

Требования к предоставлению и оформлению докладов

Материалы конференции оформляются в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 августа 2021 г. N 728-ст).

Материалы конференции разделяются на пленарное заседание и секции.

Статьи авторов пленарного заседания могут располагаться как в порядке выступления, так и в алфавитном порядке (на усмотрение оргкомитета).

Авторы секции должны быть расположены строго в алфавитном порядке. Перечень авторов в статье также должен быть только в алфавитном порядке.

Материалы формируются в листах формата А4 с книжной ориентацией, поля со всех сторон по 2 см. Шрифт TimesNewRoman, размер 14 пт, междустрочный интервал одинарный, нумерация страниц внизу от центра. Каждая статья должна начинаться с новой страницы. Страницы должны быть заполнены текстом полностью.

Структура статьи

УДК – прописными буквами, выравнивание слева (без абзацного отступа).

Через пустую строку сведения об авторах.

Инициалы и фамилия первого автора – выделение жирным и курсивом, выравнивание по левому краю (без абзацного отступа).

характеристика 1-го автора:

– если студент (студент, курс, факультет) – выделение курсивом, выравнивание слева (без абзацного отступа);

– если руководитель (научная степень, ученое звание, кафедра) – выделение курсивом, выравнивание слева (без абзацного отступа);

– характеристика 2-го и последующих авторов аналогична по оформлению 1-му автору.

На следующей строке (без пропуска пустых строк) указывается учебное заведение и через запятую место расположения заведения. Сведения об учреждении выделяются курсивом и выравниваются по правому краю.

Название статьи – прописными буквами, выделение жирным, выравнивание по центру (без абзацного отступа). Недопустимо перенос слов в названии статьи.

Через интервал приводится аннотация (3–4 строки) и ключевые слова (5–7 слов в алфавитном порядке).

Далее, отступив одну пустую строку располагается текст статьи.

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, размер 14, междустрочный интервал одинарный, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине.

Название таблиц и рисунков выравнивается по центру, без абзацных отступов. Все таблицы и рисунки должны иметь название.

Формулы набираются в редакторе Microsoft equation или MathType.

Текст в рисунках, таблицах, формулах, должен соответствовать размеру шрифта основного текста.

В тексте на все источники литературы должны быть ссылки, с указанием номера страницы, откуда был заимствован текст (например [1, с. 15]).

В списке литературы должен быть указан полный объем источника. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, кроме законодательных актов, в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка».

Список литературы имеет название «**ЛИТЕРАТУРА**» выровненное по центру, без абзацного отступа, жирным, с отбивкой пустой строкой сверху. Список литературы должен содержать не менее двух источников.

Пример оформления статьи представлен в приложении А.

В первом документе литературы приведен пример оформления периодического печатного издания;

во втором – отдельного издания.

Нумерация страниц располагается внизу по центру.

Редакционно-издательский совет НГИЭУ оставляет за собой право на переименование или изменение структуры конференции, а также не публиковать материалы доклада, не соответствующие предъявленным требованиям.