

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

Институт транспорта, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
д.э.н, проф. Шамин А.Е.
«27» мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Профиль программы: цифровой сервис в сфере туризма и гостеприимства

Воротынец
2024

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 08.06.17 г. с изменениями и дополнениями от: 26.11.2020 г., 08.02.2021 г., 19.07.2022 г., 27.02.2023 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

ОПОП принята на заседании кафедры «Сервис»

протокол № 5 от 29.02.2024 заведующий кафедрой «Сервис» к.п.н. Ильичева Е. В.

Одобрено: учебно-методическим советом
протокол № 5 от 15.02.2024

Согласовано:

Директор института транспорта, сервиса и туризма к.т.н. Ильичев В. В.

Представители работодателей:

Директор МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» Назарова М. А.

Директор МБУК «Воротынский краеведческий музей» Григорьева А.Г.

Директор доп. офиса ООО «Евразия тур» Цыбина И. В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО	4
2.2. Срок освоения ОПОП ВО	5
2.3. Трудоемкость ОПОП ВО	5
2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ОПОП	5
2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	
3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности	5
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника	5
3.3. Направленность (профиль) программы	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	6
4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	8
4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	9
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
5.1. Календарный учебный график	10
5.2. Учебный план	10
5.3. Рабочие программы дисциплин	11
5.4. Рабочие программы практик	11
5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	11
5.6. Рабочая программа воспитания	11
5.7. Календарный план воспитательной работы	11
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
6.1. Кадровое обеспечение	11
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	12
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по программе ...	12
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы	12
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	12
Приложения.....	14

Приложение 1 Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Приложение 2 Календарно-учебный график

Приложение 3 Учебный план

Приложение 4 Рабочие программы дисциплин

Приложение 5 Рабочие программы практик

Приложение 6 Рабочие программы государственной итоговой аттестации

Приложение 7 Рабочая программа воспитания

Приложение 8 Рабочая программа календарного плана воспитания

Приложение 9 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (определение)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее - программа, ОПОП), реализуемая в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» по профилю социально-культурный сервис, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного 08.06.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г. Образовательная программа разработана с учетом:

- требований регионального рынка труда;
- требований профессиональных стандартов: Специалист по информационным ресурсам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 629н; Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 07.05.15 г. № 282н; Экскурсовод (гид), утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 24.12.21 г. № 913н;
- запросов ведущих работодателей: директора МБУ ДО ДООЦ «Волжский берег» Назаровой М. А., директора МБУК «Воротынский краеведческий музей» Григорьевой А.Г.

ОПОП ВО включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 514 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.;
- нормативно-методические документы университета.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основными задачами подготовки по программе являются:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системнодеятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;
- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, творческих и практических задач в области сервиса;
- формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Обучение по данной образовательной программе ориентировано в основном на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Нижегородской области.

2.2. Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП ВО для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану, лиц, имеющих среднее профессиональное образование/ высшее образование, срок обучения может быть сокращен до 3,5 лет обучения в очной форме и 4 лет в заочной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Практическая подготовка в рамках реализации ООП

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом. Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы указан в *Приложении № 1*.

2.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании, о начальном профессиональном образовании (с получением среднего общего образования), или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение по программе осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема, размещенными на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Абитуриентам».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 33 Сервис, оказание услуг населению;
- 04 Культура и искусство;
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

3.3. Направленность (профиль) программы

При разработке образовательной программы установлена направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области профессиональной деятельности выпускников: цифровой сервис в сфере туризма и гостеприимства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

4.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Описание индикаторов достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих право-вых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы решения и оценивает их с точки зрения соответствия цели проекта. ИД-2 _{УК-2} планирует и реализует задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД-3 _{УК-2} представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД-2 _{УК-3} анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом этого строит продуктивное взаимодействие. ИД-3 _{УК-3} осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

Коммуникация	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке	ИД-1 _{УК-4} выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2 _{УК-4} ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. ИД-3 _{УК-4} ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Интерпретирует происходящие социальные явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ИД-2 _{УК-5} Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИД-2 _{УК-6} выстраивает и реализовывает траекторию собственного профессионального роста.
	УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-7} выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИД-2 _{УК-7} планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИД-3 _{УК-7} соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 _{УК-8} анализирует и идентифицирует опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности. ИД-2 _{УК-8} выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИД-3 _{УК-8} разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-9} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10} Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИД-2 _{УК-10} Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ИД-3 _{УК-10} Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

4.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Описание индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИД-1 _{ОПК-1} Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса. ИД-2 _{ОПК-1} Осуществляет поиск, внедряет и использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности.
Управление	ОПК-2 способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. ИД-2 _{ОПК-2} Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса. ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса.
Качество	ОПК-3 способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ИД-2 _{ОПК-3} Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000
		ИД-3 _{ОПК-3} Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
Маркетинг	ОПК-4 способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИД-1 _{ОПК-4} Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
		ИД-2 _{ОПК-4} Использует основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн.
		ИД-3 _{ОПК-4} Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5 Способен	ИД-1 _{ОПК-5} Рассчитывает, оценивает и анализирует

	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности. ИД-2 _{ОПК-5} Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.
Право	ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИД-1 _{ОПК-6} Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области.
		ИД-2 _{ОПК-6} Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг.
Безопасность обслуживания	ОПК-7 способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1 _{ОПК-7} Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.
		ИД-2 _{ОПК-7} Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-8} Понимает принципы работы современных информационных технологий.
		ИД-2 _{ОПК-8} Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (см. п.1.2), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта.

<i>Тип задач профессиональной деятельности</i>	<i>Код и наименование профессиональных компетенций</i>	<i>Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций</i>	<i>Основание</i>
Проектный	ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами, т.ч. на основе цифровых технологий	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ИД-2 _{ПК-1} Применяет методы управления проектами. ИД-3 _{ПК-1} Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами.	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного	ИД-1 _{ПК-2} Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением	ПС Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц

	комплекса	цифровых технологий. ИД-2 _{ПК-2} Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.	
Технологический	ПК-3 Способен к управлению информационными ресурсами	ИД-1 _{ПК-3} Управляет информацией из различных источников. ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет наполнение и локальные изменения структуры сайта, редактирует контент, продвигает сайт. ИД-3 _{ПК-3} Анализирует информационные потребности посетителей сайта.	ПС Специалист по информационным ресурсам; Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда
	ПК-4 Способен оказывать экскурсионные услуги	ИД-1 _{ПК-4} Разрабатывает экскурсии, в т.ч. на основе цифровых технологий. ИД-2 _{ПК-4} Знакомит туристов (экскурсантов) с объектами показа.	ПС Экскурсовод (гид)
	ПК-5 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов	ИД-1 _{ПК-5} Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований клиента. ИД-2 _{ПК-5} Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг. ИД-3 _{ПК-5} Организует продажу сервисного продукта и отдельных сервисных услуг	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического, практического обучения и итоговой аттестации, а также периоды каникул по учебным неделям и дням (*Приложение 2*).

5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, а также информация о соответствии требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (*Приложение 3*).

5.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, определяющий основные цели и задачи, содержание и структуру обучения, формы, методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по определенной дисциплине. Рабочие программы дисциплин представлены в *Приложении 4*.

5.4. Рабочие программы практик

Рабочая программа практики представляет собой документ, определяющий виды практики, способы и формы ее проведения, а также перечень планируемых результатов обучения. Рабочие программы практик для очной формы обучения приводятся в *приложении 5*.

5.5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Рабочая программа государственной итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе проведения государственной итоговой аттестации, требования к проведению государственного экзамена и выпускным квалификационным работам (*Приложение 6*).

5.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, представляющая собой комплекс основных характеристик воспитательной работы, включающий цель, задачи, основные направления воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся (*Приложение 7*).

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых в НГИЭУ на весь период освоения образовательной программы, а также разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом или в которых университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями (*Приложение 8*).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой и особенностей, связанных с уровнем и направлением основной профессиональной образовательной программы.

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми вузом к ее реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведет научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

При разработке ОПОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации, данной программы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП ВО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда НГИЭУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Полный перечень основного оборудования по программе представлен в *Приложении 11*.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки. В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГИЭУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Объем практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Компоненты ООП	Объем (количество часов)
1. При реализации производственных практик:	
- Проектно-технологическая практика	192
- Исследовательская работа	192
- Преддипломная практика	192
2. При реализации учебных практик:	
Ознакомительная практика	81

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

"29" Февраля 2024 г.

по программе бакалавриата

43.03.01

43.03.01 Сервис

цифровой сервис в туризме и гостеприимстве

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 514 от 08.06.2017

<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>
технологический
организационно-управленческий
проектный

План Свод

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I									*								Э	*	К							*																														
																		Э	*	К																																				
																		Э	*	К																																				
																			*	*	К																						у	у	у	К	К	К	К	К	К	К	К			
																				*	К																*				у		у	у	Э	К										
																		Э	*	К										*							*			у		у	Э		К											
																		Э	*	К									*								*			у		у	Э		К											
II									*								у	Э	*	К							*																													
																у	Э	Э	*	К																																				
															у	у	Э	Э	*	К																																				
																у	у	Э	*	*																									у	у	у	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
																у	Э	*	К																		*				у		*	Э		К										
																у	Э	*	К										*								*				у		у	Э		К										
																	Э	*	К										*									*			у		у	Э		К										
III									*								Э	*	К									*																												
																	Э	Э	*	К																																				
																	Э	Э	*	К																																				
																	Э	*	*	К																																				
																	Э	*	К																			*					П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
																	Э	*	К																			*				П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
																	Э	*	К										*									*				П	П	П	Э	К										
IV									*								Э	К	*								*																													
																	К	К	*																																					
																	К	К	*																																					
																Э	К	*	*																									П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К		
																	К	*	*																							П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К			
																К	*	*																								П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К			
															Э	К	*												*												П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К			

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого													
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего														
Э	Теоретическое обучение	16 4/6	18 2/6	35	14	18 2/6	32 2/6	16	16 4/6	32 4/6	14 4/6	10	24 4/6	124 4/6	Экзаменационные сессии											
															4/6	1 3/6	2 1/6	1 2/6	1 2/6	2 4/6	1 2/6	2 2/6				
П	Учебная практика	3	3	2	35	8	4 4	4 4 8	4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4	4 4 4								
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										6	6	6													
	Каникулы	1	8 4/6	9 4/6	5/6	9	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1 2/6	8 3/6	9 5/6	39 1/6												
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 4/6 (52 дн)												
	Продолжительность обучения	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.															
Итого		19 4/6	32 2/6	52	19 3/6	32 3/6	52	19 4/6	32 2/6	52	18 4/6	33 2/6	52	208												

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование																						
Блок 1.Дисциплины (модули)							201	201	7564	7564	3692	3692	3360	512		26	29.5	23	29.5	26	28	24	15	
Обязательная часть							99	99	3892	3892	1958	1958	1674	260		15	27	11.5	16.5	12	3	6	8	
+	Б1.О.01	История России	2				4	4	144	144	116	116	20	8		2	2							
+	Б1.О.02	Философия			2		2	2	72	72	36	36	36				2							
+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	1	3		11	11	396	396	146	146	214	36		3	2	2.5	3.5					
+	Б1.О.04	Технологии делового общения	2				5	5	180	180	54	54	90	36			5							
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности			2		3	3	108	108	48	48	60				3							
+	Б1.О.06	Цифровые сервисы в индустрии туризма и гостеприимства		7	8		7	7	252	252	104	104	148									3	4	
+	Б1.О.07	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		35	467				328	328	328	328												
+	Б1.О.08	Стандартизация и управление качеством	5				6	6	216	216	100	100	80	36					2	4				
+	Б1.О.09	Правовое обеспечение сервисной деятельности			4		4	4	144	144	64	64	80					2	2					
+	Б1.О.10	Менеджмент	3				7	7	252	252	104	104	112	36			3	4						
+	Б1.О.11	Экономика и предпринимательство	2	1			7	7	252	252	96	96	120	36		2	5							
+	Б1.О.12	Маркетинг	5	4			9	9	324	324	134	134	154	36					4	5				
+	Б1.О.13	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4	13			12	12	432	432	158	158	238	36		3.5	2.5	3	3					
+	Б1.О.14	Управление проектами		7	8	8	7	7	252	252	134	134	118									3	4	
+	Б1.О.15	Системный анализ в сервисе		5	6		8	8	288	288	134	134	154						2	3	3			
+	Б1.О.16	Физическая культура и спорт			2		2	2	72	72	70	70	2			1	1							
+	Б1.О.17	Основы российской государственности			1		2	2	72	72	60	60	12			2								
+	Б1.О.18	Основы военной подготовки		2			3	3	108	108	72	72	36			1.5	1.5							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							102	102	3672	3672	1734	1734	1686	252		11	2.5	11.5	13	14	25	18	7	
+	Б1.В.01	Психология и конфликтология	3	2			6	6	216	216	92	92	88	36			2.5	3.5						
+	Б1.В.02	Человек и его потребности	1				5	5	180	180	64	64	80	36		5								
+	Б1.В.03	Современные технологии сбора, обработки и анализа данных		67	8		9	9	324	324	164	164	160									2	3	4
+	Б1.В.04	IT-инфраструктура предприятия		7	8		5	5	180	180	104	104	76									2	3	
+	Б1.В.05	Охрана труда		1			2	2	72	72	32	32	40			2								
+	Б1.В.06	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	7	6		7	9	9	324	324	156	156	132	36								3	6	
+	Б1.В.07	Основы научных исследований			4		3	3	108	108	72	72	36						3					
+	Б1.В.08	Статистика			4		7	7	252	252	110	110	142						3	4				

+	Б1.В.09	Моделирование и анализ бизнес-процессов	6	4	5	6	15	15	540	540	240	240	264	36				3	4	3	5				
+	Б1.В.10	Разработка виртуальных экскурсий		7			3	3	108	108	56	56	52										3		
+	Б1.В.11	Организация досуга			1	4	4	4	144	144	64	64	80			4									
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	67		5		15	15	540	540	242	242	226	72							5	6	4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление информационными ресурсами	67		5		15	15	540	540	242	242	226	72							5	6	4		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление информацией	67		5		15	15	540	540	242	242	226	72							5	6	4		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		3	56		9	9	324	324	184	184	140					2	2	3	2				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Технологии предоставления экскурсионных услуг		3	56		9	9	324	324	184	184	140					2	2	3	2				
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технология организации экскурсий		3	56		9	9	324	324	184	184	140					2	2	3	2				
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	6		5		10	10	360	360	154	154	170	36							3	7			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Технологии обслуживания туристов	6		5		10	10	360	360	154	154	170	36							3	7			
-	Б1.В.ДВ.03.02	Технология обслуживания потребителей в гостиничном комплексе	6		5		10	10	360	360	154	154	170	36							3	7			
Блок 2.Практика							30	30	1080	1080	288	288	792					4.5	3	4.5		6		12	
Обязательная часть							15	15	540	540	186	186	354					4.5		4.5					6
+	Б2.О.01	Учебная практика			24		9	9	324	324	162	162	162					4.5		4.5					
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика			24		9	9	324	324	162	162	162					4.5		4.5					
+	Б2.О.02	Производственная практика			8		6	6	216	216	24	24	192											6	
+	Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика			8		6	6	216	216	24	24	192											6	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б2							15	15	540	540	102	102	438					3				6		6	
+	Б2.В.01	Учебная практика			3		3	3	108	108	54	54	54					3							
+	Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика			3		3	3	108	108	54	54	54					3							
+	Б2.В.02	Производственная практика			68		12	12	432	432	48	48	384									6		6	
+	Б2.В.02.01(П)	Проектно-технологическая практика			6		6	6	216	216	24	24	192									6			
+	Б2.В.02.02(П)	Исследовательская работа			8		6	6	216	216	24	24	192											6	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324			324												9
Обязательная часть							9	9	324	324			324												9
+	Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					9	9	324	324			324											9	
ФТД.Факультативы							6	6	216	216	122	122	94					3							3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							6	6	216	216	122	122	94					3							3
+	ФТД.В.01	Математический анализ		8			3	3	108	108	50	50	58											3	
+	ФТД.В.02	Естественно-научные основы сервисной деятельности		3			3	3	108	108	72	72	36					3							

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОПК-1..1; УК-1..1; УК-1..2; ОПК-1..2; УК-1..3; ОПК-2..1; УК-2..1; УК-2..2; ОПК-2..2; ОПК-2..3; УК-2..3; ОПК-3..1; УК-3..1; УК-3..2; ОПК-3..2; УК-3..3; ОПК-3..3; УК-4..1; ОПК-4..1; УК-4..2; ОПК-4..2; ОПК-4..3; УК-4..3; УК-5..1; ОПК-5..1; УК-5..2; ОПК-5..2; УК-6..1; ОПК-6..1; УК-6..2; ОПК-6..2; УК-7..1; ОПК-7..1; ОПК-7..2; УК-7..2; УК-7..3; УК-8..1; УК-8..2; УК-8..3; УК-8..4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1..1; ОПК-1..2; УК-1..2; УК-1..3; ОПК-2..1; УК-2..1; ОПК-2..2; УК-2..2; УК-2..3; ОПК-2..3; ОПК-3..1; УК-3..1; УК-3..2; ОПК-3..2; УК-3..3; ОПК-3..3; ОПК-4..1; УК-4..1; УК-4..2; ОПК-4..2; УК-4..3; ОПК-4..3; УК-5..1; ОПК-5..1; ОПК-5..2; УК-5..2; ОПК-6..1; УК-6..1; ОПК-6..2; ОПК-7..1; УК-7..1; УК-7..2; УК-7..3; УК-8..1; УК-8..2; УК-8..3; УК-8..4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О.01	История России	УК-5..1; УК-5.2
Б1.О.02	Философия	УК-5.1
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4..3
Б1.О.04	Технологии делового общения	УК-4..1; УК-4..2; ПК-2.2
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	ОПК-7..1; УК-8..1; УК-8..2; УК-8..3; УК-8..4
Б1.О.06	Цифровые сервисы в индустрии туризма и гостеприимства	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-5.2
Б1.О.07	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7..1; УК-7..2; УК-7..3
Б1.О.08	Стандартизация и управление качеством	ОПК-3..1; ОПК-3..2; ОПК-3..3
Б1.О.09	Правовое обеспечение сервисной деятельности	ОПК-6..1; ОПК-6..2; УК-10.1
Б1.О.10	Менеджмент	ОПК-2..1; ОПК-2..2; ОПК-2..3; УК-3..1; УК-3..2; УК-3..3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.О.11	Экономика и предпринимательство	ОПК-5..1; ОПК-5..2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2
Б1.О.12	Маркетинг	ОПК-3..1; ОПК-4..1; ОПК-4..2; ОПК-4..3; ПК-5.3
Б1.О.13	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-1..2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.О.14	Управление проектами	УК-2..1; УК-2..2; УК-2..3; УК-6..1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.О.15	Системный анализ в сервисе	УК-1..1; УК-1..2; УК-1..3; ОПК-2..3; ОПК-5..1; ОПК-5.2
Б1.О.16	Физическая культура и спорт	УК-7..1; УК-7..2; УК-7..3
Б1.О.17	Основы российской государственности	УК-5..1; УК-5..2; УК-10.2
Б1.О.18	Основы военной подготовки	УК-8.4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-1..1; УК-1..2; ОПК-1..2; ОПК-2..1; ОПК-2..2; УК-2..3; ОПК-2..3; УК-3..1; УК-3..2; ОПК-3..3; ОПК-4..1; ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-5..1; УК-5..2; ОПК-5..2; УК-6..2; ОПК-6..2; ОПК-7..1; ОПК-7..2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; УК-9.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.01	Психология и конфликтология	УК-3..1; УК-3..2; УК-6..2; ПК-2.2
Б1.В.02	Человек и его потребности	ПК-2.2

Б1.В.03	Современные технологии сбора, обработки и анализа данных	ОПК-4..1; ОПК-5..1; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.В.04	IT-инфраструктура предприятия	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-5.2
Б1.В.05	Охрана труда	ОПК-7..1; ОПК-7..2
Б1.В.06	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-2..1; ОПК-2..2; ОПК-2..3; ОПК-5..1; ОПК-5..2; ОПК-6..2
Б1.В.07	Основы научных исследований	УК-1..2; УК-2..3
Б1.В.08	Статистика	ОПК-5..1; ОПК-5..2; УК-9.1
Б1.В.09	Моделирование и анализ бизнес-процессов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.10	Разработка виртуальных экскурсий	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-4.1
Б1.В.11	Организация досуга	ПК-5.1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.01	Управление информационными ресурсами	ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.02	Управление информацией	ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии предоставления экскурсионных услуг	ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.02.02	Технология организации экскурсий	ПК-4.1; ПК-4.2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-3..3; УК-5..2; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии обслуживания туристов	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-3..3; УК-5..2; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.ДВ.03.02	Технология обслуживания потребителей в гостиничном комплексе	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-3..3; УК-5..2; ПК-2.1; ПК-2.2
Б2	Практика	ОПК-1..1; УК-1..1; ОПК-1..2; УК-1..2; УК-1..3; УК-2..1; УК-2..2; УК-2..3; УК-3..1; УК-3..2; ОПК-3..3; УК-3..3; ОПК-4..1; ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-5..1; ОПК-5..2; ОПК-6..1; УК-6..1; УК-6..2; ОПК-6..2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-3..3; ОПК-4..1; ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-5..1; ОПК-5..2; ОПК-6..1; УК-6..1; УК-6..2; ОПК-6..2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-3..3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.1
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-3..3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.1
Б2.О.02	Производственная практика	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-4..1; ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-5..1; ОПК-5..2; ОПК-6..1; УК-6..1; ОПК-6..2; УК-6..2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О.02.01(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-4..1; ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-5..1; ОПК-5..2; ОПК-6..1; УК-6..1; ОПК-6..2; УК-6..2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б2	ОПК-1..1; УК-1..1; УК-1..2; ОПК-1..2; УК-1..3; УК-2..1; УК-2..2; УК-2..3; УК-3..1; УК-3..2; УК-3..3; ОПК-4..1; ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-6..1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.01	Учебная практика	УК-2..1; УК-2..2; УК-2..3; УК-3..1; УК-3..2; УК-3..3; ОПК-6..1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1
Б2.В.01.01(У)	Исследовательская практика	УК-2..1; УК-2..2; УК-2..3; УК-3..1; УК-3..2; УК-3..3; ОПК-6..1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1

Б2.В.02	Производственная практика	УК-1..1; ОПК-1..1; ОПК-1..2; УК-1..2; УК-1..3; УК-2..1; УК-2..2; УК-2..3; ОПК-4..1; ОПК-4..2; ОПК-4..3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	ОПК-1..1; ОПК-1..2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.02.02(П)	Исследовательская работа	ОПК-1..1; УК-1..1; УК-1..2; ОПК-1..2; УК-1..3; УК-2..1; УК-2..2; УК-2..3; ОПК-4..1; ОПК-4..2; ОПК-4..3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1..1; УК-1..1; ОПК-1..2; УК-1..2; УК-1..3; ОПК-2..1; УК-2..1; ОПК-2..2; УК-2..2; ОПК-2..3; УК-2..3; ОПК-3..1; УК-3..1; ОПК-3..2; УК-3..2; ОПК-3..3; УК-3..3; ОПК-4..1; УК-4..1; ОПК-4..2; УК-4..2; ОПК-4..3; УК-4..3; ОПК-5..1; УК-5..1; ОПК-5..2; УК-5..2; ОПК-6..1; УК-6..1; ОПК-6..2; УК-6..2; ОПК-7..1; УК-7..1; ОПК-7..2; УК-7..2; УК-7..3; УК-8..1; УК-8..2; УК-8..3; УК-8..4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3.О	Обязательная часть	ОПК-1..1; УК-1..1; ОПК-1..2; УК-1..2; УК-1..3; ОПК-2..1; УК-2..1; ОПК-2..2; УК-2..2; ОПК-2..3; УК-2..3; ОПК-3..1; УК-3..1; ОПК-3..2; УК-3..2; ОПК-3..3; УК-3..3; ОПК-4..1; УК-4..1; ОПК-4..2; УК-4..2; ОПК-4..3; УК-4..3; ОПК-5..1; УК-5..1; ОПК-5..2; УК-5..2; ОПК-6..1; УК-6..1; ОПК-6..2; УК-6..2; ОПК-7..1; УК-7..1; ОПК-7..2; УК-7..2; УК-7..3; УК-8..1; УК-8..2; УК-8..3; УК-8..4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3.О.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1..1; УК-1..1; ОПК-1..2; УК-1..2; УК-1..3; ОПК-2..1; УК-2..1; ОПК-2..2; УК-2..2; ОПК-2..3; УК-2..3; ОПК-3..1; УК-3..1; ОПК-3..2; УК-3..2; ОПК-3..3; УК-3..3; ОПК-4..1; УК-4..1; ОПК-4..2; УК-4..2; ОПК-4..3; УК-4..3; ОПК-5..1; УК-5..1; ОПК-5..2; УК-5..2; ОПК-6..1; УК-6..1; ОПК-6..2; УК-6..2; ОПК-7..1; УК-7..1; ОПК-7..2; УК-7..2; УК-7..3; УК-8..1; УК-8..2; УК-8..3; УК-8..4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ФТД	Факультативы	УК-1..1; УК-1..2; УК-1..3; УК-8..1; УК-8..2
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1..1; УК-1..2; УК-1..3; УК-8..1; УК-8..2
ФТД.В.01	Математический анализ	УК-1..1; УК-1..2; УК-1..3
ФТД.В.02	Естественно-научные основы сервисной деятельности	УК-8..1; УК-8..2

Приложение 4
Рабочие программы дисциплин

Министерство образования и науки Нижегородской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

История России
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.rlx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16 4/6		18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	40	40	80	80
Практические	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	58	58	58	58	116	116
Контактная работа	58	58	58	58	116	116
Сам. работа	14	14	6	6	20	20
Часы на контроль			8	8	8	8
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Герасимова Ирина Евгеньевна

Рецензент(ы):

старший преподаватель, Дюжаков Александр Михайлович

Рабочая программа дисциплины

История России

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 22.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины - формирование у студентов способности к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и этическом контекстах. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: научить обучающихся интерпретировать происходящие социальные явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Разработка виртуальных экскурсий

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5..1: Интерпретирует происходящие социальные явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5..2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

Уметь: объяснять происходящие явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры взаимопонимания между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Место истории в системе социально-гуманитарных наук					
1.1	Модульная единица 1. Место истории в системе социально-гуманитарных наук /Тема/	1	0			
1.2	Место истории в системе социально-гуманитарных наук. /Лек/	1	4	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
1.3	Практическое занятие № 1. Российские исторические школы и их представители. /Пр/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование

1.4	Н.М. Карамзин: вклад в историческую науку. С.М. Соловьев: русская историческая школа. В.О. Ключевский об истории и историках. /Ср/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
1.5	Модульная единица 2. Основы методологии исторической науки. /Тема/	1	0			

1.6	Основы методологии исторической науки. /Лек/	1	4	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
1.7	Практическое занятие № 2. Методология исторической науки /Пр/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Творческое задание
1.8	Методологические концепции исторического процесса. /Ср/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену
1.9	Модульная единица 3. Периодизация истории России /Тема/	1	0			
1.10	Периодизация истории России /Лек/	1	4	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
1.11	Практическое занятие № 3. Характеристика основных этапов истории России /Пр/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
1.12	Народы и государства на территории России в древности /Ср/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
1.13	Модульная единица 4. Исследователь и исторический источник. Становление и развитие историографии /Тема/	1	0			
1.14	Исследователь и исторический источник. Становление и развитие историографии /Лек/	1	4	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
1.15	Практическое занятие № 4. Становление и развитие советской историографии /Пр/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование

1.16	Источники по истории России и их классификация. /Ср/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 2. Становление российской государственности в контексте мировой истории					
2.1	Модульная единица 5. Становление российской государственности в контексте мировой истории /Тема/	1	0			
2.2	Становление российской государственности в контексте мировой истории /Лек/	1	8	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.3	Практическое занятие № 5. Принятие христианства: причины и последствия. /Пр/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.4	Практическое занятие № 6. Внешняя политика Древнерусского государства в IX-XII вв. /Пр/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.5	Основные концепции и этапы становления государственности. /Ср/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.6	Модульная единица 6. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье /Тема/	1	0			
2.7	Модульная единица 6. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье /Лек/	1	10	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.8	Практическое занятие № 7. Монгольское нашествие на Русь и Европу /Пр/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование

2.9	Практическое занятие № 8. Письменность, летописание, образование, архитектура, иконопись, ювелирное ремесло. /Пр/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.10	Процесс централизации на Руси и в странах Западной Европы (Англия, Франция, Испания, Португалия): общее и особенное. /Ср/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.11	Модульная единица 7. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации /Тема/	2	0			

2.12	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации /Лек/	1	4	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.13	Практическое занятие № 9. Оценка роли личности Ивана IV в современной литературе. /Пр/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.14	Новые тенденции в развитии литературы и художественного искусства России в XVII в. /Ср/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.15	. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации /Лек/	1	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.16	Практическое занятие № 10. Русские географические открытия. /Пр/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.17	Практическое занятие № 11. Культура России XVI-XVII вв. в контексте развития мировой культуры. /Пр/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.18	Новые тенденции в развитии литературы и художественного искусства России в XVII в. /Ср/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование

2.19	Модульная единица 8. XVIII – XIX вв. в отечественной и европейской истории. Провозглашение Российской империи. Промышленный переворот /Тема/	2	0			
2.20	XVIII – XIX вв. в отечественной и европейской истории. Провозглашение Российской империи. Промышленный переворот /Лек/	2	14	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.21	Практическое занятие № 12. Культура России в XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения». /Пр/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование

2.22	Практическое занятие № 13. «Золотой век» русской культуры в XIX в. /Пр/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.23	Система просвещения. Наука и техника. Формирование научных школ. Печать. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия. /Ср/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.24	Модульная единица 9. Россия и мир в XX веке /Тема/	2	0			
2.25	Россия и мир в XX веке /Лек/	2	14	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.26	Практическое занятие № 14. Великая Российская революция 1917–1922 гг.: причины, сущность, хронологические рамки /Пр/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.27	Практическое занятие № 15. Нюрнбергский процесс: осуждение и наказание руководящих нацистских преступников. /Пр/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.28	Практическое занятие № 16. Внешняя политика Российской Федерации в 1991 – 1999 гг. /Пр/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование

2.29	Уступки России во внешней политике Западу. Трудности в налаживании политических, военных и экономических связей со странами СНГ /Ср/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.30	Модульная единица 10. Россия и мир в начале XXI века /Тема/	2	0			
2.31	Россия и мир в начале XXI века /Лек/	2	12	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.32	Практическое занятие № 17. Основные угрозы начала XXI века: терроризм и неонацизм. /Пр/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование

2.33	Практическое занятие № 18. Специальная военная операция Россияина Донбассе. /Пр/	2	2	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену Тестирование
2.34	Экзамен /Экзамен/	2	8	УК-5..1 УК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к экзамену

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Суворов В. П.	История России XX – начала XXI вв.	Тверь: Тверская ГСХА, 2020
Л1.2	Волков В. А.	История России с древнейших времен до конца XVII века: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Павленко Н. И., Андреев И. Л.	История России с древнейших времен до конца XVII века (с картами): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Князев Е. А.	История России с древнейших времен до XVII века: учебники практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Чураков Д. О., Панов В. Н., Панова Л. Н., Матвеева А. М., Саркисян С. А.	История России. XX — начало XXI века: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Кириллов В. В.	История России до XX века: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Чураков Д. О., Саркисян С. А., Панов В. Н., Панова Л. Н., Шапкина А. Н., Некрасова М. Б., Волков Р. Ф.	История России до XX века: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Великая история России
Э2	История РФ - федеральный исторический портал
Э3	История – настоящий свидетель времен
Э4	Онлайн-ресурс по истории России и всемирной истории.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1) Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2	2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8.
8	"Конференц-зал"	Стулья офисные - 44, столы офисные – 8, интерактивная доска Panasonic, проектор Epson, карта Нижегородской области с подсветкой, бактерицидный рециркулятор

17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
----	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины».

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

- УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

- 1 Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
- 2 Комплект тестовых заданий.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Расскажите, что такое философия, ее предмет и отрасли философского знания.
 2. Какой вопрос является основным вопросом философии, и кто его автор?
 3. Охарактеризуйте специфику и функции философского знания.
 4. Расскажите о мировоззрении и исторических типах мировоззрения.
 5. В чем заключаются особенности философского мировоззрения?
6. Расскажите про характерные черты истории философии.
 7. В чем заключаются особенности античной философии?
 8. Расскажите о взглядах философов Милетской школы.
9. Расскажите об объективном идеализме Платона и его теории идеи.
10. Расскажите об античной атомистической философии.
11. Расскажите о взглядах Сократа и софисты.
12. Расскажите о философском учение Аристотеля.
13. Расскажите про характерные черты средневековой философии.
 14. Расскажите о взглядах Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
15. Расскажите о философской мысли эпохи Возрождения.
 16. Расскажите про характерные черты философии Нового времени.
17. Расскажите про философские взгляды Локка и Лейбница.
 18. Расскажите о предпосылках развития немецкой классической философии.
19. Расскажите об этическом учение И. Канта.
 20. Расскажите про диалектико-материалистическую философию К. Маркса и Ф. Энгельса.
21. Расскажите про иррационализм А. Шопенгауэра.
 22. Расскажите про экзистенциализм. М. Хайдеггера и Жан-Поль Сартра.
 23. Расскажите про влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.
24. Расскажите о специфике русской философии.
25. Расскажите про славянофильство и западничество в русской философии.
 26. Расскажите про философские проблемы бытия.
 27. Расскажите про формы бытия и их соотношение.
28. Расскажите про материю и основные структурные уровни материи.
29. Расскажите про философские категории пространство и время.
30. Расскажите про принципы и законы диалектики.
 31. Расскажите про диалектику как учение о всеобщей связи и развития.
 32. Расскажите про прогрессивное и регрессивное развития.

33. Расскажите про сущность, смысл и виды познания.
34. Расскажите про основные точки зрения на процесс познания.
35. Расскажите про единство чувственного и рационального в познании.
36. Расскажите про истину: понятие, основные концепции.
37. Расскажите про критерии истины.
38. Расскажите про научное познание и роль науки.
39. Расскажите про философию науки.
40. Расскажите про человека как предмет философии.
41. Расскажите про свободу, ответственность и нравственные основы личности.
42. Расскажите про общественное бытие.
43. Расскажите про концепции общественного развития.
44. Расскажите про народ и личность в истории.
45. Расскажите про философию культуры.
46. Расскажите про идею ценностей.
47. Расскажите про эстетическое сознание и философию искусства.
48. Расскажите про экологические проблемы современности и пути их решения.
49. Расскажите про философские прогнозы на будущее.
50. Расскажите про философию религии.

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
3 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, но допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
Менее 2х баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	Менее 18 баллов	18-23 баллов	24-27 баллов	28-30 баллов
Критерий оценки	Менее 2х баллов	2 балла	3 балла	4-5 баллов
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

2 Комплект тестовых заданий

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции: УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

1. Философия возникла:

- а) с появлением первых человеческих сообществ
- б) около 2,5 тысяч лет назад
- в) около 15 тысяч лет назад
- г) около 500 лет назад

2. Найдите ошибки в определениях:

- а) Гносеологическая функция философии заключается в оценке возможностей и закономерностей познания.
- б) Мировоззренческая функция философии заключается в разработке теории поисковой деятельности.
- в) Аксеологическая функция философии заключается в утверждении социально удостоверенных ценностей, идеалов.

г) Социальная функция философии заключается в гармонизации общественных отношений на гуманитарных основаниях

3. Философия и религия как формы мировоззрения:

А) сходны в том, что предметом их изучения является мир в целом

Б) сходны в том, что предметом их изучения являются отдельные фрагменты мира

В) отличаются тем, что религия основана на рациональных знаниях, а философия на вере

Г) отличаются тем, что религия основана на вере, а философия на рациональных знаниях

4. Философское знание характеризуется:

А) постижением смысла жизни, истинной сути вещей, тайны мира и человека

Б) морально-этическая направленность знания

В) теоцентричностью мышления

Г) узостью предмета, изучением конкретных явлений жизни общества и человека

5. _____ подход рассматривает философию как систему универсальных, общих представлений о мире. Представителями данного подхода являются Аристотель, Спиноза, Гольбах, Гегель и др.

Ответ: онтологический

6. _____ видит в науке не плодотворную миссию познания мира, а причину декаданса, упадка и разложения человеческого духа, а подлинным источником освоения мира считает миф, откуда вышла сама философия и с которой ее связывают кровные узы.

Ответ: иррационализм

7. Соотнесите раздел философии и его характеристику:

1	Онтология	А	Учение о ценностях
2	Философская антропология	Б	Теория познания
3	Аксиология	В	Учение о человеке
4	Гносеология	Г	Учение о развитии мышления
5	Логика	Д	Учение о бытии

Ответ: 1-Д, 2-В, 3-А, 4-Б, 5-Г.

8. Высказывание немецкого философа А. Шопенгауэра: «Истинно то философское воззрение на мир, которое учит нас познавать его внутреннюю сущность...» отражает _____ функцию философии.

Ответ: гносеологическую

9. Умозаключите: О какой базовой философской категории идет речь в высказывании В. И. Ленина: «... есть философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана и человеку в ощущениях его, которая копируется, фотографируется, отображается нашими ощущениями, существуя независимо от них. ... есть то, что, действуя на наши органы чувств, производит ощущение; ... есть объективная реальность, данная нам в ощущениях, и т.»

Ответ: материя

10. Является ли философия наукой? На этот вопрос существуют различные точки зрения. Например, Аристотель рассматривал философию как науку о природе и сущности вещей, причем считал ее самой точной наукой, так как, по его мнению, «наиболее строги те науки, которые больше всего занимаются первыми началами». Платон противопоставлял свою философию в качестве науки софистике – как ненаучному, полному непроверенных предпосылок мнению.

С другой точки зрения, например, позитивистов, философию постигла участь короля Лира, раздавшего свое наследство дочерям, после чего его как нищего выбросили на улицу. Науки, которые «отпочковались» от философии, унесли с собой ее основное богатство – научное содержание. Оставшиеся с философией метафизические размышления о материи, первоосновах, принципах, сущностях и т.п. не имеют научного смысла, поскольку не могут быть верифицированы, проверены в опыте.

Умозаключите: что объединяет, и что разъединяет современную философию с наукой?

Ответ: объединяет с наукой то, что философия содержит в себе законы развития природы, общества, человека, а разъединяет субъективный характер философии, использование философией не только рациональных, но и иррациональных форм постижения сущего.

11. Крупнейшим русским консервативным философом был Л.А. Тихомиров .

В своих работах «Монархическая государственность», «Начала и концы» и др. он настаивал на том, что «подсказанный историей» тип _____ – лучшая форма правления для России. В частности, он писал: «Всякий русский должен признать установленную в России власть и, думая об улучшениях, должен думать о том, как их сделать с самодержавием и при самодержавии».

Ответ: самодержавная монархия

12. Для русской философии характерна ориентация на философское осмысление социально-исторической проблематики, особенно проблемы, непосредственно связанные с самой Россией, ее положением и ролью в мире. Умозаключите: о какой особенности русской философии идет здесь речь?

Ответ: историософичность

13. Как решается онтологический аспект основного вопроса философии в трудах немецкого философа Г. Гегеля?

Ответ: Первоначалом природы, человека и сознания является вечная «Абсолютная идея».

14. Советский философ Э.В. Ильенков, описывая проблематику основного вопроса философии, утверждал, что «представить себе материю в целом – как всеобщую субстанцию, – лишенную мышления как одного из ее атрибутов, – значит представить ее себе неверно, более бедной, чем она на самом деле есть».

Умозаключите: о какой стороне основного вопроса философии идет речь у Э.В. Ильенкова?

Ответ: об онтологической стороне

15. Проанализировав размышления Б. Рассела, выявите, что общего у философии с религией и наукой и в чем специфика её предмета и места в духовной жизни:

«Философия, как я буду понимать это слово, является чем-то промежуточным между теологией и наукой. Подобно теологии, она состоит в спекуляциях по поводу предметов, относительно которых точное знание оказывалось до сих пор недостижимым; но, подобно науке, она взывает скорее к человеческому разуму, чем к авторитету, будь то авторитет традиции или откровения. Всё точное знание, по моему мнению, принадлежит к науке; все догмы, поскольку они превышают точное знание, принадлежат к теологии. Но между теологией и наукой имеется Ничья Земля, подвергающаяся атакам с обеих сторон; эта Ничья Земля и есть философия».

16. Как понимал сущность человека Э. Фромм? В чем он увидел проблемы современной цивилизации? Почему отсутствует видимый прогресс в совершенствовании человека?

«Никогда еще человек не подходил так близко, как сегодня, к осуществлению своих самых заветных надежд. Наши научные открытия и технические достижения приближают время, когда стол будет накрыт для всех голодных, когда человечество преодолет разобщенность и станет единым; Но что он скажет в отношении самого себя? Приблизился ли он к осуществлению другой мечты человеческого рода – совершенству самого человека? – Человека, любящего ближнего своего, справедливого, правдивого? Неловко даже задавать этот вопрос – ответ слишком ясен; В нашей жизни нет братства, счастья удовлетворенности; это – духовный хаос и мешанина, близкие к безумию, – причем не к средневековой истерии, а скорее к шизофрении, когда утрачен контакт с внутренней реальностью, а мысль отделилась от аффекта».

Критерии оценки

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	0 баллов менее 50%	5-6 баллов от 50- 70%	7-8 баллов от 71 до 80 %	9-10 баллов от 81 до 100 %
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	3 балла	За все посещенные лекционные занятия-максимум 3 балла Всего 40 лекций.
Выполнение практических работ	максимум-54 балла	За выполнение одного практического занятия 3 балла (всего 18 практических работ)
Тестирование	10 баллов	Итоговое тестирование по дисциплине
Творческое задание	3 балла	
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос № 1-15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2- 15баллов</i>	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «История России» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Елена Владимировна

Философия
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план
Направление Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18	2/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель, Герасимова Ирина Евгеньевна

Рецензент(ы):

старший преподаватель, Чесухина Вера Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Философия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимиров

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины «Философия»: формирование у студентов способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: сформировать у студентов целостное системное представление о мире и месте человека в нем; научить интерпретировать происходящие социальные явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История России
2.1.2	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы научных исследований

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Интерпретирует происходящие социальные явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

Уметь: объяснять происходящие явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах; понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
навыками взаимопонимания между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. «Феномен философии»					
1.1	Модульная единица 1. Философия, её предмет и роль в обществе. /Тема/	2	0			
1.2	Философия, её предмет и роль в обществе. /Лек/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
1.3	Практическое занятие № 1. Место и роль философии в жизни человека и общества /Пр/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
1.4	Научная форма философии и ее отличие от других форм философии /Ср/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. «История философии»					

2.1	Модульная единица 2. Общая характеристика древней философии. /Тема/	2	0			
2.2	Общая характеристика древней философии. /Лек/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.3	Практическое занятие № 2. Философия античного мира /Пр/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.4	Буддизм и его основные идеи /Ср/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету
2.5	Модульная единица 3. Западноевропейская философия в средние века (V– XV вв.). /Тема/	2	0			
2.6	Западноевропейская философия в средние века (V– XV вв.). /Лек/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.7	Практическое занятие № 3. Арабская философия средневековья, ее роль в усвоении наследия античной мысли. /Пр/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.8	Основные черты средневековой теологической философии /Ср/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.9	Модульная единица 4. Философия эпохи Возрождения и Просвещения /Тема/	2	0			
2.10	Философия эпохи Возрождения и Просвещения /Лек/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.11	Практическое занятие № 4. Общая характеристика английской философии, её отличительные черты. /Пр/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.12	Философия Просвещения. Культурно-историческая концепция Ж.Ж.Руссо. /Ср/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету
2.13	Модульная единица 5. Немецкая классическая философия и Марксистская философия /Тема/	2	0			
2.14	Немецкая классическая философия и Марксистская философия /Лек/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.15	Практическое занятие № 5. Марксистская философия /Пр/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование

2.16	Советский вариант марксистской философии /Ср/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету
2.17	Модульная единица 6. Современная западноевропейская философия /Тема/	2	0			

2.18	Современная западноевропейская философия /Лек/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.19	Практическое занятие № 6. Философия К. Ясперса /Пр/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.20	Философский постмодернизм. Релятивизм в философии. /Ср/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету
2.21	Модульная единица 7. Особенности русской философской мысли /Тема/	2	0			
2.22	Особенности русской философской мысли /Лек/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
2.23	Практическое занятие № 7. Философские взгляды Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого. /Пр/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к экзамену
2.24	Русская религиозная философия конца XIX и XX вв. /Ср/	2	8	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. «Основные философские проблемы»					
3.1	Модульная единица 8. Тема сознания и познания в философии /Тема/	2	0			
3.2	Тема сознания и познания в философии /Лек/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
3.3	Практическое занятие № 8. Философское учение о познании /Пр/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование
3.4	Теория архетипов К.Г. Юнга. /Ср/	2	8	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету
3.5	Модульная единица 9. Глобальные проблемы человечества. /Тема/	2	0			
3.6	Глобальные проблемы человечества. /Лек/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету. Тестирование

3.7	Практическое занятие № 9. Наука и её влияние на будущее человечества /Пр/	2	2	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету.
3.8	Философия о возможных путяхбудущего развития мирового сообщества. /Ср/	2	8	УК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Золотарев, С. П.	Философия: учебник	Ставрополь: АГРУС, 2021
Л1.2	Петров, В. П.	Философия: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа,2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Парусимова Я. В.	Философия: практикум для обучающихся по образовательным программам высшего образования по всемнаправлениям подготовки	Оренбург: ОГУ, 2019
Л2.2	Иоселиани А. Д.	Философия: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Стэнфордская философская энциклопедия
Э2	Философия. Лучший сайт по философии
Э3	Философия: студенту, аспиранту, философу

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 6.3.1.1 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
8	"Конференц-зал"	Стулья офисные - 44, столы офисные – 8, интерактивная доска Panasonic, проектор Epson, карта Нижегородской области с подсветкой, бактерицидный рециркулятор

17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun 1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
----	---	---

27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест – 30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рециркулятор, жалюзи – 8.
----	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины».

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

- УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

- 1 Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
- 2 Комплект тестовых заданий.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Расскажите, что такое философия, ее предмет и отрасли философского знания.
 2. Какой вопрос является основным вопросом философии, и кто его автор?
 3. Охарактеризуйте специфику и функции философского знания.
 4. Расскажите о мировоззрении и исторических типах мировоззрения.
 5. В чем заключаются особенности философского мировоззрения?
6. Расскажите про характерные черты истории философии.
 7. В чем заключаются особенности античной философии?
 8. Расскажите о взглядах философов Милетской школы.
9. Расскажите об объективном идеализме Платона и его теории идеи.
10. Расскажите об античной атомистической философии.
11. Расскажите о взглядах Сократа и софисты.
12. Расскажите о философском учение Аристотеля.
13. Расскажите про характерные черты средневековой философии.
 14. Расскажите о взглядах Аврелия Августина и Фомы Аквинского.
15. Расскажите о философской мысли эпохи Возрождения.
 16. Расскажите про характерные черты философии Нового времени.
17. Расскажите про философские взгляды Локка и Лейбница.
 18. Расскажите о предпосылках развития немецкой классической философии.
19. Расскажите об этическом учение И. Канта.
 20. Расскажите про диалектико-материалистическую философию К. Маркса и Ф. Энгельса.
21. Расскажите про иррационализм А. Шопенгауэра.
 22. Расскажите про экзистенциализм. М. Хайдеггера и Жан-Поль Сартра.
 23. Расскажите про влияние экзистенциализма на Европейскую культуру.
24. Расскажите о специфике русской философии.
25. Расскажите про славянофильство и западничество в русской философии.
 26. Расскажите про философские проблемы бытия.
 27. Расскажите про формы бытия и их соотношение.
28. Расскажите про материю и основные структурные уровни материи.
29. Расскажите про философские категории пространство и время.
30. Расскажите про принципы и законы диалектики.
 31. Расскажите про диалектику как учение о всеобщей связи и развития.
 32. Расскажите про прогрессивное и регрессивное развития.
33. Расскажите про сущность, смысл и виды познания.
34. Расскажите про основные точки зрения на процесс познания.
35. Расскажите про единство чувственного и рационального в познании.
36. Расскажите про истину: понятие, основные концепции.
37. Расскажите про критерии истины.
38. Расскажите про научное познание и роль науки.
39. Расскажите про философию науки.
40. Расскажите про человека как предмет философии.
41. Расскажите про свободу, ответственность и нравственные основы личности.
42. Расскажите про общественное бытие.
43. Расскажите про концепции общественного развития.
44. Расскажите про народ и личность в истории.
45. Расскажите про философию культуры.
46. Расскажите про идею ценностей.
47. Расскажите про эстетическое сознание и философию искусства.
48. Расскажите про экологические проблемы современности и пути их решения.
49. Расскажите про философские прогнозы на будущее.
50. Расскажите про философию религии.

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
3 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, но допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
Менее 2х баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	Менее 18 баллов	18-23 баллов	24-27 баллов	28-30 баллов
Критерий оценки	Менее 2х баллов	2 балла	3 балла	4-5 баллов
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

2 Комплект тестовых заданий

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции: УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

1. Философия возникла:

- с появлением первых человеческих сообществ
- около 2,5 тысяч лет назад
- около 15 тысяч лет назад
- около 500 лет назад

2. Найдите ошибки в определениях:

- Гносеологическая функция философии заключается в оценке возможностей и закономерностей познания.
- Мировоззренческая функция философии заключается в разработке теории поисковой деятельности.
- Аксологическая функция философии заключается в утверждении социально удостоверенных ценностей, идеалов.
- Социальная функция философии заключается в гармонизации общественных отношений на гуманитарных основаниях

3. Философия и религия как формы мировоззрения:

- сходны в том, что предметом их изучения является мир в целом
- сходны в том, что предметом их изучения являются отдельные фрагменты мира
- отличаются тем, что религия основана на рациональных знаниях, а философия на вере
- отличаются тем, что религия основана на вере, а философия на рациональных знаниях

4. Философское знание характеризуется:

- постижением смысла жизни, истинной сути вещей, тайны мира и человека
- морально-этическая направленность знания
- теоцентричностью мышления
- узостью предмета, изучением конкретных явлений жизни общества и человека

5. _____ подход рассматривает философию как систему универсальных, общих представлений о мире.

Представителями данного подхода являются Аристотель, Спиноза, Гольбах, Гегель и др.

Ответ: онтологический

6. _____ видит в науке не плодотворную миссию познания мира, а причину декаданса, упадка и разложения человеческого духа, а подлинным источником освоения мира считает миф, откуда вышла сама философия и с которой ее связывают кровные узы.

Ответ: иррационализм

7. Соотнесите раздел философии и его характеристику:

1	Онтология	А	Учение о ценностях
2	Философская антропология	Б	Теория познания
3	Аксиология	В	Учение о человеке
4	Гносеология	Г	Учение о развитии мышления
5	Логика	Д	Учение о бытии

Ответ: 1-Д, 2-В, 3-А, 4-Б, 5-Г.

8. Высказывание немецкого философа А. Шопенгауэра: «Истинно то философское воззрение на мир, которое учит нас познавать его внутреннюю сущность...» отражает _____ функцию философии.

Ответ: гносеологическую

9. Умозаключите: О какой базовой философской категории идет речь в высказывании В. И. Ленина: «... есть философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана и человеку в ощущениях его, которая копируется, фотографируется, отображается нашими ощущениями, существуя независимо от них. ... есть то, что, действуя на наши органы чувств, производит ощущение; ... есть объективная реальность, данная нам в ощущении, и т.»

Ответ: материя

10. Является ли философия наукой? На этот вопрос существуют различные точки зрения. Например, Аристотель рассматривал философию как науку о природе и сущности вещей, причем считал ее самой точной наукой, так как, по его мнению, «наиболее строги те науки, которые больше всего занимаются первыми началами». Платон противопоставлял свою философию в качестве науки софистике – как ненаучному, полному непроверенных предпосылок мнению.

С другой точки зрения, например, позитивистов, философию постигла участь короля Лира, раздавшего свое наследство дочерям, после чего его как нищего выбросили на улицу. Науки, которые «отпочковались» от философии, унесли с собой ее основное богатство – научное содержание. Оставшиеся с философией метафизические размышления о материи, первоосновах, принципах, сущностях и т.п. не имеют научного смысла, поскольку не могут быть верифицированы, проверены в опыте.

Умозаключите: что объединяет, и что разъединяет современную философию с наукой?

Ответ: объединяет с наукой то, что философия содержит в себе законы развития природы, общества, человека, а разъединяет субъективный характер философии, использование философией не только рациональных, но и иррациональных форм постижения сущего.

11. Крупнейшим русским консервативным философом был Л.А. Тихомиров .

В своих работах «Монархическая государственность», «Начала и концы» и др. он настаивал на том, что «подсказанный историей» тип _____ – лучшая форма правления для России. В частности, он писал: «Всякий русский должен признать установленную в России власть и, думая об улучшениях, должен думать о том, как их сделать с самодержавием и при самодержавии».

Ответ: самодержавная монархия

12. Для русской философии характерна ориентация на философское осмысление социально-исторической проблематики, особенно проблемы, непосредственно связанные с самой Россией, ее положением и ролью в мире. Умозаключите: о какой особенности русской философии идет здесь речь?

Ответ: историософичность

13. Как решается онтологический аспект основного вопроса философии в трудах немецкого философа Г. Гегеля?

Ответ: Первоначалом природы, человека и сознания является вечная «Абсолютная идея».

14. Советский философ Э.В. Ильенков, описывая проблематику основного вопроса философии, утверждал, что «представить себе материю в целом – как всеобщую субстанцию, – лишенную мышления как одного из ее атрибутов, – значит представить ее себе неверно, более бедной, чем она на самом деле есть».

Умозаключите: о какой стороне основного вопроса философии идет речь у Э.В. Ильенкова?

Ответ: об онтологической стороне

15. Проанализировав размышления Б. Рассела, выявите, что общего у философии с религией и наукой и в чем специфика её предмета и места в духовной жизни:

«Философия, как я буду понимать это слово, является чем-то промежуточным между теологией и наукой. Подобно теологии, она состоит в спекуляциях по поводу предметов, относительно которых точное знание оказывалось до сих пор недостижимым; но, подобно науке, она взывает скорее к человеческому разуму, чем к авторитету, будь то авторитет традиции или откровения. Всё точное знание, по моему мнению, принадлежит к науке; все догмы, поскольку они превышают точное знание, принадлежат к теологии. Но между теологией и наукой имеется Ничья Земля, подвергающаяся атакам с обеих сторон; эта Ничья Земля и есть философия».

16. Как понимал сущность человека Э. Фромм? В чем он увидел проблемы современной цивилизации? Почему отсутствует видимый прогресс в совершенствовании человека?

«Никогда еще человек не подходил так близко, как сегодня, к осуществлению своих самых заветных надежд. Наши научные открытия и технические достижения приближают время, когда стол будет накрыт для всех

голодных, когда человечество преодолет разобщенность и станет единым; Но что он скажет в отношении самого себя? Приблизился ли он к осуществлению другой мечты человеческого рода – совершенству самого человека? – Человека, любящего ближнего своего, справедливого, правдивого? Неловко даже задавать этот вопрос – ответ слишком ясен; В нашей жизни нет братства, счастья удовлетворенности; это – духовный хаос и мешанина, близкие к безумию, – причем не к средневековой истерии, а скорее к шизофрении, когда утрачен контакт с внутренней реальностью, а мысль отделилась от аффекта».

Критерии оценки
Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	0 баллов менее 50%	5-6 баллов от 50- 70%	7-8 баллов от 71 до 80 %	9-10 баллов от 81 до 100 %
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	15 баллов	За посещение всех лекционных занятий можно получить 15 баллов Всего 9 занятий.
Выполнение практических работ	макс-45 баллов	За выполнение одного практического занятия 5 баллов (всего 9 практических работ)
Тестирование	10 баллов	Итоговое тестирование по дисциплине
Промежуточная аттестация (диф.зачет) <i>Теоретический вопрос № 1-15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2- 15баллов</i>	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Философия» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено	
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Иностранный язык
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 4
зачеты 1
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16 4/6		18 2/6		14		18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	36	36	42	42	36	36	146	146
Итого ауд.	32	32	36	36	42	42	36	36	146	146
Контактная работа	32	32	36	36	42	42	36	36	146	146
Сам. работа	76	76	36	36	48	48	54	54	214	214
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	108	108	72	72	90	90	126	126	396	396

Программу составил(и):

преподаватель, Михайлова Анастасия Андреевна

Рецензент(ы):

доцент, кандидат географических наук, Астахин Андрей Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: Целью дисциплины «Иностранный язык» является подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности, Задачи дисциплины (модуля): Сформировать личность студента, способного осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке Сформировать научный тип мышления Расширить кругозор студентов</p>
1.2	<p>Цель освоения дисциплины: расширение знаний студентов о странах изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи, формирование у студента уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов Задачи дисциплины (модуля): Сформировать личность студента, способного осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке Сформировать научный тип мышления Расширить кругозор студентов</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-4.: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						
УК-4.3: ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать:						
Уметь:						
Владеть:						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1 "Иностранный язык повседневного общения"					
1.1	Модульная единица 1 Я и мое окружение" /Тема/	1	0			
1.2	<p>Автобиография. Беседа-знакомство в виде диалога с использованием речевых клише. Порядок слов в предложении. Настоящее время. Моя семья. Члены семьи. Развернутое монологическое высказывание с использованием речевых клише и различных структур предложения. /Пр/</p>	1	2	УК-4.3	ЛП.1	контрольная работа, вопросы к зачету

1.3	Описание внешности человека. Вспомогательные глаголы; глагол-связка. Владение лексическим материалом темы. Описание места жительства (дом, квартира и т.д.). Род занятий; домашние обязанности. Монологическое высказывание, диалогическая речь с использованием речевых структур /Пр/	1	2	УК-4..3		контрольная работа, вопросы к зачету
1.4	Монолог-описание (своей семьи, семейных традиций, жилища); монолог-сообщение (о личных планах на будущее); диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, одежде), диалог-расспрос (о семейных традициях, кулинарных и иных предпочтениях) /Пр/	1	2	УК-4..3		контрольная работа, вопросы к зачету
1.5	Подготовка и презентация видео ролика о самом себе /Ср/	1	10	УК-4..3		презентация
1.6	Подготовка портфолио на иностранном языке по теме мои личные достижения /Ср/	1	20	УК-4..3		презентация
1.7	Подготовк аи защита презентации по теме семейные обычаи и традиции РФ и стран изучаемого языка - сравнительный анализ /Ср/	1	16	УК-4..3		презентация
1.8	Модульная единица 2 "Город, в котором я живу" /Тема/	1	0			
1.9	Развернутое монологическое высказывание с использованием речевых клише и различных структур предложения. Владение лексическим материалом темы. Монологическое высказывание, диалогическая речь с использованием речевых структур /Пр/	1	2	УК-4..3	Л2.1 Л2.3	контрольная работа, презентации, вопросы к зачету
1.10	Описание достопримечательностей, памятных или значимых мест города (или населённого пункта). Историческая справка о городе. Грамматический материал о временных формах глагола. Монологическое высказывание, диалогическая речь с использованием речевых структур /Пр/	1	2	УК-4..3		контрольная работа, презентация, вопросы к зачету
1.11	Экскурсия по родному городу – достопримечательности, маршрут разными видами транспорта. /Пр/	1	2	УК-4..3		презентация
1.12	Подготовка и защита презентации по теме экскурсии по городу /Ср/	1	20	УК-4..3		презентация
1.13	Модульная единица 3 Я – студент. Наше учебное заведение. Образование в стране изучаемого языка /Тема/	1	0			
1.14	Лексика по теме. Составление монологического высказывания с использованием речевых клише и различных структур предложения. Модальные глаголы. /Пр/	1	2	УК-4..3	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.5	вопросы к зачету, Контрольная работа, презентация
1.15	Работа над текстами тематической направленности (чтение, перевод, аннотирование). /Пр/	1	2	УК-4..3		презентация. контрольная работа, вопросы к зачету

1.16	Составление эссе. Диалогическая речь с использованием речевых структур /Пр/	1	2	УК-4..3		эссе
1.17	Подготовка презентации по теме проблемы современной молодежи /Ср/	1	10	УК-4..3		презентация
1.18	Модульная единица 4 "Рабочий день. выходной день. Хобби /Тема/	1	0			
1.19	Лексика по теме. Составление монологического высказывания с использованием речевых клише и различных структур предложения. Виды хобби /Пр/	1	2	УК-4..3	Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.6	вопросы к зачету, Контрольная работа
1.20	Путешествие. Театр. Музыка. Коллекционирование. Виды коллекционирования. Туризм. Спорт. Функции глаголов to be, to have /Пр/	1	2	УК-4..3		вопросы к зачету, Контрольная работа
1.21	Модульная единица 5 "Путешествия" /Тема/	1	0			
1.22	Лексика по теме. Временные формы глагола. Составление монологического высказывания с использованием речевых клише и различных структур предложения. /Пр/	1	2	УК-4..3	Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.7	вопросы к зачету, Контрольная работа, презентация
1.23	Работа над текстами тематической направленности. Монологическое высказывание, диалогическая речь с использованием речевых структур /Пр/	1	2	УК-4..3		вопросы к зачету. контрольная работа, презентация
1.24	Диалогическая речь с использованием речевых структур. Ролевая игра «Заказ билетов» /Пр/	1	2	УК-4..3		вопросы к зачету, контрольная работа, презентация
1.25	Составление высказываний на тему – моя недавняя поездка/путешествие /Пр/	1	2	УК-4..3		контрольная работа, вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2 "Социокультурный портрет стран изучаемого языка"					
2.1	Англоязычные страны краткий обзор /Тема/	2	0			
2.2	Краткий обзор стран изучаемого языка - географическая справка /Пр/	1	2	УК-4..3	Л1.4Л2.1 Л2.7	презентация, эссе
2.3	Работа с географическими картами составление монологических высказываний по теме /Пр/	2	2	УК-4..3		презентация
2.4	Подготовка и защита презентаций по теме Великобритания - экономика и география /Пр/	2	4	УК-4..3		презентация
2.5	Модульная единица 7 "Великобритания" /Тема/	2	0			
2.6	Территория. Историческая справка. Климат. Столица. Части страны. /Пр/	2	2	УК-4..3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	презентация. вопросы к зачету, контрольная работа
2.7	Обычаи и традиции. Достопримечательности. /Пр/	2	2	УК-4..3		вопросы к зачету, Контрольная работа, презентация
2.8	Экономика. Степени сравнения прилагательных. Работа над текстами /Пр/	2	2	УК-4..3		вопросы к зачету, Контрольная работа, презентация

2.9	Выдающиеся личности. Пассивный залог /Пр/	2	2	УК-4..3		контрольная работа, вопросы к зачету, презентация
2.10	Работа с географическими картами. Составление монологического и диалогического высказывания с использованием речевых клише и различных структур предложения. /Пр/	2	2	УК-4..3		презентация, вопросы к зачету, контрольная работа
2.11	Фестивали, традиции и обычаи изучаемого языка /Пр/	2	2	УК-4..3		эссе
2.12	Подготовка и защита презентаций по теме обычаи Великобритании /Ср/	2	20	УК-4..3		презентация
2.13	Модульная единица 8 "Россия" /Тема/	2	0			
2.14	Территория. Историческая справка. Климат. Столица. /Пр/	2	2	УК-4..3	Л1.3	презентация
2.15	Экскурсии по известным городам страны /Пр/	2	2	УК-4..3		презентация
2.16	Обычаи и традиции. Достопримечательности /Пр/	2	2	УК-4..3		эссе
2.17	Экономика. пассивный залог в сложных временных конструкциях /Пр/	2	2	УК-4..3		контрольная работа, вопросы к зачету
2.18	Предлоги места и времени, координаты географического положения /Пр/	2	2	УК-4..3		вопросы к зачету, Контрольная работа
2.19	Подготовка и защита презентаций по теме выдающиеся личности России /Ср/	2	16	УК-4..3		презентация
2.20	Модульная единица 9 "Страны изучаемого языка" /Тема/	2	0			
2.21	США . Территория историческая справка. Обычаи и традиции /Пр/	2	2	УК-4..3	Л1.3Л2.2	презентация, вопросы к зачету
2.22	Обычаи и традиции. Достопримечательности. /Пр/	2	2	УК-4..3		вопросы к зачету, Контрольная работа, презентация
2.23	Экономика. Степени сравнения прилагательных. Работа над текстами. /Пр/	2	2	УК-4..3		вопросы к зачету, Контрольная работа, презентация
2.24	Обычаи и традиции. Достопримечательности. /Пр/	2	2	УК-4..3		эссе
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3 "Индустрия гостеприимства"					
3.1	Из истории гостеприимства.Гостеприимство через века.Инфинитив; формы инфинитива; глоссарий. Современная концепция гостеприимства. Новая концепция управления. Работа над текстами. Инфинитивные обороты /Тема/	3	0			
3.2	Рынок услуг гостеприимства. Профессионально направленная лексика по теме. Функции инфинитива в предложении. Работа над текстами /Пр/	3	2	УК-4..3		презентация,эссе,
3.3	Модульная единица 11 "Структура современной индустрии гостеприимства" /Тема/	3	0			
3.4	Гостиничный бизнес. Причастие, формы причастия. Работа над текстом /Пр/	3	2	УК-4..3	Л1.1Л2.5 Л2.7	вопросы к зачету, Контрольная работа, презентация, экзамен

3.5	Ресторанный бизнес. Причастные обороты. Работа над текстом. /Пр/	3	2	УК-4..3		Контрольная работа, экзамен
3.6	Устойчивые лексические обороты с причастием, инфинитивом, активное и страдательное причастие /Ср/	3	2	УК-4..3		контрольная работа, экзамен
3.7	Туристический бизнес. Функции причастия в предложении. Работа над текстом /Ср/	3	2	УК-4..3		эссе
3.8	Инфинитивные конструкции и устойчивые обороты - выполнение грамматических упражнений /Ср/	3	10	УК-4..3		эссе, вопросы к экзамену
3.9	Модульная единица 12. Гостиничный бизнес. Виды гостиниц. Международная классификация гостиниц /Тема/	3	0			
3.10	Виды гостиниц. Международная классификация гостиниц. Временные формы глагола. Лексика по теме. Составление монологического высказывания с использованием речевых клише и различных структур предложения /Пр/	3	2	УК-4..3	Л1.4Л2.7	презентация, вопросы к экзамену
3.11	Составление монологического высказывания с использованием речевых клише и различных структур предложения. Тема – описание гостиницы и гостиничного номера, вселение гостя. /Пр/	3	2	УК-4..3		презентация
3.12	Резервирование номера. Система бронирования. Прибытие в отель, регистрация. Глоссарий по теме. Ролевая игра «Прибытие в гостиницу /Пр/	3	2	УК-4..3		презентация, экзамен
3.13	Персонал. Обслуживание в номере. Оборудование. Глоссарий по теме. /Пр/	3	2	УК-4..3		контрольная работа, презентация, экзамен
3.14	Гостиничные услуги. Сауна, фитнес, бассейн и т.д. Обмен валюты, камера хранения, магазины. Оплата услуг. Диалогическое высказывание. /Пр/	3	2	УК-4..3		презентация
3.15	Выписка из отеля. Составление диалогического высказывания с использованием речевых клише. Герундий /Ср/	3	2	УК-4..3		контрольная работа, презентация, экзамен
3.16	Написание эссе по теме проблемы классификации гостиниц /Ср/	3	15	УК-4..3		эссе
3.17	Модульная единица 13. Индустрия туризма: прошлое, настоящее. Виды туризма. Поездки. /Тема/	3	0			
3.18	Прошлое, настоящее. Виды туризма. Поездки. Лексика по теме /Пр/	3	2	УК-4..3	Л1.4Л2.4 Л2.5	контрольная работа, экзамен
3.19	Числительные. Составление монологического и диалогического высказывания с использованием речевых клише и различных структур предложения /Пр/	3	2	УК-4..3		контрольная работа, экзамен
3.20	Делаем покупки. Виды магазинов. Названия товаров. Посещение универсального магазина. Диалогическая речь по теме с использованием речевых клише /Пр/	3	2	УК-4..3		контрольная работа, экзамен

3.21	Достопримечательности города (страны). Посещение выставки, музея. Разговорные клише. Составление экскурсионного маршрута /Пр/	3	2	УК-4..3		контрольная работа, экзамен
3.22	Написание эссе по теме: Поход в музей /Пр/	3	2	УК-4..3		эссе
3.23	Посещение выставки, музея. Разговорные клише. Осмотр достопримечательностей (памятника архитектуры или истории), заповедника и т.д /Ср/	3	2	УК-4..3		презентация
3.24	Речевые структуры: - как мне пройти (доехать) в ...? Устная речь по теме «Осмотр (посещение) достопримечательностей /Ср/	3	2	УК-4..3		презентация, экзамен
3.25	Составление презентаций по теме история развития гостеприимства и гостиничного бизнеса в разных странах /Ср/	3	9	УК-4..3		презентация
3.26	Модульная единица 14 Рестораны. Виды ресторанов /Тема/	3	0			
3.27	Виды ресторанов. Персонал ресторана. Лексика.Сервировка, виды сервировки. /Пр/	3	2	УК-4..3	Л1.1Л2.2	контрольная работа, презентация
3.28	Официальный и неофициальный обед. Составление диалогического высказывания с использованием речевых клише и различных структур предложения. Резервирование столика /Пр/	3	2	УК-4..3		экзамен, контрольная работа
3.29	Завтрак в ресторане. Обед в ресторане. В кафе. Национальная кухня. Поздний ужин (вечер) в ресторане /Пр/	3	2	УК-4..3		контрольная работа, презентация
3.30	Заказ обеда или ужина заранее, планирование спец мероприятия в ресторане /Пр/	3	2	УК-4..3		контрольная работа, экзамен
3.31	Составление заказа. Методы приготовления. Глоссарий по теме. Сервировка, виды сервировки. Виды оформления готовых блюд /Пр/	3	2	УК-4..3		контрольная работа, экзамен
3.32	Составление диалогического высказывания с использованием речевых клише. Меню, виды меню /Пр/	3	2	УК-4..3		экзамен
3.33	Напитки; коктейли.Оформление; карта вин. Посещение ресторана. Техника обслуживания. В баре. Коктейли, виды коктейлей. Стаканы, бокалы, рюмки. Составление заказа. Сомелье. Виды напитков /Пр/	3	2	УК-4..3		экзамен, контрольная работа
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль 4 "Иностранный язык профессионального общения"					
4.1	Модульная единица 15 "Индустрия туризма как отрасль экономики" /Тема/	4	0			
4.2	Всемирная Туристическая Организация. Маркетинг в туризме. Лексика; термины. Работа с текстами тематической направленности /Пр/	3	2	УК-4..3	Л1.2Л2.5	контрольная работа, презентация
4.3	Туризм в странах изучаемого языка. Работа с текстами. /Ср/	3	2	УК-4..3		презентация, экзамен

4.4	Развитие туризма в России. Профессиональный глоссарий в объеме данной темы /Ср/	3	2	УК-4..3		презентация, экзамен
4.5	Подготовка презентаций по теме развитие туризма в РФ /Ср/	4	15	УК-4..3		презентация
4.6	Модульная единица 16 Деловой этикет /Тема/	4	0			
4.7	Приглашение, приветствие гостей. Ответы на приглашения, приветствия. Знакомство, ответы. Составление диалогических высказываний с использованием речевых клише. /Пр/	4	2	УК-4..3	Л1.4Л2.1	экзамен, контрольная работа
4.8	Просьбы, извинения; ответы на просьбы и извинения. Прощание, ответы при проходах гостей. Составление диалогических высказываний с использованием речевых клише. /Пр/	4	2	УК-4..3		презентация
4.9	Телефонный этикет. Правила. Официальный и неформальный этикет. Составление диалогических высказываний с использованием речевых клише /Пр/	4	2	УК-4..3		презентация, экзамен
4.10	Подготовка и защита презентаций по теме нормы этикета в странах изучаемого языка /Ср/	4	20	УК-4..3		презентация
4.11	Модульная единица 17 Устройство на работу /Тема/	4	0			
4.12	Лексика и глоссарий по теме. резюме /Пр/	4	2	УК-4..3	Л1.1Л2.6 Л2.7	эссе
4.13	Дресс-код. Диалогическая речь «Устройство на работу». Должности. Ответственность /Пр/	4	2	УК-4..3		экзамен, контрольная работа
4.14	Занятие-конференция по теме проблемы трудоустройства и поиска вакансии /Пр/	4	4	УК-4..3		презентация
4.15	Модульная единица 18 Деловая поездка /Тема/	4	0			
4.16	Заказ билетов. Прибытие в аэропорт. Посадка в самолёт. Диалоги. Лексический материал. Речевые структуры. /Пр/	4	2	УК-4..3	Л1.1 Л1.4Л2.4	контрольная работа, презентация
4.17	Прокат автомобиля. Проблемы в поездке. Предложение помощи; советы. Лексический материал. Речевые структуры. /Пр/	4	2	УК-4..3		контрольная работа, экзамен
4.18	Скорая помощь, полиция, пожарные. Лексический материал. Речевые структуры /Пр/	4	2	УК-4..3		экзамен
4.19	Встреча деловых партнёров. Лексический материал. Речевые структуры /Пр/	4	2	УК-4..3		эссе
4.20	Подготовка презентации по теме взаимосвязь проблем окружающей среды и развития транспортной сети /Ср/	4	15	УК-4..3		презентация
4.21	Модульная единица 19 Работа туристического агентства /Тема/	4	0			
4.22	Глоссарий, Лексика. Персонал. Транспорт. /Пр/	4	2	УК-4..3	Л1.4Л2.2 Л2.7	презентация, экзамен

4.23	Отдых. Виды развлечений и отдыха. Социально-ориентированный туризм. Составление диалогических высказываний с использованием речевых клише. Текст. /Пр/	4	2	УК-4..3		контрольная работа, экзамен
4.24	Диалог «Как мне пройти...». Составление инструкции по безопасности маршрута. Местонахождение объекта (адрес, маршрут, транспорт) /Пр/	4	2	УК-4..3		экзамен
4.25	Диалоги и монологи по теме заказ пакетного тура в туристическом агентстве /Пр/	4	2	УК-4..3		вопросы к экзамену
4.26	Модульная единица 20 "Деловая корреспонденция" /Тема/	4	0			
4.27	Визитная карточка; резюме; автобиография. Должностные обязанности (инструкции). Составление должностной инструкции. /Пр/	4	2	УК-4..3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4	эссе
4.28	Деловая корреспонденция. Деловое письмо. Требования к написанию деловых писем /Пр/	4	2	УК-4..3		эссе
4.29	Практика в написании деловых писем /Пр/	4	2	УК-4..3		эссе
4.30	Написание текста коммерческого предложения /Ср/	4	4	УК-4..3		эссе
4.31	Проведение итогового экзамена по дисциплине /Экзамен/	4	36	УК-4..3		экзамен

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине и учебно-методические материалы содержатся в Приложениях 1 и 2 к настоящей рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (В1—В2): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Мильруд Р. П.	Теория обучения иностранным языкам. Английский язык: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Мильруд Р. П.	Теория обучения иностранным языкам. Английский язык: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Куряева Р. И.	Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В.	Английский язык. Страноведение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В.	Английский язык. Страноведение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1—B2): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В.	Английский язык. General & Academic English (A2-B1): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.5	Токарева Н. Д., Богданова И. М.	Английский язык для лингвистов (A2—B2): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.6	Гвишиани Н. Б.	Современный английский язык: лексикология: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.7	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И.	Английский язык в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 1. текстовый редактор Microsoft Office word

6.3.1.2 2. Программа по разработке и редактированию презентаций Microsoft Power Point

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Информационно-правовой портал «Гарант»

6.3.2.2 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
15	Кабинет иностранных языков	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический одноместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест – 12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к реализации учебной дисциплины содержатся в приложении 2 к рабочей программе

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»(ГБОУ ВО
НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Елена Владимировна

Технологии делового общения
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план
Направление Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
старший преподаватель, Волкова Ирина Алексеевна

Рецензент(ы):
ст.преподаватель кафедры "Гуманитарные науки" ГБОУ ВО НГИЭУ, Замяткина Наталья Александровна

Рабочая программа дисциплины
Технологии делового общения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:
43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование способности у студентов осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): умение выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; умение адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; знание специализированных программ, используемых в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; умение соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; владение навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация досуга
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	
2.2.4	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
2.2.5	
2.2.6	Технология обслуживания потребителей в гостиничном комплексе
2.2.7	
2.2.8	
2.2.9	Технологии обслуживания туристов

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4.: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4..1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4..2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2.2: Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: УК-4 -Знать: стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском языке; особенности стилистики официальных и неофициальных писем на иностранном языке.
ПК-2 - Знать:теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Уметь: УК-4 -Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; составлять официальные и неофициальные деловые письма на русском языке; составлять официальные и неофициальные деловые письма на иностранном языке; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
ПК-2 - Уметь: осуществлять межличностное и деловое общение, переговоров, конфликтологии; осуществлять основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; осуществлять специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Владеть: УК-4- Владеть: навыками деловой коммуникации в устной форме на русском языке; навыками ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
ПК-2 -Владеть: навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе; : навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Теоретические основы делового общения					
1.1	Модульная единица 1. Введение в дисциплину /Тема/	2	0			
1.2	Сущность, виды и функции делового общения. /Лек/	2	2	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Конспект
1.3	П./З. №1. Теоретические основы делового общения /Пр/	2	4	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену тестирование
1.4	Структура делового общения /Ср/	2	8	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену Тестирование
1.5	Модульная единица 2. Невербальные средства общения /Тема/	2	0			
1.6	Невербальные средства общения /Лек/	2	2	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Конспект
1.7	П/З №2. Невербальные средстваобщения /Пр/	2	6	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
1.8	Национальные особенности делового общения /Ср/	2	10	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	вопросы к экзамену
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Технологии делового общения					
2.1	Модульная единица 3. Речевая культура делового разговора /Тема/	2	0			

2.2	Речевая культура делового разговора /Лек/	2	2	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Конспект
2.3	П/З № 3. Речевая культура делового разговора /Пр/	2	4	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.4	Искажения в информационных потоках деловом общении /Ср/	2	8	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.5	Модульная единица 4. Активные формы делового общения /Тема/	2	0			
2.6	Деловые документы: сущность, характеристика, значение. /Лек/	2	4	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Конспект
2.7	П/З № 4. Активные формы делового общения /Пр/	2	4	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.8	Слушание как инструмент эффективной деловой коммуникации /Ср/	2	8	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.9	Модульная единица 5. Конфликты в деловой сфере /Тема/	2	0			
2.10	Природа и причины конфликтов. Сущность и структура конфликта. /Лек/	2	2	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Конспект
2.11	П/З № 5. Конфликты в деловой сфере /Пр/	2	6	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.12	Технологии управления беседой в деловом общении /Ср/	2	14	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.13	Модульная единица 6. Этика и этикет делового общения /Тема/	2	0			
2.14	Роль этики в деловом общении. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. /Лек/	2	2	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Конспект
2.15	П/З № 6. Этика и этикет делового общения /Пр/	2	4	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.16	Технологии публичных выступлений /Ср/	2	14	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.17	Модульная единица 7. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях /Тема/	2	0			
2.18	Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации /Лек/	2	2	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Конспект

2.19	П/З № 7. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях /Пр/	2	4	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену тестирование
2.20	Технология разрешения конфликтов в деловом общении /Ср/	2	14	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену Тестирование
2.21	Модульная единица 8. Стресс-менеджмент в деловом общении /Тема/	2	0			
2.22	Эмоции в жизни делового человека. Характеристика эмоций. Причины отрицательных эмоций. Формирование позитивного эмоционального состояния. /Лек/	2	2	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Конспект
2.23	П/З № 8. Стресс-менеджмент в деловом общении /Пр/	2	4	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.24	Гендерный аспект коммуникативного поведения /Ср/	2	14	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.25	Экзамен /Экзамен/	2	36	УК-4..1 УК-4..2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к экзамену

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мунин А. Н.	Деловое общение: Курс лекций для студентов высших учебных заведений	Тольятти: ПВГУС, 2004
Л1.2	Гордеева Л. В., Журавлева И. В., Зотова Т. Ю., Суркова А. П.	Русский язык и деловое общение	Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Колосов В. А.	Технологии делового общения: учебно - методическое практическое пособие	Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2010
Л2.2	Титова, Л. Г.	Технологии делового общения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Деловое общение
Э2	Деловое профессиональное общение: основы и правила

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
16	«Кабинет основ маркетинга», «Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Кабинет экономики и бухгалтерского учета»	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 24, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1
28	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	комплект мебели для учебного процесса, рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, доска классная, книжный шкаф
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-4.: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте понятие общению как процессу
2. Расскажите о структуре делового общения
3. Перечислите национальные особенности делового общения
4. Расскажите о технологиях и механизмах преодоления ошибок в деловом общении
5. Информационные потоки в деловом общении
6. Искажения в информационных потоках в деловом общении
7. Деловое общение как социокультурная коммуникация
8. Социокультурные барьеры делового общения
9. Слушание как инструмент эффективной деловой коммуникации
10. Ритуальный стиль общения
11. Манипулятивный стиль общения
12. Гуманистический стиль общения
13. Типология личности в деловом общении
14. Восприятие и понимание партнера по общению
15. Технологии управления беседой в деловом общении
16. Критика и комплименты в деловой коммуникации
17. Конформизм в деловом общении
18. Технологии формирования и управления убеждениями в деловом общении
19. Типология культуры делового общения
20. Речевая культура делового человека
21. Технологии публичных выступлений
22. Композиция публичного выступления
23. Вербальная и невербальная информация в деловом общении
24. Психологические механизмы воздействия на партнера в деловом общении

25. Социальный статус и ролевое распределение позиций в деловом общении
26. Технологии переговоров в деловом общении
27. Технологии ведения деловых бесед с партнерами
28. Технология разрешения конфликтов в деловом общении
29. Стили поведения в конфликтных ситуациях
30. Понятие совместимости членов коллектива, типы совместимости
31. Руководитель и конфликт
32. Стилль и социально-психологические проблемы руководства
33. Деловое общение в рабочей группе
34. Деловой и профессиональный имидж
35. Имидж руководителя
36. Профессиональное общение и его составляющие
37. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста
38. Барьеры в общении и их преодоление
39. Гендерный аспект коммуникативного поведения
40. Технологии проведения делового совещания
41. Коммуникативная сторона общения.
42. Интерактивная сторона общения.
43. Перцептивная сторона общения.
44. Телефонные переговоры.
45. Особенности визуального контакта.
46. Типовые стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
47. Паралингвистические особенности общения.
48. Культура деловой переписки.
49. Культура делового спора.
50. Культура слушания партнера.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-4.: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс:
 - а) общения +
 - б) понимания
 - в) восприятия
2. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль:
 - а) приспособления
 - б) конкуренции +
 - в) компромисса
3. Прямое деловое общение характеризуется:
 - а) ответными реакциями собеседников
 - б) общением в пределах видимости
 - в) непосредственным речевым контактом +
4. Во многих случаях, имидж – это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:
 - а) модели поведения +
 - б) заинтересованности в отношениях с другими
 - в) способности к общению
5. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:
 - а) наиболее сложной проблеме
 - б) вновь возникших вопросах
 - в) том, что связывает партнеров +
6. При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:
 - а) допускает возражения
 - б) уверенно держит бразды правления +
 - в) ищет поддержку среди коллег
7. Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и:
 - а) вежливости
 - б) привлекательном имидже
 - в) деловой обязательности +
8. Цель формального приема в начале переговоров:
 - а) создать атмосферу взаимопонимания +
 - б) высказать точку зрения своей стороны
 - в) выслушать точку зрения партнеров
9. В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков – это проявление принципа:
 - а) сознательности
 - б) постепенности
 - в) терпимости +
10. Коммуникативная сторона общения:
 - а) взаимопонимание участников общения
 - б) обмен информацией между людьми +
 - в) организация взаимодействия между людьми
11. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:
 - а) избегать конфронтации +

- б) избегать личных оскорблений
 - в) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию
12. Термин «этика» ввел:
- а) Сократ
 - б) Аристотель +
 - в) Демокрит
13. Повторение собеседником вашего вопроса – это вопросы:
- а) однополюсные +
 - б) риторические
 - в) зеркальные
14. Этика – это философская дисциплина, изучающая:
- а) развитие человеческого общества
 - б) внутреннюю природу человека
 - в) мораль и нравственность +
15. Видение себя глазами партнера по общению – это:
- а) рефлексия
 - б) отчуждение
 - в) идентификация
16. Сбору сведений по проблеме переговоров способствуют вопросы:
- а) однополюсны
 - б) информационные +
 - в) для ориентации
17. Эмпатия – это постижение эмоционального состояния человека в форме:
- а) размышлени
 - б) взаимодействия
 - в) сопереживания +
18. Деловая этика представляет собой:
- а) личное поведение человека
 - б) совокупность принципов поведения людей +
 - в) деловые отношения предпринимателей
19. Альтернативные вопросы предоставляют не более ... вариантов выбора:
- а) пяти
 - б) двух
 - в) трех +
20. Теория речи, искусство речи и ораторское мастерство – области знаний, которые охватывает понятие:
- а) “интроверсия”
 - б) “риторика” +
 - в) “лингвистика”
21. Термин «коммуникация» прежде всего употребляется в смысле:
- а) специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности +
 - б) хозяйственных сооружений
 - в) транспортной инфраструктуры
22. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:
- а) афоризмы
 - б) вульгаризмы +
 - в) эпитеты
23. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:
- а) эпитизмы
 - б) афоризмы

в) варваризмы +

24. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:

а) эпитизмы

б) жаргонизмы +

в) афоризмы

25. Примером письменного койне как языка средневековой науки является:

а) английский язык

б) немецкий язык

в) латынь +

26. Модель, которая трактует эффект воздействия маркетинговых коммуникаций с точки зрения трех фаз отношений потребителя к продукту, называется моделью:

а) простого воспроизводства

б) «иерархии эффектов» +

в) реализации

27. Разрушение коммуникаций Винер назвал:

а) энтропией +

б) антропией

в) интропией

28. Любое вербальное и невербальное общение как минимум двух людей называют:

а) диалогом

б) транзакциями

в) трансактами +

29. Совокупность норм литературного произношения называют:

а) орфографией

б) синонимом

в) орфоэпией +

30. Языковое оформление мысли без ее высказывания называют такой речью:

а) прямой

б) внутренней +

в) наружной

2.2. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Вопрос 1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- Деловых интересов партнеров
- **Личностных, неделовых интересов партнеров**
- Профессиональных интересов партнеров

Вопрос 2. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- **Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие**
- Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Вопрос 3. Атрибуцией называется:

- Все ответы неверны
- **Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов**

поведения других людей

- Приписывание определенным группам людей специфических черт
- Стремление человека быть в обществе других людей

Вопрос 4. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- Духовные идеалы партнера-адресата
- Когнитивные структуры партнера-адресата
- Потребности и склонности партнера-адресата
- **Ценностные установки партнера-адресата**

Вопрос 5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- Жестов
- Информационных технологий
- Определенного темпа речи
- Похлопываний по плечу
- **Устной речи**

Вопрос 6. Все люди делятся на:

- **Все ответы верны**
- Рациональных и иррациональных
- Сенсорики и интуитов
- Экстравертов и интравертов

Вопрос 7. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- **Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга**
- Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

Вопрос 8. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- Аудиальными образами
- **Зрительными образами**
- Тактильными образами

Вопрос 9. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

- Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия
- **Личностно-психологических сил манипулятора**
- Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями
- Статусно-ресурсных сил манипулятора

Вопрос 10. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
- **Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции**
- Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

Вопрос 11. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

- Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- **Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции**
- **Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора**

с учетом собственных интересов

- **Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора**

Вопрос 12. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

- **«Ложного вовлечения»**
- **Запутывания**
- **Расположения**
- **Скрытого принуждения**
- **Убеждения**

Вопрос 13. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:

- **Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором**
- **Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора**
- **Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора**
- **Соккрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств**

Вопрос 14. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- **Альтернативные**
- **Зеркальные**
- **Информационные**
- **Риторические**

Вопрос 15. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

- **Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора**
- **Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество**
- **Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства**
- **Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов**
- **Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы**

Вопрос 16. К средствам невербальной коммуникации относятся:

- **Все ответы верны**
- **Кинесика**
- **Проксемика**
- **Такетика**

Вопрос 17. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:

- **Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера**
- **Интересный, увлекательный рассказ**
- **Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера**
- **Убеждающие деловые сообщения**
- **Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби**

Вопрос 18. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

- **Мимика**
- **Поза**
- **Покашливание**

- Рукопожатие
- Устная речь

Вопрос 19. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Дозирование информации
- Сокрытие важных смысловых дискурсов информации
- **Утаивание информации**

Вопрос 20. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

- **Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора**
- Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

Вопрос 21. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

- Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям
- **Психотехнические приемы манипулирования**
- **Скрытое психологическое воздействие на делового партнера**
- **Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия**

Вопрос 22. Мишени манипулятивного воздействия — это:

- **Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие**
- Объекты, включенные в деловую ситуацию
- Структурные уровни психики манипулятора

Вопрос 23. Невербальными средствами общения являются

- **Взгляд**
- **Походка**
- **Рукопожатие**
- Телефон
- Электронная почта

Вопрос 24. Общение - это:

- **Все ответы верны**
- Процесс передачи информации
- Процесс установления контактов между людьми
- Процесс формирования и развития личности

Вопрос 25. Персональная дистанция в процессе общения:

- 120-350см
- 15-50см
- **50-120см**
- Свыше 350см

Вопрос 26. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

- Познавательного сообщения
- **Призыва**
- **Приказа**
- **Просьбы**

Вопрос 27. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

- «Прочтением» стенических эмоций партнеров
- Выслушиванием жалоб клиентов
- **Дискуссионным обсуждением проблем**
- Обсуждением каких-либо инновационных проектов

Вопрос 28. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:

- **Дистанция между общающимися**
- Мимика
- Похлопывание по спине
- Телефон
- **Угол общения партнеров**

Вопрос 29. Просодическими средствами невербального общения выступают

- **Громкость голоса**
- Дистанция между общающимися
- Жесты
- **Интонация**
- Плач

Вопрос 30. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Доброе утро, страховая компания «Висепт»

- Отрицательно
- **Положительно**

Вопрос 31. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Добрый день. Это центр «Генезис». У телефона Ирина Аникеева. Чем я могу вам помочь?

- Отрицательно
- **Положительно**

Вопрос 32. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Здравствуйте, сервисный центр

- Отрицательно
- **Положительно**

Вопрос 33. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отдел продаж.

- **Отрицательно**
- Положительно

Вопрос 34. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Извините, я рабботаю в другом отделе, поэтому ничем вам помочь не могу.

- **Отрицательно**

- Положительно

Вопрос 35. Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». К сожалению, Анна еще обедает.

- **Отрицательно**
- Положительно

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	От 81 до 100%

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ Контролируемые мероприятия	Мах кол-во баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70	
Работа на практических занятиях	45	до 3 баллов за работу на 1 практическом занятии
Тестирование (2 теста)	25	Мах 12,5 баллов за 1 тест
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ - экзамен	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	
* В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы		
за участие		
<input type="checkbox"/> в мероприятиях кафедры	5	
<input type="checkbox"/> в конференции	5	
<input type="checkbox"/> в олимпиадах	5	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Не зачтено	Зачтено			
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Безопасность жизнедеятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой "Технического обслуживания, организации перевозок и управления на
Учебный план транспорте"

Направление Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис

Профиль цифровой сервис в туризме и гостеприимстве
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18 2/6			
Лекции	30	30	30	30
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат с/х наук, доцент, Герасимов Евгений Юрьевич

Рецензент(ы):

старший преподаватель, Шелаумов Александр Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

"Технического обслуживания, организации перевозок и управления на транспорте"

Протокол от 29.01.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Евстифеев Дмитрий Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: Целью освоения дисциплины Безопасность жизнедеятельности является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): Задачами курса «Безопасность жизнедеятельности» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных и опасных ситуациях природного, техногенного, а также социального характера; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; • воспитание патриотизма и долга по защите Отечества; • развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; соблюдение бдительности при возникновении угрозы терроризма; • овладение умениями правильно оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; целенаправленно действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной защиты; • развитие потребности в расширении и постоянном углублении знаний по проблемам обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях; • формирование мировоззрения и воспитания у студентов ответственности за последствия своей будущей профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Охрана труда
2.1.2	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Естественно-научные основы сервисной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-7.: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-7..1: Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ
УК-8.: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-8..1: Анализирует и идентифицирует опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности
УК-8..2: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-8..3: Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-8..4: Готов к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности; правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в сфере профессиональной деятельности; законодательство РФ в плане защиты своей родины; нормы и правила охраны труда и техники безопасности, требования безопасного обслуживания клиентов; нормативно-правовые акты, регулирующие ОТ и ТБ.

Уметь: анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности; разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; выполнять воинский долг и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Владеть: целостной системой научных знаний об окружающем мире для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций

навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности;

навыками соблюдения требований безопасного обслуживания потребителей, ОТ и ТБ;

навыками соблюдения положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности					
1.1	МЕ 1. Основы национальной безопасности /Тема/	2	0			
1.2	Основы национальной безопасности /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
1.3	Органы исполнительной власти, отвечающие за поддержание безопасности государства и его граждан. Важнейшие положения Концепции национальной безопасности РФ /Ср/	2	4	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
1.4	МЕ 2. Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности жизнедеятельности /Тема/	2	0			
1.5	Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности жизнедеятельности /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
1.6	Государственные правоохранительные органы, обеспечивающие безопасность РФ /Ср/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
1.7	МЕ 3.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций /Тема/	2	0			
1.8	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету

1.9	ПЗ №1. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения /Пр/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету. Тестирование
1.10	История создания Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Сигналы оповещения, используемые при возникновении ЧС /Ср/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету. Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Чрезвычайные ситуации в контексте безопасности жизнедеятельности					
2.1	МЕ 4. Опасные, экстремальные и чрезвычайные ситуации, их сущность, динамика и классификация /Тема/	2	0			
2.2	Опасные, экстремальные и чрезвычайные ситуации, их сущность, динамика и классификация /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.3	ПЗ №2. Направления региональной политики в сфере безопасности. /Пр/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.4	Структурные и функциональные стороны системы обеспечения безопасности /Ср/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.5	МЕ 5. Опасные и чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них /Тема/	2	0			
2.6	Опасные и чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.7	Характеристика статических и динамических аспектов, угрожающие России в социальной сфере /Ср/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.8	МЕ 6. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них /Тема/	2	0			
2.9	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.10	Происхождение землетрясений. Действия по защите населения при лесных и торфяных пожарах /Ср/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.11	МЕ 7. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них /Тема/	2	0			
2.12	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету

2.13	ПЗ №3. Правила поведения пассажиров при авариях на железнодорожном транспорте /Пр/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.14	Аварии с выбросом химическиопасных веществ. Аварии на гидротехнических сооружениях /Ср/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.15	МЕ 8.Экология и безопасность жизнедеятельности /Тема/	2	0			
2.16	Экология и без-опасность жизнедеятельности /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
2.17	ПЗ №4. Расчет уровня шума в жилой застройке. /Пр/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
2.18	ПЗ №5. Оценка параметров освещений кабинете. /Пр/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование. Вопросы к зачету
2.19	Виды ЧС экологического характера. Экологическое образование /Ср/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Основные направления обеспечения безопасности жизнедеятельности					
3.1	МЕ 9.Основы обороноспособности государства и военной службы /Тема/	2	0			
3.2	Основы обороноспособности государства и военной службы /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3 УК-8..4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
3.3	Воинские звания военнослужащих РФ. Общевоинские уставы ВС РФ. /Ср/	2	8	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
3.4	МЕ 10.Гражданская оборона /Тема/	2	0			
3.5	Гражданская оборона /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
3.6	ПЗ № 6. Изготовление ватно- марлевых повязок /Пр/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Сдача нормативов
3.7	ПЗ № 7. Сдача нормативов по одеванию ОЗК /Пр/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Сдача нормативов
3.8	Санитарная обработка людей. Принципы и способы эвакуации. /Ср/	2	6	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
3.9	МЕ 11.Пожарная безопасность /Тема/	2	0			

3.10	Пожарная безопасность /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
3.11	ПЗ № 8. Сдача нормативов по одеванию боевой одежды /Пр/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Сдача нормативов
3.12	Характеристика материалов и конструкций по возгораемости. Классификация помещений, зданий и про-изводств по степени взрыво- и пожароопасности /Ср/	2	6	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
3.13	МЕ 12.Безопасность на дорогах и в обще-ственном транспорте /Тема/	2	0			
3.14	Безопасность на дорогах и в общественном транспорте /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
3.15	Причины дорожно-транспортного травматизма у детей и подростков /Ср/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль 4. Обеспечение безопасности в туризме					
4.1	МЕ 13.Социальная безопасность /Тема/	2	0			
4.2	Социальная безопасность /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
4.3	Криминогенные факторы в дестинации. Поведение при захвате в заложники. /Ср/	2	8	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
4.4	МЕ 14.Безопасность в индустрии туризма /Тема/	2	0			
4.5	Безопасность в индустриитуризма /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
4.6	Безопасность питания туристов /Ср/	2	6	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
4.7	МЕ 15. Условия выживания в туристических походах /Тема/	2	0			
4.8	Условия выживания в туристических походах /Лек/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету
4.9	ПЗ № 9. Установка палатки /Пр/	2	2	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Сдача нормативов
4.10	Аварийная укладка. Ориентирование по местным признакам /Ср/	2	6	ОПК-7..1 УК-8..1 УК-8..2 УК-8..3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Резчиков Е. А., Рязанцева А. В.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.2	Каракеян В. И., Никулина И. М.	Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛД.1	Захарченко Г. Д.	Безопасность жизнедеятельности: курс лекций для теоретического изучения дисциплины	Брянск: Брянский ГАУ, 2018
ЛД.2	Омаров М. М., Гусенов М. У.	Безопасность жизнедеятельности: учебно-методическое пособие	Махачкала: ДГПУ, 2012

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1. Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
----	--

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 6.3.1.1 1) Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2 2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
18	«Кабинет менеджмента и управления персоналом», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Кабинет безопасности жизнедеятельности»	- комплект учебной мебели, - рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, - информационные стенды - 3; - стенды по ГО и БЖ - 5, - книжный шкаф - 1, - географические карты - 2.
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1

27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8.
----	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-7- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1 Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;

2 Комплект тестовых заданий.

3. Комплект заданий для сдачи нормативов

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. В чем суть Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?
2. Каков порядок оповещения населения об угрозе возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий?
3. Какие сигналы оповещения населения об угрозе возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий Вы знаете?
4. Расскажите про гражданскую оборону, ее предназначения и основные задачи.
5. Расскажите про сигналы оповещения ГО и ЧС
6. Какие виды защитных сооружений Вы знаете?
7. Как устроены и оборудованы убежища внутри?
8. Что такое чрезвычайная ситуация?
9. Каковы причины аварий и катастроф на промышленных объектах?
10. Особенности радиоактивного заражения местности, воздуха и воды при авариях на АЭС?
11. Каковы основные принципы и способы защиты населения?
12. Расскажите про средства индивидуальной защиты, их предназначение.
13. Расскажите про терроризм, как угрозу международному туризму.
14. Расскажите про правила поведения при захвате заложниками.
15. Расскажите про экстремальные ситуации социального характера.
16. Расскажите про криминогенные факторы в дестинации.
17. Расскажите про безопасность питания туристов.
18. Расскажите про безопасность в гостиничных комплексах.
19. Расскажите про безопасность в аттрактивных комплексах.
20. Расскажите про ориентирование на местности.
21. Расскажите про питание в условиях автономного существования.
22. Расскажите про аварийную укладку.
23. Расскажите про ночлег без палатки.
24. Расскажите про виды вооруженных сил, род войск.
25. Расскажите про предназначение аварийно-спасательных работ, проводимых в зонах чрезвычайных ситуаций.
26. Расскажите про санитарную обработку населения после пребывания в зоне заражения.
27. Расскажите про общевоинские уставы ВС РФ.
28. Расскажите про землетрясения, их происхождение и правила поведения человека во время землетрясения.
29. Расскажите про оползи, сели, обвалы и защита от них.
30. Расскажите про защиту населения при лесных и торфяных пожарах.
31. Расскажите про классификацию ЧС техногенного характера.
32. Расскажите про аварии с выбросом химически опасных веществ.
33. Расскажите про экологическую безопасность, ее сущность и содержание.
34. Расскажите про экологические проблемы современности.
35. Расскажите про виды и источники экологического загрязнения.
36. Расскажите про виды ЧС экологического характера.

37. Расскажите про мониторинг окружающей среды.
38. Расскажите про основные принципы и способы эвакуации населения в ЧС.
39. Расскажите про причины возникновения цунами и наводнений, защита от них.
40. Расскажите про правила поведения пассажиров при авариях на железнодорожном транспорте.
41. Расскажите про правила поведения пассажиров при авариях на водном транспорте.
42. Расскажите про правила поведения пассажиров при авариях на авиационном транспорте.
43. Расскажите про характеристику материалов и конструкций по возгораемости.
44. Расскажите про поражающие факторы пожара и взрыва.
45. Расскажите про классификацию помещений, зданий и производств по степени взрыво- и пожароопасности.
46. Расскажите про средства тушения пожаров.
47. Расскажите про причины дорожно-транспортного травматизма у детей и подростков.
48. Расскажите про чрезвычайные ситуации социального характера.

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но не показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
Менее 2 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 18 баллов	19-22 баллов	23-27 балла	28-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	менее 2 баллов	2 балла	3 балла	4-5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

2 Комплект тестовых заданий

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции:

УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-7- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Вопрос 1. Авария, не связанная с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ или с их незначительной утечкой, – это:

- а) локальная авария;
- б) местная авария;
- в) объектовая авария;
- г) региональная авария;
- д) частная авария.

Вопрос 2. Безопасность жизнедеятельности рассматривает

- а) безопасность в бытовой сфере;
- б) безопасность в городской сфере;
- в) безопасность в окружающей природной среде и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени;
- г) безопасность в производственной сфере;
- **д) безопасность во всех перечисленных сферах.**

Вопрос 3. Безопасным для жизни считается напряжение:

- а) не выше 42 В – для сухих отапливаемых помещений с токонепроводящими полами помещений без повышенной опасности; не выше 24 В – для помещений с повышенной опасностью (металлические, земляные, кирпичные полы, сырость); не выше 10 В – для особо опасных помещений, имеющих химически активную среду;
- б) не выше 42 В – для сухих отапливаемых помещений с токонепроводящими полами помещений без повышенной опасности; не выше 24 В – для помещений с повышенной опасностью (металлические, земляные, кирпичные полы, сырость); не выше 12 В – для особо опасных помещений, имеющих химически активную среду;
- в) не выше 24 В – для сухих отапливаемых помещений с токонепроводящими полами помещений без повышенной опасности; не выше 12 В – для помещений с повышенной опасностью (металлические, земляные, кирпичные полы, сырость); не выше 6 В – для особо опасных помещений, имеющих химически активную среду;
- г) не выше 36 В – для сухих отапливаемых помещений с токонепроводящими полами помещений без повышенной опасности; не выше 24 В – для помещений с повышенной опасностью (металлические, земляные, кирпичные полы, сырость); не выше 12 В – для особо опасных помещений, имеющих химически активную среду;
- **д) не выше 42 В – для сухих отапливаемых помещений с токонепроводящими полами помещений без повышенной опасности; не выше 36 В – для помещений с повышенной опасностью (металлические, земляные, кирпичные полы, сырость); не выше 12 В – для особо опасных помещений, имеющих химически активную среду.**

Вопрос 4. В первую очередь при одновременном заражении опасными веществами обездзараживаются:

- а) бактериальные средства;
- б) биологически активные вещества;
- в) нефтепродукты;
- г) радиоактивные вещества;
- **д) сильнодействующие ядовитые вещества.**

Вопрос 5. Важнейшими характеристиками химически опасных веществ являются:

- а) ПДК, ПДВ, предельно допустимый сброс (ПДС), предел переносимости;
- б) ПДК, токсичность, пороговая концентрация, предел переносимости;
- в) ПДК, токсодоза, пороговая концентрация, предельно допустимый выброс (ПДВ);
- г) пороговая концентрация, предел переносимости, средняя смертельная токсодоза (LD50), средняя смертельная концентрация (LC50);
- **д) токсичность, ПДК, токсодоза, пороговая концентрация.**

Вопрос 6. Вода называется жесткой, потому что содержит много:

- а) ванадия
- **б) кальция (оптимальное содержание 50 - 70 мг/л, но не ниже 25 мг/л);**
- в) магния;
- г) углеводов;
- д) хлоридов

Вопрос 7. Все инструкции по охране труда на предприятиях переутверждают и пересматривают:

- а) 1 раз в 3 года, при авариях и изменении условий труда;
- **б) 1 раз в 5 лет, при авариях и несчастных случаях и при изменении технологических процессов и условий труда;**
- в) 1 раз в 5 лет и только при несчастных случаях;
- г) ежегодно и при авариях и несчастных случаях, при изменении технологических процессов;
- д) ежемесячно и при изменении технологических процессов.

Вопрос 8. Гражданская оборона – это система:

- **а) мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении или вследствие военных действий;**
- б) мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время;

- в) научного прогнозирования и контроля по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- г) обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации;
- д) обеспечения безопасности населения в военное время.

Вопрос 9. Для объекта основным планирующим документом по предупреждению и ликвидации ЧС является:

- **а) план действий объекта по предупреждению и ликвидации ЧС;**
- б) план защиты от радиационного, химического и бактериального заражения;
- в) план локализации аварийных ситуаций;
- г) план по обеспечению защиты персонала при разных видах ЧС;
- д) план подготовки населения защите от ЧС.

Вопрос 10. Для остановки кровотечения из сосудов кисти или предплечья можно использовать следующий метод:

- а) максимально отвести плечи пострадавшего назад и зафиксировать их за спиной широким бинтом;
- **б) наложить давящую повязку на поражённое место;**
- в) поместить в локтевой сустав валик из скатанной материи, согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу;
- г) согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу.

Вопрос 11. Для очистки газопылевых выбросов (пылеулавливающее оборудование) применяют:

- **а) аппараты сухой и мокрой очистки, «циклоны», воздушные и тканевые фильтры;**
- б) аппараты сухой и мокрой очистки, фильтрационной и электрофильтрационной очистки;
- в) аппараты фильтрационной очистки, сухие электрофильтры, центробежные насосы;
- г) мокрые электрофильтры, аппараты электрофильтрационной очистки, ротационные пылеулавливатели;
- д) скруббер Вентури, зернистые и волокнистые фильтры, мокрые электрофильтры.

Вопрос 12. Для тушения электроустановок, находящихся под напряжением, применяют огнетушители:

- а) воздушно-пенные (ОВП-5, 10), порошковые (ОПС-10);
- б) порошковые (ОПС-10), углекислотные (ОУ-5,8);
- **в) углекислотные (ОУ-5,8), углекислотно-бромэтиловые (ОУБ-7);**
- г) химические пенные (ОХП-10), воздушно-пенные (ОВП-5);
- д) химические пенные (ОХП-10), углекислотные (ОУ-5,8).

Вопрос 13. Доза однократного облучения при отсутствии медицинской помощи является абсолютно смертельной:

- а) 100–200 бэр;
- б) 200–300 бэр;
- в) 400–500 бэр;
- **г) 500–600 бэр;**
- д) 700–800 бэр.

Вопрос 14. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РС ЧС) предназначена для

- **а) защиты населения и национального достояния от воздействия катастроф, аварий, стихийных бедствий;**
- б) наблюдения и контроля над состоянием окружающей среды и обстановкой на потенциально опасных объектах;
- в) оказания экстренной медицинской помощи;
- г) предупреждения и ликвидации ЧС;
- д) снижения вероятности возникновения ЧС.

Вопрос 15. Если во время наводнения вода застала вас в поле, то вы:

- а) если поблизости есть стог сена или скирда соломы, заберётесь на них;
- б) останетесь на месте и будете ждать помощи;
- в) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 45° к не-му;
- г) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 90° к не-му;
- **д) срочно будете выходить на возвышенное место.**

Вопрос 16. Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий означают сигнал:

- **а) «Внимание всем!»;**
- б) «Воздушная тревога!»;
- в) «Отбой воздушной тревоги!»;
- г) «Радиационная опасность!»;
- д) «Химическая тревога!».

Вопрос 17. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является:

- а) защита от воздействия опасных и вредных факторов производственной среды;
- б) защита от всех видов опасности;
- **в) продолжительность жизни;**
- г) соблюдение правил техники безопасности на производстве и в быту;
- д) соблюдение производственной санитарии.

Вопрос 18. Искусственное сооружение или природное препятствие на пути водотока, создающее разницу уровней по руслу реки, – это:

- а) волнорез;
- б) дамба;
- в) насыпь
- г) перешеек;
- **д) плотина.**

Вопрос 19. 20. Источниками техногенных опасностей являются элементы:

- а) биосферы;
- б) гидросферы;
- в) распада элементарных частиц;
- г) стратосферы
- **д) техносферы.**

Вопрос 20. К первичным средствам тушения пожара относят

- а) внутренние пожарные краны, огнетушители, песок, одеяла, кошмы, лопаты и совки, топоры и багры, асбестовые покрывала;
- б) воду, песок, инертные газы, пену;
- в) воздушно-механическую пену, поваренную соль, хлорид натрия;
- **г) огнетушители химические, пенные, газовые, углекислотные, песок;**
- д) поташ, квасцы, сухую землю, ведра.

Вопрос 21. К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся:

- а) бури, ураганы, падение летательных аппаратов с ядерными энергетическими установками на борту, выброс в атмосферу сильно действующих ядовитых веществ;
- б) заторы льда на реках, оползни, сели, сход ледников, столкновение кораблей на море;
- **в) землетрясения, извержения вулканов, наводнения, сели, оползни, ураганы, смерчи, бури, природные пожары;**
- г) наводнения, природные пожары, катастрофы, сели, смерчи, цунами;
- д) цунами, вихри, взрывы в жилых домах, авиационные катастрофы, снежные лавины.

Вопрос 22. Количество энергии, выделяемой средним по мощности ураганом в течение одного часа, приблизительно равно энергии ядерного взрыва:

- а) 50 Гигатонн;
- б) 40 Гигатонн;
- **в) 36 Гигатонн;**
- г) 20 Гигатонн.

Вопрос 23. Лесной пожар, распространившийся на площади 0,2–2 га, называется:

- а) загоранием;
- **б) малым;**
- в) средним
- г) крупным;
- д) огневым шквалом.

Вопрос 24. На первом этапе аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях осуществляется:

- а) локализация чрезвычайных ситуаций;
- б) определение масштаба повреждений;
- в) поддержание работоспособности населения;
- **г) поиск и обнаружение пострадавших;**
- д) создание условий для сохранения жизни и здоровья.

Вопрос 25. Опасные стихийные бедствия, явления или процессы, имеющие чрезвычайный характер и приводящие к нарушению повседневного уклада жизни значительных групп людей, человеческим жертвам, разрушению и уничтожению материальных ценностей, называются чрезвычайными ситуациями _____ происхождения:

- а) геологического
- б) космического;

- в) природного;
- г) социального;
- д) техногенного.

Критерии оценки

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	0 баллов менее 50%	5-6 баллов от 50-70%	7-8 баллов от 71 до 80 %	9-10 баллов от 81 до 100 %
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

3. Комплект заданий для сдачи нормативов

Модульная единица 10.

Практическое занятие № 7. Изготовление ватно- марлевых повязок

Содержание задания: Изготовление ватно- марлевой повязки.

Выполнение задания:

Студент должен взять марлю, такого размера, при котором, сложив её в 3 раза в одном направлении, она смогла бы закрыть рот и нос человека, для которого она делается. Далее нужно взять небольшой кусок ваты, разровнять его так, чтобы его размеры тоже перекрыли рот и нос (примерно 15 на 15 сантиметров). Ваты не должно быть много, она не должна мешать дыханию. Выкладываем вату по середине нашей марли, заворачиваем её в 3 раза, немного придавливаем на какой-нибудь поверхности, чтобы она уплотнилась. Делает разрезы под завязочки. Такую повязку нужно менять раз в 3-4 часа.

Так же можно сделать повязку не из марли, а бинта следующим образом:

Студент берёт бинт шириной 14см — довольно популярный размер (7м x 14см), отмеряет примерно 60 погонных сантиметров, берёт небольшой кусок ваты, разравнивает так, чтобы она занимал площадь 14×14 см. и выкладывает его в начало бинта. Сворачивает бинт, получается 3 заворота или 4 слоя бинта.

Далее делает завязки. Для этого отрезает 80 см бинта. Разрезает вдоль пополам. Сворачивает обе бинтовые полоски в «трубочку». И продевает завязки сверху и снизу основной части практически готовой ватно-марлевой повязки и сшивает.

Модульная единица 10.

Практическое занятие № 8. Сдача нормативов по одеванию ОЗК

Содержание задания: сдача нормативов по одеванию ОЗК.

Выполнение задания:

- Студент кладет ОЗК на землю, оставляя на себе противогаз в походном положении.

- Достает чулки и перчатки из капюшона плаща.

-Надевает защитные чулки, застегивает хлястики, начиная с нижних и завязать обе тесьмы на поясном ремне.

-Надевает противогаз. Надевает перчатки.

-Надевает плащ в рукава, накидывает капюшон на голову и застегивает борта плаща, оставляя противогазовую сумку под плащом.

-Надевает петли рукавов на большие пальцы кистей рук поверх перчаток.

Выполнив норматив, подать установленный сигнал.

Модульная единица 11.

Практическое занятие № 9. Сдача нормативов по одеванию боевой одежды

Боевая одежда и снаряжение уложены любым способом. Пояс с закрепленным на нем карабином и пожарным топором в кобуре лежит под одеждой. Подкащик может находиться рядом с уложенной боевой одеждой или внутри каски. Рукавицы (краги) кладутся в карманы куртки, при отсутствии карманов - под пояс.

Студент стоит в положении "смирно" в одном метре от боевой одежды и снаряжения лицом к ним. По сигналу он надевает на себя боевую одежду- боевку, каску, ремень, рукавицы.

Окончание: боевая одежда и снаряжение одеты, куртка застегнута на все пуговицы (крючки), пояс застегнут и заправлен под пряжку, подбородочный ремень каски подтянут

Модульная единица 15.

Практическое занятие № 10. Определение сторон горизонта.

Ориентирование сторон света при помощи часов.

Студент должен положить часы со стрелками на горизонтальную поверхность и повернуть их так, чтобы часовая стрелка была направлена на солнце. Угол, образовавшийся между часовой стрелкой и цифрой «1» на циферблате (летнее местное время), разделить пополам биссектрисой. Линия биссектрисы укажет примерное направление линии юг-север. Юг будет находиться в той стороне, где Солнце. В зимнее время определяют угол между часовой стрелкой и цифрой «12», а не «1».

Определение азимута по компасу.

При определении азимута сначала студент устанавливает компас так, чтобы тёмный конец его стрелки

показывал на север. Затем на компас кладет тонкую палочку по направлению от центра компаса к предмету. Азимут отсчитывают от темного конца стрелки до палочки по часовой стрелке.

Выполнение задания:

Студент, стоя на улице, определяет стороны горизонта выше указанными способами.

Модульная единица 15.

Практическое занятие № 11. Установка палатки

Палатка — быстровозводимое временное жилище из прочной водонепроницаемой ткани, без которого опытный турист не отправится в дорогу. Чтобы отдых в туристической палатке был комфортным и безопасным важно правильно выбрать место для ее установки и грамотно ее собрать.

Выбор места

Лучшее место для ночевки — сухой, обдуваемый ветерком пригорок. Во время дождя вода с него стечет вниз и не затопит ваше пристанище, а легкий ветерок будет уносить в сторону комаров и мошек. Учтите, что спать нужно так, чтобы голова располагалась выше ног.

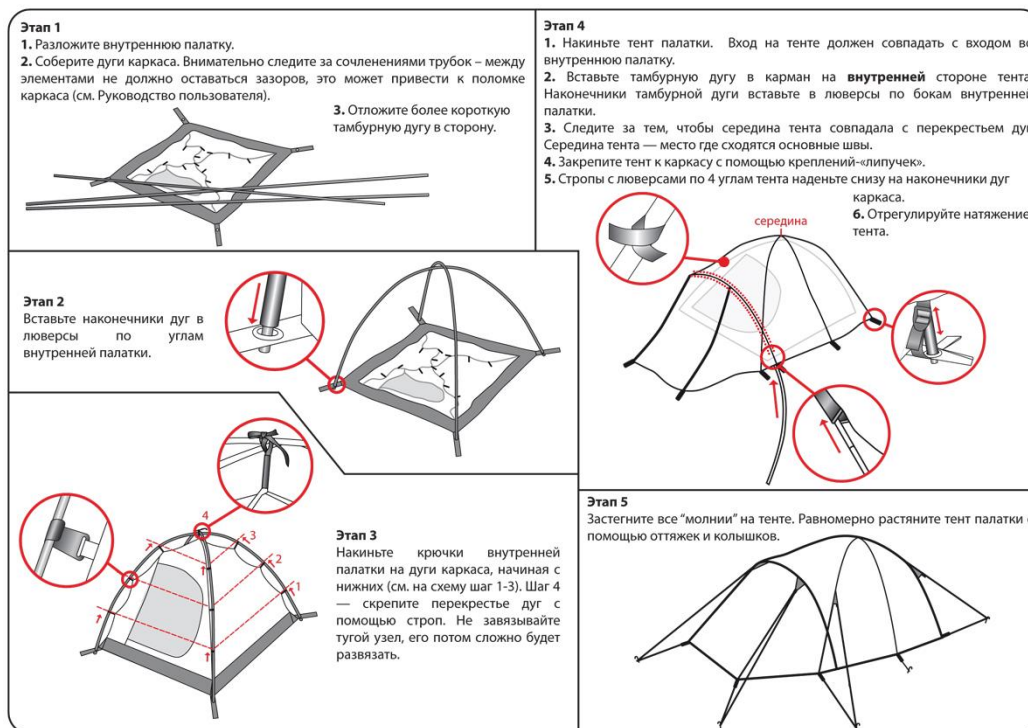
Рядом не должно быть гнилых и сухих деревьев, муравейников, людских и звериных нор и троп. Проверьте насколько почва сухая — наступите на нее посильнее. Если выступит влага, поищите другое место. Если рядом имеется водоем, располагайтесь на удалении от него.

Выбрав место, займитесь его обустройством: расчистите землю от мусора, камней, веток и сучков. Если погода прохладная, неплохо будет подложить под дно палатки еловый лапник. Для этого срежьте несколько пушистых еловых веток. Дополнительная прослойка поможет вам не замерзнуть даже зимней ночью.

Установка палатки

Порядок действий следующий:

- **Постелите брезент.** Подкладка из брезента с ПВХ-покрытием продублирует дно палатки и уберезет его от намокания. Ее нужно постелить так, чтобы она не выходила за края дна, иначе на выступающих частях будет скапливаться вода. Если дополнительная подкладка не входит в комплектацию, ее стоит приобрести отдельно.
- **Уложите палатку на брезент.** Определитесь, где у палатки дно, положите ее дном на брезент и расправьте. Проследите, чтобы дверь и окна оказались в нужных для вас направлениях.
- **Подготовьте каркасные дуги.** Дуги необходимы для придания каркасу нужной формы. В зависимости от модели, они могут быть цельными и гибкими, уже соединенными резинками, или сборными. В последнем случае их придется соединить самостоятельно.
- **Вставьте дуги.** В зависимости от конструкции дуги, формирующие каркас, устанавливаются двумя способами: 1. вставляются в сквозные кулиски-клапаны, пришитые на тенте, а затем при помощи специальных крючочков прикрепляются к низу палатки; 2. вставляются в отверстия на нижних краях и закрепляются по всей длине пластиковыми клипсами, пришитыми к тенту изнутри.
- **Поднимите палатку.** Установленные дуги необходимо приподнять и изогнуть так, чтобы вся конструкция приняла окончательную форму. Это действие требует ловкости, поэтому его удобнее производить вдвоем.
- **Закрепите палатку.** В отверстия или специальные крючки, расположенные по краям палатки вставьте колышки, которые идут в комплекте. Затем вбейте их в землю под углом 45 градусов. Так вы зафиксируете всю конструкцию на земле.
- **Натяните тент.** Если в комплекте есть дополнительный тент от дождя, натяните его сверху и привяжите к колышкам. В некоторых моделях тент тоже оснащен дугами. В этом случае их устанавливают по тому же принципу.



Критерии оценки:

8-9 баллов	Ставится, если студент выполнил все нормативы правильно, по времени.
6-7,9 баллов	Ставится, если студент выполнил все нормативы правильно, но есть незначительные замечания
4-5,9 баллов	Студент не выполнил большую часть нормативов
0 баллов	Выполнил 1 норматив из 5

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	0 баллов	4-5,9 баллов	6-7,9 баллов	8-9 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме диф.зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	15 баллов	За каждое посещенное лекционное занятие-1 балл Всего 15 занятий.
Выполнение практических работ	макс-36 баллов	За выполнение одного практического занятия 4 балла (всего 9 практических работ)
Тестирование	10 баллов	Итоговое тестирование
Сдача нормативов	9 баллов	Сдача всех нормативов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) <i>Теоретический вопрос № 1-15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2- 15баллов</i>	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Основы российской государственности» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

**Цифровые сервисы в индустрии туризма и
гостеприимства**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 7
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	14 4/6		10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30	60	60
Практические	14	14	30	30	44	44
Итого ауд.	44	44	60	60	104	104
Контактная работа	44	44	60	60	104	104
Сам. работа	64	64	84	84	148	148
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Цифровые сервисы в индустрии туризма и гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование способностей к пониманию принципов работы современных информационных технологий и использованию их для решения задач профессиональной деятельности; разработке и применению технологии обслуживания клиентов</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научиться понимать принципы работы современных информационных технологий; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - использовать технологические процессы при предоставлении сервисных услуг
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинг
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

ПК-5.2: Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: способы компьютерной обработки данных; основные программные продукты для анализа данных в профессиональной деятельности; современные информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства

Уметь: анализировать данные; применять необходимые информационные технологии в зависимости от характера задач профессиональной деятельности; разрабатывать технологии обслуживания клиентов в индустрии туризма и гостеприимства на основе применения цифровых сервисов

Владеть: навыками обработки аналитической информации, используя современные информационные технологии; навыками проведения анализа результатов технологических исследований; навыками использования цифровых сервисов при предоставлении услуг

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Общие вопросы цифровой трансформации туризма и гостеприимства					
1.1	Модульная единица 1. Цифровая трансформация туристического бизнеса /Тема/	7	0			
1.2	Цифровая трансформация туристического бизнеса /Лек/	7	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.3	Практическая работа 1. Цифровая трансформация туристического бизнеса /Пр/	7	2			Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Digital Tourism /Ср/	7	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.5	Модульная единица 2. Информационные технологии в цепочке создания ценностей туристической услуги /Тема/	7	0			

1.6	Информационные технологии в цепочке создания ценностей туристической услуги /Лек/	7	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Практическая работа 2. Информационные технологии в цепочке создания ценностей туристической услуги /Пр/	7	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	Понятие о "цифровой бизнес-экосистеме" в туризме как мультидисциплинарной области знаний /Ср/	7	14	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.9	Модульная единица 3. Архитектура информационной системы создания туристического продукта /Тема/	7	0			
1.10	Архитектура информационной системы создания туристического продукта /Лек/	7	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Практическая работа 3. Архитектура информационной системы создания туристического продукта /Пр/	7	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.12	Формирование цифровой архитектуры в туристической отрасли /Ср/	7	14	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.13	Модульная единица 4. Интернет и туристический бизнес /Тема/	7	0			
1.14	Интернет и туристический бизнес /Лек/	7	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.15	Практическая работа 4. Интернет и туристический бизнес /Пр/	7	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.16	Обзор систем управления сайтами (CMS). /Ср/	7	12	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.17	Модульная единица 5. Data Analysis в туристической отрасли /Тема/	7	0			
1.18	Data Analysis в туристической отрасли /Лек/	7	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.19	Практическая работа 5. Data Analysis в туристической отрасли /Пр/	7	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Тестирование
1.20	Современные средства поддержки принятия решения для туристической отрасли /Ср/	7	14	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Прикладные цифровые сервисы в индустрии туризма и гостеприимства					
2.1	Модульная единица 6. Social Media и Mobile Application в туризме /Тема/	8	0			

2.2	Social Media и Mobile Application в туризме /Лек/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Практическая работа 6. Social Media и Mobile Application в туризме /Пр/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Тренды развития туристических приложений для мобильных устройств /Ср/	8	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	Модульная единица 7. Понятие digital-маркетинга в гостиничном бизнесе /Тема/	8	0			
2.6	Понятие digital-маркетинга в гостиничном бизнесе /Лек/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.7	Практическая работа 7. Понятие digital-маркетинга в гостиничном бизнесе /Пр/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Основные инструменты digital-маркетинга в отеле /Ср/	8	12	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.9	Модульная единица 8. Оценка эффективности работы инструментов digital-маркетинга /Тема/	8	0			
2.10	Оценка эффективности работы инструментов digital-маркетинга /Лек/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.11	Практическая работа 8. Оценка эффективности работы инструментов digital-маркетинга /Пр/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.12	Особенности внедрения и оценки в туристическом, загородном, бизнес-отелях /Ср/	8	14	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.13	Модульная единица 9. Рынок онлайн продажи туристических услуг /Тема/	8	0			
2.14	Рынок онлайн продажи туристических услуг /Лек/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.15	Практическая работа 9. Рынок онлайн продажи туристических услуг /Пр/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.16	Тенденции рынка /Ср/	8	14	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.17	Модульная единица 10. Технологии дистрибуции туристических услуг /Тема/	8	0			

2.18	Технологии дистрибуции туристических услуг /Лек/	8	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.19	Практическая работа 10. Технологии дистрибуции туристических услуг /Пр/	8	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.20	Направления развития сервисов /Ср/	8	14			Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.21	Модульная единица 11. Digital трансформация туроператорской деятельности /Тема/	8	0			
2.22	Digital трансформация туроператорской деятельности /Лек/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.23	Практическая работа 11. Digital трансформация туроператорской деятельности /Пр/	8	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.24	Внедрение на российском рынке динамического пакета туров /Ср/	8	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.25	Модульная единица 12. Автоматизированные системы управления в индустрии туризма и гостеприимства CRM-системы: общая характеристика и функциональность /Тема/	8	0			
2.26	Автоматизированные системы управления в индустрии туризма и гостеприимства CRM-системы: общая характеристика и функциональность /Лек/	8	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.27	Практическая работа 12. Автоматизированные системы управления в индустрии туризма и гостеприимства CRM-системы: общая характеристика и функциональность /Пр/	8	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.28	Сущность, виды и принципы построения «интеллектуального здания» /Ср/	8	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.29	Модульная единица 13. Платформенный бизнес /Тема/	8	0			
2.30	Платформенный бизнес /Лек/	8	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.31	Практическая работа 13. Платформенный бизнес /Пр/	8	2			Тестирование
2.32	Электронные площадки для ведения туристской деятельности /Ср/	8	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абрамов В. И., Акулова Н. Л., Анисов Е. В., Головин Н. В., Головин О. Л., Жерноклева Н. С., Иванов И. А., Матягина А. Н., Морозова М. А., Разепова Н. И., Сверчков Д. Ю., Фахрутдинов А. Р.	Цифровая трансформация экономики: учебное пособие	Москва: НИЯУ МИФИ, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сивоплясова С. Ю.	Цифровизация социально-экономических процессов. Цифровые технологии в общественной жизни: учебное пособие	Москва: МАИ, 2022
Л2.2	Поротькин, Е. С.	Инновационная экономика и цифровизация бизнеса: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
Э2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Текстовый редактор Microsoft Word
6.3.1.2	Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.
16	«Кабинет основ маркетинга», «Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Кабинет экономики и бухгалтерского учета»	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 24, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1

19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный и
----	--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-8

ПК-5

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.1 Вопросы к зачёту

1. Назовите преимущества Интернет-сайтов перед традиционными средствами передачи информации в индустрии туризма.
2. Поясните показатели эффективности и результативности Интернет-бизнеса.
3. Опишите этапы процесса оптимизации сайта.
4. Что такое «семантическое ядро» и как его составить?
5. Расскажите про продвижение сайта туристской организации в социальных сетях: основные технологии.
6. Поясните мероприятия поисковой оптимизации, связанные со структурой и содержанием сайта.
7. Расскажите про технологии составления выборок респондентов, используемых при проведении маркетинговых исследований в Интернет.
8. Объясните назначение мета-данных Интернет-сайтов: «title», «description», «keywords».
9. Расскажите про оптимизацию мета-данных сайта.
10. Каковы особенности проведения исследования методом фокус-группы в формате форума?
11. Дайте характеристику категорий электронного бизнеса С2С, В2С, В2В, С2А, В2А.
12. Что такое «электронная коммерция»?

13. Раскройте содержание основных характеристик среды Интернет: финансовых, правовых и доступа к рынку.
14. Расскажите о медийной рекламе в Интернете.
15. Поясните виды, характеристику и назначение Интернет-ресурсов в деятельности туристских компаний.
16. Расскажите об особенностях технологии и методах распространения вирусной рекламы в Интернете.
17. Назовите источники информации в сети Интернет.
18. Охарактеризуйте SMO и SMM.
19. Расскажите про традиционные способы продвижения турпродукта в Интернет.
20. Назовите основные показатели Интернет-статистики.
21. Расскажите про инновационные технологии продвижения турпродукта в Интернет.
22. Каковы преимущества Интернет-сайтов перед традиционными средствами передачи маркетинговой информации?
23. Раскройте содержание основных этапов оптимизации сайта.
24. Поясните методы формирования лояльности потребителей в социальных сетях.
25. Назовите технологии исследований в Интернет.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1.2 Вопросы к зачёту с оценкой

1. Что лежит в основе трансформации традиционных моделей развития туристского бизнеса?
2. Дайте характеристику цифровой среды бизнеса.
3. В чем особенности, проблемы и перспективы электронной коммерции?
4. Раскройте преимущества и недостатки цифрового бизнеса в туризме и гостеприимстве.
5. Каковы методические подходы к разработке digital-стратегий в индустрии туризма?
6. Дайте характеристику цифровым проектам.
7. В чем преимущества исследований в сети Интернет?
8. Каковы источники информации в сети Интернет?
9. Классифицируйте технологий цифрового бизнеса.
10. Дайте характеристику основным видам интернет-ресурсов с точки зрения их инструментария.
11. Каковы преимущества недостатки и цели применения продвижения ресурса в поисковых системах?
12. Раскройте этапы внешней и внутренней поисковой оптимизации и продвижения сайта в интернете.
13. Что такое семантическое ядро сайта?

14. Составьте выборку поисковых терминов для туристской компании.
15. Что такое usability?
16. Как пройти регистрацию сайта в каталогах поисковых систем?
17. Разработайте стратегию ссылочного продвижения сайта гостиницы.
18. Оцените эффективность внутренней и внешней оптимизации и продвижения сайта турфирмы
19. Дайте характеристику сайтов туроператоров, поисковым системам по турам
20. Сформулируйте проблемы и перспективы цифрового бизнеса
21. Раскройте тенденции развития цифрового бизнеса в туристской индустрии
22. Каковы инновационные подходы к развитию индустрии гостеприимства
23. Охарактеризуйте цифровые технологии в ресторанном бизнесе
24. Опишите технологические инновации в гостиничном бизнесе, направленные на сохранение экологии
25. Определите роль применения цифровых технологий в процессе формирования и управления брендом дестинации
26. Перечислите перспективные профили в сфере современных туристских цифровых технологий
27. Какова роль и инструменты цифрового маркетинга?
28. Раскройте особенности продвижения туристских и гостиничных компаний в цифровой среде.
29. Дайте определение и характеристику SMM, как современная технология цифрового бизнеса в социальных сетях.
30. Что такое таргетинг и лидогенерация? Раскройте достоинства и недостатки для туристского и гостиничного бизнеса.
31. Охарактеризуйте мобильные инструменты продвижения.
32. Кто такие инфлюэнсеры? Какова их роль в туризме и гостеприимстве?
33. Назовите современные аспекты продвижения и реализации туристских продуктов в цифровой среде.
34. Какова роль искусственного интеллекта в туристском и гостиничном бизнесе

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-8: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Полный переход на СМЭВ 3 должен быть осуществлен до:

Ответ: 2023

2. Технологии цифровой трансформации бизнеса широко применяются в:

1. разработке цифровых услуг и товаров или модернизации старых под современные технологии
2. разработке улучшенной модели развития бизнеса, построенной на цифровизации и стремлении к модернизации
3. оба варианта верны
4. нет верного ответа

3. В 2020 году работа по цифровизации государственных и муниципальных услуг должна дойти до оценки не менее ... по 5-балльной шкале уровня удовлетворенности качеством их оказания:

Ответ: 3,7

4. Преимуществами цифровой трансформации является:

1. возможность использовать инновационные инструменты
2. возможность собирать, анализировать и хранить огромные объемы информации
3. оба варианта верны
4. нет верного ответа

4. Технология виртуальной реальности позволяют интегрировать информацию с объектами реального мира в форме текста, а технология дополненной реальности позволяют погрузить человека в иммерсивный виртуальный мир, так ли это:

1. верно
2. неверно

5. Преимуществами цифровой трансформации является:

1. улучшение клиентского опыта
2. гибкость различных бизнес-процессов, а также их ускорение
3. оба варианта верны
4. нет верного ответа

6. В Российской Федерации программными нормативными документами развития блокчейна является дорожная карта развития сквозной цифровой технологии:

1. Системы прямого реестра
2. Системы заимствованного реестра
3. Системы распределенного реестра

7. Технологии цифровизации позволяют организовать максимально персонализированное взаимодействие, которое предпочитает большинство клиентов, так ли это:

1. верно
2. неверно

8. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утверждена в ... году:

Ответ: 2019 +

9. Цифровизация бизнеса предполагает не только установку дополнительного

оборудования и обновление ПО, но и фундаментальное преобразование рабочих процессов. Верно ли данное утверждение:

1. верно
2. неверно

10. Увеличение внутренних затрат на развитие цифровой экономики является одной из ключевых целей национальной программы «Цифровая экономика», так ли это:

1. верно
2. неверно

ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

1. Тип технологии, которая будет способствовать успешной трансформации, является ... вопросом:

1. первоочередным
2. второстепенным
3. главным

2. Не менее ... предприятий крупного и среднего бизнеса передают официальную статистическую отчетность в электронном виде с 1 января 2021 года:

Ответ: 90 %

3. Показатель цифрового развития организации или отрасли, характеризующий уровень её цифровой трансформации:

Ответ: цифровая зрелость

4. Сенсорика включена в перечень сквозных цифровых технологий в рамках федерального проекта «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика», так ли это:

1. верно
2. неверно

5. Направление ... необходимо сконцентрировать на формировании, развитии и поддержании в актуальном состоянии корпоративной культуры и модели управления текущими процессами, а также выстраивания системы преодоления сопротивления изменениям:

1. Данные и модели
2. Культура и взаимодействие
3. Процессы

6. Должностное лицо, ответственное за реализацию стратегии цифровой трансформации и достижение определенных в стратегии цифровой трансформации целей, с необходимым уровнем полномочий:

1. руководитель по цифровому планированию
2. руководитель по цифровому проектированию и процессам
3. руководитель по цифровой трансформации

7. По направлению ... целесообразно акцентировать целеполагание на формировании ценности на каждом этапе разработки и пилотирования прорывных технологий, а также применении итеративного подхода с постоянным анализом результатов и корректировкой планов реализации в режиме реального времени:

1. Культура и взаимодействие
2. Продукты и проекты
3. Люди и компетенции

8. Отвечает за изучение процессов, потребностей и «клиентов» в организации межведомственных взаимодействий, а также внедрение процессного подхода и проектирование новых цифровых сервисов:

1. руководитель по работе с данными
2. руководитель по цифровой трансформации
3. руководитель по цифровому проектированию и процессам +

9. Направление ... предполагает комплексную разработку, тестирование и эксплуатацию IT-решений на базе комбинации собственной и облачной инфраструктуры, релевантной ожидаемым нагрузкам и трансформационным эффектам:

1. Продукты и проекты
2. Инфраструктура и сервисы
3. Процессы

10. Процесс внедрения организацией цифровых технологий, сопровождаемый оптимизацией системы управления основными технологическими процессами:

1. цифровая проекция
2. цифровое планирование
3. цифровая трансформация

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта, зачёта с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (7 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 10 баллов)
Выполнение практических работ	max 50 балла	Предусмотрено 5 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов.
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

Таблица распределения баллов по видам работ (8 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 10 баллов)
Выполнение практических работ	max 40 балла	Предусмотрено 8 практических работы, за каждую из которых можно получить до 5-и баллов.
Контрольная работа	max 10 баллов	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Елена Владимировна

**Элективные дисциплины по физической культуре и
спорту**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 3, 5
зачеты с оценкой 7, 4, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	14		18 2/6		16		16 4/6		14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	70	70	72	72	64	64	68	68	54	54	328	328
Итого ауд.	70	70	72	72	64	64	68	68	54	54	328	328
Контактная работа	70	70	72	72	64	64	68	68	54	54	328	328

Итого	70	70	72	72	64	64	68	68	54	54	328	328
-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

Программу составил(и):

старший преподаватель, Емельянов Станислав Сергеевич

Рецензент(ы):

Директор МАУ ДО ФОК "Волга", Гришанов Андрей Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> -познакомить со здоровье сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; -научить планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; -научить соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физическая культура и спорт
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7.: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7..1: Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

УК-7..2: Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7..3: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1.основы здоровьесберегающих технологий, физиологические особенности организма.

2.способы восстановления должного уровня физической подготовленности для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

3. способы восстановления должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; критерии, характеризующие должный уровень физической подготовленности;

Уметь: 1. применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2.правильно распределять свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

3. поддерживать должный уровень физической подготовленности;

Владеть: 1.целостной системой научных знаний о способах поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.

2.целостной системой научных знаний о способах восстановления должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

3.целостной системой научных знаний о способах восстановления должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1 «Легкая атлетика»					
1.1	Модульная единица 1. «Легкая атлетика» /Тема/	7	0			
1.2	Техника безопасности. /Пр/	3	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	выполнение нормативов
1.3	Низкий старт. Бег 100 м. Метание гранаты. /Пр/	3	8	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	выполнение нормативов

1.4	Бег 1000 м. Прыжок в длину с разбега /Пр/	3	8	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	выполнение нормативов
1.5	Прыжок в высоту способом «перешагивание» /Пр/	3	8	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	выполнение нормативов
1.6	Бег 2000 м / 3000 м. Прыжок в длину с места /Пр/	4	10	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.7	Бег 100 м. Метание гранаты. /Пр/	4	10	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	выполнение нормативов
1.8	Эстафетный бег. /Пр/	4	10	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
1.9	Техника безопасности. /Пр/	5	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.10	Низкий старт. Бег 100 м. Метание гранаты. /Пр/	5	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.11	Бег 1000 м. Прыжок в длину с разбега /Пр/	5	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.12	Прыжок в высоту способом «перешагивание» /Пр/	5	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.13	Бег 2000 м. Прыжок в длину с места /Пр/	6	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.14	Эстафетный бег /Пр/	6	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
1.15	Бег 100 м. Метание гранаты. /Пр/	6	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.16	Техника безопасности. /Пр/	7	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.17	Низкий старт. Бег 100 м. Метание гранаты. /Пр/	7	8	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.18	Прыжок в длину с разбега /Пр/	7	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
1.19	Прыжок в высоту способом «перешагивание» /Пр/	7	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение нормативов
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2 "Гимнастика"					
2.1	Модульная единица 2 "Гимнастика" /Тема/	7	0			
2.2	Техника безопасности /Пр/	3	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.3	Общеразвивающие упражнения /Пр/	3	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.4	Упражнения на брусьях, перекладине /Пр/	3	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.5	Опорный прыжок через гимнастического козла /Пр/	3	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.6	Акробатика /Пр/	3	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.7	Строевые упражнения /Пр/	3	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений

2.8	Техника безопасности /Пр/	5	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.9	Общеразвивающие упражнения /Пр/	5	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.10	Упражнения на брусьях, перекладине /Пр/	5	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.11	Опорный прыжок через гимнастического козла /Пр/	5	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.12	Акробатика /Пр/	5	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.13	Строевые упражнения /Пр/	5	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.14	Техника безопасности /Пр/	4	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.15	Общеразвивающие упражнения /Пр/	4	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.16	Упражнения на брусьях, перекладине /Пр/	4	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.17	Опорный прыжок через гимнастического козла /Пр/	7	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.18	Акробатика /Пр/	7	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнение контрольных упражнений
2.19	Строевые упражнения /Пр/	7	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4Л2.3	выполнения контрольных упражнений
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3 "Лыжная подготовка"					
3.1	Модульная единица 3 "Лыжная подготовка" /Тема/	6	0			
3.2	Техника безопасности. Подбор инвентаря. /Пр/	3	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений
3.3	Строевые упражнения на лыжах. /Пр/	3	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений
3.4	Одновременные ходы. /Пр/	3	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений
3.5	Попеременные ходы. /Пр/	3	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений
3.6	Техника безопасности. Подбор инвентаря. /Пр/	5	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений
3.7	Строевые упражнения на лыжах. /Пр/	5	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений

3.8	Одновременные ходы. /Пр/	5	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений
3.9	Попеременные ходы. /Пр/	5	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений
3.10	Попеременные ходы. /Пр/	6	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений
3.11	Подъемы, спуски, повороты и торможения /Пр/	6	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение контрольных упражнений
3.12	Прохождение контрольной дистанции 3 км. /Пр/	6	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2	выполнение норматива
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль 4 "Спортивные игры"					
4.1	Модульная единица 4 "Баскетбол" /Тема/	7	0			
4.2	Техника безопасности. /Пр/	4	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.3	Передача мяча сверху и снизу /Пр/	4	10	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.4	Нижняя прямая подача. Верхняя прямая подача. /Пр/	4	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.5	Одиночное блокирование /Пр/	4	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.6	Судейство. Учебная игра. /Пр/	4	8	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.2	игра
4.7	Ведение мяча. /Пр/	6	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.8	Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча. /Пр/	6	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.9	Броски мяча в кольцо. /Пр/	6	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.10	Судейство. Учебная игра. /Пр/	6	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.2	игра
4.11	Ведение мяча. /Пр/	6	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.12	Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча. /Пр/	7	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.13	Броски мяча в кольцо. /Пр/	7	6	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.1	игра
4.14	Судейство. Учебная игра. /Пр/	7	8	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.2	игра
4.15	Модульная единица 5 "Волейбол" /Тема/	6	0			
4.16	Техника безопасности. /Пр/	6	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.1	игра
4.17	Передача мяча сверху и снизу. /Пр/	6	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.1	игра
4.18	Нижняя прямая подача. /Пр/	6	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.1	игра
4.19	Верхняя прямая подача. /Пр/	6	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.1	игра
4.20	Одиночное блокирование. /Пр/	6	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.1	игра
4.21	Судейство. Учебная игра. /Пр/	6	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.1Л2.2	игра

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Фурманов А. Г., Акулич Л. И.	Волейбол: учебник	Минск: БГУФК, 2022
ЛП.2	Жданкина Е. Ф., Добрынин И. М., Новаковский С. В.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.3	Сидоров Д. Г., Погодин А. В., Щукин В. М.	Технические приемы владения мячом в баскетболе: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГАСУ, 2022
ЛП.4	Вандышева О. Д., Вандышев В. И.	Физическая культура: практикум: уч. пос.	Челябинск: ЮУТУ, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛД.1	Сидоров Д. Г., Погодин А. В., Щукин В. М.	Развитие физических качеств в баскетболе: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГАСУ, 2022
ЛД.2	Ермаков Н. А., Сидоров С. С.	Спортивные игры: организация соревнований и правила судейства (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с мячом, настольный теннис): учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: ГАГУ, 2022
ЛД.3	Лутай С. В.	Физическая культура. Подготовка к выполнению нормативов: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
спортивный зал	спортивный зал	Ворота футбольные (2 шт.), гранаты 0,5 кг и 0,7 кг (6 шт.), конь гимнастический, лыжи (28 шт.), мат гимнастический (5 шт.), брусья гимнастические, мячи б/б (11 шт.), мячи для метания (4 шт.), мячи футбольные (5 шт.), сетка волейбольная, столы для игры в настольный теннис (3 шт.)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК – 7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Семестр 3

1. Охарактеризуйте понятие физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Охарактеризуйте понятие физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Охарактеризуйте понятие спорт – явление культурной жизни.
4. Назовите компоненты физической культуры.
5. Охарактеризуйте понятие физическая культура в структуре профессиональной деятельности.
6. Охарактеризуйте понятие физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
7. Охарактеризуйте гуманитарную значимость физической культуры.
8. Охарактеризуйте ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
9. Охарактеризуйте основы организации физического воспитания в вузе.
10. Охарактеризуйте понятие «здоровье», его содержание и критерии. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
11. Охарактеризуйте образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
12. Охарактеризуйте здоровый образ жизни студента.
13. Охарактеризуйте факторы, влияющие на здоровье студентов.
14. Охарактеризуйте влияние окружающей среды на здоровье.
15. Охарактеризуйте наследственность и ее влияние на здоровье.
16. Охарактеризуйте здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
17. Охарактеризуйте направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
18. Охарактеризуйте процесс самооценки собственного здоровья.
19. Охарактеризуйте ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
20. Охарактеризуйте содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
21. Охарактеризуйте режим труда и отдыха. Организация сна. Организация режима питания. Организация двигательной активности.
22. Охарактеризуйте процесс личной гигиены и закаливания.
23. Охарактеризуйте процесс профилактики вредных привычек.
24. Охарактеризуйте процесс психофизической регуляции организма.
25. Охарактеризуйте работоспособность и влияние на нее различных факторов.

Семестр 4

1. Охарактеризуйте понятие физкультура и спорт. Ценности физической культуры и спорта.
2. Охарактеризуйте методику составления утренней гигиенической зарядки.
3. Охарактеризуйте понятие физическое воспитание, физическое развитие.
4. Охарактеризуйте методику составления производственной гимнастики.
5. Охарактеризуйте психофизическую подготовку.
6. Охарактеризуйте средства и формы закаливания.
7. Охарактеризуйте жизненно необходимые умения и навыки.
8. Охарактеризуйте средства восстановления в физкультуре и спорте.
9. Охарактеризуйте физическую и функциональную подготовленность.
10. Охарактеризуйте развитие физических качеств.
11. Охарактеризуйте профессионально-прикладную физическую подготовку. Цели и задачи.
12. Охарактеризуйте понятие физкультура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления

2024.plx

здоровья

людей.

13. Охарактеризуйте формы и средства профессионально-прикладной физической подготовки.
14. Охарактеризуйте социальные функции физической культуры.
15. Охарактеризуйте основные положения организации физического воспитания в ВУЗе.
16. Охарактеризуйте функциональные системы организма. Костно-мышечная система.
17. Охарактеризуйте методику составления комплекса общеразвивающих физических упражнений.
18. Охарактеризуйте процесс утомление при физической и умственной работе.
19. Охарактеризуйте влияние образа жизни на здоровье.
20. Охарактеризуйте понятие гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное воздействие на организм человека.
21. Охарактеризуйте процесс восстановления работоспособности.
22. Охарактеризуйте биологические ритмы, их влияние на работоспособность.
23. Охарактеризуйте элементы, составляющие здоровый образ жизни.
24. Охарактеризуйте простейшие методы определения своего физического развития.
25. Охарактеризуйте вредные привычки, их профилактика.

Семестр 5

1. Охарактеризуйте особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.
2. Охарактеризуйте процесс формирования мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
3. Охарактеризуйте формы самостоятельных занятий. Содержание самостоятельных занятий.
4. Охарактеризуйте процесс планирования объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
5. Охарактеризуйте процесс управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
6. Охарактеризуйте предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки.
7. Охарактеризуйте энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
8. Охарактеризуйте понятия «спорт». Его принципиальные отличия от других видов занятий физическими упражнениями.
9. Охарактеризуйте массовый (общедоступный) спорт, его цели и задачи.
10. Охарактеризуйте национальные виды спорта. Студенческий спорт, его организационные особенности.
11. Охарактеризуйте процесс спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
12. Охарактеризуйте студенческие спортивные соревнования. Международные спортивные студенческие соревнования.
13. Охарактеризуйте основные мотивы и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.
14. Охарактеризуйте процесс выбора видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
15. Охарактеризуйте возможности влияния избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
16. Охарактеризуйте процесс мотивации и обоснование индивидуального выбора вида спорта или систем физических упражнений.
17. Охарактеризуйте процесс нарушения зрения. Профилактика и коррекция.
18. Охарактеризуйте процесс самоконтроля занимающихся физическими упражнениями и спортом.
19. Охарактеризуйте методические принципы физического воспитания.
20. Охарактеризуйте понятие “здоровье”, его содержание и критерии.
21. Охарактеризуйте процесс тренированность. Основные черты тренированного организма.
22. Охарактеризуйте факторы, влияющие на здоровье.
23. Охарактеризуйте врачебно-педагогический контроль.
24. Охарактеризуйте производственную физическую культуру. Цели и задачи.
25. Охарактеризуйте факторы, влияющие на нарушение осанки. Профилактика.

Семестр 6

1. Охарактеризуйте место профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП) в системе физического воспитания.
2. Охарактеризуйте основные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов.
3. Охарактеризуйте процесс личной необходимости психофизической подготовки человека к труду.
4. Охарактеризуйте положения, определяющие социально-экономическую необходимость

2024.plx

психофизической подготовки человека к труду.

5. Охарактеризуйте процесс организация, формы и средства ППФП в ВУЗе.

6. Охарактеризуйте ППФП студентов на учебных занятиях и во внеучебное время. Методика подбора средств ППФП.

7. Охарактеризуйте особенности утомления и динамики работоспособности в течение рабочего дня, недели, сезона, года представителей различных направлений деятельности.

8. Охарактеризуйте определение понятия ППФП, ее цели и задачи.

9. Охарактеризуйте факторы, влияющие на содержание ППФП.

10. Охарактеризуйте систему контроля профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

11. Дайте характеристику прикладным видам спорта.

12. Охарактеризуйте влияние географических, климатических, региональных условий на жизнедеятельность работников различных направлений деятельности

13. Охарактеризуйте формирование мотивов и организация занятий профессионально-прикладными физическими упражнениями.

14. Охарактеризуйте особенности ППФП по направлениям подготовки в ВУЗе.

15. Охарактеризуйте особенности построения занятий по ППФП в условиях обучения в ВУЗе.

16. Охарактеризуйте профессионально-прикладная физическая подготовка как разновидность специальной физической подготовки.

17. Охарактеризуйте профессиональную направленность физической культуры.

18. Охарактеризуйте процесс планирования объема и интенсивности физических упражнений с учетом трудовой деятельности.

19. Охарактеризуйте цель, задачи и средства ППФП.

20. Охарактеризуйте оптимальную двигательную активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.

21. Дайте краткую характеристику баскетбола. Правила игры.

22. Дайте краткую характеристику. Правила игры.

23. Дайте краткую характеристику лыжного спорта.

24. Охарактеризуйте процесс построения и структура учебно-тренировочного занятия.

25. Дайте краткую характеристику легкой атлетики.

Семестр 7

1. Охарактеризуйте процесс выбора видов спорта и упражнений для повышения функциональных возможностей организма.

2. Охарактеризуйте процесс диагностики состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Виды диагностики, их цели и задачи.

3. Охарактеризуйте процесс самоконтроля за физическим развитием, физической подготовленностью и функциональным состоянием организма.

4. Охарактеризуйте процесс мотивации и целенаправленность самостоятельных занятий физическими упражнениями.

5. Охарактеризуйте формы и содержание самостоятельных занятий физическими упражнениями в ВУЗе.

6. Охарактеризуйте характер и содержание самостоятельных занятий физическими упражнениями в зависимости от возраста.

7. Охарактеризуйте особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин различного возраста.

8. Охарактеризуйте процесс планирования и управления самостоятельными занятиями физическими упражнениями.

9. Охарактеризуйте факторы, обуславливающие интенсивность физических упражнений у лиц различного возраста.

10. Охарактеризуйте особенности построения самостоятельных занятий физическими упражнениями для студентов специальных медицинских групп.

11. Охарактеризуйте процесс контроля в системе самостоятельных занятий физическими упражнениями. Виды, средства и методы.

12. Охарактеризуйте процесс самоконтроля, его цели, задачи и методы исследования. Дневник самоконтроля.

13. Охарактеризуйте процесс педагогического контроля, его содержание. Виды педагогического контроля.

14. Охарактеризуйте процесс планирования объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной деятельности

15. Охарактеризуйте процесс диагностики и самодиагностики состояния организма при регулярных

2024.plx

занятиях физическими упражнениями и спортом.

16. Охарактеризуйте оптимальную двигательную активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

17. Дайте определение понятия "спорт". Его отличие от других видов занятий физическими упражнениями.

18. Охарактеризуйте историю развития избранного вида спорта

19. Дайте характеристику студенческому спорту, как часть международного олимпийского движения.

20. Охарактеризуйте процесс участия спортсменов России в международных соревнованиях (Олимпийских Играх, Чемпионатах мира и Европы, Универсиадах, Всемирных играх.)

21. Охарактеризуйте нетрадиционные виды спорта в системе физического воспитания студентов.

22. Дайте классификацию видов спорта по характеру выполнения движений.

23. Охарактеризуйте спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов и контроль их эффективности.

24. Расскажите о единой спортивной классификации. Комплекс ГТО.

25. Охарактеризуйте спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК – 7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1. Физическая культура ориентирована на совершенствование...

- физических и психических качеств людей;
- техники двигательных действий;
- работоспособности человека;
- природных физических свойств человека.

2. Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется...

- высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям;
- уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков;
- хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности;
- высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности.

3. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...

- 202
- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
г) частотой сердечных сокращений.
4. Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...
- а) затылком, ягодицами, пятками;
б) лопатками, ягодицами, пятками;
в) затылком, спиной, пятками;
г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.
5. Главной причиной нарушения осанки является...
- а) привычка к определенным позам;
б) слабость мышц;
в) отсутствие движений во время школьных уроков;
г) ношение сумки, портфеля на одном плече.
6. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...
- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.
7. Под силой как физическим качеством понимается:
- а) способность поднимать тяжелые предметы;
б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;
в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.
8. Под быстротой как физическим качеством понимается:
- а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
в) способность человека быстро набирать скорость.
9. Выносливость человека не зависит от...
- а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;
б) быстроты двигательной реакции;
в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;
г) силы мышц.
10. При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?
- а) 110—130 ударов в минуту;
б) до 140 ударов в минуту;
в) 140—160 ударов в минуту;
г) до 160 ударов в минуту.
11. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:
- а) бег на короткие дистанции;
б) бег на средние дистанции;
в) бег на длинные дистанции.
12. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузки является:
- а) частота дыхания;
б) частота сердечных сокращений;
в) самочувствие.
13. Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:
- а) экономии сил;
б) улучшению спортивного результата;
в) травмам.
г) повышенной температуре тела.
14. Для воспитания быстроты используются:
- а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;

2024 г.

- б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
- в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;
15. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для утренней гигиенической гимнастики:
1. Упражнения, увеличивающие гибкость;
 2. Упражнения на дыхание, расслабление и восстановление.
 3. Упражнения для ног: выпады, приседания, подскоки.
 4. Упражнения, активизирующие деятельность сердечнососудистой системы;
 5. Упражнения, укрепляющие основные мышечные группы.
 6. Упражнения, способствующие переходу организма в рабочее состояние.
 7. Упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.
- Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 6, 7, 1, 4, 5, 3; в) 3, 5, 7, 1, 6, 2, 4; г) 6, 4, 5, 1, 7, 3, 2.
16. Что определяет техника безопасности:
- а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и само страховки, оказание доврачебной медицинской помощи;
 - б) правильное выполнение упражнений;
 - в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.
17. Что такое адаптация:
- а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;
 - б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
 - в) процесс восстановления.
18. Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:
- а) 60 – 80 ударов в минуту;
 - б) 70 – 90 ударов в минуту;
 - в) 75 - 85 ударов в минуту;
 - г) 50 - 70 ударов в минуту.
19. Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:
- а) соблюдение распорядка;
 - б) оптимальный двигательный режим.
20. Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:
- а) гигиена;
 - б) закаливание;
 - в) питание.
21. Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:
- а) режим дня;
 - б) соблюдение правил гигиены;
 - в) ритмическая деятельность.
22. Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:
- а) осанка;
 - б) рост;
 - в) движение.
23. Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:
- а) питание;
 - б) дыхание;
 - в) зарядка.
24. Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:
- а) зарядка;
 - б) сила;
 - в) воля.
25. Способность длительное время выполнять заданную работу это:
- а) упрямство;
 - б) стойкость;
 - в) выносливость.
26. Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:
- а) гибкость;
 - б) растяжение;
 - в) стройность.

2024 г.

27. Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:
- ловкость;
 - быстрота;
 - натиск.
28. Назовите основные физические качества человека:
- скорость, быстрота, сила, гибкость;
 - выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;
 - выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.
29. Назовите элементы здорового образа жизни:
- двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
 - рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
 - все перечисленное.
30. Укажите, что понимается под закаливанием:
- купание в холодной воде и хождение босиком;
 - приспособление организма к воздействию внешней среды;
 - сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.
31. Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:
- безопасность занимающихся;
 - лучшее выполнение упражнений;
 - рациональное использование инвентаря.
32. Первая помощь при обморожении:
- растереть обмороженное место снегом;
 - растереть обмороженное место мягкой тканью;
 - приложить тепло к обмороженному месту.
33. Вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:
- регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
 - аэробика;
 - альпинизм;
 - велосипедный спорт.
34. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:
- акробатика;
 - тяжелая атлетика;
 - гребля;
 - современное пятиборье.
35. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:
- самбо;
 - баскетбол;
 - бокс;
 - тяжелая атлетика.
36. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:
- борьба;
 - бег на короткие дистанции;
 - бег на средние дистанции;
 - бадминтон.
37. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:
- плавание;
 - гимнастика;
 - стрельба;
 - лыжный спорт.
38. Здоровый образ жизни – это способ жизнедеятельности направленный на ...
- развитие физических качеств;
 - поддержание высокой работоспособности;
 - сохранение и улучшение здоровья;
 - подготовку к профессиональной деятельности.
39. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:
- сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;

2024 г.

- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
г) частотой сердечных сокращений.
40. Правильное дыхание характеризуется:
а) более продолжительным выдохом;
б) более продолжительным вдохом;
в) вдохом через нос и выдохом ртом;
г) равной продолжительностью вдоха и выдоха.
41. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что....
а) обеспечивает ритмичность работы организма;
б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
в) позволяет избегать неоправданных физических движений.
42. Основные направления использования физической культуры способствуют формированию...
а) базовой физической подготовленностью;
б) профессионально прикладной физической подготовке.
в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.
г) всего вышеперечисленного.
43. Профилактика нарушений осанки осуществляется с помощью...
а) скоростных упражнений;
б) силовых упражнений;
в) упражнений на гибкость;
г) упражнений на выносливость.
44. Освоение двигательного действия следует начинать с ...
а) формирования общего представления о двигательном действии;
б) выполнения двигательного действия в упрощенной форме;
в) устранения ошибок при выполнении подводящих упражнений.
45. Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:
а) образования;
б) организации досуга;
в) спорта общедоступных достижений;
г) производственной деятельности.
46. Укажите, чем характеризуется утомление:
а) отказом от работы;
б) временным снижением работоспособности организма;
в) повышенной ЧСС.
47. Основными показателями физического развития человека являются:
а) антропометрические характеристики человека;
б) результаты прыжка в длину с места;
в) результаты в челночном беге;
г) уровень развития общей выносливости.
48. Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:
а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.
в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.
г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.
49. Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:
а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.
в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.
г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.
50. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для физкультурной минутки или паузы:
1. Упражнения на точность и координацию движений;
2. Упражнения на расслабление мышц туловища, рук, ног.
3. Упражнения на растягивание мышц туловища, рук, ног.
4. Упражнения в потягивание, для профилактики нарушения осанки.

202

5. Приседания, прыжки, бег переходящий в ходьбу.

6. Упражнения махового характера для различных групп мышц.

7. Дыхательные упражнения.

Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 4, 6, 1, 3, 5, 7; в) 3,1, 4, 2, 6, 7, 5; г) 4, 3, 6, 5, 7, 2, 1.

Ключ

1.	г	11.	в	21.	а	31.	а	41.	б
2.	а	12.	б	22.	а	32.	б	42.	г
3.	а	13.	в	23.	б	33.	а	43.	б
4.	г	14.	а	24.	б	34.	а	44.	а
5.	б	15.	г	25.	в	35.	г	45.	г
6.	а	16.	а	26.	а	36.	б	46.	б
7.	в	17.	а	27.	а	37.	б	47.	а
8.	б	18.	а	28.	б	38.	в	48.	а
9.	б	19.	б	29.	в	39.	а	49.	в
10.	б	20.	б	30.	б	40.	г	50.	б

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

3. Комплект контрольных нормативов

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Кол-во баллов за выполнение норматива					
		Девушки			Юноши		
		0,15	0,25	0,3	0,15	0,25	0,3
1.	Бег на 100 м (сек.)	17.5	17.0	16.5	15.1	14.8	13.5
2.	Бег на 2 км (девушки) / 3 км (юноши) (мин., сек.)	11.35	11.15	10.30	14.00	13.30	12.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (девушки) / из виса на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)	10	15	20	9	10	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	10	12	14	-	-	-
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+8	+11	+16	+6	+7	+13
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	380	390	430
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	215	230	240
6.	Прыжок в высоту (см)	100	105	110	120	125	130
7.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)	34	40	47	-	-	-
8.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (девушки) / 700 г (юноши) (м)	14	17	21	33	35	37
9.	Бег на лыжах на 3 км (девушки) / 5 км (юноши) (мин., сек.)	20.20	19.30	18.00	26.30	25.30	23.3
10.	Передача мяча в парах (количество раз)	30	40	50	40	50	60
11.	Передача мяча над собой двумя руками сверху и снизу (количество раз)	15	18	22	20	25	30
12.	Нижняя прямая подача, верхняя прямая подача (5 попыток), количество попаданий в зону	2	3	4	3	4	5

13.	Ведение мяча 4*10 м (сек)	23	21	19	18	16	14
14.	Выполнение бросков со штрафной линии (10 попыток), количество раз	2	3	4	4	5	6

Критерии оценки:

Балльно-рейтинговая система	до 5 баллов	6-7 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	не сформирована	начальный уровень	базовый уровень	продвинутый уровень

4.Комплект контрольных упражнений

1. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
2. Выполнение комбинаций на брусьях
3. Выполнение опорного прыжка через гимнастического козла (коня)
4. Выполнение элементов акробатики: кувырки вперед и назад, длинный кувырок
5. Выполнение элементов акробатики: переворот боком
6. Выполнение элементов акробатики: стойка на лопатках (девочки), стойка на голове и руках (юноши)
7. Выполнение строевых упражнений
8. Строевые упражнения на лыжах
9. Одновременные ходы на лыжах
10. Попеременные ходы на лыжах
11. Одиночное блокирование
12. Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от груди и одной рукой от плеча

Критерии оценки:

Балльно-рейтинговая система	до 5 баллов	6-7 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	не сформирована	начальный уровень	базовый уровень	продвинутый уровень

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам и сдача контрольных нормативов.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ 3 семестр

Контролируемые мероприятия	Мах колво баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70	
Работа на практических занятиях (35 СЗ)	70	до 0,5 баллов за работу на 1 практическом занятии
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – зачет	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

Таблица распределения баллов по видам работ 4 семестр

Контролируемые мероприятия	Мах колво баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70	
Работа на практических занятиях (31 СЗ)	62	до 0,5 баллов за работу на 1 практическом занятии
Контрольные нормативы	8	Сдача контрольных нормативов
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – зачет	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

Таблица распределения баллов по видам работ 5 семестр

Контролируемые мероприятия	Мах колво баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70	
Работа на практических занятиях (32 СЗ)	64	до 0,5 баллов за работу на 1 практическом занятии
Контрольные нормативы	6	Сдача контрольных нормативов
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – зачет	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

Таблица распределения баллов по видам работ 6 семестр

Контролируемые мероприятия	Мах колво баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70	
Работа на практических занятиях (32 СЗ)	64	до 0,5 баллов за работу на 1 практическом занятии
Контрольные нормативы	6	Сдача контрольных нормативов
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – зачет	30	

ВСЕГО ЗА КУРС:	100	
-----------------------	------------	--

Таблица распределения баллов по видам работ 7 семестр

Контролируемые мероприятия	Мах колво баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70	
Работа на практических занятиях (34 СЗ)	68	до 0,5 баллов за работу на 1 практическом занятии
Тестирование	2	Итоговое тестирование по дисциплине
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – зачет	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет» (ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей
кафедрой

Ильичева Елена Владимировна

Стандартизация и управление качеством рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Направление
Профиль
Форма обучения
Общая трудоемкость
Виды контроля

Сервис
Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис
цифровой сервис в туризме и гостеприимстве
очная
6 ЗЕТ
в семестрах: экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	32	32	50	50
Практические	18	18	32	32	50	50
Итого ауд.	36	36	64	64	100	100
Контактная работа	36	36	64	64	100	100
Сам. работа	36	36	44	44	80	80
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Стандартизация и управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов навыков обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности Задачи дисциплины (модуля): формирование способностей оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; ознакомление с основными положениями системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика и предпринимательство
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	

ОПК-3..1: Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-3..2: Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000

ОПК-3..3: Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: основные составляющие процесса оказания услуг; основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000; основные составляющие процесса оказания услуг

Уметь: выявлять мнение потребителей и заинтересованных сторон; производить оценку качества оказания услуг в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон; проектировать систему менеджмента качества, основанную на процессном подходе; обеспечивать требуемое качество предоставляемых услуг

Владеть: целостной системой научных знаний о системе менеджмента качества; навыками внедрения стандартов ИСО 9000; навыками диверсификации сервисной деятельности в соответствии с требуемым качеством услуг; навыками оказания услуг в соответствии с заявленным качеством

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Стандартизация					
1.1	Модульная единица 1. Основы стандартизации /Тема/	4	0			
1.2	Основы стандартизации /Лек/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.3	Общая характеристика стандартов разных категорий /Ср/	4	6	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Лабораторная работа № 1. Правовые основы стандартизации /Пр/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.5	Модульная единица 2. Институты стандартизации /Тема/	4	0			

1.6	Институты стандартизации /Лек/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Государственный метрологический контроль и надзор /Ср/	4	8	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	Модульная единица 3. Стандарты организаций /Тема/	4	0			
1.9	Стандарты организаций /Лек/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.10	Рекомендации по разработке системы стандартизации организации /Ср/	4	6	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Лабораторная работа № 2. Разработка заданного документа для системы менеджмента качества малого предприятия по стандартам ISO /Пр/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Управление качеством					
2.1	Модульная единица 4. Качество, как объект управления. Квалиметрия /Тема/	4	0			
2.2	Качество, как объект управления. Квалиметрия /Лек/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Лабораторная работа № 3. Квалиметрия. Методы измерения показателей качества /Пр/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Методы квалиметрии и их использование в управлении качеством /Ср/	4	4	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	Модульная единица 5. Концепция всеобщего управления качеством (TQM) /Тема/	4	0			
2.6	Концепция всеобщего управления качеством (TQM) /Лек/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.7	Всеобщее качество (TQM) в российских компаниях, включая и сферу услуг /Ср/	4	6	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Модульная единица 6. Управление затратами на качество /Тема/	4	0			
2.9	Управление затратами на качество /Лек/	4	4	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.10	Экономия затрат, связанных с качеством /Ср/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

2.11	Лабораторная работа № 4. Выбор и оценка единичных показателей качества продукции /Пр/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.12	Лабораторная работа № 5. Общие подходы к комплексной оценке качества /Пр/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.13	Модульная единица 7. Статистические методы контроля и анализа в управлении качеством /Тема/	4	0			
2.14	Статистические методы контроля и анализа в управлении качеством /Лек/	4	4	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.15	Роль кружков качества в изучении статистических методов контроля (семи инструментов контроля качества) /Ср/	4	4	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.16	Лабораторная работа № 6. Статистические методы контроля качества и их использование для малых предприятий /Пр/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.17	Лабораторная работа № 7. Метод расслоения в качестве и экономике предприятия /Пр/	4	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.18	Лабораторная работа № 8. Статистический контроль качества: использование карты Шухарта /Пр/	4	4	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.19	Модульная единица 8. Инновационные инструменты и методологии улучшения качества /Тема/	5	0			
2.20	Инновационные инструменты и методологии улучшения качества /Лек/	5	8	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.21	Зарубежный и российский опыт применения бенчмаркинга как методологии делового совершенствования /Ср/	5	6	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.22	Лабораторная работа № 9. Оценка согласованности действий экспертов /Пр/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.23	Лабораторная работа № 10. Особенности применения радарных диаграмм в комплексных экспертных оценках /Пр/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.24	Лабораторная работа № 11. Управление улучшением качества изделий на основе применения радарных диаграмм /Пр/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.25	Лабораторная работа № 12. Распределение средств на проекты по улучшению качества продукции на предприятии при помощи упрощенного метода Дельфи /Пр/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.26	Модульная единица 9. Процессный подход в управлении качеством /Тема/	5	0			

2.27	Процессный подход в управлении качеством /Лек/	5	10	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.28	Понятие ключевых процессов. Процессы необходимые для СМК /Ср/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.29	Лабораторная работа № 13. Моделирование бизнес-процессов в нотациях «Процесс», «Процедура», IDEFO /Пр/	5	10	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.30	Модульная единица 10. Проектирование системы менеджмента качества /Тема/	5	0			
2.31	Проектирование системы менеджмента качества /Лек/	5	8	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.32	Роль менеджера по качеству /Ср/	5	4	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.33	Лабораторная работа № 14. Проектирование системы менеджмента качества /Пр/	5	8	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Сертификация					
3.1	Модульная единица 11. Основы сертификации /Тема/	5	0			
3.2	Основы сертификации /Лек/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.3	Преимущества сертификации продукции /Ср/	5	10	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.4	Лабораторная работа № 15. Особенности обязательной и добровольной сертификации товаров и услуг /Пр/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.5	Модульная единица 12. Субъекты сертификации /Тема/	5	0			
3.6	Субъекты сертификации /Лек/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.7	Территориальные органы по сертификации. Эксперт. Заявитель /Ср/	5	10	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.8	Лабораторная работа № 16. Особенности сертификации товаров, услуг и персонала и их схемы /Пр/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.9	Модульная единица 13. Международная практика сертификации /Тема/	5	0			

3.10	Международная практика сертификации /Лек/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.11	Европейская организация по испытаниям и сертификации /Ср/	5	12	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.12	Лабораторная работа № 17. Особенности международного сотрудничества в сертификации и взаимное признание сертификатов /Пр/	5	2	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Тестирование
3.13	Экзамен /Тема/	5	0			
3.14	Экзамен /Экзамен/	5	36	ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК-3..3		x

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецов, В. И., Мхитарян, В. С., Ильенкова, С. Д., Ильенкова, Н. Д., Тихомирова, Н. В., Гуров, С. А., Ягудин, С. Ю., Ильенковой, С. Д.	Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Николаев, М. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.2	Колочева, В. В.	Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральная служба по аккредитации «Росаккредитация»
----	--

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2	2. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
-------------	------------	-----------

25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-3

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Расскажите про семь инструментов управления.

2. Дайте характеристику комплексным инструментам и методологии улучшения качества.
3. Охарактеризуйте методологию FMEA.
4. Приведите основные понятия и этапы применения QFD-методологии.
5. Расскажите про реинжиниринг как радикальную методологию постоянного улучшения деятельности компании.
6. Охарактеризуйте методологию бенчмаркинга.
7. Охарактеризуйте методологию «Шесть сигм», как эффективный инструмент инжиниринга качества.
8. Дайте характеристику подходам Гэнити Тагути,
9. Опишите процедуру функционально-стоимостного анализа (ФСА).
10. Расскажите про особенности коллективной работы в командах.
11. Объясните сущность и применение FMEA-методологии (анализ форм и последствий отказов) для исследования процессов.
12. Дайте определения понятиям «самооценка», «инспекция качества», «внутренний аудит качества».
13. Сравните зарубежный и российский опыт применения бенчмаркинга как методологии делового совершенствования.
14. Расскажите о роли системного и процессного подходов в управлении качеством.
15. Объясните сущность процессного подхода и его роль в управлении качеством.
16. Объясните процессную модель системы менеджмента качества.
17. Приведите классификацию процессов.
18. Расскажите про ключевые процессы.
19. Дайте характеристику процессам, необходимым для СМК.
20. Опишите процессы жизненного цикла продукции.
21. Объясните систему показателей процесса.
22. Назовите и объясните основные способы декомпозиции, представления и описания бизнес-процессов.
23. Объясните особенности разработки системы качества.
24. Опишите структуру Системы менеджмента качества (СМК).
25. Приведите особенности формирования Политики качества в компании.
26. Объясните сущность «Петли качества».
27. Раскройте этапы проектирования и внедрения СМК.
28. Опишите введение в повседневную практику менеджмента цикла PDCA, как основного инструмента непрерывного улучшения бизнес-процессов. Роль менеджера по качеству.
29. Сформулируйте основные понятия сертификации.
30. Расскажите про историю сертификации.
31. Приведите нормативную базу сертификации.
32. Назовите основные цели и принципы сертификации.
33. Охарактеризуйте этапы проведения сертификации системы качества.
34. Охарактеризуйте обязательную и добровольную сертификацию.
35. Приведите основных участников сертификации.
36. Расскажите про Госстандарт России.
37. Охарактеризуйте государственные органы в области сертификации.
38. Расскажите про ИСО 9000.
39. Приведите примеры источников данных для анализа и контроля качества.
40. Охарактеризуйте семь инструментов контроля как простые и надежные средства для систематического сбора статистической информации для контроля процесса.
41. Расскажите про современное развитие статистических методов контроля.
42. Дайте характеристику роли кружков качества в изучении статистических методов контроля (семи инструментов контроля качества).

43. Какие процессы называются ключевыми?
44. Что такое «система менеджмента качества»?
45. Расскажите про центральные органы по сертификации продукции.
46. Расскажите про международную комиссию по сертификации.
47. Расскажите про системы сертификации в ЕЭС.
48. Расскажите про европейскую организацию по испытаниям и сертификации.
49. Назовите этапы сертификации.
50. Расскажите про комитет по оценке соответствия.

Примерный перечень практических заданий:

Задача 1.

На основании приведенных единичных показателей качества четырех холодильников (таблица 1) рассчитайте комплексные показатели. По полученным результатам сделайте выводы. Весовые коэффициенты расставьте самостоятельно, с учетом того, что их сумма должна быть равна 1.

Таблица 1 – Показатели качества холодильников

Вид холодильника	Единичные показатели качества				
	Объем морозильной камеры, дм3 (Q2)	Замораживающая способность, кг/сутки (Q3)	Температура морозильной камеры (Q4)	Расход эл.энергии, кВт/ч (Q5)	Масса холодильника, кг (Q6)
А	80	4,5	-18	1,35	75
Б	60	2,5	-15	1	60
В	60	2,0	-10	0,8	50
Г	30	0,5	-8	0,5	40
Базовый холодильник	80	4,5	-18	0,3	40
Весовые коэффициенты					

Задача 2.

На основании данных о результатах выборочной оценки качественного параметра продукции, осуществленной до и после регулировки технологического процесса, необходимо оценить степень точности этого процесса до и после регулировки и сделать вывод о ее соответствии стандартным требованиям. Нормативное значение анализируемого параметра качества составляет 14,0 единиц, допуск этого параметра ограничен диапазоном от 13,7 до 14,3 единиц.

Таблица – Результаты выборочной оценки качественного параметра продукции

До регулировки	После регулировки
14,6; 14,3; 13,2; 13,6; 13,8; 14,1; 14,3; 13,5; 14,6; 14,5; 13,7; 13,3; 14,2; 13,9; 15,0; 14,6; 14,6; 13,9; 14,5; 13,6; 14,2; 14,6; 15,0; 14,2; 14,3; 13,6; 14,1; 13,2; 13,3; 13,6.	13,9; 13,8; 14,1; 14,3; 14,2; 14,1; 13,7; 14,1; 13,9; 14,0; 13,8; 13,9; 14,1; 13,9; 14,1; 14,3; 14,1; 13,9; 14,1; 13,7; 14,3; 14,3; 14,2; 14,1; 14,0; 13,9; 14,2; 14,3; 13,7; 13,6.

Задача 3.

По таблице, характеризующей экспертное оценивание уровня качества 5 видов продукции, необходимо с использованием коэффициента конкордации найти степень согласованности мнений 6 экспертов.

Таблица 1 – Результаты экспертного оценивания

Вид продукции	Ранги объектов, проставленные:
---------------	--------------------------------

	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	Эксперт 6	Эксперт 7
Стиральная машина «HORIZONT»	2	9	8	7	10	9	5
Стиральная машина «LG»	5	8	7	6	9	10	7
Стиральная машина «Sharp»	7	10	6	4	8	7	3
Стиральная машина «Samsung»	9	6	5	10	7	8	1
Стиральная машина «Siemens»	10	3	1	9	6	5	9

Задача 4.

По данным о цене реализации 1 кг зерна в разрезе отдельно взятых культур в организации N необходимо в MS Excel построить лепестковую диаграмму.

Культура	Реализовано, ц	Цена реализации, 1 кг	Выручка от реализации, тыс. руб.
Пшеница	25667	9,02	23162
Ячмень	10062	6,71	6750
Горох	901	13,99	1261

Задача 5.

Разбейте процесс приема сотрудника на работу сначала на крупные функции-этапы; затем каждую из этих функций – на более мелкие функции – подэтапы. Выделенные функции – подэтапы (или некоторые из них) разбейте на еще более мелкие функции – операции. Можно еще детализировать отдельные операции. Моделирование процесса осуществляется в нотациях «Процесс» в Business Studio.

Задача 6.

Разбейте процесс приема сотрудника на работу сначала на крупные функции-этапы; затем каждую из этих функций – на более мелкие функции – подэтапы. Выделенные функции – подэтапы (или некоторые из них) разбейте на еще более мелкие функции – операции. Можно еще детализировать отдельные операции. Моделирование процесса осуществляется в нотациях «Процедура» в Business Studio.

Задача 7.

Разбейте процесс приема сотрудника на работу сначала на крупные функции-этапы; затем каждую из этих функций – на более мелкие функции – подэтапы. Выделенные функции – подэтапы (или некоторые из них) разбейте на еще более мелкие функции – операции. Можно еще детализировать отдельные операции. Моделирование процесса осуществляется в нотациях IDEF0 в Business Studio.

Задача 8.

Разбейте процесс приема сотрудника на работу сначала на крупные функции-этапы; затем каждую из этих функций – на более мелкие функции – подэтапы. Выделенные функции – подэтапы (или некоторые из них) разбейте на еще более мелкие функции – операции. Можно еще детализировать отдельные операции. Моделирование процесса осуществляется в нотациях IDEF0 в MS Visio.

Задача 9.

Разбейте процесс приема сотрудника на работу сначала на крупные функции-этапы; затем каждую из этих функций – на более мелкие функции – подэтапы. Выделенные функции – подэтапы (или некоторые из них) разбейте на еще более мелкие функции – операции. Можно еще детализировать отдельные операции. Моделирование процесса осуществляется в нотациях «Процесс» в MS Visio.

Задача 10.

Разбейте процесс приема сотрудника на работу сначала на крупные функции-этапы; затем каждую из этих функций – на более мелкие функции – подэтапы. Выделенные функции – подэтапы (или некоторые из них) разбейте на еще более мелкие функции – операции. Можно еще детализировать отдельные операции. Моделирование процесса осуществляется в нотациях «Процедура» в MS Visio.

Задача 11.

Необходимо провести анализ причин брака продукции на предприятии «ВВВ» при помощи метода расслоения. По результатам анализа сделать вывод и предложить мероприятия по устранению, выявленных недостатков.

Предприятие «ВВВ» занимается выпуском асбестоцементных напорных труб.

Можно установить следующие возможные причины брака продукции по вине машинистов трубоформовочной машины:

- 1) Неправильная подготовка трубоформовочной машины – 118 изделий;
- 2) Ослабленное внимание за приборами – 52 изделия;
- 3) Недостаточный контроль за конвейером твердения – 50 изделий.

Задача 12.

Необходимо провести анализ причин брака продукции на предприятии «ВВВ» при помощи метода расслоения. По результатам анализа сделать вывод и предложить мероприятия по устранению, выявленных недостатков.

Предприятие «ВВВ» занимается выпуском асбестоцементных напорных труб.

Можно установить следующие возможные причины брака продукции по вине машинистов трубоформовочной машины:

- 1) Неправильная подготовка трубоформовочной машины – 34 изделий;
- 2) Ослабленное внимание за приборами – 24 изделия;
- 3) Недостаточный контроль за конвейером твердения – 29 изделий.

Задача 13.

Необходимо провести анализ причин брака продукции на предприятии «ВВВ» при помощи метода расслоения. По результатам анализа сделать вывод и предложить мероприятия по устранению, выявленных недостатков.

Предприятие «ВВВ» занимается выпуском асбестоцементных напорных труб.

Можно установить следующие возможные причины брака продукции по вине машинистов трубоформовочной машины:

- 1) Неправильная подготовка трубоформовочной машины – 52 изделий;
- 2) Ослабленное внимание за приборами – 18 изделий;
- 3) Недостаточный контроль за конвейером твердения – 36 изделий.

Задача 14.

Необходимо провести анализ причин брака продукции на предприятии «ВВВ» при помощи метода расслоения. По результатам анализа сделать вывод и предложить мероприятия по устранению, выявленных недостатков.

Предприятие «ВВВ» занимается выпуском асбестоцементных напорных труб.

Можно установить следующие возможные причины брака продукции по вине машинистов трубоформовочной машины:

- 1) Неправильная подготовка трубоформовочной машины – 14 изделий;
- 2) Ослабленное внимание за приборами – 5 изделия;
- 3) Недостаточный контроль за конвейером твердения – 8 изделий.

Задача 15.

Определите веса по таблице

Таблица 1 – Сводная таблица

№	Единичные показатели качества (автомобиль)	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3
1	Цена	5	4	1
2	Количество мест	4	3	5
3	Наличие радара	3	5	4
4	Наличие системы безопасности	2	2	3
5	Наличие детского сидения	1	1	2

Задача 16.

Определите степень согласованности экспертов по таблице

Таблица 1 – Сводная таблица

№	Единичные показатели качества (автомобиль)	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3
1	Цена	5	4	1
2	Количество мест	4	3	5
3	Наличие радара	3	5	4
4	Наличие системы безопасности	2	2	3
5	Наличие детского сидения	1	1	2

Задача 17.

На основании данных о результатах выборочной оценки качественного параметра продукции, осуществленной до и после регулировки технологического процесса, необходимо оценить степень точности этого процесса до и после регулировки и сделать вывод о ее соответствии стандартным требованиям. Нормативное значение анализируемого параметра качества составляет 14,0 единиц, допуск этого параметра ограничен диапазоном от 13,7 до 14,3 единиц.

Таблица – Результаты выборочной оценки качественного параметра продукции

До регулировки	После регулировки
14,6; 14,3; 13,2; 13,6; 13,8; 14,1; 14,3; 13,5; 14,6; 14,5; 13,7; 13,3; 14,2; 13,9; 15,0; 14,6; 14,6; 13,9; 14,5; 13,6; 14,2; 14,6; 15,0; 14,2; 14,3; 13,6; 14,1; 13,2; 13,3; 13,6.	13,9; 13,8; 14,1; 14,3; 14,2; 14,1; 13,7; 14,1; 13,9; 14,0; 13,8; 13,9; 14,1; 13,9; 14,1; 14,3; 14,1; 13,9; 14,1; 13,7; 14,3; 14,3; 14,2; 14,1; 14,0; 13,9; 14,2; 14,3; 13,7; 13,6.

Задача 18.

По данным о цене реализации 1 кг зерна в разрезе отдельно взятых марок конфет в магазине N необходимо в MS Excel построить лепестковую диаграмму.

Культура	Реализовано, кг	Цена реализации, 1 кг	Выручка от реализации, руб.
Марка А	32	150	4800
Марка Б	13	200	2600
Марка В	52	222	11544

Задача 19.

По таблице, характеризующей экспертное оценивание уровня качества 5 видов продукции, необходимо с использованием коэффициента конкордации найти степень согласованности мнений 6 экспертов.

Таблица 1 – Результаты экспертного оценивания

Вид продукции	Ранги объектов, проставленные:						
	Экс. 1	Экс. 2	Экс. 3	Экс. 4	Экс. 5	Экс. 6	Экс. 7
Стиральная машина «Midea»	1	4	2	1	5	6	8
Стиральная машина «Solo»	3	5	3	8	4	3	4
Стиральная машина «Bosh»	4	2	4	5	3	4	6
Стиральная машина «Vitek»	6	7	10	2	2	1	2
Стиральная машина «Daewoo»	8	1	9	3	1	2	10

Задача 20.

На основании приведенных единичных показателей качества четырех холодильников (таблица 1) рассчитайте комплексные показатели. По полученным результатам сделайте выводы. Весовые коэффициенты расставьте самостоятельно, с учетом того, что их сумма должна быть равна 1.

Таблица 1 – Показатели качества холодильников

Вид холодильника	Единичные показатели качества				
	Объем холодильной камеры, дм ³ (Q1)	Объем морозильной камеры, дм ³ (Q2)	Замораживающая способность, кг/сутки (Q3)	Температура морозильной камеры (Q4)	Расход эл.энергии, кВт/ч (Q5)
А	345	80	4,5	-18	1,35
Б	240	60	2,5	-15	1
В	180	60	2,0	-10	0,8
Г	180	30	0,5	-8	0,5
Базовый холодильник	345	80	4,5	-18	0,3
Весовые коэффициенты					

Задача 21.

На основании приведенных единичных показателей качества четырех холодильников (таблица 1) рассчитайте комплексные показатели. По полученным результатам сделайте выводы. Весовые коэффициенты расставьте самостоятельно, с учетом того, что их сумма должна быть равна 1.

Таблица 1 – Показатели качества холодильников

Вид холодильника	Единичные показатели качества				
	Объем холодильной камеры, дм ³ (Q1)	Объем морозильной камеры, дм ³ (Q2)	Температура морозильной камеры (Q4)	Расход эл.энергии, кВт/ч (Q5)	Масса холодильника, кг (Q6)
А	345	80	-18	1,35	75
Б	240	60	-15	1	60
В	180	60	-10	0,8	50
Г	180	30	-8	0,5	40
Базовый холодильник	345	80	-18	0,3	40
Весовые коэффициенты					

Задача 22.

Определите веса по таблице

Таблица 1 – Сводная таблица

№	Единичные показатели качества (автомобиль)	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3
1	Цена	4	4	1
2	Количество мест	5	3	5
3	Наличие радара	2	5	2

4	Наличие системы безопасности	3	2	3
5	Наличие детского сидения	1	1	4

Задача 23.

Определите степень согласованности экспертов по таблице

Таблица 1 – Сводная таблица

№	Единичные показатели качества (автомобиль)	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3
1	Цена	4	1	1
2	Количество мест	3	5	5
3	Наличие радара	5	2	4
4	Наличие системы безопасности	2	3	3
5	Наличие детского сидения	1	4	2

Задача 24.

Необходимо провести анализ причин брака продукции на предприятии «ВВВ» при помощи метода расслоения. По результатам анализа сделать вывод и предложить мероприятия по устранению, выявленных недостатков.

Предприятие «ВВВ» занимается выпуском асбестоцементных напорных труб.

Можно установить следующие возможные причины брака продукции по вине машинистов трубоформовочной машины:

- 1) Неправильная подготовка трубоформовочной машины – 34 изделий;
- 2) Ослабленное внимание за приборами – 24 изделия;
- 3) Недостаточный контроль за конвейером твердения – 29 изделий.

Задача 25.

Разбейте процесс приема сотрудника на работу сначала на крупные функции-этапы; затем каждую из этих функций – на более мелкие функции – подэтапы. Выделенные функции – подэтапы (или некоторые из них) разбейте на еще более мелкие функции – операции. Можно еще детализировать отдельные операции. Моделирование процесса осуществляется в нотациях IDEF0 в Business Studio.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3

1. Примерами технических регламентов служат

1. СНиП, СанПиН
2. ГОСТ
3. ГОСТ Р
4. ИСО

2. Соотнесите

Бенчмаркинг процессов

сравнение однородных процессов, протекающих параллельно

Бенчмаркинг функций

сравнение однородных функций, являющихся составной частью как однородных, так и разнородных по своей природе процессов

Бенчмаркинг затрат

сравнение затрат, связанных с любым этапом выполнения процесса, или общих затрат, связанных с выпуском продукции или предоставлением услуг

3. Соотнесите графическое представление шагов процесса

прямоугольник

содержание отдельного шага процесса

ромб

принятие решения о процессе (да/нет)

овал

содержание процесса на начальной стадии или конечные результаты (материалы, информация, действия)

4. В IDEF0 контекстная диаграмма обозначается, как ...

1. A0
2. A1
3. Не имеет обозначения
4. IDEF0

5. Стрелки, входящие в нижнюю грань функционального блока в IDEF0 принято называть ...

1. Механизм
2. Входы
3. Выходы
4. Управление

6. Организграмма отражает ...

1. должностную блок-схему
2. схему бизнес-процесса
3. стратегическую карту

7. Соотнесите

Обязательная сертификация

может осуществляться лишь в случаях, предусмотренных законодательными актами РФ

Добровольная сертификация

проводится по инициативе юридических или физических лиц на договорных условиях

8. Принцип Парето в качестве устанавливает, что 20 % всех возможных источников вызывают 80 % всех проблем в области качества процесса

1. верно
2. неверно

9. Всеобщее управление качеством обозначается как

1. TQM
2. SQC
3. TCM
4. QFD

10. Концепция «Шесть сигм» получила дальнейшее развитие в концепции «Бережливое производство»

1. верно
2. неверно

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (4, 5 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	маx 9 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –9 баллов)
Выполнение лабораторных работ	маx-51 балл	Предусмотрено 17 лабораторных работ, за каждую из которых можно получить до 3-х баллов.
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос № 1-10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2- 10 баллов</i> <i>Задача - 20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Правовое обеспечение сервисной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план **Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx**
Направление **43.03.01 Сервис**
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	14		18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	18	18	32	32
Практические	14	14	18	18	32	32
Итого ауд.	28	28	36	36	64	64
Контактная работа	28	28	36	36	64	64
Сам. работа	44	44	36	36	80	80
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

преподаватель, Дицына Светлана Александровна

Рецензент(ы):

начальник организационно-правового отдела администрации г.о. Воротынский Нижегородской области, Крайнов Алексей Петрович

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение сервисной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у студентов способности применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере сервиса</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области; - обоснованно применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности; - соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг; - планировать и реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; - анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика и предпринимательство
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-6.: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6..1: Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области

ОПК-6..2: Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному у поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере сервиса, а также обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупцией в различных областях жизнедеятельности

Уметь: анализировать и применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности, планировать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме

Владеть: работы с нормативно-правовой документацией и критического анализа своей профессиональной деятельности с точки зрения соответствия нормативно-правовой документации

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Раздел 1 Модуль 1. Организационно-правовое обеспечение сервисной деятельности					
1.1	МЕ 1. Понятие и источники правового регулирования сервисной деятельности /Тема/	3	0			
1.2	Конституция Российской Федерации. Международно-правовые акты. Законы Российской Федерации. Указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации. /Лек/	3	4	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к зачету

1.3	Практическое занятие № 1. Анализ тенденций развития законодательства, социально-исторических предпосылок обновления правового регулирования отношений в сфере туризма и гостеприимства /Пр/	3	6	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
1.4	Указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации /Ср/	3	14	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
1.5	МЕ 2. Органы и методы публичной организации сервисной деятельности /Тема/	3	0			
1.6	Органы публичной организации сервисной деятельности. Методы публичной организации сервисной деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности (финансовые гарантии) /Лек/	3	6	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к зачету
1.7	Практическое занятие № 2. Анализ перечня органов публичной организации сервисной и туристской деятельности /Пр/	3	4	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
1.8	1. Единый федеральный реестр туроператоров. 2. Финансовое обеспечение туроператорской деятельности (финансовые гарантии). /Ср/	3	14	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
1.9	МЕ 3. Государственное регулирование сервисной деятельности /Тема/	3	0			
1.10	Принципы, цели и способы государственного регулирования. Приоритетные направления государственного регулирования сервисной деятельности. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность, их содержание. Стандартизация и сертификация в сфере туризма и гостеприимства /Лек/	3	4	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к зачету
1.11	Практическое занятие № 3. Полномочия органов власти в сфере туризма и гостеприимства /Пр/	3	4	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
1.12	1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность, их содержание. 2. Стандартизация и сертификация в сфере туризма и гостеприимства /Ср/	3	16	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Раздел 2 Модуль 2. Международно-правовые формы координации сервисной деятельности государств					
2.1	МЕ 4. Международно-правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства /Тема/	4	0			

2.2	Нормативная база международного регулирования в сфере туризма и гостеприимства. Специализированные международные организации. Цели, задачи, основные направления деятельности Всемирной туристской организации. Глобальный этический кодекс туризма. Некоторые значимые проблемы в международно-правовом регулировании туризма и гостеприимства /Лек/	4	4	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к зачету
2.3	Практическое занятие № 4. Проблемы международно-правового регулирования сферы туризма и гостеприимства /Пр/	4	4	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.4	1. Глобальный этический кодекс туризма. 2. Некоторые значимые проблемы в международно-правовом регулировании туризма и гостеприимства /Ср/	4	6	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.5	МЕ 5. Субъекты предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве /Тема/	4	0			
2.6	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Правовой статус юридических лиц. Органы юридического лица. Подразделения юридического лица. Особенности правового положения хозяйственных товариществ: полное товарищество и товарищество на вере. Особенности правового положения общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью. Особенности правового положения акционерного общества: закрытые и открытые акционерные общества. Особенности правового положения производственного кооператива. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий. /Лек/	4	4	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к зачету
2.7	Практическое занятие № 5. Государственная регистрация юридического лица при создании. /Пр/	4	4	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование
2.8	1. Особенности правового положения акционерного общества: закрытые и открытые акционерные общества. 2. Особенности правового положения производственного кооператива. 3. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий. /Ср/	4	6	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.9	МЕ 6. Налогообложение в сфере туризма и гостеприимства /Тема/	4	0			

2.10	Виды налогов, уплачиваемых при осуществлении деятельности в сфере социально-культурного сервиса. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения. Особенности уплаты налогов при упрощенной системе налогообложения туристскими и сервисными организациями /Лек/	4	2	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к зачету
2.11	Практическое занятие № 6. Система налогообложения в сфере туризма и гостеприимства /Пр/	4	2	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование
2.12	. Особенности уплаты налогов при упрощенной системе налогообложения туристскими и сервисными организациями /Ср/	4	6	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.13	МЕ 7. Паспортно-визовое и таможенное обслуживание в сфере туризма и гостеприимства /Тема/	4	0			
2.14	Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов. Валютный контроль таможенными органами РФ. Порядок перемещения физическими лицами через таможенную границу товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности. Нарушение таможенных правил. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение таможенных правил. Порядок и сроки обжалования по делам о нарушении таможенных правил. /Лек/	4	2	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к зачету
2.15	Практическое занятие № 7. Особенности таможенного обслуживания в сфере туризма и гостеприимства /Пр/	4	2	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.16	1. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение таможенных правил. 2. Порядок и сроки обжалования по делам о нарушении таможенных правил /Ср/	4	6	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.17	МЕ 8. Договор оказания услуг всервисной деятельности /Тема/	4	0			
2.18	Правовая природа договора между сервисной компанией и потребителем. Современное определение данного договора. Характеристика договора. Стороны договора. Существенные условия договора. Цена договора. Форма договора. Содержание договора. Обязанности сторон. Ответственность сторон /Лек/	4	4	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к зачету
2.19	Практическое занятие № 8. Договор о реализации туристского продукта в сфере туризма и гостеприимства /Пр/	4	4	УК-10.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование

2.20	1. Цена договора. 2. Форма договора. 3. Содержание договора. 4. Обязанности сторон. 5. Ответственность сторон. /Ср/	4	6	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.21	МЕ 9. Финансовое обеспечение ответственности исполнителей услуг в сфере туризма и гостеприимства /Тема/	4	0			
2.22	Финансовые гарантии. Страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Банковская гарантия исполнения обязательств по договору. Существенное нарушение условий договора. /Лек/	4	2	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	вопросы к зачету
2.23	Практическое занятие № 9. Страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору /Пр/	4	2	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	тестирование
2.24	1.Банковская гарантия исполнения обязательств по договору. 2. Существенное нарушение условий договора. /Ср/	4	6	УК-10.1 ОПК-6..1 ОПК-6..2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бугорский В. П.	Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М., Васильева О. Н., Гречуха В. Н., Дахненко С. С., Демченко М. В., Добровинская А. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Ключникова Я. А., Ромашкова И. И., Самигулина А. В., Семилютин Н. Г.	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1.	Официальный интернет-портал правовой информации
Э2	2.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э3	3.	Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
Э4	4.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства		
6.3.1.1	1. Текстовый редактор Microsoft Word,	
6.3.1.2	2. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.	
6.3.1.3	3. Веб-браузер (yandex).	
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»	
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun I800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест – 50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8 шт.
27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест – 30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

- УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

- ОПК-6 - способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Правовое обеспечение сервисной деятельности»

1. Какова сущность сервисной деятельности в системе общественных отношений.
2. В чем заключается роль права в регулировании общественных отношений.
3. Дайте определение понятию «Правовое обеспечение сервисной деятельности».
4. Каковы цели и задачи правового обеспечения сервисной деятельности.
5. Назовите приоритетные направления правового обеспечения сервисной деятельности.
6. Перечислите источники правового обеспечения сервисной деятельности.
7. Перечислите конституционные основы сервисной деятельности.
8. Субъекты и объекты сервисных правоотношений.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения сервисных правоотношений.
10. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность, каково их содержание.
11. Перечислите органы публичной организации сервисной деятельности в социально-культурной деятельности.
12. Назовите методы публичной организации сервисной деятельности.
13. Дайте характеристику понятию «Единый федеральный реестр туроператоров».
14. В чем заключается финансовое обеспечение туроператорской деятельности.
15. В чем заключается роль государственного регулирования отношений в сервисной деятельности.
16. Какова роль государственного контроля над осуществлением сервисной деятельности.
17. Назовите виды государственного контроля за соблюдением сервисного законодательства.
18. Что входит в нормативную базу международного регулирования социально-культурного сервиса.
19. Каковы цели, задачи и основные направления деятельности Всемирной туристской организации.
20. Назовите значимые проблемы в международно-правовом регулировании социально-культурного сервиса.
21. В чем заключается правовой статус индивидуального предпринимателя.
22. В чем заключается правовой статус юридических лиц.
23. Каковы особенности правового положения хозяйственных товариществ: полное товарищество и товарищество на вере.
24. Каковы особенности правового положения общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
25. Каковы особенности правового положения акционерного общества: закрытые и открытые акционерные общества.
26. Назовите особенности правового положения производственного кооператива.

27. Назовите особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
28. Каким образом осуществляется лицензирование сервисной деятельности.
29. Каковы основные требования к стандартизации и сертификации в сфере социально-культурного сервиса.
30. Назовите виды налогов, уплачиваемых при осуществлении деятельности в сфере социально-культурного сервиса.
31. Каков порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.
32. В чем заключаются особенности уплаты налогов при упрощенной системе налогообложения туристскими и сервисными организациями.
33. Дайте определение понятию «Налоговое регулирование в сфере сервисной деятельности».
34. Какова ответственность за нарушение сервисного законодательства и ее виды.
35. Перечислите правовые формы реализации товара, оказания услуг и выполнения работ.
36. В чем заключается правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса.
37. Каким образом оформляются и выдаются заграничные паспорта.
38. Каков порядок перемещения физическими лицами через таможенную границу товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности.
39. Назовите виды нарушений таможенных правил.
40. Перечислите обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение таможенных правил.
41. Каковы порядок и сроки обжалования по делам о нарушении таможенных правил.
42. Дайте характеристику договору оказания услуг в сервисной деятельности.
43. Какова сущность и значение договора в сервисной деятельности.
44. Дайте общую характеристику договора в сервисной деятельности.
45. По каким признакам классифицируют договора.
46. Перечислите основания заключения, изменения и расторжения договора.
47. Назовите основы правового регулирования расчетов в сервисной деятельности.
48. Что входит в понятие «Финансовое обеспечение ответственности исполнителей услуг в туризме и гостеприимстве».
49. Каким образом осуществляется страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.
50. Что понимается под понятием «Банковская гарантия исполнения обязательств по договору».

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции

		соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

В заданиях 1-5 необходимо выбрать один правильный ответ, в заданиях 6,9- дать краткий ответ, в задании 7-соотнесите понятия и определения, в заданиях 8,10- вставьте пропущенные слова.

1. Какой из ниже перечисленных способов не относится к законным способам приобретения права собственности:

- а. Создание и переработка вещи;
- б. Купля, мена, дарение, наследование, давность приобретения, бесхозный скот и птица;
- в. Приватизация, присуждение по суду;
- г. Захват чужого имущества; +
- д. Правопреемство, наследование, приобретение имущества по договору;
- е. Клад, находка, собирательство.

2. Обязанностью аудитора является (кроме одного пункта):

- а. Соблюдать законодательство и сообщать заказчику о наличии обстоятельств, делающих невозможной аудиторскую проверку;
- б. Сообщать заказчику о необходимости привлечения дополнительных аудиторов и специалистов, обеспечивать сохранность документов и не разглашать их содержание;
- в. Предоставлять информацию по требованию хозяйственного субъекта об аудите и нормативных актах;

- г. Квалифицированно проводить аудиторские проверки, оказывать иные аудиторские услуги;
- д. Проявлять непримиримость к должностным лицам проверяемого субъекта; +
- е. Предоставлять итоги аудиторской проверки заказчику и руководителю проверяемого хозяйственного субъекта.

3. Какие из ниже перечисленных сведений об индивидуальном предпринимателе не содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей?

- а. Фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, гражданство, место жительства (постоянной регистрации по месту жительства);
- б. Сведения о противоправной деятельности индивидуального предпринимателя; +
- в. Паспортные данные (или вид и данные документа, удостоверяющего личность иностранца или апатрида, а также вид, данные и срок действия документа, дающего ему право проживать в РФ);
- г. Дата регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи от государственной регистрации;
- д. Дата и способ прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;
- е. Сведения о лицензиях.

4. Может ли информация предоставляться бесплатно?

- 1. да+
- 2. нет

5. Любой человек обязан соблюдать следующие правила за исключением одного пункта...

- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
- б. Уважать её социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования;
- в. Пропагандировать и демонстрировать преимущество своей страны;+
- г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
- д. Соблюдать правила въезда и выезда из страны (места) временного пребывания;
- е. Соблюдать правила личной безопасности и гигиены.

6. Информация об угрозе безопасности туристов в стране временного пребывания должна быть размещена в _____ (соответствующих сообщениях в государственных средствах массовой информации)

7. Соотнесите понятия и определения:

Виды международных преступлений	Определения
1. агрессия	А это официальная политика расовой сегрегации, то есть принудительное разделение людей на расовые, этнические или другие группы в повседневной жизни.
2. апартеид	Б действия, с намерением уничтожить, какую-либо национальную, этническую, расовую или религиозную группу.
3. колониализм	В массовое уничтожение объектов природной среды, способное вызвать экологическую катастрофу.
4. экоцид	Г подчинение и эксплуатация государствами-метрополиями с помощью методов военного, политического и экономического принуждения народов, стран и территорий.
5. геноцид	Д это физические, эмоциональные, психологические действия или угрозы действий, оказывающие влияние на другого

	человека.
	Е любое различие, исключение, ограничение или предпочтение, основанное на признании расы, цвета кожи, родового, национального или этнического происхождения.

1-Д, 2-А, 3-Г, 4 – В, 5-Б

8. Вставьте пропущенные слова.

Виды международно-правовой ответственности подразделяются на: материальную (реституция, репарация и субституция) и политическую (сатисфакция, репрессалия и коллективные санкции).

9. Любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации — есть недобросовестная конкуренция

10. Вставьте пропущенные слова: Отношения в области защиты прав потребителей регулируются законом «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ.

2.2. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-6 - способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.

В заданиях 1-5 необходимо выбрать один правильный ответ, в задании 6,8-дать краткий ответ, в заданиях 7, 10–соотнести понятия и определения, в задании 9 – закончить предложение.

1. Какие из ниже перечисленных прав не предусмотрены основами законодательства о культуре?

- а. На культурную деятельность и творчество, на личную культурную самобытность и приобщение к культурным ценностям;
- б. На гуманитарное и художественное образование, на собственность в области культуры и создание общественных объединений в области культуры;
- в. На вывоз за границу результатов своей творческой деятельности и культурную деятельность в зарубежных странах;
- г. На сохранение и развитие культурной национальной самобытности, на культурно-национальную автономию и на культурную и творческую деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;
- д. На преимущество государственных организаций творческих работников перед другими творческими организациями;+
- е. На государственный протекционизм по отношению к национальной культуре и искусству.

2. В РФ действуют следующие стандарты и классификаторы (кроме одного):

- а. Национальные стандарты;
- б. Двухсторонние международные стандарты;
- в. Международные стандарты;
- г. Правила и рекомендации по стандартизации;+
- д. Общероссийские классификаторы;
- е. Стандарты отраслей и организаций.

3. В РФ установлены следующие виды налогов:

- а. Международные, федеральные и налоги субъектов РФ;
- б. Федеральные и местные;
- в. Федеральные, региональные и местные; +

- г. Республиканские, областные и посёлковые;
- д. Ведомственные и вневедомственные;
- е. Общие и частные.

4. Потребитель – это:

- а. гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) для личных, семейных, домашних нужд, иных нужд, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- б. гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. +

5. Исполнитель – это организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель (ИП):

- а. производившие товары для реализации потребителям;
- б. выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;+
- в. реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

6. По организационно-правовой форме предприятия сферы сервиса делятся на:

- 1. государственные или муниципальные унитарные предприятия;
- 2. производственные и потребительские кооперативы;
- 3. хозяйственные товарищества и общества.

7. Соотнесите понятия и определения:

Понятия	Определения
1. Договор поручения	А. Контракт по продаже услуг группе клиентов.
2. Ваучер	Б. Адресованное одному или нескольким лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение
3. Оферта	В. Договор, при котором одна сторона обязуется совершать от имени и за счет другой стороны определенные юридические действия, например, заключать договор с туристом и др.;
	Г. Документ, подтверждающий право на получение товара, скидки на товар или услуги.

1-В, 2-Г, 3-Б

8. При установлении налогов должны быть определены все элементы налогообложения.

9. Закончи предложение.

Наиболее серьезная ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем предусмотрена за выпуск или продажу товаров, выполнение работ либо оказание услуг, не отвечающих не отвечающих требованиям безопасности

10. Соотнесите понятия и определения:

Понятие	Определение
1. знак качества	А. документ на право ведения сервисной деятельности
2. сертификат	Б. средство государственного регулирования сервисной деятельности в интересах потребителей
3. стандарт	В. разрешение на право либо право на выполнение некоторых действий, которое может удостоверяться (подтверждаться) одноимённым документом

4. удостоверение	Г. документ, который дает автору изобретения абсолютное право на его использование.
5. лицензия	Д. нормативный технический документ, устанавливающий нормы, правила, требования к объекту стандартизации.
6. патент	Е. требования, которым должна удовлетворять соответствующая своему назначению услуга
	Ж. разновидность официального документа, выдаваемого государственными и негосударственными органами и организациями, который содержит сведения о владельце и удостоверяет его личность.
	З. это отметка на упаковке и сопроводительной документации товара.

1-З, 2-Е, 3-Д, 4-Ж, 5-В, 6-Г

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в виде дифференцированного зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Выполнение всех заданий на практических занятиях	27 баллов	до 3 б. за 1 занятие
Тест	15 баллов	
Посещение всех занятий (включая лекции)	16 баллов	0,25 б. *64 занятий=16
Выполнение заданий	12 балла	подготовка презентаций и докладов по дисциплине 10 баллов-за презентацию, 2 балла за доклад
Промежуточная аттестация -экзамен:	30 баллов	
Теоретический вопрос 1	15 баллов	проводится в форме устных ответов на 2 вопроса, включенных в билет. Максимальное количество баллов за ответ на 1 вопрос -15 баллов
Теоретический вопрос 2	15 баллов	
ИТОГО:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план **Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx**
Направление **43.03.01 Сервис**
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18 2/6		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	28	28	58	58
Практические	18	18	28	28	46	46
Итого ауд.	48	48	56	56	104	104
Контактная работа	48	48	56	56	104	104
Сам. работа	60	60	52	52	112	112
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

ассистент, Степанова Ольга Алексеевна

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.01.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование способности осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью. Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; - познакомить с основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса; - познакомить с методами, позволяющими осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса; - познакомить с приемами управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий; познакомить с технологиями взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; - научить определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывать особенности поведения и интересы других участников исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - научить анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом этого строить продуктивное взаимодействие; научить осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; - научить оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели, нести личную ответственность за результат.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
2.2.2	Системный анализ в сервисе
2.2.3	Маркетинг

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2.: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ОПК-2..1:	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
ОПК-2..2:	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
ОПК-2..3:	Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса
УК-3.: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3..1:	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3..2:	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом этого строит продуктивное взаимодействие
УК-3..3:	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	
ПК-2.1:	Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий
ПК-2.2:	Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: теоретические основы управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса; деятельность предприятий (подразделений) сферы сервиса; стратегию сотрудничества; принципы командной работы; принципы продуктивного взаимодействия; нормы и установленные правила командной работы; законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса; законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг, регулирующие деятельность предприятий питания; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур; специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса; способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.

Уметь: определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. принимать участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях); осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса; учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем; организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения.

Владеть: навыками определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса; навыками анализа методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса; Навыками осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса; навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов на основе выбранных методов и технологий моделирования; навыками работы в команде; методами поиска продуктивного взаимодействия с членами команды; методикой по обмену информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команд; стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса материальных ресурсах и персонале; навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе; английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации; навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами; английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса (предприятия питания) на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации;

методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления					
1.1	МЕ 1. Основы менеджмента и построения системы управления /Тема/	2	0			
1.2	Понятие и сущность менеджмента в сервисе /Лек/	2	10	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Тестирование
1.3	№ 1. Основы менеджмента и построения системы управления /Пр/	2	8	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Тестирование
1.4	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Менеджмент и его основные виды. Современные концепции и подходы к менеджменту в сервисе /Ср/	2	20	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Тестирование
1.5	МЕ 2. Школы управления /Тема/	2	0			
1.6	Школы научного управления. /Лек/	2	10	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Тестирование
1.7	№ 2. Школы управления (мини-конференция) /Пр/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Тестирование
1.8	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Развитие теории управления в России. /Ср/	2	20	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Тестирование
1.9	МЕ 3. Организация управления /Тема/	2	0			
1.10	Общая система управления предприятием. /Лек/	2	10	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Тестирование
1.11	№ 3. Организация управления /Пр/	2	6	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Тестирование
1.12	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, тестированию. Делегирование полномочий и ответственности. /Ср/	2	20	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2	Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Отдельные виды менеджмента в сфере сервиса					

2.1	МЕ 4. Основы управления персоналом организации в сфере сервиса /Тема/	3	0			
2.2	HR-менеджмент. Система управления персоналом организации. /Лек/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Тестирование
2.3	№ 4.Основы управления персоналом в сфере сервиса /Пр/	3	6	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Тестирование
2.4	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, тестированию. Влияние, власть, лидерство. Методы и стили управления. /Ср/	3	12	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Тестирование
2.5	МЕ 5. Основы управления качеством в сфере сервиса /Тема/	3	0			
2.6	Принципы систем управления качеством /Лек/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Выполнение практических заданий
2.7	№ 5.Основы управления качеством в сфере сервиса /Пр/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Выполнение практических заданий
2.8	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Контроль службы управления качеством. /Ср/	3	12	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Выполнение практических заданий
2.9	МЕ 6. Основы финансового менеджмента в сфере сервиса /Тема/	3	0			
2.10	Финансовый менеджмент /Лек/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Выполнение практических заданий
2.11	№ 6. Основы финансового менеджмента в сфере сервиса /Пр/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4	Выполнение практических заданий
2.12	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Преимущества и недостатки собственных и заемных источников финансирования /Ср/	3	10	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3 Э4	Выполнение практических заданий
2.13	МЕ 7. Основы информационного менеджмента в сфере сервиса /Тема/	3	0			
2.14	Программные продукты общего назначения. /Лек/	3	6	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену

2.15	№ 7. Основы информационного менеджмента в сфере сервиса /Пр/	3	6	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену
2.16	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Пакеты управления в сфересервиса. /Ср/	3	8	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену
2.17	МЕ 8. Основы стратегического менеджмента в сфере сервиса /Тема/	3	0			
2.18	Основные понятия и сущность стратегического управления. /Лек/	3	6	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену
2.19	№ 8. Основы стратегического менеджмента в сфере сервиса /Пр/	3	6	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену
2.20	Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Сравнение оперативного и стратегического управления. /Ср/	3	10	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену
2.21	МЕ 9. Основы управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса /Тема/	3	0			
2.22	Координация деятельности предприятий (подразделени) сферы сервиса /Лек/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену
2.23	Контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса /Лек/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену
2.24	Управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену
2.25	Экзамен /Экзамен/	3	36	УК-3..1 УК-3..2 УК-3..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК-2..3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мальшина, Н. А.	Менеджмент в сервисе: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Тезикова, Н. В., Мищенко, Е. С., Быковская, Е. В., Попова, М. К.	Основы менеджмента: учебное пособие	Гамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кандрашина, Е. А.	Финансовый менеджмент: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Система для совместной работы в малой или средней компании любого профиля https://megaplan.ru		
Э2	Система для совместной работы, управления проектами и задачами		
Э3	Сервис онлайн-финансового анализа		
Э4	Сервис онлайн-финансового анализа		

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Текстовый редактор Microsoft Word		
6.3.1.2	2. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.		
6.3.1.3	3. Табличный редактор Microsoft Excel.		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант»		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
18	«Кабинет менеджмента и управления персоналом», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Кабинет безопасности жизнедеятельности»	- комплект учебной мебели, - рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, - информационные стенды - 3; - стенды по ГО и БЖ - 5, - книжный шкаф - 1, - географические карты - 2.
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный
16	«Кабинет основ маркетинга», «Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Кабинет экономики и бухгалтерского учета»	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 24, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-2: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1.1. Вопросы к экзамену

1. Объясните понятие и содержание HR-менеджмента.
2. Что представляет собой анализ финансовой устойчивости предприятия?
3. Что представляет собой аттестация персонала организаций?
4. Объясните понятие и содержание влияния, власти, лидерства.
5. Объясните понятие группы и групповой динамики.
6. Объясните понятие и назначение деловой оценки персонала.
7. Объясните задачи, состав и особенности финансового обеспечения деятельности.
8. Объясните понятие и содержание кадрового планирования.
9. Объясните понятие и содержание качества обслуживания населения.
10. Объясните понятие и организацию контроля службы управления качеством.
11. Опишите концепции управления персоналом.
12. Опишите мероприятия по улучшению кадровой политики.
13. Расскажите о методах и стилях управления.
14. Опишите методы оценки качества услуг в сфере сервиса.
15. Объясните понятие и содержание мониторинга персонала.
16. Объясните понятие и содержание нормирования.
17. Оперативное управление в сервисе: методы и принципы.
18. Опишите основные понятия и сущность стратегического управления.
19. Опишите основные этапы оперативного управления.
20. Опишите основные этапы стратегического управления в сервисе.
21. Разъясните пакеты управления в сфере сервиса.
22. Объясните пакеты финансового менеджмента.
23. Опишите подсистемы линейного руководства, планирования и маркетинга персонала, управления социальным развитием.
24. Опишите преимущества и недостатки собственных и заемных источников финансирования.
25. Опишите преимущества качественного обслуживания предприятий в сфере сервиса.
26. Опишите принципы систем управления качеством.
27. Опишите принципы, функции и задачи финансового менеджмента.
28. Опишите природу и типы конфликтов в организации.
29. Опишите причины и последствия конфликта.
30. Опишите программные продукты общего назначения.
31. Расскажите о системе управления персоналом организации.
32. Опишите назначение и порядок работы службы управления качеством услуг.
33. Опишите порядок создания и развития коммуникативных связей в коллективе.
34. Разъясните специализированные компьютерные технологии.
35. Разъясните способы разрешения и управление конфликтами.
36. Проведите сравнение оперативного и стратегического управления.
37. Опишите стратегии управления обслуживанием.
38. Опишите понятие стратегии и этапы ее разработки.
39. Что представляет собой структура персонала организации?
40. Опишите структуру системы управления персоналом организации.
41. Опишите структуру управления финансовой деятельностью.

42. Опишите сущность «управления по целям».
43. Разъясните тактики менеджера.
44. Разъясните сущность управление доходами.
45. Опишите факторы, оказывающие воздействие на поведение людей в организации.
46. Опишите направления финансовой деятельности предприятия.
47. Что представляет собой финансовая стратегия?
48. Что представляет собой финансовый менеджмент?
49. Опишите функции службы управления качеством услуг.
50. Опишите понятие и сущность центров ответственности.

Примеры практических заданий:

Задача 1.

В российской практике бизнеса в последнее время стали использовать западные заимствования, в виде нововведений при мотивации труда, для того чтобы конечный труд работника был более эффективным и плодотворным.

Среди предлагаемых инноваций льготный или гибкий график работы, устанавливающийся для работника непосредственно. Этот вид мотивации используется не на всех организациях. Тем не менее, льготный режим работы считается одним из продуктивных видов, особенно на небольших предприятиях или предприятий в сфере обслуживания. Часы работы работники могут выбирать себе сами и по своему усмотрению.

Оплата так же идет почасовая, кто-то трудится 4 часа в день кто-то устанавливает конкретное время (например, с 9.00 до 15.00 или с 13.00 до 20.00). Возможно применение стиля японского менеджмента. Когда работник может сделать работу, которую ему поручили за более короткое время и уйти домой. Можно работать дома, если это позволяет задание, которое нужно исполнить. Где-то можно выбрать смену и выходные. Также можно использовать на предприятиях вахтенный метод только в виде дней (три дня работник работает, три дня выходные) и т.д.

Многие предприятия в настоящее время дают возможность подработать студентам в удобное для них время. Существуют так же ночные смены. Гибкие графики работы снижают уклонение от работы, опоздания и текучесть рабочей силы, производительность труда повышается.

Вопросы:

- 1.Руководство предприятия вдруг предложило бы вам гибкий график работы, чтобы вы выбрали и почему?
2. Как вы полагаете нужно ли руководству предприятия предоставлять льготной режим работы? Если бы вы были руководителем, то каким образом бы организовали контроль за качеством и результатами труда своих работников?

Задача 2.

К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся:

- отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами);
- отсутствие повышения по службе в маленьких организациях;
- личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия;
- административные наказания, подавляющие инициативу работника;
- отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы;
- отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

1. Как вы считаете, какие еще классические ошибки и недоработки существуют в практики управления персоналом применительно к России? Какой главный принцип управления организацией в России и за рубежом?
2. Какие нововведения в управлении кадрами могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам на российском предприятии?

Задача 3.

В современных условиях в стране все больше внимания уделяется развитию работников, в частности их профессионального потенциала работников (повышению их квалификации), организационной культуре, контролем за качеством продукции и услуг, работу и конкурентоспособность предприятия в целом.

Службы управления персоналом или кадровые службы руководствуются следующими принципами:

- проявлять терпимость к вновь поступившим сотрудникам, ценить и правильно расставлять кадры, премировать за высокую производительность труда;
- поддерживать коммуникабельность и корпоративный дух в коллективе; нести ответственность за обучение персонала; правильно расставлять кадры и поощрять инициативу работника;
- стимулировать принятие на себя ответственности в сложных ситуациях; предоставлять (в зависимости от работы) каждому работнику время для реализации его индивидуальных способностей;
- обеспечить справедливую оплату труда; мотивировать работников за деятельность в течении года, стаж, достижение поставленных целей, творческие начинания и инициативность.

Вопросы:

1. Какие принципы в управлении персоналом могут повысить эффективность и точность работы сотрудников и почему?
2. Соответствуют ли выше упомянутые принципы особенностям российского менталитета? Сравните управленческие аспекты организацией 90-х, 2000 годов и в настоящее время.

Задача 4.

Существует пять базовых направлений работы менеджера, независимо от того какой работой он занимается.

Основным фактором в ней является интеграция ресурсов для развития организации и поддержания ее жизнеспособности, а также конкурентоспособности во внешней среде.

Во-первых, в работу менеджера входит установка целей организации. Он определяет задачи и пути их решения.

Во-вторых, менеджер организует предприятие как систему на их выполнение. Он анализирует и систематизирует виды деятельности, решения, необходимые для достижения целей, планирует, организует, управляет, выявляет и группирует проблемы, ставит задачи и поручает их выполнение конкретным сотрудникам.

В-третьих, менеджер организации создает мотивацию труда. Он составляет команду из людей, которые выполняют данное задание и несут ответственность. Решения принимаются путем кадровых перестановок, а также множества решений, повышающих качество труда и жизни сотрудников. При этом осуществляются постоянные горизонтальные и вертикальные связи менеджера с подчиненными и руководством.

В-четвертых, менеджер создает систему контроля. Он определяет время, единицы измерения. Он анализирует и оценивает достигнутые результаты работы сотрудников, с учетом качества выполнения.

В-пятых, менеджер способствует карьерному росту работников, в виде положительных характеристик, выдвижения на выше стоящие посты, повышению заработной платы.

Вопросы:

1. Отражены в выше сказанном все аспекты деятельности современного менеджера, если же нет то какие еще можно добавить?
2. Какие принципы или характеристики нужны менеджерам в России и будет ли это соответствовать русскому менталитету? Какие направления в работе менеджера являются главными? Какие нюансы можно отметить в деятельности менеджера в российских условиях? Почему существуют эти особенности и будут ли они когда-либо устранены?

Задача 5.

Конфликты в принципе существуют в каждом коллективе и только от менеджера или руководства зависит будет ли конфликт разрастаться или погаснет в самом его начале. Ведь любой конфликт стоит немалых нервов работникам, а предприятию убытков. Соответственно, если распознать конфликт в самом начале, то это минимально отразится на работе предприятия.

Признаки конфликтов на всех предприятиях одинаковы и не зависят от их деятельности и благосостояния: дело, над которым трудится весь коллектив становится не только не заканчиваемым, но и перестает быть общим для всех; сотрудники перестают делиться не только личными планами, но и рабочими моментами; негативный фактор находится в приоритете. При появлении перечисленных признаков, руководству надо быть внимательнее и начать улаживать конфликт уже в стадии «зародыша».

Для этого надо проводить так называемые «профилактические мероприятия» по устранению конфликта. Например, проводить корпоративы и совместные конкурсы, производить открытый обмен мнениями по поводу реализации рабочих планов, совместное заслушивание отчетов и т.д.

Иногда руководитель является сам зачинщиком конфликта, выделяя кого-то особенно сильно из сотрудников (работник получает премии, ценные подарки, повышение по служебной лестнице), что провоцирует со стороны других работников к конфликтной ситуации.

Поэтому, прежде чем начать действовать, руководитель должен проанализировать собственные решения и свое поведение. Руководителю недопустимо: скрывать деловую информацию от работников; высказывать особое расположение кому-либо из сотрудников; недооценивать работу и профессионализм своих коллег.

Вопросы:

1. Должен ли менеджер что-то делать для того, чтобы на работе не возникало конфликтных ситуаций?
2. Как управлять конфликтной ситуацией, если все же она появилась?

Каждый вопрос практического задания (ситуационная задача, кейс) в билете оценивается в 5 баллов (всего 2 вопроса) по критериям: (до 1 балла по каждому критерию для каждого из вопросов): правильность ответов; наличие логической связи в ответах; понимание сущности вопроса или проблемы; показаны умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; произведены необходимые расчеты или дано логичное обоснование.

2 балла – полностью раскрыто содержание материала, показано глубокое понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

1,5 балла – в основном раскрыто содержание материала, показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены незначительные ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные без наводящих вопросов.

1 балл – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0 баллов – не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки в области менеджмента.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система, балл	0-10	11-15	16-24	25-30
Критерий оценки, балл	0	1	1,5	2
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-2 способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

1. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа
Выберите один или несколько ответов:

а. Матричные

б. Линейно-штабные

в. Линейно-функциональные

г. Проектные

д. Дивизиональные

2. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным – это

Выберите один ответ:

а. линейные полномочия

б. указания

в. инструкции

3. М. П. Фоллет определила, что сущность управления заключается в умении

Выберите один ответ:

а. добиться выполнения работы другими

б. вовремя предупредить кризисные явления

в. правильно расставить акценты

4. Дайте определение понятий:

1. Власть

2. Влияние

3. Лидерство

4. Обычай

А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.

Б – способность вести за собой.

В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.

Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

Ответ: 1 – В; 2 – А; 3 – Б; 4 – Г.

5. Управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время – это ... *Планирование*

6. Какие организационные структуры следует отнести к структурам механического типа

Выберите один или несколько ответов:

а. Линейно-штабные

б. Линейно-функциональные

в. Линейные

г. Матричные

д. Дивизиональные

7. Деление организации на подразделения осуществляется в соответствии с его

Выберите один ответ:

а. уставом

б. стратегией

с. миссией

8. Полномочия ...*определяют, что лицо, занимающее какую-то должность, имеет право делать, а власть определяет, что оно действительно может делать.*

9. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей – это... *управление.*

10. управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления – это... *Регулирование*

2.2. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-3 *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

1. Установите последовательность расшифровки SWOT анализа:

1. S — strengths

2. W — weaknesses

3. O — opportunities

4. T — treats

- А) недостатки, которые мешают наращивать объемы
- Б) сильные стороны, за счет которых компания противостоит конкурентам
- В) возможности, благодаря которым можно улучшить положение на рынке
- Г) угрозы, с которыми компания рискует столкнуться

Ответ: 1Б, 2А, 3В, 4Г

2. Экономическое соперничество за достижение лучших результатов в области какой-либо деятельности, борьба товаропроизводителей за более выгодные условия хозяйствования, долю рынка и прибыли, получение конкретного заказа называется... *конкуренция*.

3. Побуждение работников к деятельности по достижению целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей это трудовая ... *мотивация*.

4. Атрибутом авторитарного стиля управления является:

- а) децентрализация полномочий
- б) преобладание неформальных коммуникаций
- в) инициативность сотрудников
- г) директивность

5. На чем основываются социально-психологические методы управления в команде?

- а) на воздействии на сознание сотрудников и социальные условия;
- б) на штрафных санкциях;
- в) на законодательных и нормативных актах;
- г) на материальном вознаграждении работников.

6. искусство управлять собой и (или) организацией; целенаправленное и последовательное использование апробированных методов в повседневной деятельности с целью оптимального расходования времени и сил – это ... *самоменеджмент*.

7. Укажите преимущество подгрупповых проектов:

- а) автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы
- б) возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы
- в) формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели

8. Назовите причины конфликтов:

- а. Психологическая совместимость
- б. Конкуренция.
- в. Режимы труда и отдыха.
- г. Сотрудничество.

9. Руководитель демократического стиля руководства:

- а. Не терпит критики.
- б. Ждет указаний сверху.
- в. Избегает конфликтов.
- г. Коллективно решает проблемы коллектива.

10. Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний – это ... *менеджмент*.

2.3. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ПК-2 Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

1. Юридические документы, подаваемые местным или федеральным властям, указывающие цель и правила деятельности компании; прежде чем предприятие получит юридический статус и сможет заниматься своей деятельностью на законных основаниях, эти документы должны быть утверждены местными или федеральными властями и относятся к ... *учредительным*.

2. Подразделение гостиницы, специализирующееся на организации и проведении специального обслуживания массовых мероприятий на гостиничных площадях, называют ... *банкетная служба*.

3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом

организации индустрии гостеприимства?

- а) специалисты
- б) работники
- в) руководители
- г) отдельные руководители
- д) министерства

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- а. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- б. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- в. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
- г. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
- д. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а. Полгода, месяц, декаду, неделю;
- б. По рабочим дням;
- в. 3-5 лет;
- г. 1 год;
- д. 10 лет.

6. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- а. До фактического начала выполнения работ;
- б. После, выполнения запланированных работ;
- в. В ходе проведения определенных работ;
- г. Тогда, когда удобно руководителю;
- д. После достижения поставленных целей.

7. управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений – это ... *координация*.

8. Искусство, позволяющее войти в контакт с партнерами по бизнесу, преодолеть личные предубеждения, неприятие того или иного контрагента, достичь желаемого коммерческого результата – это... *деловое общение*.

9. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- а. Поведенческим подходом.
- б. Процессным подходом;
- в. Ситуационным подходом;
- г. *Системным подходом;*
- д. Текущим подходом.

10. Мотивация базируется на:

- а. Потребностях и самовыражении;
- б. *Потребностях и вознаграждениях;*
- в. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
- г. Удовлетворении всех людей;
- д. Самовыражении и вознаграждениях.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Комплекты заданий

Комплект № 1

Модульная единица 3. Система менеджментовых исследований и информации в сервисе
ПЗ № 5. Менеджментовые исследования в сервисе

Задание 1. Ситуационная задача «Исследование рынка в ресторанном сервисе»

В региональную сеть ресторанов «Приятного аппетита!» входит 11 подразделений, работающих в трех форматах: 5 кафе, 4 пиццерии, 2 ресторана. Компания развивает собственное производство, представленное хлебом, выпечкой, десертами, полуфабрикатами, мясной и рыбной гастрономией, разработано около тысячи позиций, постоянно поддерживается 300-400 наименований.

Согласно статистическому анализу, в структуре активов ООО «Приятного аппетита!» большую часть составляют оборотные активы – 84,28% в 2013 г., 78,99% в 2014 г., 84,9% в 2015 г. При этом удельный вес товаров для перепродажи составляет 55,3% в 2013 г. и 2014 г., 55,7% в 2015 г. Совсем незначительный удельный вес занимают сырье, материалы и расходы будущих периодов.

На основании отчетов о финансовых результатах можно рассчитать дополнительно показатели деловой активности, для чего используются валовой доход и балансовая прибыль предприятия. Основные статьи издержек ООО «Приятного аппетита!» - заработная плата работникам, отчисления с нее во внебюджетные фонды, транспортные расходы, расходы на малоценный инвентарь, проценты за кредиты, расходы на рекламу и стимулирование сбыта. Чистая прибыль предприятия – это разница между балансовой прибылью и налогом на прибыль.

Динамика финансовых показателей деятельности ООО «Приятного аппетита!» положительная по всем пунктам, что свидетельствует о наращивании имущества и капитала предприятия. Увеличение средней величины активов компании означает расширение имущественного потенциала предприятия. Однако оно произойдет только в долгосрочной перспективе. Скорость реализации материальных оборотных средств составляет приблизительно два месяца, т.е. предприятие запасается товарами лишь на месяц вперед. Предприятие увеличило свои долгосрочные и краткосрочные пассивы, что свидетельствует о недостаточном количестве денежных средств для покрытия издержек.

1. Какие виды информации используются в приведенном отрывке?
2. Из каких источников была получена данная информация?
3. Какой тип исследования позволяет получить данную информацию?
4. Какие менеджментовые решения могут быть приняты в соответствии с анализом деятельности ООО «Приятного аппетита!»?

Критерии оценки по балльно-рейтинговой системе:

Оцениваются: обоснованность (1 балл по балльно-рейтинговой системе), правильность ответов (1 балл), грамотность (1 балл), наличие логической связи в ответах (1 балл), соблюдение делового стиля (1 балл), понимание сущности вопроса или проблемы (1 балл), показано умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала (1 балл), произведены необходимые расчеты (1 балл).

Всего – до 8 баллов за задание.

Задание 2. Мини-Кейс «Суши-бар «Сигурэ»»

Объем продаж суши-бара «Сигурэ» заметно снизился в последнее время. Владелец компании, индивидуальный предприниматель Анна, попросила своего племянника Дмитрия – студента университета – исследовать возникшую проблему. Он собрал данные по продажам за последние пять лет и сравнил с данными по всей отрасли. Приведя все данные к базовому периоду (100%), он смог сравнить данные прямых продаж (табл. 1).

Таблица 1. - Составление технического задания на проведение менеджментового исследования

Показатель	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
Динамика продаж «Сигурэ», %	100	106	107	101	95	98
Динамика продаж в отрасли, %	100	104	109	115	121	127

Затем Дмитрий составил анкету для посетителей. В анкете были следующие вопросы: нравится и не

нравится в суши-баре, отношение к ассортименту и ценам, какие еще кафе и бары они посещают. Он расположил стенд с анкетами рядом с кассой и просил Анну давать анкету покупателям.

Через две недели Дмитрий очень расстроился, узнав, что только 12 анкет были заполнены. Анна объяснила, что она просила заполнять анкеты только тех, кого хорошо знала. Еще через две недели удалось собрать 30 анкет, и Дмитрий принялся за их анализ. Через пару дней он преподнес Анне результаты своего исследования:

- ☞ подавляющее большинство потребителей старше 25 лет;
- ☞ им нравится обслуживание, ассортимент и качество продукции «Сигурэ» больше, чем в других суши-барах;
- ☞ они посещают и другие кафе и бары;
- ☞ недавнее падение продаж может быть временным, сократить издержки, в том числе на зарплату персонала, работающего по субботам, будет достаточно для того, чтобы поддержать прибыльность.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Используя примеры из кейса, определите первичные и вторичные источники информации.
2. Оцените метод первичного исследования, который использовал Дмитрий. Почему данные могут быть недостоверны?
3. Оцените рекомендации Дмитрия, используя информацию, приведенную в кейсе.
4. Дайте свои рекомендации Анне.

Критерии оценки по балльно-рейтинговой системе:

Оцениваются: обоснованность (1 балл по балльно-рейтинговой системе), правильность ответов (1 балл), грамотность (1 балл), наличие логической связи в ответах (1 балл), соблюдение делового стиля (1 балл), понимание сущности вопроса или проблемы (1 балл), показано умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала (1 балл), произведены необходимые расчеты (1 балл).

Всего – до 8 баллов за задание.

Итого – до 16 баллов за комплект

Комплект № 1

Модульная единица 5. Основы управления качеством в сфере сервиса

Ситуации для анализа «Стратегии управления качеством обслуживания в сфере сервиса».

Изучите представленные ниже ситуации, связанные с выработкой стратегии управления обслуживанием на основе оценки качества обслуживания клиентов. Сформулируйте свою точку зрения по каждой из них в форме эссе. Ответ обоснуйте.

Тот факт, что компании уделяют внимание качеству обслуживания и следят за уровнем клиентского сервиса, свидетельствует о том, что им важно совершенствоваться, а также улучшать взаимодействие с клиентами и удовлетворять их потребности в полном объёме. Однако отрицательные значения упомянутого антирейтинга говорят о том, что некоторым компаниям над качеством обслуживания ещё предстоит работать и работать. Неудовлетворённость клиентов предоставляемым сервисом открывает страницы негативного опыта. А вот реакция на плохое обслуживание может последовать абсолютно разная. Так, в ходе опроса Национального агентства финансовых исследований НАФИ выяснилось, что 60% россиян в случае, если их некачественно обслужили, предпочтут не заострять на этом особого внимания, а 33% — станут жаловаться. Среди самых распространённых способов выражения недовольства респонденты назвали запись в жалобной книге (58%), звонок на «горячую линию» (26%), отзыв/жалобу в социальной сети на странице компании (15%), отзыв на тематическом форуме (14%), запись в соответствующем разделе на сайте компании (12%), отзыв/жалоба в социальной сети в тематической группе (9%).

Стратегии управления обслуживанием на основе оценки качества обслуживания клиентов вырабатываются по направлениям:

Первое связано с удовлетворением запросов клиентов.

«Наша практика показала, что лучший способ повышения качества сервиса — это ориентация на запросы клиента. Во-первых, мы стремимся максимально точно выяснить, что хочет получить заказчик, предлагая свои варианты услуг, если клиент не уверен, что именно ему нужно в данный момент. Во-вторых, на каждом этапе — будь то проведение массовых акций или выпуск рекламной продукции — мы стремимся максимально быстро и точно получить отзыв от клиента, чтобы при необходимости скорректировать маркетинговую кампанию, — перечисляет Владимир Елькин. — В-

третьих, перед нашими менеджерами стоит задача донести до заказчика, что конкретно было сделано по его запросу с максимальными подробностями. В-четвёртых, мы всегда опрашиваем клиентов по результатам завершённого проекта, чтобы сделать объективные выводы о своей работе и, при необходимости, что-то изменить. Всё это позволяет создать постоянное взаимодействие и сформировать доверительные отношения с клиентами».

Второе — с анализом обращений клиентов, мониторингом упоминаний компании в СМИ и интернете.

«Мы всегда внимательно следим за всеми обращениями клиентов в наш банк и всегда оперативно реагируем на отклики, особенно, если они требуют доработок в вопросах ведения того или иного процесса обслуживания. Самые эффективные способы обработки информации — это отчёты сотрудников банка по обслуживанию клиентов и мониторинг упоминания банка в СМИ и в интернете, где каждый может оставить свой отклик о работе кредитной организации. На наш взгляд, своевременное реагирование на проблемную ситуацию, стремление решить её — одна из главных формул успеха в работе банка с клиентами», — утверждает Сергей Горбачев.

Третье — с анкетированием/системой опросов.

«Одним из инструментов, применяемым нами в управлении качеством обслуживания клиентов, является система опросов. Анкетирование представителя клиента, принимающего решение, обязательно происходит на одном из промежуточных этапов проекта, а также по его завершению. Вопросы анкеты касаются не только качества самого проекта и его результатов, но и каждого этапа взаимодействия, каждого процесса. Причём, помимо объективных моментов, в вопросы анкеты включены и субъективные факторы, включая человеческий, который, к слову, в нашем бизнесе играет не самую последнюю роль. Важно, что анкетирование проводит независимый специалист отдела маркетинга, никак не пересекавшийся с клиентом ранее. Это позволяет получить объективную картину и возможность устранить негатив (если он есть) ещё до завершения проекта, — сообщает Светлана Бабурина. — При оценке результатов анкетирования мы рассчитываем индекс NPS (Net Promoter Score) – индекс удовлетворённости клиентов. Если говорить о мировой практике, то подобным индексом пользуются такие гиганты, как Google и Apple. Нужно отметить, что NPS в сфере аудита и консалтинга никто практически не рассчитывает. В дальнейшем в те бизнес-процессы, в которых были зафиксированы системные ошибки, вносятся коррективы. Безусловно, много внимания мы уделяем обучающим мероприятиям, направленным на повышение качества выполнения заданий, развитие коммуникативных навыков и профессиональной компетентности наших специалистов. Система материальной мотивации сотрудников, оценка труда, а также возможности карьерного роста завязаны, прежде всего, на качестве выполнения задач.

Четвёртое — с обратной связью с клиентами.

«Для того чтобы работа была сделана качественно, нужен хорошо обученный персонал, причём сотрудники должны быть эмоционально вовлечены в процесс и искренне заинтересованы выполнить свою работу оперативно. Также важно, чтобы сотрудники компании работали единой командой, достигая общих целей каждого подразделения в отдельности. Все сотрудники проходят обучение по стандартам работы нашей компании. В каждом подразделении есть руководитель, который является наставником и постоянно работает над повышением квалификации и результативности работы сотрудников. Думаю, что не скажу ничего нового относительно оценки качества обслуживания клиентов. Регулярно с клиентами связывается или отдел департамента развития, либо руководитель подразделения, чтобы получить обратную связь от клиента. Во время таких разговоров мы выясняем, есть ли моменты, которые нужно исправить в работе, — уточняет Светлана Куличева. — Иногда появляется дополнительная информация, которая способствует успешному завершению проекта. После того, как вакансия закрыта, мы связываемся с клиентом как минимум три раза: через неделю после выхода специалиста на работу, в середине гарантийного срока и около 10 дней до окончания. Нам важно быть уверенными, что найденный сотрудник оправдал ожидания компании-клиента, и заказчик доволен выполненной работой. По всем кандидатам обязательно идёт проверка рекомендаций. Всё это позволяет лишней раз пообщаться с клиентом, получить или новую информацию, или даже новый заказ. Клиент видит, что мы реально заинтересованы в продолжительном сотрудничестве, доверяет нам, а мы, в свою очередь, доверяем клиенту. В наше время очень важно, просто жизненно необходимо, чтобы компании-партнёры доверяли друг другу и искренне дорожили сотрудничеством».

Пятое — с маркетинговым исследованием «Тайный покупатель».

«В целях улучшения качества обслуживания клиентов наша компания ежегодно проводит масштабное маркетинговое исследование «Mystery Shopping» («Тайный покупатель»), посещая сотни офисов и точек продаж. Это позволяет определить уровень клиентского сервиса непосредственно в местах реализации страховых услуг. За 5 лет проведения данного маркетингового исследования качество клиентского сервиса в целом по компании выросло на 5 пунктов, — делится опытом Вера Лабур. — Но помимо этого хотелось бы отметить, что в рамках системы менеджмента качества компании у нас осуществляется мониторинг, измерение и анализ процессов (предоставляемых услуг) по установленному графику проверок. В частности наша компания ежегодно проводит мониторинг удовлетворённости клиентов. Полученные результаты дают возможность определить слабые места в работе и принять меры для устранения выявленных проблем. Задача нашего управления качеством состоит в том, чтобы индивидуально подойти к решению проблемы каждого клиента, не допустить развития конфликтной ситуации, показать клиенту, что его услышали, поняли и решают его проблему. Ещё один важный элемент нашей работы — мониторинг репутации компании в интернете и соцсетях. Это отличная возможность сформировать устойчивое положительное отношение клиента к бренду компании. Мы также активно общаемся с нашими клиентами на внешних ресурсах, посвящённых страхованию. И это даёт определённый результат: например, на самом авторитетном страховом ресурсе АСН (Агентство страховых новостей), консолидирующем отзывы клиента о работе всех страховщиков, в течение 5 лет наша компания занимает лидирующее место в рейтинге страховых компаний».

Критерии оценки по балльно-рейтинговой системе:

Оцениваются: обоснованность и правильность ответов (1 балл по балльно-рейтинговой системе), грамотность и соблюдение делового стиля, наличие логической связи в ответах (1 балл), понимание сущности вопроса или проблемы, показаны умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала (1 балл), произведены необходимые расчеты или приведены примеры применения указанного направления (1 балл).

Итого – до 20 баллов за комплект.

Комплект № 2

Задание 1. Ситуация для анализа «Анализ отчетности».

На основании представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности провести анализ структуры и динамики имущества гостиницы ОАО «Гостиница «Чусовская» (или иного предприятия сервиса по выбору). Результаты представить в таблице. Сделать выводы.

Таблица 1 – Структура имущества гостиницы

Наименование	Абсолютные величины, тыс. руб.		Структура, %		Изменения		
	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	Абсолютных величин, тыс. руб.	Структуры, %	Темп роста, %
I. Внеоборотные активы, в т.ч.							
...							
II. Оборотные активы, в т.ч.							
...							
Баланс							

Задание 2. Ситуация для анализа «Анализ отчетности».

На основании представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности провести анализ структуры и динамики источников имущества гостиницы ОАО «Гостиница «Чусовская» (или иного предприятия сервиса по выбору). Результаты представить в таблице. Сделать выводы.

Таблица 2 – Структура источников имущества гостиницы

Наименование	Абсолютные величины, тыс. руб.	Структура, %	Изменения
--------------	--------------------------------	--------------	-----------

	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	Абсолютных величин, тыс. руб.	Структуры, %	Темп роста, %
III. Капитал и резервы							
...							
IV. Долгосрочные пассивы							
...							
V. Краткосрочные пассивы							
...							
Баланс							

Задание 3. Ситуация для анализа «Анализ финансовых результатов».

На основании представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности провести анализ финансовых результатов гостиницы ОАО «Гостиница «Чусовская» (или иного предприятия сервиса по выбору). Результаты представить в таблице. Сделать выводы.

Задание 4. Ситуация для анализа «Финансовая стратегия».

На основании произведенных в заданиях 1-4 расчетах разработать и обосновать финансовую стратегию гостиницы ОАО «Гостиница «Чусовская» (или иного предприятия сервиса по выбору). Сделать выводы.

Критерии оценки по балльно-рейтинговой системе:

Оцениваются: обоснованность и правильность выводов (1 балл по балльно-рейтинговой системе), грамотность и соблюдение делового стиля (1 балл), наличие логической связи в выводах (1 балл), понимание сущности вопроса или проблемы, показаны умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала (1 балл), произведены все необходимые расчеты, отсутствуют грубые ошибки в расчетах (1 балл).

Всего – до 5 баллов за задание.

Итого – до 20 баллов за комплект.

Критерии оценки

2 балла – полностью раскрыто содержание материала, показано глубокое понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

1,5 балла – в основном раскрыто содержание материала, показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены незначительные ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные без наводящих вопросов.

1 балл – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

0 баллов – не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки в области менеджмента.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система, балл	0-10	11-20	21-30	31-40
Критерий оценки, балл	0	1	1,5	2
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Экономика и предпринимательство
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Недель	16 4/6		18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	36	36	52	52
Практические	8	8	36	36	44	44
Итого ауд.	24	24	72	72	96	96
Контактная работа	24	24	72	72	96	96
Сам. работа	48	48	72	72	120	120
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	180	180	252	252

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Экономика и предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у студентов способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, а также принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): сформировать понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; научить применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски; научить рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; научить экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Системный анализ в сервисе
2.2.2	Стандартизация и управление качеством
2.2.3	Управление проектами
2.2.4	Правовое обеспечение сервисной деятельности
2.2.5	Моделирование и анализ бизнес-процессов

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-5.: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5..1: Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

ОПК-5..2: Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2: Соблюдает правила общественного и профессионального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: базовые принципы функционирования российской экономики; методы личного экономического и финансового планирования; производственные показатели; основные методические подходы определения эффективности организаций
 Уметь: охарактеризовать предпринимательскую среду; контролировать собственные экономические и финансовые риски; рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть: навыками оценки риска в социально-экономических системах; навыками использования финансовые инструменты для управления личным бюджетом; навыками анализа производственно-экономических показателей сервисной деятельности; навыками оценки экономической эффективности

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
-------	---------------	---------	--------------	-------------------------	------------	---------------------------------

	Раздел 1. Модуль 1. Основы экономики					
1.1	Модульная единица 1. Общие экономические проблемы /Тема/	1	0			
1.2	Общие экономические проблемы /Лек/	1	2	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.3	Границы производственных возможностей /Ср/	1	10	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Модульная единица 2. Собственность как экономическая категория /Тема/	1	0			
1.5	Собственность как экономическая категория /Лек/	1	2	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.6	Пучок Онопере /Ср/	1	10	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Модульная единица 3. Основы финансовой грамотности /Тема/	1	0			
1.8	Основы финансовой грамотности /Лек/	1	4	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.9	Понятие и типы финансовых институтов /Ср/	1	10	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.10	Модульная единица 4. Спрос и предложение /Тема/	1	0			
1.11	Спрос и предложение /Лек/	1	4	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.12	Агрегированная функция спроса /Ср/	1	10	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.13	Практическая работа № 1.Спрос и предложение /Пр/	1	8	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тестирование
1.14	Модульная единица 5. Механизм функционирования рыночной экономики /Тема/	1	0			
1.15	Механизм функционирования рыночной экономики /Лек/	1	4	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.16	Рыночные структуры /Ср/	1	8	ОПК-5..1 ОПК-5..2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.17	Модульная единица 6. Основные показатели системы национальных счетов и методы их расчета /Тема/	2	0			

1.18	Основные показатели системы национальных счетов и методы их расчета /Лек/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.19	Практическая работа № 2. Основные показатели системы национальных счетов и методы их расчета /Пр/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.20	Способы определения валового национального продукта /Ср/	2	10	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.21	Модульная единица 7. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и система антиинфляционных мер /Тема/	2	0			
1.22	Макроэкономическая нестабильность: инфляция и система антиинфляционных мер /Лек/	2	2	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.23	Практическая работа № 3. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и система антиинфляционных мер /Пр/	2	2	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.24	Государственная система антиинфляционных мер /Ср/	2	8	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.25	Модульная единица 8. Занятость и проблемы безработицы /Тема/	2	0			
1.26	Занятость и проблемы безработицы /Лек/	2	2	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.27	Практическая работа № 4. Занятость и проблемы безработицы /Пр/	2	2	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.28	Основные права профсоюзов /Ср/	2	6	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.29	Модульная единица 9. Экономический рост и цикличность развития /Тема/	2	0			
1.30	Экономический рост и цикличность развития /Лек/	2	2	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.31	Практическая работа № 5. Экономический рост и цикличность развития /Пр/	2	2	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.32	Факторы экономического роста /Ср/	2	9	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.33	Модульная единица 10. Государство и его роль в рыночной экономике /Тема/	2	0			
1.34	Государство и его роль в рыночной экономике /Лек/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.35	Практическая работа № 6. Государственный его роль в рыночной экономике /Пр/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тестирование
1.36	Общественные блага и спрос на них /Ср/	2	9	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Основы предпринимательства					
2.1	Модульная единица 11. Теоретические основы предпринимательства /Тема/	2	0			
2.2	Теоретические основы предпринимательства /Лек/	2	2	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Практическая работа № 7. Теоретические основы предпринимательства /Пр/	2	2	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Личностные характеристики предпринимателей /Ср/	2	5	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	Модульная единица 12. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности /Тема/	2	0			
2.6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности /Лек/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.7	Практическая работа № 8. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности /Пр/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Ценные бумаги. Обыкновенные и привилегированные акции /Ср/	2	5	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.9	Модульная единица 13. Предпринимательская среда /Тема/	2	0			
2.10	Предпринимательская среда /Лек/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.11	Практическая работа № 9. Предпринимательская среда /Пр/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.12	Сети компаний /Ср/	2	5	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.13	Модульная единица 14. Предпринимательский риск /Тема/	2	0			
2.14	Предпринимательский риск /Лек/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

2.15	Практическая работа № 10. Предпринимательский риск /Пр/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.16	Аутсорсинг управления рисками /Ср/	2	5	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.17	Модульная единица 15. Налогообложение предпринимательской деятельности /Тема/	2	0			
2.18	Налогообложение предпринимательской деятельности /Лек/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.19	Практическая работа № 11. Налогообложение предпринимательской деятельности /Пр/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.20	Кривая Лаффера /Ср/	2	5	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.21	Модульная единица 16. Эффективность предпринимательской деятельности /Тема/	2	0			
2.22	Эффективность предпринимательской деятельности /Лек/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.23	Практическая работа № 12. Эффективность предпринимательской деятельности /Пр/	2	4	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.24	Методы измерения результатов предпринимательской деятельности /Ср/	2	5	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.25	Экзамен /Тема/	2	0			
2.26	Экзамен /Экзамен/	2	36	ОПК-5..1 ОПК-5.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	х

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шендрикова, О. О., Каблашова, И. В.	Экономика предпринимательства: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Багирова Е. В.	Основы экономики: практикум для обучающихся по направлениям подготовки: 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «культурный туризм и экскурсионная деятельность»; 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профили подготовки: «менеджмент социально-культурной деятельности», «постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «менеджмент детско-юношеского досуга», «социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»	Кемерово: КемГИК, 2019
Л2.2	Лаврова А. П.	Экономика и предпринимательство: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 сервис	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2022
Л2.3	Лафазанова, М. С.	Экономика и предпринимательство в туризме: учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
Э2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2	2. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.
6.3.1.3	3. Табличный редактор Microsoft Excel.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.
16	«Кабинет основ маркетинга», «Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Кабинет экономики и бухгалтерского учета»	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 24, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к

рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-9

ОПК-5

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.1 Вопросы к зачету

1. Назовите предмет, метод, функции экономической науки и уровни экономического анализа.
2. Расскажите про этапы развития науки.
3. Что такое «ресурсы» и «потребности»?
4. Расскажите про выбор и ограничения в экономике.
5. Поясните границы производственных возможностей.
6. Что такое «собственность»?
7. Расскажите про пучок Оноре.
8. Охарактеризуйте собственность как основу социально-экономических отношений.
9. Поясните формы собственности.
10. Что такое «финансовая грамотность населения» и каково ее назначение?
11. В чем заключается роль государства в сфере повышения финансовой грамотности населения и защиты прав гражданина как потребителя финансовых услуг.
12. Расскажите про нормативно-правовое обеспечение защиты прав потребителей финансовых услуг.
13. Что такое «финансы» и «финансовая система»?
14. Назовите функции и приведите структуру финансового рынка.
15. Назовите типы финансовых институтов.
16. Расскажите про круговорот производства и обмена продукции в экономической системе.
17. Поясните закон спроса.
18. Какие факторы, влияют на спрос?
19. Поясните закон предложения?
20. Что такое «рынок» и в чем заключается концепция его равновесия?
21. Расскажите про эластичность спроса по цене.
22. Расскажите про эластичность спроса по доходу.
23. Расскажите про перекрестную эластичность спроса.
24. Расскажите про эластичность предложения.
25. Приведите основные рыночные структуры.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1.2 Вопросы к экзамену

1. Расскажите про систему национальных счетов как макростатистическую модель экономики.
2. Приведите балансирующие статьи национальных счетов.
3. Поясните основные показатели системы национальных счетов.
4. В чем отличие ВВП и ВНП?
5. Назовите способы определения валового национального продукта.
6. Что такое «инфляция»?
7. Как измеряется уровень инфляции.
8. Назовите типы инфляции.
9. Каковы причины возникновения инфляции.
10. Расскажите про инфляцию спроса.
11. Расскажите про инфляцию предложения.
12. В чем заключаются социально-экономические последствия инфляции.
13. Расскажите про государственную систему антиинфляционных мер.
14. Что такое «занятость»?
15. Что такое «безработица»?
16. Расскажите про фрикционную безработицу.
17. Расскажите про структурную безработицу.
18. Расскажите про циклическую безработицу.
19. Дайте характеристику политике государства в области занятости населения.
20. Поясните правовую основу деятельности профсоюзов и основные права профсоюзов.
21. Что такое «воспроизводство» и каковы его формы?
22. Расскажите про экономический рост.
23. В чем отличие экстенсивного и интенсивного типов экономического роста.
24. Назовите факторы экономического роста.
25. Расскажите про цикличность развития экономики.
26. Назовите виды циклов.
27. Расскажите про экономические кризисы.
28. Охарактеризуйте государство как рыночный субъект.
29. Назовите экономические функции государства.
30. Каковы принципы и цели государственного регулирования.
31. Поясните деятельность предприятий сервиса в условиях рыночных отношений.
32. Раскройте содержание предпринимательской деятельности.

33. Назовите задачи предпринимательской деятельности.
34. Расскажите про инновации как ведущем инструменте предпринимательства.
35. Какие Вы знаете организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
36. Что такое «субсидиарная ответственность»?
37. Что такое «ценные бумаги»?
38. В чем отличие обыкновенных и привилегированных акций?
39. Расскажите об индивидуальном предпринимателе.
40. Расскажите про предпринимательскую среду.
41. Раскройте содержание и поясните методологию предпринимательской деятельности в индустрии сервиса.
42. Назовите основные виды рисков в сфере сервиса.
43. Назовите основные методы управления рисками на уровне фирмы.
44. Расскажите про налогообложение предпринимательской деятельности.
45. Что такое «государственный бюджет»?
46. Назовите основные виды расходов и доходов бюджета.
47. Дайте характеристику видам налогов.
48. Сравните налоговые режимы.
49. Назовите подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности.
50. Назовите принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Примерный перечень практических заданий:

Задача 1.

Предположим, что в стране производится два вида продукции: средства вооружения (пушки, танки, ракеты) и продукты питания. Назовём их «пушки» и «масло». Допустим, что если всё население страны будет занято только изготовлением масла, то его будет произведено 15 000 т. Если все ресурсы нации будут брошены на производство пушек, то за год будет выпущено 6000 шт.

Вариант	Масло	Пушки
A	15 000	0
B	12 000	2 000
C	10 000	3 000
D	6 000	5 000
E	3 000	5 500
F	0	6 000

1. Постройте КПП
2. Укажите точки, свидетельствующие о неэффективных методах производства.
3. Укажите точки, которые являются более предпочтительными для общества.

Задача 2.

Программист Петрова зарабатывает в час 10 руб. Её мать на пенсии. В магазине за говядиной по 8 руб. за кг нужно стоять час, за говядиной по 12 руб. за кг очереди нет. При каком объеме покупок рационально приобретение более дешёвой говядины для программиста Петровой? Её матери?

Задача 3.

Исходя из представленных данных, определите функцию спроса и предложения на места в гостинице.

Цена, руб.	20	45	90	120	150	165
Спрос, чел.	176	146	92	56	20	2
Предложение, чел.	4	18	62	84	125	169

Задача 4.

В таблице имеются данные по величине спроса среднего покупателя на мясо.

Цена, руб./кг	50	60	70	80
Спрос, кг.	4	3	2	1

Определите:

- 1) аналитический и графический вид функции спроса на мясо;
- 2) сколько мяса унесёт средний покупатель с рынка при его бесплатном распределении; при какой максимальной цене покупатели уйдут с рынка без мяса?

Задача 5.

При цене 5 рублей предложение равно 4 ед., а при цене 7 рублей оно равно 8 ед. Функция предложения линейна. Найти минимальную цену предложения.

Рассчитать коэффициент точечной и дуговой эластичности спроса по цене если известны следующие данные:

Цена (P), руб.	10	12	14	16
Спрос (Qd), шт.	60	40	30	10

Задача 6.

Спрос на товар при доходе 20 д.е. равен 5, при доходе 30 д.е. равен 8. Цена товара неизменна. Определите точечную и дуговую эластичность спроса по доходу.

Задача 7.

Спрос описывается функцией $D = 50 - 10p$, а предложение $S = 15p$. Найти равновесную цену и количество товара.

Задача 8.

Функция спроса и предложения описывается уравнениями:

$$QD = 30 - p$$

$$Qs = 15 + 2p$$

где Qd - величина спроса на мясо (кг), Qs - величина предложения мяса (кг). Найти:

- а) равновесный объём и равновесную цену мяса. Покажите это графически;
- б) какая ситуация сложится на рынке мяса, если цена упадёт до 3 руб.; увеличится до 20 руб.

Задача 9.

Кривая спроса и предложения на стулья описывается уравнениями: $Qd = 600 - 2p$; $Qs = 300 + 4p$. Определить равновесную цену и равновесный объём продаж. Если местными органами власти установлена фиксированная цена на один стул в 10 ден. ед, то какая ситуация возникнет на рынке?

Задача 10.

В таблице имеются данные, отражающие следующие параметры спроса и предложения.

Найдите равновесную цену и равновесный объём продаж, постройте график.

Спрос (млрд. руб.)	Уровень цен	Предложение (млрд. руб.)
200	250	400
300	200	300
400	150	200

Задача 11.

Супруги Ивановы используют 400 тыс. руб. собственных средств в качестве капитала для начала собственного дела, которые при помещении в банк могли бы приносить им годовой доход 40 тыс. руб. Они наняли двух помощников, которым выплачивают заработную плату равную 200 тыс. руб. Затраты на сырьё, топливо, составляют 100 тыс. руб. Супруги Ивановы, для того чтобы создать собственную фирму, ушли с работы, где каждый из них получал должностной оклад 90 тыс. руб. Совокупный годовой доход фирмы Ивановых составляет 800 тыс. руб. Определите экономическую прибыль.

Задача 12.

Некий гражданин Н., отказавшись от должности инженера с окладом 500 долл. в месяц, организовал малое предприятие. Для этого он использовал личные сбережения в сумме 1500 тыс. долл. Кроме того, был привлечен кредит в размере 5000 долл. Какую величину составят экономические и бухгалтерские издержки соответственно, если годовой процент за кредит составляет 20%, а по вкладам граждан – 12% годовых?

Задача 13.

Определите будущую стоимость капитала компании, если ее первоначальный капитал 15 млн. руб. вложен на 5 лет и процентная ставка банка составляет 10 %

Задача 14.

У вас есть возможность инвестировать средства в проект, который будет приносить доход на протяжении трех лет. Согласно расчетам, по проекту А в первый год Вы получите 200 руб. во второй - 250, и третий - 220 руб. По проекту В денежные потоки 300, 100, 270 руб. соответственно. Какой из проектов более выгоден, если рыночная ставка процента 10 % годовых.

Задача 15.

Предположим, что фирма намерена купить новую компьютерную систему, использовать её в течение трёх лет и получить после истечения срока чистый доход 6000 руб., который при этом распределяется по годам следующим образом: в первый год – 1500 руб., второй год – 2500 руб., в третий – 2000 руб. Ставка ссудного процента – 10 %. Используя процедуру дисконтирования будущего чистого дохода, определите, целесообразно ли для фирмы при вышеуказанных условиях приобретать компьютерную систему по текущей цене покупки: а) 5100; б) 4500; в) 4934

Задача 16.

Рыночный спрос на труд описывается формулой $Q_D = 30 - W$, где Q_D - объём использования труда, тыс. чел.-час., W - цена труда в руб. за час. Рыночное предложение труда описывается формулой $Q_S = 2W - 15$. Государство устанавливает уровень минимальной заработной платы - 20 руб. за час. Определите:

- параметры рыночного равновесия на рынке труда;
- влияние установления минимума заработной платы на состояние рынка труда (вызовет ли оно безработицу, и если да, то каковы ее размеры).

Задача 17.

В стране А проживает 29 чел., работающих по контракту, 18 пенсионеров, 20 школьников, 3 инвалида, 8 чел. находящихся в оплачиваемом отпуске, 15 студентов очного отделения, 5 артистов, 6 чел., не работающих, но ищущих работу и 6 бомжей. Определите УБ.

Задача 18.

В стране А в августе было 10 млн. чел. безработных и 90 млн. занятых:

А) определите численность рабочей силы, УБ, УЗ

Б) в сентябре этого же года из 90 млн. чел. имевших работу было уволено 0,5 млн. чел., при этом дополнительного найма на работу не было. Определите численность занятых в новой ситуации.

В) В течении сентября 1 млн. чел. из безработных прекратили поиски работы поскольку им постоянно отказывали в рабочих местах в связи с тем, что они имели карие глаза. Определите численность рабочей силы, количество безработных, УБ в стране А в сентябре.

Задача 19.

В таблице представлены данные о трудовых ресурсах и занятости в первом и пятом году рассматриваемого периода (в тыс. чел.):

	Первый год	Пятый год
Рабочая сила	84889	95453
Занятые	80796	87524

Рассчитать численность безработных и уровень безработицы в первом и пятом году рассматриваемого периода.

Задача 20.

Уровень инфляции в марте составил 2%, в апреле – 1%, в мае – 3%. Необходимо рассчитать индекс инфляции за рассматриваемый период.

Задача 21.

Каждый месяц цены растут на 1,5%. Каков ожидаемый уровень инфляции за год?

Задача 22.

Допустим, что ВВП сократился на 50 млрд. руб. и в отчётном году составил 550 млрд. руб. Дефлятор в свою очередь составил 110 %, что на 40% меньше уровня базисного года. Что при этих условиях произойдет с величиной реального ВВП?

Задача 23.

Определите вклад фирмы в ВВП, в результате совместных действий:

- 1) с/х предприятие «Вперед к победе» вырастила рожь затратив на семена 100 руб.
- 2) рожь за 600 руб. продана заводу «зерно», который произвел муку и продал её пекарю за 1000 руб.
- 3) пекаря «Пышка» истратив всю муку на хлебобулочные изделия реализовала их магазину за 1500 руб.
- 4) хлебные магазины, реализовав продукцию, получили выручку в 2000 руб.

Задача 24.

В таблице имеются данные, отражающие следующие параметры спроса и предложения.

Найдите равновесную цену и равновесный объём продаж, постройте график.

Спрос (млрд. руб.)	Уровень цен	Предложение (млрд. руб.)
200	250	400
300	200	300
400	150	200

Задача 25.

Кривая спроса и предложения на стулья описывается уравнениями: $Q_d = 600 - 2p$; $Q_s = 300 + 4p$. Определить равновесную цену и равновесный объём продаж. Если местными органами

власти установлена фиксированная цена на один стул в 10 ден. ед, то какая ситуация возникнет на рынке?

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Потребность – это:

1. Достижение наибольших результатов при наименьших затратах на единицу продукции
2. Нужда или недостаток в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности человека
3. Совокупность отношений между субъектами экономики по поводу принадлежащих им благ
4. Все верно

2. Сколько групп последовательностей по А. Маслоу выделяют?

Ответ: 5

3. Совокупность отношений между субъектами экономики, по поводу принадлежащих им благ:

1. Институт
2. Собственность
3. Доход
4. Все ответы верны

4. Средства, необходимые для удовлетворения потребностей людей и имеющиеся в распоряжении общества в ограниченном количестве.

1. деньги
2. экономические блага
3. свободные блага
4. нет правильного ответа

5. Малая система, которая представляет владельцев ресурсов и потребителей в рамках семьи – это:

1. Кооперативный сектор
2. Государственный сектор
3. Домохозяйство
4. Фирма (предприятие)

6. То количество товаров и услуг, которое покупатель согласен купить по определенной цене в определенный период времени:

1. Объем спроса
2. Закон спроса
3. Кривая спроса
4. Предложение

7. Главным и определяющим факторам, при покупке товара является:

1. Доход потребителей
2. Предпочтения потребителей
3. Цена
4. Количество товара

8. Готовность продавца продавать товары или услуги покупателям в определенных экономических условиях:

1. Предложение
2. Полезность
3. Спрос
4. Закон спроса

9. Соотнесите

Величина спроса всегда постоянна, не зависимо от изменения цены	$E_{DP} = 0$
Спрос растет или падает в меньшей степени, чем изменяется цена	$0 < E_D < 1$
Спрос растет или падает в большей степени, чем цена	$E_{DP} > 1$

10. Соотнесите

Спрос бесконечный при одном значении цены и отсутствует при любом другом ее значении	$E_{DP} \approx \infty$
Пропорциональное изменение величины спроса в зависимости от изменения цены	$E_{DP} = 1$

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

1. Для определения уровня и динамики многих экономических показателей используются...

1. индексы
2. коэффициенты
3. стратегии
4. нет верного ответа

2. Основным показателем, отражающим эффект в производстве на данном предприятии является

1. доход его акционеров
2. заработная плата рабочих
3. величина налогов, отчисляемых государству
4. прибыль

3. Степень эффективности использования собственных ресурсов предприятия показывает

1. прибыль

2. рентабельность

3. дивиденды
4. бухгалтерский учет

4. Система экономических отношений между продавцами и покупателями товаров:

1. Спрос

2. Рынок

3. Предложение
4. Потребление

5. Совокупная рыночная стоимость всех конечных товаров и услуг, созданных на территории данной страны в течение одного года:

1. ВВП (валовый внутренний продукт)
2. ВНП (валовый национальный продукт)
3. НД (национальный доход)
4. ЧНП (Чистый национальный продукт)

6. Соотнесите

Личный доход (ЛД)

исчисляется путем вычитания из национального дохода взносов на социальное страхование, нераспределенной прибыли корпораций, налогов на прибыль корпораций и добавления суммы трансфертных платежей

Национальный доход (НД)

исчисляется путём вычитания из чистого национального дохода чистых косвенных налогов на бизнес

7. Совокупный спрос обозначается

Ответ: AD

8. Совокупное предложение обозначается

Ответ: AS

9. К фазам экономического цикла не относят:

1. Подъем (экспансия)
2. Оживление
3. Инфляция
4. Спад

10. Ситуация, при которой часть трудоспособного населения не может найти работы:

1. Инфляция
2. Безработица
3. Депрессия
4. Все варианты верны

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (1 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 20 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –20 баллов)
Выполнение практических работ	max-40 балла	Предусмотрено 1 практическая работа, за которую можно получить до 40 баллов.
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

Таблица распределения баллов по видам работ (2 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 5 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 5 баллов)
Выполнение практических работ	max-55 балла	Предусмотрено 11 практических работ, за каждую из которых можно получить до 5-и баллов.
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос № 1 – 20 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2 – 20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Зачтено			
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Маркетинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 5
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18 2/6		16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	32	32	68	68
Практические	34	34	32	32	66	66
Итого ауд.	70	70	64	64	134	134
Контактная работа	70	70	64	64	134	134
Сам. работа	74	74	80	80	154	154
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Смирнова Анастасия Александровна

Рецензент(ы):

Глава местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области, Солдатов Алексей Александрович

Рабочая программа дисциплины

Маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: усвоение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений в области маркетинговой деятельности предприятия сферы социокультурного сервиса для обеспечения эффективности его работы.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): формирование у будущих специалистов целостной системы знаний в области продвижения услуг предприятия сервиса, усвоение знаний о маркетинге как виде деятельности и его особенностях в сервисе, усвоение знаний о комплексе маркетинга и формирование навыков проведения маркетинговых исследований, сбора и использования маркетинговой информации в сфере социокультурного сервиса.</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
2.2.2	Методы маркетинговых исследований в сфере сервиса

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3..1: Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

ОПК-4.: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4..1: Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов

ОПК-4..2: Использует основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн

ОПК-4..3: Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

ПК-5.3: Организует продажу сервисного продукта и отдельных сервисных услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: основные методы маркетинговых исследований сервисного рынка, особенности сервисного продукта, потребителей, конкурентов в сфере сервиса;

основные методы продаж услуг, в том числе онлайн;

способы и методы продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.

Уметь: применять соответствующие методы маркетинговых исследований исходя из особенностей сервисного рынка;

использовать основные методы продаж услуг, в том числе онлайн;

осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.

Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов;

навыками организации продаж сервисного продукта;

навыками продвижения сервисного продукта по основным направлениям.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Маркетинг как вид деятельности и его особенности в сервисе					
1.1	МЕ 1. Современный маркетинг всервисе /Тема/	4	0			
1.2	Современный маркетинг в сервисе /Лек/	4	10	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации

1.3	Современный маркетинг в сервисе /Пр/	4	6	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
1.4	Современный маркетинг в сервисе /Ср/	4	10	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
1.5	МЕ 2. Процесс управления маркетингом в сервисе /Тема/	4	0			
1.6	Процесс управления маркетингом в сервисе /Лек/	4	10	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, тестирование
1.7	МЕ 2. Процесс управления маркетингом в сервисе /Пр/	4	6	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
1.8	Процесс управления маркетингом в сервисе /Ср/	4	12	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации в сервисе					
2.1	МЕ 3. Система маркетинговых исследований и информации в сервисе /Тема/	4	0			
2.2	Система маркетинговых исследований информации в сервисе /Лек/	4	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
2.3	Система маркетинговых исследований информации в сервисе /Пр/	4	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации,
2.4	Система маркетинговых исследований информации в сервисе /Ср/	4	16	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
2.5	МЕ 4. Сегментирование рынка и позиционирование товара (услуги) /Тема/	4	0			
2.6	Сегментирование рынка и позиционирование товара (услуги) /Лек/	4	6	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
2.7	Сегментирование рынка и позиционирование товара (услуги) /Пр/	4	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
2.8	Сегментирование рынка и позиционирование товара (услуги) /Ср/	4	20	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
2.9	МЕ 5. Мотивация и поведение потребителей /Тема/	4	0			

2.10	Мотивация и поведение потребителей /Лек/	4	2	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
2.11	Мотивация и поведение потребителей /Пр/	4	6	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
2.12	Мотивация и поведение потребителей /Ср/	4	16	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы для промежуточной аттестации
2.13	Промежуточная аттестация(зачет) /Тема/	4	0			
2.14	Промежуточная аттестация(зачет) /Зачёт/	4	0	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Комплекс маркетинга в сервисе					
3.1	МЕ 6. Формирование ассортиментной политики предприятий сервиса /Тема/	5	0			
3.2	Формирование ассортиментной политики предприятий сервиса /Лек/	5	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
3.3	Формирование ассортиментной политики предприятий сервиса /Пр/	5	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Тестирование
3.4	Формирование ассортиментной политики предприятий сервиса /Ср/	5	20	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
3.5	МЕ 7. Формирование ценовой политики предприятий сервиса /Тема/	5	0			
3.6	Формирование ценовой политики предприятий сервиса /Лек/	5	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
3.7	Формирование ценовой политики предприятий сервиса /Пр/	5	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
3.8	Формирование ценовой политики предприятий сервиса /Ср/	5	20	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной к аттестации
3.9	МЕ 8. Формирование сбытовой политики предприятий сервиса /Тема/	5	0			
3.10	Формирование сбытовой политики предприятий сервиса /Лек/	5	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации

3.11	Формирование сбытовой политики предприятий сервиса /Пр/	5	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
3.12	Формирование сбытовой политики предприятий сервиса /Ср/	5	20	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
3.13	МЕ 9. Формирование коммуникационной политики предприятий сервиса /Тема/	5	0			
3.14	Формирование коммуникационной политики предприятий сервиса /Лек/	5	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Тестирование
3.15	Формирование коммуникационной политики предприятий сервиса /Пр/	5	8	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Тестирование, вопросы к промежуточной аттестации
3.16	Формирование коммуникационной политики предприятий сервиса /Ср/	5	20	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
3.17	Промежуточная аттестация (экзамен) /Тема/	5	0			
3.18	Промежуточная аттестация /Экзамен/	5	36	ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК-4..3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Степанов А. А.	Маркетинг: учебное пособие	Великие Луки: ВЛГАФК, 2019
Л1.2	Сабурова М. М.	Организация работы отдела маркетинга: теория и практика: учебник	Ульяновск: УлГТУ, 2017
Л1.3	Лунина В. Ю., Малиненко В. Е., Ардатьев В. Н.	Маркетинг услуг: учебно-методические пособия	Донецк: ДОНАУИГС, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Морозова В. Н., Абидова С. А.	Маркетинг: практикум	Москва: РТУ МИРЭА, 2019
Л2.2	Касымова Д. М., Шведов Л. А.	Маркетинг: учебно-методическое пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2018

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
Э2	Официальный сайт ESOMAR (European Society Of Opinion and Market Research)

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Windows XP Professional
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
18	«Кабинет менеджмента и управления персоналом», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Кабинет безопасности жизнедеятельности»	- комплект учебной мебели, - рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, - информационные стенды - 3; - стенды по ГО и БЖ - 5, - книжный шкаф - 1, - географические карты - 2.
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест – 12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор, шкаф книжный
16	«Кабинет основ маркетинга», «Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Кабинет экономики и бухгалтерского учета»	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 24, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение

сервисных продуктов.

Для оценивая уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

2. Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Раскройте сущность и содержание маркетинга.
2. Раскройте определение маркетинга.
3. Расскажите об эволюции концепции маркетинга.
4. Охарактеризуйте современную концепция маркетинга.
5. Назовите принципы, функции и цели маркетинга.
6. Расскажите основные понятия комплекса маркетинга.
7. Укажите роль социально-ориентированного маркетинга на современном этапе развития общества.
8. Назовите особенности продукта социально-культурной сферы как товара.
9. Охарактеризуйте изменение роли маркетинга в деятельности предприятия.
10. Расскажите как организована службы маркетинга на предприятии сервиса.
11. Раскройте понятие контроллинг.
12. Раскройте понятие бюджет маркетинга.
13. Назовите цели и задачи планирования в маркетинге.
14. Расскажите о подготовке плана маркетинга предприятия сервиса.
15. Раскройте структуру плана маркетинга и последовательность его разработки.
16. Раскройте сущность маркетинговых исследований и основные категории.
17. Раскройте организацию маркетинговых исследований.
18. Охарактеризуйте рынок и источники получения маркетинговой информации.
19. Охарактеризуйте количественные и качественные маркетинговые исследования.
20. Назовите методы маркетингового анализа: статистические методы анализа.
21. Назовите методы маркетингового анализа: математическое моделирование.
22. Назовите методы маркетингового анализа: моделирование процессов и рисков.
23. Назовите методы маркетингового анализа: эвристические методы (методы экспертных оценок).
24. Назовите методы маркетингового анализа: многомерные (матричные) методы анализа.
25. Назовите методы маркетингового анализа: гибридные методы анализа в маркетинге.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Раскройте порядок проведения SWOT-анализа.
2. Опишите порядок построения матрицы «роста рыночной доли» (БКГ).
3. Опишите порядок построения матрицы McKinsey (Мак-Кинси).
4. Опишите порядок проведения ABC / XYZ анализа.
5. Раскройте сущность сегментирования.
6. Опишите виды сегментации.
7. Опишите способы сегментирования рынка.
8. Раскройте сущность позиционирования на рынке.
9. Опишите стратегии позиционирования.

10. Опишите порядок выявления наиболее привлекательных сегментов сферы услуг.
11. Опишите особенности товара (услуги) в системе маркетинга.
12. Опишите особенности товарная политики и товарного ассортимента.
13. Опишите жизненный цикл товара (услуги).
14. Опишите методы продления жизненного цикла товара (услуги).
15. Опишите концепцию жизненного цикла товара как критерий выбора маркетинговой стратегии.
16. Опишите порядок создания и планирования нового товара (услуги).
17. Опишите стратегии разработки новых услуг и форм обслуживания.
18. Опишите экономическую сущность цен и роль ценообразования в комплексе маркетинга.
19. Перечислите виды информации, необходимой для принятия решения по ценам.
20. Опишите методы расчета цен в маркетинге.
21. Представьте характеристику ценовых стратегий и тактик.
22. Опишите особенности товародвижения и каналов товародвижения.
23. Опишите сущность и виды оптовой торговли, оптовых посредников.
24. Опишите понятие и задачи розничной торговли, типы розничных предприятий-посредников.
25. Раскройте сущность прямого маркетинга.
26. Опишите особенности стимулирования сбыта, выбора средств и методов.
27. Опишите составные элементы маркетинговых коммуникаций.
28. Опишите достоинства и недостатки отдельных элементов комплекса коммуникаций.
29. Опишите формирование общественного мнения – PR.
30. Опишите цели изучения поведения потребителей.
31. Опишите факторы, влияющие на поведения потребителей.
32. Опишите характеристику процесса принятия решения о приобретении услуг.
33. Опишите типы поведения потребителей при принятии решений о покупке.
34. Опишите сущность мотивации и поведения потребителей.
35. Опишите теоретические концепции мотивации.
36. Опишите процессуальные теории мотивации.
37. Опишите модель покупательского поведения.
38. Раскройте сущность продвижения услуг на внутренних и внешних рынках, характеристика основных понятий и инструментов.
39. Опишите методы продвижения продуктов и услуг в социокультурном сервисе.
40. Раскройте понятие рекламы и рекламной деятельности.
41. Раскройте понятие индивидуальной продажи.
42. Раскройте понятие льготных программ и цепочки гостиниц.
43. Раскройте понятие современной рекламы и ее задач в области социокультурного сервиса.
44. Раскройте понятие рекламных агентств.
45. Опишите особенности рекламного законодательства.
46. Опишите особенности рекламы в прессе, печатной рекламы.
47. Опишите особенности радио- и телерекламы.
48. Опишите назначение, виды и сущность рекламных сувениров.
49. Опишите особенности прямой почтовой рассылки, компьютерной рекламы.
50. Опишите особенности наружной рекламы, ее виды.

Практическое задание:

Составьте анкету для опроса клиентов в GoogleForms, имеющую цель определить целевую аудиторию (по гостинице, ресторану или иному предприятию, выбранному студентом самостоятельно). Анкета должна содержать не менее 10 вопросов. Необходимо использовать не менее 3 типов вопросов. Обязательно должны быть соблюдены правила составления анкет: заголовки, обращения и проч.

Оценивается целесообразность вопросов (до 3 баллов по балльно-рейтинговой системе), правильность и грамотность составления (до 3 баллов), наличие логической связи (до 2 баллов), соблюдение делового стиля (до 2 баллов).

Критерии оценки

5 баллов – полностью раскрыто содержание материала, показано глубокое понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

4 балла – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

3 балла – не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки в области маркетинга.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов.

1. К каналам личной коммуникации можно отнести:

- общение одного лица с аудиторией;
- прямую почтовую рекламу;
- рекламу по телевидению;
- печатную рекламу.

2. Прямой маркетинг - это:

- устное представление товара в ходе беседы с одним покупателем;
- устное представление товара в ходе беседы с группой покупателей;
- продажа товаров с помощью почты, телефона, телевидения;

г) благожелательное представление товара в СМИ.

3. К какой классификационной группе можно отнести хлеб и молоко, реализуемые населению?

- а) товары импульсной покупки
- б) товары особого спроса
- в) товары постоянного спроса
- г) товары предварительного выбора
- д) товары пассивного спроса

4. Затраты фирмы на рекламу составляют:

- а) 1 % от суммы продаж;
- б) 2-10 % от суммы продаж;
- в) 20 % от суммы продаж;
- г) зависит от вида хозяйственной деятельности фирмы.

5. Согласно теории мотивации Маслоу в первую очередь индивид желает удовлетворить:

- а) потребность в любви;
- б) потребность в безопасности;
- в) физиологические потребности;
- г) потребность в саморазвитии.

6. Что является главным в определении маркетинг:

- а) сбыт товара;
- б) снижение издержек производства;
- в) удовлетворение потребностей потребителей;
- г) установление цены товара;

7. Главное отличие пропаганды от рекламы в:

- а) ее платности;
- б) ее личном характере;
- в) ее общественном характере;
- г) она не оплачивается.

8. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:

- а) пяти элементов;
- б) шести элементов;
- в) девяти элементов;
- г) трех элементов.

9. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:

- а) географическому;
- б) демографическому;
- в) поведенческому;
- г) психографическому;

10. Обязательным элементом процесса коммуникации должен быть:

- а) реклама;
- б) стимулирование сбыта;
- в) обратная связь;
- г) все перечисленные.

11. Конкурсы, премии и льготы являются специфическими приемами:

- а) прямого маркетинга;
- б) пропаганды;
- в) рекламы;
- г) стимулирования сбыта.

12. Определите, в какое из направлений маркетинговых исследований входит установление емкости рынка:

- а) изучение товара;
- б) изучение рынка;
- в) изучение покупателей;
- г) изучение конкурентов.

13. Технология паблик рилейшнз включает:

- а) анализ, исследования и постановку задач;
- б) разработку программы и сметы;
- в) осуществление программы оценку результатов и доработку программы;
- г) все вышеперечисленное.

14. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- а) на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
- б) спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
- в) спрос на товары резко меняется

15. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:

- а) кабинетное исследование;
- б) панельное исследование;
- в) полевое исследование;

16. К преимуществам специализированного рекламного агентства можно отнести:

- а) значительный практический опыт агентства;
- б) сотрудники заинтересованы в успех мероприятий;
- в) экономию средств;
- г) все вышеперечисленное.

17. Паблик рилейшнз это:

- а) специализированные выставки;
- б) персональные продажи;
- в) связи с общественностью;
- г) пропаганда.

18. Вы купили машину. К какому виду товара она относится:

- а) товар личного потребления;
- б) товар массового спроса;
- в) товар предварительного выбора;
- г) товар особого спроса

19. Обратная связь это:

- а) часть откликов покупателей о товаре, которую они доводят до сведения производителя;
- б) набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями;
- в) процесс, в ходе которого получатель придает значение символам, переданным отправителем;
- г) информация, которую отправитель передает получателю.

20. К стимулированию сбыта можно отнести:

- а) конкурсы с подарками;
- б) беспроигрышные лотереи;
- в) зачетные купоны, скидки;
- г) все вышеперечисленное.

21. Метод сбора первичной информации это:

- а) эксперимент;
- б) работа с научной литературой;

- в) работа со статистическими данными;
- г) работа с документацией предприятия;

22. Участие в международных выставках позволяет:

- а) снизить издержки производства;
- б) привлечь внимание широкой общественности к достижениям фирмы - создать свой имидж, заключать контракты;
- в) стимулировать деловых партнеров;
- г) определить эффективность рекламы.

23. Несохранимость услуги является проблемой для фирм сферы услуг в условиях:

- а) постоянного спроса;
- б) колебания спроса на услуги;
- в) колебания предложения услуг;
- г) равновесия между спросом и предложением на услуги.

24. Атрибутом позиционирования является:

- а) количество сотрудников на предприятия;
- б) цена;
- в) мощность предприятия;
- г) широта ассортимента выпускаемой продукции.

25. К услугам более применимы следующие средства стимулирования:

- а) реклама;
- б) пропаганда;
- в) стимулирование сбыта;
- г) личная продажа.

26. Нужда становится мотивом совершения покупки, когда:

- а) человек удовлетворяет ее;
- б) она достигает максимального уровня;
- в) в процессе ее удовлетворения;
- г) с момента ее появления.

27. Стратегия диверсификации это:

- а) проникновение на новые рынки со старым товаром;
- б) проникновение на новые рынки с новым товаром;
- в) включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия

28. Эффективность «Директ мэйл» составляет:

- а) 10%;
- б) 20 %;
- в) 15%;
- г) 7%.

29. В случае, если потребители знают только название товара, они находятся в состоянии:

- а) неосведомленности;
- б) осведомленности;
- в) благорасположения;
- г) знания.

30. Позиционирование рынка это-:

- а) определение места для своего товара в ряду аналогов;
- б) сегментирование рынка;
- в) широкомасштабная рекламная кампания;

31. В случае распространения информации по каналам неличной коммуникации отсутствует:

- а) обратная связь;
- б) специфическая атмосфера;
- в) внушение;
- г) чувство уверенности.

32. Рекламируя товар, продавец должен выступать с утверждениями относительно товара, которые:

- а) немного преувеличивают его реальные свойства;
- б) достоверно отражают его свойства;
- в) не соответствуют его реальным свойствам;
- г) менее всего расхваливают данный товар.

33. На этапе роста затраты на маркетинг:

- а) относительно высокие;
- б) сокращаются;
- в) высокие;
- г) низкие.

34. Реклама выступает как:

- а) средство живого общения с покупателями;
- б) способ диалога с аудиторией;
- в) средство увещевания;
- г) средство установления тесных контактов с потребителями.

35. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- а) на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
- б) спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
- в) спрос на товары резко меняется

36. Назовите правильную последовательность жизненного цикла товара:

- а) рост, зрелость, выведение, спад;
- б) внедрение, зрелость, рост, спад;
- в) внедрение, рост, зрелость, спад;

37. «Директ мейл» (прямая рассылка) не эффективен, если:

- а) обслуживается постоянная клиентура;
- б) рекламируются товары массового потребителя;
- в) фирма не имеет собственного отдела рассылки;
- г) адресная база включает свыше пятисот адресов.

38. Какой тип вопроса в анкете более сложен, но обеспечивают получение большего количества информации?

- а) открытый
- б) закрытый
- в) вопросы равнозначны

39. Товарный тип организации службы маркетинга можно рекомендовать организациям:

- а) подразделения которых располагаются на обширной территории
- б) производящих широкую номенклатуру продукции.
- в) когда ассортимент продаваемых фирмой товаров невелик.

40. На этапе внедрения прибыль предприятия:

- а) максимальная;
- б) минимальная;
- в) =0;
- г) средняя.

41. Потребность- это?

- а) количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд
- б) нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму
- в) товар, который способен удовлетворить нужду потребителя
- г) все ответы верны

42. В маркетинге товар понимается как?

- а) продукт товара, произведенный для обмена
- б) физический объект
- в) набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя
- г) все ответы верны

43. Основным комплекса маркетинга является?

- а) макросреда
- б) микросреда
- в) модель 4P
- г) субъекты маркетинга

44. Комплекс маркетинга-микс включает в себя?

- а) управление предприятием
- б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение)
- в) выбор условий реализации товара
- г) все ответы верны

45. Маркетинговая среда предприятия является?

- а) частью его микросреды
- б) частью его макросреды
- в) совокупность микро и макросреды

46. Стратегия, построенная на предположении, что потребители будут покупать товары (услуги) только наивысшего качества, соответствует маркетинговой концепции?

- а) совершенствования производства
- б) современного маркетинга
- в) совершенствования товара

47. Концепция интенсификации коммерческих усилий определяет цель маркетинговой деятельности- увеличение продаж за счет?

- а) использования интенсивных технологий производства
- б) стимулирования сбыта
- в) удовлетворения потребностей потребителей

48. Какая концепция утверждает, что потребители будут благосклонны к товарам и услугам, широко распространенным и доступным по цене?

- а) совершенствования производства
- б) совершенствование товара
- в) интенсификации коммерческих усилий

49. Целью функционирования маркетинговой информационной системы является?

- а) создание плана маркетинга
- б) предоставление информации для принятия управленческих решений
- в) реализация маркетинговой концепции управления предприятием
- г) все ответы верны

50. Маркетинговая информация в зависимости от стадии переработки может быть?

- а) внешний
- б) внутренний
- в) первичной

51. Предприятию необходимо оценить в процентах ту часть посетителей магазина, которые сделали покупки. Какой метод исследования целесообразно использовать?

- а) наблюдение
- б) опрос
- в) эксперимент

52. Что такое сегментирование рынка?

- а) деление конкурентов на однородные группы
- б) деление потребителей на однородные группы
- в) деление товара на однородные группы

53. Позиционирование товара –это?

- а) определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке
- б) анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара
- в) определение потенциальных потребителей товара

54. Критерии оценки сегментов необходимы для?

- а) определения емкости рынка
- б) обоснования целевого рынка
- в) формирования предложения для сегмента

55. Задачей товарной политики является?

- а) управление жизненным циклом товаров и их конкурентоспособностью
- б) поиск потребителей, желающих приобрести товар
- в) производить как можно больше товаров

56. Первая стадия в процессе создания нового продукта- это?

- а) управленческий анализ
- б) конструирование товара
- в) создание идеи

57. Чем отличается стратегия ценообразования, направленная на продажу товаров по низким ценам, от распродажи?

- а) длительностью действия
- б) величиной цены, по которой продается товар
- в) ничем не отличается

58. Реклама- это?

- а) неличная коммуникация
- б) немассовая коммуникация
- в) двухсторонняя коммуникация

59. Канал распределения – это?

- а) способ распространения рекламы
- б) совокупность организации и или лиц, принадлежащими производителю
- в) с помощью почты

60. Маркетинговое исследование — это:

- а) то же самое, что и «исследование рынка»;
- б) сбор, упорядочение, анализ и обобщение данных для обнаружения и решения различных маркетинговых проблем;
- в) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации;

1-а	11-г	21-а	31-а	41-б	51-а
2-в	12-б	22-б	32-б	42-в	52-б
3-в	13-г	23-б	33-а	43-в	53-а

4-г	14-а	24-б	34-в	44-б	54-б
5-в	15-а	25-а	35-а	45-в	55-а
6-в	16-а	26-б	36-в	46-в	56-в
7-г	17-в	27-в	37-в	47-б	57-а
8-а	18-в	28-г	38-а	48-а	58-а
9-б	19-а	29-а	39-б	49-г	59-б
10-в	20-г	30-а	40-б	50-в	60-б

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	От 81 до 100%

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Распределение баллов по видам контроля (зачет, очная, заочная форма)

Контрольное мероприятие	Баллы	Примечания
Текущий контроль, в том числе:	70	
- Выполнение практических заданий	48	До 16 баллов за 1 комплект практических заданий (всего 3 комплекта)
- Текущая оценка знаний	10	До не более 3 баллов за 1 занятие, в т.ч. участие в деловых играх 10

		баллов за 1 игру (всего 1 игра)
- Тестирование	12	
Зачет	30	
Максимум	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга: менее 51 баллов – «не зачтено»; от 51 до 100 баллов – «зачтено».

Распределение баллов по видам контроля (экзамен, очная форма)

Контрольное мероприятие	Баллы	Примечания
Текущий контроль, в том числе:	70	
- Выполнение практических заданий	48	До 16 баллов за 1 комплект практических заданий (всего 3 комплекта)
- Текущая оценка знаний	10	До не более 3 баллов за 1 занятие, в т.ч. участие в деловых играх 10 баллов за 1 игру (всего 1 игра)
- Тестирование	12	
Экзамен, в том числе:	30	
- Теоретический вопрос № 1	10	
- Теоретический вопрос № 2	10	
- Практическое задание	10	
Максимум	100	

Распределение баллов по видам контроля (экзамен, заочная форма)

Контрольное мероприятие	Баллы	Примечания
Текущий контроль, в том числе:	70	
- Тестирование	70	Тестирование сдается в дистанционной форме
Экзамен, в том числе:	30	
- Теоретический вопрос № 1	10	
- Теоретический вопрос № 2	10	
- Практическое задание	10	
Максимум	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента определяется с помощью рейтинга: менее 51 балла – «неудовлетворительно»; от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»; от 71 до 85 баллов – «хорошо»; 86 баллов и более – «отлично».

Распределение баллов по видам контроля (курсовая работа)

Контрольное мероприятие	Баллы
-------------------------	-------

- Качество рукописи и графической части работы, содержание работы, соответствие методическим рекомендациям: наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы	40
- Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента.	10
- Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры.	10
- Уровень защиты работы и ответов на вопросы: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок.	30
- Своевременное предоставление курсовой работы: принимается во внимание сдача курсовой работы в срок, утвержденный на кафедре.	10
Максимум:	100

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента определяется с помощью рейтинга: менее 51 балла – «неудовлетворительно»; от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»; от 71 до 85 баллов – «хорошо»; 86 баллов и более – «отлично».

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено	
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Елена Владимировна

**Информационное обеспечение профессиональной
деятельности**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 4
зачеты 1, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 4/6		18 2/6		14		18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12							12	12
Практические	32	32	36	36	42	42	36	36	146	146
Итого ауд.	44	44	36	36	42	42	36	36	158	158
Контактная работа	44	44	36	36	42	42	36	36	158	158

Сам. работа	82	82	54	54	66	66	36	36	238	238
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	126	126	90	90	108	108	108	108	432	432

Программу составил(и):

старший преподаватель, Гришанова Яна Олеговна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана, одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов понимание принципов работы современных информационных технологий для использования их при решении задач профессиональной деятельности и способности применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить понимать принципы работы современных информационных технологий; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; - осуществлять поиск, внедрять и использовать технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны знать из школьного курса информатики: основные понятия информатики, общую характеристику основных информационных процессов (сбора, обработки, передачи и хранения информации); состав и назначение аппаратного и программного обеспечения компьютеров. Владеть навыками работы на персональном компьютере.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
2.2.2	Разработка виртуальных экскурсий
2.2.3	Технологии обслуживания туристов
2.2.4	Технология обслуживания потребителей в гостиничном комплексе

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ОПК-1..2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий	
ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-3: Способен к управлению информационными ресурсами	
ПК-3.1: Управляет информацией из различных источников	
ПК-3.2: Осуществляет наполнение и локальные изменения структуры сайта, редактирует контент, продвигает сайт	
ПК-3.3: Анализирует информационные потребности посетителей сайта	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: - основные виды технологических новаций и информационного обеспечения в сфере сервиса;
 - современные средства и способы поиска информации;
 технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности;
 - принципы работы современных информационных технологий;
 - основы информационных технологий, возможности типовых информационных систем в профессиональной деятельности;
 - особенности работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами;
 - требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа) для представления на веб-сайте;
 - основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов.

Уметь: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
 - использовать современные средства и способы поиска информации;
 внедрять и использовать технологические новации и современные программные - продукты в профессиональной сервисной деятельности;
 - применять принципы работы современных информационных технологий;
 - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
 - работать с большими объемами информации;
 - анализировать информационные потребности посетителей сайта;
 - создавать сайт, наполнять его контентом, редактировать и продвигать сайт.

Владеть: - использования современных программных продуктов в профессиональной сервисной деятельности;
 - использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
 - создания и сопровождения сайта;
 - использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
 - создания сайта и наполнения его контентом.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Информационные системы и их применение в профессиональной деятельности					
1.1	Модульная единица 1. Введение в информационные технологии /Тема/	1	0			
1.2	Введение в информационные технологии. Информационные системы в профессиональной деятельности /Лек/	1	4	ОПК-8.1	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
1.3	Облачные технологии в профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
1.4	Использование сервисов создания онлайн-опросов /Пр/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.5	Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма. Выбор системы бронирования. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом. Сравнительная характеристика туристических серверов. Электронная коммерция в туризме. Достоинства облачных технологий. Хранение данных. Просмотр, создание и редактирование документов, таблиц, презентаций в режиме on-line. Сервис видеохостинга. /Ср/	1	24	ОПК-8.1	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
1.6	Модульная единица 2. Информационная безопасность /Тема/	1	0			

1.7	Информационная безопасность, основные угрозы и методы её обеспечения /Лек/	1	2	ОПК-8.1	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
1.8	Способы защиты от вирусов. Антивирусные программы. /Пр/	1	2	ОПК-8.1	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
1.9	Преступления в сфере компьютерной информации /Пр/	1	2	ОПК-8.1 ПК- 3.1	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
1.10	Угрозы информационной безопасности Российской Федерации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие отношения в сфере информационной безопасности. Административный, процедурный, программно-технический уровни информационной безопасности /Ср/	1	18	ОПК-8.1	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
1.11	Модульная единица 3. Мультимедийные технологии /Тема/	1	0			
1.12	Мультимедийные технологии. Создание цифрового контента /Лек/	1	4	ОПК-8.1	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
1.13	Создание рекламного видеоролика профессиональной направленности /Пр/	1	12	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
1.14	Информационно-справочные материалы. Электронные каталоги. Виртуальные экскурсии и путешествия. Применение мультимедийных технологий в рекламе. Подготовка материалов к практическому занятию. /Ср/	1	24	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Информационные технологии на базе Microsoft Office					
2.1	Модульная единица 4. Технология обработки документов с использованием пакета Microsoft Office /Тема/	1	0			
2.2	Технология обработки документов с использованием пакета Microsoft Office. /Лек/	1	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.3	Создание и использование шаблонов в приложениях. Индивидуальная настройка параметров приложений Microsoft Office. Использование справочной системы. Применение приложений Microsoft Office в профессиональной деятельности. Использование MS Access в социально-культурном сервисе и туризме. Обзор приложения MS Project, применение в профессиональной деятельности /Ср/	1	16	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1 Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.4	Модульная единица 5. Технология использования приложения MS PowerPoint /Тема/	2	0			

2.5	Использование инструментария MS PowerPoint для создания интерактивной презентации /Пр/	1	4	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.6	Создание авторского шаблона презентации /Пр/	1	4	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.7	Создание виртуальной экскурсии средствами MS PowerPoint /Пр/	1	4	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.8	Создание интерактивной презентации профессиональной направленности /Пр/	2	4	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.9	Использование звуковых и видеофайлов в презентации. Подготовка материалов к практическим занятиям. /Ср/	2	14	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.10	Модульная единица 6. Технология использования приложения MS Publisher /Тема/	2	0			
2.11	Разработка и создание буклета в MS Publisher /Пр/	2	4	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.12	Использование инструмента "слияние" и подготовка рассылок в MS Publisher /Пр/	2	4	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.13	Использование шаблонов. Подготовка публикации к печати, печать публикации. Подготовка материалов к практическим занятиям. /Ср/	2	14	ОПК-8.1	Л1.1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.14	Модульная единица 7. Технология обработки документов с помощью текстового редактора MS Word /Тема/	2	0			
2.15	Создание и форматирование многостраничного документа в MS Word /Пр/	2	8	ОПК-8.2	Л1.1Л2.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.16	Работа с таблицами большого объема в MS Word: сортировка и фильтрация, работа с формулами /Пр/	2	4	ОПК-8.1	Л1.1Л2.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
2.17	Работа с документами большого объема: структурирование, нумерация, вставка автособираемого оглавления /Пр/	2	6	ОПК-8.2	Л1.1Л2.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.18	Создание заполняемых электронных форм в MS Word /Пр/	2	4	ОПК-8.2	Л1.1Л2.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.19	Использование слияния для массовой рассылки /Пр/	2	2	ОПК-8.2	Л1.1Л2.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование

2.20	Закладки и гиперссылки в текстовом редакторе. Ввод и редактирование формул. Расположение и автонумерация формул в тексте. Форматирование строки с формулой. Автоматически изменяющиеся ссылки на номера формул. Сноски и перекрестные ссылки. Рецензирование. /Ср/	2	26	ОПК-8.1	Л1.1Л2.2	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.21	Модульная единица 8. Технология обработки числовой информации /Тема/	3	0			
2.22	Простейшие вычисления в MS Excel. Относительная и абсолютная адресация /Пр/	3	4	ОПК-8.2	Л1.1Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.23	Встроенные функции и инструменты в MS Excel /Пр/	3	4	ОПК-8.2	Л1.1Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.24	Работа с электронными таблицами как с базами данных: сортировка списков, выборка данных /Пр/	3	4	ОПК-8.2	Л1.1Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.25	Представление аналитической информации с помощью графиков и диаграмм /Пр/	3	4	ОПК-8.2	Л1.1Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.26	Сводные таблицы и диаграммы /Пр/	3	4	ОПК-8.2	Л1.1Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.27	Применение MS Excel в профессиональной деятельности /Пр/	3	4	ОПК-8.2	Л1.1Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
2.28	Типичные ошибки при работе в MS Excel. Работа с функциями "Дата и время". Условное форматирование и проверка данных. Проверка правописания. Рецензирование. Защита документов. Подготовка документа к печати. /Ср/	3	34	ОПК-8.1	Л1.1Л2.3	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Цифровые инструменты и сервисы в профессиональной деятельности					
3.1	Модульная единица 9. Технология создания сайтов /Тема/	4	0			
3.2	Планирование и разработка структуры сайта /Пр/	3	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
3.3	Создание сайта с помощью конструктора сайтов /Пр/	3	8	ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.4	Создание простейшего файла HTML /Пр/	3	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

3.5	Управление расположением текста на экране. Форматирование текста /Пр/	3	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
3.6	Размещение графики на Web-странице. Таблицы /Пр/	3	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
3.7	Построение гипертекстовых связей на Web-странице /Пр/	3	2	ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
3.8	История создания и развития информационных ресурсов и технологий Интернет. Конструктор сайтов: назначение, возможности, правила работы. Структура сайта. Правила наполнения сайта контентом. Администрирование сайта. Подбор материалов к практическому занятию. Создание форм для заполнения на сайте. Юзабилити сайта. Информационные потребности посетителей. /Ср/	3	32	ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.9	Создание сайта средствами языка гипертекстовой разметки HTML /Пр/	4	18	ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.10	Дополнительные возможности создания веб-страниц. Подготовка материалов к практическим занятиям /Ср/	4	12	ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.4	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.11	Модульная единица 10. Основы разработки мобильных приложений /Тема/	4	0			
3.12	Работа с компонентами интерфейса и программными блоками в среде MIT AppInventor. Создание первого проекта /Пр/	4	2	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.13	Работа с базовыми компонентами интерфейса приложения и блоками на примере создания типовых приложений /Пр/	4	4	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.14	Web-приложения /Пр/	4	2	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.15	Работа с несколькими экранами /Пр/	4	4	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.16	Разработка мобильных приложений для сферы туризма и гостеприимства /Пр/	4	6	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.17	Анимация: компоненты Холст, Шар, Спрайт. Создание игр. Сенсоры: сенсор местоположения, акселерометр. Отправка сообщений и фото. Хранилища данных. Подготовка материалов к практическим занятиям. /Ср/	4	24	ОПК-1..2 ОПК-8.2	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации Тестирование
3.18	Экзамен /Экзамен/	4	36	ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2		Вопросы и задания для промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Куприянов Д. В.	Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Молочков, В. П.	Microsoft PowerPoint 2010: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
ЛП.2	Башмакова, Е. И.	Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020
ЛП.3	Башмакова, Е. И.	Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020
ЛП.4	Полуэктова Н. Р.	Разработка веб-приложений: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Среда разработки мобильных приложений
----	---------------------------------------

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.1.2	Windows
---------	---------

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
---------	--

6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
---------	--

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1

19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест – 12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный
18	«Кабинет менеджмента и управления персоналом», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Кабинет безопасности жизнедеятельности»	- комплект учебной мебели, - рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, - информационные стенды - 3; - стенды по ГО и БЖ - 5, - книжный шкаф - 1, - географические карты - 2.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-3: Способен к управлению информационными ресурсами

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, который включает:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (1 семестр)

1. Что такое информационные технологии. Дайте характеристику истории развития информационных технологий.

2. Сравните ручные, автоматизированные и автоматические информационные технологии.

3. Назовите виды обеспечивающих подсистем современных информационных технологий.

4. Охарактеризуйте информационные технологии, применяемые в социально-культурном сервисе и туризме.

5. Опишите влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма.

6. Расскажите про глобальные системы бронирования и резервирования, их основные функции и предоставляемые услуги.

7. Сравните зарубежные и российские системы бронирования и приведите критерии выбора системы бронирования.

8. Расскажите про глобальные компьютерные сети и направления использования Интернета в социально-культурной сфере и туризме.

9. Дайте характеристику электронной коммерции в туризме.

10. Расскажите об использовании в сфере социально-культурного сервиса и туризма мультимедийных технологий.

11. Классифицируйте информационные системы менеджмента.

12. Расскажите об особенностях автоматизированных рабочих мест в сфере социально-культурного сервиса.

13. Дайте характеристику пакетам управления туристскими фирмами.

14. Назовите функции информационных технологий в системах управления гостиничным комплексом.

15. Приведите примеры систем автоматизации гостиниц. Назовите их основные функции.

16. Расскажите про использование мультимедийных технологий в социально-культурном

сервисе и туризме.

17. Расскажите про электронные каталоги и их использование в социально-культурном сервисе и туризме.

18. Дайте характеристику туристическим сервисам и порталам.

19. Расскажите о применении облачных технологий в социально-культурном сервисе и туризме. Перечислите достоинства их использования

20. Расскажите об информационных угрозах, их видах и причинах возникновения

21. Расскажите о методах и средствах защиты информации

22. Поясните значения основных аспектов информационной безопасности: конфиденциальности, целостности и доступности.

23. Перечислите основные приложения пакета Microsoft Office. Дайте краткую характеристику каждому приложению

24. Расскажите о применении MS Excel в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

25. Расскажите о применении MS Word в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Задания к зачету (3 семестр)

Практические задания по теме Технология использования приложения MS PowerPoint

1. Создать авторский шаблон деловой презентации по туризму
2. Создать авторский шаблон деловой презентации по гостиничному бизнесу
3. Создать авторский шаблон деловой презентации для экскурсовода
4. Создать авторский шаблон деловой презентации для отчета руководителя
5. Создать авторский шаблон деловой презентации по организации питания туристов

Практические задания по теме Технология использования приложения MS Publisher

1. Разработайте и оформите в программе визитную карточку руководителя туристической компании
2. Разработайте и оформите в программе рекламное объявление об организации акции в гостинице (спецпредложения)
3. Разработайте и оформите в программе листовку об организации экскурсии
4. Разработайте и оформите в программе поздравительную открытку к Новому году для партнеров компании
5. Разработайте и оформите в программе приглашение на открытие нового гостиничного комплекса партнеров компании

Практические задания по теме Технология обработки документов с помощью текстового редактора MS Word

1. Создайте в текстовом редакторе приглашение партнеров на открытие нового гостиничного комплекса, сделайте рассылку приглашения, используя инструмент слияния для 10 разных компаний.
2. Создайте в текстовом редакторе благодарность сотрудникам компании, сделайте рассылку благодарностей, используя инструмент слияния для 15 сотрудников.
3. Создайте в текстовом редакторе форму электронной анкеты для гостей отеля
4. Отформатируйте текстовый документ: создайте структуру документа, оглавление, пронумеруйте страницы. Отформатируйте текст внутри параграфов (основной текст): шрифт

TNR, 14 пт, отступ первой строки 1,25 см, междустрочный интервал – 1,5 пт, выравнивание – по ширине

5. Отформатируйте текстовый документ: создайте структуру документа, оглавление, пронумеруйте страницы. Отформатируйте заголовки первого и второго уровней: шрифт TNR, 14 пт, полужирное начертание текста, без отступа первой строки, междустрочный интервал – 1 пт, интервал до и после абзаца – 12 пт, выравнивание – по центру.

Практические задания по теме Технология обработки числовой информации

1. Заполнить таблицы по шаблону (таблицы расположить на разных листах)

	A	B	C	D	E	F	G	H
2			Проживание			Цена номера		Сумма к оплате за проживание
3	№	Клиент	с:	по:	Тип номера	Предоплата 10%		
4	1	Быков А.Р.	01.11.2022	05.11.2022	одноместный			
5	2	Сидоров Р.П.	10.11.2022	19.11.2022	одноместный			
6	3	Петрова А.А.	04.11.2022	06.11.2022	двухместный			
7	4	Аткина И.Д.	30.10.2022	07.11.2022	двухместный			
8	5	Мохов Н.В.	08.11.2022	13.11.2022	одноместный			

В таблице заполните колонку «Цена номера с использованием функции «ЕСЛИ»

Заполните колонку «Предоплата 10%», введя в соответствующие ячейки формулы

Тип номера	Цена за сутки:
одноместный	1500
двухместный	3000

Вычислите общую сумму за проживание, учитывая предоплату

2. Создайте таблицу по шаблону. Рассчитайте доход гостиницы за определенный период

Расчет дохода гостиницы					
Дата	Число клиентов проживающих в номерах		Число бронирований	Доход гостиницы	
	одноместных	двухместных		руб.	евр.
11.12.2022	35	50	10		
12.12.2022	29	20	15		
13.12.2022	40	32	10		
14.12.2022	35	49	17		
15.12.2022	25	33	20		

Цены проживания и бронирования	
Тип номера	Цена в сутки одного номера, руб
одноместный	2000,0
двухместный	4000,0
цена бронирования	1000,0

Подберите подходящий тип диаграммы и постройте диаграмму изменения дохода гостиницы по датам

Подберите подходящий тип диаграммы и постройте диаграмму, отражающую изменения количества гостей, проживающих в одноместных и двухместных номерах по дням.

3. Создайте таблицу по образцу:

Выполните расчет значений в столбце «Премия», используя встроенную логическую функцию ЕСЛИ, исходя из следующего условия: «премию в размере 15% от оклада получают сотрудники, перевыполнившие план».

Посчитайте столбцы «Налог», «Сумма к выдаче», итоговые и средние значения

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	РАСЧЁТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ										
2											
3				Налог	13%		Премия	15%			
4	№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата рождения	Должность	Специальность	Категория	Оклад, руб.	Процент выполнения плана, %	Премия, руб.	Налог, руб.	Сумма к выдаче, руб.
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	1	Бобров П.	12.03.1947	зав. отделением	терапевт	высшая	12 500,00	100,00%			
7	2	Гоголева И.	05.02.1970	ст. медсестра	медсестра	высшая	10 100,00	90,00%			
8	3	Жихарев Н.	09.06.1985	ст. ординатор	терапевт	первая	9 999,00	120,00%			
9	4	Золотарёва С.	16.09.1983	ординатор	терапевт	первая	9 158,00	100,00%			
10	5	Иванова В.	25.02.1980	постовая медсестра	медсестра	первая	7 153,00	105,00%			
11	6	Королева И.	06.11.1989	постовая медсестра	медсестра	первая	7 153,00	98,00%			
12	7	Москальчук А.	04.08.1977	процедурная медсестра	медсестра	первая	8 103,00	100,00%			
13	8	Петрова А.	30.01.1964	сестра-хозяйка	медсестра	первая	6 230,00	100,00%			
14	9	Сидоров Н.	07.07.1992	санитар	санитар	первая	5 500,00	100,00%			
15											
16		ИТОГО:									
17											
18		Среднее значение:									

4. На листе 1, который назовите Квартплата, рассчитайте размеры ежемесячной оплаты квартиры ее владельцами в зависимости от площади, наличия и качества предоставляемых удобств. Для этого создайте электронную таблицу по образцу, приведенному ниже:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ТАРИФЫ									
2	Телефон	отдельн.	300,00р.							
3		спаренн.	250,00р.							
4	Газ	без колонки	70,00р.							
5		с колонкой	95,00р.							
6	Коммун. услуги	без колонки	50,00р.							
7		с колонкой	-10%							
8	РАСЧЕТ КВАРТИПЛАТЫ									
9	№ квартиры	площадь, м ²	человек	Удобства			Оплата			ИТОГО
10				электрическая плита	газовая колонка	телефон (спар./отд.)	коммунальные услуги	газ	телефон	
11	1	100	7		+	о				
12	2	60	3	+		с				
13	3	70	4		+					
14	4	80	3	+		о				
15	5	90	8		+					
16	ВСЕГО									

Содержимое ячеек C2:C6 и G11:J16 представьте в денежном формате.

Содержимое ячейки C7 представьте в процентном формате.

Подсчитайте количество владельцев квартир, в которых установлены электроплиты, газовые колонки и телефоны в ячейках D16, E16 и F16, используя формулы СЧЁТЕСЛИ или СЧЁТЗ.

Рассчитайте платежи за коммунальные услуги, газ и телефон для каждой квартиры, используя функцию ЕСЛИ. Рассчитайте итоговые суммы. Представьте результаты в денежном формате.

5. На листе 1, который назовите Ведомость переоценки, создайте таблицу по образцу:

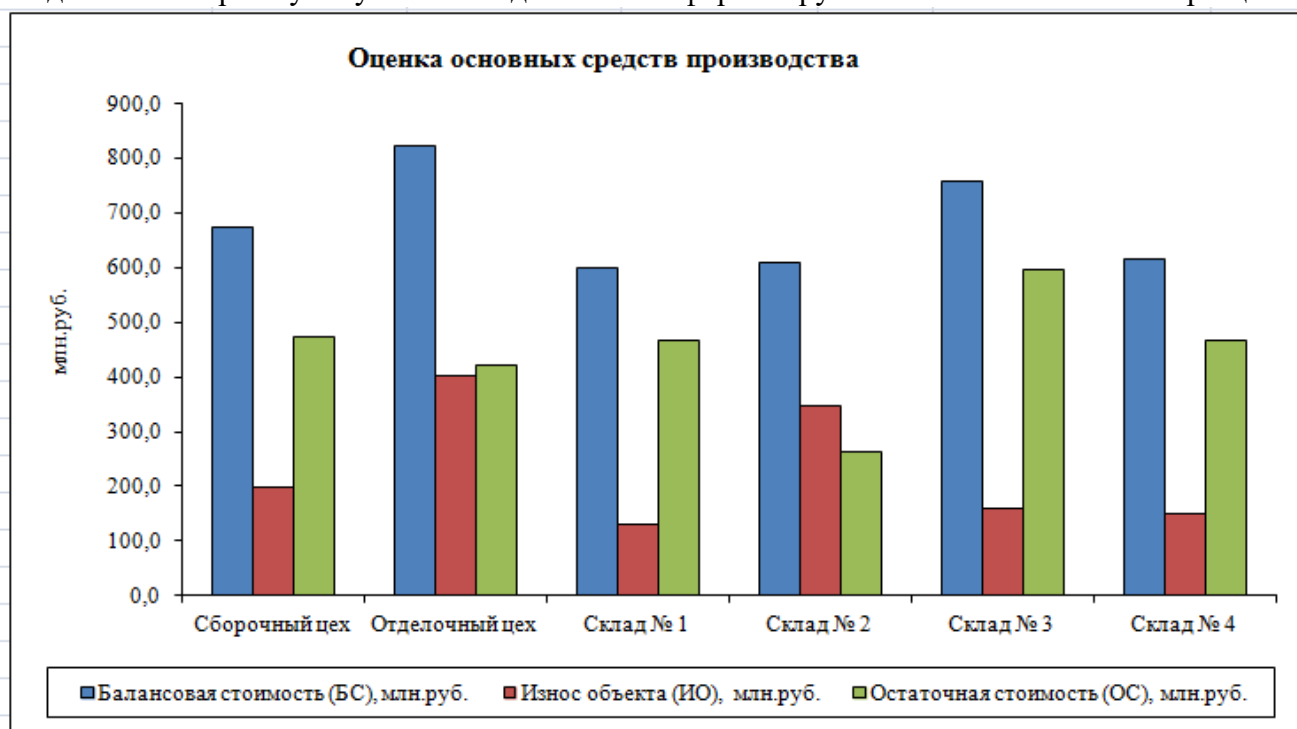
	A	B	C	D	E	F	G
1	ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕОЦЕНКИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВА						
2							
3							
4	<i>Наименование объекта</i>	<i>Балансовая стоимость (БС), млн.руб.</i>	<i>Износ объекта (ИО), млн.руб.</i>	<i>Остаточная стоимость (ОС), млн.руб.</i>	<i>k</i>	<i>Восстановительная полная стоимость (ВПС), млн.руб.</i>	<i>Восстановительная остаточная стоимость (ВОС), млн.руб.</i>
5	Отдел менеджмента и маркетинга	19 087,8	568,8				
6	Отдел транспортировок	407,2	203,1				
7	Сборочный цех	673,0	198,9				
8	Отделочный цех	821,6	401,2				
9	Склад № 1	598,4	131,5				
10	Склад № 2	610,0	345,6				
11	Склад № 3	756,3	159,6				
12	Склад № 4	614,3	148,7				
13	Итого						

С помощью логической функцией ЕСЛИ заполните столбец для значения коэффициента k в соответствии с условием:

- ✓ $k = 3,3$, если $BC \leq 700$ млн.руб.;
- ✓ $k = 4,2$, если $700 \text{ млн.руб.} < BC < 1\,000$ млн.руб.;
- ✓ $k = 5,1$, если $BC \geq 1\,000$ млн.руб.

Рассчитать колонки D, F, G

Создайте гистограмму по указанным данным и отформатируйте ее в соответствии с образцом:



Технология создания сайтов с помощью конструктора

1. Создайте в Конструкторе двух- или трехстраничный сайт гостиничного комплекса. Наполните его содержательным контентом
2. Создайте в Конструкторе двух- или трехстраничный сайт туристической фирмы. Наполните его содержательным контентом
3. Создайте в Конструкторе двух- или трехстраничный ресторана. Наполните его содержательным контентом
4. Создайте в Конструкторе двух- или трехстраничный сайт музейного комплекса. Наполните его содержательным контентом
5. Создайте в Конструкторе двух- или трехстраничный сайт выставочного комплекса. Наполните его содержательным контентом

Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Опишите состав пакета Microsoft Office и назначение его основных приложений
2. Перечислите типовые задачи обработки информации в текстовом процессоре MS Word.
3. Опишите процесс автоматического создания оглавления документа в текстовом процессоре MS Word и особенности его редактирования.
4. Назовите назначение и области применения табличного процессора MS Excel.
5. Охарактеризуйте форматы данных в ячейках процессора MS Excel. Опишите приемы автоматизации ввода и редактирования данных.
6. Перечислите виды информации, вводимой в ячейки электронной

таблицы. Назовите правила записи и копирования формул, типы адресации ячеек.

7. Опишите процесс сортировки и фильтрации данных. Укажите различия между этими процессами и приведите примеры случаев их оптимального использования.

8. Расскажите о назначении электронных презентаций, об основных требованиях, предъявляемых к презентациям.

9. Назовите типовые объекты презентации и способы их создания. Опишите работу со слайдами, анимацию слайдов.

10. Расскажите о назначении и технологии работы в Microsoft Publisher

11. Назовите элементы HTML и их атрибуты, преобразующие строки текста в списки. Перечислите виды списков.

12. Назовите элементы HTML и их атрибуты, представляющие информацию на Web-странице в виде фреймов.

13. Назовите элементы HTML и их атрибуты, определяющие гиперссылку. Перечислите виды гиперссылок.

14. Назовите элементы HTML и их атрибуты, используемые для управления цветом.

15. Назовите элементы HTML и их атрибуты, преобразующие строки текста в таблицы. Объясните, как объединить ячейки.

16. Перечислите элементы выделения, разделения и выравнивания текста HTML-документа.

17. Назовите элементы HTML и их атрибуты, встраивающие изображение в HTML-файл.

18. Назовите элементы HTML и их атрибуты, определяющие структуру текста HTML-документа.

19. Расскажите о языке гипертекстовой разметки страниц HTML: общая структура документа, абзацы, цвета, ссылки.

20. Расскажите об общих подходах к дизайну сайта, разработке макета страницы.

21. Назовите основные составляющие среды программирования App Inventor

22. Перечислите возможности использования компонентов группы “Хранилище” для обмена данными разных типов между экранами в App Inventor

23. Перечислите способы рисования различных объектов на холсте, способы установки фоновых цветов и изображений для холста в App Inventor

24. Назовите различные способы анимации объектов в App Inventor

25. Расскажите о типах и характеристиках сенсоров, которые используются в мобильных устройствах в App Inventor

Задания к экзамену (4 семестр)

Практические задания по теме Технология создания сайтов средствами языка гипертекстовой разметки HTML

1. Создайте на HTML двух- или трехстраничный сайт гостиничного комплекса. Наполните его содержательным контентом разного формата

2. Создайте на HTML двух- или трехстраничный сайт туристической фирмы. Наполните его содержательным контентом разного формата

3. Создайте на HTML двух- или трехстраничный ресторана. Наполните его содержательным контентом

4. Создайте на HTML двух- или трехстраничный сайт музейного комплекса. Наполните его

содержательным контентом разного формата

5. Создайте на HTML двух- или трехстраничный сайт выставочного комплекса. Наполните его содержательным контентом разного формата

Практические задания по теме Основы разработки мобильных приложений

1. Создайте приложение-путеводитель по достопримечательностям любого города
2. Создайте приложение-путеводитель по гостиницам любого города
3. Создайте приложение-путеводитель по музею любого города
4. Создайте приложение-путеводитель по ресторанам любого города
5. Создайте приложение-меню любого ресторана

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

- Для чего используют команду "Обновить таблицу" на вкладке "Ссылки"?
 - Эта команда позволяет ещё раз сохранить таблицу в документе
 - После внесения изменений в таблицу, эта команда вносит изменения в экспресс-таблицу
 - После внесения изменений в документ, эта команда заново формирует оглавление
 - После внесения изменений в документ, эта команда приводит все таблицы документа в один формат
- Почему в документе можно отредактировать только часть текста, а другая часть не доступна для изменений?
 - Не хватает прав, нужно было запустить компьютер с правами администратора
 - "Глючит" программа и нужно ее перезагрузить
 - На вкладке "Рецензирование" выбрали "Ограничить редактирование" и разрешили чтение для документа, а для части текста разрешили редактирование
 - Недоступная для изменения часть документа находится в поле «Колонтитулы»
- Для чего на вкладке "Вид" используют команду "Структура" и назначают тексту определенные уровни?
 - Для выделения текста
 - Для работы со стилями
 - Для возможности быстро осуществлять навигацию по документу
 - Для расстановки разрывов страниц
- Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4;A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C4)-МИН(A3:C5)

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно:

- 25; б) 45; в) 87; г) 27
5. Торговый агент получает премию в зависимости от объема заключенной сделки по следующей схеме: если объем сделки до 3000, то в размере 5%, если объем сделки больше 3000, но меньше 10000 – 7%, свыше 10000 – 10%. Формула в ячейке С2 должна иметь вид

	A	B	C
1	ФИО	Объем сделки	Премия
2	Андреев А.В.	5200	
3	Громов М.С.	2500	
4	Данилов И.А.	12000	
5	Круглов П.И.	8000	
6	Метвеев О.А.	7000	
7	Петров Г.Н.	7800	

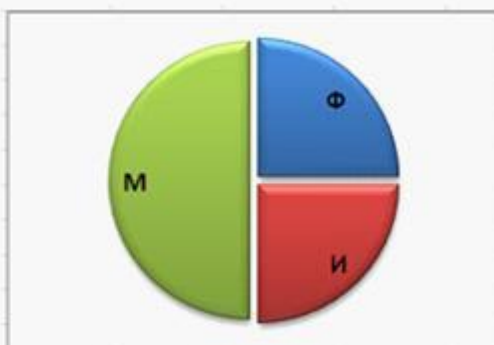
- =ЕСЛИ(B2<3000;B2*5%;B2<10000;B2*7%;B2*10%);
- =ЕСЛИ(B2<3000;B2*5%;B2*7%;B2*10%);
- =ЕСЛИ(B2<3000;B2*5%;ЕСЛИ(B2<10000;B2*7%;B2*10%));
- =ЕСЛИ(B2*5%; B2*7%;B2*10%).

6. В телеконференции принимают участие преподаватели математики, физики и информатики. Преподаватели имеют разный уровень квалификации: без категории (БК), II, I, либо высшую (ВК) категорию. На диаграмме 1 отражено количество преподавателей с различным уровнем квалификации, а на диаграмме 2 – распределение преподавателей по предметам.

Диаграмма 1



Диаграмма 2



Из анализа обеих диаграмм следует утверждение, что все преподаватели ...

- 1) математики могут иметь II категорию
- 2) информатики могут иметь высшую категорию
- 3) I категории могут являться преподавателями физики
- 4) I категории могут являться преподавателями математики

7. Подпишите номера описанных элементов интерфейса среды разработки мобильных приложений MIT App Inventor



- В этой части экрана устанавливаются свойства компонентов вашего приложения.
- Включает наборы (группы) компонентов будущего приложения.
- Выбор способа запуска созданного приложения.
- Здесь расположен список компонентов, которые вы уже используете в своем проекте.
- Имя вашего проекта.
- Меню работы с проектами.
- Переключение между режимами Дизайнер и Блоки.
- Переключение между экранами.

Экран вашего приложения.

8. Набор специальных символов языка HTML, которые идентифицируют html-документ, определяют разделы веб-страницы и положение элементов на веб-странице - ...

- а) Атрибуты
- б) Теги
- в) Контейнер
- г) Гиперссылки

9. Диск Google совмещает в себе функции

- а) Хранилища информации и наборов инструментов и сервисов (*Документы Google*)
- б) Сбора данных и их обработкой (Формы и таблицы Google)
- в) Создания изображений и презентаций (рисунки и презентации Google)
- г) Совмещает в себе все вышеперечисленные функции

10. Отметьте программы, относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- *Геоинформационные системы*
- Программы обслуживания дисков
- *Системы управления базами данных*
- *Офисные пакеты*
- *Электронные учебники*
- Архиваторы
- *Бухгалтерские программы*
- Антивирусные программы
- Операционные системы

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. В базе данных, фрагмент которой представлен ниже по запросу " продолжительность тура = 14 дней и цена тура <1000" удовлетворяют только записи (выберите правильный вариант):

Номер записи	Название тура	Продолжительность тура	Цена тура, доллары
1	"Отдых"	14	810
2	"Обучение"	14	1000
3	"Отдых на море"	7	670
4	"Экскурсия в Париж"	7	780
5	"Рождество"	7	920
6	"Обучение"	10	1800
7	"Сочи"	15	400
8	"Золотое кольцо"	14	150
9	"Сибирь"	25	300
10	"Обучение"	15	2100

- а) 1,3,4,5,7,8,9
- б) 1,2,8
- в) 1,8
- г) 1,2

2. Установите соответствие между видами обеспечивающих подсистем информационных систем и их определениями:

- а) Правовое обеспечение
- б) Эргономическое обеспечение
- в) Программное обеспечение
- г) Информационное обеспечение
- д) Организационное обеспечение
- е) Техническое обеспечение

Комплекс технических средств, обеспечивающих функционирование информационной системы	
Совокупность программ и документации на них, реализующих основные функции информационной системы	
Комплекс правовых норм и прав пользователей информационной системы	
Комплекс методов и правил организации работы с информационной системой, а также описание должностных инструкций пользователей информационной системы	
Совокупность информационной базы предметной области и средств и методов ее обработки	
Рекомендации и нормы правильной организации рабочего места пользователя системы, установление нормирования работы пользователя за компьютером и т. п.	

3. Совокупность информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий

и организационных ресурсов (человеческих, технических, финансовых и т.д) это –

- а) информационное обеспечение
- б) информатизация
- в) информационная технология
- г) *информационная система*

4. Виртуальные экскурсии и путешествия; использование энциклопедических, справочных и рекламных дисков; создание электронных каталогов относится к

- а) *мультимедийным технологиям*
- б) электронной коммерции
- в) интернет-технологиям

5. _____ - это любая деловая активность, использующая возможности глобальных информационных сетей для преобразования внутренних и внешних связей с целью создания прибыли

- а) *электронный бизнес*
- б) электронная коммерция
- в) электронный маркетинг

6. Под _____ подразумеваются любые формы деловых сделок, при которых взаимодействие сторон осуществляется электронным способом вместо физического обмена или непосредственного физического контакта и в результате которого право собственности или право пользования товаром или услугой передается от одного лица другому

- а) электронный бизнес
- б) *электронная коммерция*
- в) электронный маркетинг

7. Установите соответствие в категориях электронной коммерции:

- а) business-to-business (B2B)
- б) business-to-consumer (B2C)
- в) business-to-administration (B2A)
- г) consumer-to-administration (C2A)
- д) consumer-to-consumer (C2C)

Принцип осуществления подобного взаимодействия очень прост: предприятие торгует с другим предприятием.	
Основу этого направления составляет электронная розничная торговля.	
Взаимодействие бизнеса и администрации включает деловые связи коммерческих структур с государственными организациями, начиная от местных властей и заканчивая международными организациями.	
Это направление наименее развито, однако имеет достаточно высокий потенциал, который может быть использован для организации взаимодействия государственных структур и потребителей, особенно в социальной и налоговой сфере	
Такой способ осуществления электронной коммерции предполагает совершение сделок между двумя потребителями, ни один из которых не является предпринимателем в юридическом смысле слова	

8. Вставьте пропущенное слово. _____ - это комплекс технических средств для механизации и автоматизации управленческих и инженерно-конструкторских работ.

- а) оргтехника
- б) компьютерная техника
- в) мультимедийное оборудование
- г) многофункциональное устройство

9. Укажите правильное определение информационного рынка

- а) Под информационным рынком понимается множество субъектов, предлагающих инфокоммуникационные услуги.
- б) Под информационным рынком понимается множество субъектов, поставляющих средства вычислительной техники и программного обеспечения.
- в) Под информационным рынком понимается сеть торговых предприятий, реализующих программное обеспечение и сервисное обслуживание программных средств.
- г) *Под информационным рынком понимается совокупность хозяйствующих субъектов, предлагающих покупателям компьютеры, средства коммуникаций, программное обеспечение, информационные и консалтинговые услуги, а также сервисное обслуживание технических и программных средств.*

10. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

- а) Информационная система промышленного предприятия.
- б) Информационная система торгового предприятия.
- в) *Корпоративная информационная система.*
- г) Информационная система кредитного учреждения

ПК-3: Способен к управлению информационными ресурсами

1. Что такое контент-маркетинг в соцсетях?
 - а) Рассылка пользователям сообщений в личные сообщения
 - б) Подключение рекламы для раскрутки страницы
 - в) *Продвижение в соцсетях с помощью интересного и полезного контента*
2. Укажите наиболее правильный и полный ответ на вопрос: «Что такое целевое действие пользователя на сайте»
 - а) Целевое действие на сайте – это звонок потенциального клиента в офис компании
 - б) Целевое действие на сайте – это время, которое проводит пользователь на сайте
 - в) *Целевое действие на сайте – это клик на определенную кнопку, посещение определенной страницы, заполнение формы*
3. Укажите вариант, где верно описана последовательность разработки сайта
 - а) Составление технического задания, разработка дизайна, установка системы администрирования, наполнение сайта информацией, продвижение
 - б) *Предпроектное проектирование, составление технического задания, разработка дизайна, верстка, установка системы администрирования, программирование, тестирование, наполнение сайта информацией*
 - в) Составление технического задания, выбор системы администрирования, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, проведение работ по стартовой поисковой оптимизации
 - г) Составление договора на работы, разработка дизайна, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, тестирование.
4. Укажите вариант, в котором максимально правильно и полно перечислены правила юзабилити, которые должны быть соблюдены на сайте.
 - а) Сайт состоит из продающих страниц; на каждое действие пользователя система «отвечает»; выполняется правило 3-х кликов; на сайте обязательно присутствуют спец.предложения
 - б) *Пользователь всегда знает, где он находится; на каждое действие пользователя система «отвечает»; выполняется правило 3-х кликов; система навигации по сайту одинакова на всех страницах;*
 - в) Пользователь всегда знает, где он находится; не используется элемент «хлебные крошки»; выполняется правило 3-х кликов; система навигации по сайту одинакова на всех страницах;
5. Что является признаками гармоничного веб-дизайна? Укажите ВСЕ правильные ответы, только в этом случае ответ будет засчитан.
 - а) *Качественные фотоматериалы*
 - б) Грамотность текстов на сайте
 - в) *Использование не более 2-х шрифтовых решений*
 - г) *Использование максимально 4-х основных цветов*
 - д) Обязательное наличие иконок
 - е) Все элементы стоят максимально близко друг к другу
6. Какой из вариантов структуры HTML-документа правильный?

1	2	3	4
<HTML>	<HTML>	<HTML>	<HEAD>
<BODY>	<HEAD>	<TITLE>	</HEAD>
<TITLE>	<TITLE>	</TITLE>	<TITLE>
</TITLE>	</TITLE>	<BODY>	</TITLE>
</BODY>	</HEAD>	</BODY>	<HTML>
<HEAD>	<BODY>	<HEAD>	<BODY>

</HEAD> </HTML>	</BODY> </HTML>	</HEAD> </HTML>	</BODY> </HTML>
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

- а) Первый;
- б) Второй;
- в) Третий;
- г) Четвертый;

7. Какая структура таблицы правильная?

1	2	3	4
<TABLE> <TR> <TD> </TR> </TD> </TABLE>	<TABLE> <TD> <TR> </TD> </TR> </TABLE>	<TABLE> <TR> </TR> <TD> </TD> </TABLE>	<TABLE> <TR> <TD> </TD> </TR> </TABLE>

- а) Первая;
- б) Вторая;
- в) Третья;
- г) Четвертая;

8. Схема страницы, на которой представлены основные элементы, имеющиеся на страницах сайта.

- а) Веб-страница
- б) Шаблон
- в) План
- г) Главная страница

9. Какой из вариантов создания гиперссылки правильный?

- а) текст ссылки ;
- б) <A HREF="file.htm" текст ссылки ;
- в) текст ссылки;
- г) <A HREF="file.htm" текст ссылки ;

10. Доменный адрес это...

- а) точный адрес расположения сервера, включающий указание города, улицы, номера дома
- б) двоичный номер сетевого узла
- в) иерархическое имя сетевого узла, ставится в соответствии числовому IP-адресу

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета в 1 и 3 семестрах, экзамена в 4 семестре.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения (1 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	маж-8 баллов	По 1 баллу за занятие
Посещение практических занятий	маж-8 баллов	По 1 баллу за занятие
Выполнение практических работ	маж-54 баллов	Предусмотрено 4 практических работы (по 2ч.), за каждую из которых можно получить до 3-х баллов, 3 работы (4ч.) – до 5-и баллов и практическая работа – 12 ч., которая оценивается в 27 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	30 баллов	

Формирование рейтинга очной формы обучения (2 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	100 баллов	
Посещение практических занятий	маж-36 баллов	По 2 балла за занятие
Выполнение практических работ	маж-64 балла	Предусмотрено 8 практических работ, за каждую из которых можно получить до 8-и баллов

Формирование рейтинга очной формы обучения (3 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение практических занятий	маж-21 балл	По 1 балла за занятие
Выполнение практических работ	маж-42 балла	Предусмотрено 5 практических работ по 2 ч., за каждую из которых можно получить до 3-х баллов, 6 работ по 4 ч. – до 4-х баллов, 1 работа 8 ч. – 10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	30 баллов	

Формирование рейтинга очной формы обучения (4 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение практических работ	маж-18 баллов	По 1 баллу за занятие
Выполнение практических работ	маж-42 балла	Предусмотрено 5 практических работ, за каждую из которых можно получить до 5-и баллов, и практическая работа – 18 ч., за которую можно получить до 17 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 баллов	Теоретический вопрос -10 баллов Практическое задание - 30 баллов

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Управление проектами
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 7
зачеты с оценкой 8
курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	40	40	64	64
Практические	30	30	40	40	70	70
Итого ауд.	54	54	80	80	134	134
Контактная работа	54	54	80	80	134	134
Сам. работа	54	54	64	64	118	118
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни; к осуществлению деятельности по управлению проектами, в т.ч. на основе цифровых технологий</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): определять круг задач в рамках поставленной цели предлагать способы решения и оценивает их с точки зрения соответствия цели проекта; планировать и реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования; выстраивать и реализовывать траекторию собственного профессионального роста; демонстрировать теоретические знания и практические приемы управления проектами; применять методы управления проектами; - осуществлять организационно-управленческую деятельность по управлению проектами</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика и предпринимательство
2.1.2	Стандартизация и управление качеством
2.1.3	Системный анализ в сервисе
2.1.4	Моделирование и анализ бизнес-процессов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2.: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2..1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы решения и оценивает их с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2..2:	Планирует и реализует задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2..3:	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-6.: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6..1:	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ПК-1: Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами, в т.ч. на основе цифровых технологий	
ПК-1.1:	Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами
ПК-1.2:	Применяет методы управления проектами
ПК-1.3:	Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
<p>Знать: этапы разработки проектной идеи; виды ресурсов и ограничений; способы представления результатов проекта; теоретические знания по управлению проектами требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; основы проектного управления; основные методы управления проектами</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; оценивать предложенные способы решения с точки зрения соответствия цели проекта, анализировать альтернативные варианты планировать результаты и точки контроля, при необходимости корректировать способы решения задач; представлять полученные результаты и возможности их использования и/или совершенствования; с большой степенью самостоятельности оценивать результаты своей деятельности; применять методы управления проектами; рассчитывать ключевые показатели управления проектами проектировать организационно-управленческую деятельность в организациях сферы туризма и гостеприимства</p> <p>Владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками разработки презентации проекта; навыками самостоятельного применения методов и средств обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития социальных и профессиональных компетенций; навыками практического использования приемов управления проектам, в т.ч. на основе цифровых технологий; навыками использования программных продуктов при применении различных методов управления проектами; навыками управления проектными офисами</p>						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Теоретические основы управления проектом					
1.1	Модульная единица 1. Основные понятия управления проектами /Тема/	7	0			
1.2	Основные понятия управления проектами /Лек/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.3	Семинарское занятие № 1. Основные понятия управления проектами /Пр/	7	2	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Исторический опыт в управление проектами /Ср/	7	8	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.5	Модульная единица 2. Внешнее и внутреннее окружение проекта /Тема/	7	0			
1.6	Внешнее и внутреннее окружение проекта /Лек/	7	2	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Практическая работа № 1. Внешняя и внутренняя среда проекта /Пр/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	Закономерности в управлении проектом /Ср/	7	8	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.9	Модульная единица 3. Разновидности проектного управления /Тема/	7	0			
1.10	Разновидности проектного управления /Лек/	7	2	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Практическая работа № 2. Разновидности проектного управления /Пр/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.12	Мультипроекты и их особенности /Ср/	7	8	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.13	Модульная единица 4. Управление программой /Тема/	7	0			
1.14	Управление программой /Лек/	7	2	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.15	Семинарское занятие № 2. Управление программой /Пр/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.16	Управление результатами программы /Ср/	7	8	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.17	Модульная единица 5. Управление портфелем проектов и программ /Тема/	7	0			
1.18	Управление портфелем проектов и программ /Лек/	7	2	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.19	Практическая работа № 3. Управление портфелем проектов и программ /Пр/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.20	Взаимосвязь между управлением портфелем и программой /Ср/	7	7	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.21	Модульная единица 6. Экономические аспекты при разработки проекта /Тема/	7	0			
1.22	Экономические аспекты при разработке проекта /Лек/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.23	Практическая работа № 4. Статистические методы оценки экономической эффективности проектов /Пр/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.24	Принципы альтернативности при создании экономической модели проектов /Ср/	7	5	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.25	Модульная единица 7. Правовое регулирование при разработки проекта /Тема/	7	0			
1.26	Правовое регулирование при разработке проекта /Лек/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.27	Практическая работа № 5. Правовое регулирование при разработки проекта /Пр/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.28	Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России /Ср/	7	5	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.29	Модульная единица 8. Управление проектными рисками /Тема/	7	0			
1.30	Управление проектными рисками /Лек/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.31	Практическая работа № 6. Управление проектными рисками /Пр/	7	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Тестирование
1.32	Основные методы определения рисков /Ср/	7	5	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Планирование проекта					
2.1	Модульная единица 9. Планирование как функция управления проектами /Тема/	8	0			
2.2	Планирование как функция управления проектами /Лек/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Практическая работа № 7. Планирование проекта /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Распределение ресурсов и разработка расписания реализации проекта /Ср/	8	8	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3		Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	Модульная единица 10. Формирование финансовых ресурсов проекта /Тема/	8	0			
2.6	Формирование финансовых ресурсов проекта /Лек/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.7	Семинарское занятие № 3. Формирование финансовых ресурсов проекта /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Контроль выполнения плана и условий финансирования /Ср/	8	8	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.9	Модульная единица 11. Определение эффективности реализации проекта /Тема/	8	0			
2.10	Определение эффективности реализации проекта /Лек/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.11	Семинарское занятие № 4. Определение эффективности реализации проекта /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.12	Построение сетевых матриц /Ср/	8	6	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Управление реализацией проекта					
3.1	Модульная единица 12. Управление коммуникациями проекта /Тема/	8	0			
3.2	Управление коммуникациями проекта /Лек/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.3	Практическая работа № 8. Управление коммуникациями проекта /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.4	Анализ и прогнозирование состояния проекта методом освоения объемов /Ср/	8	6	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.5	Модульная единица 13. Контроль реализации проекта, управление изменениями /Тема/	8	0			
3.6	Контроль реализации проекта, управление изменениями /Лек/	8	6	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.7	Контроль реализации проекта, управление изменениями /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.8	Характеристика контекста организационных изменений. Этапы управления конфигураций /Ср/	8	6	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.9	Модульная единица 14. Управление качеством проекта /Тема/	8	0			
3.10	Управление качеством проекта /Лек/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.11	Практическая работа № 10. Управление качеством проекта /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.12	Основные виды диаграмм, используемые при контроле качества /Ср/	8	6	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.13	Модульная единица 15. Управление контрактами /Тема/	8	0			
3.14	Управление контрактами /Лек/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.15	Семинарское занятие № 5. Управление контрактами /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.16	Основные участники подрядных торгов. Этапы проведения торгов /Ср/	8	6	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

3.17	Модульная единица 16. Управление логистикой проекта /Тема/	8	0			
3.18	Управление логистикой проекта /Лек/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.19	Практическая работа № 11. Управление логистикой проекта /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.20	Виды оценки поставляемой продукции для реализации проекта /Ср/	8	6	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.21	Модульная единица 17. Закрытие проекта /Тема/	8	0			
3.22	Закрытие проекта /Лек/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.23	Семинарское занятие № 6. Закрытие проекта /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.24	Постаудит проекта, основные цели /Ср/	8	6	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.25	Модульная единица 18. Основные программные продукты в управление проектами /Тема/	8	0			
3.26	Основные программные продукты в управление проектами /Лек/	8	2	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.27	Практическая работа № 12. Управление проектом с использованием MS Excel /Пр/	8	4	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2	Тестирование
3.28	Характерные отличия основных программных продуктов используемых в России от зарубежных аналогов /Ср/	8	6	УК-2..1 УК-2..2 УК-2..3 УК-6..1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гладченко, Т. Н., Морозов, Е. Л., Пономаренко, Е. В., Савенко, А. В., Пономаренко, Е. В.	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «экономика и управление»	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горбовцов, Г. Я.	Системы управления проектом: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.2	Матюшка, В. М.	Управление проектами: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
Э2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2	2. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.
6.3.1.3	3. Программа для управления проектами Microsoft Project

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1

19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест – 12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный
----	--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-2

УК-6

ПК-1

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.1 Вопросы к зачету

1. Дайте определения основным понятиям «проект» и «управление проектами».
2. Расскажите про методологию управления проектами.
3. Приведите стандарты управления проектами.
4. Опишите исторический опыт в управление проектами.
5. Объясните системный подход к управлению проектом.
6. Охарактеризуйте закономерности в управлении проектом.
7. Дайте характеристику окружению проекта.
8. Приведите определение понятия жизненного цикла проекта.
9. Назовите цели проекта.
10. Приведите структуру проекта.
11. Расскажите про особенности терминальных проектов.
12. Что такое «девелопмент».
13. Охарактеризуйте развивающиеся проекты.
14. Поясните схему открытых проектов.

15. В чем заключаются особенности мультипроектов.
16. Объясните взаимосвязь программы и проектов.
17. Расскажите про жизненный цикл программы.
18. Назовите основные этапы управления портфелем.
19. Классифицируйте проекты по критериям менеджера и экономиста.
20. Объясните экономические модели проектов.
21. В чем заключаются принципы альтернативности при создании экономической модели проектов.
22. Дайте характеристику правовому регулированию при разработки проекта.
23. Что такое «риск» и «неопределенность»?
24. Классифицируйте проектные риски.
25. Назовите основные методы определения рисков.

Критерии оценки:

1. Уровни сформированности компетенции	2. Количество баллов	3. Характеристика сформированности компетенции
4. Не сформирована	5. <5 баллов	6. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
7. Начальный	8. 5-6,9 баллов	9. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
10. Базовый 11.	12. 7,0-8,9 баллов	13. Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
14. Продвинутый	15. 9-10 баллов	16. Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1.2 Вопросы к зачёту с оценкой

26. Представьте основные понятия управления проектом
27. Сравните традиционные методы управления с управлением проектом.
28. Охарактеризуйте окружающую среду проекта.
29. Охарактеризуйте жизненный цикл проекта и его основные этапы.
30. Проклассифицируйте виды проектов.
31. Охарактеризуйте терминальный проект и его особенности. Сущность девелопмента.
32. Охарактеризуйте развивающийся проект и его особенности.
33. Охарактеризуйте открытый проект и его особенности.
34. Охарактеризуйте мультипроект и его особенности.
35. В чем сущность управления программой.
36. В чем заключается правовое регулирование при управление проектом.
37. Охарактеризуйте жизненный цикл программы
38. В чем сущность управления портфелем проектов и программ. Основные этапы управления портфелем.
39. Охарактеризуйте основные задачи планирования проекта
40. В чем сущность разработки расписания реализации проекта.
41. Охарактеризуйте современные организационно-правовые формы реализации

- венчурных инвестиционных проектов в России.
42. Каков порядок разработки проектной документации.
 43. Каковы основные понятия сетевых моделей
 44. Охарактеризуйте графики Гантта, теорию граф.
 45. Охарактеризуйте основные элементы сетевых моделей.
 46. В чем заключаются правила построения сетевых моделей
 47. В чем заключается алгоритм определения показателей сетевых моделей.
 48. Представьте алгоритм построения масштабных сетевых графиков.
 49. В чем заключается оценка результативности проекта.
 50. Дайте определение финансовой реализуемости проекта.
 51. Проклассифицируйте проектные риски.
 52. Охарактеризуйте основные методы определения рисков.
 53. В чем заключается сущность управления качеством проектов.
 54. Охарактеризуйте основные методы контроля качества. Построение причинно-следственных диаграмм.
 55. Опишите роль коммуникации в проекте.
 56. В чем заключается управление ожиданиями стейхолдеров проекта.
 57. Охарактеризуйте источники возникновения конфликтов в проектной области.
 58. Опишите типы контрактов в проектной деятельности.
 59. В чем заключаются преимущества и недостатки базовых типовых контрактов.
 60. Охарактеризуйте виды контроля реализации проекта.
 61. Охарактеризуйте этапы контроля в управление проекта.
 62. Какова процедура мониторинга проекта.
 63. Охарактеризуйте метод освоения объемов.
 64. Каковы этапы управления конфигурацией.
 65. В чем заключается планирование качества проекта.
 66. Опишите организацию подрядных торгов.
 67. Охарактеризуйте основных участников подрядных торгов.
 68. Опишите фазы завершения проекта.
 69. Охарактеризуйте этапы эксплуатационных испытаний.
 70. Охарактеризуйте постудит и его основные цели.
 71. Охарактеризуйте основные виды программных продуктов в управление проектами.
 72. В чем заключается сущность управления закупками.
 73. Каково содержания договора поставки.

Критерии оценки:

17. Уровни сформированности компетенции	18. Количество баллов	19. Характеристика сформированности компетенции
20. Не сформирована	21. <5 баллов	22. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
23. Начальный	24. 5-6,9 баллов	25. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
26. Базовый 27.	28. 7,0-8,9 баллов	29. Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
30. Продвинутый	31. 9-10 баллов	32. Сформированность компетенции полностью соответствует

		продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
--	--	--

13 Примерный перечень тем курсовых работ

1. Управление проектом внедрения системы бесконтактных покупок с помощью мобильных устройств в сфере туризма и гостеприимства.
2. Управление проектом внедрения ML-приложений для прогнозирования спроса в организации сферы туризма и гостеприимства.
3. Управление проектом внедрения BI-системы для планирования продаж и операций организации сферы туризма и гостеприимства.
4. Управление проектом внедрения автоматизированной системы контроля закупочной деятельности организации сферы туризма и гостеприимства
5. Управление проектом модернизации сайта организации сферы туризма и гостеприимства.
6. Управление проектом внедрения системы управления контентом организации сферы туризма и гостеприимства.
7. Управление проектом разработки и внедрения приложения для дополненной реальности в организации сферы туризма и гостеприимства.
8. Управление проектом разработки и внедрения чат-бота в организации сферы туризма и гостеприимства.
9. Управление проектом внедрения платформы для работы с обращениями клиентов в организации сферы туризма и гостеприимства.
10. Управление проектом внедрения системы обработки и хранения архивных данных организации сферы туризма и гостеприимства.
11. Управление проектом создания цифрового двойника для экспозиции музея.
12. Управление проектом автоматизации работы с договорами организации сферы туризма и гостеприимства.
13. Управление проектом внедрения системы мониторинга и анализа контента социальных сетей в организации сферы туризма и гостеприимства.
14. Управление проектом автоматизации делопроизводства в организации сферы туризма и гостеприимства.
15. Управление проектом построения системы интерактивного маркетинга с использованием технологии машинного обучения.
16. Проект внедрения комплексной системы мониторинга IT-инфраструктуры в организации сферы туризма и гостеприимства.
17. Управление проектом внедрения облачной ERP-системы
18. Управление проектом разработки мобильного приложения для организации сферы туризма и гостеприимства.
19. Управление проектом внедрения облачной ИСУП в организации сферы туризма и гостеприимства
20. Управление проектом построения системы интерактивного маркетинга в организации сферы туризма и гостеприимства.
21. Управление проектом внедрения решения для маршрутизации туристических троп.
22. Управление проектом разработки мобильного приложения для организации сферы туризма и гостеприимства.
23. Управление проектом разработки корпоративного портала.
24. Управление проектом внедрения службы MS Active Directory в организации сферы туризма и гостеприимства
25. Управление проектом внедрения системы риск-менеджмента в организации сферы туризма и гостеприимства

Допускается выбор студентом собственной темы в рамках ВКР по согласованию с преподавателем дисциплины.

Критерии оценки:

33. Уровни сформированности компетенции	34. Количество баллов	35. Характеристика сформированности компетенции
36. Не сформирована	37. <5 баллов	38. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
39. Начальный	40. 5-6,9 баллов	41. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
42. Базовый 43.	44. 7,0-8,9 баллов	45. Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
46. Продвинутый	47. 9-10 баллов	48. Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-2: Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности

1. «Потемкинская деревня» – это пример ...

1. проекта-фикции
2. квази-проекта
3. модульного проекта
4. микропроекта

2. Установите соответствие между типами программ и их характеристиками

приоритетно-стратегические	вытекают из хорошо определенного видения будущего компании, как правило, формируются «сверху-вниз»
проектно-надстроечные	создаются из уже существующих, в ряде случаев не всегда связанных, проектов после осознания необходимости их координации для достижения определенных результатов
вынужденные	программы, которые необходимо инициировать вследствие изменений в окружении компании, появлении новых законодательных актов во избежание негативных тенденций в деятельности компании

3. На стадии жизненного цикла проекта «Инициирование» могут быть следующие типы проектов ...

1. проектная инициатива
2. новый проект

3. реализуемый проект

4. Проект следует принимать при ...

1. $PI > 1$
2. $PI < 1$
3. $PI = 1$

5. Установите соответствие

микропроект

форма представления индивидуальной инициативы, получившей признание окружающих
малые проекты

невелики по масштабу, просты и ограничены объемами

мегапроекты

целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных
общей целью, выделенными ресурсами, отпущенным временем

6. Рассчитайте учетную норму рентабельности, если известно, что проект реализуется 5 лет, при этом суммарная чистая прибыль составит 60 млн руб., а сумма инвестиций – 10 млн руб. и ликвидационная стоимость – 1 млн руб.

Ответ: 267 %

7. Определите индекс рентабельности, если известно, что сумма инвестиций составляет 1 млн руб., а денежные потоки распределяются следующим образом: в первый год реализации – 1 млн руб.; во второй – 1,5 млн руб.; в третий – 2 млн руб. Норма дисконта составляет 15 %.

Ответ: 4,32

8. Определите чистый дисконтированный доход при условии, что общая сумма инвестиций составляет 5,5 млн, а суммарный дисконтированный денежный поток 10,3 млн руб.

Ответ: 4,8

9. Установите соответствие

по договору на выполнение НИР

исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика
научные исследования

договору на выполнение ОКР

исполнитель обязуется разработать образец нового изделия, конструкторскую
документацию на него или новую технологию

10. Проект – это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

1. верно
2. неверно

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни

1. Управление проектами характеризуется тем, что ...

1. оно ориентировано на ход, событий, процесс,

2. в нем отсутствуют четкие ограничения по времени и ресурсам
3. оно ориентировано на достижение определенной цели
- 4 результаты оцениваются по окончании проекта

2. По характеру деятельности традиционный менеджмент обладает разнообразными видами деятельности, сопряженными с рисками

1. верно
2. неверно

3. Определение целей, результатов и критериев оценки успешности проекта относится к ...

1. управлению предметной областью проекта
2. управлению проектом по временным параметрам
3. управлению проектными отклонениями
4. управлению качеством

4. Использование накопленного практического опыта управления проектами подразумевает

1. принцип историзма
2. принцип комплексности
3. принцип классификации
4. принцип системности

5. К специфическим методам управления проектами относят

- методы планирования
оценки эффективности
метод анализа критического пути
метод анализа и оценки программ (проектов)

6. Стандарт управления проектами Project Management Body of Knowledge (PMBOK) относится к

- ...
- международным стандартам
 - национальным стандартам
 - корпоративным стандартам
 - частным стандартам

7. Отсутствие в формулировке цели слов, не несущих смысловой нагрузки отвечает такому критерию SMART, как ...

1. конкретность
2. измеримость
3. достижимость
4. значимость
5. ограниченность во времени

8. «Магический» треугольник управления проектами предусматривает следующие ограничения

- качество
- затраты
- сроки
- прибыль
- персонал

9. Офисы управления проектами – специальные подразделения, координирующие проекты или программы

1. верно
2. неверно

10. Временные проектные группы, во главе которых стоят руководители проектов используются при ...

- матричной структуре
- проектной структуре
- линейной структуре
- функциональной структуре

ПК-1: Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами, в т.ч. на основе цифровых технологий

1. Установите соответствие

микропроект	форма представления индивидуальной инициативы, получившей признание окружающих
малые проекты	невелики по масштабу, просты и ограничены объемами
мегапроекты	целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами, отпущенным временем

2. Строение программы с точки зрения состава участников программы, их функций, ответственности и других элементов - это ...

1. архитектура программы
2. инфраструктура программы
3. организационный дизайн

3. Рассчитайте учетную норму рентабельности, если известно, что IT-проект реализуется 5 лет, при этом суммарная чистая прибыль составит 60 млн руб., а сумма инвестиций – 10 млн руб. и ликвидационная стоимость – 1 млн руб.

Ответ: 267 %

4. Определить срок окупаемости IT-проекта без дисконтирования (PP), если известно, что объем инвестиций составляет 30 млн руб., а поступление чистого дохода будет следующим: в первый год – 8 млн руб., во второй – 9 млн руб., в третий – 10 млн руб., в четвертый - 10 млн руб., в пятый – 9 млн руб.

Ответ: 3,3 года

5. Рассчитайте максимум приведенной прибыли, если известно, что сумма инвестиций в IT-проект составляет 1 млн руб., а прибыль от реализации инвестиционного проекта распределяется следующим образом: в первый год реализации – 1 млн руб.; во второй – 1,5 млн руб.; в третий – 2 млн руб. Нормативный коэффициент эффективности составляет 30 %.

Ответ: 4,2

6. Определите чистый дисконтированный доход от реализации IT-проекта, если известно, что сумма инвестиций составляет 1 млн руб., а денежные потоки распределяются следующим образом: в первый год реализации – 1 млн руб.; во второй – 1,5 млн руб.; в третий – 2 млн руб. Норма дисконта составляет 20 %

Ответ: 2,032

7. По критерию учетной нормы рентабельности проект принимается при ...

- ARR > R
- ARR = R
- ARR < R

8. К показателям оценки эффективности IT-проектов, исчисляемые без учета фактора времени относят

1. минимум приведенных затрат
2. учетная норма рентабельности
3. максимум приведенной прибыли
4. чистый дисконтированный доход
5. внутренняя норма доходности

9. Процентной ставкой, при которой чистая современная стоимость инвестиционного проекта равна нулю является

- IRR
NPV
PI
r

10. Проект безубыточен при условии, что ...

- NPV = 0
NPV < 0
NPV > 0

Критерии оценки:

49. Уровни сформированности компетенции	50. Количество баллов	51. Процент правильных ответов
52. Не сформирована	53. <5 баллов	54. Менее 50 %
55. Начальный	56. 5-6,9 баллов	57. От 51 до 70 %
58. Базовый	59. 7,0-8,9 баллов	60. от 71 до 80 %
61. Продвинутой	62. 9-10 баллов	63. от 81 до 100 %

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (7 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	

Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –10 баллов)
Выполнение практических работ	max-30 балла	Предусмотрено 6 практических работ, за каждую из которых можно получить до 5-и баллов.
Участие в дискуссиях	max 20 баллов	Дискуссии проводятся на семинарских занятиях (всего 2 занятия), за каждую из которых предусмотрено до 10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

Таблица распределения баллов по видам работ (8 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –10 баллов)
Выполнение практических работ	max-30 балла	Предусмотрено 6 практических работ, за каждую из которых можно получить до 5-и баллов.
Участие в дискуссиях	max 20 баллов	Дискуссии проводятся на семинарских занятиях (всего 4 занятия), за каждую из которых предусмотрено до 5-и баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Зачтено			
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Системный анализ в сервисе
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 5
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18 2/6		16		16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	32	32	32	32	86	86
Практические	14	14	16	16	18	18	48	48
Итого ауд.	36	36	48	48	50	50	134	134
Контактная работа	36	36	48	48	50	50	134	134
Сам. работа	36	36	60	60	58	58	154	154
Итого	72	72	108	108	108	108	288	288

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Системный анализ в сервисе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика и предпринимательство
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Математический анализ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1. : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1. .1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1. .2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1. .3: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ОПК-2.: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-2..3: Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса

ОПК-5.: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5..1: Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

ОПК-5..2: Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: сущность системного подхода к анализу сложных объектов исследования; методы поиска, сбора и обработки информации; принципы научного познания

производственные показатели; основные методы принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности

Уметь: формулировать исследовательские проблемы; использовать современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации; логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию; рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; обосновывать выбор метода принятия управленческого решения

Владеть: методами логического анализа различного рода рассуждений; навыками ведения дискуссии и полемики; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками статистического анализа данных; навыками анализа производственно-экономических показателей сервисной деятельности; навыками системного анализа в ходе осуществления профессиональной деятельности

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Основные положения теории систем и системного анализа					

1.1	Модульная единица 1. Основы теории систем /Тема/	4	0			
1.2	Основы теории систем /Лек/	4	2	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.3	Научные направления, применяемые в области теории систем /Ср/	4	4	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Модульная единица 2. Системный анализ и системный подход /Тема/	4	0			
1.5	Системный анализ и системный подход /Лек/	4	2	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.6	Основные методы системного анализа /Ср/	4	2	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Модульная единица 3. Системы сервиса /Тема/	4	0			
1.8	Системы сервиса /Лек/	4	2	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.9	Лабораторная работа № 1. Решение логических задач /Пр/	4	4	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.10	Системный анализ и системный подход к решению проблем. Системное мышление /Ср/	4	2	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Анализ и прогноз экономических показателей с применением эконометрических методов					
2.1	Модульная единица 4. Основы моделирования /Тема/	4	0			
2.2	Основы моделирования /Лек/	4	2	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Модели-схемы процессов и систем сервиса /Ср/	4	16	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Модульная единица 5. Парный регрессионный анализ /Тема/	4	0			
2.5	Парный регрессионный анализ /Лек/	4	8	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.6	Лабораторная работа № 2. Построение парной линейной модели регрессии методом наименьших квадратов /Пр/	4	2	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

2.7	Лабораторная работа № 3. Построение парной линейной модели регрессии с использованием инструмента «Регрессия» MS Excel /Пр/	4	2	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Точечный и интервальный прогнозы по уравнению парной регрессии /Ср/	4	6	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.9	Модульная единица 6. Множественный регрессионный анализ /Тема/	4	0			
2.10	Множественный регрессионный анализ /Лек/	4	6	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.11	Лабораторная работа № 4. Множественный регрессионный анализ /Пр/	4	6	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.12	Производная функция Кобба-Дугласа /Ср/	4	6	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.13	Модульная единица 7. Анализ временных рядов /Тема/	5	0			
2.14	Анализ временных рядов /Лек/	5	8	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.15	Лабораторная работа № 5. Анализ временных рядов /Пр/	5	4	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1Э1 Э2	Тестирование
2.16	Проблема ложной корреляции. Методы исключения тенденции: преобразование исходных данных, включение в модель фактора времени /Ср/	5	15	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Методы исследования операций и принятия решений					
3.1	Модульная единица 8. Основы сетевого планирования /Тема/	5	0			
3.2	Основы сетевого планирования /Лек/	5	8	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.2Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.3	Лабораторная работа № 6. Основы сетевого планирования /Пр/	5	4	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.2Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.4	Управление проектами на предприятии /Ср/	5	15	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.2Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.5	Модульная единица 9. Задача коммивояжера (построение кольцевых маршрутов) /Тема/	5	0			

3.6	Задача коммивояжера (построение кольцевых маршрутов) /Лек/	5	8	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.7	Лабораторная работа № 7. Построение кольцевых маршрутов /Пр/	5	4	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.8	Граф оптимального решения задачи о туристическом маршруте /Ср/	5	15	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.9	Модульная единица 10. Методы принятия управленческих решений /Тема/	5	0			
3.10	Методы принятия управленческих решений /Лек/	5	8	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.2Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.11	Лабораторная работа № 8. Методы принятия управленческих решений /Пр/	5	4	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.2Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.12	Метод аналитической иерархии /Ср/	5	15	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль 4. Оптимизационные модели и методы решения задач организации и планирования производства					
4.1	Модульная единица 11. Графический метод решения задач линейного программирования /Тема/	6	0			
4.2	Графический метод решения задач линейного программирования /Лек/	6	10	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.3	Лабораторная работа № 9. Графический метод решения задач линейного программирования /Пр/	6	6	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.4	Построение линии целевой функции. Оптимальное решение /Ср/	6	20	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.5	Модульная единица 12. Симплексный метод решения задач линейного программирования /Тема/	6	0			
4.6	Симплексный метод решения задач линейного программирования /Лек/	6	12	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.7	Лабораторная работа № 10. Симплексный метод решения задач линейного программирования /Пр/	6	6	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

4.8	Базис. Индексная строка. Корректировка плана /Ср/	6	18	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.9	Модульная единица 13. Транспортная задача линейного программирования /Тема/	6	0			
4.10	Транспортная задача линейного программирования /Лек/	6	10	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.11	Лабораторная работа № 11. Транспортная задача линейного программирования /Пр/	6	6	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тестирование
4.12	Модификации транспортных задач /Ср/	6	20	УК-1. .1 УК-1. .2 УК-1. .3 ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Афанасьева, О. В., Клавдиев, А. А., Колесниченко, С. В., Первухин, Д. А.	Основы системного анализа и управления: учебник	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Генералов И. Г., Суслов С. А.	Эконометрика: учебное пособие	Нижний Новгород: НГИЭУ, 2015
Л2.2	Глебова, О. В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017
Л2.3	Данелян, Т. Я.	Теория систем и системный анализ: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
Э2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2	2. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.
6.3.1.3	3. Табличный редактор Microsoft Excel.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оснащение
Аудитории		

25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50),проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовыйбактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8 шт.
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12,Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1,Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическаяподставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок,клавиатура, мышь) – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проекто ршкаф книжны й

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

УК-1

ОПК-5

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.1 Вопросы к дифференцированному зачёту

74. Приведите основные понятия системного анализа.
75. Классифицируйте основные системы.
76. Назовите критерии оценки эффективности работы системы.
77. Какие научные направления, применяемые в области теории систем Вы знаете?
78. Объясните сущность системного подхода.
79. Назовите основные принципы системного подхода.
80. Чем отличаются традиционный и системный подходы к управлению?
81. Охарактеризуйте системный подход в управлении.
82. Назовите и объясните основные методы системного анализа.
83. Что такое «система»?
84. Объясните взаимосвязь системы и внешней среды.
85. Поясните цели системы.
86. Обоснуйте применение системного анализа и системного подхода к решению проблем.
87. В чем заключается системное мышление?
88. Расскажите про методы моделирования.
89. Приведите особенности моделирования сервисной деятельности.
90. Как интерпретируются параметры уравнения регрессии?
91. Расскажите про проверку адекватности уравнения регрессии.
92. Как осуществляется отбор факторов при построении уравнения множественной регрессии?
93. Дайте характеристику спецификации модели.
94. Что такое «временной ряд»?
95. Расскажите про автокорреляцию уровней временного ряда.
96. Как выделяется тренд в случае нестационарного временного ряда?
97. Расскажите про критерий Дарбина-Уотсона.
98. Поясните методику моделирования проектов и модели их оптимизации?
99. Назовите основные понятия и определения теории сетевого планирования и управления.
100. Как осуществляется оптимизация сетевых моделей?
101. Приведите типовые модели оптимизации проектов.
102. Расскажите про управление проектами на предприятии.
103. Объясните применение метода ветвей и границ для решения задачи коммивояжера?
104. Расскажите про определение оптимального туристического маршрута.
105. Расскажите про граф оптимального решения задачи о туристическом маршруте.
106. Дайте характеристику процессу разработки и принятия управленческих решений.
107. Объясните сущность методов принятия управленческих решений.
108. Классифицируйте методы принятия управленческих решений.
109. Объясните метод «дерева решений».
110. Объясните метод аналитической иерархии.
111. Расскажите о применении графического метода в решении экономических задач.
112. Как записываются ограничения в виде уравнений в графическом методе решения задач линейного программирования?
113. Как находят уравнения ограниченной прямой в графическом методе решения задач линейного программирования?
114. Как осуществляется запись уравнений прямой в отрезках в графическом методе решения задач линейного программирования?
115. Как осуществляется построение линии целевой функции в графическом методе решения задач линейного программирования?
116. Дайте общую характеристику и приведите алгоритм симплексного метода решения задач линейного программирования.

117. Как осуществляется корректировка плана в симплексном методе решения задач линейного программирования?
118. Расскажите про базис и индексную строку в симплексном методе решения задач линейного программирования.
119. Что характеризует множитель Лагранжа?
120. Сформулируйте постановку условий транспортной задачи линейного программирования.
121. Назовите методы нахождения опорного плана.
122. Расскажите про методы нахождения оптимального решения.
123. Как осуществляется метод «северо-западного» угла?

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Задача синтеза имеет следующий порядок рассмотрения от проблемы к структуре

1. ПРОБЛЕМЫ (p) → ЦЕЛИ (g) → ФУНКЦИИ (f) → СТРУКТУРА (s)
2. СТРУКТУРА (s) → ФУНКЦИИ (f) → ЦЕЛИ (g) → ПРОБЛЕМЫ (p)

2. Соотнесите способы описания системы

макроописание

с точки зрения присущих ей внешних, целостных свойств

микроописание

с точки зрения ее внутреннего строения и «вклада» ее компонентов в формирование целостных свойств системы

иерархическое описание

с точки зрения понимания данной системы как подсистемы более высокого уровня

3. Система, объединяющая родственные отрасли экономики, специализирующиеся на обслуживании путешествующих людей через специализированные предприятия – отели, рестораны, туристские агентства, национальные парки, парки культуры и отдыха и др. - это ...

4. индустрия гостеприимства

5. индустрия развлечений

6. индустрия спорта
7. предприятие сферы сервиса

4. Совокупность взаимосвязанных систем называется ...

1. комплексом
2. сектором
3. индустрией
4. отраслью

5. Соотнесите

Локальные изменения

предусматривают параллельное улучшение и обновление деятельности отдельных участков работы предприятия

Модульные изменения

предполагают осуществление нескольких комплексных, не связанных между собой нововведений

Системные изменения

предусматривают полную реконструкцию предприятия и затрагивают все компоненты его деятельности (цели, содержание, организацию)

6. Максимальное значение коэффициента детерминации R^2 равно ...

Ответ: 1

7. Парный коэффициент корреляции составил 0,966. Найдите долю дисперсии объясненной за счет уравнения регрессии ...

Ответ: 96,6 %

8. Системный подход – это такое направление методологии научного познания и практической деятельности, в основе которого лежит исследование любого объекта как сложной целостной социально-экономической системы

1. верно
2. неверно

9. Характеристика системы, изменяющаяся во времени и пространстве называется ...

1. состоянием системы
2. средой системы
3. признаком системы
4. эффективностью системы

10. Множественный коэффициент корреляции составил 0,8. Определите, какой процент дисперсии зависимой переменной у объясняется влиянием факторов x_1 и x_2

Ответ: 64 %

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

1. Исключение участия человека из конкретного производственного процесса является задачей ...

1. механизации
2. автоматизации

3. кибернетики
4. искусственного интеллекта

2. Прикладная теория систем основана на ...

1. прикладной математической статистике
2. методах исследований операций
3. теории игр
4. теории массового обслуживания

3. Соотнесите

Теория игр

анализирует рациональную конкуренцию двух или более противодействующих сил с целью достижения максимального выигрыша и минимального проигрыша

Теория решений

анализирует рациональные выборы внутри человеческих организаций на основе рассмотрения данной ситуации и ее возможных исходов

4. К преимуществам дивизионной структуры относят ...

1. Снижение нагрузки на верхний эшелон управления
2. Быструю реакцию на изменения, происходящие во внешней среде
3. Освобождение главного руководителя от детального анализа проблем
4. Высокие требования к руководителю

5. Гамильтоновым контуром называется путь, проходящий через все вершины графа, у которого начальная вершина совпадает с конечной.

1. верно
2. не верно

6. В кредитную организацию поступила заявка на получение краткосрочного (сроком на один год) кредита в сумме 20000 руб. под 13 % годовых. Статистические данные показывают, что вероятность невозврата средств составляет 4 %. Существует альтернативный вариант вложения денежных средств со стопроцентной гарантией возврата, но под 7 % годовых. Какой возможный максимальный доход?

Ответ: 1696

7. По целевому назначению модели можно делить на ...

1. теоретико-аналитические
2. прикладные
3. производственно-технологические
4. социально-экономические

8. Соотнесите этапы моделирования

1 этап

Построение модели

2 этап

Анализ и эксперименты на модели

3 этап

Перенос полученных знаний о модели на оригинал

4 этап

Практическая проверка полученных знаний и их использование

9. Основоположителем тектологии является ...

1. А. А. Богданов
2. Л. фон Бергаланфи
3. Л. Заде
4. Дж. Клир

10. Сервисология – производственно-экономическая система, объединяющая ряд подразделений технологического и структурно-организационного характера и предназначенная для производства работ и предоставления услуг с целью получения максимально возможной прибыли.

1. верно
2. не верно

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (4, 5, 6 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	макс 5 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –5 баллов)
Выполнение лабораторных работ	макс-55 балла	Предусмотрено 11 лабораторных работ, за каждую из которых можно получить до 5-и баллов.
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Физическая культура и спорт
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16 4/6		18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2			2	2
Практические	34	34	34	34	68	68
Итого ауд.	36	36	34	34	70	70
Контактная работа	36	36	34	34	70	70
Сам. работа			2	2	2	2

Итого	36	36	36	36	72	72
-------	----	----	----	----	----	----

Программу составил(и):

старший преподаватель, Емельянов Станислав Сергеевич

Рецензент(ы):

Директор МАУ ДО ФОК "Волга", Гришинов Андрей Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: - формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): -познакомить со здоровье сберегающими технологиями для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; -научить планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; -научить соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-7.: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7..1: Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

УК-7..2: Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7..3: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1.основы здоровье сберегающих технологий, физиологические особенности организма.
2.способы восстановления должного уровня физической подготовленности для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
3. способы восстановления должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и критерии, характеризующие должный уровень физической подготовленности;

Уметь: 1. применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
2.правильно распределять свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
3. поддерживать должный уровень физической подготовленности;

Владеть: 1. целостной системой научных знаний о способах поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
целостной системой научных знаний о способах восстановления должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
целостной системой научных знаний о способах восстановления должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1 «Основы здорового образа жизни»					
1.1	Модульная единица 1. «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов» /Тема/	1	0			
1.2	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. /Лек/	1	1	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.1	Вопросы к зачету

1.3	Модульная единица 2. «Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений» /Тема/	1	0			
1.4	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений /Лек/	1	1	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.1	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2 «Легкая атлетика»					
2.1	Модульная единица 3. «Легкая атлетика» /Тема/	2	0			
2.2	Бег 100 м. Метание гранаты. /Пр/	1	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4 Л2.1	Выполнение нормативов
2.3	Бег 2000 м (девушки) / 3000 м (юноши). /Пр/	1	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4 Л2.1	Выполнение нормативов
2.4	Прыжок в длину с разбега /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение нормативов
2.5	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение нормативов
2.6	Бег 100 м. Метание гранаты. /Пр/	2	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение нормативов
2.7	Бег 2000 м (девушки) / 3000 м (юноши). /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение нормативов
2.8	Прыжок в длину с разбега /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л2.4	Выполнение нормативов
2.9	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение нормативов
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3 «Гимнастика»					
3.1	Модульная единица 4. «Гимнастика» /Тема/	2	0			
3.2	Упражнения на брусьях, перекладине. /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение контрольных упражнений
3.3	Опорный прыжок через гимнастического козла. /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение контрольных упражнений
3.4	Акробатика /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение контрольных упражнений
3.5	Общеразвивающие упражнения. /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение контрольных упражнений
3.6	Упражнения на брусьях, перекладине. /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.1	Выполнение контрольных упражнений
3.7	Опорный прыжок через гимнастического козла. /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение контрольных упражнений
3.8	Строевые упражнения /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2Л2.4	Выполнение контрольных упражнений
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль 4 «Лыжная подготовка»					

4.1	Модульная единица 5. «Лыжная подготовка» /Тема/	2	0			
4.2	Строевые упражнения на лыжах. Одновременные, попеременные ходы. /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	Выполнение контрольных упражнений
4.3	Подъемы, спуски, повороты и торможения. /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	Выполнение контрольных упражнений
4.4	Прохождение контрольной дистанции 3 км (девушки) / 5 км (юноши). /Пр/	1	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	Выполнение норматива
4.5	Строевые упражнения на лыжах. Одновременные, попеременные ходы. /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	Выполнение контрольных упражнений
4.6	Подъемы, спуски, повороты и торможения. /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	Выполнение контрольных упражнений
4.7	Прохождение контрольной дистанции 3 км (девушки) / 5 км (юноши). /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.4	Выполнение норматива
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 5. Модуль 5 «Спортивные игры»					
5.1	Модульная единица 6. «Волейбол» /Тема/	2	0			
5.2	Передача мяча сверху и снизу. /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3	Выполнение контрольных упражнений
5.3	Подача, прием и передача мяча. /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3	Выполнение контрольных упражнений
5.4	Одиночное блокирование. /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3	Выполнение контрольных упражнений
5.5	Судейство. Учебная игра. /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.3Л2.3	Выполнение контрольных упражнений
5.6	Модульная единица 7. «Баскетбол» /Тема/	2	0			
5.7	Ведение мяча. /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.5Л2.2	Выполнение нормативов
5.8	Передачи мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча. /Пр/	1	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.5Л2.2	Выполнение нормативов
5.9	Броски мяча в кольцо. /Пр/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.5Л2.2	Выполнение нормативов
5.10	Судейство. Учебная игра. /Пр/	2	4	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.5Л2.3	Выполнение нормативов
5.11	Подготовка к зачету /Ср/	2	2	УК-7..1 УК-7..2 УК-7..3	Л1.2 Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Королев А. С., Акулова Л. Н., Барышникова О. Г., Кочергин В. В., Мануковская Т. Е., Мудрая О. П., Махинин А. Н.	Физическая культура и спорт. Курс лекций: учебное пособие	Воронеж: ВГПУ, 2022
ЛП.2	Вандышева О. Д., Вандышев В. И.	Физическая культура: практикум: уч. пос.	Челябинск: ЮУТУ, 2022
ЛП.3	Фурманов А. Г., Акулич Л. И.	Волейбол: учебник	Минск: БГУФК, 2022
ЛП.4	Жданкина Е. Ф., Добрынин И. М., Новаковский С. В.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.5	Изосимова А. В., Чинкин С. С., Миндубаев А. М., Харисова Ч. А., Вахитов И. Х.	Методика преподавания баскетбола в ВУЗе: учебное пособие	Казань: КГАВМ им. Баумана, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Никишкин В. А., Бумарскова Н. Н., Крамской С. И., Барков А. Ю., Колотильщикова С. В., Лазарева Е. А., Гарник В. С., Амельченко И. А., Гурулева Т. Г., Попов А. В.	Физическая культура и спорт: учебник	Москва: МИСИ – МГСУ, 2021
ЛП.2	Сидоров Д. Г., Погодин А. В., Щукин В. М.	Технические приемы владения мячом в баскетболе: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГАСУ, 2022
ЛП.3	Ермаков Н. А., Сидоров С. С.	Спортивные игры: организация соревнований и правила судейства (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, хоккей с мячом, настольный теннис): учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: ГАГУ, 2022
ЛП.4	Лутай С. В.	Физическая культура. Подготовка к выполнению нормативов: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
---------	--

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
-------------	------------	-----------

спортивный зал	спортивный зал	Ворота футбольные (2 шт.), гранаты 0,5 кг и 0,7 кг (6 шт.), конь гимнастический, лыжи (28 шт.), мат гимнастический (5 шт.), брусья гимнастические, мячи б/б (11 шт.), мячи для метания (4 шт.), мячи футбольные (5 шт.), сетка волейбольная, столы для игры в настольный теннис (3 шт.)
28	Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	комплект мебели для учебного процесса, рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, доска классная, книжный шкаф
27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест – 30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК – 7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

3. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
4. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

26. Дайте понятие определениям физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Охарактеризуйте понятие физическая культура как часть общечеловеческой культуры.
28. Охарактеризуйте понятие спорт как явление культурной жизни.
29. Охарактеризуйте компоненты физической культуры.
30. Определите роль физической культуры в структуре профессиональной деятельности.
31. Какова роль физической культуры и спорта как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
32. Определите сущность гуманитарной значимости физической культуры.
33. Охарактеризуйте ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
34. Охарактеризуйте основы организации физического воспитания в вузе.
35. Дайте определение понятия «здоровье», и определите его содержание и критерии. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
36. Охарактеризуйте образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
37. Охарактеризуйте здоровый образ жизни студента.
38. Определите факторы, влияющие на здоровье студентов.
39. Охарактеризуйте влияние окружающей среды на здоровье.
40. Охарактеризуйте направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
41. Охарактеризуйте процесс самооценки собственного здоровья.
42. Охарактеризуйте ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
43. Охарактеризуйте содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
44. Какова роль работоспособности и ее влияние на нее различных факторов.
45. Охарактеризуйте особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.
46. Охарактеризуйте процесс формирования мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
47. Охарактеризуйте процесс планирования объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
48. Охарактеризуйте предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки.
49. Охарактеризуйте энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
50. Дайте определение понятия «спорт». Его принципиальные отличия от других видов занятий физическими упражнениями.
51. Охарактеризуйте массовый (общедоступный) спорт, его цели и задачи.
52. Охарактеризуйте национальные виды спорта. Студенческий спорт, его организационные особенности.
53. Определите сущность спорта в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
54. Охарактеризуйте процесс выбора видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
55. Охарактеризуйте возможности влияния избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства

личности.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутой	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

УК – 7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1. Физическая культура ориентирована на совершенствование...

- а) физических и психических качеств людей;
- б) техники двигательных действий;
- в) работоспособности человека;
- г) природных физических свойств человека.

2. Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется...

- а) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям;
- б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков;
- в) хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности;
- г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности.

3. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

4. Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...

- а) затылком, ягодицами, пятками;
- б) лопатками, ягодицами, пятками;
- в) затылком, спиной, пятками;
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

5. Главной причиной нарушения осанки является...

- 202
- а) привычка к определенным позам;
 - б) слабость мышц;
 - в) отсутствие движений во время школьных уроков;
 - г) ношение сумки, портфеля на одном плече.
6. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что...
- а) обеспечивает ритмичность работы организма;
 - б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
 - в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня;
 - г) позволяет избегать неоправданных физических напряжений.
7. Под силой как физическим качеством понимается:
- а) способность поднимать тяжелые предметы;
 - б) свойства человека, обеспечивающие возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений;
 - в) комплекс физических свойств организма, позволяющий преодолевать внешнее сопротивление, либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.
8. Под быстротой как физическим качеством понимается:
- а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
 - б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
 - в) способность человека быстро набирать скорость.
9. Выносливость человека не зависит от...
- а) функциональных возможностей систем энергообеспечения;
 - б) быстроты двигательной реакции;
 - в) настойчивости, выдержки, мужества, умения терпеть;
 - г) силы мышц.
10. При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?
- а) 110—130 ударов в минуту;
 - б) до 140 ударов в минуту;
 - в) 140—160 ударов в минуту;
 - г) до 160 ударов в минуту.
11. Наиболее эффективным упражнением развития выносливости служит:
- а) бег на короткие дистанции;
 - б) бег на средние дистанции;
 - в) бег на длинные дистанции.
12. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузки является:
- а) частота дыхания;
 - б) частота сердечных сокращений;
 - в) самочувствие.
13. Отсутствие разминки перед занятиями физической культурой, часто приводит к:
- а) экономии сил;
 - б) улучшению спортивного результата;
 - в) травмам.
 - г) повышению температуры тела.
14. Для воспитания быстроты используются:
- а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
 - б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
 - в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;
15. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для утренней гигиенической гимнастики:
1. Упражнения, увеличивающие гибкость;
 2. Упражнения на дыхание, расслабление и восстановление.
 3. Упражнения для ног: выпады, приседания, подскоки.
 4. Упражнения, активизирующие деятельность сердечнососудистой системы;
 5. Упражнения, укрепляющие основные мышечные группы.
 6. Упражнения, способствующие переходу организма в рабочее состояние.
 7. Упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.

202
202
Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 6, 7, 1, 4, 5, 3; в) 3, 5, 7, 1, 6, 2, 4; г) 6, 4, 5, 1, 7, 3, 2.

16. Что определяет техника безопасности:

- а) комплекс мер направленных на обучения правилам поведения, правилам страховки и самостраховки, оказание доврачебной медицинской помощи;
- б) правильное выполнение упражнений;
- в) организацию и проведение учебных и внеурочных занятий в соответствии с гигиеническими требованиями.

17. Что такое адаптация:

- а) процесс приспособления организма к меняющимся условиям среды;
- б) чередование нагрузки и отдыха во время тренировочного процесса;
- в) процесс восстановления.

18. Укажите нормальные показатели пульса здорового человека в покое:

- а) 60 – 80 ударов в минуту;
- б) 70 – 90 ударов в минуту;
- в) 75 - 85 ударов в минуту;
- г) 50 - 70 ударов в минуту.

19. Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

- а) соблюдение распорядка;
- б) оптимальный двигательный режим.

20. Система мероприятий позволяющая использовать естественные силы природы:

- а) гигиена;
- б) закаливание;
- в) питание.

21. Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

- а) режим дня;
- б) соблюдение правил гигиены;
- в) ритмическая деятельность.

22. Привычно правильное положение тела в покое и в движении, это:

- а) осанка;
- б) рост;
- в) движение.

23. Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

- а) питание;
- б) дыхание;
- в) зарядка.

24. Способность преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий это:

- а) зарядка;
- б) сила;
- в) воля.

25. Способность длительное время выполнять заданную работу это:

- а) упрямство;
- б) стойкость;
- в) выносливость.

26. Способность человека выполнять упражнения с большой амплитудой это:

- а) гибкость;
- б) растяжение;
- в) стройность.

27. Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

- а) ловкость;
- б) быстрота;
- в) натиск.

28. Назовите основные физические качества человека:

- а) скорость, быстрота, сила, гибкость;
- б) выносливость, быстрота, сила, гибкость, ловкость;
- в) выносливость, скорость, сила, гибкость, координация.

29. Назовите элементы здорового образа жизни:

2024.glx

- а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
в) все перечисленное.
30. Укажите, что понимается под закаливанием:
а) купание в холодной воде и хождение босиком;
б) приспособление организма к воздействию внешней среды;
в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми.
31. Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:
а) безопасность занимающихся;
б) лучшее выполнение упражнений;
в) рациональное использование инвентаря.
32. Первая помощь при обморожении:
а) растереть обмороженное место снегом;
б) растереть обмороженное место мягкой тканью;
в) приложить тепло к обмороженному месту.
33. Вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:
а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
б) аэробика;
в) альпинизм;
г) велосипедный спорт.
34. Назовите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития гибкости:
а) акробатика;
б) тяжелая атлетика;
в) гребля;
г) современное пятиборье.
35. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития силы:
а) самбо;
б) баскетбол;
в) бокс;
г) тяжелая атлетика.
36. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития скоростных способностей:
а) борьба;
б) бег на короткие дистанции;
в) бег на средние дистанции;
г) бадминтон.
37. Вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект для развития координационных способностей:
а) плавание;
б) гимнастика;
в) стрельба;
г) лыжный спорт.
38. Здоровый образ жизни – это способ жизнедеятельности направленный на ...
а) развитие физических качеств;
б) поддержание высокой работоспособности;
в) сохранение и улучшение здоровья;
г) подготовку к профессиональной деятельности.
39. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:
а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;
б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
г) частотой сердечных сокращений.
40. Правильное дыхание характеризуется:
а) более продолжительным выдохом;
б) более продолжительным вдохом;
в) вдохом через нос и выдохом ртом;
г) равной продолжительностью вдоха и выдоха.
41. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому что....
а) обеспечивает ритмичность работы организма;

2024 рік

- б) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
 в) позволяет избегать неоправданных физических движений.
42. Основные направления использования физической культуры способствуют формированию...
- а) базовой физической подготовленностью;
 б) профессионально прикладной физической подготовке.
 в) восстановлений функций организма после травм и заболеваний.
 г) всего вышеперечисленного.
43. Профилактика нарушений осанки осуществляется с помощью...
- а) скоростных упражнений;
 б) силовых упражнений;
 в) упражнений на гибкость;
 г) упражнений на выносливость.
44. Освоение двигательного действия следует начинать с ...
- а) формирования общего представления о двигательном действии;
 б) выполнения двигательного действия в упрощенной форме;
 в) устранения ошибок при выполнении подводящих упражнений.
45. Специфические прикладные функции физической культуры преимущественно проявляются в сфере:
- а) образования;
 б) организации досуга;
 в) спорта общедоступных достижений;
 г) производственной деятельности.
46. Укажите, чем характеризуется утомление:
- а) отказом от работы;
 б) временным снижением работоспособности организма;
 в) повышенной ЧСС.
47. Основными показателями физического развития человека являются:
- а) антропометрические характеристики человека;
 б) результаты прыжка в длину с места;
 в) результаты в челночном беге;
 г) уровень развития общей выносливости.
48. Для составления комплексов упражнений на увеличение мышечной массы тела рекомендуется:
- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
 б) чередовать серию упражнений, включающую в работу разные мышечные группы.
 в) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений.
 г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.
49. Для составления комплексов упражнений для снижения веса тела рекомендуется:
- а) полностью проработать одну группу мышц и только за тем переходить к упражнениям на другую группу мышц.
 б) локально воздействовать на отдельные группы мышц, находящиеся ближе всего к местам жирового отложения.
 в) использовать упражнения с небольшим отягощением и большим количеством повторений.
 г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе.
50. Укажите, последовательность упражнений предпочтительную для физкультурной минутки или паузы:
1. Упражнения на точность и координацию движений;
 2. Упражнения на расслабление мышц туловища, рук, ног.
 3. Упражнения на растягивание мышц туловища, рук, ног.
 4. Упражнения в потягивание, для профилактики нарушения осанки.
 5. Приседания, прыжки, бег переходящий в ходьбу.
 6. Упражнения махового характера для различных групп мышц.
 7. Дыхательные упражнения.

Ответы: а) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; б) 2, 4, 6, 1, 3, 5, 7; в) 3,1, 4, 2, 6, 7, 5; г) 4, 3, 6, 5, 7, 2, 1.

Ключ

1.	г	6.	а	11.	в	16.	а	21.	а
2.	а	7.	в	12.	б	17.	а	22.	а
3.	а	8.	б	13.	в	18.	а	23.	б
4.	г	9.	б	14.	а	19.	б	24.	б
5.	б	10.	б	15.	г	20.	б	25.	в

2024 г.п.х

26.	а	31.	а	36.	б	41.	б	46.	б
27.	а	32.	б	37.	б	42.	г	47.	а
28.	б	33.	а	38.	в	43.	б	48.	а
29.	в	34.	а	39.	а	44.	а	49.	в
30.	б	35.	г	40.	г	45.	г	50.	б

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

3. Комплект контрольных нормативов

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Кол-во баллов за выполнение норматива					
		Девушки			Юноши		
		0,15	0,25	0,3	0,15	0,25	0,3
1.	Бег на 100 м (сек.)	17.5	17.0	16.5	15.1	14.8	13.5
2.	Бег на 2 км (девушки) / 3 км (юноши) (мин., сек.)	11.35	11.15	10.30	14.00	13.30	12.30
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (девушки) / из виса на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)	10	15	20	9	10	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	10	12	14	-	-	-
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+8	+11	+16	+6	+7	+13
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	380	390	430
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	215	230	240
6.	Прыжок в высоту (см)	100	105	110	120	125	130
7.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)	34	40	47	-	-	-
8.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (девушки) / 700 г (юноши) (м)	14	17	21	33	35	37
9.	Бег на лыжах на 3 км (девушки) / 5 км (юноши) (мин., сек.)	20.20	19.30	18.00	26.30	25.30	23.3
10.	Передача мяча в парах (количество раз)	30	40	50	40	50	60
11.	Передача мяча над собой двумя руками сверху и снизу (количество раз)	15	18	22	20	25	30
12.	Нижняя прямая подача, верхняя прямая подача (5 попыток), количество попаданий в зону	2	3	4	3	4	5
13.	Ведение мяча 4*10 м (сек)	23	21	19	18	16	14
14.	Выполнение бросков со штрафной линии (10 попыток), количество раз	2	3	4	4	5	6

Критерии оценки:

Балльно-рейтинговая система	до 5 баллов	6-7 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
-----------------------------	-------------	------------	------------	-------------

Уровень сформированности компетенции	не сформирована	начальный уровень	базовый уровень	продвинутый уровень
--------------------------------------	-----------------	-------------------	-----------------	---------------------

4.Комплект контрольных упражнений

13. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
14. Выполнение комбинаций на брусьях
15. Выполнение опорного прыжка через гимнастического козла (коня)
16. Выполнение элементов акробатики: кувырки вперед и назад, длинный кувырок
17. Выполнение элементов акробатики: переворот боком
18. Выполнение элементов акробатики: стойка на лопатках (девушки), стойка на голове и руках (юноши)
19. Выполнение строевых упражнений
20. Строевые упражнения на лыжах
21. Одновременные ходы на лыжах
22. Попеременные ходы на лыжах
23. Одиночное блокирование
24. Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от груди и одной рукой от плеча

Критерии оценки:

Балльно-рейтинговая система	до 5 баллов	6-7 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	не сформирована	начальный уровень	базовый уровень	продвинутый уровень

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Мак колво баллов	Примечания
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	70	
Работа на практических занятиях (32 СЗ)	64	до 0,5 баллов за работу на 1 практическом занятии
Тестирование	6	Итоговое тестирование по дисциплине
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – дифференцированный зачет	30	
ВСЕГО ЗА КУРС:	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО
НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Основы российской государственности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план **Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx**
Направление **43.03.01 Сервис**
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель, Герасимова Ирина Евгеньевна

Рецензент(ы):

старший преподаватель, Чесухина Вера Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Основы российской государственности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины: формирование у студентов способности к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: научить обучающихся интерпретировать происходящие социальные явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Философия
2.2.2	Технологии делового общения
2.2.3	Технологии предоставления экскурсионных услуг

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5..1: Интерпретирует происходящие социальные явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5..2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному у поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.2: Соблюдает правила общественного и профессионального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Уметь: объяснять происходящие явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Владеть: навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;

навыками взаимопонимания между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Что такое Россия?					
1.1	Модульная единица 1. Что такое Россия? /Тема/	1	0			
1.2	Что такое Россия? /Лек/	1	4	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.3	Практическое занятие № 1. Многообразие России /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.4	Практическое занятие № 2. Испытания и победы России /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.5	Практическое занятие № 3. Герои страны, герои народа /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету

1.6	Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика /Ср/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.7	Модульная единица 2. Российское государство-цивилизация /Тема/	1	0			
1.8	Российское государство- цивилизация /Лек/	1	4	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.9	Практическое занятие № 4. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.10	Практическое занятие № 5. Российская цивилизация в академическом дискурсе /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.11	Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация? /Ср/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Основы российской государственности					
2.1	Модульная единица 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации /Тема/	1	0			
2.2	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации /Лек/	1	4	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.3	Практическое занятие № 6. Ценностные вызовы современной политики /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.4	Практическое занятие № 7. Концепт мировоззрения в социальных науках /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.5	Практическое занятие № 8. Системная модель мировоззрения. /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.6	Практическое занятие № 9. Ценности российской цивилизации /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.7	Российское мировоззрение в региональной перспективе. /Ср/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.8	Модульная единица 4. Политическое устройство России /Тема/	1	0			
2.9	Политическое устройство России /Лек/	1	4	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.10	Практическое занятие № 10 Мировоззрение и государство. /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.11	Практическое занятие № 11 Власть и легитимность в конституционном преломлении /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.12	Практическое занятие № 12. Уровни и ветви власти /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.13	Практическое занятие № 13. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету

2.14	Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире /Ср/	1	4	УК-5..1 УК-5..2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.15	Модульная единица 5. Вызовы будущего и развитие страны /Тема/	1	0			
2.16	Вызовы будущего и развитие страны /Лек/	1	4	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.17	Практическое занятие №14. Россия и глобальные вызовы /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.18	Практическое занятие №15. Внутренние вызовы общественного развития /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.19	Практическое занятие №16. Образы будущего России. /Пр/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.20	Практическое занятие №17. Ориентиры стратегического развития /Пр/	1	4	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.21	Практическое занятие №18.Сценарии развития российской цивилизации /Пр/	1	4	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.22	Стратегическое развитие России: возможности и сценарии. /Ср/	1	2	УК-5..1 УК- 5..2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Истомина О. Б.	Основы российской государственности: учебно-методическое пособие	Иркутск: ИГУ, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Основы российской государственности. Политико-правовая система: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Дахин А. В., Мозгунова Е. А.	Основы российской государственности. Социальная система: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Великая история России
Э2	История РФ - федеральный исторический портал

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1) Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2	2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
8	"Конференц-зал"	Стулья офисные - 44, столы офисные – 8, интерактивная доска Panasonic, проектор Epson, карта Нижегородской области с подсветкой, бактерицидный рециркулятор
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины».

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

- УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

- 1 Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
- 2 Комплект тестовых заданий.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Расскажите характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
2. Охарактеризуйте население, культуру, религию и языки РФ
3. Охарактеризуйте современное положение российских регионов.
 4. Расскажите про ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
 5. Расскажите про выдающихся персоналий («героях») РФ.
 6. Расскажите, что такое цивилизация? Какими они были и бывают?
 7. Расскажите про плюсы и минусы цивилизационного подхода.
 8. Охарактеризуйте Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика
 9. Охарактеризуйте особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межкультурного диалога за пределами России (и внутри неё)
 10. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
 11. Охарактеризуйте роль и миссию России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры
 12. Что такое мировоззрение?
 13. Охарактеризуйте мировоззренческую систему российской цивилизации.
 14. Охарактеризуйте ключевые мировоззренческие позиции и понятия, связанные с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрите эти мировоззренческие позиции с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).
 15. Расскажите о значении коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
 16. Расскажите о ценностных принципах российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.
17. Охарактеризуйте «системную модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»)
 18. Расскажите про основы конституционного строя России
 19. Охарактеризуйте особенности современного российского политического класса.
 20. Охарактеризуйте Государственную политику в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения
 21. Расскажите про генеалогию ведущих политических институтов, их историю, причины и следствия их трансформации.
 22. Охарактеризуйте уровни организации власти в РФ.
 23. Расскажите про важнейшие Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).
 24. Расскажите про техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки РФ
 25. Расскажите про суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.
26. Расскажите про стабильность, миссию, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России.
27. Расскажите про глобальные вызовы России
28. Расскажите про внутренние вызовы общественного развития
29. Охарактеризуйте ориентиры стратегического развития РФ
30. Расскажите про сценарии развития российской цивилизации.

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
3 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, но допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
Менее 2х баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	Менее 18 баллов	18-23 баллов	24-27 баллов	28-30 баллов
Критерий оценки	Менее 2х баллов	2 балла	3 балла	4-5 баллов
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

2. Комплект тестовых заданий

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции: УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

1. Беспрецедентная территориальная протяжённость России составляет:
 - 1) 1 млн квадратных километров
 - 2) 7 млн квадратных километров
 - 3) 17 млн квадратных километров
 - 4) 170 млн квадратных километров
2. По данным Росстата на 1 января 2023 года численность постоянного населения России составила около:
 - 1) 46 миллионов человек
 - 2) 106 миллионов человек
 - 3) 146 миллионов человек
 - 4) 200 миллионов человек
3. Более 80% пахотных земель России расположено в:
 - 1) её европейской части
 - 2) её азиатской части
 - 3) на севере
 - 4) на Дальнем Востоке
4. Глубочайшее пресное озеро на планете, хранящее почти пятую долю мировых запасов озёрной питьевой воды:
 - 1) Байкал
 - 2) Ладожское
 - 3) Онежское
 - 4) Ханка
5. Самая длинная в мире железная дорога:
 - 1) Дальневосточная железная дорога
 - 2) Транссибирская магистраль
 - 3) Горьковская железная дорога
 - 4) Байкало-Амурская магистраль
6. Статус республик в составе России определяется:
 - 1) уставами;
 - 2) инструкциями;

- 3) положениями;
 4) Конституцией Российской Федерации и Конституцией республики.
 7. Понимание истории как развития культурно-исторических общностей, каждая из которых характеризуется неповторимым набором культурных особенностей, - черта ...
 1.Цивилизационного подхода
 2.Формационного подхода
 3.Стадиального подхода
 4.Прогрессистского подхода
 8. Установите соответствие авторов данных интерпретаций цивилизационного подхода
 1.Маклюэн А) Дикость-варварство-цивилизация
 2.Морган Б) Аграрная-индустриальная-постиндустриальная
 3.Тоффлер В) Устная - письменная – книжная - экранная
 4) Спенсер Г) Оседлость, земледелие и промышленность.
 9. "Цивилизация - это закат культуры", - так утверждал...
 1.Карл Маркс
 2.Сэмюэл Хантингтон
 3.Николай Данилевский
 4.Льюис Генри Морган
 5.Освальд Шпенглер
 10. На рубеже XIX–XX вв. английский географ Хэлфорд Джон Маккиндер начал публиковать свои труды, в которых описывал влияние географии на политические процессы и выдвинул термин «Хартленд». Что такое «Хартленд»?
 1) Северо-западная часть Евразии
 2) Северо-восточная часть Евразии
 3) Юго-западная часть Евразии
 4) Западная часть Евразии
 11. Кто является автором концепции изоляционизма («Россия — остров»)?
 1)Н.Я.Данилевский 2)В.Л. Цымбурский 3)Ф.М.Достоевский 4)Н.А.Бердяев
 12. В __году на всенародном референдуме была принята Конституция РФ.
 13. Может ли такая глава Конституции Российской Федерации, как «Права и свободы человека и гражданина» быть пересмотрена Федеральным Собранием Российской Федерации?
 14. Определите соответствие:

Факты значимые в конкретной ситуации	Относимость
Материалы получены в соответствии с установленной процедурой	Допустимость
Материалы несут правдивую информацию	Достоверность

15. В России для всех уровней государственной власти применяются _____ выборы

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	0 баллов	2-3 балла	4-5 баллов	6-7 баллов
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме диф.зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	3 балла	За все посещенные лекционные занятия-максимум 3 балла Всего 10 лекций.
Выполнение практических работ	максимум-60 баллов	За выполнение одного практического занятия 3 балла (всего 20 практических работ)
Тестирование	7 баллов	Итоговое тестирование по дисциплине
Промежуточная аттестация (ДИФ.ЗАЧЕТ) <i>Теоретический вопрос № 1-15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2- 15баллов</i>	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Основы российской государственности» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Оценка 2	Оценка 3	Оценка 4	Оценка 5
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Основы военной подготовки
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	"Технического обслуживания, организации перевозок и управления на транспорте"
Учебный план	
Направление	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx 43.03.01 Сервис
Профиль	цифровой сервис в туризме и гостеприимстве
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16	4/6	18	2/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	18	18	18	18	36	36
Итого	54	54	54	54	108	108

Программу составил(и):

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, Герасимов Евгений Юрьевич

Рецензент(ы):

Военный комиссар, Чекулаев Владимир Николаевич

Рабочая программа дисциплины

Основы военной подготовки

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

"Технического обслуживания, организации перевозок и управления на транспорте"

Протокол от 29.01.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Евстифеев Дмитрий Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины - формирование способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: научиться анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-8.: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
УК-8.4: Готов к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
<p>Знать: Задачи дисциплины: научиться анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p> <p>Уметь: анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности. разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>Владеть: целостной системой научных знаний об окружающем мире для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации					
1.1	Модульная единица 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. /Тема/	1	0			
1.2	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. /Лек/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.3	Практическое занятие № 1. Воинские звания /Пр/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.4	Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. /Ср/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету.
1.5	Модульная единица 2. Внутренний порядок и суточный наряд. /Тема/	1	0			

1.6	Внутренний порядок и суточный наряд. /Лек/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.7	Практическое занятие № 2. Суточный наряд роты, его предназначение, состав /Пр/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.8	Развод суточного наряда. /Ср/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.9	Модульная единица 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. /Тема/	1	0			
1.10	Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. /Лек/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.11	Практическое занятие № 3. Обязанности разводящего, часового /Пр/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.12	Устав караульной службы /Ср/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Строевая подготовка					
2.1	Модульная единица 4. Строевые приемы и движение без оружия /Тема/	1	0			
2.2	Строевые приемы и движение без оружия /Лек/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.3	Практическое занятие № 4. Строевая подготовка /Пр/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Сдача нормативов
2.4	Управление подразделением в движении. /Ср/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия					
3.1	Модульная единица 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. /Тема/	1	0			
3.2	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. /Лек/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
3.3	Практическое занятие № 5. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке /Пр/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
3.4	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. /Ср/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
3.5	Модульная единица 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. /Тема/	1	0			
3.6	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. /Лек/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
3.7	Практическое занятие № 6. Порядок сборки разборки АК-74 /Пр/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Сдача нормативов
3.8	Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению /Ср/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету

3.9	Модульная единица 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. /Тема/	1	0			
3.10	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. /Лек/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
3.11	Практическое занятие № 7. Стрельба из стрелкового оружия. /Пр/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Сдача нормативов
3.12	Меры безопасности при проведении стрельб /Ср/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль 4. Основы тактики общевойсковых подразделений					
4.1	Модульная единица 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. /Тема/	1	0			
4.2	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи /Лек/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
4.3	Практическое занятие № 8. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. /Пр/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
4.4	Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. /Ср/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
4.5	Модульная единица 9. Основы общевойскового боя. /Тема/	1	0			
4.6	Основы общевойскового боя. /Лек/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
4.7	Практическое занятие № 9. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. /Пр/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
4.8	Средства вооруженной борьбы. /Ср/	1	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
4.9	Модульная единица 10. Основы инженерного обеспечения /Тема/	2	0			
4.10	Основы инженерного обеспечения /Лек/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
4.11	Практическое занятие № 10. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. /Пр/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Сдача нормативов
4.12	Инженерные заграждения и их характеристики /Ср/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
4.13	Модульная единица 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника /Тема/	2	0			
4.14	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника /Лек/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
4.15	Практическое занятие № 11. Организация, вооружение, боевая техника подразделений МПБ и ТБ армии Германии /Пр/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету

4.16	Боевая техника вероятного противника. /Ср/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 5. Модуль 5. Радиационная, химическая и биологическая защита					
5.1	Модульная единица 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. /Тема/	2	0			
5.2	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. /Лек/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
5.3	Практическое занятие № 12. Зажигательное оружие. /Пр/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
5.4	Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. /Ср/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
5.5	Модульная единица 13. Радиационная, химическая и биологическая защита. /Тема/	2	0			
5.6	Радиационная, химическая и биологическая защита. /Лек/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
5.7	Практическое занятие № 13. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования /Пр/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Сдача нормативов
5.8	Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. /Ср/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 6. Модуль 6. Военная топография					
6.1	Модульная единица 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. /Тема/	2	0			
6.2	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. /Лек/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
6.3	Практическое занятие № 14. Способы ориентирования на местности без карты /Пр/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Сдача нормативов
6.4	Движение по азимутам. /Ср/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
6.5	Модульная единица 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте /Тема/	2	0			
6.6	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте /Лек/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
6.7	Практическое занятие № 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе /Пр/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Сдача нормативов
6.8	Целеуказание по карте. /Ср/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
Раздел 7. Модуль 7. Основы медицинского обеспечения						
7.1	Модульная единица 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. /Тема/	2	0			
7.2	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. /Лек/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
7.3	Практическое занятие № 16. Первая помощь при ранениях и травмах. /Пр/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Сдача нормативов
7.4	Содержание мероприятия доврачебной помощи. /Ср/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
Раздел 8. Модуль 8. Военно-политическая подготовка						
8.1	Модульная единица 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. /Тема/	2	0			
8.2	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. /Лек/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
8.3	Практическое занятие № 17. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. /Пр/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
8.4	Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов. /Ср/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
Раздел 9. Модуль 9. Правовая подготовка						
9.1	Модульная единица 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. /Тема/	2	0			
9.2	Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. /Лек/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
9.3	Практическое занятие № 18. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. /Пр/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету
9.4	Обязанности граждан по воинскому учету. /Ср/	2	2	УК-8..4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Денисенко С. Н., Смирнов А. Ю., Хрусталева А. М., Штеренберг И. Г.	Основы военной подготовки: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рудкевич Е. Ю., Вершилов С. А.	Философия и военное дело: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство обороны Российской Федерации.
Э2	Военная доктрина Российской Федерации

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1) Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2	2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
18	«Кабинет менеджмента и управления персоналом», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Кабинет безопасности жизнедеятельности»	- комплект учебной мебели, - рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, - информационные стенды - 3; - стенды по ГО и БЖ - 5, - книжный шкаф - 1, - географические карты - 2.
спортивный зал	спортивный зал	Ворота футбольные (2 шт.), гранаты 0,5 кг и 0,7 кг (6 шт.), конь гимнастический, лыжи (28 шт.), мат гимнастический (5 шт.), брусья гимнастические, мячи б/б (11 шт.), мячи для метания (4 шт.), мячи футбольные (5 шт.), сетка волейбольная, столы для игры в настольный теннис (3 шт.)
27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-7- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

- 1 Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
- 2 Комплект тестовых заданий.
3. Комплект заданий для сдачи нормативов

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Зачетно-экзаменационный материал

Вопросы к зачету:

1. Расскажите про Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.
2. Расскажите про права и общие обязанности военнослужащих.
3. Расскажите про порядок отдачи и выполнение приказа.
4. Расскажите про воинскую вежливость и воинскую дисциплину военнослужащих
5. Расскажите про внутренний порядок и суточный наряд.
6. Расскажите про общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
7. Расскажите про строй, его элементы и виды
8. Расскажите про управление подразделением в движении.
9. Расскажите про основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
10. Расскажите про требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
11. Расскажите про требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке
12. Расскажите про назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат
13. Расскажите про снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
14. Расскажите про требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
15. Расскажите про меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
16. Расскажите про Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
17. Расскажите про тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
18. Расскажите про сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
19. Расскажите про организацию воинских частей и подразделений, вооружение, боевую технику вероятного противника.
20. Расскажите про поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
21. Расскажите про отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
22. Расскажите про биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения
23. Расскажите про цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.
24. Расскажите про средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
25. Расскажите про измерения и ориентирование на местности без карты, движение по

азимутам.

26. Расскажите про геометрическую сущность, классификации и назначение топографических карт.

27. Расскажите про медицинское обеспечение войск (сил)

28. Расскажите про первую медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

29. Расскажите про основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

30. Расскажите про военную доктрину Российской Федерации.

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации
3 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, но допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
Менее 2х баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	Менее 18 баллов	18-23 баллов	24-27 баллов	28-30 баллов
Критерий оценки	Менее 2х баллов	2 балла	3 балла	4-5 баллов
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Нормативы по дисциплине «Основы военной подготовки»

Модульная единица 4. Строевые приемы и движение без оружия

Выполнение строевых приемов и слаженность команды в ходе сдачи нормативов оцениваются по 20 элементам (одиночная подготовка – 10, подготовка в составе команды – 10)

Элементы одиночной строевой подготовки (оценивается каждый из 2 участников, затем выводится средний балл за команду):

1. Внешний вид участника.
2. Строевая стойка.
3. Выход из строя.
4. Повороты на месте.
5. Движение строевым шагом.
6. Повороты в движении.
7. Выполнение воинского приветствия в движении.
8. Подход к начальнику и доклад о прибытии.
9. Возвращение в строй.
10. Действия командира.

Элементы строевой подготовки в составе команды:

1. Прибытие (убытие) команды, доклад командира
2. Ответы на приветствие (поздравление) команды.
3. Оценка внешнего вида команды в целом.
4. Выполнение команд отделением в одношереножном строю. Перестроение из одной в две шеренги и обратно.
5. Повороты на месте в двухшереножном строю.
6. Движение в колонну по два походным и строевым шагом.
7. Повороты в движении.
8. Прохождение маршем с выполнением воинского приветствия начальника.
9. Прохождение маршем с исполнением строевой песни.
10. Действия командира.

Порядок проведения зачета:

На исходном положении командир отделения командует: «Отделение, в одну шеренгу - Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «Напра-ВО (Нале-ВО)», «Шагом-МАРШ!». Выдвижение осуществляется в колонну по одному. Движение строевым шагом, с темпом 110-120 шагов в минуту. Размер шага – 70-80 см, высота подъема ноги 15-20 см.

С подходом отделения к судье зачета командир отделения подает команду: «Отделение – СТОЙ!», «Напра-ВО! (Нале-ВО)», «Заправиться».

Командир отделения выходит из строя и становится лицом в сторону фронта отделения. Затем командир отделения подает команду «Равняйся!», «Смирно!», равнение «На-ПРАВО!» («На-ЛЕВО!», «На-СРЕДИНУ!»).

Подав команду, командир отделения прикладывает руку к головному убору, делает поворот в сторону начальника, подходит строевым шагом к начальнику, проводящему смотр, останавливается перед ним в двух-трех шагах и докладывает.

После доклада командир команды делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя, не опуская руку от головного убора.

Модульная единица 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Неполная разборка/сборка автомата АК-74

Порядок неполной разборки автомата АК-74 1.

1. **Отделить магазин.** Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин; нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его и положить на стол.
2. **Произвести контрольный спуск.** Опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы и спустить курок с боевого взвода.
3. **Вынуть пенал с принадлежностью.** Утопить пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под действием пружины вышел из гнезда; раскрыть пенал и вынуть из него протирку, ершик, отвертку, выколотку и шпильку.
4. **Отделить шомпол.** Оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки, и вытянуть шомпол вверх.
5. **Отделить крышку ствольной коробки.**левой рукой обхватить шейку (переднюю часть) приклада, большим пальцем этой руки нажать на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять вверх заднюю часть крышки ствольной коробки и отделить крышку (повернуть до упора ограничителей угла поворота крышки в опорные площадки основания для крепления газовой трубки и крышки ствольной коробки).
6. **Отделить возвратный механизм.** Удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза

Модульная единица 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Учебные стрельбы проводятся в тире

Боеприпасы выдаются обучаемым поштучно или в снаряженных магазинах. При необходимости боеприпасы могут выдаваться раздатчиком боеприпасов в исходном положении. Обучаемые, получив боеприпасы, осматривают их, снаряжают патронами магазины, укладывают магазины, гранаты в сумки и под руководством старшего смены следуют в исходное положение.

По прибытии в исходное положение руководитель стрельбы на участке уточняет каждому стреляющему порядок выполнения упражнения (огневую позицию, место и положение для стрельбы, сектор стрельбы, направление движения, очередность стрельбы обучаемых и т.п.).

Убедившись в готовности обучающихся и участка к стрельбе, руководитель приказывает поднять на участковом пункте управления красный флаг и докладывает о готовности к стрельбе

По готовности всех участков к стрельбе руководитель стрельбы приказывает поднять на командном пункте красный флаг и дает распоряжение на подачу сигнала «Слушайте все».

По этому сигналу и по команде руководителя стрельбы «На указанные позиции – вперед» обучаемые занимают в соответствии с полученной задачей огневые позиции. Убедившись в готовности обучаемых на участках и в безопасности стрельбы, старший руководитель стрельбы дает распоряжение на подачу сигнала «Огонь».

После сигнала «Огонь» по команде руководителя стрельбы на участке «К бою» обучаемые изготавливаются к стрельбе и докладывают: «Такой-то к бою готов» – и по команде руководителя заряжают оружие.

После доклада о готовности к бою обучаемые наблюдают в указанном секторе обстрела, самостоятельно обнаруживают и поражают цели из положений для стрельбы, предусмотренных условиями упражнения.

По окончании выполнения упражнения обучаемые разряжают оружие, руководитель стрельбы на участке осматривает его, возвращает смену в исходное положение, дает распоряжение заменить на участковом пункте управления красный флаг белым и заслушивает доклад каждого обучаемого о его действиях при выполнении упражнения, о наблюдении за результатами стрельбы, расходе боеприпасов, неисправностях и задержках оружия.

Заслушав доклады обучаемых, и, сделав краткий разбор выполнения упражнения, руководитель стрельбы приказывает им сдать на пункт боепитания или раздатчику боеприпасов неизрасходованные боеприпасы. Затем докладывает старшему руководителю стрельбы об окончании стрельбы сменой.

После возвращения смены в исходное положение старший руководитель стрельбы дает распоряжение поднять на командном пункте белый флаг, подать сигнал «Отбой» и при необходимости осмотреть мишени.

Модульная единица 10. Основы инженерного обеспечения

Отрывка и маскировка одиночных окопов для стрельбы из автомата

Условия, порядок выполнения и методические указания по отработке норматива

Наименование норматива	Отрывка и маскировка одиночных окопов для стрельбы из автомата
Условия выполнения норматива	Обучаемые в составе подразделения ведут боевые действия. Место отрывки окопа указывается командиром (начальником). Отрывка окопа производится пехотной или саперной лопатой. Маскировка окопа производится подручными материалами.
Порядок выполнения норматива	Руководитель занятия подает команда «К отрывке окопа — ПРИСТУПИТЬ». Обучаемые, отрывают одиночный окоп для стрельбы лежа. Время выполнения норматива отсчитывается от подачи команды «К отрывке окопа — ПРИСТУПИТЬ» до доклада «Окоп к стрельбе готов».
Методические указания по отработке норматива	При закреплении достигнутых рубежей и для эффективного отражения контратаки противника, а также при остановках в ходе боя все солдаты обязаны окапываться, причем каждый солдат в первую очередь отрывает себе одиночный окоп для стрельбы лежа, используя пехотную лопату. Отрывка окопа производится скрытно, не поднимаясь, при этом каждый солдат ведет непрерывное наблюдение за противником в готовности к немедленному открытию огня. Необходимо знать, что от пули противника бруствер обеспечивает защиту солдата только в том случае, если его ширина будет 1-1,5 м, потому что пуля при стрельбе из пулемета с близкого расстояния пробивает слой песка или земли толщиной 70 см, а слой мягкой глины — 80 см.

Порядок выполнения норматива

Действия
руководителя

Действия
обучаемого

Порядок
выполнения приема

1. При отрывке одиночного окопа для стрельбы лежа:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает команду, например: «К отрывке окопа для стрельбы лежа (с колена, стоя) — ПРИСТУПИТЬ». Включает секундомер. Контролирует порядок выполнения норматива. Фиксирует ошибки, снижающие оценку. 2. После доклада останавливает секундомер и фиксирует время выполнения норматива. | <p>Скрытно, не поднимаясь, осуществляя непрерывное наблюдение за противником в готовности к немедленному открытию огня, лежа на выбранном (указанном) месте, обучаемый кладет оружие с права от себя на расстоянии вытянутой руки стволом к противнику. Отрывает выемку длиной 170 см, шириной 60 см, глубиной 30 см. Когда в передней части окопа будет достигнута глубина 30 см, он, отодвинувшись назад, продолжает отрывку выемки до требуемой длины, чтобы укрыть туловище и ноги. По окончании отрывки разравнивает и маскирует бруствер. Закончив отрывку окопа, докладывает, например: «Окоп к стрельбе готов».</p> |
|--|---|

Временные показатели и оценка за выполнение норматива:

Отлично-25 минут

Хорошо-30 минут

Удовлетворительно-35 минут

Модульная единица 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Сдача нормативов по одеванию ОЗК

Содержание задания: сдача нормативов по одеванию ОЗК.

Выполнение задания:

- Студент кладет ОЗК на землю, оставляя на себе противогаз в походном положении.
- Достает чулки и перчатки из капюшона плаща.
- Надевает защитные чулки, застегивает хлястики, начиная с нижних и завязать обе тесьмы на пояском ремне.
- Надевает противогаз. Надевает перчатки.
- Надевает плащ в рукава, накидывает капюшон на голову и застегивает борта плаща, оставляя противогазовую сумку под плащом.
- Надевает петли рукавов на большие пальцы кистей рук поверх перчаток.

Выполнив норматив, подать установленный сигнал.

Модульная единица 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Во время туристического похода в условиях леса участники видят на открытом участке местности четверых пострадавших, 3-ое находятся в сознании, один без сознания, проведенный осмотр показал наличие у одного из пострадавших венозное кровотечение из предплечья. Другой пострадавший имеет кровоточащую рану на лбу и закрытый перелом голени. Третий-открытый перелом лучевой кости. Оказать первую помощь пострадавшим и эвакуировать к дороге.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенции

Балльно-рейтинговая система	0 баллов	Менее 5 баллов	5-9 баллов	10-15 баллов
Критерий оценки	Сдача 1-2 нормативов	Сдача 3-4 нормативов	Сдача 5 нормативов	Сдача 6 нормативов
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

2024.plx

Тест**Задание № 1. Общевоинские уставы:**

- А) Это официальные нормативно-правовые документы, регламентирующие несение службы в ВС, права и обязанности военнослужащих;
- Б) Это официальный нормативный документ об организации войск, походных и боевых порядков;
- В) Это свод правил по соблюдению моральных принципов военнослужащих;
- Г) Это свод правил по организации войск.

Задание № 2. Какой из государственных документов в ВС России обязывает служению верности и долга обороны нашего Отечества:

- А) Конституция РФ;
- Б) Военный билет;
- В) Военная присяга;
- Г) Кодекс Чести ВС РФ.

Задание № 3. С какого возраста, лица мужского пола, подлежат призыву на воинскую службу, где защита Отечества является долгом гражданина Российской Федерации:

- А) с 18 лет до 27 лет;
- Б) с 17 лет до 26 лет;
- В) с 19 лет до 28 лет;
- Г) с 18 лет до 23 лет.

Задание № 4. Назовите виды военной службы в Российской Федерации:

- А) по призыву, по контракту, альтернативная;
- Б) гражданская, по найму, договорная;
- В) частная, по соглашению сторон, пограничная;
- Г) сухопутная, военно-морская, военно-воздушная.

Задание № 5. Что обязывает воинская дисциплина каждого военнослужащего России:

- А) выполнять свой воинский долг умело и мужественно;
- Б) быть верным военной присяге, строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации;
- В) стойко переносить трудности военной службы, не щадить своей жизни для выполнения воинского долга;
- Г) честно выполнять приказы командования.

Задание № 6. Что такое воинская дисциплина:

- А) Знать Дисциплинарный Устав Вооруженных сил РФ;
- Б) Установленный порядок поведения людей, отвечающий сложившимся в обществе нормам права и морали;
- В) Соблюдать ритуал Военной присяги;
- Г) Чётко соблюдать распорядок дня воинской части.

Задание № 7. Когда осуществляется первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола:

- А) с 17 лет до 18 лет;
- Б) с 16 лет до 17 лет;
- В) при достижении возраста 18 лет;
- Г) в год достижения 17 лет (с января по март включительно).

Задание № 8. В каком случае на воинский учет становятся граждане РФ женского пола:

- А) Если обучаются в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию;
- Б) Если имеют соответствующую строевую выправку и желание служить;
- В) Если имеют военно-учетную специальность;
- Г) Если отец или родной брат являются военнослужащими по контракту.

Задание № 9. Кто осуществляет воинский учет граждан в РФ?

- А) Военные комиссариаты районов и городов;
- Б) Органы государственной власти;
- В) Штабы воинских частей и гарнизонов;
- Г) Органы местного самоуправления.

Задание № 10. Воинская обязанность граждан РФ, это:

- А) Установленный законодательством РФ порядок службы по призыву в рядах Российской Армии;
- Б) Обязанность граждан своевременно являться по повестке в военный комиссариат и не допускать уклонения от службы в Армии;
- В) Обязанность проходить службу по призыву и состоять в запасе ВС;
- Г) Воинский учет, призыв и прохождение военной службы, пребывание в запасе, прохождение военных сборов.

Задание № 11. Для чего создаются ВС и устанавливается воинская обязанность граждан РФ?

- А) Для осуществления военных действий;
- Б) Для сохранения целостности и суверенитета РФ;
- В) Для обороны с применением средств вооруженной борьбы;
- Г) Для сохранения границ государства.

Задание № 12. Общее руководство Вооруженными силами РФ осуществляет:

- А) Министр обороны РФ;
- Б) Президент РФ;
- В) Генеральный штаб обороны РФ;
- Г) Совет безопасности РФ.

Задание № 13. Понятие «отсрочка» подразумевает:

- А) Освобождение от военной службы в армии;
- Б) Временное освобождение от призыва на военную службу;
- В) Признание негодным к военной службе;
- Г) Признание ограниченно годным к военной службе.

Задание № 14. Военно-врачебной комиссией призывник признан временно негодным по состоянию здоровья к прохождению военной службы, ему должны предоставить:

- А) Освобождение от военной службы;
- Б) Военный билет;
- В) Направление на альтернативную службу.
- Г) Отсрочку от призыва.

Задание № 15. В каком Уставе определены общие обязанности солдата (матроса) и командира отделения?

- А) В Дисциплинарном Уставе ВС РФ;
- Б) В Строевом Уставе ВС РФ;
- В) В Уставе внутренней службы;
- Г) В Уставе гарнизонной и караульной службы.

Задание № 16. Какие права и свободы имеют военнослужащие ВС РФ?

- А) Все общегражданские права и свободы, предусмотренные Конституцией Российской Федерации;
- Б) В период прохождения военной службы права и свободы на военнослужащих не распространяются;
- В) Общегражданские права и свободы, предусмотренные Конституцией РФ распространяются на военнослужащих, с ограничениями, связанными с особенностями военной службы;
- Г) Все права и свободы указанные в Уставах ВС РФ.

Задание № 17. Система политических, экономических, военных, социальных и правовых мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения, а также защите населения, территории и суверенитета РФ - это:

- А) Система пограничной службы;
- Б) Оборона;
- В) Мобилизация,
- Г) Национальная безопасность.

Задание № 18. Назовите основные задачи Вооруженных сил Российской Федерации:

- А) Обеспечение ядерного сдерживания в интересах предотвращения как ядерной, так и обычной крупномасштабной или региональной войны и осуществление миротворческой деятельности;
- Б) Обеспечение возможности захвата сопредельных территорий в национальных интересах страны;
- В) Обеспечение надежной защиты страны;
- Г) Предотвращение региональных военных конфликтов и мировой войны.

Задание № 19. С 1705 г. Пётр I увеличил численность русской армии за счёт комплектования:

- А) Артиллерийских полков;
- Б) Кавалерийских полков;
- В) Рекрутских полков;
- Г) Гвардейских полков.

Задание №20. Альтернативная гражданская служба — это особый вид трудовой деятельности ...

- А) регламентированный трудовым законодательством и к понятию воинской обязанности не имеет никакого отношения;
- Б) в форме добровольной, оплачиваемой по контракту работы в сфере культуры, искусства и народных промыслов, исключительно опытными специалистами в этой сфере деятельности;
- В) осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву;
- Г) по обеспечению безопасности государства.

ОТВЕТЫ:

1-а, 2-в, 3-а, 4-а, 5-б, 6-б, 7-г, 8-в, 9-а, 10-г.

11-в, 12-б, 13-б, 14-г, 15-в, 16-в, 17-б, 18-а, 19-в, 20-в

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	0 баллов менее 50%	5-6 баллов от 50- 70%	7-8 баллов от 71 до 80 %	9-10 баллов от 81 до 100 %
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме ЗАЧЕТА.

Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	9 баллов	За каждое посещенное лекционное занятие 0,5 балла- мах 9 баллов Всего 18 лекций.
Выполнение практических работ	мах-36 баллов	За выполнение одного практического занятия 2 балла (всего 18 практических работ)
Тестирование	10 баллов	Итоговое тестирование по дисциплине
Сдача нормативов	15 баллов	Сдача всех нормативов по дисциплине (строевая подготовка, стрельба, сборка автомата и т.д.
Промежуточная аттестация (зачет) <i>Теоретический вопрос № 1-15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2- 15баллов</i>	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Основы военной подготовки» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	ЗАЧТЕНО		
		51-70	71-85	86-100
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Психология и конфликтология
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 3
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	18 2/6		14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	28	28	46	46
Практические	18	18	28	28	46	46
Итого ауд.	36	36	56	56	92	92
Контактная работа	36	36	56	56	92	92
Сам. работа	54	54	34	34	88	88
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	90	90	126	126	216	216

Программу составил(и):

преподаватель, Котелкова Наталья Викторовна

Рецензент(ы):

педагог-психолог, Кленкова Ксения Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Психология и конфликтология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у студентов способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): научить студентов определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывать особенности поведения и интересы других участников исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом этого строить продуктивное взаимодействие и траекторию собственного профессионального роста; научить использовать знания психологии и конфликтологии для эффективного взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Человек и его потребности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии обслуживания туристов

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-3.: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
УК-3..1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели						
УК-3..2: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом этого строит продуктивное взаимодействие						
УК-6.: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
УК-6..2: Выстраивает и реализовывает траекторию собственного профессионального роста						
ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса						
ПК-2.2: Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: понятие, виды, функции, стороны общения; структуру, виды конфликта; особенности конфликтов в различных сферах жизнедеятельности человека; способы анализа конфликтной ситуации в различных типах межличностных и социальных отношениях.						
Уметь: осуществлять эффективную коммуникацию, выстраивать стратегии взаимодействия, находить взаимопонимание в ситуациях профессионального общения; диагностировать структурные компоненты конфликта с целью выбора способа его разрешения; выбирать и реализовывать способы разрешения конфликтов в различных типах межличностных и социальных отношениях						
Владеть: способами преодоления коммуникативных барьеров; стратегиями поведения в различных ситуациях конфликтного взаимодействия; методами оценки и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания.						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. «Введение в психологию и конфликтологию».					
1.1	Модульная единица 1. Предмет психологии и конфликтологии, ее задачи и методы /Тема/	2	0			

1.2	Предмет, объект психологии и конфликтологии. Классификация психических явлений. Отрасли психологии. Научные и прикладные задачи психологии. Место психологии в системе наук. Основные методы психологического исследования. Значение психологических знаний для профессиональной подготовки и деятельности специалиста в современных условиях. Методологические принципы психологии. Характеристика основных (наблюдение и эксперимент) и дополнительных (анкета, беседа, изучение продуктов деятельности, самонаблюдение и др.) исследовательских методов. /Лек/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.3	Характеристика основных и дополнительных исследовательских методов. /Ср/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
1.4	Модульная единица 2. Место психологии, конфликтологии в системе социальных наук. /Тема/	2	0			
1.5	Особенности развития конфликтологии в России. Основные положения конфликтологии Л. Козера, Зигмунд Фрейда др. учёных. /Ср/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. «Основы общей психологии».					
2.1	Модульная единица 3. Психология познавательных процессов. /Тема/	2	0			

2.2	<p>Психика и сознание человека. Психика и организм. Зависимость психики от среды и строения органов. Развитие форм поведения живых организмов: раздражимость, тропизмы, чувствительность, основные формы поведения. Возникновение сознания человека в процессе трудовой деятельности. Сущность различий психики человека и животных. Структура психики. Сознание и бессознательное.</p> <p>Чувственные формы освоения действительности. Общая характеристика познавательных процессов. Формы и ступени познания. Классификация. Ощущений. Общие свойства ощущений. Развитие ощущений в процессе деятельности: адаптация, сенсбилизация, синестезия. Восприятие и его свойства. Восприятие времени. Нарушение восприятия. Внимание и его основные свойства: устойчивость, концентрация, распределение, переключаемость, объем. Отвлекаемость и ее физиологические основы. Виды внимания. Представления. Основные характеристики представлений: наглядность, фрагментарность, неустойчивость, непостоянство.</p> <p>Представление как результат обобщения образа.</p> <p>Рациональные формы освоения действительности. Виды памяти. Основные мнемические процессы. Произвольная и произвольная память. Опосредованное или непосредственное запоминание и воспроизведение. Кратковременная и долговременная память. Нарушения памяти. Рациональные способы запоминания. Мышление и его психологические характеристики. Мыслительные операции. Виды мышления. Рассудочно-эмпирическое мышление. Интуитивное и аналитическое мышление.</p> <p>Пространственное мышление. Воображение и его психологическая сущность. /Лек/</p>	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.3	<p>Мотивационные, познавательные, эмоциональные, волевые и психомоторные явления. /Ср/</p>	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.4	<p>Представления. Основные характеристики представлений: наглядность, фрагментарность, неустойчивость, непостоянство. /Ср/</p>	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.5	<p>Нарушения памяти. Рациональные способы запоминания. Пространственное мышление. /Ср/</p>	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

2.6	С/З № 1. Психические процессы и психомоторные явления. (дискуссия) /Пр/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.7	С/З № 2. Чувственные формы познания (ощущение, восприятие, воображение, внимание) (игра) /Пр/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.8	С/З № 3. Основные формы мыслительных операций: (сравнение; анализ и синтез понятие, суждение, умозаключение и т.д.) (решение ситуационных задач) /Пр/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.9	Модульная единица 4. Психология личности. /Тема/	2	0			

<p>2.10</p>	<p>Понятие личности в психологии. Социальная среда и личность. Психологическая структура личности. Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, характер, способности. Понятие о темпераменте. Физиологическая основа темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента. Общее представление о характере. Структура характера. Типологии характеров. Понятие о способностях. Классификация способностей. Способности и деятельность. Потребности и мотивы поведения. Потребности как основа мотивационных процессов. Классификации потребностей. Уровневый характер потребностной сферы. Определенность потребностей. Мотивы их функции и виды. Формирование и развитие мотивов. Внешняя и внутренняя мотивация поведения. Уровень притязаний. Иерархическая модель мотиваций А. Маслоу. Волевая регуляция как преобразование (переосмысление) проблемных ситуаций. Общее представление о развитии воли. Борьба мотивов и принятие решений, проблема выбора решения в неопределенной ситуации. Мотивационный конфликт и его преодоление как условие совершения волевого действия. Эмоциональная сфера личности. Определение эмоций и основные аспекты их изучения: явление, состояния, прогресс. Функции эмоций. Эмоции и деятельность. Эмоции и общение. Эмоциональные познавательные процессы. Чувства как эмоционально-личностные образования. Овладение эмоциональной сферой и способность к саморегуляции поведения. Понятие психических состояний и их свойства. Классификации психических состояний. Положительные психические состояния: профессиональная заинтересованность, творческое вдохновение, решительность. Отрицательные психические состояния: стресс, беспокойство, тревожность, фрустрация и ее проявления: агрессия, депрессия, фиксация. Персеверации и ригидность. Психофизиологические механизмы эмоций. Индивидуальное своеобразие эмоций и чувств. Стресс: причины возникновения, методы предупреждения и борьбы. /Лек/</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>УК-3..1 УК-3.2 ПК-2.2 УК-6..2</p>	<p>Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1</p>	<p>Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование</p>
-------------	--	----------	----------	--------------------------------------	---	---

2.11	Основные теории личности в зарубежной психологии (З. Фрейд, К. Юнг, А. Адлер, К. Хорин, Э. Фромм, Э. Эриксон, К. Роджерс, А. Маслоу, В. Франкл) /Ср/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.12	Борьба мотивов и принятие решений, проблема выбора решения в неопределенной ситуации. /Ср/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.13	Стресс: причины возникновения, методы предупреждения и борьбы. /Ср/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.14	С/З № 4. Личность. (дискуссия) /Пр/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.15	С/З № 5. Эмоции и чувства. (игра) /Пр/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.16	Модульная единица 5.«Социальная психология личности». /Тема/	2	0			
2.17	Социально-психологическое изучение личности в отечественной психологии. Деятельностная теория и возможности ее использования в социальной психологии. Социально-психологические проблемы личности с позиции психологии отношений. Структурно-динамический подход. Социализация личности и концепции социализации. Стадии социализации. Механизмы социализации. Теории социализации. Личность как система и совокупность ее социальных ролей. Понятие социальная роль, социальный статус. Рольевое поведение. Внутриличностные рольевые конфликты. /Лек/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.18	Типология личности. Социальное поведение личности и его регуляция. /Ср/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.19	Западные концепции социализации личности. /Ср/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.20	Женская и мужская личность: различия. /Ср/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.21	С/З № 6. Психология социально-ролевого поведения личности. (дискуссия) /Пр/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.22	Модульная единица 6.«Психология общения». /Тема/	2	0			

2.23	<p>Виды, функции и структура общения. Понятие общения. Виды, функции общения. Стороны общения. Тактика общения. Техника общения. Коммуникативная сторона общения. Понятие коммуникации. Коммуникативная компетентность. Стратегии общения. Средства виды слушания (активный, пассивный слушатель). Эмпатическое слушание. Социальное восприятие: перцептивная сторона общения и взаимодействие людей: интерактивная сторона общения. Понятие социальная перцепция, трансакция, эмпатия, аттракция, рефлексия. Факторы мешающие правильно воспринимать и оценивать людей. Стереотипы. Ритуальное взаимодействие. Соревнование. Дружба, любовь. Межличностные отношения. Приемы расположения к себе. Способы установления контакта с людьми. Понятие о самопрезентации. Самопрезентация. Знаки внимания. Compliments. Похвала и поддержка. Социальные установки, механизмы психологического воздействия. Понятие социальных установок. Направленность личности. Механизмы психологического воздействия (внушения, убеждение, подражание). /Лек/</p>	2	6	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.24	Характеристики субъектов затрудненного и незатрудненного общения. /Ср/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.25	Коммуникативные барьеры /Ср/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.26	Игра, манипуляция – тип взаимодействия между людьми. /Ср/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.27	Прием «зеркало отношения». Прием «терпеливый слушатель». Прием «личная жизнь». /Ср/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.28	Изменение социальных установок. Функции социальных установок. /Ср/	2	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.29	С/З № 7. Общение и речь. Межличностные отношения (дискуссия) /Пр/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
2.30	С/З № 8. Коммуникативная сторона общения. (дискуссия) /Пр/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

2.31	С/З № 9. Перцептивная сторона общения и интерактивная сторона общения (дискуссия) /Пр/	2	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. «Психология групп и ее влияние на конфликты в группах».					
3.1	Модульная единица 7. «Социальная психология развития групп и межгруппового взаимодействия». /Тема/	3	0			
3.2	Основные характеристики социально-психологической среды и социальных групп. Понятие социально-психологической среды и социальных групп. Характеристики групп. Массовые процессы. Взаимодействие людей в группах, влияние группы и людей друг на друга. Массовые социально – психологические процессы. Взаимодействие людей в неорганизованных группах. Психология массовой коммуникации. Социальные движения. Социальное влияние - конформность, внушаемость, повинование, подчинение авторитету. Нонконформизм, самоопределение. Психология больших и малых групп. Понятие большая и малая группы. Примеры больших и малых групп. Классификация малых групп. Референтные группы (эталонные). Этнические группы: этнопсихология. Понятие этнической группы или этноса. Психология нации (национальная психология). Национальный характер, чувства и настроение, интересы, традиции, менталитет. /Лек/	3	8	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.3	Уровни развития контактных групп по характеру и формам организации деятельности. /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.4	Социальное беспокойство. Эффект социальной лени. Эффект синергии. Эффект группомыслия. Эффект «мы и они» /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.5	Модель развития малой группы А. В. Петровского. /Ср/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.6	Национальные интересы и ориентации. Проблема лидерства и руководства. /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.7	С/З № 10. «Психология больших и малых групп». (дискуссия) /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

3.8	С/З № 11. Этнические группы: этнопсихология. (дискуссия) /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.9	С/З 12. Малая группа как социально-психологический феномен /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.1 Л1.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.10	Модульная единица 8.«Основные теоретические направления современной социальной психологии». /Тема/	3	0			
3.11	Бихевиоризм. Радикальный бихевиоризм Б. Скиннера и концепция поведенческой технологии. Теория социального обмена Д. Хоманса. Основные теоретические направления современной социальной психологии, поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Психоаналитическая интерпретация социально- психологических феноменов.Фрейдизм. ЭГО – психология и психосоциальная концепция развития личности Э. Эриксона. Классификация социальных характеров Э. Фромма. Аналитическая психология К. Юнга. Теория развития личности Э. Берна. Гуманистическая психология.Система представлений о себе «Я- реальное», «Я - идеальное», «Я - концепция». Самоуважение, самоактуализация, потребности по Маслоу. /Лек/	3	6	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.12	Основные теоретические направления современной социальной психологии /Ср/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.13	Эдипов комплекс формирование уровня «Сверх-Я», (нарушение - синдром «Дон-Жуана», склонность к гомосексуализму, склонность к инцесту и др.) /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.14	Гуманистическая психология сегодня /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.15	С/З № 12.Основные идеи гуманистической и психологии (дискуссия) /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.16	С/З 14. Основные характеристики социально – психологической среды /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.1 Л1.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.17	Модульная единица 9.«Нарушения структуры личности и девиантное поведение». /Тема/	3	0			

3.18	Психическое здоровье личности и психические нормы. Уровни психики человека. Понятие психическая болезнь и психическое нарушение. Девиантное поведение. Понятие стресса и социально-стрессовое расстройство (ССР). Типы установок к стрессу. Понятие социальная норма, девиантное, делинквентное, деструктивное, аддитивное поведение. /Лек/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.19	Расстройства личности, неврозы. /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.20	Психологическая помощь. /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.21	С/З № 13. Девиантное поведение. (дискуссия) /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
3.22	С/З 16. Превентивная психология: предмет, специфика, область применений /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.1 Л1.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль 4. «Конфликт и его сущность»					
4.1	Модульная единица 10. Понятие конфликта его структура, функции, виды. /Тема/	3	0			
4.2	Понятие конфликтов. Типы конфликтов. Социальный конфликт. Социальная напряженность. Предмет конфликта. Конфликтогены, эскалация конфликтов. Формула конфликта. Конфликтная ситуация. Инцидент. Социальная природа конфликтов и их причины. Социальный конфликт. Стадии развития конфликта. Способы и стили разрешения конфликтов. Виды конфликтов. Классификация конфликтов. Содержание конфликтов. Этапы конфликтов. /Лек/	3	6	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.3	Мотивационный конфликт и его преодоление как условие совершения волевого действия. /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.4	Пути выхода из социальных конфликтов /Ср/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.5	Виды мотивационных конфликтов /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

4.6	С/З № 14.Типология конфликтов (дискуссия) /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.7	С/З № 15.Внутриличностные, межличностные и групповые конфликты: спецификаиформы проявления.(дискуссия) /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.8	С/З 19. Конфликтология и понятие конфликта в истории мировой научной мысли. /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.1 Л1.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.9	Модульная единица 11.Управление конфликтами способ разрешения конфликта. /Тема/	3	0			
4.10	Определение управление конфликтом. Содержание управления конфликтами и её динамика. Прогнозирование конфликта. Предупреждение конфликта. Стимулирование конфликта. Регулирование конфликта. Разрешение конфликта.Предпосылки, формы и способы разрешения конфликта. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами. Стратегические и тактические методы управления конфликтами.Профилактика конфликтов. Способы разрешения конфликтов.Общие рекомендации по управлению конфликтом.Кодекс поведения в конфликте. /Лек/	3	4	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.11	Уровни разрешения конфликтных ситуаций /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.12	Основные роли третьей стороны в конфликте /Ср/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.13	С/З № 16.Технология эффективного общения в конфликте(игра) /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.14	Экзамен /Экзамен/	3	36	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации
4.15	С/З 21. Технологии управления собственным поведением в конфликте. /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.1 Л1.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.16	С/З 22. Управление конфликтами и стрессами /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.1 Л1.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование
4.17	С/З 23. Роль руководителя в управлении конфликтами /Пр/	3	2	УК-3..1 УК-3..2 ПК-2.2 УК-6..2	Л1.1 Л1.2 Э1	Вопросы и задания для промежуточной аттестации, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пайгунова Ю. В., Волчкова В. И.	Психология и конфликтология в сфере гостеприимства: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений	Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2021
Л1.2	Панферов В. Н., Румянцева П. В., Андропова М. С., Микляева А. В.	Общая психология. Основные психические явления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Еромасова А. А.	Общая психология. Практикум для самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Леонов Н. И.	Психология делового общения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Диянова З. В., Щеголева Т. М.	Общая психология. Познавательные процессы. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Пайгунова Ю. В., Волчкова В. И.	Психология и конфликтология в сфере гостеприимства: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений	Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2021
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	MicrosoftOffice		
6.3.1.2	Windows XP Professional		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»		
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8 шт.
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
----	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Реализация в дисциплине «Психология и конфликтология» требований ФГОС ВО, образовательной программы ВО по направлению 43.03.01. Сервис осуществляется посредством формирования следующих компетенций:

УК-3 – способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

а также профессиональной компетенции (ПК):

ПК-3 - способность к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы

1. Расскажите, что является предметом психологии как науки?
2. Раскройте *место психологии, конфликтологии в системе социальных наук*
3. Рассмотрите этапы становления психологии и конфликтологии как науки.
4. Раскройте суть, основных методов психологии (наблюдение, эксперимент, беседа, тест, анкета и др.).
5. Расскажите каковы основные функции и проявления психики?
6. В чем состоит отличие психических состояний и психических процессов?
7. Рассмотрите чувственные формы познания.
8. В чем заключается суть рациональных форм познания
9. Дайте определение – человек, личность, индивид, индивидуальность.
10. Раскройте понятия, что формирование личности представляет собой освоение социальных ролей.
11. Рассмотрите развитие, воспитание. Дайте характеристику потребностям и мотивам деятельности личности.
12. Самосознание личности. Самооценка и уровень притязаний. Как вы думаете сильная личность какая - она?
13. Какую роль в развитии личности играют индивидуальные свойства, образ жизни человека и совместная деятельность?
14. Раскройте понятие о темпераменте, характере, способностях человека. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента и какие у них существуют черты характера.
15. Дайте характеристику деятельности зависит ли она от темперамента.
16. В чем заключаются психосоциальные межполовые различия личности мужчин и женщин.
17. Понятие о личностной ответственности. Типы ответственности.
18. Проблемы формирования целостной личности
19. Дайте определения чувств и эмоций. Охарактеризуйте их сходство и различие.
20. Роль эмоций в управлении человеческим поведением

Критерии оценки зачета:

2 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1,5 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
----------------------	--

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 10 баллов	10 -16 баллов	17-24 баллов	25-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	Менее 1 балла	1балл	1,5 балла	2 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (экзамен)*Теоретические вопросы*

1. Расскажите об периодизации истории психологии, что из себя представляет предмет, задачи, методы психологии и конфликтологии.
2. Раскройте место психологии, конфликтологии в системе социальных наук
3. Охарактеризуйте структуру современной психологии и конфликтологии. Рассмотрите этапы становления психологии и конфликтологии как науки.
4. Раскройте суть, основных методов психологии (наблюдение, эксперимент, беседа, тест, анкета и др.).
5. Расскажите о психике и сознании человека, рассмотрите психические процессы, специфические психические состояния, функции психики и формы проявления психики. Проанализируйте различие психику животных и человека.
6. В чем различия между условными и безусловными рефлексам, и их ролью в высшей нервной деятельности и регуляции поведения человека? Раскройте понятие о сознании и самосознании.
7. Рассмотрите чувственные формы познания (ощущение, восприятие, воображение, внимание)
8. В чем заключается суть рациональных форм познания (формы мышления – понятия, умозаключение, суждение, мыслительные операции – сравнение, обобщение, анализ, синтез, абстрагирование, конкретизация)
9. Охарактеризуйте социально-психологическое изучение личности в отечественной психологии и конфликтологии. Дайте определение – человек, личность, индивид, индивидуальность.
10. Раскройте понятия социализация личности и концепции социализации. Согласны ли вы, что формирование личности представляет собой освоение социальных ролей. Какие существуют внешние и внутренние регуляторы социального поведения.
11. Рассмотрите формирование личности, развитие, воспитание. Дайте характеристику потребностям и мотивам деятельности личности.
12. Самосознание личности. Самооценка и уровень притязаний. Как вы думаете сильная личность какая - она?
13. Согласны ли Вы с утверждениями:
 - «Если принимать детей такими, какие они есть, они учатся видеть в мире любовь»;
 - «Если дети получают признание, они учатся быть благородными и щедрыми».
 Справедлива ли пословица, дошедшая до нас из глубины веков, - «Яблоко от яблони не далеко падает?». Можно ли утверждать, что ребенок, родители которого были пьяницами, обязательно разделит их судьбу? Как Вы понимаете следующее высказывание: «Индивидом рождаются. Личностью становятся. Индивидуальность отстаивают» Ответы аргументируйте.
14. Раскройте понятие о темпераменте, характере, способностях человека. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента и какие у них существуют черты характера. Подумайте, какие типы темперамента психологически совместимы и почему?
15. Дайте характеристику деятельности, видам деятельности, и психологической структуре деятельности. Как зависит от темперамента индивидуальный стиль деятельности.
16. В чем заключаются психосоциальные межполовые различия личности мужчин и женщин. Сравните свойственный мужчинам и женщинам характер социальных взаимоотношений, а также их доминантность, агрессивность и сексуальность. Отражаются ли в гендерных различиях тенденции, продиктованные естественным отбором. Или эти различия порождены культурой.
17. Раскройте суть какие существуют виды эмоций и чувств. Чем чувства отличаются от эмоций и какие существуют формы переживания чувств.

- 2024.plx
18. Сформулируйте основные понятия об общении, его структуре, функции и виды. Перечислите существующие стороны общения. Проанализируйте влияние речи на общения и её основные виды и функции.
 19. Рассмотрите межличностные отношения и их развитие. Какие существуют индивидуальные особенности личности, влияющие на формирование межличностных отношений.
 20. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности? Какие факторы в поведении людей создают конфликтные ситуации?
 21. Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Какие формы взаимодействия являются наиболее распространенными в сфере работы с клиентом?
 22. В чем суть коммуникативной стороны общения. Соотношение вербальных и невербальных средств общения. Конгруэнтность общения. Способы осознания и преодоления коммуникативных барьеров.
 23. Какие существуют основные психологические условия эффективности коммуникативной стороны общения. Умение слушать. В чем сходство и различие рефлексивного и нерефлексивного слушания.
 24. Что означает выражение «читать человека»? Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии?
 25. Как формируется первое впечатление. Проанализируйте, что может мешать объективной оценке. Раскройте **перцептивный аспект общения – другой в моих глазах и «Я» глазами других**. Как происходит восприятие и понимание другого в длительном общении.
 26. В чем заключается суть социальных установок, механизмов психологического воздействия. Охарактеризуйте какие основные характеристики социально-психологической среды и социальных групп вы знаете. Рассмотрите массовые процессы и взаимодействие людей в неорганизованных группах.
 27. Проанализируйте различные стили руководства. Чем отличается руководство от лидерства? От чего зависит авторитет руководителя?
 28. Рассмотрите общую характеристику и типы стихийных групп, какие существуют механизмы воздействия людей. Какое значение имеют социальные движения. В чем заключается сходство и различие участников толпы, массы и публики, и сходство и различие внушение, заражение, идентификации.
 29. Дайте определение этнической группы: этнопсихологии. В чем отличие психологии нации от национального характера. Какие существуют национальные традиции (на примере: Нижегородской области).
 30. Расскажите, что из себя представляет национальное самосознание и национальные предрассудки. Раскройте социально-психологическое влияние группы и людей друг на друга.
 31. Рассмотрите историю становления бихевиоризма. Перечислите основные исследования, послужившие возникновению бихевиоризма как теоретического направления в социальной психологии.
 32. Проанализируйте психоаналитическую интерпретацию социально-психологических феноменов. В чем состоят основные отличия сознательного и бессознательного?
 33. Раскройте основную сущность и основные принципы гуманистической психологии и направления в психологии. Назовите представителей гуманистической психологии, за и против.
 34. Согласны ли вы с таким предположением, что гуманистическая психология противопоставляет себя психоанализу и бихевиоризму, проанализируйте ваш ответ. Каковы особенности подхода к проблеме бессознательного в гуманистической психологии
 35. Сформулируйте, что является психическим здоровьем личности и какие существуют психические нормы. Выделите и охарактеризуйте причины девиантного поведения. Какие существуют причины девиаций.
 36. Дайте определение социально-психологический портрет алкоголика, существует ли психологическая коррекция.
 37. Обоснуйте психологическую характеристику подросткового вандализма, за и против (на примере граффити). Назовите какие существуют профилактические мероприятия девиантного поведения человека.
 38. Дайте определение *понятия конфликта его структура, функции*. Проанализируйте классификацию конфликтов по остроте противоречий (недовольство, разногласие, противодействие, спор, раздор, вражда, война);
 39. Проанализируйте классификацию конфликтов на основе деятельности (управленческие, педагогические, производственные, экономические, этнонациональные, семейные, политические, военные), а так же и классификацию конфликтов по степени вовлечения людей (внутриличностные, межличностные, межгрупповые, межгосударственные);
 40. Раскройте причины конфликтов в социально-трудовой сфере. Дайте общую характеристику внутриличностных, межличностных и групповых конфликтов.
 41. Раскройте причину возникновения и источники внутриличностных, межличностных, «личность-группа» конфликтов и формы их проявления.
 42. Какие существуют факторы, способы и механизмы предупреждение и разрешения внутриличностных и межличностных конфликтов.
 43. Дайте характеристику способам урегулирования межличностных конфликтов. Какие существуют основные ошибки в сфере урегулирования и разрешения конфликтов.
 44. Что из себя представляют теоретические подходы к объяснению причин межгрупповых конфликтов. Какие

2024.plx

существуют основные особенности межгрупповых конфликтов (конфликты «группа-группа»).

45. Раскройте технологию эффективного общения в конфликте. Какие существуют основные последствия групповых, внутриличностных, межгрупповых конфликтов.

46. Рассмотрите процесс управления конфликтами и метод разрешения конфликта. В чем вы видите причины, стадии и фазы развития конфликта.

47. Какие способы снижения агрессии в конфликте Вы считаете наиболее целесообразными? Раскройте стратегические и тактические методы управления конфликтами.

48. Назовите основные условия успешного разрешения конфликтов. Какие факторы разрешения конфликтов представляются Вам наиболее важными?

49. Что такое функциональный и дисфункциональный конфликт? Рассмотрите завершение конфликтов: критерии, формы, факторы.

50. Проанализируйте положительные и отрицательные стороны группового давления.

Когда стратегия «выиграть/проиграть» оправдана. Когда уход от конфликта может быть разумным шагом.

Критерии оценки экзамена

3 балла	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
2 балла	студент проявляет навыки анализа, обобщения, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
1 балл	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 1 балла	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 10 баллов	10-16 баллов	17-24 баллов	25-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	Менее 1 балла	1 балл	2 балла	3 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Итоговый тест за 2 семестр**по дисциплине «Психология и конфликтология»**

1. Познавательная способность, определяющая готовность человека к решению задач, усвоению и использованию знаний и опыта, а также к разумному поведению в проблемных ситуациях – это:

- а) мышление;
- б) интеллект;
- в) эвристика.

2. Короткий, ветвящийся отросток, отходящий от тела нервной клетки, не покрытый миелиновой оболочкой называется:

- а) нейрон;
- б) аксон;
- в) дендрит;
- г) синапс.

3. Личность как субъект и объект общественных отношений, по мнению:

- а) А.Н. Леонтьева;
- б) С.Л. Рубинштейна;
- в) К.К. Платонова;
- г) А.Г. Ковалева.

4. Невысокий уровень психической активности, замедленность движений, быстрая утомляемость, высокая эмоциональная сензитивность свойственна:

- а) сангвинику
- б) меланхолику
- в) холерику

5. Устойчивые индивидуальные особенности личности, которые складываются и проявляются в деятельности и общении – это:

- а) способности;
- б) задатки;
- в) характер.

6. Мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам известно как:

- а) анализ;
- б) синтез;
- в) обобщение.

7. Ощущения, возникающие при воздействии внешних стимулов на рецепторы, расположенные на поверхности тела, называются:

- а) экстерорецептивными;
- б) интерорецептивными;
- в) проприорецептивными.

8. Поведение личности обусловлено бессознательными биологическими влечениями или инстинктами, по мнению:

- а) Э. Торндайка;
- б) С. Холла;
- в) З. Фрейда;
- г) Э. Кречмера.

9. Как иначе называется восприятие человека человеком?

- а) рефлексия;
- б) аттракция;
- в) социальная перцепция.

10. Вид мышления, опирающегося на непосредственное восприятие предметов, реальное преобразование в процессе действий с предметами, называется ... мышлением:

- а) наглядно-действенным;
- б) наглядно-образным;
- в) словесно-логическим.

Ключ:

№ вопроса	Количество баллов	Правильный ответ
1	1 балл	б
2	1 балл	в

3	1 балл	а
4	1 балл	б
5	1 балл	в
6	1 балл	в
7	1 балл	а
8	1 балл	в
9	1 балл	в
10	1 балл	а
Итого	10 баллов	

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 4 баллов	5-6 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
Критерии оценивания компетенций	0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

**Итоговый тест по теме «Конфликтология»
по дисциплине «Психология и конфликтология»**

1. Конфликт – это....
2. Фазы конфликта.
3. Конфликтогены – это:
 - а) слова, действия (или бездействия), которые могут привести к конфликту;
 - б) проявления конфликта;
 - в) причины конфликта, обусловленные социальным статусом личности;
 - г) состояния личности, которые наступают после разрешения конфликта;
 - д) поведенческие реакции личности в конфликте.
4. К основным структурным элементам конфликта относится:
 - а) этапы конфликта;
 - б) стороны конфликта;
 - в) фазы конфликта.
5. Содержание управления конфликтами включает:
 - а) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение;
 - б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение;
 - в) прогнозирование, регулирование, разрешение;
 - г) прогнозирование, анализ, предупреждение, разрешение;
 - д) анализ конфликтной ситуации, прогнозирование, предупреждение, разрешение.
6. По социальным последствиям конфликты бывают:
 - а) внутриличностные;
 - б) экономические;
 - в) деструктивные;
 - г) межгрупповые.
7. Конфликтная ситуация – это:
 - а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
 - б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;
 - в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
 - г) причина конфликта.
8. Определите тип конфликтной личности по следующим характеристикам: неустойчив в оценках и мнениях, внутренне противоречив, зависит от мнения окружающих, легко поддается внушению:
 - а) демонстративный;
 - б) ригидный;
 - в) неуправляемый;
 - г) сверхточный;
 - д) «бесконфликтный»..
9. Какие поведенческие характеристики присущи конструктивной модели поведения в конфликтном взаимодействии:
 - а) стремится уладить конфликт, проявляет выдержку и самообладание, уходит от острых конфликтов;
 - б) доброжелательно относится к сопернику, стремится уладить конфликт, ведет себя открыто и искренне;
 - в) стремится к победе в конфликте, отличается выдержкой и самообладанием, непоследователен в оценках и суждениях;
 - г) не проявляет активности, уходит от острых конфликтов, отказывается от компромисса;
 - д) стремится уладить конфликт, доброжелательно относится к сопернику, уходит от острых вопросов.
10. Двухмерная модель стратегий поведения в конфликте.

Ответы:

№ вопроса	Количество баллов	Правильный ответ
1	2 балла	противоречие, переживаемое человеком как значимая психологическая проблема, требующая разрешения и вызывающая активность, направленную на её преодоление.
2	2 балла	1) начало 2) развитие 3) пик 4) затухание 5) прекращение 6)

		урегулирование
3	1 балл	а
4	1 балл	б
5	1 балл	а
6	1 балл	в
7	1 балл	б
8	1 балл	д
9	1 балл	б
10	3 балла	При анализе конфликтов на основе рассматриваемой модели важно помнить, что уровень направленности на собственные интересы или интересы соперника зависит от трех обстоятельств:
Итого	14 баллов	

Критерии оценки

1 балл	от 84 до 100 %
0,75 баллов	73- 83%
0,5 балла	55- 72%
0 баллов	менее 55 %

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 3 баллов	4-6 баллов	7-11 баллов	12-14 баллов
Критерии оценивания компетенций	0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета (2 семестр) и экзамена(3 семестр).

Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачетных и экзаменационных билетах.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания (2 семестр)
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	9 баллов	За каждое посещенное лекционное занятие - 1 балл Всего 9 занятий.
Выполнение практических работ	макс-45 баллов	За выполнение одного практического занятия - 5 баллов (всего 9 практических работ)
Решение ситуационных задач	макс-6 баллов	За выполнениемситуационных задач – 1 балл(всего 6задачи)
Тестирование	10 баллов	Итоговое тестирование по дисциплине за 2 семестр
Промежуточная аттестация (зачет) <i>Теоретический вопрос № 1-15 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2-15баллов</i>	30 баллов	

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания(3 семестр)
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	14 баллов	За каждое посещенное лекционное занятие -1 балл Всего 14 занятий.
Выполнение практических работ	макс-42 балла	За выполнение одного практического занятия 6 баллов (всего - 7 практических работ)
Тестирование	14 баллов	Итоговое тестирование по теме «Конфликтология»
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос № 1-10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2-10 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 3-10 баллов</i>	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Психология и конфликтология» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»(ГБОУ
ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Человек и его потребности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Сервис
Учебный план	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление	43.03.01 Сервис
Профиль	цифровой сервис в туризме и гостеприимстве
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены I

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Ильичева Елена Владимировна

Рецензент(ы):

старший преподаватель каф. "Сервис", директор МБУ ДО ДООЦ "Волжский берег", Назарова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Человек и его потребности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у студентов способности анализировать человеческую деятельность на основе теории потребностей при взаимодействии с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить потребности человека и теории их формирования; - изучить основы межличностного общения; - усвоить правила этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; <p>показать необходимость и способы формирования разумных потребностей при осуществлении сервисной деятельности, взаимодействии с потребителями и заинтересованными сторонами.</p>
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психология и конфликтология

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК-2.2: Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: Теории формирования потребностей и основы межличностного общения; методы взаимодействия с потребителями

Уметь: соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников

Владеть: Основами научных знаний о правилах взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Сущность человеческих потребностей					
1.1	МЕ 1. Человеческие потребности /Тема/	1	0			
1.2	1. Природа человека и его сущность /Лек/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1Э1	вопросы к экзамену
1.3	2. Пирамида потребностей А. Маслоу /Лек/	1	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1Э1	вопросы к экзамену, тест
1.4	№ 1. Природа человека и его сущность /Пр/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1Э1	вопросы к экзамену, тест
1.5	Подготовить ответ «Природа человека и его сущность» /Ср/	1	3	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Э1	вопросы к экзамену
1.6	Подготовить ответ «Пирамида потребностей А. Маслоу» /Ср/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Э1	вопросы к экзамену, тест
1.7	№ 2. Пирамида потребностей А. Маслоу /Пр/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1Э1	вопросы к экзамену
1.8	3. Природа человеческих потребностей /Лек/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Э1	вопросы к экзамену
1.9	4. Виды потребностей и их классификация /Лек/	1	8	ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену, тест
1.10	№ 3. Базовые потребности /Пр/	1	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1Э1	вопросы к экзамену, тест
1.11	Выполнить задания по теме «Базовые потребности» /Ср/	1	2	ПК-2.2	Л1.1	вопросы к экзамену, тест

1.12	№ 4. Потребность в уважении (тренинг) /Пр/	1	4	ПК-2.2	Л1.1Л3.1	вопросы к экзамену, тест
1.13	Выучить 3 способа повышения самоуважения /Ср/	1	4	ПК-2.2	Л2.1	вопросы к экзамену, тест
1.14	№ 5. Классификация потребностей /Пр/	1	2	ПК-2.2	Л2.1	вопросы к экзамену
1.15	Выучить текст /Ср/	1	4	ПК-2.2		вопросы к экзамену
1.16	№ 6. Потребность в цифровых технологиях /Пр/	1	4	ПК-2.2	Л1.1Л3.1	вопросы к экзамену
1.17	Провести опрос для выявления потребности студентов в цифровых технологиях /Ср/	1	6	ПК-2.2		вопросы к экзамену
1.18	№ 7. Высшие потребности /Пр/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	вопросы к экзамену
1.19	Написать конспекты ответов на экзаменационные вопросы /Ср/	1	14	ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1	вопросы к экзамену
1.20	МЕ 2. Теории формирования потребностей /Тема/	1	0			
1.21	Теории мотивации потребностей /Лек/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1	вопросы к экзамену
1.22	№8.Теории мотивациипотребностей /Пр/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	вопросы к экзамену
1.23	Выучить текст 1 /Ср/	1	4	ПК-2.2		вопросы к экзамену
1.24	Общение /Лек/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1	вопросы к экзамену
1.25	№ 9. Потребность в общении /Пр/	1	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	вопросы к экзамену
1.26	Выучить текст 2 /Ср/	1	2	ПК-2.2		вопросы к экзамену
1.27	Регулятивная роль культуры /Лек/	1	2	ПК-2.2	Л2.1	вопросы к экзамену
1.28	Отношения с клиентами /Лек/	1	2	ПК-2.2	Э1	вопросы к экзамену
1.29	№ 10. Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей /Пр/	1	2	ПК-2.2	Э1	вопросы к экзамену
1.30	Подготовиться к проверочной работе, написать конспекты ответов на экзаменационные вопросы /Ср/	1	10	ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Э1	вопросы к экзамену
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Основы клиентского сервиса					
2.1	МЕ 3. Взаимодействие склиентами /Тема/	1	0			
2.2	Взаимоотношения с клиентами /Лек/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Э1	вопросы к экзамену, тест
2.3	Лояльность клиента /Пр/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Э1	вопросы и практические задания к экзамену, тест
2.4	Выполнить примерные экзаменационные задания /Ср/	1	14	ПК-2.2	Л1.1Э1	вопросы и практические задания к экзамену, тест
2.5	Клиентский сервис /Лек/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Э1	вопросы и практические задания к экзамену, тест

2.6	МЕ 4. Управление отношениями с клиентами /Тема/	1	0			
2.7	Технологии развития взаимоотношений с клиентами /Лек/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Э1	вопросы к экзамену, тест
2.8	Разработка системы клиентских отношений /Пр/	1	2	ПК-2.2	Л1.1Э1	вопросы к экзамену, тест
2.9	Подготовиться к тесту /Ср/	1	4	ПК-2.2	Л1.1Э1	вопросы к экзамену, тест
2.10	Подготовить ответы на экзаменационные вопросы /Ср/	1	11	ПК-2.2	Л1.1Э1	вопросы к экзамену, тест
2.11	Стратегические и тактические цели CRM /Лек/	1	2	ПК-2.2	Э1	вопросы к экзамену, тест
2.12	Промежуточная аттестация /Тема/	1	0			
2.13	экзамен /Экзамен/	1	36	ПК-2.2	Л1.1Э1	теоретический вопросы, практическое задание

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мальшина, Н. А.	Человек и его потребности: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Михайлова Е. Е.	Методические рекомендации к организации проектной деятельности в рамках курса «Человек и его потребности»: методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пайгунова Ю. В.	Человек и его потребности: практикум для студентов высших учебных заведений	Казань: Поволжская ГАФКСиТ, 2017

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Большая он-лайн библиотека
----	----------------------------

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
---------	--

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест – 50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

дисциплины «Человек и его потребности»

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующей компетенции:

ПК-2 способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса:

ИД-2 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

1. Охарактеризуйте природу человека и его сущность.
2. Охарактеризуйте пирамиду потребностей А. Маслоу.
3. Охарактеризуйте базовые потребности: физиологические и в безопасности.
4. Охарактеризуйте потребность в принадлежности и любви.
5. Охарактеризуйте потребность в уважении.
6. Охарактеризуйте высшие потребности.
7. Охарактеризуйте понятия «мотив, мотивация, мотивирование»
8. Охарактеризуйте теорию мотивации потребностей Маслоу
9. Охарактеризуйте механизмы межличностных отношений.
10. Проанализируйте межличностное общение как условие бытия человека
11. Охарактеризуйте потребность в общении. Общение как фактор социализации
12. Охарактеризуйте виды общения. Потребность в обособлении.
13. Расскажите о значении невербального вида общения.
14. Проанализируйте регулятивную роль культуры.
15. Расскажите, что такое этикет и какие бывают его виды?
16. Охарактеризуйте потребность в религии. Роль религии в духовной жизни человека
17. Охарактеризуйте культуру человеческих отношений. Хорошие манеры
18. Охарактеризуйте этнические потребности человека.
19. Охарактеризуйте потребность в самосовершенствовании физическом и интеллектуальном.
20. Охарактеризуйте негативные потребности. Демонстративное потребление.
21. Охарактеризуйте рекреационные потребности и способы их удовлетворения.
22. Назовите важнейшие потребительские ожидания от взаимодействия клиентов с услугами предприятия сервиса.
23. Охарактеризуйте шаги по расчету Индекса удовлетворенности клиентов.
24. Назовите составляющие успешного клиентского сервиса.
25. Перечислите фундаментальные принципы клиентоориентированности.

Практические задания

Рассчитайте Индекс удовлетворенности клиентов по результатам их опроса клиентов:

<i>№ билета</i>	<i>промоутеры</i>	<i>нейтралы</i>	<i>критики</i>	<i>Испорченные бланки</i>
1	10	15	23	1
2	11	16	24	2
3	12	17	25	3
4	13	18	10	4
5	14	19	11	5
6	15	20	12	1
7	16	21	13	2
8	17	22	14	3
9	18	23	15	4
10	19	24	16	5
11	20	25	17	1
12	21	1	18	2

2024.gpx

13	22	2	19	3
14	23	3	20	4
15	24	4	21	5
16	25	10	22	1
17	1	11	23	2
18	2	12	24	3
19	3	13	25	4
20	4	14	19	5
21	5	15	20	1
22	6	16	21	2
23	7	17	22	3
24	8	18	23	4
25	9	19	24	5

Критерии оценки ответа и задания на экзамене:

<i>Уровень сформированности компетенции</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Характеристика сформированности компетенции</i>
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

В заданиях 1-6 необходимо выбрать один правильный ответ, в заданиях 7-10 надо дать краткий ответ.

1. *Какая группа потребностей является первичной, базовой в иерархии А. Маслоу?*

- а) в самовыражении, самоопределении;
- б) в общественном признании;
- в) в безопасности;
- г) физиологические;

2. *Рассмотрите ситуацию в сфере гостеприимства: «Работники отдела приема в гостинице заняты оживленным интересным разговором об общих знакомых, с которыми совместно провели воскресный отдых. Входит вновь прибывший гость, но женщины не обращают на него внимания, продолжая свой разговор или с неохотой поворачиваются к клиенту, как бы осуждая его за то, что он помешал интересному разговору». Какие потребности клиента в данной ситуации не реализуются:*

- а) в безопасности;
- б) в принадлежности и любви;
- в) в уважении;
- г) познавательные?

3. *Знание поведения клиентов необходимо для:*

- а) сегментации рынка;
- б) больше шансов увеличить прибыль и заработать лояльность;
- в) анализа рыночных возможностей;

г) формирования корпоративной культуры.

4. Основными областями анализа покупательского поведения являются:

- а) исследование рынка;
- б) повышение качества сервиса;
- в) анализ потребностей и ожиданий;
- г) все вышеперечисленное.

5. При каком виде общения происходит передача большего объема информации:

- а) при вербальном;
- б) при невербальном.

6. Повышение клиентоориентированности положительно повлияет на компанию, потому что:

- а) выше шансы, что клиенты придут за продуктами именно к Вам;
- б) процесс продажи продукта значительно упрощается;
- в) клиент меньше думает о стоимости продукта;
- г) отток постоянных клиентов минимален;
- д) повышенное “сарафанное радио” от клиентов;
- е) все ответы правильные.

7. Что такое этикет?

8. Как называется процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг?

9. Что необходимо сделать, если у клиента срочная проблема, которую вы не можете решить сами?

10. Выстраивание долгосрочных отношений с клиентами не всегда заканчивается удачно. Назовите 3 причины, по которым клиент может завершить отношения.

Ответы:

- 1. г
- 2. в
- 3. б
- 4. в
- 5. б
- 6. е
- 7. свод правил поведения человека в обществе.
- 8. общение
- 9. передать его проблему другому специалисту или менеджеру
- 10. изменения требований к услугам; появления аналога, превосходящего по качеству и характеристикам; неудовлетворенности предоставляемыми услугами.

Критерии оценки теста: за каждый правильный ответ в заданиях № 1-6 начисляется по 0,5 баллов, за правильные ответы в заданиях № 8-9 начисляется по 1 баллу, за правильные ответы в заданиях № 7, 10 начисляется по 1,5 балла. Итого 8 баллов.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Продвинутый	7-8 баллов	81–100
Базовый	5,5-6,5 баллов	71–80
Начальный	4-5 баллов	51–70
Не сформирована	<4 баллов	менее 51

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам и решение практических задач.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Выполнение всех заданий на практ занятиях	20 баллов	до 4 б. за 1 занятие
Проверочная работа	6 баллов	
Тест	7 баллов	
Посещение всех занятий (включая лекции)	12 баллов	2 б. *6 занятий=12
Конспекты на экзаменационные вопросы (1 б. за один конспект)	25 баллов	
Промежуточная аттестация экзамен:	30 баллов	
<i>Теоретический вопрос</i>	<i>15 баллов</i>	
<i>Практическое задание</i>	<i>15 баллов</i>	
ИТОГО:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»(ГБОУ
ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

**Современные технологии сбора, обработки и анализа
данных**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 7, 6
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 4/6		14 4/6		10			
Лекции	20	20	30	30	40	40	90	90
Практические	16	16	28	28	30	30	74	74
Итого ауд.	36	36	58	58	70	70	164	164
Контактная работа	36	36	58	58	70	70	164	164
Сам. работа	36	36	50	50	74	74	160	160
Итого	72	72	108	108	144	144	324	324

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералова Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Современные технологии сбора, обработки и анализа данных

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование способностей к исследованию рынка, организации продаж и продвижению сервисных продуктов; принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научиться осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов; рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; - понимать принципы работы современных информационных технологий; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4.: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4..1: Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов

ОПК-5.: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5..1: Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: современные технологии сбора и обработки статистических данных для маркетинговые исследования сервисного рынка; основные методы анализа производственно-экономические показатели сервисной деятельности; способы компьютерной обработки данных; основные программные продукты для анализа данных в профессиональной деятельности.

Уметь: проверять качество аналитической информации; анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; анализировать данные; применять необходимые информационные технологии в зависимости от характера задач профессиональной деятельности.

Владеть: навыками интерпретации аналитической информации; навыками обобщения полученных результатов анализа производственно-экономических показателей сервисной деятельности; навыками обработки аналитической информации, используя современные информационные технологии; навыками проведения анализа результатов технологических исследований.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Подготовка к анализу данных: сбор и обработка					
1.1	Модульная единица 1. Общие представления об анализе данных /Тема/	6	0			
1.2	Общие представления об анализе данных /Лек/	6	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.3	Практическая работа 1. Общие представления об анализе данных /Пр/	6	2	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Шкала, виды шкал измерения: номинальная, порядковая, интервальная, относительная /Ср/	6	6	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.5	Модульная единица 2. Технологии анализа данных /Тема/	6	0			
1.6	Технологии анализа данных /Лек/	6	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Практическая работа 2. Технологии анализа данных /Пр/	6	2	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	Технология KDD /Ср/	6	6	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.9	Модульная единица 3. Классы систем анализа данных /Тема/	6	0			
1.10	Классы систем анализа данных /Лек/	6	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Практическая работа 3. Классы систем анализа данных /Пр/	6	2	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.12	Классификация при помощи генетических алгоритмов /Ср/	6	8	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.13	Модульная единица 4. Консолидация данных /Тема/	6	0			
1.14	Консолидация данных /Лек/	6	8	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.15	Практическая работа 4. Консолидация данных /Пр/	6	10			Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.16	Обогащение данных /Ср/	6	16	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.17	Модульная единица 5. Трансформация данных /Тема/	7	0			
1.18	Трансформация данных /Лек/	7	10	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.19	Практическая работа 5. Трансформация данных /Пр/	7	10	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.20	Квантование /Ср/	7	20	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.21	Модульная единица 6. Оценка качества, очистка и предобработка данных /Тема/	7	0			
1.22	Оценка качества, очистка и предобработка данных /Лек/	7	12	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
1.23	Практическая работа 6. Оценка качества, очистка и предобработка данных /Пр/	7	14	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
1.24	Сокращение числа значений признакови записей /Ср/	7	20	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.25	Модульная единица 7. Методы анализа данных /Тема/	7	0			
1.26	Методы анализа данных /Лек/	7	8	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.27	Практическая работа 7. Методы анализа данных /Пр/	7	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
1.28	Трендовый анализ /Ср/	7	10	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Методология анализа данных					
2.1	Модульная единица 8. Визуальный анализ данных /Тема/	8	0			
2.2	Визуальный анализ данных /Лек/	8	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Практическая работа 8. Визуальный анализ данных /Пр/	8	8	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Классификация видов визуального анализа /Ср/	8	10	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	Модульная единица 9. Поиск ассоциативных правил /Тема/	8	0			
2.6	Поиск ассоциативных правил /Лек/	8	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации

2.7	Практическая работа 9. Поиск ассоциативных правил /Пр/	8	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Последовательные шаблоны /Ср/	8	16	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.9	Модульная единица 10.Кластеризация /Тема/	8	0			
2.10	Кластеризация /Лек/	8	8	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.11	Практическая работа 10. Кластеризация /Пр/	8	8	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.12	Обнаружение новизны /Ср/	8	16	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.13	Модульная единица 11. Классификация регрессия: статистические методы и машинное обучение /Тема/	8	0			
2.14	Классификация и регрессия: статистические методы и машинное обучение /Лек/	8	12	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.15	Практическая работа 11. Классификация и регрессия: статистические методы и машинное обучение /Пр/	8	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.16	Ограничения применимости регрессионных моделей /Ср/	8	10	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.17	Модульная единица 12. Факторный анализ /Тема/	8	0			
2.18	Факторный анализ /Лек/	8	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.19	Практическая работа 12. Факторный анализ /Пр/	8	2	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.20	Обнаружение новизны /Ср/	8	8	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.21	Модульная единица 13. Ансамбли моделей /Тема/	8	0			
2.22	Ансамбли моделей /Лек/	8	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

2.23	Практическая работа 13. Ансамбли моделей /Пр/	8	2	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.24	Бустинг /Ср/	8	6	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.25	Модульная единица 14. Сравнение моделей /Тема/	8	0			
2.26	Сравнение моделей /Лек/	8	4	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.27	Практическая работа 14. Сравнение моделей /Пр/	8	2	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
2.28	ROC--анализ /Ср/	8	8	ОПК-4..1 ОПК-5..1 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Л1.1Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мхитарян В. С., Архипова М. Ю., Дуброва Т. А., Миронкина Ю. Н., Сиротин В. П.	Анализ данных: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вольфсон М. Б.	Анализ данных: учеб. пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТим. М.А. Бонч-Бруевича, 2015
Л2.2	Сапрыкин О. Н.	Интеллектуальный анализ данных	Самара: СамГУ, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 Текстовый редактор Microsoft Word

6.3.1.2 Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.3.2.2 Информационно-правовой портал «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
-------------	------------	-----------

25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол гумбовый бактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8 шт.
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проекто ршкаф книжны й

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

- ОПК-4
- ОПК-5
- ОПК-8

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.1 Вопросы к зачёту

1. Опишите предмет, метод, задачи анализа данных.
2. Дайте характеристику аналитическому и информационному подходам к моделированию.

3. Расскажите про технологию KDD.
4. Что такое OLTP-система?
5. Дайте определение понятию «консолидация данных»?
6. Расскажите про реляционные хранилища данных.
7. Расскажите про многомерные хранилища данных.
8. Расскажите про гибридные хранилища данных.
9. Расскажите про виртуальные хранилища данных.
10. Поясните процесс ETL.
11. Как осуществляется извлечение данных в ETL?
12. Расскажите про преобразование данных в ETL
13. Охарактеризуйте понятие шкала, виды шкал измерения: номинальная, порядковая, интервальная, относительная.
14. Приведите особенности трансформации временных рядов.
15. Расскажите про визуализаторы общего назначения.
16. Расскажите про визуализаторы OLAP-анализа
17. Назовите визуализаторы, применяемые для оценки качества моделей.
18. Назовите технологии и методы оценки качества данных.
19. Перечислите типы методов визуализации.
20. Назовите преимущества визуального анализа данных над другими видами.
21. Расскажите про очистку и предобработку данных.
22. Поясните процесс фильтрации данных.
23. Как осуществляется выявление аномальных значений?
24. Как осуществляется обработка дубликатов и противоречий?
25. Что такое «сэмплинг»?

Критерии оценки:

Уровни сформированности и компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1.2 Вопросы к зачёту с оценкой

1. Назовите правила классификации, виды классификаций, процесс классификации.
2. Перечислите методы классификации.
3. Опишите статистические методы анализа данных.
4. Выделите сущность теории межотраслевого баланса.
5. Охарактеризуйте понятие кластер, сравните классификацию и кластеризацию.
6. Назовите виды кластеризации
7. Опишите понятие, этапы, задачи, подходы к извлечению информации из текста, извлечение ключевых понятий с помощью шаблонов.

8. Выделите основы стадии интеграции и вывода понятий
9. Раскройте понятие, типы факторного анализа.
10. Перечислите задачи факторного анализа: классификация и систематизация, расчет влияния факторов и оценка роли каждого в изменении величины результивного показателя.
11. Дайте определение понятию дихотомическая шкала.
12. Выделите особенности классификации СВР-методом.
13. Назовите особенности трендового анализа.
14. Классифицируйте виды визуального анализа.
15. Особенности обнаружения новизны, как одна из задач кластеризации.
16. Охарактеризуйте локальный анализ текстовой информации.
17. Опишите карты контроля качества.
18. Обоснуйте теорию производственных функций.
19. Объясните различие между нейронными сетями МП и РБФ в случае двумерных входных данных.
20. Назовите основные модули ППП STATISTICA и каково их назначение.
21. Назовите меры близости, основанные на расстояниях, используемые в алгоритмах кластеризации и представления результатов.
22. Раскройте сущность адаптивных методов кластеризации.
23. Назовите неиерархические методы кластеризации.
24. В чём заключается смысл алгоритма а ргоігі поиска ассоциативных правил?
25. Приведите общий вид простой регрессионной модели.
26. Приведите общий вид множественной линейной регрессии.
27. Что такое «дерево решений»?
28. Как осуществляется выбор критериев (атрибутов) ветвления.
29. Назовите основные алгоритмы построения деревьев решений.

Критерии оценки:

Уровни сформированности и компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-4: осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

1. По отношению к цели исследования и предметной области данные ...:

1. первичны;
2. вторичны;

3. равнозначны.

2. Установите соответствие:

Шкала наименований

Шкала используется только для классификации. Каждому классу данных присваивается свое обозначение так, чтобы обозначения различных классов не совпадали.

Порядковая шкала

Шкала позволяет не только классифицировать и упорядочивать данные, но и количественно оценивать различие между классами. Для проведения таких сравнений необходимо ввести единицу измерения и произвольное начало отсчета (нуль-пункт)

Интервальная шкала

Шкала позволяет не только разбивать данные на классы, но и упорядочить сами классы

Шкала отношений

В данной шкале можно определить, во сколько раз одно измерение превосходит другое.

3. К этапам выполнения визуального анализа данных относятся:

1. беглый анализ;

2. увеличение и фильтрация;

3. детализация по необходимости.

4. Именованные и порядковые данные всегда...:

1. дискретны;

2. непрерывны;

3. постоянны.

5. Совокупность методов и средств извлечения из организованных данных информации для принятия решений – это...:

1. анализ данных;

2. кластерный анализ;

3. классификация.

6. Во сколько этапов проходит решение задачи анализа данных?

Ответ: 3

7. Выбор модели данных и выполнение обработки входят в:

1. качественный анализ;

2. количественное описание данных;

3. интерпретацию результатов;

4. кластеризацию

8. Системное распределение изучаемых предметов, явлений, процессов по родам, видам, типам, по каким-либо существенным признакам для удобства их исследования есть...:

1. кластеризация;

2. анализ;

3. классификация;

4. статистическая группировка.

9. В процесс классификации входит:

1. конструирование модели;

2. использование модели;

3. нет правильных ответов;

10. Графическое представление деления кластера на подкластер в исследовании осуществляется с

2024.plx

ПОМОЩЬЮ...

Ответ: дендограммы

ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

1. Финансовые показатели и результаты экспериментов относятся к...:

1. одномерным данным;
2. двумерным данным;
3. многомерным данным

2. Напишите фамилию учёного, который разработал модель межотраслевого баланса:

Ответ: Леонтьев

3. При оценке резервов роста эффективности экономического объекта или системы и при принятии решений слабо распространены методы:

1. теории производственных функций,
2. теории межотраслевого баланса,
3. оптимального программирования
4. классификации

4. При многомерном сравнительном анализе проводится:

1. сопоставление результатов деятельности нескольких предприятий по нескольким показателям
2. сопоставление результатов деятельности нескольких предприятий по одному показателю
3. сопоставление результатов деятельности между группами предприятий по нескольким показателям

5. Напишите фамилию учёного, который обосновал метод «затраты – выпуск»:

Ответ: Леонтьев

6. Для иллюстрации изменений цен на акции наиболее удобны:

1. биржевые диаграммы
2. поверхностные диаграммы
3. гистограммы

7. Для выявления часто встречающихся экземпляров процессов можно использовать технологию:

1. Process Mining
2. Workflow Mining
3. Data Mining

8. Методы анализа соответствий стали использоваться:

1. в конце 60-х – начале 70-х гг. XX в.
2. в конце 50-х – начале 60-х гг. XX в.
3. в конце 40-х – начале 50-х гг. XX в.

9. К методам исследования операций и принятия решений относятся:

1. теория графов
2. теория массового обслуживания
3. линейное программирование
4. эконометрические методы

10. Косоугольное вращение должно дать:

1. два коррелирующих фактора с большими перекрестными нагрузками
2. два коррелирующих фактора с низкими перекрестными нагрузками

2024.plx

3. снижение межфакторной корреляции

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Множество, которое используется для конструирования модели называется...

1. целевое
2. тестовое
3. обучающее
4. данные

2. Анализ текстовой информации носит название...

1. Data Mining
2. Text Mining
3. Text Analizator

3. Сколько необходимо переменных для построения 3М диаграммы рассеяния:

Ответ: 3

4. В классическом анализе соответствий частоты в таблице сопряженности стандартизируются таким образом, чтобы сумма наблюдений во всех ячейках была равна:

Ответ: 1

5. К узкоспециализированным статистическим пакетам относятся

1. STATISTICA
2. Quattro Pro
3. Lotus 1-2-3
4. SPSS

6. BLOB-поле – это ...

1. корреляционное поле
2. текстовое поле
3. неструктурированные данные

7. Web Mining– технология, использующая методы Data Mining для исследования и извлечения информации из Web-документов и сервисов

1. верно
2. неверно

8. Этапом планирования эксперимента считается ...

1. анализ мощности
2. оценка объема выборки
3. анализ главных компонент
4. анализ производственных процессов

9. Свободно распространяемая библиотека, обеспечивающая универсальную основу для стандартного доступа к алгоритмам DataMining:

1. ITSM
2. ITIL
3. Xelopes

10. Для OLTP-систем приоритетным является высокая производительность и доступность данных, т. к. работа с ними ведется в режиме реального времени:

2024.plx

1. верно

2. неверно

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта, зачёта с оценкой. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (6 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 10 баллов)
Выполнение практических работ	max 40 балла	Предусмотрено 4 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов.
Контрольная работа	max 10 баллов	
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

Таблица распределения баллов по видам работ (7 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 15 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 15 баллов)
Выполнение практических работ	max 45 балла	Предусмотрено 3 практических работы, за каждую из которых можно получить до 15-и баллов.
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО
НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

IT-инфраструктура предприятия рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление 43.03.01 Сервис
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты 7
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	14 4/6		10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	30	30	58	58
Практические	16	16	30	30	46	46
Итого ауд.	44	44	60	60	104	104
Контактная работа	44	44	60	60	104	104
Сам. работа	28	28	48	48	76	76
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

ИТ-инфраструктура предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование способностей к применению технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса; пониманию принципов работы современных информационных технологий и использованию их для решения задач профессиональной деятельности; разработке и применению технологий обслуживания клиентов</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): научиться определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; использовать технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать принципы работы современных информационных технологий; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - использовать технологические процессы при предоставлении сервисных услуг
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Моделирование и анализ бизнес-процессов
2.1.2	Проектно-технологическая практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-1..1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

ОПК-1..2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

ПК-5.2: Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: основные виды технологических новаций и информационного обеспечения в сфере сервиса; основные программные продукты для сферы сервиса; принципы работы современных информационных технологий; специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ

Уметь: определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; осуществлять поиск и внедрять технологические новации и современные программные продукты в профессиональную сервисную деятельность; учитывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ

Владеть: целостной системой научных знаний о технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; навыками использования технологических новаций и современных программных продуктов в сфере сервиса; системой знаний о принципах работы современных информационных технологий; навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности; навыками анализа качества ресурсов ИТ, целей, приоритетов и ограничений управления качеством ресурсов ИТ

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Архитектура предприятия					
1.1	Модульная единица 1. Исторический аспект развития архитектуры предприятия /Тема/	7	0			

1.2	Исторический аспект развития архитектуры предприятия /Лек/	7	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.3	Функционально-структурная схема традиционной организации предприятия. Процессы и их совершенствование. Процессный подход. /Ср/	7	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Модульная единица 2. Элементы архитектуры предприятия /Тема/	7	0			
1.5	Элементы архитектуры предприятия /Лек/	7	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.6	Лабораторная работа 1. Элементы архитектуры предприятия /Пр/	7	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Анализ бизнес-событий. Модель местоположений. Модель интеграции /Ср/	7	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	Модульная единица 3. Сервис-ориентированная архитектура и архитектура, управляемая моделями /Тема/	7	0			
1.9	Сервис-ориентированная архитектура и архитектура, управляемая моделями /Лек/	7	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.10	Лабораторная работа 2. Сервис-ориентированная архитектура и архитектура, управляемая моделями /Пр/	7	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Создание прикладных систем в соответствии с подходом MDA /Ср/	7	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.12	Модульная единица 4. Контекст разработки архитектуры предприятия /Тема/	7	0			
1.13	Контекст разработки архитектуры предприятия /Лек/	7	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.14	Методика DoDAF. Критерии выбора оптимальной методики /Ср/	7	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.15	Модульная единица 5. Процесс разработки архитектур /Тема/	7	0			
1.16	Процесс разработки архитектур /Лек/	7	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.17	Лабораторная работа 3. Процесс разработки архитектур /Пр/	7	2	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.18	Управление и контроль архитектурного процесса. Оценка затрат на разработку и сопровождение архитектуры предприятия /Ср/	7	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.19	Модульная единица 6. Оценка зрелости архитектуры и определение оптимального уровня детализации и распределения усилий в процессе создания архитектуры предприятия /Тема/	7	0			
1.20	Оценка зрелости архитектуры и определение оптимального уровня детализации и распределения усилий в процессе создания архитектуры предприятия /Лек/	7	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.21	Лабораторная работа 4. Оценка зрелости архитектуры и определение оптимального уровня детализации и распределения усилий в процессе создания архитектуры предприятия /Пр/	7	4			Тестирование
1.22	Инструментальные средства для разработки и сопровождения архитектуры предприятия /Ср/	7	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Построение ИТ-инфраструктуры					
2.1	Модульная единица 7. Архитектура информационных технологий /Тема/	8	0			
2.2	Архитектура информационных технологий /Лек/	8	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Зависимость бизнеса от организации ИТ-инфраструктуры. Современные подходы к совершенствованию ИТ-процессов /Ср/	8	8	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Модульная единица 8. Информационные технологии и архитектура предприятия /Тема/	8	0			
2.5	Информационные технологии и архитектура предприятия /Лек/	8	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.6	Лабораторная работа 5. Информационные технологии и архитектура предприятия /Пр/	8	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.7	Создание интегрированной системы управления. Обоснование решений по выбору оптимальной кон-фигурации аппаратно-программной платформы /Ср/	8	8	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Модульная единица 9. Концепции управления ИТ-инфраструктурой предприятия: ITIL, COBIT /Тема/	8	0			

2.9	Концепции управления ИТ-инфраструктурой предприятия: ITIL, COBIT /Лек/	8	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.10	Лабораторная работа 6. Концепции управления ИТ-инфраструктурой предприятия: ITIL, COBIT /Пр/	8	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.11	Процесс Service Level Management. Процесс Financial Management for IT Services. Процесс Availability Management. Процесс Capacity Management. Процесс IT Service Continuity Management /Ср/	8	8	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.12	Модульная единица 10. Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия: MOF (Майкрософт), ITSM (HP) /Тема/	8	0			
2.13	Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия: MOF (Майкрософт), ITSM (HP) /Лек/	8	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.14	Лабораторная работа 7. Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия: MOF (Майкрософт), ITSM (HP) /Пр/	8	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.15	Координация бизнеса и ИТ. Проектирование услуг и управление ими. Разработка и развертывание услуг. Контроль деятельности. Координация бизнеса и ИТ /Ср/	8	8	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.16	Модульная единица 11. Построение оптимальной ИТ -инфраструктуры предприятия на основе бизнес-стратегии предприятия /Тема/	8	0			
2.17	Построение оптимальной ИТ -инфраструктуры предприятия на основе бизнес-стратегии предприятия /Лек/	8	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.18	Лабораторная работа 8. Построение оптимальной ИТ -инфраструктуры предприятия на основе бизнес-стратегии предприятия /Пр/	8	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.19	Типичные ошибки при постановке задачи и выполнении проекта. Интерпретация и использование результатов проекта. Практические примеры проектов по разработке ИТ-стратегии /Ср/	8	8	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.20	Модульная единица 12. Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем /Тема/	8	0			
2.21	Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем /Лек/	8	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.22	Лабораторная работа 9. Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем /Пр/	8	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Тестирование

2.23	Сервисные центры компаний - производителей оборудования. Сервис-интеграторы. Компании, специализирующиеся в области сервис-консалтинга /Ср/	8	8	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-5.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
------	---	---	---	--	---------------------	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Терехов А. В., Чернышов В. Н., Рак И. П.	ИТ-инфраструктура организации: учебное пособие	Тамбов: ТГТУ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Генералов И. Г., Суслов С. А., Шамин Е. А.	ИТ-инфраструктура предприятия: методические рекомендации	Нижний Новгород: НГИЭУ, 2018
Л2.2	Ильин, И. В., Лепехин, А. А., Борреманс, А. Д., Лёвина, А. И., Дубгорн, А. С.	Архитектура предприятия и цифровая трансформация: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	ИНТУИТ
Э2	Busines Studio. Система бизнес-моделирования

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1. Текстовый редактор Microsoft Word,
6.3.1.2	2. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.

17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-1
ОПК-8
ПК-5

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.1 Вопросы к зачету

1. Рассмотрите предприятие с точки зрения «системного мышления».
2. Дайте характеристику уровням архитектур.
3. Дайте характеристику эволюции представлений об архитектуре предприятия.
4. Раскройте сущность функционального и процессного подходов.
6. Охарактеризуйте основные элементы архитектуры предприятия.
7. Раскройте сущность понятия «бизнес-архитектура».
8. Сформулируйте классификацию моделей.
9. Охарактеризуйте понятие «бизнес-стратегия».
10. Расскажите про основные инструменты описания бизнес-архитектуры.

11. Дайте характеристику основным элементам бизнес-архитектуры.
12. Раскройте сущность сервис-ориентированной архитектуры.
13. Поясните ссылочную модель сервис-ориентированной архитектуры предприятия.
14. Раскройте сущность архитектуры, управляемой моделями.
15. Дайте характеристику общему контексту разработки архитектуры предприятия.
16. Расскажите про основные методики описания архитектуры предприятия.
17. Опишите вклад Дж. Захмана в развитие архитектуры предприятия.
18. Раскройте понятие «архитектура предприятия» с точки зрения Дж. Захмана.
19. Перечислите основные правила заполнения таблицы модели Дж. Захмана.
20. Охарактеризуйте уровни модели Дж. Захмана.
21. Дайте характеристику понятию «электронная нервная система».
22. Охарактеризуйте уровни модели архитектуры Gartner.
23. Раскройте подход METAGroup к определению архитектуры.
24. Разъясните сущность матрицы связей между бизнес-стратегиями, требованиями к информационным системам и технологической архитектуре.
25. Поясните структуру описания доменов технологической архитектуры.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1.2 Вопросы к зачёту с оценкой

1. Объясните понятие «ИТ-инфраструктура предприятия» и ее составные части?
2. Приведите основные требования к ИТ-инфраструктуре.
3. Опишите воздействие ИТ на формирование облика современного предприятия.
4. Что такое архитектура предприятия (Enterprise Architecture)?
5. Зачем нужна архитектура предприятия?
6. Расскажите про основные объекты, их описание и связи в Enterprise Business Architecture (EBA).
7. Расскажите про основные объекты, их описание и связи в Enterprise Information Architecture (EIA).
8. Расскажите про основные объекты, их описание и связи в Enterprise Solution Architecture (ESA).
9. Расскажите про основные объекты, их описание и связи в Enterprise Technical Architecture (ETA).
10. Объясните сущность архитектурной модели META Group.
11. Объясните сущность архитектурной модели Gartner (Evaluation 2005).
12. Раскройте особенности построения архитектурной модели The Open Group Architecture Framework (TOGAF).
13. Объясните особенности проекта ITIL.
14. Опишите процесс поддержки ИТ-сервисов.
15. Опишите процесс предоставления ИТ-сервисов.
16. Опишите процесс управления инцидентами.
17. Объясните процесс управления проблемами.
18. Объясните процесс управления конфигурациями.
19. Расскажите про процесс управления изменениями.

2024.plx

20. Расскажите про процесс управления релизами.
21. Расскажите про процесс управления уровнем сервиса.
22. Объясните сущность процесса управления мощностями.
23. Объясните сущность процесса управления доступностью ИТ- сервиса.
24. Объясните сущность процесса управления непрерывностью.
25. Опишите процесс управления финансами ИТ- службы.
26. Опишите процесс управления безопасностью.
27. Расскажите про соглашение об уровне сервиса - SLA.
28. Объясните уровни зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия в модели Microsoft.
29. Расскажите про базовый уровень зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия в модели Microsoft.
30. Расскажите про стандартизированный уровень зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия в модели Microsoft.
31. Расскажите про рационализированный уровень зрелости ИТ- инфраструктуры предприятия в модели Microsoft.
32. Расскажите про динамический уровень зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия в модели Microsoft.
33. Перечислите состав библиотеки документов Microsoft Operations Framework (MOF).
34. Приведите причины нарушения информационной безопасности для предприятия.
35. Объясните технологии Microsoft для решения вопросов обеспечения информационной безопасности.
36. Объясните назначение Web-сервера Internet Information Services (IIS).
37. Приведите основные фазы протокола SSL.
38. Расскажите про технологии защиты данных.
39. Дайте характеристику методики ADM и базовой архитектуры.
40. Раскройте сущность Gar-компоненты.
41. Опишите взаимодействие MSF и MOF для удовлетворения запросов бизнеса.
42. Дайте характеристику структуре описания ИТ-архитектуры.
43. Расскажите про управление и контроль архитектурного процесса.
44. Расскажите правила оценки затрат на разработку и сопровождение архитектуры предприятия.
45. Опишите сущность Gar-анализа.
46. Расскажите про уровни организационной зрелости.
48. Дайте характеристику минимальному подходу и «достаточно хорошей» архитектуре.
49. Расскажите про инструментальные средства для разработки и сопровождения архитектуры предприятия.
50. Разъясните сущность матрицы связей между бизнес-стратегиями, требованиями к информационным системам и технологической архитектуре.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

2024 г.х
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

1. Установите соответствие

Бизнес-стратегия

должна показывать, как эти системы могут быть реализованы в организации и какие технологии нужны для этого

ИТ-стратегия

должна идентифицировать те информационные системы, которые требуются для поддержки бизнес-стратегии

Архитектура ИТ

должна идентифицировать направления развития бизнеса (основной области деятельности) организации и причины движения в данном направлении

2. Способность предприятия к быстрой реализации бизнес-инициатив с широким использованием возможностей интеграции – это ...

1. ИТ-инфраструктура предприятия
2. Динамичность предприятия
3. Архитектура предприятия
4. ИТ-стратегия предприятия

3. Ценность ИТ с точки зрения бизнеса не создают следующие ресурсы:

1. человеческий капитал
2. технологии
3. информация
4. взаимосвязи между ИТ и бизнесом

4. Направления стратегии достижения успешных бизнес-результатов, разработанные Треси и Виерсема содержат следующие направления:

1. тесные отношения с клиентами
2. лидерство в продуктах и услугах
3. оптимальное построение ИТ-инфраструктуры
4. операционная эффективность

5. Стандартный метод инвестиционного анализа для оценки эффективности ИТ-проектов называется

Ответ: СВА

6. Соотнесите название показателя с его характеристикой

NPV

разница между суммарным эффектом проекта и первоначальными капиталовложениями

ROI

отношение суммарного эффекта проекта к объему первоначальных капиталовложений

IRR

норма дисконтирования, при которой суммарный эффект проекта равен объему первоначальных капиталовложений

7. Процесс управления релизами предназначен для обеспечения **согласованности** изменений, вносимых в ИТ-**инфраструктуру** предприятия

8. Незрелая компания – это...

1. стиль осуществления бизнеса, когда «актуальная на каждый момент времени информация о критичных для бизнеса процессах используется для получения конкурентных преимуществ за счет постоянного сокращения задержек в управлении»
2. компания, где процесс конструирования ПО и принимаемые решения зависят только от таланта конкретных разработчиков
3. модель, разработанная в рамках проекта ITIL и описывающая процессный подход к предоставлению и поддержке ИТ-услуг

9. К качественным методам оценки эффективности ИТ относятся

модель TVO

2024.plx
ЗВД-модель
ФСА

10. Стандартный метод инвестиционного анализа для оценки эффективности IT-проектов называется

Ответ: 9000

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Библиотека инфраструктуры информационных технологий называется

1. ITIL
2. ITSM
3. COBIT

2. Систематизированный набор принципов и рекомендаций по проведению аудита процессов управления ИТ

1. ITIL
2. ITSM
3. COBIT

3. Для реализации методологии ITSM Reference Model следует ориентироваться на

1. стандарты ISO 9000
2. MOF
3. ГОСТ Р ИСО 19439 – 2008

4. Библиотека документов MOF основывается на

1. ISO 9000
2. ISO 15504
3. ГОСТ Р ИСО 19439 – 2008

5. В общем случае исследование объекта информатизации производится в соответствии с организационной структурой ...

1. по функциональным подразделениям
2. сверху вниз
3. снизу вверх
4. по матричному принципу

6. В рамках проекта ITIL разработана и описывает процессный подход к предоставлению и поддержке ИТ-услуг

Ответ: ITSM

7. Модификация Help Desk называется

Ответ: Service Desk

8. Библиотека документов Microsoft, основанная на ITIL и ISO 15504 получила сокращенное название

Ответ: MOF

9. SMF-функция

1. протекает во время жизненного цикла каждого релиза
2. реализуется в COBIT
3. подразумевает 5 процессов

10. Составная часть ИТ-инфраструктуры, которая включает в себя информационные центры, базы данных, системы связи и совместной работы называется ...

1. Корпоративная информационная система
2. ИТ-архитектура
3. Технологическая архитектура

ПК-5: способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

1. Направления стратегии достижения успешных бизнес-результатов, разработанные Треси и Виерсема содержат следующие направления:

1. тесные отношения с клиентами
- 2 лидерство в продуктах и услугах
3. оптимальное построение ИТ-инфраструктуры
4. операционная эффективность

2. Конечный результат процесса – набор **изменений, согласованных между собой и с существующей конфигурацией **информационной** системы и не нарушающих функционирования уже существующих сервисов**

3. К показателям качества реализации процесса поддержки ИТ-сервисов относят

1. число собственников бизнес-процесса
2. число зарегистрированных инцидентов
3. временная продолжительность инцидентов

4. Под BSM понимается

1. управление серверами
2. управление бизнес-процессами
3. управление бизнес-сервисами

5. Технология моделирования, показывающая, как объекты (включая и данные) реально перемещаются от одного действия к другому

Ответ: DFD

6. Стандарт моделирования, поддерживающий графическое описание бизнес-функций как набора взаимозависимых действий и информации о ресурсах, необходимых для каждого действия называется

Ответ: IDEF0

7. Стандарт моделирования бизнес-процессов, поддерживающий графическое описание непосредственного механизма функционирования системы или организации

Ответ: IDEF3

8. Процесс, который определяет, согласовывает и контролирует параметры ИТ-сервиса, определенные с точки зрения бизнеса, а не с точки зрения ИТ называется

1. Процесс управления уровнем сервиса
2. Процесс управления релизами
3. Процесс управления проблемами

9. Передача права владеть и управлять каким-либо бизнес-процессом внешней организации для решения задач бизнеса предприятия называется

1. аутсорсингом бизнес-процессов
2. реинжинирингом бизнес-процессов
3. моделированием бизнес-процессов

10. Инцидент – любое событие, не являющееся частью нормального функционирования ИТ-сервиса

1. верно
2. неверно

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %

Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта, зачёта с оценкой и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (7 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –10 баллов)
Выполнение лабораторных работ	max 40 баллов	Предусмотрено 4 лабораторных работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Контрольная работа	max 10 баллов	
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

Таблица распределения баллов по видам работ (8 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –10 баллов)
Выполнение лабораторных работ	max-50 баллов	Предусмотрено 5 лабораторных работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Охрана труда
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	"Технического обслуживания, организации перевозок и управления на транспорте"
Учебный план	
Направление	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx 43.03.01 Сервис
Профиль	цифровой сервис в туризме и гостеприимстве
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16	4/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат с/х наук, доцент, Герасимов Евгений Юрьевич

Рецензент(ы):

кандидат технических наук, Васильев Алексей Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Охрана труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

"Технического обслуживания, организации перевозок и управления на транспорте"

Протокол от 29.01.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Евстифеев Дмитрий Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: Цель дисциплины: сформировать способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): Задачи дисциплины: научить обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.; научить соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-7.: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности						
ОПК-7..1: Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ						
ОПК-7..2: Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: нормы и правила охраны труда и техники безопасности, требования безопасного обслуживания клиентов; нормативно-правовые акты, регулирующие ОТ и ТБ.						
Уметь: обеспечивать и соблюдать требования безопасного обслуживания; применять нормы и правила охраны труда и техники безопасности						
Владеть: навыками соблюдения требований безопасного обслуживания потребителей, ОТ и ТБ; навыками соблюдения положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.						

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. «Безопасность обслуживания потребителей»					
1.1	Модульная единица 1. Основы охраны труда /Тема/	1	0			
1.2	Основы охраны труда. /Лек/	1	2	ОПК-7..1 ОПК-7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету.
1.3	Практическое занятие № 1. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и охране труда. /Пр/	1	2	ОПК-7..1 ОПК-7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету. Тестирование
1.4	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. /Ср/	1	6	ОПК-7..1 ОПК-7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету. Тестирование
1.5	Модульная единица 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие ОТ и ТБ. /Тема/	1	0			
1.6	Нормативно-правовые акты, регулирующие ОТ и ТБ. /Лек/	1	4	ОПК-7..1 ОПК-7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету.
1.7	Практическое занятие № 2. Охрана труда в трудовом кодексе /Пр/	1	4	ОПК-7..1 ОПК-7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету. Тестирование

1.8	Документы, регулирующие правовые вопросы охраны труда /Ср/	1	6	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету
1.9	Модульная единица 3. Правила охраны труда и техники безопасности /Тема/	1	0			
1.10	Правила охраны труда и техники безопасности /Лек/	1	2	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету.
1.11	Практическое занятие № 3. Техника безопасности на рабочем месте. /Пр/	1	2	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету
1.12	Служба охраны труда. /Ср/	1	6	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету
1.13	Модульная единица 4. Требования безопасного обслуживания клиентов /Тема/	1	0			
1.14	Требования безопасного обслуживания клиентов /Лек/	1	2	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету.
1.15	Практическое занятие № 4 Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда /Пр/	1	2	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Творческое задание
1.16	Преимущества работы предприятия согласно стандарту. /Ср/	1	6	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. «Организация работы персонала»					
2.1	Модульная единица 5. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований безопасности охраны труда работников сервисной деятельности /Тема/	1	0			
2.2	Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований безопасности охраны труда работников сервисной деятельности /Лек/	1	2	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету.
2.3	Практическое занятие № 5. Проверка знаний требований охраны труда /Пр/	1	2	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету
2.4	Обучение руководителей и специалистов /Ср/	1	8	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету
2.5	Модульная единица 6. Составление инструкции по охране труда по рабочей профессии в сфере сервисной деятельности /Тема/	1	0			
2.6	Составление инструкции по охране труда по рабочей профессии в сфере сервисной деятельности /Лек/	1	4	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету.
2.7	Практическое занятие № 6. Составление инструкции по охране труда по рабочей профессии. /Пр/	1	4	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Творческое задание
2.8	Требования охраны труда в аварийных ситуациях. /Ср/	1	8	ОПК-7..1 ОПК -7..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении 1 к рабочей программе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беляков Г. И.	Охрана труда и техника безопасности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Карнаух Н. Н.	Охрана труда: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сафонов А. А., Сафонова М. А.	Охрана труда: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ"		
----	---	--	--

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1) Текстовый редактор Microsoft Word,		
6.3.1.2	2) Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»		
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
18	«Кабинет менеджмента и управления персоналом», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Кабинет безопасности жизнедеятельности»	- комплект учебной мебели, - рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, - информационные стенды - 3; - стенды по ГО и БЖ - 5, - книжный шкаф - 1, - географические карты - 2.
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1

27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8.
----	---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины».

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ОПК-7 - способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

- 1 Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
- 2 Комплект тестовых заданий.
3. Творческое задание

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Объясните, что включают в себя основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.
2. Что включено в обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка?
3. Каковы обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и охране труда?
4. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие ОТ и ТБ.
5. Понятие о системе стандартов безопасности труда (ССБТ).
6. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения по охране труда.
7. Государственные нормативные требования по охране труда.
8. Вопросы ОТ в Конституции РФ.
9. Вопросы охраны труда в Трудовом Кодексе.
10. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ».
11. Нормы коллективных договоров и иных актов социального партнерства, регулирующие вопросы охраны труда работников.
12. Основные права и обязанности работников в области охраны труда.
13. Основные права и обязанности работодателей в области охраны труда.
14. Аттестация рабочих мест по условиям труда: порядок и сроки проведения.
15. Назначение инструкций по охране труда. Требования к содержанию инструкций. Требования по составлению инструкций. Подготовительная работа при составлении инструкции. Утверждение инструкций.
16. Проведение инструктажей. Вводный инструктаж. Первичный инструктаж. Повторный инструктаж. Внеплановый инструктаж. Текущий инструктаж.
17. Обучение руководителей и специалистов.
18. Какие обязанности выполняет инженер по охране труда?
19. Перечислите основные правила соблюдения техники безопасности на рабочих местах.
20. Преимущества работы предприятия согласно стандарту безопасного обслуживания клиентов
21. Порядок обучения по охране труда работников сервисной деятельности
22. Проверка знаний требований безопасности охраны труда работников сервисной деятельности
23. Составление инструкции по охране труда по рабочей профессии в сфере сервисной деятельности
24. Обязанности и полномочия работодателя и работников в области охраны труда.
25. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда

Критерии оценки

4-5 баллов	студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации или в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
3 балла	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
Менее 2 баллов	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 18 баллов	19-22 баллов	23-27 балла	28-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	менее 2 баллов	2 балла	3 балла	4-5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

2. Комплект тестовых заданий

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции: **ОПК-7** - способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

1. Система правовых, санитарных и технических норм, обеспечивающих здоровье и безопасные условия труда:

- А. техника безопасности
- Б. охрана труда
- В. производственная санитария
- Г. гигиена труда

2. Неожиданное и незапланированное событие, сопровождающееся травмой:

- А. профессиональное заболевание
- Б. производственная травма
- В. несчастный случай
- Г. профессиональный риск

3. Свойство среды обитания человека, которое вызывает негативное действие на жизнь человека, приводя к отрицательным изменениям в состоянии его здоровья:

- А. опасность
- Б. безопасность труда
- В. ВП фактор
- Г. негативный фактор

4. Причины травм: массовые эпидемии; стихийные бедствия – относятся к:

- А. организационным
- Б. санитарно-гигиеническим
- В. психофизическим
- Г. природным

5. Путь следования из дома на работу на собственном транспорте относятся к:

- А. НС, связанного с производством
- Б. НС, несвязанного с производством
- В. опасному производственному фактору
- Г. производственной деятельности

6. Групповой несчастный случай со смертельным исходом расследуется:

- А. 15 суток
- Б. 3 суток
- В. 12 суток
- Г. 7 суток

7. Область медицины, изучающая трудовую деятельность человека и производственную среду с точки зрения их влияния на организм:

- А. профилактическая медицина
- Б. гигиена труда
- В. санитарно-гигиеническая медицина
- Г. лечебно-профилактическая медицина

8. После данного инструктажа, проходят стажировку в течение 2-14 смен:

- А. первичный
- Б. повторный
- В. целевой
- Г. вводный

9. Нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда:

- А. аттестационный лист работника
- Б. инструкция
- В. акт в форме Н-1
- Г. трудовой кодекс РФ

10. По вине должностных лиц допускаются нарушения правил и норм по охране труда, которые не

влекут за собой тяжёлых последствий и не могли бы их повлечь, наступает:

- А. дисциплинарная ответственность
- Б. административная ответственность
- В. материальная ответственность
- Г. уголовная ответственность

11. Ток опасен тем, что он:

- А. бесшумный
- Б. смертельный
- В. невидимый
- Г. постоянный

12. Воздействие в разложении различных жидкостей организма на ионы, в результате чего происходит нарушение их физико-химического состава и свойств, называется:

- А. биологическое
- Б. термическое
- В. электролитическое
- Г. механическое

13. Сопротивление заземляющего контура составляет:

- А. 2 Ом
- Б. 5 Ом
- В. 4 Ом
- Г. 6 Ом

14. Общая точка соединенных в звезду обмоток оборудования, называется:

- А. нейтраль
- Б. заземлитель
- В. магистраль
- Г. зануление

15. Зона растекания шагового напряжения составляет:

- А. 18 м
- Б. 22 м
- В. 8 м
- Г. 7 м

16. Для того чтобы начался пожар достаточно:

- А. искры
- Б. спички
- В. энергии
- Г. давления

17. В учебных заведениях чаще всего применяются огнетушители:

- А. пенные
- Б. углекислотные
- В. порошковые
- Г. химические

18. Жидкость с температурой вспышки паров выше 45°C называется:

- А. горючей
- Б. легковоспламеняющейся
- В. взрывоопасной
- Г. химической

19. Внезапное изменение физического состояния или химического состава вещества, сопровождающиеся мгновенным выделением огромного количества энергии:

- А. воспламенение
- Б. взрыв
- В. самовоспламенение
- Г. горение

20. Данное средство, используют для тушения небольших очагов возгорания кабелей, электропроводки, горючих жидкостей:

- А. песок
- Б. вода
- В. огнетушитель порошковый
- Г. асбест

21. Сопоставить пары

1. Повторный инструктаж	А. проводится при выполнении разовых работ
-------------------------	--

2. Вводный инструктаж	Б. проводится один раз в полгода
3. Целевой инструктаж	В. проводится при поступлении на работу службой охраны труда предприятия

22. Сопоставить пары

1. Электрический удар	А. пятна серого или бледно-жёлтого цвета на поверхности кожи человека
2. Металлизация	Б. проникновение в верхние слои кожи мельчайших частичек металла
3. Электрический знак	В. приводит к возбуждению живых тканей организма

23. Сопоставить пары

1. Венозное кровотечение	А. давящая повязка
2. Артериальное кровотечение	Б. стерильная обработка
3. Капиллярное кровотечение	В. наложение жгута

24. Дополнить предложение недостающим выражением.

Сопротивление внутренних органов человека составляет

25. Дополнить предложение недостающим выражением

..... является важнейшим инструментом обеспечения безопасности труда.

26. Допиши: Категории помещений по степени электрической опасности:

- А. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____
- Д. _____
- Ж. _____
- З. _____

27. Пути протекания тока по организму человека:

- А. _____
- Б. _____
- В. _____

28. Параметры, определяющие тяжесть поражения электрическим током:

- А. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____
- Д. _____
- Ж. _____

29. Допиши: Охрана труда решает следующие задачи:

- А. _____
- Б. _____

30. В акте по форме Н-1 обязательно указывается

- А. _____
- Б. _____
- В. _____

31. К травмам относятся

- А. _____
- Б. _____
- В. _____
- Г. _____
- Д. _____
- Ж. _____

32. Отгадайте сканворд

Инструкция: Вам необходимо найти 14 слов, окончание первого слова, является началом следующего. 15 слово – является независимым. Написать определение каждого слова.

в	з	ф	н	и	е	и	м	п	у
у	а	р	е	м	е	н	с	ь	л
к	о	о	ж	а	л	е	а	м	о
е	д	г	о	в	п	а	н	п	с
к	с	а	м	о	с	р	с	а	т
а	м	а	ч	ж	а	х	с	к	е
д	п	р	з	е	т	о	в	ю	л

у	л	к	о	л	к	у	е	т	ь
т	и	с	с	в	е	р	к	и	л
с	е	и	н	е	щ	т	с	н	ь

ОТВЕТЫ: Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	В	А	Г	Б	А	Б	А	Б	А	В	В	В	Б	В	А	В	Б	Б	А
21	22	23	24																
1Б; 2В; 3А	1В; 2Б; 3А	1А; 2В; 3Б	1000 Ом																

25	обучение
26	С повышенной опасностью Особо опасные Без повышенной опасности Сырые помещения Особо сырые помещения Жаркие помещения Пыльные помещения
27	Рука-рука; рука-нога; нога-нога
28	Род тока Величина тока Длительность действия тока Пути протекания тока Состояние организма Внешняя среда
29	Сведения о пострадавшем; причины, повлекшие травму; мероприятия
30	Способствует созданию машин и инструментов Разрабатывает СИЗ
31	Ушиб Ожоги Отравления Переломы Раны обморожение

Кроссворд

Ожог	повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ
Горение	сложный физико-химический процесс превращения исходных веществ в продукты сгорания в ходе экзотермических реакций, сопровождающийся интенсивным выделением тепла
Инfrasound	звуковые волны, имеющие частоту ниже воспринимаемой человеческим ухом.
Кодекс	законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей.
Самовоспламенение	такое явление, когда при самой низкой температуре нагревания вещества без внешнего воздействия пламени или раскаленного тела происходит резкое увеличение скорости экзотермической реакции, приводящее к возникновению пламенного горения.
Импульс	векторная физическая величина, являющаяся мерой механического движения тела.

Самоспасатель	средство индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения в течение заявленного времени защитного действия при эвакуации из производственных, административных и жилых зданий, помещений во время пожара.
Люкс	Единица измерения освещённости
Светильник	световой прибор, предназначенный для освещения помещений, открытых пространств и отдельных предметов.
Инструктаж	ознакомление с порядком выполнения строительных работ и требованиями по их качеству и технике безопасности
Железо	металл
Освещение	создание освещённости поверхностей предметов, обеспечивающее видимость этих предметов или возможность их регистрации светочувствительными веществами или устройствами.
Искра	Мельчайшая частица горящего или раскаленного вещества.
Амплитуда	максимальное значение смещения или изменения переменной величины от среднего значения при колебательном или волновом движении.
Охрана	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	0 баллов	5-6,9 баллов	7-8,9 баллов	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАН А	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Творческое задание

Модульная единица 4. Требования безопасного обслуживания клиентов.

ЗАДАНИЕ: Разработать план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда

Кто разрабатывает подобный план

Созданием плана занимаются сотрудники, которые формируются в группу для выполнения задачи, поставленной руководством. Лица, на которых возлагается такая ответственность, определяются руководителем. Основание для предоставления сопутствующих полномочий – приказ, изданный руководителем предприятия.

Как составить план мероприятий

План мероприятий по улучшению условий труда составляется с учетом периода его примерного срока действия в 1-3 года (может изменяться исходя из особенностей деятельности конкретных компаний). На стадии составления документа определяется список предстоящих процедур, планируется необходимое финансирование на срок его действия. Результаты оформляются посредством издания приказа.

Следующий шаг составления – это оформление акта о введении плана в действие. В нем отражаются такие сведения, как суммы общих затрат, сроки и методы реализации запланированных действий, перечень лиц, ответственных за итоговый результат и т.д.

Что должен содержать в себе план

Список мер, разработанных в целях обеспечения и улучшения условий работы в организации, регламентирован на законодательном уровне. Однако этот приказ не обязывает организации использовать сразу все процедуры, включенные в него.

Лицо, составляющее план, должно принимать во внимание вопросы технического и санитарного оснащения предприятия с точки зрения безопасности производства, а также организационные моменты. Вне зависимости от включенных в список мер, основная цель составляемого проекта – это улучшение и повышение безопасности работы персонала.

Что учесть при подготовке плана

В ходе составления ответственное лицо обязательно должно изучить статистику ранее произошедших чрезвычайных ситуаций и учесть факторы, в результате которых они произошли. Также при подготовке следует принимать во внимание:

- исследования существующих условий в организации;
- финансовые возможности предприятия;
- результаты заключений предыдущих проверок.

Образец плана мероприятий по улучшению условий труда

Утвержден
в соответствии со ст. 212, 217 ТК РФ,
Приказом Минтруда РФ от 01.03.2012 № 181н.

Приказом № 3 от 18.11.2017
генерального директора ООО «Эксперт»
Иванова П.В.

ПЛАН
мероприятий по охране труда
ООО «Эксперт» на 2018 год

Разработал
Инженером по охране труда ООО «Эксперт» Савельевым М.С.

Согласован:
Со старшим юристом ООО «Эксперт» Андреевым В.С.

г. Москва, 2017 г.

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников		
Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	Январь	Инженер по охране труда Степанов В.С.
Приобретение новых средств индивидуальной защиты работников от электрического тока и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ соответствующего типа	Январь	Инженер по охране труда Степанов В.С., Старший электрик Иванов А.С.
Приобретение новых электродов и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения	Февраль	Инженер по охране труда Степанов В.С., Старший электрик Иванов А.С.
Приобретение оборудования для снабжения сотрудников свежей питьевой водой	Февраль	Инженер по охране труда Степанов В.С.
Приобретение обновленных средств индивидуальной защиты для сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях	Январь	Инженер по охране труда Степанов В.С.
Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Январь-декабрь	Завхоз Антонов А.С.
Модернизация пешеходной инфраструктуры предприятия в целях повышения безопасности труда	Апрель	Главный инженер Савельев С.Н.
2. Мероприятия, направленные на оптимизацию инфраструктуры в целях повышения безопасности труда работников		
Установка автоматизированных систем мониторинга вредных и опасных производственных факторов	Май	Инженер по охране труда Степанов В.С., Старший электрик Иванов А.С., Главный инженер Савельев С.Н.
Установка систем обеспечения безопасной эксплуатации промышленного оборудования	Май	Инженер по охране труда Степанов В.С., Старший электрик Иванов А.С., Главный инженер Савельев С.Н.

Модернизация инфраструктуры, обеспечивающей функционирование производственных процессов, которые связаны с обработкой опасных и горючих веществ	Июнь	Инженер по охране труда Степанов В.С., Старший электрик Иванов А.С., Главный инженер Савельев С.Н.
Установка новых систем вентиляции на предприятии и модернизация текущих	Июль	Главный инженер Савельев С.Н.
Установка на производственном оборудовании систем защиты от поражения	Июль	Главный инженер Савельев С.Н.
Нанесение на производственное оборудование и иные объекты инфраструктуры сигнальных цветов и знаков безопасности	Июль	Главный инженер Савельев С.Н.
3. Мероприятия, направленные на модернизацию производственных процессов в целях повышения безопасности труда работников		
Повышение уровня механизации процессов работы с сырьем, оптовой продукцией, отходами	Август-октябрь	Инженер по охране труда Степанов В.С., Главный инженер Савельев С.Н.
Модернизация технологий очистки производственной инфраструктуры	Август	Главный инженер Савельев С.Н.
Модернизация производственной инфраструктуры, направленных на снижение ее негативного воздействия на экологию	Сентябрь-ноябрь	Инженер по охране труда Степанов В.С., Главный инженер Савельев С.Н.
4. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда		
Приобретение необходимых технических средств для организации инструктажей и обучения по охране труда	Январь-февраль	Инженер по охране труда Степанов В.С.
Проведение инструктажей и обучения по охране труда	По графику	Инженер по охране труда Степанов В.С., Руководитель отдела кадров Андреева С.Н.
Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	По мере заключения трудовых договоров ООО «Эксперт» с новыми сотрудниками	Руководитель отдела кадров Андреева С.Н.

Модульная единица 6. Составление инструкций по охране труда по рабочей профессии в сфере сервисной деятельности

Задание: Составить инструкции по охране труда по рабочей профессии.

Разработка инструкций по охране труда: нормативный документ

Разработка инструкций по охране труда осуществляется согласно статье 212 Трудового Кодекса РФ в соответствии с Постановлением Минтруда РФ N 80 от 17 декабря 2002 года «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

Кто разрабатывает инструкции по охране труда

1. Инструкции по охране труда разрабатывает начальник каждого структурного подразделения. А также самостоятельно пересматривает их раз в 5 лет или ранее, как того требует закон.
2. Специалист по охране труда оказывает только методическую помощь в составлении и пересмотре таких

инструкций, согласно Приказа 524н от 04.08.2014 г. «Об утверждении проф стандарта специалист в области охраны труда», см. раздел «Трудовые функции».

3. Работодатель должен обеспечить процесс разработки инструкций согласно ст. 212 ТК РФ.

Порядок разработки инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда разрабатываются: по каждой профессии и на отдельные виды работ. Поэтому последовательность действий такая:

1. Определяем, какие профессии есть в штатном расписании. Инструкция по охране труда разрабатывается на конкретную профессию (слесарь-механик, слесарь сантехник и т.д.)
2. Определяем, какие виды работ на предприятии существуют. Инструкции по охране труда могут быть на отдельные виды работ
3. Составляем весь перечень инструкций по охране труда за подписью руководителя организации.
4. Составляем приказ о разработке инструкций. Указываем:
 - наименование инструкций;
 - ответственные лица;
 - сроки выполнения.
5. Приступаем к составлению инструкций. Разработка инструкций по охране труда ведется на основе типовой инструкции. Если типовой инструкции нет – то по соответствующим правилам охраны труда. Инструкция по охране труда состоит из обязательных разделов:
 - Общие требования охраны труда.
 - Требования охраны труда перед началом работы.
 - Требования охраны труда во время работы.
 - Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
 - Требования охраны труда по окончании работы.
6. Согласовываем инструкцию со специалистом по охране труда и представителем профсоюза.
7. Утверждаем инструкцию у руководителя организации.
8. Выдаем копии разработанных инструкций на рабочие места.
9. Берем на контроль пересмотр инструкций при изменении правил, условий труда и т.д., либо через 5 лет, если условия не менялись. (Согласно п. 5.6 Методических рекомендаций по разработке нормативных требований, инструкции по охране труда имеют срок действия пять лет.)

Критерии оценки:

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	0 баллов	6-13 баллов	14-25 баллов	26 баллов
Критерии оценивания компетенций	0 баллов	1-2балла	3-4 балла	5 баллов

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам, предложенным в зачетных билетах.

Вид контроля	Баллы
Текущий контроль:	70 баллов
Посещение занятий (2 балл за 1 занятие)	16 баллов
Выполнение всех практических работ (3 балла за 1 работу)	18 баллов
Выполнение творческих заданий (13 баллов за 1 задание, max-26 балла за 2 задания)	26 балла
Тестирование по разделам дисциплины	10 баллов
Итоговый контроль (зачет)	30 баллов
Теоретический вопрос № 1	15 баллов
Теоретический вопрос № 2	15 баллов
Максимум:	100 баллов

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная)

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Охрана труда» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Не зачтено	ЗАЧТЕНО		
		51-70	71-85	86-100
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет» (ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

**Организация и планирование
деятельности предприятий сервиса
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Сервис
Учебный план	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление	43.03.01 Сервис
Профиль	цифровой сервис в туризме и гостеприимстве
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 7
зачеты	6
курсовые работы	7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16 4/6		14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	42	42	78	78
Практические	36	36	42	42	78	78
Итого ауд.	72	72	84	84	156	156
Контактная работа	72	72	84	84	156	156
Сам. работа	36	36	96	96	132	132
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	216	216	324	324

Программу составил(и):

старший преподаватель, Смирнова Анастасия Александровна

Рецензент(ы):

Глава местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области, Солдатов Алексей Александрович

Рабочая программа дисциплины

Организация и планирование деятельности предприятий сервиса

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: усвоение студентами теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков в области организации и планирования деятельности предприятий сервиса в рамках принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности организаций, а также формирование способности организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): приобретение теоретических знаний в области организации и планирования деятельности предприятий сервиса; применение студентами на практике знаний и умений, и навыков, позволяющих: рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организовывает их выполнение; производить выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания; принимать организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия.</p>
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинг
2.1.2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2.1.3	Технологии делового общения
2.1.4	Правовое обеспечение сервисной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-1..1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

ОПК-1..2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности

ОПК-2.: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

ОПК-2..1: Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

ОПК-2..2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

ОПК-2..3: Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса

ОПК-5.: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5..1: Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

ОПК-5..2: Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6..2: Обосновано применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: показатели экономической эффективности;
основные методические подходы определения эффективности организаций.

Уметь: рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности;
экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Владеть: расчета основных производственно-экономических показателей;
оценки экономической эффективности.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Основы организации деятельности предприятий в сфере сервиса					
1.1	МЕ 1. Основы организации деятельности предприятия /Тема/	6	0			
1.2	Основы организации деятельности предприятия /Лек/	6	12	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
1.3	Основы организации деятельности предприятия /Пр/	6	8	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
1.4	Подготовка курсовой работы /Ср/	6	16	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Курсовая работа
1.5	МЕ 2. Организация и управление процессом оказания услуг и обслуживания потребителей /Тема/	6	0			
1.6	Организация и управление процессом оказания услуг и обслуживания потребителей /Лек/	6	10	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
1.7	Организация и управление процессом оказания услуг и обслуживания потребителей /Пр/	6	8	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
1.8	Подготовка курсовой работы /Ср/	6	8	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Курсовая работа
1.9	МЕ 3. Организация и оплата труда на предприятиях сферы сервиса /Тема/	6	0			
1.10	Организация и оплата труда на предприятиях сферы сервиса /Лек/	6	8	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
1.11	Организация и оплата труда на предприятиях сферы сервиса /Пр/	6	10	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
1.12	Подготовка курсовой работы /Ср/	6	6	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Курсовая работа
1.13	МЕ 4. Организация контроля качества услуг (продукции) /Тема/	6	0			
1.14	Организация контроля качества услуг (продукции) /Лек/	6	6	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
1.15	Организация контроля качества услуг (продукции) /Пр/	6	10	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
1.16	Подготовка курсовой работы /Ср/	6	6	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Курсовая работа

1.17	Промежуточная аттестация (зачет) /Тема/	6	0			
1.18	Промежуточная аттестация /Зачёт/	6	0	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Планирование деятельности предприятий в сфере сервиса					
2.1	МЕ 5. Внутрифирменное планирование и планирование маркетинга /Тема/	7	0			
2.2	Внутрифирменное планирование и планирование маркетинга /Лек/	7	10	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
2.3	Внутрифирменное планирование и планирование маркетинга /Пр/	7	10	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
2.4	Подготовка курсовой работы /Ср/	7	20	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Курсовая работа
2.5	МЕ 6. Планирование объема производства и продаж, кадровое планирование /Тема/	7	0			
2.6	Планирование объема производства и продаж, кадровое планирование /Лек/	7	10	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
2.7	Планирование объема производства и продаж, кадровое планирование /Пр/	7	10	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
2.8	Подготовка к курсовой работе /Ср/	7	20	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Курсовая работа
2.9	МЕ 7. Финансовое планирование на предприятиях сервиса /Тема/	7	0			
2.10	Финансовое планирование на предприятиях сервиса /Лек/	7	10	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
2.11	Финансовое планирование на предприятиях сервиса /Пр/	7	10	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Тестирование
2.12	Финансовое планирование на предприятиях сервиса /Ср/	7	36	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
2.13	МЕ 8. Планирование инвестиционной деятельности предприятия /Тема/	7	0			
2.14	Планирование инвестиционной деятельности предприятия /Лек/	7	12	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации
2.15	Планирование инвестиционной деятельности предприятия /Пр/	7	12	ОПК-5..1 ОПК -5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации

2.16	Планирование инвестиционной деятельности предприятия /Ср/	7	20	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации, курсовая работа
2.17	Промежуточная аттестация (экзамен) /Тема/	7	0			
2.18	Промежуточная аттестация /Экзамен/	7	36	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2	Вопросы к промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Санамян Г. В.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019
Л1.2	Игнатенко М. В.	Организация и планирование деятельности предприятий в индустрии сервиса: учебное пособие	Мурманск: МАГУ, 2021
Л1.3	Семиглазов, В. А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Санамян Г. В.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие	Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
Э2	Сервис онлайн-финансового анализа

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Windows XP Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
18	«Кабинет менеджмента и управления персоналом», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Кабинет безопасности жизнедеятельности»	- комплект учебной мебели, - рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, - информационные стенды - 3; - стенды по ГО и БЖ - 5, - книжный шкаф - 1, - географические карты - 2.

16	«Кабинет основ маркетинга», «Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Кабинет экономики и бухгалтерского учета»	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 24, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Для оценивая уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

2024.plx

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;

2. Комплект тестовых заданий

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Назовите особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса.
2. Назовите виды предприятий сферы сервиса.
3. Охарактеризуйте предприятие сферы сервиса как хозяйствующий субъект.
4. Охарактеризуйте предприятие сферы сервиса как производственная система.
5. Представьте структуру предприятия
6. Представьте понятие процесса оказания услуг (производственного процесса).
7. Дайте характеристику специализации и кооперирования как формы организации производственного процесса.
8. Назовите типы и методы организации выполнения услуг.
9. Назовите основные этапы процесса оказания услуг.
10. Назовите показатели оценки уровня организации производства.
11. Назовите роль обслуживания потребителей в повышении конкурентоспособности предприятий сферы сервиса.
12. Назовите основы организации обслуживания потребителей.
13. Представьте характеристику видов услуг и форм обслуживания потребителя
14. Назовите состав и структура производственного персонала предприятия.
15. Расскажите об организации труда на предприятии.
16. Расскажите о производительности труда, показатели ее измерения.
17. Назовите виды трудоемкости.
18. Назовите резервы роста производительности труда.
19. Назовите принципы и способы регулирования оплаты труда.
20. Назовите формы и системы оплаты труда.
21. Расскажите о премировании персонала, дополнительные начисления к заработной плате
22. Расскажите об организации контроля качества услуг.
23. Представьте понятие и показатели качества услуг (продукции).
24. Назовите методы оценки качества услуг.
25. Расскажите о соответствии услуг действующим нормам и стандартам.
26. Назовите международные стандарты качества.
27. Расскажите о формировании системы управления качеством услуги

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Назовите виды показателя трудоемкости продукции.
2. Назовите виды предприятий сферы сервиса.
3. Назовите задачи и формы организации контроля качества услуг и продукции.
4. Охарактеризуйте инвестиционный процесс и его участников.
5. Расскажите о кадровом планировании.
6. Расскажите о калькуляции себестоимости.
7. Представьте качественное и количественное планирование персонала.
8. Представьте классификацию издержек на выполнение услуг.
9. Представьте классификацию планов маркетинга.
10. Назовите критерии эффективности внутрифирменного планирования.
11. Укажите методы контроля качества, анализа дефектов и их причин.
12. Укажите методы нормирования труда: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений; условия их применения.

2024.plx

13. Укажите методы оценки эффективности инвестиционных проектов и их критерии.
14. Укажите методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический).
15. Назовите общие, интегрированные и специфические планы маркетинга.
16. Назовите организацию контроля качества продукции и профилактики брака.
17. Расскажите как происходит организация труда на предприятии.
18. Назовите основные цели и задачи внутрифирменного планирования.
19. Назовите основные этапы процесса оказания услуг.
20. Назовите основы организации обслуживания потребителей.
21. Назовите основы организации труда на предприятиях сферы сервиса.
22. Назовите особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса.
23. Охарактеризуйте планирование производственного плана предприятия.
24. Охарактеризуйте планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции.
25. Охарактеризуйте планирование численности персонала предприятия.
26. Охарактеризуйте показатели оценки уровня организации производства.
27. Охарактеризуйте показатели производственной программы.
28. Охарактеризуйте показатели плана реализации услуг, работ и продукции
29. Охарактеризуйте показатели финансового плана предприятия.
30. Охарактеризуйте понятие внутрифирменного планирования в условиях рынка.
31. Охарактеризуйте понятие и показатели качества услуг и продукции.
32. Охарактеризуйте понятие и структура производственного процесса.
33. Охарактеризуйте понятие и сущность процесса планирования маркетинга.
34. Охарактеризуйте понятие инвестиционного проекта и его виды.
35. Охарактеризуйте предприятие сферы сервиса как хозяйствующий субъект.
36. Расскажите о премировании персонала, дополнительные начисления к заработной плате.
37. Расскажите о прибыли предприятия и ее распределение.
38. Назовите принципы и способы регулирования оплаты труда.
39. Охарактеризуйте производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции.
40. Охарактеризуйте производственные мощности предприятия.
41. Представьте резервы роста производительности труда: внутрипроизводственные, текущие, перспективные.
42. Укажите роль обслуживания потребителей в повышении конкурентоспособности предприятий сферы сервиса.
43. Назовите содержание и структура финансового планирования на предприятии сферы сервиса.
44. Назовите содержание инвестиционного проекта.
45. Укажите состав затрат, включенных в плановую себестоимость продукции, работ, услуг.
46. Укажите состав и структура производственного персонала предприятия.
47. Охарактеризуйте специализацию и кооперирование как формы организации производственного процесса.
48. Дайте определение стратегическим и тактическим планам.
49. Назовите структуру и порядок разработки плана реализации услуг.
50. Охарактеризуйте структуру предприятия.
51. Назовите структуру процесса оказания услуг.
52. Назовите типы и методы организации выполнения услуг.
53. Назовите фазы (стадии) развития инвестиционного проекта.
54. Назовите факторы изменения производительности труда, их классификация.
55. Назовите факторы, влияющие на потребность организации в рабочей силе.
56. Назовите факторы, формирующие качество услуг и продукции.
57. Назовите формы и системы оплаты труда.
58. Представьте характеристику видов услуг и форм обслуживания потребителя.
59. Назовите экономическую сущность и виды инвестиций.
60. Назовите этапы кадрового планирования

Типовые практические задания:

Задача 1. Объем выпуска продукции в отчетном году составил 8 302 тыс. р. Среднегодовая производительность труда рабочего – 2 800 р. В планируемом году предусматривается увеличение объема производства продукции на 2 % к уровню отчетного года, а рост производительности труда – 3 %. Определите:

1. плановую численность рабочих;
2. коэффициент соотношения плановой и фактической численности рабочих.

Задача 2. Аптека «Здоровье» осуществляет отпуск готовых лекарственных форм. Режим работы: непрерывная производственная неделя, две смены – по 12 ч каждая. Для санитарно-технического осмотра и ремонта планируется 5 дн. Основные работники (провизоры-продавцы) работают в две смены: в первую смену – 4 чел., во вторую смену – 2 чел. Вспомогательные рабочие работают в одну смену. Служащих в аптеке – 3 чел. Плановые невыходы на работу, предусмотренные законодательством, составляют 30 дн. на одного человека. Определите:

1. плановую численность основных работников;
2. плановую численность всего персонала аптеки.

Задача 3. Кафе «Молодежное» работает с 8.00 до 20.00 без выходных дней. Последний день каждого месяца – санитарный. Ежедневно посетителей обслуживают семь человек (три кассира-продавца и четыре официанта). Определите плановую численность персонала на год.

Задача 4. На планируемый год предусмотрен выпуск 31 000 шт. велосипедов с трудоемкостью 0,623 нормо-ч/шт., 30 000 шт. велосипедов с трудоемкостью 1,477 нормо-ч/шт. и прочей продукции с трудоемкостью 71 425 нормо-ч. Эффективный фонд времени одного рабочего равен 1 695 ч.

Определите число основных рабочих, необходимых для выполнения производственной программы.

Задача 5. Составьте плановый баланс рабочего времени и определите эффективный фонд рабочего времени одного рабочего за год в днях и часах, учитывая следующее:

1. календарная продолжительность года – 365 дн., праздничных дней – 11, выходных – 104;
2. 60 % рабочих пользуются очередным отпуском продолжительностью 24 рабочих дня, 25 % – продолжительностью 36 рабочих дней и 15 % имеют отпуск 42 рабочих дня;
3. отпуск в связи с родами составляет 0,2 % рабочего времени, дни неявок по болезни – 1,6 %, неявок в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей – 0,6 % рабочего времени;
4. плановые потери рабочего времени в течение рабочего дня составляют 0,15 ч.

Задача 6. В механическом цехе установлено 254 станка и 3 крана. Цех работает в две смены по пятидневной рабочей неделе. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего на планируемый год – 216 дн. Для слесаря установлена норма обслуживания 50 станков в смену, для крановщика – 1 крана в смену. Определите количество слесарей и крановщиков, необходимых для работы цеха.

Задача 7

Планом цеха на год предусмотрено производство изделия А в количестве 76 000 шт. В цехе установлено 40 станков. Трудоемкость изготовления одного изделия А составляет 2 ч. Режим работы цеха: прерывная неделя, 2 смены по 8 ч каждая. Простои в плановом ремонте составляют 2 % номинального фонда времени работы одного станка. Определите:

1. годовую производственную мощность цеха по производству изделия А;
2. планируемый коэффициент использования производственной мощности.

Задача 8. Определите плановую выручку от реализации продукции, если объем производства продукции по плану на год предусмотрен на сумму 9 000 тыс. р., стоимость остатков готовой продукции на складе предприятия на начало года составила 300 тыс. р., на конец года – 92 тыс. р.

Задача 9. Выручка от реализации продукции по отчету прошлого года составила 14 500 тыс. р. В плане предприятия на текущий год предусмотрено увеличение выручки от реализации за счет увеличения объема продаж на 8 % и роста планово-расчетных цен на 2 %. Определите:

1. объем выручки от реализации продукции по плану, тыс. р.;
2. плановый процент роста выручки от реализации продукции.

Оценивается (до 5 баллов по каждому пункту):

- правильность решения задачи,
- грамотность выводов,
- наличие логической связи в выводах,
- соблюдение делового стиля.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

1. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение:

- а) оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия
- б) будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
- в) целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия +
- г) оптимизации процесса мотивации работников предприятия.

2. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:

- а) стратегический
- б) оперативно—календарный +
- в) бизнес-план
- г) годовой

2024.plx

3. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию:
- роста;
 - зрелости; +
 - спада;
 - старения.
4. Объемом конкретного вида товаров (услуг), который может быть приобретен определенной группой покупателей на определенном рынке в определенный период времени определяется:
- рыночное предложение
 - маркетинговая политика
 - рыночный спрос +
 - уровень квалификации маркетингового отдела
5. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это:
- отчет о расходах за текущий период;
 - производственная калькуляция
 - плановая калькуляция +
 - план расходов
6. Разработка производственной программы базируется на:
- расчете степени риска
 - гибкости организации производства
 - резервных мощностях предприятия
 - на информации о спросе юридических и физических лиц на продукцию предприятия +
7. Коэффициент использования материалов и сырья предусматривает
- анализ расхода материала для определенного объема производства за прошлые периоды
 - анализ данных об изменении объема выпуска продукции в плановом году по сравнению с отчетным
 - определение нормы расходов на типичного представителя и программы выпуска всех изделий данной группы
 - определения чистого веса изделия к норме расхода или фактического расхода сырья (материала) +
8. Размер предельных издержек предприятия определяется по формуле:
- сумма прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции
 - разница между приростом валовых расходов и соответствующим приростом количества произведенной продукции
 - отношение прироста валовых расходов к соответствующему приросту количества произведенной продукции +
 - произведение прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции
9. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это:
- метод планирования расходов
 - средство планирования расходов
 - функция планирования расходов
 - цель планирования расходов +
10. Параллельно-последовательный порядок проведения работ, что позволяет сократить общую продолжительность подготовки и сроки освоения нового изделия в производстве, строится на основе
- метода критического пути
 - диаграммы Ганта +
 - метода Монте-Карло
 - метода оптимизации сроков сетевого графика
11. Метод параллельного и параллельно—последовательного проведения работ по обновлению продукции используется для

2024.plx

- а) уменьшение продолжительности выполнения работ +
- б) повышение рентабельности проекта
- в) уменьшение затрат по проекту
- г) сокращение трудоемкости общего объема работ

12. Органы государственного управления устанавливают определенные хозяйственные ориентиры в интересах всегообщества, отдельных регионов и каждого субъекта рынка независимо от формы собственности при:

- а) государственном планировании
- б) государственном регулировании
- в) директивном планировании
- г) индикативном планировании +

13. Продукция, которая была отгружена и оплачена потребителями и средства за которую должны поступить на расчетный счет предприятия в указанный срок – это...

- а) готовая продукция
- б) реализованная продукция +
- в) валовая продукция
- г) производственная продукция

14. Социальное развитие характеризуют такие факторы как:

- а) профессиональная подготовка и повышение квалификации персонала +
- б) средства труда
- в) предметы труда
- г) реализация функций прогнозирования и планирования

15. Форма графического отображения содержания работ и продолжительности выполнения планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия, которая обеспечивает следующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники — это

- а) оперативно-календарное планирование деятельности предприятия
- б) построение графиков выполнения работ по обновлению продукции
- в) сетевое планирование обновления продукции +
- г) диспетчерское регулирование производства продукции

16. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы:

- а) основной, дополнительной, средней +
- б) номинальной, дополнительной, среднегодовой
- в) календарной, основной
- г) дополнительной

17. Рассчитывается как отношение стоимости готовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это...

- а) рентабельность продукции
- б) фондоотдача +
- в) рентабельность капитала
- г) валовая прибыль

18. Календарное планирование предусматривает:

- а) расчет рентабельности производства продукции
- б) разработку календарно-плановых нормативов +
- в) проверку выполнения планов
- г) надсмотр за ремонтом оборудования

19. Для единичного производства объектами диспетчерского контроля являются:

- а) состояние и наличие линейных заготовок
- б) сроки выпуска продукции +
- в) выполнение профилактического обслуживания оборудования

2024.plx

г) сроки запуска-выпуска партии единиц продукции (деталей);

20. ... — планируются при необходимости расширения, реконструкции и технического перевооружения основных фондов предприятия.

- а) проценты по долгосрочным кредитам
- б) расходы по смете фонда потребления
- в) капитальные вложения +
- г) потребности в оборотных средствах

21. Количество деталей одного наименования, обрабатываемых на взаимосвязанных рабочих местах с однократной затратой подготовительно-заключительного времени, то есть без переналаживания оборудования – это...

- а) партия +
- б) незавершенное производство
- в) единичное производство
- г) массовое производство

22. Особенности единичного метода организации производства:

- а) производство продукции и запуск деталей в обработку партиями в соответствии с разработанными графиками;
- б) за каждым рабочим местом закрепляются несколько деталей и операций;
- в) большая номенклатура выпускаемой продукции, которая не повторяется; +
- г) операции на всех рабочих местах выполняются параллельно.

23. Степень использования рабочего времени в процессе производства характеризует:

- а) коэффициент ритмичности +
- б) коэффициент непрерывности производственного процесса
- в) коэффициент использования материалов и сырья
- г) коэффициент общей длительности рабочего времени

24. Различают следующие виды производственной мощности:

- а) среднегодовую и исходную +
- б) среднегодовую
- в) среднегодовую мощность и мощность оборудования
- г) мощность оборудования и мощность цеха (корпуса)

25. Отношение фактического времени работы оборудования к нормативному (плановому) с учетом режима работы предприятия и времени для проведения регламентированного ремонта- это...

- а) коэффициент интенсивного использования оборудования
- б) коэффициент сменности работы оборудования.
- в) коэффициент экстенсивного использования оборудования +
- г) интегральный коэффициент использования оборудования

26. Отношение численности принятых работников за период до средне списочной численности персонала – это...

- а) коэффициент приема персонала +
- б) коэффициент текучести персонала
- в) коэффициент выбытия
- г) коэффициент продуктивности труда

27. Трудоемкость – это...

- а) расход живого труда на производство единицы продукции или на выполнение единицы работы +
- б) способность работников производить определенное количество продукции (работ) в единицу времени.
- в) количество продукции, изготовленная за единицу рабочего времени
- г) максимально возможный для использования фонд рабочего времени

- 2024.plx
28. Те расходы, величина которых не изменяется при увеличении или уменьшении объема производства (объема товарооборота)
- разовые расходы
 - текущие расходы
 - переменные расходы
 - постоянные расходы +
29. Непрерывный процесс, предусматривающий формирование и использование финансовых ресурсов – это...
- сетевое планирование
 - финансовое планирование +
 - планирование доходов
 - планирование расходов
30. Эффективным средством планирования прибыли является
- определение точки безубыточности +
 - распределение прибыли
 - планирование амортизационных отчислений
 - планирование стойких пассивов

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	От 81 до 100%

Тематика курсовых работ:

- Бизнес-планирование при организации сервисных услуг.
- Информационный сервис: проблемы и перспективы развития
- Концептуальные основы предпринимательской деятельности в сервисном бизнесе
- Некоммерческие организации в сфере услуг
- Организационно-управленческие модели структуры предприятий сервиса.
- Организация и управление процессом оказания услуг
- Организация обслуживания потребителей
- Организация оказания услуг на предприятиях сферы сервиса
- Организация производственного процесса и процесса оказания услуг
- Организация сферы услуг: структура, роль и основные черты
- Организация управленческого учета на предприятиях сферы сервиса
- Основные принципы эффективного внутрифирменного планирования
- Основы бизнес-планирования на предприятиях сферы сервиса
- Основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса
- Основы организации оплаты труда на предприятиях сферы сервиса
- Особенности внутрифирменного планирования деятельности предприятия сервиса.
- Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса
- Особенности экономики труда на предприятиях социально-культурного сервиса.
- Отношения собственности в сфере услуг и проблемы их развития
- Оценка эффективности деятельности предприятий социально-культурного сервиса и туризма.
- Оценка эффективности производительности труда на предприятиях социально-культурного сервиса.
- Планирование деятельности предприятия
- Планирование и организация контактной зоны и коммуникативного пространства в сервисной деятельности

24. Планирование издержек предприятия сферы сервиса
25. Планирование маркетинговой деятельности предприятия сервиса.
26. Планирование организации взаимоотношений специалиста по сервису и клиента
27. Планирование организации культуры обслуживания в сфере услуг
28. Планирование организации работы по управлению предприятием сервиса
29. Планирование основных конкурентных стратегий и возможности их применения на рынке услуг
30. Планирование потребности в персонале на предприятиях сферы сервиса
31. Планирование сервиса и сервисной деятельности: сервисные услуги на предприятии
32. Предпринимательские риски на предприятиях сферы сервиса
33. Проблемы инвестиционной деятельности сервисных предприятий в условиях научно-технического прогресса
34. Проблемы планирования развития сферы услуг: теория и практика
35. Проблемы производительности и эффективности в сфере услуг (в т. ч. и на примере отдельных видов услуг)
36. Проблемы стратегического и внутрифирменного планирования в социально-культурном сервисе.
37. Проблемы формирования доходов и оценки уровня рентабельности предприятий сервиса.
38. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения пл экономического механизма управления
39. Реклама и формирование спроса на услуги сервиса.
40. Ресурсный потенциал и планирование его развития в сфере услуг
41. Сервис как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
42. Сервисная деятельность и потребности человека
43. Социально-культурные услуги и их роль в обеспечении современного качества жизни
44. Специфика организации использования финансовых ресурсов на предприятиях сервиса.
45. Специфика организации логистики сервисного предприятия.
46. Специфика оценки конкурентоспособности предприятия сервиса.
47. Структура предприятия сферы сервиса
48. Субъекты рынка услуг и их роль в планировании развития современного общества
49. Сфера услуг и факторы влияющие на ее развитие
50. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания
51. Услуги в рамках муниципальных образований: роль и тенденции развития
52. Финансовое планирование
53. Ценовая политика на предприятиях сервиса.
54. Электронная коммерция как часть сервисной деятельности в современном обществе
55. Элементы, структура и последовательность процесса организации предприятий в сфере сервиса

Курсовая работа по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» выполняется на основе анализа и обобщения литературных данных по выбранной теме, также дополняется практической частью, выполненной на основе имеющихся данных о деятельности предприятий социокультурной индустрии.

Тематика курсовых работ утверждается кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы. Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов.

Курсовая работа должны показать элемент новизны и выявить общенаучную, специальную подготовку студента, его эрудицию, исследовательские навыки, умение мыслить и увязывать теоретические знания с практикой.

За достоверность всех данных курсовой работы отвечает студент – автор работы.

Курсовая работа строится на основе анализа источников литературы по выбранной теме (учебных пособий, монографий, авторефератов диссертаций, журнальных статей, сборников научных трудов, средств массовой информации, среды интернет, материалов научных конференций и т.п.). Главное требование к работе – содержательность, знание литературы, логичность и последовательность изложения, самостоятельность анализа и суждений, использование методов классифицирования, внешнее оформление.

Анализ источников литературы выступает как самостоятельный метод исследования. Изучаются прямые и косвенные материалы основной и смежных дисциплин по теме. В соответствии с задачами исследования весь собранный материал систематизируется и подразделяется на главы (а при необходимости – параграфы), каждая из которых имеет свое название.

Работа должна содержать не менее 60 % оригинального текста. Объем курсовой работы по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» должен составлять не менее 40 страниц без

2024.plx

приложений.

Критерии оценки:

5 баллов	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, возможны небольшие неточности в ответах, замечания технического характера, несущественные замечания по содержанию работы и процедуре ее защиты
4 балла	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, однако не полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент владеет материалом, но имеются неточности в ответах, оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные замечания
3 балла	Работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса, студентом не сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы, при защите работы студент не владеет материалом и не отвечает на вопросы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам, собеседование по экзаменационным билетам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Распределение баллов по видам контроля (зачет, очная, заочная форма)

Контрольное мероприятие	Баллы	Примечания
Текущий контроль, в том числе:	70	
- Выполнение практических заданий	45	До 15 баллов за 1 комплект практических заданий (всего 3 комплекта в 6 семестре для очной формы, 8,9 – для заочной)
- Тестирование	25	
Зачет	30	
Максимум	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга: менее 51 баллов – «не зачтено»; от 51 до 100 баллов – «зачтено».

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Распределение баллов по видам контроля (экзамен, очная, заочная форма)

Контрольное мероприятие	Баллы	Примечания
Текущий контроль, в том числе:	60	
- Выполнение практических заданий	60	До 15 баллов за 1 комплект практических заданий (всего 4 комплекта в 7 семестре для очной формы, 10 – для заочной)
Экзамен, в том числе:	40	
- Теоретический вопрос № 1	10	
- Теоретический вопрос № 2	10	
- Практическое задание	20	
Максимум	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента определяется с помощью рейтинга: менее 51 балла – «неудовлетворительно»; от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»; от 71 до 85 баллов – «хорошо»; 86 баллов и более – «отлично».

Распределение баллов по видам контроля (курсовая работа)

Контрольное мероприятие	Баллы
- Качество рукописи и графической части работы, содержание работы, соответствие методическим рекомендациям: наличие ошибок непринципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы	40
- Качество доклада: степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения, соблюдение регламента.	10
- Качество подготовки презентации: наглядность изложенного материала, оформлении презентации в соответствии с требованием кафедры.	10
- Уровень защиты работы и ответов на вопросы: правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений и исправлению ошибок.	30
- Своевременное предоставление курсовой работы: принимается во внимание сдача курсовой работы в срок, утвержденный на кафедре.	10
Максимум:	100

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента определяется с помощью рейтинга: менее 51 балла – «неудовлетворительно»; от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»; от 71 до 85 баллов – «хорошо»; 86 баллов и более – «отлично».

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено	
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО
НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Елена Владимировна

Основы научных исследований
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Учебный план	Сервис
Направление	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx 43.03.01 Сервис
Профиль	цифровой сервис в туризме и гостеприимстве
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:зачеты с оценкой 4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Ильичева Елена Владимировна

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, зам. директора института транспорта, сервиса и туризма ГБОУ ВО НГИЭУ по учебной и научной работе, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Основы научных исследований

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Задачи дисциплины (модуля): - научить находить и критически анализировать информацию, необходимую для разработки инновационного решения; - оформлять и представлять результаты проекта; - предлагать возможности их использования и/или совершенствования.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исследовательская работа

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1. : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1. .2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-2.: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2..3: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: методы поиска, сбора и обработки информации;
методы анализа информационных потоков

Уметь: - формулировать исследовательские проблемы;
- ставить цель, задачи;
- критически анализировать информационные источники, научные тексты,
- логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию,
- оценивать и анализировать имеющуюся информацию;
- видеть необходимость нововведений

Владеть: - владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- представления результатов исследовательской работы

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Раздел 1. Принципы построения научного исследования					
1.1	Технологии работы с информацией /Тема/	4	0			
1.2	Самообразование /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л2.2	задание к зачету
1.3	№ 1. Специфика обучения в вузе /Пр/	4	2	УК-1. .2	Л1.1	задание к зачету
1.4	Специфика высшего образования /Ср/	4	2	УК-1. .2	Л1.1	задание к зачету
1.5	Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации /Лек/	4	4	УК-1. .2	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	задание к зачету
1.6	Самостоятельная работа студентов /Ср/	4	4	УК-1. .2	Л2.1	задание к зачету
1.7	Основы работы с текстом /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л2.1 Э1	задание к зачету
1.8	№ 2. Основы работы с текстом /Пр/	4	4	УК-1. .2	Л3.2 Э1	задание к зачету

1.9	№ 3. Работа с профессиональной литературой /Пр/	4	6	УК-1. .2	Л2.2Л3.1 Э1	задание к зачету
1.10	Подготовиться к опросу /Ср/	4	4	УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2	задание к зачету
1.11	Методы научных исследований /Тема/	4	0			
1.12	Основные требования к структуре и содержанию научных исследований /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э1	задание к зачету, тест
1.13	№ 4. Основные требования к структуре и содержанию научных исследований /Пр/	4	2	УК-1. .2	Л3.2	задание к зачету, тест
1.14	Работа с текстом /Ср/	4	2	УК-1. .2	Л2.1	задание к зачету, тест
1.15	Общая характеристика методов исследований, применяемых в сфере сервиса /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л1.1Л2.2 Э1	задание к зачету, тест
1.16	Методы причинно-следственного анализа /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л2.2	задание к зачету, тест
1.17	№ 5. Методы причинно-следственного анализа /Пр/	4	4	УК-1. .2	Л3.1 Э1	задание к зачету, тест
1.18	Составить библиографическое описание /Ср/	4	2	УК-1. .2	Л2.2	задание к зачету
1.19	Метод опроса /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л1.1 Э1	задание к зачету, тест
1.20	№ 6. Метод опроса /Пр/	4	2	УК-1. .2	Л1.1	задание к зачету, тест
1.21	Доработать сообщение /Ср/	4	4	УК-1. .2	Л1.1	задание к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Раздел 2. Процесс проведения научного исследования					
2.1	Организация исследований /Тема/	4	0			
2.2	Принципы организации исследовательской деятельности /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э1	задание к зачету, тест
2.3	№ 7. Принципы организации исследовательской деятельности /Пр/	4	2	УК-1. .2	Л3.1	задание к зачету
2.4	Принципы организации исследовательской деятельности /Ср/	4	3	УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Л2.2	задание к зачету, тест
2.5	Условия исследовательской деятельности в социально-культурном сервисе и туризме /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л2.2 Э1	задание к зачету
2.6	Приоритетные направления развития инновационной деятельности на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л2.2 Э1	задание к зачету
2.7	Инновационные технологии организации социокультурной деятельности /Лек/	4	4	УК-1. .2	Л1.1Л2.2 Э1	задание к зачету
2.8	№ 8. Организация исследований и разработок в инновационном процессе /Пр/	4	2	УК-1. .2	Л3.2 Л3.1	задание к зачету
2.9	Основные требования к структуре и содержанию научных исследований /Ср/	4	3	УК-2..3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	задание к зачету, тест
2.10	Разработка инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности /Тема/	4	0			
2.11	Организация исследований и разработок в инновационном процессе /Лек/	4	2	УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Л2.2	задание к зачету, тест

2.12	№ 9. Инновационные технологии организации социокультурной деятельности /Пр/	4	4	УК-1. .2	Л1.1Л3.1 Э1	задание к зачету
2.13	Выбрать и обосновать 1 инновационную технологию для организации выбранной социокультурной деятельности /Ср/	4	3	УК-1. .2	Л2.2	задание к зачету
2.14	Способы разработки инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности /Лек/	4	4	УК-1. .2	Л1.1	задание к зачету
2.15	№ 10. Исследование конкурентных преимуществ с помощью SWOT-анализа /Пр/	4	4	УК-1. .2	Л3.1 Э1	задание к зачету
2.16	Доработать SWOT-анализ /Ср/	4	4	УК-1. .2	Л3.1	задание к зачету
2.17	Оформление результатов научно-исследовательской работы /Лек/	4	4	УК-2..3	Л2.1	задание к зачету
2.18	Оформление результатов научно-исследовательской работы /Пр/	4	4	УК-2..3	Л2.1	задание к зачету
2.19	Оформить результаты научно-исследовательской работы в виде презентации /Ср/	4	5	УК-2..3	Л2.1	задание к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Асхаков С. И.	Основы научных исследований: учебное пособие	Карачаевск: КЧГУ, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ряднов А. И.	Основы научных исследований	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016
Л2.2	Федотов А. И.	Основы научных исследований: учебное пособие	Иркутск: ИРНТУ, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Журавлев С. Ю.	Основы научных исследований: практикум	Красноярск: КрасГАУ, 2020
Л3.2		Основы научных исследований: практикум	Кемерово: КемГУ, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Бесплатная библиотека России
----	------------------------------

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оснащение
Аудитории		

25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8 шт.
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:
УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. *ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;*
УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. *ИД-3 представляет результаты проекта, предлагает возможности*

их использования и/или совершенствования.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Задание для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Задание для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Задание давалось в середине семестра и выполнялось с помощью преподавателя во время практических занятий. На зачете надо представить полученные результаты.

Задание: Провести опрос относительно потребностей определенной категории респондентов (тестовый материал дается), провести соответствующее теоретическое исследование по информационным источникам; предложить пути решения выявленных проблем, разработать конкурентоспособную услугу. Подготовить по результатам работы презентацию. Выступить с презентацией.

Критерии оценивания выполнения и представления результатов по балльно-рейтинговой системе:

<i>Наименование показателя</i>	<i>Максимальные баллы</i>
I. КАЧЕСТВО ПРОВЕДЕННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАЗРАБОТКИ	
Соответствие содержания работы заявленной теме	3
Грамотность и логичность изложения	3
Глубина проработки материала	3
Обоснованность и доказательность выводов	3
Ссылки на информационные источники	3
<i>Общая оценка</i>	<i>15</i>
II. КАЧЕСТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ	
Соответствие содержания презентации содержанию работы	3
Выделение основной мысли работы	3
Качество изложения материала	3
Качество презентации	3
ответы на дополнительные вопросы	3
<i>Общая оценка за защиту работы</i>	<i>15</i>
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ	30

Ответ на диф. зачете как оценка сформированности компетенций:

Балльно-рейтинговая система	до 15 баллов	16-20 баллов	21-24 балла	25-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 5 баллов	5-6,9 балла	7,0-8,9 балла	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Критерии оценки защиты задания на диф. зачете:

<i>Уровень сформированности компетенции</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Характеристика сформированности компетенции</i>
---	--------------------------	--

Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. *Познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве или различии объектов - ...*
 - а) наблюдение
 - б) эксперимент
 - в) сравнение
 - г) теоретизация.
2. *При использовании данного метода исследования источником первичной социологической информации является человек (респондент) – непосредственный участник исследуемых социальных процессов и явлений. Что это за метод?*
3. *Статьи и материалы о теории исследований, а также прикладного характера, предназначенные научным работникам, публикуются в _____ журналах.*
4. *Какой метод не относится к методам поиска информации:*
 - а) непосредственное наблюдение
 - б) общение со специалистами по интересующему вас вопросу
 - в) чтение соответствующей литературы.
 - г) графическое представление результатов.
5. *Метод научного исследования, предполагающий операцию мысленного или реального расчленения целого, называется ...*
6. *Классификация – это один из видов:*

а) обобщения понятий;	в) определения понятий;
б) логического деления понятий;	г) ограничения понятий.
7. *Перенос на второй предмет свойств, обнаруженных в первом, при сходстве этих предметов в определённом отношении, – это:*

а) аналогия;	в) дедукция;
б) абдукция;	г) моделирование.
8. *Выберите три эмпирических метода исследований, наиболее широко применяемых в сфере сервиса:*
 - а) метод дедукции
 - б) метод наблюдения
 - в) анализ документов
 - г) моделирование
 - д) опросы (интервью)
 - е) эксперимент.

9. Какие из предложенных методов относятся к теоретическим:

- а) анализ и синтез
- б) анализ отзывов клиентов
- в) наблюдение.

10. Цитирование в научных текстах возможно только с указанием ...

Ответы: 1-в, 2-опрос, 3-б, 4-г, 5-анализ, 6-б, 7-а, 8-бвд, 9-а, 10-автора и названия источника.

УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1. Составьте последовательность этапов проведения научного исследования:

- а) исследовательский этап, б) работа над рукописью, в) подготовительный этап, г) представление результатов.

2. Определить к какому этапу научного исследования относится определение актуальности работы:

- а) исследовательский этап, б) работа над рукописью, в) подготовительный этап, г) защита работы.

3. Научное исследование начинается

- а) с выбора темы
- б) с литературного обзора
- в) с определения методов исследования.

4. Выбор темы исследования определяется

- а) актуальностью, б) отражением темы в литературе, в) интересами исследователя

5. Назовите 3 способа представления результатов исследования.

6. Как соотносятся объект и предмет исследования

- а) не связаны друг с другом
- б) объект содержит в себе предмет исследования
- в) объект входит в состав предмета исследования.

7. На какой вопрос отвечает цель исследования?

8. Выберите 3 способа работы с информацией:

- а) реферирование
- б) определение цели
- в) составление плана
- г) конспектирование
- д) обозначение проблемы.

9. Составьте последовательность этапов проведения научного исследования:

- а) исследовательский этап, б) работа над рукописью, в) подготовительный этап, г) представление результатов.

10. Что такое аннотация?

- а) вывод, сделанный в конце текста
- б) основное содержание текста
- в) краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей
- г) собственные рассуждения автора

Ответы: 1-вабг, 2-в, 3-а, 4-а, 5-отчет, статья, презентация, 6-б, 7-а, 8-а,в,г, 9-вабг, 10-в

Критерии оценки теста: за каждый правильный ответ в заданиях начисляется по 1 баллу. Итого 10 баллов.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Продвинутый	9-10 баллов	81–100
Базовый	7,5-8,5 баллов	71–80
Начальный	5,5-7 баллов	51–70
Не сформирована	5 баллов и менее	менее 51

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися**

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в виде дифференцированного зачета.

Способ проведения – защита результатов проведенного во время семестра исследования с презентацией.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Выполнение всех заданий на практических занятиях	54 балла	3 б. * 18 занятий = 54
Тест	10 баллов	
Посещение всех занятий (включая лекции)	6 баллов	1 б. за 6 занятий
Промежуточная аттестация диф. зачет:	30 баллов	
ИТОГО:	100 баллов	
В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы за участие		
• в мероприятиях кафедры	5	
• в конференции	5	
• в олимпиадах	5	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Статистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план **Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx**
43.03.01 Сервис

Направление

Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	14		18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	36	36	64	64
Практические	28	28	18	18	46	46
Итого ауд.	56	56	54	54	110	110
Контактная работа	56	56	54	54	110	110
Сам. работа	52	52	90	90	142	142
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Смирнова Анастасия Александровна

Рецензент(ы):

Глава местного самоуправления городского округа Воротынский Нижегородской области, Солдатов Алексей Александрович

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование и развитие статистического мировоззрения, осознание универсального характера статистических методов и возможности их использования в анализе различного рода процессов и явлений, происходящих в экономике и обществе, в частности: в принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций сферы сервиса, участия в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): овладение основами статистической науки, навыками организации и проведения статистических исследований, расчета, оценки и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности, экономико-статистических основ применения современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг.</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Системный анализ в сервисе
2.2.2	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.3	Математический анализ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-5.: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5..1: Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

ОПК-5..2: Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: экономико-статистические методы проведения экономических и статистических исследований в сфере сервиса.

Уметь: рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.

Владеть: расчета основных производственно-экономических показателей.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Основы статистики.					
1.1	МЕ 1. Предмет и задачи статистики. /Тема/	3	0			
1.2	Предмет и задачи статистики /Лек/	3	8	ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.3	Предмет и задачи статистики /Пр/	3	8	ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.4	Предмет и задачи статистики /Ср/	3	20	ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.5	МЕ 2. Статистическое наблюдение и статистические величины. /Тема/	3	0			

1.6	Статистическое наблюдение и статистические величины /Лек/	3	12	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.7	Статистическое наблюдение и статистические величины /Пр/	3	12	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.8	Статистическое наблюдение и статистические величины /Ср/	3	12	ОПК-5..1 ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.9	МЕ 3. Статистические таблицы /Тема/	3	0			
1.10	Статистические таблицы /Лек/	3	8	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.11	Статистические таблицы /Пр/	3	8	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
1.12	Статистические таблицы /Ср/	3	20	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Социально-экономическая статистика.					
2.1	МЕ 4. Статистические индексы. /Тема/	4	0			
2.2	Статистические индексы /Лек/	4	10	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.3	Статистические индексы /Пр/	4	4	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.4	Статистические индексы /Ср/	4	26	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.5	МЕ 5. Ряды динамики /Тема/	4	0			
2.6	Ряды динамики /Пр/	4	4	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Тестирование
2.7	Ряды динамики /Лек/	4	10	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.8	Ряды динамики /Ср/	4	22	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.9	МЕ 6. Основы экономико-статистического анализа /Тема/	4	0			

2.10	Основы экономико-статистического анализа /Лек/	4	10	ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Тестирование
2.11	Основы экономико-статистического анализа /Пр/	4	4	ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.12	Основы экономико-статистического анализа /Ср/	4	20	ОПК-5..2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.13	МЕ 7. Показатели вариации /Тема/	4	0			
2.14	Показатели вариации /Лек/	4	6	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.15	Показатели вариации /Пр/	4	6	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету
2.16	Показатели вариации /Ср/	4	22	ОПК-5..1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черемисина Н. В.	Статистика: учебник	Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2017
Л1.2	Навдаева С. Н., Лаптева Е. А.	Статистика: социально-экономические аспекты: учебное пособие	Нижний Новгород: НГСХА, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Социально-экономическая статистика. Ч. 1: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТим. М.А. Бонч-Бруевича, 2016
Л2.2		Социально-экономическая статистика. Ч. 2: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГУТим. М.А. Бонч-Бруевича, 2016
Л2.3	Глущенко М. Е.	Статистика: учебное пособие	Омск: ОмГТУ, 2020

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
Э2	Сервис онлайн-финансового анализа

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.1.2	Windows XP Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
---------	--

6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
---------	--

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
16	«Кабинет основ маркетинга», «Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Кабинет экономики и бухгалтерского учета»	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 24, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. М Ф У, пр ое кт ор шк аф кн иж ны й
18	«Кабинет менеджмента и управления персоналом», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Кабинет безопасности жизнедеятельности»	- комплект учебной мебели, - рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, - информационные стенды - 3; - стенды по ГО и БЖ - 5, - книжный шкаф - 1, - географические карты - 2.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

Для оценивая уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;

2. Комплект тестовых заданий

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Раскройте понятие экономико-статистического анализа.
2. Назовите основные принципы экономико-статистического анализа.
3. Перечислите экономические величины.
4. Назовите основные статистические показатели.
5. Охарактеризуйте адекватность экономических измерений.
6. В чем заключается априорный анализ?
7. Расскажите роль априорного анализа в исследовании социально-экономических явлений.
8. Представьте понятие индексов.
9. Назовите виды индексов.
10. Дайте определение индивидуальным индексам.
11. Дайте определение общим индексам.
12. Дайте определение средним индексам.
13. Расскажите об индексах структурных сдвигов.
14. Что такое территориальные индексы?
15. Расскажите об индексах цен.
16. Назовите основные элементы статистической таблицы.
17. Представьте понятие статистической таблицы.
18. Назовите основные виды таблиц.
19. Назовите основные правила построения таблиц.
20. Расскажите об анализе таблицы.
21. Расскажите о чтении таблицы.
22. Представьте понятие и виды рядов динамики.
23. Назовите показатели анализа рядов динамики.
24. Назовите приемы анализа рядов динамики.
25. Расскажите об определении сезонных колебаний в рядах внутригодовой динамики.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Представьте понятие о статистике.
2. Назовите предмет, основные понятия статистики.
3. Назовите методологию статистики.
4. Назовите задачи статистики.
5. Назовите основные этапы статистического наблюдения.
6. Назовите формы статистического наблюдения.
7. Понятие статистического наблюдения.
8. Расскажите о программе статистического наблюдения.
9. Назовите формы наблюдения.
10. Назовите виды наблюдения.
11. Назовите способы наблюдения.
12. Представьте понятие выборочного наблюдения.
13. Что представляет отбор единиц и выборочная совокупность?
14. Расскажите об определении ошибок выборки.
15. Расскажите об определении размера выборки.
16. Расскажите об абсолютных и относительных величинах.
17. Представьте понятие средних величин, применяемых в статистике.
18. Назовите виды средних величин, применяемых в статистике.

19. Назовите абсолютные показатели вариации и способы их расчета.
20. Назовите средние показатели вариации и способы их расчета.
21. Назовите показатели относительного рассеивания.
22. Представьте понятие и виды рядов динамики.
23. Представьте показатели анализа рядов динамики.
24. Назовите приемы анализа рядов динамики.
25. Расскажите об определении сезонных колебаний в рядах внутригодовой динамики.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

1. Статистика как наука изучает:

- а) единичные явления;
- б) массовые явления;
- в) периодические события.

2. Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:

- а) определенной информации;
- б) статистических показателей;
- в) признаков различных явлений.

3. Статистическая совокупность – это:

- а) множество изучаемых разнородных объектов;
- б) множество единиц изучаемого явления;
- в) группа зафиксированных случайных событий.

4. Основными задачами статистики на современном этапе являются:

- а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе;
- б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики;

2024.plx

в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;

- а) а, в
- б) а, б
- в) б, в

5. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:

- а) количественную;
- б) качественную;
- в) количественную и качественную.

6. Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных, б) статистическая сводка и группировка данных, в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических данных

- а) а, б, в
- б) а, в, г
- в) а, б, г
- г) б, в, г

7. Закон больших чисел утверждает, что:

- а) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность;
- б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;
- в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.

8. Статистическое наблюдение – это:

- а) научная организация регистрации информации;
- б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;
- в) работа по сбору массовых первичных данных;
- г) обширная программа статистических исследований.

9. Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:

- а) перепись и отчетность;
- в) разовое наблюдение;
- г) опрос.

10. Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:

- а) анкета;
- б) непосредственное;
- в) сплошное;
- г) текущее.

11. Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации:

- а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное**
- а) а, в, д
- б) а, б, г
- в) б, г, д

12. Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные

- а) а
- б) а, б
- в) а, б, в.
- г) а, б, в, г

13. Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?

2024.plx

- а) да
б) нет

14. Ошибка репрезентативности относится к:

- а) сплошному наблюдению;
б) не сплошному выборочному наблюдению.

15. Статистическая сводка – это:

- а) систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных;
б) форма представления и развития изучаемых явлений;
в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

16. Статистическая группировка – это:

- а) объединение данных в группы по времени регистрации;
б) расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;
в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

17. К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:

- а) к атрибутивным;
б) к количественным.

18. Ряд распределения - это:

- а) упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам;
б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.

19. Какие виды статистических таблиц встречаются:

- а) простые и комбинационные;
б) линейные и нелинейные.

20. Статистические показатели могут характеризовать:

- а) объемы изучаемых процессов
б) уровни развития изучаемых явлений
в) соотношение между элементами явлений
г) а, б, в

21. Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:

- а) цепные
б) базисные

22. Сумма всех удельных весов показателя структуры

- а) строго равна 1
б) больше или равна 1
в) меньше или равна 1

23. Исчисление средних величин - это

- а) способ изучения структуры однородных элементов совокупности
б) прием обобщения индивидуальных значений показателя
в) метод анализа факторов

24. Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6, 5, 4, 6, 3, 1, 4, 5, 4 и 5 лет.**Какую формулу Вы примените?**

- а) средняя арифметическая
б) средняя арифметическая взвешенная
в) средняя гармоническая

25. Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется

- а) модой
б) медианой

26. Что понимается в статистике под термином «вариация показателя»?

- а) изменение величины показателя
б) изменение названия показателя
в) изменение размерности показателя

27. Укажите показатели вариации

- а) мода и медиана
б) сигма и дисперсия
в) темп роста и прироста

28. Абсолютный прирост исчисляется как: а) отношение уровней ряда; б) разность уровней ряда.

2024.plx

Темп роста исчисляется как: в) отношение уровней ряда; г) разность уровней ряда;

а) а, в

б) б, в

в) а, г

29. Трендом ряда динамики называется:

а) основная тенденция;

б) устойчивый темп роста.

30. Термин корреляция в статистике понимают как:

а) связь, зависимость;

б) отношение, соотношение;

в) функцию, уравнение.

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	От 81 до 100%

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой и зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Распределение баллов по видам контроля (зачет, очная, заочная форма)

Контрольное мероприятие	Баллы	Примечания
Текущий контроль, в том числе:	70	
- Выполнение практических заданий	30	До 15 баллов за 1 комплект практических заданий (всего 2 комплекта в 3 семестре для очной формы, 4 – для заочной)
- Участие в деловой игре	10	До 10 баллов (всего 1 игра)
- Тестирование	30	До 1 балла за 1 вопрос
Зачет	30	3 вопроса, до 10 баллов по каждому вопросу
Максимум	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине определяется с помощью рейтинга: менее 51 баллов – «не зачтено»; от 51 до 100 баллов – «зачтено».

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Распределение баллов по видам контроля (Зачет с оценкой, очная, заочная форма)

Контрольное мероприятие	Баллы	Примечания
Текущий контроль, в том числе:	60	
- Выполнение практических заданий	60	До 15 баллов за 1 комплект практических заданий (всего 4 комплекта в 4 семестре для очной формы, 5 – для заочной)
Зачет с оценкой	40	4 вопроса, до 10 баллов по каждому вопросу
Максимум	100	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента определяется с помощью рейтинга: менее 51 балла – «неудовлетворительно»; от 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»; от 71 до 85 баллов – «хорошо»; 86 баллов и более – «отлично».

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено		Зачтено	
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»(ГБОУ ВО
НГИЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Елена Владимировна

Моделирование и анализ бизнес-процессов
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Учебный
план

Сервис

Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис

Направление

Профиль

цифровой сервис в туризме и гостеприимстве

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

15 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: экзамены 6
зачеты 4

зачеты с оценкой 5 курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	14		18 2/6		16		16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	36	36	16	16	32	32	112	112
Практические	28	28	36	36	32	32	32	32	128	128
Итого ауд.	56	56	72	72	48	48	64	64	240	240
Контактная работа	56	56	72	72	48	48	64	64	240	240
Сам. работа	52	52	72	72	60	60	80	80	264	264
Часы на контроль							36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	108	108	180	180	540	540

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Моделирование и анализ бизнес-процессов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование способностей к осуществлению деятельности по управлению проектами, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также способностей к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): демонстрировать теоретические знания и практические приемы управления проектами; применять методы управления проектами; - осуществлять организационно-управленческую деятельность по управлению; демонстрировать теоретические знания и практические приемы управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий; - взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами.</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика и предпринимательство
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	IT-инфраструктура предприятия

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами, в т.ч. на основе цифровых технологий

ПК-1.1: Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами

ПК-1.2: Применяет методы управления проектами

ПК-1.3: Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами

ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК-2.1: Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий

ПК-2.2: Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: основы процессного подхода к управлению проектами; основные методы управления бизнес-процессами; основы проектного управления; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.

Уметь: проектировать бизнес-процессы; идентифицировать бизнес-процессы; выстраивать бизнес-процессы организации сферы туризма и гостеприимства при управлении проектом; формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса (предприятия питания); выстраивать систему разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон.

Владеть: использованием программных продуктов при проектировании бизнес-процессов организации сферы туризма и гостеприимства; использования методов управления бизнес-процессами организаций сферы туризма и гостеприимства; реинжиниринга бизнес-процессов; стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале; проектирования в специализированных программных продуктах бизнес-процессов, связанных со взаимодействием с потребителями и заинтересованными сторонами

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Предпосылки основы моделирования бизнес-процессов					
1.1	Модульная единица 1. Функциональный и процессный подход /Тема/	3	0			
1.2	Функциональный и процессный подход /Лек/	3	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.3	Лабораторная работа № 1. Процессно-ориентированная структура управления /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	История развития процессного подхода: теория непрерывного совершенствования процессов, глобальное управление качеством, реинжиниринг бизнес-процессов /Ср/	3	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.5	Модульная единица 2. Основы процессного подхода /Тема/	3	0			
1.6	Основы процессного подхода /Лек/	3	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Лабораторная работа № 2. Компоненты бизнес-процесса /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	Этапы текущего управления бизнес-процессами. Процессы развития (оптимизации). Цикл PDCA. Этапы реинжиниринга /Ср/	3	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.9	Модульная единица 3. Виды моделей и моделирования /Тема/	3	0			
1.10	Виды моделей и моделирования /Лек/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Лабораторная работа № 3. Классификация моделей /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.12	Классификация методологий моделирования бизнес-процесса (структурные, объектно-ориентированные, имитационные, интегрированные) /Ср/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Методологии моделирования бизнес-процессов					
2.1	Модульная единица 4. Методология моделирования IDEF0 /Тема/	3	0			
2.2	Методология моделирования IDEF0 /Лек/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Лабораторная работа № 4. Моделирование бизнес- процессов методологией IDEF0 /Пр/	3	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	История создания методологии IDEF0 /Ср/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	Модульная единица 5. Методология моделирования IDEF3 /Тема/	3	0			
2.6	Методология моделирования IDEF3 /Лек/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

2.7	Лабораторная работа № 5. Моделирование бизнес-процессов методологией IDEF3 /Пр/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Сравнение методологий IDEF0 и IDEF3 /Ср/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.9	Модульная единица 6. Методология моделирования DFD /Тема/	4	0			
2.10	Методология моделирования DFD /Лек/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.11	Лабораторная работа № 6. Моделирование бизнес- процессов методологией DFD /Пр/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.12	Отличие нотации Йордона от Гейна- Сарсона /Ср/	4	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.13	Модульная единица 7. Нотация BPMN /Тема/	4	0			
2.14	Нотация BPMN /Лек/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.15	Лабораторная работа № 7. Нотация BPMN /Пр/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.16	Рамки модели BPMN /Ср/	4	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.17	Модульная единица 8. Моделирование данных /Тема/	4	0			
2.18	Моделирование данных /Лек/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.19	Лабораторная работа № 8. Моделирование данных /Пр/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.20	Пример концептуальной модели данных /Ср/	4	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.21	Модульная единица 9. Моделирование бизнес-процессов на основе аппарата сетей Петри /Тема/	4	0			
2.22	Моделирование бизнес-процессов на основе аппарата сетей Петри /Лек/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации

2.23	Лабораторная работа № 9. Моделирование бизнес-процессов на основе аппарата сетей Петри /Пр/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.24	Имитационное моделирование бизнес-процессов с использованием аппарата раскрашенных сетей Петри /Ср/	4	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
2.25	Модульная единица 10. Интегрированная методология моделирования ARIS /Тема/	5	0			
2.26	Интегрированная методология моделирования ARIS /Лек/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.27	Лабораторная работа № 10. Моделирование бизнес-процессов методологией ARIS /Пр/	5	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Тестирование
2.28	Объектно-ориентированный язык моделирования UML. Язык имитационного моделирования SIMAN /Ср/	5	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Совершенствование бизнес-процессов					
3.1	Модульная единица 11. Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов /Тема/	5	0			
3.2	Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов /Лек/	5	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.3	Лабораторная работа 11. Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов /Пр/	5	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.4	Связь стратегии развития информационной системы и стратегии развития бизнеса /Ср/	5	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.5	Модульная единица 12. Анализ бизнеса /Тема/	6	0			
3.6	Анализ бизнеса /Лек/	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.7	Лабораторная работа № 12. Виды измерений и обработка результатов измерений /Пр/	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.8	Качественный анализ бизнес-процессов /Ср/	6	28	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.9	Модульная единица 13. Совершенствование бизнес-процессов /Тема/	6	0			

3.10	Совершенствование бизнес-процессов /Лек/	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.11	Лабораторная работа № 13. Управление совершенствованием бизнес-процессов /Пр/	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.12	Роль информационных технологий в реконструкции бизнеса /Ср/	6	28	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.13	Модульная единица 14. Основы управления бизнес-процессами предприятия /Тема/	6	0			
3.14	Основы управления бизнес- процессами предприятия /Лек/	6	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.15	Лабораторная работа 14. Основы управления бизнес-процессами предприятия /Пр/	6	12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.16	Обработка нештатных ситуаций в управлении бизнес-процессами /Ср/	6	24	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.17	Экзамен /Тема/	6	0			
3.18	Экзамен /Экзамен/	6	36	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	х

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Силич, В. А., Силич, М. П.	Моделирование и анализ бизнес-процессов: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Самуйлов, К. Е., Чукарин, А. В., Быков, С. Ю.	Основы формальных методов описания бизнес-процессов: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2011
Л2.2	Мамонова, В. Г., Ганелина, Н. Д., Мамонова, Н. В.	Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
Э2	Busines Studio. Система бизнес-моделирования

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства		
6.3.1.1	Текстовый редактор Microsoft Word,	
6.3.1.2	Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point.	
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем		
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант»	
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)		
№ Аудитории	Назначение	Оснащение
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест – 50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест – 12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. М Ф У, пр ое кт ор шк аф кн иж ны й

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ПК-1

ПК-2

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.1 Вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте сущность и дайте характеристику понятию «Реинжиниринг бизнес-процессов».
2. Приведите порядок проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Охарактеризуйте функции (планирование, организация, мотивация, контроль) входящие в управленческий цикл.
4. Приведите пример и охарактеризуйте контроль производственных операций работника.
5. Дайте понятие и охарактеризуйте СМК «Система менеджмента качества».
6. Какие средства и методы нужны системе менеджмента качества? Сформулируйте их характеристики.
7. Дайте основные характеристики стандарта ISO 9001.
8. Охарактеризуйте и разъясните цикл PDCA управление по Тейлору: «планируй-делай-смотри».
9. Охарактеризуйте и разъясните цикл PDCA, цикл Шухарта-Деминга: «планируй-делай-проверяй-внедряй».
10. Охарактеризуйте трансформацию цикла Шухарта-Деминга компанией «Моторола» при использовании подхода «шесть сигм».
11. Охарактеризуйте алгоритм процесса анализа и решения проблем в компании «Ксерокс», состоящий из 6-ти этапов.
12. Охарактеризуйте методологию компании «Форд» - «Метод 8D».
13. Охарактеризуйте цикл PDC(S)A состоящий из этапов: определять, измерить, анализировать, улучшать, проверить.
14. Охарактеризуйте сущность понятия «Бизнес-процесс».
15. Охарактеризуйте концепцию BPM (Business Process Management).
16. Охарактеризуйте жизненный цикл управления процессами в BPM (Business Process Management).
17. Разъясните и приведите примеры процессного управления организацией.
18. Охарактеризуйте основные понятия системы, определения, элементы.
19. Какими свойствами должна обладать система?
20. Охарактеризуйте основные понятия системного подхода.
21. Охарактеризуйте понятие организации как системы (по Богданову).
22. Какими свойствами должна обладать организация как система?
23. Разъясните применение системного подхода к организации.
24. Разъясните существующие связи системы-организации с внешней средой.
25. Охарактеризуйте алгоритм применения системного анализа.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому

2024.rlx

		уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
--	--	---

1.2 Вопросы к зачёту с оценкой

1. Какие существуют идеи, формирующие основу структурных методов анализа систем?
2. В чем заключается структура системы-организации?
3. Какие существуют структурные элементы и связи в применении структурного анализа к объектам исследования?
4. В каких формах собственности организаций происходят бизнес-процессы на территории РФ? Приведите разъяснения.
5. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы организации производств с применением бизнес-процессов.
6. Приведите примеры классификации производственных процессов.
7. Какие факторы определяют производственную структуру организации и протекающие в них бизнес-процессы?
8. Приведите примеры и разъясните основные типы организации производства.
9. Охарактеризуйте структуру производственного цикла и его составляющих.
10. Перечислите и охарактеризуйте основные направления экономики трудовых рыночных отношений.
11. Охарактеризуйте функции службы персонала в организациях и их влияние на бизнес-процессы.
12. Какие предъявляются требования к персоналу на современных организациях и происходящих в них бизнес-процессов?
13. Охарактеризуйте показатели состояния и движения кадров в организациях.
14. Приведите примеры и разъясните системы норм труда.
15. Охарактеризуйте классификацию методов изучения затрат рабочего времени и времени использования оборудования.
16. Перечислите и охарактеризуйте показатели качества продукции применяемые на современных организациях с применением бизнес-процессов.
17. Охарактеризуйте петлю качества в организации.
18. Охарактеризуйте структуру оценки эффективности бизнес-процессов.
19. Перечислите и охарактеризуйте систему показателей производственной эффективности.
20. Приведите примеры и охарактеризуйте этапы формирования оптимальной организационной структуры управления бизнес-процессами.
21. Охарактеризуйте понятие инновационной деятельности применяемой к бизнес-процессам.
22. Разъясните и приведите примеры факторов формирующих инновационную деятельность бизнес-процессов.
23. Охарактеризуйте принципы стандартизации применяемые к бизнес-процессам.
24. Разъясните понятия, виды и цели сертификации.
25. Приведите примеры и разъясните основные показатели характеризующие финансовые результаты деятельности организаций и происходящих в них бизнес-процессов.
26. Расскажите о существующих методах моделирования бизнес-процессов и приведите примеры их использования.
27. Раскройте понятия бизнес-системы и бизнес-процесса. Приведите примеры виды бизнес-процессов.
28. Расскажите определение бизнес-процесса. Охарактеризуйте основные термины процессного подхода.
29. Разъясните в чем особенности структурного анализ. В чем заключаются принципы структурного анализа?
30. Приведите примеры способов описания бизнес-процессов - текстового, табличного, в виде графических моделей
31. Расскажите какие существуют основные этапы моделирования бизнес-процессов.
32. Охарактеризуйте организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов.
33. Разъясните что подразумевается под информационными моделями бизнес-процессов.
34. В чем заключается суть описания состава бизнес-процессов предприятия.
35. Расскажите и разъясните модель «сущность-связь».
36. Охарактеризуйте сущность интегрированных моделей. Семейство моделей ARIS.

2024.plx

37. Приведите примеры и охарактеризуйте методологии описания бизнес-процессов организации
38. Расскажите в чем заключаются проблемы функционально-иерархической структуры. Предпосылки возникновения процессного подхода
39. Охарактеризуйте методологию IDEF0. Атрибуты модели (цель, точка зрения), модели «As-Is» и «To-Be».
40. Охарактеризуйте методологию IDEF0. Понятия «процесс», «стрелка». Смысловое разделение стрелок, виды связей между функциями. Правила наименования объектов. Декомпозиция процессов и стрелок, структурная нумерация процессов.
41. Охарактеризуйте методологию IDEF3. Объекты модели. Правила наименования объектов и стрелок, нумерации объектов.
42. Охарактеризуйте методологию IDEF3. Описание последовательности выполнения операций сценария. Применение стрелок Precedence и перекрестков для описания хода процесса.
43. Охарактеризуйте методологию IDEF3. Виды стрелок. Применение различных видов стрелок.
44. Разъясните процесс описания данных бизнес-процесса. Словарь сущностей и атрибутов. Использование словаря сущностей и атрибутов для описания данных на стрелках.
45. Разъясните описание структуры данных предметной области. ER-Модель в нотации IDEF1x. Понятия «сущность», «атрибут», «связь».
46. Разъясните сущность ER-Модель в нотации IDEF1x. Виды сущностей, атрибутов, связей. Связь ER-модели с моделью бизнес-процессов.
47. Разъясните показатели бизнес-процессов. Понятие и виды КПЭ. Иерархия КПЭ системы бизнес-процессов, их взаимосвязи, системы КПЭ.
48. Разъясните процессно-ориентированный учет затрат - ABC. Причины его возникновения, достоинства и недостатки. Показатели ABC. Шаги расчета затрат по ABC.
49. Охарактеризуйте какие изменения привели к тому, что принципы классической теории менеджмента не соответствуют новым условиям?
50. Расскажите этапы, относящиеся к текущему управлению бизнес-процессом, и расположите их в порядке следования в цикле управления

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1.3 Вопросы к экзамену

1. Приведите классификацию видов анализа в соответствии с объектами, анализируемыми состояниями и методами анализа.
2. Какие виды измерений Вы знаете?
3. Опишите методы ранжирования, непосредственной оценки и парного сравнения.
4. Как на основе матрицы парных сравнений с булевыми значениями (0,1) можно определить ранги объектов и на основе матрицы с балльными значениями – веса объектов?
5. Как определить обобщенную (интегральную) оценку объекта по нескольким частным критериям?
6. Как можно классифицировать ситуации совпадения (несовпадения) запросов клиентов и предложений

2024.plx

со стороны компании? Как выявляются данные ситуации?

7. Что включает в себя оценка степени удовлетворенности клиентов?
8. Каким образом проводится сравнительный анализ существующих и потенциальных поставщиков/партнеров?
9. Какова технология проведения бенчмаркинга?
10. По каким критериям осуществляется выбор приоритетных бизнес-процессов?
11. Приведите примеры типичных ошибок, выявляемых при логическом анализе процессов.
12. Что понимается под оценкой шагов процесса?
13. В чем отличие функционально-стоимостного анализа от традиционного метода учета затрат?
14. Каким образом с помощью метода ФСА определяется стоимость блоков IDEF0-модели и их выходов?
15. Что представляет собой график Ганта?
16. Как определяется время выполнения процесса с помощью сетевого графика?
17. Поясните понятия риска, объекта риска и фактора риска.
18. Приведите основные этапы анализа рисков и управления рисками.
19. Что такое карта рисков, и как с ее помощью можно классифицировать риски?
20. Перечислите основных участников проекта по оптимизации бизнеса, их роли и обязанности.
21. Какие группы специалистов могут выделяться в рамках команды по оптимизации бизнес-процесса?
22. Какие этапы (фазы) включает технология непрерывного совершенствования бизнес-процессов?
23. Какие методы используются на каждом из этапов технологии непрерывного совершенствования бизнес-процессов?
24. Какие основные этапы содержит технология реинжиниринга?
25. Каково основное содержание подготовительного этапа реинжиниринга?
26. Что включает в себя анализ положения дел, выполняемый на этапе визуализации?
27. Что содержит спецификация целей реинжиниринга?
28. В чем отличие этапов обратного и прямого инжиниринга?
29. В чем основная суть изменений, диктуемых эвристическими правилами реконструкции бизнеса?
30. За счет чего происходит горизонтальное сжатие бизнес-процесса?
31. Как связано вертикальное сжатие процесса с передачей полномочий?
32. Что такое делинеаризация процесса? Поясните на примере.
33. К каким последствиям приводит введение вариантов исполнения процесса?
34. Использование правила «работа выполняется там, где это целесообразно» укрепляет или разрушает границы между подразделениями компании?
35. Приведите примеры работ, которые в соответствии с принципами реинжиниринга должны быть сокращены.
36. Раскройте понятия ERP, SCM и CRM.
37. Как Вы понимаете суть концепции CSRP?
38. Опишите концептуальную модель Workflow-системы.
39. В каких режимах функционирует любая Workflow-система?
40. Расскажите о разновидностях систем управления рабочими процессами.
41. Каковы особенности методологии PDCA?
42. В чем суть концепции BPM?
43. Каковы элементы BPM-системы?
44. Охарактеризуйте концепцию мониторинга бизнес-процессов предприятия.
45. Как осуществляется обработка нестандартных ситуаций при управлении бизнес-процессами?
46. Назовите основные критерии, по которым проводится оценка сильных и слабых сторон конкурентов.
47. Какие способы оценки конкурентоспособности предприятия Вам известны?
48. Какую информацию необходимо выделить в бизнес-процессе относительно его совершенствования?
49. Какие сведения приводятся относительно характеристики кадровой политики фирмы?
50. Каким образом в бизнес-процессе дается характеристика потребности в кадрах?

Критерии оценки:

Уровни	Количество	Характеристика сформированности компетенции
--------	------------	---

сформированности компетенции	баллов	
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1.4 Примерный перечень тем курсовых работ

1. Моделирование процесса «Административно-хозяйственное обеспечение»
2. Моделирование процесса «Библиотечное и информационное обслуживание»
3. Моделирование процесса «Бухгалтерский учет и отчетность»
4. Моделирование процесса «Воспитание и социальная работа»
5. Моделирование процесса «Маркетинг»
6. Моделирование процесса «Мониторинг и оценка удовлетворенности внешних потребителей»
7. Моделирование процесса «Мониторинг и оценка удовлетворенности внутренних потребителей»
8. Моделирование процесса «Обслуживание клиентов ресторана»
9. Моделирование процесса «Обслуживание розничных клиентов»
10. Моделирование процесса «Обслуживание клиентов гостиницы»
11. Моделирование процесса «Организация процесса бронирования номеров»
12. Моделирование процесса «Управление бизнес-процессами и качеством»
13. Моделирование процесса «Управление номерным фондом»
14. Моделирование процесса «Оказание оздоровительных услуг»
15. Моделирование процесса «Организация выставки-ярмарки»
16. Моделирование процесса «Продажа туристического продукта»
17. Моделирование процесса «Производство продукции»
18. Моделирование процесса «Стратегическое управление»
19. Моделирование процесса «Управление документацией»
20. Моделирование процесса «Управление закупками»
21. Моделирование процесса «Управление информацией»
23. Моделирование процесса «Управление персоналом»
24. Моделирование процесса «Управление проектами развития»
25. Моделирование процесса «Управление финансами»

Допускается выбор студентом собственной темы в рамках ВКР по согласованию с преподавателем дисциплины.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения

2024.rlx		стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ПК-1: Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами, в т.ч. на основе цифровых технологий

1. Установите соответствие префикса и элемента диаграммы DFD:

A	префикс функционального блока
E	префикс внешней сущности
D	префикс хранилища данных

2. В диаграмме DFD функциональный блок имеет номер А 2 3. Укажите номер моделируемой диаграммы

Ответ: 2

3. В диаграмме DFD функциональный блок имеет номер А 2 3. Укажите номер данного объекта:

Ответ: 3

4. Если после завершения работы 1 работы 2 и 3 могут запускаться не обязательно одновременно, то на диаграмме IDEF3 отражается следующий перекресток

1. Асинхронное И
2. Синхронное И
3. Асинхронное ИЛИ
4. Синхронное ИЛИ

5. Введите короткое обозначение контекстной диаграммы верхнего уровня в IDEF0 (обозначение вводится на английском языке с большой буквы и без пробелов):

Ответ: A0

6. К методам календарного планирования и управления проектами относят ...

1. диаграмма Ганта
2. сетевой график
3. модель ARIS
4. модель IDEF3

7. Соотнесите один из используемых методов с фазой непрерывного совершенствования бизнес-процессов

самооценка	оценка показателей
структурирование	улучшение процессов
дерево целей	планирование показателей
методы текущего управления	реализация процессов

8. Укажите модель, которая предполагает отражение в единой интегрированной модели организационной структуры, функций, данных и процессов

1. ARIS

- 2024.plk
 2. SIMAN
 3. IDEFO
 4. сети Петри

9. Соотнесите вид модели ARIS и ее назначение

организационные модели	представляют иерархию подразделений
информационные модели	отражают структуру информации в организации
модели процессов	отражают процессы в рамках системы

10. Диаграмма A1 будет родительской для всех блоков, кроме

1. A11
2. A12
3. A21
4. A31

ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

1. Теорию непрерывного совершенствования процессов выдвинул ...

1. Э. Деминг
2. А. Смит
3. Д. Рикардо
4. Ф. У. Тейлор

2. Четкая регламентация труда рабочих является основой

1. теории научного управления
2. административного подхода
3. процессного подхода

3. Установите соответствие

Материальные модели	построены из реальных объектов
Абстрактные модели	представляют собой идеальные конструкции, выполненные средствами мышления, сознания

4. В модели eEPC завершенное производственно-экономическое состояние системы, которое управляет или влияет на дальнейший ход процесса называют ...

1. функцией
2. событием
3. логическим оператором

5. Выберите типичную ошибку в ситуации, связанной с подготовкой годовой справки по определенной номенклатуре товара: «Создание документа занимало восемь рабочих дней отдела из шести человек. В результате анализа бизнеса выяснилось, что эта информация никому не нужна».

1. создание нигде не используемой информации
2. отсутствие информации, необходимой для выполнения процесса
3. дублирование операций
4. отсутствие регламента процесса, отсутствие четкого разграничения ответственности

6. При анализе микроокружения может проводиться анализ ...

1. клиентов
2. поставщиков
3. бизнес-процессов
4. кадров

7. Декомпозиция системы на подсистемы лежит в основе

1. структурных методов моделирования
2. имитационных методов моделирования
3. интегрированных методов моделирования
4. объектно-ориентированных методов моделирования

8. Выберите правильное наименование функционального блока в IDEF0

1. сдать экзамен
2. сдача экзамена
3. экзамен
4. этап сдачи экзамена

9. Система условных обозначений, принятая в конкретной модели – это ...

Ответ: нотация

10. Соотнесите дуги с их назначением

вход	сырье
выход	услуга
управление	стандарты
механизм	инструменты

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта, зачёта с оценкой и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (3, 4 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид	Примечания
----------------------------	---	------------

	работы	
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –10 баллов)
Выполнение лабораторных работ	max-50 баллов	Предусмотрено 5 лабораторных работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	

Таблица распределения баллов по видам работ (5 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –10 баллов)
Выполнение лабораторных работ	max-50 баллов	Предусмотрено 5 лабораторных работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40 баллов	

Таблица распределения баллов по видам работ (6 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 10 баллов)
Выполнение лабораторных работ	max-40 баллов	Предусмотрено 4 лабораторных работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Тестирование (лабораторная работа № 7)	max 10 баллов	
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос № 1 – 20 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2 – 20 баллов</i>	40 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Зачтено			
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО
НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Разработка виртуальных экскурсий рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Учебный план Сервис

Направление Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис

Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Гришианова Яна Олеговна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рабочая программа дисциплины

Разработка виртуальных экскурсий

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана, одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование навыков использования современных информационных технологий для разработки виртуальных экскурсий и готовности их использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить инструменты и способы создания виртуальных экскурсий; - научить определять потребность в использовании виртуальных экскурсий в сфере туризма и гостеприимства; - научить использовать современные программные продукты для разработки виртуальных экскурсий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса						
ОПК-1..1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса						
ОПК-1..2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности						
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий						
ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности						
ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги						
ПК-4.1: Разрабатывает экскурсии, в т.ч. на основе цифровых технологий						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
<p>Знать: - основные виды технологических новаций и информационного обеспечения в сфере сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и способы поиска информации; - технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности; - принципы работы современных информационных технологий; - основы информационных технологий, возможности типовых информационных систем в профессиональной деятельности; - основы проектирования виртуальных экскурсий. <p>Уметь: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные средства и способы поиска информации; <p>внедрять и использовать технологические новации и современные программные - продукты в профессиональной сервисной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы работы современных информационных технологий; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - разрабатывать виртуальные экскурсии. <p>Владеть: - использования современных программных продуктов в профессиональной сервисной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - создания и сопровождения сайта; - использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности - подготовки материалов к проектированию виртуальных экскурсий. 						

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Виртуальный туризм как новый вид туризма					
1.1	Модульная единица 1. Введение в основы виртуальных экскурсий /Тема/	7	0			

1.2	Виртуальные экскурсии: понятие, виды и области применения. /Лек/	7	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
1.3	Способы создания виртуальных экскурсий. Обзор программного обеспечения /Лек/	7	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
1.4	Применение дополненной реальности в сфере туризма и гостеприимства /Лек/	7	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
1.5	Разработка виртуальной экскурсии средствами MS PowerPoint /Пр/	7	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-4.1 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
1.6	Сервисы создания виртуальный экскурсий. Использование технологий создания презентации. Использование инструментов сайтостроения (создание графических карт, гиперссылок). Использование геоинформационных систем (yandex, google и др.). 3D-моделирование (создание модели отдельного объекта). использование панорамных композиций (создание горячих точек и переходов). /Ср/	7	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
1.7	Модульная единица 2. Этапы разработки, технологии и средства создания виртуальных экскурсий /Тема/	7	0			
1.8	Этапы разработки виртуальных экскурсий /Лек/	7	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
1.9	Технологии и средства создания виртуальных экскурсий. /Лек/	7	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
1.10	Обзор программного обеспечения для разработки и реализации виртуальных экскурсий. /Лек/	7	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
1.11	Оформление результатов проектной деятельности по разработке виртуальной экскурсии /Пр/	7	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
1.12	Определение целевой группы. Обоснование темы и ее актуальности. Описание целей и задач. Описание и обоснование выбора маршрута. Описание объектов историко-культурного наследия, городского пространства и т.д. Выбор программного обеспечения в соответствии с целями организации экскурсии. /Ср/	7	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-1..1	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Проектирование виртуальных экскурсий					
2.1	Модульная единица 3. Технология подготовки материалов к реализации проекта виртуальной экскурсии /Тема/	7	0			
2.2	Правила съемки объектов и обработка изображений. Добавление интерактивности и связей между объектами. /Лек/	7	4	ОПК-8.2 ОПК-1..2	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации

2.3	Обработка изображений в графическом редакторе. Сборка панорамы /Пр/	7	2	ОПК-8.2 ОПК-1..2	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
2.4	Добавление связей между объектами. Интерфейс виртуальной экскурсии /Пр/	7	2	ОПК-8.2 ОПК-1..2	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
2.5	Добавление интерактивности в 3D-экскурсию /Пр/	7	2	ОПК-8.2 ОПК-1..2	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
2.6	Съемка объектов показа. Сбор информации по объектам. Установление связей. Подготовка материалов к практическим занятиям. /Ср/	7	8	ОПК-8.2 ОПК-1..2	Л1.1Л2.1	Вопросы для промежуточной аттестации
2.7	Модульная единица 4. Разработка виртуальных экскурсий /Тема/	7	0			
2.8	Разработка проекта "Виртуальная 3D-экскурсия по гостинице (базе отдыха)" /Пр/	7	8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-4.1 ОПК-1..1 ОПК-1..2	Л1.1	Защита проекта
2.9	Разработка проекта ""Виртуальная 3D-экскурсия по объекту культурного наследия" /Пр/	7	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-4.1 ОПК-1..1 ОПК-1..2	Л1.1	Защита проекта
2.10	Подготовка первичных материалов для проектной деятельности /Ср/	7	28	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-4.1 ОПК-1..1 ОПК-1..2	Л1.1	Защита проекта

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 MS PowerPoint

6.3.1.2 MS Word

6.3.1.3 Hugin

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.3.2.2 Информационно-правовой портал «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
-------------	------------	-----------

17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
18	«Кабинет менеджмента и управления персоналом», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема и размещения», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Кабинет безопасности жизнедеятельности»	- комплект учебной мебели, - рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, - информационные стенды - 3; - стенды по ГО и БЖ - 5, - книжный шкаф - 1, - географические карты - 2.
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств, который включает:

1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

124. Охарактеризуйте особенности, достоинства и недостатки цифрового бизнеса в сфере туризма и гостеприимства.

125. Расскажите о виртуальных экскурсиях, их отличительных особенностях, областях применения.

126. Расскажите о преимуществах и недостатках внедрения виртуальных технологий, проблемах виртуального туризма

127. Охарактеризуйте виды виртуальных экскурсий с точки зрения их содержания

128. Охарактеризуйте виды виртуальных экскурсий с точки зрения использования информационных технологий

129. Расскажите о способах создания виртуальных экскурсий

130. Представьте обзор видов программного обеспечения для создания виртуальных экскурсий

131. Расскажите о возможностях MS PowerPoint для разработки виртуальной экскурсии

132. Расскажите о дополненной реальности, её отличиях от виртуальной реальности и областях применения

133. Перечислите возможности применения дополненной реальности в сфере туризма и гостеприимства. Приведите примеры

134. Расскажите о целевой аудитории рынка виртуального сопровождения, их психологических особенностях

135. Перечислите этапы разработки виртуальной экскурсии. Дайте характеристику подготовительному этапу

136. Перечислите этапы разработки виртуальной экскурсии. Дайте характеристику этапу подготовки материалов

137. Расскажите об использовании интернет-ресурсов в виртуальном сопровождении туристских мероприятий

138. Перечислите интерактивные методы, применяемые при разработке виртуального сопровождения туристских мероприятий

139. Расскажите о технологии и средствах создания виртуальных экскурсий

140. Перечислите правила съемки объектов для виртуальной экскурсии

141. Представьте обзор программного обеспечения для разработки и реализации виртуальных экскурсий

142. Расскажите об оформлении результатов проектной деятельности по разработке виртуальной экскурсии

143. Перечислите виды визуального материала, который можно использовать при разработке виртуальной экскурсии

144.Расскажите о методических приемах голосового сопровождения виртуальной экскурсии

145.Расскажите о применении графических редакторов при разработке виртуальных экскурсий

146.Дайте краткую характеристику инструментов графического редактора, которые наиболее часто применяются при обработке изображений

147.Представьте подробный план, который необходимо реализовать для разработки виртуальной экскурсии

148.Расскажите об отличительных особенностях виртуальных экскурсий, разработанных Вами в процессе обучения

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

1. Уникальный способ демонстрации объекта, который создает у зрителя полное ощущение физического присутствия
 - а) Виртуальная реальность
 - б) Гастрономический тур
 - в) Трехмерный тур
 - г) Дополнительный тур
 - д) *Виртуальный тур*
2. Самый популярный бесплатный инструмент для создания панорам, может использоваться для Windows, Mac или даже Linux
 - а) Google Photos
 - б) AutoStitch
 - в) Dermandar
 - г) Image Composite Editor
 - д) *Hugin*
3. Веб-сайт, который склеивает ваши фотографии за пару кликов
 - а) Image Composite Editor
 - б) *Dermandar*
 - в) Hugin
 - г) Autostitch
 - д) Google Photos
4. Обзор этой панорамы составляет 360° по горизонтали и 180° по вертикали
 - а) Пирамидальная панорама
 - б) Цилиндрическая панорама
 - в) Кубическая панорама
 - г) *Сферическая панорама*
 - д) Плоскостная панорама
5. Инструментами в графическом редакторе являются:
 - а) Кривая, скругленный прямоугольник, овал
 - б) Прямая, ластик, многоугольник
 - в) *Распылитель, масштаб, выбор цвета*
6. Растровый графический редактор предназначен для:
 - а) Преобразования текстовой информации и графическую
 - б) *Создания и обработки изображений, сохраняемых в памяти компьютера в виде набора точек*
 - в) Создания и обработки изображений, сохраняемых в памяти компьютера в виде совокупности формул геометрических фигур
7. Функциями графического редактора являются:
 - а) Создание рисунка; изменение рисунка; удаление рисунка
 - б) Ввод рисунка и текста; манипулирование и изменение введенных рисунка и текста
 - в) *Создание рисунка и манипулирование им; добавление текста к изображению; работа с палитрой цветов; работа с внешними устройствами ввода-вывода*
8. Какой вид гаджетов VR дает возможность пользователю находиться в центре виртуального трехмерного пространства без взаимодействия с окружающим пространством?
 - а) VR очки для смартфонов
 - б) VR шлем и контроллеры, датчики движения
 - в) Ролевые игры VR
9. Какое определение соответствует термину «3D панорама»
 - а) совокупность различных панорам, связанных в один единый комплекс «активными зонами»
 - б) способ продемонстрировать пользователям все, что происходит вокруг
 - в) создание изображений
 - г) *360-градусное изображение окружающего пространства, приспособленное для просмотра на мониторе компьютера*

д) компьютерная симуляция реальности

10. Какое программное обеспечение позволяет реализовать завершающий этап разработки виртуальной экскурсии (выберите несколько вариантов ответов)?

a) *MS PowerPoint*

б) *AutoStitch*

в) *Google Photos*

г) *Kolor Panotour Pro*

д) *MS Project*

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Технология, которая построена на обратной связи между человеком и миром, синтезированным компьютером, а также способ, с помощью которого человек визуализирует цифровой мир, манипулирует им, взаимодействует с ним.

- а) *Виртуальная реальность.*
- б) Дополненная реальность.
- в) Облачная реальность.
- г) Компьютерная реальность.
- д) Техническая реальность.

2. Виртуальные экскурсии и путешествия; использование энциклопедических, справочных и рекламных дисков; создание электронных каталогов относятся к

- з) *мультимедийным технологиям*
- д) электронной коммерции
- е) интернет-технологиям

3. Найти соответствия:

1. кубическая панорама
2. плоскостная панорама
3. сферическая панорама
4. цилиндрическая панорама

Варианты ответов

- а) панорама проецируется на внутренность куба
- б) обычная широкоугольная программа, составленная из нескольких кадров
- в) обзор составляет 360° по горизонтали и 180° по вертикали
- г) используются тогда, когда не обязательно показывать верхние и нижние границы изображений

4. Что такое 3D-панорама?

- а) двумерное изображение
- б) трехмерное изображение
- в) движущееся изображение
- г) статичное изображение

5. Соотнеси термины с их определениями

- а) Виртуальная реальность
- б) Дополнительная реальность
- в) Смешанная реальность

Варианты ответов:

- 1) Это инновационная технология, которая накладывает слои усовершенствований, смоделированные с помощью компьютера, на существующую реальность
 - 2) Это мир, созданный с помощью технических средств, с которым пользователь взаимодействует, погружаясь полностью или наполовину
 - 3) Результат объединения реального и виртуального миров для создания новых миров и визуализации, в которых физический и цифровой объекты взаимодействуют в режиме реального времени
6. Определи, о какой реальности (VR (виртуальная) или AR (дополнительная)) идет речь.
- 1) Сидя на диване в очках такой реальности, можно, например, пережить опыт прыжка с парашютом или полетать на воздушном шаре над выбранной местностью. ...
 - 2) Приложение *Anatomic* позволит вам отсканировать с помощью мобильного телефона себя или своих друзей и исследовать анатомические подробности человеческого тела, это помогает будущим врачам изучить реальную модель скелета. ...
 - 3) Мобильные приложения некоторых компаний позволяют при помощи такой реальности обставить собственный дом товарами из магазина, чтобы определиться с покупками. ...
 - 4) Такая реальность позволяет посетителям познакомиться с музейными коллекциями, находящимися на большом расстоянии от человека, увидеть давно утраченные исторические и культурологические артефакты, детально рассмотреть микроскопические предметы, переместиться в любые исторические эпохи. ...

Варианты ответов:

- а) VR (виртуальная)
- б) AR (дополнительная)

7. Установите соответствие между понятиями и их определениями

- 1) плоскостная панорама
- 2) цилиндрическая панорама
- 3) кубическая панорама
- 4) сферическая панорама

Варианты ответов

- а) обзор составляет 360° по горизонтали и 180° по вертикали
- б) используются тогда, когда не обязательно показывать верхние и нижние границы изображений
- в) обычная широкоугольная программа, составленная из нескольких кадров
- г) панорама проецируется на внутренность куба

8. Отметьте несколько основных сфер применения виртуальной реальности

- а) военная техника
- б) журналы, газеты
- в) наука
- г) развлечение
- д) образование
- е) медицина

9. Выберите первичные материалы, которые необходимы для проектирования виртуальной экскурсии

- а) Фотографии объектов
- б) Описание объектов
- в) Маршрут экскурсии
- г) Карты, схемы
- д) Буклет
- е) Гарнитура с микрофоном
- ж) Программное обеспечение

10. Выберите требования, предъявляемые к разработке виртуальной экскурсии

- а) Дифференцированный подход к экскурсантам
- б) Наглядность
- в) Доступность
- г) Качество изложения материала
- д) Интерактивность
- е) Достоверность
- ж) Познавательная ценность

ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги

1. Укажите, какими целями обладает виртуальная экскурсия:

- а) познавательная
- б) религиозная
- в) физкультурно-оздоровительная
- г) рекреационная
- д) деловая
- е) все перечисленные

2. Какой функции экскурсии не существует?

- а) воспитательная функция
- б) развлекательная функция
- в) коммуникативная функция
- г) эстетическая функция
- д) социализирующая функция
- е) информационная функция

3. Прием зрительной реконструкции:

- а) Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
- б) Широко используется при показе памятников старины, мест, где проходили военные сражения
- в) Предусматривает переход от общего к частному
- г) Активизирует восприятие открывшейся перед экскурсантами картины

4. Расположите в логической последовательности этапы подготовки экскурсии:

- 1. Утверждение экскурсии
- 2. Определение техники экскурсии
- 3. Составление маршрута экскурсии
- 4. Определение методических приемов
- 5. Отбор литературы и составление библиографического списка

Варианты ответов:

- а) 34512
- б) 54321
- в) 45231
- г) 53421

5. Уникальный способ демонстрации объекта, который создает у зрителя полное ощущение физического присутствия

- а) Виртуальная реальность
- б) Гастрономический тур
- в) Трехмерный тур
- г) Дополнительный тур
- д) *Виртуальный тур*

6. Выберите все признаки виртуальной экскурсии:

- а) *Виртуальное отображение реально существующих объектов*
- б) *Доступность*
- в) *Возможность повторения просмотра*
- г) *Интерактивность*
- д) Наглядность
- е) Наличие экскурсовода
- ж) Передвижение по заранее составленному маршруту

7. Вставьте пропущенное слово. _____ – это форма экскурсии, отличающаяся от реальной экскурсии виртуальным отображением реально существующих объектов (музеи, парки, улицы городов, пр.) с целью создания условий для самостоятельного наблюдения, сбора необходимых фактов.

8. Способ восприятия, создающий эффект погружения в искусственно созданную среду:

- а) Виртуализация
- б) *Иммерсивность*
- в) Визуализация

- г) Галлюцинация
 - д) Навигация
9. С чего следует начинать разработку новой экскурсии:
- а) Формулировка целей и задач экскурсии
 - б) *Выбор темы экскурсии*
 - в) Подбор объектов показа
 - г) Подбор литературных источников
10. Какие из перечисленных музеев можно посетить онлайн:
- а) *Музей Джорджа Вашингтона Маунт-Вернон*
 - б) Усадьба Рукавишниковых
 - в) Музей Мармотган-Моне
 - г) Музей Динамо

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки контроля и оценки успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета в 7 семестре.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формирование рейтинга очной формы обучения (1 семестр)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	маx - 14 баллов	По 1 баллу за занятие
Посещение практических занятий	маx - 7 баллов	По 0,5 балла за занятие
Выполнение практических работ	маx - 15 баллов	Предусмотрено 5 практических работ по 2ч., за каждую из которых можно получить до 3-х баллов
Разработка проекта	маx - 34 балла	Предусмотрено 2 проекта, за каждый из которых можно получить по 17 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»(ГБОУ ВО

НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Организация досуга рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Учебный
план

Сервис

Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис

Направление

Профиль

цифровой сервис в туризме и гостеприимстве

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

директор ДО ДООЦ «Волжский берег», Назарова М.А.

Рецензент(ы):

зам. директора ИТСиТ по воспитательной работе, Овчинникова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Организация досуга

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: создание у студентов способности формировать такой сервисный продукт как анимационная услуга, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований клиента</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): познакомить с основами анимационной деятельности; научить разрабатывать и реализовывать досуговые программы с учетом индивидуальных и специальных требований клиента; познакомить с цифровыми технологиями в сфере досуга</p>
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии делового общения
2.2.2	Ознакомительная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

ПК-5.1: Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований клиента

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: приемы и методы развития познавательной и творческой инициативы в социокультурной сфере людей различных социальных групп

Уметь: разрабатывать индивидуальные и групповые досуговые программы для населения и туристов с применением цифровых технологий

Владеть: технологиями проведения цифровых анимационных программ

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Предпосылки анимационной деятельности					
1.1	Русская культура как основа анимационного сервиса /Тема/	1	0			
1.2	Русская народная культура как основа анимационного сервиса. Историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий. История массовых празднеств и зрелищ. История празднеств и зрелищ в России. Календарь русских народных праздников. Традиции, обычаи и обряды как основа праздников. Народное декоративно-прикладное искусство. Народное творчество. /Лек/	1	6	ПК-5.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
1.3	Русская народная культура как основа анимационного сервиса /Пр/	1	4	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету

1.4	Подготовка докладов: «История массовых празднеств и зрелищ: античность, средневековье, возрождение, эпоха Просвещения», новейшее время, дореволюционная Россия, СССР, новая Россия. «Экскурсионное дело в Российской империи». /Ср/	1	4	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
1.5	Подготовка доклада: «Русские народные традиции, обычаи, обряды и праздники» /Ср/	1	4	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
1.6	Нормативная база Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма /Тема/	1	0			
1.7	Нормативная база Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма. /Лек/	1	8	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
1.8	Нормативная база Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма. /Пр/	1	2	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
1.9	Прочитать Федеральные законы "Об основах туристской деятельности в РФ", «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» /Ср/	1	4	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Проектирование досуговых программ с применением цифровых технологий					
2.1	Основы социально-культурной анимации и рекреации /Тема/	1	0			
2.2	Основы социально-культурной анимации и рекреации. Анимация как вид культурно-досуговой деятельности. Психолого-педагогические условия культурно-досуговой деятельности. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ. Сущность и состав анимационной индустрии. /Лек/	1	4	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.3	Сущность и состав анимационной индустрии /Пр/	1	4	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
2.4	Психолого-педагогические условия культурно-досуговой деятельности. Конспекты ответов на вопросы к экзамену /Ср/	1	8	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету

2.5	Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ. Конспекты ответов на вопросы к экзамену /Ср/	1	10	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.6	Технологии организации социокультурной деятельности /Тема/	1	0			
2.7	Технологический процесс создания анимационных программ. Игровые технологии в сфере досуга. Технологии проведения анимационных программ. Основные потребители досуговых программ: заведения общественного питания, тематические парки, туристские объекты, музеи, театральные, концертные и кинозалы, спортивные сооружения, клубы, игорные заведения. Основные направления туристской анимации. Сущность событийного туризма. События, привлекающие туристов. /Лек/	1	6	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Творческий проект
2.8	Технологический процесс создания анимационных программ /Пр/	1	8	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Творческий проект
2.9	Предложить игровую программу для детей /Ср/	1	6	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Групповой творческий проект
2.10	Разработать проект анимационной программы в заведениях общественного питания Разработать проект анимационной программы в тематических парках Разработать проект событийного мероприятия /Ср/	1	20	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Групповой творческий проект
2.11	Цифровые технологии как способ организации культурно-досуговых массовых мероприятий /Тема/	1	0			
2.12	Предложить проект светового и звукового оформления в общежитии или институте (территории института) /Ср/	1	4	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету
2.13	Драматургия и режиссура как основа анимационной деятельности. Сценарно-режиссерские основы. Режиссура в технологии культурно-досуговой деятельности. Создание анимационной программы. Номер как единица анимационной программы. Создание сценической обстановки, световое и звуковое оформление. Взаимодействие режиссера и художника. Игра в структуре анимационной программы. /Лек/	1	6	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету

2.14	Создание сценической обстановки, световое и звуковое оформление /Пр/	1	2	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Групповой проект Тестирование
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Реализация досуговых программ					
3.1	Организация спортивно-туристической физкультурно-оздоровительной деятельности /Тема/	1	0			
3.2	Организация спортивно-туристической физкультурно-оздоровительной деятельности. Спортивно-туристическая деятельность. Физкультурно-оздоровительная деятельность с позиций современных достижений психолого-педагогической науки и передовой практики. /Лек/	1	1	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
3.3	Принципы организации спортивно-туристической деятельности /Пр/	1	4	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
3.4	Современные достижения психолого-педагогической науки и передовой практики в области спортивно-туристической и физкультурно-оздоровительной деятельности. Разработать спортивное развлекательное мероприятие /Ср/	1	10	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Индивидуальное творческое задание
3.5	Организация цифровых зрелищно-развлекательных мероприятий и программ для населения и туристов. /Тема/	1	0			
3.6	Организация зрелищно-развлекательных мероприятий и программ для населения и туристов. Учреждения культуры, творческие организации, общественные объединения, реализующие досуговые программы. Массовые и групповые формы культурно-досуговой деятельности. Зональные и целевые культурно-досуговые программы. Туристские досуговые программы. Индивидуальные и групповые досуговые программы для населения и туристов. Зрелищно-развлекательные программы для населения и туристов. /Лек/	1	1	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование
3.7	Организация анимационных программ Реализация анимационных программ /Пр/	1	8	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Вопросы к зачету

3.8	Составить перечень организаций, в которых возможно организовать досуговое мероприятие, назвать мероприятия (для места проживания) Подготовить разработанную программу к презентации /Ср/	1	10	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Индивидуальное творческое задание
-----	--	---	----	--------	--	-----------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Журавлева, М. М.	Анимация в рекреации и туристской деятельности: курс лекций	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи туризма, 2011

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аверина Л. И.	Системы цифровой связи	Воронеж: ВГУ, 2016
Л2.2	Швачко Е. В.	Культурно-досуговая деятельность как средство преодоления социальной апатии студенческой молодежи: монография	Челябинск: ЧГИК, 2012
Л2.3	Журавлева, М. М.	Анимация в рекреации и туристской деятельности: курс лекций	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи туризма, 2011

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бочарова Н. И., Тихонова О. Г.	Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	сборники сценариев сайт «Серпантин идей»
Э2	Большая перемена онлайн
Э3	сайт миллион подарков
Э4	по организации досуга детей, сайт для вожатых-аниматоров

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1) текстовый редактор (Microsoft Word),
6.3.1.2	2) графический редактор (Microsoft Power Point),
6.3.1.3	3) Веб-браузер (yandex).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оснащение
Аудитории		

Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50),проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8 шт.
«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный
Кабинет иностранных языков	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический одноместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методические материалы и указания к самостоятельной работе размещены в ЭИОС и доступны обучающимся посылке <https://ngiei.mcdir.ru/enrol/index.php?id=12407>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ПК-5.1 Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований клиента

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы к зачету с оценкой.
2. Групповой творческий проект.
3. Индивидуальное творческое задание.
4. Тестовые задания.

Вопросы к зачету с оценкой:

26. Охарактеризуйте историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.
27. Опишите основные характеристики массовых празднеств и зрелищ, зародившихся в русском народном быту. Календарь русских праздников.
28. Расскажите об особенностях нормативной базы Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма.
29. Классифицируйте туристскую анимацию на основании типологических характеристик.
30. Расскажите о функциях туристской анимации.
31. Опишите требования к аниматорам.
32. Охарактеризуйте основные этапы процесса разработки замысла анимационной программы.
33. Перечислите основы социально-культурной анимации и рекреации.
34. Охарактеризуйте приемы и методы развития познавательной и творческой инициативы в социокультурной сфере людей различных социальных групп.
35. Какие существуют особенности звукового и светового решения анимационных программ?
36. Какие существуют функции и классификационные признаки игры в анимационных программах?
37. Опишите сущность события и событийного туризма.
38. Опишите сущность режиссуры в анимационных программах. Функции режиссерского сценария.
39. Дайте характеристику технологии проведения анимационных программ.
40. Расскажите об особенностях организации физкультурно-оздоровительной деятельности.
41. Что такое досуг как социально-культурное явление?
42. Какие игровые технологии используются в сфере досуга?
43. Охарактеризуйте праздничные и конкурсные мероприятия.
44. Что такое индивидуальный досуг?
45. Расскажите о понятии летний досуг – психологических основах летнего досуга детей и подростков.
46. Назовите особенности организации досуга для подростков и молодежи группы риска.
47. Назовите особенности организации досуга для студенческой молодежи.
48. Назовите особенности организации досуга для детей-инвалидов.
49. Охарактеризуйте организацию семейных праздников и ритуально-обрядовых действий с привлечением предприятий культурно-досуговой сферы.
50. Расскажите о рекреативном семейном отдыхе.

Групповой творческий проект

Разработать проект по организации досуга клиентов указанного возраста культурно- познавательной направленности.

Темы творческих проектов:

2024.plx

1. Организация досуга клиентов – детей 2-8 лет культурно- познавательной направленности
2. Организация досуга клиентов - детей 9-12 лет культурно- познавательной направленности
3. Организация досуга клиентов – детей 13-16 лет культурно- познавательной направленности
4. Организация досуга клиентов – детей 16-18 лет культурно- познавательной направленности
5. Организация досуга клиентов 19-25 лет культурно- познавательной направленности
6. Организация досуга клиентов 26-35 лет культурно- познавательной направленности
7. Организация досуга клиентов 36-45 лет культурно- познавательной направленности
8. Организация досуга клиентов 45 лет и выше культурно-познавательной направленности

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>баллы</i>
1. Социальная значимость мероприятия	0,5 балла
2. Полнота проработки материалов	1 балл
3. Оригинальность материалов	0,5 балла
4. Культура оформления	1 балл
<i>ИТОГО</i>	<i>3 балла</i>

Индивидуальное творческое задание

Тематика индивидуальных творческих заданий:

1. Разработать и провести в группе спортивно-туристическое мероприятие.
2. Разработать сценарий анимационного мероприятия.
3. Разработать и провести в группе анимационную программу.
4. Разработать и провести в группе интерактивную программу организации досуга.
5. Разработать программу проведения тематического мероприятия.
6. Разработать информационное сопровождение тематического мероприятия.
7. Составить зрелищно-развлекательную программу и провести ее в группе.
8. Составить описание «реквизита» для тематического праздника.
9. Составить и провести игровую программу в группе.
10. Разработать и провести анимационную программу с применением музыкальных композиций и провести ее в группе.
11. Составить и провести анимационную программу, включающую в себя элементы темы «История родного края».
12. Создать сборник идей по организации досуга на территории института студентов 1 курса.
13. Разработать программу оздоровительного мероприятия для людей пожилого возраста.
14. Создать сборник интерактивных игр «игры с залом»
15. Создать сборник «старых» дворовых игр, из 60-х годов.
16. Создать сборник «старых» дворовых игр, из 70-х годов.
17. Создать сборник «старых» дворовых игр, из 90-х годов.
18. Разработать путеводитель культурного досуга на территории Воротынского района.
19. Разработать и провести игру в национальном стиле – «русские».
20. Разработать и провести игру в национальном стиле – «чуваши».
21. Разработать и провести игру в национальном стиле – «таджики».
22. Разработать и провести игру в национальном стиле – «молдоване».
23. Разработать и провести игру в национальном стиле – «Дружба народов мира».
24. Разработать маршрут организации досуга «Экстремальный отдых».
25. Создать подборку музыкальных композиций по жанру музыки для проведения анимационных программ.

<i>Критерий оценки по балльно-рейтинговой системе</i>	<i>баллы</i>
1. Социальная значимость мероприятия	0,5 балла
2. Полнота проработки материалов	1 балл
3. Оригинальность материалов	0,5 балла
5. Качество проведения мероприятия	1 балл
ИТОГО	3 балла

Тестовые задания

1. Мероприятие – это...

- А) культурно-спортивное и познавательное зрелище;
- Б) воспитание гражданственности и патриотизма детей и подростков;
- В) действие, направленное на осуществление чего-либо, для осуществления какой-либо цели.

2. Разработка сценария, организация репетиций, организация рекламной кампании – это этапы...

- А) планирования и подготовки досуговых мероприятий;
- Б) проведения и анализа досуговых мероприятий.

3. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «представление»:

- А) ярмарка; Б) трудовая акция; В) спектакль.

4. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «путешествие»:

- А) диспут; Б) поход; В) концерт.

5. В этом принципе реализуется чувство взаимовыручки, взаимопомощи, взаимодоверия.

- А) принцип совместной деятельности;
- Б) принцип «могучей кучки»;
- В) принцип индивидуального подхода.

6. Выделите понятие «досуговая деятельность» – это...

- А) осознанная активная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей в познании собственной личности и окружающего мира, осуществляемая в условиях свободного от работы времени;
- Б) время, непосредственно и опосредованно свободное от рабочего времени, именно в эти часы и минуты человек может соизмерять время со своими желаниями;
- В) проведение некоторого времени без обычных занятий, работы.

7. Определите принцип «горы» досуговой деятельности:

- А) принцип показывает уровень развития организаторских способностей детей;
- Б) принцип требует неторопливых, но постоянных шагов к высоте;
- В) принцип как внутренняя пружина раскручивания творческих сил, стимулирование к поиску и открытию.

8. По данной характеристике определите метод досуговой деятельности: Любой ребенок должен реализоваться. Каждого надо «бросить» в дело, в творчество, чтобы пошли круги результативности, появились творческие следы.

- А) метод «булыжника, брошенного в болото»; Б) метод «камня, брошенного в воду»; В) метод «фельдмаршала Кутузова».

9. Какое требование не учитывается при определении цели досуговых мероприятий?

- А) достижимость; Б) актуальность;
- В) системность; Г) конкретность;
- Д) диагностичность.

10. Разновидность конкурсной программы, в которой используется система вопросов на эрудицию и

задания на сообразительность.

А) соревнование; Б) диспут; В) викторина.

Критерии оценки

2 балла	от 81 до 100 %
1 балл	от 71 до 80 %

Темы докладов на мини-конференции

1. «История массовых празднеств и зрелищ: античность, средневековье, возрождение, эпоха Просвещения», новейшее время, дореволюционная Россия, СССР, новая Россия.

2. «Экскурсионное дело в Российской империи».

3. «Русские народные традиции, обычаи, обряды и праздники»

Критерии оценки докладов на мини-конференции:

<i>Критерии оценки участия на конференции</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Качество подготовленной электронной презентации	1
2. Качество выступления, ораторское искусство	0,5
3. Полнота раскрытия темы	1
4. Самостоятельность в суждениях, наличие интересных подходов к раскрытию тем.	1
1. Логичность, последовательность, грамотность изложения текста.	0,5
2. Ответы на вопросы	0,5
3. Участие в обсуждении других презентаций	0,5
Итого	5

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета с оценкой.

Способ проведения – ответы на вопросы и выполнение творческого задания.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Выполнение всех заданий на практических. занятиях	24 баллов	до 6 б. за 1 занятие
Выполнение всех заданий для самостоятельной работы	18 баллов	6 б. * 3 задания = 18
Тест	10 баллов	
Посещение всех занятий (включая лекции)	18 баллов	2 б. *9 занятий=18
Промежуточная аттестация –диф зачет:	30 баллов	
ИТОГО:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (ГБОУ ВО

НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Управление информационными ресурсами рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Учебный план **Сервис**

Направление Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис

Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 7, 6
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16		16 4/6		14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	64	64	54	54	28	28	146	146
Практические	32	32	36	36	28	28	96	96
Итого ауд.	96	96	90	90	56	56	242	242
Контактная работа	96	96	90	90	56	56	242	242
Сам. работа	84	84	90	90	52	52	226	226
Часы на контроль			36	36	36	36	72	72
Итого	180	180	216	216	144	144	540	540

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Управление информационными ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование способностей к исследованию рынка, организации продаж и продвижению сервисных продуктов; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научиться использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн; - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; - понимать принципы работы современных информационных технологий; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4.: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4..2: Использует основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн

ОПК-4..3: Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3: Способен к управлению информационными ресурсами

ПК-3.1: Управляет информацией из различных источников

ПК-3.2: Осуществляет наполнение и локальные изменения структуры сайта, редактирует контент, продвигает сайт

ПК-3.3: Анализирует информационные потребности посетителей сайта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн; способы продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; способы компьютерной обработки данных; основные программные продукты для анализа данных в профессиональной деятельности.

Уметь: использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн; осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; анализировать данные; применять необходимые информационные технологии в зависимости от характера задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками организации процесса продвижения и продажи сервисных продуктов с помощью традиционных и интернет-технологий; основами научных знаний о способах продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; навыками обработки аналитической информации, используя современные информационные технологии; навыками проведения анализа результатов технологических исследований

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Общие вопросы управления информацией и информационными ресурсами организации					
1.1	Модульная единица 1. Основные понятия и сущность информационных ресурсов /Тема/	5	0			
1.2	Основные понятия и сущность информационных ресурсов /Лек/	5	14	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.3	Практическая работа 1. Основные понятия и сущность информационных ресурсов /Пр/	5	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Роль государства в формировании информационного общества /Ср/	5	20	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.5	Модульная единица 2. Структура информационных ресурсов /Тема/	5	0			
1.6	Структура информационных ресурсов /Лек/	5	14	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Практическая работа 2. Структура информационных ресурсов /Пр/	5	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	Перспективы российского информационного рынка /Ср/	5	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.9	Модульная единица 3. Система показателей, характеризующие информационные ресурсы /Тема/	5	0			
1.10	Система показателей, характеризующие информационные ресурсы /Лек/	5	12	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Практическая работа 3. Система показателей, характеризующие информационные ресурсы /Пр/	5	8	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.12	Содержание ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126- 93 "Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению" /Ср/	5	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.13	Модульная единица 4. Технологические этапы обработки информационных ресурсов /Тема/	5	0			
1.14	Технологические этапы обработки информационных ресурсов /Лек/	5	12	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.15	Практическая работа 4. Технологические этапы обработки информационных ресурсов /Пр/	5	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.16	Схема взаимодействия программ /Ср/	5	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.17	Модульная единица 5. Структурно-функциональная организация управления информационными ресурсами /Тема/	5	0			
1.18	Структурно-функциональная организация управления информационными ресурсами /Лек/	5	12	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.19	Практическая работа 5. Структурно-функциональная организация управления информационными ресурсами /Пр/	5	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.20	Система коммуникаций в процессе проектирования /Ср/	5	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.21	Модульная единица 6. Классификация информационных ресурсов /Тема/	6	0			
1.22	Классификация информационных ресурсов /Лек/	6	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.23	Практическая работа 6. Классификация информационных ресурсов /Пр/	6	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.24	Государственные информационные ресурсы, негосударственные информационные ресурсы, находящиеся в ведении органов государственной власти и организаций /Ср/	6	18	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.25	Модульная единица 7. Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов /Тема/	6	0			
1.26	Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов /Лек/	6	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.27	Практическая работа 7. Автоматизированные системы обработки информационных ресурсов /Пр/	6	10	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.28	Роль информационной безопасности в автоматизированных системах обработки информации /Ср/	6	30	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Данные, как основа информационных ресурсов					
2.1	Модульная единица 8. Управление данными: основные понятия, методы и технологии /Тема/	6	0			
2.2	Управление данными: основные понятия, методы и технологии /Лек/	6	16	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Практическая работа 8. Управление данными: основные понятия, методы и технологии /Пр/	6	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Документы, особенности работы с электронными документами, система управленческой документации, проектирование документов и систем документов. /Ср/	6	30	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	Модульная единица 9. Проектирование баз данных /Тема/	6	0			
2.6	Проектирование баз данных /Лек/	6	16	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.7	Практическая работа 9. Проектирование баз данных /Пр/	6	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Тестирование
2.8	Причины, вызывающие нарушение ограничений целостности. Проектирование реляционных баз данных на основе алгоритмов нормализации /Ср/	6	12	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.9	Экзамен /Тема/	6	0			
2.10	Экзамен /Экзамен/	6	36	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	х
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Управление ИТ-сервисом и контентом во организации					
3.1	Модульная единица 10. Управление данными и информационная аналитика ИТ-сервис – основа деятельности современной ИС службы /Тема/	7	0			
3.2	Управление данными и информационная аналитика ИТ-сервис – основа деятельности современной ИС службы /Лек/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

3.3	Практическая работа 10. Управление данными и информационная аналитика ИТ-сервис – основа деятельности современной ИС службы /Пр/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.4	Примеры корпоративных ИТ- сервисов /Ср/	7	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.5	Модульная единица 11. Основные функции систем управления контентом /Тема/	7	0			
3.6	Основные функции систем управления контентом /Лек/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.7	Основные функции систем управления контентом /Пр/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.8	Факторы, принимаемые во внимание при управлении контентом /Ср/	7	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.9	Модульная единица 12. Классификация систем управления контентом /Тема/	7	0			
3.10	Классификация систем управления контентом /Лек/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.11	Практическая работа 12. Классификация систем управления контентом /Пр/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.12	Организационные и технические условия использования технологий ЕСМ /Ср/	7	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.13	Модульная единица 13. Решения и системы области CMS /Тема/	7	0			
3.14	Решения и системы области CMS /Лек/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.15	Практическая работа 13. Решения и системы области CMS /Пр/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.16	Преимущества и недостатки различных источников данных /Ср/	7	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

3.17	Модульная единица 14. Платформы для эффективной корпоративной работы /Тема/	7	0			
3.18	Платформы для эффективной корпоративной работы /Лек/	7	4	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.19	Практическая работа 14. Платформы для эффективной корпоративной работы /Пр/	7	4	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
3.20	Обзор корпоративных порталов /Ср/	7	12	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.21	Экзамен /Тема/	7	0			
3.22	Экзамен /Экзамен/	7	36	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	х

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Долженко, А. И.	Управление информационными системами: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Управление информационными системами: лабораторный практикум. направление подготовки 09.03.03 – прикладная информатика. бакалавриат	Ставрополь: СКФУ, 2016
Л2.2	Бараксанов, Д. Н., Ехлаков, Ю. П.	Управление ИТ-сервисами и контентом: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1 База знаний по системе Business studio

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 1. Текстовый редактор Microsoft Word

6.3.1.2 2. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.3.2.2 Информационно-правовой портал «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Категории	Назначение	Оснащение
	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.
	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-4

ОПК-8

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

2024.plx

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.1 Вопросы к зачёту с оценкой

1. Дайте определение понятиям «информация», «документированная информация», «информационные ресурсы», «информационный рынок», «информационная индустрия».
2. Расскажите про эволюцию рынка информационных ресурсов.
3. В чём отличие сущности информационного товара и информационной услуги?
4. Классифицируйте информационные ресурсы по способу представления информации.
5. Назовите основные критерии классификации информационных ресурсов.
6. Расскажите про ключевых участников мирового информационного рынка.
7. Назовите характерные черты мирового информационного рынка.
8. Расскажите о структуре современного информационного рынка.
9. Расскажите про спрос, предложение и ценообразование на рынке информационных ресурсов.
10. Приведите базовые нормы информационного права, закрепленные в Конституции РФ.
11. Дайте краткое пояснение содержанию федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».
12. Раскройте содержание понятий Интернета, всемирной паутины, web-страницы, сайта.
13. Расскажите про доменную систему имен.
14. Расскажите про сервис whois.
15. Классифицируйте web-ресурсы.
16. Раскройте содержание понятия ИПС.
17. Поясните общую функциональную структуру информационно-поисковой системы.
18. Назовите информационно-поисковые языки.
19. Раскройте содержание глобальных поисковых систем.
20. Назовите алгоритмы работы глобальных поисковых систем
21. Как осуществляется оценка эффективности поиска информации?
22. Приведите проблемы современных глобальных поисковых систем.
23. Поясните концепцию web 2.0.
24. Что такое «киберквоттинг»?
25. Расскажите про Web-сайт как средство массовой информации.

Критерии оценки:

Уровни сформированности и компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для

2024.rlx		решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1.2 Вопросы к экзамену

1. Дайте характеристику информации и информационной культуре предприятия.
2. Назовите основные этапы информационной системой управления эффективностью бизнеса.
3. Дайте характеристику информация в контексте развития экономики.
4. Назовите состав ERP-системы.
5. Охарактеризуйте информационные революции.
6. Опишите основные различия систем MRP и ERP.
7. Перечислите предпосылки быстрого развития информационных технологий.
8. Дайте характеристику организационной структуре службы ИС предприятия.
9. Назовите этапы развития информационных технологий.
10. Перечислите недостатки ERP-систем.
11. Опишите тенденции развития информационных технологий.
12. Назовите основные концепции APS-систем.
13. Охарактеризуйте развитие информационных технологий и организационные изменения на предприятиях.
14. Опишите CSRP-системы, как системы планирование ресурсов предприятия, синхронизированное с требованиями и ожиданиями покупателя.
15. Опишите назначение стратегии сервиса (Service Strategy).
16. Обоснуйте функциональность ИТ-сервиса.
17. Раскройте сущность понятия информационной системы.
18. Обоснуйте конфиденциальность ИТ-сервиса.
19. Раскройте сущность понятий информационный контур, информационное поле.
20. Назовите принципы создания информационной системы.
21. Назовите методы управления предприятиями.
22. Охарактеризуйте модель создания информационной системы.
23. Охарактеризуйте основные понятия теории управления.
24. Перечислите основные фазы внедрения информационной системы.
25. Назовите методы теории управления, используемые в АСУП.
26. Назовите аспекты применения ИТ-сервисов на предприятии.
27. Назовите информационные типы предприятий.
28. Перечислите основные положения разработки web-дизайна.
29. Назовите информационные модели предприятий.
30. Перечислите этапы создания сайта.
31. Охарактеризуйте современные подходы к построению систем управления предприятием.
32. Назовите средства работы с растровой графикой.
33. Назовите ключевые роли и ответственности цикла Service Strategy.
34. Назовите программы, применяемые для разработки web контента.
35. Дайте характеристику методологии планирования материальных потребностей предприятия (MRP).
36. Назовите графические программы, применяемые для разработки рекламного контента.
37. Охарактеризуйте стандарт MRP II.
38. Охарактеризуйте новейшие технологии создания Web-страниц (Языки разметки Perl, XML, Curl, VRML).
39. Назовите задачи информационных систем класса MRP II.

40. Покажите преимущества и недостатки систем конструкторов сайтов.
41. Обоснуйте различие аббревиатур MRP и MRP II.
42. Перечислите элементы HTML.
43. Назовите назначение MRP систем.
44. Основные преимущества создания сайтов в текстовых документах.
45. Обоснуйте необходимость информационного сопровождения управления производством.
46. Опишите структуру документа HTML.
47. Охарактеризуйте общую схему планирования ресурсов производственного предприятия.
48. Охарактеризуйте программы для создания JavaScript и VBScript.
49. Назовите цели MRP-систем.
50. Опишите назначение JavaSc.

Критерии оценки:

Уровни сформированности и компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

1. «Реинжиниринг бизнес-процессов – это...»

1. Совокупность методов и действий, служащих для перепроектирования процессов в соответствии с изменившимися условиями внешней и внутренней среды и/или целями бизнеса
2. Разработка последовательных пошаговых процедур для перепроектирования процессов
3. Матрица взаимосвязей процессов и подразделений, вовлеченных в эти процессы

2. Проблема совместимости – это когда программное обеспечение, хорошо работающее на одном компьютере, не работает на другом таком же устройстве

1. верно
2. неверно

3. Системные блоки одного вычислительного устройства не стыкуются с аппаратной частью другого

1. верно
2. неверно

4. К причинам разработки ИТ-стратегии и формирования ИТ-архитектуры не относится:

1. увеличение ИТ-бюджетов компаний

2024.plx

2. изменением корпоративной культуры и стиля управления в бизнесе
3. повсеместный переход на процессный подход в управлении
4. изменение роли информационных технологий в бизнесе и обществе

5. Библиотека ИТЛ создавалась по заказу...

1. Microsoft
2. MetaGroup
3. Британское правительство
4. Министерство обороны США

6. Модель, разработанная в рамках проекта ИТЛ, которая описывает процессный подход к предоставлению и поддержке ИТ-услуг разработана:

- ITSM
Meta Group
COBIT

7. Наиболее существенные области изменения роли ИТ для бизнеса – ...

1. сокращение расходов и реструктуризация, а также создание новых продуктов и услуг
 2. поддержка более совершенных бизнес-процессов и стратегическое управление информацией
 3. стратегическое управление информацией и сокращение расходов и реструктуризация
- поддержка более совершенных бизнес-процессов и создание новых продуктов и услуг

8. Служба поддержки пользователей получила название...

- Help Desk
ITSM
CAP
COBIT

9. Под динамичностью предприятия понимается способность предприятия к быстрой реализации бизнес-инициатив с широким использованием возможностей интеграции.

1. верно
2. неверно

10. Радикальные изменения – это улучшения вследствие того, что определенные вещи делаются абсолютно новым способом

1. верно
2. неверно

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. К ключевым ИТ-процессам не относятся процессы создания систем

1. верно
2. неверно

2. Передача права владеть и управлять каким-либо бизнес-процессом внешней организации для решения задач бизнеса предприятия

1. Аутсорсинг бизнес-процессов
2. ИТ-аутсорсинг
3. Частичный аутсорсинг

3. Роли при реализации проектов реинжиниринга

1. руководитель проекта реинжиниринга, ведущий менеджер, консультанты

2024.plx

2. представитель топ-менеджмента, консультант, эксперт, автор проекта
3. главный специалист, эксперт, менеджер, специалист по IT-технологии
4. лидер, руководитель процесса, команда по реинжинирингу, оргкомитет, начальник штаба

4. Логическая сущность реинжиниринга – это ...

1. технико-технологическая модернизация предприятия на основе информационных технологий
2. оптимизация организационной структуры предприятия в соответствии с выбранной стратегией
3. переход организации на выпуск конкурентоспособной продукции
4. новая структурированная форма управления предприятием на основе информационных технологий

5. Экспертные системы обеспечивают...

1. сравнение результатов двух или более прогнозов
2. манипулирование данными при прогнозировании
3. моделирование и имитацию логики специалистов при принятии решения
4. поиск целевых решений

6. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных:

База данных;

База знаний;

Набор правил;

Свод законов.

7. Аутсорсинг – это ...

1. систематическая разработка и реализация инноваций
2. концентрация на основных компетенциях
3. расширение полномочий нижестоящих менеджеров
4. максимально возможная передача непрофильной деятельности внешним поставщикам услуг

8. Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений:

1. База знаний

2. База данных

3. Набор правил

4. Свод законов

9. Основной критический фактор для обеспечения функциональности предприятия реального времени связан с ...

1. максимально возможной передачей непрофильной деятельности внешним поставщикам услуг
2. развитием коммуникационных возможностей
3. экономической эффективностью внедрения ИТ-проектов

10. ИТ-архитектура: ...

1. задает направление для изменения состояний ИТ
2. определяет правила переходов между состояниями ИТ
3. характеризует определенное состояние ИТ

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
-------------------------------------	-------------------	----------------------------

Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (5 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –10 баллов)
Выполнение практических работ	max-50 баллов	Предусмотрено 5 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40 баллов	

Таблица распределения баллов по видам работ (6 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 10 баллов)
Выполнение практических работ	max-40 баллов	Предусмотрено 4 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Контрольная работа	max 10 баллов	
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос № 1 – 20 баллов</i> <i>Теоретический вопрос № 2 – 20 баллов</i>	40 баллов	

Таблица распределения баллов по видам работ (6 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид	Примечания

	работы	
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 10 баллов)
Выполнение практических работ	max-50 баллов	Предусмотрено 5 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 баллов	
<i>Теоретический вопрос № 1 – 20 баллов</i>		
<i>Теоретический вопрос № 2 – 20 баллов</i>		

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»(ГБОУ ВО
НГИЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Управление информацией
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Учебный
план

Сервис

Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис

Направление

Профиль

цифровой сервис в туризме и гостеприимстве

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

15 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: экзамены 7, 6
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16		16 4/6		14 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	64	64	54	54	28	28	146	146
Практические	32	32	36	36	28	28	96	96
Итого ауд.	96	96	90	90	56	56	242	242
Контактная работа	96	96	90	90	56	56	242	242
Сам. работа	84	84	90	90	52	52	226	226
Часы на контроль			36	36	36	36	72	72
Итого	180	180	216	216	144	144	540	540

Программу составил(и):

кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Управление информацией

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование способностей к анализу информационных ресурсов, в контексте продвижению сервисных продуктов; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научиться использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн; - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; - понимать принципы работы современных информационных технологий; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-4.: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4..2: Использует основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн

ОПК-4..3: Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3: Способен к управлению информационными ресурсами

ПК-3.1: Управляет информацией из различных источников

ПК-3.2: Осуществляет наполнение и локальные изменения структуры сайта, редактирует контент, продвигает сайт

ПК-3.3: Анализирует информационные потребности посетителей сайта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн; способы продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; способы компьютерной обработки данных; основные программные продукты для анализа данных в профессиональной деятельности.

Уметь: использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн; осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; анализировать данные; применять необходимые информационные технологии в зависимости от характера задач профессиональной деятельности

Владеть: навыками организации процесса продвижения и продажи сервисных продуктов с помощью традиционных и интернет-технологий; основами научных знаний о способах продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; навыками обработки аналитической информации, используя современные информационные технологии; навыками проведения анализа результатов технологических исследований

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Общие вопросы управления информацией информационными ресурсами организации					
1.1	Модульная единица 1. Информация, как ресурс организации /Тема/	5	0			
1.2	Информация, как ресурс организации /Лек/	5	14	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.3	Практическая работа 1. Информация, как ресурс организации /Пр/	5	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Роль государства в формировании информационного общества /Ср/	5	20	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
1.5	Модульная единица 2. Структура информационных ресурсов /Тема/	5	0			
1.6	Структура информационных ресурсов /Лек/	5	14	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Практическая работа 2. Структура информационных ресурсов /Пр/	5	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	Перспективы российского информационного рынка /Ср/	5	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.9	Модульная единица 3. Система показателей, характеризующие информационные ресурсы /Тема/	5	0			
1.10	Система показателей, характеризующие информационные ресурсы /Лек/	5	12	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Практическая работа 3. Система показателей, характеризующие информационные ресурсы /Пр/	5	8	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.12	Содержание ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 "Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению" /Ср/	5	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.13	Модульная единица 4. Технологические этапы обработки информационных ресурсов /Тема/	5	0			
1.14	Технологические этапы обработки информационных ресурсов /Лек/	5	12	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.15	Практическая работа 4. Технологические этапы обработки информационных ресурсов /Пр/	5	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации

1.16	Схема взаимодействия программ /Ср/	5	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.17	Модульная единица 5. Структурно-функциональная организация управления информационными ресурсами /Тема/	5	0			
1.18	Структурно-функциональная организация управления информацией /Лек/	5	12	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
1.19	Практическая работа 5. Структурно-функциональная организация управления информацией /Пр/	5	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
1.20	Система коммуникаций в процессе проектирования /Ср/	5	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.21	Модульная единица 6. Классификация информационных ресурсов /Тема/	6	0			
1.22	Классификация информационных ресурсов /Лек/	6	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.23	Практическая работа 6. Классификация информационных ресурсов /Пр/	6	6	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.24	Государственные информационные ресурсы, негосударственные информационные ресурсы, находящиеся в ведении органов государственной власти и организаций /Ср/	6	18	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.25	Модульная единица 7. Автоматизированные системы управление информацией /Тема/	6	0			
1.26	Автоматизированные системы управление информацией /Лек/	6	16	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.27	Практическая работа 7. Автоматизированные системы управление информацией /Пр/	6	10	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.28	Роль информационной безопасности в автоматизированных системах обработки информации /Ср/	6	30	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 2. Модуль 2. Данные, как основа информационных ресурсов					
2.1	Модульная единица 8. Данные в системе управления информацией /Тема/	6	0			
2.2	Данные в системе управления информацией /Лек/	6	16	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Практическая работа 8. Данные в системе управления информацией /Пр/	6	10	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Документы, особенности работы с электронными документами, система управленческой документации, проектирование документов и систем документов. /Ср/	6	30	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	Модульная единица 9. Базы данных /Тема/	6	0			
2.6	Базы данных /Лек/	6	16	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.7	Практическая работа 9. Базы данных /Пр/	6	10	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Тестирование
2.8	Причины, вызывающие нарушение ограничений целостности. Проектирование реляционных баз данных на основе алгоритмов нормализации /Ср/	6	12	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.9	Экзамен /Тема/	6	0			
2.10	Экзамен /Экзамен/	6	36	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	х
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Управление ИТ-сервисом и контентом во организации					
3.1	Модульная единица 10. Информационные службы организации /Тема/	7	0			
3.2	Информационные службы организации /Лек/	7	6	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.3	Практическая работа 10. Информационные службы организации /Пр/	7	6	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

3.4	Примеры корпоративных ИТ-сервисов /Ср/	7	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.5	Модульная единица 11. Основные функции систем управления контентом /Тема/	7	0			
3.6	Основные функции систем управления контентом /Лек/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
3.7	Основные функции систем управления контентом /Пр/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы издания для проведения промежуточной аттестации
3.8	Факторы, принимаемые во внимание при управлении контентом /Ср/	7	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.9	Модульная единица 12. Классификация систем управления контентом /Тема/	7	0			
3.10	Классификация систем управления контентом /Лек/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.11	Практическая работа 12. Классификация систем управления контентом /Пр/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.12	Организационные и технические условия использования технологий ЕСМ /Ср/	7	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.13	Модульная единица 13. Решения и системы области CMS /Тема/	7	0			
3.14	Решения и системы области CMS /Лек/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.15	Практическая работа 13. Решения и системы области CMS /Пр/	7	6	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.16	Преимущества и недостатки различных источников данных /Ср/	7	10	ОПК-4..2 ОПК-4..3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.17	Модульная единица 14. Платформы для эффективной корпоративной работы /Тема/	7	0			

3.18	Платформы для эффективной корпоративной работы /Лек/	7	4	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.19	Практическая работа 14. Платформы для эффективной корпоративной работы /Пр/	7	4	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Тестирование
3.20	Обзор корпоративных порталов /Ср/	7	12	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.21	Экзамен /Тема/	7	0			
3.22	Экзамен /Экзамен/	7	36	ОПК-4..2 ОПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	х

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Долженко, А. И.	Управление информационными системами: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Управление информационными системами: лабораторный практикум. направление подготовки 09.03.03 – прикладная информатика. бакалавриат	Ставрополь: СКФУ, 2016
Л2.2	Бараксанов, Д. Н., Ехлаков, Ю. П.	Управление ИТ-сервисами и контентом: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1 База знаний по системе Business studio

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 1. Текстовый редактор Microsoft Word

6.3.1.2 2. Программа создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Информационно-правовой портал «Гарант»

6.3.2.2 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
-------------	------------	-----------

Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом обучения по дисциплине является формирование следующих компетенций:

ОПК-4

ОПК-8

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

2024.plx

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.1 Вопросы к зачёту с оценкой

1. Дайте определение понятиям «информация», «документированная информация», «информационные ресурсы», «информационный рынок», «информационная индустрия».
2. Расскажите про эволюцию рынка информационных ресурсов.
3. В чём отличие сущности информационного товара и информационной услуги?
4. Классифицируйте информационные ресурсы по способу представления информации.
5. Назовите основные критерии классификации информационных ресурсов.
6. Расскажите про ключевых участников мирового информационного рынка.
7. Назовите характерные черты мирового информационного рынка.
8. Расскажите о структуре современного информационного рынка.
9. Расскажите про спрос, предложение и ценообразование на рынке информационных ресурсов.
10. Приведите базовые нормы информационного права, закрепленные в Конституции РФ.
11. Дайте краткое пояснение содержанию федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».
12. Раскройте содержание понятий Интернета, всемирной паутины, web-страницы, сайта.
13. Расскажите про доменную систему имен.
14. Расскажите про сервис whois.
15. Классифицируйте web-ресурсы.
16. Раскройте содержание понятия ИПС.
17. Поясните общую функциональную структуру информационно-поисковой системы.
18. Назовите информационно-поисковые языки.
19. Раскройте содержание глобальных поисковых систем.
20. Назовите алгоритмы работы глобальных поисковых систем
21. Как осуществляется оценка эффективности поиска информации?
22. Приведите проблемы современных глобальных поисковых систем.
23. Поясните концепцию web 2.0.
24. Что такое «киберквоттинг»?
25. Расскажите про Web-сайт как средство массовой информации.

Критерии оценки:

Уровни сформированности и компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для

2024.rlx		решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

1.2 Вопросы к экзамену

1. Дайте характеристику информации и информационной культуре предприятия.
2. Назовите основные этапы информационной системой управления эффективностью бизнеса.
3. Дайте характеристику информация в контексте развития экономики.
4. Назовите состав ERP-системы.
5. Охарактеризуйте информационные революции.
6. Опишите основные различия систем MRP и ERP.
7. Перечислите предпосылки быстрого развития информационных технологий.
8. Дайте характеристику организационной структуре службы ИС предприятия.
9. Назовите этапы развития информационных технологий.
10. Перечислите недостатки ERP-систем.
11. Опишите тенденции развития информационных технологий.
12. Назовите основные концепции APS-систем.
13. Охарактеризуйте развитие информационных технологий и организационные изменения на предприятиях.
14. Опишите CSRP-системы, как системы планирование ресурсов предприятия, синхронизированное с требованиями и ожиданиями покупателя.
15. Опишите назначение стратегии сервиса (Service Strategy).
16. Обоснуйте функциональность ИТ-сервиса.
17. Раскройте сущность понятия информационной системы.
18. Обоснуйте конфиденциальность ИТ-сервиса.
19. Раскройте сущность понятий информационный контур, информационное поле.
20. Назовите принципы создания информационной системы.
21. Назовите методы управления предприятиями.
22. Охарактеризуйте модель создания информационной системы.
23. Охарактеризуйте основные понятия теории управления.
24. Перечислите основные фазы внедрения информационной системы.
25. Назовите методы теории управления, используемые в АСУП.
26. Назовите аспекты применения ИТ-сервисов на предприятии.
27. Назовите информационные типы предприятий.
28. Перечислите основные положения разработки web-дизайна.
29. Назовите информационные модели предприятий.
30. Перечислите этапы создания сайта.
31. Охарактеризуйте современные подходы к построению систем управления предприятием.
32. Назовите средства работы с растровой графикой.
33. Назовите ключевые роли и ответственности цикла Service Strategy.
34. Назовите программы, применяемые для разработки web контента.
35. Дайте характеристику методологии планирования материальных потребностей предприятия (MRP).
36. Назовите графические программы, применяемые для разработки рекламного контента.
37. Охарактеризуйте стандарт MRP II.
38. Охарактеризуйте новейшие технологии создания Web-страниц (Языки разметки Perl, XML, Curl, VRML).
39. Назовите задачи информационных систем класса MRP II.

40. Покажите преимущества и недостатки систем конструкторов сайтов.
41. Обоснуйте различие аббревиатур MRP и MRP II.
42. Перечислите элементы HTML.
43. Назовите назначение MRP систем.
44. Основные преимущества создания сайтов в текстовых документах.
45. Обоснуйте необходимость информационного сопровождения управления производством.
46. Опишите структуру документа HTML.
47. Охарактеризуйте общую схему планирования ресурсов производственного предприятия.
48. Охарактеризуйте программы для создания JavaScript и VBScript.
49. Назовите цели MRP-систем.
50. Опишите назначение JavaSc.

Критерии оценки:

Уровни сформированности и компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутой	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-4: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

1. «Реинжиниринг бизнес-процессов – это...»

1. Совокупность методов и действий, служащих для перепроектирования процессов в соответствии с изменившимися условиями внешней и внутренней среды и/или целями бизнеса
2. Разработка последовательных пошаговых процедур для перепроектирования процессов
3. Матрица взаимосвязей процессов и подразделений, вовлеченных в эти процессы

2. Проблема совместимости – это когда программное обеспечение, хорошо работающее на одном компьютере, не работает на другом таком же устройстве

1. верно
2. неверно

3. Системные блоки одного вычислительного устройства не стыкуются с аппаратной частью другого

1. верно
2. неверно

4. К причинам разработки ИТ-стратегии и формирования ИТ-архитектуры не относится:

1. увеличение ИТ-бюджетов компаний

2024.plx

2. изменением корпоративной культуры и стиля управления в бизнесе
3. повсеместный переход на процессный подход в управлении
4. изменение роли информационных технологий в бизнесе и обществе

5. Библиотека ИТЦ создавалась по заказу...

1. Microsoft
2. MetaGroup
3. Британское правительство
4. Министерство обороны США

6. Модель, разработанная в рамках проекта ИТЦ, которая описывает процессный подход к предоставлению и поддержке ИТ-услуг разработана:

- ITSM
Meta Group
COBIT

7. Наиболее существенные области изменения роли ИТ для бизнеса – ...

1. сокращение расходов и реструктуризация, а также создание новых продуктов и услуг
 2. поддержка более совершенных бизнес-процессов и стратегическое управление информацией
 3. стратегическое управление информацией и сокращение расходов и реструктуризация
- поддержка более совершенных бизнес-процессов и создание новых продуктов и услуг

8. Служба поддержки пользователей получила название...

- Help Desk
ITSM
CAP
COBIT

9. Под динамичностью предприятия понимается способность предприятия к быстрой реализации бизнес-инициатив с широким использованием возможностей интеграции.

1. верно
2. неверно

10. Радикальные изменения – это улучшения вследствие того, что определенные вещи делаются абсолютно новым способом

1. верно
2. неверно

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. К ключевым ИТ-процессам не относятся процессы создания систем

1. верно
2. неверно

2. Передача права владеть и управлять каким-либо бизнес-процессом внешней организации для решения задач бизнеса предприятия

1. Аутсорсинг бизнес-процессов
2. ИТ-аутсорсинг
3. Частичный аутсорсинг

3. Роли при реализации проектов реинжиниринга

1. руководитель проекта реинжиниринга, ведущий менеджер, консультанты

2024.plx

2. представитель топ-менеджмента, консультант, эксперт, автор проекта
3. главный специалист, эксперт, менеджер, специалист по IT-технологии
4. лидер, руководитель процесса, команда по реинжинирингу, оргкомитет, начальник штаба

4. Логическая сущность реинжиниринга – это ...

1. технико-технологическая модернизация предприятия на основе информационных технологий
2. оптимизация организационной структуры предприятия в соответствии с выбранной стратегией
3. переход организации на выпуск конкурентоспособной продукции
4. новая структурированная форма управления предприятием на основе информационных технологий

5. Экспертные системы обеспечивают...

1. сравнение результатов двух или более прогнозов
2. манипулирование данными при прогнозировании
3. моделирование и имитацию логики специалистов при принятии решения
4. поиск целевых решений

6. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных:

База данных;

База знаний;

Набор правил;

Свод законов.

7. Аутсорсинг – это ...

1. систематическая разработка и реализация инноваций
2. концентрация на основных компетенциях
3. расширение полномочий нижестоящих менеджеров
4. максимально возможная передача непрофильной деятельности внешним поставщикам услуг

8. Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений:

1. База знаний

2. База данных

3. Набор правил

4. Свод законов

9. Основной критический фактор для обеспечения функциональности предприятия реального времени связан с ...

1. максимально возможной передачей непрофильной деятельности внешним поставщикам услуг
2. развитием коммуникационных возможностей
3. экономической эффективностью внедрения ИТ-проектов

10. ИТ-архитектура: ...

1. задает направление для изменения состояний ИТ
2. определяет правила переходов между состояниями ИТ
3. характеризует определенное состояние ИТ

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
-------------------------------------	-------------------	----------------------------

Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки знаний, умений, навыков и сформированности компетенций по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система оценки знаний студентов.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (5 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении –10 баллов)
Выполнение практических работ	max-50 баллов	Предусмотрено 5 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация (зачет с	40 баллов	

2024 г. оценкой)		
---------------------	--	--

Таблица распределения баллов по видам работ (6 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	маx 10 баллов	Начисляется исходя из доли посещенных занятий (при 100 % посещении – 10 баллов)
Выполнение практических работ	маx-40 баллов	Предусмотрено 4 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Контрольная работа	маx 10 баллов	
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 баллов	
<i>Теоретический вопрос № 1 – 20 баллов</i>		
<i>Теоретический вопрос № 2 – 20 баллов</i>		

Министерство образования и науки Нижегородской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»(ГБОУ ВО
НГИЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Технологии предоставления экскурсионных услуг рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Учебный
план

Сервис

Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис

Направление

Профиль

цифровой сервис в туризме и гостеприимстве

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: зачеты 3
зачеты с оценкой 6, 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	14		18 2/6		16		16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	18	18	16	16	16	16	78	78
Практические	14	14	28	28	32	32	32	32	106	106
Итого ауд.	42	42	46	46	48	48	48	48	184	184
Контактная работа	42	42	46	46	48	48	48	48	184	184
Сам. работа	30	30	26	26	60	60	24	24	140	140
Итого	72	72	72	72	108	108	72	72	324	324

Программу составил(и):

кандидат географических наук, Доцент, Асташин Андрей Евгеньевич

Рецензент(ы):

кандидат педагогических наук, Доцент, Ильичева елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Технологии предоставления экскурсионных услуг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.01.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: Формирование системы базовых знаний о сущности и особенностях организации и проведения экскурсий</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладеть специальной терминологией; • рассмотреть основные стратегические и технические приёмы организации и проведения экскурсий; • проанализировать основные экономические закономерности, действующие на рынке экскурсионных услуг; • установить специфику, динамику, современное состояние и перспективы развития экскурсионного дела в мире, России и её регионах (на примере Нижегородской области).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технологии делового общения
2.1.2	История России
2.1.3	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги

ПК-4.1: Разрабатывает экскурсии, в т.ч. на основе цифровых технологий

ПК-4.2: Знакомит туристов (экскурсантов) с объектами показа

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: 1. Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий.

2. Принципы организации и методики проведения экскурсий.

3. Основы туристской индустрии.

4. Современные информационные технологии при проведении экскурсий.

5. Правила обслуживания туристов (экскурсантов) на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах.

Уметь: 1. Разрабатывать различные экскурсионные маршруты, в том числе на основе цифровых технологий;

2. Разрабатывать экскурсионные программы;

3. Определять методические приемы проведения экскурсии и технику ведения экскурсии;

4. Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами

Применять знания психологии в работе с группой, выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя.

Владеть: 1. Навыками подготовки текста экскурсии и составления методической разработки.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Базовые понятия и принципы в туризме, основные виды экскурсий					
1.1	МЕ 1. История развития туризма. Концепции развития российского туризма /Тема/	3	0			
1.2	История развития туризма. Концепции развития российского туризма /Лек/	3	9	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.3	№ 1. Концепции развития российского туризма (дискуссия) /Пр/	3	7	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	Подходы к формулировке терминов «туризм», «турист», «экскурсант» и др.в России и за рубежом. /Ср/	3	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.5	МЕ 2. Права и свободы туриста. Экскурсант /Тема/	3	0			
1.6	Права и свободы туриста. Экскурсант. /Лек/	3	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.7	Экскурсант: определение, сущность, причины, обусловившие необходимость чёткого разграничения туризма и экскурсий. /Ср/	3	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	МЕ 3.Основные виды экскурсий /Тема/	3	0			
1.9	Основные виды экскурсий /Лек/	3	9	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.10	№ 2. Основные виды экскурсий /Пр/	3	7	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Повторение изученного материала, творческое задание. Работа с литературой. /Ср/	3	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Экономика экскурсионного бизнеса, маркетинги менеджмент в экскурсионном бизнесе					
2.1	МЕ 4. Экономика экскурсионного бизнеса. Туристский рынок /Тема/	4	0			
2.2	Экономика экскурсионного бизнеса. Туристский рынок /Лек/	4	6	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	№ 3. Экономика экскурсионного бизнеса. /Пр/	4	9	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Туристский кругооборот. Факторы сезонности в экскурсионном бизнесе. /Ср/	4	8	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	МЕ 5. Маркетинг и менеджмент в экскурсионном бизнесе /Тема/	4	0			
2.6	Маркетинг и менеджмент в экскурсионном бизнесе /Лек/	4	6	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.7	№ 4. Маркетинг в экскурсионном бизнесе (мини-конференция). /Пр/	4	9	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Значимость маркетинговых исследований для успешного развития экскурсионной деятельности в регионе. /Ср/	4	9	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

2.9	МЕ 6. Состояние экскурсионного бизнеса и перспективы развития экскурсионного бизнеса в России и в регионах (на примере Нижегородской области) /Тема/	4	0			
2.10	Состояние экскурсионного бизнеса и перспективы развития экскурсионного бизнеса в России и в регионах (на примере Нижегородской области) /Лек/	4	6	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.11	№ 5. Состояние экскурсионного бизнеса и перспективы развития экскурсионного бизнеса в России и в регионах (на примере Нижегородской области) /Пр/	4	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.12	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах. Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах /Ср/	4	9	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Теория экскурсионного дела и профессиональная деятельность экскурсовода					
3.1	МЕ 7. Состояние экскурсионного делав России и перспективы его развития /Тема/	5	0			
3.2	Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития /Лек/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.3	Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности. /Ср/	5	15	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.4	МЕ 8. Теория экскурсионного дела и профессиональная деятельность экскурсовода /Тема/	5	0			
3.5	Теория экскурсионного дела и профессиональная деятельность экскурсовода /Лек/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.6	Изучение дополнительной литературы. Профессия «экскурсовод» /Ср/	5	15	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.7	МЕ 9. Создание услуги «экскурсия» /Тема/	5	0			
3.8	Создание услуги «экскурсия» /Лек/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.9	№ 8. Экскурсионный маршрут /Пр/	5	32	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.10	Служба маркетинга экскурсионной фирмы. Маркетинговые исследования рынка экскурсионных услуг. /Ср/	5	15	ПК-4.1	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

3.11	МЕ 10. Экскурсовод как модератор экскурсионной деятельности. Организация экскурсионного обслуживания /Тема/	5	0			
3.12	Экскурсовод как модератор экскурсионной деятельности. Организация экскурсионного обслуживания /Лек/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.13	Требования к руководителю экскурсионной группы (гиду) по организации экскурсионного обслуживания. Требования к безопасности и транспортному обслуживанию. /Ср/	5	15	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль 4. Методические и организационные основы экскурсионного дела					
4.1	МЕ 11. Методика организации и проведения экскурсий /Тема/	6	0			
4.2	Методика организации и проведения экскурсий /Лек/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.3	Особые методические приёмы проведения экскурсий. Техника проведения экскурсии. /Ср/	6	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.4	МЕ 12. Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения /Тема/	6	0			
4.5	Содержание и показатели деятельности экскурсионного учреждения /Лек/	6	8	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.6	№ 11. Технологическая карта экскурсии /Пр/	6	32	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.7	Повторение изученного материала /Ср/	6	12	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Веселова, Н. Ю.	Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рассохина Т. В.	Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Скобельцына А. С., Шарухин А. П.	Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	eLIBRARY.RU
Э2	Все о туризме - туристическая библиотека

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 - Программные средства общего назначения: текстовый редактор (MicrosoftWord),

6.3.1.2 - Графический редактор (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftPublisher)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Информационно-правовой портал «Гарант»

6.3.2.2 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8 шт.
8	"Конференц-зал"	Стулья офисные - 44, столы офисные – 8, интерактивная доска Panasonic, проектор Epson, карта Нижегородской области с подсветкой, бактерицидный рецеркулятор
16	«Кабинет основ маркетинга», «Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Кабинет экономики и бухгалтерского учета»	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 24, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги;

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Задание для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

по дисциплине «Основы экскурсионной деятельности»

1. Описать технологию процесса методической части экскурсии.
2. Охарактеризовать понятие и сущность маркетинга.
3. Описать система организации маркетинга.
4. Охарактеризовать службу маркетинга экскурсионной фирмы.
5. Рынок экскурсионных услуг.
6. Маркетинговые исследования рынка экскурсионных услуг.
7. Описать должностную инструкцию экскурсовода.
8. Перечислить и описать требования к успешному проведению экскурсии.
9. Описать кодекс экскурсанта, права и обязанности экскурсантов.
10. Общее понятие экскурсионного обслуживания.
11. Особенности организации экскурсионного обслуживания.
12. Рассказать о понятие «объёма внимания туристов».
13. Перечислить и описать требования к руководителю экскурсионной группы (гиду) по организации экскурсионного обслуживания.
14. Перечислить и описать требования к безопасности и транспортному обслуживанию.
15. Описать особые методические приёмы проведения экскурсий.
16. Описать технику проведения экскурсии.
17. Рассказать о применение информационных технологий при подготовке экскурсии.
18. Рассказать об информационных технологиях при проведении экскурсии.
19. Описать использование информационных технологий при контроле движения экскурсионных групп по маршруту
20. Описать процесс составления маршрута экскурсии.
21. Охарактеризовать технологическую карту экскурсии
22. Перечислить основные характеристики предприятий питания, с которыми могут заключаться договоры на обслуживание экскурсантов.
23. Описать особенности транспортных перевозок для экскурсионного обслуживания.
24. Рассказать о предприятиях, предоставляющих услуги размещения, с которыми могут заключаться договоры экскурсионными фирмами.
25. Рассказать о заключение договоров с контрагентами.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 балла	3 балл	4 балла	5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Критерии оценки

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету с оценкой

по дисциплине «Основы экскурсионной деятельности»

1. Рассказать об особенностях развития экскурсионного дела в дореволюционной России.
2. Рассказать об особенности развития экскурсионного дела в СССР.
3. Описать изменения в экскурсионном деле после распада СССР.
4. Перечислить нормативно-правовые акты регулирующие туристско-экскурсионную деятельность.
5. Описать переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу.
6. Перечислить перспективы развития экскурсионного дела.
7. Охарактеризовать экскурсии как вид туристских услуг. Ее функции и виды.
8. Охарактеризовать организации, контролирующие туристско-экскурсионную деятельность.
9. Охарактеризовать организацию координирующие туристско-экскурсионную деятельность.
10. Описать туристско-экскурсионную деятельность.
11. Описать признаки и функции экскурсий.
12. Перечислить и охарактеризовать классификации экскурсий.
13. Описать экскурсию как педагогический процесс.
14. Рассказать о речевой коммуникации экскурсовода.
15. Обозначить общую характеристику профессии экскурсовода.
16. Особенности экскурсионной аудитории.
17. Охарактеризовать формы повышения квалификации экскурсоводов.
18. Охарактеризовать особенности проведения экскурсий для детей.
19. Описать особенности работы с молодежью на экскурсии.
20. Рассказать об экскурсиях для отдыхающих в санаториях.
21. Обозначить особенности экскурсионной работы с иностранными туристами.
22. Описать основные этапы разработки экскурсии.
23. Описать технологическая карта экскурсовода.
24. Описать основные особенности методики проведения экскурсии.
25. Рассказать о методике показа объектов и экскурсионного рассказа.
26. Рассказать о ой обзорной экскурсии.
27. Описать специфика архитектурно-градостроительных экскурсий.
28. Рассказать о производственных экскурсиях.
29. Рассказать о природоведческих экскурсиях.
30. Рассказать об экскурсии по музею или культурному центру.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 балла	3 балл	4 балла	5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Критерии оценки

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги;

1. Перечислите 3 основных требования, предъявляемых к экскурсоводу ...

Ответ: профессиональная подготовка и квалификация; навыки и опыт предоставления информации по предмету экскурсии; профессиональная этика поведения

2. Программу экскурсии разрабатывает

- а) гид-переводчик
- б) сопровождающий
- в) экскурсовод
- г) турагент

3. Соотнесите виды тематических экскурсий и их примеры

- 1. исторические А. театральные
- 2. производственные Б. биографические
- 3. искусствоведческие Г. краеведческие
- 4. литературные Д. профессионально-ориентационные

Ответ: ГДАБ

4. Определите наиболее полные и правильные требования к процессу составления маршрута экскурсии:

- а) при составлении маршрута учитывается только необходимость раскрытия темы экскурсии
- б) маршрут составляется так, чтобы тема экскурсии была раскрыта, время экскурсии соблюдено, точки показа были оптимальными, передвижение группы по маршруту было безопасным
- в) при составлении маршрута учитываются только личные предпочтения экскурсовода по выбору тем экскурсии, экскурсионных объектов, маршрута передвижения группы
- г) в маршрут необходимо включать все интересные объекты, которые находятся в зоне видимости экскурсантов

5. Основными требованиями к экскурсиям являются (выберите несколько ответов):

- а) познавательная ценность
- б) научное содержание
- в) непродолжительный период времени проведения
- г) достоверность
- д) качество изложения материала
- е) соблюдение ограничений в расстоянии маршрутов.

6. Расположите в правильном порядке этапы разработки экскурсионных услуг:

- а) составление маршрута экскурсии
- б) определение целей и задач экскурсии
- с) выбор темы

- d) комплектование «портфеля экскурсовода»
- e) знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме
- f) отбор и изучение экскурсионных объектов
- g) подготовка индивидуального текста
- h) подготовка контрольного текста экскурсии
- i) определение техники проведения экскурсии
- j) утверждение экскурсии в качестве продукта экскурсионной фирмы отеля
- k) прием (сдача) экскурсии

Ответ: bcefahdigkj

7. Методами оценки качества исполнения экскурсионных услуг являются (выберите несколько ответов):

- a) экспертный
- б) эмпирический
- в) статистический
- г) социологический

8. Выберите правильный вариант завершения экскурсии:

- a) попросить оценить работу экскурсовода, попрощаться;
- б) напомнить основные объекты показа, поблагодарить за внимание, пригласить на другие экскурсии.

Если это автобусная экскурсия - поблагодарить водителя и попросить туристов не оставлять в автобусе личные вещи:

- в) попрощаться, предварительно анонсировав другие экскурсии;
- г) поблагодарить туристов за внимание, отметить объекты, которые не получилось посмотреть из-за непредвиденных обстоятельств.

9. Должны ли исполнители экскурсионных услуг проходить аттестацию с целью подтверждения профессионального уровня?

Ответ: Да

10. Экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям, установленным (выберите несколько ответов):

- a) федеральными законами
- б) Конституцией РФ
- в) нормативными документами
- г) договором о реализации туристского продукта
- д) УК РФ.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

2024.plx

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в виде дифференцированного зачета.

Способ проведения – защита результатов проведенного во время семестра исследования с презентацией.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Выполнение практических работ	макс – 60 баллов	Предусмотрено 6 практических работ, за каждую из которых можно получить до 10-и баллов
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет:	40 баллов	
ИТОГО:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»(ГБОУ ВО
НГИЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Технология организации экскурсий рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Учебный
план

Сервис

Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
43.03.01 Сервис

Направление

Профиль

цифровой сервис в туризме и гостеприимстве

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: зачеты 3
зачеты с оценкой 6, 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	14		18 2/6		16		16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	18	18	16	16	16	16	78	78
Практические	14	14	28	28	32	32	32	32	106	106
Итого ауд.	42	42	46	46	48	48	48	48	184	184
Контактная работа	42	42	46	46	48	48	48	48	184	184
Сам. работа	30	30	26	26	60	60	24	24	140	140
Итого	72	72	72	72	108	108	72	72	324	324

Программу составил(и):

кандидат географических наук, Доцент, Асташин Андрей Евгеньевич

Рецензент(ы):

кандидат педагогических наук, Доцент, Ильичева Елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Технология организации экскурсий

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.01.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование системы базовых знаний о способах и особенностях организации и проведения экскурсий Задачи дисциплины (модуля): <ul style="list-style-type: none"> • овладеть специальной терминологией; • рассмотреть основные стратегические и технические приёмы организации и проведения экскурсий; • научиться создавать услугу «экскурсия»
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технологии делового общения
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги

ПК-4.1: Разрабатывает экскурсии, в т.ч. на основе цифровых технологий

ПК-4.2: Знакомит туристов (экскурсантов) с объектами показа

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

- Знать: 1. Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий.
 2. Принципы организации и методики проведения экскурсий.
 3. Современные информационные технологии при проведении экскурсий
 4. Туристов (экскурсантов).
 5. Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах.
 6. Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах.

Уметь: 1. Разрабатывать различные экскурсионные маршруты, в том числе и на основе цифровых технологий;
 Применять знания психологии в работе с группой, выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя.

3. Определять методические приемы проведения и технику ведения экскурсии.

Владеть: 1. Навыками подготовки текста экскурсии и составления методической разработки.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1. Базовые понятия и принципы в туризме					
1.1	МЕ 1. История развития туризма. Этапы формирования экскурсионной деятельности /Тема/	3	0			
1.2	История развития туризма /Лек/	3	8	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.3	Концепции развития российского туризма /Пр/	3	4	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.4	История развития туризма в России иза рубежом /Ср/	3	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.5	МЕ 2. Экскурсант. /Тема/	3	0			
1.6	Экскурсант /Лек/	3	8	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1.7	Экскурсант: определение,сущность /Ср/	3	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.8	МЕ 3. Регулирования экскурсионной деятельности. /Тема/	3	0			
1.9	Регулирования экскурсионной деятельности. /Лек/	3	12	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.10	Основные виды экскурсий. Проблемы правового статуса туриста /Пр/	3	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
1.11	Регулирование экскурсионной деятельности /Ср/	3	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. Теория экскурсионного дела и профессиональная деятельность экскурсовода					
2.1	МЕ 4. Состояние экскурсионного делав России и перспективы его развития /Тема/	4	0			
2.2	Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития /Лек/	4	8	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.3	Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития /Пр/	4	15	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.4	Коммерческая основа туризма и экскурсионного дела в России. /Ср/	4	13	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.5	МЕ 5. Теория экскурсионного дела и профессиональная деятельность экскурсовода /Тема/	4	0			
2.6	Теория экскурсионного дела и профессиональная деятельность экскурсовода /Лек/	4	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.7	Профессия «Экскурсовод» /Пр/	4	13	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
2.8	Теория экскурсионного дела и профессиональная деятельность экскурсовода /Ср/	4	13	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 3. Модуль 3. Методическиеи организационные основы экскурсионного дела					
3.1	МЕ 6. Создание услуги «экскурсия». /Тема/	5	0			

3.2	Создание услуги «экскурсия». /Лек/	5	8	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.3	Экскурсионный маршрут. Маркетинговый компонент экскурсионной деятельности. /Пр/	5	16	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.4	Служба маркетинга экскурсионной фирмы. Маркетинговые исследования рынка экскурсионных услуг. /Ср/	5	30	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.5	МЕ 7. Экскурсовод как модератор экскурсионной деятельности. Организация экскурсионного обслуживания. /Тема/	5	0			
3.6	Экскурсовод как модератор экскурсионной деятельности /Лек/	5	8	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.7	Портфолио экскурсовода. Организация экскурсионного обслуживания. Подготовка экскурсии. /Пр/	5	16	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
3.8	Требования к руководителю экскурсионной группы (гиду) по организации экскурсионного обслуживания /Ср/	5	30	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 4. Модуль 4. Организация и проведение экскурсий					
4.1	МЕ 8. Методика организации и проведения экскурсий /Тема/	6	0			
4.2	Методика организации и проведения экскурсий /Лек/	6	10	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.3	Средства показа экскурсионных объектов. /Пр/	6	18	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.4	Методика организации и проведения экскурсий /Ср/	6	14	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.5	МЕ 9. Использование современных информационных технологий при проведении экскурсии /Тема/	6	0			
4.6	Использование современных информационных технологий при проведении экскурсии. /Лек/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.7	Информационные технологии при проведении экскурсии. /Пр/	6	14	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации
4.8	Виды, структура и основные направления. Показатели деятельности экскурсионного учреждения деятельности экскурсионного учреждения. /Ср/	6	10	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Веселова, Н. Ю.	Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рассохина Т. В.	Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Скобельцына А. С., Шарухин А. П.	Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	eLIBRARY.RU
Э2	Все о туризме - туристическая библиотека

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1 - Программные средства общего назначения: текстовый редактор (MicrosoftWord),

6.3.1.2 - Графический редактор (MicrosoftPowerPoint, MicrosoftPublisher)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 Информационно-правовой портал «Гарант»

6.3.2.2 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8.
8	"Конференц-зал"	Стулья офисные - 44, столы офисные – 8, интерактивная доска Panasonic, проектор Epson, карта Нижегородской области с подсветкой, бактерицидный рециркулятор

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun I 800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги;

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Задание для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (3 семестр)

по дисциплине «Основы экскурсионной деятельности»

26. Описать начало развития массового туризма. Первые организованные экскурсии.
27. Расскажите определение экскурсионной деятельности.
28. Опишите этапы формирования экскурсионной деятельности.
29. Опишите цель и задачи экскурсионной деятельности.
30. Опишите задачи экскурсионной деятельности.
31. Охарактеризуйте функции экскурсионной деятельности.
32. Назовите основные виды экскурсий.
33. Опишите процесс лицензирования экскурсионной деятельности.
34. Сертификация экскурсионной деятельности. Стандартизация экскурсионной деятельности.
35. Расскажите определение экскурсии.
36. Назовите основные признаки экскурсии
37. Расскажите о современной классификации экскурсий.
38. Назовите и охарактеризуйте участников отношений экскурсионной деятельности.
39. Расскажите о рынке экскурсионных услуг.
40. Опишите основные направления проектирования экскурсии.
41. Расскажите о классификации экскурсий по составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.
42. Охарактеризуйте кодекс экскурсанта, права и обязанности экскурсантов.
43. Перечислите и опишите виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, исторические, литературные)
44. Перечислите и опишите виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искусствоведческие)
45. Назовите понятие экскурсионного объекта.
46. Охарактеризуйте экскурсионные недвижимые и движимые объекты.
47. Расскажите о классификации экскурсионных объектов
48. Опишите основные этапы подготовки и проведения экскурсии.
49. Расскажите о составлении маршрута экскурсии.
50. Расскажите о технологической карте экскурсии.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 балла	3 балл	4 балла	5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Критерии оценки

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету с оценкой (5 семестр)

по дисциплине «Основы экскурсионной деятельности»

1. Назовите особенности развития экскурсионного дела в дореволюционной России.
2. Назовите особенности развития экскурсионного дела в СССР.
3. Опишите изменения в экскурсионном деле после распада СССР.
4. Назовите нормативно-правовые акты регулирующие туристско-экскурсионную деятельность.
5. Опишите переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу.
6. Опишите перспективы развития экскурсионного дела.
7. Расскажите об экскурсии как о виде туристских услуг, ее функции и видах.
8. Назовите признаки и функции экскурсий.
9. Опишите классификации экскурсий.
10. Расскажите об экскурсии как о педагогическом процессе.
11. Расскажите о речевой коммуникации экскурсовода.
12. Опишите общую характеристику профессии экскурсовода.
13. Назовите особенности экскурсионной аудитории.
14. Опишите все формы повышения квалификации экскурсоводов.
15. Опишите должностную инструкцию экскурсовода.
16. Назовите требования к успешному проведению экскурсии.
17. Опишите кодекс экскурсанта, права и обязанности экскурсантов.
18. Назовите общее понятие экскурсионного обслуживания.
19. Перечислите особенности организации экскурсионного обслуживания.
20. Назовите понятие «объёма внимания туристов».
21. Опишите требования к руководителю экскурсионной группы (гиду) по организации экскурсионного обслуживания.
22. Опишите требования к безопасности и транспортному обслуживанию.
23. Назовите особенности транспортных перевозок для экскурсионного обслуживания.
24. Опишите предприятия, предоставляющие услуги размещения, с которыми могут заключаться договоры экскурсионными фирмами.
25. Расскажите о заключение договоров с контрагентами.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 балла	3 балл	4 балла	5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Критерии оценки

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
-------------------------------------	-------------------	---

2024 г.

Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

Вопросы к зачету с оценкой (6 семестр)
по дисциплине «Основы экскурсионной деятельности»

31. Назовите особенности проведения экскурсий для детей.
32. Назовите особенности работы с молодежью на экскурсии.
33. Расскажите об экскурсии для отдыхающих в санаториях.
34. Назовите особенности экскурсионной работы с иностранными туристами.
35. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы разработки экскурсии.
36. Охарактеризуйте назначение технологической карты экскурсовода.
37. Назовите основные особенности методики проведения экскурсии.
38. Опишите методику показа объектов и экскурсионного рассказа.
39. Охарактеризуйте особенности городской обзорной экскурсии.
40. Опишите специфику архитектурно-градостроительных экскурсий.
41. Назовите отличительные особенности производственных экскурсий.
42. Назовите отличительные особенности природоведческие экскурсии.
43. Опишите характерные составляющие экскурсий по музею или культурному центру.
44. Расскажите о применении информационных технологий при подготовке экскурсии.
45. Расскажите о информационных технологиях при проведении экскурсий.
46. Расскажите об использовании информационных технологий при контроле движения экскурсионных групп по маршруту
47. Назовите особые методические приёмы проведения экскурсий.
48. Расскажите о технике проведения экскурсии.
49. Расскажите о составление маршрута экскурсии.
50. Расскажите о технологической карте экскурсии
51. Назовите основные характеристики предприятий питания, с которыми могут заключаться договоры на обслуживание экскурсантов.
52. Опишите технологию процесса методической части экскурсии.
53. Назовите понятие и расскажите о сущности маркетинга.
54. Опишите систему организации маркетинга.
55. Опишите работу службы маркетинга экскурсионной фирмы.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-33 балла	34-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 балла	3 балл	4 балла	5 балла
Уровень сформированности компетенции	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Критерии оценки

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
-------------------------------------	-------------------	---

Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги;

1. Основными требованиями к экскурсиям являются (выберите несколько ответов):

- а) познавательная ценность
- б) научное содержание
- в) непродолжительный период времени проведения
- г) достоверность
- д) качество изложения материала

2. Методами оценки качества исполнения экскурсионных услуг являются (выберите несколько ответов):

- а) экспертный
- б) эмпирический
- в) статистический
- г) социологический

3. Соотнесите виды тематических экскурсий и их примеры

- 1. исторические А. театральные
- 2. Б. биографические
- производственные
- 3. Г. краеведческие
- искусствоведческие
- 4. литературные Д. профессионально-ориентационные

Ответ: ГДАБ

4. Определите наиболее полные и правильные требования к процессу составления маршрута экскурсии:

- д) при составлении маршрута учитывается только необходимость раскрытия темы экскурсии
- е) маршрут составляется так, чтобы тема экскурсии была раскрыта, время экскурсии соблюдено, точки показа были оптимальными, передвижение группы по маршруту было безопасным
- ж) при составлении маршрута учитываются только личные предпочтения экскурсовода по выбору тем экскурсии, экскурсионных объектов, маршрута передвижения группы
- з) в маршрут необходимо включать все интересные объекты, которые находятся в зоне видимости экскурсантов

5. Перечислите 3 основных требования, предъявляемых к экскурсоводу ...

Ответ: профессиональная подготовка и квалификация; навыки и опыт предоставления информации по предмету экскурсии; профессиональная этика поведения

- е) соблюдение ограничений в расстоянии маршрутов.

6. Расположите в правильном порядке этапы разработки экскурсионных услуг:

- л) составление маршрута экскурсии
- м) определение целей и задач экскурсии
- п) выбор темы
- о) комплектование «портфеля экскурсовода»

- p) знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме
- q) отбор и изучение экскурсионных объектов
- r) подготовка индивидуального текста
- s) подготовка контрольного текста экскурсии
- t) определение техники проведения экскурсии
- u) утверждение экскурсии в качестве продукта экскурсионной фирмы отеля
- v) прием (сдача) экскурсии

Ответ: bcefahdigkj

7. Программу экскурсии разрабатывает

- a) гид-переводчик
- б) сопровождающий
- в) экскурсовод
- г) турагент

8. Должны ли исполнители экскурсионных услуг проходить аттестацию с целью подтверждения профессионального уровня?

Ответ: Да

9. Выберите правильный вариант завершения экскурсии:

- д) попросить оценить работу экскурсовода, попрощаться;
- е) напомнить основные объекты показа, поблагодарить за внимание, пригласить на другие экскурсии. Если это автобусная экскурсия - поблагодарить водителя и попросить туристов не оставлять в автобусе личные вещи;
- ж) попрощаться, предварительно анонсировав другие экскурсии;
- з) поблагодарить туристов за внимание, отметить объекты, которые не получилось посмотреть из-за непредвиденных обстоятельств.

10. Экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям, установленным (выберите несколько ответов):

- а) федеральными законами
- б) Конституцией РФ
- в) нормативными документами
- г) договором о реализации туристского продукта
- д) УК РФ.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.
Промежуточная аттестация проходит в виде дифференцированного зачета.
Способ проведения – защита результатов проведенного во время семестра исследования с презентацией.
Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ (3,5,6 семестр)

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Посещение лекционных занятий	max 10 баллов	Начисляется из доли посещенных занятий (при 100% посещении -10 баллов)
Выполнение практических работ	max 50 баллов	Предусмотрено 10 практических работ, за каждую из которых можно получить до 5-и баллов
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет:	40 баллов	
ИТОГО:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Технологии обслуживания туристов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план **Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx**
Направление **43.03.01 Сервис**
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 6
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16		16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	54	54	86	86
Практические	32	32	36	36	68	68
Итого ауд.	64	64	90	90	154	154
Контактная работа	64	64	90	90	154	154
Сам. работа	44	44	126	126	170	170
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	252	252	360	360

Программу составил(и):

старший преподаватель, Емельянова Елена Владимировна

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО ПРК "Васильсурская слобода", Мочалина Светлана Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Технологии обслуживания туристов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов комплекса знаний в области технологий обслуживания туристов.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> -познакомить с текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; -познакомить с приемами управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий, технологических новации и современного программного обеспечения; -познакомить с технологиями предоставления основных и дополнительных услуг гостиничного комплекса; -познакомить с требованиями к качеству предоставляемых услуг; научить правилам взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, в т.ч. с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2.1.2	Ознакомительная практика
2.1.3	Технологии делового общения
2.1.4	Естественно-научные основы сервисной деятельности
2.1.5	Психология и конфликтология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса						
ОПК-1..1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса						
ОПК-1..2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности						
ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности						
ОПК-3..3: Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством						
УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
УК-5..2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий						
ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса						
ПК-2.1: Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий						
ПК-2.2: Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать:						
Уметь:						
Владеть:						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Модуль 1 "Гостиничные предприятия"					
1.1	Модульная единица 1. Современные гостиницы /Тема/	5	0			
1.2	Введение в индустрию гостеприимства. Основные определения гостиничного хозяйства. Общая характеристика мирового гостиничного хозяйства. /Лек/	5	2	ОПК-3..3 УК-5..2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.

1.3	Показатели, характеризующие гостиничную деятельность. /Лек/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.4	Система классификации предприятий гостиничного хозяйства в РФ. /Лек/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.5	Стандартизация гостиничных услуг. Порядок лицензирования гостиничной деятельности. Показатель качества гостиничных услуг. /Лек/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.6	Современные формы управления в гостиничном бизнесе: франчайзинг, управление по контракту, гостиничные консорциумы. /Лек/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.7	Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Международные гостиничные правила /Лек/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.8	Тенденции развития мирового гостиничного хозяйства. Развитие гостиничного бизнеса в России. /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.9	Место гостиничной индустрии в структуре туризма. /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.10	Системы классификаций средств размещения, принятые в разных странах. Характеристика отдельных типов	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.11	Минимальные требования к гостиничным предприятиям. /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.12	Преимущества объединения гостиниц в цепи. Повышение конкурентоспособности гостиниц за счет объединения. /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.13	Управление гостиничными предприятиями по договору франчайзинга: определение и особенности договора. /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
1.14	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	5	16	ОПК-3..3 УК-5.2	Л1.1Л2.2	Вопросы к зачету. Тестирование.
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2 "Сервисное обслуживание в гостинице"					
2.1	Модульная единица 2. Организация и технология работы службы бронирования и продаж /Тема/	5	0			
2.2	Виды и способа бронирования. /Лек/	5	2	ОПК-1..1 ОПК-1.2 ОПК-3..3 УК-5.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.
2.3	Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Формы и бланки заявок на бронирование. /Лек/	5	2	ОПК-1..1 ОПК-1.2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.
2.4	Подтверждения бронирования. Виды отказов от бронирования. Виды оплаты бронирования. /Лек/	5	4	ОПК-1..1 ОПК-1.2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.

2.5	Состав, функции и возможности информационных технологий для обеспечения процессов бронирования. /Лек/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.
2.6	Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды технологий использования пакетов современных прикладных программ. /Лек/	5	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.
2.7	Виды и формы документации в деятельности службы бронирования. Правила заполнения бланков бронирования. Отчеты по бронированию. Использование информационных технологий для ведения документационного обеспечения. /Лек/	5	6	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.
2.8	Профессиональная автоматизированная программ. Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при не явке и аннуляции бронирования. /Пр/	5	6	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.
2.9	Профессиональная автоматизированная программа. Создание отчетов по бронированию и аннуляции. Формирование плана загрузки номерного фонда, составление графиков заезда гостей. /Пр/	5	8	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.
2.10	Бронирование с использованием профессиональных автоматизированных программ. /Пр/	5	6	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.
2.11	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	5	28	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1	Вопросы к зачету. Тестирование.
2.12	Модульная единица 3. "Организация и технология работы службы приема и размещения гостей" /Тема/	6	0			
2.13	Служба приема и размещения. /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.4	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.14	Рабочие места службы приема и размещения. /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.4	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.15	Регистрация и поселение гостя. Использование информационных технологий для ведения документационного обеспечения. /Лек/	6	6	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.4	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.16	Профессиональная автоматизированная программ. Правила оформления документации, необходимой для регистрации гостей /Пр/	6	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.4	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.17	Профессиональная автоматизированная программ. Регистрация и поселение гостя. Регистрация иностранных граждан /Пр/	6	6	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.4	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.18	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	28	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.4	Вопросы к экзамену. Тестирование.

2.19	Модульная единица 4. Организация и технология предоставления дополнительных услуг в гостиницах. /Тема/	6	0			
2.20	Виды услуг, оказываемых в гостинице. Организация бытового обслуживания. /Лек/	6	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л1.2	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.21	Транспортные услуги. Трансфер. Классификация и использование транспортных средств в туристских путешествиях. /Лек/	6	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.22	Технология предоставления туристских услуг в отелях. /Пр/	6	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.23	Анимационный сервис в отелях. /Пр/	6	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л1.2	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.24	Виды и средства перевозок в туризме и их характеристики. /Пр/	6	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.25	Мотивация выбора вида перевозки. Сравнение эффективности различных видов перевозок. /Пр/	6	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.26	Классификация транспортных путешествий. Международная классификация транспортных средств и транспортных путешествий. /Пр/	6	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.27	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	28	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.28	Модульная единица 5. «Предоставление услуг питания в гостиничных комплексах». /Тема/	6	0			
2.29	Питание как основная составляющая турпакета. Системы общественного питания. Современное состояние ресторанного бизнеса в России и регионах мира. /Лек/	6	2	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.30	Предприятия общественного питания: понятия, типы, классификация. Нормативная база. Требования к предприятиям питания для обслуживания туристов. /Лек/	6	2	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.31	Методы и формы обслуживания туристов на предприятиях питания различных типов и классов. Типы обслуживания /Лек/	6	4	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.32	Информационное обеспечение процесса обслуживания. /Лек/	6	4	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.33	Обслуживание в гостинице и на транспорте. Организация питания в средствах размещения. /Лек/	6	4	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л1.2Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.34	Прогрессивные технологии обслуживания. Разработка идеи концептуального предприятия питания /Лек/	6	4	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.35	Особенности питания иностранных туристов. Кулинарные традиции народов мира. Религиозные традиции в кухнях народов мира. /Лек/	6	4	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.36	Организация питания в гостинице /Пр/	6	4	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л1.2Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.

2.37	Организация питания в номерах /Пр/	6	4	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л1.2Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.38	Организация приемов и банкетов /Пр/	6	4	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.39	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	28	ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.2	Л1.2Л2.3	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.40	Модульная единица 6. «Контроль и оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия» /Тема/	6	0			
2.41	Контроль в системе управления гостиничным предприятием. /Лек/	6	4	ОПК-3..3 ПК-2.1	Л1.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.42	Теоретические основы эффективности деятельности гостиничных предприятий. /Лек/	6	4	ОПК-3..3 ПК-2.1	Л1.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.43	Механизм осуществления контроля на гостиничном предприятии. /Пр/	6	2	ОПК-3..3 ПК-2.1	Л1.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.44	Проведение оценки качества гостиничного продукта и оформление документов по качеству. /Пр/	6	2	ОПК-3..3 ПК-2.1	Л1.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.45	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	28	ОПК-3..3 ПК-2.1	Л1.1	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.46	Подготовка к экзамену. /Ср/	6	14	ОПК-3..3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Вопросы к экзамену. Тестирование.
2.47	экзамен /Экзамен/	6	36	ОПК-3..3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Вопросы к экзамену. Тестирование.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тимохина Т. Л.	Организация гостиничного дела: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Тимохина Т. Л.	Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вахед, Э. А. М., Мударисов, Р. Г.	Транспортное обеспечение в туризме: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018
Л2.2	Вахед, Э. А. М., Мендельсон, В. А., Абуталипова, Л. Н.	Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе: учебник	Казань: Издательство КНИТУ, 2021
Л2.3	Николенко П., Шамин Е. А.	Организация обслуживания в организациях общественного питания: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Николенко П., Гаврильева Т. Ф.	Администрирование отеля: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Microsoft Office		
6.3.1.2	Windows XP Professional		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант»		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
6	«Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», «Кабинет инженерных систем гостиницы», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы питания», лаборатория «Учебный ресторан»	Комплект мебели для учебного процесса. Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, ноутбук. Доска классная, проектор, экран, принтер, шкафы книжные – 2, информационные стенды – 3. Уголок администратора: стойка ресепшн, компьютер, принтер, телефон, лоток для бумаги, часы настенные. Учебный ресторан: наборы столовой посуды – 2, комплекты столовой посуды – 4, комплект стеклянной посуды – 1, комплекты столовых приборов – 4, комплект столового белья - 1, стол - 1 стулья – 4
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест – 12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

5. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
6. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету.

1. Назовите основные понятия гостиничного сервиса: средство размещения, гостиница, гостиничная технология, вместимость гостиницы, номерной фонд, сервис. Классификация гостиничного предприятия по вместимости номерного фонда.
2. Перечислите классификацию средств размещения по форме собственности. Коллективные и индивидуальные средства размещения.
3. Перечислите классификация российских средств размещения по функциональному назначению.
4. Охарактеризуйте уровень комфорта. Классификация средств размещения по уровню комфорта.
5. Охарактеризуйте организационную структуру гостиницы: основные службы гостиницы и их функции.
6. Перечислите основные виды организационных структур управления гостиницей.
7. Определите основные показатели, характеризующие гостиничную деятельность.
8. Охарактеризуйте законодательную базу Российской Федерации по обеспечению функционирования гостиничного хозяйства.
9. Охарактеризуйте гостиничные цепи: достоинства и недостатки. Виды гостиничных цепей.
10. Охарактеризуйте контракт на управление. Типы контрактов на управление. Основные права и обязанности управляющей компании.
11. Охарактеризуйте контракт на управление: достоинства и недостатки.
12. Дайте определение понятию франчайзинг. Объекты франчайзинга, стороны франчайзингового процесса, процесс франчайзинга, обязательства сторон.
13. Перечислите достоинства и недостатки франчайзинга. Виды франчайзинга.
14. Перечислите проблемы, препятствующие развитию франчайзинга в России.
15. Дайте определение понятию консорциумы. Виды консорциумов.
16. Охарактеризуйте гостиничные услуги и их особенности. Качество услуги.
17. Перечислите классификацию элементов обслуживания. Методика выявления относительного качества.
18. Охарактеризуйте особенности работы в сфере гостиничного сервиса. Правила профессионального поведения и общения.
19. Дайте определение понятие гостиничной технологии. Классификация гостиничных технологий.
20. Охарактеризуйте уровень обеспечения безопасности гостиницы. Угрозы безопасности предприятия и их классификация.
21. Охарактеризуйте понятие системы безопасности и её составляющие.
22. Охарактеризуйте технические средства безопасности. Защита информации. Концепция безопасности гостиницы.
23. Дайте определение понятию бронирование. Виды бронирования.
24. Охарактеризуйте технологический процесс бронирования. Оформление соответствующих документов.
25. Охарактеризуйте способы бронирования.

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте функции и состав службы приема и размещения.
2. Охарактеризуйте должностные обязанности менеджера, администратора, портье.
3. Охарактеризуйте должностные обязанности администратора по бронированию, оператора механизированного расчета, консьержа.
4. Охарактеризуйте рабочие места службы приема и размещения. Стойка администратора. Оснащение рабочего места.
5. Охарактеризуйте процедуру регистрации и поселения гостя. Особенности регистрации иностранных граждан.
6. Расскажите о видах расчетов за проживание. Наличный расчет. Способы безналичного расчета.
7. Охарактеризуйте процедуру оформления расчетных документов. Оформление возврата денег.
8. Охарактеризуйте функции ночного аудитора. Процедура проведения ночного аудита.
9. Охарактеризуйте службу эксплуатации номерного фонда: состав и функции основных работников.
10. Охарактеризуйте уборочные работы: категории, виды уборки жилых номеров.
11. Охарактеризуйте последовательность ежедневной текущей уборки.
12. Охарактеризуйте процесс генеральной уборки. Правила поведения при проведении уборочных работ.
13. Охарактеризуйте процесс учета использования номерного фонда.
14. Охарактеризуйте службу питания гостиницы. Процесс обслуживания гостей официантами.
15. Охарактеризуйте типы предприятий общественного питания. Факторы, учитывающийся при определении типа предприятия.
16. Охарактеризуйте условия питания при обслуживании в ресторанах гостиничных комплексов. Виды завтраков.
17. Расскажите о методах обслуживания на предприятиях питания в гостинице.
18. Расскажите о правилах оказания услуг общественного питания.
19. Охарактеризуйте процесс обслуживания питанием по предварительному заказу. Обслуживание участников фестивалей, конференций, форумов.
20. Расскажите о организации питания в номерах гостиницы.
21. Расскажите о обслуживании массовых мероприятий: классификация банкетов, банкет за столом с полным обслуживанием. Подготовка к банкету.
22. Охарактеризуйте современные системы интернет-бронирования. Зарубежные и российские системы интернет-бронирования.
23. Охарактеризуйте мировые компьютерные системы бронирования: порядок бронирования, оплата услуг: наличный и безналичный расчет.
24. Расскажите о типовой системе автоматизации гостиниц. Структура АСУ гостиницы. Система управления номерным фондом. Выбор и внедрение АСУ гостиницы.
25. Охарактеризуйте «Интеллектуальное» здание гостиницы.

Задачи к экзамену

1. В гостиничном номере при приемке номера обнаружена пропажа пульта от телевизора. Гость отказывается возмещать убытки. Ваши действия.
2. Пожилые супруги, покинув номер, вспоминают, что оставили на столе ключ. А самое главное – сердечные лекарства, без которых, в случае приступа, они просто не могут обойтись. Они хотят, чтобы горничная открыла им номер. Как должна поступить горничная в данной ситуации?
3. Вы – горничная. В номере, из которого только что выехали гости, вы обнаружили забытый зонт. Алгоритм действий
4. При раздаче заданий на текущий день супервайзер отстранила одну из сотрудниц от работы. Назовите причины, по которым это могло произойти.
5. Вы – менеджер поэтажной службы. Во время проверки гостиничного номера Вы обнаружили, что в ванной комнате не горит свет. Алгоритм ваших действий
6. Гость, проживающий в гостинице, сдает на хранение портфель, который через два дня должен забрать представитель фирмы. Алгоритм действий сотрудника
7. Гостя, проживающая в номере, жалуется, что во время уборки горничная пользуется её духами и перевешивает одежду в шкафу. Каковы должны быть действия руководителя хозяйственной службы в данном случае?
8. Оформите поселение гражданина РФ Петрова Анатолия Геннадьевича в одноместный номер (без предварительного бронирования). Заезд 15.04. в 19.00, выезд 19.04. в 6.00.
9. Оформите поселение гражданина РФ Иванова Петра Сергеевича в одноместный номер (номер был

забронирован). Заезд 12.04. в 13.00, выезд 15.04. в 12.00.

10. Оформите поселение гражданки РФ Смирновой Татьяны Сергеевны в одноместный номер с ребенком 3-х лет (без предварительного бронирования). Заезд 11.04. в 23.00, выезд 16.04. в 14.00.
11. Оформите поселение гражданки РФ Ардатовой Валентины Петровны в одноместный номер с ребенком 9-ти лет (без предварительного бронирования). Заезд 10.04. в 18.00, выезд 15.04. в 17.00.
12. Оформите поселение гражданки РФ Спириной Татьяны Сергеевны в одноместный номер с ребенком 3-х лет (номер был забронирован). Заезд 19.04. в 21.00, выезд 22.04. в 20.00.
13. Оформите поселение гражданки РФ Сироткиной Анны Александровны в одноместный номер с ребенком 9-ти лет (номер был забронирован). Заезд 14.04. в 02.00, выезд 20.04. в 11.00.
14. Оформите поселение семейной пары (граждане РФ) без предварительного бронирования. Ключковы Валентин Петрович и Елена Ивановна заселяются в двухместный номер. Заезд 14.04. в 16.00, выезд 17.04. в 11.00.
15. В гостиницу «Лазурный берег»**** г-жа Морозова Екатерина Анатольевна была поселена по предварительной брони в 2-х комнатный номер 410. Дата заезда – 1 марта, время заезда 13.00., период проживания 5 суток. В 16.00 того же дня в гостиницу прибыл клиент, для которого должен был быть забронирован 2-х комнатный одноместный номер на период с 1 по 6 марта. Администратор, просмотрев заявления о брони, понимает, что было осуществлено двойное бронирование одного и того же номера, в котором уже размещена г-жа Морозова и отказала клиенту в размещении. Какие действия необходимо предпринять для выхода из данной ситуации?
16. Вы руководитель гостиницы, в которой в настоящее время имеет место конфликтная ситуация между руководителями подразделений. Какие действия Вы предпримите в целях разрешения конфликта. Назовите этапы разрешения.
17. К Вам, как руководителю подразделения, поступила жалоба на низкое качество обслуживания клиента. Ваши действия как руководителя.
18. Имеет ли право гость требовать уменьшения оплаты за оказанную услугу, если через несколько дней после его поселения в гостинице перестал работать кондиционер? Перечислите возможные варианты решения указанной проблемы.
19. Уходя из номера, гость оставил открытым чемодан, а часть вещей выложил на кровать и письменный стол. Можно ли при уборке номера собрать вещи и убрать их в чемодан? Опишите последовательность действий горничной.
20. Потребитель, проживающий в гостинице, обнаружил пропажу крупной суммы денег. Действия и ответственность администрации в данной ситуации?
21. В службу приема и размещения отеля обратилась посетительница. Посетительница заявляет, что пришла к своему мужу г. Поддубному. Спрашивает, в каком номере тот живет и как туда пройти.
22. Разработать инструкцию обслуживания для работников службы регистрации и размещения по действиям в нестандартных ситуациях - гость ведет себя неадекватно - шумит, пристает к другим гостям и т. п. Гость является гражданином России
23. Открывается частная гостиница на 30 номеров, ориентированная на обслуживание туристских групп, которым предоставляются услуги по размещению и питанию (завтрак). Разработайте организационную структуру управления гостиницей, учитывая, что штат сотрудников должен быть минимальным.
24. По телефону поступает заказ от гостя на бронирование одноместного номера определенной ценовой категории, однако на запрашиваемые даты одноместные номера нужной ценовой категории отсутствуют. Ваши действия.
25. В отеле проживает гость, который воспользовался рядом дополнительных платных услуг. Оплаты за наличный расчет не поступало. Выезд гостя намечен на сегодня. Ваши действия.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных

		задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

1. Каким образом изменяются затраты в результате использования информационно коммуникационных технологий в гостиничном деле?

- а) Возрастают.
- б) Распределяются.
- в) Исчезают.
- г) Накапливаются.
- д) Снижаются

2. Какой класс ИТ оказывает большое влияние на продвижение гостиничного продукта:

- А) локальные системы автоматизации гостиничных комплексов
- Б) мультимедийные системы
- В) сеть Internet
- Г) глобальные распределительные системы

3. Компьютерные системы бронирования и резервирования, используемые мировыми гостиничными комплексами:

- А Sabre, Amadeus, Worldspan, Galileo
- Б Sadre, Olimpia
- В Amadeus, Siety Flavio
- Г Galileo, Word Office
- Д WGP technology, Sabre

4. Модули On-line бронирования это

инструменты, которые позволяют клиентам производить бронирование туров и услуг через интернет.

5. Какую основную цель преследует система автоматизации в гостиничном предприятии?

скооперировать подразделения предприятия в единую систему для контроля и организации бизнеса, для более успешного его продвижения.

6. Как информационные технологии в гостиничном деле влияют на взаимодействие между гостиницами и их клиентами, а также на процессы бронирования, регистрации и учета услуг?

Использование информационных технологий в гостиничном деле способствует более эффективному взаимодействию между гостиницами и клиентами. Это включает возможность онлайн бронирования номеров, электронную регистрацию гостей, обмен сообщениями с персоналом через мобильные приложения и возможность оценки и обратной связи от гостей.

7. Какие современные информационные технологии являются наиболее важными и полезными для гостиничной индустрии, и как они могут улучшить эффективность и качество обслуживания гостей?

Среди наиболее важных и полезных информационных технологий для гостиничной индустрии можно выделить системы управления гостиницей (PMS), онлайн-бронирование и мобильные приложения. Они позволяют автоматизировать процессы бронирования, учета и управления номерами, улучшить коммуникацию с гостями, предоставить более персонализированный опыт пребывания и повысить уровень обслуживания.

8. Система автоматизации гостиничного комплекса – это

Совокупность взаимосвязанных программных средств, которые обеспечивают автоматизацию всех функций управления.

9. Структура ...: Автоматизированной системы управления гостиницей

- База данных на сервере;
- Модуль портье (модуль номерного фонда);
- Модуль ресторана;
- Административный модуль;
- Модуль бухгалтерии;

10. Какие вызовы и преимущества возникают при внедрении информационных технологий в гостиничном деле?

При внедрении информационных технологий в гостиничном деле возникают вызовы, такие как необходимость обучения персонала, обеспечение безопасности данных и адаптация к постоянно меняющейся технологической среде.

ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

1. Ответ на предварительный заказ номера, полученный по почте, должен быть отправлен в течение:

- a) 14 суток с момента получения
- b) месяца с момента получения
- c) 10 суток с момента получения
- d) 2 суток с момента получения

2. Документ, свидетельствующий о заключении договора между клиентом и гостиницей:

- a) разрешение на поселение
- b) анкета
- c) уведомление о прибытии иностранного гражданина
- d) заявка на бронирование мест

3. Гарантированная бронь аннулируется при опоздании потребителя:

- a) на 12 часов
- b) на 18 часов
- c) на 24 часа
- d) на 36 часов

4. Документ, на основе которого чаще всего строится работа гостиницы:

- 1) Устав;
- 2) Положение о работе гостиницы и ее функциональных служб;
- 3) Генеральная инструкция по эксплуатации гостиницы.

5. Как гостиничные цепи контролируют качество предоставляемых услуг в своих гостиницах?

- 1. Ориентации на жалобы клиентов.
- 2. Ежегодной аттестации гостиницы по предоставленным отчетам.

6. В каком нормативном документе по стандартизации указаны все группы продукции и услуг, предоставляемых гостиницами и ресторанами :

- a) в «Общероссийском классификаторе отраслей народного хозяйства» (ОКОНХ);
- b) в «Общероссийском классификаторе предприятий и организаций» (ОКПО);
- v) в «Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности, продукции и услуг» (ОКДП).

7. **Определение соответствия конкретной гостиницы и ее номеров критериям или стандартам обслуживания — это _____ гостиниц.**

- классификация

8. **Стандарт — это нормативный документ, содержащий ...**

- правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, доступный широкому кругу потребителей

9. **Качественным параметром стандарта гостиниц является _____ разрядности.**

- категория

10. **Из перечисленных данных, в сертификате соответствия указывается:**

- код услуги
- наименование исполнителя услуги
- орган по сертификации
- срок действия сертификата

УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Во время регистрации иностранного гостя администратор проверяет:

- a) паспорт и визу
- b) паспорт и миграционную карту

- с) визу и разрешение на въезд
 - d) паспорт
2. Что необходимо в первую очередь проверить у иностранного гражданина при поселении в гостиницу:
- 1) регистрацию
 - 2) срок действия визы
 - 3) наличие заграничного паспорта
 - 4) номер подтверждения бронирования
 - 5) штамп о пересечении границы
3. Укажите, какую информацию заносят в компьютер, оформляя иностранные группы:
- 1) номер и срок действия визы, номер паспорта, год рождения, страну, Ф.И.О. гостя в русской транскрипции
 - 2) номер и срок действия коллективной визы, номер паспорта, страну, Ф.И.О. гостя в русской транскрипции
 - 3) номер и срок действия туристской визы, номер паспорта, год рождения, страну, Ф.И.О. гостя в русской транскрипции
4. Укажите категорию гостиницы, в которой всему персоналу, работающему с проживающими, требуется знание двух языков на более высоком уровне:
- 1) «5 звезд»;
 - 2) «4 звезды»;
 - 3) «3 звезды»;
 - 4) «2 звезды»
5. Документ, содержащий сведения об иностранном гражданине и о сроке его временного пребывания в России.
- 1) Ваучер;
 - 2) Миграционная карта;
 - 3) Виза;
 - 4) Стандарт.
6. Укажите срок предоставления уведомления о прибытии иностранного гражданина в территориальное подразделение УФМС:
- А) в течение 12 часов после регистрации;
 - Б) в течение 24 часов после регистрации;
 - В) в течение 36 часов после регистрации;
 - Г) в течение 48 часов после регистрации.
7. Укажите размер государственной пошлины за постановку на учет иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания:
- А) не взимается;
 - Б) 5%;
 - В) 10%;
 - Г) 20%;
8. Континентальный завтрак это?
- 1) завтрак туриста
 - 2) завтрак бизнесмена
 - 3) завтрак школьника;
9. Какие виды мяса не употребляют туристы из стран Востока?
- 1) говядину
 - 2) баранину
 - 3) птицу
 - 4) свинину
10. Какое национальное блюдо рекомендуется готовить для туристов из Италии?
- 1) жаркое по-домашнему
 - 2) паста
 - 3) каши

ПК-2 способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

1. Службы гостиницы, которые входят в организационную структуру управления:

1) служба приема и размещения

2) служба обслуживания номерным фондом

3) служба дворников

4) служба поваров

5) служба слесарей

6) отдел кадров

2. Основные функции службы приема и размещения:

1) поддержка необходимого санитарного состояния номеров

2) услуги химчистки

3) контроль систем теплоснабжения

4) контроль технического оборудования

5) обеспечение туристов физкультурно-оздоровительными услугами

б) регистрация и размещение гостей

3. При задержке выезда в период с 18:00-23:59 оплата взимается:

1) двое суток

2) сутки

3) почасовая

4) по договоренности

5) за половину суток

6) по желанию клиента

4. После заполнения анкеты гостем, администратор выписывает ему:

1) пропуск

2) счет

3) визитную карту

4) приглашение на ужин

5) разрешение на поселение

6) уведомление о прибытии

5. В случае опоздания клиента с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за:

1) сутки

2) 1 часа

3) 6 часов

4) 24 часов

5) 12 часов

6) половину суток

6. Руководитель СПиР должен:

1) уметь водить автомобиль

2) знать 4 иностранных языка

3) иметь ораторские способности

4) хорошо разбираться в людях

5) иметь хорошую память на лица

6) все ответы

7. Перечислите показатели эффективности работы гостиничного предприятия? *загрузка номерного фонда, средняя цена гостиничного номера, среднее число гостей на один проданный номер, коэффициент двойной загрузки, занятость койко-мест*

8. Перечислите методы контроля качества услуг и обслуживания в гостинице. *внутренний контроль и внешний контроль (визуальный контроль, анонимный контроль, интерактивный контроль)*

9. Найдите соответствие

а) комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включающий сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем	1. Малое средство размещения
б) предварительный заказ мест и (или) номеров гостиницы заказчиком (потребителем)	2. Исполнитель
в) гостиницы с номерным фондом не более 50 номеров	3. Бронирование
г) организации, независимо от организационно - правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, предоставляющие потребителю гостиничные услуги	4. Гостиничные услуги

10. Вставьте пропущенные предложения:

1) _____ в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом;	1) при размещении потребителя 00 ч. 00 мин.
2) _____ потребителя после установленного расчетного часа плата за проживание взимается с потребителя в порядке, установленном исполнителем	2) плата за проживание.
3) _____ до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток;	3) в случае задержки выезда

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

5 семестр

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	30 баллов	За посещение всех лекционных занятий-30 баллов
Выполнение практических работ	макс-40 балла	За выполнение всех практических занятий 40 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) <i>Теоретический вопрос 1-15 баллов</i> <i>Дополнительный вопрос - 15баллов</i>	30 баллов	

6 семестр

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	18 баллов	За посещение всех лекционных занятий -18 баллов
Выполнение практических работ	макс-45 балла	За выполнение всех практических занятий 45 баллов
Итоговое тестирование	7 баллов	Итоговое тестирование по дисциплине
Промежуточная аттестация (экзамен) <i>Теоретический вопрос 1-15 баллов</i> <i>Задача - 15баллов</i>	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического

рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Елена Владимировна

**Технология обслуживания потребителей в
гостиничном комплексе**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план **Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx**
Направление **43.03.01 Сервис**
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 6
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16		16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	54	54	86	86
Практические	32	32	36	36	68	68
Итого ауд.	64	64	90	90	154	154
Контактная работа	64	64	90	90	154	154
Сам. работа	44	44	126	126	170	170
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	252	252	360	360

Программу составил(и):

старший преподаватель , Емельянова Елена Владимировна

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО ПРК "Васильсурская слобода", Мочалина Светлана Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Технология обслуживания потребителей в гостиничном комплексе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов способности к управлению технологиями обслуживания потребителей в гостиничном комплексе.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение технологий обслуживания потребителей в гостиничном комплексе; - изучение правил взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; <p>формирование навыков контроля и оценивания эффективности обслуживания потребителей в гостиничном комплексе.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2.1.2	Ознакомительная практика
2.1.3	Естественно-научные основы сервисной деятельности
2.1.4	Технологии делового общения
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса						
ОПК-1..1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса						
ОПК-1..2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности						
ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности						
ОПК-3..3: Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством						
УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
УК-5..2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий						
ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса						
ПК-2.1: Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий						
ПК-2.2: Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
<p>Знать: 1. основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>2. основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>3. принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса.</p> <p>Уметь: 1. осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>2. разрешать проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон.</p> <p>3. анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем.</p> <p>Владеть: 1. стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>2. навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.</p> <p>3. навыками организации контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта.</p>						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

	Раздел 1. Модуль 1. «Гостиничные комплексы как часть сферы услуг»					
1.1	Модульная единица 1. «Особенности сферы услуг» /Тема/	5	0			
1.2	Многообразие гостиничных предприятий. /Лек/	5	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.3	Основные службы гостиницы, их состав и функции /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету тестирование
1.4	Проработка теоретического материала по модульной единице. Под-готовка к практическим занятиям /Ср/	5	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.5	Организационная структура гостиницы /Лек/	5	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.6	Стандартные классификации средств размещения туристов. Российская система классификации гостиниц и других средств размещения /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.7	Необычные отели мира /Ср/	5	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.8	Показатели, характеризующие гостиничную деятельность. /Лек/	5	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.9	Основные службы гостиницы, их состав и функции /Ср/	5	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.10	Законодательная база. /Лек/	5	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.11	Оценка соответствия номеров категориям /Пр/	5	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.12	Стандартные классификации средств размещения туристов /Ср/	5	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.13	Особенности сферы услуг /Лек/	5	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.14	Оценка соответствия гостиницы присваиваемой категории /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.15	Российская система классификации гостиниц и других средств размещения /Ср/	5	4	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.16	Показатели, характеризующие гостиничную деятельность /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.17	Современное состояние гостиничного бизнеса в России /Ср/	5	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.18	Современное состояние гостиничного бизнеса в России /Пр/	5	2	ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.19	Модульная единица 2. «Проектирование дополнительных услуг гостиничного комплекса» /Тема/	5	0			

1.20	Гостиничные услуги и их особенности. /Лек/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.21	Оценка качества услуги /Пр/	5	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету . тестирование
1.22	Проработка теоретического материала по модульной единице. Под-готовка к практическим занятиям /Ср/	5	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.23	Элементы гостиничного сервиса, процесс их восприятия. /Лек/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.24	Культура сервиса. Международные и внутрифирменные стандарты обслуживания /Пр/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.25	Культура сервиса. Международные и внутрифирменные стандарты обслуживания /Ср/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.26	Требования к специалистам. /Лек/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.27	Требования к специалистам /Пр/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.28	Этика производственных отношений. Дисциплинарные взыскания /Ср/	5	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.29	Стандарты обслуживания в гостиничных предприятиях, обязательных при оказании дополнительных услуг /Лек/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.30	Этика производственных отношений /Пр/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
1.31	Модульная единица 3. «Обеспечение безопасности гостиничного комплекса» /Тема/	5	0			
1.32	Гостиничный комплекс как объект безопасности. /Лек/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
1.33	Обеспечение безопасности в гостинице /Пр/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету . тестирование
1.34	Обеспечение безопасности в гостинице /Ср/	5	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование

1.35	Системный подход. /Лек/	5	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Модуль 2. «Сервисное обслуживание в гостиничном комплексе»					
2.1	Модульная единица 4. «Организация деятельности предприятий питания в составе гостиничного комплекса» /Тема/	5	0			
2.2	Служба питания гостиничного комплекса. Типы предприятий общественного питания. Методы обслуживания. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
2.3	Регламентация процесса обслуживания на предприятиях питания. Питание в номерах гостиницы. Обслуживание массовых мероприятий. /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
2.4	Организация питания в гостинице /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
2.5	Организация питания в номерах /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
2.6	Организация приемов и банкетов /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
2.7	Проработка теоретического материала по модульной единице. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету. тестирование
2.8	Модульная единица 5. «Организация и обслуживание конгрессных мероприятий.» /Тема/	6	0			
2.9	Особенности предоставления услуг бизнес-центра, конференц - залов. /Лек/	6	2	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.10	Организационные основы проведения конгрессных мероприятий. /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.11	Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к зачету
2.12	Бизнес центр, его необходимость и предназначение, спектр предоставляемых услуг. /Пр/	6	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.13	Конгрессные возможности гостиничного комплекса. /Пр/	6	4	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.14	Проработка теоретического материала по модульной единице. Под-готовка к практическим занятиям /Ср/	6	6	ОПК-1..1 ОПК -1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену . тестирование
2.15	Модульная единица 6. «Транспортное обслуживание в гостиничных комплексах.» /Тема/	6	0			

2.16	Особенности предоставления транспортных услуг гостиничным комплексом. /Лек/	6	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.17	Требования, предъявляемые к консьержам. /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.18	Разработка экскурсионной программы в соответствии с предпочтениями гостей гостиничного-комплекса. /Лек/	6	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.19	Особенности экскурсионного обслуживания в гостиничном комплексе. /Пр/	6	8	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.20	Проработка теоретического материала по модульной единице. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	12	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.21	Разработка авторской схемы оплаты гостиничных услуг /Ср/	6	18	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.22	Модульная единица 7. «Порядок расчёта с клиентами гостиницы» /Тема/	6	0			
2.23	Порядок обслуживания, формы оплаты во вспомогательных и дополнительных службах. /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.24	Организация хранения личных вещей проживающих. /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.25	Профессиональные стандарты для персонала в процессе оказания дополнительных гостиничных услуг. /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.26	Оформление платежных документов. Оформление возврата денег /Пр/	6	8	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.27	Проработка теоретического материала по модульной единице. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	18	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.28	Разработка схемы учета и возврата забытых вещей /Ср/	6	12	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.29	Модульная единица 8. «Уборочные работы» /Тема/	6	0			
2.30	Служба эксплуатации номерного фонда. /Лек/	6	2	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.31	Виды и проведение уборочных работ. /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену

2.32	Учет использования номерного фонда. /Лек/	6	2	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.33	Уборочные работы в гостинице. Учет использования номерного фонда /Пр/	6	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.34	Проработка теоретического материала по модульной единице. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	18	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.35	Комплектация тележки горничной /Ср/	6	12	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.36	Модульная единица 9. «Контроль и оценка эффективности обслуживания потребителей в гостиничном комплексе» /Тема/	6	0			
2.37	Контроль в системе управления гостиничным предприятием. /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.38	Теоретические основы эффективности деятельности гостиничных предприятий. /Лек/	6	4	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену
2.39	Проведение оценки качества гостиничного продукта и оформление документов по качеству. /Пр/	6	6	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.40	Механизм осуществления контроля на гостиничном предприятии /Ср/	6	12	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.41	Управление качеством услуг в гостинице /Ср/	6	18	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	вопросы к экзамену. тестирование
2.42	Экзамен /Экзамен/	6	36	ОПК-1..1 ОПК-1..2 ОПК-3..3 УК-5..2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1	Вопросы к экзамену

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Куценко Е. В.	Гостиничный сервис: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 сервис (профиль: социально-культурный сервис) оч. и заоч. формы обучения	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Игнатьева, И. Ф., Чурилина, И. Н., Анисимов, Т. Ю., Кутыева, Э. Р., Смирнова, В. В., Черненко, М. А., Игнатьевой, И. Ф., Чурилиной, И. Н.	Гостиничное дело: учебное пособие	Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2020

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1) Microsoft Office
6.3.1.2	2) Windows XP Professional

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
6	«Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», «Кабинет инженерных систем гостиницы», «Кабинет организации деятельности сотрудников службы питания», лаборатория «Учебный ресторан»	Комплект мебели для учебного процесса. Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, ноутбук. Доска классная, проектор, экран, принтер, шкафы книжные – 2, информационные стенды – 3. Уголок администратора: стойка ресепшн, компьютер, принтер, телефон, лоток для бумаги, часы настенные. Учебный ресторан: наборы столовой посуды – 2, комплекты столовой посуды – 4, комплект стеклянной посуды – 1, комплекты столовых приборов – 4, комплект столового белья - 1, стол - 1 стулья – 4
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

7. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;
8. Комплект тестовых заданий;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету.

26. Назовите основные понятия гостиничного сервиса: средство размещения, гостиница, гостиничная технология, вместимость гостиницы, номерной фонд, сервис. Классификация гостиничного предприятия по вместимости номерного фонда.
27. Перечислите классификацию средств размещения по форме собственности. Коллективные и индивидуальные средства размещения.
28. Перечислите классификация российских средств размещения по функциональному назначению.
29. Охарактеризуйте уровень комфорта. Классификация средств размещения по уровню комфорта.
30. Охарактеризуйте организационную структуру гостиницы: основные службы гостиницы и их функции.
31. Перечислите основные виды организационных структур управления гостиницей.
32. Определите основные показатели, характеризующие гостиничную деятельность.
33. Охарактеризуйте законодательную базу Российской Федерации по обеспечению функционирования гостиничного хозяйства.
34. Охарактеризуйте гостиничные цепи: достоинства и недостатки. Виды гостиничных цепей.
35. Охарактеризуйте контракт на управление. Типы контрактов на управление. Основные права и обязанности управляющей компании.
36. Охарактеризуйте контракт на управление: достоинства и недостатки.
37. Дайте определение понятию франчайзинг. Объекты франчайзинга, стороны франчайзингового процесса, процесс франчайзинга, обязательства сторон.
38. Перечислите достоинства и недостатки франчайзинга. Виды франчайзинга.
39. Перечислите проблемы, препятствующие развитию франчайзинга в России.
40. Дайте определение понятию консорциумы. Виды консорциумов.
41. Охарактеризуйте гостиничные услуги и их особенности. Качество услуги.
42. Перечислите классификацию элементов обслуживания. Методика выявления относительного качества.
43. Охарактеризуйте особенности работы в сфере гостиничного сервиса. Правила профессионального поведения и общения.
44. Дайте определение понятие гостиничной технологии. Классификация гостиничных технологий.
45. Охарактеризуйте уровень обеспечения безопасности гостиницы. Угрозы безопасности предприятия и их классификация.
46. Охарактеризуйте понятие системы безопасности и её составляющие.
47. Охарактеризуйте технические средства безопасности. Защита информации. Концепция безопасности гостиницы.

48. Дайте определение понятию бронирование. Виды бронирования.
49. Охарактеризуйте технологический процесс бронирования. Оформление соответствующих документов.
50. Охарактеризуйте способы бронирования.

Вопросы к экзамену

26. Охарактеризуйте функции и состав службы приема и размещения.
27. Охарактеризуйте должностные обязанности менеджера, администратора, портье.
28. Охарактеризуйте должностные обязанности администратора по бронированию, оператора механизированного расчета, консьержа.
29. Охарактеризуйте рабочие места службы приема и размещения. Стойка администратора. Оснащение рабочего места.
30. Охарактеризуйте процедуру регистрации и поселения гостя. Особенности регистрации иностранных граждан.
31. Расскажите о видах расчетов за проживание. Наличный расчет. Способы безналичного расчета.
32. Охарактеризуйте процедуру оформления расчетных документов. Оформление возврата денег.
33. Охарактеризуйте функции ночного аудитора. Процедура проведения ночного аудита.
34. Охарактеризуйте службу эксплуатации номерного фонда: состав и функции основных работников.
35. Охарактеризуйте уборочные работы: категории, виды уборки жилых номеров.
36. Охарактеризуйте последовательность ежедневной текущей уборки.
37. Охарактеризуйте процесс генеральной уборки. Правила поведения при проведении уборочных работ.
38. Охарактеризуйте процесс учета использования номерного фонда.
39. Охарактеризуйте службу питания гостиницы. Процесс обслуживания гостей официантами.
40. Охарактеризуйте типы предприятий общественного питания. Факторы, учитывающийся при определении типа предприятия.
41. Охарактеризуйте условия питания при обслуживании в ресторанах гостиничных комплексов. Виды завтраков.
42. Расскажите о методах обслуживания на предприятиях питания в гостинице.
43. Расскажите о правилах оказания услуг общественного питания.
44. Охарактеризуйте процесс обслуживания питанием по предварительному заказу. Обслуживание участников фестивалей, конференций, форумов.
45. Расскажите о организации питания в номерах гостиницы.
46. Расскажите о обслуживании массовых мероприятий: классификация банкетов, банкет за столом с полным обслуживанием. Подготовка к банкету.
47. Охарактеризуйте современные системы интернет-бронирования. Зарубежные и российские системы интернет-бронирования.
48. Охарактеризуйте мировые компьютерные системы бронирования: порядок бронирования, оплата услуг: наличный и безналичный расчет.
49. Расскажите о типовой системе автоматизации гостиниц. Структура АСУ гостиницы. Система управления номерным фондом. Выбор и внедрение АСУ гостиницы.
50. Охарактеризуйте «Интеллектуальное» здание гостиницы.

Задачи к экзамену

26. В гостиничном номере при приемке номера обнаружена пропажа пульта от телевизора. Гость отказывается возмещать убытки. Ваши действия.
27. Пожилые супруги, покинув номер, вспоминают, что оставили на столе ключ. А самое главное – сердечные лекарства, без которых, в случае приступа, они просто не могут обойтись. Они хотят, чтобы горничная открыла им номер. Как должна поступить горничная в данной ситуации?
28. Вы – горничная. В номере, из которого только что выехали гости, вы обнаружили забытый зонтик. Алгоритм действий
29. При раздаче заданий на текущий день супервайзер отстранила одну из сотрудниц от работы. Назовите причины, по которым это могло произойти.
30. Вы – менеджер поэтажной службы. Во время проверки гостиничного номера Вы обнаружили, что в ванной комнате не горит свет. Алгоритм ваших действий
31. Гость, проживающий в гостинице, сдает на хранение портфель, который через два дня должен забрать представитель фирмы. Алгоритм действий сотрудника
32. Гостя, проживающая в номере, жалуется, что во время уборки горничная пользуется её духами и перевешивает одежду в шкафу. Каковы должны быть действия руководителя хозяйственной службы в

данном случае?

33. Оформите поселение гражданина РФ Петрова Анатолия Геннадьевича в одноместный номер (без предварительного бронирования). Заезд 15.04. в 19.00, выезд 19.04. в 6.00.
34. Оформите поселение гражданина РФ Иванова Петра Сергеевича в одноместный номер (номер был забронирован). Заезд 12.04. в 13.00, выезд 15.04. в 12.00.
35. Оформите поселение гражданки РФ Смирновой Татьяны Сергеевны в одноместный номер с ребенком 3-х лет (без предварительного бронирования). Заезд 11.04. в 23.00, выезд 16.04. в 14.00.
36. Оформите поселение гражданки РФ Ардатовой Валентины Петровны в одноместный номер с ребенком 9-ти лет (без предварительного бронирования). Заезд 10.04. в 18.00, выезд 15.04. в 17.00.
37. Оформите поселение гражданки РФ Спириной Татьяны Сергеевны в одноместный номер с ребенком 3-х лет (номер был забронирован). Заезд 19.04. в 21.00, выезд 22.04. в 20.00.
38. Оформите поселение гражданки РФ Сироткиной Анны Александровны в одноместный номер с ребенком 9-ти лет (номер был забронирован). Заезд 14.04. в 02.00, выезд 20.04. в 11.00.
39. Оформите поселение семейной пары (граждане РФ) без предварительного бронирования. Ключковы Валентин Петрович и Елена Ивановна заселяются в двухместный номер. Заезд 14.04. в 16.00, выезд 17.04. в 11.00.
40. В гостиницу «Лазурный берег»**** г-жа Морозова Екатерина Анатольевна была поселена по предварительной брони в 2-х комнатный номер 410. Дата заезда – 1 марта, время заезда 13.00., период проживания 5 суток. В 16.00 того же дня в гостиницу прибыл клиент, для которого должен был быть забронирован 2-х комнатный одноместный номер на период с 1 по 6 марта. Администратор, просмотрев заявления о брони, понимает, что было осуществлено двойное бронирование одного и того же номера, в котором уже размещена г-жа Морозова и отказала клиенту в размещении. Какие действия необходимо предпринять для выхода из данной ситуации?
41. Вы руководитель гостиницы, в которой в настоящее время имеет место конфликтная ситуация между руководителями подразделений. Какие действия Вы предпримите в целях разрешения конфликта. Назовите этапы разрешения.
42. К Вам, как руководителю подразделения, поступила жалоба на низкое качество обслуживания клиента. Ваши действия как руководителя.
43. Имеет ли право гость требовать уменьшения оплаты за оказанную услугу, если через несколько дней после его поселения в гостинице перестал работать кондиционер? Перечислите возможные варианты решения указанной проблемы.
44. Уходя из номера, гость оставил открытым чемодан, а часть вещей выложил на кровать и письменный стол. Можно ли при уборке номера собрать вещи и убрать их в чемодан? Опишите последовательность действий горничной.
45. Потребитель, проживающий в гостинице, обнаружил пропажу крупной суммы денег. Действия и ответственность администрации в данной ситуации?
46. В службу приема и размещения отеля обратилась посетительница. Посетительница заявляет, что пришла к своему мужу г. Поддубному. Спрашивает, в каком номере тот живет и как туда пройти.
47. Разработать инструкцию обслуживания для работников службы регистрации и размещения по действиям в нестандартных ситуациях - гость ведет себя неадекватно - шумит, пристает к другим гостям и т. п. Гость является гражданином России
48. Открывается частная гостиница на 30 номеров, ориентированная на обслуживание туристских групп, которым предоставляются услуги по размещению и питанию (завтрак). Разработайте организационную структуру управления гостиницей, учитывая, что штат сотрудников должен быть минимальным.
49. По телефону поступает заказ от гостя на бронирование одноместного номера определенной ценовой категории, однако на запрашиваемые даты одноместные номера нужной ценовой категории отсутствуют. Ваши действия.
50. В отеле проживает гость, который воспользовался рядом дополнительных платных услуг. Оплаты за наличный расчет не поступало. Выезд гостя намечен на сегодня. Ваши действия.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения

		профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

2. Комплект тестовых заданий

2.1. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

1. Каким образом изменяются затраты в результате использования информационно коммуникационных технологий в гостиничном деле?

- а) Возрастают.
- б) Распределяются.
- в) Исчезают.
- г) Накапливаются.
- д) Снижаются

2. Какой класс ИТ оказывает большое влияние на продвижение гостиничного продукта:

- А) локальные системы автоматизации гостиничных комплексов
- Б) мультимедийные системы
- В) сеть Internet
- Г) глобальные распределительные системы

3. Компьютерные системы бронирования и резервирования, используемые мировыми гостиничными комплексами:

- А Sabre, Amadeus, Worldspan, Galileo
- Б Sadre, Olimpia
- В Amadeus, Siety Flavio
- Г Galileo, Word Office
- Д WGP tehnology, Sabre

4. Модули On-line бронирования это

инструменты, которые позволяют клиентам производить бронирование туров и услуг через интернет.

5. Какую основную цель преследует система автоматизации в гостиничном предприятии?

скооперировать подразделения предприятия в единую систему для контроля и организации бизнеса, для более успешного его продвижения.

6. Как информационные технологии в гостиничном деле влияют на взаимодействие между гостиницами и их клиентами, а также на процессы бронирования, регистрации и учета услуг?

Использование информационных технологий в гостиничном деле способствует более эффективному взаимодействию между гостиницами и клиентами. Это включает возможность онлайн бронирования номеров, электронную регистрацию гостей, обмен сообщениями с персоналом через мобильные приложения и возможность оценки и обратной связи от гостей.

7. Какие современные информационные технологии являются наиболее важными и полезными для гостиничной индустрии, и как они могут улучшить эффективность и качество обслуживания гостей?

Среди наиболее важных и полезных информационных технологий для гостиничной индустрии можно выделить системы управления гостиницей (PMS), онлайн-бронирование и мобильные приложения. Они позволяют автоматизировать процессы бронирования, учета и управления номерами, улучшить коммуникацию с гостями, предоставить более персонализированный опыт пребывания и повысить уровень обслуживания.

8. Система автоматизации гостиничного комплекса – это

Совокупность взаимосвязанных программных средств, которые обеспечивают автоматизацию всех функций управления.

9. Структура ...: Автоматизированной системы управления гостиницей

- База данных на сервере;
- Модуль портье (модуль номерного фонда);
- Модуль ресторана;
- Административный модуль;
- Модуль бухгалтерии;

10. Какие вызовы и преимущества возникают при внедрении информационных технологий в гостиничном деле?

При внедрении информационных технологий в гостиничном деле возникают вызовы, такие как необходимость обучения персонала, обеспечение безопасности данных и адаптация к постоянно меняющейся технологической среде.

ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

1. Ответ на предварительный заказ номера, полученный по почте, должен быть отправлен в течение:

- a) 14 суток с момента получения
- b) месяца с момента получения
- c) 10 суток с момента получения
- d) 2 суток с момента получения

2. Документ, свидетельствующий о заключении договора между клиентом и гостиницей:

- a) разрешение на поселение
- b) анкета
- c) уведомление о прибытии иностранного гражданина
- d) заявка на бронирование мест

3. Гарантированная бронь аннулируется при опоздании потребителя:

- a) на 12 часов
- b) на 18 часов
- c) на 24 часа
- d) на 36 часов

4. Документ, на основе которого чаще всего строится работа гостиницы:

- 1) Устав;
- 2) Положение о работе гостиницы и ее функциональных служб;
- 3) Генеральная инструкция по эксплуатации гостиницы.

5. Как гостиничные цепи контролируют качество предоставляемых услуг в своих гостиницах?

- 1. Ориентации на жалобы клиентов.
- 2. Ежегодной аттестации гостиницы по предоставленным отчетам.

6. В каком нормативном документе по стандартизации указаны все группы продукции и услуг, предоставляемых гостиницами и ресторанами :

- a) в «Общероссийском классификаторе отраслей народного хозяйства» (ОКОНХ);
- b) в «Общероссийском классификаторе предприятий и организаций» (ОКПО);
- c) в «Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности, продукции и услуг» (ОКДП).

7. Определение соответствия конкретной гостиницы и ее номеров критериям или стандартам обслуживания — это _____ гостиниц.

- классификация

8. Стандарт — это нормативный документ, содержащий ...

- правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, доступный широкому кругу потребителей

9. Качественным параметром стандарта гостиниц является _____ разрядности.

- категория

10. Из перечисленных данных, в сертификате соответствия указывается:

- код услуги
- наименование исполнителя услуги
- орган по сертификации
- срок действия сертификата

УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Во время регистрации иностранного гостя администратор проверяет:
 - a) *паспорт и визу*
 - b) паспорт и миграционную карту
 - c) визу и разрешение на въезд
 - d) паспорт
2. Что необходимо в первую очередь проверить у иностранного гражданина при поселении в гостиницу:
 - б) регистрацию
 - 7) *срок действия визы*
 - 8) наличие заграничного паспорта
 - 9) номер подтверждения бронирования
 - 10) штамп о пересечении границы
3. Укажите, какую информацию заносят в компьютер, оформляя иностранные группы:
 - 4) номер и срок действия визы, номер паспорта, год рождения, страну, Ф.И.О гостя в русской транскрипции
 - 5) *номер и срок действия коллективной визы, номер паспорта, страну, Ф.И.О. гостя в русской транскрипции*
 - б) номер и срок действия туристской визы, номер паспорта, год рождения, страну, Ф.И.О. гостя в русской транскрипции
4. Укажите категорию гостиницы, в которой всему персоналу, работающему с проживающими, требуется знание двух языков на более высоком уровне:
 - 1) «5 звезд»;
 - 2) «4 звезды»;
 - 3) «3 звезды»;
 - 4) «2 звезды»
5. Документ, содержащий сведения об иностранном гражданине и о сроке его временного пребывания в России.
 - 1) Ваучер;
 - 2) *Миграционная карта;*
 - 3) Виза;
 - 4) Стандарт.
6. Укажите срок предоставления уведомления о прибытии иностранного гражданина в территориальное подразделение УФМС:
 - А) в течение 12 часов после регистрации;
 - Б) *в течение 24 часов после регистрации;*
 - В) в течение 36 часов после регистрации;
 - Г) в течение 48 часов после регистрации.
7. Укажите размер государственной пошлины за постановку на учет иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания:
 - А) *не взимается;*
 - Б) 5%;
 - В) 10%;
 - Г) 20%;
8. Континентальный завтрак это?
 - 1) завтрак туриста
 - 2) завтрак бизнесмена
 - 3) завтрак школьника;
9. Какие виды мяса не употребляют туристы из стран Востока?
 - 1) говядину
 - 2) баранину
 - 3) птицу
 - 4) свинину
10. Какое национальное блюдо рекомендуется готовить для туристов из Италии?
 - 1) жаркое по-домашнему
 - 2) паста
 - 3) каши

ПК-2 способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

1. Службы гостиницы, которые входят в организационную структуру управления:

- 1) служба приема и размещения
- 2) служба обслуживания номерным фондом
- 3) служба дворников
- 4) служба поваров
- 5) служба слесарей
- 6) отдел кадров

2. Основные функции службы приема и размещения:

- 1) поддержка необходимого санитарного состояния номеров
- 2) услуги химчистки
- 3) контроль систем теплоснабжения
- 4) контроль технического оборудования
- 5) обеспечение туристов физкультурно-оздоровительными услугами
- 6) регистрация и размещение гостей

3. При задержке выезда в период с 18:00-23:59 оплата взимается:

- 1) двое суток
- 2) сутки
- 3) почасовая
- 4) по договоренности
- 5) за половину суток
- 6) по желанию клиента

4. После заполнения анкеты гостем, администратор выписывает ему:

- 1) пропуск
- 2) счет
- 3) визитную карту
- 4) приглашение на ужин
- 5) разрешение на поселение
- 6) уведомление о прибытии

5. В случае опоздания клиента с него взимается кроме платы за бронирование также плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за:

- 1) сутки
- 2) 1 часа
- 3) 6 часов
- 4) 24 часов
- 5) 12 часов
- 6) половину суток

6. Руководитель СПиР должен:

- 1) уметь водить автомобиль
- 2) знать 4 иностранных языка
- 3) иметь ораторские способности
- 4) хорошо разбираться в людях
- 5) иметь хорошую память на лица
- 6) все ответы

7. Перечислите показатели эффективности работы гостиничного предприятия? *загрузка номерного фонда, средняя цена гостиничного номера, среднее число гостей на один проданный номер, коэффициент двойной загрузки, занятость койко-мест*

8. Перечислите методы контроля качества услуг и обслуживания в гостинице. *внутренний контроль и внешний контроль (визуальный контроль, анонимный контроль, интерактивный контроль)*

9. Найдите соответствие

а) комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включающий сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем	1. Малое средство размещение
б) предварительный заказ мест и (или) номеров гостиницы заказчиком (потребителем)	2. Исполнитель
в) гостиницы с номерным фондом не более 50 номеров	3. Бронирование

г) организации, независимо от организационно - правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, предоставляющие потребителю гостиничные услуги	4. Гостиничные услуги
---	-----------------------

10. Вставьте пропущенные предложения:

1) _____ в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом;	1) при размещении потребителя 00 ч. 00 мин.
2) _____ потребителя после установленного расчетного часа плата за проживание взимается с потребителя в порядке, установленном исполнителем	2) плата за проживание.
3) _____ до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток;	3) в случае задержки выезда

Критерии оценки:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Процент правильных ответов
Не сформирована	<5 баллов	Менее 50 %
Начальный	5-6,9 баллов	От 51 до 70 %
Базовый	7,0-8,9 баллов	от 71 до 80 %
Продвинутый	9-10 баллов	от 81 до 100 %

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета и экзамена. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

5 семестр

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	30 баллов	За посещение всех лекционных занятий-30 баллов
Выполнение практических работ	макс-40 балла	За выполнение всех практических занятий 40 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) Теоретический вопрос 1-15 баллов Дополнительный вопрос - 15баллов	30 баллов	

6 семестр

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	18 баллов	За посещение всех лекционных занятий -18 баллов
Выполнение практических работ	макс-45 балла	За выполнение всех практических занятий 45 баллов

Итоговое тестирование	7 баллов	Итоговое тестирование по дисциплине
Промежуточная аттестация (экзамен) Теоретический вопрос 1-15 баллов Задача - 15баллов	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой

Ильичева Елена Владимировна

Математический анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	"Технического обслуживания, организации перевозок и управления на транспорте"
Учебный план	
Направление	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx 43.03.01 Сервис
Профиль	цифровой сервис в туризме и гостеприимстве
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля	в семестрах:зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Шишарина Анастасия Николаевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры "Физико-математические науки" ГБОУ ВО НГИЭУ, Сулягина Наталья Игоревна

Рабочая программа дисциплины

Математический анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

"Технического обслуживания, организации перевозок и управления на транспорте"

Протокол от 29.01.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Евстифеев Дмитрий Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у студентов способности применять системный подход для решения экономических задач на основе математического аппарата.</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): научить анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; научить разбираться в таких фундаментальных разделах математического анализа, как методы дифференциального и интегрального исчисления функций одного и нескольких переменных, необходимых для анализа экономических задач в сервисной деятельности; научить рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Системный анализ в сервисе
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ						
УК-1. : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
УК-1. .1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие						
УК-1. .2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи						
УК-1. .3: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен						
Знать: принципы научного познания						
Уметь: логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию						
Владеть: 1. навыками статистического анализа данных						
2. методами логического анализа различного рода рассуждений, навыками ведения дискуссии и полемики						
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
Раздел 1. Математика как фундаментальная наука						
1.1	Модульная единица 1. «Введение в предмет математического анализа" /Тема/	8	0			
1.2	История математических знаний /Лек/	8	2	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
1.3	Этапы развития математических знаний. Разделы математики /Ср/	8	10	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Доклад
1.4	Модульная единица 2. "Числа. Виды чисел" /Тема/	8	0			
1.5	Числа. Виды чисел /Лек/	8	2	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
1.6	Действия над комплексными числами. Представление комплексных чисел в тригонометрической и показательной формах записи комплексного числа. /Пр/	8	4	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Выполнение заданий
1.7	Теория чисел /Ср/	8	4	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)

Раздел 2. Дифференциальное исчисление						
2.1	Модульная единица 3. "Функции" /Тема/	8	0			
2.2	Функции, способы задания и виды. /Лек/	8	2	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
2.3	Основы теории функций действительного и комплексного переменного /Ср/	8	6	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
2.4	Модульная единица 4. «Элементы теории пределов» /Тема/	8	0			
2.5	Элементы теории пределов /Лек/	8	2	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
2.6	Вычисление пределов функции /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Проверочная работа
2.7	Основные теоремы о пределах. Предел функции в бесконечности. Первый и второй замечательные пределы. /Ср/	8	10	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Проверочная работа
2.8	Модульная единица 5. «Производная и дифференциал» /Тема/	8	0			
2.9	Производная и дифференциал /Лек/	8	2	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Тестирование
2.10	Правила дифференцирования /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Выполнение заданий
2.11	Вычисление частных производных функции нескольких переменных /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Выполнение заданий
2.12	Основные теоремы о дифференцируемых функциях (теорема Ролля, теоремы Лагранжа, теорема Коши, правило Лопиталя) /Ср/	8	6	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
2.13	Модульная единица 6. «Приложения производной к исследованию функций» /Тема/	8	0			
2.14	Приложения производной к исследованию функций /Лек/	8	2	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
2.15	Исследование графика функции на экстремумы и монотонность, на выпуклость и точки перегиба /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Тестирование
2.16	Исследование и построение графиков функции при помощи производной /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Тестирование
2.17	Приближенные вычисления с помощью производной /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Вопросы к зачету
2.18	Три достаточных условия экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость функции Необходимые и достаточные условия выпуклости. Необходимые и достаточные условия выпуклости дважды дифференцируемой функции /Ср/	8	4	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Проверочная работа
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
Раздел 3. Интегральное исчисление						
3.1	Модульная единица 7. «Неопределенный и определенный интегралы» /Тема/	8	0			
3.2	Неопределенный и определенный интегралы /Лек/	8	4	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету

3.3	Вычисление неопределенных интегралов /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Проверочная работа
3.4	Вычисление определенных интегралов /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Проверочная работа
3.5	Вычисление площадей фигур с помощью определенного интеграла /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Проверочная работа
3.6	Модульная единица 8. «Дифференциальные уравнения» /Тема/	8	0			
3.7	Виды дифференциальных уравнений /Лек/	8	4	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
3.8	Решение простейших дифференциальных уравнений. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Выполнение заданий
3.9	Решение однородных дифференциальных уравнений первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Выполнение заданий
3.10	Решение дифференциальных уравнений, допускающих понижение порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Выполнение заданий
3.11	Уравнения n-го порядка, допускающие понижение порядка. Однородные линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами. Линейное неоднородное дифференциальное уравнение с постоянными коэффициентами /Ср/	8	10	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету
3.12	Модульная единица 9. «Числовые ряды» /Тема/	8	0			
3.13	Исследование рядов на сходимость /Пр/	8	2	УК-1. .3	Л1.2Л2.1 Э1	Проверочная работа
3.14	Применение рядов в приближенных вычислениях. /Ср/	8	8	УК-1. .1 УК-1. .2	Л1.1Л2.1 Э2	Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Потепалова А. Ю.	Математический анализ: Курс лекций	Москва: РТУ МИРЭА, 2021
Л1.2	Покорная И. Ю., Овсянникова А. Н., Афоница С. Н., Обуховского В. В.	Математический анализ в примерах и задачах: учебное пособие, предназначенное для студентов бакалавриата физико-математического факультета, обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «математика», «информатика», профили «математика», «физика»	Воронеж: ВГПУ, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Боровицкая А. О.	Математический анализ: учебно-методическое пособие	Норильск: ЗГУ им. Н.М. Федоровского, 2021

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Прикладная математике: справочник математических формул, примеры и задачи с решениями http://www.pm298.ru
Э2	Портал Math.ru: библиотека, медиатека, олимпиады, задачи, научные школы, учительская, история математики http://www.math.ru

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Текстовый редактор Microsoft Word
6.3.1.2	Программа для создания и просмотра презентаций Microsoft Power Point

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8 шт.
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
27	«Кабинет для самостоятельной работы студентов», «Кабинет общественных дисциплин», «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –30). ЖК-телевизор, ноутбук Компьютерные столы – 10, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 10, Информационные стенды – 5, бактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Тестовые задания
2. Выполнение заданий
3. Проверочная работа
4. Доклады

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – написание контрольной работы. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме контрольной работы. Контрольная работа состоит из 5 заданий, каждое из которых состоит из 25 вариантов.

Задания к зачету:

Задание 1. Записать комплексные числа z_1 и z_2 в тригонометрической форме. Выполнить умножение и деление этих чисел в тригонометрической форме записи. Возвести каждое число в степень n (используйте тригонометрическую форму записи).

№ варианта	Задание	№ варианта	Задание
1.	$z_1 = 1 - i, z_2 = -1 + \sqrt{3}i, n = 4$	14.	$z_1 = 6 - 6i, z_2 = -4, n = 4$
2.	$z_1 = 3i, z_2 = -1 - i, n = 4$	15.	$z_1 = 3 - 3i, z_2 = -1 + \sqrt{3}i, n = 4$
3.	$z_1 = 1 + i, z_2 = i, n = 3$	16.	$z_1 = 3i - 4, z_2 = 25, n = 3$
4.	$z_1 = -2i, z_2 = \sqrt{3} - i, n = 2$	17.	$z_1 = 3, z_2 = 7i, n = 3$
5.	$z_1 = 2, z_2 = -i, n = 3$	18.	$z_1 = 1 + \sqrt{3}i, z_2 = -1 - \sqrt{3}i, n = 4$
6.	$z_1 = \sqrt{3} + i, z_2 = -\sqrt{3} - i, n = 4$	19.	$z_1 = 3 + 3i, z_2 = -2 + 2\sqrt{3}i, n = 2$
7.	$z_1 = -3, z_2 = -\frac{\sqrt{2}}{2}(1 + i), n = 2$	20.	$z_1 = -10 - 10i, z_2 = -1 + \sqrt{3}i, n = 4$
8.	$z_1 = i, z_2 = -1, n = 4$	21.	$z_1 = -i, z_2 = \sqrt{3} + i, n = 4$
9.	$z_1 = -3i, z_2 = 2 + 2\sqrt{3}i, n = 3$	22.	$z_1 = 2 + 2\sqrt{3}i, z_2 = 3i, n = 3$
10.	$z_1 = 3 - 2i, z_2 = -i, n = 4$	23.	$z_1 = -10 - 10i, z_2 = 16i, n = 34$
11.	$z_1 = -i, z_2 = \sqrt{3} + i, n = 4$	24.	$z_1 = 6 - 6i, z_2 = -4, n = 4$
12.	$z_1 = 2 + 2\sqrt{3}i, z_2 = 3i, n = 3$	25.	$z_1 = 3 - 3i, z_2 = -1 + \sqrt{3}i, n = 4$
13.	$z_1 = -10 - 10i, z_2 = 16i, n = 34$		

Задание 2. Вычислите предел функции.

№ варианта	Задание	№ варианта	Задание
1.	a) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-4}{x-2}$	14.	a) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^3-4x-1}{x^4-1}$
2.	a) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-4}{x^2+x-6}$	15.	a) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{1+3x}-1}$
3.	a) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x-2}{x^2-3x+2}$	16.	a) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin \frac{x}{3}}{x}$
4.	a) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{x+1}-1}$	17.	a) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x-1}{x^2+1}$
5.	a) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-9}{x^2-2x-3}$	18.	a) $\lim_{x \rightarrow 7} \frac{2-\sqrt{x-3}}{x^2-49}$
6.	a) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^5-2x^2+1}{x^5+x^2-3}$	19.	a) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3-1}{x^2+1}$
7.	a) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-4x+1}{2x+1}$	20.	a) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2+2x-15}{x-3}$
8.	a) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-5x+6}{x^2-12x+20}$	21.	a) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2-3x+2}{2x^2+4x+1}$
9.	a) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{2-\sqrt{x+4}}$	22.	a) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{x}$
10.	a) $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{4}} \frac{\sin x - \cos x}{\cos 2x}$	23.	a) $\lim_{x \rightarrow -2} \frac{x+2}{x^2-6x-16}$
11.	a) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{3-\sqrt{x+9}}$	24.	a) $\lim_{x \rightarrow 0,4} \frac{5x^2-12x+4}{6-15x}$
12.	a) $\lim_{x \rightarrow \pi} \frac{\operatorname{tg} x}{\sin 2x}$	25.	a) $\lim_{x \rightarrow 7} \frac{x-7}{x^2-8x+7}$
13.	a) $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{4}} \frac{1+\sin 2x}{1-\cos 4x}$		

Задание 3. Найдите наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке (или интервале).

№ варианта	Задание	№ варианта	Задание
1.	$y = x^3 + x^2, [-1; 2]$	14.	$y = -3x^4 + 6x^2, [-\sqrt{2}; \sqrt{2}]$
2.	$y = x^3 + x^2, (-1; 2)$	15.	$y = \frac{2+x^2}{1-x^2}, (-\frac{1}{2}; 1)$
3.	$y = x^3 - 3x^2, [-1; 4]$	16.	$y = \frac{2+x^2}{1-x^2}, [-\frac{1}{2}; 1]$
4.	$y = x^3 - 3x^2, (-1; 4)$	17.	$y = \frac{1+x}{3+x^2}, (0; 2)$
5.	$y = x \ln x, [0, 1; 1]$	18.	$y = \frac{1+x}{3+x^2}, [0; 2]$
6.	$y = x \ln x, (0, 1; 1)$	19.	$y = \arctg \frac{1-x}{1+x}, (-1; 1)$
7.	$y = \frac{2x-1}{2+x^2}, [-2; 0]$	20.	$y = \arctg \frac{1-x}{1+x}, [-1; 1]$
8.	$y = \frac{2x-1}{2+x^2}, (-2; 0)$	21.	$y = \operatorname{tg}^2 x, (-1; \frac{\pi}{2})$
9.	$y = \frac{2x}{1+x^4}, [-2; 0, 5]$	22.	$y = \operatorname{tg}^2 x, [-1; \pi]$
10.	$y = \frac{2x}{1+x^4}, (-2; 0, 5)$	23.	$y = \frac{x\sqrt{x}}{8-3\sqrt{x}}, [9; 16]$
11.	$y = 2\sin 2x + 3\cos 2x, [0; \frac{\pi}{4}]$	24.	$y = x^2(x-4)^2, [4; 3]$
12.	$y = 2\sin 2x + 3\cos 2x, (0; \frac{\pi}{4})$	25.	$y = \frac{x\sqrt{x}}{8-3\sqrt{x}}, (9; 16)$
13.	$y = -3x^4 + 6x^2, (-\sqrt{2}; \sqrt{2})$		

Задание 4. Вычислите неопределенный интеграл.

№ варианта	Задание	№ варианта	Задание	№ варианта	Задание
1.	$\int \frac{\cos x dx}{4+3\sin x}$	10.	$\int \frac{x\sqrt{x+x}}{x^2} dx$	18.	$\int (\frac{4}{3}x^3 - \frac{3}{4}x^2 + 5) dx$
2.	$\int \frac{3x^2}{1+x^3} dx$	11.	$\int \frac{x\sqrt{x-x}}{x^2} dx$	19.	$\int \frac{\sin x dx}{\cos^3 x}$
3.	$\int \frac{e^x dx}{2+5e^x}$	12.	$\int \cos x e^{2\sin x} dx$	20.	$\int \frac{2+x}{x\sqrt{x}} dx$
4.	$\int (4x^2 - \frac{2}{\sqrt{x}} + \cos x) dx$	13.	$\int \frac{3x dx}{\sqrt{2-5x^2}}$	21.	$\int e^{\sin x} \cos x dx$
5.	$\int \frac{x dx}{(x^2+5)^4}$	14.	$\int \frac{3+x}{\sqrt[4]{x}} dx$	22.	$\int \frac{\cos x dx}{\sin^3 x}$
6.	$\int \frac{dx}{\sqrt[3]{(5-x)^2}}$	15.	$\int \cos^4 x \sin x dx$	23.	$\int \frac{\sin x dx}{\sqrt{1+2\cos x}}$
7.	$\int \frac{32^x - 2^x}{4^x} dx$	16.	$\int \frac{x+1}{\sqrt[3]{x}} dx$	24.	$\int \frac{dx}{\sqrt[5]{x}}$
8.	$\int \frac{e^{2x} + 2e^x \sin x}{e^x} dx$	17.	$\int x^4 (2 - 3x^5)^6 dx$	25.	$\int (2x + \sqrt{x})^2 dx$
9.	$\int \frac{dx}{\sqrt[3]{(3+2x)^2}}$				

Задание 5. Найдите решение дифференциальных уравнений.

№ варианта	Задание	№ варианта	Задание	№ варианта	Задание
1.	$y' = x^2$	10.	$(x^2 - 9)y' = 6$	18.	$\frac{dy}{dx} = \frac{x^2 - 3xy - y^2}{y^2 - 3xy - x^2}$
2.	$\cos y \cdot y' = 1 + x^2$	11.	$y'' - 2y' + 5y = 0$	19.	$y'' - 9y = 0$
3.	$y'' + 3y' - 4y = 0$	12.	$y' = 3x^2 + 4x - 1$	20.	$(y + 2)dx = (2x + y - 4)dx$
4.	$xy' = 2\sqrt{3x^2 + y^2} + y$	13.	$y' = e^x$	21.	$y' = 6x^2 - 8x + 1$
5.	$y'' - 4y' + 4y = 0$	14.	$y' = \cos x - \sin x$	22.	$y' = \frac{2 + \frac{y}{x}}{1 - k \cdot \frac{y}{x}}$
6.	$y' = \frac{1}{\cos^2 x}$	15.	$\sin^2 x \cdot y' = \cos x$	23.	$y' + 2xy = 2x$
7.	$y'' + 3y' + 2y = 0$	16.	$y'' + 3y' + 2y = 0$	24.	$y = 2 + 2x - 3x^2$
8.	$(x^2 - 16)y' = 8$	17.	$y'' + y' = 0$	25.	$y' = -\frac{y}{x}$
9.	$y' = \frac{1}{\sin^2 x \cos^2 x}$				

Критерии оценки:

3 балла – работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок, возможна одна неточность / описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

2 балла – допущены одна или две ошибки в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме;

1 балл – допущены три или четыре ошибки в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но студент владеет минимальными умениями по проверяемой теме;

0 баллов – допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

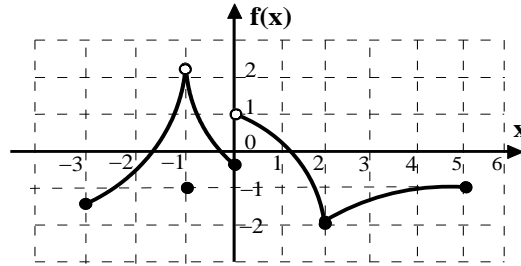
Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	Менее 15,3 баллов	15,3-21,3 баллов	21,3-25,7 баллов	25,8-30 баллов
Критерий оценки	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Тестовые задания

За каждое правильно выполненное задание начисляется **два балла**, в противном случае – **ноль баллов**.

I. Функция $f(x)$ задана на отрезке $[-3;5]$ графиком:



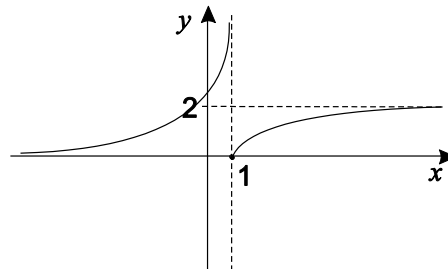
Верно утверждение:

1. уравнение $f(x) = -1$ имеет четыре корня
2. при любом значении x выполняется неравенство $f(x) < 2$
3. на отрезке $[-3; -1]$ функция $f(x)$ возрастает
4. множеством значений функции $f(x)$ является отрезок $[-2; 2]$

II. Пусть существуют пределы: $\lim_{x \rightarrow a} f(x)$, $\lim_{x \rightarrow a} g(x)$, тогда справедливо утверждение:

5. $\lim_{x \rightarrow a} (f(x) + g(x)) = \lim_{x \rightarrow a} f(x) + \lim_{x \rightarrow a} g(x)$
6. $\lim_{x \rightarrow a} (f(x)/g(x)) = \lim_{x \rightarrow a} f(x) / \lim_{x \rightarrow a} g(x)$
7. $\lim_{x \rightarrow a} (f(x)g(x)) = g(a)\lim_{x \rightarrow a} f(x)$
8. $\lim_{x \rightarrow a} (kg(x)) = kg(a)$

II. Функция $f(x)$ задана графиком:



Верно утверждение:

9. $\lim_{x \rightarrow +\infty} f(x) = 2$
10. $\lim_{x \rightarrow 1+0} f(x) = 0$
11. $\lim_{x \rightarrow 1-0} f(x) = 0$
12. $\lim_{x \rightarrow -\infty} f(x) = 2$

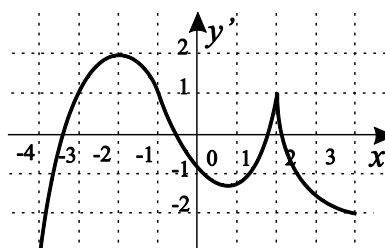
III. Функцию $f(x)$ является бесконечно малой в нуле, если:

13. $f(x) = x^2 - 7x$
14. $f(x) = 4x^3 - 8$
15. $f(x) = x \sin x$
16. $f(x) = x \cos x$

IV. Функция $f(x)$ является бесконечно большой при $x = 2$, если:

17. $f(x) = \frac{2}{x+2}$
18. $f(x) = \frac{3}{x-2}$
19. $f(x) = \operatorname{ctg}(x-2)$
20. $f(x) = \frac{x+3}{x^2-2x}$

V. Производная y' функции $y=f(x)$ задана на отрезке $[-4;4]$ графиком:



Верно утверждение:

21. На интервале $(-4; 0)$ имеется только одна точка экстремума функции $f(x)$

22. на отрезке $[-2;-1]$ функция $f(x)$ возрастает
 23. На интервале $(-3;-1)$ функция $f(x)$ имеет точку перегиба
 24. На интервале $(-1;0)$ функция $f(x)$ выпукла вверх
 25. на отрезке $[-1;1.2]$ функция $f(x)$ имеет локальный минимум
 26. при любом значении x выполняется неравенство $f(x) \leq 2$
 27. На интервале $(-3;-1)$ функция $f(x)$ имеет экстремум
 28. На интервале $(-3;3)$ функция $f(x)$ дважды дифференцируема
 VI. Функция $f(x)$ не имеет точек перегиба, если:

29. $f(x) = 3x^4 - 5x^2$

30. $f(x) = 7x^5 + 8x^3$

31. $f(x) = \sin x$

32. $f(x) = x^4 + 2x^2$.

Часть II.

За каждое правильно выполненное задание даётся **три балла**, в противном случае баллы не начисляются.

1. Укажите соответствие, которое является функцией $y = f(x)$:

A).

x	y
1	3
2	4
1	5

B).

x	y
1	3
2	5
1	4

C).

x	y
1	3
2	5
1	5

D).

x	y
1	5
2	5
1	5

2. Предел $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{2}{x-3}$ равен:
 A). 0 B). ∞ C). $-\infty$ D). $+\infty$
3. Предел $\lim_{x \rightarrow 3} (2x^2 - 3x)$ равен:
 A). -1 B). 9 C). 0 D). ∞
4. Предел $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 7x + 10}{x^2 - 5x + 6}$ равен:
 A). 2 B). 3 C). -2 D). -3
5. Предел $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^5 - 3x^3 + 4}{3x^5 + 2x^4 + 1}$ равен:
 A). 2 B). -2 C). -1 D). 4.
6. Предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{4 \sin 3x}{\sin 2x}$ равен:
 A). 3 B). -3 C). 6 D). 0.
7. Предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sqrt{1+6x} - 1}{x}$ равен:
 A). 2 B). -2 C). -1 D). 3.
8. Производная функции $4x^3 + 2x^2 - 1$ равна:
 A). $12x^2 - 1$ B). $4x^2 + 4x$ C). $12x^2 + 4x - 1$ D). $12x^2 + 4x$
9. Производная функции $5x^3 \sin x$ равна:
 A). $15x^2 \cos x$ B). $15x^2 \sin x + 5x^3 \cos x$ C). $15x^2 + \cos x$ D). $5x^2 \sin x + 15x^2 \cos x$
10. Производная функции $\sin^3(7x)$ равна:
 A). $21x \sin^2 x \cos(7x)$ B). $21x \sin^2 x \cos x$ C). $3x \sin(7x) \cos x$ D). $21x \sin^2(7x) \cos(7x)$
11. Производная функции $4x^3 - 2x$ в точке $x = -1$ равна:
 A). 2 B). -2 C). 10 D). 12.
12. Дифференциал функции $3x^3 + 2x$ в точке $x = -2$ равна:
 A). -38 B). $-38\Delta x$ C). $-28\Delta x$ D). $-28\Delta x$.
13. Уравнение асимптоты при $x \rightarrow \infty$ к графику функции $\frac{6x^2 - 5x}{2x - 1}$ имеет вид:
 A). $3x + 4$ B). $3x$ C). $6x - 4$ D). $3x - 1$.
14. Точка перегиба функции $4x^3 - 3x^2$ есть:
 A). $x = 0$ B). $x = 1/4$ C). $x = 3/4$ D). $x = 1/2$.
15. Область возрастания функции $2x^2 - 16x + 5$ есть:

16. Область убывания функции $f(x) = 3x^2 - 18x$ есть:
- A). $x < 4$ B). $x > 4$ C). $x = 4$ D). x – любое.
- A). $x < 3$ B). $x > 3$ C). $x = 3$ D). x – любое.

Часть III.

За каждое правильно выполненное задание даётся **десять баллов**, в противном случае баллы не начисляются.

1. Вычислить предел функции $f(x) = \frac{6x^2 - 2x + 12}{2x - 3x^2 - 6}$ при $x \rightarrow \infty$.
2. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3 \sin 4x}{x^2 - x}$.
3. Вычислить предел $\lim_{\Delta x \rightarrow 0} \frac{(3 + \Delta x)^2 - 3^2}{\Delta x}$.
4. Найти свободный член в уравнение наклонной асимптоты, если $f(x) = \frac{6x^2 - 2x}{3x + 5}$.
5. Найти точку перегиба функции $f(x) = x^3 + 12x^2$.
6. Предприятие производит x единиц продукции в месяц и реализует весь произведённый объём продукции по цене $P = 55 - x/22$ за единицу. Суммарные издержки производства составляют $K = x^2/11 + 10x + 320$. Определить, при каком объёме производства прибыль будет максимальной.

Ответы.

- 1) a; 2) b; 3) c; 4) c; 5) b; 6) a; 7) d; 8) e; 9) d; 10) c; 11) b; 12) a; 13) a; 14) c; 15) b; 16) d.

Критерии оценки:

- 2 балла от 86% до 100%
1,5 балла от 71% до 85%
1 балл от 51% до 70%
0 баллов менее 50%

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	Менее 2 баллов	2 балла	3 балла	4 балла
Критерий оценки	0 баллов	1 балл	1,5 балла	2 балла
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Выполнение заданий

Модульная единица 6. «Приложения производной к исследованию функций»

Задание 1. Исследуйте функцию и постройте ее график.

$$y = 3x^5 - 5x^3$$

Задание 2. Найдите наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке (или интервале).

$$y = x^3 + x^2, [-1; 2]$$

Задание 3. Найдите экстремум функции двух переменных

$$z = \sqrt{x^4} \sqrt{y} - x - 2y$$

Модульная единица 7. «Дифференциальные уравнения»

Задание 1. Найдите решение дифференциального уравнения

а) $yx^2dy - \ln x dx = 0$

б) $y' = \frac{x+y}{x+1} + \left(\frac{y-1}{x+1}\right)^2$

в) $(y^3 - xy)y' = 1$

г) $yy'' - y'(1+y') = 0$

д) $y'' + 2y' - 3y = xe^{2x}$

Критерии оценки:

2 балла – работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок, возможна одна неточность / описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

1,5 балла – допущены одна или две ошибки в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме;

1 балл – допущены три или четыре ошибки в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но студент владеет минимальными умениями по проверяемой теме;

0 баллов – допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	Менее 10 баллов	10-13 балла	14-17 баллов	18-20 баллов
Критерий оценки	0 баллов	1 балл	1,5 балла	2 балла
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Проверочная работа

Модульная единица 4. «Элементы теории пределов»

Вычислите предел функции.

№ варианта	Задания	№ варианта	Задания
1.	1. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-4}{x-2}$ 2. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6x^4-2x^3-1}{x^4-2}$	5.	1. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-9}{x^2-2x-3}$ 2. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3-2x+1}{x^2+1}$
2.	1. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-4}{x^2+x-6}$ 2. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^5+3x^4+x^2}{x^4+x^3}$	6.	1. $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^5-2x^2+1}{x^5+x^2-3}$ 2. $\lim_{x \rightarrow 6} \frac{x^2-36}{x-6}$
3.	1. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x-2}{x^2-3x+2}$ 2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin \frac{x}{5}}{x} = 4$	7.	1. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-4x+1}{2x+1}$ 2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{x+49}-7}$
4.	1. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{x+1}-1}$ 2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 8x}{x}$	8.	1. $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2-5x+6}{x^2-12x+20}$ 2. $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{10-\sqrt{x+100}}$

Модульная единица 7. «Неопределенный и определенный интегралы»

Вычислить неопределенный интеграл.

№ варианта	Задания	№ варианта	Задания
1.	1. $\int \frac{\cos x dx}{4+3\sin x}$ 2. $\int \frac{3x^2}{1+x^3} dx$	5.	1. $\int \frac{dx}{\sqrt[3]{(3+2x)^2}}$ 2. $\int \frac{x\sqrt{x+x}}{x^2} dx$
2.	1. $\int \frac{e^x dx}{2+5e^x}$ 2. $\int (4x^2 - \frac{2}{\sqrt{x}} + \cos x) dx$	6.	1. $\int \frac{x\sqrt{x-x}}{x^2} dx$ 2. $\int \cos x e^{2\sin x} dx$
3.	1. $\int \frac{x dx}{(x^2+5)^4}$ 2. $\int \frac{e^{2x}+2e^x \sin x}{e^x} dx$	7.	1. $\int \frac{\sin x dx}{\sqrt{1+2\cos x}}$ 2. $\int (2x + \sqrt{x})^2 dx$
4.	1. $\int \frac{dx}{\sqrt[3]{(5-x)^2}}$ 2. $\int \frac{3 \cdot 2^x - 2^x}{4^x} dx$	8.	1. $\int \sqrt[3]{x^3 - 8x^2} dx$ 2. $\int \frac{3x^4 - 5\sqrt{x} \sin x}{\sqrt{x}} dx$

Модульная единица 9. «Ряды»

Исследовать ряд на сходимость.

№ варианта	Задания	№ варианта	Задания
1.	1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^2+n+1}{4^n}$	5.	1. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{7n+1}{6n+5}\right)^{3n+2}$
2.	1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^4-n^2+3}{4^n(n+1)}$	6.	1. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{n+1}{3n+2}\right)^n$
3.	1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2^{n+1}}{\sqrt{3n+5}}$	7.	1. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{5n+4}{2n-1}\right)^{n^2}$
4.	1. $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{2^n}{1 \cdot 3 \cdot 5 \cdot \dots \cdot (2n-1)}$	8.	1. $\sum_{n=1}^{\infty} \left(\frac{5n-1}{6n+7}\right)^{(n+1)^2}$

Критерии оценки:

3 балла – работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок, возможна одна неточность / описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

2 балла – допущены одна или две ошибки в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме;

1 балл – допущены три или четыре ошибки в выкладках, рисунках, чертежах или графиках, но студент владеет минимальными умениями по проверяемой теме;

0 баллов – допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций

Балльно-рейтинговая система	Менее 1 балла	2 балла	3 балла	4 балла
Критерий оценки	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

Темы докладов

1 семестр

Модульная единица 1. «Введение в предмет математического анализа»

Темы докладов:

1. Четыре периода в развитии математики.
2. Геометрия древних египтян.
3. Геометрические знания вавилонян.
4. Геометрия Древней Греции.
5. Развитие геометрии математиками эллинистических стран.
6. Знания китайских математиков по геометрии.
7. Развитие геометрических теорий математиками стран ислама.
8. Развитие теории параллельных линий в трудах европейских ученых.
9. Рене Декарт – основоположник аналитической геометрии.

10. Роль конических сечений в математике и естествознании.
11. Школа Пифагора. Теорема Пифагора.
12. Открытие несоизмеримых отрезков (иррациональных величин).
13. Задача на «аха» (Древний Египет).
14. Элементы алгебры в ДревнемДвуречье.
15. Геометрическая алгебра древних греков.
16. Развитие алгебры в трудах Диофанта.
17. Правило двух ложных положений (Китай).
18. Система уравнений с числом неизвестных $n \geq 2$ (Китай).
19. Квадратные уравнения в работах индийских математиков.
20. Алгебра математиков стран ислама.
21. Архимед из Сиракуз.
22. Интегральные и дифференциальные методы Архимеда.
23. Ньютон и Лейбниц – творцы математического анализа.
24. Основные достижения математики XVI века.
25. Основные достижения математики XVII века.

Критерии оценки:

1 балл - выставляется студенту, который раскрыл актуальность темы, связал ее с практикой (примеры), грамотно, логично, последовательно изложил, отвечал на вопросы (ориентировался в своем докладе), качественно оформил презентацию, а также своевременно предоставил доклад

0,75 балла выставляется, если студент раскрыл актуальность темы, связал ее с практикой (примеры), грамотно, логично, последовательно изложил, но отвечая на вопросы делал ошибки, четко не формулировал ответ, качественно оформил презентацию, а также своевременно предоставил доклад

0,5 балла выставляется студенту, который полностью не раскрыл актуальность темы и ее связь с практикой (примеры), отвечая на вопросы делал ошибки, четко не формулировал ответ, оформил презентацию с некоторыми ошибками, а также своевременно предоставил доклад

0 баллов выставляется студенту, который не раскрыл актуальность темы, не связал ее с практикой (примеры), неграмотно, нелогично, непоследовательно изложил, не отвечал на вопросы (не ориентировался в своем докладе), некачественно оформил презентацию, а также несвоевременно предоставил доклад

Взаимосвязь балльно-рейтинговой системы и оценки сформированности компетенций 1 и 3 семестры

Балльно-рейтинговая система	Менее 2,6 баллов	2,7-3,4 балла	3,5-4,25 балла	4,26-5 баллов
Критерий оценки	0 баллов	0,5 балл	0,75 балла	1 балла
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

2 семестр

Балльно-рейтинговая система	Менее 3,1 баллов	3,2-4,1 балла	4,2-5 балла	5,1-6 баллов
Критерий оценки	0 баллов	0,5 балл	0,75 балла	1 балла
Оценка сформированности компетенций	Не сформирована	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Способ проведения – написание контрольной работы. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (очная, заочная)

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Посещение лекционных занятий	9 баллов	За каждое посещенное лекционное занятие-1 балл Всего 9 занятий.
Выполнение практических работ	Мах-45 балла	За выполнение одного практического занятия 5 баллов (всего 9 практических работ)
Выполнение проверочных работ	Мах-12 баллов	За выполнение одной проверочной работы 4 баллов (всего 3 проверочные работы)
Тестирование	4 баллов	Тестирование по МЕ 2 «Линейная алгебра»
Промежуточная аттестация (зачет): Задание 1 – 5 баллов Задание 2 – 5 баллов Задание 3 – 5 баллов Задание 4 – 5 баллов Задание 5 – 5 баллов Задание 6 – 5 баллов	30 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине. Успеваемость студента по дисциплине «Высшая математика» определяется с помощью рейтинга:

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

**Естественно-научные основы сервисной
деятельности**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Сервис**
Учебный план **Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx**
Направление **43.03.01 Сервис**
Профиль **цифровой сервис в туризме и гостеприимстве**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	54	54	54	54
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Ильичева Елена Владимировна

Рецензент(ы):

кандидат технических наук, доцент, Ильичев Валерий Вячеславович

Рабочая программа дисциплины

Естественно-научные основы сервисной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	<p>Цель освоения дисциплины: формирование у студентов способности анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>Задачи дисциплины (модуля): повышение общего культурного и образовательного уровня бакалавров соответствующего направления и профиля; дать представление об иерархической сложности мира; знакомство с наиболее общими законами, концепциями, адекватно описывающими природные явления внутри каждого иерархического уровня</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технология обслуживания туристов
2.2.2	Технология обслуживания потребителей в гостиничном комплексе
2.2.3	
2.2.4	Технологии обслуживания туристов

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-8.: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
УК-8..1: Анализирует и идентифицирует опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности	
УК-8..2: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
Знать: -основные естественнонаучные явления и их наиболее важные практические применения в сфере сервиса; -опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности	
Уметь: Анализировать и идентифицировать опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности	
Владеть: владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Раздел 1. Физические факторы среды					
1.1	Современная картина физических знаний /Тема/	3	0			
1.2	Классическая физика о видах существования материи и современные представления /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.5Л2.3	вопросы к зачету
1.3	Механический детерминизм /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.4Л2.3	вопросы к зачету
1.4	№ 1. Механика /Пр/	3	2	УК-8..1	Л1.5Л2.3Л3.3 Л3.2	вопросы к зачету
1.5	Законы Ньютона /Ср/	3	6	УК-8..1	Л1.5Л2.3	вопросы к зачету, тест
1.6	Молекулярная физика и термодинамика /Лек/	3	4	УК-8..1	Л1.5Л2.3	вопросы к зачету, тест
1.7	№ 2. Молекулярная физика и термодинамика /Пр/	3	2	УК-8..1	Л1.5Л2.3Л3.3	вопросы к зачету, тест
1.8	Атомистическая концепция строения материи /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.4Л2.3	вопросы к зачету, тест

1.9	Строение атома /Ср/	3	4	УК-8..1	Л1.4Л2.3	вопросы к зачету
1.10	Элементарные частицы /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.4Л2.3	вопросы к зачету
1.11	Электродинамика /Лек/	3	4	УК-8..1	Л1.4Л2.3	вопросы к зачету
1.12	Электродинамика /Пр/	3	4	УК-8..1	Л1.4Л2.3Л 3.3	вопросы к зачету
1.13	Мегамир /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.3Л2.2	вопросы к зачету
1.14	Солнце и солнечная система /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.3Л2.2	вопросы к зачету
1.15	Солнце и солнечная система /Ср/	3	4	УК-8..1	Л1.3Л2.2	вопросы к зачету
1.16	Физические факторы среды в рамках сервисной деятельности /Тема/	3	0			
1.17	Значение физики при освоении профессии /Лек/	3	2	УК-8..2	Л1.4Л2.3	вопросы к зачету, тест
1.18	Принципы работы электрических бытовых приборов /Лек/	3	2	УК-8..2	Л1.4Л2.3	вопросы к зачету, тест
1.19	Подготовка презентаций: принципы работы электрических бытовых приборов (по выбору) /Ср/	3	6	УК-8..2	Л1.4Л2.3	вопросы к зачету
1.20	Электромагнитные излучения /Лек/	3	2	УК-8..2	Л1.4Л2.3	вопросы к зачету
1.21	Основы практической астрономии /Лек/	3	2	УК-8..2	Л1.3	вопросы к зачету
1.22	№ 3. Основы практической астрономии /Пр/	3	2	УК-8..2		вопросы к зачету
№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 2. Раздел 2.Химические факторы среды					
2.1	Современная картина химических знаний /Тема/	3	0			
2.2	Сущность химических реакций /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.2 Л1.1Л2.1Л 3.1	вопросы к зачету
2.3	№ 4. Атомно-молекулярное учение /Ср/	3	6	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.4	Методы познания в химии. Периодическая система Д. И. Менделеева /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.5	Концептуальные системы в химии. Учение о составе вещества /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.6	Структурная химия /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.7	Неорганические соединения /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.8	Органические соединения /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.9	№ 5. Вещества /Пр/	3	4	УК-8..1	Л3.1	вопросы к зачету
2.10	Органические и неорганические соединения /Ср/	3	6	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.11	Учение о химических процессах /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.12	№ 6. Химические реакции /Пр/	3	2	УК-8..1	Л3.1	вопросы к зачету
2.13	Энергетика химических процессов /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.14	Каталитическая химия /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.15	Современная картина химических знаний /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.1Л2.1	вопросы к зачету
2.16	Химические факторы среды в рамках сервисной деятельности /Тема/	3	0			
2.17	Лекарственные препараты /Лек/	3	2	УК-8..1	Л1.2	вопросы к зачету
2.18	Правильное питание /Ср/	3	2	УК-8..1	Л1.2	вопросы к зачету
2.19	Правильное питание /Пр/	3	2	УК-8..1	Л1.2	вопросы к зачету
2.20	Химия в быту /Лек/	3	2	УК-8..1 УК- 8..2	Л1.2	вопросы к зачету

2.21	Химические реакции вокруг нас /Лек/	3	2	УК-8..1 УК-8..2	Л1.2	вопросы к зачету
2.22	Охрана окружающей среды /Ср/	3	2	УК-8..1 УК-8..2	Л1.2	вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дейнека Л. А., Дейнека В. И., Варушкина С. М., Блинова И. П., Саласина Я. Ю., Олейниц Е. Ю.	Основы химии: учебное пособие	Белгород: НИУ БелГУ, 2021
Л1.2	Березин Г. И., Адамович Т. А., Огородникова С. Ю., Албегова А. В.	Основы химии окружающей среды: учебное пособие	Киров: ВятГУ, 2018
Л1.3	Чаругин, В. М.	Классическая астрономия: учебное пособие	Москва: Прометей, 2013
Л1.4	Бузунова М. Ю., Боннет В. В.	Физика: учеб. пособие для абитуриентов и студентов очн., заочн. и дистанц. обучения	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019
Л1.5		Физические основы механики. Молекулярная физика и термодинамика	Челябинск: ЮУрГАУ, 2005

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Луканина, Т. Л., Михайлова, И. С., Ардашева, Л. П., Вахрушев, А. Ю.	Химия. (Основы химии для самостоятельного изучения): учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020
Л2.2	Залесский Л. Б., Залесский М. Л.	Астрономия: учебное пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016
Л2.3	Гнатюк В. С., Морозов Н. Н., Никонов О. А.	Физика и естествознание. Конспект лекций	Мурманск: МГТУ, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мирошникова С. С.	Основы химии: рабочая тетрадь	Волгоград: ВГАФК, 2020
Л3.2		Физика: Физические основы механики: методические рекомендации	Курск: Курская ГСХА, 2015
Л3.3	Горева О. В., Григорьева Ю. А., Колесникова Т. А., Никонович О. Л., Барышников В. И.	Физика. В 2 ч. Ч. 1: учебно-методическое пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2017

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационно-правовой портал «Гарант»
--

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Формы	Назначение	Оснащение
	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1
	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный
	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50), проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовый бактерицидный рециркулятор, жалюзи - 8 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующей компетенции:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Для оценивания результатов освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

1. Задание для проведения промежуточной аттестации;
2. Комплект тестовых заданий.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Охарактеризуйте значение физических знаний для специалиста в сфере гостеприимства.
2. Охарактеризуйте значение физических знаний для специалиста в экскурсионной деятельности.
3. Охарактеризуйте особенности путешествий в горах с точки зрения физики.
4. Расскажите, как солнечная активность, магнитные бури влияют на Землю.
5. Охарактеризуйте принципы работы холодильника и правила обращения с ним.
6. Расскажите о солнечных и лунных затмениях.
7. Охарактеризуйте глаз как оптическую систему.
8. Расскажите об ультрафиолетовом излучении и действии его на живые системы.
9. Расскажите об инфракрасном излучении и действии его на живые системы.
10. Расскажите о рентгеновских лучах и действии их на живые системы.
11. Охарактеризуйте шкалу электромагнитных излучений.
12. Расскажите, как можно ориентироваться по звездам?
13. Охарактеризуйте принципы работы микроволновой печи и правила обращения с ней.
14. Какие правила обращения с моющими веществами вам известны?
15. Какие бывают волокна и как правильно с ними обращаться?
16. Какие бывают полимеры и как правильно с ними обращаться?
17. Что представляют собой масляные краски, на чем основано их применение и как правильно с ними обращаться?
18. На каких химических знаниях основывается правильное питание?
19. Охарактеризуйте вещество пищевая сода. Где мы встречаемся с ним, как его используют?
20. Где мы встречаемся с угарным газом и каково его воздействие на организм?
21. Где мы встречаемся с углекислым газом и каково его воздействие на живые системы?
22. Охарактеризуйте вещество озон. Где мы встречаемся с ним, как его используют?
23. На каких химических явлениях основано применение перекиси водорода? Как правильно применять это лекарственное средство?
24. Охарактеризуйте явление коррозии металлов. Как его можно замедлить и ускорить?
25. Объясните, какие вещества могут являться удобрениями. Как ими правильно пользоваться?

Ответ на зачете как оценка сформированности компетенций:

Балльно-рейтинговая система	до 15 баллов	16-20 баллов	21-24 балла	25-30 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 5 баллов	5-6,9 балла	7,0-8,9 балла	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Критерии оценки ответа на зачете:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции базовому уровню. Имеющихся

		знаний, умений и владений достаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

Комплект тестовых заданий

- Вам нужно очень быстро сварить картошку. Как вы ускорите этот процесс?
 - добавлю в воду сахар;
 - положу в воду кусочек сливочного масла;
 - прибавлю огонь.
- Автобус, движущийся по шоссе с юга на север, круто повернул на восток. В каком направлении будут двигаться пассажиры некоторое время?
- Какое явление происходит в термосе с горячим чаем?
 - уменьшение теплообмена воды с окружающим воздухом?
 - увеличение теплообмена воды с окружающим воздухом?
 - Сохранение теплообмена воды с окружающим воздухом?
- Какие изменения произойдут с температурой кипения воды на вершине горы?
- Укажите правильную последовательность в структурной иерархии объектов химии (от большего к меньшему):
 - Вещества.
 - Ядра атомов.
 - Электроны.
 - Атомы.
 - Молекулы.
- Что может стать причиной отравления человека в квартире?
 - жирная пища
 - бытовой газ
 - лекарства при неумеренном употреблении
 - разбитый градусник
 - все ответы верные
- Вам нужно быстро охладить воду. Как поступите?
 - оберну бутылку влажными салфетками и положу в морозилку;
 - заверну бутылку в целлофан и положу в морозилку.
- Стиральные порошки с биодобавками следует использовать при температуре:
 - 40-50°С;
 - 90-100°С;
 - 150-200°С
- В какой области комнаты концентрируется более тёплый воздух?
- Наружные части многих устройств часто покрывают краской определённого цвета, чтобы избежать перегрева от Солнца. Какой это цвет?
 - Черный
 - Красный
 - Хаки
 - Серебристый

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	на север	а	понижится	адгв	д	а	а	верхней	г

Критерии оценки теста: за каждый правильный ответ в заданиях начисляется по 1 баллу. Итого 10 баллов.

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Уровень	Количество баллов	Процент правильных ответов
---------	-------------------	----------------------------

<i>сформированности компетенции</i>		
Продвинутый	9-10 баллов	81–100
Базовый	7,5-8,5 баллов	71–80
Начальный	5,5-7 баллов	51–70
Не сформирована	5 баллов и менее	менее 51

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Способ проведения – ответы на вопросы.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Выполнение всех заданий на практических. занятиях	54 балла	6 б. * 9 занятий = 54
Тест	10 баллов	
Посещение всех занятий (включая лекции)	6 баллов	1 б. за 6 занятий
Промежуточная аттестация диф. зачет:	30 баллов	
ИТОГО:	100 баллов	
В течение семестра студентам дается возможность получить дополнительные баллы за участие		
• в мероприятиях кафедры	5	
• в конференции	5	
• в олимпиадах	5	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Рабочие программы практик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

Ильичёва Елена Владимировна

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	Сервис
Учебный план	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Профиль	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Форма проведения	дискретно по видам и периодам проведения практик
Объем практики	9
Продолжительность в часах	324

Программу составил(и):

старший преподаватель, Емельянова Елена Владимировна

Рецензент(ы):

Директор МБУ ДО ДООЦ, Назарова Марина Александровна

Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx

Программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	Цель практики: Знакомство с различными сферами будущей профессиональной деятельности: анимационным, гостиничным и ресторанным сервисом, что позволит подготовить студентов к более осознанному изучению соответствующих дисциплин на старших курсах, прохождению в дальнейшем производственных практик, написанию курсовых и выпускной квалификационной работ.
---	---

Задачи практики:

- знакомство с основами социально-культурной анимации и рекреации;
- овладение практическими навыками использования различных технологий обслуживания в организациях питания;
овладение практическими навыками организации деятельности основных служб гостиничного

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Организация досуга
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Технологии обслуживания туристов
2	Технология обслуживания потребителей в гостиничном комплексе

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-3..3: Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством
ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2.1: Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий
ПК-2.2: Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.
ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов
ПК-5.1: Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований клиента

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:
1-требования безопасного обслуживания клиентов, ОТ и ТБ;
2 - современные технологии обслуживания в организациях питания;
3 -основы межличностного и делового общения, конфликтологии;
4 -основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения;
5-основы межличностного и делового общения;
6-сценарно-режиссерские основы;
7-основы социально-культурной анимации и рекреации.
Уметь:
1-соблюдает требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ;
2- планировать работы официантов/ барменов;
3- осуществлять организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;4
-пользоваться навыками дело-вого общения;
5 -разрабатывать индивидуальные и групповые досуговые программы для населения и туристов;6
-разрабатывать и реализовать зрелищно-развлекательные программы для населения и туристов.
Владеть:
1-целостной системой знаний безопасного обслуживания, ОТ и ТБ;
2- навыками обслуживания потребителей организаций питания;
3- навыками деловых и межличностных коммуникаций;
4-игровыми технологиями в сфере досуга.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы
----------	---	---------	-------	-------------	------------	-------------

2024.rlx

Модуль 1. Организация досуга туристов.

1. Модульная единица 1. Введение в анимационный сервис.						
1.1	Вводный инструктаж. Основные понятия анимации. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
1.2	Профессиональные навыки аниматора. Возрастная психология. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
1.3	Креативное мышление. Создание образов. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
1.4	Актерское мастерство. Работа над сценарием. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
1.5	Конкурсные шоу-программы, театрализованные представления. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
1.6	Организация спортивной и пляжной анимации. /Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
1.7	Особенности детской анимации. Игры с залом. Воздушные шары. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
1.8	Популярные игры-занятия. Музыкальное оформление программ. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
1.9	Оформление в отчете титульного листа, содержания практики, введения. / Ср	2	6	ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
1.10	Описание проделанных работ в отчете. / Ср	2	27	ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
2. Модульная единица 2. Организация досуга на базе библиотек (музеев).						
2.1	Роль библиотек (музеев) в организации досуга различных категорий клиентов. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
2.2	Организация выставок. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
2.3	Организация музейных экспозиций. / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
2.4	Выполнение работ по теме практик. / Пр	2	9	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
2.5	Подведение итогов. Зачет с оценкой. (сдача отчета и беседа по содержанию практики) / Пр	2	6	ОПК-3..3,ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
2.6	Описание проделанных работ. / Ср	2	27	ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
2.7	Подготовка презентации и отчета. / Ср	2	21	ПК-5.1	Л1.3,Л2.2	
Модуль 2 Гостиничный сервис.						
1. Модульная единица 3. Введение в гостеприимство.						
1.1	Вводный инструктаж. История развития индустрии гостеприимства. / Пр	4	3	ОПК-3..3	Л1.2,Л2.3	
1.2	Гостиница как технологическая система. / Пр	4	6	ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.2,Л2.3	
1.3	Нормы и правила профессионального поведения и общения. / Пр	4	6	ОПК-3..3,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.2,Л2.3	
1.4	Описание проделанных работ в отчете / Ср	4	24	ОПК-3..3,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.2,Л2.3	
2. Модульная единица 4. Операционные технологии в гостиничном сервисе.						
2.1	Бронирование гостиничных услуг с использованием профессиональных программ. / Пр	4	9	ОПК-3..3,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.2,Л2.3	
2.2	Организация приема, размещения и выписки гостей с использованием профессиональных программ. / Пр	4	9	ОПК-3..3,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.2,Л2.3	
2.3	Организация обслуживания номерного фонда. / Пр	4	6	ОПК-3..3,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.2,Л2.3	

2.4	Организация предоставления дополнительных услуг. / Пр	4	6	ОПК-3..3,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.2,Л2.3	
2.5	Описание проделанных работ в отчете. / Ср	4	24	ОПК-3..3,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.2,Л2.3	

3.	Модульная единица 5. Современные информационные технологии и цифровые сервисы в сфере туризма и гостеприимства.					
3.1	Программно-информационные технологии в индустрии гостеприимства. / Пр	4	6	ОПК-3..3,ПК-2.1	Л1.1,Л2.1	
3.2	Информационные системы в гостиничных комплексах. / Пр	4	6	ОПК-3..3,ПК-2.1	Л1.1,Л2.1	
3.3	Автоматизированные системы управления гостиницами, санаториями и предприятиями размещения. / Пр	4	9	ОПК-3..3,ПК-2.1	Л1.1,Л2.1	
3.4	Информационные технологии баз данных. Интернет-технологии в деятельности предприятий социально-культурного и гостиничного бизнеса. / Пр	4	9	ОПК-3..3,ПК-2.1	Л1.1,Л2.1	
3.5	Подведение итогов. Зачет с оценкой. (сдача отчета и беседа по содержанию практики) / Пр	4	6	ОПК-3..3,ПК-2.1	Л2.1,Л2.3	
3.6	Описание проделанных работ в отчете. / Ср	4	24	ОПК-3..3,ПК-2.1	Л1.1,Л2.1	
3.7	Подготовка отчета и презентации. / Ср	4	9	ОПК-3..3,ПК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.3	
Итого			324			

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить руководителю практики пакет документов:

Учебная практика:

- отчет о прохождении практики.

Производственная практика в лабораториях НГИЭУ:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Учебная или производственная практика в профильной организации:

- договор о практической подготовке;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, с описанием решения задач практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
1 уровень: Компетенция не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
2 уровень: Начальный уровень	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
3 уровень: Базовый уровень	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
4 уровень: Продвинутый уровень	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Хадиуллина Р. Р. Информатика и информационные технологии в гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Казань: Поволжская ГАФКСиТ, 2017. - 164 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/154952
ЛП.2	Куценко Е. В. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 сервис (профиль: социально-культурный сервис) оч. и заоч. формы обучения. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. - 190 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/323063
ЛП.3	Степанцов А. И. Теория культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Минск: БГУКИ, 2022. - 207 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/336434

Дополнительная литература

ЛП.1	Смоленцева Т. Е. Базовые и прикладные информационные технологии. Разработка Web-приложений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 78 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/218702
ЛП.2	Макарова Е. А., Мойсейчук С. Б., Смаргович И. Л. Теория и практика культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Минск: БГУКИ, 2021. - 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/261869
ЛП.3	Игнатьева, И. Ф., Чурилина, И. Н., Анисимов, Т. Ю., Кутыева, Э. Р., Смирнова, В. В., Черненко, М. А., Игнатевой, И. Ф., Чуриловой, И. Н. Гостиничное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. - 300 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131700.html

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Microsoft Office
Windows XP Professional

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационно-правовой портал «Гарант»
Справочная правовая система «Консультант Плюс»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория №	Назначение аудитории	Оснащение	Вид работ
-------------	----------------------	-----------	-----------

«Кабинет основ маркетинга», «Кабинет предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Кабинет экономики и бухгалтерского учета»	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 24, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1	Пр
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1	Пр
«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный	Ср

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения дисциплины является сформированность следующих компетенций:

ОПК-3 способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ПК-2 способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
ПК-5 способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов.

Для оценивания уровня сформированности компетенций используется комплект оценочных средств включающий:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации;

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Перечень примерных вопросов при собеседовании

Дифференцированный зачет 1 Модуль 1 «Организация досуга туристов»

ОПК-3.: *Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности*

1. Назовите основные показатели эффективности результатов деятельности в сфере сервиса.
2. Дайте понятие контактной зоны. Определите основные принципы взаимодействия с потребителем в контактной зоне.
3. Охарактеризуйте особенности применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.
4. Назовите современные сервисные технологии, которые применялись в процессе предоставления услуг.
5. Опишите технологии процесса сервиса, которые были предложены для развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.
6. Опишите организацию процесса сервиса, осуществления выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.
7. Назовите основные требования к контактной зоне предприятия сервиса.
8. Охарактеризуйте современные информационных и коммуникационных технологий для улучшения процесса предоставления услуг.
9. Дайте характеристику основных положений проведения экспертизы (диагностики)

ПК-5 способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов.:

- Назовите основные функции и общие правила поведения аниматора.
- Чем спортивная анимация для туристов отличается от пляжной?
- В чем заключаются особенности режима работы анимационной команды?
- В чем заключается особенность взаимодействия с различными возрастными группами?
- Охарактеризуйте детские программы.
- В чем заключается методика организации выставок?
- В чем заключается методика организации музейных экспозиций?
- Как организуется музыкальное оформление программ для детей и взрослых?

По каждой компетенции задается по 2 вопроса. За каждый вопрос ставится до 5 баллов.

Итого - 20 баллов.

Дифференцированный зачет 2 Модуль 2 «Гостиничный сервис»

ОПК-3.: *Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности*

1. Назовите основные показатели эффективности результатов деятельности в сфере сервиса.
2. Дайте понятие контактной зоны. Определите основные принципы взаимодействия с потребителем в контактной зоне.
3. Охарактеризуйте особенности применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.
4. Назовите современные сервисные технологии, которые применялись в процессе предоставления услуг.
5. Опишите технологии процесса сервиса, которые были предложены для развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.
6. Опишите организацию процесса сервиса, осуществления выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

2024.plx

7. Назовите основные требования к контактной зоне предприятия сервиса.
8. Охарактеризуйте современные информационных и коммуникационных технологий для улучшения процесса предоставления услуг.
9. Дайте характеристику основных положений проведения экспертизы (диагностики)

ПК-2 способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса:

1. Приведите пример организационной структуры управления гостиницей.
2. Какие функции выполняет служба приема и размещения гостей?
3. Какие функции выполняет административно-хозяйственная служба?
4. Какие функции выполняет инженерная служба?
5. Какие функции выполняет служба питания?
6. Перечислите платные и бесплатные услуги, предоставляемые гостиницей?
7. Расскажите о процессе предоставления дополнительных платных услуг в гостинице.
8. Перечислите этапы обслуживания гостей в отеле.
9. Ситуация: в гостиницу приезжает гость, который заранее забронировал номер. Опишите алгоритм его встречи и заселения.
10. Ситуация: звонит потенциальный клиент гостиницы и хочет забронировать номер. Расскажите о процессе бронирования номера по телефону.
11. Расскажите о процессе предоставления платных дополнительных услуг в гостинице.
12. Каковы особенности регистрации иностранного гражданина в гостинице?
13. Перечислите этапы встречи и регистрации гостя в отеле.
14. Какие критерии оценки качества предоставления услуг Вы можете выделить, чтобы оценить качество процесса встречи и регистрации гостя?
15. Как администрация гостиницы может проконтролировать и оценить качество оказываемых услуг в гостинице?
16. Какие критерии оценки уборки номера Вы можете выделить для составления контрольного листа?
17. Расскажите о правилах ведения телефонных переговоров.
18. Расскажите об этике делового общения.
19. Расскажите о нормах и правилах письменного делового общения.
20. Расскажите о правилах ответа на письменную претензию потребителя
21. Каким образом согласованная (командная) работа сотрудников сказывается на качестве обслуживания потребителей? Приведите примеры. Какую роль в команде Вы выполняли во время проведения деловых игр? В какой роли хотелось бы себя попробовать?
22. Назовите приемы, которые помогают установить контакт с потребителем услуг.
23. Какие правила и нормы поведения и общения необходимо соблюдать при обслуживании потребителя?
24. Приведите примеры «комплиментов», которые могут быть предусмотрены администрацией организации для отдельных групп клиентов в гостиничном бизнесе.
25. Приведите примеры программ лояльности для клиентов в гостиничном бизнесе.
26. Расскажите о конкуренции на рынке туристических услуг и взаимосвязь между конкурентоспособностью и информационными технологиями.
27. Расскажите о глобальных системах бронирования. История развития, способы подключения, особенности применения. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
28. Охарактеризуйте отечественные системы бронирования: сферы применения, технические особенности.
29. Охарактеризуйте интернет-технологии в индустрии туризма: этапы и основные направления взаимодействия, перспективные тенденции.
30. Расскажите о электронной коммерции в индустрии туризма.
31. Охарактеризуйте современные Интернет-ресурсы для туристического бизнеса.
32. Охарактеризуйте процесс применения Web-сервисов в индустрии туризма. Системы ОН-лайн бронирования.
33. Охарактеризуйте возможности использования социальных сетей в туристическом бизнесе.
34. Охарактеризуйте мировая и российская практика использования социальных сетей в туристической индустрии.
35. Охарактеризуйте определение понятия «рекомендательная система». Роль рекомендательных систем в современном туристическом бизнесе.
36. Охарактеризуйте взаимосвязь рекомендательных систем и социальных сетей в туристической

- индустрии. Основные тенденции развития рекомендательных и поисковых систем для турбизнеса.
37. Охарактеризуйте современные мобильные платформы. Мобильные приложения для туризма: основные особенности, практики использования.
 38. Охарактеризуйте мобильные приложения для туризма: архитектура и технологии.
 39. Охарактеризуйте понятие —business intelligence и «BI-система». Методы анализа и прогнозирования в туристическом бизнесе.
 40. Охарактеризуйте системы поддержки принятия решений в туристическом бизнесе.
 41. Охарактеризуйте методы продвижения туристических услуг в Интернет: основные особенности, преимущества, эффективность.
 42. Охарактеризуйте средства WEB-аналитики. Интернет-маркетинг туристических услуг.

По каждой компетенции задается по 2-3 вопроса. За каждый вопрос ставится до 2 баллов. Всего задается 10 вопросов. Итого - 20 баллов.

Критерии оценивания отчета

Критерии	Баллы
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, полностью раскрыто содержание работ, сформулированы собственные аргументированные выводы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	9-10
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, однако не полностью раскрыто содержание работ; сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания технического характера	7-8
Все контролируемые элементы по видам работ в основном выполнены, однако содержание работ раскрыто очень кратко; сформулированы собственные краткие выводы; оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям, имеются замечания технического характера	5-6
Не все контролируемые элементы по видам работ выполнены; раскрыто содержание работ менее, чем на половину; не сформулированы выводы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям	0-4

Критерии оценивания дифференцированного зачета по балльно-рейтинговой системе

Виды работ	Баллы
Аккуратность и правильность оформления отчета по практике.	10
Сдача отчета в срок	10
Защита отчета	20
Итого	40

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-34 балла	35-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 3 баллов	3 балла	4 балла	5 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

по учебной практике

Задание 1 по модулю 1 «Организация досуга туристов»

Составить конкурсно-игровую программу с заданным реквизитом согласно следующим пунктам:

1. Название.
2. Цель. Для чего проводится игровая программа.
3. Характеристика участников. Количество, возраст, соотношение мальчиков и девочек (при необходимости), уровень подготовки (при необходимости).

4. Время проведения. Продолжительность программы, требуется ли дополнительное время на подготовку участников.
5. Оформление. Художественное (рекомендации по оформлению сцены, помещения, афиши, пригласительных билетов, внешнего вида ведущих и участников), музыкальное, световое (использование световых спецэффектов).
6. Реквизит. Что используется при проведении каждого конкурса, игры, задания.
7. Идея программы. Воображаемая ситуация, сюжет.
8. Ход программы. Описание заданий, игр, конкурсов в определенном порядке.
9. Рекомендации организаторам. Что необходимо сделать, чтобы дело пошло на "ура", о чем необходимо знать и помнить.

Критерии оценки:

Критерии		Баллы
1	Соответствие содержания цели программы	0,5
2.	Соответствие содержания, названия, идеи, формы, игровых атрибутов возрастным особенностям участников	0,5
3.	Соответствие объема (предполагаемого времени) возрастным особенностям участников	0,5
4.	Логичность выстроенного порядка игр, конкурсов и заданий	0,5
5.	Соответствие содержания игр, конкурсов требованиям: безопасность, гигиеничность, этичность, эстетичность, зрелищность, экономичность	0,5
6.	Качество описания игр, конкурсов, заданий (полнота, ясность и др.)	1
7.	Воплощение идеи программы в оформлении, игровых атрибутах и т.п.	0,5
8	Новизна, оригинальность идеи и формы	1
	ИТОГО	5

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

БР система	до 8 баллов	8-10 баллов	11-13 балла	14-15 баллов
Критерии оценивания компетенций	До 1 балла	1 балл	1,5 балла	2 балла
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Задание 2 по модулю 2 «Гостиничный сервис»

1. Выбрать одну из гостиниц г. Н.Новгорода. Предложить схему организационного управления гостиницей. Описать функции подразделений (служб, департаментов).
2. Разработать стандарт «Нормы и правила профессионального поведения и общения» для служащих гостиницы.
3. Составить схему процесса бронирования в предложенных ситуациях
4. Подготовить диалог для участия в деловой игре «Приём и регистрация гостя». Проанализировать уровень своей подготовленности к приему и регистрации гостя в моделируемой ситуации.
5. Разработать правила техники безопасности и пожарной безопасности, которые должна соблюдать горничная при проведении уборки номера
6. Разработать контрольный лист оценки качества уборки номера
7. Составить текст, информирующий проживающих о дополнительных услугах гостиницы

Критерии оценки сформированности компетенции ПК-2

№ задания	Критерий	Кол-во баллов ПК-2	Кол-во баллов по БР
1.	Предложенная схема соответствует требованиям и охватывает весь комплекс услуг гостиницы. Присутствует верное	1	3

	описание функций служб и подразделений		
2.	Стандарт разработан и содержит все основные разделы	0,5	1,5
3.	Схема процесса бронирования содержит все основные операции, даны пояснения, представлены документы	0,5	1,5
4.	Подготовленный диалог соответствует алгоритму приема и регистрации гостя.	0,5	1,5
	При моделировании ситуации диалог реализован в полном объеме (в соответствии с требованиями), документы заполнены	1	3
5.	Правила техники безопасности и пожарной безопасности охватывают все виды работ горничной	0,5	1,5
6.	Контрольный лист оценки качества уборки номера содержит полный набор критериев	0,5	1,5
7.	Информация для проживающих о дополнительных услугах представлена в полном объеме, изложена в форме рассказа с указанием места и времени оказания услуг	0,5	1,5
Итого:		5	15

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися

Для оценки результатов освоения дисциплины применяется **балльно-рейтинговая** система оценки. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета. Способ проведения – собеседование по вопросам.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет 1 «Организация досуга туристов»

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
Текущий контроль:	60	
Посещение всех занятий (3 недели по 5 дней)	45	3 б. за занятие
Выполнение заданий	15	
Итоговый контроль (диф. зачет 1)	40	
Аккуратность и правильность оформления отчета	10	
Сдача отчета в срок	10	
Защита отчета (собеседование):	20	
Итого	100 баллов	

Дифференцированный зачет 2 «Гостиничный сервис»

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемое мероприятие	Кол-во баллов	Примечания
----------------------------	---------------	------------

Текущий контроль:	60	
Посещение всех занятий (3 недели по 5 дней)	30	2 б. за занятие
Выполнение заданий	30	
Итоговый контроль (диф. зачет 2)	40	
Аккуратность и правильность оформления отчета	10	
Сдача отчета в срок	10	
Защита отчета:	20	
Итого	100 баллов	

Перечень примерных вопросов при защите отчета (собеседовании)

ОПК-3.: *Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности*

1. Назовите основные показатели эффективности результатов деятельности в сфере сервиса.
2. Дайте понятие контактной зоны. Определите основные принципы взаимодействия с потребителем в контактной зоне.
3. Охарактеризуйте особенности применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.
4. Назовите современные сервисные технологии, которые применялись в процессе предоставления услуг.
5. Опишите технологии процесса сервиса, которые были предложены для развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.
6. Опишите организацию процесса сервиса, осуществления выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.
7. Назовите основные требования к контактной зоне предприятия сервиса.
8. Охарактеризуйте современные информационных и коммуникационных технологий для улучшения процесса предоставления услуг.
9. Какие критерии оценки качества предоставления услуг Вы можете выделить, чтобы оценить качество процесса встречи и регистрации гостя?
10. Как администрация гостиницы может проконтролировать и оценить качество оказываемых услуг в гостинице?

ПК-5 способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов.:

- Назовите основные функции и общие правила поведения аниматора.
- Чем спортивная анимация для туристов отличается от пляжной?
- В чем заключаются особенности режима работы анимационной команды?
- В чем заключается особенность взаимодействия с различными возрастными группами?
- Охарактеризуйте детские программы.
- В чем заключается методика организации выставок?
- В чем заключается методика организации музейных экспозиций?
- Как организуется музыкальное оформление программ для детей и взрослых?

ПК-2 способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса:

43. Приведите пример организационной структуры управления гостиницей.
44. Какие функции выполняет служба приема и размещения гостей?
45. Какие функции выполняет служба питания?
46. Перечислите платные и бесплатные услуги, предоставляемые гостиницей?
47. Расскажите о процессе предоставления дополнительных платных услуг в гостинице.
48. Перечислите этапы обслуживания гостей в отеле.
49. Ситуация: в гостиницу приезжает гость, который заранее забронировал номер. Опишите алгоритм его встречи и заселения.

50. Каковы особенности регистрации иностранного гражданина в гостинице?
51. Перечислите этапы встречи и регистрации гостя в отеле.
52. Расскажите об этике делового общения.
53. Расскажите о нормах и правилах письменного делового общения.
54. Охарактеризуйте отечественные системы бронирования: сферы применения, технические особенности.
55. Охарактеризуйте интернет-технологии в индустрии туризма: этапы и основные направления взаимодействия, перспективные тенденции.
56. Расскажите о электронной коммерции в индустрии туризма.
57. Охарактеризуйте современные Интернет-ресурсы для туристического бизнеса.
58. Охарактеризуйте процесс применения Web-сервисов в индустрии туризма. Системы ОН-лайн бронирования.
59. Охарактеризуйте возможности использования социальных сетей в туристическом бизнесе.
60. Охарактеризуйте взаимосвязь рекомендательных систем и социальных сетей в туристической индустрии. Основные тенденции развития рекомендательных и поисковых систем для турбизнеса.
61. Охарактеризуйте современные мобильные платформы. Мобильные приложения для туризма: основные особенности, практики использования.
62. Охарактеризуйте мобильные приложения для туризма: архитектура и технологии.
63. Охарактеризуйте системы поддержки принятия решений в туристическом бизнесе.
64. Охарактеризуйте средства WEB-аналитики. Интернет-маркетинг туристических услуг.

По каждой компетенции задается по 2 вопроса. За каждый вопрос ставится до 5 баллов.
Итого - 20 баллов.

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический
университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой
Ильичёва Елена Владимировна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
программа практики

Закреплена за кафедрой	Сервис
Учебный план	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Профиль	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объём практики	6
Продолжительность в часах	216

Программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Ильичева Елена Владимировна

Рецензент(ы):

генеральный директор ООО «Большой город», Зайцева Анна Геннадьевна

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx

Программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	Цель практики: овладение и закрепление профессиональных умений и навыков, осваиваемых типов задач в области цифрового сервиса в сфере туризма и гостеприимства, освоение профессиональных навыков, а также сбор информации для написания выпускной квалификационной работы
---	---

Задачи практики:

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач, установленных образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата);
2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Моделирование и анализ бизнес-процессов
2	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса
3	Технология обслуживания потребителей в гостиничном комплексе
4	Технология организации экскурсий
5	Разработка виртуальных экскурсий
6	Управление информационными ресурсами
7	Проектно-технологическая практика
8	Технологии обслуживания туристов
9	Технологии предоставления экскурсионных услуг
10	Правовое обеспечение сервисной деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-1..1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

ОПК-1..2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности

ОПК-4.: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4..1: Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов

ОПК-4..2: Использует основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн

ОПК-4..3: Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

ОПК-5.: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5..1: Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

ОПК-5..2: Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

УК-6.: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6..1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ОПК-6.: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6..1: Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области

ОПК-6..2: Обосновано применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг

УК-6.: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6..2: Выстраивает и реализовывает траекторию собственного профессионального роста

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2.1: Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий
ПК-2.2: Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.
ПК-3: Способен к управлению информационными ресурсами
ПК-3.1: Управляет информацией из различных источников
ПК-3.2: Осуществляет наполнение и локальные изменения структуры сайта, редактирует контент, продвигает сайт
ПК-3.3: Анализирует информационные потребности посетителей сайта
ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги
ПК-4.1: Разрабатывает экскурсии, в т.ч. на основе цифровых технологий
ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов
ПК-5.1: Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований клиента
ПК-5.2: Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг
ПК-5.3: Организует продажу сервисного продукта и отдельных сервисных услуг

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные виды технологических новаций и информационного обеспечения в сфере туризма и гостеприимства,
- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность,
- способы представления результатов,
- основные методы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов,
- способы продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет,
- показатели экономической эффективности и способы их определения,
- приемы поиска необходимой нормативно-правовой документации в сфере сервиса,
- нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности,
- законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг,
- принципы работы современных информационных технологий,
- теории межличностного и делового общения, правила проведения переговоров, публичных выступлений, регулирования конфликтных ситуаций,
- основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения,
- теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала,
- специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах.
- основы финансового, бухгалтерского и статистического учета,
- методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур,
- способы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса,
- основы работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами;
- принципы организации и методики проведения экскурсий,
- основы психологии,
- основы социально-культурной анимации и рекреации;
- технологии обслуживания клиентов

Уметь:

- определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере туризма и гостеприимства,
- на научной основе организовывать свой труд, управлять своим временем;
- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности,
- использовать основные методы продажи услуг, в том числе он-лайн,
- рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности,
- применять необходимые информационные технологии в зависимости от характера задач профессиональной деятельности,
- взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами,
- работать с большими объемами информации,
- осуществлять наполнение и локальные изменения структуры сайта,
- редактировать контент, продвигать сайт,
- анализировать информационные потребности посетителей сайта,
- управлять информацией из различных источников,
- разрабатывать экскурсионные маршруты и программы,
- разрабатывать технологии обслуживания клиентов в индустрии туризма и гостеприимства на основе применения цифровых сервисов

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
№ п/п	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы
Владеть: -использования технологических новаций и современных программных продуктов в сфере туризма и гостеприимства, -методами и средствами познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития социальных и профессиональных компетенций, -основами научных знаний о способах продвижения услуг, - интерпретации результатов оценки экономической эффективности сервисной деятельности предприятия, -обработки аналитической информации, используя современные информационные технологии , -оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, - работы с программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в сети Интернет , - ознакомления туристов (экскурсантов) с объектами показа, - навыками использования цифровых сервисов при предоставлении услуг.						
Модуль 1. Характеристика предприятия сервиса						
1.	Специфика деятельности предприятия					
1.1	Знакомство с программой практики / Пр	8	2	УК-6..1	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Э1
1.2	Изучение специфики деятельности организации, ее структуры и управления / Ср	8	16	УК-6..1,УК-6.2	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Э1
1.3	Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия сервиса / Ср	8	9	ОПК-6..1		Э2
2.	Сбор и обработка показателей деятельности предприятия					
2.1	Статистические плановые, экономические, показатели деятельности предприятия / Пр	8	6	ОПК-5..1,УК-6..1,УК-6..2	Л1.1,Л2.2	
2.2	Изучение источников финансирования предприятия, перспективного и текущего планов предприятия; технологии формирования, продвижения и реализации предоставляемых услуг. / Ср	8	24	УК-6..1,ПК-2.1	Л1.1,Л2.2	
2.3	Изучение технологии формирования, продвижения и реализации предоставляемых услуг / Ср	8	16	УК-6..1,УК-6..2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л2.3	
2.4	Оформление полученных результатов / Пр	8	4	ПК-2.1		
Модуль 2. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР						
1.	Оценка эффективности результатов деятельности предприятия в соответствии с тематикой ВКР					
1.1	Анализ результатов деятельности предприятия в соответствии с тематикой ВКР. / Ср	8	27	УК-6..1,УК-6..2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
1.2	Проведение сравнительного анализа с ближайшими конкурентами или средними показателями по региону. / Ср	8	25	ОПК-4..1,УК-6..1,УК-6..2,ПК-2.1,ПК-2.2	Л1.1	Э1
1.3	Оформление полученных результатов / Пр	8	2			
2.	Направления, пути и мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия в соответствии с тематикой ВКР					
2.1	Количественное и качественное обобщение собранного материала / Ср	8	30	УК-6..1,ОПК-6..2	Л2.1	
2.2	Предложения по совершенствованию деятельности предприятия сервиса. / Ср	8	36	ОПК-4..2,ОПК-4..3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-5.2		

2.3	Оформление отчета / Ср	8	9			
2.4	Оформление отчета / Пр	8	4			

3.	Промежуточная аттестация					
3.1	Защита отчета / ЗачётСОц	8	6	ОПК-4..1,ОПК-4..2,ОПК-4..3,УК-6..1,УК-6..2,ОПК-6..1,ОПК-6..2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-5.1,ПК-5.2		
Итого			216			

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить руководителю практики пакет документов:

Учебная практика:

- отчет о прохождении практики.

Производственная практика в лабораториях НГИЭУ:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Учебная или производственная практика в профильной организации:

- договор о практической подготовке;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, с описанием решения задач практики.

Дневник прохождения практики обучающегося - документ, описывающий хронологию всех проведенных видов работ, заверенный подписью руководителей практики и включающий в себя характеристику руководителя от профильной организации.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
1 уровень: Компетенция не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
2 уровень: Начальный уровень	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
3 уровень: Базовый уровень	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
4 уровень: Продвинутый уровень	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие. направление подготовки 43.03.01 сервис. направленность программы (профиль) сервис в сфере транспорта. квалификация выпускника бакалавр. форма обучения очная. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2017. - 29 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145368
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Асхаков С. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Карачаевск: КЧГУ, 2020. - 348 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161998
Л2.2	Санамян Г. В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. - 132 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147359
Л2.3	Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах: учеб. пос. .: - АЛЬФА-М, 2014. - 304

Методические разработки

Л3.1	Левшина О. Н., Кошелева Т. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: методические указания по изучению курса. для студентов гф, кф и зф. - Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2014. - 38 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145562
------	---

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / Виноградова С. А., Сорокина Н. В., Жданова Т. С. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 208 с. // ЭБС «IPRbooks»
Э2	Давыдова Н.Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма [Электронный ресурс]: практикум/ Давыдова Н.Ю.– Электрон. текстовые данные.– Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.– 102 с// ЭБС «IPRbooks»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационно-правовой портал «Гарант»
Справочная правовая система «Консультант Плюс»

2024.rlx

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория №	Назначение аудитории	Оснащение	Вид работ
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1	Пр
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный	Ср

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания по оцениванию результатов освоения дисциплины обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ производственной практики «Преддипломная практика»

Результатом освоения практики является сформированность следующих компетенций:

УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни;

ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

ОПК-4 способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-6 способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-2 способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

ПК-3 Способен к управлению информационными ресурсами;

ПК-4 способен оказывать экскурсионные услуги;

ПК-5 способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов.

Для оценивания результатов освоения практики используются следующие оценочные средства: защита отчета.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

по результатам производственной практики «Преддипломная практика»

Проводится по материалам отчета по практике и защиты результатов выполненной работы с целью выявления уровня владения бакалавром заявленных компетенций.

Перечень примерных вопросов по результатам практики

УК-6 *способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни:*

1. Какие приемы планирования и контроля гигиены умственного труда вы применяли на практике?

ОПК-1 *способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса:*

2. Назовите основные виды технологических новаций в сфере туризма и гостеприимства.

Какое программное обеспечение используется в гостиничном сервисе?

ОПК-4 *способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов:*

3. Какие методы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов вы применяли на практике?

ОПК-5 *Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности:*

4. Назовите показатели экономической эффективности.

ОПК-6 *Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса:*

5. Где можно найти необходимую нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности?

ОПК-8. *Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:*

6. Назовите основные программные продукты для анализа данных в профессиональной деятельности.

ПК-2 *способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)*

гостиничного комплекса:

7. Приходилось ли вам соблюдать этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников во время практики?

ПК-3 Способен к управлению информационными ресурсами;

8. Назовите популярные сервисы для сбора веб-статистики.

ПК-4 Способен оказывать экскурсионные услуги:

9. Назовите принципы организации экскурсий.

ПК-5 способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов:

10. Какие вы знаете игровые технологии в сфере досуга?

Критерии оценки компетенции на диф. зачете:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

По каждой компетенции задается 1 вопрос (всего 10 вопросов). За каждый вопрос максимально можно получить 3 балла. *Итого 30 баллов.*

Виды работ	Баллы
Отчет	70
Защита отчета (собеседование по вопросам)	30
<i>Итого</i>	<i>100</i>

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного балла по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения производственной практики
«Преддипломная практика»**

Для оценки результатов освоения практики применяется **балльно-рейтинговая** система оценки. Промежуточная аттестация проходит в виде дифференцированного зачета.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания отчета

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Отчет сдан в срок. Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, полностью раскрыто содержание работ, сформулированы собственные аргументированные выводы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	60-70
Отчет сдан в срок. Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, однако не полностью раскрыто содержание работ; сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания технического характера.	48-59
Отчет сдан с опозданием. Все контролируемые элементы по видам работ в основном выполнены, однако содержание работ раскрыто очень кратко; сформулированы собственные краткие выводы; оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям, имеются замечания технического характера.	36-47
Отчет сдан с опозданием. Не все контролируемые элементы по видам работ выполнены; раскрыто содержание работ менее, чем на половину; не сформулированы выводы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.	0-35

КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ЗАДАНИЯ:

1. Дать характеристику предприятия сервиса.
2. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР.

Критерии оценки задания:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, полностью раскрыто содержание, сформулированы собственные аргументированные выводы, оформление соответствует предъявляемым требованиям	30-35
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, однако не полностью раскрыто содержание; сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания технического характера	24-29
Все контролируемые элементы по видам работ в основном выполнены, однако содержание раскрыто очень кратко; сформулированы собственные краткие выводы; оформление в основном соответствует предъявляемым требованиям, имеются замечания технического характера	18-23
Не все контролируемые элементы по видам работ выполнены; раскрыто содержание менее, чем на половину; не сформулированы выводы, оформление не соответствует предъявляемым требованиям	Менее 18

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	

0024.rlx

Выполнение задания 1	35 баллов	
Выполнение задания 2	35 баллов	
Промежуточная аттестация – диф. зачет:	30 баллов	
ИТОГО:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

Ильичёва Елена Владимировна

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Исследовательская практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	Сервис
Учебный план	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Профиль	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах	108

Программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Ильичева Елена Владимировна

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, зам. директора института транспорта, сервиса и туризма ГБОУ ВО НГИЭУ по учебной и научной работе, Смирнов Николай Александрович

Программа практики

Исследовательская практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx

Программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	Цель практики: приобретение студентами практических навыков по проведению исследований для выявления необходимости формирования экскурсионные услуги
---	---

Задачи практики:

1) проанализировать необходимую нормативно-правовую документацию в области экскурсионной деятельности с целью выявления существующих трендов;
2) определить круг задач в рамках поставленной цели, предложить способы решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
3) оценить идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
4) исследовать конкурентную среду и рынок экскурсионных услуг заданного региона, потребительский спрос; 5) разработать экскурсию, в т.ч. на основе цифровых технологий, с учетом индивидуальных и специальных требований клиентов;

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Человек и его потребности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Исследовательская работа

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-2.: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2..1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы решения и оценивает их с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2..2: Планирует и реализует задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2..3: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3..1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3..2: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом этого строит продуктивное взаимодействие

УК-3..3: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

ОПК-6.: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-6..1: Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области

ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги

ПК-4.1: Разрабатывает экскурсии, в т.ч. на основе цифровых технологий

ПК-4.2: Знакомит туристов (экскурсантов) с объектами показа

ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

ПК-5.1: Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований клиента

В результате освоения практики обучающийся должен:

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -этапы разработки проектной идеи, -способы представления результатов работы, -нормы и установленные правила командной работы, -приемы поиска необходимой нормативно-правовой документации в сфере туризма, -нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; -принципы организации экскурсий, -современные цифровые технологии для создания сервисного продукта

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
№ п/п	Наименование разделов (этапов) и тем/видзанятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; -оценивать предложенные способы решения с точки зрения соответствия цели проекта, -представлять полученные результаты и возможности их использования и/или совершенствования, -осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; -анализировать нормативно-правовую документацию , -разрабатывать экскурсии, в т.ч. на основе цифровых технологий ; - формировать сервисный продукт с учетом индивидуальных и специальных требований клиента <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки цели и задач проекта, - разработки презентации проекта, - командной работы, - работы с нормативно-правовой документацией, - составление маршрута и текста экскурсии. 						
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Модуль 1 «Подготовительный этап»						
1.	Цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности.					
1.1	Цели и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности. / Пр	3	2	УК-2..1,УК-3..1		
1.2	Оформить в отчете тит. лист, содержание практики, введение / Ср	3	2	УК-2..1		
2.	Знакомство с нормативно-правовой документацией в сфере туризма					
2.1	Приемы поиска и анализа необходимой нормативно-правовой документации в сфере туризма / Пр	3	4	ОПК-6..1		
2.2	Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий / Пр	3	6	ОПК-6..1	Л1.1	
2.3	Описание работ в отчете / Ср	3	10	ОПК-6..1		
Модуль 2 «Основной этап»						
1.	Исследовательский этап					
1.1	Этапы разработки идеи / Пр	3	3	УК-2..1	Л3.1	
1.2	Современные цифровые технологии для создания конкурентно-способных услуг в сфере экскурсионной деятельности / Пр	3	3	УК-2..2,ПК-5.1	Л1.2	
1.3	Исследование рынка экскурсионных услуг, потребительского спроса. / Пр	3	6	УК-2..2		Э1
1.4	Выбор темы, постановка цели и задач проекта. Описание проделанных работ / Ср	3	12	УК-2..1,УК-2..2,УК-3..1,УК-3..2,УК-3..3		
2.	Разработка экскурсионного маршрута и(или) программы					
2.1	Принципы организации экскурсий / Пр	3	2	УК-3..3,ПК-4.1	Л1.2	Э2
2.2	Подготовка текста экскурсии / Ср	3	12	УК-3..1,УК-3..2,УК-3..3,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.2	Э1,Э2
2.3	Составление методической разработки экскурсионного маршрута и(или) программы / Пр	3	10	УК-3..1,УК-3..2,УК-3..3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1	Л1.2	Э1,Э2

3. Оформление полученных результатов						
3.1	Способы представления результатов работы / Пр	3	4	УК-2..3		
3.2	Предложения по использованию полученных результатов. / Пр	3	8	УК-2..1,УК-3..1,УК-3..2,УК-3..3,ПК-5.1	ЛЗ.1	
3.3	Подготовка презентации и отчета / Ср	3	18	УК-2..3,УК-3..1,УК-3..2,УК-3..3		
3.4	Диф. зачет / Пр	3	6	УК-2..1,УК-2..2,УК-2..3,УК-3..1,УК-3..3,ОПК-6..1,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.1		
Итого			108			

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить руководителю практики пакет документов:

Учебная практика:

- отчет о прохождении практики.

Производственная практика в лабораториях НГИЭУ:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Учебная или производственная практика в профильной организации:

- договор о практической подготовке;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, с описанием решения задач практики.

Дневник прохождения практики обучающегося - документ, описывающий хронологию всех проведенных видов работ, заверенный подписью руководителей практики и включающий в себя характеристику руководителя от профильной организации.

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
1 уровень: Компетенция не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
2 уровень: Начальный уровень	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
3 уровень: Базовый уровень	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
4 уровень: Продвинутый уровень	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1 | Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Финансовый университет, 2014. - 336 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152012>

ЛП.2 | Рябова О. В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы экскурсионной деятельности» [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 20 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144875>

Методические разработки

ЛЗ.1 | Кустикова Ю. О., Остякова А. В. Разработка проекта санитарной очистки и благоустройства эксплуатируемых городских территорий [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. - 58 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/165194>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1 | Воротинынец, все достопримечательности

Э2 | 1. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности: учебное пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова - М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2012. — 208 с. // ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс].

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационно-правовой портал «Гарант»
Справочная правовая система «Консультант Плюс»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория №	Назначение аудитории	Оснащение	Вид работ
-------------	----------------------	-----------	-----------

19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный	Ср
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1	Пр

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания по оцениванию результатов освоения практики обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УП «Исследовательская практика»

Результатом освоения учебной практики является сформированность следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса: ИД-1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области;

ПК-4 способен оказывать экскурсионные услуги;

ПК-5 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов: ИД-1 Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований клиента.

Для оценивания результатов освоения учебной практики используются следующие оценочные средства: защита отчета.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

по результатам учебной практики

Проводится по материалам отчета по практике и защиты результатов выполненной работы с целью выявления уровня владения бакалавром заявленных компетенций.

Критерии оценивания отчета

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Отчет сдан в срок. Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, полностью раскрыто содержание работ, сформулированы собственные аргументированные выводы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям	9-10
Отчет сдан в срок. Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, однако не полностью раскрыто содержание работ; сформулированы собственные аргументированные	7-8

выводы; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания технического характера	
Отчет сдан с опозданием. Все контролируемые элементы по видам работ в основном выполнены, однако содержание работ раскрыто очень кратко; сформулированы собственные краткие выводы; оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям, имеются замечания технического характера	5-6
Отчет сдан с опозданием. Не все контролируемые элементы по видам работ выполнены; раскрыто содержание работ менее, чем на половину; не сформулированы выводы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям	0-4

Критерии оценивания защиты выполненной работы

<i>Критерии</i>		<i>Контролируемые компетенции</i>	<i>Баллы</i>
1	Качество презентации разработанной услуги (продукта):		10
	Качество презентации и выступления в целом	УК-2	3
	Наличие представленных разработок, готовых к применению	УК-2	5
	Представлены возможности использования и/или дальнейшего совершенствования разработанной услуги (продукта).	УК-2	2
2	Грамотность, логичность, последовательность изложения:		10
	Грамотно сформулированы цель и задачи проекта	УК-2	2
	Соответствие содержания, названия, идеи, формы, объема (предполагаемого времени) возрастным особенностям участников	УК-2	1
	Соответствие содержания предложенных мероприятий требованиям: безопасность, гигиеничность, этичность, эстетичность, зрелищность, экономичность, логичность	ПК-5	2
	Качество описания разработанной услуги (продукта) (полнота, ясность и др.), не нарушены принципы организации экскурсий	ПК-4	2
	Применены современные цифровые технологии для создания конкурентоспособной услуги (продукта). Новизна, оригинальность идеи и формы.	ПК-5	1
	Даны ссылки на необходимую нормативно-правовую документацию в сфере туризма и нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий	ОПК-6	2
3	Владение материалом		10
	Коэффициент участия в командной работе (разработка и представление результатов)	УК-3	4
	Ответы на вопросы	ПК-5	4
	Свободное владение материалом	ПК-5	2
	ИТОГО		30

Критерии оценивания дифференцированного зачета по балльно-рейтинговой системе

<i>Виды работ</i>	<i>Баллы</i>
Сдача отчета в срок , качество отчета	10
Защита выполненной работы	30
<i>Итого</i>	<i>40</i>

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 20 баллов	21-27 баллов	28-34 балла	35-40 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 5 баллов	5-6,9 балла	7,0-8,9 балла	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Критерии оценки ответа на зачете:

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения учебной практики обучающимися**

Для оценки результатов освоения учебной практики применяется **балльно-рейтинговая** система оценки. Промежуточная аттестация проходит в виде дифференцированного зачета. Способ проведения – защита отчета. Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
по учебной практике**

Задание 1 по модулю 1 «Подготовительный этап»

Задание индивидуальное.

Проработать предложенные документы и сформулировать:

1. Проектную идею для дальнейшей разработки, обосновать ее актуальность,
2. Цель, задачи проектной идеи.
3. Время и место проведения.

Критерии оценки:

	Критерии	Баллы
1.	Соответствие проектной идеи цели	4
2.	Логичность сформулированных задач	4
3.	Новизна, оригинальность идеи	4
4.	Связь проектной идеи с нормативно-правовыми документами	8
	ИТОГО	20

Задание 2 по модулю 2 «Основной этап»

2024.plx

Задание выполняется в парах или группах.

Разработать конкурентоспособную экскурсионную услугу.

Для этого необходимо:

1. Оценить проектные идеи всех членов команды. Указать плюсы и минусы каждой.
2. Сравнить проектные идеи и выбрать (разработать) наиболее подходящий вариант для дальнейшей работы.
3. Сформулировать название, цель и задачи экскурсионной услуги.
4. Разработать экскурсионный маршрут, портфель экскурсовода, экскурсионную программу.

Критерии оценки:

Критерии		Баллы
1	Умение работать в команде. Коэффициент участия	4
2	Умение анализировать предложенную информацию	4
3	Актуальность предложенной разработки	4
4	Грамотность постановки цели и задач	4
5	Связь проектной идеи с нормативно-правовыми документами. Умение видеть необходимость нововведений.	4
6	Новизна, оригинальность идеи. Использование современных инновационных технологий. Способы решения задач.	4
7	Качество разработанной услуги	16
ИТОГО		40

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	60 баллов	
Выполнение задания 1	20 баллов	
Выполнение задания 2	40 баллов	
Промежуточная аттестация диф. зачет:	40 баллов	
Сдача отчета в срок , качество отчета	10	
Защита выполненной работы	30	
ИТОГО:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»

(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

Ильичёва Елена Владимировна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Проектно-технологическая практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	Сервис
Учебный план	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Профиль	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Проектно-технологическая
Форма проведения	дискретно
Объём практики	6
Продолжительность в часах	216

Программу составил(и):

доцент, кандидат экономических наук, доцент, Генералов Иван Георгиевич

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, доцент, Смирнов Николай Александрович

Программа практики

Проектно-технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx

Программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	Цель практики: формирование способностей применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса для решения задач профессиональной деятельности, а также управлять информационными ресурсами, разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов.
---	---

Задачи практики:

- научиться определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса;
- использовать технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; управлять информацией из различных источников;
- осуществлять наполнение и локальные изменения структуры сайта, редактировать контент, продвигать сайт;
- анализировать информационные потребности посетителей сайта;

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Учебная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	IT-инфраструктура предприятия

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-1..1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

ОПК-1..2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3: Способен к управлению информационными ресурсами

ПК-3.1: Управляет информацией из различных источников

ПК-3.2: Осуществляет наполнение и локальные изменения структуры сайта, редактирует контент, продвигает сайт

ПК-3.3: Анализирует информационные потребности посетителей сайта

ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

ПК-5.1: Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований клиента

ПК-5.2: Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг

ПК-5.3: Организует продажу сервисного продукта и отдельных сервисных услуг

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать: основные виды технологических новаций и информационного обеспечения в сфере сервиса; основные программные продукты для сферы сервиса; принципы работы современных информационных технологий; принципы работы современных информационных технологий; специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами; основные принципы и технологии управления проектами; содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов, терминологию и ключевые параметры веб-статистики; популярные сервисы для сбора веб-статистики; современные информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; современные информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска для продажи сервисного продукта и отдельных сервисных

Уметь:

определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса; осуществлять поиск и внедрять технологические новации и современные программные продукты в профессиональную сервисную деятельность; учитывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; использовать современные информационные технологии для решения задач неструктурированную информацию; эффективно работать с системой управления контентом (CMS); осуществлять реструктуризацию сайта и перемещение веб-страниц, информационных блоков базы данных; анализировать структурированную и неструктурированную информацию, работать с большими объемами информации, определять обобщенные характеристики аудитории сайта; анализировать оценки, замечания, жалобы и предложения посетителей сайта; оценивать эффективность работы сайта на основе имеющихся данных; вырабатывать решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом

использовать технологии размещения и передачи информации в сети Интернет, связанные с сервисным продуктом; использовать цифровые технологии обслуживания клиентов при предоставлении сервисных услуг; применять программное обеспечение и технические средства для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет для продвижения сервисного продукта

Владеть:

навыками использования технологических новаций и современных программных продуктов в сфере сервиса; системой знаний о принципах работы современных информационных технологий; навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности; программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет; навыками изменения структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS) – создание новых разделов, подразделов; популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта, функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости; навыками поиска информации о новых товарах и услугах, других материалов для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями; навыками организации технологических процессов при предоставлении сервисных услуг; навыками ведения представительств в социальных сетях

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы
Модуль 1. Подготовительный этап практики						
1.	Введение					
1.1	Знакомство студентов с целями, задачами, программой и содержанием практики, правами и обязанностями студентов, общими требованиями для студентов во время прохождения практики, с правилами составления отчета и формой проведения аттестации по итогам практики; с рекомендуемыми источниками информации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. / Пр	6	6	ОПК-1..1,ОПК-1..2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
Модуль 2. Основной этап практики						
1.	Модульная единица 2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте					
1.1	Описание трудовой функции "Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте" / Пр	6	6	ОПК-1..1,ОПК-1..2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
1.2	Ввод и обработка текстовых данных. Сканирование и обработка графической информации. Ведение информационных баз данных.Размещение информации на сайте. / Ср	6	48	ОПК-1..1,ОПК-1..2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
2.	Модульная единица 3. Редактирование информационных ресурсов					

2.1	Описание трудовой функции "Редактирование информационных ресурсов" / Пр	6	4	ОПК-1..1,ОПК-1..2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
2.2	Редактирование информации на сайте. Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях. Нормативный контроль содержания сайта. / Ср	6	48	ОПК-1..1,ОПК-1..2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
3.	Модульная единица 4. Разработка информационных ресурсов для сайта					
3.1	Описание трудовой функции "Разработка информационных ресурсов для сайта" / Пр	6	4	ОПК-1..1,ОПК-1..2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
3.2	Поиск информации по тематике сайта. Написание информационных материалов для сайта. Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях / Ср	6	48	ОПК-1..1,ОПК-1..2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
4.	Модульная единица 5. Управление (менеджмент) информационными ресурсами					
4.1	Описание трудовой функции "Управление (менеджмент) информационными ресурсами" / Пр	6	4	ОПК-1..1,ОПК-1..2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
4.2	Организация работ по созданию и редактированию контента. Управление информацией из различных источников. Контроль за наполнением сайта. Локальные изменения структуры сайта. Анализ информационных потребностей посетителей сайта. Подготовка отчетности по сайту. Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта. Оформление отчета по практике / Ср	6	48	ОПК-1..1,ОПК-1..2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3	Э1,Э2
Итого			216			

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить руководителю практики пакет документов:

Учебная практика:

- отчет о прохождении практики.

Производственная практика в лабораториях НГИЭУ:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Учебная или производственная практика в профильной организации:

- договор о практической подготовке;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, с описанием решения задач практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Дайте характеристику информации и информационной культуре предприятия.
2. Дайте характеристику организационной структуре службы ИС предприятия.
3. Охарактеризуйте развитие информационных технологий и организационные изменения на предприятиях.
4. Опишите назначение стратегии сервиса (Service Strategy).
5. Обоснуйте функциональность ИТ-сервиса.
6. Назовите принципы создания информационной системы.
7. Охарактеризуйте модель создания информационной системы.
8. Перечислите основные положения разработки web-дизайна.
9. Перечислите этапы создания сайта.
10. Назовите средства работы с растровой графикой.
11. Назовите программы, применяемые для разработки web контента.
12. Назовите графические программы, применяемые для разработки рекламного контента.
13. Охарактеризуйте новейшие технологии создания Web-страниц (Языки разметки Perl, XML, Curl, VRML).
14. Покажите преимущества и недостатки систем конструкторов сайтов.
15. Перечислите элементы HTML.
16. Основные преимущества создания сайтов в текстовых документах.
17. Опишите структуру документа HTML.
18. Охарактеризуйте программы для создания JavaScript и VBScript.
19. Опишите назначение JavaSc.
20. Классифицируйте web-ресурсы.
21. Раскройте содержание понятий Интернета, всемирной паутины, web-страницы, сайта.
22. Поясните концепцию web 2.0.
23. Что такое «киберквоттинг»?
24. Расскажите про Web-сайт как средство массовой информации.
25. Расскажите про доменную систему имен.

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель оценивания: выявить уровень сформированности компетенций по результатам подготовки и защиты отчета проектно-технологической практики.

Оцениваемые результаты:

1. Полнота отражения в отчёте аспектов прохождения практики.
2. Уровень сформированности у студента аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию собственной деятельности, организации практики.
3. Уровень теоретической подготовки по вопросам предметной области знаний.
4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений.
5. Сформированность речевой профессиональной культуры.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой аттестации является дифференцированный зачет, который проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и беседы по результатам практики. При оценке итогов работы студента на практике также учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника практики и характеристика руководителя практики от организации-места прохождения практики.

Небрежное оформление отчета влечет снижение оценки при зачете, а грубые нарушения порядка и оформления, отсутствие отчета - к лишению права на зачет.

Отчёт составляется в следующей последовательности:

1. Введение (цели, задачи, требования к результатам практики)
2. Описание работ студента.
3. Заключение (выполнение задач практики).
4. Приложения

В разделе «Описание работ» даётся детальное описание работ, в которых студент сам принимал активное участие, с указанием объёма, порядка и способа организации и пр. и описание работ, которые студент только наблюдал, не принимая непосредственного участия.

Приложения включают в себя выполненные студентом во время практических занятий и самостоятельной работы задания (разработки, фотографии, составленные обзоры и т.п.).

Дифференцированный зачет проводится руководителем практики на кафедре "Сервис" в последний день практики. Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то последующая сдача данного зачета считается пере-сдачей с разрешения деканата. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценка результатов практики производится по балльно-рейтинговой системе с последующим переводом в пятибалльную систему.

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
1 уровень: Компетенция не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
2 уровень: Начальный уровень	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
3 уровень: Базовый уровень	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
4 уровень: Продвинутый уровень	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Сивоплясова С. Ю. Цифровизация социально-экономических процессов. Цифровые технологии в общественной жизни [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: МАИ, 2022. - 117 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/256337
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Лабораторный практикум по курсу «создание web-сайтов» [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Воронеж: ВГУ, 2016. - 28 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165307
Л2.2	Онацкий А. Н., Скоробогатова М. В. Основы сайтостроения [Электронный ресурс]:учебное пособие по дисциплине «информатика и информационные технологии». - Иркутск: ИФ МГТУ ГА, 2020. - 126 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/196335
Л2.3	Генералов И. Г., Сулов С. А., Шамин Е. А. ИТ-инфраструктура предприятия [Электронный ресурс]:методические рекомендации. - Нижний Новгород: НГИЭУ, 2018. - 76 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/330287

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
Э2	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Windows 7 Professional
Microsoft Office

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Информационно-правовой портал «Гарант»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория №	Назначение аудитории	Оснащение	Вид работ
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный	Ср

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формами отчетности по практике являются: дневник практики и отчет о прохождении практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

На титульном листе дневника отмечается номер группы, фамилия, имя, отчество студента, номер курса, наименование института. На обратной стороне титульного листа также указывается фамилия, имя, и отчество студента, полное название организации (предприятия), куда направляется студент на практику, длительность практики, дата начала и окончания практики, дата прибытия и откомандирования с предприятия, информация заверяется подписями и печатями директора института и руководителя принимающей организации.

Далее заполняется каждый день педагогической практики (не считая выходных): дата и краткое описание выполненных работ. Описание выполненной работы должно отражать все этапы прохождения практики, предусмотренные программой практики. На каждой заполненной странице дневника ставится отметка руководителя практики со стороны предприятия (подпись, печать предприятия).

По итогам прохождения практики на обратной стороне титульного листа вносится информация о дате представления дневника и отчета, дате защиты отчета и оценке прохождения практики, заверяется подписью руководителя практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Отчет по итогам прохождения практики должен иметь следующую структуру.

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников литературы
7. Приложения

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с методическими требованиями, обязательно подписывается руководителем практики и автором отчета. В соответствии с результатами защиты документа, на титульном листе выставляется итоговая оценка за проделанный объем работы, подпись руководителя практики.

Содержание (оглавление) отчета проектно-технологической практики содержит в себе перечень всех структурных единиц документа, указанных в документе с постановкой соответствующих номеров страниц их начала. Названия вписываются в оглавление в строгом соответствии с заголовками глав/подразделов и т.д.

Введение – структурный элемент отчета, дающий краткую его характеристику с точки зрения содержания, назначения и результатов практики.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями и задачами проектно-технологической практики. Содержание основной части отчета определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и студентом (см. Дневник практики). В индивидуальном задании указываются: тема и задачи практики для студента; названия основных разделов отчета о практике; методы сбора данных и анализа изучаемых процессов. Задание студенту-практиканту. В этой части отчета студент раскрывает суть своей деятельности во время практики делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам практики.

В основную часть отчета входят следующие материалы:

- техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте;
- редактирование информационных ресурсов;
- разработка информационных ресурсов для сайта;
- управление (менеджмент) информационными ресурсами;

Заключение - содержит выводы и заключения по итогам прохождения практики.

Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета. Приложение. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются по порядку.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Отчет о практике, подписанный руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. Студенты, не предоставившие в срок отчет по практике и не получают зачет.

Критерии оценки

Защита отчета по итогам прохождения практики оценивается по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично», (86–100 баллов): выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в ОО и правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; квалифицированно использует теоретические положения при анализе воспитательной деятельности образовательной организации.

«Хорошо», (71–85 баллов): выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в ОО правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; хорошо знает особенности воспитательной деятельности образовательной организации

«Удовлетворительно», (51–70 баллов): выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в ОО, правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики; знает основные особенности воспитательной деятельности образовательной организации

«Неудовлетворительно», (50 – 0 баллов): выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в ОО правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором несистематически записывал объем выполненной работы практики; содержание разделов отчета о практике не соответствует требуемой структуре отчета, нарушена логическая последовательность изложения материала, отсутствуют выводы и рекомендации; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
(ГБОУ ВО НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой
Ильичёва Елена Владимировна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Исследовательская работа
программа практики

Закреплена за кафедрой	Сервис
Учебный план	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Профиль	бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объем практики	6
Продолжительность в часах	216

Программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Ильичева Елена Владимировна

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, зам. директора института транспорта, сервиса и туризма ГБОУ ВО НГИЭУ по учебной и научной работе, Смирнов Николай Александрович

Программа практики

Исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:Сервис

(цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx

Программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1	Цель практики: получение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности
---	---

Задачи практики:

- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования;
- формирование навыков определения целей и задач исследования, разработка его концептуальных моделей;
- формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов;
- совершенствование навыков по подготовки аналитических отчетов, информационных обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработке их результатов;
- формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов,

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Исследовательская практика
2	Основы научных исследований

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-1. : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1. .1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-1.1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

УК-1. : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1. .2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-1.2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности

УК-1. : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1. .3: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы решения и оценивает их с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.2: Планирует и реализует задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.3: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

ОПК-4.: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4.1: Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов

ОПК-4.2: Использует основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн

ОПК-4.3: Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

ПК-5.1: Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных специальных требований клиента

ПК-5.2: Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг

ПК-5.3: Организует продажу сервисного продукта и отдельных сервисных услуг

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

2024 г.

- методы поиска, сбора и обработки информации;
- методы анализа информационных потоков,
- способы представления результатов работы,
- основные виды технологических новаций и информационного обеспечения в сфере туризма и гостеприимства,
- основные методы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов,
- цифровые технологии для создания конкурентоспособных услуг

Уметь:

- формулировать исследовательские проблемы,
- критически анализировать информационные источники, научные тексты,
- логически выстраивать последовательную содержательную аргументацию,
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения,
- представлять полученные результаты и возможности их использования и/или совершенствования,
- определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере туризма и гостеприимства,
- осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов,
- использовать цифровые сервисы обслуживания клиентов.

Владеть:

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- навыками постановки цели и задач исследования,
- навыками разработки презентации,
- использования технологических новаций и современных программных продуктов в сфере туризма и гостеприимства,
- основами научных знаний о способах проведения маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов,
- организации продаж сервисного продукта и отдельных сервисных услуг.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование разделов (этапов) и тем/видзанятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы
<i>Модуль 1 «Подготовительный этап»</i>						
1.	Инструктаж по программе практики					
1.1	Инструктаж по программе практики / Пр	8	2	УК-2..1		
2.	Составление индивидуального плана					
2.1	Формулировка проблемы, цели и задач, объекта и предмета исследования, темы исследования / Пр	8	2	УК-1. .2,УК-2..1	Л1.1	
2.2	Составление плана исследовательских работ. / Ср	8	14	УК-1. .1,УК-1. .2,УК-1. .3,УК-2..1,УК-2..2	Л1.1	
<i>Модуль 2 «Исследовательский (основной) этап»</i>						
1.	Подготовка к проведению научных исследований					
1.1	Работа с литературой и источниками / Пр	8	2	УК-1. .1,УК-1. .2	Л1.1	Э1
1.2	Составление обзора литературы по теме исследования / Ср	8	15	УК-1. .2	Л1.1	
1.3	Подготовка к проведению научных исследований: изучение методов исследования, разработка методики исследований. / Ср	8	10	УК-1. .1,УК-1. .2,УК-1. .3,УК-2..1,УК-2..2	Л1.1,Л2.4,Л2.3,Л2.2,Л2.1	
2.	Проведение исследований					
2.1	Организация проведения маркетинговых исследований / Пр	8	4	УК-2..1,УК-2..2,ОПК-4..1	Л1.1,Л2.2	Э1
2.2	маркетинговые исследования сервисного рынка / Ср	8	20	ОПК-4..1	Л1.1,Л2.4	Э1

2.3	маркетинговые исследования потребителей / Ср	8	18	ОПК-4..1	Л1.1,Л2.3,Л2.2	Э1
2.4	маркетинговые исследования конкурентов / Ср	8	12	ОПК-4..1	Л1.1,Л2.4	Э1
3.	Обработка и анализ полученных результатов					

3.1	Оценка полученной информации на предмет необходимости внедрения нововведений / Пр	8	4	УК-1. .2,ОПК-1..1	Л1.1	
3.2	Оценка полученной информации на предмет необходимости внедрения нововведений / Ср	8	20	УК-1. .2,ОПК-1..1	Л1.1	
3.3	Предложение сервисного продукта по обслуживанию клиентов / Ср	8	20	УК-1. .3,ОПК-1..2,ПК-5.1	Л1.2	
3.4	Предложения по организации продажи и способам продвижения разработанного продукта / Ср	8	20	ОПК-1..2,УК-2..2,ОПК-4..2,ОПК-4..3,ПК-5.2,ПК-5.3		
3.5	Формулировка выводов / Пр	8	4	УК-1. .3		
3.6	Формулировка выводов / Ср	8	22	УК-1. .3		

Модуль 3 «Отчетный этап»

1.	Подготовка отчета по практике					
1.1	Оформление результатов ИР в виде отчета, статьи и презентации / Пр	8	2	УК-1. .3,УК-2..3	Л1.1	
1.2	Оформление результатов ИР в виде отчета, статьи и презентации / Ср	8	21	УК-1. .3,УК-2..3	Л1.1	
2.	Дифференцированный зачет					
2.1	Защита результатов практики / Пр	8	4	УК-1. .1,УК-1.2,УК-1.3,ОПК-1..1,ОПК-1..2,УК-2..1,УК-2..2,УК-2..3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4..3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3		
Итого			216			

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся должен предоставить руководителю практики пакет документов:
Учебная практика:

- отчет о прохождении практики.

Производственная практика в лабораториях НГИЭУ:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Учебная или производственная практика в профильной организации:

- договор о практической подготовке;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, с описанием решения задач практики.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе практики

Для определения общей оценки сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

Критерии оценки:

Уровни сформированности компетенции	Количество баллов	Характеристика сформированности компетенции
1 уровень: Компетенция не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач
2 уровень: Начальный уровень	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
3 уровень: Базовый уровень	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции в целом соответствует базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач
4 уровень: Продвинутый уровень	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Асхаков С. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Карачаевск: КЧГУ, 2020. - 348 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161998
ЛП.2	Сизенева Л. А., Косульникова Т. Л., Шарапов Д. Ю. Анимационная деятельность в туристском бизнесе: организация и оценка экономической эффективности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям: 43.03.01 сервис, 43.03.02 туризм и 43.04.02 туризм. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. - 72 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/339299

Дополнительная литература

ЛП.1	Наместникова И. В. Методы исследования в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2022. - 430 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/508801
ЛП.2	Наместникова И. В. Методы исследования в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2022. - 430 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/508801
ЛП.3	Асхаков С. И. Методы исследования в социальной работе. Часть вторая [Электронный ресурс]: учебное пособие в двух частях. - Карачаевск: КЧГУ, 2023. - 380 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/364457
ЛП.4	Кунин В. А. Методы исследования и оценки результатов и эффективности предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2020. - 109 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/246362

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	1. Туризм в Воротынском районе
----	--------------------------------

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Windows 7 Professional
Microsoft Office 2007 Standard

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационно-правовой портал «Гарант»
Справочная правовая система «Консультант Плюс»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория №	Назначение аудитории	Оснащение	Вид работ
-------------	----------------------	-----------	-----------

19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проектор шкаф книжный	Ср
17	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Стул ученический, регулируемый по высоте, мягкий – 12, Стол ученический двухместный – 12, Стол учительский угловой – 1, Кресло учительское – 1, Интерактивный комплекс (интерактивная панель ED75ST, металлическая подставка TaiYun1800S, вычислительный блок OPS3P), Маркерная доска – 1, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 12, Компьютер учительский стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – 1	Пр

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания по оцениванию результатов освоения практики обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе практики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
производственной практики «Исследовательская работа»**

Результатом освоения практики является сформированность следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;

ПК-5 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов.

Для оценивания результатов освоения практики используются следующие оценочные средства: защита отчета.

Для определения уровня сформированности компетенции применяется среднее арифметическое значение суммы баллов по всем оценочным средствам, используемым для оценки сформированности данной компетенции.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

по результатам производственной практики «Исследовательская работа»

Проводится по материалам отчета по практике и защиты результатов выполненной работы с целью выявления уровня владения бакалавром заявленных компетенций.

Критерии оценивания отчета

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Отчет сдан в срок. Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, полностью раскрыто содержание работ, сформулированы собственные аргументированные выводы, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Презентация соответствует всем требованиям	60-70
Отчет сдан в срок. Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, однако не полностью раскрыто содержание работ; сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания технического характера. Презентация соответствует всем требованиям, но имеются замечания технического характера.	48-59
Отчет сдан с опозданием. Все контролируемые элементы по видам работ в основном выполнены, однако содержание работ раскрыто очень кратко; сформулированы собственные краткие выводы; оформление работы в основном соответствует предъявляемым требованиям, имеются замечания технического характера. Презентация в основном соответствует требованиям, но имеются замечания по содержанию и(или) технического характера.	36-47
Отчет сдан с опозданием. Не все контролируемые элементы по видам работ выполнены; раскрыто содержание работ менее, чем на половину; не сформулированы выводы, оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям. Презентация не соответствует требованиям.	0-35

Критерии оценивания защиты выполненной работы

<i>Виды работ</i>	<i>Баллы</i>
Сдача отчета в срок	10
Защита отчета	10
Наличие статьи	10
<i>Итого</i>	<i>30</i>

Критерии оценки защиты отчета на диф. зачете:

<i>Уровень сформированности компетенции</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Характеристика сформированности компетенции</i>
Продвинутый	9-10 баллов	Сформированность компетенции полностью соответствует продвинутому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач
Базовый	7,0-8,9 баллов	Сформированность компетенции базовому уровню. Имеющихся знаний, умений и владений достаточно для решения профессиональных задач
Начальный	5-6,9 баллов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений достаточно для решения стандартных практических и профессиональных задач, но требуется практика по большинству практических задач
Не сформирована	<5 баллов	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения профессиональных задач

Связь балльно-рейтинговой системы с критериями оценивания компетенций

Балльно-рейтинговая система	до 50 баллов	51-67 баллов	68-84 балла	85-100 баллов
Критерии оценивания компетенций	до 5 баллов	5-6,9 балла	7,0-8,9 балла	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оцениванию результатов освоения производственной практики
«Исследовательская работа» обучающимися

Для оценки результатов освоения практики применяется **балльно-рейтинговая** система оценки.

Промежуточная аттестация проходит в виде дифференцированного зачета.

Формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
по учебной практике

Задание 1 по модульным единицам 1-4

1. Дать теоретическое обоснование исследования
2. Описать и обосновать методику исследования
3. Описать проведенное исследование

Задание 2 по модульным единицам 5-7

1. Обработать и проанализировать результаты исследования
2. Оформить результаты исследования в виде статьи
3. Оформить результаты исследования в виде доклада с презентацией

Критерии оценки:

<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, полностью раскрыто содержание, сформулированы собственные аргументированные выводы, оформление соответствует предъявляемым требованиям	30-35
Все контролируемые элементы по видам работ выполнены, однако не полностью раскрыто содержание; сформулированы собственные аргументированные выводы; оформление соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания технического характера	24-29
Все контролируемые элементы по видам работ в основном выполнены, однако содержание раскрыто очень кратко; сформулированы собственные краткие выводы; оформление в основном соответствует предъявляемым требованиям, имеются замечания технического характера	18-23
Не все контролируемые элементы по видам работ выполнены; раскрыто содержание менее, чем на половину; не сформулированы выводы, оформление не соответствует предъявляемым требованиям	Менее 18

Таблица распределения баллов по видам работ

Контролируемые мероприятия	Максимальное количество баллов за указанный вид работы	Примечания
Текущий контроль	70 баллов	
Выполнение задания 1	35 баллов	
Выполнение задания 2	35 баллов	
Промежуточная аттестация – диф. зачет:	30 баллов	
ИТОГО:	100 баллов	

В ведомость и зачетную книжку вносится оценка, рассчитанная из суммарного фактического рейтинга по дисциплине.

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов	≤ 50	51-70	71-85	86-100

Приложение 6

Рабочая программа государственной итоговой аттестации
Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»(ГБОУ ВО
НГИЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедрой
Ильичева Елена Владимировна

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы рабочая программа
дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Сервис
Учебный план	Сервис (цифровой сервис в туризме и гостеприимстве)-2024.plx
Направление	43.03.01 Сервис
Профиль	цифровой сервис в туризме и гостеприимстве
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Ильичева Елена Владимировна

Рецензент(ы):

кандидат экономических наук, зам. директора института транспорта, сервиса и туризма ГБОУ ВО НГИЭУ по учебной и научной работе, Смирнов Николай Александрович

Рабочая программа дисциплины

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514)

составлена на основании учебного плана одобренного Ученым советом от 15.02.2024 протокол № 5:

43.03.01 Сервис

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Сервис

Протокол от 29.02.2024 г. № 5

Зав. кафедрой Ильичёва Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис Задачи дисциплины (модуля): - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) и применение этих знаний при решении конкретных практических задач; - развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования -бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1. : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1. .1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	
ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ОПК-1..1: Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	
УК-1. : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1. .2: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
ОПК-1.: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	
ОПК-1..2: Использует технологические новации и современные программные продукты в профессиональной сервисной деятельности	
УК-1. : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1. .3: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
УК-2.: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2..1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, предлагает способы решения и оценивает их с точки зрения соответствия цели проекта	
ОПК-2.: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ОПК-2..1: Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	
УК-2.: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2..2: Планирует и реализует задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
ОПК-2.: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ОПК-2..2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	
УК-2.: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2..3: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	
ОПК-2.: Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ОПК-2..3: Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) сферы сервиса	

УК-3.: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3..1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3..1: Организует оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

УК-3.: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3..2: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом этого строит продуктивное взаимодействие

ОПК-3.: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3..2: Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000

ОПК-3..3: Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

УК-3.: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3..3: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4.: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4..1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

ОПК-4.: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4..1: Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов

УК-4.: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4..2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

ОПК-4.: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4..2: Использует основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн

УК-4.: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4..3: ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

ОПК-4.: Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

ОПК-4..3: Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет

УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5..1: Интерпретирует происходящие социальные явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-5.: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-5..1: Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

УК-5.: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5..2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий

ОПК-5.: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5..2: Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
ОПК-6..1: Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области
УК-6.: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6..1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6..2: Выстраивает и реализовывает траекторию собственного профессионального роста
ОПК-6.: Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
ОПК-6..2: Обосновано применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг
УК-7.: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7..1: Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
ОПК-7.: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-7..1: Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ
УК-7.: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7..2: Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
ОПК-7.: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-7..2: Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.
УК-7.: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7..3: Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8.: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-8..1: Анализирует и идентифицирует опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности
УК-8..2: Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-8..3: Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-8..4: Готов к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-8.2: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному у поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2: Соблюдает правила общественного и профессионального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма
ПК-1: Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами, в т.ч. на основе цифровых технологий
ПК-1.1: Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами

ПК-1.2: Применяет методы управления проектами
ПК-1.3: Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами
ПК-2: Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-2.1: Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса, в т.ч. с применением цифровых технологий
ПК-2.2: Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами.
ПК-3: Способен к управлению информационными ресурсами
ПК-3.1: Управляет информацией из различных источников
ПК-3.2: Осуществляет наполнение и локальные изменения структуры сайта, редактирует контент, продвигает сайт
ПК-3.3: Анализирует информационные потребности посетителей сайта
ПК-4: Способен оказывать экскурсионные услуги
ПК-4.1: Разрабатывает экскурсии, в т.ч. на основе цифровых технологий
ПК-4.2: Знакомит туристов (экскурсантов) с объектами показа
ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов
ПК-5.1: Формирует сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий, а также с учетом индивидуальных специальных требований клиента
ПК-5.2: Использует технологические процессы при предоставлении сервисных услуг
ПК-5.3: Организует продажу сервисного продукта и отдельных сервисных услуг
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать: -методы поиска, сбора и обработки информации;
-этапы разработки проектной идеи,
-виды ресурсов и ограничений,
- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность,
- способы представления результатов ,
-принципы командной работы,
-стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства,
-особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском и иностранном языке,
-историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения,
-приемы планирования и контроля гигиены умственного труда;
- достижения науки (физиологии, психологии, педагогики и др.), направленные на профессионально-личностное развитие, саморазвитие и самообразование будущего специалиста;
- принципы научной организованности, системности, научности, экономичности, гуманизации учебного труда;
-требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста,
-основы здоровьесберегающих технологий, физиологические особенности организма,
-способы восстановления должного уровня физической подготовленности для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности,
-критерии, характеризующие должный уровень физической подготовленности;
- виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни,
-основные естественнонаучные явления и их наиболее важные проявления в сфере сервиса,
-опасные и вредные факторы влияния элементов среды в рамках осуществляемой деятельности,
-нормы и правила техники безопасности;
-причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности,
-правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в сфере профессиональной деятельности,
-базовые принципы функционирования российской экономики,
-методы личного экономического и финансового планирования,
-правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней,
-основные виды технологических новаций и информационного обеспечения в сфере сервиса,
-основные программные продукты для сферы сервиса,
-теоретические основы управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса,
-основные составляющие процесса оказания услуг,
-основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000,
-основные методы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов,
-способы продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет,
-основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности,
-приемы поиска необходимой нормативно-правовой документации в сфере сервиса,
-нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности,

-законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг,
-нормы и правила охраны труда и техники безопасности, требования безопасного обслуживания клиентов,
-принципы работы современных информационных технологий,
-современные технологии обслуживания в организациях питания,
-теории межличностного и делового общения, правила проведения переговоров, публичных выступлений, регулирования конфликтных ситуаций,
-основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения,
-теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала,
-специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах.
-основы финансового, бухгалтерского и статистического учета,
-методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур,
приемы управления проектами ,
-способы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса,
способы управления информацией из различных источников,
-принципы организации и методики проведения экскурсий,
-основы психологии,
-основы социально-культурной анимации и рекреации;
-технологии обслуживания клиентов в том числе с использованием цифровых сервисов.

Уметь: -находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи,
-планировать и реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм,
-анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, с учетом этого строит продуктивное взаимодействие ,
-вести деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем,
-объяснять происходящие явления в обществе в социально-историческом, этическом и философском контекстах,
-на научной основе организовывать свой труд, управлять своим временем;
-планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности,
-выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций,
-контролировать собственные экономические и финансовые риски,
-формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению,
-определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса,
-использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса,
-проектировать систему менеджмента качества, основанную на процессном подходе,
-использовать основные методы продажи услуг, в том числе он-лайн,
-экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности,
-применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности,
-соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ,
-использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности,
-применять методы управления проектами,
-взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами,
осуществлять наполнение и локальные изменения структуры сайта, редактировать контент, продвигать сайт,
разрабатывать экскурсионные маршруты и программы,
формировать сервисный продукт, в т.ч. на основе цифровых технологий,
-организовывать продажу сервисного продукта и отдельных сервисных услуг.
Владеть: - владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
-представления результатов проекта, предложения возможности их использования и/или совершенствования,
-осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдения норм и установленных правил командной работы;
-ведения деловой переписки на иностранном языке и русском языке с учетом особенностей стилистики официальных

писем и социокультурных различий;
 выполнения перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный,
 анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры,
 обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития социальных и профессиональных компетенций,
 восстановления должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,
 оценки риска в социально-экономических системах,
 -соблюдения правил общественного и профессионального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма,
 анализа методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса,
 оказания услуг в соответствии с заявленным качеством,
 продвижения услуг ,
 системного анализа в ходе осуществления профессиональной деятельности,
 критического анализа своей профессиональной деятельности с точки зрения соответствия нормативно-правовой документации, применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности,
 -организационно-управленческой деятельности по управлению проектами,
 -оценивания эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса,
 анализа информационных потребностей посетителей сайта,
 ознакомления туристов (экскурсантов) с объектами показа,
 -использования технологических процессов при предоставлении сервисных услуг.

№ п/п	Раздел / тема	Семестр	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Литература	Примечание (оценочные средства)
	Раздел 1. Подготовка к защите и защита ВКР					
1.1	Подготовка к защите и защита ВКР /Тема/	8	0			

1.2	Подготовка к защите и защита ВКР /Ср/	8	324	УК-1..1 УК-1. .2 УК-1..3 ОПК-1..1 ОПК -1..2 УК-2..1 УК- 2..2 УК- 2..3 ОПК-2..1 ОПК-2..2 ОПК -2..3 УК-3..1 УК- 3..2 УК- 3..3 ОПК-3..1 ОПК-3..2 ОПК -3..3 УК-4..1 УК- 4..2 УК- 4..3 ОПК-4..1 ОПК-4..2 ОПК -4..3 УК-5..1 УК- 5..2 ОПК- 5..1 ОПК-5..2 УК-6..1 УК- 6..2 ОПК-6..1 ОПК-6..2 УК- 7..1 УК-7..2 УК-7..3 ОПК- 7..1 ОПК-7..2 УК-8..1 УК- 8..2 УК-8..3 УК-8..4 ОПК- 8..1 ОПК-8.2 УК- 9.1 УК-9.2УК- 10.1 УК- 10.2 ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3ПК- 2.1 ПК-2.2ПК- 3.1 ПК-3.2ПК- 3.3 ПК-4.1ПК- 4.2 ПК-5.1ПК- 5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1Э1 Э2 Э3	
-----	---------------------------------------	---	-----	---	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Молокова, Е. И., Коваленко, Н. П.	Планирование деятельности предприятия: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л1.2	Молокова, Е. И., Коваленко, Н. П.	Планирование деятельности предприятия: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учебное пособие	Персиановский: Донской ГАУ, 2019
Л2.2		Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учебное пособие	Персиановский: Донской ГАУ, 2019

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Лазарева М. В., Овчинникова А. Ж., Абрамова В. В., Звезда Л. М., Тарасенко Т. В., Попова Г. А., Тигрова И. В., Филиппова Е. В.	Написание выпускной квалификационной работы: методические рекомендации	Липецк: Липецкий ГПУ, 2022

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1.	Ростуризм. Официальный сайт
Э2	2.	Нижегородстат
Э3	3.	Статистические данные по субъектам РФ

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1)	текстовый редактор (Microsoft Word),
6.3.1.2	2)	графический редактор (Microsoft Power Point),
6.3.1.3	3)	Веб-браузер (yandex).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Гарант»	
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№ Аудитории	Назначение	Оснащение
19	«Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», «Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет для самостоятельной работы студентов», Лаборатория «Информационные технологии и проектирование процесса оказания услуг»	Комплект офисной мебели (рабочих мест –12). Рабочее место преподавателя: письменный стол, стул, Компьютер ученический стационарный (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет - 13. МФУ, проекторшкаф книжный
25	Лекционная аудитория	Оборудование: Комплект мебели для учебного процесса (рабочих мест –50),проектор, интерактивная доска SMART, ноутбук, книжный шкаф, стол тумбовыйбактерицидный рецеркулятор, жалюзи - 8 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по оцениванию результатов освоения образовательной программы обучающимися расположены в Приложении 2 к рабочей программе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность (профиль): Цифровой сервис в сфере туризма и гостеприимства**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальных компетенций (УК):

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни;

УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

ОПК-2 способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью;

ОПК-3 способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-4 способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса;

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций (ПК)

ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами, в т.ч. на основе

цифровых технологий

ПК-2 Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК-3 Способен к управлению информационными ресурсами

ПК-4 Способен оказывать экскурсионные услуги

ПК-5 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания клиентов

Для оценивания результатов освоения программы бакалавриата используются следующие оценочные средства: подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Оцениваются все компетенции, которые выпускник показал в процессе написания и защиты ВКР и подсчитывается средний балл.

Связь 5-балльной системы с критериями оценивания компетенций

Критерии оценивания компетенций (средний балл)	до 5 баллов	5-6,9 балла	7-8,9 балла	9-10 баллов
Уровень сформированности компетенции	НЕ СФОРМИРОВАНА	НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ
5-балльная система	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе подготовки и защиты ВКР

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Формы и критерии оценивания компетенций			
		Текущий контроль		Защита ВКР	Портфолио
		Выполнение ВКР	Содержание ВКР		
УК-1	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
	ИД-3	+	+		
УК-2	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
	ИД-3	+	+		
УК-3	ИД-1	+		+	
	ИД-2	+		+	
	ИД-3	+		+	
УК-4	ИД-1		+	+	
	ИД-2		+	+	
	ИД-3		+	+	
УК-5	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
УК-6	ИД-1	+			+
	ИД-2	+			+
УК-7	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
	ИД-3	+	+		
УК-8	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
	ИД-3	+	+		
УК-9	ИД-1	+	+		

	ИД-2	+			
УК-10	ИД-1	+			
	ИД-2			+	
	ИД-3			+	
ОПК-1	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
ОПК-2	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
	ИД-3	+	+		
ОПК-3	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
	ИД-3	+	+		
ОПК-4	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
	ИД-3	+	+		
ОПК-5	ИД-1		+	+	
	ИД-2		+	+	
ОПК-6	ИД-1	+	+		
	ИД-2	+	+		
	ИД-3	+	+		
	ИД-4	+	+		
ОПК-7	ИД-1		+	+	
	ИД-2		+	+	
ОПК-8	ИД-1	+		+	
	ИД-2	+		+	
ПК-1	ИД-1		+	+	
	ИД-2		+	+	
	ИД-3		+	+	
ПК-2	ИД-1		+	+	
	ИД-2		+	+	
ПК-3	ИД-1		+	+	
	ИД-2		+	+	
	ИД-3		+	+	
ПК-4	ИД-1		+	+	
	ИД-2		+	+	
ПК-5	ИД-1		+	+	
	ИД-2		+	+	
	ИД-3		+	+	

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворитель-но», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Оценка «отлично» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, и делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно

оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические и графические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями или принятыми техническими решениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» соответствует начальному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические и практические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал или он не соответствует расчетно-описательной части проекта.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

1. Требования к структуре и содержанию ВКР

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих частей:

титульного листа,
здания на ВКР,
реферата,
оглавления,
введения,
обозначений и сокращений,
основной части (глав и параграфов),
заключения,
списка использованной литературы,
приложений.

Общий объем выпускной квалификационной работы – 40 – 60 страниц.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме бакалаврской работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста бакалаврской работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Реферат должен быть написан на русском языке.

Количество основных разделов ВКР выбирается руководителем ВКР по согласованию с руководителем ОПОП и зависит от тематики ВКР. К основным разделам выпускной квалификационной работы бакалавра могут относиться: технико-экономическое обоснование, аналитический, организационно-экономический, технологический, исследовательский раздел и другие разделы, название и содержание которых зависит от тематики ВКР.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;

- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы, включающей текстовые документы, представляемые в бумажном и электронном виде, презентацию в электронном виде. К текстовым документам относятся: пояснительная записка, приложения, отзыв руководителя. В презентацию включаются тема, цель и задачи ВКР, графические материалы в виде чертежей, схем, диаграмм, таблиц, формул, фотографий и других форм иллюстрационных материалов в зависимости от тематики ВКР, заключение.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по оцениванию ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ n/n	<i>Параметры (показатели качества ВКР)</i>	<i>Основные индикаторы</i>
1	Обоснование актуальности тематики работы (3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> • тема отражает актуальную проблему индустрии сервиса; • тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности бакалавра; • во введении обоснован выбор данной темы.
2	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме ВКР (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> • выявлены противоречия и сформулирована проблема; • правильно определены объект и предмет исследования; • цель ВКР соответствует проблеме исследования; • сформулированы задачи, позволяющие достичь цель ВКР.
3	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме ВКР (2 балла)	<ul style="list-style-type: none"> • сформирован понятийный аппарат ВКР; • имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).
4	Соответствие содержания работы теме ВКР (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствует целевой установке и задачам ВКР; • отражает полноту реализации цели ВКР; • отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных во ФГОС ВО; • комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, математических и профессиональных дисциплин).
5	Отражение степени разработанности проблемы (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; • степень полноты обзора состояния проблемы; • имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; • продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6	Ясность, логичность и научность изложения содержания (3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> • теоретическое обоснование выполнено системно и логично; • язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру ВКР; • теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС ВО.
7	Уровень и корректность использования методов и технологий исследования (проекти-	<ul style="list-style-type: none"> • умение выбрать и обосновать методы и технологии решения проблемы; • корректность использования методов и технологий исследования.

	рования) (2 балла)	
8	Анализ результатов и выводы (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> • имеются выводы после каждой главы; • заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); • прослеживается личностная позиция автора; • в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9	Практическая значимость результатов (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> • имеются рекомендации по использованию материалов ВКР в практической деятельности; • предложены конкретные технологии в области профессиональной деятельности; • ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы; • имеется акт о внедрении результатов исследования.
1	Оформление работы (5 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> • работа имеет четкую структуру; • работа оформлена с применением компьютерных технологий; • формат бумаги – А4 (210 x 297 мм.) • параметры страницы: поля – левое 30 мм., правое – 15 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20-25 мм. • текст имеет деление на абзацы; • название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; • список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ; • ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; • оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ; • приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.
	ИТОГО 35 баллов	<p>Перевод баллов в 5-бальную систему: Оценка «5» - 30-35 б. Оценка «4» - 25-29 б. Оценка «3» - 20-24 б. Оценка «2» - менее 20 б.</p>

Приложение 2

**Матрица сформированности компетенций
в процессе написания и защиты выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), профиль – цифровой
сервис в сфере туризма и гостеприимства**

ФИО студента: _____

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР):

Критерии	Перечень компетенций*																											
	УК1	УК2	УК3	УК4	УК5	УК6	УК7	УК8	УК9	УК10	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК6	ОПК7	ОПК8	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	
1. Выполнение ВКР, балл																												
2. Содержание ВКР, балл																												
3. Защита ВКР, балл																												
ответы на задаваемые вопросы:																												
<i>1 вопрос:</i>																												
- балл																												
<i>2 вопрос:</i>																												
- балл																												
<i>3 вопрос:</i>																												
- балл																												
3. Портфолио**																												
Итого:																												
- средний балл (округленно)																												
- уровень**																												

** Уровень: балл до 4 – уровень не сформирован (-); от 5 до 6 – начальный (н); от 7 до 8 – базовый (б); от 9 до 10 – продвинутый.(п)

Приложение 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по образовательной программе **43.03.01 Сервис**
«Цифровой сервис в сфере туризма и гостеприимства»

бакалавриат

(уровень подготовки)

Княгинино
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ**

**РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (программа социально-культурный сервис)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституции Российской Федерации; – Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федерального законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.; – Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.); – Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; – Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; – Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; – Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р; – Указа Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; – ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 08.06.17 г.; – Устава ГБОУ ВО НГИЭУ и иных локальных нормативно-правовых актов.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых профессиональных качеств, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

<p>Задачи программы</p>	<p>Настоящая программа решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий и системы мотивации, способствующих развитию талантов и мастерства обучающихся в разных сферах деятельности: наука, творчество, спорт и пр.; - создание условий для реализации потенциала обучающихся в социально-экономической сфере; - создание условий для реализации предпринимательского потенциала обучающихся, в том числе социального, а также создание и поддержка деятельности общественных объединений, направленной на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства; - создание условий для развития профориентационной работы среди обучающихся и построение эффективной траектории профессионального развития; - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; - формирование организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>Реализуется в течение всего срока освоения образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис</p>
<p>Исполнители программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - директор института, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, - сотрудники управления по молодежной политике и международной деятельности, - кураторы групп, - научно-педагогические работники кафедр, - сотрудники учебного управления - сотрудники управления качеством образования и методической работы, - педагоги-психологи, - педагоги-организаторы, - социальные педагоги, - члены Студенческого совета, - представители организаций – работодателей и др.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью воспитательной работы в ГБОУ ВО НГИЭУ является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. А также создание воспитательного пространства университета, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: – приоритет духовного над материальным; – защита человеческой жизни, прав и свобод человека; – семья,

созидательный труд, служение Отечеству; – нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; – историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; – воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; – формирование культуры и этики профессионального общения;
- формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- вовлечение молодежи в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел;
- создание устойчивого мировоззрения на основе традиционных человеческих принципов – семья, любовь, духовность;
- формирование позитивного отношения в молодежной среде к семье и браку, ценностей семейной культуры и умений жить в семье;
- формирование чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование уважения человеку труда и старшему поколению;
- формирование уважения к закону и правопорядку;
- адаптацию первокурсников к новой образовательной среде вуза (в том числе иностранных);
- формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи;
- формирование экологической культуры и принципов бережливого отношения к природе; профилактика асоциального поведения, включающего потребление наркотиков, алкоголя, психотропных средств, табакокурения, а также повышение уровня безопасности жизнедеятельности молодежи;
- профилактика экстремизма в молодежной среде.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ НГИЭУ

Таблица 1.

№	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
1.	Гражданско-патриотическое	формирование у студентов целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию	Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
2.	Духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня, воспитание у студентов чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения родителям, учителям, людям старшего поколения	Коммуникация	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке
3.	Волонтерское (добровольческое)	Вовлечение обучающихся в общественно полезную деятельность на добровольных началах, формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации	Командная работа и лидерство	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4.	Спортивно-оздоровительное	Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
5.	Экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и

		поведения, формирование экологической культуры, бережного отношения к родной земле,		поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
6.	Предпринимательское	Формирование профессиональных и управленческих компетенций студентов, развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий, воспитание уважения к труду.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение); Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-6 способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов самообразования в течение всей жизни; УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
7.	Культурно-творческое	Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса, к творчеству по законам красоты, к созданию эстетических ценностей, вовлечение обучающихся в творческую деятельность, поддержка молодых талантов.	Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
8.	Научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности;	Системное и критическое мышление	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

			Разработка и реализация проектов	применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
--	--	--	----------------------------------	--

РАЗДЕЛ 4. МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Таблица 2.

Дисциплины	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Реализуемый вид воспитательной деятельности	Форма контроля	Код компетенции
История России	4	Гражданско-патриотическое	экзамен	УК-5
Философия	2	Гражданско-патриотическое	Зачет с оценкой	УК-5
Иностранный язык	11	Духовно-нравственное направление ВР	экзамен	УК-4
Технологии делового общения	5	Волонтерское (добровольческое) направление ВР	экзамен	УК-4, ПК-2
Физическая культура и спорт	2	Спортивно-оздоровительное направление ВР	Зачет с оценкой	УК-7
Экономика и предпринимательство	7	Предпринимательское направление ВР	экзамен	УК-9, УК-10, ОПК-5
Безопасность жизнедеятельности	3	Гражданско-патриотическое	Зачет с оценкой	УК-8, ОПК-7
Правовое обеспечение сервисной деятельности	4	Гражданско-патриотическое	Зачет с оценкой	УК-10, ОПК-6
Технологии организации экскурсий	9	Экологическое и спортивно-оздоровительное направления	Зачет с оценкой	ПК-4
Охрана труда	2	Экологическое направление	зачет	ОПК-7

Основы научных исследований	3	Научно-образовательное направление ВР	Зачет с оценкой	УК-1, УК-2
Организация досуга	4	Культурно-творческое и волонтерское (добровольческое) направления ВР	экзамен	ПК-5
Психология и конфликтология	6	Духовно-нравственное направление ВР	экзамен	УК-3, УК-6, ПК-2

РАЗДЕЛ 5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в НГИЭУ. Формы организации воспитательной работы различаются:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – программы, проекты, мероприятия, акции, игры, квесты;

- по масштабу проведения – факультетские, университетские, межвузовские, городские, окружные, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные;

- по видам деятельности – добровольческие, трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные, инновационные, предпринимательские;

- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения;

- по методике организации обучающихся – круглый стол, семинар, лекция, форсайтсессия, стратегическая сессия, панельная дискуссия, «диалог на равных».

Методы воспитания – способы влияния преподавателя на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- участие в проектах экологической направленности.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для

осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС ВО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в университете.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

С целью реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки университет полностью укомплектован квалифицированными специалистами. Воспитательный отдел обеспечен кадровым составом, который несет ответственность за организацию и координацию воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Университет использует материально-техническую базу, обеспечивающую проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы университет использует следующими ресурсами:

- кабинеты для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, программное обеспечение).
- в каждом институте имеются аудитории и кабинеты для организации работы органов студенческого самоуправления, которые оснащены мебелью, оргтехникой, флипчартами и т.п.;
- для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектором;
- для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц-зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр;
- для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет;
- для организации и проведения спортивных мероприятий, спортивных секций, соревнований, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный

зал, открытая спортивная площадка, стадион, футбольное поле, хоккейный стадион;
- библиотечный информационный центр;
- кабинеты и аудитории для самоподготовки и саморазвития с выходом в сеть «Интернет»
и т.д.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания по направлению подготовки обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

<https://instagram.com/knyagininouniversity>

<https://www.youtube.com/channel/UCIEXc9s17LQe0bjE52xd9jw>

<https://vk.com/ngieu>

<https://www.facebook.com/knyagininouniversity/>

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте Университета.

4.5. Особенности реализации рабочей программы воспитания

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного состава, руководящих и иных работников университета, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например, сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом

обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде университета и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Календарный план воспитательной работы

по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (программа цифровой сервис в сфере туризма и гостеприимства)

№ п/п	Мероприятие	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое направление ВР					
1	Участия в мероприятиях, проводимых военкоматами	Семинары, экскурсии, митинги	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
2	Выставка «Города трудовой доблести»	Экскурсия	1 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
3	Участие студентов НГИЭУ в областных мероприятиях, посвященных празднованию Дня народного единства	Виртуальная экскурсия, кураторские часы, концертная программа	1-4 курс	НГИЭУ	Совет по воспитательной работе, деканаты институтов
4	Кураторский час на тему: «Правила поведения и эвакуации при пожаре в здании НГИЭУ и общежитиях»	Кураторский час	1 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп
5	Учебная эвакуация при ситуации: «Возникновение пожара в учебных корпусах институтов»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, служба безопасности НГИЭУ
6	Встреча – беседа ректора с обучающимися НГИЭУ	Семинар	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по ВР, деканаты институтов
7	Учебная эвакуация при ситуации «Возникновение пожара в общежитии»	Обучающее занятие	1 курс	НГИЭУ	АХУ, проректор по ВР, коменданты общежитий
8	Выставки, посвященные календарным датам патриотического характера: - 4 ноября; - датам ВОВ 1941-1945 гг. - 23 февраля; -12 апреля; - 9 мая; - 12 июня; - 12 декабря; - др.	Выставки	1-4 курс	НГИЭУ	Зав. библиотекой НГИЭУ
9	«Патриоты России»	Спортивные соревнования	1-4 курс	НГИЭУ	Структурные подразделения НГИЭУ /филиала/
10	Рейды оперативного отряда НГИЭУ «Помощь, чистота, порядок!»	Рейды	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Проведение Областного конкурса им. В.Г. Гузанова	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, кафедра гуманитарных наук, студенческий клуб
12	Вахта памяти	Экспедиция	Члены патриотического кружка	НГИЭУ	Руководитель патриотического кружка
13	Фотовыставки, посвященные Великой	Выставка	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ

	Отечественной войне			У	
14	Торжественное построение обучающихся и сотрудников НГИЭУ, посвященное Дню Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭ У	Ректорат, руководители всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
15	Участие в районных митингах, посвящённых празднованию Дня Победы	Торжественный митинг	1-4 курс	НГИЭ У	Ректорат, руководители всех структурных подразделений НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ
2. Духовно-нравственное направление ВР					
1	«Месяц первокурсника»	Семинары, тренинги, экскурсии, концерты	1 курс	НГИЭ У	Зам. директоров по УВР, кураторы академических групп, библиотека НГИЭУ, педагог – психолог, студенческий клуб
2	Тематические выставки, акции, литературные вечера, посвященные юбилейным датам известных писателей, деятелей науки, искусства, историческим событиям	Выставки	1-4 курс	НГИЭ У	Библиотека НГИЭУ
3	Институтские мероприятия, направленные на развитие и совершенствование традиций, корпоративной культуры, выявление и поощрение лучших студентов	Спортивные соревнования, конференции, конкурсы	1-4 курс	НГИЭ У	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
4	Велопробег по святым местам	Велопоход	Участник и туристического кружка	НГИЭ У	Директора институтов, студенческий клуб, кафедра физической культуры
5	Экскурсионные поездки академических групп в музеи, памятные и культурные места Нижегородской области и России: - экскурсии по городам России; - музей-заповедник им. А.С. Пушкина /Б.Болдино/; - драматический театр им. А.М. Горького; - Нижегородский кремль; др.	Экскурсии	1-4 курс	НГИЭ У	Проректор по воспитательной работе НГИЭУ, кураторы академических групп, НПП
6	Игры КВН	Игра	1-4 курс	НГИЭ У	Студенческий клуб НГИЭУ
7	Литературно – музыкальный вечер, посвящённый Дню матери	Литературно – музыкальный вечер	1-4 курс	НГИЭ У	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
8	«Карасевские чтения»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭ У	Библиотека НГИЭУ, зам. директоров по УВР
9	Декады институтов НГИЭУ	Конференции, тренинги, вебинары, открытые занятия, мастер-классы,	1-4 курс	НГИЭ У	Директора институтов

		творческие вечера			
10	Проведение областного поэтического конкурса памяти А.И. Люкина «ЛЮКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	Литературный конкурс	1-4 курс	НГИЭУ	Библиотека НГИЭУ, совет по воспитательной работе НГИЭУ
11	Зимняя обучающая лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.
12	Летняя лидерская смена студенческого самоуправления НГИЭУ «Школа актива» /на базе ЦМИ «Васильсурск»/	Обучающие семинары и тренинги	Студенческое самоуправление НГИЭУ	ЦМИ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, директор ЦМИ, студенческий клуб.

3. Волонтерское (добровольческое) направление ВР

1	Мероприятия в рамках волонтерских движений по направлениям: - работа с детьми; - работа с пожилыми людьми - трудовой десант	Адресная помощь, концерты, семинары	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
2	Участие в волонтерских сервис - отрядах в ФДЦ «Орленок»	Трудовая практика	3-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
3	Проектная школа	Семинары, практические занятия	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
4	Участие в работе Нижегородского регионального отделения Молодежной общественной организации «Российские студенческие отряды»	Трудовая практика	3-4 курсы	В соответствии с приказом	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.
5	Мероприятия местного отделения Нижегородского регионального отряда Всероссийской общественной молодежной организации «Всероссийский студенческий корпус спасателей»	Семинары, практические занятия	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканаты институтов НГИЭУ, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб.

4. Спортивно-оздоровительное направление ВР

1	Проведение соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, хоккею и др. видам спорта среди команд НГИЭУ	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры
2	Участие студентов НГИЭУ в различных районных, зональных, областных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике, плаванию и др.	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, спортивный клуб
3	Участие и проведение товарищеских встреч по волейболу, футболу, баскетболу, теннису, легкой атлетике,	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования

	плаванию и др.				
4	Первенство НГИЭУ по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагоги доп. образования
5	Участие СПО в Областной Спартакиаде	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры НГИЭУ, педагог доп. образования
6	Участие студентов и сотрудников НГИЭУ в сдаче нормативов ГТО	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физической культуры, структурные подразделения университета, студенческий совет НГИЭУ
7	Спортивно – массовое мероприятие «Лыжня России»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Кафедра физкультуры
8	Реализация мероприятий Плана мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических веществ в ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно – экономический университет»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
9	Реализация мероприятий Плана работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по ВР, педагог – психолог, структурные подразделения НГИЭУ
10	Туристские водные походы по рекам Нижегородской области (Керженец, Пьяна, Лух и т.д.)	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Студенческий клуб
11	Спартакиада	Спортивные соревнования	1-4 курсы	НГИЭУ	Деканат института
5. Экологическое направление ВР					
1	Ознакомительная трудовая практика первокурсников по благоустройству студенческих городков к новому учебному году и благоустройству жилых комнат в общежитии	Трудовая практика	1 курс	НГИЭУ	Кураторы групп, АХУ, деканаты, коменданты общежитий
2	Привлечение студентов к благоустройству территории студенческих городков НГИЭУ	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Зам. деканов/директоров по УВР, кураторы академических групп, академические группы /кроме выпускников/
3	Привлечение студентов в трудовые отряды (волонтерские, сельскохозяйственные и др.): - посадка саженцев деревьев; - сбор с/х продукции; - др.	Трудовая практика	1-4 курс	НГИЭУ	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
4	Экологическая экспедиция по малым рекам Нижегородской области	Многодневный поход	1-4 курс	НГИЭУ	Студенческий клуб НГИЭУ, директора институтов
6. Предпринимательское направление ВР					
1	Участие обучающихся НГИЭУ в	Конкурсы проф.	3-4 курсы	НГИЭУ	Проректор по учебной работе,

	конкурсах, показах, выставках профессионального мастерства городского, зонального, регионального, всероссийского уровней.	мастерства, выставки		У	проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
2	Ярмарка бизнес идей	конференция	3-4 курсы	НГИЭ У	Проректор по учебной работе, проректор по ВР, деканаты, заведующий студенческим бюро, начальник производственной практики
7. Культурно-творческое направление ВР					
1	Танцевальный вечер «С новым учебным годом»	Концерт	1-4 курс	НГИЭ У	Студенческий клуб, кураторы групп
2	Тематические конкурсы	Конкурсы	1-4 курс	НГИЭ У	Библиотека НГИЭУ
3	«Капустник» для студентов НГИЭУ	Концерт	1 курс	НГИЭ У	Студенческий клуб, зам. директоров по УВР, кураторы групп
4	Участие в областных, Всероссийских, международных конкурсах /очных и дистанционных/	Концерт	Обучающиеся по программам дополнительного образования	В соответствии с приказом	Студенческий клуб, ответственные лица
5	Участие студентов НГИЭУ в областных тематических сменах на базе студенческих лагерей	Концерт	1-4 курс	В соответствии с приказом	Проректор по ВР, зав. студенческим бюро, студенческий совет НГИЭУ, студенческий клуб НГИЭУ
6	Новогодняя дискотека	Дискотека	1-4 курс	НГИЭ У	Студенческий клуб НГИЭУ, зам. директоров по УВР
7	Концертная программа, посвященная празднованию Международного женского дня	Концерт	1-4 курс	НГИЭ У	Студенческий клуб НГИЭУ
8. Научно-образовательное направление ВР					
1	Научно-практическая конференция «Техника и технологии для развития сельских территорий»	Конференция	1-4 курс	НГИЭ У	Проректор по науке и инновациям, директора институтов
2	Мероприятия в рамках ежегодной Международной научно – практической конференции на борту теплохода	Конференция	1-4 курс	НГИЭ У	Проректор по науке и инновациям, директора институтов, начальник управления научными исследованиями и подготовки научно-педагогических кадров

Приложение 11

**Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
по образовательной программе**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</i>	<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</i>	<i>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами БТИ)</i>
1	История России	Каб. 27. Кабинет общественных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13
2	Философия		
3	Иностранный язык	Каб. 1. Кабинет иностранного языка	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 35,8 м ² , № 5
		Каб. 15. Кабинет иностранных языков	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 61.1 м ² , № 12
4	Технологии делового общения	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м ² , № 11
5	Безопасность жизнедеятельности	Каб. 18. Кабинет безопасности жизнедеятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23
6	Цифровые сервисы в индустрии туризма	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	
7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Спортивный зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж
		Тренажерный зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж
8	Стандартизация и управление качеством	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² ,
9	Правовое обеспечение сервисной деятельности	Каб. 27. Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,8 м ² , № 13
10	Менеджмент	Каб. 18. Кабинет менеджмента и управления персоналом	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 55,9 м ² , № 23
11	Экономика и предпринимательство	Каб. 11. Кабинет предпринимательской деят-ти в сфере гостиничного бизнеса	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 45 м ² , № 15
12	Маркетинг	Каб. 16. Кабинет основ маркетинга	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11
13	Информационное обеспечение профессиональной	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² ,

	деятельности	Каб. 17. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 58,7 м ² , № 9-10
14	Управление проектами	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² ,
		Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
15	Системный анализ в сервисе	Каб. 16. Кабинет основ маркетинга	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11
16	Физическая культура и спорт	Спортивный зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж
		Тренажерный зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж
17	Основы российской государственности	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 54,8 м ² , № 11
18	Основы военной подготовки	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	
19	Психология и конфликтология	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	
20	Человек и его потребности	Каб. 28. Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин	
21	Современные технологии сбора, обработки и анализа данных	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² ,
		Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
22	IT-инфраструктура предприятия	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² ,
23	Охрана труда	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
24	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Каб. 16. Кабинет основ маркетинга	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11
25	Основы научных исследований	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
26	Статистика	Каб. 16. Кабинет основ маркетинга	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11
27	Моделирование и анализ бизнес-процессов	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² , № 17
		Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж,

			69,26 м ² , № 17
28	Разработка виртуальных экскурсий	Каб. 17. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 58,7 м ² , № 9-10
29	Организация досуга	Каб. 8. Конференц-зал	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 71,9 м ² , № 15
30	Управление информационными ресурсами	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² , № 17
31	<i>Управление информацией</i>	Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	
32	Технологии предоставления экскурсионных услуг	Каб. 16. Кабинет основ маркетинга	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 2 этаж, 48,6 м ² , № 11
33	<i>Технология организации экскурсий</i>	Каб. 16. Кабинет основ маркетинга	
34	Технология обслуживания туристов	Каб. 6. Кабинет организации деят-ти сотрудников службы бронирования и продаж	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 50,8 м ² , № 16
35	<i>Технология обслуживания потребителей в гостиничном комплексе</i>	Каб. 6. Кабинет организации деят-ти сотрудников службы бронирования и продаж	
36	УП Ознакомительная практика	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
		Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	
37	ПП Преддипломная практика	Каб. 19 «Кабинет для самостоятельной работы студентов»	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² ,
38	УП Исследовательская практика	Каб. 25. Лекционная аудитория	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 69,26 м ² , № 17
		Каб. 19. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	
39	ПП Проектно-технологическая практика	Каб. 19 «Кабинет для самостоятельной работы студентов»	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 3 этаж, 72,5 м ² , №
40	ПП Исследовательская работа	Каб. 19 «Кабинет для самостоятельной работы студентов»	
41	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	Каб. 19 «Кабинет для самостоятельной работы студентов»	
42	ФТД Высшая математика	Каб. 7. Кабинет физики	606260, Нижегородская обл., р.п. Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 53 м ² , № 13
43	ФТД Естественнонаучные	Каб. 7. Кабинет физики	606260, Нижегородская обл., р.п.

2024.gf

	основы сервисной деятельности		Воротынец, ул. Мира, д. 7А, 1 этаж, 53 м ² , № 13
--	-------------------------------	--	--