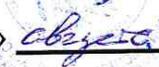


Министерство образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический  
университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  А. Е. Шамин

«26»  2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.03.01 СЕРВИС**  
(код и направление подготовки)

**СЕРВИС ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**  
(профиль)

**БАКАЛАВРИАТ**  
(уровень подготовки)

**г. Княгинино  
2019 г.**

Основная профессиональная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 514.

Организация-разработчик: ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП ВО принята на заседании кафедры Технические и биологические системы протокол № 2 от 30.08. 2019 г.

Заведующий кафедрой  Казаков С. С.  
(подпись) (Ф.И.О.)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методического совета протокол № 3 от 30.08. 2019 г.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета протокол № 8 от 30.08. 2019 г.

**Согласовано:**

Директор инженерного института  Мартьянычев А. В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Представители работодателей:**

ООО Княгининская ДСК  Котов Ю. В.  
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

МУП Княгининское ЖКХ  Ургансков А. В.  
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

ООО Новый век  Свистунов А. И.  
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная образовательная программа (определение).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	7
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности .....	7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника....	8
2.3. Направленность (профиль) программы бакалавриата .....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	18
4.1. Календарный учебный график.....	18
4.2. Учебный план.....	19
4.3. Матрица компетенций по направлению подготовки .....	19
4.4. Аннотации модульных единиц рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин .....	19
4.5. Программы практик и организация научно- исследовательской работы студентов .....	19
4.6. Рабочая программа воспитания.....	112
4.7. Календарный план воспитательной работы.....	112
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО.....	113
5.1. Кадровое обеспечение.....	113
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	113
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе .....	114
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	114
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	116
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	116
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО.....	117
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	117
Приложения.....	118

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа (определение)**

Основная профессиональная образовательная программа «Сервис» по направлению подготовки **43.03.01 Сервис транспортных средств**, реализуемая в ГБОУ ВО Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом требований профессионального стандарта 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.04.2015 № 37055, 40.049 Специалист по логистике на транспорте утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.09.2014 № 34134, 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 34867,

ОПОП ВО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО** составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями от 15.01.2015г.).

- Приказ минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями 09 февраля 2016 г.);

- ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.06.2017 г. № 514;

- профессиональные стандарты 33.005 Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.04.2015 № 37055, 40.049 Специалист по логистике на транспорте утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.09.2014 № 34134, 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 34867.

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Нормативно-методические документы университета;

- иные нормативные документы

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО**

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис заключается в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в сфере сервиса в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, а также формировании гармонично развитой личности, воспитании гражданина, способного осмысливать, ставить и решать проблемы общества с учетом социальных, этических, культурных, экологических аспектов, быть толерантным, нравственно ответственным работником, легко адаптирующимся в коллективе, готовым трудиться в условиях конкуренции.

Основной целью программы является подготовка специалистов в области сервиса, внедрению передовых технологий сервиса транспортных средств, предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

Достижение поставленной цели возможно путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса и его результатов:

1. Соблюдение требований национальной системы высшего образования, сформулированных в федеральных государственных образовательных стандартах.

2. Непрерывное изучение и прогнозирование требований потребителей образовательной деятельности: абитуриентов, обучающихся и работодателей.

3. Постоянное улучшение качества образования посредством:

– совершенствования основных образовательных программ подготовки бакалавров путем введения в них учебных дисциплин, направленных на

повышение профессиональной компетентности и морально-нравственных личностных качеств выпускников;

- поиска и использования новых образовательных технологий, направленных на оптимизацию учебного труда студентов;

- повышения уровня владения студентами техническим иностранным языком;

- внедрения новых методов и технологий оценки уровня знаний студентов и выпускников;

- единства учебной, научной и творческой деятельности, позволяющего студентам приобрести глубокие научные знания и профессиональные навыки, умение учиться и получать новые знания, в полной мере реализовать свой творческий потенциал;

- совершенствования воспитательной и внеучебной работы, укрепления в сознании студентов важности формирования в них гармонично развитых и высоконравственных личностей;

- создания внутри университета благоприятной среды, стимулирующей стремление к знаниям, свободное выражение мыслей, идей, творческих способностей и открывающей студентам путь к успеху;

- улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4. Обеспечение обучающихся и выпускников возможностью получения «образования через всю жизнь», содействие их трудоустройству и успешной карьере.

### 1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

В очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

### 1.3.3 Трудоёмкость ОПОП ВО

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с применением сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения применяемых образовательных технологий, реализации программы с применением сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном – не более 80 з.е.

### 1.3.4 Практическая подготовка в рамках реализации ООП

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании, а также документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

**2.1 Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

сервисный;  
технологический;  
исследовательский.

## **2.3 Направленность (профиль) программы бакалавриата**

2.3.1 Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

- сервисная;
- технологическая;
- исследовательская.

2.3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

Исследовательская:

- Разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- Участие в исследованиях потребительского спроса;
- Мониторинг потребностей;
- Участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- Участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений.

Технологическая деятельность:

- Выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;
- Разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
- Внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;
- Мониторинг и контроль качества процесса и обслуживания.

Сервисная деятельность:

- Проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- Выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
- Обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя;
- Предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений.

**Перечень основных задач профессиональной деятельности  
выпускника(по типам)**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)	сервисная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</li> <li>2. Выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;</li> <li>3. Обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учётом требований потребителя;</li> <li>4. Предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений</li> </ol>	Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)	технологический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;</li> <li>2. Разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;</li> <li>3. Внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;</li> <li>4. Мониторинг и контроль качества процесса и обслуживания</li> </ol>	Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления	исследовательский	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;</li> <li>2. Участие в</li> </ol>	Сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению,

процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)		исследованиях потребительского спроса; 3. Мониторинг потребностей; 4. Участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально- региональных и социально- демографических факторов; 5. Участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений.	основные, дополнительные и сопутствующие услуги
---	--	---	---

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Сервис транспортных средств».

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Совокупность компетенций, установленных программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и
------	--	---

		<p>недостатки</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p>

		<p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>У К-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

		УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику УК-9.2. Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики УК-9.3. Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-1.1. Знает перечень основных нормативных правовых актов противодействию коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения УК-1.2. Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею УК-1.3. Владеет навыками применения мер профилактики коррупции
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации

ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>ОПК-2.1.          Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.2.          Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p>ОПК-2.3.          Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1.          Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.</p> <p>ОПК-3.2.          Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ОПК-3.3.          Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>ОПК-4.1.          Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов</p> <p>ОПК-4.2.          Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий.</p> <p>ОПК-4.3.          Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</p>
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1.          Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса</p> <p>ОПК-5.2.          Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-5.3.          Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия</p>
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	<p>ОПК-6.1.          Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере</p> <p>ОПК-6.2.</p>

		Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы ОПК-8.2. Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии ОПК-8.3. Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Сервисный	ПКО-1Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПКО-1.2. Участвует в разработке	ПС

	отношений с учетом требований потребителя	системы клиентских отношений ПКО-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	
Сервисный	ПКО-2Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организует их выполнение ПКО-2.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПКО-2.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия	ПС
Технологический	ПКО-3Способен проектировать процессы предоставления услуг	ПКО-3.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами ПКО-3.2. Применяет методы управления проектами ПКО-3.3. Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	ПС
Исследовательский	ПКО-4Способен проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса	ПКО-4.1. Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ПКО-4.2. Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов ПКО-4.3. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	ПС
Исследовательский	ПКО-5Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности	ПКО-5.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПКО-5.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений ПКО-5.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг	ПС
Технологический	ПК-1Способен к организации и осуществлению контроля, учета, хранению и	ПК-1.1. Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического	ПС

	работоспособности средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	оборудования ПК-1.2. Оформляет договоры на проведение технического осмотра транспортных средств ПК-1.3. Измеряет и проверяет параметры технического состояния транспортных средств ПК-1.4. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения	
Сервисный	ПК-2Способен осуществлять руководство деятельностью структурного подразделения	ПК-2.1. Осуществляет управление персоналом структурного подразделения ПК-2.2. Участвует в разработке стандартов обслуживания ПК-2.3. Участвует во внедрении проектов по автоматизации системы управления	ПС
Технологический	ПК-3Способен осуществлять технологическое проектирование и контроль процесса проведения технического осмотра	ПК-3.1. Проводит выборочный контроль технического состояния средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования ПК-3.2. Осуществляет выборочный контроль выполнения технологического процесса технического осмотра транспортных средств ПК-3.3. Внедряет и контролирует соблюдение технологии проведения технического осмотра операторами технического осмотра на пунктах технического осмотра	ПС
Исследовательский	ПК-4Способен осуществлять сбор и передачу результатов проверок технического состояния транспортных средств в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра	ПК-4.1 Обеспечивает подключение пункта технического осмотра к единой автоматизированной информационной системе технического осмотра ПК-4.2 Обеспечивает выполнение требований нормативных правовых документов в отношении передачи результатов технического осмотра в единую автоматизированную информационную систему технического осмотра ПК-4.3 Соблюдает требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств	ПС
Сервисный	ПК-5 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи	ПК-5.1. Проводит переговоры с клиентами по претензионным случаям и определяет причины возникновения претензий ПК-5.2. Разрабатывает инструкции по предотвращению претензий ПК-5.3. Взаимодействует с клиентами по качеству сервиса	ПС

	поставок	ПК-5.4. Организует мониторинг эффективности подрядчиков, переадресацию им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика	
Сервисный	ПК-6Способен к обеспечению гарантий прав владельцев транспортных средств	ПК-6.1. Организует процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции ПК-6.2. Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководств процессами постпродажного обслуживания и сервиса ПК-6.3. Организует и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	ПС
Технологический	ПК-7Способен к разработке технико-экономического обоснования на проектирование и развитие производственно-технической базы пункта технического осмотра	ПК-7.1. Осуществляет сбор актуальной информации об удовлетворенности клиентов ПК-7.2. Участвует в разработке системы набора, обучения и мотивации сотрудников структурного подразделения ПК-7.3. Участвует в определении показателей эффективности деятельности структурного подразделения	ПС
Технологический	ПК-8 Способен организовать выполнение работ по обслуживанию АТС и их компонентов	ПК-8.1. Осуществляет приемку АТС на техническое обслуживание, ремонт и сдачу АТС клиенту ПК-8.2. Осуществляет распределение по всем видам работ, связанным с обслуживанием АТС и их компонентов, координацию действий работников ПК-8.3. Обеспечивает разработку мероприятий по улучшению/совершенствованию процесса обслуживания АТС и их компонентов	ПС

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещён на первой странице

учебного плана. Форма графика учебного процесса приведена в приложении 1.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. Срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

#### **4.2 Учебный план**

подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль «Сервис транспортных средств» обеспечивающих формирование компетенций, представлен в приложении 2.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебном плане в академических часах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин, практики, ГИА (ИА) в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

**4.3. Матрица компетенций по направлению подготовки ОПОП ВО** представлена в приложении 3.

#### **4.4. Аннотации модульных единиц рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.**

4.4.1 В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением НГИЭУ.

В виду значительного объема материалов, в ОПОП ВО приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Копии утвержденных рабочих программ хранятся на выпускающей кафедре в виде приложения к ОПОП ВО. Оригиналы рабочих программ хранятся на кафедрах, за которыми закреплены данные дисциплины учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4.2 Аннотация включает данные о задачах, целях предмета, основную информацию и краткую характеристику учебной дисциплины.

#### **4.5 Программы практик и организация научно-исследовательской работы студентов**

4.5.1 Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают

практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.5.2 Программы практик в том числе научно-исследовательской работы

### Учебная практика (ознакомительная)

#### **Пояснительная записка**

Учебная (ознакомительная) практика направлена на закрепление практических знаний и умений, совершенствование навыков и приемов работы, приобретение практического опыта работы в сфере автосервиса и готовности к профессиональной деятельности. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный производственный процесс.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Итоговая проверка знаний проводится в виде зачета с оценкой.

#### ***1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***

##### *1.1. Требования к дисциплины*

Учебная практика (ознакомительная) включена обязательную часть блока 2.0.01(У) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.06 Сервис.

Реализация «Учебной практики (ознакомительной)» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, (профиль Сервис транспорт средств) осуществляется формирования, следующих компетенции:

УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-2.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

### *1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины*

**Целями** ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами при теоретическом обучении;

- подготовка их к изучению последующих специальных дисциплин и прохождению производственной практики;

- знакомство с особенностями избранной специальности, с предприятием сервиса в целом и его структурными подразделениями, с основами технологических и сервисных процессов;

- привитие навыков бережного отношения к окружающей среде;

- привитие методов безопасного производства работ, экономии энергии и других ресурсов. Результаты ознакомительной практики должны способствовать изучению последующих дисциплин учебного плана, их более полному осмыслению, а также выполнению курсовых проектов и работ.

**Задачами** учебной практики являются:

- закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;

- получение студентами первого профессионального опыта; изучение видов сервисной деятельности и культуры сервиса;

- ознакомление с назначением и деятельностью предприятия; ознакомление с законодательной, нормативно-правовой базой реализации управленческих функций предприятия (организации);

- сбор данных для написания отчета по практике и выполнения курсовой работы по профилирующей дисциплине;

- наблюдение за взаимоотношениями специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;

- знакомство с организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таб. 1

## 2. Объем практики в астрономических единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в табл1

Вид практики	Семестр		Общая трудоёмкость		
	офо	зфо	Зачетные единицы	Всего часов	Сроки (неделя)
Учебная (ознакомительная) практика	1	3	3	108	2
<b>Вид контроля</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

## 3. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

### 3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц практики

Таблица 2

№ п.п.	Виды и содержание работ	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Модуль 1 Введение в специальность</b>			
<b>Модульная единица 1</b> Подготовительный этап	Изучение нормативных документов по организации и содержанию практики	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
	ознакомление устройства и работы механизмов, систем, агрегатов и узлов ТС	12	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
<b>Модульная единица 2</b> Экскурсия на предприятия	Знакомство на предприятии с основными параметрами технологических процессов	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
<b>Модульная единица 3</b> Практический этап	Выполнение индивидуальных заданий	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
<b>Модульная единица 4</b> Заключительный этап	Подготовка отчёта по практике	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
	<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

## 4. Формы отчетности по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

Отчет о прохождении учебной(ознакомительной) практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальный план практики.

3. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 10-13 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 5 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

При оценке работы обучающегося в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с выполнением индивидуального задания);

- качество выполнения поставленных задач;

- качество оформления отчетных документов.

Контроль освоения знания по учебной практике проводится в соответствии с положением о практике.

*Итоговый контроль* – зачет с оценкой, который выставляется обучающимся после прохождения практики по итогам защиты отчета комиссии из трех человек под председательством заведующего практикой.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие предусмотренную программу, в том числе написавшие отчет. Обучающийся, имеющий большое количество пропусков (более 40 %) по практике по уважительной причине, допускается к защите отчета по усмотрению кафедры.

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе оформленную зачетную книжку, которую предъявляют преподавателю. Преподавателю запрещено принимать зачет у студента, не включенного в зачетную ведомость и не имеющего зачетную книжку.

Если студент не явился на зачет (защиту отчета) по неуважительной причине, то последующая сдача зачета считается пересдачей. По результатам итогового контроля в зачетную книжку выставляются только положительные

оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

### ***Критерии оценки знаний студентов***

Оценка **«отлично»** – отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и ответы на возникшие дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – отметка «хорошо» предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и грамотное изложение ответов на вопросы, но в содержании и форме ответа имеются отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** – за грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики, но неумение доказательно обосновывать свои суждения при ответе на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за разрозненные, бессистемные изложения материала пройденного на практике и неумение отвечать на вопросы.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации обучающихся представлен в Приложении 1 к данной рабочей программе. ФОС разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГБОУ ВО НГИЭУ

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***Рекомендуемая литература***

#### **Основная**

1. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для вузов. 4-е изд./ Е.С. Кузнецов, А.П. Болдин и др.- М.: Наука, 2001 – 535 с.

2. Вахламов В. К. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства автомобилей: учеб. пособие для вузов (спец. "Сервис тр-ных и технолог. машин и оборуд.(Автомоб. транспорт)" направ. "Эксплуатация назем. тр-та и тр-ногооборуд"). Москва ::Academia, 2007. 3.Вахламов В.К. Автомобили: теория и конструкция автомобиля и двигателя: учеб. для сред. проф. образования / под ред. А.А. Юрчевского. – Москва ::Academia, 2003.

#### **Дополнительная литература:**

1.ОсепчуговВ.В.Автомобиль: Анализ конструкций, элементы расчета: учеб. для вузов (спец. "Автомобили и автомобильное хозяйство"). М. : Машиностроение, 1989. - 304с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»: 1. <http://znanium.com/> 2. <http://e.lanbook.com/> 3. Техническая библиотека – [www.techlibrary.ru](http://www.techlibrary.ru).

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### *7.1. Программное обеспечение*

1. Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

### *7.2. Перечень информационных технологий*

2. Электронно- информационная образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Учебная (ознакомительная) практика» - <http://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=11299>.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Во время прохождения практики обучающийся пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией. Для анализа материалов и оформления отчета он может рассчитывать на использование материально-технической базы вуза.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Приложение 1

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения**

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций			
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4
УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать профессиональную терминологию,				
		Уметь использовать основные социально-культурные технологии в сервисной деятельности;	+	+	+	+
		Владеть 1 навыками использования основных				

применять системный подход для решения поставленных задач;		социально-культурных технологий в сервисной деятельности;				
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать 1. основные технологии сервисной деятельности предприятий сервиса транспортных средств; Уметь 2. обрабатывать информацию, необходимую для анализа ресурсов, формирования и продвижения услуг предприятий сервиса;	+	+	+	+
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать 1. основы информатики и информационных технологий в сфере сервиса транспортных средств. Уметь 1. использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности на предприятиях сервиса транспортных средств; Владеть 1 навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;	+	+	+	+
УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знать: работу в контактной зоне с потребителем с учетом знаний основ психологии и конфликтологии; Уметь• применять этические основы, деловой этикет и эстетические аспекты сервисной деятельности Владеть этическими основами, деловым этикетом и эстетическими аспектами сервисной деятельности;	+	+	+	+

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код и наименование компетенции по ФГОС	Индикаторы компетенций	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций		
			Практическая работа (индивидуальное задание)	Промежуточная аттестация	Сумма баллов
УК-1	ИД-1	З1;	5	5	10
		У 1;			
		В1;			
УК-2	ИД-1	З1	5	5	10
		У 1			
		В 1			
УК-3	ИД-1	З 1;	5	5	10
		У1			
		В1			
УК-6	ИД-1	З1	5	5	10
		У 1;			
		В 1;			

## 3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-7 баллов)	Базовый (7,1-8,5 баллов)	Продвинутый (8,6-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-6	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать стандартные	Показаны основные умения, решены типовые задачи с	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с

	задачи, имеет место грубые ошибки	негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<b><i>Полнота владений</i></b>				
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

### Перечень вопросов к зачету

#### Вопросы для отчета

1. Назовите основные показатели эффективности результатов деятельности в сфере сервиса.
2. Назовите задачи, которые в процессе профессиональной деятельности решаются с применением информационно-коммуникационных технологий.
3. Перечислите основные источники информации по объекту сервиса.
4. Проанализируйте психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.
5. Дайте понятие контактной зоны. Определите основные принципы взаимодействия с потребителем в контактной зоне.
6. Оцените социальную значимость будущей профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки 43.03.01 Сервис.
7. Раскройте правовые основы профессиональной деятельности.

8. Назовите основные направления сервисной деятельности в регионе.
9. Дать характеристику структуры предприятия, включенного в процесс сервисной деятельности.
10. Опишите основные направления деятельности предприятия.
11. Перечислите формы обслуживания. Перечислите их разновидности на примере конкретного направления сервисной деятельности.
12. Перечислите функции транспорта в государстве.
13. Назовите виды транспортного обслуживания.
14. Опишите правила техобслуживания и ремонта автомобилей;
15. Опишите назначение и правила применения используемого оборудования;
16. Опишите расходные материалы, применяемые в ходе ремонта;
17. Опишите правила производственной санитарии и противопожарной безопасности.
18. Ознакомьтесь с Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
19. Ознакомьтесь с законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации;
20. Опишите стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки;
21. Опишите методы проведения оценки объектов оценки и установления цены сделки; порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком;
22. Опишите таможенные правила;
23. Опишите этику делового общения;
24. Опишите правила проведения переговоров с клиентами;
25. Назовите основы статистики;
26. правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций;
27. Опишите. передовой и зарубежный опыт в области оценочной деятельности;
28. Опишите устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств
29. Устройство и принцип работы дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств
30. Требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений
31. Требования руководств по эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств

32. Расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей
33. Ознакомиться с технологией проведения технического осмотра транспортных средств
34. Опишите требования нормативных правовых документов к оформлению договоров на проведение технического осмотра транспортных средств
35. Опишите запрещенные изменения в конструкцию транспортных средств в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения
36. Опишите требования нормативных правовых документов в отношении внесения изменений в конструкцию транспортных средств
37. Опишите устройство и конструкция транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем  
по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности
38. Дайте понятие маркетинговую политику предприятия;
39. Опишите организационную структуру автоцентра, Положение об объединенной административной системе;
40. Опишите способы исследования потребителей, конкурентного рынка;
41. Ознакомиться с нормативными правовыми актами положениями, инструкциями, другие руководящими материалами и документами, касающиеся вопросов закупок и продаж автомобиле
42. технологии продаж автомобилей в розницу и применять на практике;
43. Назовите марки и комплектацию, а/м находящихся на стоянке автоцентра;
44. Назовите цены, ТТД продаваемых, а/м, особенности марок, отличие комплектации, цвета покраски а/м;
- ...45. Назовите условия дополнительных услуг, предоставляемых автоцентром клиентам;
- ...46. Назовите расценки и сроки исполнения по установке дополнительного оборудования на продаваемые а/м;
47. Опишите складскую номенклатуру по а/м и, находящиеся а/м в пути;
48. Назовите назначение устройств, входящих в комплектацию а/м.

## Критерии оценивания компетенций УК-1,УК-2,УК-3,УК-6

<b>5</b> баллов- знания студента являются глубокими, прочными, системными; студент умеет применять их для выполнения практических заданий, его учебная деятельность отмечена умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, выявлять и отстаивать личную позицию.
<b>4</b> балла - выставляется обучающемуся, грамотно и логично излагает материал, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения.
<b>3 балла</b> - выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.
<b>2 балла</b> -выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету.
<b>0-1 балл</b> выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания.

### Индивидуальное задание по вариантам

Распределяется по последней цифре зачетки

#### Вариант 1. Авто менеджер (менеджер по продажам автомобилей)

Авто менеджер – менеджер по продажам автомобилей и запчастей. Авто менеджеры работают в технических центрах и крупных автосалонах. В обязанности авто менеджера входит консультирование клиентов и организация процесса продажи автомобилей и запчастей. Специалист должен понять предпочтения клиента и его финансовые возможности, подобрать для клиента оптимальное решение по модели и финансовым инструментам приобретения автомобиля. Авто менеджер оформляет договор купли-продажи, контролирует и сопровождает весь процесс подготовки автомобиля к выдаче клиенту: тюнинг, предпродажная подготовка и т.п.

#### Вариант 2. Автооценщик

Автооценщик или оценщик автомобилей, автоэксперт-оценщик - это специалист по оценке состояния автомобиля перед его куплей-продажей или повреждений автомобиля, в результате ДТП в страховых компаниях.

После ДТП автооценщик досконально осматривает автомобиль, фиксирует износ и пробег, устанавливает стоимость возможного ремонта или других

финансовых вложений. Все данные записываются на специальном бланке, который можно затем использовать в страховой компании или суде.

Перед продажей или залогом автооценщик определяет ориентировочную рыночную стоимость транспортного средства, исходя из его возраста и пробега.

### **Вариант 3. Автоэксперт (Эксперт – автомеханик)**

Автоэксперт (эксперт-автотехник) - специалист, участвующий в установлении обстоятельств и причин ДТП.

Автоэксперт помогает в возмещении денежного ущерба после ДТП, проводит криминальные экспертизы. Он оценивает техническое состояние автомобиля, по внешним признакам устанавливает механику ДТП, дорожную обстановку и действия участников, которые могли послужить его причиной. Определяет технологии восстановительного процесса транспортного средства.

При криминальных экспертизах, ознакомившись с обстоятельствами дела, эксперт может более точно, чем следователь и судья, определить круг вопросов, требующих ответа в процессе экспертизы, как при экспертизе автомобиля после аварии, так и в ходе других исследований.

### **Вариант 4. Инженер по обслуживанию автотранспорта**

Инженер по обслуживанию автотранспорта рассчитывает схемы взаимодействия транспортных средств; исследует грузо- и пассажиропотоки, дорожные условия и режим движения транспорта в целях оптимизации перевозок; работает на автотранспортных предприятиях, в научных и проектных организациях.

В круг его функцию входит:

- Организация работы водителей;
- Разработка единых стандартов, правил по проведению технического обслуживания и ремонта транспортных средств организации;
- Организация работы по совершенствованию проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- Участие в процессе выбора поставщика услуг и заключения договоров на обслуживание и ремонт автотранспорта;
- Участие в формировании и соблюдение бюджета на ремонт, и обслуживание транспорта;
- Контроль за техническим состоянием транспорта;
- Оптимизация затрат на ремонт

### **Вариант 5. Мастер по ремонту автомобилей (автослесарь)**

Мастер по ремонту автомобилей занимается ремонтом и техническим обслуживанием автомобилей. Он должен понимать конструктивные особенности автомобилей, по которым специализируется (в том числе устройство отдельных технических узлов). Знать технологию диагностики и

ремонта. Знать свойства обрабатываемых материалов и используемых смазок.

Профессия мастера по ремонту автомобилей (автослесарь) относится к сфере обслуживания в автобизнесе. В небольших автосервисах и гаражных мастерских работают мастера-универсалы, которые выполняют все виды ремонтных работ. Данные специалисты востребованы также в крупных автотехцентрах, станциях технического обслуживания, крупных и мелких автосервисах, автобазах, гаражных мастерских.

#### **Вариант 6. Менеджер по работе с клиентами**

Менеджер по работе с клиентами — специалист, в обязанности которого входит поиск и обслуживание клиентов, а также выстраивание отношений с ними. Часто специалист представляет интересы заказчика — следит за тем, чтобы услуги были оказаны в соответствии с ожиданиями покупателя и требованиями договора.

#### **Вариант 7. Ревизор автотранспорта**

Контролирует на автотранспортных предприятиях соблюдение графиков выпуска транспорта на линию; следит за правильностью тарифов, заполнения документов по учету работы транспорта; участвует в ревизиях производственной и хозяйственно-финансовой деятельности.

#### **Вариант 8. Сервис-инженер**

Сервис-инженер - это специалист по установке, обслуживанию и ремонту высокой техники (компьютеров, телевизоров, сигнализаций и пр.); требуются глубокие технические знания в области практической деятельности.

Сервис-инженеры также работают на промышленных предприятиях, занимаются инсталляцией, монтажом, настройкой и ремонтом техники, обеспечивают ее надежную эксплуатацию.

Сервис-инженером может также называться инженер по сервису транспортных средств, автомобилей, авиатехники и др.

#### **Вариант 9. Специалист по клиентскому сервису**

Специалист по клиентскому сервису работает в торговых, туристических, сервисных компаниях (рестораны, общепит, гостиницы и т.д.) и занимается обслуживанием клиентов. В его задачи входит решение вопросов клиентов в соответствии с корпоративными стандартами обслуживания, что будет гарантировать компании лояльность покупателей и клиентов, а значит и повторные покупки услуг и продуктов компании. Нередко качество сервиса становится весомым конкурентным преимуществом. От скорости, вежливости и безошибочности обслуживания клиентов зависит репутация компании, ее привлекательность для клиентов.

Сервис может оказываться в процессе покупки, реализации услуги или после продажи продукта (послепродажное обслуживание). Компании, торгующие программным обеспечением, оборудованием, бытовой техникой организуют

горячие линии технической поддержки.

### **Вариант 10 Специалист по сервису на транспорте**

Специалист по сервису на транспорте организует и реализует процесс оказания сервиса, транспортных услуг на предприятиях различных видов транспорта: на автомобильном, железнодорожном, морском, речном, и авиа транспорте. Этот специалист может отвечать за разные аспекты сервиса на транспорте:

- организация перевозок;
- организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта;
- оформление транспортных документов;
- бронирование и продажа перевозок и услуг;
- организацию сервиса для пассажиров;
- оформление грузов и багажа;
- организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
- организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте.

Специалист по сервису на транспорте должен знать особенности работы с разными видами транспорта

## Производственная практика (сервисная)

### *Пояснительная записка*

Производственная практика (далее - практика) является самостоятельным модулем учебных планов, интегрированным в учебный процесс, направленным на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, основой которых являются знания, а результатом – профессиональная квалификация.

Практика направлена на закрепление практических знаний и умений, совершенствование навыков и приемов работы, приобретение практического опыта работы в сфере сервиса и готовности к профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Итоговая проверка знаний проводится в виде зачета с оценкой.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения**

#### *1.1. Требования к дисциплине*

Производственная практика (сервисная) включена обязательную часть блока 2.0.02(П) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.06 Сервис.

Реализация «Производственная практика (сервисная)» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, (профиль Сервис транспорт средств) осуществляется формирования, следующих компетенции:

УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3-Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПКО-1 - Способен к разработке и совершенствование системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;

ПКО-2 - Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-2.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности

ПКО-2.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания

*1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины*

**Целями** производственной практики является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области сервисной деятельности конкретной организации на основе применения полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

- закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- изучение видов сервисной деятельности и культуры сервиса;
- ознакомление с назначением и деятельностью предприятия;
- ознакомление с законодательной, нормативно-правовой базой реализации управленческих функций предприятия (организации);
- сбор данных для написания отчета по практике и выполнения курсовой работы по профилирующей дисциплине;
- наблюдение за взаимоотношениями специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;
- знакомство с организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса

## **2. Объем практики в астрономических единицах и ее продолжительности в неделях**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1

Таблица 1

Вид практики	Семестр	Общая трудоёмкость		
		Зачетные единицы	Всего часов	Сроки (неделя)
Производственная (сервисная) практика	6	6	216	4
<b>Вид контроля</b>	<b>6</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

### 3. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

#### 3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц практики

Таблица 2

№ п.п.	Виды и содержание работ	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Модуль 1 Введение в специальность</b>			
<b>Модульная единица 1</b> Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в отделе техники безопасности базы практики.	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
	Изучение первичных сведений о предприятии. История создания и развития предприятия. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности. Организационная структура и взаимодействие подразделений. Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций. Основные задачи, виды деятельности предприятия. Стратегия развития предприятия. Анализ внутренней среды. Анализ внешней среды.	38	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
<b>Модульная единица 2</b> Практический этап	Изучение оказываемых услуг. Ознакомление с производственным процессом предприятия, специальной литературой и другими информационными данными для решения профессиональных задач;	60	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПКО-1, ПКО-2.

	процессом сервиса; устройством и конструктивными обслуживаемых автомобилей; видами и методами ремонта; способами и средствами ремонта; изучение процесса оформления учетной документации; формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей		
<b>Модульная единица 3</b> Заключительный этап	Составление отчёта по практике	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПКО-1, ПКО-2.
	<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

#### 4. Формы отчетности по практике

В период производственной практики каждый студент должен вести дневник и ежедневно делать записи в нем о проделанной работе. Заполненный дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

По окончании практики студент должен предоставить следующие формы отчетности:

- отчет студента о выполнении работ, решении задач, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- отзыв руководителя практики от организации - базы практики;
- дневник практики студента, с подписями руководителей практики от вуза и от организации-базы практики и печатью организации - базы практики (для производственной практики).

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты сдают зачет с оценкой. Для этого они представляют: характеристику с места работы и отчет о практике. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 pt, интервал -1,5 с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – не менее 25 мм, абзацный отступ 1,25 см.

Отчет о практике составляется в объеме от 10 страниц (без учета приложений) текста.

Структура отчета.

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение. В этом разделе должны быть приведены цели и задачи практики.
4. Основная часть.

Краткое содержание этой части:

1. Общая характеристика предприятия или организации.

В данном разделе указывается название хозяйства, его место расположения, удаленность от районного и областного центра, от пунктов сбыта продукции (ближайший порт, железнодорожные станции). Также рассматриваются природно-климатические условия.

Кроме этого, рассматривается оснащенность предприятия основными фондами и ресурсами.

Все расчеты студента должны подтверждаться цифровыми данными из отчета предприятия и других нормативных материалов за последние 3-5 лет. Данные следует сравнивать с показателями работы аналогичных предприятиями и организациями, показателями предыдущих лет. Уже на основе этого отражается изменение экономических показателей в динамике, делаются соответствующие выводы по каждой таблице или графику.

Описывается процесс оказываемой услуги сервиса; устройство и конструктивное обслуживание автомобилей, видами и методами ремонта; процесс оформления учетной документации; формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей

2. Охрана труда и экологическая безопасность

В отчете на основе анализа вредных и опасных производственных факторов проектируемого или рассматриваемого объекта излагаются принципы создания здоровых и безопасных условий труда, в разрезе всего дипломного проекта, и детально решается один-два наиболее важных вопроса охраны труда с полным инженерным обоснованием.

Раздел должен содержать минимум один расчет по одному из самых значимых на конкретном рабочем месте факторов производственной среды (освещение, вентиляция, заземление, молние защита и т.д.)

5. Заключение. Здесь должна быть предоставлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников литературы.

7. Приложения (при необходимости)

Зачет по «Производственной (сервисная) практике» является формой проверки навыков применения полученных практических знаний. К сдаче

зачета допускаются студенты, полностью выполнившие предусмотренную программу

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично - в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Контроль освоения знания и навыков по практике производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов НГИЭУ.

Если студент не явился на зачет по неуважительной причине, то последующая сдача зачета считается пересдачей.

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в зачетную книжку выставляются только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Отчет принимается публично с разбором замечаний и способов устранения, если такие имеются.

### ***Критерии оценки знаний студентов***

Оценка ***«отлично»*** – отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и ответы на возникшие дополнительные вопросы.

Оценка ***«хорошо»*** – отметка «хорошо» предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и грамотное изложение ответов на вопросы, но в содержании и форме ответа имеются отдельные неточности.

Оценка ***«удовлетворительно»*** – за грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики, но неумение доказательно обосновывать свои суждения при ответе на вопросы.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** – за разрозненные, бессистемные изложения материала пройденного на практике и неумение отвечать на вопросы.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации обучающихся представлен в Приложении 1 к данной рабочей программе. ФОС разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГБОУ ВО НГИЭУ

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная***

1. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие. – М.: Интермедия 2015, 186 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30207.html>
2. Романович Ж.А., Калачев С.Л. Сервисная деятельность: Учебник. – М.: Дашков и К 2013, 284 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52309.html>

### ***б) дополнительная литература***

1. Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградова М.В., Панина З.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 446 с. .— ЭБС «IPRbooks»— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24799.html>
2. Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 480 с.
3. Технологическая документация предприятий.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Программное обеспечение**

1. MS Office (Microsoft Word, Microsoft Power Point )

## 7.2. Перечень информационных технологий

1. Электронно- информационная образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета:  
«Производственная (сервисная) практика» -  
<http://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=12458>

## 7.3. Информационные справочные системы

Для быстрого поиска соответствующих законов, постановлений правительства в области автотракторостроения должен быть обеспечен доступ к следующим информационным справочным системам:

1. «Гарант».
2. «Консультант Плюс».

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная (сервисная) практика проводится на предприятиях и организациях сервиса транспортных средств, на предприятия фирменного обслуживания и автосервисы населенного пункта, где расположено учебное заведение. Ремонтные цехи автотранспортных предприятий, станции технического обслуживания автомобилей, салоны продаж автомобилей. Основной вид деятельности студентов во время прохождения производственной практики – самостоятельная работа на одном или нескольких рабочих местах.

В начале практики специалисты предприятия проводят общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия. Проводится вводный инструктаж по технике безопасности. Специалисты предприятия проводят занятия и экскурсии со студентами с целью их более полного ознакомления с технологическими процессами, с мероприятиями по охране труда, окружающей среды, пожарной безопасности, по управлению качеством выпускаемой продукции и (или) услуг.

В ходе выполнения производственных заданий студент собирает, изучает и анализирует информацию по технико-экономическим показателям работы предприятия и делает предварительные выводы об эффективности его работы. Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях и в организациях на основе договоров, в соответствии с

которыми указанные предприятия и организации обязаны предоставлять места для прохождения практики. В договоре между вузом и организацией утверждаются обязательства каждой из сторон, касающиеся организации проведения практики.

Договор предусматривает совместное руководство практикой преподавателями вуза и руководителями от предприятия из числа высококвалифицированных специалистов.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие контракты с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 ч в неделю, от 18 лет и старше - не более 40 ч в неделю.

Перед проведением практики в вузе проводится инструктаж студентов по технике безопасности санитарии с оформлением соответствующих документов.

На предприятии проводятся вводный инструктаж и на рабочем месте по технике безопасности. С момента зачисления на работу на студентов распространяются правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций		
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3
УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Знать</i> профессиональную терминологию,	+	+	+
		<i>Уметь</i> использовать основные социально-культурные технологии в сервисной деятельности;			
		<i>Владеть</i> навыками использования основных социально-культурных технологий в сервисной деятельности;			

поставленных задач;					
УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Знать</i> основные технологии сервисной деятельности предприятий сервиса транспортных средств; <i>Уметь</i> обрабатывать информацию, необходимую для анализа ресурсов, формирования и продвижения услуг предприятий сервиса; <i>Владеть</i> навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности;	+	+	+
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<i>Знать</i> основы информатики и информационных технологий в сфере сервиса транспортных средств. <i>Уметь</i> использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности на предприятиях сервиса транспортных средств; <i>Владеть</i> навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;	+	+	+
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<i>Знать</i> работу в контактной зоне с потребителем с учетом знаний основ психологии и конфликтологии; <i>Уметь</i> применять этические основы, деловой этикет и эстетические аспекты сервисной деятельности <i>Владеть</i> этическими основами, деловым этикетом и эстетическими аспектами сервисной деятельности;	+	+	+
ПКО-1 - Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<i>Знать</i> теоретические основы технологии процесса сервиса, формированию клиентурных отношений; <i>Уметь</i> общаться с потребителями в контактной зоне;	+	+	+

отношений с учетом требований потребителя;		<i>Владеть</i> навыками разработке и реализации технологии процесса сервиса, формированию клиентурных отношений;			
ПКО-2 - Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПКО-2.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания	<i>Знать</i> теоретические основы организации процесса обслуживания потребителя	+	+	+
		<i>Уметь</i> организовать процесс обслуживания потребителя			
		<i>Владеть</i> методами организации работы исполнителей, принятия управленческих решений в организации сферы сервиса			

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код и наименование компетенции по ФГОС	Индикаторы компетенции	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций	
			Промежуточная аттестация	Сумма баллов
УК-1	ИД-1.1	З1	10	10
		У1		
		В1		
УК-2	ИД-2.1	З1	10	10
		У 1		
		В 1		
УК-3	ИД-3.1	З 1	10	10
		У1		
		В1		
УК-6	ИД-6.1	З1	10	10
		У 1		
		В 1		
ПКО-1	ИД -1.1	З1	10	10
		У1		
		В1		
ПКО-2	ИД-2.2	З1	10	10
		У1		
		В1		

### 3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6 баллов)	Базовый (7-8 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПКО-1 ПКО-2	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	<i>Полнота владений</i>			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональн	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных	Сформированности и компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных

		ых задач, но требуется практика по большинству практических задач	задач	задач
--	--	--	-------	-------

Министерство образования Нижегородской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический  
 университет»**  
 кафедры «Технические и биологические системы»

**Вопросы к зачету**

1. Назовите основные показатели эффективности результатов деятельности в сфере сервиса.
2. Назовите задачи, которые в процессе профессиональной деятельности решаются с применением информационно-коммуникационных технологий.
3. Проанализируйте психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.
4. Дайте понятие контактной зоны. Определите основные принципы взаимодействия с потребителем в контактной зоне.
5. Раскройте правовые основы профессиональной деятельности.
6. Назовите основные направления сервисной деятельности в регионе.
7. Дать характеристику структуры предприятия, включенного в процесс сервисной деятельности.
8. Опишите основные направления деятельности предприятия.
9. Перечислите формы обслуживания. Перечислите их разновидности на примере конкретного направления сервисной деятельности.
10. Перечислите функции транспорта в государстве.
11. Назовите виды транспортного обслуживания.
12. Опишите правила техобслуживания и ремонта автомобилей;
13. Опишите назначение и правила применения используемого оборудования;
14. Опишите расходные материалы, применяемые в ходе ремонта;
15. Опишите правила производственной санитарии и противопожарной безопасности.

16. Опишите стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки;
17. Опишите методы проведения оценки объектов оценки и установления цены сделки; порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком;
18. Опишите правила проведения переговоров с клиентами;
19. Назовите основы статистики;
20. Опишите устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств
21. Устройство и принцип работы дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств
22. Требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений
23. Расположение идентификационных данных транспортных средств различных производителей
24. Опишите требования нормативных правовых документов к оформлению договоров на проведение технического осмотра транспортных средств
25. Опишите запрещенные изменения в конструкцию транспортных средств в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения
26. Опишите требования нормативных правовых документов в отношении внесения изменений в конструкцию транспортных средств
27. Опишите устройство и конструкция транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности
28. Дайте понятие маркетинговую политику предприятия;
29. Опишите организационную структуру предприятия
30. Опишите способы исследования потребителей, конкурентного рынка;

### **Критерии оценивания компетенций**

9-10 баллов - знания студента являются глубокими, прочными, системными; студент умеет применять их для выполнения практических заданий, его учебная деятельность отмечена умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, выявлять и отстаивать личную позицию.
6-8 балла - выставляется обучающемуся, грамотно и логично излагает материал, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения.
4-5 балла - выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических

вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.

2-3 балла - выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету.

0-1 балл выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания.

## Преддипломная практика

### Пояснительная записка

Преддипломная практика направлена на получение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области сервисной деятельности конкретной организации на основе применения выпускниками полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности.

Прохождение практики предусмотрено в 8 семестре ОФО и 10 ЗФО. Время прохождения практики составляет 4 недели. Результаты практики используются при подготовке выпускной квалификационной работы. Способ проведения данной практики – стационарная или выездная.

Преддипломная практика может проводиться на базе предприятий сервиса транспортных средств, специализированных предприятий по техническому сервису, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Итоговая проверка знаний проводится в виде дифференцированного зачета.

### ***1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***

#### ***1.1. Требования к дисциплины***

Преддипломная практика включена обязательную часть блока 2 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.06 Сервис.

Реализация требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» по профилю «Сервис транспортных средств» в преддипломной практике осуществляется посредством формирования следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
				Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; различные источники информации по объекту сервиса	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять планирование и организацию работы по разработке технологии процесса сервиса	Приемами использования различных источников информации по объекту сервиса
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Требования, предъявляемые к качеству решения задач	Выбирать оптимальный способ решения задач	Навыками проектирования решений задач
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Закономерности формирования клиентурных отношений	Выявлять потребности потребителей и строить сервисную деятельность на основе выявленных предпочтений	Технологиями сервисных услуг с учетом этнокультурных, исторических и религиозных традиций

			<i>поставленной цели, определяет свою роль в команде.</i>			
4.	УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>ИД-4УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>	<i>Ресурсы и технические средства для реализации процессов сервиса</i>	<i>Выделять основные критерии отбора источников и получать необходимую информацию</i>	<i>Способностью анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной сервисной деятельности</i>

### *1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины*

**Целью** преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление с особенностями работы профильных предприятий, осуществляющих сервисное обслуживание автотранспортных средств различных типов и классов; научиться пользоваться теоретическими знаниями, полученными студентами в процессе обучения; анализ технологических процессов оказания услуг на предприятии автосервиса и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Задачи практики:** приобретение навыков работы студентов-практикантов в инженерных должностях в одном из отделов предприятия; углубленное изучение структуры и организации работы всех служб, отделов, цехов, зон и участков предприятия в объеме, необходимом для учебного процесса; привитие студентам практических навыков в организации и технологии технической эксплуатации автомобилей; изучение путей повышения эффективности работы предприятий, направлений реконструкции производственной базы ТО и ТР автомобилей; приобретение навыков применять знание устройства и конструкции транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем. сбор информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра; приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе автосервиса; изучение программных средств, обеспечивающих возможность обработки необходимых показателей по теме индивидуального задания в необходимом

объеме, характеризующем объект практики и раскрывающих тему индивидуального задания на практику; ознакомить с особенностями использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ознакомить с ресурсным потенциалом региона, как основой для развития предприятий сферы автосервиса; ознакомить с основными технологиями использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере автосервиса; ознакомить с основными социально-культурными принципами и технологиями организации и планирования деятельности предприятий автосервиса; с методами ведения хозяйственной деятельности предприятия автосервиса или его подразделений; изучить потребителей (индивидуальных или корпоративных клиенты), их потребности; изучить процесс и формы обслуживания потребителей; ознакомиться с процессами автосервиса; методами диагностики моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; ознакомить со средствами труда, правовыми, нормативными и учетными документами предприятий автосервиса; изучить информационные системы и технологии в сфере автосервиса; изучить особенности первичных трудовых коллективов автосервиса; применять на практике нормативные требования, учитывать рекомендации добровольных стандартов сферы сервиса; осуществить работу с информацией, необходимой для организации сервисной деятельности предприятий транспорта; принять участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий и служб сервиса транспортных средств; принять управленческие решения в рамках конкретной компетенции; работать непосредственно с потребителем в рамках своей компетенции.

## **2. Объем практики в астрономических единицах и ее продолжительности в неделях**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Вид практики	Семестр ОФО (ЗФО)	Общая трудоёмкость		
		Зачетные единицы	Всего часов	Сроки (неделя)
Общая трудоёмкость практики		6	216	4
<b>Вид контроля: Зачет с оценкой</b>	8(10)			

### 3. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

#### 3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц практики

Таблица 2

Наименование модулей и модульных единиц преддипломной практики	Всего часов
<b>Модуль 1 «Преддипломная практика»</b>	
<b>Модульная единица 1 «Подготовительный этап»</b> Закрепление за предприятием. Ознакомление с производственными условиями места прохождения практики. Сбор и обработка данных о предприятии автомобильного сервиса. Знакомство с предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности.	54
<b>Модульная единица 2 «Основной этап»</b> Изучение структуры и организации работы служб, отделов, цехов, зон и участков предприятия. Изучение производственных и технологических процессов на предприятии. Изучение путей повышения эффективности работы предприятий, направлений реконструкции производственной базы обслуживания автомобилей. Выполнение индивидуального задания.	108
<b>Модульная единица 3 «Заключительный этап»</b> Подготовка и оформление отчета, дневника по практике. Защита отчета	54
<b>Всего</b>	<b>216</b>

#### 4. Формы отчетности по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

Отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- основные направления развития сервиса транспортных средств в стране.

Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы

3. Основная часть: Анализ производственной деятельности предприятия. Расположение, производственное направление. Организационная структура управления. Организация сервисной службы и ее характеристика. Трудовые ресурсы, их структура, численность персонала и их квалификация. Техническая оснащенность предприятия технического сервиса. Выполнение индивидуального задания.

4. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

5. Список использованных источников.

6. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 15 - 25 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками и т.п.

При оценке работы обучающегося в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с выполнением индивидуального задания);

- качество выполнения поставленных задач;

- качество оформления отчетных документов.

Контроль освоения знания по преддипломной практике проводится в соответствии с положением о практике.

*Итоговый контроль* – зачет с оценкой, который выставляется обучающимся после прохождения практики по итогам защиты отчета комиссии из трех человек под председательством заведующего практикой на кафедре.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие предусмотренную программу, в том числе написавшие отчет. Обучающийся, имеющий большое количество пропусков (более 40 %) по практике по уважительной причине, допускается к защите отчета по усмотрению кафедры.

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе оформленную зачетную книжку, которую предъявляют преподавателю. Преподавателю запрещено принимать зачет у студента, не включенного в зачетную ведомость и не имеющего зачетную книжку.

Если студент не явился на зачет (защиту отчета) по неуважительной причине, то последующая сдача зачета считается пересдачей. По результатам итогового контроля в зачетную книжку выставляются только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

#### ***Критерии оценки знаний студентов***

Оценка **«отлично»** – отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и ответы на возникшие дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* – отметка «хорошо» предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и грамотное изложение ответов на вопросы, но в содержании и форме ответа имеются отдельные неточности.

Оценка *«удовлетворительно»* – за грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики, но неумение доказательно обосновывать свои суждения при ответе на вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* – за разрозненные, бессистемные изложения материала пройденного на практике и неумение отвечать на вопросы.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации обучающихся представлен в Приложении 1 к данной рабочей программе. ФОС разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГБОУ ВО НГИЭУ

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *6.1. Рекомендуемая литература*

#### *а) основная*

1. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. образования / Н.И. Веревкин, А.Н. Новиков, Н.А. Да-выдов; под ред. Н.А. Давыдова.-М.: Академия, 2015.-400 или ЭБС- <http://www.iprbookshop.ru/89848.html>.

#### **б) Дополнительная литература**

2. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие / Н. А. Коваленко. – Минск: Новое знание, 2014. – 229 с. – ISBN 978-985-475-757-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/64772>.

3. Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования : учеб-ное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-3279-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL:<https://e.lanbook.com/book/111896>.

4. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие/ М.В. Виноградова, З.И. Панина. — Москва: Дашков и К, 2014. — 448 с. — ISBN 978-5-394-02351-4. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/50257>.

### *6.2 Ресурсы сети «Интернет»*

1. Электронная научная библиотека e-Library.ru – <http://elibrary.ru>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### *8.1. Программное обеспечение*

1. Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

### *8.2. Перечень информационных технологий*

2. Электронно-информационная образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Преддипломная практика» - <https://ngiei.mcdir.ru/course/view.php?id=12457>

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основное место проведения практики – предприятия сферы сервиса транспортных средств. В отдельных случаях местами проведения практики (или её части) могут являться структурные подразделения университета, включая выпускающую кафедру и иные кафедры, решающие вопросы, связанные с качеством сервисного обслуживания транспортных средств и их владельцев.

Преддипломная практика предполагает самостоятельную работу студента над поставленными задачами, при периодическом консультировании с руководителем.

Для проведения консультаций по практике используется кабинет, оснащенный компьютером и интерактивной доской, мультимедийной установкой.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3
УК-1	ИД-2 УК-1	+	+	+
УК-2	ИД-3УК-2	+	+	+
УК-3	ИД-1УК-3	+	+	+
УК-6	ИД-4УК-6	+	+	+

### 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Формы и критерии оценивания компетенций*		
		Отчёт	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого** (средне арифметическое)
УК-1	ИД-2 УК-1	10	10	10
УК-2	ИД-3УК-2	10	10	10
УК-3	ИД-1УК-3	10	10	10
УК-6	ИД-4УК-6	10	10	10

\*– критерии оценивания компетенции для каждого вида контроля приведены в соответствующем оценочном средстве.

\*\*– максимальное количество баллов при оценке компетенции – 10 б. Оценка сформированности компетенции рассчитывается по формуле:  $\frac{\sum m_i}{N}$ , где

$m_i$ – оценка сформированности компетенции за определенный вид контроля;

$N$  – количество оценочных средств, формирующих данную компетенцию.

9.3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-7 баллов)	Базовый (7,1-8,5 баллов)	Продвинутый (8,6-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;				
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетами	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	<i>Полнота владений</i>			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

		практика по большинству практических задач		
--	--	---	--	--

### Отчёт по практике

На начальном этапе студент с преподавателем согласовывает тему отчета и индивидуального задания.

Задание выдается руководителем практики совместно с дипломным руководителем обучающегося по теме выпускной квалификационной работы.

#### Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Совершенствование процесса технического обслуживания транспортных средств в ОАО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ района Нижегородской области
2. Проект сервисного центра по обслуживанию автовладельцев г. \_\_\_\_\_ с разработкой услуги по устранению дефектов лакокрасочного покрытия»
3. Применение принципов Lean- технологий при обработке заявок в дирекции послепродажного обслуживания в ООО «\_\_\_\_\_», г. \_\_\_\_\_»
4. Организация сервисного центра по оказанию услуг технической помощи автовладельцам на дорогах Нижегородской области
5. Организация сервиса автоподбора зарубежных автомобилей в г. \_\_\_\_\_
6. Проект сервисного центра по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей «ГАЗ» в условиях ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ района Нижегородской области
7. Организация и технология предоставления услуг по техническому обслуживанию ходовой части автомобиля в ООО «\_\_\_\_\_» г. \_\_\_\_\_ Нижегородской области»
8. Анализ внешних и внутренних факторов влияющих на эффективность работы лаборатории «Техническое обслуживание и ремонт машин» ГБОУ ВО НГИЭУ»
9. Разработка мойки самообслуживания в условиях \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_
10. Организация мойки грузовых автомобилей в условиях ООО \_\_\_\_\_ района Нижегородской области
11. Проект сервисного центра по обслуживанию автовладельцев ...(указать район и город). Разработка услуги по тюнингу ...(указать вид тюнинга: внешний - аэрография, локеры, споллеры; внутренний - тюнинг салона, шумоизоляция, перетяжка сидений, сигнализация; технический – двигатель, тормозная система, чип – тюнинг ) автомобиля...(указать модель).

12. Проект сервисного центра по обслуживанию автовладельцев ... (указать район и город). Разработка услуги по оценке аварийных повреждений.

13. Проект сервисного центра по обслуживанию автовладельцев ... (указать район и город). Разработка услуги по подготовке к прохождению Государственного технического осмотра автомобилей... (указать модель).

14. Проект сервисного центра по обслуживанию автовладельцев ... (указать район и город). Разработка услуги по абонементному обслуживанию автомобилей... (указать модель).

15. Проект сервисного центра по обслуживанию автовладельцев ... (указать район и город). Разработка услуги по прокату автомобилей и их принадлежностей.

В рамках сбора данных о предприятиях автомобильного сервиса студент собирает информацию о классификации, назначении и особенностях работы этих предприятий. Рассматривается структура и технологический процесс, выполняемый на предприятии.

Далее выполняется обработка собранных данных об объекте исследования, при этом учитываются показатели его работы, организация работы, имеющееся оборудование, инструмент и оснастка. Также выделяются преимущества и недостатки текущего состояния.

Отчет отражает основные итоги работы студента в процессе практики, он может быть иллюстрирован чертежами, графиками, фотографиями. Отчет подписывается студентом и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист - 1 стр.
2. Введение - 1 стр.
3. Основная часть – 15 - 20 стр.
4. Заключение – 1 стр.
5. Список использованных источников – 2 стр.
6. Приложения – до 10 стр.

### Критерии оценки:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания компетенций
Отчёт по практике	1. Отчёт выполнен на высоком уровне (содержит необходимые разделы с достаточной степенью проработки, оформление соответствует нормам).	8-10 баллов
	2. Отчёт выполнен на хорошем уровне (содержит необходимые разделы, степень проработки преимущественно высокая, есть небольшие замечания, оформление в целом соответствует нормам).	6-7 баллов
	3. Отчёт выполнен на удовлетворительном уровне (содержит необходимые разделы, но степень их проработки низкая, есть замечания по оформлению).	1-5 баллов
	4. Отчёт выполнен на неудовлетворительном уровне (часть разделов отсутствует, проработка материалов слабая, имеются грубые нарушения правил оформления). Отчёт не представлен).	0 баллов

### Зачет с оценкой

Зачет по практике проводится в устной форме. На зачете студенту задается 2 вопроса по содержанию отчёта по практике и 1 теоретический вопрос из перечня, представленного ниже. Время, отводимое на подготовку к ответу – до 20 минут.

После ответа студента по каждому из вопросов преподаватель вправе задать уточняющие вопросы. По завершении ответа на заданные вопросы преподаватель может задать дополнительные вопросы из приведенного ниже перечня.

### Вопросы для зачета

1. Классификация предприятий автомобильного сервиса.
2. Варианты организации процессов оказания услуг на предприятиях автомобильного сервиса.
3. Система оценки качества оказания услуг.
4. Классификация видов производимых работ.
5. Схема процесса оказания услуг отдельными подразделениями предприятия автосервиса.
6. Технологический процесс ТО и ремонта автомобилей: определения, основные виды работ.
7. Виды технических воздействий.
8. Состав подразделений предприятий автомобильного сервиса.
9. Основные задачи отделов предприятий автомобильного сервиса.
10. Принципы организации контактной зоны предприятий сервиса транспортных

средств.

11. Технология процесса оказания услуг клиентам предприятий автосервиса.
12. Технология и организация диагностирования автотранспортных средств на предприятиях сервиса.
13. Система управления предприятием автомобильного сервиса.
14. Технология и организация уборочно-моечных работ на предприятиях сервиса транспортных средств.
15. Правовое регулирование деятельности предприятий сервиса транспортных средств.
16. Планирование и прогнозирование работы подразделений предприятий сервиса транспортных средств.
17. Методы конкурентной борьбы, применяемые при работе предприятий автомобильного сервиса.
18. Методы оценки эффективности функционирования предприятий автомобильного сервиса.
19. Диверсификация сервисной деятельности
20. Технология оказания услуг ТО и ТР основных систем и агрегатов автотранспортных средств на предприятиях автомобильного транспорта.
21. Технология и организация кузовного ремонта и окраски кузовов на предприятиях автомобильного транспорта.
22. Формы развития предприятий автомобильного сервиса.
23. Критерии классификации предприятий автомобильного сервиса.
24. Нормативно-техническая документация, регламентирующая деятельность предприятий автосервиса.
25. Условия формирования системы предприятий автосервиса в Российской Федерации.
26. Факторы, определяющие характер развития и размещения предприятий автосервиса.
27. Структура процесса оказания услуг в автосервисе.
28. Производственный и технологический процессы предприятия автосервиса, схема взаимосвязи подразделений.
29. Методы технологического расчета предприятий автосервиса. Их преимущества и недостатки.
30. Методы, используемые при анализе работы предприятий автосервиса.
31. Какова структура предприятия – места прохождения практики?

32. Как режим работы предприятия – места прохождения практики?
33. Виды работ на предприятии – месте прохождения практики.
34. Оборудование, используемое на предприятии – месте прохождения практики.
35. Технологические процессы, производимые на предприятии – месте прохождения практики.
36. Возможность модернизации технологических процессов, производимых на предприятии – месте прохождения практики.

### Критерии оценки:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания компетенций
Зачет с оценкой	Оценка <b>«отлично»</b> – отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и ответы на возникшие дополнительные вопросы.	8-10 баллов
	Оценка <b>«хорошо»</b> – отметка «хорошо» предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и грамотное изложение ответов на вопросы, но в содержании и форме ответа имеются отдельные неточности.	6-7 баллов
	Оценка <b>«удовлетворительно»</b> – за грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики, но неумение доказательно обосновывать свои суждения при ответе на вопросы.	4-5 баллов
	Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> – за разрозненные, бессистемные изложения материала пройденного на практике и неумение отвечать на вопросы	0-3 баллов

## **1. Пояснительная записка**

Учебная (исследовательская) практика состоит из двух структурно и методически согласованных модулей: «Подготовительный этап» и «Основной этап».

Исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- мониторинг тематик исследовательских работ в области планируемых исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре;
- выступление на конференциях и семинарах молодых ученых;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

Руководитель практики устанавливает обязательный перечень форм исследовательской работы и степень участия в ней студентов в течение всего периода обучения, что находит свое отражение в отчете по результатам практики.

Тематика исследований в первую очередь определяется по приоритетным направлениям профиля подготовки или выбирается из перечня, рекомендованного руководителем практики.

Прохождение практики предусмотрено в третьем и четвертом семестрах обучения. Время прохождения практики составляет соответственно 2 и 4 недели. Результаты практики могут использоваться при подготовке выпускной квалификационной работы.

Учебная (исследовательская) практика проводится на базе кафедр института, учебно-опытных хозяйств, передовых сельскохозяйственных организаций, специализированных предприятий по техническому сервису, лабораторий исследовательских институтов, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Итоговая проверка знаний проводится в виде дифференцированного зачета.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Учебная (исследовательская) практика входит блока 2 «Практика» учебного плана ОПОП.

Практика направлена на последовательное освоение и закрепление теоретического и практического материала, что формирует комплексный подход к прохождению программы бакалавриата.

Прохождение данного вида работы позволяет собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовить студента к продолжению научной деятельности.

Реализация требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» по профилю «Сервис транспортных средств» в учебной (исследовательской) практике осуществляется посредством формирования следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
				Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Основы информации и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; различные источники информации по объекту сервиса	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять планирование и организацию работы по разработке технологии процесса сервиса	Приемами использования различных источников информации по объекту сервиса; методикой сбора и обработки научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области сервисной деятельности
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	ИД-3УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и установлен	Теоретические основы разработки технологии процесса сервиса	Осуществляют планирование и организацию работы по разработке технологии процесса	Технологиям и разработки процесса сервиса

		<i>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>ое время</i>		<i>сервиса</i>	
3.	<i>УК-3</i>	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	<i>ИД-1УК-3 Понимает эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</i>	<i>Закономерности формирования клиентурных отношений</i>	<i>Выявлять потребности потребителей и строить сервисную деятельность на основе выявленных предпочтений</i>	<i>Технологиям и сервисных услуг с учетом этнокультурных, исторических и религиозных традиций</i>
4.	<i>УК-6</i>	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>ИД-4УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>	<i>Ресурсы и технические средства для реализации процессов сервиса</i>	<i>Выделять основные критерии отбора источников и получать необходимую информацию</i>	<i>Способностью анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной сервисной деятельности</i>
5.	<i>ПКО-3</i>	<i>Способен проектировать процессы предоставления услуг</i>	<i>ИД-1ПКО-3 Владеет теоретическими знаниями и практически приемами управления проектами</i>	<i>Основные понятия в области проектирования процессов сервиса</i>	<i>Строить сервисную деятельность на основе выявленных предпочтений</i>	<i>Приемами разработки и организации функциональных процессов сервиса</i>
6.	<i>ПКО-5</i>	<i>Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной</i>	<i>ИД-2ПКО-5 Применяет информацию технологические инновации,</i>	<i>Методику сбора необходимой информации, технических</i>	<i>Проводить необходимые анализы научно-технической информации с использованием</i>	<i>Инновационными технологиями</i>

		<i>деятельности</i>	<i>связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений</i>	<i>данных, показателей и результатов для осуществления сервисной деятельности</i>	<i>м современных технических средств по совершенствованию технологических процессов сервисного обслуживания</i>	
--	--	---------------------	--	---	---	--

**Целью** практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной работы, исследования и экспериментирования.

**Задачами** учебной практики являются:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;
- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;
- готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.

### **3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах**

Общая трудоёмкость учебной (исследовательской) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Распределение трудоемкости по учебной (исследовательской) практике представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики

Вид учебной работы	Семестр	Трудоёмкость		
		Зач. ед.	акад. час	В неделях
<b>Общая трудоёмкость практики</b>		<b>9</b>	<b>324</b>	<b>6</b>
<b>Вид контроля</b> <i>Зачет с оценкой</i>	<b>3, 4</b>			

#### 4. Содержание практики

Наименование модулей и модульных единиц учебной (исследовательской) практики	Всего часов
<i>Модуль 1 «Подготовительный этап» (3 семестр)</i>	<b>108</b>
<b>Модульная единица 1. Выбор направления исследований.</b> Выбор направления исследований с руководителем практики. Оценка актуальности и значимости планируемых исследований. Анализ состояния вопроса и задач исследований в выбранном направлении. Сбор информации для исследований по выбранной проблеме.	<b>54</b>
<b>Модульная единица 2. Мониторинг результатов исследований в выбранной области.</b> Анализ источников научной и патентной информации по теме исследования. Мониторинг тематик исследовательских работ в области планируемых исследований. Реферативное описание литературных источников по выбранной теме.	<b>54</b>
<i>Модуль 2. Основной этап (4-й семестр)</i>	<b>216</b>
<b>Модульная единица 3. Выявление теоретической и практической значимости исследования.</b> Выявление возможных аспектов научной новизны исследования. Выявление практической значимости результатов исследования. Рассмотрение вариантов реализации результатов исследования.	<b>81</b>
<b>Модульная единица 4. Апробация результатов исследований.</b> Подготовка к научному докладу по теме исследования и выступление на внутривузовской конференции. Подготовка электронной презентации. Подготовка абстракта доклада.	<b>81</b>
<b>Модульная единица 5. Оформление материалов отчета.</b> Сбор всех результатов, полученных в ходе работы. Оформление результатов исследовательской работы в виде итогового отчета.	<b>54</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>324</b>

#### 5. Форма отчетности по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

Отчет о прохождении учебной(ознакомительной) практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план практики.
3. Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 10-13 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 5 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

При оценке работы обучающегося в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с выполнением индивидуального задания);

- качество выполнения поставленных задач;

- качество оформления отчетных документов.

Контроль освоения знания по учебной практике проводится в соответствии с положением о практике.

*Итоговый контроль* – зачет с оценкой, который выставляется обучающимся после прохождения практики по итогам защиты отчета руководителю практики.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие предусмотренную программу, в том числе написавшие отчет. Обучающийся, имеющий большое количество пропусков (более 40 %) по практике по уважительной причине, допускается к защите отчета по усмотрению кафедры.

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе оформленную зачетную книжку, которую предъявляют преподавателю. Преподавателю запрещено принимать зачет у студента, не включенного в зачетную ведомость и не имеющего зачетную книжку.

Если студент не явился на зачет (защиту отчета) по неуважительной причине, то последующая сдача зачета считается пересдачей. По результатам итогового контроля в зачетную книжку выставляются только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

***Критерии оценки знаний студентов***

Оценка **«отлично»** – отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и ответы на возникшие дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – отметка «хорошо» предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и грамотное изложение ответов на вопросы, но в содержании и форме ответа имеются отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** – за грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики, но неумение доказательно обосновывать свои суждения при ответе на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за разрозненные, бессистемные изложения материала, пройденного на практике и неумение отвечать на вопросы.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)**

### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### 7.1 Учебная литература

##### *Основная литература*

1. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова О.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. – 70 с. // ЭБС «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493>.

##### *Дополнительная литература*

2. Губарев В.В. Квалификационные исследовательские работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Губарев В.В., Казанская О.В. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 80 с. // ЭБС «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47691>.

3. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций/ – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 51 с. // ЭБС «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137>

4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / Под ред. В. И. Беляева. – 2-е изд. перераб. – М.: КНОРУС. 2014. – 264 с. Доступ в сети интернет – <http://ru.bookzz.org/book/2582697/056f60>.

## 7.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная научная библиотека e-Library.ru – <http://elibrary.ru>
2. Высшая аттестационная комиссия (ВАК) – <http://vak2.ed.gov.ru>
3. Виртуальный читальный зал РГБ – <http://www.diss.rsl.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### 8.1 Программное обеспечение

1. Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

### 8.2 Перечень информационных технологий

1. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Производственная (научно-исследовательская работа) практика» - <http://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=12456>.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Исследовательская работа студентов на втором году обучения проводится после теоретического обучения (3-й семестр) на базе кафедр института, учебно-опытных хозяйств, передовых сельскохозяйственных организаций, специализированных предприятий по сервису, лабораторий исследовательских институтов, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке студентов.

Для проведения консультаций по практике используется кабинет, оснащенный компьютером и интерактивной доской, мультимедийной установкой.

**10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)				
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4	МЕ 5
УК-1	ИД-2 УК-1	+	+	+	+	+
УК-2	ИД-3УК-2		+	+	+	+
УК-3	ИД-1УК-3	+	+	+		
УК-6	ИД-4УК-6	+	+	+	+	+
ПКО-3	ИД-1ПКО-3		+	+		
ПКО-5	ИД-2ПКО-5	+	+	+		

**10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Формы и критерии оценивания компетенций*			
		Творческое задание	Тест	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого** (средне арифметическое)
УК-1	ИД-2 УК-1	10	10	10	10
УК-2	ИД-3УК-2	10	10	10	10
УК-3	ИД-1УК-3	10	10	10	10

УК-6	ИД-4УК-6	10	10	10	10
ПКО-3	ИД-1ПКО-3			10	10
ПКО-5	ИД-2ПКО-5			10	10

\*– критерии оценивания компетенции для каждого вида контроля приведены в соответствующем оценочном средстве.

\*\*– максимальное количество баллов при оценке компетенции – 10 б. Оценка сформированности компетенции рассчитывается по формуле  $\frac{\sum m_i}{N}$ , где  $m_i$  – оценка сформированности компетенции за определенный вид контроля;  $N$  – количество оценочных средств, формирующих данную компетенцию.

### 9.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	<i>Полнота владений</i>			
	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор навыков для решения	Показаны базовые навыки при решении стандартных	Показаны навыки при решении стандартных и

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>ПКО-3 Способен проектировать процессы предоставления услуг;</p> <p>ПКО-5 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p>	<p>показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>стандартных задач, имеются недочеты</p>	<p>практических задач с некоторыми недочетами</p>	<p>нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>
<p><b>Характеристика сформированности компетенции</b></p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач</p>	<p>Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач</p>	<p>Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач</p>	<p>Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач</p>

## Творческие задания

### Задание 1

Подготовить материалы по теме исследований для публикации статьи в научном журнале. Подготовить материалы по теме исследований для доклада на внутривузовской, межвузовской, всероссийской или международной конференцию. Опубликовать статью в журнале. Выступить с докладом на конференции.

#### Критерии оценки:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания компетенций
Творческое задание 1	1. Обучающийся подготовил материалы по теме исследований для публикации статьи и опубликовал ее в научном журнале. Подготовил материалы по теме исследований для доклада на внутривузовской, межвузовской, всероссийской или международной конференцию, выступил с докладом на конференции и занял призовое место.	1. 8-10 баллов
	2. Обучающийся подготовил материалы по теме исследований для публикации статьи и опубликовал ее в научном журнале. Подготовил материалы по теме исследований для доклада на внутривузовской, межвузовской, всероссийской или международной конференцию.	2. 6-7 баллов
	3. Обучающийся подготовил материалы по теме исследований для публикации статьи и опубликовал ее в научном журнале.	3. 4-5 баллов
	4. Обучающийся подготовил материалы по теме исследований для публикации статьи.	4. 1-3 баллов
	5. Обучающийся не подготовил материалы по теме исследований для публикации статьи. Не подготовил материалы по теме исследований для доклада на внутривузовской, межвузовской, всероссийской или международной конференцию.	5. 0.

## Задание 2

Составить библиографический список по теме исследования. Глубина исследований 20 лет. Количество публикаций 20...30 шт. Оформление в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

### Критерии оценки:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания компетенций
Творческое задание 2	1. Обучающийся составил библиографический список по теме исследования. Глубина исследований составляет более 20 лет. Количество публикаций 20...30 шт. Список оформление в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.	1. 8-10 баллов
	2. Обучающийся составил библиографический список по теме исследования. Глубина исследований составляет более 20 лет. Количество публикаций 20...30 шт. Список оформление с отклонениями от требований ГОСТ 7.1-2003.	2. 6-7 баллов
	3. Обучающийся составил библиографический список по теме исследования. Глубина исследований составляет 20 лет. Количество публикаций менее 20 шт. Список оформление с отклонениями от требований ГОСТ 7.1-2003.	3. 4-5 баллов
	4. Обучающийся составил библиографический список по теме исследования. Глубина исследований составляет менее 20 лет. Количество публикаций менее 20 шт. Список оформление с отклонениями от требований ГОСТ 7.1-2003.	4. 1-3 баллов
	5. Обучающийся составил библиографический список не соответствующий теме исследования или не составил его.	5. 0.

### Вопросы для зачета

1. Назовите значение науки и научных исследований в жизни общества.
2. Расскажите про основные термины науки.
3. Дайте определение что такое научное исследование, его сущность и особенности.
4. Что понимается под такими понятиями как научно-исследовательская и опытно-конструкторская работы? Перечислите определения и сущность.

5. Перечислите этапы подготовки и проведения научно-исследовательской работы и опытно-конструкторской работы.
6. Назовите принципы формирования объекта и предмета исследования в научной работе.
7. Какие основные процедуры формулировки научной гипотезы?
8. Какие определенные требования предъявляются к научной гипотезе?
9. Что собой представляет методика исследования?
10. Какие основные компоненты включают методики научного исследования?
11. Каких общих правил следует придерживаться исследователю при оформлении научных материалов?
12. Какие основные процедуры обоснования актуальности темы исследования?
13. Какие проблемы позволят решить проводимые исследования?
14. Какие проблемы существуют в настоящее время в выбранной области исследования.
15. Сущность научной проблемы и порядок ее определения.
16. Назовите порядок процедур установления объекта, предмета и выбора методов исследования.
17. Какие основные компоненты включает в себя введение к научной работе?
18. Что представляет собой основная часть научной работы?
19. Что представляет собой заключение научной работы?
20. Чем характеризуется практическая значимость исследования?
21. Основные методы работы с каталогами и картотеками и их видами.
22. Что представляют собой библиографические указатели, какие они бывают?
23. Основные процедуры формирования цели и задач научного исследования
24. Требования к формулировке ответов на замечания рецензента.
25. Что представляет собой рубрикация текста научной работы?
26. Основные приемы изложения научных материалов.
27. Что собой представляют требования, предъявляемые к речи научных произведений?
28. Что собой представляют библиографические ссылки, библиографический список и какие виды его существуют?

### Критерии оценки:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания компетенций
Зачет с оценкой	1. Магистрант полно усвоил материал практики; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, при защите отчета не допущены ошибки.	1. 8-10 баллов
	2. Допущены один, два недочета при защите отчета по практике, заключающиеся в недостаточно полном формировании навыков публичной речи, аргументации	2. 6-7 баллов
	3. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала дневника и отчета, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	3. 4-5 баллов
	4. Не раскрыто основное содержание материала дневника и отчета; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	4. 1-3 баллов
	5. Магистрант не сдал и не составил отчет по практике.	5. 0.

### Тестовые задания

#### 1. Научное исследование начинается

1. с выбора темы
2. с литературного обзора
3. с определения методов исследования

#### 2. Как соотносятся объект и предмет исследования

1. не связаны друг с другом
2. объект содержит в себе предмет исследования
3. объект входит в состав предмета исследования

#### 3. Выбор темы исследования определяется

1. актуальностью
2. отражением темы в литературе
3. интересами исследователя

**4. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос**

1. что исследуется?
2. для чего исследуется?
3. кем исследуется?

**5. Задачи представляют собой этапы работы**

1. по достижению поставленной цели
2. дополняющие цель
3. для дальнейших изысканий

**6. Методы исследования бывают**

1. теоретические
2. эмпирические
3. конструктивные

**7. Какие из предложенных методов относятся к теоретическим**

1. анализ и синтез
2. абстрагирование и конкретизация
3. наблюдение

**8. Для научного текста характерна**

1. эмоциональная окрашенность
2. логичность, достоверность, объективность
3. четкость формулировок

**9. Стиль научного текста предполагает только**

1. прямой порядок слов
2. усиление информационной роли слова к концу предложения
3. выражение личных чувств и использование средств образного

письма

**10. Особенности научного текста заключаются**

1. в использовании научно-технической терминологии
2. в изложении текста от 1 лица единственного числа
3. в использовании простых предложений

Матрица правильных ответов

№	ответ	№	ответ
1.	1	9.	1
2.	3	10.	1
3.	2		
4.	2		
5.	1		
6.	1		
7.	2		
8.	2		

## Критерии оценки:

Уровень знаний и умений обучающегося оценивается индивидуально в зависимости от количества вопросов в тесте:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания компетенций
Тест	1. 10 правильных ответов из 10 2. 9 правильных ответов из 10 и т. д.	1. 10 баллов 2. 9 баллов и т. д.

## Сервисная

### *Пояснительная записка*

Производственная практика (далее - практика) является самостоятельным модулем учебных планов, интегрированным в учебный процесс, направленным на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, основой которых являются знания, а результатом – профессиональная квалификация.

Практика направлена на закрепление практических знаний и умений, совершенствование навыков и приемов работы, приобретение практического опыта работы в сфере сервиса и готовности к профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Итоговая проверка знаний проводится в виде зачета с оценкой.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения**

#### *1.1. Требования к дисциплине*

Сервисная производственная практика включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б2.В.02.01(П) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.06 Сервис.

Реализация «Сервисная производственная практика» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, (профиль Сервис транспорт средств) осуществляется формирования, следующих компетенции:

УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3-Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПКО-1 - Способен к разработке и совершенствование системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;

УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-2.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности

### *1.2. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины*

**Целями** практики является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области сервисной деятельности конкретной организации на основе применения полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

- закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- изучение видов сервисной деятельности и культуры сервиса;
- ознакомление с назначением и деятельностью предприятия;
- ознакомление с законодательной, нормативно-правовой базой реализации управленческих функций предприятия (организации);
- сбор данных для написания отчета по практике и выполнения курсовой работы по профилирующей дисциплине;
- наблюдение за взаимоотношениями специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;
- знакомство с организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса

## **2. Объем практики в астрономических единицах и ее продолжительности в неделях**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1

Таблица 1

Вид практики	Семестр	Общая трудоёмкость		
		Зачетные единицы	Всего часов	Сроки (неделя)
Сервисная практика	7	3	108	2
<b>Вид контроля</b>	<b>7</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		

### 3. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

#### 3.1 Трудоёмкость модулей и модульных единиц практики

Таблица 2

№ п.п.	Виды и содержание работ	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Модуль 1 Введение в специальность</b>			
<b>Модульная единица 1</b> Ознакомление с предприятием	Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в отделе техники безопасности базы практики.	2	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
	Ознакомление с производственным процессом предприятий, материальными и нематериальными системами процесса сервиса, информационных систем и технологий; правовые, нормативные и учетные документы; изучение с техническими условиями на регулировку и испытание отдельных механизмов. Работа в контактной зоне предприятия; определение неисправностей и объема работ по их устранению и ремонту; оформление учетной документации; проведение мониторинга и контроля качества процесса сервиса и обслуживания транспортных средств.	20	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6
<b>Модульная единица 2</b> Производственной деятельности предприятия	Организация и технология оказания услуг. Изучение работы отдела продаж. Организация обслуживания клиентов. Себестоимость услуг. Анализ текущих расходов. Уплачиваемые	18	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПКО-1

	налоги. Анализ прибыли и эффективности деятельности.		
<b>Модульная единица 3</b> Аспекты безопасной деятельности предприятия.	Страхование грузов и товаров. Стандартизация услуг. Информационные технологии на предприятии. Реклама. Управление персоналом (социальная поддержка сотрудников).	8	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПКО-1
<b>Модульная единица 4</b> Заключение	Составление отчёта по практике	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПКО-1.
	<b>Зачет с оценкой</b>		
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

#### 4. Формы отчетности по практики

В период практики каждый студент должен вести дневник и ежедневно делать записи в нем о проделанной работе. Заполненный дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

По окончании практики студент должен предоставить следующие формы отчетности:

- отчет студента о выполнении работ, решении задач, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- отзыв руководителя практики от организации - базы практики;
- дневник практики студента, с подписями руководителей практики от вуза и от организации-базы практики и печатью организации - базы практики (для производственной практики).

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты сдают зачет с оценкой. Для этого они представляют: характеристику с места работы и отчет о практике. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 pt, интервал -1,5 с выравнением по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое – не менее 25 мм, абзацный отступ 1,25 см.

Отчет о практике составляется в объеме от 10 страниц (без учета приложений) текста.

Структура отчета.

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение. В этом разделе должны быть приведены цели и задачи практики.
4. Основная часть.

Краткое содержание этой части:

В данном разделе указывается название хозяйства, его место расположения, удаленность от районного и областного центра, от пунктов сбыта продукции (ближайший порт, железнодорожные станции). Также рассматриваются природно-климатические условия.

Кроме этого, рассматривается оснащенность предприятия основными фондами и ресурсами.

Все расчеты студента должны подтверждаться цифровыми данными из отчета предприятия и других нормативных материалов за последние 3-5 лет. Данные следует сравнивать с показателями работы аналогичных предприятиями и организациями, показателями предыдущих лет. Уже на основе этого отражается изменение экономических показателей в динамике, делаются соответствующие выводы по каждой таблице или графику.

Описать процесс выполнения работы в контактной зоне предприятия; определение неисправностей и объема работ по их устранению и ремонту; оформление учетной документации; проведение мониторинга и контроля качества процесса сервиса и обслуживания транспортных средств.

Расписать вкратце работы отдела продаж, организацию обслуживания клиентов, анализ текущих расходов.

Как происходит страхование грузов и товаров, реклама предприятия.

5. Заключение. Здесь должна быть предоставлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников литературы.

7. Приложения (при необходимости)

Зачет по «Сервисная практика» является формой проверки навыков применения полученных практических знаний. К сдаче зачета допускаются студенты, полностью выполнившие предусмотренную программу

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично - в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть

отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Контроль освоения знания и навыков по практике производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов НГИЭУ.

Если студент не явился на зачет по неуважительной причине, то последующая сдача зачета считается пересдачей.

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации в зачетную книжку выставляются только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Отчет принимается публично с разбором замечаний и способов устранения, если такие имеются.

### ***Критерии оценки знаний студентов***

Оценка **«отлично»** – отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и ответы на возникшие дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – отметка «хорошо» предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и грамотное изложение ответов на вопросы, но в содержании и форме ответа имеются отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** – за грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики, но неумение доказательно обосновывать свои суждения при ответе на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за разрозненные, бессистемные изложения материала пройденного на практике и неумение отвечать на вопросы.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации обучающихся представлен в Приложении 1 к данной рабочей программе. ФОС разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГБОУ ВО НГИЭУ

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная***

1. Казакевич Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие. – М.: Интермедия 2015, 186 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30207.html>
2. Романович Ж.А., Калачев С.Л. Сервисная деятельность: Учебник. – М.: Дашков и К 2013, 284 с. – ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52309.html>

### **б) дополнительная литература**

1. Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградова М.В., Панина З.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 446 с. .— ЭБС «IPRbooks»— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24799.html>
2. Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 480 с.
3. Технологическая документация предприятий.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Программное обеспечение**

2. MS Office (Microsoft Word, Microsoft Power Point )

### **7.2. Перечень информационных технологий**

1. Электронно- информационная образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета:  
«Производственная (сервисная) практика» -  
<http://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=12455>

### **7.3. Информационные справочные системы**

Для быстрого поиска соответствующих законов, постановлений правительства в области автотракторостроения должен быть обеспечен доступ к следующим информационным справочным системам:

1. «Гарант».
2. «Консультант Плюс».

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Сервисная практика проводится на предприятиях и организациях сервиса транспортных средств, на предприятия фирменного обслуживания и автосервисы населенного пункта, где расположено учебное заведение. Ремонтные цехи автотранспортных предприятий, станции технического обслуживания автомобилей, салоны продаж автомобилей. Основной вид деятельности студентов во время прохождения производственной практики – самостоятельная работа на одном или нескольких рабочих местах.

В начале практики специалисты предприятия проводят общее знакомство с организационной структурой и производственным процессом предприятия. Проводится вводный инструктаж по технике безопасности. Специалисты предприятия проводят занятия и экскурсии со студентами с целью их более полного ознакомления с технологическими процессами, с мероприятиями по охране труда, окружающей среды, пожарной безопасности, по управлению качеством выпускаемой продукции и (или) услуг.

В ходе выполнения производственных заданий студент собирает, изучает и анализирует информацию по технико-экономическим показателям работы предприятия и делает предварительные выводы об эффективности его работы.

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях и в организациях на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия и организации обязаны предоставлять места для прохождения практики. В договоре между вузом и организацией утверждаются обязательства каждой из сторон, касающиеся организации проведения практики.

Договор предусматривает совместное руководство практикой преподавателями вуза и руководителями от предприятия из числа высококвалифицированных специалистов.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты, заключившие контракты с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 ч в неделю, от 18 лет и старше - не более 40 ч в неделю.

Перед проведением практики в вузе проводится инструктаж студентов по технике безопасности санитарии с оформлением соответствующих документов.

На предприятии проводятся вводный инструктаж и на рабочем месте по технике безопасности. С момента зачисления на работу на студентов распространяются правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели)	Этапы формирования компетенций			
			МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3	МЕ 4
УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Знать</i> профессиональную терминологию,				
		<i>Уметь</i> использовать основные социально-культурные технологии в сервисной деятельности;				
		<i>Владеть</i> навыками использования основных социально-культурных технологий в сервисной деятельности;	+	+	+	+
УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения,	<i>Знать</i> основные технологии сервисной деятельности предприятий сервиса транспортных средств;				
		<i>Уметь</i> обрабатывать информацию, необходимую для анализа ресурсов, формирования и продвижения	+	+	+	+

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	услуг предприятий сервиса; <i>Владеть</i> навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности;				
УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	<i>Знать</i> основы информатики и информационных технологий в сфере сервиса транспортных средств. <i>Уметь</i> использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности на предприятиях сервиса транспортных средств; <i>Владеть</i> навыками анализа эффективности применяемых прикладных программ, работы с прикладными программными средствами;	+	+	+	+
УК-6-Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<i>Знать</i> работу в контактной зоне с потребителем с учетом знаний основ психологии и конфликтологии; <i>Уметь</i> применять этические основы, деловой этикет и эстетические аспекты сервисной деятельности <i>Владеть</i> этическими основами, деловым этикетом и эстетическими аспектами сервисной деятельности;	+	+	+	+
ПКО-1 - Способен к разработке и совершенствование системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;	ПКО-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<i>Знать</i> теоретические основы технологии процесса сервиса, формированию клиентурных отношений; <i>Уметь</i> общаться с потребителями в контактной зоне; <i>Владеть</i> навыками разработке и реализации технологии процесса сервиса, формированию клиентурных отношений;	+	+	+	+

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Код и наименование компетенции по ФГОС	Индикаторы компетенций	Показатели освоения (результаты обучения)	Формы и критерии оценивания компетенций	
			Промежуточная аттестация	Сумма баллов
УК-1	ИД-1.1	З1	10	10
		У1		
		В1		
УК-2	ИД-2.1	З1	10	10
		У 1		
		В 1		
УК-3	ИД-3.1	З 1	10	10
		У1		
		В1		
УК-6	ИД-6.1	З1	10	10
		У 1		
		В 1		
ПКО-1	ИД -1.1	З1	10	10
		У1		
		В1		
		У1		
		В1		

## 3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6 баллов)	Базовый (7-8 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПКО-1	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	<i>Полнота умений</i>			
	Не развиты умения и способности	Показаны основные	Показаны все основные умения,	Показаны все основные умения,

	решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	<b><i>Полнота владений</i></b>			
	При решении стандартных задач не показаны базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются недочеты	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с некоторыми недочетами	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач	Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач	Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач	Сформированности и компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический  
университет»**  
кафедра «Технические и биологические системы»

**Вопросы к зачету**

1. Назовите основные показатели эффективности результатов деятельности в сфере сервиса.
2. Назовите задачи, которые в процессе профессиональной деятельности решаются с применением информационно-коммуникационных технологий.
3. Проанализируйте психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности.
4. Дайте понятие контактной зоны. Определите основные принципы взаимодействия с потребителем в контактной зоне.
5. Раскройте правовые основы профессиональной деятельности.
6. Назовите основные направления сервисной деятельности в регионе.
7. Дать характеристику структуры предприятия, включенного в процесс сервисной деятельности.
8. Опишите основные направления деятельности предприятия.
9. Перечислите формы обслуживания. Перечислите их разновидности на примере конкретного направления сервисной деятельности.
10. Перечислите функции транспорта в государстве.
11. Назовите виды транспортного обслуживания.
12. Опишите расходные материалы, применяемые в ходе ремонта;
13. Опишите стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки;
14. Опишите правила проведения переговоров с клиентами;
15. Назовите основы статистики;
16. Дайте понятие маркетинговую политику предприятия;
17. Опишите организационную структуру предприятия
18. Опишите способы исследования потребителей, конкурентного рынка;
19. Опишите работу отдела продаж;
20. Функции, выполняемые отделом продаж;
21. Организация обслуживания клиентов.
22. Как рассчитывается себестоимость оказываемых услуг.
23. Что относятся к текущим расходам.

24. Назовите основные уплачиваемые налоги.
25. При каких условиях происходит страхование грузов и товаров.
26. К каким стандартам должен отвечать оказываемые услуги.
27. Каким образом происходит реклама оказываемой услуги
28. Какие виды бывает рекламы.

### **Критерии оценивания компетенций**

9-10 баллов - знания студента являются глубокими, прочными, системными; студент умеет применять их для выполнения практических заданий, его учебная деятельность отмечена умением самостоятельно оценивать различные ситуации, явления, факты, выявлять и отстаивать личную позицию.
6-8 балла - выставляется обучающемуся, грамотно и логично излагает материал, в ответе которого тесно связываются теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения.
4-5 балла - выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми знаниями и приемами их выполнения.
2-3 балла - выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ по данному предмету.
0-1 балл выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большим затруднением формулирует практические задания.

## Проектно-технологическая

### 1. Пояснительная записка

Производственная (проектно-технологическая) практика состоит из двух структурно и методически согласованных модулей: «Подготовительный этап» и «Основной этап».

Прохождение практики предусмотрено в 8 семестре обучения. Время прохождения практики составляет 4 недели. Результаты практики могут использоваться при подготовке выпускной квалификационной работы.

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится на базе предприятий автосервиса или его подразделений, передовых сельскохозяйственных организаций, специализированных предприятий по техническому сервису, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Итоговая проверка знаний проводится в виде дифференцированного зачета.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная (проектно-технологическая) практика входит блока 2 «Практика» учебного плана ОПОП.

Практика направлена на последовательное освоение и закрепление теоретического и практического материала, что формирует комплексный подход к прохождению программы бакалавриата.

Прохождение данного вида работы позволяет собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Реализация требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» по профилю «Сервис транспортных средств» в производственной (проектно-технологической) практике осуществляется посредством формирования следующих компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны		
				Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Основы информации и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; различные источники информации по объекту сервиса	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять планирование и организацию работы по разработке технологии процесса сервиса	Приемами использования различных источников информации и по объекту сервиса
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Требования, предъявляемые к качеству решения задач	Выбирать оптимальный способ решения задач	Навыками проектирования решений задач
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное	ИД-1УК-3 Понимает эффективность	Закономерности формирования	Выявлять потребности потребителей	Технологиями сервисных

		взаимодейств ие и реализовыват ь свою роль в команде	ть использования стратегии сотрудничест ва для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	ия клиентурны х отношений	и строить сервисную деятельность на основе выявленных предпочтений	услуг с учетом этнокульт урных, историческ их и религиозны х традиций
4.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовыват ь траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-4УК-6 Демонстрируе т интерес к учебе и использует предоставляе мые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Ресурсы и технические средства для реализации процессов сервиса	Выделять основные критерии отбора источников и получать необходимую информацию	Способнос тью анализиров ать, критическ и оценивать, выбирать и применять информаци ю в профессио нальной сервисной деятельнос ти
5.	ОПК -4	Способен осуществлят ь исследование рынка, организовыва ть продажи и продвижение сервисных продуктов	ИД-2ОПК-4 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий	Основные понятия в области продвижени я и продажи сервисных продуктов	Строить сервисную деятельность на основе выявленных предпочтений	Навыком выбора метода решения конкретно й задачи
6.	ПКО -2	Способен к осуществлени ю деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ИД-2ПКО-2 Производит выбор организационн ых решений для формирования сервисной системы обслуживания	Основные формы, технологии и методы ведения процессов сервиса	Выбирать оптимальный способ управления проектами	Способнос тью осуществл ять контроль реализации проекта
7.	ПКО -5	Способен участвовать в разработке	ИД-2ПКО-5 Применяет информационн	Методику сбора необходимо	Проводить необходимые анализы	Инновацио нными технология

		<i>инновационных решений при осуществлении и сервисной деятельности</i>	<i>о-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений</i>	<i>информации, технических данных, показателей и результатов в для осуществления сервисной деятельности</i>	<i>научно-технической информации с использованием современных технических средств по совершенствованию технологических процессов сервисного обслуживания</i>	<i>ми</i>
--	--	---	---	---	--	-----------

**Целью** производственной (проектно-технологической) практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление с особенностями работы профильных предприятий, осуществляющих сервисное обслуживание автотранспортных средств различных типов и классов; научиться пользоваться теоретическими знаниями, полученными студентами в процессе обучения; анализ технологических процессов оказания услуг на предприятии автосервиса и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Задачи практики:** - приобретение навыков работы студентов-практикантов в инженерных должностях в одном из отделов предприятия; углубленное изучение структуры и организации работы всех служб, отделов, цехов, зон и участков предприятия в объеме, необходимом для учебного процесса; привитие студентам практических навыков в организации и технологии технической эксплуатации автомобилей; изучение путей повышения эффективности работы предприятий, направлений реконструкции производственной базы ТО и ТР автомобилей; приобретение навыков применять знание устройства и конструкции транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем. сбор информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра; приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе автосервиса; изучение программных средств, обеспечивающих возможность обработки необходимых показателей по теме индивидуального задания в необходимом объеме, характеризующем объект практики и раскрывающих тему индивидуального задания на практику; ознакомить с особенностями использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ознакомить с ресурсным потенциалом региона, как основой для развития предприятий сферы автосервиса; ознакомить с основными

технологиями использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере автосервиса; ознакомить с основными социально-культурными принципами и технологиями организации и планирования деятельности предприятий автосервиса; с методами ведения хозяйственной деятельности предприятия автосервиса или его подразделений; изучить потребителей (индивидуальных или корпоративных клиенты), их потребности; изучить процесс и формы обслуживания потребителей; ознакомиться с процессами автосервиса; методами диагностики моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; ознакомить со средствами труда, правовыми, нормативными и учетными документами предприятий автосервиса; изучить информационные системы и технологии в сфере автосервиса; изучить особенности первичных трудовых коллективов автосервиса; применять на практике нормативные требования, учитывать рекомендации добровольных стандартов сферы сервиса; осуществить работу с информацией, необходимой для организации сервисной деятельности предприятий транспорта; принять участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий и служб сервиса транспортных средств; принять управленческие решения в рамках конкретной компетенции; работать непосредственно с потребителем в рамках своей компетенции.

### **3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах**

Общая трудоёмкость учебной (исследовательской) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Распределение трудоемкости по учебной (исследовательской) практике представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики

Вид учебной работы	Семестр	Трудоемкость		
		Зач. ед.	акад. час	В неделях
<b>Общая трудоемкость практики</b>		<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля</b> <i>Зачет с оценкой</i>	<b>8</b>			

#### 4. Содержание практики

Наименование модулей и модульных единиц производственной (проектно-технологической) практики	Всего часов
<i>Модуль 1 «Основной этап в производственных условиях предприятия»</i>  <i>(8 семестр)</i>	<b>216</b>
<b>Модульная единица 1.</b> <i>Подготовка и сбор данных о предприятии.</i> Закрепление за предприятием. Ознакомление с производственными условиями места прохождения практики. Сбор и обработка данных о предприятии автомобильного сервиса.	<b>54</b>
<b>Модульная единица 2.</b> <i>Изучение особенностей предприятия автомобильного сервиса.</i> Изучение структуры и организации работы служб, отделов, цехов, зон и участков предприятия. Изучение производственных и технологических процессов на предприятии. Изучение путей повышения эффективности работы предприятий, направлений реконструкции производственной базы обслуживания автомобилей.	<b>108</b>
<b>Модульная единица 3.</b> <i>Оформление материалов отчета.</i> Подготовка и оформление отчета по практике.	<b>54</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>

#### 5. Форма отчетности по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

Отчет о прохождении учебной(ознакомительной) практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план практики.
3. Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Заключение, включающее:
  - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

-отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 10-13 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 5 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

При оценке работы обучающегося в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с выполнением индивидуального задания);

- качество выполнения поставленных задач;

- качество оформления отчетных документов.

Контроль освоения знания по учебной практике проводится в соответствии с положением о практике.

*Промежуточный контроль* – зачет с оценкой, который выставляется обучающимся после прохождения практики по итогам защиты отчета руководителю практики.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие предусмотренную программу, в том числе написавшие отчет. Обучающийся, имеющий большое количество пропусков (более 40 %) по практике по уважительной причине, допускается к защите отчета по усмотрению кафедры.

В случае наличия существенных замечаний руководителя отчёт по практике возвращается обучающемуся на доработку.

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе оформленную зачетную книжку, которую предъявляют преподавателю. Преподавателю запрещено принимать зачет у студента, не включенного в зачетную ведомость и не имеющего зачетную книжку.

Если студент не явился на зачет (защиту отчета) по неуважительной причине, то последующая сдача зачета считается пересдачей. По результатам итогового контроля в зачетную книжку выставляются только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

#### ***Критерии оценки знаний студентов***

Оценка **«отлично»** – отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и ответы на возникшие дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – отметка «хорошо» предполагает грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики и грамотное изложение

ответов на вопросы, но в содержании и форме ответа имеются отдельные неточности.

Оценка *«удовлетворительно»* – за грамотное, логическое изложение материала пройденного в рамках практики, но неумение доказательно обосновывать свои суждения при ответе на вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* – за разрозненные, бессистемные изложения материала, пройденного на практике и неумение отвечать на вопросы.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1)**

### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### 7.1 Учебная литература

##### *Основная литература*

1. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автосервиса [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. образования / Н.И. Веревкин, А.Н. Новиков, Н.А. Давыдов; под ред. Н.А. Давыдова.-М.: Академия, 2015.-400 или ЭБС- <http://www.iprbookshop.ru/89848.html>.

##### *Дополнительная литература*

2. Коваленко, Н. А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие / Н. А. Коваленко. – Минск: Новое знание, 2014. – 229 с. – ISBN 978-985-475-757-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/64772>.

3. Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования : учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-8114-3279-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111896>.

4. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие/ М.В. Виноградова, З.И. Панина. — Москва: Дашков и К, 2014. — 448 с. — ISBN 978-5-394-02351-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/50257>.

#### 7.2 Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная научная библиотека e-Library.ru – <http://elibrary.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **8.1 Программное обеспечение**

1. Программный пакет Microsoft Office: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

### **8.2 Перечень информационных технологий**

1. Электронная информационно-образовательная среда Нижегородского государственного инженерно-экономического университета: «Производственная (научно-исследовательская работа) практика» - <http://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=12454>.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная (проектно-технологическая) практика предполагает самостоятельную работу студента над поставленными задачами, при периодическом консультировании руководителем.

Основное место проведения практики – предприятия сферы сервиса транспортных средств. В отдельных случаях местами проведения практики (или её части) могут являться структурные подразделения университета, включая выпускающую кафедру и иные кафедры, решающие вопросы, связанные с качеством сервисного обслуживания транспортных средств и их владельцев.

Для проведения консультаций по практике используется кабинет, оснащенный компьютером и интерактивной доской, мультимедийной установкой.

**10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
		МЕ 1	МЕ 2	МЕ 3
УК-1	ИД-2 УК-1	+	+	+
УК-2	ИД-3УК-2	+	+	+
УК-3	ИД-1УК-3	+	+	+
УК-6	ИД-4УК-6	+	+	+
ОПК-4	ИД-2ОПК-4		+	
ПКО-2	ИД-2ПКО-2	+	+	
ПКО-5	ИД-2ПКО-5	+	+	

**10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код контролируемой и наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Формы и критерии оценивания компетенций*		
		Отчёт	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого** (средне арифметическое)
УК-1	ИД-2 УК-1	10	10	10
УК-2	ИД-3УК-2	10	10	10
УК-3	ИД-1УК-3	10	10	10
УК-6	ИД-4УК-6	10	10	

ОПК-4	ИД-2ОПК-4	10	10	
ПКО-2	ИД-2ПКО-2	10	10	10
ПКО-5	ИД-2ПКО-5	10	10	10

\*– критерии оценивания компетенции для каждого вида контроля приведены в соответствующем оценочном средстве.

\*\*– максимальное количество баллов при оценке компетенции – 10 б. Оценка сформированности компетенции рассчитывается по формуле  $\frac{\sum m_i}{N}$ , где  $m_i$  – оценка сформированности компетенции за определенный вид контроля;  $N$  – количество оценочных средств, формирующих данную компетенцию.

### 9.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Не сформирована (<5 баллов)	Начальный (5-6,9баллов)	Базовый (7-8,9 баллов)	Продвинутый (9-10 баллов)
	<i>Полнота знаний</i>			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены ошибки	Базовый уровень знаний, соответствующий программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Не развиты умения и способности решать стандартные задачи, имеет место грубые ошибки	Показаны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Показаны все основные умения, решены все типовые задания с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, с некоторыми недочетам	Показаны все основные умения, решены все основные задачи с несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
УК-3 Способен осуществлять социальное	<i>Полнота владений</i>			
	При решении стандартных задач не показаны базовые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, имеются	Показаны базовые навыки при решении стандартных практических задач с	Показаны навыки при решении стандартных и нестандартных задач без

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;  ПКО-2 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса;  ПКО-5 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности</p>	<p>навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>недочеты</p>	<p>некоторыми недочетами</p>	<p>ошибок и недочетов</p>
<p><b>Характеристика сформированности компетенции</b></p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач</p>	<p>Сформированности компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по</p>	<p>Сформированности компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач</p>	<p>Сформированности компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач</p>

		большинству практических задач		
--	--	--------------------------------	--	--

## Отчёт по практике

На начальном этапе студент с преподавателем согласовывает тему отчета.

В рамках сбора данных о предприятиях автомобильного сервиса студент собирает информацию о классификации, назначении и особенностях работы этих предприятий. Рассматривается структура и технологический процесс, выполняемый на предприятии.

Далее выполняется обработка собранных данных об объекте исследования, при этом учитываются показатели его работы, организация работы, имеющееся оборудование, инструмент и оснастка. Также выделяются преимущества и недостатки текущего состояния.

Отчет отражает основные итоги работы студента в процессе практики, он может быть иллюстрирован чертежами, графиками, фотографиями. Отчет подписывается студентом и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов.

Отчет по практике должен содержать следующие части и разделы:

- 1) Титульный лист – 1 стр.
- 2) Содержание – 1 стр.
- 3) Собранные данные о предприятиях автосервиса – 5 стр.
- 4) Обработка собранных данных об объекте исследования. Анализ объекта практики, выявление критических моментов – 10 стр.
- 5) Выводы и рекомендации – 2 стр.
- 6) Список использованных источников – 1...2 стр.

### Критерии оценки:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания компетенций
Отчёт по практике	1. Отчёт выполнен на высоком уровне (содержит необходимые разделы с достаточной степенью проработки, оформление соответствует нормам). 2. Отчёт выполнен на хорошем уровне (содержит необходимые разделы, степень проработки преимущественно высокая, есть небольшие замечания, оформление в целом соответствует нормам). 3. Отчёт выполнен на удовлетворительном уровне (содержит необходимые разделы, но степень их проработки низкая, есть замечания по оформлению). 4. Отчёт выполнен на неудовлетворительном уровне (часть разделов отсутствует, проработка материалов слабая, имеются грубые нарушения правил оформления). Отчёт не представлен).	1. 8-10 баллов 2. 6-7 баллов 3. 1-5 баллов 4. 0.

### **Зачет с оценкой**

Зачет по практике проводится в устной форме. На зачете студенту задается 2 вопроса по содержанию отчёта по практике и 1 теоретический вопрос из перечня, представленного ниже. Время, отводимое на подготовку к ответу – до 20 минут.

После ответа студента по каждому из вопросов преподаватель вправе задать уточняющие вопросы. По завершении ответа на заданные вопросы преподаватель может задать дополнительные вопросы из приведенного ниже перечня.

### **Вопросы для зачета**

1. Классификация предприятий автомобильного сервиса.
2. Варианты организации процессов оказания услуг на предприятиях автомобильного сервиса.
3. Система оценки качества оказания услуг.
4. Классификация видов производимых работ.
5. Схема процесса оказания услуг отдельными подразделениями предприятия автосервиса.
6. Технологический процесс ТО и ремонта автомобилей: определения, основные виды работ.
7. Виды технических воздействий.
8. Состав подразделений предприятий автомобильного сервиса.
9. Основные задачи отделов предприятий автомобильного сервиса.
10. Принципы организации контактной зоны предприятий сервиса транспортных средств.
11. Технология процесса оказания услуг клиентам предприятий автосервиса.
12. Технология и организация диагностирования автотранспортных средств на предприятиях сервиса.
13. Система управления предприятием автомобильного сервиса.
14. Технология и организация уборочно-моечных работ на предприятиях сервиса транспортных средств.
15. Правовое регулирование деятельности предприятий сервиса транспортных средств.
16. Планирование и прогнозирование работы подразделений предприятий сервиса транспортных средств.

17. Методы конкурентной борьбы, применяемые при работе предприятий автомобильного сервиса.
18. Методы оценки эффективности функционирования предприятий автомобильного сервиса.
19. Диверсификация сервисной деятельности
20. Технология оказания услуг ТО и ТР основных систем и агрегатов автотранспортных средств на предприятиях автомобильного транспорта.
21. Технология и организация кузовного ремонта и окраски кузовов на предприятиях автомобильного транспорта.
22. Формы развития предприятий автомобильного сервиса.
23. Критерии классификации предприятий автомобильного сервиса.
24. Нормативно-техническая документация, регламентирующая деятельность предприятий автосервиса.
25. Условия формирования системы предприятий автосервиса в Российской Федерации.
26. Факторы, определяющие характер развития и размещения предприятий автосервиса.
27. Структура процесса оказания услуг в автосервисе.
28. Производственный и технологический процессы предприятия автосервиса, схема взаимосвязи подразделений.
29. Методы технологического расчета предприятий автосервиса. Их преимущества и недостатки.
30. Методы, используемые при анализе работы предприятий автосервиса.
31. Какова структура предприятия – места прохождения практики?
32. Как режим работы предприятия – места прохождения практики?
33. Виды работ на предприятии – месте прохождения практики.
34. Оборудование, используемое на предприятии – месте прохождения практики.
35. Технологические процессы, производимые на предприятии – месте прохождения практики.
36. Возможность модернизации технологических процессов, производимых на предприятии – месте прохождения практики.

### Критерии оценки:

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания компетенций
Зачет с оценкой	1. Обучающийся дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на высоком уровне.	1. 8-10 баллов
	2. Обучающийся дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на среднем уровне.	2. 6-7 баллов
	3. Обучающийся дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на низком, но достаточном уровне.	3. 4-5 баллов
	4. Обучающийся не ответил на основные вопросы.	4. 0-3 баллов

#### 4.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся. Рабочая программа воспитания является составной частью программы подготовки бакалавров и представлена в приложении 8.

#### 4.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения ОПОП ВО. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (модулями) воспитательной деятельности (деятельность студенческого самоуправления, научно-исследовательская деятельность, творческая деятельность, спортивная и здоровьесберегающая деятельность, волонтерская (добровольческая) деятельность, профессиональная деятельность, культурно-просветительская деятельность). Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 9.

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

- доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 80%;

- доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет 11,4%;

- доля педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет 74%.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащими издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с

правообладателями. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

### **5.3 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе**

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебные лаборатории и аудитории оснащены современными компьютерами, объединенными локальными вычислительными сетями с выходом в Интернет.

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить сформированность у выпускников всех заявленных компетенций в ОПОП ВО, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. По различным направлениям деятельности в университете существует целый ряд подразделений и

общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

К ним относятся:

Научная библиотека НГИЭУ, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведёт большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу.

Профсоюзная организация, которая призвана не только организовывать досуг студентов, но и способствовать выявлению и развитию их творческих способностей через участие в кружках по интересам, содействовать повышению квалификации кураторов студенческих групп, развитию творческой и организационной инициативы обучающихся, организации встреч с видными политиками, предпринимателями, учеными, деятелями искусства и т.п.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Основные направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание. На основании программы воспитательной деятельности в институте разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в институте создан Студенческий совет.

Всё это свидетельствует о том, что в Нижегородском государственном инженерно-экономическом университете сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Студенческие отряды охраны правопорядка формируют у студентов опыт личной ответственности, равнодушное отношение к происходящему

в вузе. Участие студентов в студенческих отрядах по различным направлениям воспитывает добросовестное отношение к труду, способствует формированию гражданской позиции, толерантности и милосердия, адаптации в рабочем коллективе, приобретению дополнительных рабочих специальностей.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые корпоративные мероприятия университета. Основными направлениями воспитательной внеучебной работы являются: нравственно-эстетическое и гражданско-правовое воспитание студентов, профилактика наркомании и социально-опасных явлений, формирование культуры здорового образа жизни, адаптация студентов первого курса, социально-психологическая поддержка студентов.

В университете функционирует система морального и материального поощрения за достижения в учебе, активное участие в общественной жизни вуза, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются: грамоты, дипломы, благодарности; повышенные стипендии и др.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества знаний обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки внутренняя оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников (итоговую аттестацию).

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных обучающимися компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств», утвержденным приказом ректора ГБОУ ВО НГИЭУ.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА), итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ (далее ИА) высшего образования выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и решения Ученого Совета НГИЭУ, итоговая государственная аттестация включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного (итогового) экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА (ИА) определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

При реализации данной ОПОП ВО в университете создана и функционирует система обеспечения качества подготовки, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса.



## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	15 1/6	22 1/6	37 2/6	16 3/6	16 1/6	32 4/6	17 1/6	17 3/6	34 4/6	13 5/6	9	22 5/6	127 3/6
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	2	3 2/6	2	2	4	1 2/6	2 4/6	4	1 2/6	1 2/6	2 4/6	14
У	Учебная практика	2		2	2	4	6							8
П	Производственная практика							4	4	2	4	6	10	
Пд	Преддипломная практика										4	4	4	
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										3 5/6	3 5/6	3 5/6	
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена										2 1/6	2 1/6	2 1/6	
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	2/6	7 5/6	8 1/6	29 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9	5/6 (5	2 2/6 (14	9 2/6 (56									
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		21	31	52	23	29	52	21	31	52	19	33	52	208
Студентов														
Групп														

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Заочная форма обучения

**Календарный учебный график**

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март					Апрель				Май				Июнь				Июль			Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	И	И	И	И	Э					*								*	*	*	Э	Э	К	К		*								*			Э	Э	Э								К	К	К	К	К				
II								Э	Э	Э	У	У						*	*	*	К	К				*										*			Э	Э	Э	Э					К	К	К	К	К	К			
III			Э	Э	Э					*				У	У			*	*	*			К	К		*									*			Э	Э	Э	У	У	У	У			К	К	К	К	К	К			
IV										*						Э		*	*	*	Э	К	К			*									*			Э	Э	Э	Э	Э			Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	
V								П	П	*					Э	Э		*	*	*	К				*				Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К

## Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	<b>32 4/6</b>	<b>33</b>	<b>29 5/6</b>	<b>33 1/6</b>	<b>20 5/6</b>	149 3/6
Э Экзаменационные сессии	<b>6</b>	<b>5 4/6</b>	<b>5 5/6</b>	<b>4 3/6</b>	<b>3 4/6</b>	25 4/6
У Учебная практика		<b>2</b>	<b>6</b>			8
П Производственная практика				<b>4</b>	<b>6</b>	10
Пд Преддипломная практика					<b>4</b>	4
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					<b>3 5/6</b>	3 5/6
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					<b>2 1/6</b>	2 1/6
К Каникулы	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9 1/6</b>	41 1/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	11 4/6
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед и не более 30 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	
<b>Итого</b>	<b>48</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	256
Студентов	25	25	25	25	25	
Групп	1	1	1	1	1	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГБОУ ВО "НГИЭУ"  
Технические и биологические системы

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 8 от 30.08.2019

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



43.03.01

43.03.01 Сервис

Профиль: Сервис транспортных средств  
Кафедра: Технические и биологические системы  
Институт: Инженерный

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Учебный год 2019-2020  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 514 от 08.06.2017

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Номер	Дата
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)		
33.005	СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ДИАГНОСТИРОВАНИЮ И КОНТРОЛЮ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПЕРИОДИЧЕСКОМ ТЕХНИЧЕСКОМ ОСМОТРЕ	37055	29.04.2015
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ	34134	26.09.2014
40.053	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТПРОДАЖНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СЕРВИСА	34867	24.11.2014

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	сервисный
+	-	технологический
+	-	исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР / Касимова Ж.В./  
Начальник УМУ / Шлыкова Л.В./  
Директор института / Мартынычев А.В./  
Зав. кафедрой / Казаков С.С./



Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого академических часов							Курс 1				Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра						
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8		Код	Наименование
															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																																
<b>Обязательная часть</b>																																
+	Б1.О.01	История	1				4	4	144	144	54	54	54	36	4															4	Гуманитарные науки	
+	Б1.О.02	Философия	2				4	4	144	144	54	54	54	36	4															4	Гуманитарные науки	
+	Б1.О.03	Иностранный язык		123	4		9	9	324	324	144	144	180		2	2	2.5	2.5												14	Иностранные языки	
+	Б1.О.04	Физическая культура			2		2	2	72	72	72	72			1	1														21	Физическая культура	
+	Б1.О.05	Элективные курсы по физической культуре		35	2467				328	328	328	328																		21	Физическая культура	
+	Б1.О.06	Технологии делового общения		2	3		4	4	144	144	72	72	72			2	2													1	Организация и менеджмент	
+	Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности			2		4	4	144	144	72	72	72			4														17	Охрана труда и противопожарная безопасность	
+	Б1.О.08	Управление человеческими ресурсами		6			4	4	144	144	72	72	72									4							1	Организация и менеджмент		
+	Б1.О.09	Стандартизация и управление качеством	3	2			6	6	216	216	90	90	90	36		2	4													17	Охрана труда и противопожарная безопасность	
+	Б1.О.10	Право		1			4	4	144	144	54	54	90		4															1	Организация и менеджмент	
+	Б1.О.11	Менеджмент	2				5	5	180	180	72	72	72	36		5														1	Организация и менеджмент	
+	Б1.О.12	Экономика и предпринимательство	3				5	5	180	180	90	90	54	36		1.5	3.5													3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов	
+	Б1.О.13	Маркетинг	3				5	5	180	180	72	72	72	36			5													1	Организация и менеджмент	
+	Б1.О.14	Информационное обеспечение в профессиональной деятельности	4	3			9	9	324	324	162	162	126	36		2.5	2.5	4												11	Информационные системы и технологии	
+	Б1.О.15	Управление проектами	6	5			6	6	216	216	108	108	72	36								3	3							7	Технические и биологические системы	

+	б1.0.16	Сервисная деятельность	4	3		8	8	288	288	144	144	108	36		3	5			7	Технические и биологические системы	
+	б1.0.17	Инновации в сервисе транспортных средств	7			9	9	324	324	108	108	180	36				2	7	7	Технические и биологические системы	
+	б1.0.18	Проектирование процесса предоставления услуг	6	5		9	9	324	324	126	126	162	36			5	4		7	Технические и биологические системы	
+	б1.0.19	Системный анализ в сервисе	5			5	5	180	180	90	90	54	36			5			7	Технические и биологические системы	
						102	102	4000	4000	1984	1984	1584	432	11	24	22.5	11.5	13	13	7	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																					
+	б1.8.01	Основы математического моделирования		1	2	7	7	252	252	108	108	108	36	3	4				8	Физико-математические науки	
+	б1.8.02	Устройство транспортных средств	14	23	4	15	15	540	540	234	234	234	72	4	3	3	5		7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.03	Бизнес планирование в сервисе		8		4	4	144	144	54	54	90						4	7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.04	Материаловедение и ТКМ	5		4	7	7	252	252	108	108	108	36		3	4			7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.05	Развитие гибридных автомобилей и электромобилей			4	3	3	108	108	54	54	54			3				7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.06	Дизайн и тюнинг транспортных средств			7	4	4	144	144	72	72	72						4	7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.07	Транспортная логистика	6			5	5	180	180	72	72	72	36				5		7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.08	Страховой сервис		6		3	3	108	108	54	54	54					3		7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.09	Автотранспортные средства	7		7	5	5	180	180	90	90	54	36					5	7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.10	Нормативное регулирование на транспорте		4		3	3	108	108	54	54	54			3				7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.11	Гидравлические и пневматические системы транспортных средств		1		4	4	144	144	54	54	90		4					7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.12	Прикладная механика		12		4	4	144	144	72	72	72		2	2				7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.13	Графика в сервисе		5		3	3	108	108	54	54	54				3			7	Технические и биологические системы	
+	б1.8.14	Охрана труда и противопожарная безопасность		6		3	3	108	108	54	54	54					3		17	Охрана труда и противопожарная безопасность	

+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>	8		4	4	144	144	63	63	45	36						4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Основы автоэкспертизы и оценки транспортных средств	8		4	4	144	144	63	63	45	36						4	7	Технические и биологические системы
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технические средства предприятий сервиса	8		4	4	144	144	63	63	45	36						4	7	Технические и биологические системы
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>	8		3	3	108	108	54	54	54							3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы работоспособности технических систем	8		3	3	108	108	54	54	54							3	7	Технические и биологические системы
-	Б1.В.ДВ.02.02	Основы теории планирования эксперимента	8		3	3	108	108	54	54	54							3	7	Технические и биологические системы
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>	6	5	5	5	180	180	72	72	72	36				2	3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Диагностика и техническое обслуживание транспортных средств	6	5	5	5	180	180	72	72	72	36				2	3		6	Технический сервис
-	Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика транспортных средств	6	5	5	5	180	180	72	72	72	36				2	3		6	Технический сервис
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>	7		2	2	72	72	36	36	36							2		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Эргономика рабочих мест транспортного средства	7		2	2	72	72	36	36	36							2	7	Технические и биологические системы
-	Б1.В.ДВ.04.02	Методы испытания транспортных средств	7		2	2	72	72	36	36	36							2	7	Технические и биологические системы
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>	6		2	2	72	72	36	36	36							2		
+	Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и налоги предприятия	6		2	2	72	72	36	36	36							2	2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
-	Б1.В.ДВ.05.02	Бухгалтерский учет и налоги	6		2	2	72	72	36	36	36							2	2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</b>	8		4	4	144	144	54	54	54	36						4		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Организация автосервиса	8		4	4	144	144	54	54	54	36						4	6	Технический сервис
-	Б1.В.ДВ.06.02	Планирование предприятий технического сервиса	8		4	4	144	144	54	54	54	36						4	6	Технический сервис
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09</b>	5		3	3	108	108	54	54	54					3				
+	Б1.В.ДВ.07.01	Технологические процессы в сервисе	5		3	3	108	108	54	54	54					3			6	Технический сервис

-	Б1.В.ДВ.07.02	Техническое обслуживание и ремонт		5		3	3	108	108	54	54	54						3			6	Технический сервис		
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		7		3	3	108	108	54	54	54								3				
+	Б1.В.ДВ.08.01	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса		7		3	3	108	108	54	54	54									3	6	Технический сервис	
-	Б1.В.ДВ.08.02	Организация ремонта транспортных средств		7		3	3	108	108	54	54	54									3	6	Технический сервис	
						96	96	3456	3456	1557	1557	1575	324	13	9	3	14	12	16	14	15			
						198	198	7456	7456	3541	3541	3159	756	24	33	25.5	25.5	29	21	15				
<b>Блок 2. Практика</b>																								
<b>Обязательная часть</b>																								
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)		1		3	3	108	108	54	54	54		3								7	Технические и биологические системы	
+	Б2.О.02(П)	Производственная (сервисная)		6		6	6	216	216	108	108	108							6			7	Технические и биологические системы	
+	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная		8		6	6	216	216	108	108	108									6	7	Технические и биологические системы	
						15	15	540	540	270	270	270		3					6		6			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																								
+	Б2.В.01	Учебная практика		34		9	9	324	324	162	162	162				3	6							
+	Б2.В.01.01(У)	Исследовательская		34		9	9	324	324	162	162	162				3	6					7	Технические и биологические системы	
+	Б2.В.02	Производственная практика		78		9	9	324	324	270	270	54								3	6			
+	Б2.В.02.01(П)	Сервисная		7		3	3	108	108	54	54	54									3	7	Технические и биологические системы	
+	Б2.В.02.02(П)	Проектно-технологическая		8		6	6	216	216	216	216											6	7	Технические и биологические системы
						18	18	648	648	432	432	216				3	6				3	6		
						33	33	1188	1188	702	702	486				3	6			6	3	12		
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																								
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		8		3	3	108	108	54	54	54										3	7	Технические и биологические системы
+	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты		8		6	6	216	216	108	108	108										6	7	Технические и биологические системы
						9	9	324	324	162	162	162										9		
						9	9	324	324	162	162	162										9		
<b>ФТД. Факультативы</b>																								
+	ФТД.01	Получение рабочей профессии водителя категории С		13	5	3	3	108	108	62	62	46		1		1						7	Технические и биологические системы	
+	ФТД.02	Основы законодательства в сфере дорожного движения		2		2	2	72	72	42	42	30			2								17	Охрана труда и противопожарная безопасность
						5	5	180	180	104	104	76		1	2	1					1			
						5	5	180	180	104	104	76		1	2	1					1			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГБОУ ВО "НГИЭУ"  
Технические и биологические системы

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

43.03.01 Сервис

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 8 от 30.08.2019

43.03.01

Профиль: Сервис транспортных средств  
Кафедра: Технические и биологические системы  
Институт: Инженерный

Квалификация: Бакалавр  
Программа подготовки: прикладной бакалавриат  
Форма обучения: Заочная  
Срок получения образования: 5л

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Учебный год 2019-2020  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 514 от 08.06.2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Шамин А. Е.

20 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.005	СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ДИАГНОСТИРОВАНИЮ И КОНТРОЛЮ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ПЕРИОДИЧЕСКОМ ТЕХНИЧЕСКОМ ОСМОТРЕ
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.049	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ
40.053	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТПРОДАЖНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СЕРВИСА

+	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	сервисный
+	-	технологический
+	-	исследовательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Начальник УМУ

Директор института

Зав. кафедрой

/ Касимова Ж. В. /  
  
/ Шлыкова Л. В. /  
  
/ Мартыновичев А. В. /  
  
/ Казаков С. С. /

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.		Итого академических часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	Код	Наименование					
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>									198	198	7456	7456	654	654	6479	323	34	39	47	47	31		
<b>Обязательная часть</b>									102	102	3672	3672	302	302	3202	168	17	22	30	27	6		
+	Б1.О.01	История	1					4	4	144	144	8	8	127	9	4					4	Гуманитарные науки	
+	Б1.О.02	Философия	1					4	4	144	144	8	8	127	9	4					4	Гуманитарные науки	
+	Б1.О.03	Иностранный язык		112	2			9	9	324	324	32	32	276	16	5	4				14	Иностранные языки	
+	Б1.О.04	Технологии делового общения			2			4	4	144	144	8	8	132	4	2	2				1	Организация и менеджмент	
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности			4			4	4	144	144	10	10	130	4		2	2			17	Охрана труда и противопожарная безопасность	
+	Б1.О.06	Управление человеческими ресурсами		5				4	4	144	144	10	10	130	4			2	2		1	Организация и менеджмент	
+	Б1.О.07	Стандартизация и управление качеством	3				3	6	6	216	216	14	14	193	9		3	3			17	Охрана труда и противопожарная безопасность	
+	Б1.О.08	Право		2				4	4	144	144	10	10	126	8		4				1	Организация и менеджмент	
+	Б1.О.09	Менеджмент	3				3	5	5	180	180	12	12	159	9			5			1	Организация и менеджмент	
+	Б1.О.10	Экономика и предпринимательство	3					5	5	180	180	14	14	157	9		3	2			3	Экономика и автоматизация бизнес-процессов	
+	Б1.О.11	Маркетинг	3					5	5	180	180	12	12	159	9			5			1	Организация и менеджмент	
+	Б1.О.12	Информационное обеспечение в профессиональной деятельности	3	23			3	9	9	324	324	24	24	287	13		6	3			11	Информационные системы и технологии	
+	Б1.О.13	Управление проектами	5	4			4	6	6	216	216	24	24	179	13			4	2		7	Технические и биологические системы	
+	Б1.О.14	Сервисная деятельность	4	3			3	8	8	288	288	32	32	243	13		7	1			7	Технические и биологические системы	
+	Б1.О.15	Инновации в сервисе транспортных средств	4	4			4	9	9	324	324	34	34	277	13		3	6			7	Технические и биологические системы	
+	Б1.О.16	Проектирование процесса предоставления услуг	5	4			4	9	9	324	324	28	28	283	13			7	2		7	Технические и биологические системы	
+	Б1.О.17	Системный анализ в сервисе	4					5	5	180	180	16	16	155	9			5			7	Технические и биологические системы	
+	Б1.О.18	Физическая культура			1			2	2	72	72	6	6	62	4	2					21	Физическая культура	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>									96	96	3784	3784	352	352	3277	155	17	17	17	20	25		
+	Б1.В.01	Основы математического моделирования		2	2			7	7	252	252	32	32	212	8	2	5				8	Физико-математические науки	
+	Б1.В.02	Устройство транспортных средств	23	12			3	122	15	540	540	68	68	446	26	6	6	3			7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.03	Бизнес-планирование в сервисе		4			4	4	4	144	144	10	10	130	4			4			7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.04	Материаловедение и технология конструкционных материалов	2	2			2	7	7	252	252	28	28	215	9	3	4				7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.05	Развитие гибридных автомобилей и электромобилей			4			3	3	108	108	8	8	96	4			3			7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.06	Дизайн и тюнинг транспортных средств			5		5	4	4	144	144	10	10	130	4				4		7	Технические и биологические системы	

+	Б1.В.07	Транспортная логистика	4			4	5	5	180	180	12	12	159	9			3	2		7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.08	Страховой сервис		4			3	3	108	108	10	10	94	4			2	1		7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.09	Автотранспортные средства	5	5		5	5	5	180	180	28	28	139	13				1	4	7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.10	Нормативное регулирование на транспорте		4			3	3	108	108	8	8	96	4			1	2		7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.11	Гидравлические и пневматические системы транспортных средств		2			4	4	144	144	12	12	128	4	2	2				7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.12	Прикладная механика		1			4	4	144	144	10	10	130	4	4					7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.13	Графика в сервисе		3			3	3	108	108	12	12	92	4			3			7	Технические и биологические системы	
+	Б1.В.14	Охрана труда и противопожарная безопасность		5			3	3	108	108	8	8	92	8						3	17	Охрана труда и противопожарная безопасность
+	Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре			1				328	328	10	10	314	4								
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>		5			5	4	4	144	144	6	6	134	4					4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Основы автоэкспертизы и оценки транспортных средств		5			5	4	4	144	144	6	6	134	4					4	7	Технические и биологические системы
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технические средства предприятий сервиса		5			5	4	4	144	144	6	6	134	4					4	7	Технические и биологические системы
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>		5			5	3	3	108	108	6	6	98	4				1	2		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы работоспособности технических систем		5			5	3	3	108	108	6	6	98	4				1	2	7	Технические и биологические системы
-	Б1.В.ДВ.02.02	Основы теории планирования эксперимента		5			5	3	3	108	108	6	6	98	4				1	2	7	Технические и биологические системы
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>	4	3			5	5	5	180	180	20	20	147	13			4	1			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Диагностика и техническое обслуживание транспортных средств	4	3			5	5	5	180	180	20	20	147	13			4	1		6	Технический сервис
-	Б1.В.ДВ.03.02	Диагностика транспортных средств	4	3			5	5	5	180	180	20	20	147	13			4	1		6	Технический сервис
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>		5			2	2	72	72	16	16	52	4						2		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Эргономика рабочих мест транспортного средства		5			2	2	72	72	16	16	52	4						2	7	Технические и биологические системы
-	Б1.В.ДВ.04.02	Методы испытания транспортных средств		5			2	2	72	72	16	16	52	4						2	7	Технические и биологические системы
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>		4			2	2	72	72	8	8	60	4			1	1				
+	Б1.В.ДВ.05.01	Финансы и налоги предприятия		4			2	2	72	72	8	8	60	4			1	1			2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
-	Б1.В.ДВ.05.02	Бухгалтерский учет и налоги		4			2	2	72	72	8	8	60	4			1	1			2	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</b>	5				5	4	4	144	144	10	10	125	9					4		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Организация автосервиса	5				5	4	4	144	144	10	10	125	9					4	6	Технический сервис
-	Б1.В.ДВ.06.02	Планирование предприятий технического сервиса	5				5	4	4	144	144	10	10	125	9					4	6	Технический сервис
+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09</b>		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Технологические процессы в сервисе		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3		6	Технический сервис
-	Б1.В.ДВ.07.02	Техническое обслуживание и ремонт		4			3	3	108	108	10	10	94	4					3		6	Технический сервис

+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		5			5	3	3	108	108	10	10	94	4			1	2				
+	Б1.В.ДВ.08.01	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса		5			5	3	3	108	108	10	10	94	4			1	2	6	Технический сервис		
-	Б1.В.ДВ.08.02	Организация ремонта транспортных средств		5			5	3	3	108	108	10	10	94	4			1	2	6	Технический сервис		
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)																					
<b>Блок 2.Практика</b>								33	33	1188	1188	702	702	486			3	9	6	15			
<b>Обязательная часть</b>								15	15	540	540	270	270	270			3		6	6			
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)			2			3	3	108	108	54	54	54			3			7	Технические и биологические системы		
+	Б2.О.02(П)	Производственная (сервисная)			4			6	6	216	216	108	108	108					6		7	Технические и биологические системы	
+	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная			5			6	6	216	216	108	108	108						6	7	Технические и биологические системы	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>								18	18	648	648	432	432	216				9		9			
+	Б2.В.01	Учебная практика			33			9	9	324	324	162	162	162					9				
+	Б2.В.01.01(У)	Исследовательская			33			9	9	324	324	162	162	162					9		7	Технические и биологические системы	
+	Б2.В.02	Производственная практика			55			9	9	324	324	270	270	54						9			
+	Б2.В.02.01(П)	Производственная практика (Сервисная практика)			5			3	3	108	108	54	54	54						3	7	Технические и биологические системы	
+	Б2.В.02.02(П)	Проектно-технологическая			5			6	6	216	216	216	216							6	7	Технические и биологические системы	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>								9	9	324	324	162	162	162						9			
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	54	54	54						3	7	Технические и биологические системы	
+	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты	5					6	6	216	216	108	108	108						6	7	Технические и биологические системы	
<b>ФТД,Факультативы</b>								5	5	180	180	30	30	134	16	3	1	1					
+	ФТД.01	Получение рабочей профессии водителя категории С		22	3			3	3	108	108	22	22	74	12	1	1	1			7	Технические и биологические системы	
+	ФТД.02	Основы законодательства в сфере дорожного движения		1				2	2	72	72	8	8	60	4	2					17	Охрана труда и противопожарная безопасность	

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**  
**(ГБОУ ВО НГИЭУ)**

Матрица компетенций по дисциплинам  
Направление подготовки 43.03.01 Сервис (уровень подготовки бакалавриат)  
профиль (программа) Сервис транспортных средств

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	компетенции																														
	УК										ОПК								ПК						ПКО						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
<b>Блок 1 Дисциплины (Модули)</b>																															
<b>Обязательная часть</b>																															
История					+																										
Философия	+				+																										
Иностранный язык				+																											
Физическая культура							+																								
Элективные курсы по физической культуре							+																								
Технологии делового общения			+	+																											
Безопасность жизнедеятельности								+										+													
Управление человеческими ресурсами						+																									
Стандартизация и управление качеством												+																			
Право		+								+						+															
Менеджмент											+																	+			
Экономика и предпринимательство									+	+				+																	
Маркетинг													+																		
Информационное обеспечение в профессиональной деятельности											+							+													
Управление проектами								+	+																			+			
Сервисная деятельность												+															+				
Инновации в сервисе транспортных средств																		+											+		
Проектирование процесса предоставления услуг																												+			
Системный анализ в сервисе																													+		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																															
Основы математического моделирования	+																														
Устройство транспортных средств																		+													
Бизнес планирование в сервисе													+	+								+					+				
Материаловедение и ТКМ																		+													
Развитие гибридных автомобилей и и электромобилей																		+													
Дизайн и тюнинг транспортных средств																												+			
Транспортная логистика																											+				

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	компетенции																																				
	УК										ОПК								ПК						ПКО												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5						
Страховой сервис																+										+											
Автотранспортные средства																																					
Нормативное регулирование на транспорте																								+													
Гидравлические и пневматические системы транспортных средств	+										+																										
Прикладная механика																																					
Графика в сервисе											+																										
Охрана труда и противопожарная безопасность																																					
<b>Дисциплины по выбору</b>																																					
Основы автоэкспертизы и оценки транспортных средств	+																																			+	
Технические средства предприятий сервиса																																					
Основы работоспособности технических систем																																					
Основы теории планирования эксперимента																																					
Диагностика и техническое обслуживание транспортных средств																																				+	
Диагностика транспортных средств																																				+	
Эргономика рабочих мест транспортного средства																																					
Методы испытания транспортных средств																																				+	
Финансы и налоги предприятия																																				+	
Бухгалтерский учет и налоги																																				+	
Организация автосервиса																																				+	
Планирование предприятий технического сервиса																																				+	
Технологические процессы в сервисе																																				+	
Техническое обслуживание и ремонт																																				+	
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса																																				+	
Организация ремонта транспортных средств																																				+	
<b>Блок 2 Практика</b>																																					
<b>Обязательная часть</b>																																					
Учебная практика (ознакомительная)	+	+	+																																		
Производственная (сервисная)	+	+	+																															+			
Преддипломная	+	+	+																															+			
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																																					



## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «История»

#### *Цели и задачи дисциплины*

*Целью* курса «История» является формирование целостного представления о парадигме исторического развития мировой истории и истории России, умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи*: понимание закономерностей исторического процесса мировой истории и истории России; формирование у студентов проблемно-хронологического видения событий мировой истории и истории России с древнейших времен до наших дней; формирование у студентов представлений о межкультурном разнообразии общества в рамках исторической перспективы.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Сервис транспортных средств

#### *Содержание дисциплины*

История в системе социально-гуманитарных наук. Основы исторического знания.

Мир и Россия в древности и средние века. Цивилизации Древнего Востока и античности. Европейская цивилизация в средние века Эволюция древнерусского государства в средние века. Мировая история и история России в новое время. Западноевропейская цивилизация в новое время. Российская империя в новое время. История современной цивилизации. Мировые войны XX века. Холодная война Россия и мир в XXI веке.

### АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Философия»

Целью изучения дисциплины является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, приобретение умений использования философского знания в своей профессиональной и общественной деятельности и навыков в области философии как важнейшей отрасли человеческой культуры для выработки целостного взгляда на мир как на единство человека, природы и общества.

*Задачи дисциплины:*

- определение место философии в системе человеческой культуры как науки и как мировоззрения;
- ознакомление с важнейшими вехами истории философской мысли и проблемами, которые были поставлены мыслителями и имеют актуальное значение в наше время;
- формирование представлений о важнейших принципах, категориях и законах философского знания, его основных проблемах и задачах;
- получение знаний о многообразии мировоззренческих подходов в осмыслении мира;
- овладение современной культурой философского мышления, уяснение ее основных концепций.

Дисциплина «Философия» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Дисциплина «Философия» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Сервис транспортных средств

Содержание дисциплины.

Философия, ее предмет и место в культуре. Античная философия. Философия средневековья и эпохи Возрождения. Философия Нового времени 17-18 вв. Немецкая классическая философия. Западноевропейская философия 19-20 вв. Русская философия. Философская онтология. Бытие. Виды бытия. Универсальные связи бытия. Диалектическое миропонимание. Теория познания. Философия и методология науки. Социальная философия. Человек. Нормы, ценности, идеалы. Природа эстетического. Общество. Культура. Философия религии. Философия истории. Философское осмысление истории. Философские проблемы в области профессиональной деятельности. Футурология. Научно-технический прогресс и глобальные проблемы человечества.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, в деловой сфере при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины: формировать у обучающихся иноязычную компетенцию как основу межкультурного профессионального и делового

общения; формировать умение самостоятельно работать с иностранным языком; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и национальностей.

#### *Содержание дисциплины*

О себе. Времена года и погода. Мое свободное время. Средства массовой информации. География и культура страны изучаемого языка. Выдающиеся личности страны изучаемого языка. Традиции и обычаи страны изучаемого языка. Образование и наука в стране изучаемого языка. Моя будущая профессия. Автомобили и автомобильная техника. Ремонт и обслуживание транспортных средств. Документация в сфере обслуживания транспортного средства. Деловая командировка. Собеседование. Резюме. Ведение деловых переговоров. Деловой этикет.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины «физическая культура»**

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина «Физическая культура» входит в базовую часть блока 1 ОПОП.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре»

#### *Цели и задачи дисциплины.*

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» профиль Электроснабжение.

#### *Содержание дисциплины.*

Легкая атлетика. Спортивные игры. Стрельба из пневматической винтовки. Общие правила безопасности. Правила безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега с низкого старта, техника бега по дистанции, техника финиширования. Бег по повороту. Бег 500, 1000 м. Техника бега с низкого старта, техника бега по дистанции, техника бега по повороту, техника финиширования. Баскетбол. Правила игры в баскетбол. Техника игры, тактика игры. Волейбол. Правила игры в волейбол. Техника игры, тактика игры. Стрельба из пневматической винтовки. Техника безопасности при стрельбе из пневматической винтовки. Правила стрельбы. Устройство оружия, правила хранения. Лыжный спорт. Гимнастика. Плавание. Конькобежный спорт. Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях на улице в зимнее время. Техника лыжных ходов. Техника торможения, подъема, спусков. Конькобежный спорт. Обучение простому катанию на

коньках. Техника безопасности на коньках. Техника катания на коньках. Техника поворотов. Плавание. Правила безопасности в воде. Стили плавания. Гимнастика. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение комбинации упражнений на гимнастических снарядах. Легкая атлетика. Техника прыжка в длину с разбега. Техника метания диска, гранаты. Единоборства (тайский бокс, вольная борьба). Теория и методика тайского бокса. Техническая подготовка. Тактическая подготовка. Вольная борьба. Теория и методика вольной борьбы. Техническая подготовка. Тактическая подготовка.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Технологии делового общения»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Целью дисциплины «Технологии делового общения» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний в области делового общения, приобретения коммуникативных навыков социального взаимодействия и реализации себя в трудовом коллективе на предприятиях и в организациях сервиса.

#### Задачи дисциплины:

Для решения этой цели предполагается решить следующие **задачи**:

- сформировать у студентов общие представления о процессе делового общения в организациях социального сервиса и порядке систематизации информации по отдельным категориям;

- выработать навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке;

обеспечить воспитание личностных качеств и формирование первоначальных умений и навыков делового общения, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Технологии делового общения» включена в обязательную часть Блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис (профиль - Сервис транспортных средств).

#### *Содержание дисциплины*

Основы делового общения. Общение как коммуникация. Активные формы делового общения. Культура деловой переписки. Использование современных информационных технологий в деловой коммуникации. Особенности служебной этики. Этика

деятельности руководителя. Стрессы и конфликты в деловом общении. Правила делового этикета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

*Цель* дисциплины: получение студентами научно-практических знаний в области безопасности жизнедеятельности.

*Задачи*: анализ причин и статистики несчастных случаев, профессиональных заболеваний, пожаров и взрывов на производстве, чрезвычайных ситуаций, основных путей их предупреждения и уменьшения последствий от них; изучение обязанностей, прав и ответственности по этим вопросам государства, работодателей и работников; изучение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности, безопасности в чрезвычайных ситуациях, установленных нормативными актами, предъявляемыми к рабочим местам, помещениям, машинам, оборудованию, инструментам, исходным материалам, готовой продукции, к технологическим процессам, территориям, окружающей среде; овладение основными приемами оказания доврачебной помощи пострадавшим и самопомощи при несчастных случаях.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части блока № 1 учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, Сервис транспортных средств.

#### *Содержание дисциплины*

Введение. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности. Негативные факторы среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Опасность ионизирующих излучений. Производственное освещение. Защита от электромагнитных полей. Физиология труда, термины и определения. Работоспособность и её динамика. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Чрезвычайные ситуации, классификация. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цели и задачи дисциплины – изучить с обучающимися проблемы, связанные с персоналом, которые обязательно возникают на всех

функциональных участках и на всех уровнях управления в экономике и организации производства. Поэтому изучение научных основ управления персоналом необходимо каждому руководителю вне зависимости от того, на каком уровне управления и в какой среде он работает. И руководство огромным предприятием, и руководство небольшим отделом, и управление финансами, и управление маркетингом – все это есть не что иное, как управление людьми, персоналом. В условиях социально-экономической нестабильности – кризисов, инфляций, безработицы – любой руководитель должен не просто своевременно реагировать на все эти явления, пересматривать работу своей фирмы и снижать уровень риска, он обязан их прогнозировать, предвидеть и принимать заранее надежные и эффективные меры, повышая тем самым безопасность и устойчивость социально-экономических систем.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в базовую часть Блока1 учебного плана ОПОП по направлению 43.03.01 Сервис

#### *Содержание дисциплины*

Управление человеческими ресурсами как наука. Концепции управления персоналом. Методология управления человеческими ресурсами организации. Система управления человеческими ресурсами организации. Кадровая политика организации. Планирование работы с персоналом организации. Наем и прием персонала, и его адаптация в организации. Методы оценки и отбора персонала. Аттестация персонала. Обучение персонала. Деловая карьера. Мотивация труда в системе управления персоналом. Управление поведением персонала организации.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины «Стандартизация и управление качеством»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель: освоение знаний и навыков в области метрологии, стандартизации и сертификации для выполнения работ по нормированию точности деталей и узлов, обеспечению качества и подтверждению соответствия.

#### *Задачами:*

- освоение теоретических основ метрологии, стандартизации и сертификации;
- освоение основ разработки стандартов;
- освоение основ поверки приборов;
- освоение приемов метрологии, стандартизации и сертификации услуг;
- освоение приемов оценки качества услуг и защиты прав потребителя.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Стандартизация и управление качеством» относится к базовой части Блока 1 учебного плана направления подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис.

#### *Содержание дисциплины*

Общие сведения о метрологии. Измерение как информационный процесс. Основы теории погрешностей. Постулаты метрологии. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений. Правовые основы обеспечения единства измерений. Сущность и содержание сертификации. Порядок проведения сертификации. Управление качеством. Квалиметрия. Понятие о взаимозаменяемости. Основные термины и определения по допускам и посадкам. Семь принципов единой системы допусков и посадок. Нормы геометрической точности. Гладкие цилиндрические соединения. Допуски и посадки подшипников качения. Размерные цепи. Допуски и посадки шлицевых соединений. Резьбовые соединения.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Право»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Право»: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также возможность дальнейшего углубленного изучения отдельных правовых дисциплин..

#### *Задачи дисциплины:*

- выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты,
- обеспечивать соблюдение законодательства, в принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом,
- овладение навыками анализа законодательства и практики его применения, а также ориентироваться в специальной правовой литературе.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Право» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

#### *Содержание дисциплины:*

- основы теории права
- основы теории государства
- основы конституционного права
- основы административного права
- основы уголовного права
- основы гражданского права
- основы семейного права
- основы трудового права

- основы антикоррупционного законодательства

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Менеджмент» - получение конкретных знаний и практических навыков в постановке и обосновании целей управления и мобилизации усилий персонала для достижения поставленных целей, а так же возможность принимать научно-обоснованные решения, управлять предприятиями и организациями как целостными системами.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний по управлению организации;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- выработку навыков планирования и организация работы малых проектно-внедренческих групп.

### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной дисциплиной и относится к базовой части блока 1 учебного плана ОПОП подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис, профиль «Сервис транспортных средств».

*Содержание дисциплины:*

- менеджмент как вид деятельности;
- эволюция управленческой мысли;
- сущность организации как объекта управления;
- классификация организаций;
- внутренняя и внешняя среда организации;
- механизмы и функции менеджмента;
- система информационного обеспечения и коммуникации в управлении;
- управленческие решения;
- основные теории лидерства, стили руководства;
- управление конфликтами, изменениями и стрессами.

## **АННОТАЦИЯ** **Рабочей программы дисциплины «Экономика и предпринимательство»**

### *Цели и задачи дисциплины*

Целью дисциплины «Экономика и предпринимательство» является формирование у обучающихся экономической культуры и умения ориентироваться в происходящих процессах и явлениях через познание экономических законов, теорий и категорий.

Основными задачами преподавания дисциплины являются:

- изучить теорию рыночного поведения экономических субъектов, в частности основные экономические категории и законы;
- проанализировать природу поведения экономических агентов, принципы формирования рыночного спроса и факторы, влияющих на потребительский выбор;
- дать представление о моделях рынка и рыночной структуре, а именно, о фирме и её поведении в условиях совершенной и несовершенной конкуренции, особенностях функционирования рынков производственных ресурсов на микроэкономическом уровне;
  - получить практический опыт работы с нормативно-правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим динамику экономических явлений и процессов в обществе;
  - изучение содержания и принципов предпринимательской деятельности, особенностей организационно-правовых форм, в рамках которых эта деятельность осуществляется, форм и методов ее государственного регулирования;
  - овладение методами обоснования предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности, оценки степени риска и выбора мер защиты от разных его видов, выбора стратегии предпринимательской деятельности, хозяйственных партнеров и форм взаимодействия с ними, планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности, сбора необходимой экономической информации.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Экономика и предпринимательство» входит в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис по профилю Сервис транспортных средств.

#### *Содержание дисциплины*

Предмет, функции и методы экономической теории.

Общие черты экономического развития.

Собственность и её роль в экономических системах.

Рынок: сущность, функции, типы и структура.

Теория спроса и предложения.

Теория спроса и предложения.

Механизм совершенной и несовершенной конкуренции.

Издержки производства и прибыль.

Рынки факторов производства.

Общая характеристика предпринимательства в АПК.

Малое предпринимательство.

Организация создания собственного дела и осуществление предпринимательской деятельности в АПК.

Прекращение предпринимательской деятельности в АПК.

Инновационный путь развития предпринимательства в АПК.

Риски в предпринимательской деятельности в АПК.

Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности в АПК.

Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности в АПК.

Социальные последствия инновационной деятельности в АПК.

## **АННОТАЦИЯ**

### **Рабочей программы дисциплины «Маркетинг»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

овладение студентами основ современной экономики, принципов работы с рынком, закрепление теоретических положений маркетингового подхода к управлению, как неотъемлемого элемента успешной работы любой организации.

Задачи дисциплины: научить студентов выявлять неудовлетворенные потребности рынка и возможности предприятия, оптимизировать ассортимент производимых товаров с учетом их потребительских характеристик и особенностей технологии производства, определять время прекращения производства товаров, теряющих рыночные позиции.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Учебная дисциплина «Маркетинг» для бакалавров, обучающихся по направлению 43.03.01 «Сервис», включена в обязательную часть блока 1 ОПОП.

#### *Содержание дисциплины*

- Понятие и сущность маркетинга;
- Роль сферы услуг в постиндустриальном обществе;
- Место сервисного обслуживания в маркетинговой деятельности предприятия;
- Психологические и социологические методы исследования в сервисе;
- Разработка сервисной политики промышленного предприятия;
- Управление качеством сервисных услуг;
- Товар в маркетинге. Ценообразование в маркетинге;
- Система товародвижения. Маркетинговые коммуникации;
- Основные пути совершенствования сервиса предприятия.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины привить студентам навыки и приёмы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приёма массивов информации в различных областях деятельности в сфере сервиса.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи:

- определение теоретического содержания понятий «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- получение навыков работы с прикладными офисными программными продуктами;
- формирование профессиональных качеств специалиста, необходимых для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области (сервисе).

*Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть Блока 1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис, профиль Сервис транспортных средств.

*Содержание дисциплины*

Информационные основы компьютерной техники  
Арифметические и логические основы компьютерной техники  
Основы информационной и компьютерной безопасности  
Классификация и состав технического обеспечения.  
Классификация и состав программного обеспечения.  
Текстовые технологии  
Технологии инженерных расчетов  
Технологии табличных процессов  
Технологии баз данных  
Алгоритмизация и программирование вычислительных процессов  
Мультимедийные технологии  
Сетевые технологии обмена данными

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Управление проектами»**

*Цели и задачи дисциплины*

Целью дисциплины «Управление проектами» является введение в организационные механизмы управления проектами – процедуры принятия управленческих решений, основывающиеся на разработке и анализе математических моделей организационного управления проектами.

Задачи дисциплины: изучить общие подходы к моделированию, к постановке и решению задач управления; организационные механизмы управления проектами; овладеть механизмами финансирования проектов, управления взаимодействием участников проекта, стимулирования, управления договорными отношениями, оперативного управления; изучить

специфику управления проектами различных типов, таких как: корпоративные проекты и программы, портфели проектов, организационные проекты, образовательные проекты, научные проекты и инновационные проекты.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Управление проектами» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

#### *Содержание дисциплины*

Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения. Процессы инициализации. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и контроля. Процессы завершения. Управление содержанием и организацией проекта. Управление продолжительностью проекта. Управление приходящими моментами. Управление ресурсами проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Компьютерные технологии управления проектами.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Сервисная деятельность»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Сервисная деятельность»: изучение вопросов теории и практики сервисной деятельности, направленной на удовлетворение разнообразных потребностей человека, а также подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности, способах осуществления и специфики сервисной деятельности.

Задачи дисциплины: изучение истории становления и развития сервисной деятельности; формирование у студентов навыков познавательной деятельности в сфере исследования человеческих потребностей; выработка у студентов представлений о содержании сервисной деятельности в современном обществе; овладение спецификой деятельности фирм по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека; знакомство с ролью современных технологий в создании услуг в сфере обслуживания.

#### *Содержание дисциплины*

Понятие сервисной деятельности. История развития сервисной деятельности. Виды услуг и виды сервисной деятельности. Качество обслуживания. Понятие контактной зоны. Особенности работы с клиентами. Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей

обслуживания. Этические и психологические особенности сервисной деятельности. Малый бизнес в сервисной деятельности. Предпродажное и послепродажное обслуживание. Инфраструктура сервисной деятельности. Сервисная деятельность в сфере транспорта.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Инновации в сервисе транспортных средств»**

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного представления об инновационной деятельности и сущности инновационных процессов в сервисе, а также умений и навыков разработки инновационных проектов, необходимых для совершенствования собственной профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления об инновациях, инновационных процессах и об основных направлениях развития инновационной деятельности предприятия сервиса;
- изучение особенностей инновационных процессов в сервисе, в организации разработки инновационных проектов;
- изучение методов отбора перспективных инновационных проектов;
- обзор основных научных и практических проблем эффективности новаций в сервисе;
- приобретение навыков разработки инновационных проектов.

*Место дисциплины в структуре ОПОП.*

Дисциплина «Инновации в сервисе транспортных средств» включена в обязательную часть блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Сервис транспортных средств.

*Содержание дисциплины.*

Инновация: понятие, функции, роль в современном мире; инноватика – наука об инновациях; информационная модель как инновация XXI века; инновационные ошибки; инновационные конфликты и возможности их разрешения; инновационный потенциал личности и группы; инновационная активность организации. Инновация: понятие и сущность. Основные свойства, критерии инновации. Критерии выделения типов инноваций: степень новизны инноваций, характер практической деятельности, технологические параметры. Базисные и улучшающие инновации, особенности их динамики. Потоки инноваций. Производственные и управленческие инновации; причины организационного лага. Продуктовые и процессные инновации. Фазы развития нового класса продуктов. Синхронный подход к развитию инноваций. Интенсивность и скорость осуществления инноваций. Инновационный процесс. Динамика инновационного процесса. Движущие силы и стимулы инновационной деятельности, барьеры и пути их преодоления. Основные элементы

структуры инновационной деятельности; инновационная инфраструктура. Инновационные проекты и проекты поддержки инновационной деятельности. Субъекты инновационной деятельности. Инновационный потенциал государства, региона, отрасли, организации. Федеральные целевые программы. Программы технологического развития. Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Структура НИОКР, задачи ее оптимизации. Основные пути и формы сотрудничества

инновационных предприятий, преодоление барьеров. Принципы финансового регулирования инновационной деятельности. Договорные основы осуществления инновационной деятельности. Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности

Циклическое развитие экономики. Исследования Н.Д. Кондратьева, теория инновационных процессов Й. Шумпетера. Роль предпринимателя в инновационных процессах. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов

Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах

Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации

Государственная поддержка инновационной деятельности в сервисе транспортных средств.

Содержание и характеристика различных типов стратегий. Планирование инноваций и инновационные проекты. Роль и характер инвестиций в инновационных процессах. Риски в инновационной деятельности

Человеческий фактор. Интеллектуальный продукт. Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере сервиса. Охрана и защита интеллектуальной собственности. Инновационные процессы на транспорте, в средствах размещения. Развитие информационных технологий. Глобальные распределительные системы.

## **АННОТАЦИЯ**

### **Рабочей программы дисциплины «Проектирование процесса предоставления услуг»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Проектирование процесса предоставления услуг»: изучение вопросов проектирования процесса предоставления услуг.

Задачи дисциплины: формирование теоретических знаний о проектировании процесса предоставления услуг; освоение методов проектирования процесса предоставления услуг; выработки навыков расчета плановых показателей деятельности предприятий сервиса.

#### *Содержание дисциплины*

Основы процесса проектирования. Проектирование услуг. Типы процессов. Организация основных производственных процессов. Производственный цикл. Производственная программа предприятий сервиса. Проектирование процессов оказания услуг по маркетинговым и технико-экономическим критериям. Порядок согласования проектной документации и сертификация процессов оказания услуг.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Системный анализ в сервисе»**

#### ***Цели и задачи дисциплины***

Целью изучения дисциплины «Системный анализ в сервисе» является формирование у студентов:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способности к разработке и оптимизации процессов сервиса, готовности организации и эффективному осуществлению сквозного контроля качества процесса сервиса, параметров процессов сервиса, используемых материальных и нематериальных ресурсов и систем сервиса;
- готовности к анализу производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса, возможных траекторий его развития в зависимости от конъюнктуры рынка услуги потребительского спроса;
- способности к моделированию и оптимизации процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя.

Основными задачами преподавания дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, необходимых для:

- комплексного и структурного анализа объекта и систем сервиса;
- системного анализа и оптимизации сервисной деятельности;
- организация контроля качества процессов сервиса;
- моделирование и оптимизация процессов сервиса в соответствии с требованиями потребителей.

#### ***Место дисциплины в структуре ОПОП***

Дисциплина относится к базовой части и является обязательной дисциплиной ОПОП по направлению подготовки 43.04.01 Сервис по профилю Сервис транспортных средств.

#### ***Содержание дисциплины***

- Основные понятия теории систем.
- Сущность и задачи системного анализа.
- Основные определения системного анализа.
- Принципы системного анализа.
- Структура системного анализа.
- Понятие системы как семантической модели.
- Виды систем.

Большие системы.  
Основные свойства систем.  
Основные закономерности систем.  
Методы описания систем.  
Качественные методы описания систем.  
Количественные методы описания систем.  
Кибернетический подход к описанию систем.  
Понятие шкалы, основные типы шкал измерения.  
Шкалы номинального типа, порядка, отношений, разностей, абсолютные.  
Показатели и критерии оценки систем.  
Моделирование систем.  
Моделирование инфраструктуры, производственных объектов и процессов в сервисе.  
Общая характеристика структуры системы управления.  
Элементы теории управляемости систем.  
Устойчивость функционирования систем.  
Модели информационных систем.  
Основные типы иерархий.  
Модели принятия решений при управлении в сфере сервиса.  
Критерии качества управления на предприятиях инфраструктуры сервиса.  
Моделирование информационных систем.  
Предельные законы систем.  
Стратегия системного проектирования социально-ориентированных решений.  
Комплексная оценка влияния товаров и услуг на комфорт и безопасность потребителей.  
Роль этики в системном анализе.  
Слабоформализуемые методы системного анализа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **Рабочей программы дисциплины «Основы математического моделирования»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины: обучение студентов математическим методам; развитие у студентов доказательного, логического мышления; подготовка к восприятию специальных дисциплин для формирования соответствующих компетенций; формирование у студентов научного математического мышления и умения применять математический аппарат в инженерных расчетах, научиться математическим методам, необходимым для анализа, моделирования и поиска оптимальных решений прикладных задач.

Задачи дисциплины: изучение основных разделов математики; развитие навыков самостоятельного решения практических задач; обеспечение базы для усвоения методов вычислений и соответствующих компьютерных программ.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Основы математического моделирования» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

#### *Содержание дисциплины:*

Понятие векторов. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов и его свойства. Понятие векторного произведения и его свойства. Понятие смешанного произведения и его свойства. Понятие матриц и действия над ними. Понятие определителей матриц и их свойства. Вычисление определителей. Обратная матрица. Определение ранга матрицы и его свойства. Системы  $n$ -линейных уравнений с  $n$  неизвестными.

Понятие множества. Понятие комплексного числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Действия с комплексными числами. Понятие числовой последовательности. Определение предела функции. Раскрытие неопределенностей различных типов. Понятие непрерывной функции. Точки разрыва функции, их классификация. Непрерывность элементарных функций. Производная и ее свойства. Производные элементарных, сложных, неявно и параметрически заданных функций. Правило Лопиталя. Геометрический и физический смысл производной. Общая схема исследования функции и построения ее графика.

Неопределенный интеграл. Методы интегрирования неопределенных интегралов. Определенный интеграл. Методы вычисления определенного интеграла. Геометрическое приложение определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла. Физические приложения определенного интеграла. Основные понятия о числовых рядах. Необходимый признак сходимости числового ряда. Достаточные признаки сходимости знакопостоянных рядов. Признаки сравнения. Признак Даламбера. Радикальный признак Коши. Интегральный признак Коши. Знакопеременяющиеся ряды. Признак Лейбница. Общий достаточный признак сходимости знакопеременных рядов. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов. Основные понятия дифференциальных уравнений. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные уравнения. Методы интегрирования линейных уравнений: метод Бернулли. Простейшие математические модели, приводящие к дифференциальным уравнениям.

Виды событий. Вероятность события. Формулы комбинаторики. Условная вероятность. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей двух зависимых событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Схема Бернулли. Формула Пуассона. Случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины, и ее функция. Ряд распределения. Функция распределения. Числовые характеристики

дискретных случайных величин. Биномиальный закон распределения дискретной случайной величины. Геометрическое распределение. Закон Пуассона. Непрерывные случайные величины. Функция распределения. Плотность распределения. Числовые характеристики непрерывных случайных величин и их свойства. Генеральная и выборочная совокупности. Выборка. Полигон, гистограмма.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины «Устройство транспортных средств»

#### *Цели и задачи дисциплины*

Целью освоения дисциплины «Устройство транспортных средств» является дать обучающимся знания по конструкции тракторов и автомобилей, необходимые для эффективной эксплуатации этих машин, повышение уровня психологических и коммуникативных знаний и умений в сфере делового общения.

Для решения этой цели и предполагается решить следующие задачи: изучение конструкции и регулировочных параметров основных моделей тракторов и автомобилей, режимов работы и технологических основ мобильных энергетических средств; изучение конструкции электронных приборов, применяемых в бортовом оборудовании для управления двигателем, трансмиссией, ходовой частью и тормозными системами и овладения навыками диагностики и устранения неисправностей данного оборудования; освоение современных методов расчета, проектирования и испытаний тракторов и автомобилей.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Устройство транспортных средств» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» для профиля «Сервис транспортных средств».

Предусмотрено выполнение курсовой работы.

#### *Содержание дисциплины*

Назначение и классификация тракторов и автомобилей. Общее устройство. Назначение, устройство и принцип работы бензинового и дизельного двигателей. Назначение, устройство и работа механизмов и систем двигателя. Конструкция и принцип работы пусковых двигателей. Устройство и назначение узлов трансмиссии. Схемы трансмиссий с одним или несколькими ведущими мостами. Назначение, устройство и работа остова и подвески. Устройство и работа колесных и гусеничных движителей. Назначение, общее устройство и работа рулевого управления: привода рулевого механизма. Назначение и виды тормозной системы. Принципиальная схема тормозной системы. Виды и устройство тормозных механизмов. Назначение, устройство и работа элементов вспомогательной тормозной системы. Антиблокировочная система (ABS). Гидравлическая

система управления навесным механизмом. Способы регулирования глубины обработки почвы. Назначение и режимы работы механизмов привода отбора мощности. Назначение, устройство и принцип работы прицепных устройств. Назначение, устройство и принцип работы систем обогрева и вентиляции воздуха. Назначение, устройство и работа аккумуляторной батареи и генератора. Назначение, классификация, устройство и принцип работы системы зажигания. Назначение, устройство и работа стартера, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации, контрольно-измерительных приборов, стеклоочистителей, стеклоомывателей. Эксплуатационные и технологические свойства трактора и автомобиля. Понятие о тяговом и динамическом расчете. Экономичность работы трактора и автомобиля.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование в сервисе»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Целью дисциплины «Бизнес-планирование» является овладение студентами специальными знаниями в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработки и коммерческой оценки бизнес-планов.

Задачи дисциплины: научить студентов: приемам проведения комплексного экономического и финансового анализа исходной информации для бизнес-планирования в техническом сервисе; производить оценку эффективности бизнес-планов; исследовать потенциальные риски, производить их анализ, осуществлять оценку риска проекта.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Бизнес-планирование в сервисе» включена в блок 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

#### *Содержание дисциплины*

Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия. Организация планирования бизнеса. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. Аналитические разделы типового бизнес-плана. Ключевые разделы типового бизнес-плана. Основные элементы бизнес-планирования предприятия. Технология бизнес-планирования предприятия. Управленческий бизнес-план.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программе по дисциплины "Материаловедение и ТКМ"**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины: формирование компетентности студентов в области знаний о свойствах конструкционных материалов, технологии их

производства и обработки для получения продукции высокого качества, удовлетворяющей развитию современной техники.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение целей:

- формирование у студентов системы теоретических знаний в области конструкционных материалов;

- актуализация способностей студентов применять полученные по дисциплине знания при решении технических задач, связанных с экономией материалов, и получении из них изделий удовлетворяющих предъявляемых к ним требованиям в условиях эксплуатации;

- формирование у студентов способностей понимать и решать задачи научно-технического развития сервиса;

- стимулирование у студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

*Содержание дисциплины:* Общие сведения о свойствах, составе, методами определения механических испытаний.

Основные сведения о производстве чугуна. Структура, свойства, классификация, маркировка и область применения. методикой схематично изображать структуру чугунов.

Влияние углерода и постоянных примесей на свойства стали. Дефекты стали. Краткая характеристика современных способов производства стали. Углеродистые конструкционные стали, их маркировка по ГОСТу, свойства, область применения.

Влияние легирующих элементов на свойства сталей. Конструкционные легированные стали, их свойства, состав, маркировка по ГОСТ, применение. Материалы с особыми тепловыми свойствами. Сплавы с заданным температурным коэффициентом линейного расширения. Сплавы с заданным модулем упругости. Магнитные стали и сплавы. Сплавы с эффектом «памяти формы».

Твёрдые сплавы, получение, классификация, маркировка. Классификация, требования, предъявляемые к штамповым сталям.

Цветные металлы и сплавы, Композиционные материалы. Основные группы неметаллических материалов. Теоретические основы сварки плавлением и давлением.

Назначение и сущность литейного производства. Физическая сущность пластической деформации. Понятия о процессе резания.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Развитие гибридных автомобилей и электромобилей»**

*Цели и задачи дисциплины*

Цель изучения дисциплины «Развитие гибридных автомобилей и электромобилей» - формирование у обучающихся цельного представления о транспортных средствах; о взаимосвязи развития транспорта в новых условиях экономических отношений. Обучающийся должен приобрести основные знания о мировых тенденциях развития гибридных автомобилей и электромобилей, путях интеграции транспортной системы России в мировом автотранспорте; изучить основные технико-экономические характеристики и эксплуатационные показатели этих транспортных средств.

Особое внимание в курсе уделено вопросам технического оснащения и развития транспорта с гибридными силовыми установками в России и за рубежом. Обобщена и систематизирована информация по автомобилям, оснащенным гибридными силовыми установками.

Изучается конструкция и принципы работы гибридных автомобилей с различными схемами соединения. Также рассматривается электромобили легковых и грузовых автомобилей.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Развитие гибридных автомобилей и электромобилей» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» для профиля «Сервис транспортных средств».

#### *Содержание дисциплины*

Основные понятия гибридных автомобилях и электромобилях. Ознокомление с электрическим приводом. Первый гибридный автомобиль и электромобилей в России. Хронология развития гибридных автомобилей и электромобилей в России. Этапы развития автомобилей с электрическим приводом. Первый гибридный автомобиль и электромобилей за рубежом. Хронология развития гибридных автомобилей и электромобилей за рубежом. Этапы развития автомобилей с электрическим приводом. Общее устройство гибридных автомобилей с последовательной схемой. Преимущество и недостатки такой схемы. Общее устройство гибридных автомобилей с параллельной схемой. Преимущество и недостатки такой схемы. Общее устройство гибридных автомобилей со смешанной схемой. Преимущество и недостатки такой схемы. Общее устройство легковых электромобилей. Особенности конструкции. Общее устройство грузовых электромобилей. Особенности конструкции. Отличительные особенности от легковых электромобилей. Место транспортных средств на автомобильном рынке. Тенденция развития транспортных средств с электроприводом.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Дизайн и тюнинг автомобилей»**

**Цель:** подготовка бакалавров сервиса для работы с владельцами транспортных средств по конструированию услуги, изменяющей

потребительские свойства автотехники, формирование художественного восприятия промышленных объектов, понимание взаимосвязи конструкции автомобиля, связи технологии изготовления конструкции машин с внешним формообразованием.

**Задачи:** обучение студентов всем видам тюнинга и дооборудования автотехники; техническому и технологическому описанию конструкции услуги; разработке технических и технологических эскизов нестандартного оборудования, необходимого для выполнения услуги.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Дизайн и тюнинг автомобилей» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 учебного плана по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис» для профиля «Сервис транспортных средств».

### **Содержание дисциплины**

Жизненный цикл автомобиля. Этапы развития автомобиля. Потребительские и эксплуатационные требования дизайна автомобиля. Основные функции формы. Понятия формы. Функции форм. Виды форм автомобильного дизайна. Система проектирования автомобиля. Понятия о проектировании. Системы проектирования автомобиля и их различия. Этапы проектирования. Структура и состав комплекса автомобильного дизайна.

Комплексы автомобильного дизайна. Структура и состав комплекса. Подвиды автомобильного дизайна. Основные понятия. Подвиды и их характеристики автомобильного дизайна.

Стиль формы автомобиля. Виды художественного моделирования. Виды и отличия художественного моделирования. Макетирование. Понятие о макетах. Масштаб макетов. Способы макетирования. Изменения и развитие дизайн-формы автомобиля. Этапы развития дизайн-формы. Различительные характеристики этапов. Школы автомобильного дизайна.

Дизайнерская школа стран Западной Европы, Японии, Германии, Великобритании и Италии. Отечественная дизайнерская школа. Основы автомобильной аэродинамики. Основные понятия. Влияние аэродинамики от внешней формы автомобиля. Взаимосвязь между дизайном и аэродинамикой автомобиля. Пассивная безопасность. Основные типы поверхности формы. Понятия безопасности. Виды безопасности. Пассивная безопасность. Типы поверхности формы. Связь между поверхности формы и дизайном. Понятие тюнинга. Основные понятия о тюнинге. Виды тюнинга. Способ тюнинга. Кузовной тюнинг. Виды кузовного тюнинга. Варианты кузовного тюнинга. Тюнинг двигателя. Виды тюнинга двигателя. Варианты тюнинга двигателя. Тюнинг электрооборудования. Виды тюнинга электрооборудования. Варианты тюнинга электрооборудования. Тюнинг трансмиссии и подвески. Варианты тюнинга трансмиссии и подвески. Тюнинг салона и тормозных систем. Виды тюнинга салона и тормозных систем. Варианты тюнинга салона и тормозных систем.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Транспортная логистика»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Транспортная логистика»: изучение основ организации транспортного процесса, эксплуатации транспортных систем на основе принципов рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, моделирование организации перевозочного процесса.

Задачи дисциплины: формирование теоретических знаний об организации и анализе эффективности транспортного процесса при перевозке пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа; выработка умений разработки рациональных транспортно-технологических схем перевозки; приобретение студентами практических навыков выбора видов транспорта и способов перевозки.

#### *Содержание дисциплины*

Введение в транспортную логистику. Логистические процедуры при организации транспортировки. Логистический подход к организации доставки и выбору перевозчика. Современные логистические технологии доставки грузов потребителям. Поддерживающие логистические функции в процессе транспортировки. Информационные технологии и системы в транспортной логистике.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Страховой сервис»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Целью дисциплины «Страховой сервис» является формирование системы знаний, необходимых для овладения теорией и практикой страхования как инструмента управления рисками в сервисной деятельности.

Задачи дисциплины: дать качественные экономические знания в сфере страхования, востребованные обществом; изучение основных видов имущественного страхования; ознакомление с развитием страхования гражданской ответственности и его видами; определение необходимости, роли и места страхования в системе управления рисками сервисной деятельности; изучение механизма страхования сервисных услуг.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Страховой сервис» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

#### *Содержание дисциплины*

Экономическая необходимость, функции, роль и виды страхования в условиях рыночной экономики. Современное состояние страхового рынка

России. Страхование имущества юридических и физических лиц. Личное страхование. Страхование ответственности. Страхование в системе международных экономических отношений. Финансовые основы деятельности страховой компании. Страховой тариф и страховая премия. Перестрахование.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Автотранспортные средства»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Дисциплина нацелена на подготовку студентов к правильной эксплуатации автотранспортных средств, рациональному выбору транспортного средства, выбору топлива, смазочных материалов, технических жидкостей, решению задач, связанных с различными производственными условиями, решению научно-исследовательских и прикладных задач, возникающих в процессе инженерной деятельности, поиску и анализу профильной научно-технической информации, необходимой для решения конкретных инженерных задач, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Автотранспортные средства» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

#### *Содержание дисциплины*

Изучается подвижной состав автомобильного транспорта, специализированные автотранспортные средства, автомобили и автопоезда с самосвальными кузовами, автомобили и автопоезда фургоны, автомобили и автопоезда цистерны, автомобили и автопоезда самопогрузчики, автотранспортные средства для перевозки длинномерных, тяжеловесных грузов и строительных конструкций, эксплуатационные свойства и эффективность автотранспортных средств.

Порядок проведения работ по контролю за внесением изменений в конструкцию автотранспортных средств, находящихся в эксплуатации. Методики расчетного определения параметров конструктивной безопасности автотранспортных средств в случае внесения изменений в их конструкцию. Спектр услуг, оказываемых потребителям в сфере транспортных средств в сервисных центрах работами по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобилей. Описание рынка и конкуренции. План маркетинга. Медиа-план. Оперативный план. План по трудовым ресурсам. Финансовый план.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Нормативное регулирование на транспорте»**

### *Цели и задачи дисциплины*

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование компетентности студентов в области знаний о нормативно-правовом регулировании транспортной деятельности.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение целей:

- формирование у студентов системы теоретических знаний в области нормативного регулирования на транспорте;
- актуализация способностей студентов применять полученные по дисциплине знания при решении задач, связанных с правовыми нормами;
- формирование у студентов способностей понимать нормативно-правовую документацию;
- стимулирование у студентов тяги к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

### *Содержание дисциплины*

Основные термины и определения. Транспортное законодательство. Нормативное регулирование транспортной деятельности. Нормативное регулирование перевозки грузов. Виды договоров перевозки грузов. Права и обязанности сторон. Перевозка пассажиров. Ответственность сторон. Транспортная экспедиция

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Гидравлические и пневматические системы транспортных средств»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Целью дисциплины «Гидравлические и пневматические системы транспортных средств» является формирование у обучающихся знаний необходимых выпускнику для понимания функций и роли гидравлического и пневматического приводов в обеспечении эксплуатационных качеств и безопасности движения транспортных средств.

Задачи дисциплины: овладение обучающимися теоретическими знаниями термодинамических процессов в пневмопередачах и компрессорных установках; ознакомление с теоретическими основами работы жидкости в гидромашинах; ознакомление с системами гидравлических и пневматических приводов и их функционированием; овладение знаниями конструкций и работы пневмоаппаратов и гидравлических устройств; формирование у обучающихся знаний в области эксплуатации, технического обслуживания систем и устройств гидро- и пневмопривода; ознакомление с методами испытаний гидро- и пневмоприводов автотранспортных средств в целях безопасности движения.

#### *Содержание дисциплины*

Общие сведения об объемных гидро- и пневмомашин. Рабочий процесс в объемных гидро- и пневмомашин. Гидравлические турбины.

Классификация конструкции гидродинамических муфт. Гидравлические динамические трансформаторы. Поршневые гидравлические и пневматические возвратно-поступательные насосы. Аппараты гидравлического тормозного привода. Расчет пневматического привода. Пневмопривод в тормозных системах автомобилей КамАЗ, ЗИЛ, МАЗ, КрАЗ, Урал. Требования к тормозным системам автопоездов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Прикладная механика»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Прикладная механика» является освоение обучающимися общих законов механического движения и равновесия материальных тел и установление общих приемов и методов решения задач, связанных с этим движением, а также приобретение студентами практических навыков в области исследования механики твердых тел.

*Задачи* дисциплины заключаются в овладении студентами практических навыков использования законов механики, изучение общих методик и принципов расчета, приобретение навыков конструирования, обеспечивающих рациональный выбор материалов, форм, размеров и способов изготовления типовых изделий, машиностроения.

#### *Содержание дисциплины*

Основные понятия и определения статики. Момент силы относительно точки и относительно оси. Центр тяжести. Кинематические способы задания движения точки. Простейшие движения твердого тела. Сложное движение точки и твердого тела. Введение в динамику. Основные теоремы динамики. Работа. Теорема об изменении кинетической энергии. Основные принципы проектирования деталей машин. Краткие сведения о конструкционных машиностроительных материалах. Зубчатые передачи. Червячные передачи. Ременные и цепные передачи. Фрикционные передачи. Валы (оси) и муфты. Подшипники. Неразъемные и разъемные соединения.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Графика в сервисе»**

#### *Цель и задачи дисциплины:*

Цель дисциплины «Графика в сервисе»: научить решать различные инженерно-технические задачи, связанные с разработкой чертежно-конструкторской и другой технической документации.

*Задачи* дисциплины: развитие пространственного воображения и навыков логического мышления, изучение методов построения изображений геометрических объектов, приобретение практических навыков в построении и чтении чертежей геометрических объектов, формирование знаний по проектированию деталей и узлов разрабатываемых средств измерений,

приобретение практических навыков по разработке проектной и рабочей документации, необходимых при выполнении курсовых и дипломных проектов.

*Содержание дисциплины:*

Введение. Способы изображения трехмерных объектов на плоскости. Ортогональное проецирование на плоскости проекций. Прямая и плоскость. Задание и изображение на чертеже. Позиционные задачи для прямых и плоскостей общего положения. Поверхности вращения. Пересечение поверхностей. Развертки поверхностей. ЕСКД. Общие правила выполнения чертежей. ГОСТ 2.301-68 305-68 Масштабы, форматы, типы линий, шрифты, изображения на чертежах. ЕСКД. Эскизы и рабочие чертежи деталей ГОСТ 2. 109-73. Нанесение размеров на чертежах. ЕСКД. Виды конструкторской документации. Чертежи общего вида, сборочные чертежи. Спецификация. ГОСТ 2.102-68 ГОСТ 2. 109- 73. Компьютерная графика, области применения и ее направления. Технические средства компьютерной графики. Обзор графических систем.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Охрана труда и противопожарная безопасность»**

*Цели и задачи дисциплины.*

Цель дисциплины: получение обучающимися необходимых знаний по охране труда и противопожарной безопасности для применения их в трудовой деятельности, а также для формирования у обучающихся ответственного отношения к безопасности труда.

Задачи: дисциплины выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с видами профессиональной деятельности; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ.

*Место дисциплины в структуре ОПОП.*

Дисциплина «Охрана труда и противопожарная безопасность» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис, профиль Сервис транспортных средств и является дисциплиной по выбору.

*Содержание дисциплины.*

Основы охраны труда. Основы управления охраной труда в организации. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности. Социальная защита пострадавших на производстве. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей. Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым скоплением людей. Первичные средства пожаротушения, автоматические установки пожарной сигнализации и пожаротушения. Действия при возникновении пожара, вызов пожарной охраны.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Основы автоэкспертизы и оценки транспортных средств»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Целью дисциплины «Основы автоэкспертизы и оценки транспортных средств» является формирование у студентов базовых знаний в области обеспечения работоспособности и диагностирования технического состояния транспортных средств, методов и форм организации экспертизы, диагностики и ремонта транспортных средств, овладение основными подходами в оценке транспортных средств, приобретение профессиональных навыков и формирование необходимых компетенций.

Задачи дисциплины: научить студентов: проводить экспертизу и диагностику объектов сервиса; выбирать необходимые методы и средства процесса сервиса; выбирать материалы, специальное оборудование и средства с учетом процесса сервиса; разрабатывать элементы оптимизации сервисной деятельности; выбирать оптимальные процессы сервиса, соответствующие запросам потребителя, организовывать процесс предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развития клиентурных отношений..

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Основы автоэкспертизы и оценки транспортных средств» включена в блок 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и относится к дисциплинам по выбору.

#### *Содержание дисциплины*

Основы экспертизы и диагностирования транспортных средств. Требования безопасности при проведении экспертизы и диагностирования транспортных средств. Средства, методы и процессы экспертизы и диагностирования транспортных средств. Технологические принципы и организация проведения экспертизы и диагностирования транспортных средств. Общие темы в оценке транспортных средств. Базовые понятия. Затратный подход к оценке транспортных средств. Сравнительный и

доходный подходы в оценке транспортных средств. Оценка стоимости транспортных средств и спецтехники.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Технические средства предприятий сервиса»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Технические средства предприятий сервиса»: изучение вопросов теории и практики эксплуатации разнообразного современного оборудования, обеспечивающего комплекс услуг по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту транспортных средств на станциях технического обслуживания.

Задачи дисциплины: изучение видов и характеристик технических средств предприятий сервиса; основ выбора технических средств для оказания сервисных услуг; обучение теоретическим основам и практическим навыкам по устройству и эксплуатации современных технических средств автосервисного предприятия;

#### *Содержание дисциплины*

Оборудование и технические средства, применяемые на предприятиях сервиса, в зависимости от вида и предполагаемого объема оказываемых услуг. Функциональные и принципиальные схемы технических средств, технологических машин и оборудования. Технические средства пункта приема и выдачи автомобилей. Технические средства агрегатного участка, мойки автомобилей, участков смазки, ремонта топливной аппаратуры. Технические средства участка механической обработки, кузовного цеха. Технические средства шиномонтажного участка, участка ремонта электрооборудования. Технические средства вспомогательных и административно-бытовых помещений.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Основы работоспособности технических систем»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Основы работоспособности технических систем» - освоение студентами знаний в области обеспечения работоспособности технических систем, получения навыков расчета основных характеристик надежности и освоение методов прогнозирования показателей работоспособности технических систем.

#### *Задачи дисциплины:*

- создание у студентов основ теоретической подготовки в области управления работоспособностью технических систем;

- выработка у студентов приемов и навыков в решении инженерных задач на основе альтернативных подходов с использованием эксперимента, математических методов, компьютерной техники, связанных с управлением и интенсификацией производства.

*Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Основы работоспособности технических систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору) блока 1 учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Сервис транспортных средств».

*Содержание дисциплины*

Техническая система и ее жизненный цикл. Качество и работоспособность технических систем. Показатели и характеристики надежности. Модели надежности. Основы расчета надежности систем. Методы определения нормативов технического обслуживания при технической эксплуатации машин и оборудования. Технологические процессы обеспечения работоспособности технических систем. Методы управления работоспособностью технических систем. Прогнозирование состояния технической системы как элемент управления их работоспособностью. Пути повышения работоспособности технических систем.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Основы теории планирования эксперимента»**

Цель дисциплины «Основы теории планирования эксперимента» - подготовка бакалавров к научно-производственной деятельности с применением методов теории планирования эксперимента и современных информационных технологий.

Дисциплина «Основы теории планирования эксперимента» позволит вооружить бакалавров теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- определения методик и плана эксперимента;
- определения оптимальных условий для проведения эксперимента;
- определения наилучших вариантов решения проблемы на основе сопоставления альтернатив и учета неопределенности исходных данных.
- освоения информационных технологий в управлении производством;
- организации научно-исследовательской работ в производстве.

*Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Основы теории планирования эксперимента» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1

учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

#### *Содержание дисциплины*

Эксперимент в науке и производстве, теория планирования эксперимента, полный факторный эксперимент, дробный факторный эксперимент, проведение эксперимента, обработка результатов эксперимента, принятие решений после построения модели, классификация экспериментальных планов, вычислительные методы в планировании и организации эксперимента.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины «Диагностика и техническое транспортных средств»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Диагностика и техническое обслуживание транспортных средств»: освоение технологий диагностирования и технического обслуживания транспортных средств.

Задачи дисциплины: познакомить обучающихся с технологиями и средствами технического обслуживания и диагностирования машин; правилами хранения с.-х. техники, обеспечения машин топливом и смазочными материалами, технического обслуживания оборудования нефтескладов и средств заправки.

#### *Содержание дисциплины*

Закономерности изменения технического состояния машин в процессе эксплуатации. Система технического обслуживания и ремонта машин. Содержание и технология ТО тракторов и машин. Виды и методы диагностирования. Средства и технология диагностирования машин. Производственная база ТО и диагностирования машин. Планирование и организация ТО и диагностирования машин. Организация и технология хранения машин. Обеспечение машин топливом, смазочными и другими эксплуатационными материалами. Инженерно-техническая служба (ИТС) по эксплуатации машин.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины «Диагностика транспортных средств»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Диагностика транспортных средств»: приобретение студентами знаний по основным видам и методам контроля технического состояния основных узлов и агрегатов транспортных средств на различных стадиях жизненного цикла, а также принципам контроля технического состояния электронных систем современных транспортных средств.

Задачи дисциплины: обучить студентов знанию видов и методов контроля технического состояния автотранспортных средств на всех этапах

жизненного цикла; привить студентам знания по изменению свойств автотранспорта в процессе эксплуатации и связанными с этим различными способами контроля его технического состояния; привить студентам знания по применяемой нормативно-технической документации и используемой законодательно-нормативной базе; определить направленность действий на развитие творческих способностей и реализации технических и административных знаний студентов в процессе обучения

#### *Содержание дисциплины*

Виды и области применения контроля и диагностики технического состояния транспортных средств. Общие положения, термины и определения. Организация и проведение контроля технического состояния и диагностики транспортных средств. Диагностические и структурные параметры, формирование состава параметров при диагностике технического состояния транспортных средств. Методы и средства проведения диагностики технического состояния транспортных средств. Технология диагностирования систем, определяющих безопасность движения транспортных средств. Технология углублённого (поэлементного) диагностирования. Диагностирование технического состояния элементов трансмиссии и подвесок шасси транспортных средств.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Эргономика рабочих мест в тракторах и автомобилях»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Целями освоения учебной дисциплины являются: сформировать у студентов знания по автотранспортной эргономике и их использование в дальнейшей практической деятельности по следующим направлениям:

- создание рабочей среды человека, в которую включены разнообразные технические средства и системы;
- объединения человека и машины в единую систему;
- особенности проектирования техногенной среды, включающей человека.

Задачами курса являются: освоение студентами знаний:

- о системе человек-машина
- о требованиях к рабочему месту оператора
- о требованиях размещению органов управления
- о требованиях к размещению средств отображения информации (индикаторам)
- ознакомление с основами эргономики как естественнонаучной основы дизайна

- о взаимодействии с физическими рабочими условиями.
- об эргономические требования к каждому компоненту СЧМ в целом, их специфику в условиях управляющей деятельности на автомобильном транспорте;
- об эргономических основах эксплуатации СЧМ, направленные на создание условий, при которых обеспечивается сохранение здоровья оператора, максимальная производительность его труда;
- об эргономических показателях эффективности и надежности функционирования СЧМ;
- о методах повышения надежности СЧМ.

#### *Содержание дисциплины*

Понятие эргономики. Размеры человека. Место водителя. Место пассажира. Компонентный чертеж. Защита от эмоционального выгорания. Обработка информации. Оптимизация процессов информационного обеспечения и принятия решения.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины «Методы испытания транспортных средств»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Методы испытания транспортных средств» - усвоение обучающимися теоретических знаний по организации и функционированию транспортных систем, протеканию транспортных процессов при осуществлении грузовых и пассажирских перевозок, а также методов оптимизации транспортных систем и процессов.

#### *Задачи дисциплины:*

- формирование устойчивого комплекса знаний об испытании узлов, агрегатов и систем автомобиля, испытание эксплуатационных свойств автомобиля, применяемых при этом измерительных преобразователей, измерительной и регистрирующей аппаратуре;
- формирование представлений о методике и программе проведения испытаний.

#### *Содержание дисциплины*

Введение в основы испытания автомобилей. Классификация методов измерений. Метод лазерной голографии. Измерение параметров движения. Измерение расхода жидкости и газа. Испытания трансмиссии. Испытания подвески. Испытания шин. Испытания тормозной системы.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины «Финансы и налоги предприятия»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель изучения дисциплины – изучение обучающимися теоретических

знаний и практических навыков по организации и эффективному управлению финансовыми ресурсами организаций (предприятий) в современных экономических условиях, изучение понятия налогов и системы налогообложения, исчисление сумм налогов, расчета налоговой базы.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических аспектов, отражающих экономическую сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

– изучение особенностей организации финансов организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;

– изучение состава и структуры финансовых ресурсов, порядка их формирования и использования;

- изучение системы налогообложения в Российской Федерации в современных экономических условиях.

Данная программа составлена с учетом требований профессиональных стандартов

33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре» (Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 187н), 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н, 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» (Приказ Минтруда России от 31.10.2014 N 864н)

*Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Финансы и налоги предприятия» включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Сервис транспортных средств.

*Содержание дисциплины:*

- финансы организаций в системе экономических отношений.  
- экономическое содержание и источники финансирования основного капитала организаций

- экономическое содержание оборотного капитала и источники финансирования оборотного капитала

- доходы и расходы организаций

- формирование, распределение и использование прибыли

- налог на доходы физических лиц

- налог на добавленную стоимость

- налог на прибыль организаций

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и налоги»**

*Цели и задачи дисциплины*

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний о теоретических основах бухгалтерского учета, идентификации, оценки, классификации и систематизация объектов бухгалтерского наблюдения; использование навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, понятие налогов и налогообложения, исчисление сумм налогов, расчет налоговой базы.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов бухгалтерского учета в Российской Федерации.

-изучение системы налогообложения в Российской Федерации в современных экономических условиях.

Данная программа составлена с учетом требований профессиональных стандартов

33.005 «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре» (Приказ Минтруда России от 23.03.2015 N 187н), 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н, 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» (Приказ Минтруда России от 31.10.2014 N 864н)

*Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налоги» включена в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Сервис транспортных средств.

*Содержание дисциплины:*

- общая характеристика бухгалтерского учета
- предмет и метод бухгалтерского учета.
- учет кассовых операций.
- учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- учет внеоборотных активов
- налог на доходы физических лиц.
- налог на добавленную стоимость
- налог на прибыль организаций

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Организация автосервиса»**

*Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Организация автосервиса»: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по организации автосервиса.

Задачи дисциплины: познакомить обучающихся с системой и организацией автосервиса, производственно-технической базой предприятия и его материально-техническим обеспечением; научить основам проектирования, компоновки и планировки предприятий автосервиса.

### *Содержание дисциплины*

Общая характеристика предприятий автомобильного транспорта. Система и организация автосервиса. Производственно-техническая база предприятий сервисного обслуживания автомобилей. Общие положения и порядок проектирования предприятия автосервиса. Методика технологического расчета станций технического обслуживания. Планировка предприятий автосервиса. Специализированные предприятия автосервиса. Технологическое оборудование станций технического обслуживания. Особенности формирования производственно-технической базы автотранспортных предприятий. Техничко-экономическая оценка проектных решений предприятий автомобильного транспорта.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Планирование предприятий технического сервиса»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Планирование предприятий технического сервиса»: формирование у студентов представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков в области планирования производственного процесса, требований к продукции и качеству услуг.

Задачи дисциплины: изучение системы планов на предприятиях технического сервиса, методики составления различных видов планов и организации производственной структуры с учетом системы планирования.

#### *Содержание дисциплины*

Концепция планирования. Система перспективного планирования. Средне- и краткосрочное планирование. Методология планирования. Формирование стратегии предприятия. Формирование системы и структуры планирования.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса»: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по организации и планированию деятельности предприятий сервиса.

Задачи дисциплины: познакомить обучающихся с организационно-производственной структурой предприятий сервиса; сформировать знания об основных принципах организации производственных и технологических процессов; овладеть навыками оценки экономической эффективности инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях сервиса.

### *Содержание дисциплины*

Предприятия технического сервиса и принципы их организации и управления. Организационно-производственная структура предприятия. Производственный процесс и его организация на предприятиях технического сервиса. Организация технической подготовки производства. Организация технического контроля и управление качеством продукции. Организация оплаты и нормирования труда. Планирование на предприятиях технического сервиса. Организация производственно-технического обеспечения. Оценка экономической эффективности инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях технического сервиса.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Организация ремонта транспортных средств»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель дисциплины «Организация ремонта транспортных средств»: формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по организации ремонта и обслуживания транспортных средств.

Задачи дисциплины: познакомить обучающихся с методикой расчета количества ремонтно-обслуживающих воздействий, трудоемкости их выполнения и численности производственных рабочих; научить выбирать методы ремонта, осуществлять подбор технологического оборудования; познакомить с основами компоновки и планировки ремонтно-обслуживающих предприятий; научить проводить технико-экономическую оценку ремонтно-обслуживающего предприятия.

#### *Содержание дисциплины*

Организационно-экономические основы ремонтно-обслуживающего предприятия. Основные параметры производственного процесса. Способы определения ремонтно-обслуживающих воздействий. Расчёт и планирование ремонтно-обслуживающих работ. Расчёт параметров и методики проектирования ремонтно-обслуживающих предприятий. Компоновка и планировка ремонтно-обслуживающего предприятия. Материально-техническое обеспечение ремонтно-обслуживающего предприятия. Нормирование и оплата труда при техническом обслуживании и ремонте. Технико-экономическая оценка ремонтно-обслуживающего предприятия.

## **АННОТАЦИЯ**

### **учебной (ознакомительной) практики**

#### *Задачи учебной (ознакомительной) практики*

1. сформировать у студента общее представление о сфере будущей профессиональной деятельности;

2. дать студенту общее представление об организации обслуживания на предприятиях, учреждениях и организациях сферы сервиса в зависимости от видов сервисной деятельности, об особенностях сервисной деятельности как составной части экономики (экономическая сущность сервисной деятельности; сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики);

3. изучить процесс и формы обслуживания потребителей;

4. сформировать представление об особенностях взаимодействия производителя с потребителем услуг предприятий социально-культурного сервиса для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин;

5. сформировать навык работы в контактной зоне с потребителем с учетом знаний основ психологии и конфликтологии;

6. закрепить на практике методики работы с информацией с целью выполнения анализа ресурсного потенциала сервисной деятельности;

7. ознакомить с особенностями использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

#### *Содержание учебной (ознакомительной) практики*

**Авто менеджер** – менеджер по продажам автомобилей и запчастей. Авто менеджеры работают в технических центрах и крупных автосалонах. В обязанности авто менеджера входит консультирование клиентов и организация процесса продажи автомобилей.

**Автооценщик** или **оценщик автомобилей**, **автоэксперт-оценщик** - это специалист по оценке состояния автомобиля перед его куплей-продажей или повреждений автомобиля, в результате ДТП в страховых компаниях.

**Автоэксперт** (эксперт-автотехник) - специалист, участвующий в установлении обстоятельств и причин ДТП.

**Инженер по обслуживанию автотранспорта** рассчитывает схемы взаимодействия транспортных средств; исследует грузо- и пассажиропотоки, дорожные условия и режим движения транспорта в целях оптимизации перевозок; работает на автотранспортных предприятиях, в научных и проектных организациях.

**Инженер по обслуживанию автотранспорта** рассчитывает схемы взаимодействия транспортных средств.

**Мастер по ремонту автомобилей** занимается ремонтом и техническим обслуживанием автомобилей.

**Менеджер по работе с клиентами** — специалист, в обязанности которого входит поиск и обслуживание клиентов.

#### **Ревизор автотранспорта**

Контролирует на автотранспортных предприятиях соблюдение графиков выпуска транспорта на линию.

**Сервис-инженер** - это специалист по установке, обслуживанию и ремонту высокой техники.

Специалист по клиентскому сервису работает в торговых, туристических, сервисных компаниях (рестораны, общепит, гостиницы и т.д.) и занимается обслуживанием клиентов.

Специалист по сервису на транспорте организует и реализует процесс оказания сервиса, транспортных услуг на предприятиях различных видов транспорта: на автомобильном, железнодорожном, морском, речном, и авиа транспорте.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы по учебной (исследовательской) практике**

#### *Цели и задачи научно-исследовательской работы*

Целью учебной (исследовательской) практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование у студентов навыков ведения самостоятельной работы, исследования и экспериментирования.

Задачи практики:- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.

#### *Содержание научно-исследовательской работы*

Выбор направления исследований. Мониторинг результатов исследований в выбранной области. Выявление теоретической и практической значимости исследования. Апробация результатов исследований. Оформление материалов отчета.

## **АННОТАЦИЯ**

### **производственной (Сервисной) практики**

**Целями** производственной практики является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области сервисной деятельности конкретной организации на основе применения полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

- закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- изучение видов сервисной деятельности и культуры сервиса;
- ознакомление с назначением и деятельностью предприятия;

-ознакомление с законодательной, нормативно-правовой базой реализации управленческих функций предприятия (организации);

-сбор данных для написания отчета по практике и выполнения курсовой работы по профилирующей дисциплине;

- наблюдение за взаимоотношениями специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;

-знакомство с организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса

#### *Место практики в структуре ОПОП*

Производственная практика (сервисная) включена обязательную часть блока 2.0.02(П) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.06 Сервис.

#### *Содержание практики*

Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в отделе техники безопасности базы практики.

Изучение первичных сведений о предприятии.

История создания и развития предприятия. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности. Организационная структура и взаимодействие подразделений. Ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций. Основные задачи, виды деятельности предприятия. Стратегия развития предприятия. Анализ внутренней среды. Анализ внешней среды.

Изучение оказываемых услуг.

Ознакомление с производственным процессом предприятия, специальной литературой и другими информационными данными для решения профессиональных задач; процессом сервиса; устройством и конструктивными обслуживаемых автомобилей; видами и методами ремонта; способами и средствами ремонта; изучение процесса оформления учетной документации; формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей

Составление отчёта по практике

## **АННОТАЦИЯ преддипломной практики**

**Целью** преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление с особенностями работы профильных предприятий, осуществляющих сервисное обслуживание автотранспортных средств различных типов и классов; научиться пользоваться теоретическими знаниями, полученными студентами в процессе обучения; анализ технологических процессов оказания услуг на предприятии автосервиса и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

**Задачи практики:** приобретение навыков работы студентов-практикантов в инженерных должностях в одном из отделов предприятия; углубленное изучение структуры и организации работы всех служб, отделов, цехов, зон и участков предприятия в объеме, необходимом для учебного процесса; привитие студентам практических навыков в организации и технологии технической эксплуатации автомобилей; изучение путей повышения эффективности работы предприятий, направлений реконструкции производственной базы ТО и ТР автомобилей; приобретение навыков применять знание устройства и конструкции транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем. сбор информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра; приобретение навыков коммуникативной деятельности в производственном коллективе автосервиса; изучение программных средств, обеспечивающих возможность обработки необходимых показателей по теме индивидуального задания в необходимом объеме, характеризующем объект практики и раскрывающих тему индивидуального задания на практику; ознакомить с особенностями использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ознакомить с ресурсным потенциалом региона, как основой для развития предприятий сферы автосервиса; ознакомить с основными технологиями использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере автосервиса; ознакомить с основными социально-культурными принципами и технологиями организации и планирования деятельности предприятий автосервиса; с методами ведения хозяйственной деятельности предприятия автосервиса или его подразделений; изучить потребителей (индивидуальных или корпоративных клиенты), их потребности; изучить процесс и формы обслуживания потребителей; ознакомиться с процессами автосервиса; методами диагностики моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; ознакомить со средствами труда, правовыми, нормативными и учетными документами предприятий автосервиса; изучить информационные системы и технологии в сфере автосервиса; изучить особенности первичных трудовых коллективов автосервиса; применять на практике нормативные требования, учитывать рекомендации добровольных стандартов сферы сервиса; осуществить работу с информацией, необходимой для организации сервисной деятельности предприятий транспорта; принять участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий и служб сервиса транспортных средств; принять управленческие решения в рамках конкретной компетенции; работать непосредственно с потребителем в рамках своей компетенции.

*Место практики в структуре ОПОП*

Практика включена в обязательную часть Блока 2 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

профиль Сервис транспортных средств.

#### *Содержание практики*

Закрепление за предприятием. Ознакомление с производственными условиями места прохождения практики. Сбор и обработка данных о предприятии автомобильного сервиса. Знакомство с предприятием, прохождение инструктажа по технике безопасности.

Изучение структуры и организации работы служб, отделов, цехов, зон и участков предприятия. Изучение производственных и технологических процессов на предприятии. Изучение путей повышения эффективности работы предприятий, направлений реконструкции производственной базы обслуживания автомобилей. Выполнение индивидуального задания.

Подготовка и оформление отчета, дневника по практике. Защита отчета

### **АННОТАЦИЯ сервисной практики**

**Целями** практики является освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области сервисной деятельности конкретной организации на основе применения полученных теоретических знаний, навыков практической деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

-закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;

- изучение видов сервисной деятельности и культуры сервиса;

-ознакомление с назначением и деятельностью предприятия;

-ознакомление с законодательной, нормативно-правовой базой реализации управленческих функций предприятия (организации);

-сбор данных для написания отчета по практике и выполнения курсовой работы по профилирующей дисциплине;

- наблюдение за взаимоотношениями специалистов по сервису и потребителей в процессе осуществления сервисной деятельности;

-знакомство с организационными подходами, методами и правилами организации и управления сервисом в сфере малого и среднего бизнеса

#### *Место практики в структуре ОПОП*

Сервисная производственная практика включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б2.В.02.01(П) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.06 Сервис.

#### *Содержание практики*

Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям в отделе техники безопасности базы практики.

Ознакомление с производственным процессом предприятий, материальными и нематериальными системами процесса сервиса, информационных систем и технологий; правовые, нормативные и учетные документы; изучение с техническими условиями на регулировку и испытание

отдельных механизмов. Работа в контактной зоне предприятия; определение неисправностей и объема работ по их устранению и ремонту; оформление учетной документации; проведение мониторинга и контроля качества процесса сервиса и обслуживания транспортных средств.

Организация и технология оказания услуг. Изучение работы отдела продаж. Организация обслуживания клиентов. Себестоимость услуг. Анализ текущих расходов. Уплачиваемые налоги. Анализ прибыли и эффективности деятельности.

Страхование грузов и товаров. Стандартизация услуг. Информационные технологии на предприятии. Реклама. Управление персоналом (социальная поддержка сотрудников).

Составление отчёта по практике.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы по производственной (проектно-технологической) практике**

#### *Цели и задачи научно-исследовательской работы*

Целью производственной (проектно-технологической) практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление с особенностями работы профильных предприятий, осуществляющих сервисное обслуживание автотранспортных средств различных типов и классов; научиться пользоваться теоретическими знаниями, полученными студентами в процессе обучения; анализ технологических процессов оказания услуг на предприятии автосервиса и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачипрактики: приобретение навыков работы студентов-практикантов в инженерных должностях в одном из отделов предприятия; углубленное изучение структуры и организации работы всех служб, отделов, цехов, зон и участков предприятия в объеме, необходимом для учебного процесса; привитие студентам практических навыков в организации и технологии технической эксплуатации автомобилей; изучение путей повышения эффективности работы предприятий, направлений реконструкции производственной базы ТО и ТР автомобилей дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем; приобретение навыков применять знание устройства и конструкции транспортных средств, их узлов, агрегатов и систем. сбор информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы бакалавра; приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе автосервиса; изучение программных средств, обеспечивающих возможность обработки необходимых показателей по теме индивидуального задания в необходимом объеме, характеризующем объект практики и раскрывающих тему индивидуального задания на практику;

ознакомить с особенностями использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ознакомить с ресурсным потенциалом региона, как основой для развития предприятий сферы автосервиса; ознакомить с основными технологиями использования существующих пакетов прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в сфере автосервиса; ознакомить с основными социально-культурными принципами и технологиями организации и планирования деятельности предприятий автосервиса; с методами ведения хозяйственной деятельности предприятия автосервиса или его подразделений; изучить потребителей (индивидуальных или корпоративных клиенты), их потребности; изучить процесс и формы обслуживания потребителей; ознакомиться с процессами автосервиса; методами диагностики моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; ознакомить со средствами труда, правовыми, нормативными и учетными документами предприятий автосервиса; изучить информационные системы и технологии в сфере автосервиса; изучить особенности первичных трудовых коллективов автосервиса; применять на практике нормативные требования, учитывать рекомендации добровольных стандартов сферы сервиса; осуществить работу с информацией, необходимой для организации сервисной деятельности предприятий транспорта; принять участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий и служб сервиса транспортных средств; принять управленческие решения в рамках конкретной компетенции; работать непосредственно с потребителем в рамках своей компетенции.

*Содержание научно-исследовательской работы*

Подготовка и сбор данных о предприятии. Изучение особенностей предприятия автомобильного сервиса. Оформление материалов отчета.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы государственной итоговой аттестации**

*Целью* проведения ГИА по направлению подготовки Сервис является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника.

*Задачи* ГИА - определить уровень освоения студентами учебного материала, предусмотренного учебной программой и охватывающего содержание дисциплин, составляющих основу подготовки бакалавров в области сервиса транспортных средств, определяемыми ФГОС ВО направления 43.03.01– Сервис.

*Место в структуре ОПОП*

ГИА является обязательной составляющей ОПОП. Она занимает ведущее место в контроле освоенных студентом за период обучения

компетенций, необходимых для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста.

ГИА включена в обязательную часть Блока 3 учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис профиль Сервис транспортных средств.

#### *Содержание ГИА*

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА), итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ высшего образования выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и решения Ученого Совета НГИЭУ, итоговая государственная аттестация включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного (итогового) экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, не имеющие академической задолженности.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Получение рабочей профессии водителя категории «С»**

#### *Цели и задачи дисциплины*

Цель изучения дисциплины «Получение рабочей профессии водителя категории «С»» - формирование у обучающихся цельного представления будущей рабочей профессии водителя автомобиля категории «С».

Особое внимание в курсе уделено вопросам первой необходимой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях. Изучается процесс перевозки грузов и составление необходимой документации. Уделяется время для рассмотрения психофизиологического состояния водителя и взаимоотношение с окружающими участниками дорожного движения

#### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Получение рабочей профессии водителя категории «С»» включена в факультативную часть, учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

#### *Содержание дисциплины*

Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи: понятие о видах ДТП. Перечень мероприятий по ее оказанию. Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего в дорожно-транспортном происшествии. Особенности состояний пострадавшего в дорожно-

транспортном происшествии, признаки кровотечения. Причины и признаки, особенности травматического шока у пострадавшего в дорожно-транспортном происшествии. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Причины отвлечения внимания во время управления транспортным средством. Факторы, влияющие на быстроту реакции. Цели обучения управлению транспортным средством. Понятие социального давления; влияние рекламы, прессы и киноиндустрии на поведение водителя. Понятие общения, его функции, этапы общения. Правила, повышающие эффективность общения. Эмоции и поведение водителя; эмоциональные состояния. Управление поведением на дороге; экстренные меры реагирования. Способы саморегуляции эмоциональных состояний. Правила взаимодействия с агрессивным водителем. Нормативные и правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом. Автомобильные транспортные средства и показатели их использования. Организация оперативного диспетчерского руководства и управление перевозками грузов на автотранспортных предприятиях. Тахографы. Дорожное движение как система управления водитель-автомобиль-дорога (ВАД). Понятие о дорожно-транспортном происшествии (ДТП). Информация, необходимая водителю для управления транспортным средством обработка информации. Силы, действующие на транспортное средство в различных условиях движения. Изменение размеров и формы опасного пространства при изменении скорости и траектории движения транспортного средства. Условия безопасного управления транспортным средством. Результаты исследований, позволяющие утверждать о необходимости и эффективности использования ремней безопасности опасные последствия срабатывания подушек безопасности для непристегнутых водителя и пассажиров транспортных средств. Техника управления транспортным средством. Действия водителя в различных ситуациях. Наиболее опасный период накопления водителем опыта. Назначения органов управления - приборов индикаторов. Приемы действия органами управления. Силы, действующие на транспортное средство.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **«Основы законодательства в сфере дорожного движения»**

Цель дисциплины дать будущим выпускникам знание по Правилам дорожного движения.

Задачами дисциплины изучить положения Правил дорожного движения, с точки зрения действующих на систему «водитель-автомобиль-дорога» активных и пассивных сил, факторов окружающей среды, состояния

самих элементов системы, изучаются возможные алгоритмы действий в зависимости от различных факторов.

### *Место дисциплины в структуре ОПОП*

Дисциплина «Основы законодательства в сфере дорожного движения» включена в факультативную часть, учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

### *Содержание дисциплины*

Значение правил в обеспечении порядка и безопасности дорожного движения. Общая структура Правил. Основные понятия и термины, содержащиеся в Правилах. Обязанности участников дорожного движения. Порядок ввода ограничений в дорожном движении. Документы, которые водитель механического транспортного средства обязан иметь при себе и передавать для проверки сотрудниками милиции. Порядок предоставления транспортных средств должностным лицам. Правила и обязанности водителей транспортных средств, движущихся с включенным проблеском маячком синего цвета и специальным звуковым сигналом.

Предупреждающие знаки. Название и назначение каждого знака, и его зона действия. Знаки приоритета. Название, назначение и зона действия каждого знака. Запрещающие знаки. Название, назначение и зона действия каждого знака. Исключения. Предписывающие знаки. Название, назначение и зона действия каждого знака. Знаки особых предписаний. Название, назначение и установка каждого знака. Информационные знаки. Название, назначение и установка каждого знака.

Значение разметки в общей организации дорожного движения, классификация разметки. Горизонтальная разметка. Назначение. Цвет и условия применения каждого вида горизонтальной разметки. Действия водителей в соответствии с требованиями горизонтальной разметки. Вертикальная разметка. Назначение. Цвет и условия применения каждого вида вертикальной разметки.

Предупредительные сигналы. Виды и назначение сигналов. Правила подачи сигналов световыми указателями поворотов и рукой. Использование предупредительных сигналов при обгоне. Опасные последствия несоблюдения правил подачи предупредительных сигналов.

Общие правила проезда перекрестков. Случаи, когда водители трамваев имеют преимущества. Регулируемые перекрестки. Взаимодействие сигналов светофора и знаков приоритета. Порядок и очередность движения на регулируемом перекрестке. Обучающийся должен знать: Общие правила проезда перекрестков.

Пешеходные переходы и остановки маршрутных транспортных средств. Обязанности водителя, приближающегося к нерегулируемому пешеходному переходу, остановке маршрутных транспортных средств или транспортному средству, имеющему опознавательный знак «Перевозка детей». Железнодорожные переезды. Разновидности железнодорожных переездов. Устройство и особенности работы современной железнодорожной

сигнализации на переездах. Порядок движения транспортных средств. Правила остановки транспортных средств перед переездом. Обязанности водителя при вынужденной остановке на переезде.

Запрещения, вводимые на автомагистралях. Обязанности водителей при вынужденной остановке на проезжей части автомагистрали и на обочине. Движение в жилых зонах. Приоритет маршрутных транспортных средств. Пересечение трамвайных путей вне перекрестка. Порядок движения на дороге с выделенной полосой для маршрутных транспортных средств. Правила поведения водителей в случаях, когда троллейбус или автобус начинает движение от обозначенного места остановки. Правила пользования внешними световыми приборами и звуковыми сигналами. Включение ближнего света фар в светлое время суток. Действия водителя при ослеплении.

Обязанности водителя перед началом движения. Скорость движения при перевозке людей. Случаи, когда запрещается перевозка людей. Правила размещения и закрепления груза на транспортном средстве. Перевозка грузов, выступающих за габариты транспортного средства. Обозначение перевозимого груза. Случаи, требующие согласования условий движения транспортных средств с ГИБДД. Опасные последствия несоблюдения правил перевозки людей и грузов.

Условия, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств. Неисправности, при возникновении которых водитель должен принять меры к их устранению, а если это невозможно - следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности. Неисправности, при которых запрещено дальнейшее движение.

Требования к оборудованию транспортных средств государственными регистрационными знаками и обозначениями.

Административное правонарушение (АПН) и административная ответственность. Административные наказания: предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и конфискация орудия совершения или предмета АПН. Органы, налагающие административные наказания, порядок их исполнения. Понятие о гражданской ответственности.

Понятие и значение охраны природы. Законодательство об охране природы. Цели, формы и методы охраны природы. Объекты природы, подлежащие правовой охране: земля, недра, вода, флора, атмосферный воздух, заповедные природные объекты. Система органов, регулирующих отношения по правовой охране природы, их компетенции, права и обязанности. Ответственность за нарушение законодательства об охране природы.

Федеральный Закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности». Порядок страхования. Порядок заключения договора о страховании. Страховой случай. Основание и порядок выплаты страховой суммы.

Приложение 6

**Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы**

Компоненты ООП	Объем (кол-во часов)
<b>1. При реализации практик:</b>	<b>1188</b>
Учебная практика (ознакомительная)	108
Производственная (сервисная)	216
Преддипломная	216
Исследовательская	324
Сервисная	108
Проектно-технологическая	216

№п\п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	История	№ 133 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Доска ученическая – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 10 на плане 3 этажа Площадь 48 м2
2	Философия	№ 133 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа» - Комплект учебной мебели - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт. - Мобильное крепление - 1 шт. - Доска ученическая – 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1,

			№ 10 на плане 3 этажа Площадь 48 м2
3	Иностранный язык	<p>№ 113 «Иностранный язык»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплект учебной мебели</li> <li>-Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.</li> <li>- Мобильное крепление - 1 шт.</li> <li>- ПК в сборе – 13 шт.</li> <li>- Моноблок – 1 шт.</li> <li>- Наушники – 13 шт.</li> <li>-Маршрутизатор MikroTik – 1 шт.</li> <li>-Точка доступа MikroTik – 1 шт.</li> <li>-Тележка для ноутбуков Officebox на 16 шт.</li> </ul>	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 9 на плане 1 этажа. Площадь 47,3 м2
4	Физическая культура	<p>Спортзал №1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Козел гимнастический – 1 шт.;</li> <li>-Конь гимнастический – 1 шт.;</li> <li>-Мат поролоновый – 6 шт.;</li> <li>-Брусья параллельные – 1 шт.;</li> <li>-Мост гимнастический – 2 шт.;</li> <li>-Скакалка гимнастическая – 10 шт.;</li> <li>-Скамья гимнастическая – 9 шт.;</li> <li>-Щит баскетбольный тренировочный – 2 шт.;</li> <li>-Мяч для метания – 8 шт.;</li> <li>-Стойка для прыжков в высоту с атлетич. планкой – 1 шт.;</li> <li>-Насос для мячей – 1 шт.;</li> <li>-Хула-хуп – 10 шт.;</li> </ul> <p>Волейбол</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сетка волейбольная – 1 шт.;</li> <li>-Мяч волейбольный (игровой) – 11 (3) шт.;</li> <li>-Форма мужская – 10 шт.;</li> <li>-Форма женская – 12 шт.;</li> </ul> <p>Баскетбол</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Щит игровой с кольцом и сеткой – 1 шт.;</li> <li>-Мяч баскетбольный -23 шт.;</li> <li>-Форма баскетбольная – 10 шт.;</li> </ul> <p>Бадминтон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ракетка для бадминтона с воланами – 1 шт.;</li> <li>-Сетка бадминтонная – 2 шт.</li> </ul>	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №31 на плане 2 этажа (288 м2)
5	Элективные курсы по физической культуре	<p>Спортзал №1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Козел гимнастический – 1 шт.;</li> <li>-Конь гимнастический – 1 шт.;</li> <li>-Мат поролоновый – 6 шт.;</li> </ul>	606340 Нижегородская область, Княгининский

		<p>-Брусья параллельные – 1 шт.;</p> <p>-Мост гимнастический – 2 шт.;</p> <p>-Скакалка гимнастическая – 10 шт.;</p> <p>-Скамья гимнастическая – 9 шт.;</p> <p>-Щит баскетбольный тренировочный – 2 шт.;</p> <p>-Мяч для метания – 8 шт.;</p> <p>-Стойка для прыжков в высоту с атлетич. планкой – 1 шт.;</p> <p>-Насос для мячей – 1 шт.;</p> <p>-Хула-хуп – 10 шт.;</p> <p>Волейбол</p> <p>-Сетка волейбольная – 1 шт.;</p> <p>-Мяч волейбольный (игровой) – 11 (3) шт.;</p> <p>-Форма мужская – 10 шт.;</p> <p>-Форма женская – 12 шт.;</p> <p>Баскетбол</p> <p>-Щит игровой с кольцом и сеткой – 1 шт.;</p> <p>-Мяч баскетбольный – 23 шт.;</p> <p>-Форма баскетбольная – 10 шт.;</p> <p>Бадминтон</p> <p>-Ракетка для бадминтона с воланами – 1 шт.;</p> <p>-Сетка бадминтонная – 2 шт.</p>	<p>район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 1, №31 на плане 2 этажа (288 м2)</p>
6	Технологии делового общения	<p>№ 133 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»</p> <p>- Комплект учебной мебели</p> <p>- Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.</p> <p>- Мобильное крепление - 1 шт.</p> <p>- Доска ученическая – 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 10 на плане 3 этажа Площадь 48 м2</p>
7	Безопасность жизнедеятельности	<p>№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1</p> <p>"Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий-торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими – 1 шт.</p> <p>- Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями – 1 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" – 1 шт.</li> <li>- Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС – 1 шт.</li> <li>- Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса – 1 шт.</li> <li>- Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) – 1 шт.</li> <li>- Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр – 1 шт.)</li> <li>- Люксметр Testo 540 – 1 шт.</li> <li>- Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности</li> <li>Комплект мебели на 24 рабочих места</li> <li>- Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый)</li> <li>- Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к</li> <li>- Куртка утепленная "Бригадир К"</li> <li>- Полукомбинезон утепл.</li> <li>- Огнетушитель углекислотный ОУ-1</li> <li>- Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий</li> <li>- Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный</li> <li>- Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 х41 см)</li> <li>Кабинет анатомии, физиологии и гигиены</li> </ul>	22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа
8	Управление человеческими ресурсами	<p>№ 133 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплект учебной мебели</li> <li>- Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.</li> <li>- Мобильное крепление - 1 шт.</li> <li>- Доска ученическая – 1 шт.</li> </ul>	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 10 на плане 3 этажа Площадь 48 м2
9	Стандартизация и управление качеством	<p>№ 137 Лаборатория "Метрология, стандартизация и подтверждения качества" Доска – 1 шт. Штангенциркуль – 3 шт.</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский

		<p>Штангенрейсмасс – 1 шт.  Штангенглубиномер – 1 шт.  Микрометр гладкий – 3 шт.  Глубиномер микрометрический – 2 шт.  Нутромер микрометрический – 2 шт.  Концевые меры длины, набор – 3 шт.  Микрометр резьбовой – 2 шт.  Стойки и штативы – 1 шт.  Комплект мебели на 24 рабочих места</p> <p>Комплект плакатов по Метрологии, стандартизации и подтверждения качества- 1 шт</p>	<p>муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,9 м2, № 19 на плане 3 этажа</p>
10	Право	<p>№ 133 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»  - Комплект учебной мебели  - Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.  - Мобильное крепление - 1 шт.  - Доска ученическая – 1 шт.</p>	<p>606340  Нижегородская область,  Княгининский муниципальный район,  городское поселение город Княгинино,  Княгинино г,  ул. Октябрьская,  дом 22а,  корпус 1,  № 10 на плане 3 этажа  Площадь 48 м2</p>
11	Менеджмент	<p>№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся». «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».  «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». «Лаборатория «Учебная бухгалтерия». «Кабинет анализа и финансово-хозяйственной деятельности».  «Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)»  - Комплект учебной мебели  - Принтер Kyocera – 3 шт  - Монитор ЛОС – 12 шт  - Системный блок – 12 шт  - Компьютерная мышь – 12 шт  - Клавиатура – 12 шт.  - Трибуна -1 шт.  - Интерактивный дисплей – 1 шт.</p>	<p>606340  Нижегородская область,  Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино,  Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт.</li> <li>- Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт.</li> <li>- Информационный стенд – 2 шт.</li> <li>- Стенд «Программные продукты» - 1 шт.</li> <li>- Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт.</li> <li>- Бесперебойник – 1 шт.</li> <li>- Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.</li> </ul>	
12	Экономика и предпринимательство	<p>№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся». «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».</p> <p>«Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». «Лаборатория «Учебная бухгалтерия». «Кабинет анализа и финансово-хозяйственной деятельности».</p> <p>«Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплект учебной мебели</li> <li>- Принтер Куусега – 3 шт</li> <li>- Монитор ЛОС – 12 шт</li> <li>- Системный блок – 12 шт</li> <li>- Компьютерная мышь – 12 шт</li> <li>- Клавиатура – 12 шт.</li> <li>- Трибуна -1 шт.</li> <li>- Интерактивный дисплей – 1 шт.</li> <li>- Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт.</li> <li>- Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт.</li> <li>- Информационный стенд – 2 шт.</li> <li>- Стенд «Программные продукты» - 1 шт.</li> <li>- Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт.</li> <li>- Бесперебойник – 1 шт.</li> <li>- Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.</li> </ul>	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.
13	Маркетинг	<p>№ 147 «Аудитория самостоятельной работы обучающихся». «Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».</p> <p>«Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности». «Лаборатория</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул.

		<p>«Учебная бухгалтерия». «Кабинет анализа и финансово-хозяйственной деятельности».</p> <p>«Учебная аудитория для выполнения курсовых работ (курсового проектирования)»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплект учебной мебели</li> <li>- Принтер Kyocera – 3 шт</li> <li>- Монитор ЛОС – 12 шт</li> <li>- Системный блок – 12 шт</li> <li>- Компьютерная мышь – 12 шт</li> <li>- Клавиатура – 12 шт.</li> <li>- Трибуна -1 шт.</li> <li>- Интерактивный дисплей – 1 шт.</li> <li>- Стенд «Классификация информационных программ» - 1 шт.</li> <li>- Стенд «1С Бухгалтерия 8.0» - 1 шт.</li> <li>- Информационный стенд – 2 шт.</li> <li>- Стенд «Программные продукты» - 1 шт.</li> <li>- Стенд «WorldSkills Russia» - 1 шт.</li> <li>- Бесперебойник – 1 шт.</li> <li>- Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.</li> </ul>	<p>Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 45,5 м2, № 13 на плане 4 этажа.</p>
14	Информационное обеспечение в профессиональной деятельности	<p>№ 321 «Инженерная графика» -Доска классная меловая - 1 шт.</p> <p>-Экран для проектора - 1 шт.</p> <p>-Проектор - 1 шт.</p> <p>-Персональный компьютер с выходом в сеть Интернет - 11 шт., Шкаф - 1 шт, Кульманы чертежные - 10 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Кресло преподавателя - 1 шт., Парты ученические - 20 шт., Стулья ученические - 40 шт.</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус №3, № 11 на плане 2 этажа, 48,4м2</p>
15	Управление проектами	<p>№ 133 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплект учебной мебели</li> <li>- Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.</li> <li>- Мобильное крепление - 1 шт.</li> <li>- Доска ученическая – 1 шт.</li> </ul>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 10 на плане 3 этажа Площадь 48 м2</p>

16	Сервисная деятельность	<p>№ 303 Лаборатория «Трактора, самоходные сельскохозяйственные и мелиоративные машины, автомобили» Лаборатория «Тракторы и автомобили» Лаборатория «Эксплуатация машинно-тракторного парка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стенд двигателя ЗИЛ-130</li> <li>2. Стенд двигателя ЗМЗ 402</li> <li>3. Стенд двигателя ЗМЗ 406</li> <li>4. Тренажер имитатор зерноуборочного комбайна</li> <li>5. Гусеничный экскаватор</li> <li>6. Стенд «Термодинамические циклы поршневых машин»</li> <li>7. Стенд двигатель Д-240</li> <li>8. Стенд задний мост МТЗ-82</li> <li>9. Стенд передний мост МТЗ-82</li> <li>10. Стенд КПП МТЗ-82</li> <li>11. Стенд двигатель СМД-60 трактора Т-150</li> <li>12. Стенд ВОМ Т-150</li> <li>13. Стенд КПП Т-150</li> <li>14. Макет муфты сцепления</li> <li>15. Макет муфты опережения впрыска топлива</li> <li>16. Макет регулятор ТНВД</li> <li>17. Макет масляный насос</li> <li>18. Макет тормозной механизм</li> <li>19. Макет плунжерная пара</li> <li>20. Макет гидроцилиндра</li> <li>21. Макет синхронизатора</li> <li>22. Комплект плакатов</li> </ol>	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №3 на плане 1 этажа, 114,5м2
17	Инновации в сервисе транспортных средств	<p>№ 324 Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции растениеводства» Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции животноводства» Кабинет «Агрономия» Кабинет «Зоотехния» -Доска классная, -Экран, -Проектор, -Компьютер."</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус №3, № 14 на плане 2 этажа, 72,5м2
18	Проектирование процесса предоставления услуг	<p>№ 324 Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции растениеводства» Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции животноводства» Кабинет «Агрономия»</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская,

		Кабинет «Зоотехния»" -Доска классная, -Экран, -Проектор, -Компьютер."	д. 22а, корпус №3, № 14 на плане 2 этажа, 72,5м2
19	Системный анализ в сервисе	№ 324 Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции растениеводства» Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции животноводства» Кабинет «Агрономия» Кабинет «Зоотехния»" -Доска классная, -Экран, -Проектор, -Компьютер."	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус №3, № 14 на плане 2 этажа, 72,5м2
20	Основы математического моделирования	№ 214А Аудитория для проведения занятий практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Комплект мебели для учебного процесса. - Интерактивная панель Lumien LMP7502MLRU - 1 шт.; - Демонстрационная магнито-маркерная доска на роликах - 1 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 2, № 8 на плане 2 этажа Площадь 51,7 кв м
21	Устройство транспортных средств	№ 302 Лаборатория "Устройство транспортных средств"" -Стенд однодискового сцепления Зил-131 -Стенд для проверки генераторов, стартеров и реле -Стенд системы освещения и сигнализации ВАЗ 2110 -Стенд диагностики (ЯМЗ-236-база) -Стенд «Двигатель+КП+кардан.вал+зад. мост» Газель -Набор деталей КШМ -Набор деталей ГРМ -Набор деталей системы охлаждения -Набор деталей системы смазки -Набор деталей системы питания -Набор деталей системы зажигания -Набор деталей сцепления -Набор деталей КП -Набор деталей подвески	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №4 на плане 1 этажа ,59.3м2

		<p>-Набор деталей тормозной системы  -Набор деталей рулевого управления  -Набор деталей эл. оборудования  -Карданные валы  -Раздаточная коробка Зил 131  -Двигатель ЗМЗ- 53  -Двигатель ЗМЗ- 409  -Двигатель ВАЗ 2112  -Двигатель К7К  --Макет «Прерыватель-распределитель»  -Макет «Распылитель форсунки»  -Макет автомобиля ВАЗ 2107"</p>	
22	Бизнес планирование в сервисе	<p>№ 140 Лаборатория "Бизнес решения в цифровой экономике", «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Проведения групповых и индивидуальных консультация, текущего контроля и промежуточной аттестации», «Лаборатория информационных технологий в экономике», Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), "Лаборатория Научно-аналитические исследования в области экономики". Комплект учебной мебели  Оборудование:  - Компьютерный класс на 25 рабочих мест объединенных в локальную сеть с выходом в Internet.  - Принтер HP LJ M 1132 MFP.  - Доска аудиторная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел.  Компьютер (сист. блок AMD Phenom II X4 955, монитор LG, клав., мышь, наушники PHILIPS – 1 шт.)  - Экран на штативе</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, № 3 на плане 4 этажа, 62,6 м2
23	Материаловедение и ТКМ	<p>№ 310 "Материаловедение ",  "Техническая механика" -Доска классная,  -Экран,  -Плакаты,  -Компьютер - Стенд-тренажер "Линейная доильная установка" -  Лабораторный комплекс "Механика"</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №16 на плане 1 этажа, 44,2м2
24	Развитие гибридных автомобилей и электромобилей	<p>№ 303 Лаборатория «Трактора, самоходные сельскохозяйственные и мелиоративные машины, автомобили»  Лаборатория «Тракторы и автомобили»</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский район,

		<p>Лаборатория «Эксплуатация машинно-тракторного парка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стенд двигателя ЗИЛ-130</li> <li>2. Стенд двигателя ЗМЗ 402</li> <li>3. Стенд двигателя ЗМЗ 406</li> <li>4. Тренажер имитатор зерноуборочного комбайна</li> <li>5. Гусеничный экскаватор</li> <li>6. Стенд «Термодинамические циклы поршневых машин»</li> <li>7. Стенд двигатель Д-240</li> <li>8. Стенд задний мост МТЗ-82</li> <li>9. Стенд передний мост МТЗ-82</li> <li>10. Стенд КПП МТЗ-82</li> <li>11. Стенд двигатель СМД-60 трактора Т-150</li> <li>12. Стенд ВОМ Т-150</li> <li>13. Стенд КПП Т-150</li> <li>14. Макет муфты сцепления</li> <li>15. Макет муфты опережения впрыска топлива</li> <li>16. Макет регулятор ТНВД</li> <li>17. Макет масляный насос</li> <li>18. Макет тормозной механизм</li> <li>19. Макет плунжерная пара</li> <li>20. Макет гидроцилиндра</li> <li>21. Макет синхронизатора</li> <li>22. Комплект плакатов</li> </ol>	<p>г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №3 на плане 1 этажа, 114,5м2</p>
25	<p>Дизайн и тюнинг транспортных средств</p>	<p>№ 303 Лаборатория «Трактора, самоходные сельскохозяйственные и мелиоративные машины, автомобили» Лаборатория «Тракторы и автомобили» Лаборатория «Эксплуатация машинно-тракторного парка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стенд двигателя ЗИЛ-130</li> <li>2. Стенд двигателя ЗМЗ 402</li> <li>3. Стенд двигателя ЗМЗ 406</li> <li>4. Тренажер имитатор зерноуборочного комбайна</li> <li>5. Гусеничный экскаватор</li> <li>6. Стенд «Термодинамические циклы поршневых машин»</li> <li>7. Стенд двигатель Д-240</li> <li>8. Стенд задний мост МТЗ-82</li> <li>9. Стенд передний мост МТЗ-82</li> <li>10. Стенд КПП МТЗ-82</li> <li>11. Стенд двигатель СМД-60 трактора Т-150</li> <li>12. Стенд ВОМ Т-150</li> <li>13. Стенд КПП Т-150</li> <li>14. Макет муфты сцепления</li> </ol>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №3 на плане 1 этажа, 114,5м2</p>

		<p>15. Макет муфты опережения впрыска топлива</p> <p>16. Макет регулятор ТНВД</p> <p>17. Макет масляный насос</p> <p>18. Макет тормозной механизм</p> <p>19. Макет плунжерная пара</p> <p>20. Макет гидроцилиндра</p> <p>21. Макет синхронизатора</p> <p>22. Комплект плакатов</p>	
26	Транспортная логистика	<p>№ 303 Лаборатория «Трактора, самоходные сельскохозяйственные и мелиоративные машины, автомобили»</p> <p>Лаборатория «Тракторы и автомобили»</p> <p>Лаборатория «Эксплуатация машинно-тракторного парка»</p> <p>1. Стенд двигателя ЗИЛ-130</p> <p>2. Стенд двигателя ЗМЗ 402</p> <p>3. Стенд двигателя ЗМЗ 406</p> <p>4. Тренажер имитатор зерноуборочного комбайна</p> <p>5. Гусеничный экскаватор</p> <p>6. Стенд «Термодинамические циклы поршневых машин»</p> <p>7. Стенд двигатель Д-240</p> <p>8. Стенд задний мост МТЗ-82</p> <p>9. Стенд передний мост МТЗ-82</p> <p>10. Стенд КПП МТЗ-82</p> <p>11. Стенд двигатель СМД-60 трактора Т-150</p> <p>12. Стенд ВОМ Т-150</p> <p>13. Стенд КПП Т-150</p> <p>14. Макет муфты сцепления</p> <p>15. Макет муфты опережения впрыска топлива</p> <p>16. Макет регулятор ТНВД</p> <p>17. Макет масляный насос</p> <p>18. Макет тормозной механизм</p> <p>19. Макет плунжерная пара</p> <p>20. Макет гидроцилиндра</p> <p>21. Макет синхронизатора</p> <p>22. Комплект плакатов</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №3 на плане 1 этажа, 114,5м2
27	Страховой сервис	<p>№ 324 Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции растениеводства»</p> <p>Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции животноводства»</p> <p>Кабинет «Агрономия»</p> <p>Кабинет «Зоотехния»" -Доска классная, -Экран,</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус №3, № 14 на плане 2 этажа,

		-Проектор, -Компьютер."	72,5м2
28	Автотранспортные средства	№ 302 Лаборатория "Устройство транспортных средств" -Стенд однодискового сцепления Зил-131 -Стенд для проверки генераторов, стартеров и реле -Стенд системы освещения и сигнализации ВАЗ 2110 -Стенд диагностики (ЯМЗ-236-база) -Стенд «Двигатель+КП+кардан.вал+зад. мост» Газель -Набор деталей КШМ -Набор деталей ГРМ -Набор деталей системы охлаждения -Набор деталей системы смазки -Набор деталей системы питания -Набор деталей системы зажигания -Набор деталей сцепления -Набор деталей КП -Набор деталей подвески -Набор деталей тормозной системы -Набор деталей рулевого управления -Набор деталей эл. оборудования -Карданные валы -Раздаточная коробка Зил 131 -Двигатель ЗМЗ- 53 -Двигатель ЗМЗ- 409 -Двигатель ВАЗ 2112 -Двигатель К7К --Макет «Прерыватель-распределитель» -Макет «Распылитель форсунки» -Макет автомобиля ВАЗ 2107"	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №4 на плане 1 этажа ,59.3м2
29	Нормативное регулирование на транспорте	№ 301 Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения -Тягово-сцепное устройство комплект-1 -Компьютеры с соответствующим программным обеспечением - 13шт. -Мультимедийный проектор - комплект 1 -Экран (манитор,электронная доска) комплект 1 -Магнитная доска со схемой населенного пункта комплект 1 -Тренажер-манекен взрослого пострадавшего(голова,торс,конечности ) с выносным электрическим	606340 Нижегородская обл. Княгининский р-он г.Княгинино ул.Октябрьская д.22а ,№ 6 корпус 3, 1 этаж 59,3 м.

		<p>контроллером для обработки приемов сердечно-легочной реанимации комплект-1</p> <p>-Тренажер- манекен взрослого пострадавшего (голова,торс) без контроллера для обработки приемов сердечно-легочной реанимации комплект-1</p> <p>-Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для обработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей комплект-1</p> <p>-расходный материал для тренажеров(запасные лицевые маски, "дыхательные пути", пленки с клапаном для проведения искусственного дыхания) комплект 20шт.</p> <p>-Мотоциклетный шлем комплект -2шт.</p> <p>-Аптечка для оказания первой помощи пострадавшим- комплект 8 шт.</p>	
30	Гидравлические и пневматические системы транспортных средств	<p>Модульный учебно-лабораторный корпус Комплексная лаборатория «Сельскохозяйственные машины, техническое и технологическое обеспечение АПК»</p> <p>Опрыскиватель полевой ОП-3000-24</p> <p>Трактор Беларус 82.1</p> <p>Трактор Беларус 320.4М</p> <p>Трактор гусеничный Беларус -2103</p> <p>Трактор с погрузочным и экскаваторным оборудованием ЭО-2626М</p> <p>Оборудование щеточное УН-320.02 Люкс</p> <p>Дизельный двигатель Д-243-91</p> <p>Сеялка зерновая СПУ -6Д (пневматическая универсальная)</p> <p>Плуг 4-5 корпусный оборотный модульный ПО-(4+1)-40</p> <p>Плуг 4-5 корпусный оборотный модульный ПО-(4+1)-40</p> <p>Картофелесажалка Л-207</p> <p>Картофелекопатель КСТ-1,4 М-02</p> <p>Пресс-подборщик рулонный ППР-145</p> <p>Культиватор для сплошной обработки почвы КПМ-6ПЕ</p> <p>Культиватор для междурядной обработки почвы КОН-2,8</p> <p>Фреза садовая ФС-2,0</p> <p>Прицеп тракторный самосвальный 2ПТС-4,5</p> <p>Отвал снежный ОС-1,8</p>	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 226, Модульный учебно-лабораторный корпус(Ангар), 495м2

	<p>Мультимарочный диагностический сканер для лег. и груз. автомобилей FCAR F7S-G</p> <p>Ноутбук MSI CreatorPro M 15 A11UIS-1083RU,15"6</p> <p>Ноутбук HP 255 G8Ruzen 5</p> <p>Ноутбук Asus TUF Gaming F15 15.6"i5-10300H</p> <p>Ноутбук Asus TUF Gaming F15 15.6"i5-10300H</p> <p>Борона дисковая БДМ 3х2П</p> <p>Распределитель миниральных удобрений РУ-3000</p> <p>Мини-экскаватор Helfer MSV-400</p> <p>Компрессор поршневой с ременной передачей 380В,ресив,100л,580л/мин NCP 100/580</p> <p>МФУ Brother DCP-L6600DW</p> <p>Типовой комплект оборудования "Гидропривод и гидроавтоматика" СГУ-УН-08-26ЛР-01</p> <p>Интерактивная панель skilo 75" с встраиваемым ПК i-5-8300H</p> <p>Аккумуляторная поломоечная машина</p> <p>Шлифмашина угловая УШМ-90230П</p> <p>Компрессор Ременной "Калибр КМ-2100/50Р" Верстак двухтумбовый7+7с ящиками,оцинкованной столешницей 1700мм(синий RAL5005) Мобильная перегородка</p> <p>Каток кольчато-шпоровый ККШ -6 (520)</p> <p>Переносной комплект измерительного инструмента КИ-5953М без поверки</p> <p>Верстак двухтумбовый7+7с ящиками,оцинкованной столешницей 1700мм(серый RAL7011)</p> <p>Стенд универсальный для ремонта двигателей Р1250, КПП весом до 1600 кг</p> <p>Стенд "Термодинамические циклы поршневых машин" ТЦПМ-011-06ПР-01</p> <p>Набор зенкеров регулируемых для расточки седел клапанов</p> <p>Верстак двухтумбовый7+7с ящиками,оцинкованной столешницей 1700мм(красный RAL3000)</p> <p>Верстак двухтумбовый7+7с ящиками,оцинкованной столешницей 1700мм(красный RAL3000)</p> <p>Верстак двухтумбовый7+7с</p>	
--	---	--

	<p>ящиками,оцинкованной столешницей 1700мм(синий RAL5005) Стенд для испытания и регулировки форсунок автотракторных и комбайновых дизелей Стенд для дисков с колесами (RAL3028) Стенд высевающей секции с колесами (RAL3028) Стенд для катков с колесами (RAL3028) Борона ножевая вращающаяся БНВ-3,2 Косилка Набор манометров с контрольными точками для измерения давления масла в гидросист Дроссель гидравлический (дроссель- расходомер) ДР-90М Шкаф инструментальный ERGO 251 № 1 Шкаф SMART хозяйственный Тележка инст-ная Standart 6 полок с комп-ом инструмента в разборном кейсе 169пр Тележка инст-ная Standart 6 полок с комп-ом инструмента в разборном кейсе 169пр Тележка инст-ная Standart 6 полок с комп-ом инструмента в разборном кейсе 169пр Тележка инст-ная Standart 6 полок с комп-ом инструмента в разборном кейсе 169пр Тележка инст-ная Standart 6 полок с комп-ом инструмента в разборном кейсе 169пр Тележка инст-ная Standart 6 полок с комп-ом инструмента в разборном кейсе 169пр Машинка для притирки клапанов пневматическая Верстак серии Standart 1200мм,цинк,тумба 6 ящиков,серый RAL 7011 Верстак серии Standart 1200мм,цинк,тумба 6 ящиков,серый RAL 7011</p>	
--	---	--

		<p>Верстак серии Standart 1200мм,цинк,тумба 6 ящиков,серый RAL 7011</p> <p>Верстак серии Standart 1200мм,цинк,тумба 6 ящиков,серый RAL 7011</p> <p>Верстак серии Standart 1200мм,цинк,тумба 6 ящиков,серый RAL 7011</p> <p>Доска поворотная ДП 12к, мел/фломастер, 1500*1000</p> <p>Доска аудиторная 3-элементная ДК 34 к, мел/фломастер 3400*1000</p> <p>Стойка мобильная для интерактивной панели 55~86 150 кг</p> <p>Доска аудиторская 3 элементная ДН-32м</p> <p>Камера WEB 960-001055</p> <p>Макет автомобиля УралЗис 5</p> <p>Макет трактора ДТ-75М</p> <p>Макет трактора МТЗ-80</p> <p>Макет трактора Т-150</p> <p>Макет автомобиля ЗИЛ-130</p> <p>Макет автомобиля ГАЗ-51</p> <p>Нутрометр индикат. НИ 50-160</p> <p>Крупорушка УСТРОЙСТВО ЗООТЕХ.УЧЕТА МОЛОКА УМЗ- 1А .00.000 Стол ученич.2-мест.,пл.ов.тр.,гр.6,ПВХ 2мм (м/к зелены,меламин Серый 22 мм)</p> <p>Ультразвуковая мойка с подогревом 2 л</p> <p>Тиски слесарные NORDBERG NT 125</p> <p>Стойка напольная "Махі" с рамкой формата А3, Белый (RAL 9010)</p> <p>Стул ученический пл.от.тр.,гр.6 (полипропилен) (м/к зеленый)</p>	
31	Прикладная механика	<p>№ 310 "Материаловедение ", "Техническая механика" -Доска классная,</p> <p>-Экран,</p> <p>-Плакаты,</p> <p>-Компьютер - Стенд-тренажер "Линейная доильная установка" - Лабораторный комплекс "Механика"</p>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №16 на плане 1 этажа, 44,2м2</p>

32	Графика в сервисе	№ 321 «Инженерная графика» -Доска классная меловая - 1 шт. -Экран для проектора - 1 шт. -Проектор - 1 шт. -Персональный компьютер с выходом в сеть Интернет - 11 шт., Шкаф - 1 шт, Кульманы чертежные - 10 шт., Стол преподавателя - 1 шт., Кресло преподавателя - 1 шт., Парты ученические - 20 шт., Стулья ученические - 40 шт.	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус №3, № 11 на плане 2 этажа, 48,4м2
33	Охрана труда и противопожарная безопасность	№ 136 Кабинет "Безопасность жизнедеятельности и охрана труда" Т 1 "Максим II тренажер сердечно-легочный и мозговой реанимации пружинно механический с индикацией правильности выполнения действий- торс- Аспиратор ПУ-1Б с комплектующими – 1 шт. - Газоанализатор "Ганк-4" с принадлежностями – 1 шт. - Дозиметр-радиометр МКС-05 "Терра" – 1 шт. - Зонд к метеоскопу для определения индекса ТНС– 1 шт. - Комплект приборов для измерения тяжести и напряженности трудового процесса – 1 шт. - Комплект приборов Комби-01 (Ве-метр-АТ-002, измеритель напряженности, счетчик аэроионов) – 1 шт. - Комплект приборов Комби-02М (шумомер-виброметр, "Метеоскоп", люксметр-яркометр – 1 шт.) - Люксметр Testo 540 – 1 шт. - Комплект информационных плакатов по охране труда и основам техники безопасности Комплект мебели на 24 рабочих места - Каска СОМЗ-55 Фаворит (Желтый) - Костюм "Фаворит 2" курт.+п/к - Куртка утепленная "Бригадир К" - Полукомбинезон утепл. - Огнетушитель углекислотный ОУ-1 - Огнетушитель порошковый ОП-2 АВСЕ (Ярпожинвест) ЗПУ Алюминий - Огнетушитель воздушно-пенный ОВП-4 не заряженный - Плакаты "Основы ГО и защиты от ЧС" (10 пл. 30 х41 см) Кабинет анатомии, физиологии и	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г, ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 46,6 м2, № 18 на плане 3 этажа

34	<p>Основы автоэкспертизы и оценки транспортных средств</p>	<p>гигиены</p> <p>№ 302 Лаборатория "Устройство транспортных средств"" -Стенд однодискового сцепления Зил-131  -Стенд для проверки генераторов, стартеров и реле  -Стенд системы освещения и сигнализации ВАЗ 2110  -Стенд диагностики (ЯМЗ-236-база)  -Стенд «Двигатель+КП+кардан.вал+зад. мост» Газель  -Набор деталей КШМ  -Набор деталей ГРМ  -Набор деталей системы охлаждения  -Набор деталей системы смазки  -Набор деталей системы питания  -Набор деталей системы зажигания  -Набор деталей сцепления  -Набор деталей КП  -Набор деталей подвески  -Набор деталей тормозной системы  -Набор деталей рулевого управления  -Набор деталей эл. оборудования  -Карданные валы  -Раздаточная коробка Зил 131  -Двигатель ЗМЗ- 53  -Двигатель ЗМЗ- 409  -Двигатель ВАЗ 2112  -Двигатель К7К  --Макет «Прерыватель-распределитель»  -Макет «Распылитель форсунки»  -Макет автомобиля ВАЗ 2107"</p>	<p>606340  Нижегородская область,  Княгининский район,  г. Княгинино,  ул. Октябрьская,  д. 22а, корпус 3,  №4 на плане 1 этажа ,59.3м2</p>
35	<p>Основы работоспособности технических систем</p>	<p>№ 303 Лаборатория «Трактора, самоходные сельскохозяйственные и мелиоративные машины, автомобили»  Лаборатория «Тракторы и автомобили»  Лаборатория «Эксплуатация машинно-тракторного парка»  1. Стенд двигателя ЗИЛ-130  2. Стенд двигателя ЗМЗ 402  3. Стенд двигателя ЗМЗ 406  4. Тренажер имитатор зерноуборочного комбайна  5. Гусеничный экскаватор  6. Стенд «Термодинамические циклы поршневых машин»  7.Стенд двигатель Д-240  8.Стенд задний мост МТЗ-82  9. Стенд передний мост МТЗ-82</p>	<p>606340  Нижегородская область,  Княгининский район,  г. Княгинино,  ул. Октябрьская,  д. 22а, корпус 3,  №3 на плане 1 этажа, 114,5м2</p>

		<p>10. Стенд КПП МТЗ-82  11. Стенд двигатель СМД-60 трактора Т-150  12. Стенд ВОМ Т-150  13. Стенд КПП Т-150  14. Макет муфты сцепления  15. Макет муфты опережения впрыска топлива  16. Макет регулятор ТНВД  17. Макет масляный насос  18. Макет тормозной механизм  19. Макет плунжерная пара  20. Макет гидроцилиндра  21. Макет синхронизатора  22. Комплект плакатов</p>	
36	Диагностика и техническое обслуживание транспортных средств	<p>№ 305 «Пункт технического обслуживания и ремонта», «Лаборатория технического обслуживания и ремонта машин» - Комплект учебной мебели</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер (ноутбук),</li> <li>- Верстаки слесарные,</li> <li>- Вулканизатор,</li> <li>- Газоанализатор,</li> <li>- Мотор-тестер,</li> <li>- Подъемник электромеханический двухстоечный,</li> <li>- Пресс настольный,</li> <li>- Сварочный аппарат,</li> <li>- Сканер автомобильный,</li> <li>- Станок балансировочный,</li> <li>- Станок настольный многофункциональный (заточный),</li> <li>- Станок настольный точильно-шлифовальный,</li> <li>- Станок сверлильный,</li> <li>- Станок шиномонтажный,</li> <li>- Стенд для восстановления геометрии колёсных дисков,</li> <li>- Стенд для регулировки углов установки колес автомобилей,</li> <li>- Тиски слесарные,</li> <li>- Устройство пуско-зарядное,</li> <li>- Комплекты инструментов для диагностики и технического обслуживания техники,</li> <li>- Наборы инструментов для ремонта техники,</li> <li>- Тележка инструментальная</li> </ul>	<p>606340  Нижегородская область,  Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, город Княгинино  улица Октябрьская, д. 22а, корпус 3, № 1 на плане 1 этажа , 46 м2</p>
37	Эргономика рабочих мест транспортного средства	<p>№ 302 Лаборатория "Устройство транспортных средств"" -Стенд однодискового сцепления Зил-131</p>	<p>606340  Нижегородская область,</p>

		<p>-Стенд для проверки генераторов, стартеров и реле</p> <p>-Стенд системы освещения и сигнализации ВАЗ 2110</p> <p>-Стенд диагностики (ЯМЗ-236-база)</p> <p>-Стенд «Двигатель+КП+кардан.вал+зад. мост» Газель</p> <p>-Набор деталей КШМ</p> <p>-Набор деталей ГРМ</p> <p>-Набор деталей системы охлаждения</p> <p>-Набор деталей системы смазки</p> <p>-Набор деталей системы питания</p> <p>-Набор деталей системы зажигания</p> <p>-Набор деталей сцепления</p> <p>-Набор деталей КП</p> <p>-Набор деталей подвески</p> <p>-Набор деталей тормозной системы</p> <p>-Набор деталей рулевого управления</p> <p>-Набор деталей эл. оборудования</p> <p>-Карданные валы</p> <p>-Раздаточная коробка Зил 131</p> <p>-Двигатель ЗМЗ- 53</p> <p>-Двигатель ЗМЗ- 409</p> <p>-Двигатель ВАЗ 2112</p> <p>-Двигатель К7К</p> <p>--Макет «Прерыватель-распределитель»</p> <p>-Макет «Распылитель форсунки»</p> <p>-Макет автомобиля ВАЗ 2107"</p>	<p>Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №4 на плане 1 этажа ,59.3м2</p>
38	<p>Финансы и налоги предприятия</p>	<p>№ 144 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа». «Учебная лаборатория «Повышение уровня финансовой грамотности».</p> <p>«Кабинет математики». «Кабинет финансов, денежного обращения и кредита»</p> <p>- Комплект учебной мебели</p> <p>- Интерактивный дисплей TeachTouch - 1 шт.</p> <p>- Smart доска – 1 шт.</p> <p>- Доска-перевертыш маркерная – 1 шт.</p> <p>- Моноблок HP intel CORE i3 – 1 шт.</p> <p>- Клавиатура - 1 шт.</p> <p>- Компьютерная мышь – 1 шт.</p> <p>- Стенд «- Стенд «Признаки подлинности денег» -1 шт.</p> <p>Национальная платежная система» - 1 шт.</p> <p>- Стенд «Шесть правил заемщика» - 1 шт.</p>	<p>606340, Нижегородская обл., Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, Княгинино г., ул. Октябрьская, дом 22а, корпус 1, площадь 47,7 м2, № 8 на плане 4 этажа.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стенд «Осторожно, мошенники!» - 1 шт.</li> <li>- Стенд «Fincult.info» - 1 шт.</li> <li>- Стенд «Направления деятельности банка» - 1 шт.</li> <li>- Бесперебойник – 1 шт.</li> <li>- Бактериальный рециркуляр Поток 100/02 – 1 шт.</li> <li>- Трибуна – 1 шт.</li> </ul>	
39	Организация автосервиса	<p>№ 307 Кабинет "Курсовое и дипломное проектирование. Технические дисциплины" - Комплект учебной мебели,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доска классная,</li> <li>- Проектор,</li> <li>- Комплект плакатов фирмы «Ростсельмаш».</li> </ul>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, город Княгинино улица Октябрьская, д. 22а, корпус 3, № 30 на плане 1 этажа, 45 м2</p>
40	Технологические процессы в сервисе	<p>№ 307 Кабинет "Курсовое и дипломное проектирование. Технические дисциплины" - Комплект учебной мебели,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доска классная,</li> <li>- Проектор,</li> <li>- Комплект плакатов фирмы «Ростсельмаш».</li> </ul>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, город Княгинино улица Октябрьская, д. 22а, корпус 3, № 30 на плане 1 этажа, 45 м2</p>
41	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	<p>№ 307 Кабинет "Курсовое и дипломное проектирование. Технические дисциплины" - Комплект учебной мебели,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доска классная,</li> <li>- Проектор,</li> <li>- Комплект плакатов фирмы «Ростсельмаш».</li> </ul>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, город Княгинино улица Октябрьская, д. 22а, корпус 3, № 30 на плане 1 этажа, 45 м2</p>

42	Учебная практика (ознакомительная)	№ 302 Лаборатория "Устройство транспортных средств" -Стенд однодискового сцепления Зил-131 -Стенд для проверки генераторов, стартеров и реле -Стенд системы освещения и сигнализации ВАЗ 2110 -Стенд диагностики (ЯМЗ-236-база) -Стенд «Двигатель+КП+кардан.вал+зад. мост» Газель -Набор деталей КШМ -Набор деталей ГРМ -Набор деталей системы охлаждения -Набор деталей системы смазки -Набор деталей системы питания -Набор деталей системы зажигания -Набор деталей сцепления -Набор деталей КП -Набор деталей подвески -Набор деталей тормозной системы -Набор деталей рулевого управления -Набор деталей эл. оборудования -Карданные валы -Раздаточная коробка Зил 131 -Двигатель ЗМЗ- 53 -Двигатель ЗМЗ- 409 -Двигатель ВАЗ 2112 -Двигатель К7К --Макет «Прерыватель-распределитель» -Макет «Распылитель форсунки» -Макет автомобиля ВАЗ 2107"	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №4 на плане 1 этажа ,59.3м2
43	Производственная (сервисная)	№ 307 Кабинет "Курсовое и дипломное проектирование. Технические дисциплины" - Комплект учебной мебели, - Доска классная, - Проектор, - Комплект плакатов фирмы «Ростсельмаш».	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, город Княгинино улица Октябрьская, д. 22а, корпус 3, № 30 на плане 1 этажа, 45 м2
44	Преддипломная	№ 307 Кабинет "Курсовое и дипломное проектирование. Технические дисциплины" - Комплект учебной мебели, - Доска классная,	606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор,</li> <li>- Комплект плакатов фирмы «Ростсельмаш».</li> </ul>	<p>район, городское поселение город Княгинино, город Княгинино улица Октябрьская, д. 22а, корпус 3, № 30 на плане 1 этажа, 45 м2</p>
45	Исследовательская	<p>№ 307 Кабинет "Курсовое и дипломное проектирование. Технические дисциплины" - Комплект учебной мебели,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доска классная,</li> <li>- Проектор,</li> <li>- Комплект плакатов фирмы «Ростсельмаш».</li> </ul>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, город Княгинино улица Октябрьская, д. 22а, корпус 3, № 30 на плане 1 этажа, 45 м2</p>
46	Сервисная	<p>№ 307 Кабинет "Курсовое и дипломное проектирование. Технические дисциплины" - Комплект учебной мебели,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доска классная,</li> <li>- Проектор,</li> <li>- Комплект плакатов фирмы «Ростсельмаш».</li> </ul>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, город Княгинино улица Октябрьская, д. 22а, корпус 3, № 30 на плане 1 этажа, 45 м2</p>
47	Проектно-технологическая	<p>№ 307 Кабинет "Курсовое и дипломное проектирование. Технические дисциплины" - Комплект учебной мебели,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доска классная,</li> <li>- Проектор,</li> <li>- Комплект плакатов фирмы «Ростсельмаш».</li> </ul>	<p>606340 Нижегородская область, Княгининский муниципальный район, городское поселение город Княгинино, город Княгинино улица Октябрьская, д. 22а, корпус 3, № 30 на плане 1 этажа, 45 м2</p>

48	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	№ 324 Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции растениеводства» Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции животноводства» Кабинет «Агрономия» Кабинет «Зоотехния»" -Доска классная, -Экран, -Проектор, -Компьютер."	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус №3, № 14 на плане 2 этажа, 72,5м2
49	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты	№ 324 Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции растениеводства» Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции животноводства» Кабинет «Агрономия» Кабинет «Зоотехния»" -Доска классная, -Экран, -Проектор, -Компьютер."	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус №3, № 14 на плане 2 этажа, 72,5м2
50	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	№ 324 Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции растениеводства» Лаборатория «Технологии и механизация производства продукции животноводства» Кабинет «Агрономия» Кабинет «Зоотехния»" -Доска классная, -Экран, -Проектор, -Компьютер."	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус №3, № 14 на плане 2 этажа, 72,5м2
51	Получение рабочей профессии водителя категории С	№ 302 Лаборатория "Устройство транспортных средств"" -Стенд однодискового сцепления Зил-131 -Стенд для проверки генераторов, стартеров и реле -Стенд системы освещения и сигнализации ВА3 2110 -Стенд диагностики (ЯМЗ-236-база) -Стенд «Двигатель+КП+кардан.вал+зад. мост» Газель -Набор деталей КШМ -Набор деталей ГРМ -Набор деталей системы охлаждения -Набор деталей системы смазки -Набор деталей системы питания	606340 Нижегородская область, Княгининский район, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а, корпус 3, №4 на плане 1 этажа ,59.3м2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Набор деталей системы зажигания</li> <li>-Набор деталей сцепления</li> <li>-Набор деталей КПП</li> <li>-Набор деталей подвески</li> <li>-Набор деталей тормозной системы</li> <li>-Набор деталей рулевого управления</li> <li>-Набор деталей эл. оборудования</li> <li>-Карданные валы</li> <li>-Раздаточная коробка Зил 131</li> <li>-Двигатель ЗМЗ- 53</li> <li>-Двигатель ЗМЗ- 409</li> <li>-Двигатель ВАЗ 2112</li> <li>-Двигатель К7К</li> <li>--Макет «Прерыватель-распределитель»</li> <li>-Макет «Распылитель форсунки»</li> <li>-Макет автомобиля ВАЗ 2107"</li> </ul>	
52	<p>Основы законодательства в сфере дорожного движения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Кабинет управления транспортным средством и безопасности движения</li> <li>-Тягово-сцепное устройство комплект-1</li> <li>-Компьютеры с соответствующим программным обеспечением - 13шт.</li> <li>-Мультимедийный проектор - комплект 1</li> <li>-Экран (монитор,электронная доска) комплект 1</li> <li>-Магнитная доска со схемой населенного пункта комплект 1</li> <li>-Тренажер-манекен взрослого пострадавшего(голова,торс,конечности ) с выносным электрическим контроллером для обработки приемов сердечно-легочной реанимации комплект-1</li> <li>-Тренажер- манекен взрослого пострадавшего (голова,торс) без контроллера для обработки приемов сердечно-легочной реанимации комплект-1</li> <li>-Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для обработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей комплект-1</li> <li>-расходный материал для тренажеров(запасные лицевые маски, "дыхательные пути", пленки с клапаном для проведения искусственного дыхания) комплект 20шт.</li> <li>-Мотоциклетный шлем комплект -2шт.</li> <li>-Аптечка для оказания первой помощи</li> </ul>	<p>606340 Нижегородская обл. Княгининский район г.Княгинино ул.Октябрьская д.22а ,№ 6 корпус 3, 1 этаж 59,3 м.</p>

		пострадавшим- комплект 8 шт.	
--	--	------------------------------	--

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

по направлению подготовки **43.03.01 Сервис**

**«Сервис транспортных средств»**

(наименование профиля подготовки, программы)

**бакалавриат**

(уровень подготовки)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
СИСТЕМЕ НГИЭУ**

**РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (программа Сервис транспортных средств)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;</li> <li>- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> <li>- Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 г. № 2950-р « Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025г.»;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08июня 2017 г. № 514.</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	<p>Настоящая программа решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития организации;</li> <li>- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;</li> <li>- формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;</li> <li>- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.</li> </ul>
Сроки реализации программы	Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (программа Сервис транспортных средств)
Исполнители программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу,</li> <li>- кураторы групп,</li> <li>-научно-педагогические работники кафедр,</li> <li>- сотрудники учебно-методического управления</li> <li>- педагоги-психологи,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагоги-организаторы,</li> <li>- социальные педагоги,</li> <li>- члены Студенческого совета,</li> <li>- представители Родительского комитета,</li> <li>- представители организаций – работодателей и др.</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;</li> <li>- обогащение личного и социального опыта обучающихся;</li> <li>- совершенствование форм и методов воспитательной работы;</li> <li>- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;</li> <li>- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;</li> <li>- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;</li> <li>- развитие традиций корпоративной культуры Университета;</li> <li>- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;</li> <li>- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.</li> </ul>

## **РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Целью воспитательной работы** в ГБОУ ВО НГИЭУ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

### **Задачи воспитательной работы:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; – воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся

в процессы саморазвития и самореализации; – формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ**

Таблица 1.

<b>№</b>	<b>Направления ВР</b>	<b>Воспитательные задачи</b>
1.	<b>Гражданско-патриотическое</b>	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность; развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
2.	<b>Духовно-нравственное</b>	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
3.	<b>Волонтерское (добровольческое)</b>	общественно полезная деятельность на добровольных началах как инструмент формирования в молодежной среде общечеловечески ценности добра, милосердия, взаимопомощи
4.	<b>Спортивно-оздоровительное</b>	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	<b>Экологическое</b>	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	<b>Предпринимательское</b>	формирование профессиональных и управленческих компетенций студентов, создания и развития выпускниками университета инновационного пояса малых предприятий трансфера технологий в бизнес-практику в условиях новой экономической парадигмы
7.	<b>Культурно-творческое</b>	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса, к творчеству по законам красоты, к созданию эстетических ценностей.
8.	<b>Научно-образовательное</b>	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

## РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Таблица 2.

Дисциплины <i>(указываются выборочно соответствии учебным планом)</i>	Трудоемкость (в зачетных единицах/часах ) <i>(указываются по дисциплине в соответствии с учебным планом)</i>	Реализуемый вид воспитательной деятельности	Форма контроля  <i>(указываются по дисциплине в соответствии и с учебным планом)</i>	Код компетенци и  <i>(указывается в соответствии с матрицей компетенций ОПОП)</i>
История	3	Гражданско-патриотическое Духовно-нравственное	экзамен	УК-5
Философия	4	Гражданско-патриотическое Духовно-нравственное Волонтерское (добровольческое)	экзамен	УК-1; УК-5
Иностранный язык	9	Культурно-творческое	Зачет оценкой	УК-4
Физическая культура	2	Спортивно-оздоровительное	Зачет оценкой	УК-7
Элективные курсы по физической культуре		Спортивно-оздоровительное	Зачет оценкой	УК-7
Технологии делового общения	4	Волонтерское (добровольческое) Научно-образовательное Культурно-творческое	Зачет оценкой	УК-3; УК-4
Безопасность жизнедеятельности	4	Экологическое Волонтерское (добровольческое)	Зачет оценкой	УК-8; ОПК-7
Управление человеческими ресурсами	4	Предпринимательское	Зачет	УК-6
Стандартизация и управление качеством	6	Научно-образовательное	экзамен	ОПК-3
Право	4	Предпринимательское	Зачет	УК-2; ОПК-6
Менеджмент	5	Предпринимательское	экзамен	ОПК-2; ПК-3
Экономика и предпринимательство	5	Предпринимательское	экзамен	ОПК-5

Маркетинг	5	Предпринимательское	экзамен	ОПК-4
Информационное обеспечение в профессиональной деятельности	9	Научно-образовательное	экзамен	ОПК-1
Управление проектами	6	Научно-образовательное	экзамен	ПКО-2
Сервисная деятельность	8	Научно-образовательное	экзамен	ПКО-1
Инновации в сервисе транспортных средств	9	Научно-образовательное	экзамен	ПКО-5
Проектирование процесса предоставления услуг	9	Научно-образовательное Предпринимательское	экзамен	ПКО-3
Системный анализ в сервисе	5	Научно-образовательное	экзамен	ПКО-4
Основы математического моделирования	7	Научно-образовательное	Зачет оценкой	УК-1
Устройство транспортных средств	15	Научно-образовательное	экзамен	ПК-1
Бизнес планирование в сервисе	4	Предпринимательское	Зачет	ОПК-4; ОПК-5; ПК-8; ПКО-3
Материаловедение и ТКМ	7	Научно-образовательное	экзамен	ПК-1
Развитие гибридных автомобилей и и электромобилей	3	Научно-образовательное	Зачет оценкой	ПК-1
Дизайн и тюнинг транспортных средств	4	Научно-образовательное	Зачет оценкой	ПК-7
Транспортная логистика	5	Научно-образовательное	экзамен	ПК-6
Страховой сервис	3	Предпринимательское	Зачет	ПК-8
Автотранспортные средства	5	Научно-образовательное	экзамен	ПК-9; ПКО-1
Нормативное регулирование на транспорте	3	Научно-образовательное	Зачет	ПК-6
Гидравлические и пневматические системы транспортных средств	4	Научно-образовательное	Зачет	УК-1; ОПК-1

Прикладная механика	4	Научно-образовательное	Зачет	ПК-1
Графика в сервисе	3	Научно-образовательное	Зачет	ОПК-1; ПК-5
Охрана труда и противопожарная безопасность	3	Экологическое	Зачет	УК-8; ОПК-7
Основы автоэкспертизы и оценки транспортных средств	4	Научно-образовательное Предпринимательское	Зачет	УК-1; ПК-1; ПКО-4
Основы работоспособности технических систем	3	Научно-образовательное	Зачет	ПК-1
Диагностика и техническое обслуживание транспортных средств	5	Научно-образовательное	экзамен	ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПКО-4
Эргономика рабочих мест транспортного средства	2	Научно-образовательное	Зачет	ПК-1
Финансы и налоги предприятия	2	Предпринимательское	Зачет	ПК-8
Организация автосервиса	4	Предпринимательское	экзамен	ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Технологические процессы в сервисе	3	Предпринимательское	Зачет	ПК-1; ПК-4; ПК-9
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	3	Научно-образовательное	Зачет	ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Учебная практика (ознакомительная)	3	Научно-образовательное	Зачет оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Производственная (сервисная)	6	Научно-образовательное	Зачет оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПКО-1; ПКО-2
Преддипломная	6	Научно-образовательное	Зачет оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Исследовательская	9	Научно-образовательное	Зачет оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПКО-3; ПКО-5
Сервисная	3	Научно-образовательное	Зачет оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПКО-1
Проектно-	9	Научно-	Зачет	УК-1; УК-2;

технологическая		образовательное	оценкой	УК-3; УК-6; ОПК-4; ПКО-2; ПКО-5
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	Научно-образовательное	экзамен	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты	6	Гражданско-патриотическое Духовно-нравственное Волонтерское (добровольческое) Спортивно-оздоровительное Экологическое Предпринимательское Культурно-творческое Научно-образовательное	экзамен	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5
Получение рабочей профессии водителя категории С	3	Научно-образовательное	Зачет оценкой	УК-8; ОПК-3; ОПК-6
Основы законодательства в сфере дорожного движения	6	Научно-образовательное	Зачет	УК-8; ОПК-3; ОПК-6

## РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные формы организации воспитательной работы в ГБОУ НГИЭУ:

– по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);

групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

### Основные методы организации воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ:

Таблица 3.

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### 4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной

власти в сфере образования, требованиями ФГОС ВО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в университете.

#### **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

С целью реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательный отдел обеспечен кадровым составом, который несет ответственность за организацию и координацию воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение).

- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехникой, флипчартами и т.п.;

- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;

- для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр;

- для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;

- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;

- библиотечный информационный центр;

- кабинеты и аудитории для самоподготовки и саморазвития с выходом в сеть «Интернет» и т.д.

#### **4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в

сфере образования, общественности, работодателей);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

<https://instagram.com/knyaginouniversity>

<https://www.youtube.com/channel/UCIEXc9s17LQe0bjE52xd9jw>

<https://vk.com/ngieU>

<https://www.facebook.com/knyaginouniversity/>

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Университета.

#### **4.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис «Сервис транспортных средств»

(наименование профиля подготовки, программы)

№ п / п	Мероприятие	Содержание и формы деятельност и Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственн ая практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.	Участн ики (курс, группа, члены кружка, секции, проектна я команда и т.п.)	Место провед ения	Ответственные
<b>1. Гражданско-патриотическое направление ВР</b>					
1	Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами	Семинары, экскурсии, митинги	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
2	Выставка «Города трудовой доблести»	Экскурсия	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
3	Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства	Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа	1-4 курс	НГИЭУ	Совет по воспитательной работе, деканаты институтов
4	Кураторский час на тему: «Правила поведения и эвакуации при пожаре в здании НГИЭУ и общежитиях»	Кураторский час	1 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп
5	Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, служба безопасности НГИЭУ
6	Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ	Семинар	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
7	Учебная эвакуация при ситуации «Возникновение пожара в общежитии»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, коменданты общежитий
8	Выставки, посвященные	Выставки	1-4	НГИЭУ	Зав. библиотекой

	календарным датам патриотического характера: - 4 ноября; - датам ВОВ 1941-1945гг. - 23 февраля; -12 апреля; - 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря; - др.		курс		НГИЭУ
9	«Патриоты России – 2022»	Спортивные соревнования	1-4 курс	НГИЭУ	Структурные подразделения НГИЭУ /филиала/
10	Рейды оперативного отряда НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок!»	Рейды	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Проведение Областного конкурса им. В.Г. Гузанова	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, кафедра гуманитарных наук, студенческий клуб
12	Вахта памяти	Экспедиция	Члены патриотического кружка	НГИЭУ	Руководитель патриотического кружка
13	Фотовыставки, посвященные Великой Отечественной войне	Выставка	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
14	Торжественное построение обучающихся и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
15	Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭУ	Ректорат, руководители структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
<b>1. Духовно-нравственное направление ВР</b>					
1	«Месяц первокурсника»	Семинары, тренинги, экскурсии, концерты	1 курс	НГИЭУ	Зам. директоров по УВР, кураторы академических групп, библиотека НГИЭУ, педагог – психолог, студенческий клуб
2	Тематические выставки, акции, литературные вечера,	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ

	посвященные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям				
3	Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов	Спортивные соревнования, конференции, конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
4	Велопробег по святым местам	Велопоход	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
5	Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области и России: - экскурсии по городам России; - музей-заповедник им. А.С. Пушкина /Б.Болдино/; - драматический театр им. А.М. Горького; - Нижегородский кремль; др.	Экскурсии	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по воспитательной работе НГИЭУ, кураторы академических групп, НПР
6	Игры КВН	Игра	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
7	Литературно – музыкальный вечер, посвящённый Дню матери	Литературно – музыкальный вечер	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
8	«Карасевские чтения»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
9	Декады институтов НГИЭУ	Конференции, тренинги, вебинары, открытые занятия, мастер-классы, творческие вечера	1-4 курс	НГИЭУ	Директора институтов
10	Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ
11	Зимняя обучающая лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуп	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет

	«Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/		руководители НГИЭУ		НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
1 2	Летняя лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
<b>2. Волонтерское (добровольческое) направление ВР</b>					
1	Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми - трудовой десант	Адресная помощь, концерты, семинары	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
2	Участие в волонтерских сервисах - отрядах в ФДЦ «Орленок»	Трудовая практика	3-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
3	Школа спортивного волонтера	Семинары, практические занятия	Участники туристического кружка	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
4	Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»	Трудовая практика	3-4 курсы	В соответствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
5	Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»	Семинары, практические занятия	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
<b>3. Спортивно-оздоровительное направление ВР</b>					
1	Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры
2	Участие студентов НГИЭУ в различных районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, спортивный клуб

3	Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
4	Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
5	Участие СПО в Областной Спартакиаде	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагог доп. образования
6	Участие студентов и сотрудников НГИЭУ в сдаче нормативов ГТО	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, структурные подразделения университета, студенческий совет НГИЭУ
7	Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России-2022»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физкультуры
8	Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет» 2021-2022уч.г.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
9	Реализация мероприятий Плана работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» на 2021-2022 учебный год	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
10	Туристские водные походы по рекам Нижегородской области (Керженец, Пьяна, Лух и т.д.)	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Спартакиада Инженерного института	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканат института
<b>4. Экологическое направление ВР</b>					
1	Ознакомительная трудовая практика первокурсников по благоустройству студенческих городков к новому учебному году и благоустройству жилых комнат в общежитии	Трудовая практика	1 курс	НГИЭУ	Кураторы групп, АХУ, деканаты, коменданты общежитий

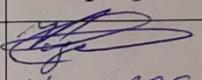
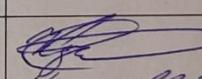
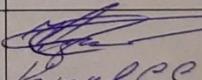
2	Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков НГИЭУ	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп, академические группы /кроме выпускников/
3	Привлечение студентов в трудовые отряды (волонтерские, сельскохозяйственные и др.): - посадка саженцев деревьев; - сбор с/х продукции; - др.	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
4	Экологическая экспедиция по малым рекам Нижегородской области	Многодневный поход	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов
<b>5. Предпринимательское направление ВР</b>					
1	Участие обучающихся НГИЭУ в конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней.	Конкурсы проф. мастерства, выставки	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
2	Ярмарка бизнес идей	конференция	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
<b>6. Культурно-творческое направление ВР</b>					
1	Танцевальный вечер «С новым учебным годом»	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, кураторы групп
2	Тематические конкурсы	Конкурсы	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ
3	«Капустник» для студентов НГИЭУ	Концерт	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб, зам. директоров по УВР, кураторы групп
4	Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/	Концерт	Обучающиеся по программам	В соответствии с приказом	Студенческий клуб, ответственные лица

			дополнительно го образов ания		
5	Участие студентов НГИЭУ в областных тематических сменах на базе студенческих лагерей	Концерт	1-4 курс	В соответствии с приказом	Проректор по ВР, зав. студенческим бюро, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб НГИЭУ
6	Новогодняя дискотека	Дискотека	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, зам. директоров по УВР
7	Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня	Концерт	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ
<b>7. Научно-образовательное направление ВР</b>					
1	Научно-практическая конференция «Техника и технологии для развития сельских территорий»	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов
2	Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту теплохода	Конференция	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по науке и инновациям, директора институтов, начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»  
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Лист учета изменений ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль «Сервис транспортных средств»

№ п/п	Раздел (пункт ОПОП ВО)	№ страницы ОПОП ВО	Краткое содержание изменения	ФИО вносящего изменения	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись и расшифровка подписи зав. кафедрой	Подпись и расшифровка подписи инженера по качеству
1	Содержание Приложения 274		Работа программы «Специализация Касинг. Касинг. Касинг» разработана.	Грушик К.Е.	№ 1 31.08.2021	 Касинг К.Е.	Грушик К.Е. Тарасова О.А.
2	Приложение 274		Обновление содержания Касинг. Касинг. Касинг программ разработана программа.	Грушик К.Е.	№ 1 31.08.2022	 Касинг К.Е.	Грушик К.Е. Тарасова О.А.
3	Приложение 274		Обновление содержания работы с программой разработана и программа.	Грушик К.Е.	№ 1 31.08.2023	 Касинг К.Е.	Грушик К.Е. Тарасова О.А.