

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества (ЦМН)
в НГИЭУ «Княгининский университет»
Форма: «студент-студент».**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы по вопросу. • Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август	Председатель студенческого самоуправления университета
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение Программы наставничестве. Форма «студент-студент». • Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 	Август-сентябрь	Председатель студенческого самоуправления университета
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей студентов-первокурсников	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. • Проведение собрание актива студенческого самоуправления. Выбор форм и программ наставничества. 	Сентябрь	Председатель студенческого самоуправления университета, студенческий актив университета
		Информирование преподавателей о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение совета по воспитательной работе. • Проведение встреч с активами институтов. 	Сентябрь	Проректор по ВР, зам. директоров по УВР, председатель студенческого самоуправления университета, председатели студенческого актива институтов

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди потенциальных участников программы наставничества о необходимости программы наставничества и о возможности получения ЗУН по итогу реализации программы наставничества. • Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. 	Сентябрь-октябрь	Председатель студенческого самоуправления университета, студенческий актив университета
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. • Проведение заседания совета по воспитательной работе для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь-октябрь	Проректор по ВР, зам. директоров по УВР, председатель студенческого самоуправления университета
		Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование базы наставников из числа наиболее активных и опытных старшекурсников. 	Октябрь	Председатель студенческого самоуправления университета
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	Октябрь	Председатель студенческого самоуправления университета
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка методические материалы для обучения наставников и сопровождения их деятельности. • Организация и проведение обучения наставников (<i>Школа активистов</i>) 	Декабрь-февраль	Председатель студенческого самоуправления университета и студенческий актив + приглашенные эксперты
5	Формирование наставнических групп	Отбор наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. • Организация встречи наставников и наставляемых. • Составление планов индивидуальной траектории развития взаимодействия наставника и наставляемого 	Декабрь	Председатель студенческого самоуправления университета, студенческий актив университета
6	Организация и	Организация цикла	<ul style="list-style-type: none"> • Организация встречи для планирования 	В течение	Наставники (из числа

	осуществление работы наставнических групп	встреч наставников и наставляемых	деятельности наставника и наставляемых. <ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа промежуточной деятельности путем заполнения опросных форм 	года	актива университета) и наставляемых (из числа студентов-первокурсников)
7	Завершение наставничества	Формирование отчетности и поощрение наставников и наставляемых по итогам реализации программы наставничества и	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. • Проведения мониторинга качества реализации программы и оценки влияния программы на ее участников. • Проведение мероприятия по итогам реализации модели наставничества. • Награждение благодарственными письмами по итогам реализации программы. • Публикация результатов программы в СМИ. 	Май-июнь	Председатель студенческого самоуправления университета

