

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по воспитательной работе

ГБОУ ВО НГИЭУ

Н. А. Бухалова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в 2023 году конкурса молодёжных
проектов на гранты ректора
ГБОУ ВО «Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» проводит конкурс молодёжных проектов на гранты ректора (далее - Конкурс) в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

1.2. Организатор Конкурса – ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Место нахождения: Россия, 606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а

Официальный адрес электронной почты: ngiei-126@mail.ru.

Официальная страница Университета в социальной сети Вконтакте: <https://vk.com/ngieiu>

1.3. Целью предоставления грантов в форме материального поощрения из средств стипендиального фонда победителям Конкурса (далее - грант) является реализация проектов уровня академической группы, кафедры, института, университета, направленных на вовлечение обучающихся в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее - проекты) с учетом развития потенциала вуза.

1.4. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта.

1.5. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленным в настоящем Положении с последующим представлением в Стипендиальную комиссию Университета первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта.

Разрешенные направления расхода гранта:

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящим Положением;

на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

1.6. Предельный размер гранта, предоставляемого обучающемуся Университета (далее - физическое лицо), признанному победителем Конкурса, составляет **не более 100 тыс. рублей.**

Номинации (тематические направления) реализации проектов физических лиц:

«Добровольчество» (поддержка студенческих добровольческих инициатив, организация и проведение мероприятий, акций флэшмобов и др. активностей, направленных на системное развитие добровольчества, в т.ч. создание волонтерских и добровольческих центров);

«Инициативы творческой молодежи» (поддержка инициатив студенческих творческих коллективов, театров, вокальных и танцевальных студий, творческих клубов и т.д.);

«Молодежные медиа» (поддержка студенческих инициатив в части создания и развития профессиональных молодежных медиасообществ, организации и проведение молодежных деловых медиа площадок, школ блогеров и др., поддержка создания студенческих медиацентров и студий);

«Патриотическое воспитание» (поддержка студенческих инициатив по организации и проведению мероприятий, акций, форумов и др. активностей, направленных на развитие гражданской идентичности на основе присущей российскому обществу системы ценностей);

«Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие» (поддержка студенческих инициатив по организа-

ции и проведении межкультурных и международных деловых площадок, форумов, семинаров, конференций, международных акций и активностей, проекты, направленные на противодействие идеологии терроризма и экстремизма в молодёжной среде);

«Спорт, ЗОЖ, туризм» (поддержка и развитие студенческих спортивных клубов, секций и др., развитие и популяризация ЗОЖ в молодёжной среде, в том числе посредством организации акций, флешмобов и др., поддержка студенческих инициатив в части создания и развития молодёжных туристических маршрутов в регионе, поддержка программ студенческого туризма).

Физическое лицо вправе представить не более одной заявки, содержащей один проект в одной из номинаций, указанных в настоящем пункте.

1.7. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения Конкурса с 22 мая по 09 июня 2023 года (включительно).

1 этап. Прием заявок

Дата начала приема заявок: 22 мая 2023 года в 08.00 (по мск).

Дата окончания приема заявок: 31 мая 2023 года в 23.59 (по мск).

2 этап. Рассмотрение заявок

Организационный комитет Конкурса после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальной странице Университета в социальной сети Вконтакте в срок не позднее 05 июня 2023 года.

3 этап. Оценка заявок и определение победителей

Оценка заявок происходит независимой комиссией, включающей ректора Университета (в случае отсутствия ректора – Первого проректора или проректора по воспитательной работе и международной деятельности) и двух экспертов, имеющих подтверждённый опыт оценки Федеральных и Региональных грантовых конкурсов молодёжных проектов, посредством очной защиты в

аудиториях Университета, в срок, не позднее 09.06.2023 года.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации и иностранные граждане в возрасте от 14 до 35 лет включительно (физические лица), являющиеся, на момент проведения конкурса, обучающимися очной формы обучения ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ГБОУ ВО НГИЭУ;

в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура отчисления, в соответствии с нормативной документацией ГБОУ ВО НГИЭУ.

3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

3.1. Подача заявки.

Для участия в Конкурсе физическое лицо в сроки, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения:

заполняет проектную заявку по форме, указанной в Приложении к настоящему Положению, содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

направляет заявку в электронной форме средствами Электронной информационно-образовательной среды Нижегородского государственного инженерно-экономического университета, в разделе «Дополнительная информация (расписание, олимпиады, анкетирование и другое)», курс «Школа социального проектирования» (файл заявки в формате *.docx, наименование файла: ФамилияИО, нижнее подчёркивание, сокращённо название института, например, «МининаНА ИЭиУ.pdf»).

Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;

все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях..

3.2. В случае, если заявка не соответствует требованиями настоящего Положения, она отклоняется.

3.3. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

4. Правила рассмотрения и оценки заявок

4.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Организационный комитет Конкурса, в период, не превышающий 2 рабочих дня со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок физических лиц.

Заявки, представленные физическим лицом, отклоняются в допуске в следующих случаях:

несоответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

недостоверность представленной физическими лицам информации;

несоответствие физического лица требованиям настоящего Положения.

4.2. Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством Электронной информационно-образовательной среды Нижегородского государственного инженерно-экономического университета и(или) направления электронного письма на, указанный в процессе заполнения регистрационной формы, адрес электронной почты.

4.3. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к Конкурсу, Организационный комитет обеспечивает их направление для участия в очной защите проектных заявок и проведения оценки соответствия следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

в) опыт и компетенции команды проекта - соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в

пункте 1.3 настоящего Положения;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта - оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

е) реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

ж) масштаб реализации проекта - соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

и) результативность проекта - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

к) перспектива развития и потенциал проекта - оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами оценочной комиссии с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами оценочной комиссии, принявшими участие в оценке проекта.

4.4. Оценочная комиссия готовит предложения по определению физических лиц, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в Стипендиальную комиссию (далее - конкурсная комиссия) в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.5. Стипендиальная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

5. Порядок предоставления физическим лицам разъяснений Положения о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления

5.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения любое лицо, заинтересованное принять участие в Конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту mo17ngieu3@yandex.ru на имя главного специалиста по проектной деятельности Управления по молодёжной политике и международной деятельности.

Запрос пишется в свободной форме.

5.2. Организационный комитет, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении направляет ответным письмом ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Организационный комитет не предоставляет детализированной обратной связи и (или) разъяснений участникам конкурса о результатах конкурса и оценках проектов по критериям.

**Шаблон проектной заявки Конкурса молодёжных проектов
на гранты ректора ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

«Общее»	
Название проекта	Обязательное поле
Общая информация	
Масштаб проекта (академическая группа, кафедра, институт, университет)	Обязательное поле
Дата начала	Обязательное поле, формат месяц-год
Дата окончания	Обязательное поле, формат месяц-год
Руководитель проекта	
ФИО	Обязательное поле
Резюме руководителя	Обязательное поле
Группа, институт обучения руководителя	Обязательное поле
Адрес эл. почты, телефон	Обязательное поле

Вкладка «Команда»	
Команда (для каждого участника заполняется отдельно)	
ФИО	Обязательное поле
Роль в проекте	Обязательное поле
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле
Email участника	Обязательное поле
Наставники (для каждого наставника заполняется отдельно)	
ФИО	Обязательное поле
Роль в проекте	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	Обязательное поле (при добавлении наставника)
Email участника	Обязательное поле (при добавлении наставника)

Вкладка «О проекте»	
Краткая информация о проекте	Обязательное поле
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	Обязательное поле
Основные целевые группы, на которые направлен проект	Обязательное поле
Основная цель проекта	Обязательное поле
Опыт успешной реализации проекта (при наличии)	Обязательное поле

Перспектива развития и потенциал проекта	Обязательное поле
--	-------------------

Вкладка «Результаты»	
Количество участников мероприятий, вовлечённых в реализацию проекта	
Плановое количество	Чел.
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	Ед.
Ссылки на аккаунты в соцсетях, в которых предлагается размещение информации	Обязательное поле
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	Ед.
Количество просмотров (Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете)	Ед.
Социальный эффект (качественные показатели)	Обязательное поле

Вкладка «Календарный план»	
Задачи (для каждой задачи заполняется отдельно)	
Поставленная задача	Обязательное поле
Крайняя дата выполнения	Обязательное поле
Описание мероприятий по реализации задачи	Обязательное поле

Вкладка «Софинансирование»	
Собственные средства	
Перечень расходов	Обязательное поле
Сумма, руб	Обязательное поле
Партнер (при наличии)	
Название	
Перечень расходов	
Сумма, руб	

Вкладка «Расходы» (для каждой статьи заполняется отдельно)
1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна (услуги + товары)
2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию (услуги + товары)
3. Расходы на проживание и питание (услуги + товары)
4. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров) (услуги + товары)
5. Расходы на аренду оборудования (только услуги)

6. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги)				
7. Расходы на закупку оборудования (только товары)				
8. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта (услуги + товары)				
9. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (услуги + товары)				
10. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги)				
11. Расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (только услуги).				
12. Расходы на канцелярские принадлежности (только товары)				
Расходы на организацию проживания и питания				
Перечень товаров				
Название товара	Обоснование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма
Добавить строку товара				
Перечень услуг				
Название услуги	Обоснование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма
Добавить строку услуги				