

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по воспитательной работе

ГБОУ ВО НГИЭУ

Н. А. Бухалова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в 2023 году конкурса молодёжных
проектов на гранты ректора
ГБОУ ВО «Нижегородский государственный
инженерно-экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» проводит конкурс молодёжных проектов на гранты ректора (далее - Конкурс) в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

1.2. Организатор Конкурса – ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Место нахождения: Россия, 606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Октябрьская, д. 22а

Официальный адрес электронной почты: ngiei-126@mail.ru.

Официальная страница Университета в социальной сети Вконтакте: <https://vk.com/ngieiu>

1.3. Целью предоставления грантов в форме материального поощрения из средств стипендиального фонда победителям Конкурса (далее - грант) является реализация проектов уровня академической группы, кафедры, института, университета, направленных на вовлечение обучающихся в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее - проекты) с учетом развития потенциала вуза.

1.4. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта.

1.5. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленным в настоящем Положении с последующим представлением в Стипендиальную комиссию Университета первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта.

Разрешенные направления расхода гранта:

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящим Положением;

на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

1.6. Предельный размер гранта, предоставляемого обучающемуся Университета (далее - физическое лицо), признанному победителем Конкурса, составляет **не более 100 тыс. рублей.**

Номинации (тематические направления) реализации проектов физических лиц:

«Добровольчество» (поддержка студенческих добровольческих инициатив, организация и проведение мероприятий, акций флэшмобов и др. активностей, направленных на системное развитие добровольчества, в т.ч. создание волонтерских и добровольческих центров);

«Инициативы творческой молодежи» (поддержка инициатив студенческих творческих коллективов, театров, вокальных и танцевальных студий, творческих клубов и т.д.);

«Молодежные медиа» (поддержка студенческих инициатив в части создания и развития профессиональных молодежных медиасообществ, организации и проведение молодежных деловых медиа площадок, школ блогеров и др., поддержка создания студенческих медиацентров и студий);

«Патриотическое воспитание» (поддержка студенческих инициатив по организации и проведению мероприятий, акций, форумов и др. активностей, направленных на развитие гражданской идентичности на основе присущей российскому обществу системы ценностей);

«Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие» (поддержка студенческих инициатив по организа-

ции и проведении межкультурных и международных деловых площадок, форумов, семинаров, конференций, международных акций и активностей, проекты, направленные на противодействие идеологии терроризма и экстремизма в молодёжной среде);

«Спорт, ЗОЖ, туризм» (поддержка и развитие студенческих спортивных клубов, секций и др., развитие и популяризация ЗОЖ в молодёжной среде, в том числе посредством организации акций, флешмобов и др., поддержка студенческих инициатив в части создания и развития молодёжных туристических маршрутов в регионе, поддержка программ студенческого туризма).

Физическое лицо вправе представить не более одной заявки, содержащей один проект в одной из номинаций, указанных в настоящем пункте.

1.7. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения Конкурса с 22 мая по 09 июня 2023 года (включительно).

1 этап. Прием заявок

Дата начала приема заявок: 22 мая 2023 года в 08.00 (по мск).

Дата окончания приема заявок: 31 мая 2023 года в 23.59 (по мск).

2 этап. Рассмотрение заявок

Организационный комитет Конкурса после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальной странице Университета в социальной сети Вконтакте в срок не позднее 05 июня 2023 года.

3 этап. Оценка заявок и определение победителей

Оценка заявок происходит независимой комиссией, включающей ректора Университета (в случае отсутствия ректора – Первого проректора или проректора по воспитательной работе и международной деятельности) и двух экспертов, имеющих подтверждённый опыт оценки Федеральных и Региональных грантовых конкурсов молодёжных проектов, посредством очной защиты в

аудиториях Университета, в срок, не позднее 09.06.2023 года.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации и иностранные граждане в возрасте от 14 до 35 лет включительно (физические лица), являющиеся, на момент проведения конкурса, обучающимися очной формы обучения ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет».

Физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ГБОУ ВО НГИЭУ;

в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура отчисления, в соответствии с нормативной документацией ГБОУ ВО НГИЭУ.

3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

3.1. Подача заявки.

Для участия в Конкурсе физическое лицо в сроки, указанные в пункте 1.7 настоящего Положения:

заполняет проектную заявку по форме, указанной в Приложении к настоящему Положению, содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

направляет заявку в электронной форме средствами Электронной информационно-образовательной среды Нижегородского государственного инженерно-экономического университета, в разделе «Дополнительная информация (расписание, олимпиады, анкетирование и другое)», курс «Школа социального проектирования» (файл заявки в формате *.docx, наименование файла: ФамилияИО, нижнее подчёркивание, сокращённо название института, например, «МининаНА ИЭиУ.pdf»).

Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;

все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях..

3.2. В случае, если заявка не соответствует требованиями настоящего Положения, она отклоняется.

3.3. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

4. Правила рассмотрения и оценки заявок

4.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Организационный комитет Конкурса, в период, не превышающий 2 рабочих дня со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок физических лиц.

Заявки, представленные физическим лицом, отклоняются в допуске в следующих случаях:

несоответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

недостоверность представленной физическими лицам информации;

несоответствие физического лица требованиям настоящего Положения.

4.2. Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством Электронной информационно-образовательной среды Нижегородского государственного инженерно-экономического университета и(или) направления электронного письма на, указанный в процессе заполнения регистрационной формы, адрес электронной почты.

4.3. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к Конкурсу, Организационный комитет обеспечивает их направление для участия в очной защите проектных заявок и проведения оценки соответствия следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

в) опыт и компетенции команды проекта - соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в

пункте 1.3 настоящего Положения;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта - оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

е) реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

ж) масштаб реализации проекта - соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

и) результативность проекта - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

к) перспектива развития и потенциал проекта - оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами оценочной комиссии с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами оценочной комиссии, принявшими участие в оценке проекта.

4.4. Оценочная комиссия готовит предложения по определению физических лиц, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в Стипендиальную комиссию (далее - конкурсная комиссия) в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.5. Стипендиальная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

**5. Порядок предоставления физическим лицам разъяснений
Положения о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока
такого предоставления**

5.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения любое лицо, заинтересованное принять участие в Конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту mo17ngieu3@yandex.ru на имя главного специалиста по проектной деятельности Управления по молодежной политике и международной деятельности.

Запрос пишется в свободной форме.

5.2. Организационный комитет, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении направляет ответным письмом ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Организационный комитет не предоставляет детализированной обратной связи и (или) разъяснений участникам конкурса о результатах конкурса и оценках проектов по критериям.

**Шаблон проектной заявки Конкурса молодёжных проектов
на гранты ректора ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»**

| «Общее» | |
|--|-------------------------------------|
| Название проекта | Обязательное поле |
| Общая информация | |
| Масштаб проекта (академическая группа, кафедра, институт, университет) | Обязательное поле |
| Дата начала | Обязательное поле, формат месяц-год |
| Дата окончания | Обязательное поле, формат месяц-год |
| Руководитель проекта | |
| ФИО | Обязательное поле |
| Резюме руководителя | Обязательное поле |
| Группа, институт обучения руководителя | Обязательное поле |
| Адрес эл. почты, телефон | Обязательное поле |

| Вкладка «Команда» | |
|--|---|
| Команда (для каждого участника заполняется отдельно) | |
| ФИО | Обязательное поле |
| Роль в проекте | Обязательное поле |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде | Обязательное поле |
| Email участника | Обязательное поле |
| Наставники (для каждого наставника заполняется отдельно) | |
| ФИО | Обязательное поле |
| Роль в проекте | Обязательное поле (при добавлении наставника) |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде | Обязательное поле (при добавлении наставника) |
| Email участника | Обязательное поле (при добавлении наставника) |

| Вкладка «О проекте» | |
|---|-------------------|
| Краткая информация о проекте | Обязательное поле |
| Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект | Обязательное поле |
| Основные целевые группы, на которые направлен проект | Обязательное поле |
| Основная цель проекта | Обязательное поле |
| Опыт успешной реализации проекта (при наличии) | Обязательное поле |

| | |
|--|-------------------|
| Перспектива развития и потенциал проекта | Обязательное поле |
|--|-------------------|

| Вкладка «Результаты» | |
|--|-------------------|
| Количество участников мероприятий, вовлечённых в реализацию проекта | |
| Плановое количество | Чел. |
| Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| Плановое количество | Ед. |
| Ссылки на аккаунты в соцсетях, в которых предлагается размещение информации | Обязательное поле |
| Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| Плановое количество | Ед. |
| Количество просмотров (Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете) | Ед. |
| Социальный эффект (качественные показатели) | Обязательное поле |

| Вкладка «Календарный план» | |
|--|-------------------|
| Задачи (для каждой задачи заполняется отдельно) | |
| Поставленная задача | Обязательное поле |
| Крайняя дата выполнения | Обязательное поле |
| Описание мероприятий по реализации задачи | Обязательное поле |

| Вкладка «Софинансирование» | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Собственные средства | |
| Перечень расходов | Обязательное поле |
| Сумма, руб | Обязательное поле |
| Партнер (при наличии) | |
| Название | |
| Перечень расходов | |
| Сумма, руб | |

| Вкладка «Расходы» (для каждой статьи заполняется отдельно) |
|---|
| 1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна (услуги + товары) |
| 2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию (услуги + товары) |
| 3. Расходы на проживание и питание (услуги + товары) |
| 4. Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров) (услуги + товары) |
| 5. Расходы на аренду оборудования (только услуги) |

| | | | | |
|---|-------------|------------|--------|-------|
| 6. Расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации) (только услуги) | | | | |
| 7. Расходы на закупку оборудования (только товары) | | | | |
| 8. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта (услуги + товары) | | | | |
| 9. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (услуги + товары) | | | | |
| 10. Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта (только услуги) | | | | |
| 11. Расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы (только услуги). | | | | |
| 12. Расходы на канцелярские принадлежности (только товары) | | | | |
| Расходы на организацию проживания и питания | | | | |
| Перечень товаров | | | | |
| Название товара | Обоснование | Цена, руб. | Кол-во | Сумма |
| Добавить строку товара | | | | |
| Перечень услуг | | | | |
| Название услуги | Обоснование | Цена, руб. | Кол-во | Сумма |
| Добавить строку услуги | | | | |