

Министерство науки и высшего образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Ректор д.э.н., проф. Шамин А.Е.
«16» июня 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – бакалавриат**

Направление подготовки
43.03.02 Туризм
профиль: экскурсионный туризм

заочная форма обучения

Воротынец
2026

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП одобрена Ученым советом ГБОУ ВО НГУЭУ
протокол № 2 от 16.02.2026

ОПОП принята на заседании кафедры «Сервис»
протокол № 5 от 26.03.2026
заведующий кафедрой «Сервис» к.п.н. Ильичева Е. В.

Согласовано:

Директор института транспорта, сервиса и туризма
к.э.н. Смирнов Н.А.

Представители работодателей:

Директор МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег»

Директор МБУК «Воротынский краеведческий музей»

Заместитель начальника отдела культуры, спорта и туризма
администрации МО Воротынский

Назарова М.А.

Григорьева А.Г.

Агусева М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).....5

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....5

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО 4

2.2. Срок освоения ОПОП ВО 5

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО 5

2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ОПОП 5

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО..... 5

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности 5

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника 5

3.3. Направленность (профиль) программы 6

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения 6

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения 8

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения 9

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график 10

5.2. Учебный план 10

5.3. Рабочие программы дисциплин 11

5.4. Рабочие программы практик 11

5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации 11

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение 11

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы 12

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе ... 12

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы 12

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе 12

Приложения..... 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – программа, ОПОП), реализуемая в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее НГИЭУ) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль: экскурсионный туризм), представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного 08.06.2017 № 514 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г. Образовательная программа разработана с учетом:

- требований регионального рынка труда;
- требований профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 24 декабря 2021 г. N 913н.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 514 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.;
- нормативно-методические документы университета.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системнодеятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, творческих и практических задач в области сервиса;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано в основном на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Нижегородской области.

2.2. Срок получения образования по программе бакалавриата

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Практическая подготовка в рамках реализации программы бакалавриата

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практик, предусмотренных учебным планом. Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в *Приложении 3*.

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании, о начальном профессиональном образовании (с получением среднего общего образования), или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение по программе осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, размещенными на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриентам».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура и искусство.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- сервисный;
- исследовательский.

3.3. Направленность (профиль) программы

ГБОУ ВО Нижегородский государственный инженерно-экономический университет по направлению подготовки 43.03.02 Туризм установлена направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования – «Экскурсионный туризм», конкретизирующая содержание программы путем ориентации ее на:

- области профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач профессиональной деятельности выпускников.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы решения и оценивает их с точки зрения соответствия цели проекта. ИД-2 _{УК-2} планирует и реализует задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД-3 _{УК-2} представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД-2 _{УК-3} анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом этого строит продуктивное взаимодействие. ИД-3 _{УК-3} осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке	ИД-1 _{УК-4} выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2 _{УК-4} ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. ИД-3 _{УК-4} ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Интерпретирует происходящие социальные явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-2 _{УК-5} Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИД-2 _{УК-6} выстраивает и реализовывает траекторию собственного профессионального роста.
	УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИД-2 _{УК-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИД-3 _{УК-7} соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} анализирует и идентифицирует опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности. ИД-2 _{УК-8} выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИД-3 _{УК-8} разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениям экстремизма, терроризма, в различных областях жизнедеятельности. ИД-1 УК-10 Организует мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в обществе. ИД-1 УК-10 Соблюдает правила общественного и профессионального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.
---------------------	--	--

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1 _{ОПК-1} Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере ИД-2 _{ОПК-1} Осуществляет поиск, внедряет и использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности.
Управление	ОПК-2 способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями туристской сферы. ИД-2 _{ОПК-2} Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) туристской сферы. ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) туристской сферы.
Качество	ОПК-3 способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ИД-2 _{ОПК-3} Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000
		ИД-3 _{ОПК-3} Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4 способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1 _{ОПК-4} Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов
		ИД-2 _{ОПК-4} Использует основные методы продаж услуг, в том числе онлайн.
		ИД-3 _{ОПК-4} Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной	ИД-1 _{ОПК-5} Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.
		ИД-2 _{ОПК-5} Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.

	сферы профессиональной деятельности	
Право	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.
		ИД-2 _{ОПК-6} Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.
		ИД-3 _{ОПК-6} Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг.
		ИД-4 _{ОПК-6} Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7 способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 _{ОПК-7} Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.
		ИД-2 _{ОПК-7} Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-8} Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 _{ОПК-8} Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определены образовательной организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также в результате проведения консультаций с ведущими работодателями на рынке туристических услуг, в котором востребованы выпускники.

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, выбраны организацией из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Совокупность компетенций, установленных программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессио-нальных компетенций	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Основание определения профессиональных компетенций (ПС, иные требования, предъявляемые к выпускнику на рынке труда)
Исследовательский	ПК-1. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ИД-1 _{ПК-1} Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ИД-2 _{ПК-1} Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ИД-3 _{ПК-6} Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта ПС Специалист по организации)
Сервисный	ПК-2. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИД-1 _{ПК-2} Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИД-2 _{ПК-2} Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИД-3 _{ПК-2} Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта
	ПК-3 Оказывает экскурсионные услуги	ИД-1 _{ПК-3} Разработка экскурсий. ИД-2 _{ПК-3} Проведение экскурсии.	ПС "Экскурсовод (гид)"

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм содержание и организация образовательного процесса при реализации программы бакалавриата регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического, практического обучения и итоговой аттестации, а также периоды каникул по учебным неделям и дням.

Календарный учебный график приведен в *приложении 1*.

5.2. Рабочий учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения

по периодам обучения, а также информация о соответствии требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО. Учебный план приведен в *приложении 2*.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.02 Туризм обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, определяющий основные цели и задачи, содержание и структуру обучения, формы, методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по определенной дисциплине.

5.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм практика является обязательной частью и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочая программа практики представляет собой документ, определяющий вид практики, способы и формы ее проведения, а также перечень планируемых результатов обучения.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: сервисная практика; преддипломная практика.

5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Рабочая программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе проведения государственной итоговой аттестации, требования к проведению подготовки к процедуре защиты и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой и особенностей, связанных с уровнем и направлением основной профессиональной образовательной программы.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н, и(или) в профессиональных стандартах, указанных в п. 2.5.

Более 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Не менее 10 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям)

являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники(имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень и(или) ученое звание.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации, данной программы. Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда НГИЭУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Полный перечень основного оборудования по программе представлен в *приложении 4*.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей или их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников НГИЭУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
I										*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	35	34 4/6	28	27 5/6	20	145 3/6
Э	Экзаменационные сессии	5	5 1/6	5 5/6	6	6	28
У	Учебная практика			6			6
П	Производственная практика				6		6
Пд	Преддипломная практика					8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6
К	Каникулы	9 5/6	10	10	10	9 5/6	49 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6	2 1/6	2 1/6	2 1/6	2 1/6	10 5/6
		(13 дн)	(13 дн)	(13 дн)	(13 дн)	(13 дн)	(65 дн)
Продолжительность обучения							
Итого		52	52	52	52	52	260

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБОУ ВО "Нижегородский государственный инженерно-экономический университет

План одобрен Учебным советом вуза
Протокол № 2 от 16.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Шамин А.Е.
«19» июня 2026 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата
43.03.02 Туризм

Профиль: Рекреационный туризм
Кафедра: Сервис
Факультет: Институт транспорта, сервиса и туризма

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 5 л.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	сервисный
+	исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 516 от 08.06.2017

Согласовано:

Проректор по УР _____ Касимова Ж.В.

Зав. кафедрой _____ Ильичева Е.В.
Директор _____ Смирнов Н.А.
Начальник УУ _____ Шлыкова Л.В.

План Свод

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Блок 1. Дисциплины (модули)								201	201	7564	7564	792	792	6498	274		40	49	38	41	33
Обязательная часть								113	113	4396	4396	460	460	3774	162		31	35	17	13	17
+	Б1.О.01	История России	2		12		12	4	4	144	144	58	58	73	13	-	2	2			
+	Б1.О.02	Философия			2			4	4	144	144	8	8	132	4	-		4			
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	11	2		11 2	10	10	360	360	46	46	297	17	-	5	5			
+	Б1.О.04	Деловое общение в сфере туризма	2					6	6	216	216	10	10	197	9	-	3	3			
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности			2		2	5	5	180	180	8	8	168	4	-	3	2			
+	Б1.О.06	Управление человеческими ресурсами			5			7	7	252	252	16	16	232	4	-					7
+	Б1.О.07	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		2						328	328	8	8	316	4	-					
+	Б1.О.08	Стандартизация и управление качеством	4					6	6	216	216	20	20	187	9	-				6	
+	Б1.О.09	Правовое регулирование в туристской деятельности	3					4	4	144	144	20	20	115	9	-			4		
+	Б1.О.10	Менеджмент в туризме	3	3			3	7	7	252	252	42	42	197	13	-		3	4		
+	Б1.О.11	Экономика и предпринимательство	2	2			2	9	9	324	324	20	20	291	13	-	6	3			
+	Б1.О.12	Реклама в туризме	4	3			3	9	9	324	324	40	40	271	13	-			6	3	
+	Б1.О.13	Информационные технологии в туризме	2	1	2		12	12	12	432	432	40	40	375	17	-	6	6			
+	Б1.О.14	Сервисная деятельность	3					5	5	180	180	22	22	149	9	-		2	3		
+	Б1.О.15	Управление проектами		5	5	5	5	8	8	288	288	44	44	236	8	-				4	4
+	Б1.О.16	Инновации в туризме			5			6	6	216	216	16	16	196	4	-					6
+	Б1.О.17	Физическая культура и спорт			1			2	2	72	72	8	8	60	4	-	2				
+	Б1.О.18	Основы российской государственности			1		1	4	4	144	144	18	18	122	4	-	4				
+	Б1.О.19	Основы военной подготовки		2				5	5	180	180	16	16	160	4	-		5			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								88	88	3168	3168	332	332	2724	112		9	14	21	28	16
+	Б1.В.01	Психология и конфликтология	2					5	5	180	180	12	12	159	9	-	3	2			
+	Б1.В.02	Человек и его потребности	1					6	6	216	216	12	12	195	9	-	6				
+	Б1.В.03	История туризма			4		4	6	6	216	216	20	20	192	4	-				6	

+	Б1.В.04	Основы страноведения			5			5	5	180	180	14	14	162	4	-				5
+	Б1.В.05	Современные технологии сбора, обработки и анализа данных	5					5	5	180	180	24	24	147	9	-			3	2
+	Б1.В.06	Краеведение	3	3			3	8	8	288	288	32	32	243	13	-		3	5	
+	Б1.В.07	Организация досуга туристов		5	5		5	8	8	288	288	28	28	252	8	-			3	5
+	Б1.В.08	Технологии продаж услуг туристской индустрии			3			4	4	144	144	20	20	120	4	-			4	
+	Б1.В.09	Статистика туризма		3	3		33	8	8	288	288	42	42	238	8	-		3	5	
+	Б1.В.10	Маркетинговые исследования в туризме	5			5		7	7	252	252	24	24	219	9	-			3	4
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	2					6	6	216	216	18	18	189	9	-		6		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Технология гостиничного сервиса	2					6	6	216	216	18	18	189	9	-		6		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технология приема и размещения гостей	2					6	6	216	216	18	18	189	9	-		6		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	4	4			4	10	10	360	360	40	40	307	13	-			3	7
+	Б1.В.ДВ.02.01	Сельский туризм	4	4			4	10	10	360	360	40	40	307	13	-			3	7
-	Б1.В.ДВ.02.02	Экологический туризм	4	4			4	10	10	360	360	40	40	307	13	-			3	7
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	4	4		4	4	10	10	360	360	46	46	301	13	-			4	6
+	Б1.В.ДВ.03.01	Основы экскурсионной деятельности	4	4		4	4	10	10	360	360	46	46	301	13	-			4	6
-	Б1.В.ДВ.03.02	Технология туристской деятельности	4	4		4	4	10	10	360	360	46	46	301	13	-			4	6
Блок 2.Практика								30	30	1080	1080	66	66	906				9	9	12
Обязательная часть								21	21	756	756	42	42	606				9		12
+	Б2.О.01	Учебная практика			3			9	9	324	324	18	18	306		-		9		
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика			3			9	9	324	324	18	18	306		-		9		
+	Б2.О.02	Производственная практика			5			12	12	432	432	24	24	300		-				12
+	Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика			5			12	12	432	432	24	24	300		-				12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б2								9	9	324	324	24	24	300					9	
+	Б2.В.01	Производственная практика			4			9	9	324	324	24	24	300		-			9	
+	Б2.В.01.01(П)	Сервисная практика			4			9	9	324	324	24	24	300		-			9	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	26	26	298						9
Обязательная часть								9	9	324	324	26	26	298						9
+	Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	9	324	324	26	26	298		-				9
ФТД.Факультативы								8	8	288	288	16	16	264	8		2	2		4

Часть, формируемая участниками образовательных отношений								8	8	288	288	16	16	264	8		2	2			4
+	ФТД.В.01	Математические методы в туризме		5			5	4	4	144	144	8	8	132	4	-					4
+	ФТД.В.02	Основы организации жизнедеятельности на сельских территориях		2				4	4	144	144	8	8	132	4	-	2	2			

План

[illegible]

**Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП
по направлению подготовки 43.03.02 Сервис**

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
	Б1.О.01	История России	УК-5
	Б1.О.02	Философия	УК-5
	Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
	Б1.О.04	Деловое общение в сфере туризма	УК-4
	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
	Б1.О.06	Управление человеческими ресурсами	ОПК-2
	Б1.О.07	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
	Б1.О.08	Стандартизация и управление качеством	ОПК-3; ОПК-7
	Б1.О.09	Правовое регулирование в туристской деятельности	УК-2; УК-10; ОПК-6; ОПК-7
	Б1.О.10	Менеджмент в туризме	УК-3; УК-6; ОПК-2
	Б1.О.11	Экономика и предпринимательство	УК-9; ОПК-5
	Б1.О.12	Реклама в туризме	ОПК-4
	Б1.О.13	Информационные технологии в туризме	ОПК-8
	Б1.О.14	Сервисная деятельность	ОПК-3; ОПК-7
	Б1.О.15	Управление проектами	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-5
	Б1.О.16	Инновации в туризме	ОПК-1
	Б1.О.17	Физическая культура и спорт	УК-7
	Б1.О.18	Основы российской государственности	УК-5; УК-10

	Б1.О.19	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б1.В.01	Психология и конфликтология	УК-3
	Б1.В.02	Человек и его потребности	ОПК-3
	Б1.В.03	История туризма	УК-5
	Б1.В.04	Основы страноведения	УК-5
	Б1.В.05	Современные технологии сбора, обработки и анализа данных	ОПК-8; ПК-1
	Б1.В.06	Краеведение	ПК-3
	Б1.В.07	Организация досуга туристов	ОПК-3; ОПК-5
	Б1.В.08	Технологии продаж услуг туристской индустрии	ОПК-4; ПК-2
	Б1.В.09	Статистика туризма	ПК-1
	Б1.В.10	Маркетинговые исследования в туризме	ОПК-4; ПК-1
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-2
	Б1.В.ДВ.01.01	Технология гостиничного сервиса	ПК-2
	Б1.В.ДВ.01.02	Технология приема и размещения гостей	ПК-2
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.02.01	Сельский туризм	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.02.02	Экологический туризм	ПК-2; ПК-3
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.03.01	Основы экскурсионной деятельности	ПК-1; ПК-3
	Б1.В.ДВ.03.02	Технология туристской деятельности	ПК-1; ПК-3
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.О.01	Учебная практика	УК-6; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-6; ОПК-6; ПК-1; ПК-3
	Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-7; ПК-2; ПК-3
	Б2.В.01	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-7; ПК-2; ПК-3
	Б2.В.01.01(П)	Сервисная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-3; ОПК-7; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б3.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД		Факультативы	УК-1; УК-5; УК-8; УК-9
	ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-5; УК-8; УК-9
	ФТД.В.01	Математические методы в туризме	УК-1
	ФТД.В.02	Основы организации жизнедеятельности на сельских территориях	УК-5; УК-8; УК-9

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Компоненты ООП	Объем (количество часов)
1. При реализации производственных практик:	
- Сервисная практика	201
- Преддипломная практика	201
2. При реализации учебных практик:	
Ознакомительная практика	110

**Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
по образовательной программе**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</i>	<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</i>	<i>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами БТИ)</i>
1.	История России	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м², № 11
2.	Философия	Каб. 8. Конференц-зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 71,9 м², № 15
3.	Иностранный язык	Каб. 11. Кабинет иностранных языков	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 45 м², № 15
4.	Деловое общение в сфере туризма	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м², № 11
5.	Безопасность жизнедеятельности	Каб. 18. Кабинет безопасности жизнедеятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м², № 23
6.	Управление человеческими ресурсами	Каб. 18. Кабинет менеджмента и управления персоналом	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м², № 23
7.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Спортивный зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж
		Тренажерный зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж
8.	Стандартизация и управление качеством	Каб. 16. Кабинет предпринимательской деят-ти в сфере гостиничного бизнеса	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м², № 11
9.	Правовое регулирование в туристской деятельности	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м², № 17
10.	Менеджмент в туризме	Каб. 27. Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м², № 13
11.	Экономика и предпринимательство	Каб. 27. Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м², № 13
12.	Реклама в туризме	Каб. 16. Кабинет основ маркетинга	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м², № 11
13.	Информационные технологии в туризме	Каб. 17. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м², № 11
14.	Сервисная деятельность	Каб. 8. Конференц-зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 71,9 м², № 15
15.	Управление проектами	Каб. 16. Кабинет предпринимательской деят-ти в сфере гостиничного бизнеса	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 58,7 м², № 9-10
16.	Инновации в туризме	Каб. 8. Конференц-зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 71,9 м², № 15

17.	Физическая культура и спорт	Спортивный зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж
		Тренажерный зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж
18.	Основы российской государственности	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м ² , № 11
19.	Основы военной подготовки	Каб. 18. Кабинет безопасности жизнедеятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23
20.	Психология и конфликтология	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
21.	Человек и его потребности	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
22.	История туризма	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
23.	Основы страноведения	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м ² , № 11
24.	Современные технологии сбора, обработки и анализа данных	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ²
25.	Краеведение	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м ² , № 11
26.	Организация досуга туристов	Каб. 8. Конференц-зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 71,9 м ² , № 15
27.	Технологии продаж услуг туристской индустрии	Каб. 16. Кабинет предпринимательской деят-ти в сфере гостиничного бизнеса	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11
28.	Статистика туризма	Каб. 16. Кабинет основ маркетинга	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11
29.	Маркетинговые исследования в туризме	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
30.	<i>Технология гостиничного сервиса</i>	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м ² , № 11
31.	<i>Технология приема и размещения гостей</i>	Каб. 18. Кабинет менеджмента и управления персоналом	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23
32.	<i>Сельский туризм</i>	Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13
33.	<i>Экологический туризм</i>	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м ² , № 11
34.	<i>Основы экскурсионной деятельности</i>	Каб. 8. Конференц-зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 71,9 м ² , № 15
35.	<i>Технология туристской деятельности</i>	Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13
36.	Ознакомительная практика	Каб. 6. Кабинет организации деят-ти сотрудников службы питания	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 50,8 м ² , № 16
37.	Преддипломная практика	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
38.	Сервисная практика	Каб. 6. Кабинет организации деят-ти сотрудников службы питания	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 50,8 м ² , № 16

39.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13
40.	Математические методы в туризме	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² ,
41.	Основы организации жизнедеятельности на сельских территориях	Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13

Министерство науки и высшего образования Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

**Лист учета обновлений, изменений, дополнений в ОПОП ВО
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм**

№ п/п	Раздел (пункт) ОПОП ВО	№ страницы ОПОП ВО	Краткое содержание обновления, изменения, дополнения	ФИО вносившего изменения	дата и № протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству
1							

