестоимость продаж	12155	10125	11398	
Валовая прибыль (+), убыток (-)				

Задача 19.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проведите горизонтальный анализ финансовых результатов.

При написании вывода необходимо отметить каким образом изменились результативные показатели финансовых результатов и с чем это связано.

Таблица - Финансовые результаты в организации

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение (+,-)
Выручка от продажи - всего, тыс. руб., в т.ч.				
продукции А	10112	13450	12155	
продукции Б	1564	2055	2855	
Себестоимость проданной продукции - всего, тыс. руб., в т.ч.				
продукции А	8851	9155	10212	
продукции Б	996	1122	1250	
Прибыль от продажи - всего, тыс. руб., в т.ч.				
продукции А				
продукции Б				
Рентабельность производства, %, в т.ч.				
продукции А				
продукции Б				
Рентабельность продажи, %, в т.ч.				
продукции А				
продукции Б				

Задача 20.

Определите влияние численности работников (Ч) и среднемесячной заработной платы (З) на фонд заработной платы (Ф) способом цепных подстановок, используя данные таблицы.

Таблица - Исходные данные, необходимые для определения влияния факторов на фонд заработной платы

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+,-)	Темп роста
Ч	28	30		
З	6000	7000		
Ф	168000	210000		

Задача 21.

Определите влияние численности работников (Ч) и среднемесячной заработной платы (З) на фонд заработной платы (Ф) способом абсолютных разниц, используя данные таблицы.

Таблица - Исходные данные, необходимые для определения влияния факторов на фонд заработной платы

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+,-)	Темп роста
Ч	28	30		
З	6000	7000		
Ф	168000	210000		

Задача 22.

Определите влияние численности работников (Ч) и среднемесячной заработной платы (З) на фонд заработной платы (Ф) способом относительных разниц, используя данные таблицы.

Таблица - Исходные данные, необходимые для определения влияния факторов на фонд заработной платы

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+,-)	Темп роста
Ч	28	30		
З	6000	7000		
Ф	168000	210000		

Задача 23.

Определите влияние численности работников (Ч) и среднемесячной заработной платы (З) на фонд заработной платы (Ф) способом простого прибавления неразложимого остатка, используя данные таблицы.

Таблица — Исходные данные, необходимые для определения влияния факторов на фонд заработной платы

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+,-)	Темп роста
Ч	28	30		
З	6000	7000		
Ф	168000	210000		

Задача 24.

Определите влияние численности работников (Ч) и среднемесячной заработной платы (З) на фонд заработной платы (Ф) способом взвешенных конечных разностей, используя данные таблицы.

Таблица - Исходные данные, необходимые для определения влияния факторов на фонд заработной платы

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение (+,-)	Темп роста
Ч	28	30		
З	6000	7000		
Ф	168000	210000		

Задача 25.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите финансовые результаты продажи продукции.

Таблица - Финансовые результаты продажи продукции в организации

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение (+> -)
Валовая продукция, ц	1270	1599	1411	
Товарная продукция, ц	1270	1355	1411	
Уровень товарности, %				
Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	9265	9555	10112	
Себестоимость 1ц., руб.				
Цена реализации 1ц., руб.				
Выручка от продажи, тыс. руб.	10353	11255	11518	
Прибыль (+), убыток (-) от продажи, тыс. руб.				
Рентабельность производства, %				
Рентабельность продаж, %				

Критерии оценки

2 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
1,5 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1 балл	1,5 балла	2 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности.
2. Анализ производства и продажи готовой продукции.
3. Анализ движения потоков денежных средств.
4. Анализ труда и его оплаты.
5. Анализ расчётов с персоналом по оплате труда.
6. Анализ расчетов с поставщиками и покупателями.
7. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Порядок исчисления и уплаты налогов (НДФЛ, НДС, налога на прибыль).
9. Анализ финансовых результатов.
10. Анализ финансовых результатов и использования прибыли.
11. Анализ финансового состояния.
12. Особенности проведения автоматизированного анализа финансово-хозяйственной деятельности.
13. Анализ основных средств.

Допускается выбор студентом собственной темы в рамках ВКР по согласованию с преподавателем дисциплины

Критерии оценки

2 балла	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
1,5 балла	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, возможны небольшие неточности в ответах, замечания технического характера, несущественные замечания по содержанию работы и процедуре ее защиты.
1 балл	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, раскрыто содержание каждого вопроса, студентом не сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент не владеет материалом и не отвечает на вопросы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.
Менее 1 балла	Работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса, студентом не сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент не владеет материалом и не отвечает на вопросы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 51 баллов	51-70 баллов	71-85 балла	86-100 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1 балл	1,5 балла	2 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Творческое задание

Модульная единица 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия

Практическая работа № 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия

Задание 1.

Классифицируйте законодательные акты в соответствии с критериями, обозначенными в таблице.

Таблица 1 - Перечень законодательных актов в области информационных систем и технологий в соответствии с критериями

Раздел	Перечень документов
Основные нормативно-правовые акты в гостиничном бизнесе	
Подзаконные акты	
Локальные акты (выбрать конкретное гостиничное предприятие)	

Задание 2.

Составить перечень необходимой документации.

Таблица 2 - Перечень нормативной документации

Раздел	Перечень документов
Стандарты ИС О	
ГОСТы	

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	& балла	4 балла	/* баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 баллов	1 балл	/^балла	2. балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Комплект задач

Модульная единица 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации

Практическая работа № 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации

1. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите состав работников и рассчитайте их структуру.

Таблица - Состав и структура трудовых ресурсов в организации

Показатели	20_г.		20_г.		20_г.		Отклонение, чел.
	чел	%	чел	%	чел	%	
Всего:							
Из них: рабочие постоянные							
В т.ч.....							
Служащие							
Из них: руководители							
специалисты							
.....							

В выводе необходимо отметить, как изменилось количество трудовых ресурсов в организации и с чем это связано. Целесообразно указать, какую долю в структуре основных средств занимают рабочие постоянные, рабочие сезонные и временные и служащие. В структуре постоянных рабочих необходимо отразить, на какую категорию рабочих приходится наибольший удельный вес, а на какой наименьший. Аналогично анализируется структура служащих.

2. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации

Таблица - Оценка полноты использования фонда рабочего времени в организации

Показатели	20_г.	20_г.		Отклонение (+, -)	
		План	Факт	от 20_г.	от плана
Численность рабочих, чел.					
Отработано дней одним рабочим за год, чел.-дн.					
Отработано часов одним рабочим за год, чел.-час.					
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.					

Если в организации обнаружены целодневные и внутрисменнные потери рабочего времени, можно указать возможные причины их возникновения.

Модульная единица 12. Анализ финансового состояния организации
Практическая работа № 12. Анализ финансового состояния организации

1. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите ее имущественное положение.

При написании вывода необходимо указать каким образом изменились показатели имущественного потенциала организации и с чем это связано. Целесообразно дать характеристику каждому показателю, характеризующему имущественный потенциал организации. В заключение следует отразить общий вывод об имущественном потенциале организации.

Таблица - Оценка имущественного положения организации

Показатели	20 г.	20 г.	20 г.	Отклонение (+,-)
Валюта баланса, тыс. руб.				
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.				
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.				
Внеоборотные активы, тыс. руб.				
Оборотные активы, тыс. руб.				
Запасы, тыс. руб.				
Основные средства, тыс. руб.				
Активная часть основных средств, тыс. руб.				
Сумма амортизации основных средств, тыс. руб.				
Сумма амортизации активной части основных средств, тыс. руб.				
Сумма хозяйственных средств, находящихся в распоряжении организации				
Стоимость чистых активов организации				
Коэффициент соотношения внеоборотных и оборотных активов				
К имуществу производственного назначения				
Доля основных средств в активах				
Доля активной части основных средств				
Коэффициент износа основных средств				

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система				
ПЗ 6	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
ПЗ 12	до 3 баллов	3-4 балла	5-6 балла	7 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 баллов	1 балл	1,5 балла	2 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства»**

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства

уровень подготовки: магистратура

курс 1, 2

семестр 2, 3

форма обучения: очная

Воротынец
2021

Пояснительная записка

Курс учебной дисциплины «Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» предназначен для студентов высших учебных заведений, осуществляющих обучение по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Курс «Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» необходим для углубленной теоретической и практической подготовки по комплексу профилирующих дисциплин. В методологическом отношении изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента экономического мышления и освоение компетенций, необходимых для реализации выпускниками управленческой деятельности.

Форма итогового контроля – экзамен.

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» включена в дисциплины (модули) по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования профессиональной (ПК) компетенции:

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, решений задач и творческих заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Главной *целью* дисциплины является формирование способности к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания.

Задачами дисциплины являются:

- научить собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимую для разработки бизнес-плана;
- научить организовывать мониторинг внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания;
- научить формировать и совершенствовать бизнес-плана в соответствии с изменением конъюнктуры рынка.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
2 семестр				
Модуль 1. Особенности бизнес-процессов гостиничного хозяйства	90	18	24	48
МЕ 1. Особенности развития гостиничного хозяйства, предприятия питания	22	4	6	12
МЕ 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия, предприятия питания	22	4	6	12
МЕ 3. Основы бизнес-планирования	22	4	6	12
МЕ 4. Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании	24	6	6	12
Модуль 2. Ресурсы гостиничного предприятия, предприятия питания	90	18	24	48
МЕ 5. Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности	24	6	6	12
МЕ 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации	22	4	6	12
МЕ 7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации	22	4	6	12
МЕ 8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации	22	4	6	12
Итого в 2 семестре	180	36	48	96
3 семестр				
Модуль 3. Финансовый анализ гостиничного предприятия, предприятия питания	60	12	12	36
МЕ 9. Анализ доходов и расходов организации	20	4	4	12
МЕ 10. Анализ финансовых результатов деятельности и состояния организации	20	4	4	12
МЕ 11. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	20	4	4	12
Модуль 4. Бизнес-планирование в сфере гостеприимства	84	22	22	40
МЕ 12. Роль бизнес-планирования в деятельности предприятия	20	4	4	12
МЕ 13. Общие разделы типового бизнес-плана	20	6	6	8
МЕ 14. Ключевые разделы бизнес-плана	22	6	6	10
МЕ 15. Особенности бизнес-планирования в сфере гостеприимства	22	6	6	10
Итого в 3 семестре	144	34	34	76
ВСЕГО	324	70	82	172

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Особенности бизнес-процессов гостиничного хозяйства

Модульная единица 1. Особенности развития гостиничного хозяйства, предприятия питания. История развития гостиничного производства. Гостиничное производство в современных экономических условиях. Классификация средств размещения. Предприятия питания в структуре гостиничного хозяйства. Факторы, влияющие на экономику гостиничного производства.

Модульная единица 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия, предприятия питания. Санитарно-технические нормы. Налогообложение гостиничного производства. Стандартизация гостиничного производства. Основные стандарты гостиничного производства, предприятия питания. Международные стандарты обслуживания. Лицензирование гостиничного производства. Сертификация гостиничного производства.

Модульная единица 3. Основы бизнес-планирования. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи. Понятие бизнес-плана, его общая характеристика. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах. Технология разработки бизнес-плана.

Модульная единица 4. Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет. Понятие и содержание комплексного анализа. Система показателей экономического анализа. Организация аналитической работы. Методы экономического анализа. Виды экономического анализа. Классификация планирования. Функции бюджетирования.

Модуль 2. Ресурсы гостиничного предприятия, предприятия питания

Модульная единица 5. Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности. Анализ факторов внешней среды. Анализ уровня техники, технологии и качества продукции. Анализ уровня организации производства и труда. Анализ управления организацией. Анализ внешнеэкономических связей организации. Анализ социальных условий и использования человеческого фактора. Анализ природопользования и охраны окружающей среды.

Модульная единица 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда. Анализ использования рабочего времени. Службы гостиничного производства. Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.

Модульная единица 7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов. Анализ нематериальных активов. Анализ состояния и динамики основных средств. Анализ движения основных средств. Анализ технического состояния основных средств. Анализ обеспеченности основными средствами. Анализ эффективности использования основных средств организации. Влияние операций с основными средствами на финансовое состояние и результаты деятельности организации. Система показателей использования производственных мощностей и оборудования организации.

Модульная единица 8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации. Анализ структуры и динамики оборотных активов. Анализ источников формирования оборотных активов. Система показателей оборачиваемости оборотных активов. Оценка эффективности использования оборотных средств организации. Анализ финансово-эксплуатационной потребности и обеспеченности организации собственными оборотными средствами. Анализ состояния запасов. Анализ дебиторской задолженности. Резервы повышения эффективности использования оборотных активов.

Модуль 3. Финансовый анализ гостиничного предприятия, предприятия питания

Модульная единица 9. Анализ доходов и расходов организации. Анализ структуры и динамики доходов коммерческой организации. Анализ объема производства и продаж продукции. Анализ структуры продукции и ее влияния на выручку от продаж. Анализ влияния изменений объема продаж на прибыль от продаж. Система показателей объема продукции. Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов организации на объем продаж.

Расходы организации и задачи их анализа. Общая характеристика показателей себестоимости. Классификации и анализ расходов на производство и продажу продукции. Анализ затрат на один рубль продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ влияния на себестоимость соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной плат. Анализ затрат на оплату труда. Анализ косвенных расходов. Анализ себестоимости важнейших видов продукции.

Модульная единица 10. Анализ финансовых результатов деятельности и состояния организации. Финансовые результаты деятельности организации и задачи их анализа. Анализ структуры и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ качества прибыли. Анализ распределения и использования прибыли организации. Факторный анализ рентабельности продаж, активов и собственного капитала. Анализ прочих доходов и расходов. Методы прогнозирования и оптимизации прибыли.

Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа. Методы анализа бухгалтерской отчетности. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации. Анализ движения денежных средств и длительности финансового цикла.

Модульная единица 11. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности. Комплексный анализ как база комплексной оценки эффективности бизнеса. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Применение комплексных оценок в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности. Методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния коммерческих организаций. Использование рейтингов в экономической работе. Задачи комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

Модуль 4. Бизнес-планирования в сфере гостеприимства

Модульная единица 12. Роль бизнес-планирования в деятельности предприятия. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес-процессы и бизнес-проекты. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью. Планирование показателей деятельности предприятия.

Модульная единица 13. Общие разделы типового бизнес-плана. Источники информации для составления бизнес-плана. Виды разделов типового бизнес-плана. Характеристика общих разделов бизнес-плана и их содержание. Расчет основных показателей общих разделов.

Модульная единица 14. Ключевые разделы бизнес-плана. Характеристика ключевых разделов бизнес-плана и их содержание. Исследовательские и внедренческие разработки. Основы финансового риска. Расчет основных показателей ключевых разделов. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Модульная единица 15. Особенности бизнес-планирования в сфере гостеприимства. Особенности бизнес-планирования в сфере гостеприимства. Изучение организационной структуры и персонала предприятий. Анализ конкурентов. Оценка и страхование риска при составлении бизнес-проекта.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=164332>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Особенности бизнес-процессов гостиничного хозяйства			24
Модульная единица 1. Особенности развития гостиничного хозяйства, предприятия питания	<i>Практическая работа № 1.</i> Особенности развития гостиничного хозяйства, предприятия питания	Вопросы к зачету	6
Модульная единица 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия, предприятия питания	<i>Практическая работа № 2.</i> Нормативная база организации гостиничного предприятия, предприятия питания	Творческое задание	6
Модульная единица 3. Основы бизнес-планирования	<i>Практическая работа № 3.</i> Основы бизнес-планирования	Вопросы к зачету	6
Модульная единица 4. Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании	<i>Практическая работа № 4.</i> Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании.	Вопросы к зачету	6
Модуль 2. Ресурсы гостиничного предприятия, предприятия питания			24
Модульная единица 5. Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности	<i>Практическая работа № 5.</i> Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности	Вопросы к зачету	6
Модульная единица 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации	<i>Практическая работа № 6.</i> Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации	Решение задач	6
Модульная единица 7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации	<i>Практическая работа № 7.</i> Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации	Вопросы к зачету	6
Модульная единица 8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации	<i>Практическая работа № 8.</i> Анализ эффективности использования оборотных активов организации	Вопросы к зачету	6
Модуль 3. Финансовый анализ гостиничного предприятия, предприятия питания			12
Модульная единица 9. Анализ доходов и расходов организации	<i>Практическая работа № 9.</i> Анализ доходов и расходов организации	Вопросы к экзамену	4

Модульная единица 10. Анализ финансовых результатов деятельности и состояния организации	<i>Практическая работа № 10.</i> Анализ финансовых результатов деятельности и состояния организации	Решение задач, Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 11. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	<i>Практическая работа № 11.</i> Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	Вопросы к экзамену	4
Модуль 4. Бизнес-планирования в сфере гостеприимства			22
Модульная единица 12. Роль бизнес-планирования в деятельности предприятия	<i>Практическая работа № 12.</i> Планирование показателей деятельности предприятия (творческий проект).	Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 13. Общие разделы типового бизнес-плана	<i>Практическая работа № 13.</i> Разработка общих разделов бизнес-плана (творческий проект).	Вопросы к экзамену	6
Модульная единица 14. Ключевые разделы бизнес-плана	ПЗ № 14. Разработка ключевых разделов бизнес-плана (творческий проект).	Вопросы к экзамену	6
Модульная единица 15. Особенности бизнес-планирования в сфере гостеприимства	ПЗ № 15. Отраслевые особенности составления бизнес-плана (творческий проект).	Вопросы к экзамену	6
ИТОГО			82

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=164332>

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Особенности бизнес-процессов гостиничного хозяйства			48	
1	МЕ 1. Особенности развития гостиничного хозяйства, предприятия питания	Факторы, влияющие на экономику гостиничного производства.	12	Вопросы к экзамену
2	МЕ 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия, предприятия питания	Сертификация гостиничного производства	12	Вопросы к экзамену
3	МЕ 3. Основы бизнес-планирования	Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	12	Вопросы к экзамену
4	МЕ 4. Анализ хозяйственной деятельности при бизнес-планировании	Функции бюджетирования	12	Вопросы к экзамену
Модуль 2. Ресурсы гостиничного предприятия, предприятия питания			48	

5	МЕ 5. Анализ организационно-технического уровня организации и других условий ее хозяйственной деятельности	Анализ природопользования и охраны окружающей	12	Вопросы к экзамену
6	МЕ 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации	Резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.	12	Вопросы к экзамену
7	МЕ 7. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации	Система показателей использования производственных мощностей и оборудования организации	12	Вопросы к экзамену
8	МЕ 8. Анализ эффективности использования оборотных активов организации	Резервы повышения эффективности использования оборотных активов	12	Вопросы к экзамену
Модуль 3. Финансовый анализ гостиничного предприятия, предприятия питания			36	
9	МЕ 9. Анализ доходов и расходов организации	Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов организации на объем продаж.	12	Вопросы к экзамену
10	МЕ 10. Анализ финансовых результатов деятельности и состояния организации	Определение резервов снижения себестоимости продукции. Разграничение понятий расходов, затрат и издержек в соответствии с ПБУ 10/99.	12	Вопросы к экзамену
11	МЕ 11. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	Задачи комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации	12	Вопросы к экзамену
Модуль 4. Бизнес-планирование в сфере гостеприимства			40	
12	МЕ 12. Роль бизнес-планирования в деятельности предприятия	Выполнение заданий. Предмет и объект планирования	12	Вопросы к экзамену
13	МЕ 13. Общие разделы типового бизнес-плана	Решение практических заданий. Характеристика общих разделов бизнес-плана и их содержание.	8	Вопросы к экзамену
14	МЕ 14. Ключевые разделы бизнес-плана	Решение практических заданий. Расчет основных показателей ключевых разделов.	10	Вопросы к экзамену
15	МЕ 15. Особенности бизнес-планирования в сфере гостеприимства	Изучение организационной структуры и персонала предприятий.	10	Вопросы к экзамену
ВСЕГО			172	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов – М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 141 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16690>.

2. Бендерская, О. Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник / О. Б. Бендерская. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. – 457 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57272.html>

4.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование: учебное пособие/ В.З. Черняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492.html>

2. Орехова, С. В. Экономический анализ : учебное пособие / С. В. Орехова, Е. В. Потапцева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 254 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/951.html>.

3. Ермакова, Ж. А. Экономический анализ организаций туризма (конспект лекций) : учебное пособие / Ж. А. Ермакова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 94 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/30144.html>.

4. Островенко, Т. К. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : задания по выполнению расчетно-графических работ / Т. К. Островенко, Г. Д. Гребнев. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005. – 26 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/51531.html>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Режим доступа: www.gks.ru

9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства – Режим доступа: <http://oldsmbeconomy.gov.ru/bpconstructor/>

10. Онлайн-конструктор для разработки бизнес-плана – Режим доступа: <http://e-planificator.ru>

11. Онлайн-конструктор для разработки бизнес-плана и проведения отдельных видов исследований – Режим доступа: <http://www.masterplans.ru>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

1) Текстовый редактор Microsoft Word,

2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);

2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);

3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:
- комплектом учебной мебели;

- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2007 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, экзамена. Способ проведения зачета – собеседование по вопросам. Экзамен проводится по билетам, в каждом билете – два теоретических вопроса и одна задача. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2 семестр

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется, исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 10 баллов)
Выполнение практических работ	max-40 баллов	Предусмотрено 8 практических работ, за каждую из которых можно получить до 5 баллов
Контрольная работа	max 10 баллов	Проводится после освоения модуля 1
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

3 семестр

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 8 баллов	Начисляется, исходя из доли посещенных занятий
Выполнение практических работ	Max 42 балла	Предусмотрено 7 практических работ, за каждую из которых можно получить до 6 баллов.
Контрольная работа	max 10 баллов	Проводится после освоения модуля 3
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос № 1</i> <i>Задача</i>	40 баллов <i>20 баллов</i> <i>20 баллов</i>	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*					Итого
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация			
			Задачи	Творческое задание	Зачет	Курсовая работа	Экзамен	
ПК-1 - Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	Знать 1: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания. Уметь 1: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания. Владеть 1: методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания.	2	2	2	2	2	10
	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	Знать 1: формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания. Уметь 1: анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса. Владеть 1: навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания.	2	2	2	2	2	10
	ИД-2 – Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	Знать 1: основы формирования бизнес-плана гостиничного предприятия, предприятия питания Уметь 1: рассчитывать основные статистические показатели. Владеть 1: навыками совершенствования бизнес-плана в соответствии с изменением конъюнктуры рынка	2	2	2	2	2	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ПК-1	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания, а также основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания.	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания, а также основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания.	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания, а также основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания, а также основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания.
	Полнота умений			
	Не развиты способности применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания, анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса и рассчитывать основные статистические показатели	Слабо развиты способности применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания, анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса и рассчитывать основные	Хорошо развиты способности применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания, анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса и рассчитывать основные	С высокой степенью научной точности и полноты применяет техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания, анализирует ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса и рассчитывает основные статистические показатели

		статистические показатели	статистические показатели	
	<i>Полнота владений</i>			
	Не владеет методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания, навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания и навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания.	Слабо развиты навыки владения методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания, навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания и навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания.	Хорошо развиты навыки владения методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания, навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания и навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания..	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками владения методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания, навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания и навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачету

по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства»

1. Охарактеризуйте гостиничное производство в современных экономических условиях.
2. Назовите источники информации для анализа бизнес-плана.
3. Какие факторы влияют на экономику гостиничного производства.
4. Приведите основные стандарты гостиничного производства.
5. Из каких этапов состоит анализ бизнес-плана предприятия-заявителя.
6. Охарактеризуйте понятие и содержание комплексного анализа.
7. Дайте характеристику следующим этапам анализа бизнес-плана предприятия-заявителя: определение характеристик предприятия и отрасли, оценка условий инвестиционного соглашения.
8. Дайте характеристику следующим этапам анализа бизнес-плана предприятия-заявителя: анализ последнего баланса, оценка руководящей команды.
9. Дайте характеристику следующим этапам анализа бизнес-плана предприятия-заявителя: общий анализ бизнес-плана.
10. Дайте характеристику видам экономического анализа.
11. Дайте общую характеристику бизнес-плана.
12. Охарактеризуйте процесс сметного планирования (бюджетирования).
13. Назовите функции бюджетирования.
14. Объясните порядок проведения анализа уровня техники, технологии и качества продукции.
15. Объясните порядок проведения анализа уровня организации производства и труда.
16. Объясните порядок проведения анализа организации управления.

Критерии оценки

2 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
1,5 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1 балл	1,5 балла	2 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства»

1. Поясните классификацию и анализ расходов на производство и продажу продукции.
2. Объясните порядок проведения анализа затрат на один рубль продукции.
3. Объясните порядок проведения анализа прямых материальных и трудовых затрат.
4. Объясните порядок проведения анализа влияния на себестоимость соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной плат.
5. Объясните порядок проведения анализа затрат на оплату труда.
6. Объясните порядок проведения анализа косвенных расходов.
7. Объясните порядок проведения анализа себестоимости важнейших видов продукции.
8. Охарактеризуйте финансовые результаты деятельности организации и задачи их анализа.
9. Объясните порядок проведения анализа структуры и динамики финансовых результатов.
10. Поясните сущность факторного анализа прибыли от продаж.
11. Объясните порядок проведения анализа качества прибыли. Влияние учетной политики организации на прибыль.
12. Объясните порядок проведения анализа распределения и использования прибыли в организации.
13. Дайте характеристику системе показателей рентабельности.
14. Объясните порядок проведения анализа прочих доходов и расходов.
15. Поясните методы прогнозирования и оптимизации прибыли.
16. Охарактеризуйте бухгалтерскую отчетность как информационную базу анализа.
17. Перечислите методы анализа бухгалтерской отчетности.
18. Дайте общую характеристику состояния средств организации и источников их образования.
19. Приведите систему показателей финансового состояния.
20. В чем заключается принятие решения об инвестировании бизнес-плана?
21. Каково содержание работ по реализации бизнес-плана?
22. Рассмотрите комплексный анализ как базу комплексной оценки эффективности бизнеса.
23. Назовите методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.
24. Рассмотрите возможности применения комплексных оценок в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности.
25. Перечислите методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния коммерческих организаций.
26. Какие показатели экономической эффективности Вы знаете?
27. Из каких стадий состоит реализация бизнес-плана?
28. В чем заключаются типичные ошибки, совершаемые инвесторами и менеджментом компаний в бизнес-планировании?
29. В чем заключается контроль и систематическое перепланирование?
30. В чем заключаются особенности составления бизнес-плана инновационного проекта?

Примерные перечень практических заданий к экзамену

по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства»

Задача 1.

На основании данных по организации, приведенных в таблице 4, проведите факторный анализ валовой продукции различными способами (цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц).

Таблица – Исходные данные для факторного анализа валовой продукции

Показатель	Условное	Уровень показателя	Изменение

	обозначение	план	факт	(+,-)	%
Валовая продукция, млн. руб.	ВП				
Среднесписочная численность рабочих	ЧР	100	120		
Количество отработанных дней одним рабочим за год	Д	200	208,3		
Средняя продолжительность смены, ч	П	8	7,5		
Среднечасовая выработка продукции одним рабочим, тыс. руб.	ЧВ	2,5	3,2		

Задача 2.

ОАО «Кондитерская фабрика» изготавливает три основных вида продукции: карамель, конфеты шоколадные, зефир. Рассчитайте показатели.

Таблица 1 – Бюджет продаж

№ п/п	Наименование	Расчет	Периоды, мес.		
			Январь	Февраль	Март
1.	Объем запланированных продаж, тыс. ед.: карамель		65	67	69
	конфеты шоколадные		30	32	33
	зефир		1,8	1,2	1,6
2.	Цена за единицу, руб. за ед.: карамель		118	120	122
	конфеты шоколадные		210	212	213
	зефир		1 450	1 450	1 500
3.	Выручка от продаж, тыс. руб.: карамель				
	конфеты шоколадные				
	зефир				
4.	Всего выручка от продаж, тыс. руб.				

Задача 3.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите полноту использования фонда рабочего времени.

Таблица – Оценка полноты использования фонда рабочего времени в организации

Показатели	20__ г.	20__ г.		Отклонение (+, -)	
		План	Факт	от 20__ г.	от плана
Численность рабочих, чел.	136	135	127		
Отработано дней одним рабочим за год, чел.-дн.	256	255	218		
Отработано часов одним рабочим за год, чел.-час.	2048	2032	1998		
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.					

Задача 4.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите показатели движения рабочей силы.

Таблица – Показатели движения трудовых ресурсов в организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-)
Среднесписочная численность работников, чел.	55	57	51	
Принято работников за год, чел.	2	5	1	
Выбыло работников за год, чел.	3	4	2	
Коэффициент оборота по приему				
Коэффициент оборота по выбытию				
Коэффициент общего оборота				
Коэффициент текучести				

При написании вывода необходимо указать каким образом изменились показатели движения трудовых ресурсов в организации и с чем это связано. Целесообразно дать характеристику каждому показателю движения трудовых ресурсов в организации.

Задача 5.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проведите анализ фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы.

Таблица – Оценка фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы в организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+, -)
Численность работников, чел.	55	57	51	
Среднемесячная заработная плата, руб.	33100	31200	35110	
Фонд заработной платы, тыс. руб.				

При написании вывода необходимо отметить каким образом изменился фонд заработной платы в организации и с чем это связано.

Задача 6.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите показатели движения основных средств.

Таблица – Показатели движения основных средств в организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-)
Стоимость основных средств на начало года, тыс. руб.	11426	13165	14355	
Поступило основных средств, тыс. руб.	1045	1609	1142	
Выбыло основных средств, тыс. руб.	945	877	1101	
Стоимость основных средств на конец года, тыс. руб.				
Коэффициент поступления				
Коэффициент выбытия				
Коэффициент интенсивности обновления				

Задача 7.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проанализируйте показатели оборачиваемости оборотных активов.

Таблица – Показатели оборачиваемости оборотных активов в организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-)
Выручка, тыс. руб.	11120	14236	10277	
Средняя величина оборотных активов за период, тыс. руб.	10100	14155	13145	
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов				

Коэффициент закрепления оборотных активов				
Средний срок оборота оборотных активов в днях				

Задача 8.

Оцените выполнение плана.

Таблица – Оценка выполнения плана по ассортименту

Изделие	Произведенная продукция в плановых ценах, тыс. руб.		% выполнения плана
	План	Факт	
А	142	155	
Б	17	21,5	
В	26	25	
Итого:			

Задача 9.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите показатели движения основных средств.

Таблица – Показатели движения основных средств в организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-)
Стоимость основных средств на начало года, тыс. руб.	11426	13165	14355	
Поступило основных средств, тыс. руб.	1045	1609	1142	
Выбыло основных средств, тыс. руб.	945	877	1101	
Стоимость основных средств на конец года, тыс. руб.				
Коэффициент интенсивности обновления				
Коэффициент расширения парка машин				
Коэффициент замены				

Задача 10.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проанализируйте общую структуру активов.

Таблица – Анализ технического состояния основных средств в организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-)
Внеоборотные активы	11120	14236	10277	
Оборотные активы	10100	14155	13145	
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов				

Задача 12.

Определить анализ ритмичности выпуска продукции. Сделайте вывод о ритмичности выпуска продукции в организации, определите коэффициенты ритмичности, аритмичности и вариации.

Таблица – Оценка ритмичности выпуска продукции

Год	Выпуск, шт.		Уд. вес, %		% вып. пл.
	План	Факт	План	Факт	
1	25	34			
2	25	29			
3	25	27			
4	25	16			
5	25	24			

6	25	28			
Итого:					

Задача 13.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите состав и структуру общей суммы затрат на производство продукции.

Таблица – Состав и структура общей суммы затрат на производство продукции в организации

Показатели	2018 г.		2019 г.		2020 г.		Отклонение (+, -)
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Материальные затраты	3666		3594		3669		
Затраты на оплату труда	1001		989		1230		
Отчисления на социальные нужды	269		355		295		
Амортизация	948		941		933		
Прочие затраты	128		189		217		
Итого:							

Задача 14.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите финансовые результаты продажи продукции.

Таблица – Финансовые результаты продажи продукции в организации

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Отклонение (+, -)
Валовая продукция, ед.	1033	1025	1149	
Товарная продукция, ед.	1032	1021	1035	
Уровень товарности, %				
Полная себестоимость проданной продукции, тыс. руб.	10265	10109	10688	
Себестоимость 1 ед., руб.				
Цена реализации 1 ед., руб.				
Выручка от продажи, тыс. руб.	15555	14999	20001	
Прибыль (+), убыток (-) от продажи, тыс. руб.				
Рентабельность производства, %				
Рентабельность продаж, %				

Задача 15.

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации проведите горизонтальный анализ финансовых результатов.

Таблица – Финансовые результаты в организации

Показатели, тыс. руб.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Темп роста, %
Выручка	11139	12791	13559	
Себестоимость продаж	12155	10125	11398	
Валовая прибыль (+), убыток (-)				

Критерии оценки

2 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

1,5 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1 балл	1,5 балла	2 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Разработка бизнес-плана диверсификации деятельности фирмы.
3. Бизнес-план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
4. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
5. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
7. Разработка и формирование стратегии фирмы.
8. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.
10. Бизнес-план открытия туристического агентства.
11. Бизнес-план инвестиционного проекта.
12. Бизнес-план как инструмент стратегического управления.
13. Бизнес-план оказания услуги.
14. Бизнес-план создания новой фирмы.
15. Бизнес-план оздоровительного центра.

Допускается выбор студентом собственной темы в рамках ВКР по согласованию с преподавателем дисциплины

Критерии оценки

2 балла	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.

1,5 балла	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, возможны небольшие неточности в ответах, замечания технического характера, несущественные замечания по содержанию работы и процедуре ее защиты.
1 балл	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, раскрыто содержание каждого вопроса, студентом не сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент не владеет материалом и не отвечает на вопросы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.
Менее 1 балла	Работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса, студентом не сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент не владеет материалом и не отвечает на вопросы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 51 баллов	51-70 баллов	71-85 балла	86-100 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1 балл	1,5 балла	2 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Творческое задание

Модульная единица 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия
Практическая работа № 2. Нормативная база организации гостиничного предприятия

Задание 1.

Классифицируйте законодательные акты в соответствии с критериями, обозначенными в таблице.

Таблица 1 – Перечень законодательных актов в области информационных систем и технологий в соответствии с критериями

Раздел	Перечень документов
Основные нормативно-правовые акты в гостиничном бизнесе	
Подзаконные акты	
Локальные акты (выбрать конкретное гостиничное предприятие)	

Задание 2.

Составить перечень необходимой документации.

Таблица 2 – Перечень нормативной документации

Раздел	Перечень документов
Стандарты ИСО	
ГОСТы	

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 баллов	1 балл	1,5 балла	2 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Комплект задач

Модульная единица 10. Анализ финансовых результатов деятельности и состояния организации Практическая работа № 10. Анализ финансовых результатов деятельности и состояния организации

Задача 1. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите ее имущественное положение.

При написании вывода необходимо указать каким образом изменились показатели имущественного потенциала организации и с чем это связано. Целесообразно дать характеристику каждому показателю, характеризующему имущественный потенциал организации. В заключение следует отразить общий вывод об имущественном потенциале организации.

Таблица – Оценка имущественного положения организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклоне- ние (+,-)
Валюта баланса, тыс. руб.				
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.				
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.				
Внеоборотные активы, тыс. руб.				
Оборотные активы, тыс. руб.				
Запасы, тыс. руб.				
Основные средства, тыс. руб.				
Активная часть основных средств, тыс. руб.				
Сумма амортизации основных средств, тыс. руб.				
Сумма амортизации активной части основных средств, тыс. руб.				
Сумма хозяйственных средств, находящихся в распоряжении организации				
Стоимость чистых активов организации				
Коэффициент соотношения внеоборотных и оборотных активов				
К имущества производственного назначения				
Доля основных средств в активах				
Доля активной части основных средств				
Коэффициент износа основных средств				
Коэффициент износа активной части основных средств				
Коэффициент годности основных средств				
Коэффициент годности активной части основных средств				

Задача 2. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности по заданной организации изучите ликвидность ее баланса.

Таблица – Оценка ликвидности баланса организации

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-)
Финансовые вложения, тыс. руб.				
Денежные средства, тыс. руб.				
Дебиторская задолженность (краткосрочная), тыс. руб.				
Запасы, тыс. руб.				
НДС, тыс. руб.				
Прочие оборотные активы, тыс. руб.				
Расходы будущих периодов, тыс. руб.				
Внеоборотные активы, тыс. руб.				

Кредиторская задолженность, тыс. руб.				
Заемные средства (краткосрочные), тыс. руб.				
Резервы предстоящих расходов, тыс. руб.				
Прочие обязательства (краткосрочные), тыс. руб.				
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.				
Капитал и резервы, тыс. руб.				
Доходы будущих периодов, тыс. руб.				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент быстрой ликвидности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				

При написании вывода необходимо указать каким образом изменились показатели ликвидности баланса организации и с чем это связано. Целесообразно дать характеристику каждому показателю, характеризующему ликвидность баланса организации. В заключение следует отразить общий вывод о ликвидности баланса организации.

Критерии оценивания

<i>Критерии оценки</i>	<i>Максимальное кол-во баллов</i>
1. Студент полностью решил задачи и сделал грамотные соответствующие выводы	2
2. Студент полностью решил задачи, однако присутствуют незначительные ошибки интерпретации результатов	1,5
3. Студент полностью решил задачи, однако не проанализировал результаты	1
5. Студент допустил ошибки при решении и анализе задачи	Менее 1

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 3 баллов	3-4 балла	5-6 балла	7 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 баллов	1 балл	1,5 балла	2 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав.выпускающей кафедры
Е.В.Ильчева
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы разработки стратегии развития организации»
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1,2
семестр 2, 3
форма обучения: очная

Воротынец
2021 г.

Пояснительная записка

Данная программа курса «Основы разработки стратегии развития организации» предназначена для студентов высших учебных заведений и составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры.

Программа по дисциплине «Основы разработки стратегии развития организации» отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты исходя из учебного времени, выделенного на его изучение.

Форма итогового контроля - зачёт, экзамен.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Основы разработки стратегии развития организации» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Основы разработки стратегии развития организации» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Основы разработки стратегии развития организации» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Основы разработки стратегии развития организации» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций и творческих заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Основы разработки стратегии развития организации» является обучение способностям к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства.

Основные задачи дисциплины:

- определять миссию, цель и концепцию развития организации;
- разрабатывать управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации;
- обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации;
- обеспечивать стратегический контроль деятельности и оценку эффективности реализации стратегии развития организации.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1.	ПК-2	Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	1. приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в российской федерации	1. формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон	1. навыками разработки концепции развития организации	МЕ. 1-15
			ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	1. специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга	1. разрабатывать стратегию и план развития организации	1. методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий	МЕ. 1-15
			ИД-3 Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации	1. Организацию финансово-хозяйственной деятельности организации	1. Организовывать работу по рациональной организации труда в организации; 2. Обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации	1. навыками реализации стратегии развития организации	МЕ. 1-15
			ИД-4 Обеспечивает стратегический контроль деятельности и оценку эффективности реализации стратегии развития организации	1. Основы риск-менеджмента и антикризисного управления	1. применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации	1.навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации	МЕ. 1-15

2. **Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины «Основы разработки стратегии развития организации» составляет 9 зач. ед. (324 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	9	324	144	180
Аудиторные занятия	3,88	140	72	68
Лекционного типа (Лт)	1,94	70	36	34
Семинарского типа (Ст)	1,94	70	36	34
Самостоятельная работа (СРС)	4,12	148	72	76
Промежуточная аттестация: зачет	—		*	-
экзамен	1	36	-	36

3. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
2 семестр				
Модуль 1. Введение в стратегический менеджмент	144	36	36	72
МЕ 1. Сущность и история стратегического менеджмента	22	6	4	12
МЕ 2. Стратегический менеджмент в компании	22	4	4	14
МЕ 3. Стратегический выбор. Базовые модели	20	6	6	8
МЕ 4. Стратегическое планирование. Базовые модели	20	6	6	8
МЕ 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента	20	6	8	6
МЕ 6. Построение стратегического анализа	20	4	4	12
МЕ 7. Устойчивое развитие компании - база для стратегического развития. Ключевые компетенции на стратегическом уровне	20	4	4	12
Итого в 2 семестре	144	36	36	72
3 семестр				
Модуль 2. Стратегии предприятия: разработка, развертывание, управление	144	34	34	76
МЕ 8. Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления	22	6	6	10

МЕ 9. Развертывание стратегии	22	6	6	10
МЕ 10. Функциональные стратегии	20	4	4	12
МЕ 11. Практические методы стратегического управления	20	6	6	8
МЕ 12. Учет рисков в стратегическом управлении	20	4	4	12
МЕ 13. Стратегические альянсы и аутсорсинг	20	4	4	12
МЕ 14. Роль малого и среднего бизнеса в глобальных стратегиях	20	4	4	12
Итого в 3 семестре	144	34	34	76
ВСЕГО	288	70	70	148

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Введение в стратегический менеджмент

Модульная единица 1. Сущность и история стратегического менеджмента. Суть и необходимость стратегического менеджмента. Краткая история стратегического менеджмента. Школы и технологии стратегического менеджмента. Подходы к процессу разработки стратегии управления предприятием. Основные понятия и определения в стратегическом менеджменте. Содержание стратегического менеджмента.

Модульная единица 2. Стратегический менеджмент в компании. Компоненты стратегического менеджмента в компании. Виды деятельности в компании, относящиеся к стратегии. Особенности подходов к стратегиям на основе LEAN и KAIZEN.

Модульная единица 3. Стратегический выбор. Базовые модели. Выбор стратегического направления. Подход И. Ансоффа - матрица возможностей. Модификация матрицы возможностей Г. Стейнером. Метод стратегического выбора М. Портера. Стратегии по Ф. Котлеру.

Модульная единица 4. Стратегическое планирование. Базовые модели. Переход к стратегическому планированию на основе выбранного направления. Суть стратегического планирования. Модель Гарвардской школы бизнеса. Модель И. Ансоффа. Модель Г. Стейнера. Консолидирующий (корпоративный) подход к применению моделей.

Модульная единица 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента. Портфельный анализ. Матрица БКГ. Матрица Мак-Кинзи. Модель Мак-Кинзи «7S». Модель PIMS (Profit Impact of Marketing Strategy). SWOT-анализ. Система PEST.

Модульная единица 6. Построение стратегического анализа. Ситуационный анализ. Анализ внешней среды. Анализ экономики предприятия и его ресурсов. Конкурентный анализ. Анализ рисков. Построение консолидированной матрицы.

Модульная единица 7. Устойчивое развитие компании - база для стратегического развития. Ключевые компетенции на стратегическом уровне. Суть и содержание устойчивого развития. Создание внутренних механизмов устойчивого развития компаний. Уровни зрелости компаний и методы их оценки. Связь уровня зрелости с компетенциями. Понятие стратегических компетенций и их база. Выявление реального уровня компетенций. Подходы к управлению компетенциями.

Модуль 2. Стратегии предприятия: разработка, развертывание, управление

Модульная единица 8. Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления. Подходы к определению и управлению ЖЦК. ЖЦК с точки зрения компетенций. Встраивание управления ЖЦК в систему стратегического управления компанией. Определение положения компании на кривой ЖЦК. Выявление реальной ситуации в компании на фоне результатов стандартного стратегического анализа. Оптимизация

стратегии и стратегических планов по результатам мониторинга положения компании на кривой ЖЦК.

Модульная единица 9. Развертывание стратегии. Система сбалансированных показателей. Метод Hoshin Kanri. Ресурсный подход. Иерархия развертывания стратегии. Разработка политик. Декомпозиция стратегических планов.

Модульная единица 10. Функциональные стратегии. Общие подходы. Маркетинговая стратегия. Финансовая стратегия. Инновационная стратегия. Стратегия развития производства. Стратегия управления персоналом. Стратегия улучшений и организационных изменений. Экологическая стратегия.

Модульная единица 11. Практические методы стратегического управления. Метод выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление в условиях стратегических неопределенностей. Управление стратегическим набором и стратегическими задачами. Управление в условиях спонтанных изменений.

Модульная единица 12. Учет рисков в стратегическом управлении. Стратегический анализ рисков предприятия. Мониторинг и измерение рисков.

Модульная единица 13. Стратегические альянсы и аутсорсинг. Виды стратегических альянсов и их жизненный цикл. Формы альянсов. Причины создания альянсов. Альянсы и аутсорсинг. Особенности управления стратегическими альянсами.

Модульная единица 14. Роль малого и среднего бизнеса в глобальных стратегиях. Малый и средний бизнес - история и тенденции развития. Необходимость наличия стратегии у предприятий малого и среднего бизнеса, преимущества и ограничения. Подход Остервальдера. Особенности постановки и реализации стратегического менеджмента на малых предприятиях. Специфика реализации стратегических планов и контроля их выполнения. Особенности подходов к взаимодействию с крупными предприятиями и корпорациями на стратегическом уровне.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭПОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=164301>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ МОДУЛЯ и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии сФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Введение в стратегический менеджмент			36
Модульная единица 1. Сущность и история стратегического менеджмента	<i>Практическая работа № 1.</i> Сущность и история стратегического менеджмента	Миниконференция	4
Модульная единица 2. Стратегический менеджмент в компании	<i>Практическая работа № 2.</i> Стратегический менеджмент в компании.	Миниконференция	4
Модульная единица 3. Стратегический выбор. Базовые модели	<i>Практическая работа № 3.</i> Базовые модели стратегического выбора	Творческое задание	6
Модульная единица 4. Стратегическое планирование. Базовые модели	<i>Практическая работа № 4.</i> Методология и организация стратегического планирования.	Вопросы к зачёту	6
Модульная единица 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента	<i>Практическая работа № 5.</i> Аналитический инструментарий стратегического менеджмента	Творческое задание	8

Модульная единица 6. Построение стратегического анализа	<i>Практическая работа № 6.</i> Построение стратегического анализа	Вопросы к зачёту	4
Модульная единица 7. Устойчивое развитие компании - база для стратегического развития. Ключевые компетенции на стратегическом уровне	<i>Практическая работа № 7.</i> Анализ уровня зрелости организации	Вопросы к зачёту	4
Модуль 2. Стратегии предприятия: разработка, развертывание, управление			34
Модульная единица 8. Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления	<i>Практическая работа № 8.</i> Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления	Вопросы к экзамену	6
Модульная единица 9. Развертывание стратегии	<i>Практическая работа № 9.</i> Система сбалансированных показателей	Творческое задание	6
Модульная единица 10. Функциональные стратегии	<i>Практическая работа № 10.</i> Функциональные стратегии	Миниконференция	4
Модульная единица 11. Практические методы стратегического управления	<i>Практическая работа № 11.</i> Разработка стратегии организации	Вопросы к экзамену	6
Модульная единица 12. Учет рисков в стратегическом управлении	<i>Практическая работа № 12.</i> Учет рисков в стратегическом управлении	Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 13. Стратегические альянсы и аутсорсинг	<i>Практическая работа № 13.</i> Стратегические альянсы и аутсорсинг	Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 14. Роль малого и среднего бизнеса в глобальных стратегиях	<i>Практическая работа № 14.</i> Бизнес-модель Остервальдера	Вопросы к экзамену	4
ИТОГО			70

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=164301>

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии сФОС
Модуль 1. Введение в стратегический менеджмент			72	
1	МЕ 1. Сущность и история стратегического менеджмента	Содержание стратегического менеджмента	12	Вопросы к зачёту
2	МЕ 2. Стратегический менеджмент в компании	LEAN и KAIZEN	14	Вопросы к зачёту
3	МЕ 3. Стратегический выбор. Базовые модели	Стратегии по Ф. Котлеру	8	Вопросы к зачёту
4	МЕ 4. Стратегическое планирование. Базовые модели	Консолидирующий (корпоративный) подход к применению моделей	8	Вопросы к зачёту
5	МЕ 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента	Система PEST	6	Вопросы к зачёту
6	МЕ 6. Построение стратегического анализа	Построение консолидированной матрицы	12	Вопросы к зачёту
7	МЕ 7. Устойчивое развитие компании - база для стратегического развития. Ключевые компетенции на стратегическом уровне	Подходы к управлению компетенциями	12	Вопросы к зачёту
Модуль 2. Стратегии предприятия: разработка, развертывание, управление			76	
8	МЕ 8. Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления	Оптимизация стратегии и стратегических планов по результатам мониторинга положения компании на кривой ЖЦК	10	Вопросы к экзамену
9	МЕ 9. Развертывание стратегии	Декомпозиция стратегических планов	10	Вопросы к экзамену
10	МЕ 10. Функциональные стратегии	Экологическая стратегия	12	Вопросы к экзамену
И	МЕ 11. Практические методы стратегического управления	Управление в условиях спонтанных изменений	8	Вопросы к экзамену
12	МЕ 12. Учет рисков в стратегическом управлении	Мониторинг и измерение рисков	12	Вопросы к экзамену
13	МЕ 13. Стратегические альянсы и аутсорсинг	Особенности управления стратегическими альянсами	12	Вопросы к экзамену
14	МЕ 14. Роль малого и среднего бизнеса в глобальных стратегиях	Особенности подходов к взаимодействию с крупными предприятиями и корпорациями на стратегическом уровне	12	Вопросы к экзамену
ВСЕГО			148	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. Д. Воронин, А. В. Королев. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iDrbookshop.ru/35549.html>

4.2. Дополнительная литература

1. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебник / И. Л. Клавсуц, Г. Л. Русин, И. В. Цомаева ; под редакцией И. Л. Клавсуц. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 188 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/45034.html>.
2. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 577 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74945.html>.
3. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. - Москва : Юриспруденция, 2018. - 510 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86541.html>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);
- 3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2007 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, экзамена. Способ проведения - собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения (2 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 11 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -11 баллов)
Выполнение практических работ	max-49 баллов	Предусмотрено 7 практических работ, за каждую из которых можно получить до 7-и баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	Ответ на один вопрос из общего перечня

Формирование рейтинга очной формы обучения (3 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 11 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -11 баллов)
Выполнение практических работ	max-49 баллов	Предусмотрено 7 практических работ, за каждую из которых можно получить до 7-и баллов.
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос №1-10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос №2-10 баллов</i> <i>Практическое задание - 20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Основы разработки стратегии развития организации» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	<50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Основы разработки стратегии развития организации»

[illegible]

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация		Итого
			Мини-конференция	Творческое задание	Зачет	Экзамен	
ПК-2 - Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	Знать 1: приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации. Уметь 1: формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон. Владеть 1: навыками разработки концепции развития организации.	5		5		10
	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	Знать 1: специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга. Уметь 1: разрабатывать стратегию и план развития организации. Владеть 1: методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий.	5		5		10
	ИД-3 - Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации	Знать 1: организацию финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь 1: организовывать работу по рациональной организации труда в организации. Уметь 2: обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации. Владеть 1: навыками реализации стратегии развития организации		5		5	10
	ИД-4 Обеспечивает стратегический контроль деятельности и оценку эффективности реализации стратегии развития организации	Знать 1: основы риск-менеджмента и антикризисного управления. Уметь 1: применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации. Владеть 1: навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.		5		5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ПК-1	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы риск-менеджмента и антикризисного управления	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы риск-менеджмента и антикризисного управления.	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы риск-менеджмента и антикризисного управления.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы риск-менеджмента и антикризисного управления.
	Полнота умений			
	Не развиты способности формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации; организовывать работу по рациональной организации труда в организации; обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации; применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации	Не развиты способности формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации; организовывать работу по рациональной организации труда в организации; обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации; применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации	Не развиты способности формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации; организовывать работу по рациональной организации труда в организации; обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации; применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации	Не развиты способности формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации; организовывать работу по рациональной организации труда в организации; обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации; применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации

<i>Полнота владений</i>				
	Не владеет навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками реализации стратегии развития организации; навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.	Слабо развиты навыки разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками реализации стратегии развития организации; навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.	Хорошо развиты навыки разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками реализации стратегии развития организации; навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками реализации стратегии развития организации; навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачету

по дисциплине «Основы разработки стратегии развития организации»

1. Поясните суть и необходимость стратегического менеджмента.
2. Назовите подходы к процессу разработки стратегии управления предприятием.
3. Перечислите компоненты стратегического менеджмента в компании.
4. Приведите виды деятельности в компании, относящиеся к стратегии.
5. Поясните особенности подходов к стратегиям на основе LEAN и KAIZEN.
6. Опишите подход И. Ансоффа - матрица возможностей.
7. Поясните модификацию матрицы возможностей Г. Стейнером.
8. Объясните метод стратегического выбора М. Портера.
9. В чем заключается суть стратегического планирования?
10. Поясните модель Гарвардской школы бизнеса.
11. Объясните модель стратегического планирования И. Ансоффа.
12. Расскажите про консолидирующий (корпоративный) подход к применению моделей.
13. Что такое «портфельный анализ»?
14. Объясните матрицу БКГ.
15. Объясните матрицу Мак-Кинзи.
16. Поясните технологию SWOT-анализа.
17. Расскажите про ситуационный анализ.
18. Расскажите про анализ внешней среды.
19. Расскажите про анализ экономики предприятия и его ресурсов.
20. Поясните систему PEST.
21. В чем заключается суть и содержание устойчивого развития?
22. Охарактеризуйте уровни зрелости компаний и методы их оценки.
23. Что такое «стратегические компетенции» и на чем они базируются.
24. Как выявляется реальный уровень компетенций?
25. Расскажите про конкурентный анализ.

Критерии оценки

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
4 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Основы разработки стратегии развития организации»

1. Приведите подходы к определению и управлению ЖЦК. ЖЦК с точки зрения компетенций.
2. Поясните встраивание управления ЖЦК в систему стратегического управления компанией.
3. Как определяют положения компании на кривой ЖЦК?
4. Как выявляют реальную ситуацию в компании на фоне результатов стандартного стратегического анализа?
5. Расскажите про оптимизацию стратегии и стратегических планов по результатам мониторинга положения компании на кривой ЖЦК.
6. Поясните систему сбалансированных показателей.
7. Расскажите про метод Hoshin Kami.
8. Расскажите про ресурсный подход.
9. Поясните иерархию развертывания стратегии.
10. Как осуществляется разработка политик?
11. Расскажите о декомпозиции стратегических планов.
12. Назовите общие подходы использования функциональной стратегии.
13. Расскажите про маркетинговую стратегию.
14. Расскажите про финансовую стратегию.
15. Расскажите про инновационную стратегию.
16. Расскажите про стратегию развития производства.
17. Расскажите про стратегию управления персоналом.
18. Расскажите про стратегию улучшений и организационных изменений.
19. Расскажите про экологическую стратегию.
20. Поясните метод выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач.
21. Поясните управление по сильным и слабым сигналам.
22. Поясните управление в условиях стратегических неопределенностей.
23. Поясните управление стратегическим набором и стратегическими задачами.
24. Поясните управление в условиях спонтанных изменений
25. Расскажите про стратегический анализ рисков предприятия.
26. Как осуществляется мониторинг и измерение рисков?
27. Назовите виды стратегических альянсов.
28. Поясните жизненный цикл стратегических альянсов.
29. Какие Вы знаете формы альянсов.
30. Назовите причины создания альянсов.
31. Как взаимосвязаны альянсы и аутсорсинг?
32. Что такое «аутсорсинг»?
33. Назовите особенности управления стратегическими альянсами.
34. Охарактеризуйте тенденции развития малого и среднего бизнеса.
35. Поясните необходимость наличия стратегии у предприятий малого и среднего бизнеса, преимущества и ограничения.
36. Объясните подход Остервальдера
37. Назовите особенности постановки и реализации стратегического менеджмента на малых предприятиях.

38. В чем заключается специфика реализации стратегических планов и контроля их выполнения.
39. Поясните особенности подходов к взаимодействию с крупными предприятиями и корпорациями на стратегическом уровне.
40. Что такое «стратегический альянс»?

Примерные перечень практических заданий к экзамену по дисциплине «Основы разработки стратегии развития организации»

Задача 1.

На собственном примере поясните модель И. Ансоффа по товарам / рынкам.

Задача 2.

На собственном примере поясните матрицу БКГ.

Задача 3.

Затраты на разработку стратегического плана предприятия составили 200 тыс. руб. При этом в результате реализации плана предполагается получение чистой прибыли в размере 150 тыс. руб. Целесообразно ли реализовывать план с такими параметрами? Какой из принципов стратегического планирования нарушен?

Задача 4.

На собственном примере поясните SWOT-анализ.

Задача 5.

На собственном примере поясните PEST -анализ.

Задача 6.

Жизненный цикл организации «Бенкрофт энд компани»

В 1891 г. американец Джеймс Бенкрофт открыл в Чикаго первый магазин, который положил начало большой сети универмагов «Бенкрофт энд компани». Основной целью в то время он ставил выживание, которое можно было достигнуть, привлекая в маленький магазин как можно больше покупателей. Для этого Бенкрофт решил, вопреки традициям того времени, брать со всех клиентов одинаковую сумму денег за аналогичный товар. До сих пор местные жители всегда платили меньше чужаков. Джеймс Бенкрофт не побоялся поместить на витрине своего магазина вывеску «Одна цена для всех и каждого!» Этот умелый ход позволил привлечь покупателей, и магазин получил заслуженную известность. Главными принципами магазина были честность и качество товаров, благодаря этому Бенкрофт сумел завоевать определенную нишу на рынке.

Магазины фирмы «Бенкрофт энд компани» появились еще в двух крупных городах США, были созданы филиалы. Соответственно расширился штат сотрудников, возникла необходимость в организации собственной службы охраны, налаживались связи с поставщиками. Контроль за деятельностью персонала, структур находился в руках Джеймса Бенкрофта, стиль руководства был авторитарный.

В это же время он разработал специальные программы по увеличению жалования сотрудникам в зависимости от получения прибыли.

В середине 20-х годов XXв. во главе компании становится сын Джеймса - Сирилл Бенкрофт. Под его руководством в компании осуществляются нововведения в развитии организации. Во-первых, он разграничил сферы руководства, введя должности главного финансиста, вице-президента по торговым операциям, по связям с общественностью и рекламе. В каждом филиале магазина были назначены управляющие, которые взаимодействовали друг с другом и напрямую с Бенкрофтом.

Во-вторых, Сирилл разработал торговую марку и эмблему магазина «Бенкрофт энд компани», которые благодаря качеству продаваемого товара стали престижными и узнаваемыми. Как женщины, так и мужчины буквально с гордостью носили вещи с этой эмблемой.

Внутри организации были предприняты успешные попытки в обучении работающего персонала, а также в ознакомлении с новыми разработками в области торговых операций. В этот период компания «Бенкрофт энд компани» завоевала достойное место на рынке товаров и услуг и стала одной из самых популярных в США. В начале 50-х годов новым управляющим стал сын Сирилла - Филипп Бенкрофт. Он продолжил политику своего отца. Его стремление к расширению требовало новых инвестиций. При поддержке совета директоров были выпущены акции, большая часть которых быстро разошлась на бирже. Акционеры считали это надежным вложением капитала. Продолжилось расширение сети универмагов. Внутри магазинов произошли конструктивные изменения, появились новые отделы. Достижением стали связи с ведущими модельерами, что позволило наладить в магазинах продажу

эксклюзивных моделей одежды и аксессуаров к ним. Кроме того, важным стал индивидуальный подход к сотрудникам: за высокие результаты в работе они вознаграждались.

С середины 60-х годов начался период затишья. Все магазины работали и стабильно приносили прибыль. Никаких нововведений не принималось.

В конце 80-х годов компанию чуть было не поглотила другая организация: корпорация «Интеркопт» делала серьезные попытки захватить «Бенкрофт энд компани». Средств на «борьбу» не хватало, и «Бенкрофт энд компани» оказалась на грани банкротства. С целью подорвать престиж компании «Бенкрофт энд компани» конкуренты использовали грязные технологии. В это время во главе компании становится бывший администратор Меридит Бенкрофт. Заручившись поддержкой мощного банка, Меридит смогла выкупить доли своей компании и тем самым предотвратить катастрофу.

Благодаря нововведениям она смогла оживить компанию: введение новых должностей, расширение рынков сбыта, повышение уровня рекламы, консультации с продавцами по вопросам покупок, технологические новшества. В начале 90-х годов «Бенкрофт энд компани» открыла еще два больших универмага в Европе, что позволило повысить прибыль и расширить рынок. В настоящее время «Бенкрофт энд компани» - одна из наиболее известных на рынке товаров и услуг, а в результате слияния с компаниями, производящими одежду, обувь и мебель, она расширила сферу деятельности и является производящей компанией.

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Определите основные фазы в жизни компании «Бенкрофт энд компани», сделайте их анализ. Какие цели доминировали в каждой фазе развития?

Задача 7.

Собственное дело

Почти 15 лет Анастасия работала на крупном предприятии, одном из лучших предприятий оборонной отрасли, но в связи с трудностями переходного периода была уволена. Анастасии пришлось искать себе другую работу. Она случайно натолкнулась на объявление в газете о возможности подстричь газоны в частных хозяйствах.

Вскоре Анастасия уже подстригала газоны в нескольких хозяйствах и дела у нее шли хорошо. Однажды она окончательно решила основать собственное дело - заняться уходом за газонами и лужайками. Она испытывала облегчение от мысли, что больше не придется нервничать в поисках работы, и радовалась, что станет сама себе хозяйкой и начальником. Правда, ее немного пугала полная самостоятельность, тем не менее, Анастасия хотела добиться успеха.

Поначалу дело шло медленно, но постепенно все больше людей узнавали об Анастасии и просили заняться их хозяйствами. Некоторые просто были рады переложить на нее всю работу, другие «переметнулись» к ней от профессиональных фирм по уходу за садом. Уже к концу первого года самостоятельной работы Анастасия знала: этим способом она сможет зарабатывать себе на жизнь. Она стала заниматься и другой работой: прополкой и подкормкой газонов и садилов, а также стрижкой кустарника. Дело пошло настолько хорошо, что Анастасия наняла двух помощников. Через некоторое время ей удалось расширить дело так, что каждый из нанятых работников стал специализироваться на определенной группе клиентов, привлекая при необходимости в помощь своих родственников (в основном пенсионеров). Но, при этом, несколько ухудшилось качество работы и часть клиентов снова вернулась к профессиональным фирмам.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы возможные стратегии ADL?

Задача 8.

На собственном примере разработайте карту BSC в программном продукте Business Studio.

Задача 9.

На собственном примере разработайте карту декомпозицию целей стратегии в программном продукте Business Studio.

Задача 10.

На собственном примере разработайте карту BSC в программном продукте MS Visio.

Задача 11.

На собственном примере разработайте карту декомпозицию целей стратегии в программном продукте MS Visio.

Задача 12.

Ситуация для анализа

Американская корпорация 3М известна во всем мире. В ее штате 83 тыс. человек, из которых 7 тыс. ученых. Ассортимент продукции, производимый корпорацией, составляет более 60 тыс. наименований. Корпорация 3М

входит в число 100 наиболее преуспевающих компаний США. По показателю рыночной капитализации 3М занимала 71 место в мире -37,8 млрд. долл., по оценкам журнала «Fortune», 3М многократно называлась одной из лучших американских корпораций по качеству менеджмента.

Суть стратегических изменений корпорации 3М-это масштабная реализация системных новаций.

Специалисты уже некоторое десятилетие пытаются раскрыть тайну корпорации 3М (Minnesota Mining and Manufacturing) - ее устройства, методов менеджмента и стратегии развития. Фундаментом деятельности корпорации является сочетание новаторских идей с техническим их воплощением, в результате чего создается высококачественный, хорошо продаваемый товар, и корпорация 3М занимает лидирующее положение в области нововведений. Этому же способствует и эффективный менеджмент.

В деятельности корпорации можно выделить пять основных направлений:

- Производство новой продукции - финансовая цель. Не менее 1/4 реализованной продукции должно приходиться на изделия, поступившие в производство в течение последних пяти лет. Работа менеджеров компании оценивается по этому критерию. Отсюда их стремление поддерживать на высоком уровне научные исследования и поощрять к этому своих сотрудников.
- Свободный обмен информацией между сотрудниками на разных этапах разработки проекта. Это обеспечивает, с одной стороны, возможность использования в новых областях созданных современных технологий; с другой - контроль за ходом выполнения каждой работы. Неудачи воспринимаются как источник инноваций. Из ошибок, от которых никто не застрахован, руководство стремится извлечь пользу. По этой причине корпорация продолжает трудиться над технологиями, первоначально не дающими прибыли.
- Предоставление сотрудникам условий и времени для того, чтобы, они могли обдумать и предложить собственные идеи. Поэтому служащим фирмы разрешается до 15% времени уделять таким разработкам.
- Создание и предоставление самостоятельности временным подразделениям корпорации. Сотрудник, который выдвинул идею о новом товаре, при одобрении ее руководством корпорации становится главным менеджером и получает необходимые финансовые средства и оборудование. Он подбирает группу специалистов (производственников, маркетологов, сбытовиков, ценовиков) и создает временное подразделение. Задача такого коллектива: разработка изделия от опытного образца до внедрения в массовое производство с последующей реализацией.
- Все сотрудники данной группы получают повышение в должности и прибавление к заработной плате в случае успешного выполнения проекта.

В настоящее время 3М производит и реализует на глобальном рынке более 60000 наименований различных продуктов - от детских пеленок до лазеров и сложной медицинской техники. Весь бизнес 3М действительно может быть охарактеризован как инновационный. Корпорация тратит 1,0 млрд долл. на научные разработки при ежегодном объеме реализации в 15 млрд. долл. В ситуациях, когда компания не видит дальнейшей возможности совершенствовать свои продукты, она, как правило, от соответствующих подразделений избавляется. Конек 3М - именно инновации, просто борьба за уже освоенный и насыщенный рынок ей не интересна.

Так, несколько лет назад от корпорации отделилось подразделение, производящее дискеты и фотопленку; то есть пятая часть стала отдельной компанией, потому что 3М не стала вкладывать огромные средства в борьбу за место на высококонкурентном рынке.

Таким образом, инновация как раз и является тем механизмом, который позволяет 3М успешно развиваться. «Раскруткой» механизма инновации занимаются системы стратегического и тактического управления и весь менеджмент корпорации в целом. При этом к адекватным направлениям стратегических изменений относятся следующие:

- Целевое изменение в структуре корпоративной стратегии - это системный приоритет №1 как стратегии, так и тактики развития направления «Исследования и разработки».
 - Стратегические и тактические изменения, обеспечивающие реализацию принципа единства применяемых технологий и обслуживаемых рынков.
 - Изменения в финансовой стратегии: централизация стратегических финансов на корпоративном уровне; приоритетное обеспечение исследований и разработок, независимость стратегических финансов от администраций предприятий, которые производят продукты корпорации.
 - Финансовая стратегия корпорации 3М разрабатывается на 5 лет, основной инструмент ее конкретизации и гибкого уточнения - 2-летний скользящий план с полной детализацией только по первому году.
 - Приоритет исследований и разработок обеспечивается стратегией и тактикой по опережающим темпам обновления выпускаемого продукта, а также по скорости обновления применения технологий.
- Стратегический приоритет инноваций - это и адекватные изменения системы мотивации персонала, и соответствующая корпоративная культура.

Новация в 3М - это всеохватывающая стратегически-тактическая органическая система.

Вопросы для анализа ситуации:

1. Сформулируйте стратегию деятельности корпорации 3М. Что главное в стратегии?

Задача 13.

Затраты на разработку стратегического плана предприятия составили 200 тыс. руб. При этом в результате реализации плана предполагается получение чистой прибыли в размере 150 тыс. руб. Целесообразно ли

реализовывать план с такими параметрами? Какой из принципов стратегического планирования нарушен?

Задача 14.

На собственном примере поясните матрицу БКГ

Задача 15.

На собственном примере поясните SWOT-анализ.

Задача 16.

Затраты на разработку стратегического плана предприятия составили 200 тыс. руб. При этом в результате реализации плана предполагается получение чистой прибыли в размере 150 тыс. руб. Целесообразно ли реализовывать план с такими параметрами? Какой из принципов стратегического планирования нарушен?

Задача 17.

Собственное дело

Почти 15 лет Анастасия работала на крупном предприятии, одном из лучших предприятий оборонной отрасли, но в связи с трудностями переходного периода была уволена. Анастасии пришлось искать себе другую работу. Она случайно натолкнулась на объявление в газете о возможности подстричь газоны в частных хозяйствах.

Вскоре Анастасия уже подстригала газоны в нескольких хозяйствах и дела у нее шли хорошо. Однажды она окончательно решила основать собственное дело - заняться уходом за газонами и лужайками. Она испытывала облегчение от мысли, что больше не придется нервничать в поисках работы, и радовалась, что станет сама себе хозяйкой и начальником. Правда, ее немного пугала полная самостоятельность, тем не менее, Анастасия хотела добиться успеха.

Поначалу дело шло медленно, но постепенно все больше людей узнавали об Анастасии и просили заняться их хозяйствами. Некоторые просто были рады переложить на нее всю работу, другие «переметнулись» к ней от профессиональных фирм по уходу за садом. Уже к концу первого года самостоятельной работы Анастасия знала: этим способом она сможет зарабатывать себе на жизнь. Она стала заниматься и другой работой: прополкой и подкормкой газонов и садов, а также стрижкой кустарника. Дело пошло настолько хорошо, что Анастасия наняла двух помощников. Через некоторое время ей удалось расширить дело так, что каждый из нанятых работников стал специализироваться на определенной группе клиентов, привлекая при необходимости в помощь своих родственников (в основном пенсионеров). Но, при этом, несколько ухудшилось качество работы и часть клиентов снова вернулась к профессиональным фирмам.

Вопросы для самоконтроля

1. На какой стадии жизненного цикла в данный момент находится организация Анастасии? Как преодолеть кризис этого периода?

Задача 18.

Жизненный цикл организации «Бенкрофт энд компани»

В 1891 г. американец Джеймс Бенкрофт открыл в Чикаго первый магазин, который положил начало большой сети универмагов «Бенкрофт энд компани». Основной целью в то время он ставил выживание, которое можно было достигнуть, привлекая в маленький магазин как можно больше покупателей. Для этого Бенкрофт решил, вопреки традициям того времени, брать со всех клиентов одинаковую сумму денег за аналогичный товар. До сих пор местные жители всегда платили меньше чужаков. Джеймс Бенкрофт не побоялся поместить на витрине своего магазина вывеску «Одна цена для всех и каждого!» Этот умелый ход позволил привлечь покупателей, и магазин получил заслуженную известность. Главными принципами магазина были честность и качество товаров, благодаря этому Бенкрофт сумел завоевать определенную нишу на рынке.

Магазины фирмы «Бенкрофт энд компани» появились еще в двух крупных городах США, были созданы филиалы. Соответственно расширился штат сотрудников, возникла необходимость в организации собственной службы охраны, налаживались связи с поставщиками. Контроль за деятельностью персонала, структур находился в руках Джеймса Бенкрофта, стиль руководства был авторитарный.

В это же время он разработал специальные программы по увеличению жалования сотрудникам в зависимости от получения прибыли.

В середине 20-х годов XX в. во главе компании становится сын Джеймса - Сирилл Бенкрофт. Под его руководством в компании осуществляются нововведения в развитии организации. Во-первых, он разграничил сферы руководства, введя должности главного финансиста, вице-президента по торговым операциям, по связям с общественностью и рекламе. В каждом филиале магазина были назначены управляющие, которые взаимодействовали друг с другом и напрямую с Бенкрофтом.

Во-вторых, Сирилл разработал торговую марку и эмблему магазина «Бенкрофт энд компани», которые благодаря

качеству продаваемого товара стали престижными и узнаваемыми. Как женщины, так и мужчины буквально с гордостью носили вещи с этой эмблемой.

Внутри организации были предприняты успешные попытки в обучении работающего персонала, а также в ознакомлении с новыми разработками в области торговых операций. В этот период компания «Бенкрофт энд компания» завоевала достойное место на рынке товаров и услуг и стала одной из самых популярных в США. В начале 50-х годов новым управляющим стал сын Сирилла - Филипп Бенкрофт. Он продолжил политику своего отца. Его стремление к расширению требовало новых инвестиций. При поддержке совета директоров были выпущены акции, большая часть которых быстро разошлась на бирже. Акционеры считали это надежным вложением капитала. Продолжилось расширение сети универмагов. Внутри магазинов произошли конструктивные изменения, появились новые отделы. Достижением стали связи с ведущими модельерами, что позволило наладить в магазинах продажу эксклюзивных моделей одежды и аксессуаров к ним. Кроме того, важным стал индивидуальный подход к сотрудникам: за высокие результаты в работе они вознаграждались.

С середины 60-х годов начался период затишья. Все магазины работали и стабильно приносили прибыль. Никаких нововведений не принималось.

В конце 80-х годов компанию чуть было не поглотила другая организация: корпорация «Интеркоптя» делала серьезные попытки захватить «Бенкрофт энд компания». Средств на «борьбу» не хватало, и «Бенкрофт энд компания» оказалась на грани банкротства. С целью подорвать престиж компании «Бенкрофт энд компания» конкуренты использовали грязные технологии. В это время во главе компании становится бывший администратор Меридит Бенкрофт. Заручившись поддержкой мощного банка, Меридит смогла выкупить доли своей компании и тем самым предотвратить катастрофу.

Благодаря нововведениям она смогла оживить компанию: введение новых должностей, расширение рынков сбыта, повышение уровня рекламы, консультации с продавцами по вопросам покупок, технологические новшества. В начале 90-х годов «Бенкрофт энд компания» открыла еще два больших универмага в Европе, что позволило повысить прибыль и расширить рынок. В настоящее время «Бенкрофт энд компания» - одна из наиболее известных на рынке товаров и услуг, а в результате слияния с компаниями, производящими одежду, обувь и мебель, она расширила сферу деятельности и является производящей компанией.

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Какие действия помогли оживить компанию «Бенкрофт энд компания»?

Задача 19.

На собственном примере разработайте карту BSC в программном продукте Business Studio.

Задача 20.

На собственном примере разработайте карту декомпозицию целей стратегии в программном продукте MS Visio.

Критерии оценки

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
4 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
1 балл	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции,

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	2 балла	3 балл	4 балла	5 баллов

Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Творческое задание

Модульная единица 3. Стратегический выбор. Базовые модели Практическая работа № 3. Базовые модели стратегического выбора

Задание 1.

На основе результатов проведенного стратегического анализа сформулируйте и обоснуйте базовый вариант стратегического развития организации (рост, стабильность или сокращение). Также по модели типовых конкурентных стратегий М. Портера определите наиболее перспективное направление развития компании в зависимости от сочетаний стратегических групп факторов «конкурентное преимущество» / «сфера конкуренции».

Задание 2.

Определите альтернативные варианты стратегического поведения организации, используя не менее двух инструментов стратегического анализа, направленных на обоснование стратегического выбора организации. Например, модель И. Ансоффа по товарам / рынкам, матрицу БКГ, матрицу Мак-Кинзи, модель Shell / DPM, модель Hofer/Schendel.

Модульная единица 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента Практическая работа № 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента

Задание 1.

На примере конкретного предприятия и продукта разработайте матрицу Бостонской консалтинговой группы. Сделайте выводы.

Задание 2.

На примере конкретного предприятия и продукта разработайте матрицу Мак-Кинзи. Сделайте выводы.

Задание 3.

На примере конкретного предприятия и продукта проведите PIMS-анализ. Сделайте выводы.

Задание 4.

На примере конкретного предприятия и продукта проведите SWOT-анализ. Сделайте выводы.

Задание 5.

На примере конкретного предприятия и продукта проведите PEST-анализ. Сделайте выводы.

Модульная единица 9. Развертывание стратегий Практическая работа № 9. Система сбалансированных показателей

Задание 1.

На примере конкретного предприятия разработайте карту BSC и декомпозицию целей стратегии. Для реализации методологии допускается применение таких программных продуктов, как Business Studio и MS Visio.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированное™ компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Мини-конференция

Модульная единица 1. Сущность и история стратегического менеджмента
Практическая работа № 1. Сущность и история стратегического менеджмента

Необходимо подготовить доклад, на одну из предложенных тем.

Темы для мини - конференции:

1. Школа планирования (Ансофф, Лоранж)
2. Школа дизайна (Эндрюс, Чандлер)
3. Школа позиционирования (Портер).
4. Школа предпринимательства (Шумпетер)
5. Когнитивная школа (Саймон)
6. Школа обучения (Линдблом)
7. Школа власти (Кайерт, Марч)
8. Школа внешней среды (Мескон)
9. Школа конфигурации (Миллер)
10. Школа культуры и ее особенности

Модульная единица 2. Стратегический менеджмент в компании
Практическая работа № 2. Стратегический менеджмент в компании

Необходимо подготовить доклад, на одну из предложенных тем. Студенты разбиваются на подгруппы по 2 человека.

Темы для мини-конференции:

1. Проблемы и трудности стратегического управления
2. Мировые лидеры стратегических изменений
3. Необходимость стратегического менеджмента в ресторанном, гостиничном бизнесе
4. Стратегическое видение и предвидение
5. Личностные основы поведения человека в организационном окружении.

Модульная единица 10. Функциональные стратегии
Практическая работа № 10. Функциональные стратегии

Необходимо подготовить доклад, на одну из предложенных тем. Студенты должны опираться на практический опыт различных предприятий.

Темы для мини - конференции:

1. Маркетинговая стратегия.
2. Финансовая стратегия.
3. Инновационная стратегия.
4. Стратегия развития производства.
5. Стратегия управления персоналом.
6. Стратегия улучшений и организационных изменений.
7. Экологическая стратегия.

Критерии оценивания

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Качество подготовленной презентации	5 балла
2. Уровень владения информацией	3 балла
3. Участие в обсуждениях	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры Е.В. Ильичева
«8» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Стратегический менеджмент в гостиничном, экскурсионном и ресторанном бизнесе**»

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1,2
семестр 2,3
форма обучения: очная

Воротынец
2021

Пояснительная записка

Данная программа курса «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе» предназначена для студентов высших учебных заведений и составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры.

Программа по дисциплине «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе» отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты исходя из учебного времени, выделенного на его изучение.

Форма итогового контроля - зачёт, экзамен.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе» требований ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций и творческих заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе» является обучение способностям к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства.

Основные задачи дисциплины:

- определять миссию, цель и концепцию развития организации;
- разрабатывать управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации;
- обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации;
- обеспечивать стратегический контроль деятельности и оценку эффективности реализации стратегии развития организации.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции {или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1.	ПК-2	Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	1. приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в российской федерации	1. формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон	1. навыками разработки концепции развития организации	МЕ. 115
			ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	1. специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга	1. разрабатывать стратегию и план развития организации	1. методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий	МЕ. 1-15
			ИД-3 Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации	1. Организацию финансово-хозяйственной деятельности организации	1. Организовывать работу по рациональной организации труда в организации; 2. Обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации	1. навыками реализации стратегии развития организации	МЕ. 1-15
			ИДЛ Обеспечивает стратегический контроль деятельности и оценку эффективности реализации стратегии развития организации	1. Основы риск-менеджмента и антикризисного управления	1. применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации	1.навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации	МЕ. 1-15

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе» составляет 9 зач. ед. (324 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	9	324	144	180
Аудиторные занятия	3,88	140	72	68
Лекционного типа (Лт)	1,94	70	36	34
Семинарского типа (Ст)	1,94	70	36	34
Самостоятельная работа (СРС)	4,12	148	72	76
Промежуточная аттестация: зачет	-		*	-
экзамен	1	36		36

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФО

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
2 семестр				
Модуль 1. Введение в стратегический менеджмент	144	36	36	72
МЕ 1. Сущность и история стратегического менеджмента	22	6	4	12
МЕ 2. Стратегический менеджмент в компании	22	4	4	14
МЕ 3. Стратегический выбор. Базовые модели	20	6	6	8
МЕ 4. Стратегическое планирование. Базовые модели	20	6	6	8
МЕ 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента	20	6	8	6
МЕ 6. Построение стратегического анализа	20	4	4	12
МЕ 7. Устойчивое развитие компании - база для стратегического развития. Ключевые компетенции на стратегическом уровне	20	4	4	12
Итого в 2 семестре	144	36	36	72
3 семестр				
Модуль 2. Стратегии предприятия: разработка, развертывание, управление	144	34	34	76
МЕ 8. Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления	22	6	6	10

МЕ 9. Развертывание стратегии	22	6	6	10
МЕ 10. Функциональные стратегии	20	4	4	12
МЕ 11. Практические методы стратегического управления	20	6	6	8
МЕ 12. Учет рисков в стратегическом управлении	20	4	4	12
МЕ 13. Стратегические альянсы и аутсорсинг	20	4	4	12
МЕ 14. Роль малого и среднего бизнеса в глобальных стратегиях	20	4	4	12
Итого в 3 семестре	144	34	34	76
ВСЕГО	288	70	70	148

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Введение в стратегический менеджмент

Модульная единица 1. Сущность и история стратегического менеджмента. Суть и необходимость стратегического менеджмента. Краткая история стратегического менеджмента. Школы и технологии стратегического менеджмента. Подходы к процессу разработки стратегии управления предприятием. Основные понятия и определения в стратегическом менеджменте. Содержание стратегического менеджмента.

Модульная единица 2. Стратегический менеджмент в компании. Компоненты стратегического менеджмента в компании. Виды деятельности в компании, относящиеся к стратегии. Особенности подходов к стратегиям на основе LEAN и KAIZEN.

Модульная единица 3. Стратегический выбор. Базовые модели. Выбор стратегического направления. Подход И. Ансоффа - матрица возможностей. Модификация матрицы возможностей Г. Стейнером. Метод стратегического выбора М. Портера. Стратегии по Ф. Котлеру.

Модульная единица 4. Стратегическое планирование. Базовые модели. Переход к стратегическому планированию на основе выбранного направления. Суть стратегического планирования. Модель Гарвардской школы бизнеса. Модель И. Ансоффа. Модель Г. Стейнера. Консолидирующий (корпоративный) подход к применению моделей.

Модульная единица 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента. Портфельный анализ. Матрица БКГ. Матрица Мак-Кинзи. Модель Мак-Кинзи «7S». Модель PIMS (Profit Impact of Marketing Strategy). SWOT-анализ. Система PEST.

Модульная единица 6. Построение стратегического анализа. Ситуационный анализ. Анализ внешней среды. Анализ экономики предприятия и его ресурсов. Конкурентный анализ. Анализ рисков. Построение консолидированной матрицы.

Модульная единица 7. Устойчивое развитие компании - база для стратегического развития. Ключевые компетенции на стратегическом уровне. Суть и содержание устойчивого развития. Создание внутренних механизмов устойчивого развития компаний. Уровни зрелости компаний и методы их оценки. Связь уровня зрелости с компетенциями. Понятие стратегических компетенций и их база. Выявление реального уровня компетенций. Подходы к управлению компетенциями.

Модуль 2. Стратегии предприятия: разработка, развертывание, управление

Модульная единица 8. Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления. Подходы к определению и управлению ЖЦК. ЖЦК с точки зрения компетенций. Встраивание управления ЖЦК в систему стратегического управления компанией. Определение положения компании на кривой ЖЦК. Выявление реальной ситуации в компании на фоне результатов стандартного стратегического анализа. Оптимизация

стратегии и стратегических планов по результатам мониторинга положения компании на кривой ЖЦК.

Модульная единица 9. Развертывание стратегии. Система сбалансированных показателей. Метод Hoshin Kanri. Ресурсный подход. Иерархия развертывания стратегии. Разработка политик. Декомпозиция стратегических планов.

Модульная единица 10. Функциональные стратегии. Общие подходы. Маркетинговая стратегия. Финансовая стратегия. Инновационная стратегия. Стратегия развития производства. Стратегия управления персоналом. Стратегия улучшений и организационных изменений. Экологическая стратегия.

Модульная единица 11. Практические методы стратегического управления. Метод выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач. Управление по сильным и слабым сигналам. Управление в условиях стратегических неопределенностей. Управление стратегическим набором и стратегическими задачами. Управление в условиях спонтанных изменений.

Модульная единица 12. Учет рисков в стратегическом управлении. Стратегический анализ рисков предприятия. Мониторинг и измерение рисков.

Модульная единица 13. Стратегические альянсы и аутсорсинг. Виды стратегических альянсов и их жизненный цикл. Формы альянсов. Причины создания альянсов. Альянсы и аутсорсинг. Особенности управления стратегическими альянсами.

Модульная единица 14. Роль малого и среднего бизнеса в глобальных стратегиях. Малый и средний бизнес - история и тенденции развития. Необходимость наличия стратегии у предприятий малого и среднего бизнеса, преимущества и ограничения. Подход Остервальдера. Особенности постановки и реализации стратегического менеджмента на малых предприятиях. Специфика реализации стратегических планов и контроля их выполнения. Особенности подходов к взаимодействию с крупными предприятиями и корпорациями на стратегическом уровне.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭПОС и доступны обучающимся по ссылке: <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.DhD?id=16430>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии сФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Введение в стратегический менеджмент			36
Модульная единица 1. Сущность и история стратегического менеджмента	<i>Практическая работа № 1.</i> Сущность и история стратегического менеджмента	Миниконференция	4
Модульная единица 2. Стратегический менеджмент в компании	<i>Практическая работа № 2.</i> Стратегический менеджмент в компании.	Миниконференция	4
Модульная единица 3. Стратегический выбор. Базовые модели	<i>Практическая работа № 3.</i> Базовые модели стратегического выбора	Творческое задание	6

Модульная единица 4. Стратегическое планирование. Базовые модели	<i>Практическая работа № 4.</i> Методология и организация стратегического планирования.	Вопросы к зачёту	6
Модульная единица 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента	<i>Практическая работа № 5.</i> Аналитический инструментарий стратегического менеджмента	Творческое задание	8
Модульная единица 6. Построение стратегического анализа	<i>Практическая работа № 6.</i> Построение стратегического анализа	Вопросы к зачёту	4
Модульная единица 7. Устойчивое развитие компании - база для стратегического развития. Ключевые компетенции на стратегическом уровне	<i>Практическая работа № 7.</i> Анализ уровня зрелости организации	Вопросы к зачёту	4
Модуль 2. Стратегии предприятия: разработка, развертывание, управление			34
Модульная единица 8. Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления	<i>Практическая работа № 8.</i> Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления	Вопросы к экзамену	6
Модульная единица 9. Развертывание стратегии	<i>Практическая работа № 9.</i> Система сбалансированных показателей	Творческое задание	6
Модульная единица 10. Функциональные стратегии	<i>Практическая работа № 10.</i> Функциональные стратегии	Миниконференция	4
Модульная единица 11. Практические методы стратегического управления	<i>Практическая работа № 11.</i> Разработка стратегии организации	Вопросы к экзамену	6
Модульная единица 12. Учет рисков в стратегическом управлении	<i>Практическая работа № 12.</i> Учет рисков в стратегическом управлении	Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 13. Стратегические альянсы и аутсорсинг	<i>Практическая работа № 13.</i> Стратегические альянсы и аутсорсинг	Вопросы к экзамену	4
Модульная единица 14. Роль малого и среднего бизнеса в глобальных стратегиях	<i>Практическая работа № 14.</i> Бизнес-модель Остервальдера	Вопросы к экзамену	4
ИТОГО			70

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.DhD?id=16430>

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
Модуль 1. Введение в стратегический менеджмент			72	
1	МЕ 1. Сущность и история стратегического менеджмента	Содержание стратегического менеджмента	12	Вопросы к зачёту
2	МЕ 2. Стратегический менеджмент в компании	LEAN и KAIZEN	14	Вопросы к зачёту
3	МЕ 3. Стратегический выбор. Базовые модели	Стратегии по Ф. Котлеру	8	Вопросы к зачёту
4	МЕ 4. Стратегическое планирование. Базовые модели	Консолидирующий (корпоративный) подход к применению моделей	8	Вопросы к зачёту
5	МЕ 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента	Система PEST	6	Вопросы к зачёту
6	МЕ 6. Построение стратегического анализа	Построение консолидированной матрицы	12	Вопросы к зачёту
7	МЕ 7. Устойчивое развитие компании - база для стратегического развития. Ключевые компетенции на стратегическом уровне	Подходы к управлению компетенциями	12	Вопросы к зачёту
Модуль 2. Стратегии предприятия: разработка, развертывание, управление			76	
8	МЕ 8. Жизненный цикл компании как элемент стратегического управления	Оптимизация стратегии и стратегических планов по результатам мониторинга положения компании на кривой ЖЦК	10	Вопросы к экзамену
9	МЕ 9. Развертывание стратегии	Декомпозиция стратегических планов	10	Вопросы к экзамену
10	МЕ 10. Функциональные стратегии	Экологическая стратегия	12	Вопросы к экзамену
11	МЕ 11. Практические методы стратегического управления	Управление в условиях спонтанных изменений	8	Вопросы к экзамену
12	МЕ 12. Учет рисков в стратегическом управлении	Мониторинг и измерение рисков	12	Вопросы к экзамену
13	МЕ 13. Стратегические альянсы и аутсорсинг	Особенности управления стратегическими альянсами	12	Вопросы к экзамену
14	МЕ 14. Роль малого и среднего бизнеса в глобальных стратегиях	Особенности подходов к взаимодействию с крупными предприятиями и корпорациями на стратегическом уровне	12	Вопросы к экзамену
ВСЕГО			148	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. Д. Воронин, А. В. Королев. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [https://www. iDrbookshop.ru/35549.html](https://www.iDrbookshop.ru/35549.html)

4.2. Дополнительная литература

1. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебник / И. Л. Клавсуц, Г. Л. Русин, И. В. Цомаева ; под редакцией И. Л. Клавсуц. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 188 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iiorbookshop.ru/45034.html>.
2. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 577 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iiorbookshop.ru/74945.html>.
3. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. - Москва : Юриспруденция, 2018. - 510 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/8654Lhtml>.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);
- 3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2007 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, экзамена. Способ проведения - собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения (2 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 11 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -11 баллов)
Выполнение практических работ	max-49 баллов	Предусмотрено 7 практических работ, за каждую из которых можно получить до 7-и баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	Ответ на один вопрос из общего перечня

Формирование рейтинга очной формы обучения (3 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 11 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -11 баллов)
Выполнение практических работ	max-49 баллов	Предусмотрено 7 практических работ, за каждую из которых можно получить до 7-и баллов.
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос №1-10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос №2-10 баллов</i> <i>Практическое задание - 20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	<50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе»

[illegible]

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*				
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация		Итого
			Мини-конференция	Творческое задание	Зачет	Экзамен	
ПК-2- (способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства)	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	Знать 1: приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации. Уметь 1: формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон. Владеть 1: навыками разработки концепции развития организации.	5		5		10
	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	Знать 1: специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга. Уметь 1: разрабатывать стратегию и план развития организации. Владеть 1: методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий.	5		5		10
	ИД-3 - Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации	Знать 1: организацию финансово-хозяйственной деятельности организации. Уметь 1: организовывать работу по рациональной организации труда в организации. Уметь 2: обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации. Владеть 1: навыками реализации стратегии развития организации		5		5	10
	ИД-4 Обеспечивает стратегический контроль деятельности и оценку эффективности реализации стратегии развития организации	Знать 1: основы риск-менеджмента и антикризисного управления. Уметь 1: применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации. Владеть 1: навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.		5		5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ПК-1	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы риск-менеджмента и антикризисного управления.	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы риск-менеджмента и антикризисного управления.	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы риск-менеджмента и антикризисного управления.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга; организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы риск-менеджмента и антикризисного управления.
	Полнота умений			
	Не развиты способности формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации; организовывать работу по рациональной организации труда в организации; обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации; применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации	Слабо развиты способности формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации; организовывать работу по рациональной организации труда в организации; обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации; применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации	Хорошо развиты способности формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации; организовывать работу по рациональной организации труда в организации; обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации; применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации	С высокой степенью научной точности и полноты применяет способности формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации; организовывать работу по рациональной организации труда в организации; обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации; применять методы оценки эффективности реализации стратегии развития организации

	<i>Полнота владений</i>			
	Не владеет навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками реализации стратегии развития организации; навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.	Слабо развиты навыки разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками реализации стратегии развития организации; навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.	Хорошо развиты навыки разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками реализации стратегии развития организации; навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками реализации стратегии развития организации; навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачету

по дисциплине «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе»

1. Поясните суть и необходимость стратегического менеджмента.
2. Назовите подходы к процессу разработки стратегии управления предприятием.
3. Перечислите компоненты стратегического менеджмента в компании.
4. Приведите виды деятельности в компании, относящиеся к стратегии.
5. Поясните особенности подходов к стратегиям на основе LEAN и KAIZEN.
6. Опишите подход И. Ансоффа - матрица возможностей.
7. Поясните модификацию матрицы возможностей Г. Стейнером.
8. Объясните метод стратегического выбора М. Портера.
9. В чем заключается суть стратегического планирования?
10. Поясните модель Гарвардской школы бизнеса.
11. Объясните модель стратегического планирования И. Ансоффа.
12. Расскажите про консолидирующий (корпоративный) подход к применению моделей.
13. Что такое «портфельный анализ»?
14. Объясните матрицу БКГ.
15. Объясните матрицу Мак-Кинзи.
16. Поясните технологию SWOT-анализа.
17. Расскажите про ситуационный анализ.
18. Расскажите про анализ внешней среды.
19. Расскажите про анализ экономики предприятия и его ресурсов.
20. Поясните систему PEST.
21. В чем заключается суть и содержание устойчивого развития?
22. Охарактеризуйте уровни зрелости компаний и методы их оценки.
23. Что такое «стратегические компетенции» и на чем они базируются.
24. Как выявляется реальный уровень компетенций?
25. Расскажите про конкурентный анализ.

Критерии оценки

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
4 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе»

1. Приведите подходы к определению и управлению ЖЦК. ЖЦК с точки зрения компетенций.
2. Поясните встраивание управления ЖЦК в систему стратегического управления компанией.
3. Как определяют положения компании на кривой ЖЦК?
4. Как выявляют реальную ситуацию в компании на фоне результатов стандартного стратегического анализа?
5. Расскажите про оптимизацию стратегии и стратегических планов по результатам мониторинга положения компании на кривой ЖЦК.
6. Поясните систему сбалансированных показателей.
7. Расскажите про метод Hoshin Kanri.
8. Расскажите про ресурсный подход.
9. Поясните иерархию развертывания стратегии.
10. Как осуществляется разработка политик?
11. Расскажите о декомпозиции стратегических планов.
12. Назовите общие подходы использования функциональной стратегии.
13. Расскажите про маркетинговую стратегию.
14. Расскажите про финансовую стратегию.
15. Расскажите про инновационную стратегию.
16. Расскажите про стратегию развития производства.
17. Расскажите про стратегию управления персоналом.
18. Расскажите про стратегию улучшений и организационных изменений.
19. Расскажите про экологическую стратегию.
20. Поясните метод выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач.
21. Поясните управление по сильным и слабым сигналам.
22. Поясните управление в условиях стратегических неопределенностей.
23. Поясните управление стратегическим набором и стратегическими задачами.
24. Поясните управление в условиях спонтанных изменений
25. Расскажите про стратегический анализ рисков предприятия.
26. Как осуществляется мониторинг и измерение рисков?
27. Назовите виды стратегических альянсов.
28. Поясните жизненный цикл стратегических альянсов.
29. Какие Вы знаете формы альянсов.
30. Назовите причины создания альянсов.
31. Как взаимосвязаны альянсы и аутсорсинг?
32. Что такое «аутсорсинг»?
33. Назовите особенности управления стратегическими альянсами.
34. Охарактеризуйте тенденции развития малого и среднего бизнеса.
- Охарактеризуйте историю развития малого и среднего бизнеса.
35. Поясните необходимость наличия стратегии у предприятий малого и среднего бизнеса, преимущества и ограничения.

36. Объясните подход Остервальдера
37. Назовите особенности постановки и реализации стратегического менеджмента на малых предприятиях.
38. В чем заключается специфика реализации стратегических планов и контроля их выполнения.
39. Поясните особенности подходов к взаимодействию с крупными предприятиями и корпорациями на стратегическом уровне.
40. Что такое «стратегический альянс»?

**Примерные перечень практических заданий к экзамену
по дисциплине «Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе»**

Задача 1.

На собственном примере поясните модель И. Ансоффа по товарам / рынкам.

Задача 2.

На собственном примере поясните матрицу БКГ.

Задача 3.

Затраты на разработку стратегического плана предприятия составили 200 тыс. руб. При этом в результате реализации плана предполагается получение чистой прибыли в размере 150 тыс. руб. Целесообразно ли реализовывать план с такими параметрами? Какой из принципов стратегического планирования нарушен?

Задача 4.

На собственном примере поясните SWOT-анализ.

Задача 5.

На собственном примере поясните PEST -анализ.

Задача 6.

Жизненный цикл организации «Бенкрофт энд компани»

В 1891 г. американец Джеймс Бенкрофт открыл в Чикаго первый магазин, который положил начало большой сети универмагов «Бенкрофт энд компани». Основной целью в то время он ставил выживание, которое можно было достигнуть, привлекая в маленький магазин как можно больше покупателей. Для этого Бенкрофт решил, вопреки традициям того времени, брать со всех клиентов одинаковую сумму денег за аналогичный товар. До сих пор местные жители всегда платили меньше чужаков. Джеймс Бенкрофт не побоялся поместить на витрине своего магазина вывеску «Одна цена для всех и каждого!» Этот умелый ход позволил привлечь покупателей, и магазин получил заслуженную известность. Главными принципами магазина были честность и качество товаров, благодаря этому Бенкрофт сумел завоевать определенную нишу на рынке.

Магазины фирмы «Бенкрофт энд компани» появились еще в двух крупных городах США, были созданы филиалы. Соответственно расширился штат сотрудников, возникла необходимость в организации собственной службы охраны, налаживались связи с поставщиками. Контроль за деятельностью персонала, структур находился в руках Джеймса Бенкрофта, стиль руководства был авторитарный.

В это же время он разработал специальные программы по увеличению жалования сотрудникам в зависимости от получения прибыли.

В середине 20-х годов XXв. во главе компании становится сын Джеймса - Сирил Бенкрофт. Под его руководством в компании осуществляются нововведения в развитии организации. Во-первых, он разграничил сферы руководства, введя должности главного финансиста, вице-президента по торговым операциям, по связям с

общественностью и рекламе. В каждом филиале магазина были назначены управляющие, которые взаимодействовали друг с другом и напрямую с Бенкрофтом.

Во-вторых, Сирилл разработал торговую марку и эмблему магазина «Бенкрофт энд компани», которые благодаря качеству продаваемого товара стали престижными и узнаваемыми. Как женщины, так и мужчины буквально с гордостью носили вещи с этой эмблемой.

Внутри организации были предприняты успешные попытки в обучении работающего персонала, а также в ознакомлении с новыми разработками в области торговых операций. В этот период компания «Бенкрофт энд компани» завоевала достойное место на рынке товаров и услуг и стала одной из самых популярных в США. В начале 50-х годов новым управляющим стал сын Сирила - Филипп Бенкрофт. Он продолжил политику своего отца. Его стремление к расширению требовало новых инвестиций. При поддержке совета директоров были выпущены акции, большая часть которых быстро разошлась на бирже. Акционеры считали это надежным вложением капитала. Продолжилось расширение сети универмагов. Внутри магазинов произошли конструктивные изменения, появились новые отделы. Достижением стали связи с ведущими модельерами, что позволило наладить в магазинах продажу эксклюзивных моделей одежды и аксессуаров к ним. Кроме того, важным стал индивидуальный подход к сотрудникам: за высокие результаты в работе они вознаграждались.

С середины 60-х годов начался период затишья. Все магазины работали и стабильно приносили прибыль. Никаких нововведений не принималось.

В конце 80-х годов компанию чуть было не поглотила другая организация: корпорация «Интеркопт» делала серьезные попытки захватить «Бенкрофт энд компани». Средств на «борьбу» не хватало, и «Бенкрофт энд компани» оказалась на грани банкротства. С целью подорвать престиж компании «Бенкрофт энд компани» конкуренты использовали грязные технологии. В это время во главе компании становится бывший администратор Меридит Бенкрофт. Заручившись поддержкой мощного банка, Меридит смогла выкупить доли своей компании и тем самым предотвратить катастрофу.

Благодаря нововведениям она смогла оживить компанию: введение новых должностей, расширение рынков сбыта, повышение уровня рекламы, консультации с продавцами по вопросам покупок, технологические новшества. В начале 90-х годов «Бенкрофт энд компани» открыла еще два больших универмага в Европе, что позволило повысить прибыль и расширить рынок. В настоящее время «Бенкрофт энд компани» - одна из наиболее известных на рынке товаров и услуг, а в результате слияния с компаниями, производящими одежду, обувь и мебель, она расширила сферу деятельности и является производящей компанией.

Вопросы для обсуждения ситуации

41. определите основные фазы в жизни компании «Бенкрофт энд компани», сделайте их анализ. Какие цели доминировали в каждой фазе развития?

Задача 7.

Собственное дело

Почти 15 лет Анастасия работала на крупном предприятии, одном из лучших предприятий оборонной отрасли, но в связи с трудностями переходного периода была уволена. Анастасии пришлось искать себе другую работу. Она случайно натолкнулась на объявление в газете о возможности подстричь газоны в частных хозяйствах.

Вскоре Анастасия уже подстригала газоны в нескольких хозяйствах и дела у нее шли хорошо. Однажды она окончательно решила основать собственное дело - заняться уходом за газонами и лужайками. Она испытывала облегчение от мысли, что больше не придется нервничать в поисках работы, и радовалась, что станет сама себе хозяйкой и начальником. Правда, ее немного пугала полная самостоятельность, тем не менее, Анастасия хотела добиться успеха.

Поначалу дело шло медленно, но постепенно все больше людей узнавали об Анастасии и просили заняться их хозяйствами. Некоторые просто были рады переложить на нее всю работу, другие «переметнулись» к ней от профессиональных фирм по уходу за садом. Уже к концу первого года самостоятельной работы Анастасия знала: этим способом она сможет зарабатывать себе на жизнь. Она стала заниматься и другой работой: прополкой и подкормкой газонов и садов, а также стрижкой кустарника. Дело пошло настолько хорошо, что Анастасия наняла двух помощников. Через некоторое время ей удалось расширить дело так, что каждый из нанятых работников стал специализироваться на определенной группе клиентов, привлекая при необходимости в помощь своих родственников (в основном пенсионеров). Но, при этом, несколько ухудшилось качество работы и часть клиентов снова вернулась к профессиональным фирмам.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы возможные стратегии ADL?

Задача 8.

На собственном примере разработайте карту BSC в программном продукте Business Studio.

Задача 9.

На собственном примере разработайте карту декомпозицию целей стратегии в программном продукте Business Studio.

Задача 10.

На собственном примере разработайте карту BSC в программном продукте MS Visio.

Задача 11.

На собственном примере разработайте карту декомпозицию целей стратегии в программном продукте MS Visio.

Задача 12.

Ситуация для анализа

Американская корпорация 3М известна во всем мире. В ее штате 83 тыс. человек, из которых 7 тыс. ученых. Ассортимент продукции, производимый корпорацией, составляет более 60 тыс. наименований. Корпорация 3М входит в число 100 наиболее преуспевающих компаний США. По показателю рыночной капитализации 3М занимала 71 место в мире -37,8 млрд. долл., по оценкам журнала «Fortune», 3М многократно называлась одной из лучших американских корпораций по качеству менеджмента.

Суть стратегических изменений корпорации 3М —это масштабная реализация системных новаций.

Специалисты уже некоторое десятилетие пытаются раскрыть тайну корпорации 3М (Minnesota Mining and Manufacturing) - ее устройства, методов менеджмента и стратегии развития. Фундаментом деятельности корпорации является сочетание новаторских идей с техническим их воплощением, в результате чего создается высококачественный, хорошо продаваемый товар, и корпорация 3М занимает лидирующее положение в области нововведений. Этому же способствует и эффективный менеджмент.

В деятельности корпорации можно выделить пять основных направлений:

- Производство новой продукции - финансовая цель. Не менее % реализованной продукции должно приходиться на изделия, поступившие в производство в течение последних пяти лет. Работа менеджеров компании оценивается по этому критерию. Отсюда их стремление поддерживать на высоком уровне научные исследования и поощрять к этому своих сотрудников.

- Свободный обмен информацией между сотрудниками на разных этапах разработки проекта. Это обеспечивает, с одной стороны, возможность использования в новых областях созданных современных технологий; с другой - контроль за ходом выполнения каждой работы. Неудачи воспринимаются как источник инноваций. Из ошибок, от которых никто не застрахован, руководство стремится извлечь пользу. По этой причине корпорация продолжает трудиться над технологиями, первоначально не дающими прибыли.

- Предоставление сотрудникам условий и времени для того, чтобы, они могли обдумать и предложить собственные идеи. Поэтому служащим фирмы разрешается до 15% времени уделять таким разработкам.

- Создание и предоставление самостоятельности временным подразделениям корпорации.

Сотрудник, который выдвинул идею о новом товаре, при одобрении ее руководством корпорации становится главным менеджером и получает необходимые финансовые средства и оборудование. Он подбирает группу специалистов (производственников, маркетологов, сбытовиков, ценовиков) и создает временное подразделение. Задача такого коллектива: разработка изделия от опытного образца до внедрения в массовое производство с последующей реализацией.

- Все сотрудники данной группы получают повышение в должности и прибавление к заработной плате в случае успешного выполнения проекта.

В настоящее время 3М производит и реализует на глобальном рынке более 60000 наименований различных продуктов - от детских пеленок до лазеров и сложной медицинской техники. Весь бизнес 3М действительно может быть охарактеризован как инновационный. Корпорация тратит 1,0 млрд долл. на научные разработки при ежегодном объеме реализации в 15 млрд. долл. В ситуациях, когда компания не видит дальнейшей возможности совершенствовать свои продукты, она, как правило, от соответствующих подразделений избавляется. Конек 3М - именно инновации, просто борьба за уже освоенный и насыщенный рынок ей не интересна.

Так, несколько лет назад от корпорации отделилось подразделение, производящее дискеты и фото пленку; то есть пятая часть стала отдельной компанией, потому что 3М не стала вкладывать огромные средства в борьбу за место на высококонкурентном рынке.

Таким образом, инновация как раз и является тем механизмом, который позволяет 3М успешно развиваться. «Раскруткой» механизма инновации занимаются системы стратегического и тактического управления и весь менеджмент корпорации в целом. При этом к адекватным направлениям стратегических изменений относятся следующие:

- Целевое изменение в структуре корпоративной стратегии - это системный приоритет №1 как стратегии, так и тактики развития направления «Исследования и разработки».

- Стратегические и тактические изменения, обеспечивающие реализацию принципа единства

применяемых технологий и обслуживаемых рынков.

- Изменения в финансовой стратегии: централизация стратегических финансов на корпоративном уровне; приоритетное обеспечение исследований и разработок, независимость стратегических финансов от администраций предприятий, которые производят продукты корпорации.

- Финансовая стратегия корпорации ЗМ разрабатывается на 5 лет, основной инструмент ее конкретизации и гибкого уточнения - 2-летний скользящий план с полной детализацией только по первому году. Приоритет исследований и разработок обеспечивается стратегией и тактикой по опережающим темпам обновления выпускаемого продукта, а также по скорости обновления применения технологий.

Стратегический приоритет инноваций - это и адекватные изменения системы мотивации персонала, и соответствующая корпоративная культура.

Новация в ЗМ-это всеохватывающая стратегически-тактическая органическая система.

Вопросы для анализа ситуации:

1. Сформулируйте стратегию деятельности корпорации ЗМ. Что главное в стратегии?

Задача 13.

Затраты на разработку стратегического плана предприятия составили 200 тыс. руб. При этом в результате реализации плана предполагается получение чистой прибыли в размере 150 тыс. руб. Целесообразно ли реализовывать план с такими параметрами? Какой из принципов стратегического планирования нарушен?

Задача 14.

На собственном примере поясните матрицу БКГ

Задача 15.

На собственном примере поясните SWOT-анализ.

Задача 16.

Затраты на разработку стратегического плана предприятия составили 200 тыс. руб. При этом в результате реализации плана предполагается получение чистой прибыли в размере 150 тыс. руб. Целесообразно ли реализовывать план с такими параметрами? Какой из принципов стратегического планирования нарушен?

Задача 17.

Собственное дело

Почти 15 лет Анастасия работала на крупном предприятии, одном из лучших предприятий оборонной отрасли, но в связи с трудностями переходного периода была уволена. Анастасии пришлось искать себе другую работу. Она случайно натолкнулась на объявление в газете о возможности подстричь газоны в частных хозяйствах.

Вскоре Анастасия уже подстригала газоны в нескольких хозяйствах и дела у нее шли хорошо. Однажды она окончательно решила основать собственное дело - заняться уходом за газонами и лужайками. Она испытывала облегчение от мысли, что больше не придется нервничать в поисках работы, и радовалась, что станет сама себе хозяйкой и начальником. Правда, ее немного пугала полная самостоятельность, тем не менее, Анастасия хотела добиться успеха.

Поначалу дело шло медленно, но постепенно все больше людей узнавали об Анастасии и просили заняться их хозяйствами. Некоторые просто были рады переложить на нее всю работу, другие «переметнулись» к ней от профессиональных фирм по уходу за садом. Уже к концу первого года самостоятельной работы Анастасия знала: этим способом она сможет зарабатывать себе на жизнь. Она стала заниматься и другой работой: прополкой и подкормкой газонов и садилов, а также стрижкой кустарника. Дело пошло настолько хорошо, что Анастасия наняла двух помощников. Через некоторое время ей удалось расширить дело так, что каждый из нанятых работников стал специализироваться на определенной группе клиентов, привлекая при необходимости в помощь своих родственников (в основном пенсионеров). Но, при этом, несколько ухудшилось качество работы и часть клиентов снова вернулась к профессиональным фирмам.

Вопросы для самоконтроля

1. На какой стадии жизненного цикла в данный момент находится организация Анастасии? Как преодолеть кризис этого периода?

Задача 18.

Жизненный цикл организации «Бенкрофт энд компани»

В 1891 г. американец Джеймс Бенкрофт открыл в Чикаго первый магазин, который положил начало большой сети универмагов «Бенкрофт энд компани». Основной целью в то время он ставил выживание, которое можно было достигнуть, привлекая в маленький магазин как можно больше покупателей. Для этого Бенкрофт решил,

вопреки традициям того времени, брать со всех клиентов одинаковую сумму денег за аналогичный товар. До сих пор местные жители всегда платили меньше чужаков. Джеймс Бенкрофт не побоялся поместить на витрине своего магазина вывеску «Одна цена для всех и каждого!» Этот умелый ход позволил привлечь покупателей, и магазин получил заслуженную известность. Главными принципами магазина были честность и качество товаров, благодаря этому Бенкрофт сумел завоевать определенную нишу на рынке.

Магазины фирмы «Бенкрофт энд компани» появились еще в двух крупных городах США, были созданы филиалы. Соответственно расширился штат сотрудников, возникла необходимость в организации собственной службы охраны, налаживались связи с поставщиками. Контроль за деятельностью персонала, структур находился в руках Джеймса Бенкрофта, стиль руководства был авторитарный.

В это же время он разработал специальные программы по увеличению жалования сотрудникам в зависимости от получения прибыли.

В середине 20-х годов XXв. во главе компании становится сын Джеймса - Сирилл Бенкрофт. Под его руководством в компании осуществляются нововведения в развитии организации. Во-первых, он разграничил сферы руководства, введя должности главного финансиста, вице-президента по торговым операциям, по связям с общественностью и рекламе. В каждом филиале магазина были назначены управляющие, которые взаимодействовали друг с другом и напрямую с Бенкрофтом.

Во-вторых, Сирилл разработал торговую марку и эмблему магазина «Бенкрофт энд компани», которые благодаря качеству продаваемого товара стали престижными и узнаваемыми. Как женщины, так и мужчины буквально с гордостью носили вещи с этой эмблемой.

Внутри организации были предприняты успешные попытки в обучении работающего персонала, а также в ознакомлении с новыми разработками в области торговых операций. В этот период компания «Бенкрофт энд компани» завоевала достойное место на рынке товаров и услуг и стала одной из самых популярных в США. В начале 50-х годов новым управляющим стал сын Сирилла - Филипп Бенкрофт. Он продолжил политику своего отца. Его стремление к расширению требовало новых инвестиций. При поддержке совета директоров были выпущены акции, большая часть которых быстро разошлась на бирже. Акционеры считали это надежным вложением капитала. Продолжилось расширение сети универмагов. Внутри магазинов произошли конструктивные изменения, появились новые отделы. Достижением стали связи с ведущими модельерами, что позволило наладить в магазинах продажу эксклюзивных моделей одежды и аксессуаров к ним. Кроме того, важным стал индивидуальный подход к сотрудникам: за высокие результаты в работе они вознаграждались.

С середины 60-х годов начался период затишья. Все магазины работали и стабильно приносили прибыль. Никаких нововведений не принималось.

В конце 80-х годов компанию чуть было не поглотила другая организация: корпорация «Интеркопт» делала серьезные попытки захватить «Бенкрофт энд компани». Средств на «борьбу» не хватало, и «Бенкрофт энд компани» оказалась на грани банкротства. С целью подорвать престиж компании «Бенкрофт энд компани» конкуренты использовали грязные технологии. В это время во главе компании становится бывший администратор Меридит Бенкрофт. Заручившись поддержкой мощного банка, Меридит смогла выкупить доли своей компании и тем самым предотвратить катастрофу.

Благодаря нововведениям она смогла оживить компанию: введение новых должностей, расширение рынков сбыта, повышение уровня рекламы, консультации с продавцами по вопросам покупок, технологические новшества. В начале 90-х годов «Бенкрофт энд компани» открыла еще два больших универмага в Европе, что позволило повысить прибыль и расширить рынок. В настоящее время «Бенкрофт энд компани» - одна из наиболее известных на рынке товаров и услуг, а в результате слияния с компаниями, производящими одежду, обувь и мебель, она расширила сферу деятельности и является производящей компанией.

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Какие действия помогли оживить компанию «Бенкрофт энд компани»?

Задача 19.

На собственном примере разработайте карту BSC в программном продукте Business Studio.

Задача 20.

На собственном примере разработайте карту декомпозицию целей стратегии в программном продукте MS Visio.

Критерии оценки

5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
4 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
2 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	2 балла	3 балл	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Творческое задание

Модульная единица 3. Стратегический выбор. Базовые модели Практическая работа № 3. Базовые модели стратегического выбора

Задание 1.

На основе результатов проведенного стратегического анализа сформулируйте и обоснуйте базовый вариант стратегического развития организации (рост, стабильность или сокращение). Также по модели типовых конкурентных стратегий М. Портера определите наиболее перспективное направление развития компании в зависимости от сочетаний стратегических групп факторов «конкурентное преимущество» / «сфера конкуренции».

Задание 2.

Определите альтернативные варианты стратегического поведения организации, используя не менее двух инструментов стратегического анализа, направленных на обоснование стратегического выбора организации. Например, модель И. Ансоффа по товарам / рынкам, матрицу БКГ, матрицу Мак-Кинзи, модель Shell / DPM, модель Hofer/Schendel.

Модульная единица 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента
Практическая работа № 5. Аналитический инструментарий стратегического менеджмента

Задание 1.

На примере конкретного предприятия и продукта разработайте матрицу Бостонской консалтинговой группы. Сделайте выводы.

Задание 2.

На примере конкретного предприятия и продукта разработайте матрицу Мак-Кинзи. Сделайте выводы.

Задание 3.

На примере конкретного предприятия и продукта проведите PIMS-анализ. Сделайте выводы.

Задание 4.

На примере конкретного предприятия и продукта проведите SWOT-анализ. Сделайте выводы.

Задание 5.

На примере конкретного предприятия и продукта проведите PEST-анализ. Сделайте выводы.

Модульная единица 9. Развертывание стратегии
Практическая работа № 9. Система сбалансированных показателей

Задание 1.

На примере конкретного предприятия разработайте карту BSC и декомпозицию целей стратегии. Для реализации методологии допускается применение таких программных продуктов, как Business Studio и MS Visio.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Мини-конференция

Модульная единица 1. Сущность и история стратегического менеджмента
Практическая работа № 1. Сущность и история стратегического менеджмента

Необходимо подготовить доклад, на одну из предложенных тем.

Темы для мини - конференции:

1. Школа планирования (Ансофф, Лоранж)
2. Школа дизайна (Эндрюс, Чандлер)
3. Школа позиционирования (Портер).
4. Школа предпринимательства (Шумпетер)
5. Когнитивная школа (Саймон)
6. Школа обучения (Линдблом)
7. Школа власти (Кайерт, Марч)

8. Школа внешней среды (Мескон)
9. Школа конфигурации (Миллер)
10. Школа культуры и ее особенности

Модульная единица 2. Стратегический менеджмент в компании
Практическая работа № 2. Стратегический менеджмент в компании

Необходимо подготовить доклад, на одну из предложенных тем. Студенты разбиваются на подгруппы по 2 человека.

Темы для мини-конференции:

1. Проблемы и трудности стратегического управления
2. Мировые лидеры стратегических изменений
3. Необходимость стратегического менеджмента в ресторанном, гостиничном бизнесе
4. Стратегическое видение и предвидение
5. Личностные основы поведения человека в организационном окружении.

Модульная единица 10. Функциональные стратегии
Практическая работа № 10. Функциональные стратегии

Необходимо подготовить доклад, на одну из предложенных тем. Студенты должны опираться на практический опыт различных предприятий.

Темы для мини - конференции:

1. Маркетинговая стратегия.
2. Финансовая стратегия.
3. Инновационная стратегия.
4. Стратегия развития производства.
5. Стратегия управления персоналом.
6. Стратегия улучшений и организационных изменений.
7. Экологическая стратегия.

Критерии оценивания

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Качество подготовленной презентации	5 балла
2. Уровень владения информацией	3 балла
3. Участие в обсуждениях	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВОНГИЭУ)**

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав.выпускающей кафедры
Е.В.Ильчева
«30» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства»**

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства

уровень подготовки: магистратура

курс 1

семестр 1

форма обучения: очная

Воротынец
2021

Пояснительная записка

Рабочая программа факультативной дисциплины «Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» предназначена для студентов высших учебных заведений, осуществляющих обучение по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Дисциплина «Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» направлена на углубление теоретической и практической подготовки по комплексу профилирующих дисциплин. Итоговый контроль - зачет с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» является факультативной дисциплиной Учебного плана, ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Реализация в дисциплине «Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры, профиль «Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства») должна сформировать следующие компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационноуправленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении учебных конференций, деловых игр, разработке проектов, выполнении практических заданий.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» является приобретение теоретических знаний и практических навыков в области современных методов и форм организации производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостиничного бизнеса.

Основные задачами дисциплины являются: изучение теоретических и практических аспектов организации производства и обслуживания на предприятиях питания; применение на практике знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наимено- вание Модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-5 Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	31: приемы планирования командной работы	У1: распределять поручения членам команды	В1: навыками планирования работы команды	МЕ 3 МЕ 6
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	31: основы социального профессионального взаимодействия; 32: основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	У1: применять профессиональную этику в области своей профессиональной деятельности.	В1: основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	МЕ 3 МЕ 6
3 1	ОПК-	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и	ИД-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	31: на продвинутом уровне основы экономики, организации труда и управления.	У1: применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.	В1: системой научных знаний в области экономической, организационной и управленческой теории	МЕ 1 МЕ 2 МЕ 3 МЕ 4 МЕ 5 МЕ 6

		критического анализа практик управления					
4	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи	З1: концепцию инновационного менеджмента, принципы обоснования организационно-управленческих целей	У1: определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций, У2: определять организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия)	В1: научными подходами и концепциями инновационного менеджмента, В2: навыками формирования на основе организационно-управленческих целей необходимые для решения задачи	МЕ 1 МЕ 2 МЕ 3 МЕ 4 МЕ 5 МЕ 6
			ИД-2 оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;	З1: методы оценки операционной и организационной эффективности	У1: оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость управленческих решений	В1: навыками обоснования альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач на основе проведения анализа	МЕ 1 МЕ 2 МЕ 3 МЕ 4 МЕ 5 МЕ 6
			ИД-3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на	З1: особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-	У1: выявлять особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-	В1: навыками прогнозирования ответного поведения других заинтересованных сторон/участников в стратегического взаимодействия (конкурентов,	МЕ 1 МЕ 2 МЕ 3 МЕ 4 МЕ 5 МЕ 6

			принимаемые организационно- управленческие решения	управленческих решений.	управленческих решений.	партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно- управленческие решения	
			ИД-4 обеспечивает реализацию обоснованных организационно- управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	31: основные тенденции развития рынка, организацию маркетинговой и рекламной деятельности	У1: оценивать условия сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды, осуществлять оценку конкурентного положения организации.	В1: навыками применения общих методов современного управления	МЕ 1 МЕ 2 МЕ 3 МЕ 4 МЕ 5 МЕ 6

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» составляет 3 зач. ед. (108 ч), их распределение по видам работ, по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед.	всего	в т.ч.
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	3,00	108	108
Аудиторные занятия	1,48	52	52
Лекции (Л)	0,24	26	26
Практические занятия (ПЗ)	0,24	26	26
Самостоятельная работа (СРС)	0,52	56	56
Вид контроля: зачет с оценкой	-	-	-

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания	58	14	14	30
МЕ 1. Общественное питание в современных условиях	8	2	2	4
МЕ 2. Основы организации производства	16	4	4	8
МЕ 3. Организация торговой деятельности и обслуживания потребителей	26	6	6	14
МЕ 4. Организация снабжения, вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств	8	2	2	4
Модуль 2. Организация производства и обслуживания в сфере гостиничного бизнеса	50	12	12	26
МЕ 5. Современное состояние и развитие гостиничной индустрии	16	4	4	8
МЕ 6. Основы производственно-технологической деятельности средств размещения	34	8	8	18
Итого	108	26	26	56

3.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания.

Модульная единица 1. Общественное питание в современных условиях.

Социально-экономическое значение общественного питания и его функции. Государственное регулирование деятельности предприятий общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. Тенденции развития сферы общественного питания.

Модульная единица 2. Основы организации производства.

Общие принципы организации производства. Оперативное планирование производства в общественном питании. Нормативно-технологическая документация. Общие принципы организации работы заготовочных цехов. Организация производства полуфабрикатов. Организация работы кулинарного, горячего, холодного, доготовочных цехов. Организация производства мучных кулинарных изделий. Организация отпуска продукции.

Модульная единица 3. Организация торговой деятельности и обслуживания потребителей.

Основные задачи торговой деятельности. Услуги общественного питания, их классификация и правила оказания. Состав и характеристика помещений для организации обслуживания потребителей. Методы и формы обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания. Специальные формы организации питания. Культура обслуживания и правила этикета. Обслуживание потребителей в зале ресторана. Обслуживание банкетов и приемов.

Модульная единица 4. Организация снабжения, вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств.

Источники снабжения и договорные взаимоотношения с поставщиками. Организация продовольственного и материально-технического снабжения. Организация службы логистики в общественном питании. Организация складского хозяйства. Организация тарного хозяйства. Организация эксплуатации транспорта. Энергетическое хозяйство предприятий.

МОДУЛЬ 2. Организация производства и обслуживания в сфере гостиничного бизнеса.

Модульная единица 5. Современное состояние и развитие гостиничной индустрии.

Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Гостиничные предприятия: понятия, классификация и типология. Правовое регулирование гостиничного дела. Порядок классификации гостиниц и других средств размещения в Российской Федерации. Особенности и виды гостиничного продукта. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства.

Модульная единица 6. Основы производственно-технологической деятельности средств размещения.

Основные службы гостиницы и их функции. Организационная структура управления гостиничным хозяйством. Технология обслуживания гостей. Бронирование мест в гостинице. Регистрация и поселение гостя. Обслуживание гостя во время проживания в гостинице: уборка номерного фонда, организация питания, предоставление дополнительных услуг. Организация выезда гостя. Обеспечение безопасности в гостинице. Управление качеством услуг на предприятии гостиничного сервиса. Стандарты обслуживания в средствах размещения. Квалификационные требования к персоналу.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16424>

Таблица 3 - Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов
Модуль 1. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания				14
1	МЕ 1. Общественное питание в современных условиях	1. Государственное регулирование деятельности предприятий ОП (выполнение заданий)	отчет	2
2	МЕ 2. Основы организации производства	2. Организация производства на предприятиях ОП (мини-конференция)	доклад	2
		3. Организация контроля качества выпускаемой продукции (выполнение заданий)	отчет	2
3	МЕ 3. Организация торговой деятельности и обслуживания потребителей	4-5. Обслуживание банкетов и приемов (проект)	Защита проекта	4
		6. Организация и контроль качества обслуживания на предприятиях ОП (выполнение заданий)	отчет	2
4	МЕ 4. Организация снабжения, вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств	7. Организация снабжения, вспомогательных служб (миниконференция)	доклад	2
Модуль 2. Организация производства и обслуживания в сфере гостиничного бизнеса				12
5	МЕ 5. Современное состояние и развитие гостиничной индустрии	8. Правовое регулирование гостиничного дела (решение ситуационных задач)	отчет	2
		9. Классификация гостиниц и других средств размещения в России (выполнение заданий)	отчет	2
6	МЕ 6. Основы производственно-технологической деятельности средств размещения	10. Организация, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц и других средств размещения (мини-конференция)	доклад	2
		11.-12. Технология работы служб контактной зоны гостиничного предприятия(деловая игра)	Участие в деловой игре	4
		13. Организация и контроль качества обслуживания (выполнение заданий)	отчет	2
Итого				26

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=16424>

Таблица 4 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Количество часов
Модуль 1. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания				30
1	МЕ 1. Общественное питание в современных условиях	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям по МЕ 1. Темы для самостоятельного изучения: Тенденции развития сферы общественного питания.	отчет, опрос	4
2	МЕ 2. Основы организации производства	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям по МЕ 2. Темы для самостоятельного изучения: Нормативно-технологическая документация.	Доклад, отчет	8
3	МЕ 3. Организация торговой деятельности и обслуживания потребителей	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям по МЕ 3. Темы для самостоятельного изучения: Культура обслуживания и правила этикета.	отчет, проект	14
4	МЕ 4. Организация снабжения, вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям по МЕ 4. Темы для самостоятельного изучения: Организация обслуживающих хозяйств	Доклад	4
Модуль 2. Организация производства и обслуживания в сфере гостиничного бизнеса				26
5	МЕ 5. Современное состояние и развитие гостиничной индустрии	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям по МЕ 1. Темы для самостоятельного изучения: Особенности и виды гостиничного продукта	Доклад, отчет, опрос	8
6	МЕ 6. Основы производственно-технологической деятельности средств размещения	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям по МЕ 2. Темы для самостоятельного изучения: Обеспечение безопасности в гостинице. Стандарты обслуживания в средствах размещения. Квалификационные требования к персоналу.	Доклад, отчет, участие в деловой игре	18
Итого				56

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488005> (дата обращения: 21.07.2022).
2. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489284>.

4.2. Дополнительная литература

1. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447103>.
2. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492674> (дата обращения: 21.07.2022).
3. Денисович Ю.Ю. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Часть 1: учебное пособие / Ю.Ю. Денисович, Е.Ю. Осипенко. - Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. - 178 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].
- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55904.html>
4. Главчева С.И. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебное пособие / С.И. Главчева, Е.И. Коваленко. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 404 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47706.html>
5. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
6. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса (научно-практический журнал)
7. Современные проблемы сервиса и туризма (научно-практический журнал)
8. Журнал «Гостиничное дело»

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал Индустрии гостеприимства и питания - Режим доступа: <http://www.horeca.ru/>, свободный
2. Интернет-журнал деловой информации для ритейлеров, рестораторов и отельеров - Режим доступа: <http://www.delinform.ru/>, свободный
3. Все о ресторанном и гостиничном бизнесе - Режим доступа: <http://www.hotres.ru/>, свободный
4. Деловое издание Индустрии питания и гостеприимства «Horecamagazine» - Режим доступа: <http://www.horecamagazine.ru>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

Текстовый редактор Microsoft Word, табличный редактор Microsoft Excel, программа создания и просмотра презентаций Microsoft PowerPoint.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) интерактивные технологии (решение ситуационных задач, проблемные лекции);
- 3) использование электронной информационно-образовательной среды вуза;

6.3. Информационные справочные системы

- 1) справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория оснащена компьютером и проектором, позволяющими использовать на лекциях и практических занятиях презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice и др.). Неотъемлемой частью осуществления учебного процесса является использование наглядных, иллюстрированных материалов, использование данных справочно-правовых систем (Гарант, Консультант Плюс), а также использование материалов модульных единиц (режим удаленного доступа) в электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 5 - Распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы*	Примечания
Текущий контроль	70	
Посещение занятий лекционного/семинарского типа	13	26*0,5=13 баллов
Активная работа на практическом занятии, выполнение заданий	39	до 3 б. за каждое занятие, в том числе: выполнение заданий, решение ситуационных задач, защита докладов
Активное участие в деловой игре	8	
Выполнение и защита проекта	10	
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	30	
Всего за курс	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства» определяется с помощью рейтинга: _____

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительн	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	< 50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства»

Таблица 1

Код и наименование компетенции*	Индикаторы компетенций*	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-5 Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды.	З1: приемы планирования командной работы			+			+
		У1: распределять поручения членам команды			+			+
		В1: навыками планирования работы команды			+			+
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	З1: основы социального профессионального взаимодействия; З2: основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий,			+			+
		У1: применять профессиональную этику в области своей профессиональной деятельности			+			+
		В1: основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп			+			+
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа	ИД-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	З1: на продвинутом уровне основы экономики, организации труда и управления.	+	+	+	+	+	+
		У1: применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.	+	+	+	+	+	+
		В1: системой научных знаний в области экономической, организационной и управленческой теории	+	+	+	+	+	+
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие	ИД-1 определяет организационно - управленческие цели деятельности организации (предприятия) и	З1: концепцию инновационного менеджмента, принципы обоснования организационно-управленческих	+	+	+	+	+	+
		У1: определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций, У2: определять организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия)	+	+	+	+	+	+

решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	формирует на их основе необходимые для решения задачи	81: научными подходами и концепциями инновационного менеджмента, 82: навыками формирования на основе организационно - управленческих целей	+	+	+	+	+	+
	ИД-2 оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;	З1: методы оценки операционной и организационной эффективности	+	+	+	+	+	+
		У1: оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость управленческих решений	+	+	+	+	+	+
		В1: навыками обоснования альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач на основе проведения анализа	+	+	+	+	+	+
		З1: особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений	+	+	+	+	+	+
	ИД-3 прогнозирует ответственное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно - управленческие решения	У1: выявлять особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно - управленческих решений	+	+	+	+	+	+
		В1: навыками прогнозирования ответного поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	+	+	+	+	+	+
		З1: основные тенденции развития рынка, организацию маркетинговой и рекламной деятельности	+	+	+	+	+	+
	ИД-4 обеспечивает реализацию обоснованных организационно - управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	У1: оценивать условия сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, осуществлять оценку конкурентного положения организации	+	+	+	+	+	+
		В1: навыками применения общих методов современного управления	+	+	+	+	+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*						
			Текущий контроль					Промежуточная аттестация	Итого
			Выполнение заданий	Мини-конференция	проект	Решение ситуационных задач	Деловая игра	Зачет с оценкой	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-5 Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	31 У1 В1			4		4	2	10
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	31, 32 У1 В1			4		4	2	10
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	31 У1 В1	2	1	4	1		2	10
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи	31 У1, У2 В1, В2	2	1	2	1	2	2	10
	ИД-2 оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;	31 У1 В1							
	ИД-3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	31 У1 В1							
	ИД-4 обеспечивает реализацию обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	31 У1 В1							

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Полнота знаний			
	Не обладает знаниями по приемам планирования командной работы	Показывает минимально допустимый уровень знаний, допускает ошибки при воспроизведении знаний по приемам планирования командной работы	Показывает базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допускает незначительные ошибки при воспроизведении знаний по приемам планирования командной работы	Показывает уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, воспроизводит без ошибок и неточностей знания по приемам планирования командной работы
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать следующие задачи: распределять поручения членам команды	Демонстрирует минимальный уровень умений по распределению поручений членам команды	Демонстрирует базовый уровень умений по распределению поручений членам команды	Демонстрирует высокий уровень умений по распределению поручений членам команды
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Полнота владений			
	Не владеет навыками планирования работы команды	Демонстрирует минимальный уровень владения навыками планирования работы команды	Демонстрирует базовый уровень владения навыками планирования работы команды	Демонстрирует высокий уровень владения навыками планирования работы команды
	Полнота знаний			
	Не обладает знаниями по: основам социального профессионального взаимодействия; основным формам научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Показывает минимально допустимый уровень знаний, допускает ошибки при воспроизведении знаний по: основам социального профессионального взаимодействия; основным формам научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Показывает базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допускает незначительные ошибки при воспроизведении знаний по: основам социального профессионального взаимодействия; основным формам научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Показывает уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, воспроизводит без ошибок и неточностей знания по: основам социального профессионального взаимодействия; основным формам научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать следующие задачи: применять профессиональную этику в области своей профессиональной	Демонстрирует минимальный уровень умения применять профессиональную этику в области своей профессиональной деятельности	Демонстрирует базовый уровень умения применять профессиональную этику в области своей профессиональной деятельности	Демонстрирует высокий уровень умения применять профессиональную этику в области своей профессиональной деятельности
	Полнота владений			
	Не владеет основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного	Демонстрирует минимальный уровень владения основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного	Демонстрирует базовый уровень владения основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного	Демонстрирует высокий уровень владения основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм

	сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Не обладает знаниями на продвинутом уровне по основам экономики, организации труда и управления	Показывает минимально допустимый уровень знаний, допускает ошибки при воспроизведении знаний на продвинутом уровне по основам экономики, организации труда и управления	Показывает базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допускает незначительные ошибки при воспроизведении знаний на продвинутом уровне по основам экономики, организации труда и управления	Показывает уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, воспроизводит без ошибок и неточностей знания на продвинутом уровне по основам экономики, организации труда и управления
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать следующие задачи: применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	Демонстрирует минимальный уровень умений применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	Демонстрирует базовый уровень умений применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	Демонстрирует высокий уровень умений применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
	Полнота владений			
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды	Не обладает знаниями: концепций инновационного менеджмента, принципы обоснования организационно-управленческих целей; методов оценки операционной и организационной эффективности; особенностей поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений; основных тенденций развития рынка, организацию маркетинговой и рекламной деятельности	Показывает минимально допустимый уровень знаний, допускает ошибки при воспроизведении знаний: концепций инновационного менеджмента, принципы обоснования организационно-управленческих целей; методов оценки операционной и организационной эффективности; особенностей поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений; основных тенденций развития рынка, организацию маркетинговой и рекламной деятельности	Показывает базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допускает незначительные ошибки при воспроизведении знаний: концепций инновационного менеджмента, принципы обоснования организационно-управленческих целей; методов оценки операционной и организационной эффективности; особенностей поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений; основных тенденций развития рынка, организацию маркетинговой и рекламной деятельности	Показывает уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, воспроизводит без ошибок и неточностей знания: концепций инновационного менеджмента, принципы обоснования организационно-управленческих целей; методов оценки операционной и организационной эффективности; особенностей поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений; основных тенденций развития рынка, организацию маркетинговой и рекламной деятельности
	Полнота умений			

	методов современного управления			навыками применения общих методов современного управления
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Экзаменационно-зачетные материалы

Практические задачи к зачету с оценкой:

1. В ресторан поступил заказ на проведение делового обеда на 10 человек. Определите последовательность действий персонала по подготовке и проведению данного мероприятия.
2. Ресторан при гостинице планируют провести банкетное обслуживание участников конференции в количестве 200 человек в период с 16 до 18 часов. Подобрать вид банкета, рассчитать количество обслуживающего персонала, предложить общую схему управления процессом обслуживания.
3. В ресторан поступил заказ на проведение банкета за столом на 30 человек. Разработайте план мероприятий по подготовке к банкету и схему процесса обслуживания гостей.
4. В ресторане организуется отдел напитков. Определите его цели и задачи. Сформируйте персонал, определите функции персонала и предложите структуру управления отделом.
5. Ресторан готовится к кейтерингу по методу «шведский стол». В меню включены холодные закуски, горячие блюда, мороженое, безалкогольные напитки. Составьте заявку на перечень необходимого оборудования, инвентаря.
6. Среди посетителей ресторана определилась группа постоянных клиентов. Предложите спектр дополнительных услуг и знаков внимания с целью их «удержания».
7. Вы руководитель гостиницы, в которой в настоящее время имеет место конфликтная ситуация между руководителями подразделений. Какие действия Вы предпримите в целях разрешения конфликта. Назовите этапы разрешения.
8. Гость, проживающий в гостинице, обнаружил пропажу крупной суммы денег. Действия и ответственность администрации в данной ситуации?
9. Среди гостей отеля определилась группа постоянных клиентов. Предложите спектр дополнительных услуг и знаков внимания с целью их «удержания».
10. Разработайте и обоснуйте возможные схемы расстановки столов на банкете за столом в зале прямоугольной формы площадью 48 м².
11. В банкетную службу ресторана поступил заказ на проведение банкета-приема на 10 человек от одного из иностранных представительств. Разработайте план последовательных мероприятий по организации и проведению данного банкета.
12. Ресторан готовится к кейтерингу по методу «шведский стол». В меню включены холодные закуски, горячие блюда, мороженое, безалкогольные напитки. Составьте заявку на перечень столовой посуды, приборов и белья, необходимых для организации.

Критерии оценки сформированности компетенций:

Кол-во баллов по бально-рейтинговой системе	Кол-во баллов	Критерии оценки
30	2	выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагающему, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. Задача решена правильно и в полном объеме, в соответствии с условиями. Решение имеет правильную последовательность, логичность изложения, емкий вывод.
24	1,5	выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных ошибок в ответе на вопрос. В ответе студента связывается теория и практика. Задача решена правильно, но в решении допущены незначительные ошибки, которые не исказившие общего вывода. Решение имеет некорректную последовательность.
16	1	выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала. Задача решена, но допущены существенные ошибки, которые искажают общий вывод.
0	0	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением формулирует ответы на вопросы. Задача решена неправильно, либо имеются грубые ошибки. Решение не имеет последовательности, необоснованно, вывод сделан неверно.

Перечень практических заданий

МЕ 1. Общественное питание в современных условиях.

Государственное регулирование деятельности предприятий ОП

1. Изучите перечень документов, регулирующих деятельность предприятий общественного питания
2. Законспектируйте назначение и основные функции каждого из документов, заполнив таблицу

№ п/п	Наименование нормативно- правового акта	Дата и номер	Краткая характеристика

3. Ответьте на контрольные вопросы

4. Найдите в СПС «ГАРАНТ» Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. N 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания"
5. Изучите документ, скопируйте в файл, дополните текст документа в тех случаях, когда его действие ссылается на другие законопроекты РФ.
6. Придумайте две задачи, для решения которых необходимы знания Правил оказания услуг общественного питания. После формулировки задачи, укажите пункт Правил, который необходимо знать для её решения

МЕ 2. Основы организации производства

Организация контроля качества выпускаемой продукции

Изучить ГОСТы на пищевую продукцию и заполнить таблицу 1. В таблице указать наименование продукта, нормативный документ и показатели, которые характеризуют качество продукта.

Таблица 1. Показатели качества пищевой продукции

Наименование продукта	ГОСТ (шифр)	Показатели качества	Нормируемая величина
		1.органолептические 2. физико-химические 3. микробиологические	

Для изучения показателей качества использовать следующие стандарты:

1. ГОСТ Р 54050 - 2010. Консервы натуральные. Горошек зеленый. Технические условия.
2. ГОСТ 280 - 2009 Консервы из копченой рыбы. Шпроты в масле. Технические условия.
3. ГОСТ 31721 - 2012 Шоколад. Общие технические условия.
4. ГОСТ 31711 - 2011 Пиво. Общие технические условия.
5. ГОСТ Р 55456 - 2013 Колбасы сырокопченые. Технические условия.
6. ГОСТ 28188 - 2014 Напитки безалкогольные. Общие технические условия.

МЕ 3. Организация торговой деятельности и обслуживания потребителей

Организация и контроль качества обслуживания на предприятиях ОП

На основе изучения литературы определить основные этапы разработки и внедрения систем менеджмента качества

1ГОСТ Р 51705.1-2001. Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Госстандарт России, Москва.

2ГОСТ Р ИСО 900-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - Госстандарт России, Москва.

3ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования, Госстандарт России, Москва.

4ГОСТ Р ИСО 9004-2001. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. Госстандарт России, Москва.

МЕ 5. Современное состояние и развитие гостиничной индустрии

Классификация гостиниц и других средств размещения в России

Задание может охватывать отдельный этап (этапы) экспертной оценки.

Пример 1. В задании требуется определить категорию гостиницы согласно предварительной оценке. Это означает, что следует провести лишь предварительную оценку гостиницы.

Пример 2. В задании требуется определить категорию номеров. Это значит, что задание касается лишь этапа оценки номеров.

Пример 3. В задании требуется оценить персонал гостиницы и сделать вывод, на какую категорию может претендовать гостиница. Это значит, что задание касается лишь пятого этапа. Нужно ответить, на какую категорию может претендовать гостиница по результатам оценки персонала.

Задание 1. Краткая характеристика гостиницы: находится в центре города, функционирует в течение двух лет, имеет три этажа, общее количество номеров — 80, в том числе 2 номера — сюит, 2 номера — апартаменты, 50 номеров — люкс, 26 номеров — стандартные одноместные номера первой и второй категорий площадью 16 м². Площадь санузла — 4 м². Имеются охранная сигнализация, электронные замки, видеокамеры в коридорах, звукоизоляция, отопление, вентиляция, термостаты.

В результате предварительной оценки экспертами было установлено:

- все показатели, характеризующие здание гостиницы и прилегающую к нему территорию, соответствуют категории «пять звезд»;
- показатели, характеризующие техническое оборудование и оснащение, соответствуют

- категории «пять звезд», кроме одного показателя (отсутствие грузового и служебного лифтов);
- • санитарные объекты общего пользования соответствуют категории «пять звезд»;
- • общественные помещения — «пять звезд»;
- • помещения для предоставления услуг питания — «пять звезд»;
- • услуги, в том числе услуги питания, — «пять звезд»;
- • персонал — «пять звезд».

В ходе балльной оценки гостиница получила 130 баллов, в том числе суммарное количество баллов по пунктам 1.1, 1.6.1—1.6.5, 2.1—2.6, 4.1—4.3 составило 48 баллов.

При балльной оценке номеров гостиницы получены следующие результаты:

- 1) сюиты, апартаменты, люксы — получили по 40 баллов;
- 2) номера первой категории получили от 43 до 45 баллов, в том числе суммарное количество баллов по пунктам п. 1.1—1.6, 2.1—2.3 составило 27 баллов;
- 3) номера второй категории получили 17 баллов, в том числе суммарное количество баллов по пунктам п. 1.1—1.6, 2.1—2.3 составило 14 баллов.

Результат балльной оценки персонала — 23 балла.

Примите решение о категории гостиницы.

Задание 2. Номерной фонд гостиницы, находящейся в здании, которое является объектом культурного наследия, составляет 62 номера. Установите категории номеров и звездочную категорию, на которую может претендовать гостиница при имеющемся номерном фонде, при условии, что техническое оснащение, оснащение мебелью, инвентарем, предметами санитарногигиенического оснащения соответствует установленным требованиям (табл. П.8).

Таблица П.8

Исходные данные

Количество номеров	Характеристика номеров
12 (1—29)	Однокомнатный номер площадью 18 м ² с двуспальной широкой кроватью 160х200 см, санузлом площадью 4 м ² с умывальником, унитазом и ванной
15 (30—59)	Однокомнатный номер площадью 18 м ² с двумя кроватями 90х200 см, санузлом площадью 3,8 м ² с умывальником, унитазом и душевой кабиной
1 (60)	Трехкомнатный номер площадью 82 м ² , состоящий из гостиной, кабинета и спальни с широкой двуспальной кроватью (200х200 см), кухонным уголком. Имеются два санузла: первый санузел площадью 3,8 м ² с умывальником,
	унитазом и ванной, второй санузел площадью 3,9 м ² с умывальником, унитазом и душевой кабиной
1 (61)	Однокомнатный номер площадью 36 м ² с двуспальной кроватью, которая трансформируется из двух кроватей шириной 120х200 см, с кухонным уголком, санузлом площадью 3,5 м ² (умывальник, унитаз, душевая кабина)
1 (62)	Трехкомнатный номер площадью 76 м ² , состоящий из гостиной, столовой и спальни, с кухонным уголком и санузлом площадью 3,5 м ² с умывальником, унитазом и ванной. Кровать размером 200х200 см

Задание 3. Примите решение, на какую категорию может претендовать гостиница. В гостинице 150 номеров. В ходе предварительной оценки установлено, что гостиница соответствует категории «пять звезд». В результате балльной оценки гостиница получила 132 балла, в том числе:

- • внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) удовлетворительный;
- • состояние коридоров и других общественных помещений (напольное покрытие; стены, потолок, окна и двери; занавеси; мебель; освещение) хорошее;
- • состояние номерного фонда (напольное покрытие; мебель; занавеси; постельные принадлежности и полотенца, стены, потолок, окна и двери; освещение) отличное;
- • состояние ванных комнат (стены, потолок, пол; сантехническое оборудование; краны) отличное.

Номера гостиницы и работающий там персонал соответствуют категории «пять звезд».

Задание 4. Примите решение, на какую категорию может претендовать гостиница. В гостинице 100 номеров. В ходе предварительной оценки установлено, что гостиница соответствует категории «пять звезд». В результате балльной

оценки гостиница получила 120 баллов, в том числе:

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) — 2 балла;
- состояние коридоров и других общественных помещений: напольное покрытие — 3 балла; состояние стен, потолка, окон и дверей — 3 балла; состояние занавесей — 3 балла; мебели — 3 балла; освещение — 3 балла;
- состояние номерного фонда: напольное покрытие — 3 балла; мебели — 3 балла; занавесей — 3 балла; постельных принадлежностей и полотенца — 3 балла; стен, потолка, окон и дверей — 3 балла; освещение — 3 балла;
- состояние ванных комнат: стены, потолок, пол — 3 балла; сантехническое оборудование — 3 балла; краны — 3 балла.

Номера гостиницы и работающий там персонал соответствуют категории «пять звезд».

Задание 5. Примите решение, на какую категорию может претендовать гостиница. В гостинице 200 номеров.

В ходе предварительной оценки установлено, что гостиница соответствует категории «три звезды». В результате балльной оценки гостиница получила 90 баллов, при этом внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) в хорошем состоянии; состояние коридоров и других общественных помещений (напольное покрытие; стены, потолок, окна и двери; занавеси; мебель; освещение) удовлетворительное; состояние номерного фонда (напольное покрытие; мебель; занавеси; постельные принадлежности и полотенца; стены, потолок, окна и двери; освещение) отличное; состояние ванных комнат (стены, потолок, пол; сантехническое оборудование; краны) удовлетворительное.

Номера гостиницы и работающий там персонал соответствуют категории «три звезды».

Задание 6. Примите решение, на какую категорию может претендовать гостиница. В гостинице 30 номеров.

В ходе предварительной оценки установлено, что гостиница соответствует категории «две звезды». В результате балльной оценки гостиница получила 40 баллов. При этом внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) хороший; состояние коридоров и других общественных помещений (напольное покрытие; стены, потолок, окна и двери; занавеси; мебель; освещение) удовлетворительное; состояние номерного фонда (напольное покрытие; мебель; занавеси; постельные принадлежности и полотенца, стены, потолок, окна и двери; освещение) отличное; состояние ванных комнат (стены, потолок, пол; сантехническое оборудование; краны) удовлетворительное.

Номера гостиницы и работающий там персонал соответствуют категории «две звезды».

Задание 7. Примите решение о категории гостиницы, находящейся в здании культурного наследия. Разработайте рекомендации для гостиницы в целях повышения звездочной категории. Гостиница функционирует в течение 10 лет, имеет три этажа, количество номеров — 52, в том числе 4 — сюит, 48 — стандартные одноместные номера первой и второй категорий площадью 16 м², площадь санузла — 4 м².

Имеются охранная сигнализация, электронные замки, видеокамеры в коридорах, звукоизоляция, отопление, вентиляция, термостаты.

Задание 8. Примите решение о категории пансионата. Пансионат находится на берегу моря, функционирует в течение двух лет, имеет три этажа, количество номеров — 51, в том числе 3 — сюит, 3 — апартаменты, 45 — стандартные одноместные номера первой и второй категорий площадью 16 м². Площадь санузла — 4 м². Имеются охранная сигнализация, электронные замки, видеокамеры в коридорах, звукоизоляция, отопление, вентиляция, термостаты.

Задание 9. Примите решение о категории гостиницы. Гостиница находится в центре города, функционирует в течение двух лет, имеет три этажа, количество номеров — 80, в том числе: 2 — сюит, 2 — апартаменты, 50 — люкс, 26 — стандартные одноместные номера первой и второй категорий площадью 16 м². Площадь санузла — 4 м².

Имеются охранная сигнализация, электронные замки, видеокамеры в коридорах, звукоизоляция, отопление, вентиляция, термостаты.

Задание 10. Примите решение о категории гостиницы. Гостиница находится в центре города, функционирует в течение пяти лет, имеет три этажа, количество номеров — 80, в том числе 2 — апартаменты, 2 — люкс, 76 — стандартные одноместные номера первой и второй категорий площадью 16 м². Площадь санузла — 4 м².

Имеются охранная сигнализация, электронные замки, видеокамеры в коридорах, звукоизоляция, отопление, вентиляция, термостаты.

Задание 11. Примите решение о категории гостиницы, находящейся в здании культурного наследия. Разработайте рекомендации для гостиницы в целях повышения звездочной категории. Гостиница функционирует в течение 10 лет, имеет три этажа, количество номеров — 52, в том числе 4 — сюит, 48 — стандартные одноместные номера первой и второй категорий площадью 16 м². Площадь санузла — 4 м².

Имеются охранная сигнализация, электронные замки, видеокамеры в коридорах, звукоизоляция, отопление, вентиляция, термостаты.

Задание 12. Примите решение о категории пансионата. Пансионат находится на берегу моря, функционирует в течение двух лет, имеет три этажа, количество номеров — 51, в том числе 3 — сюит, 3 — апартаменты, 45 — стандартные одноместные номера первой и второй категорий площадью 16 м². Площадь санузла — 4 м².

Имеются охранная сигнализация, электронные замки, видеокамеры в коридорах, звукоизоляция, отопление, вентиляция, термостаты.

Задание 13. Примите решение о категории гостиницы. Количество номеров — 80. В ходе предварительной оценки установлено, что гостиница соответствует категории «пять звезд».

В результате балльной оценки гостиница получила 120 баллов, в том числе:

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) — 3 балла;

Задание 19. Примите решение о категории гостиницы. Количество номеров — 200.

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) хороший;
- состояние коридоров и других общественных помещений (напольное покрытие; стены, потолок, окна и двери; занавеси; мебель; освещение) отличное;
- состояние номерного фонда (напольное покрытие; мебель; занавеси; постельные принадлежности и полотенца, стены, потолок, окна и двери; освещение) отличное;
- состояние ванных комнат (стены, потолок, пол; сантехническое оборудование; краны) отличное.

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) хороший;
- состояние коридоров и других общественных помещений (напольное покрытие; стены, потолок, окна и двери; занавеси; мебель; освещение) отличное;
- состояние номерного фонда (напольное покрытие; мебель; занавеси; постельные принадлежности и полотенца, стены, потолок, окна и двери; освещение) отличное;
- состояние ванных комнат (стены, потолок, пол; сантехническое оборудование; краны) отличное.

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) — 2 балла;
 - состояние коридоров и других общественных помещений: напольное покрытие — 2 балла; состояние стен, потолка, окон и дверей — 2 балла; состояние занавесей — 2 балла; мебели — 2 балла; освещение — 2 балла;
 - состояние номерного фонда: напольное покрытие — 2 балла; состояние мебели — 2 балла; занавесей — 2 балла; постельных принадлежностей и полотенец — 2 балла, стен, потолка, окон и дверей — 2 балла; освещение — 2 балла;
 - состояние ванных комнат: стены, потолок, пол — 3 балла; сантехническое оборудование — 3 балла; краны — 3 балла.

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) — 1 балл;
- состояние коридоров и других общественных помещений: напольное покрытие — 2 балла; состояние стен, потолка, окон и дверей — 1 балла; состояние занавесей — 1 балла; мебели — 2 балла; освещение — 2 балла;
- состояние номерного фонда: напольное покрытие — 2 балла; состояние мебели — 2 балла; занавесей — 2 балла; постельных принадлежностей и полотенец — 2 балла, стен, потолка, окон и дверей — 1 балл; освещение — 2 балла;
- состояние ванных комнат: стены, потолок, пол — 3 балла; сантехническое оборудование — 3 балла; краны — 2 балла.

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) удовлетворительный;
- состояние коридоров и других общественных помещений (напольное покрытие; стены, потолок, окна и двери; занавеси; мебель; освещение) хорошее;
- состояние номерного фонда (напольное покрытие; мебель; занавеси; постельные принадлежности и полотенца, стены, потолок, окна и двери; освещение) отличное;
- состояние ванных комнат (стены, потолок, пол; сантехническое оборудование; краны) отличное.

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) удовлетворительный;
- состояние коридоров и других общественных помещений (напольное покрытие; стены, потолок, окна и двери; занавеси; мебель; освещение) хорошее;
- состояние номерного фонда (напольное покрытие; мебель; занавеси; постельные принадлежности и полотенца, стены, потолок, окна и двери; освещение) отличное;

- состояние ванных комнат (стены, потолок, пол; сантехническое оборудование; краны) отличное.

Задание 25. Примите решение о категории гостиницы. Количество номеров — 60.

В ходе предварительной оценки гостиницы установлено, что гостиница соответствует категории «одна звезда».

В результате балльной оценки гостиница получила 56 баллов, в том числе:

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) — 3 балла;
- состояние коридоров и других общественных помещений: напольное покрытие — 3 балла; состояние стен, потолка, окон и дверей — 3 балла; состояние занавесей — 3 балла; мебели — 3 балла; освещение — 3 балла;
- состояние номерного фонда: напольное покрытие — 3 балла; мебели — 3 балла; занавесей — 3 балла; постельных принадлежностей и полотенец — 3 балла, стен, потолка, окон и дверей — 3 балла; освещение — 3 балла;
- состояние ванных комнат: стены, потолок, пол — 3 балла; сантехническое оборудование — 3 балла; краны — 3 балла.

Задание 26. Примите решение о категории гостиницы. Количество номеров — 100.

В ходе предварительной оценки установлено, что гостиница соответствует категории «две звезды». В результате балльной оценки гостиница получила 120 баллов, в том числе:

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) — 2 балла;
- состояние коридоров и других общественных помещений: напольное покрытие — 3 балла; состояние стен, потолка, окон и дверей — 3 балла; состояние занавесей — 3 балла; мебели — 3 балла; освещение — 3 балла;
- состояние номерного фонда: напольное покрытие — 3 балла; мебели — 3 балла; занавесей — 3 балла; постельных принадлежностей и полотенец — 3 балла, стен, потолка, окон и дверей — 3 балла; освещение — 3 балла;
- состояние ванных комнат: стены, потолок, пол — 3 балла; сантехническое оборудование — 3 балла; краны — 3 балла.

Задание 27. Примите решение о категории гостиницы. Количество номеров — 200.

В ходе предварительной оценки установлено, что гостиница соответствует категории «три звезды». В результате балльной оценки гостиница получила 122 балла, в том числе:

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) хороший;
- состояние коридоров и других общественных помещений (напольное покрытие; стены, потолок, окна и двери; занавеси; мебель; освещение) удовлетворительное;
- состояние номерного фонда (напольное покрытие; мебель; занавеси; постельные принадлежности и полотенца; стены, потолок, окна и двери; освещение) отличное;
- состояние ванных комнат (стены, потолок, пол; сантехническое оборудование; краны) удовлетворительное.

Задание 28. Примите решение о категории гостиницы. Количество номеров — 130.

В ходе предварительной оценки установлено, что гостиница соответствует категории «две звезды». В результате балльной оценки гостиница получила 71 балл, в том числе:

- внешний вид гостиницы (качество и состояние фасада, балконов, лоджий, окон и ставней) хороший;
- состояние коридоров и других общественных помещений (напольное покрытие; стены, потолок, окна и двери; занавеси; мебель; освещение) отличное;
- состояние номерного фонда (напольное покрытие; мебель; занавеси; постельные принадлежности и полотенца, стены, потолок, окна и двери; освещение) отличное;
- состояние ванных комнат (стены, потолок, пол; сантехническое оборудование; краны) отличное.

МЕ 6. Основы производственно-технологической деятельности средств размещения Организация и контроль качества обслуживания

1. Изучите правила и процедуры разработки стандартов обслуживания, чек-листов и регламентов
2. Разработайте Чек-лист контроля качества бизнес-процесса «Бронирование номера по телефону»
3. Разработайте Чек-лист контроля качества бизнес-процесса «Ежедневная текущая уборка»
4. Разработайте Чек-лист контроля качества бизнес-процесса «Регистрация гостя»
5. Разработайте Чек-лист контроля качества бизнес-процесса «Оказание помощи гостю в экстраординарной ситуации»
6. Разработайте Чек-лист контроля качества бизнес-процесса «Выселение гостя»

Критерии сформированности компетенций:

Кол-во баллов по бально-рейтинговой системе	Кол -во баллов	Критерии оценки
3	2	выставляется студенту, если все задания выполнены без ошибок и недочетов, студент комментирует и обосновывает свои действия, свободно ориентируется в
2	1,5	выставляется студенту, если допущена одна ошибка или два-три недочета, студент комментирует и обосновывает свои действия, свободно ориентируется в программе.
1,5	1	выставляется студенту, который выполнил не более 50-60% от всей работы, выполняет действия и не комментирует их, слабо ориентируется в программе.
0	0	выставляется студенту, который выполнил менее 50% работы, не ориентируется в программе.

Перечень вопросов для подготовки к мини-конференции

МЕ 2. Основы организации производства

Организация производства на предприятиях ОП

- 1 Общие принципы организации работы заготовочных цехов.
- 2 Организация производства полуфабрикатов.
- 3 Организация работы кулинарного цеха
- 4 Организация работы горячего цеха
- 5 Организация работы холодного цеха
- 6 Организация работы доготовочных цехов.
- 7 Организация производства мучных кулинарных изделий.
- 8 Организация отпуска продукции

МЕ 4. Организация снабжения, вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств

Организация снабжения, вспомогательных служб

- 1 Организация продовольственного и материально-технического снабжения.
- 2 Организация службы логистики в общественном питании.
- 3 Организация складского хозяйства.
- 4 Организация тарного хозяйства.
- 5 Организация эксплуатации транспорта.
- 6 Энергетическое хозяйство предприятий

МЕ 6. Основы производственно-технологической деятельности средств размещения

Организация, функционирование, взаимосвязи служб гостиниц и других средств размещения

- 1 Организация работы службы бронирования
- 2 Организация работы службы приема и размещения гостей
- 3 Организация работы службы эксплуатации номерного фонда
- 4 Организация работы службы питания
- 5 Организация работы инженерно-технической службы
- 6 Организация работы финансово-экономической службы
- 7 Организация оказания дополнительных услуг гостям
- 8 Взаимосвязи служб гостиничного комплекса

Критерии сформированности компетенций:

Кол-во баллов по бально-рейтинговой системе	Кол -во баллов	Критерии оценки
3	1	выставляется студенту, который раскрыл актуальность темы, связал ее с практикой (примеры), грамотно, логично, последовательно изложил, отвечал на вопросы (ориентировался в своем докладе), качественно оформил презентацию, а также своевременно предоставил доклад
1,5	0,5	выставляется, если студент раскрыл актуальность темы, связал ее с практикой (примеры), грамотно, логично, последовательно изложил, но отвечая на вопросы делал ошибки, четко не формулировал ответ, качественно оформил презентацию, а также своевременно предоставил доклад

0	0	выставляется студенту, который полностью не раскрыл актуальность темы и ее связь с практикой (примеры), отвечая на вопросы делал ошибки, четко не формулировал ответ, оформил презентацию с некоторыми ошибками, а также своевременно предоставил доклад

Деловая (ролевая) игра

МЕ 6. Основы производственно-технологической деятельности средств размещения

1. Тема: Технология работы службы контактной зоны гостиничного предприятия
2. Концепция игры: моделируется рабочая обстановка контактной зоны гостиничного предприятия; разыгрываются различные ситуации, происходящие на стойке администратора гостиницы (заезд гостя, туристской группы, иностранного гражданина; телефонный звонок по бронированию номера; экстраординарная, конфликтная ситуация с гостем; оказание помощи гостю в организации свободного времени, посещении достопримечательностей города; выезд гостя).
3. Роли: администратор гостиницы, менеджер, гость
4. Ожидаемый результат: сформированность способности к работе с потребителем в контактной зоне, готовность действовать в нестандартной ситуации; готовность руководить коллективом.

Критерии сформированности компетенций:

Кол-во баллов по бально-рейтинговой системе	Кол-во баллов УК 3, УК 5	Кол-во баллов ОПК 3	Критерии оценки
8	4	2	Студент легко общается с потребителем, не допускает ошибок при обслуживании, предоставляет полную и достоверную информацию, легко находит выход из конфликтной ситуации, умело организует персонал для выполнения задания
4	2	1	Студент общается с потребителем, не нарушает технологию обслуживания, предоставляет информацию потребителю, находит выход из конфликтной ситуации, организует персонал для выполнения задания. При выполнении заданий допускает ошибки, не влияющие на ход выполнения задания
0	0	0	Студент во время деловой игры допустил грубые ошибки при обслуживании гостя (нарушил технологию обслуживания), не смог разрешить ситуацию, не оказал помощи гостю (или не организовал другой персонал для решения проблемы)

Темы индивидуальных проектов

МЕ 3. Организация торговой деятельности и обслуживания потребителей.

Обслуживание банкетов и приемов

1. Организация обслуживания участников конференции в количестве 150 человек
2. Организация обслуживания свадебного банкета, рассчитанного на 80 человек
3. Организация обслуживания дипломатического приема на 200 человек
4. Организация обслуживания корпоративного банкета на 50 человек
5. Организация обслуживания юбилея на 110 человек
6. Организация кейтерингового обслуживания свадебного банкета на 100 человек
7. Организация банкета-фуршета на 75 человек
8. Организация банкета-коктейля на 50 человек
9. Организация банкета-приема на 100 человек
10. Организация корпоративного тематического банкета на 150 человек

Критерии сформированности компетенций:

Кол-во баллов по бально-рейтинговой системе	Кол-во баллов УК 3	Кол-во баллов ОПК 3	Критерии оценки
10	4	2	Тема проекта раскрыта, автор продемонстрировал глубокие знания теоретического материала, практическая часть связана с теоретической, работа содержит достаточно полную информацию, соблюдена структура проекта. Проект и презентация проекта оформлены в соответствии с требованиями. Студент легко ориентируется в материале, отвечает на вопросы по проекту.
5	2	1	Тема проекта раскрыта фрагментарно, автор продемонстрировал неглубокие знания теоретического материала, практическая часть связана с теоретической, структура проекта соблюдена. Проект и презентация оформлены с незначительными ошибками. Студент испытывает затруднения
0	0	0	Тема проекта не раскрыта, автор не продемонстрировал знания теоретического материала, практическая часть не связана с теорией, работа содержит неполную информацию, нарушена структура проекта. Допущены грубые ошибки в оформлении работы и презентации. Студент не отвечает на дополнительные вопросы.

МЕ 5. Современное состояние и развитие гостиничной индустрии.
Правовое регулирование гостиничного дела

1. Гость прибыл во время, указанное в правилах гостиницы, но номер еще не готов к заселению. Гость ждать не может и требует предоставления условий для заселения. Свободных номеров необходимой категории в гостинице нет. Описать действия администратора для разрешения данной проблемной ситуации
2. В номере в качестве услуг предоставлены мини-бар и междугородний телефон. При заселении гостю предлагают внести аванс за пользование этими услугами. Ссылаясь на правила гостиницы. Гость отказывается вносить аванс, желая оплачивать эти услуги по: факту. Гость требует сохранить ему возможность пользоваться этими услугами. Описать действия администратора для разрешения данной проблемной ситуации
3. При заселении в гостиницу гость отказывается платить за завтраки, ссылаясь на то, что не будет пользоваться этой услугой при этом по правилам предоставления услуг в данной гостинице завтрак не входит в стоимость проживания. Описать действия администратора для разрешения данной проблемной ситуации
4. Турист зарегистрировался в гостинице в 23 часа 1 сентября, выбыл в 7 часов утра 2 сентября. Расчетный час - 12 часов. Определить, за какой срок проживания с него должна быть взыскана оплата согласно правилам оказания гостиничных услуг РФ.

Критерии сформированности компетенций:

Кол-во баллов по бально-рейтинговой системе	Кол-во баллов	Критерии оценки
3	1	Задача решена правильно, рассмотрены все возможные варианты, студент аргументирует свой ответ
1,5	0,5	Задача решена с ошибками, студент затрудняется при объяснении своего выбора (или рассмотрены не все варианты), студент допускает ошибки или неправильно отвечает на дополнительные вопросы
0	0	Задача решена неверно, студент не знает, как объяснить свое решение, не отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры Е.В. Ильичева
«08» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Инновационный менеджмент»**
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1
семестр 2
форма обучения: очная

Воротынец
2021

Пояснительная записка

Данная программа курса «Инновационный менеджмент» предназначена для студентов высших учебных заведений и составлена на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программа магистратуры.

Программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» отражает содержание основных требований к результатам обучения, которые могут быть достигнуты исходя из учебного времени, выделенного на его изучение.

Форма итогового контроля - зачет.

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Инновационный менеджмент» включена в ФТД. Факультативные дисциплины учебного плана ОПОИ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Инновационный менеджмент» требований ФГОС ВО и ОПОИ по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды.

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Инновационный менеджмент» включает в себя: занятия лекционного типа и семинарского типа (практические занятия). Учебные занятия по дисциплине «Инновационный менеджмент» обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, дискуссии и эссе.

1.2. Цели и задачи дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является обучение способностям самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, а также руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Основные задачи дисциплины:

определять организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи;

- разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

- контролировать ход реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части) •	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 Определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи	1. концепцию инновационного менеджмента	1. определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций	1. научными подходами и концепциями инновационного менеджмента	МЕ-1-МЕ-3
2.	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-4 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	1. место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации	1. разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений	1. навыками организации инновационного процесса	МЕ-1-МЕ-3
			ИД-5 Осуществляет контроль хода реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	1. сущность и содержание инновационного проекта и методы совершенствования инновационных бизнес- процессов	1. разрабатывать модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	1. навыками реализации инновационного проекта и методами совершенствования инновационных бизнес-процессов	МЕ-1-МЕ-3

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Инновационный менеджмент» составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам для очного обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	2	72
Аудиторные занятия	0,5	18
Лекционного типа (Лт)	0,17	6
Семинарского типа (Ст)	0,33	12
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54
Промежуточная аттестация: зачет		*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ОФ				О
Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа по видам занятий		Внеаудиторная работа (СРС)
		Лт	Пт	
2 семестр				
Модуль 1. Концептуальные основы в инновационном менеджменте	24	2	2	20
МЕ 1. Концептуальные основы в инновационном менеджменте	24	2	2	20
Модуль 2. Управление инновациями	48	4	10	34
МЕ 2. Инновационный проект, порядок разработки инновационного проекта. Методы совершенствования инновационных бизнес-процессов.	24	2	6	18
МЕ 3. Методы оценки стоимости инноваций	24	2	4	16
Итого в 1 семестре	72	6	12	54
ВСЕГО	72	6	12	54

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Концептуальные основы в инновационном менеджменте

Модульная единица 1. Концептуальные основы в инновационном менеджменте. Классификация инноваций. Концепция инновационного менеджмента. Основные понятия из области инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Научные подходы к инновационному менеджменту. Инновационная деятельность как объект управления. Сущность и виды инновационных стратегий. Стратегическое планирование инноваций. Принципы построения инновационных структур управления. Организационные формы реализации инновационных проектов (последовательная и параллельная, матричная формы; венчурное внутрифирменное предпринимательство; новые организационные формы инновационной деятельности). Сущность и содержание инновационного процесса. Понятие, содержание и структура инноваций. Реализация инновационной политики. Методы поиска

идеи инновации. Интеллектуальный капитал - главный фактор развития инновационных процессов.

Модуль 2. Управление инновациями

Модульная единица 2. Инновационный проект, порядок разработки инновационного проекта. Методы совершенствования инновационных бизнес-процессов. Сущность и содержание инновационного проекта. Классификация инновационных проектов. Реализация инновационного проекта. Этапы совершенствования инновационных бизнес-процессов и их особенности. Реинжиниринг в бизнес-процессах. Основные роли и этапы работы команды реинжиниринга.

Модульная единица 3. Методы оценки стоимости инноваций. Основные подходы к определению стоимости инновации. Методы оценки эффективности инноваций. Традиционные методы определения эффективности инновационных проектов. Оценка бюджетной эффективностью. Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в инновационной среде.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16423>

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий ОФО

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятия	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Концептуальные основы в инновационном менеджменте			2
Модульная единица 1. Концептуальные основы в инновационном менеджменте	<i>Практическая работа № 1.</i> Концепция инновационного менеджмента	Дискуссия	2
Модуль 2. Управление инновациями			10
Модульная единица 2. Инновационный проект, порядок разработки инновационного проекта. Методы совершенствования инновационных бизнес-процессов	<i>Практическая работа № 2.</i> Инновационный процесс	Вопросы к зачёту	2
	<i>Практическая работа № 3.</i> Организация инновационного процесса. Методы совершенствования бизнес-процессов	Эссе	4
Модульная единица 3. Методы оценки стоимости инноваций	<i>Практическая работа № 4.</i> Оценка эффективности инноваций	Вопросы к зачёту	4
ИТОГО			12

3.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16423>

Перечень вопросов для самостоятельного изучения ОФО

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС
	Модуль 1. Концептуальные основы в инновационном менеджменте		20	
1.	МЕ 1. Концептуальные основы в инновационном менеджменте	Организационные формы реализации инновационных проектов (последовательная и параллельная, матричная формы; венчурное внутрифирменное предпринимательство; новые организационные формы инновационной деятельности). Интеллектуальный капитал - главный фактор развития инновационных процессов	20	Вопросы к зачёту
	Модуль 2. Управление инновациями		34	
2.	МЕ 2. Инновационный проект, порядок разработки инновационного проекта. Методы совершенствования инновационных бизнес-процессов	Реинжиниринг в бизнес-процессах. Основные роли и этапы работы команды реинжиниринг	18	Вопросы к зачёту
3.	МЕ 3. Методы оценки стоимости инноваций	Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в инновационной среде.	16	Вопросы к зачёту
	ВСЕГО		54	

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**4.1. Основная литература**

1. Инновационный менеджмент : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с. - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/66262.html>.

4.2. Дополнительная литература

2. Короткий, С. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. - 241 с. - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72356.html>.
3. Сабетова, Т. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Т. В. Сабетова, Л. В. Брянцева, А. Г. Волкова. - Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. - 204 с. - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72671.html>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Программное обеспечение

- 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
- 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.2. Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Интерактивные технологии (проблемные лекции и т.д.);
- 3) Использование Электронной информационно-образовательной среды вуза.

6.3. Информационные справочные системы

- 1) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 2) Информационно-правовой портал «Гарант»

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса используется аудитории, оснащенные:

- комплектом учебной мебели;
- оборудованием (интерактивной доской, экраном проекционным настенным, проектором, доской ученической, персональным компьютером, сенсорным дисплеем, ресивером, информационными стендами);
- программным обеспечением (Microsoft Office 2007 Standard).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, экзамена. Способ проведения - собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 12 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении -10 баллов)
Выполнение практических работ	max 48 баллов	Предусмотрено 4 практической работы за каждую из которых можно получить до 12-и баллов
Промежуточная аттестация (зачёт)	40 баллов	Ответ на 1 вопрос из общего перечня

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Инновационный менеджмент» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	<50	51-70	71-85	86-100

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Инновационный менеджмент»

Код и наименование компетенции*	Индикаторы компетенций*	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ3
ОПК-3	ИД-1 - Определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи	Знать 1: концепцию инновационного менеджмента.	+	+	+
		Уметь 1: определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций.	+	+	+
		Владеть 1: научными подходами и концепциями инновационного менеджмента.	+	+	+
ОПК-4	ИД-4 - Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Знать 1: место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации	+	+	+
		Уметь 1: разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений.	+	+	+
		Владеть 1: навыками организации инновационного процесса	+	+	+
	ИД-5 - Осуществляет контроль хода реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	Знать 1: сущность и содержание инновационного проекта и методы совершенствования инновационных б из нес-процессов.	+	+	4-
		Уметь 1: разрабатывать модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.	+	+	+
		Владеть 1: навыками реализации инновационного проекта и методами совершенствования инновационных бизнес-процессов	+	+	4-

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций*			
			Текущий контроль		Промежуточная аттестация	Итого
			Дискуссия	Эссе	Зачёт	
ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 - Определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи	Знать 1: концепцию инновационного менеджмента. Уметь 1: определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций. Владеть 1: научными подходами и концепциями инновационного менеджмента.	5		5	10
ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных	ИД-4 - Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и	Знать 1: место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации. Уметь 1: разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений.		5	5	10

практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	соответствующие им бизнес-модели организаций	Владеть 1: навыками организации инновационного процесса.				
	ИД-5 - Осуществляет контроль хода реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	Знать 1: сущность и содержание инновационного проекта и методы совершенствования инновационных бизнес-процессов. Уметь 1: разрабатывать модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. Владеть 1: навыками реализации инновационного проекта и методами совершенствования инновационных бизнес-процессов.		5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9 баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
ОПК-3	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять концепцию инновационного менеджмента.	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять концепцию инновационного менеджмента.	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять концепцию инновационного менеджмента.	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет концепцию инновационного менеджмента.
	Полнота умений			
	Не развиты способности определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций	Слабо развиты способности определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций	Хорошо развиты способности определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций	С высокой степенью научной точности и полноты определяет наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций
	Полнота владений			
	Не владеет научными подходами и концепциями инновационного менеджмента.	Слабо развиты навыки владения научными подходами и концепциями инновационного менеджмента.	Хорошо развиты навыки владения научными подходами и концепциями инновационного менеджмента.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет научными подходами и концепциями инновационного менеджмента.
ОПК-5	Полнота знаний			
	Не развиты способности воспроизводить и объяснять место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития	Слабо развиты способности воспроизводить и объяснять место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития	Хорошо развиты способности воспроизводить и объяснять место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития	С высокой степенью научной точности и полноты воспроизводит и объясняет место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации, а также

	организации, а также сущность и содержание инновационного проекта и методы совершенствования инновационных бизнес-процессов	организации, а также сущность и содержание инновационного проекта и методы совершенствования инновационных бизнес-процессов	организации, а также сущность и содержание инновационного проекта и методы совершенствования инновационных бизнес-процессов	сущность и содержание инновационного проекта и методы совершенствования инновационных бизнес-процессов
	Полнота умений			
	Не развиты способности разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений, а также разрабатывать модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.	Слабо развиты способности разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений, а также разрабатывать модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.	Хорошо развиты способности разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений, а также разрабатывать модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.	С высокой степенью научной точности и полноты разрабатывает стратегии развития организаций и их отдельных подразделений, а также разрабатывает модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.
	Полнота владений			
	Не владеет навыками организации инновационного процесса и навыками реализации инновационного проекта и методов совершенствования инновационных бизнес-процессов.	Слабо развиты навыки организации инновационного процесса и навыки реализации инновационного проекта и методов совершенствования инновационных бизнес-процессов.	Хорошо развиты навыки организации инновационного процесса и навыки реализации инновационного проекта и методов совершенствования инновационных бизнес-процессов.	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками организации инновационного процесса и навыками реализации инновационного проекта и методов совершенствования инновационных бизнес-процессов.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачёту

по дисциплине «Инновационный менеджмент»

1. В чем заключается сущность понятия «инновационный менеджмент».
2. Охарактеризуйте инновационный менеджмент как систему.
3. Каковы цели инноваций?
4. Охарактеризуйте основные признаки инновационной деятельности.
5. Составьте классификацию инноваций.
6. Поясните инновационный процесс как динамичная система
7. Укажите формы инновационного процесса.
8. Что представляет собой диффузия инновации?
9. Укажите этапы жизненного цикла инноваций
10. Охарактеризуйте технопарки и чем они отличаются от бизнес-инкубаторов?
11. В чем заключается венчурное предпринимательство?
12. Классифицируйте фирмы по инновационному конкурентному поведению.
13. Укажите этапы совершенствования инновационных бизнес процессов и их особенности.
14. Охарактеризуйте реинжиниринг в бизнес-процессах.
15. Укажите основные роли и этапы работы команды реинжиниринга. Основные элементы ре-инжиниринга инновационных бизнес процессов.
16. Каковы меры поэтапного улучшения, проводимые работниками в рамках существующих процессов?
17. Каковы принципы построения инновационных структур управления. Организационные формы реализации инновационных проектов?
18. Укажите классификацию субъектов инновационного предпринимательства.
19. В чем сущность коммерциализации новшеств?
20. Сущность и содержание инновационного проекта.
21. Укажите классификация инновационных проектов.
22. Что в себя включает реализация инновационного проекта?
23. В чем заключается планирование инновационного проекта?
24. Охарактеризуйте процесс планирования инноваций и поясните его фазы.
25. Каковы функции системы планирования в инновационном менеджменте?
26. Укажите цели стратегического планирования.
27. Охарактеризуйте типы инновационной стратегии.
28. Укажите основные подходы к определению стоимости инновации.
29. В чем заключаются методы оценки эффективности инноваций?
30. Раскройте сущность традиционных методов определения эффективности инновационных проектов.

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
2—3 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее

	понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированное™ компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34^40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 1 балла	1-2 балл	2-3 балла	4-5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Дискуссия

Модульная единица 1. Концептуальные основы в инновационном менеджменте

Практическая работа № 1. Концепция инновационного менеджмента

Каждому магистранту необходимо изучить информацию и подготовить выступление по теме, а затем следует обсудить данный вопрос:

1. Инновационный цикл. Задачи инновационного менеджмента.
2. Формы инновационного менеджмента.
3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.
4. Виды инновационных стратегий.
5. Организационное обеспечение реализации инновационных стратегий.
6. Проблемы реализации стратегического подхода в управлении инновациями.
7. Развитие инновационного менеджмента в России.
8. Оценка влияния факторов объективного и субъективного порядка на развитие инновационной деятельности.
9. Состояние и развитие инновационной деятельности в России.
10. Региональная инновационная инфраструктура, направления ее совершенствования.
11. Совершенствование критериев отбора нововведений.
12. Развитие форм организации создания и внедрения научно-технических нововведений.

Критерии оценивания

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Качество подготовленной презентации	5 балла
2. Уровень владения информацией	3 балла
3. Участие в обсуждениях	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Эссе

Модульная единица 2. Инновационный проект, порядок разработки инновационного проекта. Методы совершенствования инновационных бизнес-процессов

Практическая работа № 3. Организация инновационного процесса. Методы совершенствования бизнес-процессов

Каждому магистранту необходимо изучить информацию по выбранной теме и написать эссе:

1. Организация разработки новой продукции.
2. Организация внедрения инноваций.
3. Источники финансирования инновационного бизнеса.
4. Оценка затрат на инновационные процессы.
5. Результативность научно-технической деятельности.
6. Инновационный риск.
7. Методы уменьшения научно-технического риска.
8. Виды эффективности инноваций.
9. Формирование инновационных подразделений.
10. Развитие форм малого инновационного предпринимательства.

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Дана фактическая аргументация (примеры, факты) с опорой на различные источники (не только из личного социального опыта); объяснен смысл ключевых понятий темы; раскрыт смысл темы; принято активное участие в обсуждении эссе	5 баллов
2. Дана фактическая аргументация (примеры, факты) с опорой на различные источники (не только из личного социального опыта); объяснен смысл ключевых понятий темы; раскрыт смысл темы.	4 балла
3. Дана фактическая аргументация (примеры, факты) с опорой на различные источники (не только из личного социального опыта); объяснен смысл ключевых понятий темы.	3 балла
4. Дана фактическая аргументация (примеры, факты) с опорой на различные источники (не только из личного социального опыта)	2 балла

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 2 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«31» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Основы организации жизнедеятельности на сельских территориях»

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент (квалификация магистр).

профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства

курс: 1

семестр: 1

форма обучения: очная

Воротынец
2024

Пояснительная записка

Курс учебной дисциплины «Основы организации жизнедеятельности на сельских территориях» призван формировать у студентов способность обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Форма итогового контроля – зачет.

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Требования к дисциплине

Дисциплина «Основы организации жизнедеятельности на сельских территориях» включена в факультативную часть Блока 2 Практика учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в дисциплине «Основы организации жизнедеятельности на сельских территориях» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования универсальной (УК) компетенции:

УК-1-Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине включает в себя:

занятия лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся. Учебные занятия по дисциплине обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств при проведении интерактивных лекций, мини-конференций, групповых форм работы.

1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне, отвечающих современным запросам к компетентности управленца: мобильности, самостоятельности, направленности на достижение конкретного результата, а также навыков принятия управленческих решений на основе полученных знаний.

Для достижения указанной цели курс должен решать следующие задачи:

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
- получение знаний об основных теориях местного самоуправления, изучение ими концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления
- освоение обучающимися технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления;
- овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;
- изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;

- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

<i>Код и содержание компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны</i>			<i>МЕ</i>
		<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	приемы анализа проблемной ситуации как системы	декомпозировать проблему в научном исследовании на ее составляющие	методами логического анализа	
	ИД-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	системные и междисциплинарные подходы для решения научной проблемы	логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию	навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации	

2. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 час.), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость, 1 семестр	
	Зач. ед.	часы
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36
Аудиторные занятия	1	36
Лекционного типа (Лт)	0.3	12
Семинарского типа (Ст)	0.2	6
Самостоятельная работа	0.5	18
Промежуточная аттестация: зачет		*

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Управление территорией муниципального образования	36	18	18	18
М.Е. 1. Место и роль местного самоуправления в социально-экономической системе российского государства	5	2	-	3
М.Е. 2. Нормативные правовые основы местного самоуправления	7	2	2	3
М.Е. 3. Организационные основы местного самоуправления	5	2	-	3
М.Е. 4. Права, обязанности, ответственность и гарантии в системе местного самоуправления	7	2	2	3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
М.Е. 5. Участие населения в самоуправлении	7	2	2	3
М.Е. 6. Экономическая и хозяйственная деятельность местного самоуправления	5	2	-	3
	36	12	6	18

3.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Управление территорией муниципального образования

М.Е. 1. Место и роль местного самоуправления в социально-экономической системе российского государства. Место местного самоуправления в системе публичного управления. Роль местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального образования. Основные функции местного самоуправления.

М.Е. 2. Нормативные правовые основы местного самоуправления

Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. Международные правовые акты в сфере местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты.

М.Е. 3. Организационные основы местного самоуправления

Организационные основы местного самоуправления. Формы прямой демократии. Виды избирательных систем. Структура органов местного самоуправления

М.Е. 4. Права, обязанности, ответственность и гарантии в системе местного самоуправления.

Гарантии и ответственность местного самоуправления. Гарантии МСУ – система условий и средств, обеспечивающих осуществление МСУ и реализацию прав граждан РФ на местное.

М.Е. 5. Участие населения в самоуправлении

Понятие, отграничение форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, их система. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

М.Е. 6. Экономическая и хозяйственная деятельность местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления и её структура. Муниципальное имущество, находящееся в собственности. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Местный бюджет. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебно-методические материалы и указания к занятиям семинарского типа размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке [http:// https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16445](http://https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16445)

Таблица 4

Содержание занятий семинарского типа и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы	№ и название занятий семинарского типа с указанием форм проведения занятий	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Управление территорией муниципального образования			6
М.Е. 2. Нормативные правовые основы местного самоуправления	Практическое занятие № 1. Муниципальные правовые акты.	Вопросы к зачету Тестирование	2
М.Е. 4. Права, обязанности, ответственность и гарантии в системе местного самоуправления	Практическое занятие № 2. Гарантии и ответственность местного самоуправления.		2
М.Е. 5. Участие населения в самоуправлении	Практическое занятие № 3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.		2

3.4. Самостоятельная работа

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся по ссылке

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
Модуль 1. Управление территорией муниципального образования			18
М.Е. 1. Место и роль местного самоуправления в социально-экономической системе российского государства	Роль местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального образования.	Вопросы к зачету Тестирование	3
М.Е. 2. Нормативные правовые основы местного самоуправления	Международные правовые акты в сфере местного самоуправления.		3

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых тем (вопросов) для самостоятельного изучения	Наименование оценочного средства в соответствии с ФОС	Кол-во часов
М.Е. 3. Организационные основы местного самоуправления	Формы прямой демократии		3
М.Е. 4. Права, обязанности, ответственность и гарантии в системе местного самоуправления	Права в системе местного самоуправления		3
М.Е. 5. Участие населения в самоуправлении	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления		3
М.Е. 6. Экономическая и хозяйственная деятельность местного самоуправления	Местный бюджет.		3

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов, Москва: Юрайт, 2023

4.2. Дополнительная литература

1. Прокофьев С. Е., Панина О. В., Еремин С. Г., Мусинова Н. Н., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Богатырев Е. Д., Воронов В. В., Кабалинский А. И., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А. Система государственного управления: учебное пособие для спо Москва: Юрайт, 2023

2. Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. Основы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для СПО.

Москва: Юрайт, 2023

3. Прокофьев С. Е., Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов Москва: Юрайт, 2023

5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://омсу.рф/> Портал местного самоуправления в России

2. <https://мсуинформ.рф/> Местное самоуправление в России

3. <https://www.varmsu.ru/> Всероссийский Совет местного самоуправления

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

- 1) текстовый редактор (Microsoft Word),
- 2) графический редактор (Microsoft Power Point),
- 3) Веб-браузер (yandex).

6.2 Перечень информационных технологий

- 1) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 2) Использование ЭИОС вуза.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Основная база для проведения занятий – лекционная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором и ноутбуком, что позволяет использовать на лекциях и практических занятиях презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice, PowerPoint). По мере необходимости занятия проводятся в библиотеке. Неотъемлемой частью осуществления учебного процесса является использование раздаточного материала для выполнения заданий.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения - тестирование и выполнение практических заданий. Начисление баллов студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

<i>Вид контроля</i>	<i>Баллы</i>
Текущий контроль:	60 баллов
Работа на практических занятиях (3*10)	30 баллов
Решение практических задач	10 баллов
Посещение всех занятий (включая лекции)	20 баллов
Промежуточная аттестация - зачет	40 баллов
<i>Тест</i>	<i>20 баллов</i>
<i>Теоретический вопрос</i>	<i>20 баллов</i>
ИТОГО:	100 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий по каждой компетенции;

Для определения оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Перечислите, что входит в нормативные правовые основы МСУ?
2. Назовите нормативный правовой акт на территории РФ, регулирующий сферу МСУ, имеющий высшую юридическую силу?
3. Назовите основные положения Конституции РФ, посвященные МСУ.
4. Раскройте нормы, которые относятся к сфере МСУ в ГК РФ, БК РФ и НК РФ.
5. Назовите вопросы, относящиеся к МСУ, регулируют региональные законы?
6. Раскройте, что такое реформа МСУ?
7. Объясните отличие МСУ от государственной власти.
8. Перечислите отличительные особенности континентальной модели МСУ.
9. Назовите главные избирательные системы, используемые на муниципальных выборах.
10. Поясните в чем суть принципов делегирования и кооптации? Используются ли они в России?
11. Объясните какие варианты статуса и полномочий главы МО в России вы знаете?
12. Объясните каковы функции контрольного-счетного органа МО?
13. Объясните какие функции имеет избирательная комиссия МО?
14. Назовите какие права органов МСУ и их гарантии вы знаете?
15. Опишите в чем заключается право на судебную защиту?
16. Объясните в каких случаях и каким образом можно распустить муниципальный совет?
17. Перечислите права и обязанности депутата.
18. Опишите в чем состоят ограничения депутата?
19. Опишите при каких условиях полномочия депутата прекращаются досрочно?
20. Объясните какова миссия общественно-консультативных советов при главе МО?
21. Расскажите, что входит в муниципальное имущество?
22. Опишите какие правовые режимы использования муниципальной собственности вы знаете?
23. Опишите что такое МУ, МП и МУП и чем они отличаются друг от друга?
24. Расскажите из чего состоит муниципальное хозяйство?
25. Расскажите, что такое муниципальное управление?

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач

Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

(по компетенции (код и наименование компетенции))

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Задания закрытого типа с множественным выбором

1. *Инструкция:* Внимательно прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Одним из направлений развития экономики сельских территорий региона является:

- 1) строительство Домов Культуры
- 2) диверсификация**
- 3) строительство фельдшерско-акушерских пунктов
- 4) строительство школ

2. *Инструкция:* Внимательно прочитайте текст и выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

В различных странах применяются различные критерии отнесения территорий к сельским. В какой стране к сельским относятся территории за пределами центров с численностью населения более 1000 человек, которые в свою очередь делятся на «сельские центры» с численностью населения от 300 до 999 человек и «другие сельские» территории:

- 1) Германия;
- 2) Австралия;
- 3) Новая Зеландия;**
- 4) Франция

3. *Инструкция:* Внимательно прочитайте текст и выберите два правильных ответа из предложенного списка

К специфике рынка аграрного труда относятся:

- 1) отсутствие сезонности труда;
- 2) преобладание малых форм хозяйствования и вторичная занятость в ЛПХ труда**
- 3) старение сельского населения
- 4) более низкий уровень оплаты труда**

Задание закрытого типа на установление соответствия

4. *Инструкция:* Установите соответствие к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 г. № 151-р предлагает выделять на субфедеральном уровне по характеру освоения и сельскохозяйственного профилирования, потенциалу и ограничениям сельского развития четыре типа регионов. Установите соответствие типами и их содержанием:

1. первый тип	а) регионы с полифункциональной сельской экономикой, сельским хозяйством пригородного типа и благоприятными социальными условиями развития сельской местности
2. второй тип	б) регионы с преимущественно аграрной специализацией сельской местности, благоприятными природными и социальными условиями её развития второй тип – регионы с полифункциональной сельской экономикой, сельским хозяйством пригородного типа и благоприятными социальными условиями развития сельской местности
3. третий тип	в) регионы со слабой очаговой освоенностью сельской местности и неблагоприятными природно-климатическими условиями её развития
4. четвертый тип	г) регионы с неблагоприятными социальными условиями развития сельской местности и обширными зонами социально-экономической депрессии

Ключ 1-б 2-а 3-г 4-в

5. *Инструкция:* Установите соответствие согласно методике типологической оценки сельских территорий:

1. Статистический подход	а) основным критерием отнесения к сельским территориям служат демографические характеристики населения (плотность, численность, характер этих процессов и их частные и агрегированные показатели).
2. Экономико-территориальный подход	б) в качестве своих критериев использует такие параметры, как структура экономической деятельности, удалённость от агломеративных, в т. ч. промышленных, центров, транспортная инфраструктура и доступность, связь маятниковой миграции (в направлении село – город, город – село), перспективы развития сельских населённых пунктов с учётом возможности диверсификации экономики сельской территории и т. д.
3. Демографический подход	в) определяет принадлежность территории к сельской на основе совокупного индекса частных и общих показателей.
4. Функциональный подход	г) учитывает такие признаки, как производственная структура территории, её роль в региональной организации населения, параметры, качество и состояние социально-инженерной инфраструктуры, показатели воспроизводства трудового и кадрового потенциалов сельской территории и др.

Ключ 1-в 2-г 3-а 4-б

Задание закрытого типа на установление правильной последовательности

6. *Инструкция.* Установите правильную последовательность
Алгоритм системы планирования развития сельских территорий:

1. План
2. Прогноз
3. Гипотеза

Ключ: 321

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

7. *Инструкция:* прочитайте текст и запишите пропущенное слово

_____ - необратимое закономерное изменение, универсальное свойство материи и сознания.

Ответ: Развитие

8. *Инструкция:* прочитайте текст и запишите пропущенное слово

_____ является обширным по занимаемым площадям образованием, имеет в сравнение с городской территорией особые условия формирования своего производственного и социального потенциалов.

Ответ: Сельские территории

9. *Инструкция:* прочитайте текст и запишите пропущенное слово

Под сельскими территориями понимаются _____ административно-территориального деления (муниципального устройства) Российской Федерации, разные по площади и свойствам, относящиеся к системе местного самоуправления.

Ответ: единицы административно-территориального деления (муниципального устройства) Российской Федерации

10. *Инструкция:* прочитайте текст и запишите пропущенное слово

_____ характеризует степень удовлетворения людьми материальных потребностей.

Ответ: Уровень жизни

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный инженерно-экономический университет
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Ильичева Е.В.
«30» августа 2021 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
программа менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень магистратура

курс 2
семестр 4
форма обучения очная

Воротынец
2021 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) предназначена для реализации Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль - менеджмент в сфере туризма и гостеприимства).

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) – магистерской диссертации.

I. Перечень планируемых результатов обучения по ГИА

1.1. Требования к ГИА

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы включены в обязательную часть блока 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Реализация в ГИА требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

профессиональных (ПК) (на основе профессиональных стандартов):

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания;

ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства;

ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг;

ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприимства.

1.2. Цели и задачи ГИА. Требования к результатам ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции, представленные в таблице:

<i>Код и содержание компетенции</i>	<i>Индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	ИД-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	ИД-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	ИД-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
	ИД-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	ИД-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	ИД-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
	ИД-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
	ИД-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	ИД-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на

для достижения поставленной цели	основе учета интересов всех сторон
	ИД-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	ИД-5 Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионально-го взаимодействия	ИД-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
	ИД-2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
	ИД-3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
	ИД-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
	ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
	ИД-3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
	ИД-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
	ИД-2 выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор
	ИД-3 составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2 Способен применять	ИД-1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач

современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интел-лектуальные информаци-онно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах
	ИД-3 Обработывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операцион-ную и организационную эффективность, социаль-ную значимость, обеспечи-вать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи
	ИД-2 оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач
	ИД-3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения
	ИД-4 обеспечивает реализацию обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4 Способен руково-дить проектной и процес-сной деятельностью в организации с использовани-ем современных практик управления, лидерских и коммуникативных навы-ков, выявлять и оценивать новые рыночные возмоз-ности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-1 Формулирует на основе поставлен-ной проблемы проектную задачу и способ ее решения
	ИД-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы
	ИД-3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности
	ИД-4 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
	ИД-5 Осуществляет контроль хода реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
ОПК-5 Способен обоб-щать и критически	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия

оцени-вать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений
	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания
	ИД-3 Руководит подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта, продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка
ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации
	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации
	ИД-3 Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации
	ИД-4 Обеспечивает стратегический контроль деятельности и оценку эффективности реализации стратегии развития организации
ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг.	ИД-1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения
	ИД-2 Утверждает текущие и перспективные планы работы и контроль их выполнения
	ИД-3 Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов
	ИД-4 Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций
	ИД-5 Формирует маркетинговую стратегию, прогнозирует и планирует объемы реализации услуг, руководит маркетингом и продажами услуг экскурсионной организации
ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Утверждает штатное расписание, сметы расходов, обеспечивает правила внутреннего трудового распорядка организации
	ИД-2 Соблюдает требования по охране труда

2. Объем ГИА

К государственной итоговой аттестации в 4 семестре допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 недель, что составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

3. Содержание ГИА

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. На подготовку ВКР отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые действуют в течение календарного года. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

В течение двух недель с момента утверждения расписания формируются списки выпускников с распределением по дням заседаний комиссии.

ВКР представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы, определяются областью, объектами, видами профессиональной деятельности и содержанием подготовки, потребностями заинтересованных работодателей. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся утверждается Советом института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

На защиту ВКР представляются следующие материалы:

в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя, консультантов по разделам и заведующего кафедрой);
- рецензия на выпускную квалификационную работу по установленной форме;
- отзыв руководителя по установленной форме;

в инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- портфолио (материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР: печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.).

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки ВКР

Основная литература

1. Пищулов, В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для студ. высш. уч. заведений / В.М. Пищулов. – 5-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.
2. Зайцева, Н.А. Менеджмент социально-культурном сервисе и туризме [текст]: учеб. пособие для студ. высш. уч. заведений / Н.А. Зайцева. – 5-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с. (Гриф УМО по образованию в области сервиса и туризма.)
3. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Молокова Е. И., Коваленко Н. П. – С.: Вузовское образование, 2013. - 196 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.

Дополнительная литература

1. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие / А. В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. – 304 с. - (ПРОФИЛЬ).
2. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / Панина З. И., Виноградова М. В. – М.: Дашков и К, 2015. - 244 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5101>.

3. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание): учебное пособие / Виноградова М. В., Панина З. И. – М.: Дашков и К, 2014. - 446 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24799>.

4. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — М.: Дашков и К, 2014. — 468 с. //ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24817.html>.

5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки ВКР

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <https://www.aup.ru>
2. Статистические данные по субъектам РФ. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>.
3. Нижегородстат. - Режим доступа: <http://nizhstat.gks.ru/>
4. Ростуризм. Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/regions/>
5. Библиотека менеджмента – Режим доступа: <https://www.managment.aanet.ru>
6. Корпоративный менеджмент – Режим доступа: <https://www.cfin.ru>
7. СПС «Консультант+» [Электронный ресурс]

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1 Программное обеспечение

- 4) текстовый редактор (Microsoft Word),
- 5) графический редактор (Microsoft Power Point),
- 6) Веб-браузер (yandex).

6.2 Перечень информационных технологий

- 3) Мультимедийные технологии (электронные презентации);
- 4) Методические указания по выполнению ВКР в Электронной информационной образовательной среде ГБОУ ВО НГИЭУ - Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16425#section-2>.

6.3. Информационные справочные системы

СПС «Консультант+» [Электронный ресурс]

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления ГИА

Процедура защиты ВКР проходит в лекционной аудитории, оснащенная интерактивной доской, проектором и ноутбуком, что позволяет использовать презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ (MSOffice, PowerPoint).

8. Оценка результатов ГИА

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно-но», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
 - имеет положительные рецензию и отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
 - при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;
 - убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.
- Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные рецензию и отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии имеются замечания по содержанию работы и (или) методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно;

- показал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, на начальном уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов;

- в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии имеются серьезные замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен;

- не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Решение государственной экзаменационной комиссии об итоговой оценке ВКР основывается на оценках:

- рецензента;

- руководителя - за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявленным к выпускной квалификационной работы;

- членов государственной экзаменационной комиссии – за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы.

9. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе подготовки ВКР

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования компетенций (подготовка ВКР)		
		Глава 1	Глава 2	Глава 3
УК-1	ИД-1	+	+	
	ИД-2	+	+	
	ИД-3	+	+	
	ИД-4		+	
	ИД-5	+		
УК-2	ИД-1	+	+	
	ИД-2	+	+	
	ИД-3	+	+	
	ИД-4			+
	ИД-5			+
УК-3	ИД-1		+	
	ИД-2		+	

	ИД-3		+	
	ИД-4			+
	ИД-5			+
УК-4	ИД-1		+	
	ИД-2		+	
	ИД-3		+	
	ИД-4			+
УК-5	ИД-1	+		
	ИД-2			+
	ИД-3			+
УК-6	ИД-1	+	+	+
	ИД-2	+	+	+
	ИД-3			+
ОПК-1	ИД-1		+	
	ИД-2		+	
	ИД-3			+
ОПК-2	ИД-1		+	+
	ИД-2		+	+
	ИД-3		+	+
ОПК-3	ИД-1		+	
	ИД-2		+	
	ИД-3		+	
	ИД-4		+	
ОПК-4	ИД-1		+	
	ИД-2		+	
	ИД-3		+	
	ИД-4			+
	ИД-5			+
ОПК-5	ИД-1		+	+
	ИД-2		+	+
ПК-1	ИД-1			+
	ИД-2			+
	ИД-3			+
ПК-2	ИД-1		+	+
	ИД-2		+	+
	ИД-3		+	+
	ИД-4			+
ПК-3	ИД-1			+
	ИД-2			+
	ИД-3			+
	ИД-4		+	
	ИД-5		+	
ПК-4	ИД-1			+
	ИД-2			+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе подготовки и защиты ВКР

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Формы и критерии оценивания компетенций</i>				
		<i>Текущий контроль</i>		<i>Защита ВКР</i>	<i>Портфолио</i>	<i>Итого</i>
		<i>Выполнение ВКР</i>	<i>Содержание ВКР</i>			
УК-1	ИД-1		5	5		10
	ИД-2	5	5			10
	ИД-3	5	5			10

	ИД-4		5	5		10
	ИД-5		5	5		10
УК-2	ИД-1	5	5			10
	ИД-2	5	5			10
	ИД-3		5	5		10
	ИД-4		5	5		10
	ИД-5	5	5			10
УК-3	ИД-1	10		5		10
	ИД-2	10		5		10
	ИД-3	5		5		10
	ИД-4	5		5		10
	ИД-5	10				10
УК-4	ИД-1	5	5			10
	ИД-2	5		5		10
	ИД-3		5		5	10
	ИД-4	5		5		10
УК-5	ИД-1	5	5			10
	ИД-2	5	5			10
	ИД-3	5	5			10
УК-6	ИД-1	5			5	10
	ИД-2	5			5	10
	ИД-3	5			5	10
ОПК-1	ИД-1		5	5		10
	ИД-2		5	5		10
	ИД-3		5	5		10
ОПК-2	ИД-1	5		5		10
	ИД-2	5		5		10
	ИД-3	5		5		10
ОПК-3	ИД-1		5	5		10
	ИД-2	5	5			10
	ИД-3	5	5			10
	ИД-4		5	5		10
ОПК-4	ИД-1		5	5		10
	ИД-2		5	5		10
	ИД-3		5	5		10
	ИД-4		5	5		10
	ИД-5		5	5		10
ОПК-5	ИД-1		5	5		10
	ИД-2		5	5		10
ПК-1	ИД-1	5	5			10
	ИД-2	5	5			10
	ИД-3	5	5			10
ПК-2	ИД-1	5	5			10
	ИД-2	5	5			10

	ИД-3	5	5			10
	ИД-4	5	5			10
ПК-3	ИД-1	5	5			10
	ИД-2	5	5			10
	ИД-3	5	5			10
	ИД-4	5	5			10
	ИД-5	5	5			10
ПК-4	ИД-1		5	5		10
	ИД-2		5	5		10

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, но имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном объеме, но имеются недочеты	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных практических задач,	Хорошо развиты способности владения навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Характеристика сформиро-	Компетенция в полной мере не	Сформированности компетенции соответствует минимальным	Сформированности компетенции в целом соответствует	Сформированности компетенции полностью

ванности компетенции	сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Тематика выпускных квалификационных работ

1) Анализ механизмов естественного и целевого регулирования туристского рынка РФ в целях разработки стратегии развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма на примере гостиницы ...

2) Анализ ценовой политики в процессе разработки стратегии развития предприятия гостинично-ресторанного комплекса на примере ...

3) Анализ ценовой политики предприятия на примере ...

4) Анализ эффективности деятельности сбытового аппарата в системе менеджмента предприятия на примере ...

5) Анализ эффективности функционирования предприятия на примере ...

6) Антикризисное управление предприятием на примере ...

7) Внутренний маркетинг и кадровая политика на предприятии на примере ...

8) Выявление негативных изменений в деятельности предприятия в постинвестиционный период на примере ...

9) Зарубежный опыт применения технологий информационного менеджмента на предприятии и возможности его использования в РФ на примере ...

10) Имидж предприятия на примере ...

11) Инновационные методы стимулирования спроса на услуги на примере ...

12) Инновационный подход к совершенствованию кадровой политики предприятия на примере...

13) Клиентоориентированный подход в управлении предприятием на примере ...

14) Корпоративная культура предприятия как условие его конкурентоспособности на примере ...

15) Корпоративная культура предприятия как базис внедрения международных стандартов менеджмента всеобщего качества (TQM) на примере ...

16) Корпоративная культура как инструмент стратегического управления предприятием на примере ...

17) Обеспечение адаптивности организации на основе управления организационными изменениями на примере...

18) Организация управления предприятием на примере ...

19) Организация и управление процессом обслуживания клиентов на примере гостиницы ...

20) Организация маркетинговой деятельности на предприятии, ее эффективность и пути совершенствования на примере...

21) Организация обучения и переподготовки персонала на предприятии на примере ...

22) Организация процесса реструктуризации предприятия на примере ...

23) Организация рекламной деятельности на предприятии и оценка ее эффективности на примере...

24) Особенности корпоративного управления гостиницами на основе франчайзинговых соглашений на примере гостиницы ...

25) Особенности организации процесса создания, продажи и сопровождения турпродукта на примере гостиницы ...

26) Особенности позиционирования услуг на различных фазах жизненного цикла туристского продукта (гостиница, предприятие общественного питания по выбору студента) на примере ...

- 27) Особенности разработки бизнес-плана предприятия на примере ...
- 28) Оценка кадровых рисков в деятельности объектов предприятия на примере ...
- 29) Оценка качества кадрового резерва предприятия на примере ...
- 30) Оценка качества резервов конкурентоспособности деятельности предприятия на примере ...
- 31) Оценка качества человеческого капитала в гостиничном (экскурсионном, ресторанном) бизнесе на примере ...
- 32) Оценка негативных последствий в деятельности предприятий в постинвестиционный период на примере ...
- 33) Оценка уровня влияния совокупности культурологических факторов на качество услуг на примере ...
- 34) Оценка уровня информационно-экономической безопасности организаций рекреационной сферы на примере ...
- 35) Оценка уровня развития организационной культуры предприятий сферы гостеприимства на примере ...
- 36) Оценка уровня эффективности внедрения системы экологического менеджмента в деятельности предприятия на примере ...
- 37) Оценка эффективности деятельности предприятия и перспектив его развития на примере ...
- 38) Повышение качества кадрового потенциала организации на основе компетентного подхода на примере ...
- 39) Повышение качества услуг на предприятии на примере ...
- 40) Повышение конкурентоспособности деятельности организаций сферы гостеприимства (питания) на основе обеспечения устойчивой конкурентной позиции на рынке на примере ...
- 41) Повышение уровня конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства (питания) на примере ...
- 42) Повышение эффективности использования природных ресурсов на примере гостиницы.
- 43) Повышение эффективности использования ресурсного потенциала на предприятии на примере ...
- 44) Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия на примере ...
- 45) Повышение эффективности природоохранной деятельности предприятия на примере гостиницы ...
- 46) Повышение эффективности сбытовой деятельности предприятия на примере ...
- 47) Подходы к формированию системы управления знаниеориентированными активами на примере ...
- 48) Проблемы управления персоналом в системе менеджмента на примере
- 49) Программно-целевой подход в планировании развития туристской индустрии на примере гостиницы конкретного региона.
- 50) Развитие малых форм предпринимательства в индустрии гостеприимства: отечественный и зарубежный опыт на примере ...
- 51) Разработка маркетинговой стратегии предприятия на примере ...
- 52) Разработка программы лояльности в системе менеджмента предприятия сферы гостеприимства (питания) на примере ...
- 53) Разработка стратегии круглогодичного функционирования предприятия на примере ...
- 54) Разработка стратегии продвижения турпродукта на примере гостиницы ...
- 55) Разработка стратегии развития предприятия с учетом сезонности туристского рынка на примере ...
- 56) Разработка стратегии развития предприятия в условиях интеграции России в мировую индустрию гостеприимства на примере гостиницы ...
- 57) Разработка стратегии развития предприятия на примере ...
- 58) Разработка стратегии расширения деятельности предприятия на примере ...
- 59) Разработка стратегии управления взаимоотношениями с клиентами на примере ...
- 60) Разработка стратегии эффективного функционирования предприятия на примере ...
- 61) Расширение ассортимента дополнительных услуг на предприятии на примере ...
- 62) Реализация программно-целевого подхода в управлении развитием предприятия на примере...

- 63) Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии на примере ...
- 64) Системное описание (кадастр) туристских ресурсов региона на примере ...
- 65) Системный подход в организации рабочего места менеджера в сфере услуг.
- 66) Совершенствование ассортиментной политики предприятия на примере
- 67) Совершенствование информационного обеспечения процесса управления предприятием на примере ...
- 68) Совершенствование кадровой политики на предприятии на примере ...
- 69) Совершенствование комплекса маркетинга на предприятии на примере ...
- 70) Совершенствование корпоративной культуры предприятия на примере ...
- 71) Совершенствование организации управленческого труда на предприятии на примере ...
- 72) Совершенствование организационной структуры предприятия на примере ...
- 73) Совершенствование процесса управления на предприятии на примере ...
- 74) Совершенствование сбытовой политики предприятия на примере ...
- 75) Совершенствование сбытовой стратегии предприятия на примере ...
- 76) Совершенствование системы материального стимулирования труда работников на предприятии на примере ...
- 77) Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии на примере ...
- 78) Совершенствование системы оплаты труда персонала предприятия на примере ...
- 79) Совершенствование системы поддержки принятия управленческих решений на предприятии на примере ...
- 80) Совершенствование системы продвижения турпродукта на примере гостиницы ...
- 81) Совершенствование системы управления качеством услуг на предприятии ...
- 82) Совершенствование системы управления персоналом предприятия на примере ...
- 83) Стратегическое управление развитием предприятия на примере ...
- 84) Сферы PR-деятельности на предприятии гостеприимства (питания) на примере ...
- 85) Технологии информационного менеджмента как инновационная политика развития предприятия на примере ...
- 86) Управление ассортиментом товаров (услуг) на предприятии на примере ...
- 87) Управление деятельностью предприятия на примере ...
- 88) Управление инвестиционной стратегией предприятия на примере...
- 89) Управление инновационной стратегией развития предприятия на примере ...

Требования к оформлению и структура портфолио

Структура портфолио:

- титульный лист;
- характеристика профессиональной деятельности (в том числе отзывы, характеристики руководителей учебной и производственных практик от предприятий (организаций) и образовательного учреждения; благодарности от руководителей практик, руководства предприятий (организаций), где студент проходил практику);
 - достижения теоретического обучения (в том числе курсовые работы; итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы); положительные отзывы преподавателей, благодарности и т.п.);
 - итоги прохождения учебной и производственной практик (аттестационные листы, отзывы);
- дополнительные личные достижения (сертификаты, свидетельства, грамоты, дипломы об участии в конференциях, олимпиадах, семинарах и иных мероприятиях научно-исследовательского характера, тезисы докладов, копии опубликованных научных статей, материалов выставок, конкурсов, исследовательские проекты, творческие работы; фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий; грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях; иные документы, подтверждающие личные достижения студента по данному виду деятельности);
- методическая копилка (собственноручно заполненные типовые бланки документов, их копии, изучение которых предусмотрено в соответствии с требованиями образовательной программы, собственные методические разработки).

Требования к оформлению:

1. Портфолио составляется на бумажном носителе и представляет собой папку, объединяющую комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студента в соответствии со структурой.
2. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
3. База достижений будет служить студенту основой для составления резюме, а руководству образовательного учреждения - основой для составления рекомендательного письма наиболее успешным и перспективным студентам.
4. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника образовательного учреждения к успешной трудовой деятельности, его развитию.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

Кафедра «Сервис»

Матрица сформированности компетенций

в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры),
профиль - менеджмент в сфере туризма и гостеприимства

ФИО студента:

Тема выпускной квалификационной работы:

Наименование	Перечень компетенций*															
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	
1. Подготовка выпускной квалификационной работы:																
- балл																
2. Содержание выпускной квалификационной работы:																
- балл																
3. Защита выпускной квалификационной работы:																
- балл																
в том числе задаваемые вопросы:																
1 вопрос:																
- балл																
2 вопрос:																
- балл																
3 вопрос:																
- балл																
4 вопрос:																
- балл																
Портфолио																
- балл																
Итого:																
- средний балл																
- уровень сформированности компетенции																

* Расшифровка наименований компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

профессиональных (ПК) (на основе профессиональных стандартов):

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания;

ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства;

ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг;

ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприимства.

**** Уровень: балл до 4 – уровень не сформирован: от 5 до 6 – начальный; от 7 до 8 – базовый; от 9 до 10 – продвинутый.**

Зав. кафедрой «Сервис» к.п.н., доцент Ильичева Е. В.

Зам. директора по УНР

Рабочие программы практик

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
«15» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАТИКИ
«Научно-исследовательская работа»

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1
семестр 2
форма обучения: очная

2021

1. Пояснительная записка

Учебная практика "Научно-исследовательская работа" предполагает проведение студентами видов работ, направленных на развитие способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. Способ проведения практики: стационарная. Вид практики: учебная. Тип практики: научно-исследовательская работа. Форма проведения – концентрированная.

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике

2.1. Требования к практике

Учебная практика "Научно-исследовательская работа" входит в блок 2 «Практики» в обязательную часть учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в практике требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующей общепрофессиональной компетенции:

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

1.2. Цели и задачи практики. Требования к результатам освоения практики.

Научно-исследовательская работа, как тип учебной практики, проводится в целях получения опыта выполнения научно-исследовательских проектов.

Задачами практики являются:

- оценка и сравнительный анализ научных исследований в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия;
- формирование умений постановки проблемы исследования, определения целей и задач исследования;
- формирование умений осуществлять подбор методик, планирование проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов;
- формирование навыков по подготовки аналитических отчетов и публикаций по результатам выполненных исследований (научно-исследовательских проектов);
- формирование умений предоставлять результаты своей работы.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице:

Код и содержание компетенции	Индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
		знать	уметь	владеть	
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	Основные тенденции развития научной мысли в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях	навыками критической оценки современных научных исследований	МЕ 1, 2
	ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные	принципы сравнения и обобщения научных исследований в	- проводить сравнительный анализ научных исследований в менеджменте и	навыками подготовки программы исследований	МЕ 2- 6

проекты	исследования в менеджменте и смежных областях	менеджменте и смежных областях	смежных областях; - обобщать выполненные научные исследования; - выполнять научно-исследовательские проекты		

3. Объем практики

Распределение трудоемкости учебная практика "Научно-исследовательская работа":

Вид учебной работы	семестр	Общая трудоемкость		
		зач. ед.	часы	недели
Общая трудоемкость практики	2	6	216	4
Вид контроля:		зачет с оценкой		

4. Содержание практики

Наименование модулей и модульных единиц НИР	Содержание модульных единиц	
Модуль 1 «Тематический информационный поиск»		18
Модульная единица 1. Изучение научных исследований в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	Инструктаж на рабочем месте. Работа с литературными источниками и ресурсами сети. Поиск проблемных вопросов. Формулировка темы исследования.	4
Модульная единица 2. Составление библиографического списка	Составление библиографического списка по теме исследования. Обзор достигнутых к настоящему времени результатов (научного задела), имеющихся в данной области. Сравнительный анализ и обобщение научных исследований по выбранной теме.	14
Модуль 2 «Основной этап»		171
Модульная единица 3. Формирование задачи исследования	Описание конкретных прикладных задач, которые должны быть решены. Постановка задачи исследования. Построение задачи исследования. Оценка задачи исследования. Обоснование задачи. Обозначение задачи.	27
Модульная единица 4. Формирование обязательных элементов научного исследования	Обоснование актуальности выбранной темы. Постановка научных целей. Определение ожидаемых научных результатов и области их использования. Сравнение ожидаемых результатов с достигнутым мировым или Российским уровнем. Выдвижение гипотезы. Оценка предполагаемого экономического эффекта. Разработка методики исследования. Проведение исследований согласно разработанной методике. Сбор эмпирического материала, анализ полученных результатов	54

Модуль 3 «Отчетный этап»		27
<i>Модульная единица 5.</i> Подготовка отчета по практике	Оформление результатов НИР в виде отчета, а также статьи и презентации по результатам проведенного исследования.	21
<i>Модульная единица 6.</i> Защита результатов практики (дифференцированный зачет)	Выступления студентов с научно-исследовательскими работами.	6
Итого:		216

5. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой аттестации является дифференцированный зачет, который проводится в виде выступлений с презентациями. Небрежное оформление отчета влечет снижение оценки при зачете, а грубые нарушения порядка и оформления, отсутствие отчета - к лишению права на зачет.

Отчёт составляется в следующей последовательности:

1. Введение (цели, задачи, требования к результатам практики)
2. Описание работ студента.
3. Заключение (выполнение задач практики).
4. Приложения

В разделе «Описание работ» даётся детальное описание работ, в которых студент сам принимал активное участие, с указанием объёма, порядка и способа организации и пр. и описание работ, которые студент только наблюдал, не принимая непосредственного участия.

Приложения включают в себя выполненные студентом во время практических занятий и самостоятельной работы задания (разработки, фотографии, составленные обзоры и т.п.).

Дифференцированный зачет проводится руководителем практики на кафедре "Сервис" в последний день практики. Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то последующая сдача данного зачета считается пересдачей с разрешения деканата. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка результатов практики производится по балльно-рейтинговой системе с последующим переводом в пятибалльную систему.

Распределение максимальных баллов по видам отчетности:

Вид контроля	Баллы
Выполнение задания 1 (см. ФОС)	20
Выполнение задания 2 (см. ФОС)	30
Своевременное предоставление отчета	10
Дифференцированный зачет	40
Всего за практику	100

Перевод баллов в оценку по 5-балльной системе:

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетвори- тельно»	«удовлетвори- тельно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 50 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. и более

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГБОУ ВО НГИЭУ. Представлен в приложении 1.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

5. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / Виноградова С. А., Сорокина Н. В., Жданова Т. С. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – 208 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15712>.

6. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>.

7.1. Дополнительная литература

1. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Кужева. — Омск: Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2014. — 188 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>.

2. Порядина, В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Порядина, С. А. Баркалов, Т. Г. Лихачева. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>.

3. Современные проблемы сервиса и туризма (научно-практический журнал).

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики

12. Онлайн-сервис проведения опросов – Режим доступа: <https://surveys.yandex.ru>

13. Онлайн-сервис проведения опросов – Режим доступа: <https://docs.google.com/forms/>

14. Платформа для онлайн-тестирования персонала – Режим доступа: <https://proaction.pro>

15. Онлайн-сервис подбора и управления персоналом – Режим доступа: keepteam.ru

16. Сайт Управление производством. Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>

17. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

18. Портал Индустрии питания и гостеприимства - Режим доступа: <http://www.horeca.ru>

19. Деловое издание Индустрии питания и гостеприимства «Horecamagazine» - Режим доступа: <http://www.horecamagazine.ru>

20. Портал об управлении предприятиями индустрии гостеприимства - Режим доступа: <http://www.frontdesk.ru>

21. Научная электронная библиотека eLIBRARY. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

22. Методические рекомендации к учебной практике «Научно-исследовательская работа» в ЭИОС ГБОУ ВО НГИЭУ. Режим доступа: <http://www.ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16429>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

8.1. Программное обеспечение

Windows 7 Professional № лицензии 60966815 срок действия – бессрочно.

MicrosoftOffice 2007 Standard № лицензии 61342105 срок действия – бессрочно.

Бесплатное ПО: Архиватор7-Zip, AdobeReader, Яндекс.Браузер, Антивирус - 360 TotalSecurity срок действия – бессрочно.

8.2. Перечень информационных технологий

- 4) технологии дистанционного обучения (консультации в форме вебинаров);
- 5) использование электронной информационно-образовательной среды вуза.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация данной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов работы студентов, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Занятия проводятся в кабинете «Информационно-коммуникационных технологий» и в лекционной аудитории.

Оснащение лекционной аудитории: интерактивная доска, проектор, ноутбук.

Оснащение кабинета «Информационно-коммуникационных технологий»: 13 персональных компьютеров, объединенных в локальную сеть; экран; переносной проектор Epson EMP-S1H; многофункциональное устройство SAMSUNGSCX-4833FD.

Все кабинеты подключены к сети Интернет по высокоскоростному каналу.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедры
Е.В. Ильичева
«16» августа 2021 г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Ознакомительная практика»

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль: менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки : магистратура

курс 1
семестр 1
форма обучения: очная

Воротынец
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	57
1. Перечень планируемых результатов обучения	57
1.1. Требования к практике.....	57
1.2. Цели и задачи практики. Требования к результатам освоения практики.	57
2. Место практики в структуре ОПОП	59
3. Объем практики.....	59
4. Содержание практики.....	60
4.1. Структура практики.....	60
4.2. Содержание практики	60
4.3. Трудоёмкость модулей и модульных единиц практики	60
5. Формы отчётности по практике.....	63
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	63
6.1. Основная литература:.....	63
6.2. Дополнительная литература:	64
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики.....	64
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	65
7.1. Программное обеспечение.....	65
7.2. Перечень информационных технологий	65
7.3. Информационно-справочные системы.....	65
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	65
9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	66
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики	66
9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	67
9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций.....	68

Пояснительная записка

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль - менеджмент в сфере туризма и гостеприимства) предусмотрена учебная практика «ознакомительная практика», которая способствует формированию у магистрантов развитого с управленческой точки зрения мышления, позволяет освоить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), положением о практике студентов, обучающихся по программам высшего образования НГИЭУ.

Программа по учебной практике определяет порядок организации и руководства практики, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Учебная практика по своему назначению связана с такими компонентами структуры ОПОП магистратуры, как: дисциплины и модули блока 1; производственная практика (блок 2) и Государственная итоговая аттестация (блок 3).

Тип практики – ознакомительная практика. Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная. Промежуточная аттестация знаний студентов проводится в форме зачета с оценкой.

1. Перечень планируемых результатов обучения

1.1. Требования к практике

Учебная практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

Реализация в учебной практике требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания

ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства

1.2. Цели и задачи практики. Требования к результатам освоения практики.

Целью учебной практики является первичное практическое знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин первого года подготовки, что позволит подготовить студентов к более осознанному изучению в дальнейшем соответствующих дисциплин, прохождению производственных практик, написанию курсовых и выпускной квалификационной работ.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны			Наименование Модульных единиц
				Знать	Уметь	Владеть	
1	ПК-1	Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания; основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания.	применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания;	методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса предприятия питания	МЕ 3 МЕ 5
			ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	Технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания;	анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания;	навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания.	МЕ 4 МЕ 6
2	ПК-2	Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства; приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации;	Определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон;	навыками разработки концепции развития организации	МЕ 1 МЕ 4 МЕ 6
			ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	Специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга;	разрабатывать стратегию и план развития организации	методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации;	МЕ 2 МЕ 4 МЕ 6

В результате прохождения учебной практики магистрант должен *знать*:

- законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания;
- основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания;
- технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства;
- приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации;
- специализацию и особенности структуры подразделений организации;
- основы стратегического менеджмента и маркетинга;

уметь:

- применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания;
- анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса; предприятия питания;
- определять перспективные направления деятельности организации;
- формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон;
- разрабатывать стратегию и план развития организации;

владеть:

- методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания;
- навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания;
- навыками разработки концепции развития организации;
- методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации;

2. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) типом учебной практики является ознакомительная практика, которая включена в Блок 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебная практика содействует закреплению полученных теоретических знаний по таким дисциплинам как: «Методы исследований в менеджменте», «Технологии маркетинговых исследований».

Учебная практика является основополагающей для проведения всех видов производственных практик и таких дисциплин как: «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг», «Анализ и оценка деятельности организации», «Основы разработки стратегии развития организации».

3. Объем практики

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зач. ед., что составляет 216 ч. (4 недели), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ по семестрам

Виды учебной работы	Зачетных единиц	Всего часов
Общая трудоёмкость	6	216
Контактная работа	2,22	80

Самостоятельная работа (в том числе подготовка отчета)	3,78	136
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

4. Содержание практики

4.1. Структура практики

Учебная практика
Модуль 1 «Основы экскурсионного менеджмента»
Модуль 2 «Основы гостиничного менеджмента»
Модуль 3 «Основы менеджмента на предприятиях питания»

4.2. Содержание практики

Модуль 1 «Основы экскурсионного менеджмента»		
Модульная единица 1. «Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации»		Модульная единица 2. «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг»
Модуль 2 «Основы гостиничного менеджмента»		
Модульная единица 3. «Организация работы гостиничного предприятия»		Модульная единица 4. «Методика разработки программы развития гостиничного предприятия»
Модуль 3 «Основы менеджмента на предприятиях питания»		
Модульная единица 5. «Организация работы предприятия питания»		Модульная единица 6. «Методика разработки программы развития предприятия питания»

4.3. Трудоёмкость модулей и модульных единиц практики

Таблица 2

Наименование модулей и модульных единиц практики	Всего часов
Модуль 1. Основы экскурсионного менеджмента	69
<i>МЕ 1. «Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации».</i> Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма. Приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации. Специализация и особенности структуры экскурсионного подразделения. Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации. Определение перспективных направлений деятельности экскурсионной организации. Работа по рациональной организации труда экскурсионной организации. Организация маркетинговой и рекламной деятельности. Формирование маркетинговой стратегии экскурсионной	21 (8–КР, 13 – СР)

Наименование модулей и модульных единиц практики	Всего часов
организации. Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации. Создание условий для материального и морального поощрения работников, эффективного использования знаний и опыта работников экскурсионной организации. <i>Магистрант должен знать:</i> законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства; приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации. <i>Магистрант должен уметь:</i> определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон. <i>Магистрант должен владеть:</i> навыками разработки концепции развития организации.	
<i>МЕ 2. «Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг».</i> Текущие и перспективные планы работы. Организация разработки экскурсионных программ, экскурсионных маршрутов. Выявление и анализ проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрение замечаний и предложений клиентов, разрешение конфликтных ситуаций. Организация и проведение деловых переговоров и рекламных кампаний. <i>Магистрант должен знать:</i> специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга. <i>Магистрант должен уметь:</i> разрабатывать стратегию и план развития организации. <i>Магистрант должен владеть:</i> методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации.	48 (16–КР, 32 – СР)
Модуль 2 «Основы гостиничного менеджмента»	69
<i>МЕ 3. «Организация работы гостиничного предприятия».</i> Правовое регулирование гостиничного дела в Российской Федерации. Структура управления гостиничным хозяйством. Распределение функций, полномочий и ответственности в структуре служб гостиничного комплекса. Система организационных коммуникаций между службами гостиничного комплекса. Качество обслуживания, как основа конкуренто-способности гостиничного бизнеса. <i>Магистрант должен знать:</i> законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса. <i>Магистрант должен уметь:</i> применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте. <i>Магистрант должен владеть:</i> методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса.	21 (8–КР, 13 – СР)
<i>МЕ 4. «Методика разработки программы развития гостиничного предприятия».</i> Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе: сегментирование и позиционирование гостиничного продукта. Процесс стратегического управления, характеристика его основных этапов. Разработка и реализация стратегии гостиничного бизнеса. Конкурентный анализ отрасли и ключевые факторы успеха. Стратегический бенчмаркинг. <i>Магистрант должен знать:</i> технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства; законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере гостеприимства; приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга.	48 (16–КР, 32 – СР)

Наименование модулей и модульных единиц практики	Всего часов
<i>Магистрант должен уметь:</i> анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса; определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации. <i>Магистрант должен владеть:</i> навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства; навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации.	
Модуль 3 «Основы менеджмента на предприятиях питания»	72
<i>МЕ 5. «Организация работы предприятия питания».</i> Государственное регулирование деятельности предприятий общественного питания. Производственно-технологическая деятельность предприятий общественного питания. Структура управления предприятием питания. Стратегия управления предприятием питания. Кадровая политика и построение эффективной команды. Технология обслуживания потребителей. Качество обслуживания, как основа конкурентоспособности предприятия. <i>Магистрант должен знать:</i> законодательство Российской Федерации регулирующее деятельность предприятий питания; основные факторы внешней и внутренней среды предприятия питания. <i>Магистрант должен уметь:</i> применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о продукции и услугах предприятия питания. <i>Магистрант должен владеть:</i> методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятия питания.	20 (8–КР, 12 – СР)
<i>МЕ 6. «Методика разработки программы развития предприятия питания».</i> Этапы процесса стратегического менеджмента. Анализ макросреды. Благоприятные и неблагоприятные факторы макросреды. Анализ отрасли. 5 сил конкуренции М. Портера. Благоприятные и неблагоприятные факторы отрасли. Характеристика и особенности рынка общественного питания. Анализ внутренней среды организации. Функциональные зоны организации. Сильные и слабые стороны организации. Особенности функциональных зон организации общественного питания. Определение направлений развития организации. Миссия организации. Цели организации. Пирамида стратегий. Создание устойчивых конкурентных преимуществ организации общественного питания. Реализация стратегий. Стратегический контроль. <i>Магистрант должен знать:</i> технологии маркетинговых исследований на предприятиях питания; законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства; приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализацию и особенности структуры подразделений организации; основы стратегического менеджмента и маркетинга. <i>Магистрант должен уметь:</i> анализировать ключевые показатели деятельности предприятия питания; определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации. <i>Магистрант должен владеть:</i> навыками планирования и организации маркетинговых исследований на предприятиях питания; навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации.	52 (18–КР, 34 – СР)

Наименование модулей и модульных единиц практики	Всего часов
Зачет с оценкой	6- КР
Итого	216

5. Формы отчётности по практике

По результатам учебной практики представляется отчет по утвержденной форме, прописанной в «Методических рекомендациях по прохождению учебной практики» и в установленный срок (последний день учебной практики).

Отчет по учебной практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание (или оглавление);
- введение (цели, задачи практики; требования к результатам практики);
- основная часть (в разделе должна быть дана характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (должны быть представлены краткие выводы по результатам практики);
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Оценка результатов практики производится по балльно-рейтинговой системе с последующим переводом в пятибалльную систему.

Небрежное оформление отчета влечет снижение оценки при зачете, а грубые нарушения порядка и оформления, отсутствие отчета - к лишению права на зачет.

Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то последующая сдача данного зачета считается пересдачей с разрешения деканата.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Таблица 3. Распределение максимальных баллов по видам отчетности

Вид контроля	Баллы
Текущий контроль:	60 баллов
Выполнение всех заданий (по 1 в каждом модуле)	60 баллов
Итоговый контроль (диф. зачет)	40 баллов
Сдача отчета в срок	10 баллов
Аккуратность и правильность оформления отчета по практике	10 баллов
Защита отчета	20 баллов
Максимум:	100 баллов

Перевод баллов в оценку по 5-балльной системе:

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 50 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	86 б. и более

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

6.1. Основная литература:

1. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 297 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93543.html>

2. Управление предприятиями сферы услуг общественного питания : учебник / Г. И. Андрющенко, Т. М. Гриднева, Н. Б. Гусарева [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова. – Москва : Научный консультант, 2019. – 246 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/104986.html>

3. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476412>

6.2. Дополнительная литература:

4. Пасько О.В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебное пособие / О.В. Пасько, Н.В. Бураковская, Е.В. Кулагина. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. – 211 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26711.html>

5. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие / Руденко Л. Л., Овчаренко Н. П., Косолапов А. Б. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 176 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15714>.

6. Седова, Н. А. Профессиональное мастерство экскурсовода: учебное пособие/ Седова Н.А.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 50 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26690>.

7. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность: учебное пособие / С. А. Потапова — М.: Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14533>.

8. Денисович Ю.Ю. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Часть 1: учебное пособие / Ю.Ю. Денисович, Е.Ю. Осипенко. – Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. – 178 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55904.html>

9. Главчева С.И. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебное пособие / С.И. Главчева, Е.И. Коваленко. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 404 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47706.html>

10. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»;

11. Журнал «Гостиничное дело»;

12. Современные проблемы сервиса и туризма (научно-практический журнал);

13. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса (научно-практический журнал).

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики

1. Туризм в Воротынском районе - Режим доступа: <http://www.Vorotynece.omsunpov.ru>.

2. МБУК «МЦБС» Воротынского района Нижегородской области - Режим доступа: <http://www.Vorotbibl.jimdo.com>.

3. Воротынец, все достопримечательности - Режим доступа: <http://www.Ww.turionn.nnov.ru>.

4. Информационно-аналитический журнал «Турбизнес» - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>

5. Портал про гостиничный бизнес «ProHotel» - Режим доступа: <http://prohotel.ru>

6. Портал Индустрии питания и гостеприимства - Режим доступа: <http://www.horeca.ru>

7. Деловое издание Индустрии питания и гостеприимства «Horecamagazine» - Режим доступа: <http://www.horecamagazine.ru>

8. Портал об управлении предприятиями индустрии гостеприимства - Режим доступа: <http://www.frontdesk.ru>

9. Сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
11. Методические рекомендации к учебной практике «Ознакомительная практика» в ЭИОС ГБОУ ВО НГИЭУ. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16426>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

7.1. Программное обеспечение

1. Программный пакет MicrosoftOffice: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

7.2. Перечень информационных технологий

1. Мультимедийные технологии (электронные презентации).
2. Использование электронной информационной образовательной среды вуза. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16426>

7.3. Информационно-справочные системы

- СПС «Консультант+» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При стационарном способе проведения практика проходит на базе кафедры «Сервис» института транспорта, сервиса и туризма НГИЭУ в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Занятия проводятся в кабинете «Информационно-коммуникационных технологий» и в лекционной аудитории.

Оснащение лекционной аудитории: интерактивная доска, проектор, ноутбук.

Оснащение кабинета «Информационно-коммуникационных технологий»: 13 персональных компьютеров, объединенных в локальную сеть; экран; переносной проектор Epson EMP-S1H; многофункциональное устройство SAMSUNGSCX-4833FD.

Все кабинеты подключены к сети Интернет по высокоскоростному каналу.

При выездном способе проведения практика может проводиться на предприятиях или в организациях разных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, чья деятельность связана с гостиничным, экскурсионным и ресторанным бизнесом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

Код компетенции по ФГОС	Индикаторы компетенций		Этапы формирования компетенций					
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	З1: законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания; З2: основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания; У1: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания; В1: методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания			+		+	
	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	З1: технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания; У1: анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания; В1: навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания.				+		+
ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	З1: законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства; З2: приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; У1: определять перспективные направления деятельности организации; У2: формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; В1: навыками разработки концепции развития организации	+			+		+
	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	З1: специализацию и особенности структуры подразделений организации; З2: основы стратегического менеджмента и маркетинга; У1: разрабатывать стратегию и план развития организации; В1: методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; В2: навыками выявления проблем развития организации;		+		+		+

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация (диф. зачет)	Итого
			Задание 1	Задание 2	Задание 3		
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	31, 32 У1 В1		4	4	2	10
	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	31 У1 В1		4	4	2	10
ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	31, 32 У1, У2 В1	3	3	3	1	10
	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	31, 32 У1 В1, В2	3	3	3	1	10

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6 баллов)	базовый (от 7 до 8 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
Полнота знаний				
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	Не владеет знаниями или допускает грубые ошибки при воспроизведении знаний: законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания; основных факторов внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания; технологий маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания;	Показывает минимально допустимый уровень знаний, допускает ошибки при воспроизведении знаний: законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания; основных факторов внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания; технологий маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания;	Показывает базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допускает незначительные ошибки при воспроизведении знаний: законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания; основных факторов внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания; технологий маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания;	Показывает уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, воспроизводит без ошибок и неточностей знания: законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания; основных факторов внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания; технологий маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания;
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать следующие задачи: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания; анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса;	Демонстрирует минимальный уровень умений: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания; анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса;	Демонстрирует базовый уровень умений: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания; анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса;	Демонстрирует высокий уровень умений: применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания; анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса;
Полнота владений				

	Не владеет методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания; навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания	Демонстрирует минимальный уровень владения методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания; навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания	Демонстрирует базовый уровень владения методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания; навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания	Демонстрирует высокий уровень владения методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания; навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания
ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	Полнота знаний			
	Не владеет знаниями или допускает грубые ошибки при воспроизведении знаний: законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере туризма и гостеприимства; приоритетных направлений развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализации и особенностей структуры подразделений организации; основ стратегического менеджмента и маркетинга;	Показывает минимально допустимый уровень знаний, допускает ошибки при воспроизведении знаний: законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере туризма и гостеприимства; приоритетных направлений развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализации и особенностей структуры подразделений организации; основ стратегического менеджмента и маркетинга;	Показывает базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допускает незначительные ошибки при воспроизведении знаний: законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере туризма и гостеприимства; приоритетных направлений развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализации и особенностей структуры подразделений организации; основ стратегического менеджмента и маркетинга;	Показывает уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, воспроизводит без ошибок и неточностей знания: законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере туризма и гостеприимства; приоритетных направлений развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации; специализации и особенностей структуры подразделений организации; основ стратегического менеджмента и маркетинга;
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать следующие задачи: определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели	Демонстрирует минимальный уровень умений: определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели развития организации,	Демонстрирует базовый уровень умений: применять техники количественно определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели	Демонстрирует высокий уровень умений: определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели развития организации,

	развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации;	отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации;	развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации;	отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; разрабатывать стратегию и план развития организации;
	Полнота владений			
	Не владеет навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации;	Демонстрирует минимальный уровень владения навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации;	Демонстрирует базовый уровень владения навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации;	Демонстрирует высокий уровень владения навыками разработки концепции развития организации; методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации;
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Задания для практических занятий

Задание 1 по модулю 1 «Основы экскурсионного менеджмента»

1. Опишите: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации. Приоритетные направления развития туризма (в сфере экскурсионной деятельности) в Российской Федерации, региона.

2. Опишите: Локальные нормативные акты выбранной организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Специализацию и особенности структуры экскурсионной организации (подразделения).

3. Определите перспективные направления деятельности выбранной экскурсионной организации (подразделения). Предложите концепцию развития экскурсионной организации (подразделения).

4. Определите маркетинговую ценовую стратегию выбранной экскурсионной организации (подразделения). Предложите маркетинговый план и программу маркетинга экскурсионной организации (подразделения). Разработайте маркетинговую коммуникационную стратегию экскурсионной организации (подразделения); маркетинговую сбытовую стратегию.

Задание 2 по модулю 2 «Основы гостиничного менеджмента»

1. Изучить одну из гостиниц категории 3*, 4* (место расположения, номерной фонд, основные и дополнительные услуги, наличие и качество сайта, возможности бронирования мест (номеров) в гостинице, скидки, акции, программы).

2. Сегментировать и позиционировать гостиничный продукт.

3. Провести конкурентный анализ (анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса).

4. Дать предложения по формированию и совершенствованию гостиничного продукта в соответствии с изменением конъюнктуры рынка.

Задание 3 по модулю 3 «Основы менеджмента на предприятиях питания»

(использовать методику «5 сил конкуренции М. Портера» <https://odiplom.ru/lab/porter.html>):

1. Изучить одно из предприятий общественного питания (выбрать самостоятельно).

2. Провести анализ макросреды

3. Проанализировать внутреннюю среду организации

4. Определить миссию предприятия, его цели.

5. Дать предложения по формированию и совершенствованию продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка.

Оценка уровня сформированности компетенций:

ПК-1	ПК-2	Критерии оценки
4 балла	3 балла	Задание выполнено полностью и без замечаний
3 балла	2,3 балла	Задание выполнено, присутствуют не большие недочеты в выполнении задания
2 балл	1,5 балл	Выполнено 50 % задания
0 баллов	0 баллов	Задание не выполнено

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 10 баллов	10-12 баллов	13-16 баллов	17-20 баллов
Критерии оценивания компетенции ПК-1	До 2 баллов	2 балла	3 балла	4 балла
Критерии оценивания компетенции ПК-2	До 1,5 баллов	1,5 балла	2,3 балла	3 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Дифференцированный зачет по результатам учебной практики

Проводится по материалам отчета по практике и собеседования с целью выявления уровня владения магистрантом заявленных компетенций.

Примерные вопросы по защите отчетов по учебной практике, характеризующие уровень сформированности компетенций

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания

1. Знание каких нормативных документов необходимо в работе руководителя гостиничного (экскурсионного) предприятия?
2. Знание каких нормативных документов необходимо в работе руководителя предприятия питания?
3. Каковы на Ваш взгляд наиболее приемлемые инструменты для самостоятельного поиска информации?
4. Назовите основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса
5. Назовите основные факторы внешней и внутренней среды предприятия питания
6. Какие техники количественной оценки Вы применяли в исследовании?
7. Какие способы презентации информации о гостиничном продукте вы знаете?
8. Какие способы презентации информации о продукции и услугах предприятия питания вы знаете?
9. Назовите методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов
10. Какие технологии маркетинговых исследований Вы знаете?
11. Назовите ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса?
12. Назовите ключевые показатели деятельности предприятия питания?

ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства

1. Что такое стратегия развития предприятия?
2. Назовите приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации
3. Назовите приоритетные направления развития гостиничного бизнеса в Российской Федерации
4. Какие существуют способы выявления проблем в работе предприятия?
5. Какова миссия предприятия, изучаемого во время учебной практики?
6. Какова структура управления предприятием питания?
7. Какова структура управления гостиничным предприятием?
8. Каковы перспективные направления деятельности изучаемого Вами предприятия питания?
9. Каковы перспективные направления деятельности изучаемой Вами экскурсионной организации?
10. Каковы перспективные направления деятельности изучаемого Вами гостиничного предприятия?

По каждой компетенции задается 2 вопроса, за каждый вопрос максимально можно получить 5 баллов. Итого 20 баллов.

Критерии оценивания дифференцированного зачета по балльно-рейтинговой системе

<i>Виды работ</i>	<i>Баллы</i>
Сдача отчета в срок	10 баллов
Аккуратность и правильность оформления отчета по практике	10 баллов
Защита отчета	20 баллов
Итого	40

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-34 балла	35-40 баллов
Критерии оценивания компетенции ПК-1	до 1 балла	1 балл	1,5 балла	2 балла
Критерии оценивания компетенции ПК-2	до 0,5 балла	0,5 балла	0,7 балла	1 балл
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт Транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е. В. Ильичёва
« 21» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа»**

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень подготовки: магистратура

курс 1;2
семестр 2; 3; 4
форма обучения очная

Воротынец
2021

1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП) подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, как наиболее эффективной формы, завершающей процесс формирования профессиональных умений и специфических навыков и черт характера будущего магистра менеджмента.

Способ проведения практики: стационарная. Вид практики: производственная. Тип практики: научно-исследовательская работа. Форма проведения - концентрированная.

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике

2.1. Требования к практике

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в блок 2 «Практики» обязательную в часть, учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Реализация в практике требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания;

ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства.

2.2. Цели и задачи практики. Требования к результатам освоения практики.

Цель данной производственной практики обусловлена обучением способностям: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; анализа и оценки деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания; разработки концепции и стратегии развития организации сферы туризма и

гостеприимства.

Реализация данной цели предусматривает решение следующих задач:

- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
- критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;
- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
- выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывать свой выбор;
- составлять план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач;
- работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах;
- обрабатывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи;
- оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;
- выявляет и оценивает новые рыночные возможности;
- разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия;
- проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях;
- собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений
- организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания;
- определяет миссию, цель и концепцию развития организации;
- разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице:

Код и содержание компетенции	Индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
		знать	уметь	владеть	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1.походы поиск проблем научного исследования	1. декомпонировать проблему в научном исследовании на ее составляющие	1. навыками формулирования проблемы научного исследования	МЕ 1, МЕ 2.
	ИД-2 Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	1. знать основные источники информации для научного исследования	1. выявлять недостаточность проработанности исследуемого вопроса в научных трудах отечественных и зарубежных ученых	1. навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации	МЕ 1, МЕ 2.
	ИД-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	1.принципы подбора необходимой научной информации	1. критически оценивать надежность источников информации	1. навыками работы с информацией из разных источников	МЕ 1, МЕ 2.
	ИД-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	1. системные и междисциплинарные подходы для решения научной проблемы	1. аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	1. навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации	МЕ 1, МЕ 2.
	ИД-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	1.логико-методологический инструментарий, применяемый в научных исследованиях в своей предметной области	1. критически оценивать современные концепции в своей предметной области	1. навыками применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных научных исследований	МЕ 1, МЕ 2.

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор	1. позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель	1. обосновать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности	1. навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной	МЕ 2
	ИД-3 Составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	1. инновационные подходы в управлении	1. составлять план решения реальной экономической ситуации	1. навыками план решения реальной экономической ситуации	МЕ 1
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	1. методы сбора данных для научного исследования	1. подобрать необходимый метод сбора данных	1. методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	МЕ3, МЕ 4
	ИД-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах	1. основные национальные и международные базы данных	1. работать с национальными и международными базами данных	1. навыками поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных	МЕ 4
	ИД-3 Обрабатывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	1. основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных	1. применять продвинутые методы обработки и анализа данных	1. навыками обработки и анализа информации	МЕ 4
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оцени-	ИД-1 Определяет организационноуправленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи	1. принципы обоснования организационно управленческих целей	1. определять организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия)	1. навыками формирования на основе организационно-управленческих целей необходимых для решения задачи	МЕ3

вать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-2 Оценивает операционную и организационную эффективность, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач	1. методы оценки операционной и организационной эффективности	1. оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость управленческих решений	1. навыками обоснования альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач на основе проведения анализа	МЕ 5
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности	1. основные тенденции развития рынка	1. оценивать новые рыночные возможности	1. навыками поиска новые рыночные возможности	МЕ 5
	ИД-4 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	1. основные бизнес-модели организаций исследуемой отрасли	1. выделять инновационные направления деятельности организации	1. навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности	МЕ 5
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	1. основные тенденции развития научной мысли в современном менеджменте за последние десятилетия	1. критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	1. навыками критической оценки современных научных исследований	МЕ 2
	ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	1. принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях	1. проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования	1. навыками подготовки программы исследований	МЕ 2

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информацию о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	1. основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	1. применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания	2. методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания	МЕ 5 МЕ 6
	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	1. формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания.	1. анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса	1. навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	МЕ 5 МЕ 6
ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	1. законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства	1. определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон	1. навыками разработки концепции развития организации	МЕ 5
	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	1. специализацию и особенности структуры подразделений организации	2. разрабатывать управленческие решения по повышению конкурентоспособности предприятия	1. методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации; методами организационной диагностики и организационного проектирования	МЕ 5 МЕ 6

3. Объем практики

Распределение трудоемкости производственной практики «Организационно-управленческая практика» по очной/заочной форме обучения:

Вид учебной работы	семестр	Общая трудоемкость		
		зач. ед.	часы	недели
Производственная практика «Научно-исследовательская работа»	2	6	216	4
	3	9	324	6
	4	9	324	6
Общая трудоемкость практики		24	864	16
Вид контроля	2; 3; 4	зачет с оценкой		

4. Содержание практики

Вид и содержание работ модулей и модульных единиц практики	Кол-во часов
2 семестр	216
Модуль 1. Подготовительный этап	216
МЕ 1. Сбор информации и методологическое обеспечение исследования. Получение задания на практику. Выбор темы исследований с учетом рекомендации выпускающей кафедры, на которой планируется проведение научно-исследовательской работы, анализ ее актуальности. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, составление рабочего плана исследования. Выбор методов исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме работы	102
МЕ 2. Изучение теоретических основ по теме исследования. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Изучение специфики деятельности в организациях - объектах исследования. Выявление проблем в области теории, методики, нормативного регулирования. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования. Оформление результатов проведенного теоретического исследования в форме отчета и его согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы	108
Дифференцированный зачет	6
Всего за 2 семестр	216
3 семестр	324
Модуль 2. Исследовательский этап	324
МЕ 3. Условия проведения исследования. Планирование этапов исследования. Обоснование метода исследования и исходных данных (размер выборки, репрезентативность и т.п.) Организация условий проведения исследования: подготовка соответствующей обстановки, средств, инструктаж помощников, планирование наблюдения.	158
МЕ 4. Проведение исследования. Сбор эмпирических данных. Систематизация данных. Оформление результатов проведенного эмпирического исследования в форме отчета и его согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.	160
Дифференцированный зачет	6
Всего за 3 семестр	324
4 семестр	324
Модуль 2. Этап обработки исследования	324
МЕ 5. Анализ результатов исследования, формирование выводов. Количественные и качественные методы обработки результатов исследования. Графическое представление и анализ полученных результатов. Формирование выводов по результатам исследования.	158
МЕ 6. Подготовка и оформление результатов исследования, формирование предложений. Формирование предложений, соответствующих выводам, как содержательных итогов исследования и их обоснование. Оформление результатов проведенного эмпирического исследования в форме отчета и его согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.	160
Дифференцированный зачет	6
Всего за 4 семестр	324
Итого	864

5. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой аттестации является дифференцированный зачет, который проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и беседы по результатам практики. При оценке итогов работы студента на практике также учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника практики и характеристика руководителя практики от организации-места прохождения практики.

Небрежное оформление отчета влечет снижение оценки при зачете, а грубые нарушения порядка и оформления, отсутствие отчета - к лишению права на зачет.

Отчёт составляется в следующей последовательности:

1. Введение (цели, задачи, требования к результатам практики)
2. Описание работ студента.
3. Заключение (выполнение задач практики).
4. Приложения

В разделе «Описание работ» даётся детальное описание работ, в которых студент сам принимал активное участие, с указанием объёма, порядка и способа организации и пр. и описание работ, которые студент только наблюдал, не принимая непосредственного участия.

Приложения включают в себя выполненные студентом во время практических занятий и самостоятельной работы задания (разработки, фотографии, составленные обзоры и т.п.).

Дифференцированный зачет проводится руководителем практики на кафедре «Сервис» в последний день практики. Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то последующая сдача данного зачета считается пересдачей с разрешения деканата. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Оценка результатов практики производится по балльно-рейтинговой системе с последующим переводом в пятибалльную систему.

Распределение максимальных баллов по видам отчетности:

Вид контроля	Баллы
Качество рукописи и графической части отчета, содержание отчета, соответствие методическим рекомендациям (наличие ошибок принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы)	40
Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента	10
Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформления презентации в соответствии с требованием кафедры	10
Уровень защиты отчета и ответов на вопросы: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок	30
Своевременное предоставление отчета по практике: принимается во внимание сдача отчета в срок, утвержденный на кафедре	10
Всего за практику	100

Перевод баллов в оценку по 5-балльной системе:

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
100	менее 50 б.	от 51 до 70 б.	от 71 до 85 б.	6 б. и более

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГБОУ ВО НГИЭУ Представлен в приложении 1.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1.1. Основная литература

1. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. - Электрон, текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 415 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

1.2. Дополнительная литература

2. Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Кужева. - Электрон, текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 188 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59621.html>
3. Силич В. А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Силич В. А., Силич М. П. - Электрон, текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. 2011. - 212 с. - ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890>
4. Горбовцов Г. Я. Системы управления проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Я. Горбовцов. - Электрон, текстовые данные. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10827.html>
5. Инновационный менеджмент : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с. -Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS :[сайт]. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/66262.html>.
6. Порядина В. Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Порядина, С. А. Баркалов, Т. Г. Лихачева. - Электрон, текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

1.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

8.1. Программное обеспечение

Windows 7 Professional № лицензии 60966815 срок действия - бессрочно.
MicrosoftOffice 2007 Standard № лицензии 61342105 срок действия - бессрочно.
Бесплатное ПО: Архиватор7-21p, AdobeReader, Яндекс.Браузер, Антивирус - 360 TotalSecurity срок действия - бессрочно.

8.2. Перечень информационных технологий

Использование Электронной информационной образовательной среды вуза. Режим доступа: <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=10003>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация производственной практики (НИР) стационарным способом осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов работы студентов, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам: лаборатория «Научные исследования в сервисе», оборудованная моноблоком, для проведения защиты отчета по практике, компьютерами (ноутбуками), на которых установлено необходимое программное обеспечение (пакет прикладных программ MSOffice), обеспечен выход в Интернет, в том числе обеспечен доступ к данным справочноправовых систем (Гарант, Консультант Плюс) и к изучению материалов в режиме удаленного доступа в электронной информационно-образовательной среде университета

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«25» мая 2021 г., протокол № 7
Заведующий кафедрой
Е.В. Ильичева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«Научно-исследовательская работа»**

направления подготовки 38.04.02. Менеджмент
уровень магистратура
профиль менеджмент в сфере туризма и гостеприимства

Воротынец
2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенции (разделы теоретического обучения)					
			МЕ 1	МЕ3	МЕ3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> 1. походы поиск проблем научного исследования	+	+				
		<i>Уметь:</i> 1. декомпозировать проблему в научном исследовании на ее составляющие	+	+				
		<i>Владеть:</i> 1. навыками формулирования проблемы научного исследования	+	+				
	ИД-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Знать:</i> 1. знать основные источники информации для научного исследования	+	+				
		<i>Уметь:</i> 1. выявлять недостаточность проработанности исследуемого вопроса в научных трудах отечественных и зарубежных ученых	+	+				
		<i>Владеть:</i> 1. навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации	+	+				
	ИД-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Знать:</i> 1. принципы подбора необходимой научной информации	++					
		<i>Уметь:</i> 1. критически оценивать надежность источников информации	+	+				
		<i>Владеть:</i> 1. навыками работы с информацией из разных источников	++					
	ИД-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<i>Знать:</i> 1. системные и междисциплинарные подходы для решения научной проблемы	++					
		<i>Уметь:</i> 1. аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	+	+				
		<i>Владеть:</i> 1. навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации	++					
	ИД-5 Использует логикометодологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<i>Знать:</i> 1. логико-методологический инструментарий, применяемый в научных исследованиях в своей предметной области	++					
		<i>Уметь:</i> 1. критически оценивать современные концепции в своей предметной области	++					
		<i>Владеть:</i> 1. навыками применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных научных исследований	+	+				
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на	ИД-2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую мо-	<i>Знать:</i> 1. позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель		+				

основе знания (на продвинутом уровне)экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	дель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор	<i>Уметь:</i> 1. обосновать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности		+				
		<i>Владеть:</i> 1. навыками отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной		+				
	ИД-3 Составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>Знать:</i> 1. инновационные подходы в управлении		+				
		<i>Уметь:</i> 1. составлять план решения реальной экономической ситуации		+				
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	<i>Знать:</i> 1. методы сбора данных для научного исследования			++			
		<i>Уметь:</i> 1. подобрать необходимый метод сбора данных			++			
		<i>Владеть:</i> 1. методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач			++			
	ИД-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах	<i>Знать:</i> 1. основные национальные и международные базы данных			+			
		<i>Уметь:</i> 1. работать с национальными и международными базами данных			+			
		<i>Владеть:</i> 1. навыками поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных			+			
	ИД-3 Обрабатывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	<i>Знать:</i> 1. основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных			+			
		<i>Уметь:</i> 1. применять продвинутые методы обработки и анализа данных			+			
		<i>Владеть:</i> 1. навыками обработки и анализа информации			+			
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 Определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия)и формирует на их основе необходимые для решения задачи	<i>Знать:</i> 1. принципы обоснования организационно-управленческих целей			+			
		<i>Уметь:</i> 1. определять организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия)			+			
		<i>Владеть:</i> 1. навыками формирования на основе организационно-управленческих целей необходимые для решения задачи			+			
	ИД-2 Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач	<i>Знать:</i> 1. методы оценки операционной и организационной эффективности					+	
		<i>Уметь:</i> 1. оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость управленческих решений					+	
		<i>Владеть:</i> 1. навыками обоснования альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач на основе проведения анализа					+	
ОПК-4 Способен	ИД-3 Выявляет и оце-	<i>Знать:</i> 1. основные тенденции развития					+	

руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-4 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	рынка						
		<i>Уметь</i> -. 1. оценивать новые рыночные возможности					+	
		<i>Владеть</i> : 1. навыками поиска новые рыночные возможности					+	
		<i>Знать</i> : 1. основные бизнес-модели организаций исследуемой отрасли					+	
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	<i>Уметь</i> : 1. выделять инновационные направления деятельности организации					+	
		<i>Владеть</i> : 1. навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности					+	
	ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	<i>Знать</i> : 1. основные тенденции развития научной мысли в современном менеджменте за последние десятилетия		+				
		<i>Уметь</i> : 1. критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях		+				
		<i>Владеть</i> : 1. навыками критической оценки современных научных исследований		+				
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	<i>Знать</i> : 1. принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях		+				
		<i>Уметь</i> : 1. проводить сравнительный анализ и обобщать выполненные научные исследования		+				
		<i>Владеть</i> : 1. навыками подготовки программы исследований		+				
	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	<i>Знать</i> : 1. основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания					+	+
		<i>Уметь</i> : 1. применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания					+	+
		<i>Владеть</i> : 1. методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания					+	+
		<i>Знать</i> : 1. формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания					+	+
		<i>Уметь</i> : 1. анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса					+	+

		<i>Владеть:</i> 1. навыками планирования мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания						
ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	<i>Знать:</i> 1. законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства					+	
		<i>Уметь:</i> 1. определять перспективные направления деятельности организации; формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон					+	
		<i>Владеть:</i> 1. навыками разработки концепции развития организации					+	
	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	<i>Знать:</i> 1. специализацию и особенности структуры подразделений организации					+	+
		<i>Уметь:</i> 1. разрабатывать управленческие решения по повышению конкурентоспособности предприятия					+	+
		<i>Владеть:</i> 1. методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; навыками выявления проблем развития организации; методами организационной диагностики					+	+

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация диф. зачет	Итого
			Отчет 1	Отчет 2	Отчет 3		
УК-1	ИД-1	31, У1, В1	5			5	10
	ИД-2	31, У1, В1	5			5	10
	ид-3	31, У1, В1	5			5	10
	ИД-4	31, У1, В1	5			5	10
	ИД-5	31, У1, В1	5			5	10
ОПК-1	ИД-2	31, У1, В1	5			5	10
	ид-3	31, У1, В1	5			5	10
ОПК-2	ИД-1	31, У1, В1		5		5	10
	ИД-2	31, У1, В1		5		5	10
	ид-3	31, У1, В1		5		5	10
ОПК-3	ИД-1	31, У1, В1		5		5	10
	ИД-2	31, У1, В1			5	5	10
ОПК-4	ид-3	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-4	31, У1, В1			5	5	10
ОПК-5	ИД-1	31, У1, В1	5			5	10
	ИД-2	31, У1, В1	5			5	10
ПК-1	ИД-1	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-2	31, У1, В1			5	5	10
ПК-2	ИД-1	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-2	31, У1, В1			5	5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, но имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном объеме, но имеются недочеты	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных практических задач,	Хорошо развиты способности владения навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

4. ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра «Сервис»

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ по результатам производственной практики

Проводится по материалам отчета по практике и беседы по результатам выполненных работ с целью выявления уровня владения студентом магистратуры заявленных компетенций.

Выполнение отчета

Контролируемые задания:

1. Описание организационно-экономической характеристики предприятия.
2. Описание управление бизнес-процессами предприятия.

Критерии оценивания отчета по балльно-рейтинговой системе

<i>Виды работ</i>	<i>Баллы</i>
Качество и логичность содержания отчета, соответствие методическим рекомендациям	60
Аккуратность и правильность оформления отчета по практике	10
Своевременное предоставление отчета	10
<i>Итого</i>	<i>80</i>

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 50 баллов	51-67 баллов	68-84 балла	85-100 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	не сформирована	начальный уровень	базовый уровень	продвинутый уровень

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра «Сервис»

ОТЧЕТЫ

по производственной практике

1. Отчет № 1 (за 2 семестр)

Задание по МЕ 1. Сбор информации и методологическое обеспечение исследования

Содержание работ:

Получение задания на практику. Выбор темы исследований с учетом рекомендации выпускающей кафедры, на которой планируется проведение научно-исследовательской работы, анализ ее актуальности. Определение объекта и предмета исследования. Постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, составление рабочего плана исследования. Выбор методов исследования. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме работы.

Задание по МЕ 2. Изучение теоретических основ по теме исследования

Содержание работ:

Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Изучение специфики деятельности в организациях - объектах исследования. Выявление проблем в области теории, методики, нормативного регулирования. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования. Оформление результатов проведенного теоретического исследования в форме отчета и его согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы

2. Отчет № 2 (за 3 семестр)

Задание по МЕ 3. Условия проведения исследования

Содержание работ:

Планирование этапов исследования. Обоснование метода исследования и исходных данных (размер выборки, репрезентативность и т.п.) Организация условий проведения исследования: подготовка соответствующей обстановки, средств, инструктаж помощников, планирование наблюдения.

Задание по МЕ 4. Проведение исследования

Содержание работ:

Сбор эмпирических данных. Систематизация данных. Оформление результатов проведенного эмпирического исследования в форме отчета и его согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы

3. Отчет № 3 (за 4 семестр)

Задание по МЕ 5. Анализ результатов исследования, формирование выводов

Содержание работ:

Количественные и качественные методы обработки результатов исследования. Графическое представление и анализ полученных результатов. Формирование выводов по результатам исследования.

Задание по МЕ 6. Подготовка и оформление результатов исследования, формирование предложений

Содержание работ:

Формирование предложений, соответствующих выводам, как содержательных итогов исследования и их обоснование. Оформление результатов проведенного эмпирического исследования в форме отчета и его согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы

Критерии оценки:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, полностью раскрыто содержание, сформулированы собственные аргументированные выводы, оформление соответствует предъявляемым требованиям	5
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, однако не полностью раскрыто содержание; сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания технического характера	4
Все контролируемые элементы по видам работ в основном выполнены, однако содержание раскрыто очень кратко; сформулированы собственные краткие выводы; оформление в основном соответствует предъявляемым требованиям, имеются замечания технического характера	3
Не все контролируемые элементы по видам работ выполнены; раскрыто содержание менее, чем на половину; не сформулированы выводы, оформление не соответствует предъявляемым требованиям	Менее 3

Критерии оценивания компетенций	до 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма
Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. выпускающей кафедрой
к.п.н. Е.В. Ильичева
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

направление подготовки 38.04.02. Менеджмент
профиль менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень магистратуры

курс 2
семестр 4
форма обучения очная

Воротынец
2021

1. Пояснительная записка

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП) подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Способ проведения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»: стационарная, выездная. Вид практики: производственная. Тип практики: преддипломная практика. Форма проведения – концентрированная. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

2. Перечень планируемых результатов обучения

1.1. Требования к практике

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в обязательную часть блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Реализация в производственной практике «Практика по профилю профессиональной деятельности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и

развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

профессиональных (ПК) (на основе профессиональных стандартов):

ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания;

ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства;

ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг;

ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприимства.

1.2. Цели и задачи практики. Требования к результатам освоения практики.

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» проводится с целью освоения и закрепления профессиональных умений и навыков, а также сбора информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование профессиональной позиции будущего магистра менеджмента, владеющего стратегией планирования и управления в сфере туризма и гостеприимства, а также самостоятельно ставящего задачи профессионального и личностного совершенствования;

- развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			Наименование модульных единиц
		знать	уметь	владеть	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1- приемы анализа проблемной ситуации как системы	1- декомпозировать проблему в научном исследовании на ее составляющие	1- методами логического анализа	МЕ 5, 6
	ИД-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	1 -основные источники информации для научного исследования	1 - выявлять недостаточность проработанности исследуемого вопроса в научных трудах отечественных и зарубежных ученых	1 – навыками проектирования процессов по устранению пробелов в информации	МЕ 7, 8
	ИД-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	1- принципы подбора необходимой научной информации	1- критически оценивать надежность источников информации	1- навыками работы с информацией из разных источников	МЕ 3, 4
	ИД-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	1- системный и междисциплинарный подходы при решении проблемной ситуации	1-логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию	1- навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации	МЕ 8
	ИД-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	1-логико-методологический инструментарий, применяемый в научных исследованиях в своей предметной области	2-критически оценивать современные концепции философского и социального характера в своей предметной области	1- методами логического анализа	МЕ 5, 6
УК-2 Способен	ИД-1 Формулирует на основе	1- законодательство	1- формулировать проектную	1- методиками	МЕ 8

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства	задачу	анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике	
	ИД-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	1 - правила постановки цели и задач проекта	1 - находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию организации	1 - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	МЕ 8
	ИД-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	1- основы планирования ресурсов	1- разрабатывать смету проекта	1- навыками планирования ресурсов проекта	МЕ 8
	ИД-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	1-основные инструменты планирования	1-разрабатывать план реализации проекта	1-навыками использования диаграммы Ганта и сетевых графиков	МЕ 8
	ИД-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	1-основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями	1-принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности; 2-контролировать процесс внедрения изменений, 3-оценивать эффективность реализации проектов	1- навыками мониторинга реализации проекта	МЕ 8
	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	1- основные положения стратегии сотрудничества	1- формировать команду для достижения поставленной цели	1-навыками разработки стратегии сотрудничества	МЕ 2, 8
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	ИД-2 Планирует и корректирует работу команды с	1-особенности поведения людей,	1-выявлять интересы, особенности поведения и мнения членов	1-навыками планирования и	МЕ 2, 8

командную стратегию для достижения поставленной цели	учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	2-способы выявления интересов, особенностей поведения и мнения людей, 3-организацию труда; 4-культуру межличностного общения	команды	коррекции работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	
	ИД-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	1-способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, 2-основы психологии и конфликтологии	1- выявлять интересы всех сторон при деловом общении	1- навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	МЕ 2, 8
	ИД-4 Организует дискуссии по задан-ной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	1-правила ведения дискуссии	1- слушать и слышать оппонентов	1-навыками ведения дискуссии	МЕ 2, 8
	ИД-5 Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	1-приемы планирования командной работы	1- распределять поручения членам команды	1-навыками планирования работы команды	МЕ 2, 8
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для	ИД-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	1 - способы обмена информацией, 2-основные положения 3-виды интеграции совместной деятельности, 4-способы налаживания профессиональных контактов, 5-культуру межличностного общения; 6-теории конфликтологии и психологии делового	1 –определять потребности совместной деятельности, 2- соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам; 3-организовывать и проводить деловые переговоры и рекламные кампании	1 - навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности	МЕ 2, 8

академического и профессионального взаимодействия		общения; 7-теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; 8-основы психологии; 9-нормы профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам.			
	ИД-2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	1-иностранный язык, 2-структуру и требования к различным академическим текстам (рефератам, эссе, обзорам, статьям и т.д.)	1-переводить различные академические тексты, 2- составлять и редактировать различные академические тексты	1- навыками составления и перевода различных академических текстов	МЕ 3
	ИД-3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	1- основы выступления на различных публичных мероприятиях научного характера	1- готовить доклад по научным результатам	1- навыками представления результатов научного исследования	МЕ 8
	ИД-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	1-практические основы аргументации, 2-иностранный язык	1-использовать правила аргументации в академических и профессиональных дискуссиях, 2-говорить на иностранном языке, 3-воспринимать иностранную речь	1-навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ, 2- навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке	МЕ 8
УК-5 Способен анализировать и	ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в	1- идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе	1-оценивать потребности общества в области своей профессиональной деятельности	1-навыками анализа	МЕ 2, 8

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	исторического развития			
	ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	1 –основы социального профессионального взаимодействия, 2- основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	1 - применять профессиональную этику в области своей профессиональной деятельности	1 - основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	МЕ 2, 8
	ИД-3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	1-принципы недискриминации	1-учитывать принципы недискриминации при создании среды взаимодействия	1-основами создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	МЕ 2, 8
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	ИД-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	1-ресурсы человека и свои собственные и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	1-методики оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	1-навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания	МЕ 1-8
	ИД-2 Определяет приоритеты профессионального роста и	1 –способы повышения самооценки,	1 - определять приоритеты собственной деятельности	1 - навыками профессиональной	МЕ 1-8

совершенствования на основе самооценки	способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	2- способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки		рефлексии	
	ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	1- концепцию непрерывного образования, 2-требования рынка труда.	1-использовать инструменты непрерывного образования	1-навыками планирования своей профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	МЕ 1-8
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных	ИД-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	1 - на продвинутом уровне основы экономики, организации труда и управления	1 - применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории	1 - системой научных знаний в области экономической, организационной и управленческой теории	МЕ 1-8
	ИД-2 выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор	1- позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель	1- обосновать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности	1- знаниями, необходимыми для отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности	МЕ 8

подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-3 составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	1-инновацион-ные подходы в управлении	1-составлять план решения реальной экономической ситуации; 2-обобщать и критически анализировать практики управления	1-знаниями, необходимыми для решение реальной экономической ситуации	МЕ 8
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальн ые информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательск их задач	ИД-1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	1-методы сбора данных для научного исследования	1-подобрать необходимый метод сбора данных	1- методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	МЕ 5-6
	ИД-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах	1-основные национальные и международные базы данных	1-работать с национальными и международными базами данных	1-навыками поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных	МЕ 3-6
	ИД-3 Обработывает и анализирует информацию, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	1-основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных	1-применять продвинутые методы обработки и анализа данных	1-навыками обработки и анализа информации	МЕ 5-6
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать	ИД-1 определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на	1- концепцию инновационного менеджмента, 2-принципы обоснования организационно-	1- определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций, 2-определять организационно-	1- научными подходами и концепциями инновационного менеджмента,	МЕ 7-8

обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	их основе необходимые для решения задачи	управленческих целей	управленческие цели деятельности организации (предприятия)		
	ИД-2 оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач	1-методы оценки операционной и организационной эффективности	1-оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость управленческих решений	1- знаниями, необходимыми для обоснования альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач на основе проведения анализа	МЕ 8
	ИД-3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	1-особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений	1-выявлять особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений	1- знаниями, необходимыми для прогнозирования ответного поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	МЕ 8
	ИД-4 обеспечивает реализацию обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	1-основные тенденции развития рынка, организацию маркетинговой и рекламной деятельности	1- оценивать условия сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, 2-осуществлять оценку конкурентного положения организации	1- знаниями, необходимыми для принятия обоснованных организационно-управленческих решений	МЕ 5-8
ОПК-4	ИД-1 Формулирует на основе	1- основы риск-менеджмента,	1- выявлять проблемы при	1- знаниями,	МЕ 7-8

Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	поставлен-ной проблемы проектную задачу и способ ее решения	управления проектами и изменениями	реализации проекта	необходимыми для поиска способов решения проектной задачи	
	ИД-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	1-правила организации проектной команды	1-формировать проектную команду в рамках обозначенной проблемы	1-навыками работы в проектной команде	МЕ 8
	ИД-3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности	1-основные тенденции развития рынка, организацию маркетинговой и рекламной деятельности	1-оценивать новые рыночные возможности	1-навыками поиска новых рыночных возможностей	МЕ 7-8
	ИД-4 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	1-место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации, 2-основные бизнес-модели организаций исследуемой отрасли	1-разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений, 2-выделять инновационные направления деятельности организации	1- знаниями, необходимыми для организации инновационного процесса, 2- знаниями, необходимыми для разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности	МЕ 8
	ИД-5 Осуществляет контроль хода реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	1-сущность и содержание инновационного проекта; 2-методы совершенствования инновационных бизнес-процессов; 3-современные практики управления проектной деятельности	1- разрабатывать модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, 2-применять в организации различные методы управления проектной деятельности	1- знаниями, необходимыми для реализации инновационного проекта; 2-методами совершенствования инновационных бизнес-процессов, 3- знаниями, необходимыми для контроля проектной	МЕ 8

				деятельности	
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	1- Основные тенденции развития научной мысли в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	1- критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	1- навыками критической оценки современных научных исследований	МЕ 3
	ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	1- принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях	1- проводить сравнительный анализ научных исследований в менеджменте и смежных областях; 2-обобщать выполненные научные исследования; 3-выполнять научно-исследовательские проекты	1- навыками подготовки программы исследований	МЕ 4
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений	1- Законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, 2-основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания.	1- применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания	1- методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания	МЕ 3-5
	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	1- Формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; 2-технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на	1- анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса	1- знаниями, необходимыми для планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства, на	МЕ 3, 5, 6

		предприятиях питания.		предприятиях питания	
	ИД-3 Руководит подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта, продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка	1- Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания	1- рассчитывать основные статистические показатели	1- навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	МЕ 5, 6, 8
ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации <i>сферы</i> туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	1-Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства; 2- приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в РФ	1- Определять перспективные направления деятельности организации; 2-формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон	1- знаниями, необходимыми для разработки концепции развития организации	МЕ 1, 3, 8
	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	1- Специализацию и особенности структуры подразделений организации; 2-основы стратегического менеджмента и маркетинга; 3-основы организации труда и управления	1- разрабатывать управленческие решения по повышению конкурентоспособности предприятия, 2-разрабатывать стратегию и план развития организации	1- методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; 2-навыками выявления проблем	МЕ 1, 7, 8
	ИД-3 Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации	1- Организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; 2-организацию маркетинговой и рекламной деятельности	1- Организовывать работу по рациональной организации труда в организации; 2-обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией	1- знаниями, необходимыми для реализации проектов	МЕ 1, 8
	ИД-4 Обеспечивает стратегический контроль деятельности и оценку	1- Основы риск-менеджмента и антикризисного управления	1- оценивать эффективность реализации стратегии развития организации	1- знаниями организации стратегического	МЕ 8

	эффективности реализации стратегии развития организации			контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации	
ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг.	ИД-1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения	1-Законодательные и иные нормативно-право-вые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма; 2-приоритетные направления развития туризма в РФ; 3-специализацию и особенности структуры экскурсионной организации; 4-организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации; 5-трудовое и гражданское законодательство; 6-правила внутреннего трудового распорядка; 7-правила по охране труда и пожарной безопасности	1-Организовывать работу и взаимодействие экскурсионных подразделений; 2-контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг; 3-соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам	1- знаниями, необходимыми для осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения	МЕ 1, 5, 8
	ИД-2 Утверждает текущие и перспективные планы работы и контроль их выполнения	1- структуру текущих и перспективных планов работы; условия выполнения договоров	1-определять условия для заключения договоров, связанных с деятельностью экскурсионной организации; 2-разрабатывать маркетинговую деятельность экскурсионной организации	1- навыками составления текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации	МЕ 1, 2
	ИД-3 Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	1- структуру и принципы разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	1- организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг	1- системой знаний, необходимой для организации разработки программ и технологических документов	МЕ 8

				экскурсионных маршрутов	
	ИД-4 Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций	1- основы работы экскурсионного подразделения; 2-приемы разрешения конфликтных ситуаций	1- выявлять проблемы в работе экскурсионного подразделения; 2- анализировать замечания и предложения клиентов	1-системой знаний, необходимой для организации работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций	МЕ 5, 7
	ИД-5 Формирует маркетинговую стратегию, прогнозирует и планирует объемы реализации услуг, руководит маркетингом и продажами услуг экскурсионной организации	1- принципы организации маркетинговой и рекламной деятельности	1- разрабатывать маркетинговый план и программу маркетинга экскурсионной организации; 2-определять маркетинговую ценовую стратегию; 3-разрабатывать маркетинговую коммуникационную стратегию; 4-разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию; 5-организовывать и проводить деловые переговоры и рекламные кампании	1- системой знаний, необходимой для формирования маркетинговой стратегии экскурсионной организации	МЕ 8
ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой	ИД-1 Утверждает штатное расписание, сметы расходов, обеспечивает правила внутреннего трудового распорядка организации	1- особенности структуры организации сферы туризма и гостеприимства; 2-приемы организации финансово-хозяйственной деятельности организации;	1-проводить организационные диагностики; 2-проектировать организационную структуру организации сферы туризма и гостеприимства	1- системой знаний, необходимой для составления штатного расписания, сметы расходов	МЕ 2

политики организации сферы туризма и гостеприимств а.		3-основы организации труда; 4-трудовое и гражданское законодательство; 5-правила внутреннего трудового распорядка; 6-квалификационные требования сотрудников сферы туризма и гостеприимства; 7-условия для материального и морального поощрения работников, эффективного использования их знаний и опыта			
	ИД-2 Соблюдает требования по охране труда	1-законодатель-ные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма гостеприимства; 2-приемы укрепления трудовой и производственной дисциплины; 3-правила по охране труда и пожарной безопасности	1- соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности	1- системой знаний в области охраны труда	МЕ 2

3. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зач. единиц, что составляет 324 часа (6 недель). Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание практики

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц практики

Наименование модулей и модульных единиц практики	Всего часов
Модуль 1 «Ознакомительный этап»	54
<i>МЕ 1. Характеристика предприятия и видов его деятельности.</i> Правила внутреннего распорядка. Производственный инструктаж. Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда. Регистрация, юридический статус, фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы. Законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность предприятия. Миссия и цель развития организации. Описание основной деятельности предприятия с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка услуг, миссии, стратегических целей и задач. Специализация и особенности структуры подразделений организации. Организация финансово-хозяйственной, маркетинговой и рекламной деятельности организации. Финансово-экономическая деятельность. Текущие и перспективные планы работы и контроль их выполнения. Заключение договоров, связанных с деятельностью организации.	27
<i>МЕ 2. Кадровая политика организации.</i> Соблюдение трудового и гражданского законодательства. Особенности структуры организации. Штатное расписание. Сметы расходов. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Организация труда. Квалификационные требования сотрудников. Соблюдение норм профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам. Условия для материального и морального поощрения работников, эффективного использования знаний и опыта работников организации. Приемы укрепления трудовой и производственной дисциплины. Организационные диагностики и проектирование организационной структуры организации.	27
Модуль 2 «Научно-исследовательский этап»	54
<i>МЕ 3. Исследование организационных основ индустрии туризма и гостеприимства.</i> Структура отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками соответствующей деятельности в России. Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства. Приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в РФ. Организация маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства (на предприятиях питания). Научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия.	27
<i>МЕ 4. Исследование регионального рынка гостиничных услуг (услуг питания).</i> Обзор рынка соответствующих услуг, основных участников рынка, конкурентной среды. Формы статистической, финансовой и другой отчетности основных участников рынка.	27

Наименование модулей и модульных единиц практики	Всего часов
Модуль 3 «Аналитический этап»	90
<i>МЕ 5. Анализ деятельности предприятия по управлению качеством услуг. Факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса (предприятия питания). Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды. Анализ соответствия качества предоставляемых услуг нормативно-правовым документам, нормативам и стандартам, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности. Осуществление контроля качества предоставляемых услуг. Рассмотрение замечаний и предложений клиентов, управление и разрешение конфликтных ситуаций. Техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте (продукции и услугах предприятия питания).</i>	45
<i>МЕ 6. Анализ финансово-экономической и маркетинговой деятельности предприятия. Рассчитать основные статистические показатели. Создать базу данных по различным показателям деятельности предприятия. Анализ и оценка показателей финансово-экономической деятельности предприятия за 2-3 последних года. Анализ ключевых показателей деятельности. Использование методик стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса (предприятия питания).</i>	45
Модуль 4 «Заключительный этап»	108
<i>МЕ 7. Систематизация и структурирование собранного материала. Количественное и качественное обобщение собранного материала о деятельности предприятия в соответствии с заданием руководителя преддипломной практики. Выявление и анализ проблем в работе.</i>	27
<i>МЕ 8. Направления, пути и мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия в соответствии с тематикой ВКР. Статистическое моделирование и прогнозирование результатов деятельности предприятия. Предложения по формированию и совершенствованию гостиничного продукта (продукции, обслуживания) в соответствии с изменением конъюнктуры рынка. Определить перспективные направления деятельности организации. Разработать управленческие решения по повышению конкурентоспособности, по рациональной организации труда. Обосновать и разработать программу и технологические документы экскурсионного маршрута как вариант привлечения дополнительных клиентов. Разработать концепцию развития организации, корпоративную, маркетинговую и функциональную стратегии на основе общепринятых методов и методик. Предложить критерии по оценке эффективности реализации стратегии развития организации.</i>	81
Оформление отчета	12
Зачет с оценкой	6
Итого	324

8. Формы отчетности по практике

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, характеристика руководителя практики от организации-места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (или оглавление);
- введение (цели, задачи практики; требования к результатам практики);
- основная часть (по разделам);
- заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики);
- список использованных источников (обязательно должен содержать иностранные источники);
- приложения.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет от 20 страниц текста (без учета приложений). Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать копии, схемы, графики, таблицы, разработки, фотографии, составленные обзоры и т.д. Небрежное оформление отчета влечет снижение оценки при зачете, а грубые нарушения порядка и оформления, отсутствие отчета - к лишению права на зачет.

Вместе с отчетом студент предоставляет на кафедру, отвечающую за практику, характеристику руководителя от организации-базы практики (или вуза в случае прохождения практики на базе университета) и дневник практики студента с подписями руководителей практики от вуза и от организации-базы практики с печатью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Оценка знаний студентов осуществляется в балльно-рейтинговой системе по 100-балльной шкале (таблица 3).

Таблица 3

Распределение максимальных баллов по видам контроля (зачет с оценкой)

Вид контроля	Баллы
Качество и логичность содержания отчета, соответствие методическим рекомендациям (см. ФОС)	62
Аккуратность и грамотность оформления отчета по практике	10
Уровень ответов на вопросы: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок.	18
Своевременное предоставление отчета	10
Всего за практику	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале переводится в 5-балльную следующим образом:

- менее 51 балла – «неудовлетворительно»;
- от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71 до 85 баллов – «хорошо»;
- 86 баллов и более – «отлично».

Дифференцированный зачет проводится руководителем практики на кафедре "Сервис" в последний день практики. Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то последующая сдача данного зачета считается

пересдачей с разрешения деканата. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГБОУ ВО НГИЭУ. Представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

7. Пищулов, В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для студ. высш. уч. заведений / В.М. Пищулов. – 5-е изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.

Дополнительная литература

8. Зайцева, Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для студ. высш. учеб. Заведений / Н. А. Зайцева. – 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008 г. – 240 с.

9. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: учебное пособие / А. В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. – 304 с. - (ПРОФИЛЬ).

10. Методические рекомендации к производственной (преддипломной) практике в электронной информационной образовательной среде вуза. - Режим доступа: <http://www.ngiei.mcdir.ru/course/index.php?categoryid=388>.

11. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание): учебное пособие / Виноградова М. В., Панина З. И. – М.: Дашков и К, 2014. - 446 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24799>.

12. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — М.: Дашков и К, 2014. — 468 с. //ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24817.html>.

Ресурсы сети Интернет:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <https://www.aup.ru>
2. Статистические данные по субъектам РФ. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>.
3. Нижегородстат. - Режим доступа: <http://nizhstat.gks.ru/>
4. Ростуризм. Официальный сайт – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/regions/>
8. Библиотека менеджмента– Режим доступа: <https://www.managment.aaanet.ru>
9. Корпоративный менеджмент– Режим доступа: <https://www.cfin.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

8.1. Программное обеспечение

Windows 7 Professional № лицензии 60966815 срок действия – бессрочно.

MicrosoftOffice 2007 Standard № лицензии 61342105 срок действия – бессрочно.

Бесплатное ПО: Архиватор7-Zip, AdobeReader, Яндекс.Браузер, Антивирус - 360 TotalSecurity срок действия – бессрочно.

8.2. Перечень информационных технологий

Использование Электронной информационной образовательной среды вуза. Режим доступа: <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=16427>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-технической базой проведения преддипломной практики является материально-техническая база вуза или предприятий, или организаций разных форм собственности, чья деятельность связана с сферой туризма и гостеприимства: гостиничных предприятий или других средств размещения, предприятий питания, экскурсионных центров и т. п.

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра «Сервис»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
25.05.2021 г., протокол № 7
зав. кафедрой Е. В. Ильичева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

производственной практики

«Практика по профилю профессиональной деятельности»

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль - менеджмент в сфере туризма и гостеприимства
уровень магистратуры

Воротынец
2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны	Этапы формирования компетенции							
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5	МЕ 6	МЕ 7	МЕ 8
УК-1. Способ осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> 1-приемы анализа проблемной ситуации как системы <i>Уметь:</i> 1-декомпозировать проблему в научном исследовании на ее составляющие <i>Владеть:</i> 1-методами логического анализа					+	+		
	ИД-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Знать:</i> 1-знать основные источники информации для научного исследования <i>Уметь:</i> 1-выявлять недостаточность проработанности исследуемого вопроса в научных трудах отечественных и зарубежных ученых <i>Владеть:</i> 1-навыками проектирования процессов по устранению проблемной ситуации							+	+
	ИД-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Знать:</i> 1-принципы подбора необходимой научной информации <i>Уметь:</i> 1-критически оценивать надежность источников информации <i>Владеть:</i> 1-навыками работы с информацией из разных источников			+	+				
	ИД-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	<i>Знать:</i> 1-системные и междисциплинарные подходы для решения научной проблемы <i>Уметь:</i> 1-логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию <i>Владеть:</i> 1-навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации								+

	подходов										
	ИД-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<i>Знать:</i> 1-логико-методологический инструментарий, применяемый в научных исследованиях в своей предметной области <i>Уметь:</i> 1-критически оценивать современные концепции философского и социального характера в своей предметной области <i>Владеть:</i> 1-методами логического анализа					+	+			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<i>Знать:</i> 1-законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. <i>Уметь:</i> 1-формулировать проектную задачу <i>Владеть:</i> 1-методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике									+
	ИД-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Знать:</i> 1-правила постановки цели и задач проекта <i>Уметь:</i> 1-находить и оценивать новые рыночные возможности, 2-формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию организации <i>Владеть:</i> 1-навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы									+
	ИД-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<i>Знать:</i> 1-основы планирования ресурсов <i>Уметь:</i> 1-разрабатывать смету проекта <i>Владеть:</i> 1-навыками планирования ресурсов проекта									+
	ИД-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знать:</i> 1-основные инструменты планирования <i>Уметь:</i> 1-разрабатывать план реализации проекта <i>Владеть:</i> 1-навыками использования диаграммы Ганта и сетевых графиков									+

	ИД-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> 1-основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями <i>Уметь:</i> 1-принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности; 2-контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов <i>Владеть:</i>1- навыками мониторинга реализации проекта								+
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> 1-основные положения стратегии сотрудничества <i>Уметь:</i> 1-формировать команду для достижения поставленной цели <i>Владеть:</i> 1-навыками разработки стратегии сотрудничества		+						+
	ИД-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<i>Знать:</i> 1- организацию труда; 2-культуру межличностного общения, особенности поведения людей, способы выявления интересов, особенностей поведения и мнения людей <i>Уметь:</i> 1-выявлять интересы, особенности поведения и мнения членов команды. <i>Владеть:</i> 1-навыками планирования и коррекции работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов		+						+
	ИД-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать:</i> 1-Основы психологии и конфликтологии, 2-способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, <i>Уметь:</i> 1-выявлять интересы всех сторон при деловом общении, <i>Владеть:</i> 1-навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон		+						+
	ИД-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	<i>Знать:</i> 1-правила ведения дискуссии <i>Уметь:</i> 1-слушать и слышать оппонентов <i>Владеть:</i> 1-навыками ведения дискуссии	+							+

	разработанным идеям									
	ИД-5 Планирует командную работу, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды	<i>Знать:</i> 1-приемы планирования командной работы <i>Уметь:</i> 1-распределять поручения членам команды <i>Владеть:</i> 1-навыками планирования работы команды	+						+	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<i>Знать:</i> 1-Культуру межличностного общения; 2-теории конфликтологии и психологии делового общения; 3-теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; 4-Основы психологии, 5-нормы профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам; 6-способы обмена информацией, 7-основные положения стратегии взаимодействия, 8-виды интеграции совместной деятельности, 9-способы налаживания профессиональных контактов. <i>Уметь:</i> 1-Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам; 2-организовывать и проводить деловые переговоры и рекламные кампании, 3-определять потребности совместной деятельности <i>Владеть:</i> 1-навыками установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности	+						+	
	ИД-2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	<i>Знать:</i> 1-иностраннный язык, 2-структуру и требования к различным академическим текстам (рефератам, эссе, обзорам, статьям и т.д.) <i>Уметь:</i> 1-переводить различные академические тексты, 2-составлять и редактировать различные академические тексты <i>Владеть:</i> 1-навыками составления и перевода различных академических текстов			+					
	ИД-3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные,	<i>Знать:</i> 1-основы выступления на различных публичных мероприятиях научного характера <i>Уметь:</i> 1-готовить доклад по научным результатам <i>Владеть:</i> 1-навыками представления результатов научного исследования.								+

	выбирая наиболее подходящий формат									
	ИД-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<i>Знать:</i> 1-практические основы аргументации, 2-иностраннный язык. <i>Уметь:</i> 1-использовать правила аргументации в академических и профессиональных дискуссиях, 2-говорить на иностранном языке, 3-воспринимать иностранную речь. <i>Владеть:</i> 1-навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ, 2-навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке								+
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.	<i>Знать:</i> 1-идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития <i>Уметь:</i> 1-оценивать потребности общества в области своей профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> 1-навыками анализа		+						+
	ИД-2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Знать:</i> 1-основы социального профессионального взаимодействия; 2-основные формы научного и религиозного сознания, 3-деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, 4-различных социальных групп. <i>Уметь:</i> 1-применять профессиональную этику в области своей профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> 1-основами профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп		+						+

	ИД-3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Знать:</i> 1-принципы недискриминации <i>Уметь:</i> 1-учитывать принципы недискриминации при создании среды взаимодействия. <i>Владеть:</i> 1-основами создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		+							+
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать:</i> 1-ресурсы человека и свои собственные и их пределы (личностные, ситуативные, временные). <i>Уметь:</i> 1-методики оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные). <i>Владеть:</i> 1-навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Знать:</i> 1-способы повышения самооценки, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. <i>Уметь:</i> 1-определять приоритеты собственной деятельности. <i>Владеть:</i> 1-навыками профессиональной рефлексии.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ИД-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Знать:</i> 1-концепцию непрерывного образования, требования рынка труда. <i>Уметь:</i> 1-использовать инструменты непрерывного образования. <i>Владеть:</i> 1-навыками планирования своей профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе	ИД-1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической,	<i>Знать:</i> 1-на продвинутом уровне основы экономики, организации труда и управления. <i>Уметь:</i> 1-применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории.	+	+	+	+	+	+	+	+	+

знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	организационной и управленческой теории	<i>Владеть:</i> 1-системой научных знаний в области экономической, организационной и управленческой теории							
	ИД-2 выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи профессиональной направленности и обосновывает свой выбор	<i>Знать:</i> 1-позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель <i>Уметь:</i> 1-обосновывать выбор теоретической модели для решения практической задачи профессиональной направленности. <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для отбора теоретических моделей или их элементов для решения практической задачи профессиональной направленности							+
	ИД-3 составляет план и осуществляет решение реальной экономической ситуации с применением изученных инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>Знать:</i> 1-инновационные подходы в управлении <i>Уметь:</i> 1-составлять план решения реальной экономической ситуации <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для решения реальной экономической ситуации							+
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управ-	ИД-1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач	<i>Знать:</i> 1-методы сбора данных для научного исследования <i>Уметь:</i> 1- подобрать необходимый метод сбора данных <i>Владеть:</i> 1- методиками сбора данных для решения управленческих и исследовательских задач					+	+	
	ИД-2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах	<i>Знать:</i> 1-основные национальные и международные базы данных <i>Уметь:</i> 1-работать с национальными и международными базами данных <i>Владеть:</i> 1-навыками поиска необходимой информации об исследуемых явлениях и процессах в национальных и международных базах данных			+	+	+	+	
	ИД-3 Обработывает и анализирует информацию, в том числе с использованием	<i>Знать:</i> 1-основные интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа данных <i>Уметь:</i> 1-применять продвинутые методы обработки и анализа					+	+	

ленческих и исследовательских задач	интеллектуальных информационно-аналитических систем	данных <i>Владеть:</i> 1-навыками обработки и анализа информации								
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД-1 определяет организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе необходимые для решения задачи	<i>Знать:</i> 1-концепцию инновационного менеджмента, 2-принципы обоснования организационно-управленческих целей. <i>Уметь:</i> 1-определять наиболее существенные классификационные признаки видов инноваций, 2-определять организационно-управленческие цели деятельности организации (предприятия). <i>Владеть:</i> 1- научными подходами и концепциями инновационного менеджмента, 2-навыками формирования на их основе организационно-управленческих целей, необходимых для решения задач.							+	+
	ИД-2 оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость, последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;	<i>Знать:</i> 1-методы оценки операционной и организационной эффективности. <i>Уметь:</i> 1-оценивать операционную и организационную эффективность, социальную значимость управленческих решений. <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для обоснования альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач на основе проведения анализа								+
	ИД-3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	<i>Знать:</i> 1-особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений. <i>Уметь:</i> 1-выявлять особенности поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия в рамках принимаемых организационно-управленческих решений. <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для прогнозирования ответного поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения								+

	ИД-4 обеспечивает реализацию обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<i>Знать:</i> 1- основные тенденции развития рынка, 2-организацию маркетинговой и рекламной деятельности. <i>Уметь:</i> 1-оценивать условия сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, 2-осуществлять оценку конкурентного положения организации. <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для применения общих методов современного управления					+	+	+	+
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-	ИД-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	<i>Знать:</i> 1-основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями. <i>Уметь:</i> 1-выявлять проблемы при реализации проекта. <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для поиска способов решения проектной задачи.							+	+
	ИД-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	<i>Знать:</i> 1-правила организации проектной команды. <i>Уметь:</i> 1-формировать проектную команду в рамках обозначенной проблемы. <i>Владеть:</i> 1-навыками работы в проектной команде.								+
	ИД-3 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности	<i>Знать:</i> 1-основные тенденции развития рынка, организацию маркетинговой и рекламной деятельности. <i>Уметь:</i> 1-оценивать новые рыночные возможности. <i>Владеть:</i> 1-навыками поиска новых рыночных возможностей							+	+
	ИД-4 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<i>Знать:</i> 1-место и роль инновационной стратегии в общей стратегии развития организации, 2-основные бизнес-модели организаций исследуемой отрасли <i>Уметь:</i> 1-разрабатывать стратегии развития организаций и их отдельных подразделений, 2-выделять инновационные направления деятельности организации <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для организации инновационного процесса, 2-знаниями, необходимыми для разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности								+
	ИД-5 Осуществляет контроль	<i>Знать:</i> 1-сущность и содержание инновационного проекта и методы								+

модели организаций	хода реализации проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	совершенствования инновационных бизнес-процессов, 2- современные практики управления проектной деятельности. <i>Уметь:</i> 1-разрабатывать модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, 2- применять в организации различные методы управления проектной деятельности. <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для реализации инновационного проекта, 2- методами совершенствования инновационных бизнес-процессов, 3-знаниями, необходимыми для контроля проектной деятельности							
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-1 Знает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия	<i>Знать:</i> 1-Основные тенденции развития научной мысли в менеджменте и смежных областях за последние десятилетия; <i>Уметь:</i> 1-критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях. <i>Владеть:</i> 1-навыками критической оценки современных научных исследований			+				
	ИД-2 Проводит сравнительный анализ и обобщает выполненные научные исследования в менеджменте и смежных областях	<i>Знать:</i> 1-принципы сравнения и обобщения научных исследований в менеджменте и смежных областях <i>Уметь:</i> 1-проводить сравнительный анализ научных исследований в менеджменте и смежных областях; 2-обобщать выполненные научные исследования; 3-выполнять научно-исследовательские проекты. <i>Владеть:</i> 1-навыками подготовки программы исследований				+			
ПК-1 Способность к анализу и оценке деятельности гостиничного комплекса, предприятия питания	ИД-1 Собирает, обрабатывает и анализирует информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих	<i>Знать:</i> 1-Законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и регулирующие деятельность предприятий питания, 2-основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания. <i>Уметь:</i> 1-применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, продукции и услугах предприятия питания. <i>Владеть:</i> 1-методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса,			+	+	+		

	решений	предприятий питания								
	ИД-2 Организует системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса, предприятия питания	<i>Знать:</i> 1-Формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания; 2-технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания. <i>Уметь:</i> 1-анализировать ключевые показатели деятельности гостиничного комплекса. <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства, на предприятиях питания.			+		+	+		
	ИД-3 Руководит подготовкой предложений по формированию и совершенствованию гостиничного продукта, продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка	<i>Знать:</i> 1-Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия, предприятия питания. <i>Уметь:</i> 1-рассчитывать основные статистические показатели; <i>Владеть:</i> 1-навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса, предприятий питания					+	+		+
ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства	ИД-1 Определяет миссию, цель и концепцию развития организации	<i>Знать:</i> 1-Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства; 2-приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в РФ; <i>Уметь:</i> 1-Определять перспективные направления деятельности организации; 2-формулировать миссию и цели развития организации, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон; <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для разработки концепции развития организации.	+		+					+
	ИД-2 Разрабатывает управленческие решения по повышению конкурентоспособности, стратегию и план развития организации	<i>Знать:</i> 1-Специализацию и особенности структуры подразделений организации; 2-основы стратегического менеджмента и маркетинга; 3-основы организации труда и управления; <i>Уметь:</i> 1-разрабатывать управленческие решения по повышению конкурентоспособности предприятия, 2-разрабатывать стратегию и план развития организации.	+						+	+

		<i>Владеть:</i> 1-методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; 2-навыками выявления проблем развития организации; 3-методами организационной диагностики и организационного проектирования.								
	ИД-3 Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации	<i>Знать:</i> 1-Организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; 2-организацию маркетинговой и рекламной деятельности <i>Уметь:</i> 1-Организовывать работу по рациональной организации труда в организации; 2-обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации; <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития организации.	+							+
	ИД-4 Обеспечивает стратегический контроль деятельности и оценку эффективности реализации стратегии развития организации	<i>Знать:</i> 1-Основы риск-менеджмента и антикризисного управления. <i>Уметь:</i> 1-оценивать эффективность реализации стратегии развития организации. <i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации								+
ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг.	ИД-1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения	<i>Знать:</i> 1-Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма; 2-Приоритетные направления развития туризма в РФ; 3-Специализацию и особенности структуры экскурсионной организации; 4-Организацию финансово-хозяйственной деятельности экскурсионной организации; 5-Трудовое и гражданское законодательство; 6-Правила внутреннего трудового распорядка; 7-Правила по охране труда и пожарной безопасности. <i>Уметь:</i> 1-Организовывать работу и взаимодействие экскурсионных подразделений; 2-контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг; 3-Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам.	+				+			+

		<i>Владеть:</i> 1-знаниями, необходимыми для осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения.							
	ИД-2 Утверждает текущие и перспективные планы работы и контроль их выполнения	<i>Знать:</i> 1-структуру текущих и перспективных планов работы; 2-условия выполнения договоров. <i>Уметь:</i> 1-Определяет условия и заключает договоры, связанные с деятельностью экскурсионной организации; 2-Разрабатывать маркетинговую деятельность экскурсионной организации; <i>Владеть:</i> 1-навыками составления текущих и перспективных планов работы экскурсионной организации	+	+					
	ИД-3 Организует разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов	<i>Знать:</i> 1-структуру и принципы разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов. <i>Уметь:</i> 1-организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг. <i>Владеть:</i> 1-системой знаний, необходимой для организации разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов							+
	ИД-4 Организует работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, рассмотрению замечаний и предложений клиентов, управлению и разрешению конфликтных ситуаций	<i>Знать:</i> 1-основы работы экскурсионного подразделения; приемы разрешения конфликтных ситуаций. <i>Уметь:</i> 1-выявлять проблемы в работе экскурсионного подразделения; 2-анализировать замечания и предложения клиентов. <i>Владеть:</i> 1-системой знаний, необходимой для организации работы по выявлению и анализу проблем в работе экскурсионного подразделения, 2-рассмотрению замечаний и предложений клиентов, 3-управлению и разрешению конфликтных ситуаций					+		+
	ИД-5 Формирует маркетинговую стратегию, прогнозирует и планирует объемы реализации услуг, руководит маркетингом и	<i>Знать:</i> 1-Организацию маркетинговой и рекламной деятельности <i>Уметь:</i> 1-Руководить разработкой маркетингового плана и программ маркетинга экскурсионной организации; 2-Определять маркетинговую ценовую стратегию экскурсионного подразделения; 3-Разрабатывать маркетинговую коммуникационную							+

	продажами услуг экскурсионной организации	стратегию экскурсионного подразделения; 4-Разрабатывать маркетинговую сбытовую стратегию экскурсионного подразделения; 5-Организовывать и проводить деловые переговоры и рекламные кампании. <i>Владеть:</i> 1-системой знаний, необходимой для формирования маркетинговой стратегии экскурсионной организации							
ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприимства.	ИД-1 Утверждает штатное расписание, сметы расходов, обеспечивает правила внутреннего трудового распорядка организации	<i>Знать:</i> 1-Специализация и особенности структуры организации; 2-Организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; 3-Организация труда; трудовое и гражданское законодательство; 4-Правила внутреннего трудового распорядка; <i>Уметь:</i> 1-Принимать меры по укомплектованию подразделений организации квалифицированными кадрами; 2-Создавать условия для материального и морального поощрения работников, эффективного использования знаний и опыта работников организации; 3-Способствовать повышению квалификации работников; 4-Проводить организационные диагностики и проектирование организационной структуры организации. <i>Владеть:</i> 1-системой знаний, необходимой для составления штатного расписания, 2-сметы расходов		+					
	ИД-2 Соблюдает требования по охране труда	<i>Знать:</i> 1-Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма; 2-Правила по охране труда и пожарной безопасности. <i>Уметь:</i> 1-Обеспечивать укрепление трудовой и производственной дисциплины; 2-Обеспечивать соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности. <i>Владеть:</i> 1-системой знаний в области охраны труда.		+					

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Формы и критерии оценивания компетенций				
			Текущий контроль			Промежуточная аттестация диф. зачет	Итого
			Задание 1	Задание 2	Задание 3		
УК-1	ИД-1	З1, У1, В1	5			5	10
	ИД-2	З1, У1, В1			5	5	10
	ИД-3	З1, У1, В1		5		5	10
	ИД-4	З1, У1, В1			5	5	10
	ИД-5	З1, У1, В1	5			5	10
УК-2	ИД-1	З1, У1, В1			5	5	10
	ИД-2	З1, У1, У2, В1			5	5	10
	ИД-3	З1, У1, В1			5	5	10
	ИД-4	З1, У1, В1			5	5	10
	ИД-5	З1, У1, У2, В1			5	5	10
УК-3	ИД-1	З1, У1, В1	5		5		10
	ИД-2	З1, З2, У1, В1	5		5		10
	ИД-3	З1, З2, У1, В1	5		5		10
	ИД-4	З1, У1, В1	5		5		10
	ИД-5	З1, У1, В1	5		5		10
УК-4	ИД-1	З1-9, У1-3, В1	5		5		10
	ИД-2	З1-2, У1-2, В1		5		5	10
	ИД-3	З1, У1, В1			5	5	10
	ИД-4	З1-2, У1-3, В1-2			5	5	10
УК-5	ИД-1	З1, У1, В1	5		5		10
	ИД-2	З1-4, У1, В1	5		5		10
	ИД-3	З1, У1, В1	5		5		10
УК-6	ИД-1	З1, У1, В1	1	2	2	5	10
	ИД-2	З1, У1, В1	1	2	2	5	10
	ИД-3	З1, У1, В1	1	2	2	5	10
ОПК-1	ИД-1	З1, У1, В1	1	2	2	5	10
	ИД-2	З1, У1, В1			5	5	10

	ИД-3	31, У1, В1			5	5	10
ОПК-2	ИД-1	31, У1, В1	5			5	10
	ИД-2	31, У1, В1	5	5			10
	ИД-3	31, У1, В1	5			5	10
	ИД-4	31-2, У1-2, В1, В2			5	5	10
ОПК-3	ИД-1	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-2	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-3	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-4	31-2, У1-2, В1	5		5		10
ОПК-4	ИД-1	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-2	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-3	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-4	31-2, У1-2, В1, В2			5	5	10
	ИД-5	31-2, У1-2, В1-3			5	5	10
ОПК-5	ИД-1	31, У1, В1		5		5	10
	ИД-2	31, У1-3, В1		5		5	10
ПК-1	ИД-1	31-2, У1-2, В1	5	5			
	ИД-2	31-2, У1, В1	5	5			10
	ИД-3	31, У1, В1	5		5		10
ПК-2	ИД-1	31-2, У1-2, В1	1	2	2	5	10
	ИД-2	31-3, У1-2, В1-3	5		5		10
	ИД-3	31-2, У1-2, В1	5		5		10
	ИД-4	31, У1, В1			5	5	10
ПК-3	ИД-1	31-7, У1-3, В1	5		5		10
	ИД-2	31-2, У1-2, В1	5			5	10
	ИД-3	31, У1, В1			5	5	10
	ИД-4	31, У1-2, В1-3	5		5		10
	ИД-5	31, У1-5, В1			5	5	10
ПК-4	ИД-1	31-4, У1-4, В1-2	5			5	10
	ИД-2	31, 32, У1, У2, В1	5			5	10

3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций			
	не сформирована (до 5-ти баллов)	начальный (от 5 до 6,9 баллов)	базовый (от 7 до 8,9 баллов)	продвинутый (от 9 до 10 баллов)
	Полнота знаний			
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, без ошибок
	Полнота умений			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеют место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, имеются негрубые ошибки, выполнены все задания в полном объеме, но имеются недочеты	Показаны все основные умения, решены все типовые задачи, допускаются недочеты. выполнены все задания в полном объеме
	Полнота владений			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных практических задач,	Хорошо развиты способности владения навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	С высокой степенью научной точности и полноты владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Характеристика сформированности и компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра Сервис

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

по результатам производственной практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Проводится по материалам отчета по практике и беседы по результатам выполненных работ с целью выявления уровня владения магистром заявленных компетенций.

Оформление отчета

Контролируемые задания:

1. Дать характеристику предприятия, видам его деятельности, кадровой политике. Провести анализ его деятельности по управлению качеством услуг, анализ финансово-экономической и маркетинговой деятельности предприятия.
2. Исследовать организационные основы индустрии туризма и гостеприимства. Исследовать региональный рынок гостиничных услуг (услуг питания).
3. Разработать направления, пути и мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия в соответствии с тематикой ВКР.

Критерии оценивания отчета по балльно-рейтинговой системе

<i>Виды работ</i>	<i>Баллы</i>
Качество и логичность содержания отчета, соответствие методическим рекомендациям	62
Аккуратность и грамотность оформления отчета по практике	10
Своевременное предоставление отчета	10
<i>Итого</i>	82

Перечень примерных вопросов по результатам практики

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:

- Расскажите каким алгоритмом вы будите пользоваться при решении возникшей проблемы?
- Результаты каких исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями, вы использовали в своей работе?
- Какие исследования и почему вы проводили во время практики?

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

- Какие вы знаете этапы разработки проектной идеи?
- Сформулируйте поставленную вами проблему, проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- Сформулируйте цель, задачи, обоснуйте актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в рамках обозначенной вами проблемы.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

- Какие вы знаете способы обмена информацией?
- Какие вы знаете способы налаживания профессиональных контактов?
- Как следует организовывать и проводить деловые переговоры и рекламные кампании?

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:

- Какие приемы планирования и контроля гигиены умственного труда вы применяли на практике?

- Какие из полученных навыков вам пригодятся в текущей и повседневной работе?

- Определите приоритеты собственной деятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления:

- Какие методы маркетинговых исследований рынка, потребителей, конкурентов вы применяли на практике?

- Какие вы знаете позитивные практики управления, на основе которых можно сформировать теоретическую модель?

- Какие вы знаете инновационные подходы в управлении?

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач:

- Какие вы знаете методы сбора данных для научного исследования?

- Какие вы знаете основные национальные и международные базы данных?

- Какие вы применяли продвинутые методы обработки и анализа данных?

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды:

- Знание каких нормативных документов необходимо в работе руководителя гостиничного (экскурсионного) предприятия, предприятия питания?

- Сформулируйте принципы обоснования организационно-управленческих целей.

- Какие вы знаете методы оценки операционной и организационной эффективности?

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций:

- Какие вы знаете этапы разработки проектной идеи?

- Какие инновационные направления деятельности были вами предложены?

- Какие вы знаете правила организации проектной команды

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты:

- Каковы на Ваш взгляд наиболее приемлемые инструменты для самостоятельного поиска информации?

- Результаты каких исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями вы использовали в своей работе?

ПК-2 Способность к разработке концепции и стратегии развития организации сферы туризма и гостеприимства:

- Какие нормативные документы необходимо учитывать при решении поставленной задачи?

- Где можно найти необходимую нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности?

- Какие методы маркетинговых исследований рынка, потребителей, конкурентов вы применяли на практике?

- Что такое стратегия?

- Назовите методики стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности предприятий.

ПК-3 Способность к организации деятельности по реализации экскурсионных услуг:

- Назовите технологические документы экскурсионных маршрутов.

- Как можно контролировать качество предоставляемых экскурсионных услуг?

- Какие существуют нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам?

- В чем отличие текущих и перспективных планов работы?

ПК-4 Способность к формированию и реализации кадровой политики организации сферы туризма и гостеприимства:

- Насколько значимо в работе руководителя рассмотрение замечаний и предложений клиентов? сотрудников?

- На каких принципах основывается разрешение конфликтных ситуаций?

- Какова связь между культурой речи персонала и удовлетворенностью клиентов качеством обслуживания?

- Какова связь между способностью руководства вести деловые переговоры и конкурентоспособностью предприятия?

- Назовите условия для материального и морального поощрения работников.

По каждой компетенции задается 1 вопрос. За каждый вопрос максимально можно получить 1,5 балла. *Итого 18 баллов.*

Критерии оценки ответов на вопросы по результатам практики:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Содержание вопроса раскрыто полно, замечаний нет	1,5
Содержание вопроса раскрыто достаточно полно, имеются замечания по содержанию	1
Содержание вопроса раскрыто очень кратко	0,5
Ответа нет	0

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций на дифференцированном зачете

Балльно-рейтинговая система	до 50 баллов	51-67 баллов	68-84 балла	85-100 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	не сформирована	начальный уровень	базовый уровень	продвинутый уровень

Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Кафедра «Сервис»

ЗАДАНИЯ

по производственной практике
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Задание 1 по модулю 1 "Ознакомительный этап"

1. *Дать характеристику организации, видам его деятельности:*

- регистрация, юридический статус, фактический адрес организации, форма собственности, правоустанавливающие документы;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организации;
- описание основной деятельности организации с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка услуг, миссии, стратегических целей и задач;
- специализация и особенности структуры подразделений организации;
- организация финансово-хозяйственной, маркетинговой и рекламной деятельности организации. финансово-экономическая деятельность;
- текущие и перспективные планы работы и контроль их выполнения;
- заключение договоров, связанных с деятельностью организации.

2. *Дать характеристику кадровой политики организации:*

- соблюдение трудового и гражданского законодательства в организации;
- особенности структуры организации;
- штатное расписание. Сметы расходов. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Организация труда. Квалификационные требования сотрудников;
- соблюдение норм профессиональной этики по отношению к клиентам, партнерам и коллегам;
- условия для материального и морального поощрения работников, эффективного использования знаний и опыта работников организации. Приемы укрепления трудовой и производственной дисциплины;
- организационные диагностики и проектирование организационной структуры организации.

Задание 2 по модулю 2 «Научно-исследовательский этап»

1. *Описать организационные основы индустрии туризма и гостеприимства в РФ и в выбранном регионе (теоретическое исследование):*

- структура отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками соответствующей деятельности в России. Законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность в сфере туризма и гостеприимства;
- приоритетные направления развития туризма и гостеприимства в РФ, в выбранном регионе;
- организация маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства (на предприятиях питания). Научные исследования в менеджменте в сфере туризма и гостеприимства за последние десятилетия.

2. *Исследовать выбранные региональный и муниципальный рынок гостиничных услуг (услуг питания):*

- обзор рынка, основных участников рынка, конкурентной среды;
- проанализировать различные формы статистической, финансовой и другой отчетности основных участников рынка.

Задание 3 по модулю 3 «Аналитический этап»

1. Провести анализ деятельности организации по управлению качеством услуг:
 - анализ факторов внешней и внутренней среды гостиничного комплекса (предприятия питания); организация системы мониторинга внешней и внутренней среды в организации;
 - анализ соответствия качества предоставляемых услуг нормативно-правовым документам, нормативам и стандартам, которыми руководствуется организация в своей деятельности; осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
 - техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте (продукции и услугах предприятия питания);
 - рассмотрение замечаний и предложений клиентов, управление и разрешение конфликтных ситуаций; выявление и анализ проблем в работе организации:
 - проблемы, выявленные в результате опроса гостей (анализа отзывов и т.п.);
 - проблемы, выявленные в результате опроса сотрудников;
 - проблемы, выявленные в результате опроса партнеров.
2. Провести анализ финансово-экономической и маркетинговой деятельности организации:
 - рассчитать основные статистические показатели, создать базу данных по различным показателям деятельности организации;
 - проанализировать ключевые показатели деятельности организации и оценить показатели финансово-экономической деятельности организации за 2-3 последних года;
 - оценить использование методик стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса (предприятия питания) в организации.

Задание 4 по модулю 4 «Заключительный этап»

1. Систематизировать и структурировать собранный материал.
2. Разработать направления, пути и мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия в соответствии с тематикой ВКР:
 - провести статистическое моделирование и прогнозирование результатов деятельности предприятия;
 - определить перспективные направления деятельности организации;
 - предложить организационно-управленческие решения по повышению конкурентоспособности организации, по рациональной организации труда и оценить их эффективность и социальную значимость в соответствии с изменением конъюнктуры рынка;
 - разработать концепцию развития организации, корпоративную, маркетинговую и функциональную стратегии на основе общепринятых методов и методик. Предложить критерии по оценке эффективности реализации стратегии развития организации;
 - разработать стратегию создания и развития инновационных направлений деятельности в организации;
 - внести предложения по формированию кадровой политики организации;
 - обосновать и разработать программу и технологические документы экскурсионного маршрута как вариант привлечения дополнительных клиентов.

Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, полностью раскрыто содержание, сформулированы собственные аргументированные выводы, оформление соответствует предъявляемым требованиям	5
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, однако не полностью раскрыто содержание; сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление соответствует предъявляемым требованиям, однако	4

имеются замечания технического характера	
Все контролируемые элементы по видам работ в основном выполнены, однако содержание раскрыто очень кратко; сформулированы собственные краткие выводы; оформление в основном соответствует предъявляемым требованиям, имеются замечания технического характера	3
Не все контролируемые элементы по видам работ выполнены; раскрыто содержание менее, чем на половину; не сформулированы выводы, оформление не соответствует предъявляемым требованиям	Менее 3

Критерии оценивания компетенций	до 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по направлению подготовки **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

«Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства»

(наименование профиля подготовки, программы)

магистратура

(уровень подготовки)

2021 г.
Воротынец

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (программа Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 гг. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; - Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 г.»; - Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г. № 352.

Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных компетенций на практике
Задачи программы	Настоящая программа решает следующие задачи: - формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития организации;
	- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; - формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Сроки реализации программы	Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (программа Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства)
Исполнители программы	- директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, -руководитель магистерской программы, -научно-педагогические работники кафедры, -сотрудники учебно-методического управления -педагог-психолог, -педагоги-организаторы, -социальный педагог, -члены Студенческого совета, -представители Родительского комитета, -представители организаций-работодателей.
Ожидаемые результаты	-формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей; -обогащение личностного и социального опыта обучающихся; -совершенствование форм и методов воспитательной работы; -повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера; -совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы; -расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами; -развитие традиций корпоративной культуры Университета; -повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий; -выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. **Задачи воспитательной работы:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; – воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; – формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

Таблица 1.

№	Направления ВР	Воспитательные задачи
1.	Гражданскопатриотическое	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
2.	Духовнонравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
3.	Волонтерское (добровольческое)	общественно полезная деятельность на добровольных началах как инструмент формирования в молодежной среде общечеловеческие ценности добра, милосердия,

		взаимопомощи
4.	Спортивнооздоровительное	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	Экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	Предпринимательское	формирование профессиональных и управленческих компетенций студентов, создания и развития выпускниками университета инновационного пояса малых предприятий трансфера технологий в бизнес-практику в условиях новой экономической парадигмы
7.	Культурно-творческое	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса, к творчеству по законам красоты, к созданию эстетических ценностей.
8.	Научнообразовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Таблица 2

<i>Дисциплины</i>	<i>Трудоемкость (в зач. ед./ часах)</i>	<i>Реализуемый вид воспитательной деятельности</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Код компетенции</i>
Современные проблемы экономики	3/108	Экологическое, Предпринимательское	зачет	ОПК-1
История и методология науки	3/108	Научно-образовательное	экзамен	УК-2, ОПК4
Управление проектами	5/180	Предпринимательское	экзамен	УК-2, ОПК4
Информационный менеджмент	3/108	Предпринимательское	зачет	ОПК-1,2
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	3/108	Предпринимательское	зачет	ОПК-1,2
Методы исследований в менеджменте	4/144	Научно-образовательное	экзамен	УК-4, ОПК5
Современный стратегический анализ	3/108	Научно-образовательное	Зачет с оценкой	УК-1, ОПК3, ПК-1
Деловой иностранный язык	3/108	Духовно-нравственное		УК-4
Технологии маркетинговых исследований	5/180	Научно-образовательное	Экзамен, курсовая работа	УК-1, ПК-1

Психология общения и корпоративная культура	3/108	Духовно-нравственное	зачет	УК-3, УК-4, УК-5
Управление карьерой	3/108	Спортивнооздоровительное	зачет	УК-5
Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	4/144	Гражданскопатриотическое, Культурно-творческое	экзамен	ПК-3
Менеджмент качества и управление персоналом	5/180	Духовно-нравственное	экзамен	УК-3, ПК-4
Анализ и оценка деятельности организации	10/360	Экологическое	экзамен, курсовая работа	ПК-1
<i>Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства</i>	10/360	Предпринимательское	Экзамен	ПК-1
Основы разработки стратегии развития организации	9/324	Предпринимательское	Экзамен	ПК-2
<i>Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе</i>	9/324	Предпринимательское	экзамен	ПК-2
УП Научно-исследовательская работа	6/216	Научно-образовательное	Зачет с оценкой	УК-4, ОПК5
ПП Научно-исследовательская работа	24/864	Научно-образовательное	Зачет с оценкой	УК-1, ОПК-1-5, ПК-1-2
УП Ознакомительная практика	6/216	Научно-образовательное	зачет с оценкой	ПК 1, ПК 2
Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства	3/108	Волонтерское (добровольческое)	зачет с оценкой	УК 3, УК 5, ОПК 1, ОПК 3
Инновационный менеджмент	2/72	Спортивнооздоровительное	зачет	ОПК-3-4

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные формы организации воспитательной работы в ГБОУ НГИЭУ:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);
- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.),
- массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Основные методы организации воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ:

Таблица 3.

<i>Методы формирования сознания личности</i>	<i>Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</i>	<i>Методы мотивации деятельности и поведения</i>
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС ВО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в университете.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

С целью реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательный отдел обеспечен кадровым составом, который несет ответственность за организацию и координацию воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарноэпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями

реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материальнотехническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение).
- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехникой, флипчартами и т.п.;
- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;
- для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр;
- для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;
- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;
- библиотечный информационный центр;
- кабинеты и аудитории для самоподготовки и саморазвития с выходом в сеть «Интернет».

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- ☐ информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- ☐ информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- ☐ планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- ☐ мониторинг воспитательной работы;
- ☐ дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);

□ дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы; □ студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

<https://instagram.com/knyagininouniversity>

<https://www.youtube.com/channel/UCIE9c9s17LQe0bjE52xd9jw>

<https://vk.com/ngieu>

<https://www.facebook.com/knyagininouniversity/>

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Университета.

4.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационнообразовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

«Менеджмент в сфере туризма и гостеприимства»

№	Мероприятие	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое направление ВР					
1	Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами	Семинары, экскурсии, митинги	1-2 курс	НГИЭУ	Зам. директора по ВР, деканат института
2	Выставка «Города трудовой доблести»	Экскурсия	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
3	Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства	Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа	1-2 курс	НГИЭУ	Совет по воспитательной работе, деканат института
4	Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, зам. директора по ВР, служба безопасности НГИЭУ
5	Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ	Семинар	1-2 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканат института
6	Выставки, посвященные календарным датам патриотического характера: - 4 ноября; - датам ВОВ 1941-1945гг. - 23 февраля; -12 апреля; - 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Зав. библиотекой ИТСиТ
7	Фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне	Выставка	1-2 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
8	Торжественное построение обучающихся и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы	Торжественный митинг	1-2 курс	НГИЭУ	Директор ИТСиТ, студенческий совет
9	Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы	Торжественный митинг	1-2 курс	НГИЭУ	Директор ИТСиТ, студенческий совет
2. Духовно-нравственное направление ВР					

1	Тематические выставки, акции, литературные вечера, посвященные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям	Выставки	1-2 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
2	Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов	конференции, конкурсы	1-2 курс	НГИЭУ	Директор института, куратор

3	Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области	Экскурсии	1-2 курс	НГИЭУ	куратор, НПР
4	Декада институтов НГИЭУ	Конференции, творческие вечера	1-2 курс	НГИЭУ	Директор института
5	Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	Литературный конкурс	1-2 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ

3. Волонтерское (добровольческое) направление ВР

1	Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми - трудовой десант	Адресная помощь, концерты, семинары	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканат института, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
2	Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»	Трудовая практика	2 курс	В соответствии с приказом	Деканат института, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
3	Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»	Семинары, практические занятия	1-2 курсы	НГИЭУ	Деканат института, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.

4. Спортивно-оздоровительное направление ВР

1	Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ	Спортивные соревнования	1-2 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры
2	Участие студентов НГИЭУ в различных районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-2 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, спортивный клуб

3	Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-2 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
4	Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису	Спортивные соревнования	1-2 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
5	Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России-2024»	Спортивные соревнования	1-2 курсы	НГИЭУ	Кафедра физкультуры
6	Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный	Спортивные соревнования	1-2 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, ИТСиТ

	инженерно-экономический университет»				
7	Реализация мероприятий Плана работы по профилак-тике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерноэкономический университет»	Спортивные соревнования	1-2 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог, структурные подразделения НГИЭУ
8	Туристские походы по Нижегородской области	Походы	1-2 курсы	НГИЭУ	ППС

5. Экологическое направление ВР

1	Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков НГИЭУ	Трудовая практика	1 курс	НГИЭУ	Зам. директора по ВР, куратор, академические группы /кроме выпускников/
2	Экологическая экспедиция по Нижегородской области	поход	1-2 курс	НГИЭУ	ППС

6. Предпринимательское направление ВР

1	Участие обучающихся НГИЭУ в конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней.	Конкурсы проф. мастерства, выставки	1-2 курс	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканат, куратор
2	Ярмарка бизнес идей	конференция	1-2 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканат

7. Культурно-творческое направление ВР

1	«Капустник» для студентов НГИЭУ	Концерт	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, зам. директора по ВР, куратор
2	Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/	Концерт	Обучающиеся по программам дополнительного образования	В соответствии с приказом	Студенческий клуб, ответственные лица
3	Новогодняя дискотека	Дискотека	1-2 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, зам. директора по ВР
4	Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня	Концерт	1-2 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ

8. Научно-образовательное направление ВР

1	Научно-практическая конференция «Техника и технологии для развития сельских территорий»	Конференция	1-2 курс	НГИЭУ	зам. директора по УНР, директор института
2	Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту теплохода	Конференции	1-2 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директор института, начальник управления научными исследованиями и Подготовки научно-педагогических кадров

**Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной
программы
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Компоненты ООП	Объем (количество часов)
<i>1. При реализации дисциплин (практических занятий)</i>	
- Методы исследований в менеджменте	6
<i>2. При реализации производственных практик:</i>	
- Научно-исследовательская работа	36

Приложение 10

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе 38.04.02 Менеджмент

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</i>	<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</i>	<i>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами БТИ)</i>
1	Современные проблемы экономики	Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м², № 13
2	История и методология науки		
3	Управление проектами	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м²,
4	Информационный менеджмент		
5	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Каб. 18. Кабинет менеджмента и управления персоналом	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м², № 23
6	Методы исследований в менеджменте		
7	Современный стратегический анализ		
8	Деловой иностранный язык	Каб. 15. Кабинет иностранных языков	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 61.1 м², № 12
9	Технологии маркетинговых исследований	Каб. 16. Кабинет основ маркетинга	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м², № 11
10	Психология общения и корпоративная культура	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м², № 11
11	Управление карьерой	Каб. 18. Кабинет менеджмента и управления персоналом	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м², № 23
12	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг		
13	Менеджмент качества и управление персоналом		
14	Анализ и оценка деятельности организации	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж,

15	Бизнес-планирование на предприятиях питания и в сфере гостеприимства	деятельности	72,5 м²,
16	Основы разработки стратегии развития организации	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м²,
17	Стратегический менеджмент в гостиничном экскурсионном и ресторанном бизнесе		
18	УП «Научно-исследовательская работа»	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м², № 17
19	УП «Ознакомительная практика»	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м²
20	ПП «Научно-исследовательская работа»	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 53 м², № 13
21	Практика по профилю профессиональной деятельности (Преддипломная практика)	Каб. 19 «Кабинет для самостоятельной работы студентов»	
22	ФТД Организация производства и обслуживания на предприятиях питания и в сфере гостеприимства	Каб. 18. Кабинет менеджмента и управления персоналом	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м², № 23
23	ФТД Инновационный менеджмент		
24	ФТД Основы организации жизнедеятельности на сельских территориях		
25	ГИА	Каб. 19 «Кабинет для самостоятельной работы студентов»	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 53 м², № 13

Лист учета изменений и дополнений в ОПОП ВО по направлению подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

[illegible]